Lukuvuosisuunnitelma 2026-2027

Kissanmaan koulu

Vuodet: 2026 - 2027

Sisällysluettelo

1. Koulun perustiedot

- 1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa
- 1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja
- 1.3. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa
- 1.4. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä
- 1.5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- 1.6. Muiden suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt
- 1.7. Opiskeluhuoltosuunnitelma ja siihen liittyvien suunnitelmien käsittelyt
- 1.8. Johtamisjärjestelmä
- 1.9. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat
- 1.10. YS-aika
- 1.11. Koulun YS-kalenteri
- 1.12. Työyhteisön toimintaperiaatteet
- 1.13. Perehdytys
- 1.14. Työhyvinvointi
- 1.15. Edellisen vuoden itsearvioinnin käsittely työyhteisössä

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

- 2.1. Oppitunnit ja välitunnit
- 2.2. Valvonnat
- 2.3. Ruokailut
- 2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen
- 2.5. Koulun toimintakalenteri
- 2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat
- 2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat
- 2.8. Valmistavan opetuksen lisäopetus

2.9. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet

2.10. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

2.11. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

2.12. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät

2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri

2.14. Koulun uinninopetuksen ajankohdat

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

3.2. Oppiva yhteisö: oppimistulosten seuranta

3.3. Oppiva yhteisö: lukutaitotyö

3.4. Oppiva yhteisö: oppilaiden digitaalinen osaaminen

3.5. Oppiva yhteisö: digitaalinen osaaminen ja tekoäly

3.6. Hyvinvointi ja turvallinen arki: kouluruokailun kehittäminen

3.7. Hyvinvointi ja turvallinen arki: Granite-turvallisuusilmoitukset

3.8. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

3.9. Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus: yhdenvertainen opinpolku

3.10. Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen: lähiluonnon hyödyntäminen

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset

4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri

4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

4.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

4.5. Yhteisopettajuus

4.6. Työelämäkasvatus

4.7. Taidekaari

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat

5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat

5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: muun opetushenkilöstön hyödyntäminen

5.5. Konsultaatio

5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot
5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta
5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano
5.9. Opintoihin kiinnittyminen
5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet
5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta
5.12. Joustava perusopetus
5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu
5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

6. Opiskeluhuolto
6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhuollon suunnitelma
6.2. Yhteisöllisen opiskeluhuollon toimenpiteet
6.3. Poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen
6.4. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen
6.5. Lääkehoitosuunnitelmat
6.6. Kouluterveyskyselyiden tulosten käsittelyt

7. Oppilaiden osallisuus
7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus
7.2. Oppilaskuntatoiminta
7.3. Oppilaskunnan vuosikello
7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2026 – 2027
7.5. Oppilaskuntien kehittämistehtävä kouluruokailuissa
7.6. Tukioppilastoiminta

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli
8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen
8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen nivelvaihe
8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle
8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

9. Arviointi ja kehittäminen
9.1. Koulun itsearviointi

9.2. Kyselyt ja oman toiminnan arviointi

9.3. Oppimisen arviointi

9.4. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaat

10. Suunnitelmat ja liitteet

10.1. Suunnitelmat

10.2. Liitteet

10.3. Työkalut

1. Koulun perustiedot

Perusopetusasetus 9 § mom 1

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 1.2

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.

1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa

Päivämäärä: 2026-09-30

Kissanmaan koulutalon henkilökunta 26.9. lauantaiveson yhteydessä

Kissanmaan yläkoululla, Koivikkopuistossa ja Puistokoulussa osa kerrallaan syyslukukauden henkilöstökokouksissa.

1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja

Päivämäärä: 2026-09-30

1.3. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa

Vanhempainyhdistyksen kokoukseen on hyvä kutsua myös oppilaskunnan edustus.

Päivämäärä: 2026-10-01

Lukuvuosisuunnitelma käsitellään vanhempainyhdistyksen vuosikokouksen yhteydessä 1.10.

1.4. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä

Päivämäärä: 2026-08-04

1.5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivittäminen marraskuun loppuun mennessä. Syksyllä 2025 tehty suunnitelma on voimassa 2028 asti. Suunnitelmaa tulee tarkastella vuosittain.

Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma koskee myös esiopetusta ja sen laatimiseen osallistetaan myös esiopetuksen henkilökuntaa.

1.6. Muiden suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt

Käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden alussa.

Suunnitelma	**Kokous pvm**
IP-suunnitelma	30.9.3036
Perusopetuksen järjestyssäännöt	4.8.2025
Turvallisuusohjeet (TreTurva)	28.9.2026
Kasvatukselliset toimet, kurinpito ja turvaamistoimenpiteet -suunnitelma	

1.7. Opiskeluhuoltosuunnitelma ja siihen liittyvien suunnitelmien käsittelyt

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja härinnältä koskee myös esiopetusta ja sen laatimiseen osallistetaan myös esiopetuksen henkilökuntaa.

Suunnitelma	**Käsittelyn pvm**
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhuoltosuunnitelma	3.11.2026
Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä	3.11.2026
Poissaoloihin puuttumisen malli	3.11.2026
Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma	3.11.2026
Lääkehoitosuunnitelmakokonaisuus	3.11.2026

1.8. Johtamisjärjestelmä

Koulun johtamisrakenne, vastuujako ja tiimirakenne sekä eri tiimien tehtävät.

Henkilöstölistat, opetettavat aineet ja tehtävät täytetään erilliseen tiedostoon (rehtori-Teams).

Kissanmaan kouluun kokonaisuuteen kuuluvat seuraavat yksiköt:

- Kissanmaan alakoulu
- Koivikkopuiston sairaalaopetus
- Varsapuiston perhetukikeskuksen opetus
- Kuusikon perhetukikeskuksen opetus
- Puistotornin opetusyksikkö
- Puistokoulun toiminta-alueopetus

Tämä lukuvuosisuunnitelma täytetty ensisijaisesti Kissanmaankoulun ja Puistokoulun toiminta-alueopetuksen näkökulmasta. Lähes kaikki Kissanmaan koulun yläkouluryhmien oppilaat opiskelevat tavoitekokonaisuuksittain, jolloin opetus painottuu perustaitojen saavuttamiseen ja perusopetuksen päätökseen saamiseen.

Koivikkopuiston sairaalaopetuksessa oppilaat ovat jaksomuotoisesti, joten lukuvuosisuunnitelman sisällöistä heidän kohdallaan vastaa oppilaan oma koulu.

Rehtori vastaa koko kokonaisuuden lisäksi erityisesti Puistokoulun toiminta-alueopetuksen arjen toiminnasta ja toimii Puistokoulun kustannuspaikan opettajien ja ohjaajien esihenkilönä.

Apulaisrehtori Pekka Pyykkönen vastaa pääasiassa Kissanmaan koulutalon arjen toiminnasta ja toimii Kissanmaan alakoulun opettajien ja koulunkäynninohjaajien esihenkilönä.

Apulaisrehtori Pekka Poikajärvi vastaa Koivikkopuiston, Varsapuiston, Kuusikon sekä Puistotornin yksiköitten arjen toiminnasta ja toimii näissä yksiköissä opettajien ja koulunkäynninohjaajien esihenkilönä.

Rehtoreiden lisäksi koulun sujuvasta arjesta vastaavat Puistokoulun vastuuopettaja Maija Lepola, Koivikkopuiston sairaalaopetuksen vastuuopettaja Sanna Räisänen sekä Puistokoulun toiminta-alueopetuksen, Kissanmaan alakouluopetuksen ja Koivikkopuiston sairaalaopetuksen vastaavat koulunkäynninohjaajat Tiina Raussi, Petri Olin ja Sami Loimio. Rehtoreiden apuna johtamisessa on myös Puistokoulun, Kissanmaan koulun ja Koivikkopuiston sairaalaopetuksen johtotiimit. Johtotiimien tehtävänä on yhdessä rehtoreiden kanssa

- vastata muun muassa koulun arjen toimivuudesta ja kehittämissuunnitelmien laatimisesta ja toimeenpanosta
- henkilökunnan kokousten sekä tiimikokousten valmistelu
- tiimikokousten vetäminen
- koulukohtaisten Veso- päivien ja kokousten valmistelu

- olla mukana opetussuunnitelmatyössä

Kissanmaan alakoulun tiimirakenne

- Johtotiimi: Pekka Pyykkönen (ap.rehtori), Pauliina Suvilaakso (rehtori), Jussi Rintala (erit.op.), Tiina Markkola (3.-4.lk), Timo Kärenlampi (5.-6.lk) ja Susanne Salonen (1.-2.lk) , Petri Olin (vastaava koulunkäynninohjaaja)

Esi- ja alkuopetustiimi

- Tiiminvetäjä Susanne Salonen
- esiopetuksen sekä 1.-2. luokkien opettajat. erityisopettaja
- esi- ja alkuopetustiimin tehtävä on yhteisten tapahtumien ja juhlien suunnittelu
- esi- ja alkuopetuksen yhteistyön suunnittelu ja toteutus oman koulun esiopetusryhmien kanssa

3.-4. luokkien tiimi

- tiiminvetäjä Tiina Markkola
- 3.-4. luokkien opettajat sekä kielenopettaja
- 3.-4. luokkien tiimin tehtävä on vastata edustamiensa luokka-asteiden yhteistyöstä, sen suunnittelusta ja toteutuksesta.
- yhteisten tapahtumien ja juhlien suunnittelu

5.-6. luokkien tiimi

- Tiiminvetäjä Timo Kärenlampi
- 5.-6.luokkien opettajat sekä erityisopettaja
- 5.-6. luokkien tiimin tehtävä on vastata edustamiensa luokka-asteiden yhteistyöstä, sen suunnittelusta ja toteutuksesta.
- yhteisten tapahtumien ja juhlien suunnittelu

Erityisluokkien tiimi

- tiiminvetäjä Jussi Rintala
- erityisluokkien opettajat
- erityisluokkien tiimin tehtävä on vastata edustamiensa luokkien yhteistyöstä, sen suunnittelusta ja toteutuksesta.
- yhteisten tapahtumien ja juhlien suunnittelu

Koulunkäynninohjaajien tiimi

- vastuuohjaaja Petri Olin,
- koulunkäynninohjaajat
- AP/IP toiminnan suunnittelu ja kehittäminen yhdessä apulaisrehtorin kanssa

Tehtäväkohtaisia tiimejä perustetaan tarpeen mukaan:

- tieto- ja viestintätekniikan tiimi: tiiminvetäjä Saara Erma, Timo Kärenlampi
- virkistystiimi: Aila Tawast, Kati Tuomisto, Anne Berg, Päivi Hakala, Outi Leino-Mäkiharju ja Saara Erma
- turvallisuusryhmä: tiiminvetäjä Pekka Pyykkönen sekä Pauliina Suvilaakso, Maarit Tervo ja johtotiimi
- kriisiryhmä: tiiminvetäjä Pauliina Suvilaakso, Pekka Pyykkönen, koulupsykologi Milla Turunen, kouluterveydenhoitaja Ella Mäkinen, koulukuraattori Salla Alamäki
- pedagogisen tuen tiimi: tiiminvetäjä Pauliina Suvilaakso, Pekka Pyykkönen, laaja-alainen erityisopettaja Siiri Huttula sekä kutsuttuna laajennettu pedagogisen tuen tiimiin koulupsykologi Milla Turunen, kouluterveydenhoitaja Ella Mäkinen, koulukuraattori Salla Alamäki
- Sopu –tiimi: tiiminvetäjä Maarit Tervo, Antti Rantala, Saara Erma, Leena Havunen ja laaja-alainen erityisopettaja Siiri Huttula
- Ha-li joukkue: tiiminvetäjä Kati Tuomisto, Leena Havunen, Timo Kärenlampi, Susanne Salonen,

Koivikkopuiston tiimirakenne

Johtotiimi: Pauliina Suvilaakso (rehtori), Pekka Poikajärvi (apulaiarehtori), Sanna Räisänen (vastuuopettaja), Sami Loimio (vastaava ohjaaja), Sanja Riihimäki, Laura Tuusa

Johtotiimin tehtävät: Koulun toiminnan suunnittelu ja tiimien vetäminen

Tiimit muodostetaan tarpeen/aiheen mukaan lukuvuoden aikana.

Puistokoulun tiimirakenne

Johtotiimi: Pauliina Suvilaakso (rehtori), Maija Lepola (vastuuopettaja), Laura Luoto (eluo), Miika Manni (eluo), Tiina Raussi (vastaava koulunkäynninohjaaja), Sini Leppänen (ohjaaja), Päivi Lääperi (ohjaaja), Topias Salonen (ohjaaja)

Iltapäivätoiminnan kehittämistiimi:

Opettajatiimit muodostetaan tarpeen/aiheen mukaan lukuvuoden aikana.

1.9. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat

Koulut noudattavat Tampereen kaupungin sosiaalisen median käytön ohjetta sekä perusopetuksen tarkennuksia.

Perusopetuksen yhteisiä virallisia sosiaalisen median kanavia ovat:

- *Opettajamentorit: @opettajamentorit*
- *Yhteisopettajuuden tutoropettajat: @yhteisopettajuudenkepeys*
- *Lupa liikkua: @lupaliikkualupaharrastaa*
- *Lukeva Tampere: @lukukaari*

Koulut kirjaavat lukuvuosisuunnitelmaansa mahdolliset koulun viralliset some-kanavat.

1.10. YS-aika

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä. Annetusta YS-resurssista ei voi poiketa.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea YS-aikaan kuuluvaksi.

YS-aikaan laskettavat tehtävät ja niihin varatut tunnit:

Kokoukset, koulutukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, kehittämistiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen	38h
Arviointi- ja oppimiskeskustelut (yksi oppimiskeskustelu= 20min)	10h
Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake, Move! -kirjaukset (fyysisen toimintakyvyn mittaustulokset)	22h
Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö	20h
Sitomaton YS- aika	30h
YHTEENSÄ	120 h

1.11. Koulun YS-kalenteri

Suunnitelma YS-ajan käytöstä (esim. yhteiset kokoukset, tiimikokoukset, kyselyihin vastaaminen).

Kokouksiin käytössä oleva ys-aika 38h/vuosi. Suunnitelmaan voidaan kirjata myös muuta YS-aikaa kuin kokoukset.

Päivämäärä	Aiheet	Huomiot
		Kevään kokouskalenteri lisätään vuoden 2027 alussa

pvm	KISSANMAA	pvm	KUTOVAT	pvm	KOIVIKKOPUISTO
11.8.	Opekokous	11.8.		11.8.	Henkilökunnankokous
18.8.	Tiimit	18.8.		18.8.	Johtotiimi
25.8.	Johtotiimi	25.8.		25.8.	
1.9.		1.9.		1.9.	Johtotiimin aamukokous?
8.9.	särkänniemi	8.9.		8.9.	
15.9.	Tiimit	15.9.		15.9.	
22.9.	Henkilökunnan kokous (herättely ar	22.9.		22.9.	Henkilökunnan kokous (veso)
29.9.	Henkilökunnan kokous (veso, arvot)	29.9.	Henkilökunnan kokous (veso)	29.9.	
6.10.	Johtotiimi	6.10.		6.10.	Henkilökunnankokous
13.10.	SYYSLOMA	13.10.	SYYSLOMA	13.10.	SYYSLOMA
20.10.	Henkilökunnan kokous, tuen asiat	20.10.	Yhteisöllinen	20.10.	
27.10.	Tiimit	27.10.		27.10.	Johtotiimi
3.11.	Henkilökunnan kokous	3.11.		3.11.	Henkilökunnankokous
10.11.	Johtotiimi	10.11.		10.11.	
17.11.		17.11.	Henkilökunnan kokous (veso)	17.11.	Henkilökunnankokous (veso)
24.11.	Henkilökunnan kokous (veso) Tuen	24.11.		24.11.	
1.12.	Tiimit	1.12.		1.12.	Johtotiimi
8.12.	Johtotiimi	8.12.		8.12.	Henkilökunnankokous
15.12.	Joulukahvit	15.12.	Joulukahvit (K-puisto)	15.12	Joulukahvit

1.12. Työyhteisön toimintaperiaatteet

Tutustukaa Tampereen kaupungin periaatteisiin

Eettiset toimintaperiaatteet

Henkilöstöpoliittiset periaatteet

Koulut kirjaavat valitsemansa painopisteet kaupungin periaatteista.

