

Lukuvuosisuunnitelma 2026-2027

Kaarilan koulu

Vuodet: 2026 - 2027

Sisällysluettelo

1. Koulun perustiedot

- 1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa
- 1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja
- 1.3. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa
- 1.4. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä
- 1.5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- 1.6. Muiden suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt
- 1.7. Opiskeluhoitosuunnitelma ja siihen liittyvien suunnitelmien käsittelyt
- 1.8. Johtamisjärjestelmä
- 1.9. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat
- 1.10. YS-aika
- 1.11. Koulun YS-kalenteri
- 1.12. Työyhteisön toimintaperiaatteet
- 1.13. Perehdytys
- 1.14. Työhyvinvointi
- 1.15. Edellisen vuoden itsearviointin käsittely työyhteisössä

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

- 2.1. Oppitunnit ja välitunnit
- 2.2. Valvonnat
- 2.3. Ruokailut
- 2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen
- 2.5. Koulun toimintakalenteri
- 2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat
- 2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat
- 2.8. Valmistavan opetuksen lisäopetus

- 2.9. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet
- 2.10. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus
- 2.11. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta
- 2.12. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät
- 2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri
- 2.14. Koulun uinninopetuksen ajankohdat

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

- 3.1. Arvot ja oppimiskäsitys
- 3.2. Oppiva yhteisö: oppimistulosten seuranta
- 3.3. Oppiva yhteisö: lukutaitotyö
- 3.4. Oppiva yhteisö: oppilaiden digitaalinen osaaminen
- 3.5. Oppiva yhteisö: digitaalinen osaaminen ja tekoäly
- 3.6. Hyvinvointi ja turvallinen arki: kouluruokailun kehittäminen
- 3.7. Hyvinvointi ja turvallinen arki: Granite-turvallisuusilmoitukset
- 3.8. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen
- 3.9. Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus: yhdenvertainen opinpolku
- 3.10. Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen: lähiluonnon hyödyntäminen

4. Koulun pedagoginen toiminta

- 4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset
- 4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri
- 4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet
- 4.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus
- 4.5. Yhteisopettajuus
- 4.6. Työelämäkasvatus
- 4.7. Taidekaari

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

- 5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt
- 5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat
- 5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat
- 5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: muun opetushenkilöstön hyödyntäminen
- 5.5. Konsultaatio

- 5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot
- 5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta
- 5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano
- 5.9. Opintoihin kiinnittyminen
- 5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet
- 5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta
- 5.12. Joustava perusopetus
- 5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu
- 5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

6. Opiskeluhoito

- 6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitoon suunnitelma
- 6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoitoon toimenpiteet
- 6.3. Poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen
- 6.4. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen
- 6.5. Lääkehoitosuunnitelmat
- 6.6. Kouluterveyskyselyiden tulosten käsittelyt

7. Oppilaiden osallisuus

- 7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus
- 7.2. Oppilaskuntatoiminta
- 7.3. Oppilaskunnan vuosikello
- 7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2026 – 2027
- 7.5. Oppilaskuntien kehittämistehtävä kouluruokailuissa
- 7.6. Tukioppilastoiminta

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

- 8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen
- 8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen nivelvaihe
- 8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle
- 8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

9. Arviointi ja kehittäminen

- 9.1. Koulun itsearviointi

9.2. Kyselyt ja oman toiminnan arviointi

9.3. Oppimisen arviointi

9.4. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaat

10. Suunnitelmat ja liitteet

10.1. Suunnitelmat

10.2. Liitteet

10.3. Työkalut

1. Koulun perustiedot

Perusopetusasetus 9 § mom 1

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 1.2

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.

1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa

Päivämäärä: 2026-09-24

Käsittely kirjattu muistioon

1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja

Päivämäärä: 2026-09-30

TRE:3432/12.01.01/2026

1.3. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa

Vanhempainyhdistyksen kokoukseen on hyvä kutsua myös oppilaskunnan edustus.

Syyslukukausi 2026

1.4. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä

Päivämäärä: 2026-09-30

TRE:3431/12.01.01/2026

1.5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivittäminen marraskuun loppuun mennessä. Syksyllä 2025 tehty suunnitelma on voimassa 2028 asti. Suunnitelmaa tulee tarkastella vuosittain.

Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma koskee myös esiopetusta ja sen laatimiseen osallistetaan myös esiopetuksen henkilökuntaa.

Päivämäärä: 2026-10-06

1.6. Muiden suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt

Käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden alussa.

Suunnitelma	Kokous pvm
IP-suunnitelma	24.9.2026
Perusopetuksen järjestyssäännöt	4.8.2026
Turvallisuusohjeet (TreTurva)	2.9.2025
Kasvatukselliset toimet, kurinpito ja turvaamistoimenpiteet -suunnitelma	5.8.2026

1.7. Opiskeluhooltosuunnitelma ja siihen liittyvien suunnitelmien käsittelyt

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä koskee myös esiopetusta ja sen laatimiseen osallistetaan myös esiopetuksen henkilökuntaa.

Suunnitelma	Käsittelyn pvm
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma	6.10.2026
Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä	6.10.2026
Poissaoloihin puuttumisen malli	6.10.2026
Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma	6.10.2026
Lääkehoitosuunnitelmakokonaisuus	6.10.2026

1.8. Johtamisjärjestelmä

Koulun johtamisrakenne, vastuujako ja tiimirakenne sekä eri tiimien tehtävät.

Henkilöstölistat, opetettavat aineet ja tehtävät täytetään erilliseen tiedostoon (rehtori-Teams).

Kaarilan koulua johtavat rehtori Jari Ikola sekä apulaisrehtorit Timo Vehmasaho ja Erkki Torvinen.

Johdon tukena toimii johtoryhmä, jonka jäsenet ovat tiimin vetäjiä:

Tiimit:

Hyhky ja Kaarilan koulutalon alakoululuokat 5 – 6, Joona Halinen

- MOKit, tapahtumat ja teemapäivät
- arviointi ja OPS

Haavi, Elina Lehtinen

- kiusaamisen ehkäisy, tapausten selvittely
- yhteisöllisyyden rakentaminen
- tukioppilastoiminta
- koulukyselyn hyödyntäminen

Kestävä tulevaisuus ja kansainvälisyys, Heidi Hertell

- ekososiaalisen sivistyksen tuleminen osaksi koulun arkea
- kestävän tulevaisuuden vuosisuunnitelman laatiminen
- lajittelun, kierrätyksen ja energiasäästämisen ohjeistaminen ja tehostaminen
- oppiaineiden välinen yhteistyö ketu-asioiden opetuksessa
- oppilaiden osallistaminen ketu-toimintaan
- kv-toiminnan koordinointi

Lupa lukea, lupa lukea, Arttu Kauko

- välituntitoiminta
- liikunnallisen toimintakulttuurin vahvistaminen
- teema- ja toimintapäivät
- koulupäivän aikaisen ja koulupäivän jälkeisen liikkumisen ja harrastamisen kehittäminen
- lukemisen edistäminen (5-9)

Media, Mirjami Saari

- TVT-suunnitelma, kotisivut, Info-tv
- digitaalisuuden käyttö ja sen kehittäminen opetuksen osana
- laitteisto- ja ohjelmistohankintojen suunnittelu
- käyttäjätunnusten hallinta
- uusien lukutaitojen ja mediakasvatuksen kehittäminen

Oppimisen tuki, Johanna Hemmilä

- Koulukohtaisten koulutustarpeiden kartoittaminen
- Koulutusmateriaalin jakaminen (Teams)
- Tuen uudistuksen toteutumisen suunnittelu ja vertaistuki

Turvallinen arki, Päivi Halonen

- turvallisuus- ja pelastussuunnitelmat
- toimintaohjeet poikkeustilanteissa
- TreTurva
- arjen sujuvuus

1.9. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat

Koulut noudattavat Tampereen kaupungin sosiaalisen median käytön [ohjetta](#) sekä perusopetuksen [tarkennuksia](#).

Perusopetuksen yhteisiä virallisia sosiaalisen median kanavia ovat:

- [Opettajamentorit](#): @opettajamentorit
- [Yhteisopettajuuden tutoropettajat](#): @yhteisopettajuudenkepeys
- [Lupa liikkua](#): @lupaliikkualupaharrastaa
- [Lukeva Tampere](#): @lukukaari

Koulut kirjaavat lukuvuosisuunnitelmaansa mahdolliset koulun viralliset some-kanavat.

Kansainvälisyys: kaarila_international (Instagram)

Käsityö: kasityo_kaarila (Instagram)

Kotitalous: kaarilankotitalous (Instagram)

Kouluvalmentaja: koulunlinda (Instagram)

1.10. YS-aika

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä. Annetusta YS-resurssista ei voi poiketa.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea YS-aikaan kuuluvaksi.

YS-aikaan laskettavat tehtävät ja niihin varatut tunnit:

Kokoukset, koulutukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, kehittämistiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen	38h
Arviointi- ja oppimiskeskustelut (yksi oppimiskeskustelu= 20min)	10h
Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake, Move! -kirjaukset (fyysisen toimintakyvyn mittaustulokset)	22h
Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö	20h
Sitomaton YS- aika	30h
YHTEENSÄ	120h

1.11. Koulun YS-kalenteri

Suunnitelma YS-ajan käytöstä (esim. yhteiset kokoukset, tiimikokoukset, kyselyihin vastaaminen).

Kokouksiin käytössä oleva ys-aika 38h/vuosi. Suunnitelmaan voidaan kirjata myös muuta YS-aikaa kuin kokoukset.

Päivämäärä	Aiheet	Huomiot
Liitteenä koulun YS-kalenteri		

1.12. Työyhteisön toimintaperiaatteet

Tutustukaa Tampereen kaupungin periaatteisiin

[Ettiset toimintaperiaatteet](#)

[Henkilöstöpoliittiset periaatteet](#)

Koulut kirjaavat valitsemansa painopisteet kaupungin periaatteista.

Kaarilan koulussa pyritään avoimeen, tasa-arvoiseen ja läpinäkyvään toimintaan. Edistämme puheessamme ja toiminnassamme kaikkien ihmisten yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa.

Epäkohdat nostetaan esille ja niistä keskustellaan työyhteisössä. Esihenkilöt osoittavat esimerkillään, kuinka itse toimivat sovittujen ohjeiden ja sääntöjen mukaisesti ja puuttuvat epäkohtiin tarvittaessa. Henkilöstömme sitoutuu toimimaan annettujen määräysten ja ohjeiden mukaisesti.

1.13. Perehdytys

Uusille työntekijöille järjestetään yhteisiä tervetuloilaisuuksia.

Perusopetus järjestää kaupunkitasoista mentorointia, jota antavat koulutetut opettajamentorit. Mentorointi tehdään tutoroinnin puitteissa.

Kaikki työntekijät ohjataan tutustumaan [Perusopetuksen perehdytys ja työyhteisön hyvinvointi-sivuun](#).

Henkilöstö tuntee Tampereen perusopetuksen käsikirjan (Tasku):

[Perusopetuksen henkilöstön käsikirja](#)

Uudet työntekijät ohjataan tutustumaan uuden henkilöstön oppaaseen (Tasku):

[Tervetuloa Tampereen tekijäksi](#)

- Esihenkilö käy ohjauskeskustelun uuden opettajan/koulunkäynninohjaajan kanssa
- Uusille opettajille ja koulunkäynninohjaajille nimetään tukihenkilö
- Aapeli Särkimäki toimii lähikollegana, joka lähestyy systemaattisesti jokaista uutta työntekijää
- Tiimialueen mentorit Tea Heikkilä-Nieminen ja Susanna Wilska esittäytyivät sähköpostitse henkilökunnalle
- Käytössä on Taskusta ja Kaarilan koulun Teamsista löytyvä kattava perehdytysmateriaali.

1.14. Työhyvinvointi

Koulun yhdellä kehittämistiimillä on yhtenä tehtävänä työhyvinvointi. Tiimi käsittelee vuoden aikana työhyvinvointiin liittyviä asioita (muitakin näkökulmia kuin virkistystoiminta).

Koulu kirjaa toimenpiteensä työssä jaksamisen ylläpitämiseen ja edistämiseen sekä työyhteisötaitojen kehittämiseen.

- Kaarilan koulussa tavoitteena on, että työntekijät saavat riittävästi tukea lähimmältä esihenkilöltä:
 - toivotaan konkreettisia ratkaisuja
 - kuuntelua, ymmärrystä, konkreettisia toimia, tukea työn muuttuessa
 - esihenkilöt ovat saavutettavissa
- Työntekijöiden välinen työilmapiiri on kunnossa
- Työssä tapahtuvaa häirintää ei esiinny, tasapuolinen kohtelu toimii
- Kunta10-tulokset käsitellään työyhteisössä ja tuloksista nostetaan kehittämiskohteet sekä hyvin sujuvat asiat
- Henkilökunta vastaa työntekijäkokemuskyselyyn kattavasti
 - Rehtori laittaa tulokset jakoon koko työyhteisölle
 - työyhteisössä nostettiin terveydellisten olojen tarkastuksessa esille kyselyn tärkeyttä
 - työkalut ovat olemassa
- Esihenkilöt ottavat työssään huomioon esihenkilökyselyn tulokset
- Kehityskeskustelut käydään suunnitelmallisesti

1.15. Edellisen vuoden itsearvioinnin käsittely työyhteisössä

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearvioinnin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

Päivämäärä: 2026-08-04

Lukuvuosisuunnitelman itsearviointia tehtiin JORY-päivässä 8.5.2026. Käytännön toimia esiteltiin henkilökunnalle aloitus-VESO -päivissä 4.-5.8.2026.

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

2.1. Oppitunnit ja välitunnit

Eri koulutalojen oppitunnit ja välituntiaikataulu.

