

TAMPEREEN KAUPUNKI

Konsernipalveluyksikkö
Asiakasmaksut/Päivähoito
Postiosoite: PL 131, 33101 TAMPERE

Saapunut valmistelijalle _____ / _____

Päätösnumero _____

PÄIVÄHOIDON ASIAKASMAKSULOMAKE**(muutokset)**

Jokaisesta lapsesta täytetään oma lomake palvelutarpeen muuttuessa.

| | | |
|--------------|---------------|-------------|
| Lapsen nimi: | Henkilötunnus | Hoitopaikka |
| | | |

Muut alle 18-vuotiaat lapset

| | | |
|-------------|---------------|-------------|
| Lapsen nimi | Henkilötunnus | Hoitopaikka |
| | | |
| | | |
| | | |

| | |
|---------------------|----------------|
| Huoltaja: | Henkilötunnus: |
| e-mail: | Puh. |
| Avio- / avopuoliso: | Henkilötunnus: |
| e-mail: | Puh. |

A) Tulojen muutokset

_____ / _____ alkaen

suostumus korkeimpaan maksuun
(tulovelvoitusta ei tehdä, voimassa toistaiseksi.)

yritystoiminta (täytetään *Liite 1**)

Tulotietojen muutos, ilmoita alla.

Ilmoita taloutenne bruttotulot. Bruttotuloilla tarkoitetaan tuloja, joista EI ole vähennetty veroja. Liitä mukaan tosite perheen pääasiallisista tulonlähteistä (esim. viimeisin palkkakuitit huoltajien päätoimesta).

Muitakin tositteita voidaan tarvittaessa pyytää, jos ilmoitetuissa tiedoissa on epäselvyyksiä. Tulotietojen ilmoittaminen virheellisesti tai puutteellisesti voi johtaa asiakasmaksun korjaamiseen takautuvasti enintään vuoden ajalta. Jos talouden yhteenlasketut tulot muuttuvat ilmoituksen jälkeen, asiakkaalla on velvollisuus ilmoittaa muuttuneista tuloista asiakasmaksuihin. Jos perheen lapsilla on tuloja, kirjaa ne lomakkeen loppuun.

| Tulolaji | Huoltaja | Avio- / Avopuoliso | Muutoksen syy |
|--|----------|--------------------|---------------|
| Kuukausipalkka <u>lisineen</u> (älä ilmoita lomarahahan osuutta) | | | |
| Luontoisedut | | | |
| Työttömyyspäiväraha €/pv | | | |
| Äitiys-/isyys-/vanhempainraha €/pv | | | |
| Muu etuus, mikä? | | | |
| Saadut elatusavut / -tuet per lapsi | | | |
| Muu tulo, mikä? | | | |
| Muu tulo, mikä? | | | |
| Maksetut elatusavut | | | |

TAMPEREEN KAUPUNKI

Konsernipalveluyksikkö

Asiakasmaksut/Päivähoito

Postiosoite: PL 131, 33101 TAMPERE

B) Palvelutarpeen muutos _____ / _____ alkaen

Kokopäivähoito

Hoitoaika enintään 20h/vko

Osapäivähoito max. 5h/päivä

Sopimuspäivät _____ / kk

(Voimassa vähintään 5kk)

Esiopetus 4 tuntia päivässä

Esiopetus + päivähoito enintään 5 h / päivä

Esiopetus + päivähoito yli 5 h / päivä

C) Muutokset perheolosuhteissa _____ / _____ alkaen

perheeseen syntynyt lapsi

uusi avio-/avoliitto

perheenjäsen täyttänyt 18 v

asumus-/avioero

D) Muut muutokset _____ / _____ alkaen

mitkä _____

Suostun päivähoiton asiakasmaksu- ja palvelupäätösten sähköiseen tiedoksiantoon. Päätökset lähetetään sähköisenä viestinä perhekohtaiseen päivähoiton verkkoasiointipalveluun. Tieto päätöksen saapumisesta lähetetään tekstiviestinä edellä ilmoitettuun matkapuhelinnumeroon. Asiakas vastaa kaupungin tiedossa olevien yhteystietojen ajantasaisuudesta. Muutoksista yhteystiedoissa on ilmoitettava viipymättä kirjallisesti tai sähköisesti päivähoiton verkkoasiointipalvelun kautta.

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja suostun annettujen tietojen tarkistamiseen. Virheellisesti tai puutteellisesti ilmoitetut tulotiedot voivat johtaa asiakasmaksun takautuvaan korotukseen enintään vuoden ajalta.

Tampereella _____ / _____
Huoltajan tai avio-/avopuolison allekirjoitus

Lisätietoja: Konsernipalveluyksikkö / Päivähoiton asiakasmaksut, ma-pe 9-11 puh. 040 180 8476,
asiakasmaksut.paivahoito@tamper.fi

*Yrittäjäasiakkaan asiakasmaksulomakkeen liite 1:n voi pyytää sähköpostitse
asiakasmaksut.paivahoito@tamper.fi tai ladata sivulta <http://www.tampere.fi/paivahoito-ja-koulutus/paivahoito/lomakkeet.html>