

Lukuvuosisuunnitelma 2026 – 2027

Tesoman koulu

Vuodet: 2026 - 2027

Sisällysluettelo

1. Koulun perustiedot

- 1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa
- 1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja
- 1.3. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa
- 1.4. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä
- 1.5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- 1.6. Muiden suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt
- 1.7. Opiskeluhoitosuunnitelma ja siihen liittyvien suunnitelmien käsittelyt
- 1.8. Johtamisjärjestelmä
- 1.9. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat
- 1.10. YS-aika
- 1.11. Koulun YS-kalenteri
- 1.12. Työyhteisön toimintaperiaatteet
- 1.13. Perehdytys
- 1.14. Työhyvinvointi
- 1.15. Edellisen vuoden itsearviointin käsittely työyhteisössä

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

- 2.1. Oppitunnit ja välitunnit
- 2.2. Valvonnat
- 2.3. Ruokailut
- 2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen
- 2.5. Koulun toimintakalenteri
- 2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1. – 6. luokat
- 2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7. – 9. luokat
- 2.8. Valmistavan opetuksen lisäopetus
- 2.9. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet
- 2.10. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus
- 2.11. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta
- 2.12. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät
- 2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri
- 2.14. Koulun uinninopetuksen ajankohdat

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

- 3.1. Arvot ja oppimiskäsitys
- 3.2. Oppiva yhteisö: oppimistulosten seuranta
- 3.3. Oppiva yhteisö: lukutaitotyö
- 3.4. Oppiva yhteisö: oppilaiden digitaalinen osaaminen
- 3.5. Oppiva yhteisö: digitaalinen osaaminen ja tekoäly
- 3.6. Hyvinvointi ja turvallinen arki: kouluruokailun kehittäminen
- 3.7. Hyvinvointi ja turvallinen arki: Granite-turvallisuusilmoitukset
- 3.8. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen
- 3.9. Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus: yhdenvertainen opinpolku
- 3.10. Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen: lähiluonnon hyödyntäminen

4. Koulun pedagoginen toiminta

- 4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset
- 4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri
- 4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet
- 4.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus
- 4.5. Yhteisopettajuus
- 4.6. Työelämäkasvatus
- 4.7. Taidekaari

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

- 5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt
- 5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat
- 5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat
- 5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: muun opetushenkilöstön hyödyntäminen
- 5.5. Konsultaatio
- 5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot
- 5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta
- 5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano
- 5.9. Opintoihin kiinnittyminen
- 5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet
- 5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta
- 5.12. Joustava perusopetus

- 5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu
- 5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

6. Opiskeluhoito

- 6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitoon suunnitelma
- 6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoitoon toimenpiteet
- 6.3. Poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen
- 6.4. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen
- 6.5. Lääkehoitosuunnitelmat
- 6.6. Kouluterveyskyselyiden tulosten käsittelyt

7. Oppilaiden osallisuus

- 7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus
- 7.2. Oppilaskuntatoiminta
- 7.3. Oppilaskunnan vuosikello
- 7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2026 – 2027
- 7.5. Oppilaskuntien kehittämistehtävä kouluruokailuissa
- 7.6. Tukioppilastoiminta

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

- 8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen
- 8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen nivelvaihe
- 8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle
- 8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

9. Arviointi ja kehittäminen

- 9.1. Koulun itsearviointi
- 9.2. Kyselyt ja oman toiminnan arviointi
- 9.3. Oppimisen arviointi
- 9.4. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaat

10. Suunnitelmat ja liitteet

- 10.1. Suunnitelmat
- 10.2. Liitteet
- 10.3. Työkalut

1. Koulun perustiedot

Perusopetusasetus 9 § mom 1

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 1.2

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.

1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa

Päivämäärä: 2026-09-29

4.8.2026, 18.8.2026 (4 §), 29.9.2026 (1 §)

1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja

Päivämäärä: 2026-09-30

Rehtori Päivi Ikola, 30.9.2026, TRE:3432/12.01.01/2026

1.3. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa

Vanhempainyhdistyksen kokoukseen on hyvä kutsua myös oppilaskunnan edustus.

Päivämäärä: 2026-08-24

24.8.2026

1.4. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä

Päivämäärä: 2026-09-30

30.9.2026, TRE:3431/12.01.01/2026

1.5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivittäminen marraskuun loppuun mennessä.

Syksyllä 2025 tehty suunnitelma on voimassa 2028 asti. Suunnitelmaa tulee tarkastella vuosittain.

Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma koskee myös esiopetusta ja sen laatimiseen osallistetaan myös esiopetuksen henkilökuntaa.

Päivämäärä: 2026-09-29

29.9.2026

1.6. Muiden suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt (Käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden alussa.)

Suunnitelma	Kokous pvm
IP-suunnitelma	15.9.2026 (koulunkäynninohjaajat), 29.9.2026, 7.10.2026 (koulunkäynninohjaajat)
Perusopetuksen järjestyssäännöt	4.8.2026, 29.9.2026
Turvallisuusohjeet (TreTurva)	4.8.2026, 29.9.2026
Kasvatukselliset toimet, kurinpito ja turvaamistoimenpiteet -suunnitelma	18.8.2026, suunnitelma 22.10.2026

1.7. Opiskeluhohtosuunnitelma ja siihen liittyvien suunnitelmien käsittelyt

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä koskee myös esiopetusta, ja sen laatimiseen osallistetaan myös esiopetuksen henkilökuntaa.

Suunnitelma	Käsittelyn pvm
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma	29.9.2026
Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä	Koulukohtainen suunnitelma päivitetään 30.11.2026 mennessä.
Poissaoloihin puuttumisen malli	29.9.2026
Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma	29.9.2026
Lääkehoitosuunnitelmakokonaisuus	Koulukohtainen suunnitelma laaditaan 30.11.2026 mennessä.

1.8. Johtamisjärjestelmä

Koulun johtamisrakenne, vastuujako ja tiimirakenne sekä eri tiimien tehtävät.

Henkilöstölistat, opetettavat aineet ja tehtävät täytetään erilliseen tiedostoon (rehtori-Teams).

Koulun toiminnasta vastaa rehtori Päivi Ikola. Apulaisrehtoreina työskentelevät Anna-Riikka Kivikoski ja Pilvi Korhonen.

Johtoryhmä

Johtoryhmän tehtävänä on tukea koulun johtamista, suunnitella ja kehittää koulun toimintaa.

Johtoryhmällä on säännöllinen kokoontumis-/työskentelyaika kerran viikossa torstaisin kello 8.00 - 9.00. Johtoryhmään kuuluvat lukuvuonna 2026 - 2027 rehtori Päivi Ikola, apulaisrehtorit Anna-Riikka Kivikoski ja Pilvi Korhonen, äidinkielen ja kirjallisuuden lehtori Taija Haataja, matematiikan, fysiikan ja kemian lehtori Ilari Heitto, luokanopettaja Mira Hisso, luokanopettaja Arto Kaukko, luokanopettaja Katja Koski-Tuuri, luokanopettaja Salla Saikkonen ja historian ja yhteiskuntaopin lehtori Jaakko Ylikangas. Kullakin johtoryhmän jäsenellä on oma vastuualue.

Jokainen opettaja kuuluu organisaatiossa joko jäsenenä tai työryhmän vetäjänä yhteen kehittämistiimiin ja luokkastyryhmään. Ryhmät kokoontuvat säännöllisesti noin kerran kuukaudessa ja sen lisäksi tarpeen mukaan.