Kaarilan koulutalo			Hyhkyn koulutalo		
1. tunti	8.15-9.00		1. tunti	8.15-9.00	
2. tunti	9.00-9.45		2. tunti	9.00-9.45	
välitunti	9.45-10.00		välitunti	9.45-10.00	
3.tunti	10.00-10.45			1.-2. luokat	3.-4. luokat
	5.-7. luokat	8.-9. luokat	3.tunti	10.00-11.00 sis.ruokailu	10.00-10.45
välitunti ruokailu	ruokailu 10.45-11.00 välitunti 11.00-11.15	10.45-11.00	välitunti	11.00-11.30	10.45-11.15
4.tunti	11.15-12.00	11.00-11.45	4.tunti	11.30-12.15	11.15-12.15 sis ruokailu
välitunti ruokailu	12.00-12.15	ruokailu 11.45-12.00 välitunti 12.00-12.15	välitunti	12.15-12.30	
5. tunti	12.15-13.00		5. tunti	12.30-13.15	
välitunti	13.00-13.15		välitunti	13.15-13.30	
6. tunti	13.15-14.00		6. tunti	13.30-14.15	
7. tunti	14.05-14.50		7. tunti	14.15-15.00	
8.tunti	14.55-15.40				

2.2. Valvonnat

- *Kuvaile koulun toimenpiteet: miten huolehditaan riittävästä ja turvallisesta välituntivalvonnasta.*
- *Kerro, miten välituntivalvontaa vahvistetaan tarvittaessa tilapäisesti.*

Kaarilan koulutalossa 5.-6.luokkien oppilailla kaikki välitunnit ovat ulkovälitunteja.

Klo 9.45-10.00 ja 13.00-13.15 välitunnit ovat ulkovälitunteja myös 7.-9.-luokkalaisilla oppilailla.

Sekä sisä- että ulkovälituntialueen valvontaan on nimetty kaksi opettajaa. Poikkeuksena tästä ovat:

- Klo 9.45-10.00 välitunnilla on yksi sekä sisä- että ulkovälituntialueella toimiva lisävalvoja.
- Klo 11.45-12.00 ruokailuajana sisä- että ulkovälituntialueella on yksi valvoja.
- Klo 13.00-13.15 välitunnilla on yksi sekä sisä- että ulkovälituntialueella toimiva lisävalvoja.

Sisävälituntialueena toimii koulutalon aula.

Kaarilan koulutalon ulkovälituntialue (kuva):



Hyhkyn koulutalossa kaikki välitunnit ovat poikkeusta lukuun ottamatta ulkovälitunteja. Ulkovälitunneille on Hyhkyn koulutalon päivärytmin mukaisesti nimetty kaksi välituntivalvojaa silloin, kun välituntialueella ovat kaikki vuosiluokat, ja yksi välituntivalvoja silloin, kun välituntialueella on vain osa vuosiluokista.

Lisävalvonnasta sovitaan tapauskohtaisesti, mikäli toiminta vaatii enemmän valvojia.

Valvontavuorolista on liitteenä.

2.3. Ruokailut

Oppilaiden osallistumista kouluruokailuun tulee seurata.

Ruokailuvalvontavuorot ovat liitteessä

Kaarila

5.-7. luokat klo 10.45-11.15, oppilasmäärä 200

8.-9. luokat 11.45-12.15, oppilasmäärä 250

Hyhky

1. luokat, alkaen klo 10.20, oppilasmäärä 26

2. luokat, alkaen klo 10.35, oppilasmäärä 42

3. luokat, alkaen klo 11.30, oppilasmäärä 40

Eskari, alkaen klo 10.50

4. luokat, alkaen klo 11.15, oppilasmäärä 35

2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen

Millaista välituntitoimintaa koululla järjestetään?

Millaisia kehittämistavoitteita on koulun järjestämälle välituntitoiminnalle? Miten ohjattua toimintaa lisätään lukuvuoden aikana sisällä ja ulkona?

Välituntitoiminta	Nykyinen toiminta	Tavoitteet
Ulkotoiminta	Välituntivälinelainaamo Välituntimaraton (Marraskuun maraton) Pakolliset ulkovälitunnit	Ohjatut leikit/liikuntahaasteet keväällä -26 Koulukohtainen osallistuminen kaupunkitasoisiin liikkumista edistäviin haasteisiin Oppilaiden suunnittelemat ja järjestämät turnaukset (mm. jalkapallo) Pakollisen ulkovälitunnin lisääminen
Sisätoiminta	Sporttivälitunnit liikuntasalissa Kuntosalivälitunnit Lukuvälitunnit Haavi-välitunti Alakoulun toiminnalliset sisävälitunnit	Vertaisohjaajien koulutus välituntien aktivoimiseksi Toiminnalliset haasteet Toimintavälitunnit kuukausittain aineryhmittäin tai tiimeittäin, jokainen henkilökunnan jäsen osallistuu järjestämiseen Lukunurkka tai muu paikka rauhalliseen lukemiseen

2.5. Koulun toimintakalenteri

Toimintakalenterissa tulee näkyä lukuvuoden työajat ja koulun tapahtumat.

Kaarilan koulun kattava toimintakalenteri löytyy Kaarilan koulutalon Teamsista [vuosikello](#)

Hyhkyn koulutalon toimintakalenteri:

- Koulujenväliset yleisurheilukilpailut 9.9.2026
- Kielimessut 16.11.2026
- Lipunnosto 4.12.2026
- VY joulumyyjäiset 13.12.2026
- Joulujuhla 18.12.2026
- Ystävänpäivä-tapahtuma 12.2.2027
- Vapun avoin lava 30.4.2027
- Kevätjuhla 5.6.2027

2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatus toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2026-2027 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2027 mennessä.

Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Mikäli leirikouluja tai opintoretkiä tehdään jo aikaisin elokuussa, hyväksytään koulun osittainen lukuvuosisuunnitelma niiden osalta hallintopäätöksellä.

Vastuuopettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
Maria Köykkä ja Anna Vuorinen	3A ja 3B, yht. 40 oppilasta	8.9.2026	1	Särkänniemi
Marjaana Jämsä ja Hanna Puronurmi	6A ja 6B, 18 ja 19 oppilasta	6A 3.12.2026 6B 27.4.2027	1	Yrityskylä
Marjaana Jämsä, Hanna Puronurmi ja Aapeli Särkimäki	5A 30 , 6A 18 ja 6B 19 oppilasta	Lokakuu	1	Makkarajärvi
Marjaana Jämsä, Hanna Puronurmi ja Aapeli Särkimäki	5A 30 , 6A 18 ja 6B 19 oppilasta	Toukokuu	1	Ikuri
Marjaana Jämsä ja Hanna Puronurmi	6A ja 6B, 18 ja 19 oppilasta	8.9.2026	1	Särkänniemi
Joona Halinen	4B, 18 oppilasta	Toukokuu	1	Etelä-Suomi
Satu Kemppinen	4A, 17 oppilasta	Toukokuu	1	Etelä-Suomi

2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatus toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2026-2027 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2026 mennessä.

Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Mikäli leirikouluja tai opintoretkiä tehdään jo aikaisin elokuussa, hyväksytään koulun osittainen lukuvuosisuunnitelma niiden osalta hallintopäätöksellä.

Vastuuopettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
Arttu Kauko, Maija Hakala, Tiina Kuisma	7-9ABC, 30	18.11.2026 ja 20.5.2027	1 + 1	Helsinki, Taidetestaajat
Marco Oey	JOPO-luokka	8.9.2026	1	Antaverkka
7. luokkien luokanohjaajat	7. luokat	3. - 4.9.2026	2	Ylöjärvi, Antaverkka, ryhmäytyspäivät
Saija Huusko ja Saara Koljonen	9. luokat	28.9. - 9.10.2026	10	TET-jaksot
8. luokkien luokanohjaajat	8. luokat	18.11.2026	1	Helsinki Taidetestaajat-retki Kansallisoopperaa n ja -balettiin
Anna Vankka ja Johanna Hemmilä	8.-9. luokan ranskanlukijat, 8-10 oppilasta	huhti-toukokuu 2027	5	Ranska
Arttu Kauko ja Maija Hakala	7.-9.- erityisluokkien oppilaita, JOPO-luokan-oppilaita, 8-10 oppilasta	huhti-toukokuu 2027	5	Kreikka tai jokin muu EU:n kohde

Saija Huusko ja Jenni Nygård	8.-9. luokkien oppilaita, yht. 12 oppilasta	huhtikuu 2027	5	Bochum, Saksa
Heidi Hertell ja Sami Mäkinen	7.-8. luokkien saksanlukijat, yht. 14 oppilasta	10.5.-14.5.2027	5	Poysdorf, Itävalta
Ulla Häsänen ja Mika Leppiniemi	Luova muotoilu - painotusryhmä	huhti-toukokuu 2027	1	Helsinki
Päivi Halonen	7C	1.-2.6.2027	2	Antaverkka, Ylöjärvi

2.8. Valmistavan opetuksen lisäopetus

Valmistavan opetuksen lisäopetusta järjestetään oppilaan lähikoululla. Valmistavan opetuksen opettaja tekee lisäopetuksesta suositusten ja rehtori päättää sen järjestämisestä.

Luokanohjaaja vastaa oppilaan suunnitelman päivittämisestä yhdessä oppilasta opettavien opettajien kanssa. Suunnitelmaan kirjataan vuoden aikana oppilaan edistyminen peruskielitaidon kehittymisessä ja esimerkiksi eri oppiaineiden tieteenalojen kielenhallinnassa.

Koulu kuvaa muut lisäopetuksen järjestämisen käytänteensä.

2.9. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet

Koulu voi muodostaa yhdysluokkia toiminnallisista ja pedagogisista perusteista. Yhdysluokkaopetusta järjestetään pääsääntöisesti yhtenä opetusryhmänä, ja opetuksessa hyödynnetään perusteiden mainitsemia oppimismenetelmiä sekä esimerkiksi jakotunteja, vuorolukuperiaatteita ja joustavia ryhmittelyjä. Yhdysluokan työjärjestyksissä huomioidaan eri-ikäisten vuosiluokkaistettujen oppiainetavoitteet ja -sisällöt. Mahdollisen yhdysluokan toimintaperiaatteet kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

Kaarilan koulutalo

Erityisluokat

7-9A

7-9B

7-9C

2.10. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Mikäli koulussa opiskellaan etäyhteyksiä hyödyntäen, koulu kuvaa opetuksen järjestämisen käytännöt lukuvuosisuunnitelmassaan.

Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus järjestetään katsomusaineista UI ja UK kolmannella vuosiluokalla. Katolisen ja ortodoksisen uskonnon opetus järjestetään etäyhteyksin.

2.11. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

Koulukuljetuksen odotusaikojen valvonnasta ja ohjatusta toiminnasta sekä matkojen aikaisesta turvallisuudesta huolehditaan sopimalla [menettelytavoista ja vastuuhenkilöistä](#).

Kaarilan koulun koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet Kaarilan koulutalossa koulukuljetusten saapumis- ja lähtöpaikka on Vallerinkadun pääovien edusta. Henkilökunta tekee tiivistä yhteistyötä koulukuljetuspalvelun kanssa toiminnan turvallisuuden takaamiseksi. Koulunkäynninohjaajille on määritelty työvuorolistaan taksivuorot, joista he ovat vastuussa. Oppilaiden kanssa käydään kuljetusaikataulut sekä ohjeistus läpi lukuvuoden alussa. Erityistä huomiota kiinnitetään erityisen tuen oppilaiden siirtymätilanteisiin.

Kuljettaja ei saa avata auton ovea, ennen kuin vastaan tuleva ohjaaja antaa siihen luvan. Ohjaajat saattavat lapset luokkiin. Iltapäivisin kuljetettavat lapset odottavat ohjaajien valvonnassa takseja sisällä tai koulun pihalla leikkien lähellä taksin noutopaikkaa. Ohjaajat saattavat lapset takseihin. Matkustaja on huoltajan tai koulun henkilökunnan vastuulla siihen saakka, kunnes hän siirtyy autoon.

2.12. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät

Vain tässä luetellut Lupa harrastaa- ryhmät kuuluvat vakuutusten piiriin.

Hyhkyn koulutalo

Luova, 1.-4. lk. ma klo 13.15-14.30

Sportti, 1.-4. lk. to klo 14.45-15.45

Teatteri, 2.-4. lk. ke klo 14.30-16

Kaarilan koulutalo

Kokkaus, 4.-6. lk. ti klo 15-16.30

Jalkapallo/futsal, 4.-6. lk. ma klo 15-16

Kuntosali, 7.-9. lk. ti klo 14.45-16.15

Höntsypelit, 7.-9. lk. to klo 14.45-16.15

2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri

Vuosikalenteriin merkitään lukuvuoden liikkumisen ja harrastamisen tapahtumat sekä teemapäivät. HALI-vuosikalenteri lisätään kotisivuille myös huoltajille nähtäväksi.

[Esimerkkejä vuosikalenterin tekemiseen.](#)

Kaarilan toimintakalenteri harrastamisen ja liikkumisen edistämiseksi

O = osallisuus, HR = henkilöstön rooli, T = toimintaympäristö, H = harrastaminen

elokuu

- Oman koulupolun Lupa harrastaa –toiminnan markkinointi syyskuu (H)
- Koulun liikuntatiimin kokous (HR)
- Ha-li: esittely koko henkilöstölle (HR/T)
- Move!–mittaukset (5.+8.lk) (HR)
- Lupa liikkua –tuntien jako ja varaus (HR)
- Liikuntatilojen välituntikäyttö käyntiin. (O/T)
- Toimintavälituntien aloittaminen (HR/T/O)
- Oppilaskunnan hallituksen kasaaminen (O)
- Pyöräilykasvatus alakoulussa käyntiin (HR/T)
- Välituntilainaamo käyntiin (T/HR)
- Harrastusmessut (H)
- Valtakunnallinen harrastusviikko, Lupa Harrastaa -toimintaan ohjaaminen
- Move!–mittaukset (5.+8.lk) (HR)
- Koulun liikuntatiimin kokous (HR)
- Harrastaminen ja liikkuminen osana vanhempainiltoja (HR)
- Lähiympäristön hyödyntäminen opetuksessa (T)
- Oppilaiden järjestämä koko koulun jalkapalloturnaus (O)

lokakuu

- Koulun liikuntatiimin kokous (HR)
- Oppilaskunnan hallituksen kokous, liikunta-asiat (O)
- Lupa Liikkua -tuntien varausten tarkistus (HR)
- Kartoitetaan ja parannetaan toimintaympäristön mahdollisuuksia liikkumiseen (oppituntien aktivointi) (HR/T)
- Lupa Liikkua -tuntien käytön kartoitus ja käytöstä muistuttaminen (HR)

marraskuu

- Koulun liikuntatiimin kokous (HR)
- Harrastuskysely (O)
- Toiminnallisuuden lisääminen oppitunneilla (HR)
- Talviliikuntapäivän suunnittelua (HR/O)

joulukuu

tammikuu

- Move!-tulokset julkaistaan, käsittely koulun liikuntatiimissä ja OHR:ssa mahdollisten toimenpiteiden kartoitus (HR)
- Koulun liikuntatiimin kokous (HR)
- Harrastaminen ja liikkuminen oppimiskeskusteluissa (HR/H)
- Move!-tulosten esittely henkilöstölle ja oppilaille (HR)
- Lupa Harrastaa -toimintaan kannustaminen (HR/H)
- Koulun liikuntatiimin kokous (HR)

helmikuu

- Koulun liikuntatiimin kokous (HR)
- Talviliikuntapäivä (HR/T/O/H)

huhtikuu

- Koulun liikuntatiimin kokous; seuraavan vuoden suunnittelu ja liikuntamateriaalien tilaaminen (HR)
- Henkilökunnan aktivoiminen työmatkaliikuntaan (HR)

maaliskuu

- Koulun liikuntatiimin kokous (HR)
- Henkilöstön aktivoiminen ja virkistäytyminen kevään aikana (HR/T/H)

toukokuu

- Koulun liikuntatiimin kokous (HR)
- Kevätretkipäivän suunnittelua; vinkkejä retkipäiväksi (O/T/HR)
- Liikuntapäivä (HR/T/O/H)

2.14. Koulun uinninopetuksen ajankohdat

Uinninopetuksen kohderyhmä	Ajankohdat
Uinninopetus 1.-6. -luokille	Vkot 34-35 ja 3-4
Uinninopetus 7.-9. -luokille	Vkot 34-37 ja 3-7

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

Perusopetusta kehitetään opetussuunnitelmallisesti ja pedagogisesti yhtenäisenä kokonaisuutena. Toimintakulttuurilla tarkoitetaan tapaa, jolla yhteisön toimintaa suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan. Koulun toimintakulttuurissa näkyvät perusopetuksen arvoperusta, oppimiskäsitys ja tavoitteet.