Käyttäydymme kunnioittavasti ja pidämme huolta toisistamme.

Johtaminen on selkeää ja saavutettavaa.

1.13. Perehdytys

Uusille työntekijöille järjestetään yhteisiä tervetulotilaisuuksia.
Perusopetus järjestää kaupunkitasoista mentorointia, jota antavat koulutetut opettajamentorit. Mentorointi tehdään tutortoiminnan puitteissa.

Kaikki työntekijät ohjataan tutustumaan Perusopetuksen perehdytys ja työyhteisön hyvinvointi-sivuun.

Henkilöstö tuntee Tampereen perusopetuksen käsikirjan (Tasku):
Perusopetuksen henkilöstön käsikirja

Uudet työntekijät ohjataan tutustumaan uuden henkilöstön oppaaseen (Tasku):
Tervetuloa Tampereen tekijäksi

Jokaiselle uudelle työntekijälle nimetään perehdyttäjä.

Käytössä on liitteenä oleva perehdytyssuunnitelma.

Koivikkopuiston sairaalaopetuksessa järjestetään vastuukoulunkäynninohjaaja Sami Loimion toimesta turvallisuuskävely ja käydään läpi turvallisuussuunnitelma.

Uusien työntekijöiden kanssa käydään työn aloittamiseen liittyvä keskustelu rehtoreiden toimesta ennen syyslomaa.

Uudet työntekijät ohjataan perusopetuksen hallinnon järjestämään perehdytystilaisuuteen.

Perehdytyssuunnitelma:

Nimi:	
Työtehtävä:	
Koulu:	
Perehdyttäjä(t):	
Perehdytyksen palautekeskustelun päivämäärä (2-3 kk:n kuluttua alkamispäivästä)	

PEREHDYTETTÄVÄT ASIAT	**LÖYSIN TIEDON ITSE**	**PEREHDYTTÄJÄ**
Palvelussuhteen alkaessa		
Perehdytysmateriaalin ja perehdytyssuunnitelman esittely: uuden henkilöstön kurssi (videointi katsottavissa Taskussa), uuden työntekijän opas		
Palvelussuhteen ehtojen läpikäynti esim. koeaika		
Palkanmaksu (lomat, vapaat, työaika, lisät) ja verokortti		
Työtilat, tauko- ja sosiaalitilat, hälytin koodit		
Työtovereiden tapaaminen ja työtilojen esittely		
Työaika sekä ruokailu- ja kahvitauot		
Poissaolot ja niistä ilmoittaminen, 1-7 pv pituinen sairasloma ensisijaisesti esihenkilön myöntämänä		
Työajan seuranta (ohjaajat, kouluvalmentajat ja vahtimestarit)		
Valokuvaus ja henkilökortin tilaaminen, henkilökortin käyttö		
Työvälineet mm.koneet, laitteet, toimistotarvikkeet		
Työtarvikkeiden hankinta, tarvikevarasto		
Työpaikkaruokailu, ePassi		
Taskun esittely ja käytön opastus mm. mistä löytyvät ohjeet (kaupunki)		
Koulun tiedotuskäytännöt		
Tärkeät puhelinnumerot ja puhelinnumeroiden hakeminen Taskusta tai Outlookista		
Jätteiden lajittelu ja kierrätys		
Turvallisuus		
turvallisuuskävely ks TreTurva		
turvallisuuskäytännöt		
Havainnoista ilmoittaminen		
kuuluttaminen		
TREturva		
MonetTurva		
alkusammutus		
hätäpoistumistiet, kokoontumisalueet		
turvallisuussuunnitelma		
Tietoturva, henkilöstön tietoturvaopas, yleisohje henkilötietojen käsittelystä; lain mukainen huolellinen henkilötietojen käsittely mm. tietojen käsittely, salassapito ja tietosuojattavan materiaalin hävitys		
ensiapu		
oppilastapaturma (tapaturmailmoitus TreTurva/pulpetti)		
Työtehtävät ja tehtäväkohtainen osaaminen		
Työtehtävät ja vastuualueet		
Wilman käyttö		
Työssä tarvittavan materiaalien & ohjeistuksien läpikäynti		
Hankinnat		
Yksikön strategian, arvojen ja tavoitteiden esittely		
Työhyvinvointi, henkilöstön lupa liikkua ja harrastaa		
Koulun yhteys- ja vastuuhenkilöt		
Oppilashuolto (MAR, lääkehoitosuunnitelma, asiantuntijatiimin konsultaatiot, poissaolon portaat)		
YS-aika (opettajat), kokoukset ja kokouskäytännöt		

1.14. Työhyvinvointi

Koulun yhdellä kehittämistiimillä on yhtenä tehtävänään työhyvinvointi. Tiimi käsittelee vuoden aikana työhyvinvointiin liittyviä asioita (muitakin näkökulmia kuin virkistystoiminta).

Koulu kirjaa toimenpiteensä työssä jaksamisen ylläpitämiseen ja edistämiseen sekä työyhteisötaitojen kehittämiseen.

Hyvän työpäivän avaintekijät (Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittiset periaatteet):

- Pidämme huolta toisistamme
- Minulla on selkeä työnkuva
- Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt
- Työni haasteet ovat hallinnassa
- Kehitän osaamistani ja työtäni
- Innostun työstäni
- Edistän omaa hyvinvointiani
- Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi.
- Saan edes yhden hengähdystauon työpäivän aikana

Kissanmaan koululla tilanteeseen vaikuttaa suuresti siirtyminen uuteen koulutalon, joka koetaan työhyvinvointia lisäävänä tekijänä. Puistokoulun toiminta-alueopetuksessa keskitytään hallinnon rakenteiden muutoksen tuomiin käytännön asioihin ja toimintakulttuurin rakentamiseen henkilöstön näkökulmasta.

1.15. Edellisen vuoden itsearvioinnin käsittely työyhteisössä

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearvioinnin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

Päivämäärä: 2026-09-26

Käsitelty henkilökunnan kanssa lauantaiveson yhteydessä 26.9.2026

Muuttoon liittyneet painopisteenä olleet asiat sujuivat pääsääntöisesti hyvin.

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

2.1. Oppitunnit ja välitunnit

Eri koulutalojen oppitunnit ja välituntiaikataulu.

Kissanmaan koulutalon päivän kulku:

8.15-9.00 1. tunti

9.00-9.45 2. tunti

9.45-10.15 välitunti 30min

10.15-11.00 3. tunti

11.00-11.15 ruokailu (luokat 1.-3.), ruokailuaikaa voi tarvittaessa jatkaa sitä seuraavalle välitunnille

11.30-12.15 4. tunti (luokat 1.-3.)

11.15.-12.00 4.tunti (luokat 4.-6.)

12.00-12.15 ruokailu (luokat 4.-6.), ruokailuaikaa voi tarvittaessa jatkaa sitä seuraavalle välitunnille

12.30-13.15 5. tunti

13.15-13.30 välitunti

13.30-14.15 6. tuntia

Koivikkopuiston päivärytmi liitteenä. Yläkouluyksiköissä räätälöidään päivän kulku opetuksen tarpeen mukaan. Opettajat valvovat oppilaiden ruokailut. Puistotornin yksikön ruokailu on Pyynkin yläkoulun ruokalassa. Kuusikossa ja Varsapuistossa ruokailu järjestetään luokissa.

Puistokoulun toiminta-alueopetuksen päivärakenne:

8.15-9.00 Oppitunti 1 (9.00-9.15 (sisä)välitunti B)

9.00-9.45 Oppitunti 2/A tai 9.15-10.15 Oppitunti 2/B

9.45-10.15 (ulko)välitunti 1/A 10.15-10.45 (ulko)välitunti 2/B

10.15-11.30 Ruokailu ja tunti 3/A 10.45-11.30 Ruokailu ja tunti 3/B

11.30-12.15 Oppitunti 4

12.15-12.30 (sisä)välitunti

12.30-13.15 Oppitunti 5

13.15-13.30 (ulko)välitunti

13.30-14.15 Oppitunti 6

14.15-15 Oppitunti 7

Muissa koulutaloissa välituntiaikataulu ja tauotus oppilaista riippuen. Välitunnilla valvomassa tarvittaessa kaikki ohjaajat ja ainakin yksi opettaja.

2.2. Valvonnat

- *Kuvaile koulun toimenpiteet: miten huolehditaan riittävästä ja turvallisesta välituntivalvonnasta.*
- *Kerro, miten välituntivalvontaa vahvistetaan tarvittaessa tilapäisesti.*

Kissanmaalla aamupäivän pitkillä välitunneilla kaikkien oppilaiden ollessa ulkona, on valvovia opettajia vähintään kolme. Iltapäivisin, kun välitunnilla on samaan aikaan ainoastaan osa luokista, opettajia on oppilasmäärästä riippuen 2-3.

Koulunkäynninohjaajat toimivat välitunneilla apuvalvojina.

Välituntivalvontalista on nähtävillä henkilökunnan taukohuoneen (opettajainhuone) ilmoitustaululla. Se on toimitettu opettajille myös sähköisesti.

Puistokoulussa koulun ulkovälituntiaika on jaettu kahteen osaan klo9.45-10.15 sekä 10.15-10.45. Tällä turvataan ettei ulkona ole ruuhkaa ja vältetään myös käytävien ja eteisten ruuhkautumista. Ulkona on valvomassa molemmilla välituntiajoilla yksi valvova opettaja sekä luokkien ohjaajia.

Luokat voivat halutessaan rytmittää omaa päiväänsä myös muilla tauoilla sisällä tai ulkona, tällöin valvontavastuu omalla opettajilla sekä luokan ohjaajilla.

Välituntivalvontalista henkilökunnan työtilassa sekä sähköisesti kaikkien saatavilla.

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai	
8.05-	Jussi	Jussi	Jussi	Maarit	Maarit	
9.45-10.00	Isto Jussi Pauliina Päivi Sanna	Aila Antti Maarit	Hanna Maarit Outi (agentti) Saara (kirjasto)	Antti Meeri Sanna	Antti Isto Pauliina (kirjasto)	1lk-6lk
10.00-10.15	Anne Isto Jussi Pauliina Sanna	Aila Siiri Timo	Aila Leena Maarit (agentti) Saara (kirjasto)	Anne Maarit Sanna	Anne Saara Pauliina kirjastovälkkä	1lk-6lk
11.00-11.15	Tiina Timo	Leena Timo	Aila Tiina	Isto Meeri	Tiina Timo	4lk-6lk
11.15-11.30	Meeri Siiri	Hanna Outi	Maarit Siiri	Niina Siiri	Kati Susanne	1lk-3lk
12.15-12.30	Kati Leena	Kati Susanne	Hanna Outi	Leena Susanne	Maarit Timo	

2.3. Ruokailut

Oppilaiden osallistumista kouluruokailuun tulee seurata.

RUOKAILUAJAT KISSANMAAN KOULUTALOSSA

luokat 1.-3. klo 11.00 - 11.30 Käytettävissä oleva ruokailuaika 30 min.

luokat 4.-6. klo 12.00 - 12.30 Käytettävissä oleva ruokailuaika 30 min.

Opintokäynnit, retket sekä jotkin taito- ja taideaineiden tunnit saattavat aiheuttaa yksittäisiä muutoksia aikatauluissa. Lisäksi erityisluokat voivat tilanteen mukaa ruokailla edellä mainitusta poikkeavalla aikataululla.

Puistokoulussa oppilaat ruokailevat omissa luokissaan ja ateriointiin on käytettävissä kulloisenkin oppilaan kohdalla se aika, mikä tarvitaan. Luokissa on oppilaita 6-7. Ruokailua valvoo oppilaiden mukana ateroiden 1-5 hlö luokassa. Keittiö toimittaa ruuat lämpölevyille luokkiin. Jokainen luokka hakee kärryt, missä on astiat ja aterimet sekä päivän salaatti kylmävaraajan päällä. Keittiöhenkilökunnan kanssa on sovittu reilusti aikaa kärryjen hakuun sekä palauttamiseen, mikä osaltaan mahdollistaa viipyvämmänkin, yksilöllisen ruokailun oppilaille.

Koivikkopuistossa osasto-oppilaat ruokailevat osastoilla hoitohenkilökunnan valvonnassa, avo-oppilaat koulutiloissa.

Yläkouluryhmissä opettajat ruokailevat oppilaiden kanssa. Puistotornin ruokailu järjestetään Wivi Lönnin koulun ruokalassa.

2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen

Millaista välituntitoimintaa koululla järjestetään?

Millaisia kehittämistavoitteita on koulun järjestämälle välituntitoiminnalle? Miten ohjattua toimintaa lisätään lukuvuoden aikana sisällä ja ulkona?

Välituntitoiminta	**Nykyinen toiminta**	**Tavoitteet**
Ulkotoiminta	välkkäriagentit	Käytössämme on Välkkäriagentti-toimintamalli, jossa joukko kuudensien luokkien oppilaita järjestää välituntitoimintaa nuoremmille oppilaille. Toiminna suunnittelu ja ideointi tapahtuvat kyseisten oppilaiden valinnaisaineena toteutettavan välkkäriagentti-kurssin sisällä. Toiminta käynnistyi lukuvuoden 2025-2026 alussa ja on siis vasta kehittelyvaiheessa.
Sisätoiminta	välkkäriagentit	Tavoitteena on, että Välkkäriagentit järjestäisivät toimintaa myös sisällä.
	Puistokoulussa ulkovälitunnilla: - oppilaat leikkivät melko vapaasti kuitenkin aikuisten valvonnassa, käytössä iso piha ja solujen pikkupihat: keinut, tramppa, liukumäki	-lisätä erilaisia toimintoja välituntialueelle
	Puistokoulussa sisävälitunti: - pääsääntöisesti luokissa oppilaat omissa vapaa-ajan valinnaisissa toimissaan	

2.5. Koulun toimintakalenteri

Toimintakalenterissa tulee näkyä lukuvuoden työajat ja koulun tapahtumat.

- Syyslukukausi alkaa torstaina 6.8.2026
- Syysloma 12.10.–16.10.2026
- Syyslukukausi päättyy perjantaina 18.12.2026
- Joululoma 19.12.2026–10.1.2027
- Kevätlukukausi alkaa maanantaina 11.1.2027
- Talviloma 1.3.–5.3.2027
- Pääsiäisloma (kiirastorstai vapaa) 25.3.–29.3.2027
- Helatorstai (vapaa) 6.5.2027
- Kevätlukukausi päättyy lauantaina 5.6.2027
- Kesäloma 6.6.–8.8.2027

Liitteenä oleva tapahtumakalenteri päivittyy lukuvuoden aikana.