Kehittämistiimit

1. Aktiivinen koulupäivä
2. Digipedagogiikka
3. Hyvinvointi
4. Kansainvälisyys
5. Kestävä tulevaisuus
6. Kielitietoisuus
7. Opetussuunnitelma
8. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki
9. Oppimisen ydin
10. Toimintakulttuuri
11. Turvallinen koulu

Aktiivinen koulupäivä	Digipedagogikka	Hyvinvointi	Kansainvälisyys
- Liikunnallisen elämäntavan edistäminen kehittämällä oppituntien toiminnallisuutta vahvistavia ratkaisuja, tukemalla liikuntavälineiden monipuolista käyttöä sekä liikumista edistäviä ratkaisuja välittämällä, siirtämällä tunteita ja koulun yhteisissä tilaisuuksissa sekä niistä tiedottaminen - HaLi-toiminnan vahvistaminen - Luonto-opetuksen toimivien rakenteiden kehittäminen sekä tiedon kokoaminen, miten oppitunteja toteutetaan eri luokka-asteilla ja oppilaisissa luonnossa - Kävelyyn ja pyöräilyyn kannustaminen koulumatkoilla, mahdollinen yhteinen tapahtuma ja osallistuminen koulumatkahaasteeseen syyskuussa 2026 - Move!-tulosten läpikäynti ja keskeisten tulosten esittely henkilökunnalle sekä kehittämisehdotukset liittyen tuloksiin yhteistyössä kouluterveydenhuollon kanssa - Koulun yhteisten liikuntapäivien suunnittelu ja organisointi - Välituntilainamotoinnin kehittäminen	- Digipedagogiikan kehittäminen - Digimalleihin perehtyminen ja niiden täysimääräisen käyttöönoton suunnittelu: käytänteet eri vuosiluokilla - Oppilaiden henkilökohtaisten laitteiden pedagogisen hyödyntämisen ohjaaminen opetusikäisissä - Tekoälyohjeiden käyttöönoton tukeminen - Tietoturva- ja -suoja-asioiden ylläpitäminen arjessa, ml. tietoturvan ja tekoälykukutaidon paketti - IDID-järjestelmän hyödyntämisen kehittäminen	- Hyvinvoinnin vuosikellon laatiminen - Oppilaiden ja työntekijöiden hyvinvoinnin lisääminen - Kouluviihtyvyyden lisääminen - Toimenpide-ehdotusten laatiminen jaksamisen ylläpitämiseen ja edistämiseen sekä työyhteisöä tukevaan kehittämiseen - Uusien työntekijöiden työnteon tukeminen - Yhteisen virkistystoiminnan suunnittelu ja järjestäminen - Pedacafen järjestäminen - Oppilaiden ja huoltajien osallisuuden vahvistaminen	- Kielivalintaittojen kehittäminen - Kansainväliseen Erasmus tms. projektin organisointi ja dokumentointi - Oppilasopastustoiminnan kehittäminen - Kotikansainvälisyyden kehittäminen
Gröhn Tiina Halla Minna Hietala Anniina Hietaniemi Pauliina Järvi Juha Kouvo Maija Lehtinen Laura Lintonen Taina Niemistö Elisa Ojala Erko Pantzar Ilja Vastamäki Kati	Aninko Akseli de Silva Kati El Hachad Hinde Kujanpää Sonja Kurki Lauri Lehtonen Tiina Levonmaa Hanna Riihinen Riikka Suojanen Lauri Suurla Sirkka Systä Ville	Haarni Emmy Järvisalo Hannu Kuosmanen Saku Lainio Eveliina Launo Jan Parvainen Maria Riihinen Riina Roija Katja Vilen Jukka Vilhu Venla	Hokkanen Päivi Kaustio Miia Laukkanen Suvi Olli Aleksi Pere Virpi Santalahti Larisa Suomalainen Vesa Tiilikainen Mari Tuomari Olli
Kielitietoisuus	Kestävä tulevaisuus	Opetussuunnitelma	Oppimisen ja koulunkäynnin tuki
- Kielitietoisuuden pedagogiikan opetuskäytön kolleegaalisen tukemisen ja kielitietoisuuden edistäminen: kielen vaikutus oppimiseen, vuorovaikutukseen ja ajatteluun - Valmistava opetuksen ja valmistavan lisäopetuksen kehittäminen - S2-opetuksen S1-tasutasulle siirron tarkastelu osana toimintakulttuuria - Kieku- ja kietu-opetuksen kehittäminen - Rasismivastaisen viikon suunnittelu	- Kestävän tulevaisuuden vuosikellon ja suunnitelman laatiminen ja suunnitelman mukaisen lukuvuositöiden teeman suunnittelu ja järjestäminen - Ympäristöagentti-toiminnan ylläpitäminen - Henkilökunnan ekososiaalisen sivistyksen edistäminen - Viherä Lippu -teeman valinta ja sen toteuttaminen (esim. luonnon monimuotoisuus) - Koulukohtaisten LUMO-tekojen valinta ja suunnittelu - Kouluruokailun kehittäminen: toimenpide-ehdotusten tekeminen viihtyvyyden lisäämiseksi yhteistyössä oppilaskuntien ja Voimien kanssa sekä oppilaiden ruokailuun osallistumisen tukeminen	- Arviointikulttuurin kehittäminen - Arvioinnin hyödyntäminen oikea-aikaisen ja tarkoituksenmukaisen tuen suunnittelussa: arvioinnin ja tuen yhteyden avaaminen kollegoille - Kompensaatoperiaatteesta keskustelun suunnittelu - Varautuminen osaamis- eli arviointitakuuseen - Opetushallituksen täsmäntämien opetussuunnitelman perusteiden koulutason työn koordinoiti ja muutosten jalkauttaminen - Koulukohtaisen opetussuunnitelman tarkistaminen ePerusteissa - Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivittäminen	- Ratkaisujen etsiminen tukiovetusresurssin tehokkaiseen hyödyntämiseen - Yhteisöllisen työn vahvistaminen sovitujen asioiden juurtuminen ja omavalvonta - Oppimisen ja koulunkäynnin tuen muotojen tuki ja niistä tiedottaminen - Koulua käymättömien oppilaiden joustavat ratkaisut ja opiskelun tukeminen – koulun kiinnittyminen - Pedagogisten asiakirjojen ja prosessien tuki - Yhteisöllisen oppilashuollon tavoitteiden jalkauttamisen opettajien kautta oppilaille
Kaihlajärvi Jussi Kauko Arto Keski-Kastari Marianne Kontti Eeva Mottak Ali Noponen Riikka Pitkäkoski Elina Siltasalmi Sari Untala Hanna Viherkari Maija	Jansson Niina Koskela Juulia Peltonen Titta Riihonen Mira Salminen Marko Saura Hanna Suikkanen Mikko Varpela Tomi Välimäki Elina	Heikkinen Anniina Heiskanen Lauri Jyväsjärvi Hanne Karjalainen Timo Lepistö Niklas Luoma-aho-Nyman Sanna Molin Marja Mäenpää Suski Pajunen Jarmo Piirainen Heli Sainio Valtteri	Buser Eeva Hakala Hanna Huhtaniiska Mirva Kopponen Katri Kovero Päivi Lehtinen Jenni Seppälä Risto Seppänen Maija Tiitinen Saana Ylikangas Jaakko
Oppimisen ydin	Toimintakulttuuri	Turvallinen koulu	
- Lukutaito-ohjelman toimenpiteiden tavoitteiden toteutumisen suunnittelu, tavoitteiden esillä pitäminen ja toteutumisen seuraaminen - Lukuseulat -tulosten analysointi ja toimenpiteiden miettiminen - Yhteistyö mm. kirjaston kanssa - Oppimistulosten seuraaminen ja hyödyntäminen - Oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyiden kehittäminen	- Yhteisöllisen toimintakulttuurin edistämisen tapojen suunnittelu: yhdessä tekeminen ja pedagogiset ratkaisut - ProKoulu-toiminnan edistäminen - Yhteisöopettajuuden eri mallien kehittäminen, esille tuominen ja henkilöstön tukeminen yhteisöopettajuuteen	- Riittävän ja turvallisen välittömän valvonnan kehittäminen - Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä: koulukohtaisten osioiden suunnittelu ja suunnitelman jalkauttaminen yhdessä turvavastaavien kanssa tavoitteena kiusaamisen väheneminen ja Wilman lomakkeeseen perehtyminen. - Kiusaamisesta ilmoittaminen -lomakkeen käyttöönotto - Puuttumisen kulttuurin vahvistaminen - Koulun työrauhan edistämisen tapojen suunnittelemisen - Turvallisuushavaintojen tekemiseen ohjaaminen - Turne-, vuorovaikutus- ja turvataitojen opetuksen pedagoginen tukeminen: Empatia-haasteen suunnittelu - Poistumis- ja sisällesuojautumisharjoitusten seuraaminen ja huomioiden tekeminen - Järjestysääntöihin perehdyttäminen ja niistä tiedottaminen - Työturvallisuuden edistäminen	
Hakari Henni Heltsten Jenna Järvinen Elina Karttunen Veera Pirhonen Tuikka Rantala Sanna Seppälä Pirje Syrjäkoski Jussi Taipale Elina Taulaniemi Sari Veijola-Putkonen Sanna	Autio Lauri Dahlgren Tove Heitto Ilari Hisso Mira Koski-Tuuri Katja Mutanen Noora Nummi-Wrightson Suvi Paloniemi Annukka Reijonen Susanna Rönkä Anne Saikkonen Salla Äijälä Liisa	Ahponen Terhi Argilander Juhani Haataja Taija Haavisto Mika Hinkkanen Mari Kujanpää Frans Laakkonen Antti Pettilä Heidi Perkkio Voitto Pimiä Päivi Saari Luoma Venla Viitikainen Pekka	