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat periaatteet löytyvät opetussuunnitelmasta:

([Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet](#))

Periaatteet ovat:

- *oppiva yhteisö*
- *hyvinvointi ja turvallinen arki*
- *liikunnallisen elämäntavan edistäminen*
- *vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely*
- *kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus*
- *osallisuus ja demokraattinen toiminta*
- *yhdenvertaisuus ja tasa-arvo*
- *vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen*

Paikalliset toimintakulttuurin kehittämisen painopisteet nousevat kaupunkistrategiasta ja kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelmasta. Tämä osio määrittelee vuosisuunnitelman toimenpiteet kouluilla.

Koulun toimintakulttuurista ja opetusjärjestelyistä lisää luvussa 5. Kasvun ja oppimisen tuki.

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat [perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden arvot ja oppimiskäsitys](#).

Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan arvoperustan ja oppimiskäsityksen seuranta- ja arviointitavat.

Arvokeskusteluiden toteuttamisessa toimivat [ProKoulu-materiaalit](#)

Kattavaa arvokeskustelua käytiin lukuvuoden 2025 - 26 aikana. Työ jatkuu arvokeskustelun koostamisena VESO-päivässä 19.11.2026. Työskentely johtaa Kaarilan koulun "Kolmeen Suureen Sanaan".

Kolmeen keskeiseen arvoon, kolmeen suureen sanaan, liittyviä käyttäytymisodotuksia mietitään yhdessä oppilaiden kanssa lukuvuoden 2026 - 27 aikana. Valikoituviin arvoihin ovat vaikuttaneet oppilaiden ja henkilökunnan lisäksi myös vanhemmat, joilla oli mahdollisuus antaa näkemyksensä syksyllä 2026 sekä Hyhkyn koulutalon että Kaarilan koulutalon vanhempainillassa.

3.2. Oppiva yhteisö: oppimistulosten seuranta

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Vahvistamme oppilaiden perustaitoja ja parannamme oppimistuloksia.*

Kaikki arviointitieto hyödynnetään.

Luokanopettaja, -ohjaaja, aineryhmät ja pedagogisen tuen tiimi analysoivat tuloksia ja kohdentavat riittävää ja vaadittavaa tukea.

Esimerkiksi Lukuseulan arviointitulosten perustella kohdennetaan tukea oppilaille. Tulosten hyödyntämisessä erityisopettajien yhteistyö aineen- ja luokanopettajien kanssa on erittäin tärkeää.

3.3. Oppiva yhteisö: lukutaitotyö

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Vahvistamme lukutaitoa ja lukemiseen ohjaavaa elämäntapaa.*

Koulut toteuttavat [Lukeva Tampere 2027-ohjelman](#) toimenpiteet (1-10) lukuvuoden aikana.

Muita ideoita lukutaitotyöhön:

- [Lukutaitotyö](#)

Kaarilan koulussa on lukutaitotiimi: Lupa lukea, lupa lukea -tiimi, jonka vetäjä on myös johtoryhmän jäsen.

Lukemisen vuosikellosta toteutuvat mm. lukuviikko maalis-huhtikuussa sekä liikunta- ja kulttuuripäivänä toteutettavia lukemiseen liittyviä tehtäviä, mm. lukumaraton. Tiimi ideoi myös koulun omia lukutapahtumia ja -hetkiä kouluvuoden aikana, esim. yläkoululaiset vierailevat lukemassa alakoululaisille. Kirjallisuuteen ja lukemiseen liittyvät valtakunnalliset teema- ja merkkipäivät otetaan huomioon opetuksessa, mm. Kalevalan päivä, Mikael Agricolan päivä jne.

Luokanopettajat ja äidinkielen ja kirjallisuuden opettajat vastaavat siitä, että jokainen oppilas lukee vähintään neljä kirjaa vuodessa. Tämä varmistetaan esihenkilön kanssa keskustellen sekä käydään opettajakunnan kanssa läpi yhdessä keskustellen esim. kokouksissa tai YS-tunneilla.

Jokaisella alakoulun oppilaalla on oma pulpettikirjansa, joita luetaan päivittäin. Vuosiluokkien 1 - 4 oppilaat käyvät säännöllisesti kirjastoautossa, joka pysähtyy Hyhkyn koulutalon pihalla. Kaarilan talon 5 - 9 luokat vierailevat yhteistyösopimuksen mukaan Metsossa.

Yläkoulussa järjestetään lukutunnit kerran viikossa suomen kielen ja kirjallisuuden tunneilla. Oppitunneilla toteutetaan lukupiirityöskentelyä kaunokirjallisten teosten käsittelyssä. Reaaliaineissa korostetaan lukemisen merkitystä, ja oppitunneilla myös hiljennytään itse lukemaan. Lukuaineissa on käytössä yhteisesti sovitut lukuläksyt.

Suomen kielen ja kirjallisuuden opetustiloissa on runsaasti luettavaa, lisäksi Kaarilan koulutalossa on oma pieni kirjasto, jota hyödynnetään. Kirjastovälitunti pidetään joka perjantai klo 11.45 - 12.15. Kirjoja on esillä myös koulun tuloaulan lasivitriinissä sekä kirjahyllyssä. Ala-aulassa on lehtiä ja kirjoja luettavaksi sisävälitunneilla. Yläaulassa on pieni pop-up -lainaamo, jonka materiaalia vaihdellaan teemoittain (sarjakuvat, scifi, jännitys jne.).

Lukuseulan tutkimuksia käsitellään yhdessä ja hyödynnetään opetuksessa ja oppimisessa. Lukemisen merkitystä tuodaan esiin vanhempainilloissa, huoltajaviestinnässä sekä oppimiskeskusteluissa. Henkilökunnalle on oma, vapaa-ajalla kokoontuva lukupiiri.

3.4. Oppiva yhteisö: oppilaiden digitaalinen osaaminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- Vahvistamme oppilaiden digitaalista osaamista.

Tampereella on laadittu koulujen käyttöön digitaalisen osaamisen polku, joka sisältää vuosiluokkaistetut digimallit kullekin luokka-asteelle. Niihin on kirjattu ne taidot, joita kullakin luokalla vähintään harjoitellaan. Digimallit sisältävät tehtäviä, jotka liittyvät digitaaliseen osaamiseen, ohjelmointiosaamiseen ja mediataitoihin. Tehtävät linkittyvät eri oppiaineiden tavoitteisiin ja arviointikriteereihin.

Digitaitotuntien tarkoituksena on varmistaa oppilaiden yläkoulussa tarvitsema digitaalinen osaaminen. Kuudesluokkalaisten taitotunnit toteutetaan henkilökohtaisten laitteiden käyttöönoton yhteydessä, jolloin niillä kerrataan laitteen perustoiminnot. Seitsemäsluokkalaisten digitaitotunnit toteutetaan elokuun aikana.

- [Digimallit](#)
- Digitaitotunnit löytyvät 6.-7.luokkien digimallien yhteydestä.

Oppilaiden digitaalinen osaaminen	Toimenpiteet
Miten digimallien toteutuminen varmistetaan kaikilla luokka-asteilla?	Digimalleja on esitelty opettajankokouksissa. Pohjustusta jatketaan VESO-päivässä 28.9.2026.
Vastuuhenkilöt digimallien toteutuksen seurannalle	Mediatiimi, digivastaavat Eero Rantanen ja Joona Halinen
Miten 6.-7.luokkalaisten digitaitotunnit on toteutettu? Kirjaa koulun käytännöt ja vastuuhenkilöt	Yhteissuunnittelua aineryhmissä ja luokkatasoisin YS-ajalla. Koulukohtainen toteutus jalkautusvaiheessa. Luokanopettajat toimivat 6lk vastuuhenkilöinä. Eero Rantanen toimii vastuuhenkilönä yläkoulussa.
Mitä muita toimintatapoja koululla on oppilaiden digiosaamisen edistämiseksi?	Hyhkyn koulussa on koulutettu henkilökuntaa. Opettajien digiosaamista tukemalla tuetaan myös oppilaiden digiosaamista.

3.5. Oppiva yhteisö: digitaalinen osaaminen ja tekoäly

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoitteet:

- *Oppilaiden digitaalisen osaamisen vahvistaminen.*
- *Henkilöstön tekoälyosaamisen lisääminen.*

EU:n tekoälysäädös (EU AI Act) velvoittaa työnantajan varmistamaan henkilöstön osaamisen tekoälylukutaidon ja koulutuksen osalta. Sädös vaatii, että organisaatioiden on varmistettava työntekijöidensä riittävä ymmärrys tekoälyn toiminnoista ja riskeistä.

Lukuvuoden 2026-2027 aikana avataan M365-ympäristössä 8.-9.luokkalaistille Copilot-tekoälytyökalu. Ennen sen käyttöönottoa oppilaiden tulee käydä läpi siihen kuuluva tehtävämateriaali.

Tekoälyosaaminen	Toimenpiteet
Miten koululla toteutetaan 8.-9.luokkalaisten Copilot-tehtävämateriaalin läpikäyminen ennen tekoälytyökalun avausta?	Digivastaava Eero Rantanen laatii ohjeistuksen ja suunnitelman
Miten koululla käydään läpi tekoälyohjeistukset henkilöstön kanssa?	Henkilökunnan ohjeistus kaupungin materiaalin avulla opettajankokouksissa

3.6. Hyvinvointi ja turvallinen arki: kouluruokailun kehittäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoitteet:

- *Kehitämme kiireettömiä ja ruokakasvatuksen mukaisia ruokailuja.*

Kouluruokailua kehitetään turvallisesti tilaksi yhdessä oppilaiden kanssa. Koululla mietitään yhteisiä keinoja kouluruokailun yhteisöllisyyden ja houkuttelevuuden lisäämiseksi. Koulut kirjaavat toimenpiteet viihtyvyyden lisäämiseksi lukuvuosisuunnitelmaansa.

Oppilaat tulee osallistaa tämän suunnitteluun. Oppilaskunnille tarkoitettu tehtävä löytyy luvusta 7.5.

Opettajat saattavat alaluokkien oppilaat ruokalaan. 7. luokkien oppilaat saatetaan ruokailuun syyslomaan saakka.

Tehokkaalla valvonnalla ja valistuksella pyritään saamaan ruokailusta viihtyisät hetki. Oppilaille taataan riittävä aika ruokailemiseen.

Henkilöstö välittää omalla esimerkillään ja puheillaan positiivista viestiä kouluruokailusta.

Oppilaskunnan edustajat ja Voimian henkilökunta tapaavat säännöllisesti. Rehtorit pitävät tiiviisti ja säännöllisesti yhteyttä Voimian henkilökuntaan, ja toimintaa kehitetään yhdessä.

3.7. Hyvinvointi ja turvallinen arki: Granite-turvallisuusilmoitukset

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Kokoamme turvallisuutta koskevan tiedon tiedolla johtamisen tueksi.*
- *Turvallisuushavaintolomake on käytössä ja sen havainnot on käsitelty kaksi kertaa lukuvuodessa.*

Granite on riskienhallintajärjestelmä, joka tukee riskien arviointia ohjatusti ja johdonmukaisesti. Graniten avulla voidaan reaaliaikaisesti ja kattavasti seurata organisaation riskienhallinnan tilannetta. Granite tukee turvallisuusjohtamista ja sen avulla päästään kiinni turvallisuuspoikkeamiin.

Koulut kirjaavat Granite-turvallisuusilmoitusten käsittelytavat ja -foorumit sekä aikataulun.

Ilmoitukset tulevat rehtorille, joka käsittelee ilmoituksen sopivan kohderyhmän kanssa. Mahdollisista jatkotoimenpiteistä päätetään yhdessä esim. oppilashuoltotyöryhmän tai kriisi- ja turvallisuusryhmän kanssa.

Graniten merkitys ja ilmoitusten tekemisen välttämättömyys tuodaan esiin säännöllisesti henkilöstökokouksissa.

3.8. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tavoitteet:

- *Edistämme liikunnallista elämäntapaa uudistuneen perusopetuslain mukaisesti esi- ja perusopetuksessa.*
- *Heikon fyysisten toimintakyvyn oppilaiden määrä on vähentynyt edelliseen vuoteen verrattuna.*

Koulun toimenpiteet:

- *Liikunnallisen elämäntavan toteuttamisen sekä sen seurannan, arvioinnin ja kehittämisen käytännöt koululla kirjataan lukuvuosisuunnitelmaan.*
- *Miten oppilaiden paikallaan oloa vähennetään koulupäivien aikana ja miten liikunnalliset ja toiminnalliset työtavat on sisällytetty opetuksen rakenteisiin ja pedagogisiin ratkaisuihin?*
- *Fyysisen toimintakyvyn kehittämisessä koululla hyödynnetään [Move!-vuosikelloa](#).*
- *Kehittämistoimien kirjaaminen Nykytilan arviointi-työkalussa. Koulu täyttää joka kevät Liikkuva koulun Nykytilan arvioinnin ja valitsee sen pohjalta vähintään kaksi konkreettista liikunnallisen elämäntavan edistämisen tavoitetta tai toimenpidettä seuraavaksi lukuvuodeksi.*
- [Nykytilan arviointi - Liikkuva koulu](#)
- [Nykytilan arvioinnin tilastot](#)

Yhteisiä toimintatapoja on käyty yhdessä läpi opettajankokouksissa. Toiminta- ja ulk välitunteja on lisätty ja lisätään. Toimet kuvataan luvussa 2.4.