Lisäksi kohdassa 4.2. on mainittu lisää esi- ja alkuopetuksen tapahtumia.

elokuu 26		aihe / teema	ehdotuksia kalenteriin
12.8.	Henkilökunnan esittely	Oppilaiden oikeudet ja velvollisuudet. Poistumis- ja sisälle suojautumisharjoitukset.	
21.8.	Liikuntapäivä	Pienet pihassa Isot Pyynikillä	
27.8.	Luokkien yhteiset vanhempainillat	Infotilaisuus huoltajille ruokalassa Kissanmaan koulun organisaatiosta, poissaoloihin puuttumisesta sekä muuttuneista käytänteistä uinnin opetuksessa.	
syyskuu 26			
8.9.	Särkänniemipäivä	3. ja 6. luokat	
9.-10.9.	valokuvaus		
22.9.	liikuntapäivä	Puistokoulu	
26.9.	Kekrijuhla	Puistokoulu	
lokakuu 26			
6.10	***valokuvaus***	Puistokoulu	
12.-16.10.	***SYYSLOMA***		
marraskuu 26			
joulukuu 26			
15.12.	Myyjäiset	Koivikkopuisto	

2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2026-2027 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2027 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Mikäli leirikouluja tai opintoretkiä tehdään jo aikaisin elokuussa, hyväksytään koulun osittainen lukuvuosisuunnitelma niiden osalta hallintopäätöksellä.

Vastuuopettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
Timo Kärenlampi	6A 28	toukokuu -27	1	pääkaupunkiseutu
Isto Kamppi	5-6D 8	toukokuu -27	1	pääkaupunkiseutu
Saija Kokko	3. ja 6.luokkalaiset/Puistokoulu	8.9.	1	Särkänniemi
Aila Tawast	5A	huhti-toukokuu -27	1	Hämeenlinna ja Turenki
Leena Havunen	4-5B	huhti-toukokuu -27	1	Hämeenlinna ja Turenki
Kati Tuomisto ja Susanne Salonen	1A ja 1B	huhti-toukokuu -27	1	Tampereen lähialue
Outi Leino-Mäkiharju ja Hanna Pasanen	2A ja 2B	huhti-toukokuu -27	1	Tampereen lähialue
Anne Berg ja Antti Rantala	3A ja 3B	huhti-toukokuu -27	1	Tampereen lähialue
Tiina Markkola ja Jussi Rintala	4A ja 4-6D	toukokuu -27	1	Tampereen lähialue
Miika Manni	1A, 7	kevät	1	Tampere/lähialue

Saija Kokko	2A, 7	kevät	1	Tampere/lähialue
Petra Lampinen	3A, 8	kevät	1, lisäksi yöretki	Tampere/lähialue
Leena Lehmuskenttä	4D, 6	kevät	1	Tampere/lähialue
Mia Kivinen (Emma Penttisen sijainen)	5A, 8	kevät	1	Tampere/lähialue
Annika Kauraniemi	5D, 6	kevät	1	Tampere/lähialue
Fanny Lamberg	6D, 6	kevät	1	Tampere/lähialue

2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2026-2027 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2026 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Mikäli leirikouluja tai opintoretkiä tehdään jo aikaisin elokuussa, hyväksytään koulun osittainen lukuvuosisuunnitelma niiden osalta hallintopäätöksellä.

Vastuuopettaja(t)	**Luokka ja oppilasmäärä**	**Päivämäärä**	**Kesto päivinä**	**Retkikohde**
Elli Yläkangas	KU7-9, 10 oppilasta	toukokuu 2027	1	retki Pirkanmaalla
Noora Nurmela, Ville-Veikko Tikka	VA7-9A 10 oppilasta VA7-9B, 10 oppilasta	toukokuu 2027	1	retki Pirkanmaalla
Riikka Ruokoniemi, Katri Ruotsalainen	PT9 A, 10 oppilasta PT9B, 10 oppilasta	toukokuu 2027	1	retki Pirkanmaalla
Kalle Rajala, Jenni Salonen	Noste7-9, 10 oppilasta	toukokuu 2027	1	retki Pirkanmaalla tai Hämeenlinnaan
Sairaapaopetuksen opettajat	kaikki koulussa olevat oppilaat	toukokouu 2027	1	Kintulampi
Timo Hämäläinen	8A, 7	kevät	1	Tampere/lähialue
Laura Luoto	9A, 8	kevät	1	Tampere/lähialue
Maija Lepola	9D, 6	kevät	1	Tampere/lähialue

2.8. Valmistavan opetuksen lisäopetus

Valmistavan opetuksen lisäopetusta järjestetään oppilaan lähikoululla. Valmistavan opetuksen opettaja tekee lisäopetuksesta suosituksen ja rehtori päättää sen järjestämisestä.

Luokanohjaaja vastaa oppilaan suunnitelman päivittämisestä yhdessä oppilasta opettavien opettajien kanssa. Suunnitelmaan kirjataan vuoden aikana oppilaan edistyminen peruskielitaidon kehittymisessä ja esimerkiksi eri oppiaineiden tieteenalojen kielenhallinnassa.

Koulu kuvaa muut lisäopetuksen järjestämisen käytänteensä.

2.9. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet

Koulu voi muodostaa yhdysluokkia toiminnallisin ja pedagogisin perustein. Yhdysluokkaopetusta järjestetään pääsääntöisesti yhtenä opetusryhmänä, ja opetuksessa hyödynnetään perusteiden mainitsemia oppimismenetelmiä sekä esimerkiksi jakotunteja, vuorolukuperiaatteita ja joustavia ryhmittelyjä. Yhdysluokan työjärjestyksissä huomioidaan eri-ikäisten vuosiluokkaistetut oppiainetavoitteet ja -sisällöt. Mahdollisen yhdysluokan toimintaperiaatteet kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

Kaikki Koivikkopuiston sairaalaopetuksen ja Kissanmaan koulun oppilaskohtaisen tuen ryhmät (10) ovat yhdysluokkia. Opetus järjestetään ja eriytetään oppilaiden tarpeiden mukaisesti. Näissä luokissa kaikki opetus järjestetään yhteisinä oppitunteina. Opetuksen sisällöt suunnitellaan yksilöllisesti jokaisen oppilaan tarpeiden mukaisesti

Kissanmaan alakoulussa toimii yleisopetuksen yhdysluokkana 4-5B. Luokan opettaja Leena Havunen kehittää kuluvan lukuvuoden aikana mallia Kissanmaan koulun yhdysluokkaopetuksen toteuttamiseksi. Luokan molemmat luokka-asteet, sekä neljäs että viides luokka, tekevät tiivistä yhteistyötä omien rinnakkaisluokkiensa kanssa.

Puistokoulussa kaikki luokkaryhmät ovat yhdysluokkia.

2.10. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Mikäli koulussa opiskellaan etäyhteyksiä hyödyntäen, koulu kuvaa opetuksen järjestämisen käytännöt lukuvuosisuunnitelmassaan.

Kissanmaan koulussa opiskellaan etäyhteyksien avulla vieraita uskontoja (islam ja ortodoksi) tiistaisin klo 8.15-9.00. (1.-2. -luokat) ja klo 10.15 -11.00 (4.-6. -luokat) sekä keskiviikkoisin klo 8.15-9.45 (3. luokat).

Oppilaan tukena etätunnin ajan on koulunkäynninohjaaja.

Puistokoulussa etäyhteyksiä käytetään yhden vaikeavammaisen oppilaan opetuksessa viikoittain. Oppilas ei kykene tulemaan koulutaloon, vaan ohjaaja menee oppilaan kotiin ja on mukana oman luokan opetustunneilla etäyhteyden avulla.

Koivikkopuiston sairaalaopetuksessa annetaan POL 4a§:n mukaista etäopetusta tilanteissa, jos oppilaan terveys sitä edellyttää.

2.11. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

Koulukuljetuksen odotusaikojen valvonnasta ja ohjatusta toiminnasta sekä matkojen aikaisesta turvallisuudesta huolehditaan sopimalla menettelytavoista ja vastuuhenkilöistä.

Nimetyt koulunkäynninohjaajat ottavat aamuisin vastaan saapuvat kuljetusoppilaat ja saattavat heidät iltapäivisin takseille oppituntien ja kerhoajan päätyttyä.

Puistokoulussa on määrätyt paikat kuljetuksille = Portit C/D sekä portti E. Kuljetusasioista vastaa vastuuopettaja Maija Lepola, hän tekee tiivistä yhteistyötä koulukuljetuspalvelun kanssa toiminnan turvallisuuden takaamiseksi. Samoin vastaava koulunkäynnin ohjaaja Tiina Raussi ja myös koulusihteeri Sari Ahola ovat mukana kuljetusasioiden järjestelyissä. Koulunkäynninohjaajille on määritelty työvuorolistaan taksivuorot, joista he ovat vastuussa.
Oman luokan ohjaajat ottavat oppilaita vastaan takseilta klo 8.00 alkaen. Kuljettaja ei saa avata auton ovea, ennen kuin ohjaajat tulevat taksin ovelle. Ohjaajat saattavat lapset luokkiin. Iltapäivisin kuljetettavat lapset odottavat työvuorossa olevien ohjaajien valvonnassa takseja koulun pihalla leikkien lähellä taksin noutopaikkaa. Ohjaajat saattavat lapset takseihin. Matkustaja on huoltajan tai koulun henkilökunnan vastuulla siihen saakka, kunnes hän siirtyy autoon.

2.12. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät

Vain tässä luetellut Lupa harrastaa- ryhmät kuuluvat vakuutusten piiriin.

Lukuvuonna 2026-27 Kissanmaan koululla järjestetään seuraavat kerhot alakoululaisille:

tiistai:

Tiede ja koodaus 14.30-15.30

Salibandy 15.15-16.15

Torstai:

Luova ryhmä 14.15-15.45

Perjantai:

Shakki 14.15-15.15

sekä ip-toiminnan sisällä seuraavat YMCA:n vetämät harrastuskerhot:

Tiistai klo 14.15-15.15

Torstai klo 14.15-15.15

Puistokoulussa ei toimi tällä hetkellä ryhmiä.

2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri

Vuosikalenteriin merkitään lukuvuoden liikkumisen ja harrastamisen tapahtumat sekä teemapäivät. HALI-vuosikalenteri lisätään kotisivuille myös huoltajille nähtäväksi.
Esimerkkejä vuosikalenterin tekemiseen.

Kissanmaan koulutalon vuosikalenteri

ELOKUU

- Kissanmaan välituntilainaamo ja pelivuorot käyttöön
- Liikuntapäivä 1.–2.lk ja Pyynikkipäivä 3.–6.lk
- välituntiagenttitoiminnan käynnistäminen

Lokakuu

- Suunnistusviikot
- Lupa liikkua -tuntien varaus
- Kouluun omin jaloin -haaste
- uuden koulun liikuntavälineistön suunnittelua

SYYSKUU

- koulu-uinnit 1.–6.lk
- Erityisluokkien uinnit 1.–6.lk
- Viestikarnevaalit (koulun joukkueet 3.–6.lk)
- Lupa liikkua -tuntien jako ja tuntien varaukset
- Move! -mittaukset 5.lk
- Harrastusmessut KSC
-

MARRASKUU

JOULUKUU

- painotushaut alkavat 2.lk ja 6.lk
- talviliikuntakausi käynnistyy

TAMMIKUU

- talviliikuntalajit
- Lumipäivät Kaupissa

HELMIKUU

- talviliikuntalajit
- Talviurheilupäivä 1.–2.lk & 3.–6.lk
- Hyvän mielen liikuntahaaste

HUHTIKUU

- telinevoimistelujakso 1.–6.lk

MAALISKUU

- talviliikuntalajit
- Move! -tutustumistunnit 4.lk

TOUKOKUU

- Rynkeby-juoksu / Unicef-kävely
- Kutoset vs. Opet -pesispeli
- Koulujenväliset jalkapallokisat 3.–6.lk

2.14. Koulun uinninopetuksen ajankohdat

Uinninopetuksen kohderyhmä	Ajankohdat
Uinninopetus 1.-6. -luokille	syyslukukaudella 4.-16.9
Uinninopetus 7.-9. -luokille	Noste-ryhmä sopii uimaopetuksen suoraan uimahallin kanssa, Puistotornin 5. kerroksen ryhmät saavat ajat koordinoidusti. Lastensuojeluyksiköiden ryhmissä oppilaita pyritään osallistamaan uintiopetukseen.
	Puistokoulussa uinninopetusta järjestetään yksilöllisten tarpeiden mukaan niille oppilaille, jotka pystyvät uinniopetukseen osallistumaan.

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

Perusopetusta kehitetään opetussuunnitelmallisesti ja pedagogisesti yhtenäisenä kokonaisuutena. Toimintakulttuurilla tarkoitetaan tapaa, jolla yhteisön toimintaa suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan. Koulun toimintakulttuurissa näkyvät perusopetuksen arvoperusta, oppimiskäsitys ja tavoitteet.

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat periaatteet löytyvät opetussuunnitelmasta: (Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet)

Periaatteet ovat:

- *oppiva yhteisö*
- *hyvinvointi ja turvallinen arki*
- *liikunnallisen elämäntavan edistäminen*
- *vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely*
- *kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus*
- *osallisuus ja demokraattinen toiminta*
- *yhdenvertaisuus ja tasa-arvo*
- *vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen*

Paikalliset toimintakulttuurin kehittämisen painopisteet nousevat kaupunkistrategiasta ja kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelmasta. Tämä osio määrittelee vuosisuunnitelman toimenpiteet kouluilla.

Koulun toimintakulttuurista ja opetusjärjestelyistä lisää luvussa 5. Kasvun ja oppimisen tuki.

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden arvot ja oppimiskäsitys.

Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan arvoperustan ja oppimiskäsityksen seuranta- ja arviointitavat.

Arvokeskusteluiden toteuttamisessa toimivat ProKoulu-materiaalit

Kissanmaan koulun arvotyöskentely.on aloitettu henkilökunnan kokouksessa 22.9. 2026 ja sitä tullaan jatkamaan kuluvan syyslukukauden aikana VESO ja YS -ajalla.

Koivikkopuiston arvokeskustelu aloitettu, mutta vielä kesken.

Lukuvuoden tavoitteena arvokeskustelun loppuunsaattaminen sekä oppilaiden että huoltajien kanssa. vanhempainyhdistyksen järjestämissä tilaisuuksissa.

Kissanmaan yläkoulun arvokeskustelun aloittaminen kevätlukukaudella 2027

Puistokoulun arvot ovat: kunnioitus, yksilöllisyys, osallisuus, turvallisuus ja positiivisuus.
Arvokeskustelua käydään opettaja - ja ohjaajakokouksissa.
Arvoista keskustellaan myös vanhempainyhdistyksen järjestämissä tilaisuuksissa.

3.2. Oppiva yhteisö: oppimistulosten seuranta

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Vahvistamme oppilaiden perustaitoja ja parannamme oppimistuloksia.*

Lukuseulat tehdään kaupungin suunnitelmien mukaisesti. Tulokset käydään lävitse pedagogisen tuen tiimissä ja niiden perusteella tarkennetaan tarvittaessa ryhmäkohtaista tukea.

3.3. Oppiva yhteisö: lukutaitotyö

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Vahvistamme lukutaitoa ja lukemiseen ohjaavaa elämäntapaa.*

Koulut toteuttavat Lukeva Tampere 2027-ohjelman toimenpiteet (1-10) lukuvuoden aikana.

Muita ideoita lukutaitotyöhön:

- *Lukutaitotyö*

Kissanmaan koulussa toimii lukutiimi.