Luokka-aste- ja aineryhmät

Luokka-aste- ja aineryhmät kokoontuvat säännöllisesti suunnitellen opetusta, sen järjestämistä (esimerkiksi palkkitunnit, ryhmäkohtaisen tuen järjestäminen), arviointia ja muita yhteisiä asioita.

Pääsääntöisesti vuosiluokilla 1 – 6 kokoonnutaan luokka-asteittain ja vuosiluokilla 7 – 9 aineryhmittäin. Aineryhmien kokoontuessa erityisluokanopettajat ja erityisopettajat kokoontuvat pääsääntöisesti omina ryhminään.

Muut ryhmät

Koulussamme on kolme erillistä kehittämistehtävää: Kiusaamisen vastaisen toiminnan kehittäminen, Oppimisen ja koulunkäynnin tuen jalkauttaminen ja Kodin ja koulun välisen yhteistyön kehittäminen.

1.9. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat

Koulut noudattavat Tampereen kaupungin sosiaalisen median käytön [ohjetta](#) sekä perusopetuksen [tarkennuksia](#).

Perusopetuksen yhteisiä virallisia sosiaalisen median kanavia ovat:

- [Opettajamentorit](#): @opettajamentorit
- [Yhteisopettajuuden tutoropettajat](#): @yhteisopettajuudenkepeys
- [Lupa liikkua](#): @lupaliikkualupaharrastaa
- [Lukeva Tampere](#): @lukukaari

Koulut kirjaavat lukuvuosisuunnitelmaansa mahdolliset koulun viralliset some-kanavat.

1.10. YS-aika

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.

YS-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea YS-aikaan kuuluvaksi.

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä. Annetusta YS-resurssista ei voi poiketa.

YS-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea YS-aikaan kuuluvaksi.

YS-aikaan laskettavat tehtävät ja niihin varatut tunnit:

Kokoukset, koulutukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, kehittämistiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen	38 h
Arviointi- ja oppimiskeskustelut (yksi oppimiskeskustelu = 20min)	10 h
Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake, Move!-kirjaukset (fyysisen toimintakyvyn mittaustulokset)	22 h
Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö	20 h
Sitomaton YS-aika	30 h
YHTEENSÄ	120 h

1.11. Koulun YS-kalenteri

Suunnitelma YS-ajan käytöstä (esim. yhteiset kokoukset, tiimikokoukset, kyselyihin vastaaminen).

Kokouksiin käytössä oleva YS-aika 38 h/vuosi. Suunnitelmaan voidaan kirjata myös muuta YS-aikaa kuin kokoukset.

Suunnitelma YS-ajan käytöstä

Syyslukukaudella käytetään 18 tuntia ja kevätlukukaudella 20 tuntia. Kevätlukukauden aikataulu tarkentuu myöhemmin.

Päivämäärä	Syyslukukauden tiistai-iltapäivien (klo 15.15 – 16.15) ohjelma
11.8.2026	Tiimit
18.8.2026	Yhteinen kokous
25.8.2026	Erilliset kokoukset
1.9.2026	Luokka-aste- ja aineryhmät
8.9.2026	Tiimit
15.9.2026	Erilliset kokoukset
22.9.2026	Luokka-aste- ja aineryhmät
29.9.2026	Yhteinen kokous
6.10.2026	Pedacafé
Syysloma	
20.10.2026	Erillinen kokous, yk/luokka-asteryhmät, ak
27.10.2026	Erillinen kokous, ak/luokka-asteryhmät, yk
3.11.2026	Tiimit
10.11.2026	Yhteinen kokous
17.11.2026	Erilliset kokoukset
24.11.2026	Luokka-aste- ja aineryhmät
1.12.2026	Yhteinen kokous
8.12.2026	Tiimit
15.12.2026	Pedacafé

1.12. Työyhteisön toimintaperiaatteet

Tutustukaa Tampereen kaupungin periaatteisiin

[Ettiset toimintaperiaatteet](#)

[Henkilöstöpoliittiset periaatteet](#)

Koulut kirjaavat valitsemansa painopisteet kaupungin periaatteista.

1. Toimimme avoimesti ja läpinäkyvästi

Keskustelukulttuuri: Kollegat kannustavat toisiaan ja antavat toisilleen rakentavaa palautetta. Huolia tai epäselvyyksiä on mahdollisuus kertoa avoimesti. Keskusteluissa varmistetaan, että viestit on ymmärretty oikein. Asioista puhutaan suoraan, mutta kunnioittavasti. Palautetta annetaan rakentavasti.

Luottamuksellisuus: Henkilökohtaisissa asioissa säilytetään luottamuksellisuus.

Selkeä viestintä: Viestit ovat ymmärrettäviä, kohdennettuja ja ajankohtaisia. Viestintäkanavat ovat työyhteisön tiedossa.

Osallistavat käytännöt: Henkilöstö voivat osallistua koulun kehittämiseen esimerkiksi johtoryhmä- ja tiimityöskentelyn kautta.