Opettajia ohjataan ja rohkaistaan hyödyntämään oppimisympäristöjä monipuolisesti koko kaupungin alueella. Luokanopettajat ja liikunnan opettajat hyödyntävät Move!-tuloksia omassa opetuksessaan. Terveystieteiden kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä. Huoltajia ovat mukana fyysisen toimintakyvyn tukemisessa.

3.9. Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus: yhdenvertainen opinpolku

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tavoitteet:

- Edistämme lasten ja nuorten yhdenvertaista opinpolkua kotikielestä riippumatta

Monikielisyys ja kulttuurinen moninaisuus nähdään luonnollisena osana koulun arkea, ja kielitietoisuus korostuu oppimisessa ja vuorovaikutuksessa. Kielitietoisessa koulussa jokainen aikuinen on kielellinen malli ja jokainen opettaja opettamansa oppiaineen kielen opettaja.

Kielitietoisen opetuksen opas

Koulut suunnittelevat toimenpiteitä, joilla tuetaan monikielisten oppilaiden integroitumista ja kehittävät kielitietoista opetusta kaikilla oppitunneilla. Lisäksi koulut vahvistavat arviointiosaamistaan kielelliseen tukeen sekä kehittävät yhteistyötä S1- ja S2-opetuksen välillä perusopetuslain mukaisesti.

Kielitietoisuus ja kulttuurinen moninaisuus	Toimenpiteet
Miten koulussa tuetaan valmistavan opetuksen oppilaiden integroitumista yleisopetuksen ryhmiin? (ryhmänä ja yksilöinä)	Valmistavan oppilas toimii täysivaltaisena luokan/koulun jäsenenä ja osallistuu kaikkeen luokan toimintaan yhtenä luokan oppilaista. Opetuksessa käytetään selkeää kieltä, visuaalisia tukimateriaaleja ja toiminnallisia menetelmiä. Monikielisyyttä ja -kulttuurisuutta arvostetaan ja tuodaan esiin positiivisessa valossa. Opetusta ja kotitehtäviä eriyttämällä varmistetaan, että jokainen oppilas saa omalle tasolleen sopivia tehtäviä. Alkuopetuksen kiertävä valmistavan opettaja työskentelee Kaarilan koulun Hyhkyn koulutalossa maanantaipäivät pääsääntöisesti yhteistyössä 1A- ja 2A- luokkien luokanopettajien kanssa. Samalla hän antaa asiantuntemuksensa koko koulutalon hyödyksi.
Mitä toimenpiteitä koulu tekee kielitietoisen opetuksen toteuttamiseksi? (esimerkiksi kielitietoinen tutor, omakieliset kieku-opettajat, alkuopetuksen kiertävä valmistavan opettaja)	Erityisopettajat tukevat monikielisten oppilaiden oppimista. Tarkoitus on edistää kielellistä esteettömyyttä ja vähentää niitä oppimisen haasteita, jotka johtuvat oppilaiden kehittyvässä vaiheesta olevasta opetuskielen, eli suomen kielen taidosta. Tavoitteena on laajemmassa mittakaavassa, että monikieliset oppijat saisivat tasavertaiset mahdollisuudet pärjätä opinnoissaan siitä huolimatta, että suomi ei ole heidän äidinkieltänsä. Kielitietoisuus on yleisesti POPS

	(2014) arvopohjaan kuuluva ihanne ja näin ollen koko yhteisön yhteinen asia.
Miten kielitaitoa arvioidaan kielellistä tukea tarvitsevilla oppiaalla? Millaisia yhteistyömuotoja on S1- ja S2-opetuksen välillä?	Yläkoulussa S2-opettaja vastaa monikielisten oppilaiden kielitaidon arvioinnista yhteistyössä S1-opettajien kanssa. Opetusta suunnitellaan ja arviointia tehdään yhdessä. Alakoulussa S2-opetusta antaa luokanopettaja ja S2-opettaja. Luokanopettaja ja S2-opettaja tekevät yhteistyötä arvioinnissa ja opetuksen suunnittelussa.

3.10. Vastuu ympäristöstä ja kestäväan tulevaisuuteen suuntautuminen: lähiluonnon hyödyntäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- Edistämme luonnon monimuotoisuutta osana koulun arkea.
- Lisäämme luontoyhteyttä vahvistavia toimintatapoja koulujen arkeen.

Koulut toteuttavat oppitunteja luonnossa säännöllisesti joka luokalla ja kaikissa oppiaineissa.

Tampereelle on laadittu luonnon monimuotoisuusohjelma eli LUMO. LUMO-teot edistävät luonnon monimuotoisuutta ja sisältävät myös ulkona oppimisen tunteja. Koulut kirjaavat valitsemansa LUMO-teot.

[Ideapankki LUMO-teoista](#)

Kaikissa oppiaineissa pyritään hyödyntämään ja tukemaan ulkona oppimista, monipuolisia oppimisympäristöjä ja liikunnallista elämäntapaa mahdollisimman kattavasti.

Luontokoulupäivät 4. ja 7. luokille.

Retket lähiluontoon, esimerkiksi 6. luokat Suolijärvelle, 7. luokat Vaakkolammelle, 8. luokat Tohlopin rämeelle.

Tutustuminen kaupunkirakenteen muutokseen: 9. luokat: kiertokävelyt kaupungin keskustassa ja Hiedanrannassa.

Myös erityisluokat (7 - 9) hyödyntävät ulkona oppimista tehokkaasti, käytännössä vähintään viikottain.

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset

Koulun mahdolliset opetussuunnitelmalliset painotukset.

Luova muotoilu

<https://www.tampere.fi/kaarilan-koulu/opiskelu-kaarilan-koulussa/kaarilan-koulun-painotettu-opetus>

4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri

Säännöllinen esi- ja alkuopetuksen yhteistoiminta keskittyy esiopetuksen ja ensimmäisen luokan väliseen työparityöhön. Tavoitteena on tukea yhteisopettajuuden keinoin nivelvaihetta esi- ja alkuopetuksen välillä.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön laajuus on vähintään kolme tuntia viikossa. Myös laajempi yhteistoiminta on mahdollista.

- Toimintamallissa keskitytään erityisesti lukemisen taitoihin ja luonto-oppimista integroivia oppimiskokonaisuuksiin, jotka ulottuvat kaikkiin oppiaineisiin.
- Koulut kirjaavat työtapansa, yhteistoiminnan periaatteet ja käytännöt.
- Koulut kirjaavat kehittämistavoitteensa sekä sen, miten 2.luokkalaiset osallistuvat toimintaan lukuvuoden aikana.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä voidaan toteuttaa monella tavalla. Yhteistyön suunnittelun avuksi on laadittu käsikirja:

[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#) (Tasku)

Toiminnan kehittämistä ja arviointia varten on laadittu kehittämistoiminnan mittari. Sen tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Mittari suositellaan täytettäväksi lukuvuoden alussa.

Syyslukukausi

Arviointi esi- ja alkuopetuksen mittarilla:

Toiminta: Pisteet 9/10

Oppimisen tuki ja oppimisryhmät: Pisteet 9/10

Toteutuksen moniammatillisuus: 9/10

Näkökulmia opetussuunnitelmaan: 9/10

SYKSYN 2026 YHTEISPISTEET: 36/40

KEVÄÄN 2026 YHTEISPISTEET:

Yhteiset painopisteet ja tavoitteet ovat:

- luontosuhteen vahvistaminen
- lukutaitotyö ja monilukutaidon vahvistaminen
- liikunnallisen elämäntavan vahvistaminen

TOIMINTASUUNNITELMA:

SYKSY 2026

Yhteiset pedagogiset teemat/tapahtumat

Eskari-2.lk lukuhetki

Eskarit-1.lk liikunta ja retket

Yhteiset Halloweenjuhlat: Sovittiin, että järjestetään koulun tiloissa 5 erillistä teemaan liittyvää rastia, joita lapset kiertävät (noin 15 min/ryhmä)

Talvella yhteisiä luistelutunteja eskareitten ja/tai ykkösten ja kakkosten kanssa

Joulujuhlat: Eskarit mukana joulujuhlien kenraaleissa yms. laulamassa ja tekee oman esityksen kenraaliin. Juhla lauantaina, joten eskarit ei esiinny juhlissa.

Syksyn toimintaa arvioidaan ja kevään toimintaa suunnitellaan yhdessä joulukuussa myöhemmin sovittavana päivämääränä.

Kevätlukukausi

Täydentyä tammikuussa 2027.

Käytännön toteutus

Tokaluokkalaiset lukevat eskareille kirjaa.

Torstaisin Heinähatut ja 2B klo 10-10.15

Perjantaisin Vilttitossut ja 2A klo 10.05-10.20

Vilttitossuilla ja ykkösillä yhteisiä liikuntatunteja klo 9.00-9.45 maanantaisin

Heinähatuilla ja ykkösillä yhteisiä retkiä klo 9.00-11.00 perjantaisin

4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Kouluilla toteutetaan yhden viikon laajuinen monialainen oppimiskokonaisuus. Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan vuosittain perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden periaatteiden mukaan.

[Opetussuunnitelman perusteet: MOK](#)

Jokaisen oppilaan opintoihin sisältyy lukuvuoden aikana vähintään yksi teemaltaan ajankohtainen ja oppilasta kiinnostava monialainen oppimiskokonaisuus, joka on viikon laajuinen. Kokonaisuus voidaan toteuttaa myös lukuvuoden aikana pilkkottuna pienempiin jaksoihin.

Luokat 1 - 6

Yhdessä toimien ja yhteistä hyvää positiivisesti vahvistaen

7. luokat

Vastuu itsestä ja muista (ekososiaalinen sivistys)

8. luokat

Yhteisöllisyys ja turvallisuus

9. luokat

Yhteiskunnallinen vaikuttaminen

4.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

Koulun monialaisen oppimiskokonaisuuden

- *tavoitteet ja sisällöt*
- *toteutumisen seuranta ja kehittäminen*
- *arviointikäytännöt*

Luokat 1 - 6: Yhdessä toimien ja yhteistä hyvää positiivisesti vahvistaen

- Tervehtiminen
- Hyvän käytöksen viikko (tervehtiminen, ruokailu, kauniit käytöstavat)?
- Yhteisöllisyyden vahvistaminen
- Avoin lava -tapahtuma
- Eskari -luokat 1 - 2 lukupiiritoiminta
- Kummitoiminta 1. ja 4. luokilla
- Yhteiset tapahtumat, halloween- ja ystävänpäiväjuhlat sekä futisturnaus (eskari - luokat 1 - 2 luokat), joulujuhla (koko koulu), yhteiset luistelutunnit (eskari - luokat 1. - 2)
- Muiden huomioon ottaminen
- Hyvän käytöksen viikolla tervehtiminen, kauniit käytöstavat
- Tunne- ja vuorovaikutustaidot
- Kiusaamisoppitunnit
- Sietokyvyn vahvistaminen
- Välituntitoimintojen kehittäminen
- Lukuvälitunti
- 1. ja 4. luokilla kummioppilaiden yhteisvälitunnit
- Pelilisenssi-systeemi

Oppiaineet: ympäristöoppi, liikunta, käsityö, kuvataide, historia, yhteiskuntaoppi, äidinkieli, vieraat kielet

Laaja-alaisen osaamisen tavoitteet: Kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu (L2), Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot (L3), Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävä tulevaisuuden rakentaminen (L7)

MOK toteutetaan erilaisten tapahtumien ja retkien muodossa pitkin lukuvuotta. Oppilailta kerätään palaute tapahtumien jälkeen ja kehitetään toimintaa sen mukaisesti.

Tapahtumat:

MOK toteutetaan erilaisten tapahtumien ja retkien muodossa pitkin lukuvuotta.

Liikuntapäivä: yleisurheilua, siirtymät kävellen tai pyörällä.

UNICEF-kävely suunnitteilla.

Avoin lava/Talent-kisa Kaarila suunnitteilla, Oppilaiden esityksiä salissa.

Ratikalla reteesti -retkelle Makkarajärvelle lokakuussa. Ohjelmassa erilaisia tehtäviä rastipisteillä ja eväitä nuotion ääressä.

Amazing Kaarila Kevät 2027, suunnitelmat vielä kesken.

7. luokat: Vastuu itsestä ja muista (ekososiaalinen sivistys)

- Vastuu omasta käyttäytymisestä
- Muiden huomioon ottaminen
- Yhteisöllisyys
- Vastuu luonnosta ja ympäristöstä .

MOK toteutetaan useampana tapahtumana, jotka sijoittuvat lukuvuoden 2026 - 27 ajalle. Jokaisessa tapahtumassa on toimintoja, joista löytyy kaupungin vaatimia sisältöjä. Osa toiminnoista on jokavuotisia, joihin sisällytetään näitä kaupungin sisältöjä.

Tapahtumista dokumentoidaan kuvia ja tunnelmia. Kun kaikki tapahtumat on pidetty, tehdään posterit, johon kerätään materiaalia oppilaiden kokemuksista ja työskentelystä MOK-tapahtumista. Posterin tyyli on vapaa (kuvia, tekstiä, mitä vaan).

Alla on esitetty yleisluonteisesti tapahtumien toteutusta.