Kissanmaan koulussa toteutetaan periaatetta, että jokaisessa luokassa luetaan vähintään viisitoista minuuttia päivässä. Päivittäiset lukuläksyt kaikilla vuosiluokilla ovat osa koulun lukurutiineja. Lukuvälitunteja pidetään kahdesti viikossa pitkillä välitunneilla. Tällöin oppilailla on mahdollisuus lukea puolen tunnin ajan omaa kirjaa. Isot ja pienet oppilaat tekevät keskenään lukuyhteistyötä. Lukuhetkiä voidaan järjestää esim. kummioppilaiden kesken (1.-luokkalaiset ja 5.-6.-luokkalaiset yhdessä) tai rinnakkaisluokkalaisten kesken.

Lupa lukea -teema näkyy luokkien seinillä ja koulukirjaston valkotaululla (#lupalukea). Koulun henkilökunta kannustaa ja innostaa omalla esimerkillään lukemiseen. Aikuiset lukevat koulun yhteisissä lukutapahtumissa, lukuvälitunneilla ja oppitunneilla, kun vuorossa on oman kirjan lukemista. Ääneen lukeminen on osa arkipäivän koulutyötä (opettaja lukee oppilaille ääneen ja/tai oppilaat lukevat ääneen oppikirjan tekstejä).

Järjestämme kaksi kertaa lukukaudessa yhteislukutuokioita koulun juhlasalissa. Nämä ovat "lukujuhlapäiviä". Kaikissa luokissa on tavoitteena osallistua ja suorittaa lukudiplomi. Lukudiplomisuorituksen minimitavoitteena on kaikille vähintään neljä kirjaa vuoden aikana. Mikäli suorittaa Piki-kirjastojen lukudiplomin, siinä on kolme suoritustasoa: pronssitason saavuttaa lukemalla kuusi kirjaa, hopeatasolle pääsee lukemalla 10 kirjaa ja kultatasolle yltää, kun lukee 15 kirjaa lukuvuoden aikana. Piki-lukudiplomeja suoritetaan pääasiassa vuosiluokilla 3-6.

Koulumme osallistuu valtakunnallisiin lukutaitohankkeisiin ja -tapahtumiin, kuten syysloman alla vietettyyn lukuloma.fi -ohjelmaan sekä huhtikuussa 2027 valtakunnalliseen lukuviikkoon.

Koulukirjasto on aktiivisesti käytössä. "Kissankulmasta" löytyy luettavaa ja lainattavaa kaikille alakoululaisille ja eritasoisille lukijoille. Koulun omassa kirjastossa on myös hyvä valikoima lukupiirityöskentelyyn varattuja kirjoja. Näiden kirjojen käsittelyyn löytyy valmiiksi laadittuja tehtäväpaketteja ja vinkkejä, joita opettajat voivat hyödyntää lukemisen ohessa.

Tampereen kaupunginkirjaston Kosmos-kirjastoauto käy koululla torstaisin klo 11-12. Luokat voivat käydä lainaamassa ja palauttamassa kirjoja säännöllisin väliajoin. Kaupunginkirjaston kirjasarjojen lainapalvelua hyödynnetään esim. lukupiirityöskentelyssä. Luokat tekevät myös kirjastovierailuja ja pääsevät kaupunginkirjaston mm. kirjavinkkauksiin.

3.4. Oppiva yhteisö: oppilaiden digitaalinen osaaminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Vahvistamme oppilaiden digitaalista osaamista.*

Tampereella on laadittu koulujen käyttöön digitaalisen osaamisen polku, joka sisältää vuosiluokkaistetut digimallit kullekin luokka-asteelle. Niihin on kirjattu ne taidot, joita kullakin luokalla vähintään harjoitellaan. Digimallit sisältävät tehtäviä, jotka liittyvät digitaaliseen osaamiseen, ohjelmointiosaamiseen ja mediataitoihin. Tehtävät linkittyvät eri oppiaineiden tavoitteisiin ja arviointikriteereihin.

Digitaitotuntien tarkoituksena on varmistaa oppilaiden yläkoulussa tarvitsema digitaalinen osaaminen. Kuudesluokkalaisten taitotunnit toteutetaan henkilökohtaisten laitteiden käyttöönoton yhteydessä, jolloin niillä kerrataan laitteen perustoiminnot. Seitsemäsluokkalaisten digitaitotunnit toteutetaan elokuun aikana.

- *Digimallit*
- *Digitaitotunnit löytyvät 6.-7.luokkien digimallien yhteydestä.*

Oppilaiden digitaalinen osaaminen	**Toimenpiteet**
Miten digimallien toteutuminen varmistetaan kaikilla luokka-asteilla?	Digivastaava esittelee digimallikokonaisuuden koulussa opettajakollegoilleen. Eri vuosiluokkien opettajien kanssa yhteistyössä sovitaan, miten ja milloin kussakin luokassa toteutetaan aiheeseen liittyvä oppitunti/oppitunteja lukuvuoden aikana.
Vastuuhenkilöt digimallien toteutuksen seurannalle	Digivastaava, lv. 2026-2027 Saara Erma Puistokoulun digivastaava lv.26-27 Miika Manni
Miten 6.-7.luokkalaisten digitaitotunnit on toteutettu? Kirjaa koulun käytännöt ja vastuuhenkilöt	6.-luokkalaisten henkilökohtaisten laitteiden käyttöönoton jälkeen syyslukukaudella tutustutaan digimallioppituntisisältöihin. Digitunteja pidetään läpi lukuvuoden. Toteutus yhteistyössä 6.-luokan opettajan kanssa. Vastuuhenkilöt digivastaava (Saara Erma) ja 6.-luokan luokanopettaja (Timo Kärenlampi). Erityisluokkien 6.-luokkien oppilaat voidaan integroida yhteisille digitunneille ja/tai sopia käytännön toteutustavoista erityisluokanopettajan kanssa. Koulumme 7.-luokkalaisten kohdalla digitaitoasiaa käsitellään enemmän opettajalähtöisesti ja siitä näkökulmasta, minkälaisia pedagogisia tarpeita koulumme opettajilla on digitaitojen opettamiseen omille oppilailleen. Näitä toimintatapoja kehittävät

	digivastaava (Saara Erma) ja apulaisrehtori Pekka Poikajärvi.
Mitä muita toimintatapoja koululla on oppilaiden digiosaamisen edistämiseksi?	Oppilaat käyttävät opettajien ohjaamina koulussa aktiivisesti yhteiskäyttölaitteita (läppärit ja tabletit) erilaisissa opiskelutehtävissä. Digivastaava välittää koulussa tietoa digiosaamiseen liittyvistä pedagogisista kampanjoista: esim. Mediataitoviikko 8.-14.2.2027. Puistokoulun oppilaat käyttävät opettajan ja ohjaajien ohjaamina koulussa aktiivisesti yhteiskäyttötabletteja oppimisen tukena.

3.5. Oppiva yhteisö: digitaalinen osaaminen ja tekoäly

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoitteet:

- *Oppilaiden digitaalisen osaamisen vahvistaminen.*
- *Henkilöstön tekoälyosaamisen lisääminen.*

EU:n tekoälysäädös (EU AI Act) velvoittaa työnantajan varmistamaan henkilöstön osaamisen tekoälylukutaidon ja koulutuksen osalta. Säädös vaatii, että organisaatioiden on varmistettava työntekijöidensä riittävä ymmärrys tekoälyn toiminnoista ja riskeistä.

Lukuvuoden 2026-2027 aikana avataan M365-ympäristössä 8.-9.luokkalaisille Copilot-tekoälytyökalu. Ennen sen käyttöönottoa oppilaiden tulee käydä läpi siihen kuuluva tehtävämateriaali.

Tekoälyosaaminen	**Toimenpiteet**
Miten koululla toteutetaan 8.-9.luokkalaisten Copilot-tehtävämateriaalin läpikäyminen ennen tekoälytyökalun avausta?	Henkilökunta perehdytetään aineiston käyttöön ja aloitetaan työskentely oppilaiden kanssa lukuvuoden aikana.
Miten koululla käydään läpi tekoälyohjeistukset henkilöstön kanssa?	Ohjataan henkilökuntaa osallistumaan Tampereen kaupungin järjestämiin koulutuksiin ja harjoitellan käyttöä yhteisesti henkilökunnan kokouksissa ja jaetaan opetusvinkkejä.

3.6. Hyvinvointi ja turvallinen arki: kouluruokailun kehittäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoitteet:

- *Kehitämme kiireettömiä ja ruokakasvatuksen mukaisia ruokailuja.*

Kouluruokailua kehitetään turvalliseksi tilaksi yhdessä oppilaiden kanssa. Koululla mietitään yhteisiä keinoja kouluruokailun yhteisöllisyyden ja houkuttelevuuden lisäämiseksi. Koulut kirjaavat toimenpiteet viihtyvyyden lisäämiseksi lukuvuosisuunnitelmaansa.

Oppilaat tulee osallistaa tämän suunnitteluun. Oppilaskunnille tarkoitettu tehtävä löytyy luvusta 7.5.

Kissanmaan koulussa oppilaskunnalla on vahva rooli kouluruokailun kehittämisessä..Ruokailuun on varattu riittävästi aikaa, henkilökunta on aktiivisesti mukana ruokakasvattajina ja koulun infotauluilla onnetaan ohjeistusta ruokailuun liittyen.

Puistokoulussa oppilaat ruokailevat omissa luokissaan ja ateriointiin on käytettävissä kulloisenkin oppilaan kohdalla se aika, mikä tarvitaan. Luokissa on oppilaita 6-7. Ruokailua valvoo oppilaiden mukana aterioiden 1-5 hlö luokassa. Jokainen luokka hakee kärryt, missä on astiat ja aterimet sekä päivän päivän salaatti, oppilaita osallistetaan mahdollisuuksien mukaan apulaisena toimimiseen. Keittiöhenkilökunnan kanssa on sovittu reilusti aikaa kärryjen hakuun sekä palauttamiseen, mikä osaltaan mahdollistaa viipyvämmänkin, yksilöllisen ruokailun oppilaille. Luokilla mahdollisuus tehdä ruokailuhetkestä "oman näköisensä" ja oman luokan oppilaille soveltuva hetki.

3.7. Hyvinvointi ja turvallinen arki: Granite-turvallisuusilmoitukset

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Kokoamme turvallisuutta koskevan tiedon tiedolla johtamisen tueksi.*
- *Turvallisuushavaintolomake on käytössä ja sen havainnot on käsitelty kaksi kertaa lukuvuodessa.*

Granite on riskienhallintajärjestelmä, joka tukee riskien arviointia ohjatusti ja johdonmukaisesti. Graniten avulla voidaan reaaliaikaisesti ja kattavasti seurata organisaation riskienhallinnan tilannetta. Granite tukee turvallisuusjohtamista ja sen avulla päästään kiinni turvallisuuspoikkeamiin.

Koulut kirjaavat Granite-turvallisuusimoitusten käsittelytavat ja -foorumit sekä aikataulun.

Turvallisuuspoikkeamista ja -havainnoista tehdään kirjaukset Granite-järjestelmään. Esihenkilöt käsittelevät ilmoitukset ja niitä niitä nostetaan esille johto- ja turvatiimeissä, henkilökunnan kokouksisa sekä yhteisöllisessä oppilashuollossa - vähintään neljä kertaa lukuvuoden aikana.

3.8. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tavoitteet:

- *Edistämme liikunnallista elämäntapaa uudistuneen perusopetuslain mukaisesti esi- ja perusopetuksessa.*
- *Heikon fyysisten toimintakyvyn oppilaiden määrä on vähentynyt edelliseen vuoteeen verrattuna.*

Koulun toimenpiteet:

- *Liikunnallisen elämäntavan toteuttamisen sekä sen seurannan, arvioinnin ja kehittämisen käytännöt koululla kirjataan lukuvuosisuunnitelmaan.*
- *Miten oppilaiden paikallaan oloa vähennetään koulupäivien aikana ja miten liikunnalliset ja toiminnalliset työtavat on sisällytetty opetuksen rakenteisiin ja pedagogisiin ratkaisuihin?*
- *Fyysisen toimintakyvyn kehittämisessä koululla hyödynnetään Move!-vuosikelloa.*
- *Kehittämistoimien kirjaaminen Nykytilan arviointi-työkalussa. Koulu täyttää joka kevät Liikkuva koulun Nykytilan arvioinnin ja valitsee sen pohjalta vähintään kaksi konkreettista liikunnallisen elämäntavan edistämisen tavoitetta tai toimenpidettä seuraavaksi lukuvuodeksi.*
- *Nykytilan arviointi - Liikkuva koulu*
- *Nykytilan arvioinnin tilastot*

Kissanmaan koululla on liikunnallisen elämäntavan edistämiseksi käytössä pitkät välitunnit sekä välituntiagenttien vetämää toimintaa.

Hyödynnämme vahvasti koulun pihan sekä lähiluonnon (erityisesti Kaupin metsän) tarjoamia mahdollisuuksia lähiliikuntapaikkoina.

Move! -mittausten tuloksia hyödynnetään luokkakohtaisesti arviointikeskusteluiden sekä yhteisöllisen oppilashuollon osana vahvasti yhteistyössä kouluterveydenhuollon kanssa.

Puistokoulussa käytössä pitkä ulkovälitunti liikunnallisen toiminnan mahdollistamiseksi välituntien yhteydessä. Lisäksi hyödynnämme paljon ympäristön lähiliikuntapaikkoja sekä lähiluontoa. Erilaiset liikunnalliset teemapäivät. Koulullamme säilytetään Tampereen kaupungin liikkumisen apuvälineitä ja nämä ovat aktiivisessa käytössä koulumme liikunnanopetuksessa mahdollistaen kaikkien osallistumisen liikkumiseen.

Varsapuiston yksikössä liikuntatuokio kerran päivässä. Muissa yläkouluyksiköissä ohjataan oppilaita eri lajien pariin toimintakyky huomioiden.

3.9. Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus: yhdenvertainen opinpolku

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tavoitteet:

- *Edistämme lasten ja nuorten yhdenvertaista opinpolkua kotikielestä riiippumatta*

Monikielisyys ja kulttuurinen moninaisuus nähdään luonnollisena osana koulun arkea, ja kielitietoisuus korostuu oppimisessa ja vuorovaikutuksessa. Kielitietoisessa koulussa jokainen aikuinen on kielellinen malli ja jokainen opettaja opettamansa oppiaineen kielen opettaja.

Kielitietoisen opetuksen opas

Koulut suunnittelevat toimenpiteitä, joilla tuetaan monikielisten oppilaien integroitumista ja kehittävät kielitietoista opetusta kaikilla oppitunneilla. Lisäksi koulut vahvistavat arviointiosaamistaan kielelliseen tukeen sekä kehittävät yhteistyötä S1- ja S2-opetuksen välillä perusopetuslain mukaisesti.

