

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 8

Hiedanranta Ky:n vastuunalaisen yhtiömiehen puhe- ja päätösvallan siirtäminen

TRE:8078/00.02.01/2019

Valmistelija / lisätiedot:
Heli Hirvelä

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintolakimies Tiina Kyötilä-Vettenranta, puh. 040 778 0695 ja lakimies Jyri Nuojua, puh. 040 806 3597, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Lakimies Juha Perämaa, puh. 040 503 9038, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

Päätösehdotus

Hiedanranta Ky:n vastuunalaisen yhtiömiehen puhe- ja päätösvallan käyttäminen siirretään elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtajalle. Palvelualueen johtajan puhe- ja päätösvaltaa rajoitetaan kuitenkin prokuran antamisen osalta siten, että ennen prokuran antamista prokuristin kanssa tulee allekirjoittaa sopimus, jossa määritellään prokuristin toimivallan rajat.

Kokouskäsitely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden johtaja Mikko Nurmiselle, hankejohtaja Tero Tenhuselle sekä hankekehityspäällikkö Juha Kaivoselle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Valtuusto hyväksyi 16.12.2019 hallintosäännön 15 §:ään muutoksen. Muutoksen mukaan kaupunginhallitus käyttää Hiedanranta Ky:ssä vastuunalaisen yhtiömiehen puhe- ja päätösvaltaa ja kaupunginhallitus voi siirtää puhevallan käyttämisen alaiselleen viranhaltijalle ja päätösvallan alaisensa viranhaltijan ratkaistavaksi. Puhe- ja päätösvalta on tarkoituksenmukaista siirtää elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtajalle.

Sen jälkeen, kun kaupunginhallitus on siirtänyt vastuunalaisen yhtiömiehen puhe- ja päätösvallan käyttämisen palvelualueen johtajalle, palvelualueen johtaja voi antaa yhtiön puolesta prokuran. Tällöin infran rakentamiseen sekä selvitysten ja suunnitelmien hankkimiseen ei tarvita viranhaltijapäätöstä, vaan prokuristi voi allekirjoittaa juokseviin toimintoihin liittyvät asiakirjat.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Lain mukaan prokuristilla on rajoittamaton oikeus kirjoittaa toiminimi lukuun ottamatta kiinteän omaisuuden luovuttamista ja kiinnityksen hakemista kiinteään omaisuuteen. Palvelualueen johtajan oikeutta antaa prokura tulee rajoittaa siten, että prokuristin kanssa tulee tehdä kirjallinen sopimus, jossa määritellään prokuristin toimivallan rajat. Yhtiön aloittaessa toimintansa prokuristin toimivallan rajat on tarkoitus asettaa siten, että prokuristi ei saa tehdä yli 1.000.000 euron arvoisia hankintoja, luovuttaa kiinteää omaisuutta, irtisanoa ennen maa-alueen luovutusta kolmannen osapuolen kanssa tehtyjä sopimuksia, solmia rakennuksista yli 5 vuoden määräaikaista vuokrasopimuksia, tehdä sitoumuksia velan ottamisesta eikä tehdä hankintoja tai sopimuksia itseltään tai läheiseltään. Sopimuksessa prokuristin tulee velvoittaa raportoimaan tekemänsä toimet vastuunalaiselle yhtiömiehelle.

Tiedoksi

Teppo Rantanen, konsernihallinto-palvelualueet-liikelaitokset

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtäville 21.1.2020: www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköisesti 17.1.2020.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere
17.01.2020

Elina Nikkilä
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§8

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.