1. Ryhmyttäminen

Paikka ja aika: Antaverkka, syyskuu

Dokumentointi: kuvia päivästä

2. Luontokoulu

Paikka ja aika: Luontokoulu Korento, syyskuu

Dokumentointi: Biologian opettajien ohjeistus, kuvia päivästä + retkiselostus

3. Rasismin ja vihapuheen vastainen viikko

Paikka ja aika: koulu, 15.-21.3.2027

Dokumentointi: lupauksia ja tekoja (luokkien tekemät puhekuplat aulan seinille)

4. Taidekaari: Siviilit sisällissodassa

Paikka ja aika: Milavida, syys-lokakuu 2026

Dokumentointi: Taidekaaren tehtävät

5. Jatkoryhmytys

Paikka ja aika: koulu, tammikuu

Dokumentointi: esim. Kahoot

6. Arvokeskustelu ja käyttäytymisodotukset

Paikka ja aika: koulu, ajankohta auki

Dokumentointi: hyvä kaveri -äänestys

7. Koulumatkahaaste

Paikka ja aika: koulumatkat syyskuussa

Dokumentointi: tilasto koulumatkoista

8. Liikuntapäivän pyöräily

Paikka ja aika: Vihnusjärven ympäri, kesäkuun alku

Dokumentointi: Liikennesääntöjen kertaus oppitunnilla

Vastuupettajina toimivat 7. luokkien luokanohjaajat. Luokanohjaajat kertovat luokanohjaajan vartilla mikä on MOK ja miten se tänä vuonna toteutetaan (päivät, teemat ja posterit). Keväällä kokonaisuus sidotaan yhteen ja palautetaan oppilaiden mieliin kuvataiteessa toteutettavalla yhteisöllisellä posterilla.

8. luokat: Yhteisöllisyys ja turvallisuus

MOK toteutetaan tapahtumina, jotka sijoittuvat lukuvuoden 2026-2027 ajalle. Jokaisessa tapahtumassa on toimintoja, joista löytyy kaupungin vaatimia sisältöjä. Osa toiminnoista on jokavuotisia, joihin sisällytetään näitä kaupungin sisältöjä.

Alla on esitetty yleisluonteisesti tapahtumien toteutusta.

1. Taidetestaajat: Dracula

Paikka ja aika: Suomen kansallisooppera ja -baletti, Helsinki, 18.11.2026

Dokumentointi: Taidetestaajien tehtävät

2. Taidetestaajat: Monte Criston kreivi

Paikka ja aika: Tampereen teatteri, Tampere, 8.4.2027

Dokumentointi: Taidetestaajien tehtävät

3. Tulikettu-luento

Paikka ja aika: koulu, 1.11.2026-31.1.2027

4. Poistumisharjoitukset

Paikka ja aika: koulu, lukuvuoden aikana

5. Poliisi-info

Paikka ja aika: koulu, 23.9.2026-24.9.2026

6. Vesiturvallisuus

Paikka ja aika: Tesoman uimahalli, lukuvuoden aikana

7. Jatkoryhmäytys

Paikka ja aika: koulu, kevät 2027

8. Haavi-tunti ryhmässä toimimisesta

Paikka ja aika: koulu, lokakuu 2026

9. Ratikkasuunnistus (retkipäivä)

Paikka ja aika: keskusta, toukokuu 2027

Dokumentointi: sovellus?

Vastuuolettajina toimivat 8. luokkien luokanohjaajat.

9. luokat: Yhteiskunnallinen vaikuttaminen

MOK toteutetaan viitenä tapahtumana, jotka sijoittuvat lukuvuoden 2026-2027 ajalle. Jokaisessa tapahtumassa on toimintoja, joista löytyy kaupungin vaatimia sisältöjä. Osa toiminnoista on jokavuotisia, joihin sisällytetään näitä kaupungin sisältöjä.

Vastuuolettajina toimivat 9. luokkien luokanohjaajat.

Alla on esitetty yleisluonteisesti tapahtumien toteutusta.

1. Vaikuta! -päivä

Paikka ja aika: Monitoimitalo marraskuu/huhtikuu (ajankohta tarkentuu)

Vaikuta! -teemapäivä on pelillisiä menetelmiä hyödyntävä tapahtumakonsepti, jonka tavoitteena on innostaa ja kannustaa nuoria vaikuttamiseen. Vaikuta! -teemapäivän tarkoituksena on vahvistaa nuorten yhteiskunnallista osallistumista. Teemapäivä mahdollistaa nuorten ja päättäjien vuorovaikutuksen sekä nuorten ajatusten ja ideoiden keräämisen eri tahojen kuten kunnan päätöksenteon tueksi. Tampereella Vaikuta!-päiviä järjestetään 4.- ja 9.-luokkalaisille ja Tredu Santalahdentien opiskelijoille.

2. Yrityskylä

Paikka ja aika: Finlayson, joulukuu 2026

Harjoitellaan yritystoimintaa.

3. Taidekaari:

Kulttuuriaiheinen luento ja graffitityöpaja

Paikka ja aika: syyskuu 2026, koululla ja koulun lähiympäristössä

4. Demokraattinen prosessi

Paikka ja aika: Koulu, YH-tunnit, LO-vartit 9. lu

Nuorisovaltuustovaalit marraskuussa. Yhteiskuntaopin opettajat järjestävät eduskuntavaalien varjovaalit keväällä 2027.

Erilaiset äänestykset ja kyselyt

5. Eduskuntaretki

Paikka ja aika: 20.5.2027 eduskuntaretki Helsinkiin

6. Suomen kieli ja kirjallisuus: yhteiskunnallinen vaikuttaminen suomalaisessa kirjallisuudessa (Canth, Kivi, ym.)

7. Maantieto: kaupunkisuunnittelu ja siihen vaikuttaminen

4.5. Yhteisopettajuus

Koulun mahdolliset yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat) ja yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.

Yhteisopettajuutta hyödynnetään opettajien ja koulunkäynninohjaajien osaamisen jakamisessa ja kuormituksen vähentämisessä. Koulunkäynninohjaajien antaman tuen kohdentamista tarkennetaan tarpeen mukaan lukuvuoden aikana. Yhteisopettajuutta kehitetään edelleen ja siihen kannustetaan, suunta on jo nyt oikea. Yhteisopettajuutta vahvistetaan lukujärjestysteknisillä asioilla, mm. oppituntien palkittamisessa eri aineissa.

1 -6 Luokilla luokanopettajat vastaavat osalla oppitunneista yhdessä opetuksesta. Sijaisopettajalle nimetään yhteisopettaja tarvittaessa.

Yläkoulussa hyödynnetään yhteisopettajuutta esim matemaattisissa aineissa, joissa oppilaat ryhmitellään joustavasti taitotason mukaan, sekä äidinkielessä ja kirjallisuudessa S1- ja S2-opetuksen yhteydessä.

Erityisluokilla liikuntatunnit pidetään yhdessä, oppimiskokonaisuuksia eri teemoista sekä retkiä ja vierailuja toteutetaan yhteisesti monipuolisesti.

4.6. Työelämäkasvatus

Työelämäkasvatusta ohjaavat opetussuunnitelman perusteiden laaja-alaiset tavoitteet:

[Laaja-alaiset työelämätaidot ja yrittäjyys \(L6\) tavoitteet](#)

Tampereella työelämäkasvatuksella tarkoitetaan sinnikkyys-, työelämä- ja yrittäjyystaitojen oppimista ikätasolähtöisesti. Koulut kirjaavat tavoitteensa ja toimenpiteensä työelämäkasvatukseen liittyen.

Tampereella pilotoidaan kolmella koululla työelämäpainotteista TEPPO-opetusta, jonka toimintatavat kirjataan lukuvuosisuunnitelmassa.

Työelämätaitoja opetetaan 9. luokkien monialaisen oppimiskokonaisuuden yhteydessä. 6. ja 9. luokat osallistuvat Yrityskylään.

Viides- ja kuudesluokkalaisilla on koulussamme tarjolla Pikkuyrittäjät-valinnaisaine, jonka puitteissa oppilaat järjestävät koulussa myyjäiset.

Oppilaanohjauksen tunneilla 9.-luokkalaiset tekevät kesätyöhakemuksia ja ansioluetteloita. Tunneilla vierailevat lukuvuoden aikana myös Pörssilähettiläät, jotka opettavat nuorille taloustaitoja. Seitsemänsien luokkien kanssa oppilaanohjauksen tunneilla tehdään positiiviset CV:t, joissa oppilaat pohtivat omia vahvuuksiaan monesta eri näkökulmasta. Jotkin 7. luokista osallistuvat tehdasvierailuille lukuvuoden aikana.

Työelämäviikolla koulustamme osallistuu 9.-luokkalaisia Business race -kilpailuun ja koulussa toteutetaan kouluvalmentajan johdolla työelämätaidojen bingo.

Yhdeksänsien luokkien TET-jaksoista toteutetaan "näyttely" koulun aulaan, jotta muutkin voivat tutustua heidän TET-jaksojen sisältöihin. Suomen kielen tunneilla oppilaat kirjoittavat TET-harjoittelusta raportin.

4.7. Taidekaari

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

[Ohjelma ja ilmoittautuminen \[Tampereen kaupunki - Taidekaari\]](#)

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevan toiminnan resursoinnissa huomioidaan niin ryhmän pedagogiset tarpeet, ryhmäkoko kuin koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön tarve ja hyödyntäminen. Oppimisen edellytyksiä tukevat myös tarkoituksenmukaiset, monipuoliset oppimisympäristöt. Rehtori mahdollistaa opettajien yhteistyön koulutyön arjen rakenteisiin siten, että opetuksen suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa voidaan toteuttaa yhteisopettajuutta sen eri muodoissa. Toiminnan resursointi suunnitellaan, tarkastellaan ja arvioidaan vuosittain kaupungin talousarvion yhteydessä sekä koulun lukuvuosisuunnitelmassa.

Koulujen lukuvuosisuunnitelmissa tarkennetaan minkälaista osaamista, toimintaa, yhteistyötä ja rakenteellisia ratkaisuja koulun toimintakulttuuri ja oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt edellyttävät koulujen tasolla.

Kaarilan koulussa ryhmäkoot ovat alakoulussa 16,93 ja yläkoulussa 19,50.

1-4 vuosiluokkien lukujärjestykset ovat pitkälti yhtenevät alkamis- ja päättymisaikoiheen, mikä mahdollistaa opettajien yhteistyön. Alakoulussa on pyritty joustaviin opetusjärjestelyihin palkittamalla tunteja ja ryhmäkohtaisen tuen samanaikaistunteja.

Yläkoulussa oppituntien päivärytmi on sama, jolloin aineenopettajien on mahdollista tavata toisiaan välituntisin. MA on palkitettu vuosiluokilla 8 -9 , samoin kuin 7. luokka-asteen FYKE. Liikunnanopettajilla on yhteisopettajuutta opetusjärjestelyissä ja tilojen käytössä.

Kielipalkissa on osittain samanaikaisia tunteja. Aineenopettajat opettavat erityisluokkia yhdessä erityisluokanopettajien kanssa. Koulunkäynninohjaajien osaamisen hyödyntäminen ryhmäkohtaisen tuen toteuttamisessa.

YS-ajasta tietty osa varataan luokka-aste/ainekohtaisiin tapaamisiin (YS-kalenteri).

Osallistutaan Osakkeen- ja kaupungin omiin aiheeseen liittyviin koulutuksiin ja osaamisen jakaminen työyhteisössä.

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat

Kuvaus suunnitellusta ohjaajamitoituksesta (keskimäärin) ja toiminnasta oppimisen edellytyksiä tukevana toimintana.

Määräesimerkki: 3 ohjaajaa/300 alakoulun yleisopetuksen oppilasta.

Kuvaus toiminnasta: miten koulunkäynninohjaajaresurssia hyödynnetään oppimisen edellytyksiä tukevana opetusjärjestelynä?

Koulunkäynninohjaajat	Määrä	Kuvaus toiminnasta
Ohjaajien määrä/erityisluokan oppilas	5,18/30	yhteistyö työyhteisössä, fyysinen, psyykkinen sosiaalinen ja pedagoginen turvallisuus, taksikuljetusten valvonta
Ohjaajien määrä/alakoulun yleisopetuksen oppilas	2/227	yhteistyö työyhteisössä - koulunkäynnin ja osallistamisen tuki, turvallisuus/lääkehoitosuunnitelman vaatimat tehtävät
Ohjaajien määrä/yläkoulun yleisopetuksen oppilas	0,01/351	yhteistyö työyhteisössä - koulunkäynnin ja osallistamisen tuki
Ohjaajien määrä/ip-kerholainen	4	IP-kerhon ohjaaminen

5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat

- *Kouluvalmentaja kohtaa ja tukee oppilaita koulun arjessa. Hän on opetusvelvollisuuteen sitomaton helposti lähestyttävä aikuinen, joka toimii koulun toimintaympäristössä. Kouluvalmentaja tekee havaintoja kouluyhteisöstä ja tuo tarvittaessa havaintonsa koulun työryhmiin kuten yhteisölliseen opiskeluhuoltoryhmään*
- *Nepsy-konsultoija voi olla koulunkäynninohjaaja tai kouluvalmentaja. Hän pyrkii vahvistamaan arjen sujuvuutta tilanteissa, joissa neuropsykiatriset oireet ja toiminnanohjauksen vaikeudet aiheuttavat haasteita oppilaan koulunkäynnissä. Tämän lisäksi nepsy-konsultoija voi tukea koulun henkilökuntaa konsultoimalla.*

Kouluvalmentaja on oppilaiden saatavilla sekä koulun käytävillä että sosiaalisessa mediassa ja luo oppilaisiin positiivisia suhteita, jotka voivat auttaa kouluun kiinnittymisessä. Kouluvalmentaja organisoii jatkoryhmytyksiä ja vierasvälkkiä, jotka lisäävät kouluviihtyvyyttä. Kouluvalmentaja toimii yhtenä tukioppilasohjaajana ja on oppilaskunnan hallituksessa oppilaiden työskentelyn tukena, tukien näin oppilaiden tuottamaa yhteisöllistä työtä.

Lisäksi kouluvalmentaja on mukana Haavi-toiminnassa, jossa ideoidaan ja toteutetaan jokaiselle vuosiluokalle oppilaiden hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä tukevia oppitunteja.

Nepsy-konsultoijat tekevät tiimissä sovitusti konsultaatioita ja kehittämistyötä itsenäisesti kouluilla.

- Lännen nepsy-konsultaatiotiimin Teams-tapaamiset pääsääntöisesti *kuukauden viimeisenä maanantaina*:
 - **24.8. klo 12–13, Teams**
 - **28.9. klo 12–13, Teams**
 - **30.11. klo 12–13, Teams**
 - **14.12. klo 12–12.30, Teams**
 - Teams-tapaamiset 2027 samalla syklillä, ajat tarkentuu lähempänä
- Lännen nepsy-ammattilaisten tapaamiset *2–3 kertaa/lukuvuosi*, joiden yhteyteen varattu myös lännen konsultaatiotiimin yhteistä suunnittelu- ja työskentelyaika.

