TAMPERE. FINLAND

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),
artiklat 13 ja 14

23.10.2026

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Välityömarkkinoiden työllistämisavustuksen rekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Elinvoima- ja osaamislautakunnan myöntämien Välityömarkkinoiden työllistämisavustuksen hallinnointi sekä avustusten käytön seuranta ja asiakaspalautteen kerääminen.

3. Rekisterinpitäjä

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675–2

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Tommi Eskonen, Palvelujohtaja, Monialaiset työllisyyspalvelut

Tampereen kaupunki,

PL 487, 33101 Tampere

tampere.fi/yhteystiedot

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Elli Laine, Koordinaattori

Tampereen kaupunki

PL 487, 33101 Tampere

tampere.fi/yhteystiedot

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

☒ Ei

☐ Kyllä

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

☐ Yleinen etu/ Julkisen vallan käyttö

☐ Lakisääteinen velvoite

☐ Suostumus

☒ Sopimuksen täytäntöönpano

B)

☐ Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

☒ Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

☒ Ei

☐ Kyllä

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilöryhmistä

- Avustusasian hoitajan tiedot: yhteisön yhdyshenkilön, joka hoitaa avustusasiaa, nimi, puhelin ja sähköposti (vahvistus hakemuksen lähetyksestä ja käsittelystä lähetetään tähän sähköpostiosoitteeseen).
- Yhteisöntoimihenkilöt: toiminnanjohtaja, puheenjohtaja tai vastaava henkilö, puhelin ja sähköposti; talouspäällikkö tai vastaava henkilö, puhelin ja sähköposti.
- Avustettavaan toimintaan osallistuvilta henkilöiltä ja työnantajilta kerätään asiakaspalautetta, jossa saattaa olla henkilötietoja.

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

- E-lomake
- Yksittäiset hakulomakkeet liitteineen ovat pdf-muodossa. Tiedot tallennetaan kaupungin sähköiseen arkistointijärjestelmään Aittaan arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.
- M365 Excel-taulukot käyttöoikeuksin rajatussa Teams-työtilassa.

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

☒ Ei

☐ Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

- Avustuksen hakijat
- Avustettavaan toimintaan osallistuvat, henkilöt ja työnantajat (palaute)

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

☒ Ei

☐ Kyllä

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

☒ Ei

☐ Kyllä

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät internet-osoitteesta tampere.fi/tietosuoja