

Pirkanmaan henkilökohtaisen avun yksikkö, sijais- / avustajarekrytointi

Henkilökohtaisen avun yksikkö on käynnistänyt sijais-/avustajarekrytinnin. Rekrytinnin on tarkoitus toimia yhtenä lisävaihtoehtona työnantajille löytää sopivia henkilökohtaisia avustajia, etenkin pidempiaikaisiin sijaisuuksiin ja vakituisiin työsuhteisiin. Edelleen työnantajat käyttävät myös muita kanavia avustajien rekrytointiin: omia verkostoja, hakua työvoimatoimiston kautta jne.

Miten toimii

Avustajalistalle hakeminen:

Avustajan töistä kiinnostuneet tekevät hakemuksen Kuntarekryssä. Hakemuksen käsittelee henkilökohtaisen avun yksikön palveluohjaaja. Kaikki hakemuksen jättäneet esihaastatellaan henkilökohtaisesti. Samalla heille kerrotaan henkilökohtaisesta avusta ja yleisesti avustajan toimenkuvasta. Toimenkuva tietenkin määrittyy kunkin työnantajan avuntarpeen mukaan. Rekisteriin hyväksytään esihaastattelun perusteella avustajaksi sopivat henkilöt.

Rekrytointi:

Työnantaja ottaa yhteyttä henkilökohtaisen avun yksikköön avustaja@tamper.fi osoitteeseen tai soittamalla puhelinneuvontaan, ja ilmoittaa avoimen työpaikan, eli avustajatarpeen. Mielellään työnantajalla on jo mietittynä valmiiksi työpaikkailmoitus. Tarvittaessa palveluohjaaja auttaa sen laatimisessa. Työnantajan hyväksymä työpaikkailmoitus välitetään sähköpostilla yksikön rekisterissä oleville sopiville henkilöille. Työpaikkailmoituksen saaja ottaa halutessaan yhteyttä suoraan työnantajaan. Tästä eteenpäin avustajan rekrytointi etenee kuten muitakin väyliä pitkin rekrytoidessa. Eli työnantaja itse haastattelee haluamansa hakijat ja päättää itse, kenet haluaa avustajaksi palkata. Palkattava henkilö on työnantajamallin mukaisesti työsuhteessa avustettavaan henkilöön, työnantajaan.

Sijais-/avustajarekry on yksi tapa löytää henkilökohtaiseksi avustajaksi haluavia henkilöitä. Toiminta on tarkoitettu kaikille Pirkanmaan henkilökohtaisen avun työnantajamallin asiakkaille.