Yhteistyö pedagogisen tuen tiimin kanssa

- Tiedotetaan nepsy-konsultaatiosta ja tiimin nepsy-osaamisesta lännen koulujen PTT ja oppilashuollon toimijoita. Osallistuminen PTT/ATT -tapaamisiin kutsuttaessa ja luokan tai oppilaan asian niin edellyttäessä.

Mahdollinen yhteistyö oman koulutiimin kanssa

- Matalan kynnyksen nepsy-konsultaatio ja yhteistyö oman koulun henkilöstön kanssa koulunkäynnin ja oppimisen tukemiseksi.

Ryhmäkäynnit (Nepsy-konsultointia voi käydä havainnoimassa, antamassa pedagogista ja menetelmällistä tukea opetusryhmissä)

- Sovitusti ryhmäkäyntejä ja havainnointia.
- Nepsy-näkökulman esille tuominen koulun arjessa mm. havainnoimalla aktiivisesti oppimisympäristöjä ja opetusryhmiä, tuen tarpeita sekä tarjoamalla vinkkejä tukikeinojen toteuttamiseen.

Henkilöstön kouluttaminen ja menetelmien jalkautus

- Osallistuminen lännen nepsy-tiimin yhteisen nepsy-materiaalin kehittämiseen, jota voidaan hyödyntää koulutukseen, uuden henkilökunnan perehdyttämiseen sekä konsultointikäynneillä

Materiaalien jakaminen

- Sähköpostitse nepsy-materiaalin jakamista ja ajankohtaisista tapahtumista tiedottamista lännen alueen koulujen henkilöstölle, esimerkiksi autismi- ja ADHD-viikkoihin liittyvät tiedotteet sekä muu ajankohtainen tieto.
- Esitteitä ja tietoa oman koulun ilmoitustaululla.
- Tiedon jakamisessa hyödynnetään myös Nepsy-ammattilaisten sekä Lännen nepsy-konsultaatiotiimin Teams-kanavia.

Muuta, mitä?

- Lännen nepsy-konsultaatiotiimissä organisoidaan 2–3 kertaa lukuvuodessa alueen nepsy-ammattilaisten tapaamisia, jossa käsitellään ajankohtaista nepsy-aihetta asiantuntijavieraan johdolla. Tarkoitus on tiivistää lännen koulujen nepsy-ammattilaisten yhteistyöverkostoa.

5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: muun opetushenkilöstön hyödyntäminen

Kielellisesti tuettu opetus eli kietu-opetus on Tampereella toteutettavaa osa-aikaista erityisopetusta maahanmuuttotaisille oppilaille, jotka tarvitsevat kielellistä tukea erityisesti reaaliaineissa ja matemaattisissa oppiaineissa.

Kouluilla voi toimia myös resurssi- tai samanaikaisopettajia, joilla ei ole omaa opetusryhmää.

Kerro tämän muun opetushenkilöstön lukumäärä, tuntimäärä ja oppiaineet, joissa hyödynnetään.

Opettaja	Henkilömäärä, oppiaineet, tuntimäärä
Kietu-opettaja	Resurssi on jaettu laaja-alaisten erityisopettajien kesken
Resurssiopettaja ilman omaa opetusryhmää	1 luokanopettaja, joka opettaa pääsääntöisesti 1. luokalla

5.5. Konsultaatio

Konsultaation avulla tuetaan koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen konsultaatiota vaativissa kysymyksissä haetaan ensisijaisesti konsultaatio oman koulun erityisopettajalta. Kaupungissa toimii myös kaksi konsultoivaa erityisopettajaa. Lukuvuoden 2026-2027 aikana kehitetään Tampereen konsultointimallia yhdessä sairaalaopetuksen konsultointipalvelun kanssa. Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatiorakenteesta.

Erityisopettajien konsultaatio on jokapäiväistä matalan kynnyksen toimintaa. Oppilaan oikea-aikainen tuki varmistetaan jatkuvalla tuen tarpeen kartoituksella, johon liittyy myös toteutuksen suunnittelu ja vaikutusten arviointi yhteistyössä opettajien, huoltajien ja oppilaan sekä mahdollisesti muun henkilöstön kanssa. Konsultointi pitää sisällään myös pedagogisten asiakirjojen laatimista sekä poissaoloseurantaa ja oppilaiden poissaoloihin reagointia yhteistyössä luokanopettajan tai -ohjaajan kanssa. Erityisopettajat osallistuvat pedagogisen tuen tiimiin, oppilaskohtaisiin moniammatillisiin ryhmiin sekä uusien oppilaiden tiedonsiirtoihin.

5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaisen tukimuotojen järjestämisen periaatteet, käytännöt sekä resursointi kuvataan koulujen lukuvuosisuunnitelmissa.

Ryhmäkohtaista tukea ovat:

- *Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä*
 - *Samanaikaisopetuksena*
 - *Pienemmässä vaihtuvassa ryhmässä*
 - *Vaihtuvat palkkitunnit*
 - *Joustavat ryhmittelyt*
- *Yleinen tukiopetus*
 - *lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa*
 - *resurssiopettajat, samanaikaisopettajat*
- *Opetuskielen tukiopetus*
 - *lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa*
 - *resurssiopettajat, samanaikaisopettajat*

Koulukohtainen resurssi ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin on 0,127h x koulun oppilasmäärä.

Kaarilan koulussa on viisi erityisopettajaa, joista neljällä on omat vastuuluokka-asteensa. Viidennen erityisopettajan vastuulla on oppilaskohtaisen tuen oppilaista ne, jotka saavat erityisopetusta yli 50% oppiaineen tunneista sekä kouluakäymättömät. Erityisopettajat keräävät tietoa tuen tarpeista päivittäisessä työssään sekä aineen- ja luokanopettajien kanssa käytävissä keskusteluissa. Lisäksi erityisopettajat teettävät erilaisia oppimisen seuloja kohdentamaan tuen tarvetta. Kaikki erityisopettajat edistävät kielellistä esteettömyyttä ja pyrkivät vähentämään niitä oppimisen haasteita, jotka johtuvat oppilaiden kehittyvässä vaiheessa olevasta opetuskielen eli suomen kielen taidosta.

Erityisopettajat muokkaavat työjärjestyksiään vähintään neljännesvuosittain, jotta muuttuneisiin tuen tarpeisiin voidaan reagoida ja tukea tarjota kattavasti. Erityisopettajat kokoontuvat säännöllisesti tarkastelemaan tuen kohdentumista aineryhmäajalla ja pedagogisen tuen tiimissä.

Kaarilassa erityisopettajan tarjoamaa ryhmäkohtaista tukea on samanaikaisopetus, jolloin erityisopettaja on toisena opettajana koko ryhmän tukena. Erityisopettaja voi myös ottaa vaihtuvia kokoonpanoja pienempään ryhmään. Erityisopettaja tarjoaa eriyttämisen keinoja oppilaan tueksi. Näitä keinoja luokan- tai aineenopettaja voi hyödyntää opetuksessa jatkuvasti. Erityisopettajat voivat tarjota myös yksilökohtaista tukea esim. poissaolojen jälkeen tai lukemistekniikoiden harjoittelemiseksi.

Yleistä tukiopetusta Kaarilassa tarjoavat oppituntien aikana alakoulun opettajat sekä aineen- ja luokanopettajat oppituntien ulkopuolella.

5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

Pedagogisen tuen tiimin tehtävät

1. Käsitellään vain oppilaiden / opetusryhmien pedagogisia asioita
2. Aiheena ryhmäkohtaisten tukimuotojen asiat, esimerkiksi resurssin kohdentamisen säännöllinen tarkasteleminen tai kun arvioidaan ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävyyttä ja mahdollista siirtymistä oppilaskohtaisiin tukitoimiin.
3. Käsitellään ja arvioidaan myös oppilaiden oppilaskohtaisia tukitoimia mm. pienryhmäopetusta tai erityisluokkaa, oppimäärän rajaamista
4. Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten
5. Työnjaon sopiminen jatkotoimenpiteitä varten

Laajennetun pedagogisen tuen tiimin tehtävät

1. Käsitellään vain pedagogisia asioita.
2. Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten, esimerkiksi:
 - kun mietitään ensimmäisen kerran tavoitekokonaisuuksittain opiskelua (PoL 20 h §)
 - kun mietitään ensimmäisen kerran oppimäärän rajaamista (PoL 20h §)
 - tarkastuskohdat: 5. ja 8. luokat tarpeen mukaan (jos oppilaalla on rajattuja oppimääriä, mutta ei viimeaikaisia tutkimuksia ja diagnoosia)
3. Perusopetuksen järjestäminen oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite.

5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano ja vuosikello löytyvät Taskusta

[Pedagogisen tuen tiimi](#)

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kokoontuu sovitusti, tarpeen mukaan (voidaan hyödyntää esim. pedagogisen tuen tiimin tai yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kalenteroitua aikaa).

Kaarilan koulutalossa pedagogisen tuen tiimi kokoontuu torstaisin klo 8.00-9.00

Kokoonpano:

Ikola Jari pj. Nygård Jenni, erityisopettaja, peruskoulussa

Hemmilä Johanna, erityisopettaja

Selin Hinni, erityisopettaja

Nygård Jenni, erityisopettaja

Lehto Suvi, erityisopettaja (sijaisena Rokosa Inna)

Huusko Saija, opinto-ohjaaja

Koljonen Saara, opinto-ohjaaja

Warto Linda, kouluvalmentaja (tarvittaessa)

Laajennettuun pedagogisen tuen tiimiin osallistuvat lisäksi tarvittaessa

Haapala Marika, koulupsykologi (sijaisena Rintala Ronja)

Kaapu Simo, kuraattori

Kilpeläinen Ida, kuraattori

Kouluterveydenhoitajien Eveliina Pehkosen ja Jenna Paanasen, kuraattoreiden ja psykologin **asiantuntijatiimi** sekä opettajien konsultaatiovastaanotto säännöllisesti Kaarilassa.

Hyhkyn koulutalossa pedagogisen tuen tiimi kokoontuu torstaisin klo 12.15

Kokoonpano:

Torvinen Erkki (pj.), apulaisrehtori

Jokihaara Anu, erityisopettaja peruskoulussa

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kokoontuu tarpeen mukaan niin, että siihen osallistuvat edellisten lisäksi myös

Haapala Marika, koulupsykologi, (sijaisena Rintala Ronja 22.9.2025 alkaen)

Juntunen Mari, koulukuraattori

Opettajia ohjataan ottamaan aktiivisesti yhteyttä **asiantuntijatiimiin**, jossa on mukana kuraattorin ja koulupsykologin lisäksi myös terveydenhoitaja Mari Vekara.

5.9. Opintoihin kiinnittyminen

Kouluilla toimii sekä erityisopettajan antamaa osa-aikaista opintoihin kiinnittymistä tukevaa opetusta että erityisluokkamuuotoista OTE-opetusta.

Osa-aikaisen erityisopettajan antama opetus, ryhmäkohtainen tuki

Luokka-astekohtaiset erityisopettajat tukevat oppilaita opintoihin kiinnittymisessä jokapäiväisessä työssään ja kartoittamalla oppilasta kuormittavia ja koulupoissaoloihin johtavia tekijöitä. Koulupudokkaille on luokilla 7-9 tarjolla joka päivä erityisopettajan opetusta ja tavoitteena on päivittäinen koulunkäynti, vaikka täyspainoinen opiskelu oman ryhmän mukana ei onnistuisikaan. Samaan aikaan tehdään moniammatillista työtä oppilaan koulunkäynnin ja hyvinvoinnin tukemiseksi.

5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Mitä koulujen tulee vastata tästä?

Oppilaskohtaisia tukitoimia antavat erityisopettajat tai erityisluokanopettajat yleisopetuksen yhteydessä tai erityisluokissa.

5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta

Perusopetusta järjestetään ja kehitetään inkluusioperiaatteiden mukaisesti. Inklusiivisuus on käsitteenä laaja ja se tulee nähdä kaikkia oppilaita koskevana ja perusopetuksen järjestämiseen liittyvänä periaatteena, arvona ja kokonaisvaltaisena tapana ajatella.

Kaikilla oppilailla on oikeus osallistua yhdessä opetukseen ja koulun toimintaan riippumatta esimerkiksi tuen tarpeista, vammaisuudesta tai kulttuurisesta taustasta. Koulu kuvaa toimenpiteensä eritysluokan oppilaiden kouluyhteisöön liittymisen ja osallisuuden turvaamisen osalta.

Resursointi: Toteutettavissa olemassa oleva resursointi hyödyntäen.

Luokilla ei ole nimettyjä yhteistoimintaluokkia.

Integroidaan yksilöllisesti oppilaan edun mukaisesti

Kehittämistoimet: Integraation toteuttaminen molempiin suuntiin oppilaan fyysiset, psyykkiset ja sosiaaliset tuen tarpeet huomioiden oppimisen tukemiseksi.

5.12. Joustava perusopetus

Joustava perusopetus [paikallisessa opetussuunnitelmassa 5.4.2.](#)

Kaarilan koulussa toimii 9.-luokkalaisille suunnattu JOPO-luokka, jossa on 12 oppilaspaikkaa. Luokka palvelee ensisijaisesti lännen ja keskustan alueen oppilaita.

Luokassa toimii opettajan lisäksi nuoriso-ohjaaja. JOPO-luokan toinnassa hyödynnetään mahdollisimman paljon koulun ulkopuolisia oppimisympäristöjä.

5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

Tavoitekokonaisuuksista kerrotaan tarkemmin paikallisen opetussuunnitelman [luvussa 5.4.3.](#)

- Tavoitekokonaisuudet laaditaan pääsääntöisesti vuosiluokkajaksojen 1–2, 3–6 ja 7–9 tavoitteiden mukaisesti.
- Tavoitekokonaisuuksiin tulee sisällyttää kaikki oppiainekohtaiset tavoitteet ja sisällöt, jolloin oppilas voi edetä vuosiluokkansa tavoitteita hitaammin tai nopeammin kyseisessä oppiaineessa.
- Tavoitekokonaisuuksia ei tehdä oman vuosiluokan sisällöistä.
- Tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta tehdään suunnitelma ja hallintopäätös, jolla oppilas voi poiketa vuosiluokkakohtaisista tavoitteista kyseisenä lukuvuonna.
- Vuosiluokkaansa hitaammin etenevälle oppilaalle on tullut aina antaa ryhmäkohtaisia tukimuotoja ja oppilaskohtaisia tukitoimia ennen tavoitekokonaisuuksittain opiskeluun siirtymistä.
- Oppilaalle laaditaan tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta suunnitelma, johon kirjataan opiskeltavat tavoitekokonaisuudet sisältöineen, opinnoissa eteneminen ja opintojen arvioinnin periaatteet.