Kielitietoisuus ja kulttuurinen moninaisuus	**Toimenpiteet**
Miten koulussa tuetaan valmistavan opetuksen oppilaiden integroitumista yleisopetuksen ryhmiin? (ryhmänä ja yksilöinä)	Oppilaiden ryhmittely ja intgroitumisen tukeminen. S2-opettajan rooli tärkeä. Selkokielinen opetus. Käsitteiden avaaminen. Tukikuvat. "tukioppilaat" luokalta. Alkuopetuksessa inklusiivinen valmistava ja yhteistyöpalaverit tulkin avustamana.
Mitä toimenpiteitä koulu tekee kielitietoisen opetuksen toteuttamiseksi? (esimerkiksi kielitietoinen tutor, omakieliset kieku-opettajat, alkuopetuksen kiertävä valmistavan opettaja)	inklusiivisen valmistavan kiertävä opettaja 2krt/viikossa. Yhteistyö S2-opettajan kanssa. Yhteisopettajuus. Puistokoululla käy kaksi omankielistä kieku-opettajaa opettamassa kolmen eri luokan oppilaita. Luokissa, joissa on useita monikulttuurisia oppilaita, käytetään arjen tavallisissa tilanteissa välillä tarvittaessa suomen kielen lisäksi englantia, sekä opetusta että oppilaan ymmärtämistä vahvistamaan.
Miten kielitaitoa arvioidaan kielellistä tukea tarvitsevalla oppiaalla? Millaisia yhteistyömuotoja on S1- ja S2-opetuksen välillä?	

3.10. Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen: lähiluonnon hyödyntäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Edistämme luonnon monimuotoisuutta osana koulun arkea.*
- *Lisäämme luontoyhteyttä vahvistavia toimintatapoja koulujen arkeen.*

Koulut toteuttavat oppitunteja luonnossa säännöllisesti joka luokalla ja kaikissa oppiaineissa.

Tampereelle on laadittu luonnon monimuotoisuusohjelma eli LUMO. LUMO-teot edistävät luonnon monimuotoisuutta ja sisältävät myös ulkona oppimisen tunteja. Koulut kirjaavat valitsemansa LUMO-teot.

Ideapankki LUMO-teoista

Kissanmaan koululla on aktiivinen ekososiaalisen sivistyksen -tiimi ja oppitunteja järjestetään myös ulkotiloissa kaikilla luokka-asteilla useassa eri oppiaineessa.

Vuoden aikana toteutetaan useita aiheeseen liittyviä tapahtumia. Tämän lukuvuoden MOK- toiminta toteutetaan otsikolla "lähiluonnon hyödyntäminen oppimisympäristönä".

Puistokoulu sijaitsee Vuoreksen upean luonnon läheisyydessä. Oppilaat liikkuvat luonnossa päivittäin. Jokaisen oikeuksia ja luonnosta välittämistä voidaan harjoitella läheisten pikkujärvien ympäristössä pitkospuita kävellen. Puistokoulun oppilaille lähiympäristöön tutustuminen ja siellä kulkeminen ovat päivittäisiä arjentaitojen vahvistavia harjoituksia, jotka opettavat turvallista liikkumista ja luonnon kunnioittamista. Jokainen luokka huolehtii oman luokan kierrätettävistä aineksista/materiaaleista osin. Lisäksi jokaisella luokalla on vastuu koko koulun kierrätyksestä, käyttäen Vuoreksen syväkeräysastioita. Flooran päivän siivoustalkoita ei olla hetkeen järjestetty koko koulun voimin, mutta aktiivisemmat luokat/oppilaat osallistuvat roskien keräämiseen toukokuussa.

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset

Koulun mahdolliset opetussuunnitelmalliset painotukset.

4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri

Säännöllinen esi- ja alkuopetuksen yhteistoiminta keskittyy esiopetuksen ja ensimmäisen luokan väliseen työparityöhön. Tavoitteena on tukea yhteisopettajuuden keinoin nivelvaihetta esi- ja alkuopetuksen välillä.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön laajuus on vähintään kolme tuntia viikossa. Myös laajempi yhteistoiminta on mahdollista.

- *Toimintamallissa keskitytään erityisesti lukemisen taitoihin ja luonto-oppimista integroivia oppimiskokonaisuuksiin, jotka ulottuvat kaikkiin oppiaineisiin.*
- *Koulut kirjaavat työtapansa, yhteistoiminnan periaatteet ja käytännöt.*
- *Koulut kirjaavat kehittämistavoitteensa sekä sen, miten 2.luokkalaiset osallistuvat toimintaan lukuvuoden aikana.*

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä voidaan toteuttaa monella tavalla. Yhteistyön suunnittelun avuksi on laadittu käsikirja:
Esi- ja alkuopetuksen käsikirja (Tasku)

Toiminnan kehittämistä ja arviointia varten on laadittu kehittämistoiminnan mittari. Sen tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Mittari suositellaan täytettäväksi lukuvuoden alussa.

Kissanmaan koululla on esi- ja alkuopetuksen yhteistyön perustana on yhteisesti koetut oppimis- ja vuorovaikutustilanteet niin arjessa kuin juhlassa (alla liite esi- ja alkuopetuksen vuosikellosta 2026-27).

Yhteisesti sovituilla toimintatavoilla tuetaan lapsen siirtymistä esiopetuksesta perusopetukseen. Lukuvuoden tavoitteena on kehittää toimintaa yhteissuunnittelulla ja opetus- ja kasvatushenkilöstön asiantuntijuutta hyödyntämällä.

Esi- ja alkuopetuksen välinen yhteistyö näkyy koululla tänä lukuvuonna yhteisinä toimintoina liikunnan, luonnon, musiikin ja toiminnallisten matematiikka/äidinkieli-tuntien parissa.

Vuodenvaihteen jälkeen suunnitellaan ja toteutetaan toimintaa yhteistyössä seuraavissa tiimeissä:

Aristokatit, 1a, 2a sekä 1-3C – tiimi A

Töpöhännät, 1b, 2b sekä 2-4D – tiimi B

Seuraavana lukuvuonna lukujärjestys pyritään suunnittelemaan niin, että yhteinen tekeminen on mahdollista viikottain. Tavoitteena on kehittää yhteisopettajuutta luokkatiimiyhteistyönä. Veo ja laaja-alainen erityisopettaja vahvasti suunnittelussa ja toteutuksessa mukana.

Kissanmaan esi- ja alkuopetuksen vuosikello 2026-2027

	Oppilaskuntatoiminta alkaa, eskarit mukaan
elokuu	**Koulurauhanjulistus 25.8.2026**
	Esi- ja alkuopetuksen liikuntapäivä pe 21.8.2026 koulun pihassa
	Alkuopetuksen seminaaripäivä ke 16.9.2026
syyskuu	**Metsäretki Näsijärven rantaan nuotiolle ke 23.9.2026 ja yhteinen ohjeistus ti 22.9.2026 salissa 10.15-10.45 (On syksy niin ihmeellinen -laulu)**
	AO-tiimin kokous 22.9.2026 klo 13.30 Lukuviikko-teemana
	Oppilaskunnan hallituksen kokous 24.9.
lokakuu	Bioman-esitys, kierrätysaiheinen 1.10.2026 klo 9.00-9.30
	Kirjainjahti ma 5.10.2026 (syksyinen toimintatuokio)
	AO-tiimi ti 6.10. klo 13.30
	Oppilaskunnan hallituksen kokous to 8.10.2026 ruokailu ja siisteys 9.00-9.45

Lukuviikko 5.10.-9.10.2026 huipentuu ”Lukien syyslomalle” yhteiseen salilukuhetkeen

AO-tiimi 3.11. klo 13.30

marraskuu

Väriviikko 16.-20.11.2026

Adventtijuhla Kalevan kirkossa/valon juhla koulun salissa pe 27.11.2026

AO-tiimi ti 1.12.2026 klo 13.30

Itsenäisyyspäivän juhla-ateria pe 4.12.2026

joulukuu

Jouluposti

Tontturata (kummit 6a ja 5a järjestää) viikolla 49 ma-ke (huom.torstaina 3.12 eskareiden YMCA-hetki)

Joulujuhla 18.12.2026

tammikuu

AO-tiimi 19.1.2027 klo 13.30

helmikuu

Oppilaskunnan Ystävänpäiväradio
ja Hyvän mielen –liikuntapassi

Musiikkituokio to 4.2. salissa 10.15-11.00

Rusettiluistelu ke 10.2. klo 9.00-9.45 (eo ja 1 lk, 2-4D) ja 10.15-11.00 (2 lk ja 1-3C)

AO-tiimin kokous 16.2. klo 13.30 Tiinan toiminnalliset

AO-tiimin kokous 23.2. klo 13.30

Tiinan toiminnalliset askartelutuokio

maaliskuu

AO-tiimin kokous ti 9.3.2027 klo 13.30

Tiinan toiminnalliset -tuokiot vko 11

AO-tiimin kokous ti 6.4.2027 klo 13.30

huhtikuu

Lukuviikko 19.-23.4.2027

(Satunäytelmät)

Musiikkituokio vko XX

AO-tiimin kokous ti 4.5.2027 klo 13.30 Tiedonsiirtopalaverit ja kouluun tutustuminen

toukokuu

Eskareiden kouluun tutustumispäivä

vko 19 (?) Tutustumispäivä ja huoltajien info samalle päivälle

Unicef-kävely

Kevätjuhla

Vuodenvaihteen jälkeen suunnitellaan ja toteutetaan toimintaa yhteistyössä seuraavissa tiimeissä:

Aristokatit, 1a, 2a sekä 1-3C

Töpöhännät, 1b, 2b sekä 2-4D

Liikunnalliset toiminnat

Luontoteemaiset toiminnat

Matikka ja äidinkieli

Musiikkiteemaiset toiminnat

Puistokoulun rakennuksessa toimii varhaiskasvatuksen ERHO yksikkö. Puistokoululla ja ERHO yksiköllä on yhteinen toimintakulttuuri. ERHO yksikön oppilaat ja lapset voivat osallistua kaikkeen Puistokoulun toimintaan omien kykyjensä mukaisesti. ERHO yksikkö tekee yhteistyötä erityisesti Puistokoulun toiminta-alueoppilaiden kanssa. Yksi Puistokoulun erityisluokanopettaja toimii kokopäiväisesti ERHO yksikössä ja opettaa siellä kaikkia yksikössä olevia perusopetusikäisiä oppilaita tai käy antamassa opetusta oppilaan kotona. Yhteistyön muotoja ovat mm. yhteiset motoriikan tunnit salissa, yksittäisten oppilaiden osallistuminen toiminta-alueluokan tunneille, toiminta-alueluokan oppilaiden mahdollisuus käydä lepäämässä ERHO yksikön sängyssä, osallistuminen tasavertaisesti koulun yhteisiin tapahtumiin.

4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Kouluilla toteutetaan yhden viikon laajuinen monialainen oppimiskokonaisuus. Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan vuosittain perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden periaatteiden mukaan.

Opetussuunnitelman perusteet: MOK

Jokaisen oppilaan opintoihin sisältyy lukuvuoden aikana vähintään yksi teemaltaan ajankohtainen ja oppilasta kiinnostava monialainen oppimiskokonaisuus, joka on viikon laajuinen. Kokonaisuus voidaan toteuttaa myös lukuvuoden aikana pilkottuna pienempiin jaksoihin.

Kissanmaan koulun MOK-teemana lukuvuonna 2026-2027 on:

Kissanmaa - Tampereen hianoin kouluympäristö ja lähiveret

26.-30.4. Liikkuminen ja lähiluonnon, erityisesti Kaupin metsän, hyödyntäminen oppimisympäristönä.

Oppilaat osallistetaan mukaan teemojen, työtapojen sekä oppimisympäristöjen valintaan ja suunnitteluun.

Puistokoulu, Luonnon keskellä.

Liikkuminen ja Vuoreksen upean lähiluonnon hyödyntäminen oppimisympäristönä.

Oppilaat osallistetaan mukaan teemojen, työtapojen sekä oppimisympäristöjen valintaan ja suunnitteluun.

4.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

Koulun monialaisen oppimiskokonaisuuden

- *tavoitteet ja sisällöt*
- *toteutumisen seuranta ja kehittäminen*
- *arviointikäytännöt*

Lähiluonnon oppimisympäristöjen monipuolinen hyödyntäminen opetuksessa useiden oppiaineiden oppisällöissä ainerajat ylittävissä oppimiskokonaisuuksissa.

4.5. Yhteisopettajuus

Koulun mahdolliset yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat) ja yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.

Yhteisopettajuutta toteutetaan Kissanmaan koulussa rinnakkaisluokkayhteistyön keinoin.

Yhteistyötä tuetaan mm. lukujärjestyksen palkkitunneilla, koulutuksella, suunnitteluresurssilla sekä luokkien sijoittelulla yhteistyön kannalta tarkoituksenmukaisesti.

Tavoitteena on löytää toimintamalleja, jotka tukisivat oppilaiden oppimista sekä keventäisivät opettajien kuormitusta mm. opetuksen suunnittelussa ja arvioinnissa.

Yhteisopettajuutta tukevia rakenteita ovat esimerkiksi oppituntien sijoittaminen samoihin lukujärjestyspalkkeihin sekä yhteistyötä tekevien rokkien ryhmittäminen fyysisesti lähelle toisiaan.

Puistokoululla kaikilla luokilla on oma tiimipari, tiimiopettaja. Yhteisesti on sovittu tiimiparien tehtävistä, minkä lisäksi kukin saa päättää yhteistyöstä, huomioiden oppilaiden kuormittavuustekijät. Ja yhteistyötä on lupa tehdä toki yli luokkarajojenkin. Yhteisopettajuutta toteutetaan keskustellen sekä jakamalla materiaaleja ja toimivia käytänteitä. Lisäksi yhteisopettajuus toteutuu lähes kaikilla opettajilla, tehden yhteistyötä Puistokoulun luokattoman erityisopettajan kanssa työskennellen. Puistokoulun luokissa on opettajalla tiiminään 3-5 koulunkäynninohjaajan porukka, jonka kanssa voi jakaa opettajuutta ja tehtävien tekemistä.

4.6. Työelämäkasvatus

Työelämäkasvatusta ohjaavat opetussuunnitelman perusteiden laaja-alaiset tavoitteet:

Laaja-alaiset työelämätaidot ja yrittäjyys (L6) tavoitteet

Tampereella työelämäkasvatuksella tarkoitetaan sinnikkyys-, työelämä- ja yrittäjyystaitojen oppimista ikätasolähtöisesti. Koulut kirjaavat tavoitteensa ja toimenpiteensä työelämäkasvatukseen liittyen.

Tampereella pilotoidaan kolmella koululla työelämäpainotteista TEPPO-opetusta, jonka toimintatavat kirjataan lukuvuosisuunnitelmassa.

4.7. Taidekaari

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

Ohjelma ja ilmoittautuminen [Tampereen kaupunki - Taidekaari

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevan toiminnan resursoinnissa huomioidaan niin ryhmän pedagogiset tarpeet, ryhmäkoko kuin koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön tarve ja hyödyntäminen. Oppimisen edellytyksiä tukevat myös tarkoituksenmukaiset, monipuoliset oppimisympäristöt. Rehtori mahdollistaa opettajien yhteistyön koulutyön arjen rakenteisiin siten, että opetuksen suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa voidaan toteuttaa yhteisopettajuutta sen eri muodoissa. Toiminnan resursointi suunnitellaan, tarkastellaan ja arvioidaan vuosittain kaupungin talousarvion yhteydessä sekä koulun lukuvuosisuunnitelmassa.

Koulujen lukuvuosisuunnitelmissa tarkennetaan minkälaista osaamista, toimintaa, yhteistyötä ja rakenteellisia ratkaisuja koulun toimintakulttuuri ja oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt edellyttävät koulujen tasolla.

Kissanmaan alakoulun yleisopetuksen keskimääräinen ryhmäkoko on 18,19 oppilasta vuosiluokilla 1-6

Opettajien välinen yhteystyö mahdollistetaan lukujärjestyksen avulla rinnakkaisluokkayhteistyön keinoin. Oppimisen edellytyksiä tukevia joustavia rakenteita ovat esimerkiksi oppituntien sijoittaminen samoihin lukujärjestyspalkkeihin sekä yhteistyötä tekevien luokkien ryhmittäminen fyysisesti lähelle toisiaan.

