

Ohjeita huoltajan käyttöliittymään:

Kalenteri:

- voit ilmoittaa lapsen poissaolot (sairaana tai poissa) ja tehdä
- päivittäisiä läsnäolovarauksia (ma klo 23:59 seuraavan viikon läsnäolovaraukset) useammalle viikolle yhdellä kertaa

 Ilmoita poissaolo  Tee varaus

Viestit:

- voit viestiä oman päiväkotisi henkilökunnan kanssa

Kasvu- ja oppiminen: (vaatii vahvan tunnistautumisen)

- lapsen valokuvia arjen puuhista päiväkodista

Lapset: (vaatii vahvan tunnistautumisen)

- Voit irtisanoa varhaiskasvatuspaikan

Hakeminen: (vaatii vahvan tunnistautumisen)

- voit hakea varhaiskasvatuspaikkaa tai tehdä siirtohakemuksen toiseen yksikköön
- näet varhaiskasvatuspaikkapäätöksen
- voit hyväksyä tai hylätä varhaiskasvatuspaikan



Oman nimen alta, kohdasta **Omat tiedot**:

Päätät päivittämään puhelinnumerosi ja sähköpostiosoitteesi eVakaan. Sähköpostiosoite tarvitaan, mikäli haluat saada viesteistä tai uusista dokumenteista ilmoituksen omaan sähköpostiisi

Tulotiedot -otsikon alta voit toimittaa omat tulotietosi. Jokaisen samassa taloudessa asuvan aikuisen tulee toimittaa omat tulotietonsa.