5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

Ne koulut, joissa järjestetään toiminta-alueopetusta, tarkentavat lukuvuosisuunnitelmissaan opetuksen järjestämisen periaatteet, yhteistyön ja osallisuuden toimintatavat.

Kaarilan koulussa ei ole toiminta-alueittain järjestettävää opetusta

6. Opiskeluhoolto

6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoollon suunnitelma

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhoitopalveluiden ammattilaiset perehdytetään esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelmaan lukuvuoden alkaessa:

[Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma 2026](#)

Opiskeluhoitosuunnitelma esitellään opettajankokouksissa

6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoollon toimenpiteet

Yhteisöllinen opiskeluhoolto koskee esi- ja perusopetusta.

Koulut liittävät mahdolliset omat toimenpiteet ja aiheensa sekä mahdolliset opiskeluhoitosuunnitelman päivitystarpeet vuosikellopohjaan.

[Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello](#)

Vuosikellopohja löytyy Taskusta Perusopetuksen sivuilta, Oppimisen tuki-välilehdeltä.

Hyhyn koulutalon yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello



Kaarilan koulutalon yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello



6.3. Poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen

Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen [perusopetuksen poissaoloihin puuttumisen malliin](#) (Tasku). Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seuranta ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (Perusopetuslaki §26).

Koulut noudattavat poissaoloihin puuttumisen mallia ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa.

Sovitaan toimintatavoista pedagogisen tuen tiimin toimijoiden kanssa.

Toimintamalli otetaan säännöllisesti esiin opettajankokouksissa ja YS-infoissa.

6.4. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

Koulut laativat oman osuutensa seuraaviin yhteisiin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa.

- TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin, koulun oma TreTurva-sovellus)
- [Kasvatukselliset toimet, kurinpitokeinot ja turvaamistoimenpiteet](#) (Tasku)
- [Esi- ja perusopetuksen päihitteettömyyssuunnitelma](#) (Tasku)

6.5. Lääkehoitosuunnitelmat

Hyvinvointialueen ohjeiden mukaan on laadittu [Tampereen perusopetuksen yhteinen lääkehoitosuunnitelma](#).

Taskuun on viety kaikki lääkehoitosuunnitelmaan kuuluvat liitteet:

- [Oppilaan henkilökohtainen lääkehoitosuunnitelma](#)
- [Oppilaan lääkehoidon seurantalomake](#)
- [Lääkehoidon vaaratapahtumailmoitus](#)
- [Lääkehoidon koordinoinnin tehtävät ja korvaukset](#)

Lisäksi Taskusta löytyy mallipohja koulukohtaisen lääkehoitosuunnitelman tekoon. Itse suunnitelma tehdään Suunnitelmat-työkaluun PowerAppsissa.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmiin kunkin lukuvuoden alkaessa.

6.6. Kouluterveyskyselyiden tulosten käsittelyt

Koulu valitsee kouluterveyskyselystä nousseista teemoista painopisteet lukuvuosille 2025-2027 ja konkreettiset toimenpiteet niiden edistämiseen.

Havaitut asiat, joihin puututaan	Toimenpiteet
Kouluruokailu kokonaisuudessaan.	Viihtyvyyteen, ohjaukseen ja valvontaan panostaminen.
Kiusaamisen ehkäisy.	Haavi-tiimin perustaminen ehkäisyyn ja tapauksiin puuttumiseen.
Koulu-uupumus ja poissaolot.	Puuttumisen ja moniammatillisen yhteistyön tiivistäminen.
Sukupuolierot hyvinvoinnissa.	Tehostetut toimenpiteet koulua käymättömyydessä - tyttöjen osuus poikia paljon suurempi.

7. Oppilaiden osallisuus

7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus

Koulutyö järjestetään siten, että sen perustana on oppilaiden osallisuus ja kuulluksi tuleminen. Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämässä. Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.

Koulu kirjaa, miten varmistetaan jokaisen oppilaiden osallisuus:

- Meidän koulun "oma juttu" oppilaiden osallisuuden tukemisessa ja miten se on valittu?
- Millaisiin asioihin oppilaat voivat vaikuttaa tai miten heidät otetaan huomioon päätöksiä tehdessä?

Erilaiset välituntitoiminnot

Välituntitoiminnan kehittämiseen saadaan toiveita ja kehitysideoita luokanopettajien ja -ohjaajien toteuttamilla kyselyillä.

Oppilaiden ja koulun aikuisten kohtaamiset aikuisten kanssa

Normaalien oppitunneilla tapahtuvien kohtaamisten lisäksi oppilaiden kasvokkaisia kohtaamisia opettajien ja muiden aikuisten kanssa tapahtuu erityisesti oppituntien päättymisen yhteydessä sekä välituntien aikana esimerkiksi koulun välituntialueilla. LO-varteilla luokanohjaajat kohtaavat oman luokkansa oppilaita. Myöhästymisten korvaaminen oppituntien jälkeen tarjoaa myös rauhallisen keskustelumahdollisuuden.

Meidän koulun "oma juttu" oppilaiden osallisuuden tukemisessa

9. luokkien oppilaista koottu ryhmä järjestää keväisin Ysigaalan.

Millaisiin asioihin oppilaat voivat vaikuttaa tai miten heidät otetaan huomioon päätöksiä tehdessä?

Oppilaat voivat vaikuttaa välituntitoimintaan sekä erilaisten teemapäivien ja -viikkojen ohjelman suunnitteluun. Oppilaiden mielipiteiden ja ehdotusten kerääminen tapahtuu säännöllisimmin oppilaskunnan hallituksen toiminnassa, mutta kaikilla oppilailla on mahdollisuus tuoda esiin omia ajatuksiaan useissa muissa yhteyksissä.

Oppilaiden mielipiteet otetaan huomioon valinnaisuutta suunniteltaessa.

Harrastustoiminnasta kysytään mielipiteitä Lupa harrastaa -kyselyllä.

Miten koko kouluyhteisö tukee oppilaiden vaikuttamis- ja osallistumismahdollisuuksia? (esim. luokanohjaaja/luokanopettaja pyytää hallituksen edustajaa tuomaan terveisiä kokouksesta) Kaikilla luokilla on vähintään yksi edustaja oppilaskunnan hallituksessa. Oppilaskunnan ohjaaja kannustaa luokkansa edustajia välittämään tietoa kokouksissa käsitellyistä asioista omissa luokissaan.

7.2. Oppilaskuntatoiminta

- *Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.*
- *Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon.*
- *Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat vähintään 4 kertaa lukuvuodessa henkilökunnan kokouksiin (opettajainkokoukset, johtotiimin kokoukset, yhteisöllisen oppilashuoltotyöryhmän kokoukset).*
- *Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.*
- *Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.*

Kuvaa oppilaskunnan hallituksen valintaprosessi ja toimikausi

Kaarilan koulun oppilaskunnan toiminta jakaantuu kolmeen ryhmään: luokat 1 - 4, luokat 5 - 6 sekä luokat 7 - 9.

Luokat 1 - 4 Hyhkyn koulutalossa:

Luokissa valitaan oppilaskuntatyöskentelystä ja yhteisistä asioista kiinnostuneita ja aktiivisia ehdokkaita esim. 3–5. Tämän jälkeen järjestettävissä vaaleissa luokat äänestävät oman luokan edustajat hallitukseen. Joko kaksi varsinaista jäsentä tai varsinaisen jäsenen + varajäsenen. Edellisen vuoden hallituksen jäsenet voivat järjestää ohjaavan opettajan kanssa vaalipäivän ja toimia vaalivirkailijoina.

Luokat 5 - 9:

Oppilaskunnan hallitukseen valitaan luokilta 5–9 kultakin yksi edustaja ja yksi varaedustaja elokuun aikana. Oppilaskunnan hallituksen toimintaan on mahdollista osallistua, vaikka ei olisikaan tullut valituksi luokkansa edustajaksi tai varaedustajaksi. Puheenjohtaja-, varapuheenjohtaja- ja sihteerivaaliin voi asettua ehdolle, vaikka ei olisikaan luokkansa edustaja. Äänioikeus näissä vaaleissa on vain luokkien edustajilla ja varaedustajilla. Toimihenkilöiden vaaleissa valituksi tulee se, joka on saanut yli puolet äänistä. Jos kukaan ei saa ensimmäisellä kierroksella yli puolia äänistä, toinen kierros käydään kahden eniten ääniä saaneen kesken. Jos äänet menevät tasan, arpa ratkaisee. Oppilaskunnan hallituksen toimikausi on lukuvuosi.

Lukuvuoden aikana toteutetaan erilaisia kyselyjä koulun toiminnan parantamiseksi.

Osoitettu määräraha

Oppilaskunnan hallituksen toimintaa ei ole budjetoitu vuosittain, mutta toimintaan osoitetaan määrärahaa tarpeen mukaan.

7.3. Oppilaskunnan vuosikello

Merkittävä vuosikelloon myös nuorisovaltuuston kalenterista oman koulun oppilaskuntaa koskevat asiat:

ALAKOULU

Marraskuu

1.–30.11.2026 Masseista mahiksia -toimintarahen hakuaika

3.–4.11.26 ja 10.–11.11.26 ja 17.11.26 9. lk Vaikuta! -päivät

18.11.2026 9. lk Kohdennettu Vaikuta! -päivä

Joulukuu

Lasten parlamentin suurkokous 11.12.

Tammikuu

Massipäivä 26.1.2027

Maaliskuu

4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 15.–17.3. ja 22.–23.3.

Toukokuu

Lasten parlamentin suurkokous 14.5.

YLÄKOULU

Syyskuu

1.–30.9.2026 Nuorisovaltuustovaalit - ehdokasasettelu

Lokakuu

28.10.2026 Nuorisovaltuuston kouluneuvosto

Marraskuu

1.–30.11.2026 Nuorisovaltuustovaalit – äänestys

1.–30.11.2026 Masseista mahiksia -toimintarahen hakuaika

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

ti 3.11.

- klo 9–11 Takahuudin koulu ½
- klo 12–14 Takahuudin koulu ½

ke 4.11.

- klo 9–11 Tampereen kansainvälinen koulu
- klo 12–14 Vuoreksen koulu

ti 10.11.

- klo 9–11 Sammon koulu ½
- klo 12–14 Sammon koulu ½

ke 11.11.

- klo 9–11 Tesoman koulu ½
- klo 12–14 Tesoman koulu ½

ti 17.11.

- klo 9-11 Hatanpään koulu ½ + Tampereen yliopiston normaalikoulu ½
- klo 12-14 Hatanpään koulu ½ + Tampereen yliopiston normaalikoulu ½

Ke 18.11. Kohdennettu Vaikuta! -päivä, pienluokille

Tammikuu

Massipäivä 26.1.

Huhtikuu

9. lk Vaikuta! -päivät 13.–14.4.27 ja 19.–21.4.27

27.4.2027 Nuorisovaltuuston kouluneuvosto

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

ti 13.4.

- klo 9–11 Linnainmaan koulu
- klo 12–14 Etelä-Hervannan koulu

ke 14.4.

- klo 9-11 Kaukajärven koulu ½ + Kämmenniemen koulu
- klo 12-14 Kaukajärven koulu ½ + Tampereen Steinerkoulu

ma 19.4.

- klo 9-11 Juhannuskylän koulu ½ + Ahvenisjärvi ½
- klo 12-14 Juhannuskylän koulu ½ + Ahvenisjärvi ½

ti 20.4.

- klo 9–11 Lielahden koulu
- klo 12–14 Kaarilan koulu

ke 21.4.

- klo 9-11 Wivi Lönnin koulu ½ + Svenska Samskolan
- klo 12-14 Wivi Lönnin koulu ½ + Tampereen kristillinen koulu

Kuukausi	Aihe/toiminnot
Elokuu	Oppilaskuntien hallitusten valinta
Syyskuu	Syyslukukauden toiminnan suunnittelu Vastaaminen mobiililaitteiden käytösääntöjä ja koulujen painotuksia koskevaan kaupungin kyselyyn Nälkäpäivä-keräys
Lokakuu	Hyvän käytöksen viikko Halloween-tapahtumat Koulun sisäinen jalkapalloturnaus ?
Marraskuu	Avoim lava (5.–6. luokat) Teemaviikko: pukeudutaan päivän teeman mukaisesti
Marraskuu-joulukuu	Hyhkyn koulutalon pihasuunnitelman tekeminen Pikkujoulu (5.–6. luokat)
Tammikuu	Kevätlukukauden ohjelman suunnittelu
Helmikuu	Ystävänäpäivän tapahtumat
Maaliskuu	Rasisminvastainen viikko
Huhtikuu	Teemaviikko Vappuaaton ohjelmaa
Toukokuu	Ysigaala

7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2026 – 2027

Hyhkyn koulutalo, luokat 1 - 4 Maria Köykkä.

Kaarilan koulutalo, luokat 5 - 6 Marjaana Jämsä, luokat 7 - 9 Heikki Jutila.

7.5. Oppilaskuntien kehittämistehtävä kouluruokailuissa

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Oppilaskunta osallistuu kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä:

[Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat - Maistuva koulu](#)

Oppilaskunnan ja henkilöstön yhteistyö Voimian kanssa on tärkeää. Oppilaskunta tapaa Voimian henkilöstön kanssa kaksi kertaa lukuvuoden aikana (syksyllä ja keväällä).

Lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan oppilaskunnan toimenpiteet kouluruokailun edistämiseksi.

Oppilaat äänestivät Hyhkyn kouluruokalalle uuden nimen, Hyhkis.

Oppilaskunnan hallitus ja Voimian edustajat tapaavat erikseen sovitusti lukuvuoden aikana.

7.6. Tukioppilastoiminta

Tampereen kaupungin opetussuunnitelmasta: Tukioppilaat toimivat yläkouluissa, ja heille tarjotaan tukioppilaskoulutus. Alakoulujen kummitoiminnalla edistetään oppilaiden kiinnittymistä kouluyhteisöön.

Tukioppilaina toimivat koulun 8. - 9.-luokkalaiset oppilaat. Tukioppilaskausi on kalenterivuosi. Tukioppilaat toimivat tukena yläkouluun siirtyville oppilaille. Kaikille 7. luokille on nimetyt tukioppilaat. Lisäksi tukioppilaat organisoivat kouluyhteisölle yhteistä toimintaa.