Sisäinen tiedottaminen: Suunnitelmista, päätöksistä ja muutoksista pyritään tiedottamaan ennakoivasti.

Päätösten taustoja avataan henkilöstölle, mutta yksittäisten oppilaiden tai työntekijöiden asioita ei paljasteta.

2. Edistämme toiminnassamme oikeudenmukaisuutta, yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa

Työtehtävät: Erilaisten työtehtävien jakaminen tehdään osaamisen ja tarpeen perusteella.

Kehittäminen: Kaikilla on yhtäläiset mahdollisuudet osallistua koulun kehittämiseen.

Puheet ja käytös: Työyhteisössä ei hyväksytä rasistisia, seksistisiä tai syrjiviä puheita tai käytöstä – niihin puututaan heti.

Moninaisuus: Moninaisuus nähdään voimavarana, ja eri taustoista tulevien työntekijöiden kokemuksia arvostetaan.

Roolit: Jokaisen työyhteisön jäsenen roolia kunnioitetaan ja arvostetaan. Esihenkilötyössä korostuu oikeudenmukaisuus.

3. Käyttäydymme kunnioittavasti ja pidämme huolta toisistamme

Kiitoksen ja tunnustuksen antaminen: Iloitaan onnistumisista ja huomataan hyvä.

Avoin ja rehellinen viestintä: Työyhteisön jäsenet jakavat tietoa toisiaan kunnioittaen.

Yhteistyö ja auttaminen: Työyhteisössä autetaan toisia kiireessä, haasteissa ja uusissa tehtävissä.

Keskustelukulttuuri: Eriävät mielipiteet käsitellään rakentavasti ilman henkilökohtaisuuksia.

Epäasialliseen käytökseen puuttuminen: Työyhteisössä tiedetään, miten toimitaan, jos ilmenee kiusaamista, häirintää tai epäasiallista käytöstä. Esihenkilöt puuttuvat epäasialliseen käytökseen ja näyttävät omalla hyvällä käytöksellään esimerkkiä.

4. Noudatamme hyvän hallinnon ja johtamisen periaatteita

Sääntöjen ja ohjeiden noudattaminen: Jokainen tuntee kaupungin ja koulun ohjeet ja noudattaa niitä.

Turvallinen työympäristö: Työyhteisö kehittää työhyvinvointia ja turvallisuutta yhdessä.

Toiminta: Toiminta on läpinäkyvää ja kestää ulkopuolisen tarkastelun.

Esihenkilöt: Esihenkilöt toimivat johdonmukaisesti sääntöjen mukaisesti.

1.13. Perehdytys

Uusille työntekijöille järjestetään yhteisiä tervetuloilaisuuksia.

Perusopetus järjestää kaupunkitasoista mentorointia, jota antavat koulutetut opettajamentorit. Mentorointi tehdään tutortoiminnan puitteissa.

Kaikki työntekijät ohjataan tutustumaan [Perusopetuksen perehdytys ja työyhteisön hyvinvointi -sivuun](#).

Henkilöstö tuntee Tampereen perusopetuksen käsikirjan (Tasku):

[Perusopetuksen henkilöstön käsikirja](#)

Uudet työntekijät ohjataan tutustumaan uuden henkilöstön oppaaseen (Tasku): [Tervetuloa Tampereen tekijäksi](#)

Perehdytys koostuu esihenkilön ja kollegan antamasta perehdytyksestä sekä työntekijän omasta tehtäviin perehtymisestä.

Esihenkilö käy uuden työntekijän kanssa palvelussuhteen alkaessa huomioitavat asiat läpi. Tampereen kaupungin opas, Perehdyttäminen - Hyvä perehdyttäminen on kaikkien etu, toimii runkona perehdyttämiselle. Mahdollista on tarvittaessa hyödyntää myös englanninkielistä perehdyttämisopasta Welcome to work to the City of Tampere, Guide for new Employees of the City of Tampere. Tarvittaessa hyödynnetään Tampereen kaupungin perehdyttämissuunnitelman esimerkkiä tehtävään soveltuvien osien.

Tesoman koulussa uudelle työntekijälle nimetään henkilökohtainen lähikollega. Uutta työntekijää rohkaistaan aina kysymään neuvoja.

1. Tuki uudelle opettajalle tai henkilökunnalle

Lähikollega auttaa perehdytyksessä, tarjoaa käytännön vinkkejä ja on luotettava keskustelukumppani arjen haasteissa.

2. Ammatillinen kehitys

Lähikollega auttaa kollegaa kehittymään esimerkiksi pedagogiikassa tai arvioinnissa.

3. Reflektointi ja palautteenanto

Lähikollega toimii peilinä, jonka avulla mentoroitava voi pohtia omaa toimintaansa ja saada rakentavaa palautetta.

4. Hyvinvoinnin tukeminen

Lähikollega voi olla tärkeä tukihenkilö työhyvinvoinnin näkökulmasta, erityisesti kuormittavissa tilanteissa.

5. Yhteisöllisyyden vahvistaminen

Lähikollega voi edistää avoimuutta, yhteistyötä ja yhteisöllistä oppimiskulttuuria koulussa.

1.14. Työhyvinvointi

Koulun yhdellä kehittämistiimillä on yhtenä tehtävänä työhyvinvointi. Tiimi käsittelee vuoden aikana työhyvinvointiin liittyviä asioita (muutakin näkökulmia kuin virkistystoiminta).

Koulu kirjaa toimenpiteensä työssä jaksamisen ylläpitämiseen ja edistämiseen sekä työyhteisötaitojen kehittämiseen.

Tesoman koulun tiimiorganisaatiossa on hyvinvointitiimi. Tiimin tehtävänä on muun muassa laatia hyvinvoinnin vuosikello ja laatia toimenpide-ehdotuksia jaksamisen ylläpitämiseen ja edistämiseen ja työyhteisötaitojen kehittämiseen.

Työssä jaksamisen ja oppilaiden jaksamisen näkökulmasta pyritään siihen, että oppilailla ei olisi tunteja klo 15 – 16. Työn tauottamisesta keskustellaan säännöllisesti. Työtehtäviä jaetaan mahdollisimman tasapuolisesti. Koulun toimintakulttuurissa tuetaan yhteisopettajuutta. Jokainen työntekijä tietää tehtävänsä. Työilmapiiri säilyy hyvänä.

Virkistystoimintaa suunniteltaessa otetaan huomioon kaikkien työntekijöiden tosiasialliset mahdollisuudet osallistua toimintaan.

Työntekijäkokemuskyselyistä saatua tietoa hyödynnetään toiminnan kehittämisessä - erityisesti arjen käytäntöjen kehittämisessä. Kyselystä saadut tulokset mahdollistavat myös työhyvinvoinnin edistämisen sekä johtamisen että työyhteisön kehittämisen.

1.15. Edellisen vuoden itsearvioinnin käsittely työyhteisössä

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearvioinnin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

Päivämäärä: 2026-8-27

Johtoryhmä

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

2.1. Oppitunnit ja välitunnit

Eri koulutalojen oppitunnit ja välituntiaikataulu.

Oppitunnit ja välitunnit on eritelty liitteessä.

