

**HENKILÖKOHTAISEN AVUSTAJAN TYÖTUNNILISTA** kuukausi \_\_\_\_\_ vuosi 20\_\_\_\_\_

Päivä	Päivämäärä	Työaika alku	Työaika loppu	Tunnit	Huomautettavaa
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				
	25				
	26				
	27				
	28				
	29				
	30				
	31				
<b>Tunnit yhteensä</b>					

Lomat \_\_\_\_\_ (yli 6 päivän lomajaksot, jotka maksetaan etukäteen)

Päiväys \_\_\_\_\_ Työnantajan kotikunta \_\_\_\_\_

Työnantaja \_\_\_\_\_ Työntekijä \_\_\_\_\_

Allekirjoitus \_\_\_\_\_ Allekirjoitus \_\_\_\_\_

Sähköposti \_\_\_\_\_ Sähköposti \_\_\_\_\_

Tallenna lomakkeen tiedot tulostamalla pdf-tiedostoksi, muuten tiedot eivät tallennu.

Täytä SELKEÄSTI TIKKUKIRJAIMIN ja TARKISTA TIEDOT ennen lähettämistä.

PALAUTUS

**Sähköpostitse:** tuntilistat@tampere.fi (pyydä salattu yhteys)

**Postitse:** Pirkanmaan henkilökohtaisen avun yksikkö, PL 98, 33201 Tampere

**Lisätietoja:** Pirkanmaan henkilökohtaisen avun yksikkö p. 041 730 2108