Henkilökunnalle on pyritty rakentamaan lukujärjestykseen myös yhteistä suunnitteluaikaa.

Tavoitteena on löytää toimintamalleja, jotka tukisivat oppilaiden oppimista sekä keventäisivät opettajien kuormitusta mm. opetuksen suunnittelussa ja arvioinnissa. Kissanmaan koulun omissa tiloissa pääsemme hyödyntämään väljempiä tiloja opetuksen tueksi. Tilat auttavat joustavien ryhmittelyjen toteuttamisessa.

Puistokoulu:

Luokkia on 11. Ryhmäkoko on 6-8 oppilasta.
Kaikki oppilaat ovat vaativan erityisen oppilaita, heillä on uuden lain mukaisesti oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskeva suunnitelma perusopetuksessa ja päätös (ent. erityisen tuen päätös), pidennetty oppivelvollisuus (uusi laki: varhennettu oppivelvollisuus) ja opiskelevat toiminta-alueittain järjestetyssä opetuksessa tai niin, että kaikkien oppiaineiden oppimäärät ovat rajattuja (ent. yksilöllistetyt oppimäärät). Kaikki luokkaryhmät ovat yhdysluokkia. Oppilaat ryhmitellään luokkaryhmiin ensisijaisesti tuen tarpeen perusteella niin, että nuoremmat ovat omissa ryhmissään ja vanhemmat omissaan. Jokaisella luokalla nimetty on luokkapari naapuriluokasta. Tämä mahdollistaa opettajien välisen yhteistoiminnan ja yhteistyön iltapäiväkerhon osalta (=mm. ohjaajien työvuorosuunnittelun yhdistämisessä) sekä antaa mahdollisuuden oppilaiden väliseen yhteistyöhön. Luokkaparitoimintaa hyödynnetään myös mahdollistamaan jokaiselle luokkatiimille aikuisten suunnittelukokous 30 min./ viikko jonkun "pitkän välitunnin" aikana sekä työnohjauksen aikaiseen sijaistamiseen.
Puistokoulussa käytetään AVEKKI- menetelmää ennakointiin ja turvalliseen rajoittamiseen koskien oppilaiden aggressiivista ja haastavaa käyttäytymistä. Kaikki työntekijät koulutetaan AVEKKI menetelmään (=perusteet) sekä järjestetään vuosittain menetelmän ylläpitokoulutuksia. Osakkeen koulutuksia hyödynnetään. Koululle voidaan myös kutsua alustajia tai luennoitsijoita puhumaan henkilöstöä kiinnostavista teemoista.
Puistokoulun oppilaat tarvitsevat erityisiä rakenteellisia ratkaisuja ja oppimisympäristöjä vaativien

tuentarpeidensa vuoksi. Koko Puistokoulun väistötila on suunniteltu vastaamaan heidän erityistarpeisiinsa. Samoin oppimisedellytyksiä tukee henkilöstön riittävyys, asiantuntijuus ja pysyvyys. Puistokoulussa koko yhteisö kasvattaa ja kaiken toiminnan ajatuksena on oppilaiden hyvinvointi, oppiminen. kehittyminen ja turvallisuus.

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat

Kuvaus suunnitellusta ohjaajamitoituksesta (keskimäärin) ja toiminnasta oppimisen edellytyksiä tukevana toimintana.

Määräesimerkki: 3 ohjaajaa/300 alakoulun yleisopetuksen oppilasta.

Kuvaus toiminnasta: miten koulunkäynninohjaajaresurssia hyödynnetään oppimisen edellytyksiä tukevina opetusjärjestelynä?

Koulunkäynninohjaajat	**Määrä**	**Kuvaus toiminnasta**
Ohjaajien määrä/erityisluokan oppilas	0,167 (6/36)	Koulunkäynninohjaaja tukee oppilasta opetus- ja siirtymätilanteissa
Ohjaajien määrä/alakoulun yleisopetuksen oppilas	0,009 (2/212)	Koulunkäynninohjaaja tukee oppilasta opetus- ja siirtymätilanteissa
Ohjaajien määrä/yläkoulun yleisopetuksen oppilas		
Ohjaajien määrä/ip-kerholainen	0,09 (3/33)	Koulunkäynninohjaaja tukee oppilasta opetus- ja siirtymätilanteissa

5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat

- *Kouluvalmentaja kohtaa ja tukee oppilaita koulun arjessa. Hän on opetusvelvollisuuteen sitomaton helposti lähestyttävä aikuinen, joka toimii koulun toimintaympäristössä. Kouluvalmentaja tekee havaintoja kouluyhteisöstä ja tuo tarvittaessa havaintonsa koulun työryhmiin kuten yhteisölliseen opiskeluhuoltoryhmään*
- *Nepsy-konsultoija voi olla koulunkäynninohjaaja tai kouluvalmentaja. Hän pyrkii vahvistamaan arjen sujuvuutta tilanteissa, joissa neuropsykiatriset oireet ja toiminnanohjauksen vaikeudet aiheuttavat haasteita oppilaan koulunkäynnissä. Tämän lisäksi nepsy-konsultoija voi tukea koulun henkilökuntaa konsultoimalla.*

Kissanmaan koulussa toimii yksi kouluvalmentaja yläkouluryhmissä. Kouluvalmentajan tehtävänä on tukea oppilaan kouluun kiinnittymistä ja toimia oppilaiden verkostoissa sosiaalityön asiantuntijana. Kouluvalmentaja ohjaa oppilaiden opiskelua koulupäivän aikana opettajan ohjeiden mukaisesti.

5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: muun opetushenkilöstön hyödyntäminen

Kielellisesti tuettu opetus eli kietu-opetus on Tampereella toteutettavaa osa-aikaista erityisopetusta maahanmuuttotaustaisille oppilaille, jotka tarvitsevat kielellistä tukea erityisesti reaaliaineissa ja matemaattisissa oppiaineissa.

Kouluilla voi toimia myös resurssi- tai samanaikaisopettajia, joilla ei ole omaa opetusryhmää.

Kerro tämän muun opetushenkilöstön lukumäärä, tuntimäärä ja oppiaineet, joissa hyödynnetään.

Opettaja	**Henkilömäärä, oppiaineet, tuntimäärä**
Kietu-opettaja	
Rersurssiopettaja ilman omaa opetusryhmää	

5.5. Konsultaatio

Konsultaation avulla tuetaan koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen konsultaatiota vaativissa kysymyksissä haetaan ensisijaisesti konsultaatio oman koulun erityisopettajalta. Kaupungissa toimii myös kaksi konsultoivaa erityisopettajaa. Lukuvuoden 2026-2027 aikana kehitetään Tampereen konsultointimallia yhdessä sairaalaopetuksen konsultointipalvelun kanssa. Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatiorakenteesta.

5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaisen tukimuotojen järjestämisen periaatteet, käytännöt sekä resursointi kuvataan koulujen lukuvuosisuunnitelmissa.

Ryhmäkohtaista tukea ovat:

- *Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä*
  - *Samanaikaisopetuksena*
  - *Pienemmässä vaihtuvassa ryhmässä*
  - *Vaihtuvat palkkitunnit*
  - *Joustavat ryhmittelyt*
- *Yleinen tukiopetus*
  - *lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa*
  - *resurssiopettajat, samanaikaisopettajat*
- *Opetuskielen tukiopetus*
  - *lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa*
  - *resurssiopettajat, samanaikaisopettajat*

Koulukohtainen resurssi ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin on 0,127h x koulun oppilasmäärä.

Puistokoulussa kaikki tuki on oppilaskohtaista tukea.

5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

Pedagogisen tuen tiimin tehtävät

1. Käsitellään vain oppilaiden / opetusryhmien pedagogisia asioita
2. Aiheena ryhmäkohtaisten tukimuotojen asiat, esimerkiksi resurssin kohdentamisen säännöllinen tarkasteleminen tai kun arvioidaan ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävyyttä ja mahdollista siirtymistä oppilaskohtaisiin tukitoimiin.
3. Käsitellään ja arvioidaan myös oppilaiden oppilaskohtaisia tukitoimia mm. pienryhmäopetusta tai erityisluokkaa, oppimäärän rajaamista
4. Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten
5. Työnjaon sopiminen jatkotoimenpiteitä varten

Laajennetun pedagogisen tuen tiimin tehtävät

1. Käsitellään vain pedagogisia asioita.
2. Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten, esimerkiksi:

    - kun mietitään ensimmäisen kerran tavoitekokonaisuuksittain opiskelua (PoL 20 h §)
    - kun mietitään ensimmäisen kerran oppimäärän rajaamista (Pol 20h §)
    - tarkastuskohdat: 5. ja 8. luokat tarpeen mukaan (jos oppilaalla on rajattuja oppimääriä, mutta ei viimeaikaisia tutkimuksia ja diagnoosia)

3. Perusopetuksen järjestäminen oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite.

5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano ja vuosikello löytyvät Taskusta

Pedagogisen tuen tiimi

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kokoontuu sovitusti, tarpeen mukaan (voidaan hyödyntää esim. pedagogisen tuen tiimin tai yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kalenteroitua aikaa).

Kissanmaan alakoulun pedagogisen tuen tiimi: rehtori Pauliina Suvilaakso, apulaisrehtori Pekka Pyykkönen, erityisopettaja Siiri Huttula sekä käsiteltävän luokan opettaja/opettajat. Alakoulun pedagogisen tuen tiimi kokoontuu viikottain torstaina klo. 13-15.

Kissanmaan yläkoululuokkien pedagogisen tuen tiimin jäsenet: apulaisrehtori Pekka Poikajärvi, opinto-ohjaaja Sanna Tanni sekä käsiteltävän luokan opettaja/opettajat. Pedagogisen tuen tiimi kokoontuu tarvittaessa, kuitenkin vähintään kaksi kertaa lukukaudessa.

Laajennetun pedagogisen tuen kokoonpano:

Koulupsykologi Milla Turunen

koulukuraattori Salla Alamäki

erityisopettaja Siiri Huttula

apulaisrehtori Pekka Pyykkönen

apulaisrehtori Pekka Poikajärvi

rehtori Pauliina Suvilaakso

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kokoontuu tarvittaessa. Kokoontumisaikoina hyödynnetään Kissanmaan alakoulun pedagogisen tuen tiimi ajankohtaa. Yläkoululuokkien kokoontumiset sovitaan tarvittaessa.

Puistokoulun pedagogisen tuen tiimi kokoontuu noin kerran kuussa. Vakijäseninä Erityisluokanopettaja Nina Penttilä ja rehtori Pauliina Suvilaakso sekä vaihtuva opettajaedustaja. Tiimin aikatauluista vastaa erityisopettaja Nina Penttilä. Oppilaiden asioiden käsittelyssä mukana erityisluokanopettaja sekä edustus luokan ohjaajista.

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kokoontuu sovitusti. Jäseninä kouluterveydenhoitaja Ella Mäkinen, Koulukuraattori Carita Murtosaari sekä koulupsykologi Jenny Arohalme

5.9. Opintoihin kiinnittyminen

Kouluilla toimii sekä erityisopettajan antamaa osa-aikaista opintoihin kiinnittymistä tukevaa opetusta että erityisluokkamuotoista OTE-opetusta.

5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Mitä koulujen tulee vastata tästä?

Oppilaskohtaisia tukitoimia antavat erityisopettajat tai erityisluokanopettajat yleisopetuksen yhteydessä tai erityisluokissa.

5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta

Perusopetusta järjestetään ja kehitetään inkluusioperiaatteiden mukaisesti. Inklusiivisuus on käsitteenä laaja ja se tulee nähdä kaikkia oppilaita koskevana ja perusopetuksen järjestämiseen liittyvänä periaatteena, arvona ja kokonaisvaltaisena tapana ajatella.

Kaikilla oppilailla on oikeus osallistua yhdessä opetukseen ja koulun toimintaan riippumatta esimerkiksi tuen tarpeista, vammaisuudesta tai kulttuurisesta taustasta. Koulu kuvaa toimenpiteensä eritysluokan oppilaiden kouluyhteisöön liittymisen ja osallisuuden turvaamisen osalta.

Kissanmaan alakulun erityis- ja yleisopetuksen luokkien välinen yhteistyö toteutetaan yksilöintegraationa oppilaiden taitojen mukaisesti. Opettajat sopivat oppilaiden integraatiotunneista jokaisen oppilaan kohdalla erikseen. Erityisoppilaat osallistuvat yleisopetuksen valinnaisaineryhmiin mahdollisuuksien mukaan. Oppilasprofiilista johtuen erityisluokan oppilaiden integroituminen yleisopetuksen luokkiin on aika vähäistä. Kissanmaan koulun erityisluokilla ei ole nimettyjä yhteistyöluokkia, mutta erityisluokan opettajat ovat mukana luokkatasotiimeissä.

Tulevana lukuvuonna on tavoitteena alkaa kehittämään käytännön yhteistyötä luokkien välillä. Tavoitteena on järjestää opettajille suunnitteluaikaa kevätlukukaudelle, jotta integraatioyhteistyö mahdollistuisi tulevaisuudessa.

Puistokoulussa ei ole yleisopetuksen luokkaryhmiä. Puistokoulussa toteutuu oppilaskohtaiset tukitoimet kaikilla oppilailla.

5.12. Joustava perusopetus

Joustava perusopetus paikallisessa opetussuunnitelmassa 5.4.2.

5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

Tavoitekokonaisuuksista kerrotaan tarkemmin paikallisen opetussuunnitelman luvussa 5.4.3.

- Tavoitekokonaisuudet laaditaan pääsääntöisesti vuosiluokkajaksojen 1–2, 3–6 ja 7–9 tavoitteiden mukaisesti.
- Tavoitekokonaisuuksiin tulee sisällyttää kaikki oppiainekohtaiset tavoitteet ja sisällöt, jolloin oppilas voi edetä vuosiluokkansa tavoitteita hitaammin tai nopeammin kyseisessä oppiaineessa.
- Tavoitekokonaisuuksia ei tehdä oman vuosiluokan sisällöistä.
- Tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta tehdään suunnitelma ja hallintopäätös, jolla oppilas voi poiketa vuosiluokkakohtaisista tavoitteista kyseisenä lukuvuonna.
- Vuosiluokkaansa hitaammin etenevälle oppilaalle on tullut aina antaa ryhmäkohtaisia tukimuotoja ja oppilaskohtaisia tukitoimia ennen tavoitekokonaisuuksittain opiskeluun siirtymistä.
- Oppilaalle laaditaan tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta suunnitelma, johon kirjataan opiskeltavat tavoitekokonaisuudet sisältöineen, opinnoissa eteneminen ja opintojen arvioinnin periaatteet.

5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

Ne koulut, joissa järjestetään toiminta-alueopetusta, tarkentavat lukuvuosisuunnitelmissaan opetuksen järjestämisen periaatteet, yhteistyön ja osallisuuden toimintatavat.