Lukuvuoden 2026 – 2027 päivittäinen aikataulu

Vuosiluokat 1 - 6	Oppitunti	Vuosiluokat 7 - 9	Ikuri, Kalkku ja Kalkunvuori
8.15-9.00	1	8.30-9.15	
9.00-9.15 ulkovälitunti			
9.15-10.00	2	9.15-10.00	
10.-10.15 ulkovälitunti		10.00-10.15 välitunti	
10.15-11.00	3	10.15-11.00	
		11.00-11.15 ulkovälitunti	
11.00-12.00	4	11.15-12.20 ruokailu ja tunti	
	4	11.15-12.20 tunti ja ruokailu	
12.00-12.30 ulkovälitunti		12.20-12.30 välitunti	
12.30-13.15	5	12.30-13.15	
		13.15-13.30 välitunti	
13.15-14.00	6	13.30-14.15	
14.00-14.15 ulkovälitunti			
14.15-15.00	7	14.15-15.00	
	8	15.00-15.45	

Vuosiluokat 1-4	Oppitunti
8.15-9.00	1
9.00-9.45	2
9.45-10.15 ulkovälitunti	
10.15-12.00 ruokailu ja tunti	3, 4
12.00-12.30 ulkovälitunti	
12.30-13.15	5
13.15-14.00	6

2.2. Valvonnat

Kuvaile koulun toimenpiteet: miten huolehditaan riittävästä ja turvallisesta välituntivalvonnasta. Kerro, miten, välituntivalvontaa vahvistetaan tarvittaessa tilapäisesti.

Tesoman koulutalo

Vuosiluokkien 1 – 6 oppilaille ja 7 – 9 oppilaille on määritelty omat välituntialueet. Vuosiluokkien 1 – 6 oppilaat viettävät kaikki välitunnit ulkona. Vuosiluokkien 7 – 9 oppilailla on yksi pakollinen ulkovälitunti. Muilla välitunneilla saa olla sisällä vuosiluokkien 7 – 9 oppilaille osoitetuilla alueilla.

Vuosiluokilla 1 – 6 on välitunneilla keskimäärin 10 valvojaa. Ruokailun valvoo oman luokan luokanopettaja tai erityisluokanopettaja.

Vuosiluokilla 7 – 9 on välitunneilla ja ruokailussa keskimäärin yhdeksän valvojaa. Valvojien määrässä otetaan huomioon oppilasmäärä. Valvonta on järjestetty sekä sisä- että ulkotiloihin.

Aikatauluissa on otettu huomioon, että eri luokka-asteiden oppilailla olisi mahdollisimman paljon ulkoalueita, joissa on luvallista viettää välituntia.

Välituntivalvojat käyttävät ulkona huomioliivejä.

Ikurin koulutalo

Vuosiluokkien 1 – 2 koulutalossa luokkia valvoo vähintään kaksi opettajaa ja koulunkäynninohjaaja. Tarvittaessa valvontaa täydennetään kolmannella opettajalla ja koulunkäynninohjaajalla.

Oppilailla on aidattu välituntialue.

Välituntivalvojat käyttävät ulkona huomioliivejä.

Kalkun koulutalo

Vuosiluokkien 1 – 4 koulutalossa luokkia valvoo vähintään yksi opettaja ja koulunkäynninohjaaja.

Tarvittaessa valvontaa täydennetään toisella opettajalla.

Välituntivalvojat käyttävät ulkona huomioliivejä.

Kalkunvuoren koulutalo

Vuosiluokkien 1 – 2 koulutalossa luokkia valvoo vähintään yksi opettaja ja koulunkäynninohjaaja.

Tarvittaessa valvontaa täydennetään toisella opettajalla.

Oppilailla on aidattu välituntialue.

Mikäli opettaja on pois, hoidetaan toinen opettaja keskitetysti koulutaloittain hoitamaan hänen välituntivalvontavuoronsa.

2.3. Ruokailut

Oppilaiden osallistumista kouluruokailuun tulee seurata.

Tesoman koulutalo

Vuosiluokkien 1 – 6 oppilaat (642) ruokailevat klo 10.15 - 12.00 välisenä aikana. Käytettävissä oleva ruokailuaika on keskimäärin 20 minuuttia. Ruokailuun voi käyttää tarvittaessa enemmän aikaa, jolloin opettaja ottaa tämän huomioon klo 12.00-12.30 välitunnissa. Esiopetuksen oppilaat ruokailevat klo 11.00 ja klo 11.30.

Vuosiluokkien 7 – 9 oppilaat (599) ruokailevat kahdessa vuorossa joko ennen tai jälkeen 4:n oppitunnin. Ruokailuvuorot ja oppitunti on sijoitettu 11.15 - 12.30 väliselle ajalle. Käytettävissä oleva ruokailuaika on keskimäärin 20-30 minuuttia.

Tesoman koulun ruokalassa voi ruokailla yhtä aikaa 300 ruokailijaa.

Ikurin koulutalo

Vuosiluokkien 1 – 2 oppilaat (91) ruokailevat klo 10.30-11.15 välisenä aikana. Käytettävissä oleva ruokailuaika on keskimäärin 20 minuuttia. Ruokailuun voi käyttää tarvittaessa enemmän aikaa, jolloin opettaja ottaa tämän huomioon klo 12.00-12.30 välitunnissa. Esiopetuksen oppilaat ruokailevat klo 11.15 alkaen.

Kalkun koulutalo

Vuosiluokkien 1 – 4 oppilaat (43) ruokailevat klo 10.50-11.40 välisenä aikana. Käytettävissä oleva ruokailuaika on keskimäärin 25 minuuttia. Ruokailuun voi käyttää tarvittaessa enemmän aikaa, jolloin opettaja ottaa tämän huomioon klo 12.00-12.30 välitunnissa.

Kalkunvuoren koulutalo

Vuosiluokkien 1 – 2 oppilaat (34) ruokailevat klo 10.40-11.10 välisenä aikana. Käytettävissä oleva ruokailuaika on keskimäärin 20 minuuttia. Ruokailuun voi käyttää tarvittaessa enemmän aikaa, jolloin opettaja ottaa tämän huomioon klo 12.00-12.30 välitunnissa. Esiopetuksen oppilaat ruokailevat klo 10.30 ja klo 10.45.

2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen

Millaista välituntitoimintaa koululla järjestetään?

Millaisia kehittämistavoitteita on koulun järjestämälle välituntitoiminnalle? Miten ohjattua toimintaa lisätään lukuvuoden aikana sisällä ja ulkona?

Välituntitoiminta	Nykyinen toiminta	Tavoitteet
Ulkotoiminta	1.-6.-luokkalaisten välitunnit ovat aina ulkona. Välitunneilla on mahdollista liikua ja palautua erilaisten pelien ja leikkien avulla. Välituntilainaan liikuntaa edistävien välituntivälineiden vuokraukseen toimii välipihalla. 7.-9.-luokkalaisten ulkovälitunnilla kello 11.00-11.15 pidetään korisvälkkää joka päivä. Ulkovälitunnilla sekä kello 13.15-13.30 välitunnilla 7.-9.-luokkalaiset voivat viettää välituntia myös yläpihalla, jossa on enemmän liikuntamahdollisuuksia.	Välituntilainaan toimintaa laajennetaan yläpihalle ja mahdollisuuksien mukaan myös vuosiluokille 7-9. Ulkovälituntitoimintaa kehitetään erityisesti vuosiluokkien 7-9 oppilaille. Koulunkäynninohjaajat ja kouluvalmentajat ohjaavat liikunnallisia välituntitoimintoja sekä liikuntahaasteita lukuvuoden aikana osallistuen itse samalla toimintaan. Lisäksi Aktiivinen koulupäivä -kehittämistiimi on mukana välituntitoimintojen kehittämisessä.