Hyhkyn koulutalossa 4. luokan oppilaat toimivat kummioppilaina 1. luokan oppilaille. Tapaamisia ja erilaista toimintaa ja yhdessäoloa järjestetään säännöllisesti.

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

Tampereen kaupungin perusopetuksen ohjaussuunnitelmassa kuvataan toiminta nivelvaiheissa ja siirtymissä:

[Perusopetuksen ohjaussuunnitelma](#)

8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Esikoulun opettaja ja tuleva 1. luokan luokanopettaja käyvät keväällä keskustelua siirtymästä kouluun. Tulevat 1.-luokkalaiset tutustuvat kouluun etukäteen. Pohjaa siirtymälle esiopetuksesta perusopetukseen luodaan esiopetusvuoden aikana esi- ja alkuopetuksen yhteistyöllä.

Esiopetusvuoden aikana huoltajia tiedotetaan ensimmäisen vieraan A1-kielen valinnasta. Eri kieliin tutustutaan varhaiskasvatuksen kielisuihkussa ja esiopetuksen kielikasvatus-tunneilla. Kielivalinnoista ja -ohjelmista tiedotetaan huoltajia vuosittain järjestettävissä koulukohtaisissa ja keskitetyissä kielivalintatilaisuuksissa.

[\(OPS Tampere vuosiluokat 1-2\)](#)

8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen nivelvaihe

Ohjauksen tavoitteena on tukea oppilaan sujuvaa siirtymistä 6. luokalta 7. luokalle. Nivelvaiheessa oppilaat saavat tietoa tulevasta opiskelusta 7.-9. luokalla. Koulun henkilökunta ja tukioppilaat edistävät uuteen kouluun sopeutumista.

Kuudennella luokalla luokanopettaja käy oppilaan ja huoltajan kanssa oppimiskeskustelun, jossa keskustellaan siirtymävaiheeseen liittyvistä asioista. Alakoulut huolehtivat oppilaan opiskelun järjestämiseksi tarpeellisten tietojen siirtämisestä yläkouluun. Oppilaan siirtymistä alakoulusta yläkouluun tuetaan luokanopettajan/luokanohjaajan, erityisopettajien, rehtorien sekä oppilaanohjaajien välisellä yhteistyöllä. Tarvittaessa tehdään myös moniammatillista yhteistyötä.

Oppilaat ja huoltajat saavat 6. luokan aikana tarvittavat tiedot yläkouluun siirtymisestä. Yläkoulut järjestävät 6.-luokkalaisten huoltajille infoiltoja, joissa kerrotaan myös opetussuunnitelmallisen painotuksen mahdollisuuksista. Hakukäytännöistä tiedotetaan kaupunkitasoisesti yhteisellä viestillä sekä kaupungin internet-sivuilla.

8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle

Perusopetuksen ja toisen asteen koulutuksen nivelvaiheessa ohjauksen tehtävänä on tukea oppilasta koulutus- ja urasuunnittelussa. Tavoitteena on riittävät jatko-opintovalmiudet ja sujuva siirtyminen asteelta toiselle. Tehostetun ohjauksen tarve huomioidaan henkilökohtaisen ohjauksen määrässä ja muodoissa.

Onnistunut siirtymä edellyttää tiivistä perusopetuksen ja toisen asteen välistä yhteistyötä. Oppilaanohjaaja valmistelee siirtymää antamalla tietoa ja ohjausta toisen asteen koulutusvaihtoehtoista ja sopimalla tutustumisia sekä koulutuskokeiluja oppilaitoksiin. Tarvittaessa tehdään moniammatillista yhteistyötä.

Huoltajia tiedotetaan yhteishausta ja jatko-opintomahdollisuuksista. Tampereella järjestetään yhteiset jatko-opintoillat huoltajille: 8. luokan huoltajille keväällä sekä 9. luokan huoltajille syksyllä. Tämän lisäksi järjestetään toisella asteella erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden jatko-opintopäivä oppilaille sekä ilta huoltajille. Tarpeen vaatiessa järjestetään jatko-opintoilta myös monikielisille.

Oppilaan opiskelun järjestämiseksi välttämättömät tiedot siirretään uuteen oppilaitokseen. Tiedonsiirto tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa päättöluokan aikana. Syksyllä oppilaanohjaaja toimittaa tiedonsiirtolomakkeet niihin oppilaitoksiin, joissa oppilaat ovat aloittaneet opiskelunsa. Tarvittaessa järjestetään henkilökohtaisia tiedonsiirtopalavereja vastaanottavan oppilaitoksen kanssa keväällä tai elokuussa.

Oppilaanohjaaja antaa ohjausta kesällä yhteishaun tulosten tultua. Tarvittaessa ohjausta jatketaan elokuun aikana, jos nuori ei ole aloittanut opintojaan toisella asteella. Oppilaanohjaaja seuraa perusopetuksen päättäneiden sijoittumista jatko-opintoihin ja huolehtii yhteishaussa ilman opiskelupaikkaa jääneiden ohjauksesta oppivelvollisuuslainsäädännön mukaisesti.

8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

Koulu kuvaa tarkemmin lukuvuosisuunnitelmassa siirtymä- ja nivelvaiheiden käytäntönsä.

Tiedonsiirrot Kaarilan koulussa jokaisessa nivelessä:

Vuosiluokat 0 - 1, huhti-toukokuussa.

Vuosiluokat 4 - 5 siirryttäessä Hyhkyn koulusta Kaarilan koulutaloon toukokuussa.

Vuosiluokat 6 - 7 helmi-maaliskuussa.

9. luokka - toinen aste toukokuussa.

Perusopetuksen aikaisten tiedonsiirtojen perusteella päätetään tulevien luokkien uudelleen muodostamisesta.

9. Arviointi ja kehittäminen

Koulun itsearviointi tehdään keväällä Suunnitelmat-työkalun kysymyskohtaisilla arviointiosioilla.

9.1. Koulun itsearviointi

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

9.2. Kyselyt ja oman toiminnan arviointi

Miten koulu käsittelee oppilaiden ja henkilöstön kyselyiden ja oman toiminnan arviointien tuloksia?

Kyselyitä ja arviointeja ovat esimerkiksi: Ajatuksiani koulusta-kysely, muut mahdolliset oppilaskyselyt, KARVIN kyselyt, Lukuseula sekä erilaiset henkilöstölle suunnatut kyselyt (Kunta10) ja edellisen lukuvuosisuunnitelman arviointi.

Ketkä osallistuvat käsittelyyn? Miten kyselyiden ja arvioinnin tuloksia hyödynnetään kehittämistyössä?

Oppilaita ja henkilökuntaa kannustetaan ja ohjataan vastaamaan kyselyihin kattavasti. Kyselyihin vastaamiseen osoitetaan aikaa.

Johtoryhmä ja pedagogisen tuen tiimi käsittelee kyselyjen ja arviointien tuloksia.

Lukuseulan, valtakunnallisten kokeiden ym. tuloksia käsitellään luokka-aste ja ainekohtaisissa tiimeissä. Tuloksia hyödynnetään ryhmäkohtaisen tuen suunnittelussa ja toteutuksessa.

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä, Haavi-tiimi ja muu henkilökunta osallistuu käsittelyyn omalta osaltaan. Kyselyiden tulokset ohjaavat ennaltaehkäisevää toimintaa.

Kyselyjen ja arviointien tuloksia käsitellään tarpeen mukaan myös koko henkilökunnan kesken.

9.3. Oppimisen arviointi

Taulukko on arvioinnin muistilista.

Miten oppilaiden oppimista ja osaamista arvioidaan lukuvuoden aikana todistusarvosanojen lisäksi? Täyttäkää koulun taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteet ja lisätkää omia huomioita toimenpiteistä ja välineistä tarvittaessa. Lisätkää taulukkoon myös koulun mahdollisesti lukuvuoden loputtua suoritettavat täydentävät näyttötilaisuudet.

Koko lukuvuoden ajan:

Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.

Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.

Elokuu

Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:

- *arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi)*
- *oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä*
- *käyttäytymisen arvioinnista*
- *keskustellaan erilaisista arviointitavoista.*
- *6.vuosiluokan lukuvuosiarvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille.*
- *Päättöarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille.*

Syyskuu - lokakuu

- *Oppimisen tuen asiakirjat (suunnitelmat ja päätökset) päivitetään lokakuun loppuun mennessä tai sen jälkeen tuen tarpeen ilmetessä.*

Marraskuu

- *Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt.*
- *Itsearviointin tekeminen*
- *Yläkoulun (luokat 7 ja 9) Lukuseulan tekeminen*

Joulukuu

- *Väliarviointi vuosiluokilla 5-9*

Tammikuu

- *Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin*
- *Lukuvuosiarviointiin tutustuminen*

Huhtikuu

- Lukuseula vuosiluokilla 2
- Oppilaskohtaisten tukitoimien toteutumisen arviointi

Toukokuu

- Lukuvuosiarviointi, päättöarviointi

Taulukkoon voi kirjata esimerkiksi koulun arviointipäivämäärät.

Kuukausi	Toimenpiteet
Joulukuu ja toukokuu	Opettajien ja oppilaiden väliset henkilökohtaiset palautekeskustelut
Kevätlukukausi	Oppilaanohjaajien kattavat ohjauskeskustelut 9.-luokkalaisten kanssa
Kevätlukukausi	Valtakunnalliset kokeet perusopetuksen päättövaiheessa
Marras-tammikuu	Oppimiskeskustelut
Syyskuu	Wilma-viesti huoltajille opetussuunnitelmasta ja arvioinnista

9.4. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaat

Tampereen kaupungin strategian Yhdessä.-tavoite pyrkii vahvistamaan yhteisöjä sekä henkilöstön hyvinvointia ja uudistumiskykyä.

Koulun toimintakulttuurin arviointityökaluna toimii yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointiportaikko.

Työkalusta voi käyttää aiheita keskusteluteemoina:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden palvelupolku](#)

Halutessaan voi myös arvioida toimintaa tarkemmalla portaat-työkalulla. Tähän on myös teemojen väittämät avattu tarkemmin:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat-työkalu](#)

Yhteisöllisyyden ja toimintakulttuurin portaita on käsitelty koulun johtoryhmässä. Tavoitteena on edelleen selkeyttää viestintää ja täsmentää jaetun johtajuuden toimintaperiaatteita. Henkilöstön ja oppilaiden osallisuutta ja vaikutusmahdollisuuksia lisätään systemaattisesti, ja siihen myös kannustetaan aktiivisesti.

Tiedotusta pyritään kehittämään oikea-aikaiseksi ja avoimeksi. Jokaisella työyhteisön jäsenellä on vastuunsa aktiivisesta tiedottamisesta ja tiedon vastaanottamisesta.

Tiedottamista vahvistetaan oppilashuollollisissa asioissa salassapitovelvollisuuksia noudattaen. Yhteisiä toimintatapoja noudatetaan ja varmistetaan, että jokainen tietää yhteiset säännöt ja käytänteet.

Työyhteisössä ilmeneviä haastavia vuorovaikutustilanteita käydään yhdessä avoimesti läpi ja käsitellään kattavasti.

Kannustetaan avoimeen ja rakentavaan ilmapiiriin, jossa jokaisella on oikeus tulla kuulluksi ja jokaisen näkemyksiä arvostetaan.

Kyselyjen perusteella on voitu todeta, että oppilaat kokevat yhä selvemmin olevansa osallisia oman luokkansa ja koko koulun toimintaan.

Tavoitteena on ylläpitää nykyistä yhteisöllisyyden osallisuuden toimintakulttuuria ja myös kehittää sitä.

10. Suunnitelmat ja liitteet

10.1. Suunnitelmat

Muut suunnitelmat ovat lukuvuosisuunnitteluun ja opetussuunnitelmaan liittyviä asiakirjoja. Osa suunnitelmista on koulukohtaisesti täytettäviä, osa on kaupunkitasoisia, joihin koulujen tulee perehtyä.

Suunnitelmat-sovelluksesta löytyvät koulukohtaisesti täytettävät suunnitelmat:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- Iltapäivätoiminnan suunnitelma
- Koulukohtainen lääkehoitosuunnitelma

Muut suunnitelmat ja asiakirjat

- [Ohjaussuunnitelma](#) (Tampereen perusopetuksen ops luku 14.2.)
- Turvallisuusopas (TreTurva-sovellus, sis. koulun kriisisuunnitelman)
- [Kasvatukselliset toimet, kurinpito ja turvaamistoimenpiteet](#)
- [Perusopetuksen järjestyssäännöt](#)

Opiskeluhooltosuunnitelmat:

- [Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma, sis. koulutuksen järjestäjän yhteinen osuus](#)
- [Poissaoloihin puuttumisen malli](#) (Tasku)
- [Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma](#) (Tasku)
- [Perusopetuksen lääkehoitosuunnitelma](#) (myös liitteet Taskussa)

10.2. Liitteet

Liikkuva koulu

- [Nykytilan arviointi](#)
- [HALI-vuosikalenteri](#)

Esi- ja alkuopetus

- [Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari](#)
- [Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Ekososiaalinen sivistys

- [ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit](#)
- [LUMO-teot](#)
- [Koulun lukutaitotyön arviointi](#)
- [Kielitietoisien opetuksen opas](#)
- [Maistuva koulu](#)- ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille

Muut

- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat](#)
- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu](#)
- *Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät - päivitettävä, taskulinkki*

Liitteet ovat koulukohtaisia arviointi- ja seurantamateriaaleja.

Lukutaitotyö:

- [Lukeva koulu -työkalu](#)

Liikkuva koulu:

- [Nykytilan arviointi](#)
- [HALI-vuosikalenteri](#)

10.3. Työkalut

Työkalut ovat kouluille työn tueksi tarkoitettuja arvioinnin ja seurannan mittareita, ohjeita tai ideapankkeja. Niiden käyttäminen perustuu vapaaehtoisuuteen. Kehittämistyötä tehdään, sen työkalut voi koulu valita.

Esi- ja alkuopetus

- [Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari](#) (Tasku)
- [Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#) (Tasku)

Ekososiaalinen sivistys

- [ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit](#)
- [LUMO-teot](#)
- [Koulun lukutaitotyön arviointi](#)
- [Kielitietoisien opetuksen opas](#)
- [Maistuva koulu](#)- ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille

Muut (Tasku)

- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat](#)
- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu](#)
- [Rasisminvastaiset toimenpide-ehdotukset kouluille](#)