Puistokoulussa annetaan toiminta-alueittain järjestettyä opetusta opetusryhmissä yksilöllisesti. Jokaiselle oppilaalle tehdään henkilökohtainen suunnitelma toiminta-alueittain järjestettävästä opetuksesta. Puistokoulu on mukana Tampereen perusopetuksen toiminta-alueopetuksen opetussuunnitelman kehittämisessä. Yhteistyötä tehdään aktiivisesti koulun eri luokkien kesken. Yhteistyötä tehdään myös oppilaiden omien terapeuttien kanssa - terapeutit käyvät antamassa terapiaa koululla pääasiallisesti iltapäivätoiminnan aikaan, mutta voivat antaa terapiaa myös oppituntien aikana opettajan ja huoltajan kanssa sovittaessa. Puistokoulussa tehdään paljon yhteistyötä yli luokkaryhmien, koko koulu yhdessä. Järjestetään tapahtumia ja yhteisiä hetkiä, joissa tuetaan kaikkien oppilaiden osallistumista. Kukin oppilas osallistuu yhteisiin tapahtumiin omien kykyjensä mukaisesti.

6. Opiskeluhuolto

6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhuollon suunnitelma

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuoltopalveluiden ammattilaiset perehdytetään esi- ja perusopetuksen opiskeluhuoltosuunnitelmaan lukuvuoden alkaessa:
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhuoltosuunnitelma 2026

6.2. Yhteisöllisen opiskeluhuollon toimenpiteet

Yhteisöllinen opiskeluhuolto koskee esi- ja perusopetusta.
Koulut liittävät mahdolliset omat toimenpiteet ja aiheensa sekä mahdolliset opiskeluhuoltosuunnitelman päivitystarpeet vuosikellopohjaan.

Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello

Vuosikellopohja löytyy Taskusta Perusopetuksen sivuilta, Oppimisen tuki-välilehdeltä.

Kissanmaan alakoulun yhteisöllisen opiskeluhuollon ryhmä kokoontuu torstai-iltapäivisin ennakkoon sovitun aikataulun mukaisesti klo 14.15-15.15 2-3 krt lukukaudessa (sekä syksy että kevät).

Huoltajia sekä oppilaskunnan edustajia kutsutaan paikalle mm. nivelvaiheiden aikataulujen sekä toiminnan arvioinnin yhteydessä.

Kissanmaan yläkoulun yhteisöllinen opiskeluhuollon ryhmä kokoontuu kerran lukukaudessa. Ryhmään kuuluu kaikki yläkoulun opettajat sekä Kissanmaan koulun oppilashuollon henkilökunta.

Puistokoulun yhteisöllinen opiskeluhuolto toteutuu yhteistyössä terveydenhoitajan, psykologin, kuraattorin sekä rehtorin ja koulun henkilökunnan edustajien kesken. Yhteisöllinen opiskelijahuolto kokoontuu vähintään kerran lukukaudessa. Lisäksi yhteisöllistä opiskeluhuoltoa toteutetaan kokouksissa, joihin kutsutaan mukaan myös Pirhan
vammaispalveluiden edustajia. Puistokoulun opiskeluhuolto painottuu verkostointiin, etsitään tietoa palveluista ja verkostoista, jotka tukevat Puistokoulun oppilaiden kuntoutumista, hoitoa, diagnosointia, huolenpitoa ja virkistystä sekä perheiden jaksamista ja avustamista.

6.3. Poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen

Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen perusopetuksen poissaoloihin puuttumisen malliin (Tasku). Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seurantaa ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (Perusopetuslaki §26).

Koulut noudattavat poissaoloihin puuttumisen mallia ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa.

6.4. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

Koulut laativat oman osuutensa seuraaviin yhteisiin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa.

- TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin, koulun oma TreTurva-sovellus)
- Kasvatukselliset toimet, kurinpitokeinot ja turvaamistoimenpiteet (Tasku)
- Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma (Tasku)

6.5. Lääkehoitosuunnitelmat

Hyvinvointialueen ohjeiden mukaan on laadittu Tampereen perusopetuksen yhteinen lääkehoitosuunnitelma.

Taskuun on viety kaikki lääkehoitosuunnitelmaan kuuluvat liitteet:

- Oppilaan henkilökohtainen lääkehoitosuunnitelma
- Oppilaan lääkehoidon seurantalomake
- Lääkehoidon vaaratapahtumailmoitus
- Lääkehoidon koordinoinnin tehtävät ja korvaukset

Lisäksi Taskusta löytyy mallipohja koulukohtaisen lääkehoitosuunnitelman tekoon. Itse suunnitelma tehdään Suunnitelmat-työkaluun PowerAppsissa.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmiin kunkin lukuvuoden alkaessa.

6.6. Kouluterveyskyselyiden tulosten käsittelyt

Koulu valitsee kouluterveyskyselystä nousseista teemoista painopisteet lukuvuosille 2025-2027 ja konkreettiset toimenpiteet niiden edistämiseen.

Havaitut asiat, joihin puututaan	**Toimenpiteet**
Kouluunkiinnittymisen edistäminen	poissaolojen seuranta ja "kutsuva koulu" - koulutus apulaisrehtori Pekka Poikajärven johdolla

7. Oppilaiden osallisuus

7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus

Koulutyö järjestetään siten, että sen perustana on oppilaiden osallisuus ja kuulluksi tuleminen. Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä. Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.

Koulu kirjaa, miten varmistetaan jokaisen oppilaiden osallisuus:

- *Meidän koulun "oma juttu" oppilaiden osallisuuden tukemisessa ja miten se on valittu?*
- *Millaisiin asioihin oppilaat voivat vaikuttaa tai miten heidät otetaan huomioon päätöksiä tehdessä?*

Puistokoulu:

Vaikutusmahdollisuuksia pyritään tarjoamaan mahdollisuuksien mukaan päivittäin. Valintojen tekemistä ja niiden ilmaisua oppilaalle sopivin keinoin (AAC-kommunikointimenetelmät) harjoitellaan monipuolisesti eri tilanteissa. Oppituntien suunnittelussa ja toteutuksessa pyritään koko ajan huomioimaan yksilölliset toteutusmahdollisuudet, jolloin oppilaan tarpeen mukaan tavoitteita, työskentelytapoja tai -paikkoja on mahdollista eriyttää ja muokata oppilaan mukaan. Esimerkiksi rauhallisempi erillinen tila, eri istumapaikka/asento, työskentelyjärjestys, kuvitetut valintataulut eri tilanteisiin.
Välitunneilla eli vapaissa hetkissä oppilaat saavat erityisesti valita itse (tilanne huomioiden) mitä tekevät ja missä. Valinnan tekemistä ja sen ilmaisua tuetaan yksilöllisesti esimerkiksi kuvallisella valintataululla.
Kohtaamisia tapahtuu meidän koulussa paljon päivittäin ja koulumme henkilökuntaa on koulutettu ymmärtämään heidän vastuunsa vuorovaikutustilanteissa ja toteuttamaan kohtaamiset oppilasta kunnioittavasti. Koulun aikuiset pyrkivät huomioimaan tilanteessa oppilaat ja heidän yksilölliset tarpeensa mukauttamalla heidän tapansa vuorovaikuttaa (etäisyys, kosketus, äänen voimakkuus, AAC-kommunikointimenetelmät). Oppilaat harjoittelevat kertomaan heidän tarpeitaan ja toiveitaan vuorovaikutuskumppanille ja he saavat tähän tarvitsemaansa tukea.
Meidän koulussa korostuu erityisesti aikuisten vastuu mahdollistaa oppilaiden osallisuuden toteutuminen. Aikuisten on mahdollistettava tilanteita ja keinoja, miten ja missä jokainen oppilas pystyy vaikuttamaan, valitsemaan ja ilmaisemaan valintansa ja mielipiteensä. Jokaista ilmaisutapaa, on se sitten puheella, kuvakommunikaatiolla, kommunikaatiolaitteella tai eleellä ja ilmeellä, on kuunneltava ja kohdeltava samanarvoisesti.

7.2. Oppilaskuntatoiminta

- *Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.*
- *Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon.*
- *Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat vähintään 4 kertaa lukuvuodessa henkilökunnan kokouksiin (opettajainkokoukset, johtotiimin kokoukset, yhteisöllisen oppilashuoltotyöryhmän kokoukset).*
- *Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.*
- *Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.*

Kissanmaan oppilaskunnan toiminnan kuvaus 2026-27

Jokainen luokka valitsee elokuussa kaksi luokanedustajaa oppilaskunnan hallitukseen. Koulumme oppilaskunnan hallituksesta valitaan edustajat Tampereen kaupungin Lasten Parlamentin suurkokouksiin (2krt vuodessa).

Oppilaskunta muodostuu kaikista koulun oppilaista ja jokainen oppilas voi vaikuttaa koulun toimintaan ja päätöksentekoon oman luokan edustajan kautta. Edustajien ensisijainen tavoite on viedä viestiä luokkansa oppilailta hallituksen kokoukseen ja sieltä takaisin luokkaan. Oppilaskunnan hallituksen edustajat myös pääsevät osallistumaan Kissanmaan koulun toiminnan suunnitteluun ja tuomaan kokouksissa esille oppilaiden näkökulmia.

Oppilaskunta on aiemmin esimerkiksi kannustanut oppilaita liikkumaan kampanjalla: Hyvän mielen liikuntahaaste sekä suunnitellut koko koulun tapahtumia esim. väriviikko ja ystävänpäivätapahtuma. Oppilaat pääsevät osallistumaan toimintaan omien vahvuuksiensa mukaan esim. suunnittelemalla ja kuvittamalla tapahtumien mainoksia ja osallistumalla aamunavausten suunnitteluun ja toteutukseen. Tänä lukuvuonna oppilaat pääsevät osallistumaan koulumme arvotyöskentelyyn ja vaikuttamaan uuden koulun käytänteiden ja perinteiden rakentamiseen.

1.- 2. luokkia edustavien jäsenten tavoite on osallistua hallituksen toimintaan ja harjoitella toimimaan ensin oman luokan ja sitten koko koulun tasolla.

3.- 6. luokkia edustavien jäsenten tavoite on toimia aktiivisesti hallituksessa sekä harjoitella toimimista ympäröivässä yhteiskunnassa. Tämän lisäksi kaikki hallituksen jäsenet oppivat toimikautensa aikana erilaisia kokouskäytäntöjä.

Oppilaskuntatoiminnan päätarkoitus on osallistaa oppilaita oman luokka- ja kouluyhteisön kehittämiseen ja rohkaista yhteisvastuulliseen toimintaan. Tavoitteena on tiedottaa kokouksien päätöksistä ID- taululle koko koululle.

Oppilaskunnan hallitus kokoontuu lukuvuoden aikana säännöllisesti n. kerran kuukaudessa. Kokousajat torstai ja perjantai klo 9-9.45.

Oppilaskunnan vuosikello 2026-27

Oppilaskunnan hallitus kokoontuu kuukausittain kokouksen muodossa.

elokuu:

koulurauhanjulistus ja henkilökunnan esittely

Syyskuu:

oppilaskunnan hallituksen puheenjohtaja- ja sihteerivaali, paitaäänestys ja oppilaskunnan vuosikello

lokakuu:

Tampereen Voimian Saara-emäntä mukana kokouksessa. Ruusut ja risut-keskustelu.

marraskuu:

väriviikko viikko 47.

Oppilaskunnan hallituksen 6. luokan edustaja kutsutaan yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän tapaamiseen mukaan. Aiheena 6. luokkien nivelvaihe. Käydään läpi nivelvaiheen prosessi ja yläkouluun siirtyminen.

joulukuu:

lukukauden päätöstilaisuus ja toiveita/ajatuksia luokilta

Lasten parlamentin suurkokous 11.12. (2 osallistujaa).

tammikuu:

luokkien välinen pelitapahtuma? talvella vai keväällä

helmikuu:

Ystävänpäiväradio

hyvän mielen liikuntahaaste

maaliskuu:

Arvotyöskentely?

huhtikuu:

pelitapahtuma?

toukokuu:

Lasten parlamentin suurkokous 14.5. (2 osallistujaa).

Päätöstilaisuus ja diplomien jako

Puistokoulussa ja Koivikkopuiston sairaalaopetuksessa sekä Kissanmaan yläkouluryhmissä ei oppilaskuntatoimintaa.

7.3. Oppilaskunnan vuosikello

Merkitkää vuosikelloon myös nuorisovaltuuston kalenterista oman koulun oppilaskuntaa koskevat asiat:

ALAKOULU

Marraskuu

1.–30.11.2026 Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika

3.–4.11.26 ja 10.–11.11.26 ja 17.11.26 9. lk Vaikuta! -päivät

18.11.2026 9. lk Kohdennettu Vaikuta! -päivä

Joulukuu

Lasten parlamentin suurkokous 11.12.

Tammikuu

Massipäivä 26.1.2027

Maaliskuu

4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 15.-17.3. ja 22.-23.3.

Toukokuu

Lasten parlamentin suurkokous 14.5.

YLÄKOULU

Syyskuu

1.-30.9.2026 Nuorisovaltuustovaalit - ehdokasasettelu

Lokakuu

28.10.2026 Nuorisovaltuuston kouluneuvosto

Marraskuu

1.–30.11.2026 Nuorisovaltuustovaalit – äänestys

1.–30.11.2026 Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

ti 3.11.

- *klo 9–11 Takahuhdin koulu ½*
- *klo 12–14 Takahuhdin koulu ½*

ke 4.11.

- *klo 9–11 Tampereen kansainvälinen koulu*
- *klo 12–14 Vuoreksen koulu*

ti 10.11.

- *klo 9–11 Sammon koulu ½*
- *klo 12–14 Sammon koulu ½*

ke 11.11.

- *klo 9–11 Tesoman koulu ½*
- *klo 12–14 Tesoman koulu ½*

ti 17.11.

- *klo 9-11 Hatanpään koulu ½ + Tampereen yliopiston normaalikoulu ½*
- *klo 12-14 Hatanpään koulu ½ + Tampereen yliopiston normaalikoulu ½*

Ke 18.11. Kohdennettu Vaikuta! -päivä, pienluokille

Tammikuu

Massipäivä 26.1.

Huhtikuu

9. lk Vaikuta! -päivät 13.–14.4.27 ja 19.–21.4.27

27.4.2027 Nuorisovaltuuston kouluneuvosto

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

ti 13.4.

- *klo 9–11 Linnainmaan koulu*
- *klo 12–14 Etelä-Hervannan koulu*

ke 14.4.

- *klo 9-11 Kaukajärven koulu ½ + Kämmenniemen koulu*
- *klo 12-14 Kaukajärven koulu ½ + Tampereen Steinerkoulu*

ma 19.4.

- *klo 9-11 Juhannuskylän koulu ½ + Ahvenisjärvi ½*
- *klo 12-14 Juhannuskylän koulu ½ + Ahvenisjärvi ½*

ti 20.4.

- *klo 9–11 Lielahden koulu*
- *klo 12–14 Kaarilan koulu*

ke 21.4.