Sisätoiminta	Kouluvalmentajan välituntiolkkari 7.-9.-luokkalaisille järjestetään näyttämöllä maanantaisin klo 13.15-13.30, tiistaisin klo 10.00-10.15, torstaisin klo 13.15-13.30 ja perjantaisin klo 10.00-10.15. Välitunnilla voi oleilla, pelailla, väritellä ja jutella. Lukuvälitunnit 7.-9.-luokkalaisille järjestetään joka päivä kello 13.15-13.30. Rauhallinen tila varmistetaan lukemiseen ja rauhoittumiseen koulupäivän aikana. Tanssivälitunti järjestetään 7.-9.-luokkalaisille monitoimisalissa keskiviikkoisin ja perjantaisin kello 13.15-13.30. Käytössämme on myös liikuntamotivaattorin palvelut. Liikuntamotivaattori ohjaa keskiviikkoisin kello 11.00-11.15 välipihalla erilaisia liikunnallisia aktiviteetteja.	Tavoitteena on kehittää vuosiluokkien 7-9 oppilaiden sisävälituntien toimintoja, kuten lauta- ja korttipelien pelaamista. Oppilailta kerätään toiveita välituntitoiminnasta Forms-kyselyn avulla. Välituntitoimintaa kehitetään kyselyn tuloksien pohjalta.
	1.-6.-luokkalaisille erityisluokkien oppilaille on mahdollistettu sisävälitunnit.	
	3.-6.-luokkalaisille järjestetään lukuvälitunti perjantaisin klo 10.00-10.15.	Tavoitteena on laajentaa lukuvälituntitoimintaa jokaiselle koulupäivälle.

2.5. Koulun toimintakalenteri

Toimintakalenterissa tulee näkyä lukuvuoden työajat ja koulun tapahtumat.

Koulun toimintakalenteri on liitteenä.

Tesoman koulun toimintakalenteri lukuvuonna 2026-2027

ELOKUU		
6.8.	Syyslukukausi alkaa	1.-9. lk
24.8.	Yleisurheilukisat, Lamminpään kenttä	3.-6. lk
31.8.	Ryhmytyspäivät, Antaverka	7. lk
SYYSKUU		
31.8.-4.9.	Koulukuvaus, Tesoman koulutalo	1.-9. lk
1.9.	Ryhmytyspäivät, Antaverka	7. lk
2.9.	Ryhmytyspäivät, Antaverka	7. lk
8.9.	Särkänniempäivä	3. lk ja 6. lk
14.-25.9.	TET-jakso	9. lk
15.9.	Esi- ja alkuopetuksen yleisurheilukisat	0.-2. lk
25.9.	Kodin ja koulun päivä	1.-9. lk
LOKAKUU		
2.10.	Isot koneet, Keskustori	9. lk
12.-16.10.	Syysloma	1.-9. lk
19.-23.10.	MOK-viikko	1.-6. lk
	Taidekaari	8. lk
MARRASKUU		
	Taidekaari	7. lk
11.11.	Vaikutat-päivät	9. lk
JOULUKUU		
30.11.-18.12.	MOK-viikot	7.-9. lk
	Taidekaari	8. lk
18.12.	Joulujuhla	1.-9. lk
19.12.-10.1.	Joululoma	1.-9. lk
TAMMIKUU		
11.1.	Kevätlukukausi alkaa	1.-9. lk
HELMIKUU		
MAALISKUU		
1.-5.3.	Talviloma	1.-9. lk
18.3.	Taidekaari: La Boheme, Helsinki	8. lk
25.-29.3.	Pääsiäisloma	
HUHTIKUU		
	Yrityskylä-vierailut	9. lk
TOUKOKUU		
6.5.	Helatorstai	
	TET-jakso, 3 päivää	8. lk
KESÄKUU		
5.6.	Kevätjuhla	1.-9. lk
6.6.-8.8.	Kesäloma	1.-9. lk

2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1.-6. luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatus toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2026 – 2027 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2027 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Mikäli leirikouluja tai opintoretkiä tehdään jo aikaisin elokuussa, hyväksytään koulun osittainen lukuvuosisuunnitelma niiden osalta hallintopäätöksellä.

Vastuuopettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
Pirje Seppälä	4C: 18	18.3.2027	1	Luontokoulu Korento, Terälahti, Tampere
Milja Kaustio	4D: 19	21.4.2027	1	Luontokoulu Korento, Terälahti, Tampere
Suvi Nummi-Wrightson, Maija Viherkari	1A: 25	4.5.2027	1	Lielahden kirkon kota, Tampere
Suvi Nummi-Wrightson	1-2VA: 3	27.8.2026	1	Makkarajärvi, Hervanta, Tampere
Elina Taipale	3-6VA: 11	27.8.2026	1	Makkarajärvi, Hervanta, Tampere
Arto Kaukko	6D: 22	8.12.2026	1	Yrityskylä, Tampere
Pauliina Hietaniemi	6A: 23	14.12.2026	1	Yrityskylä, Tampere

Anniina Hietala	6B: 23	14.12.2026	1	Yrityskylä, Tampere
Maija Seppänen	6C: 21	26.5.2027	1	Yrityskylä, Tampere
Sanna Veijola-Putkonen	6F: 22	25.5.2027	1	Yrityskylä, Tampere
Hanna Levonmaa	6G: 22	25.5.2027	1	Yrityskylä, Tampere
Pauliina Hietaniemi	6A: 23	11.5.2027	1	Heureka, Vantaa
Anniina Hietala	6B: 23	11.5.2027	1	Heureka, Vantaa
Maija Seppänen	6C: 21	18.5.2027	1	Turun Linna, Turku
Arto Kaukko	6D: 22	18.5.2027	1	Turun Linna, Turku
Sanna Veijola-Putkonen	6F: 22	18.5.2027	1	Turun Linna, Turku
Hanna Levonmaa	6G: 22	18.5.2027	1	Turun Linna, Turku
Hanna Hakala	3-6D: 7	18.5.2027	1	Turun Linna, Turku

2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7.-9. luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2026 – 2027 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2026 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Mikäli leirikouluja tai opintoretkiä tehdään jo aikaisin elokuussa, hyväksytään koulun osittainen lukuvuosisuunnitelma niiden osalta hallintopäätöksellä.

Vastuuopettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
Tomi Varpela	7G: 24	28.9.2026	1	Planetaario, Onkiniemi, Tampere
Tomi Varpela	8G: 16	6.10.2026	1	Tampereen yliopiston tiedeluokka Juniversity, Hervanta, Tampere
Tomi Varpela	9G: 23	29.9.2026	1	Sandvik, Myllypuro, Tampere
Riikka Noponen	7-9VA: 9	27.8.2026	1	Makkarajärvi, Hervanta, Tampere
Tomi Varpela	7G: 24	26.10.2026	1	Nokian renkaat, Nokia
Päivi Pimiä	8A: 23	18.2.2027	1	Teatteri, Helsinki
Susanna Reijonen	8B: 23	18.2.2027	1	Teatteri, Helsinki
Valtteri Sainio	8C: 23	18.2.2027	1	Teatteri, Helsinki

Juha Järvi	8D: 21	18.2.2027	1	Teatteri, Helsinki
Jussi Syrjäkoski	8F: 24	18.2.2027	1	Teatteri, Helsinki
Tomi Varpela	8G: 16	18.2.2027	1	Teatteri, Helsinki
Laura Lehtinen	8H: 23	18.2.2027	1	Teatteri, Helsinki
Niina Jansson	8I: 20	18.2.2027	1	Teatteri, Helsinki
Lauri Autio	8K: 22	18.2.2027	1	Teatteri, Helsinki
Noora Mutanen	7-9ABC: 9	18.2.2027	1	Teatteri, Helsinki
Saku Kuosmanen	7-9D: 4	18.2.2027	1	Teatteri, Helsinki
Ilari Heitto	9A: 16	21.5.2027	1	Särkänniemi, Tampere
Jaakko Ylikangas	9B: 19	21.5.2027	1	Särkänniemi, Tampere
Katja Roiha	9C: 21	21.5.2027	1	Särkänniemi, Tampere
Annikka Paloniemi	9D: 19	21.5.2027	1	Särkänniemi, Tampere
Sanna Luoma-aho-Nyman	9F: 17	21.5.2027	1	Särkänniemi, Tampere
Voitto Perkkiö	9G: 23	21.5.2027	1	Särkänniemi, Tampere

Jan Launo	9H: 18	21.5.2027	1	Särkänniemi, Tampere
Juhani Argillander	9I: 15	21.5.2027	1	Särkänniemi, Tampere
Vesa Suomalainen	9K: 22	21.5.2027	1	Särkänniemi, Tampere
Noora Mutanen	7-9B: 4	21.5.2027	1	Särkänniemi, Tampere
Saku Kuosmanen	7-9D: 5	21.5.2027	1	Särkänniemi, Tampere

2.8. Valmistavan opetuksen lisäopetus

Valmistavan opetuksen lisäopetusta järjestetään oppilaan lähikoululla. Valmistavan opetuksen opettaja tekee lisäopetuksesta suositusten ja rehtori päättää sen järjestämisestä.

Luokanohjaaja vastaa oppilaan suunnitelman päivittämisestä yhdessä oppilasta opettavien opettajien kanssa. Suunnitelmaan kirjataan vuoden aikana oppilaan edistyminen peruskielitaidon kehittämisessä ja esimerkiksi eri oppiaineiden tieteenaloiden kielenhallinnassa.

Koulu kuvaa muut lisäopetuksen järjestämisen käytänteensä.

Valmistavan opetuksen lisäopetusta järjestetään, mikäli sen arvioidaan olevan oppilaan edun mukaista. Opetuksen suunnittelussa huomioidaan oppilaan aiempi koulunkäyntitustausta ja oppimisvalmiudet. Opetus järjestetään opettajien yhteistyönä. Tukea toteutetaan samanaikaisopetuksena, pienryhmäopetuksena, tukiopetuksena ja joustavin ryhmittelyin. Aineenopettajien lisäksi opetusta antavat erityisesti S2-opettaja, valmistavan opetuksen opettaja, erityisopettaja ja kietu-opettaja. Luokanohjaaja vastaa oppilaan suunnitelman päivittämisestä oppilasta opettavien opettajien kanssa.

Lisäopetuksen tavoitteena on tukea oppilaan kielitaidon kehittämistä siten, että hän pystyy mahdollisimman täysipainoisesti osallistumaan yleisopetukseen sekä kiinnittymään ikätasoiseen oppilasryhmään. Tavoitteena on, että oppilaan kielitaito ja opiskelutaidot kehittyvät riittävästi myös peruskoulun jälkeisiin opintoihin. Lisäopetuksen jälkeen oppilaan on mahdollista opintojensa ja suoritustensa perusteella joko saada päättötodistus tai siirtyä aikuisten perusopetukseen.

2.9. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet

Koulu voi muodostaa yhdysluokkia toiminnallisista ja pedagogisista perusteista. Yhdysluokkaopetusta järjestetään pääsääntöisesti yhtenä opetusryhmänä, ja opetuksessa hyödynnetään perusteiden mainitsemia oppimismenetelmiä sekä esimerkiksi jakotunteja, vuorolukuperiaatteita ja joustavia ryhmittelyjä. Yhdysluokan työjärjestyksissä huomioidaan erikikäisten vuosiluokkaistettujen oppiainetavoitteet ja -sisällöt. Mahdollisen yhdysluokan toimintaperiaatteet kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

Tesoman koulutalo

Tesoman koulutalossa yhdysluokkia ovat erityisluokat ja montessoriluokat.

Erityisluokat

Tesoman koulun kullakin erityisluokalla on pääsääntöisesti 10 oppilasta. Erityisluokalla opiskeleva oppilas kuuluu uuden lainsäädännön mukaiseen oppilaskohtaiseen tukeen.

Oppilailla voi olla oppilaskohtaisia pedagogisia järjestelyitä, jolloin oppilas voi opiskella myös muun kuin oman ryhmän mukana. Erityisluokilla ei ole jakotunteja. Koska samalla luokalla on oppilaita useammalta eri vuosiluokalta, on oppilailla kuitenkin oppitunteja, joihin tuntijakoon liittyen eivät kaikki oppilaat osallistu. Erityisluokilla työskentelee koulunkäynninohjaajia, jotka tukevat oppilaita oppimisessa ja koulunkäynnissä. Erityisluokan oppilaalla voi olla päätös opetussuunnitelman tavoitteista poikkeamisesta, jolloin tavoitteet laaditaan henkilökohtaisesti.

Reaaliaineita ei suoriteta vuorolukuna, koska opetusryhmät vaihtelevat vuosittain. Myös oppilaiden oppilaskohtaisen tuen tarve voi muuttua. Kahden luokka-asteen yhdysluokassa opiskelu on järjestetty niin, että esimerkiksi viidennen luokan oppilaiden opiskellessa englantia kuudennen luokan oppilaat opiskelevat kuvataidetta tai äidinkieltä ja seuraavalla tunnilla osat vaihtuvat. Taide- ja taitoaineissa opetetavat sisällöt ovat kahdella peräkkäisellä vuosiluokalla niin samankaltaiset, että niiden opettaminen kaikille yhtä aikaa on mahdollista. Joustavat ryhmittelyt ovat käytössä myös siten, että yksi erityisluokanopettaja opettaa kaikkien erityisluokkien viidesluokkalaisten uskontoa ja toinen erityisluokanopettaja samaa oppiainetta kuudesluokkalaisten. Joissakin oppiaineissa, kuten matematiikassa, moni etenee omien tavoitteiden mukaisesti.

Montessoriluokat

Yhdysluokkaopetusta toteutetaan montessoripedagogiikkaa hyödyntäen vuosiluokilla 1 – 6. Opetuksessa käytetään montessorivälineitä ja työtapoja sekä oppikirjoja.

Oppilaiden työskentely jakaantuu niin vuosiluokakohtaiseen kuin yhdysluokka-opetukseen vuosiluokkien 1 – 2, 3 – 4 ja 5 – 6 kokoonpanoissa. Montessoriluokissa kaikkien luokka-asteiden oppilaat työskentelevät myös yhdessä tai erilaisissa kokoonpanoissa mm. retkillä, teemapäivissä ja eri oppituntien sisällä tehden yhteistyötä, vertaisoppimista ja -opettamista eri oppiaineiden tunneilla.