- *klo 9-11 Wivi Lönnin koulu ½ + Svenska Samskolan*
- *klo 12-14 Wivi Lönnin koulu ½ + Tampereen kristillinen koulu*

Kuukausi	**Aihe/toiminnot**
Elokuu	Aloituskokous koulurauhanjulistus ja henkilökunnan esittely
Syyskuu	oppilaskunnan hallituksen puheenjohtaja- ja sihteerivaali, paitaäänestys ja oppilaskunnan vuosikello
Lokakuu	Tampereen Voimian Saara-emäntä mukana kokouksessa. Ruusut ja risut-keskustelu.
Marraskuu	väriviikko viikko 47. Oppilaskunnan hallituksen 6. luokan edustaja kutsutaan yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän tapaamiseen mukaan. Aiheena 6. luokkien nivelvaihe. Käydään läpi nivelvaiheen prosessi ja yläkouluun siirtyminen.
Joulukuu	lukukauden päätöstilaisuus ja toiveita/ajatuksia luokilta Lasten parlamentin suurkokous 11.12. (2 osallistujaa).
Tammikuu	luokkien välinen pelitapahtuma? talvella vai keväällä
Helmikuu	Ystävänpäiväradio hyvän mielen liikuntahaaste
Maaliskuu	Arvotyöskentely
Huhtikuu	pelitapahtuma
Toukokuu	Lasten parlamentin suurkokous 14.5. (2 osallistujaa). Päätöstilaisuus ja diplomien jako

7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2026 – 2027

Hanna Pasanen ja Susanne Salonen

7.5. Oppilaskuntien kehittämistehtävä kouluruokailuissa

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Oppilaskunta osallistuu kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä: Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat - Maistuva koulu

Oppilaskunnan ja henkilöstön yhteistyö Voimian kanssa on tärkeää. Oppilaskunta tapaa Voimian henkilöstön kanssa kaksi kertaa lukuvuoden aikana (syksyllä ja keväällä).

Lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan oppilaskunnan toimenpiteet kouluruokailun edistämiseksi.

Miten voisimme kehittää ruokailua viihtyisämmäksi- aihetta käsittelimme oppilaskunnan kokouksessa 24.9. keittiön Arja-emännän kanssa.

Ollaan ajoissa ruokailuvuoroilla ettei tule jonotusta linjastolle.

Linjastolla keskitytään ruuanottoon ei puhuta.

Palauteautomaattiin kosketaan vain palautteen antoa varten. Annetaan palautteenantajalle rauha vastata.

Syödään enemmän, puhutaan vähemmän. Ei pelleillä eikä leikitä ruokalassa.

7.6. Tukioppilastoiminta

Tampereen kaupungin opetussuunnitelmasta: Tukioppilaat toimivat yläkouluissa, ja heille tarjotaan tukioppilaskoulutus. Alakoulujen kummitoiminnalla edistetään oppilaiden kiinnittymistä kouluyhteisöön.

Kissanmaan koulussa järjestetään tukioppilastoimintaa kummitoiminnan muodossa. Jokaiselle ekaluokkalaiselle nimetään tueksi ylemmiltä luokilta oleva kummioppilas, jonka kanssa järjestetään useampia toiminnaillisa tapaamisia vuoden aikana.

Tukioppilastoimintaa ei Puistokoulussa pystytä toteuttamaan oppilaiden suuren erityisen tuen tarpeen vuoksi.

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

Tampereen kaupungin perusopetuksen ohjaussuunnitelmassa kuvataan toiminta nivelvaiheissa ja siirtymissä:
Perusopetuksen ohjaussuunnitelma

8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Esikoulun opettaja ja tuleva 1. luokan luokanopettaja käyvät keväällä keskustelua siirtymästä kouluun. Tulevat 1.-luokkalaiset tutustuvat kouluun etukäteen. Pohjaa siirtymälle esiopetuksesta perusopetukseen luodaan esiopetusvuoden aikana esi- ja alkuopetuksen yhteistyöllä.

Esiopetusvuoden aikana huoltajia tiedotetaan ensimmäisen vieraan A1-kielen valinnasta. Eri kieliin tutustutaan varhaiskasvatuksen kielisuihkussa ja esiopetuksen kielikasvatus-tunneilla. Kielivalinnoista ja -ohjelmista tiedotetaan huoltajia vuosittain järjestettävissä koulukohtaisissa ja keskitetyissä kielivalintatilaisuuksissa. (OPS Tampere vuosiluokat 1-2)

8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen nivelvaihe

Ohjauksen tavoitteena on tukea oppilaan sujuvaa siirtymistä 6. luokalta 7. luokalle. Nivelvaiheessa oppilaat saavat tietoa tulevasta opiskelusta 7.-9. luokalla. Koulun henkilökunta ja tukioppilaat edistävät uuteen kouluun sopeutumista.

Kuudennella luokalla luokanopettaja käy oppilaan ja huoltajan kanssa oppimiskeskustelun, jossa keskustellaan siirtymävaiheeseen liittyvistä asioista. Alakoulut huolehtivat oppilaan opiskelun järjestämiseksi tarpeellisten tietojen siirtämisestä yläkouluun. Oppilaan siirtymistä alakoulusta yläkouluun tuetaan luokanopettajan/luokanohjaajan, erityisopettajien, rehtorien sekä oppilaanohjaajien välisellä yhteistyöllä. Tarvittaessa tehdään myös moniammatillista yhteistyötä.

Oppilaat ja huoltajat saavat 6. luokan aikana tarvittavat tiedot yläkouluun siirtymisestä. Yläkoulut järjestävät 6.-luokkalaisten huoltajille infoiltoja, joissa kerrotaan myös opetussuunnitelmallisen painotuksen mahdollisuuksista. Hakukäytännöistä tiedotetaan kaupunkitasoisesti yhteisellä viestillä sekä kaupungin internet-sivuilla.

8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle

Perusopetuksen ja toisen asteen koulutuksen nivelvaiheessa ohjauksen tehtävänä on tukea oppilasta koulutus- ja urasuunnittelussa. Tavoitteena on riittävät jatko-opintovalmiudet ja sujuva siirtyminen asteelta toiselle. Tehostetun ohjauksen tarve huomioidaan henkilökohtaisen ohjauksen määrässä ja muodoissa.

Onnistunut siirtymä edellyttää tiivistä perusopetuksen ja toisen asteen välistä yhteistyötä. Oppilaanohjaaja valmistee siirtymää antamalla tietoa ja ohjausta toisen asteen koulutusvaihtoehdoista ja sopimalla tutustumisia sekä koulutuskokeiluja oppilaitoksiin. Tarvittaessa tehdään moniammatillista yhteistyötä.

Huoltajia tiedotetaan yhteishausta ja jatko-opintomahdollisuuksista. Tampereella järjestetään yhteiset jatko-opintoillat huoltajille: 8. luokan huoltajille keväällä sekä 9. luokan huoltajille syksyllä. Tämän lisäksi järjestetään toisella asteella erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden jatko-opintopäivä oppilaille sekä ilta huoltajille. Tarpeen vaatiessa järjestetään jatko-opintoilta myös monikielisille.

Oppilaan opiskelun järjestämiseksi välttämättömät tiedot siirretään uuteen oppilaitokseen. Tiedonsiirto tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa päättöluokan aikana. Syksyllä oppilaanohjaaja toimittaa tiedonsiirtolomakkeet niihin oppilaitoksiin, joissa oppilaat ovat aloittaneet opiskelunsa. Tarvittaessa järjestetään henkilökohtaisia tiedonsiirtopalavereja vastaanottavan oppilaitoksen kanssa keväällä tai elokuussa.

Oppilaanohjaaja antaa ohjausta kesällä yhteishaun tulosten tultua. Tarvittaessa ohjausta jatketaan elokuun aikana, jos nuori ei ole aloittanut opintojaan toisella asteella. Oppilaanohjaaja seuraa perusopetuksen päättäneiden sijoittumista jatko-opintoihin ja huolehtii yhteishaussa ilman opiskelupaikkaa jääneiden ohjauksesta oppivelvollisuuslainsäädännön mukaisesti.

8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

Koulu kuvaa tarkemmin lukuvuosisuunnitelmassa siirtymä- ja nivelvaiheiden käytäntönsä.

Kissanmaan koulun yläkouluryhmissä tehdään tehostettua oppilaanohjausta toiselle asteelle. Yhteistyökumppaneina mm. aikuisten perusopetus

Puistokoulussa rehtori organisoi ja toteuttaa oppilaiden ottamista ja siirtymistä esiopetuksesta perusopetukseen. Rehtori arvioi mahdollisten koulutulokkaiden tuen tarpeen, tapaa huoltajat sekä varhaiskasvatuksen erityisopettajat ja opettajat ja keskustelee tukea koordinoivien opettajien kanssa. Puistokoulun kaikki luokkaryhmät ovat yhdysluokkia, myös luokka-asteraja 6lk- 7lk saattaa ylittyä. Oppilaat siirtyvät kuudennelta luokka-asteelta seitsemännelle oman koulun sisällä eikä tässä vaiheessa ole suurta kynnystä.
Puistokoulussa oppilaiden siirtymistä toiselle asteelle suunnitellaan 9 luokka-asteen aikana yksilöllisesti yhdessä huoltajien ja oppilaan kanssa. Jokainen oppilas käy koulutuskokeiluissa toisen asteen erityisammattioppilaitoksissa. Koulutuskokeiluissa on mukana myös opettaja ja/ tai koulunkäynninohjaaja. Myös huoltajat käyvät tutustumassa näihin jatko-opintopaikkoihin. Näiden kokemusten pohjalta oppilaat hakeutuvat kevään yhteishaussa useimmiten TELMA opintoihin toiselle asteelle. Puistokoulussa tätä nivelvaihetta organisoivat oppilaiden omat erityisluokanopettajat.

9. Arviointi ja kehittäminen

Koulun itsearviointi tehdään keväällä Suunnitelmat-työkalun kysymyskohtaisilla arviointiosioilla.

9.1. Koulun itsearviointi

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

9.2. Kyselyt ja oman toiminnan arviointi

Miten koulu käsittelee oppilaiden ja henkilöstön kyselyiden ja oman toiminnan arviointien tuloksia?

Kyselyitä ja arviointeja ovat esimerkiksi: Ajatuksiani koulusta-kysely, muut mahdolliset oppilaskyselyt, KARVIn kyselyt, Lukuseula sekä erilaiset henkilöstölle suunnatut kyselyt (Kunta10) ja edellisen lukuvuosisuunnitelman arviointi.

Ketkä osallistuvat käsittelyyn? Miten kyselyiden ja arvioinnin tuloksia hyödynnetään kehittämistyössä?

Arvioinnit ja kyselyt käsitellään ensisijaisesti johtotiimin kanssa. Johtotiimissä tehdään tarvittaessa suunnitelma siitä, miten tuloksia käsitellään koko henkilökunnan kanssa.

Koulun toiminnan arviointi toteutetaan ennen lukuvuoden loppumista yhteisen strukturoidun keskustelun avulla tiimeissä sekä koulunkäynninohjaajien viikkopalaverissa.

Myös opettajaparit saavat yhden päivän verran aikaa arvioida päättyvän lukuvuoden yhteisiä toimintatapoja ja suunnitella seuraavan lukuvuoden yhteistyötä.

9.3. Oppimisen arviointi

Taulukko on arvioinnin muistilista.

Miten oppilaiden oppimista ja osaamista arvioidaan lukuvuoden aikana todistusarvosanojen lisäksi? Täyttäkää koulun taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteet ja lisätkää omia huomioita toimenpiteistä ja välineistä tarvittaessa. Lisätkää taulukkoon myös koulun mahdollisesti lukuvuoden loputtua suoritettavat täydentävät näyttötilaisuudet.

Koko lukuvuoden ajan:
Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.

Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.

Elokuu

Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:

- *arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi)*
- *oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä*
- *käyttäytymisen arvioinnista*
- *keskustellaan erilaisista arviointitavoista.*
- *6.vuosiluokan lukuvuosiarvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille.*
- *Päättöarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille.*

Syyskuu - lokakuu

- *Oppimisen tuen asiakirjat (suunnitelmat ja päätökset) päivitetään lokakuun loppuun mennessä tai sen jälkeen tuen tarpeen ilmetessä.*

Marraskuu

- *Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt.*
- *Itsearvioinnin tekeminen*
- *Yläkoulun (luokat 7 ja 9) Lukuseulan tekeminen*

Joulukuu

- *Väliarviointi vuosiluokilla 5-9*

Tammikuu

- *Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin*
- *Lukuvuosiarviointiin tutustuminen*

Huhtikuu

- *Lukuseula vuosiluokilla 2*
- *Oppilaskohtaisten tukitoimien toteutumisen arviointi*

Toukokuu

- *Lukuvuosiarviointi, päättöarviointi*

Taulukkoon voi kirjata esimerkiksi koulun arviointipäivämäärät.

Kuukausi	**Toimenpiteet**

9.4. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaat

Tampereen kaupungin strategian Yhdessä.-tavoite pyrkii vahvistamaan yhteisöjä sekä henkilöstön hyvinvointia ja uudistumiskykyä.

Koulun toimintakulttuurin arviointityökaluna toimii yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointiportaikko.

Työkalusta voi käyttää aiheita keskusteluteemoina:
Yhteisöllisyyden ja osallisuuden palvelupolku

Halutessaan voi myös arvioida toimintaa tarkemmalla portaat-työkalulla. Tähän on myös teemojen väittämät avattu tarkemmin:
Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat-työkalu

Kissanmaalla taso arvioidaan johtotiimin kanssa ja tehdään suunnitelma tuleville vuosille kevään -27 aikana.

10. Suunnitelmat ja liitteet

10.1. Suunnitelmat

Muut suunnitelmat ovat lukuvuosisuunnitteluun ja opetussuunnitelmaan liittyviä asiakirjoja. Osa suunnitelmista on koulukohtaisesti täytettäviä, osa on kaupunkitasoisia, joihin koulujen tulee perehtyä.

Suunnitelmat-sovelluksesta löytyvät koulukohtaisesti täytettävät suunnitelmat:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- Iltapäivätoiminnan suunnitelma
- Koulukohtainen lääkehoitosuunnitelma

Muut suunnitelmat ja asiakirjat

- Ohjaussuunnitelma (Tampereen perusopetuksen ops luku 14.2.)
- Turvallisuusopas (TreTurva-sovellus, sis. koulun kriisisuunnitelman)
- Kasvatukselliset toimet, kurinpito ja turvaamistoimenpiteet
- Perusopetuksen järjestyssäännöt

Opiskeluhuoltosuunnitelmat:

- Esi- ja perusopetuksen opiskeluhuoltosuunnitelma, sis. koulutuksen järjestäjän yhteinen osuus
- Poissaoloihin puuttumisen malli (Tasku)
- Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma (Tasku)
- Perusopetuksen lääkehoitosuunnitelma (myös liitteet Taskussa)

10.2. Liitteet

Liikkuva koulu

- *Nykytilan arviointi*
- *HALI-vuosikalenteri*

Esi- ja alkuopetus

- *Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari*
- *Esi- ja alkuopetuksen käsikirja*

Ekososiaalinen sivistys

- *ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit*
- *LUMO-teot*
- *Koulun lukutaitotyön arviointi*
- *Kielitietoisen opetuksen opas*
- *Maistuva koulu- ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille*

Muut

- *Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat*
- *Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu*
- *Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät - päivitettävä, taskulinkki*

Liitteet ovat koulukohtaisia arviointi- ja seurantamateriaaleja.

Lukutaitotyö:

- Lukeva koulu -työkalu

Liikkuva koulu:

- Nykytilan arviointi
- HALI-vuosikalenteri

10.3. Työkalut

Työkalut ovat kouluille työn tueksi tarkoitettuja arvioinnin ja seurannan mittareita, ohjeita tai ideapankkeja. Niiden käyttäminen perustuu vapaaehtoisuuteen. Kehittämistyötä tehdään, sen työkalut voi koulu valita.

Esi- ja alkuopetus

- Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari (Tasku)
- Esi- ja alkuopetuksen käsikirja (Tasku)

Ekososiaalinen sivistys

- ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit
- LUMO-teot
- Koulun lukutaitotyön arviointi
- Kielitietoisen opetuksen opas
- Maistuva koulu- ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille

Muut (Tasku)

- Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat
- Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu
- Rasisminvastaiset toimenpide-ehdotukset kouluille