Kalkun koulutalo

Yleisopetuksen luokat

Kalkun koulutalossa on kaksi yhdysluokkaa luokka-asteiden jakautuessa seuraavasti: 1 – 2 ja 3 – 4. Jokaisessa luokassa opetus tapahtuu luokka-asteen mukaisen opetussuunnitelman mukaan. Oppiaineissa kulkee rinnakkain kahden luokka-asteen oppiainetavoitteet ja -sisällöt. Vuorolukua ei ole mahdollista käyttää muuttuvien oppilasmäärien vuoksi. Yhdysluokissa on

jakotunteja tai tunteja, jolloin toisella luokka-asteella ei ole opetusta. Luokat saavat ryhmäkohtaista tukea siten, että kaksi opettajaa opettaa samanaikaisesti yhtä luokkaa.

Käytännön työskentelyssä itsenäinen työskentely ja opettajajohtoinen työskentely vuorottelevat. Esimerkiksi 1. – 2. luokan äidinkielen tunnilla ensimmäisen luokan oppilaat työskentelevät tietokoneella, kun opettaja opettaa toisen luokan oppilaille uutta äidinkielen ja kirjallisuuden kielioppiasiaa ja toisella tunnilla osat vaihtuvat. Luokissa käytetään myös joustavaa ryhmittelyä oppiaineissa. Taito- ja taideaineet voidaan toteuttaa yhteisten sisältöjen avulla ottaen huomioon vuosiluokakohtaiset tavoitteet.

2.10. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Mikäli koulussa opiskellaan etäyhteyksiä hyödyntäen, koulu kuvaa opetuksen järjestämisen käytännöt lukuvuosisuunnitelmassaan.

Etäyhteyksiä hyödyntävää opetusta käytetään islamin ja ortodoksisen uskonnon opetuksessa. Ko. oppiaineiden opettajat opettavat eri koulujen oppilaita yhtä aikaa etäyhteyksiä hyödyntäen. Yksittäisiä poikkeuksia lukuun ottamatta opettaja opettaa Tesoman koululta käsin. Myös Tesoman koulun oppilaat ovat ko. tilanteessa etäyhteyksien päässä opiskelemassa, vaikkakin ovat samassa kiinteistössä kuin opettaja.

2.11. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

Koulukuljetuksen odotusaikojen valvonnasta ja ohjatusta toiminnasta sekä matkojen aikaisesta turvallisuudesta huolehditaan sopimalla [menettelytavoista ja vastuuhenkilöistä](#).

Koulunkäynninohjaajat ovat vastaanottamassa koulukuljetusoppilaita aamuisin ja saattavat koulukuljetusoppilaat iltapäivisin Kohmankaaren pysäköintialueen saattopysäköintialueelle. Odotusaikana koulunkäynninohjaajat ovat vastuussa oppilaista siihen saakka, kunnes he siirtyvät autoon. Liikennöitsijä vastaa matkustajan turvallisuudesta autoon nousemisesta siihen saakka, kunnes matkustaja poistuu autosta sovittuna aikana sovitussa paikassa. Mikäli matkustajalla on vaatimuksena vastaanottaja, matkustaja luovutetaan vastaanottajalle.

Tuomi Logistiikka Oy tiedottaa huoltajia erikseen koulukuljetuksiin liittyvistä asioista ja vastuista.

2.12. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät

Vain tässä luetellut Lupa harrastaa -ryhmät kuuluvat vakuutusten piiriin.

Lupa harrastaa -ryhmien viikkoaikataulu on liitteenä.

Tesoman koulun Lupa harrastaa -kerhot 2026-2027

MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIikko	TORSTAI	PERJANTAI
15.00-16.00 A107 Luova ryhmä 3.-6. lk	15.00-16.00 A-Sali Salibandy 2.-4. lk	14.15-15.45 A107 Arkkitehtuuri 3.-6. lk 15.00-16.30 TN-luokka 3D- ja koodaus 3.-6. lk 15.15-16.00 A-sali YMCA koripallo 1.-3. lk 16.00-17.00 A-sali YMCA koripallo 4.-6. lk	15.00-16.00 monitoimisali K-pop tanssi 4.-6. lk 16.00-17.30 A101 Kokkaus 5.-6. lk	14.05-15.00 A-Sali Tamspirit WAU! sportti 2.-4. lk 14.15-15.15 monitoimisali DanceDaily Tanssitunti 4.-6. lk 14.15-15.45 A107 Elokuva-ryhmä 3.-6. lk 14.15-16.00 A003 Teatteri-ilmaisu 4.-6. lk 16.00-17.00 A-sali YMCA koripallo 4.-6. lk
15.00-16.30 Palloliuhalli Kuntosali 7.-9. lk tytöt			15.00-16.30 Palloliuhalli Kuntosali 7.-9. lk pojat	
	14.00-15.00 Kalkku Tamspirit WAU! sportti 2.-4. lk 14.15-15.15 Kalkkunvuori DanceDaily Tanssitunti 1.-4. lk	14.00-15.00 Ikuri Tamspirit WAU! sportti 1.-2. lk	14.00-15.00 Kalkkunvuori Tamspirit WAU! sportti 1.-2. lk	

2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri

Vuosikalenteriin merkitään lukuvuoden liikkumisen ja harrastamisen tapahtumat sekä teemapäivät.

HALIvuosikalenteri lisätään kotisivuille myös huoltajille nähtäväksi. [Esimerkkejä vuosikalenterin tekemiseen.](#)

Liikkumisen ja harrastamisen vuosikalenteri on liitteenä.

Harrastamisen ja liikunnan vuosikello Tesoman koulussa 2026 – 2027.

Elokuu - Koulun harrastustoiminnasta tiedottaminen - Aktiivinen koulupäivä -tiimin kokoaminen - Toiminnan esittely koko henkilöstölle - Oppilaskunnan valitseminen: hallitus käy läpi oman osuutensa harrastamisen asioihin liittyen - Aktiivinen koulupäivä -tiimi käy vuosikellon läpi ja jakaa vastuutehtävät sekä tekee alustavat suunnitelmat - Alakoulun yleisurheilupäivän suunnittelu ja toteutus - Move!-polun alku: suunnittelu ja henkilöstön palaveri	Syyskuu - Sisävälkkiä ja välkkitoiminnan aloitus - Move!-polku: mittausten valmistelu ja toteutus - Aktiivinen koulupäivä -tiimin kokous - Valtakunnallinen harrastusviikko: koko kaupungin Lupa harrastaa -toiminnan markkinointi - Oppilaskunnan hallituksen kokous
Lokakuu - Oppilaskunnan hallituksen kokous - Lupa harrastaa -ryhmien tilannekatsaus	Marraskuu - Aktiivinen koulupäivä -tiimin kokous - Koululaiskysely - Painotushakuihin valmistautuminen - Oppilaskunnan hallituksen kokous
Joulukuu - Oppilaskunnan hallituksen kokous - Aktiivinen koulupäivä -tiimin kokous - Painotushaut alkavat - Move!-polku: tulosten läpikäynti	Tammikuu - Oppilaskunnan hallituksen kokous - Aktiivinen koulupäivä -tiimin kokous - Move!-mittaustulosten esittely henkilöstölle ja oppilaille - Move!-haaste kaikille
Helmikuu - Aktiivinen koulupäivä -tiimin kokous - Seuraavan lukuvuoden harrastuskysely - Talviliikuntapäivät - Oppilaskunnan hallituksen kokous	Maaliskuu - Seuraavan lukuvuoden valmistelu LuLi ja LuHa -asioissa - Aktiivinen koulupäivä -tiimin kokous - Oppilaskunnan hallituksen kokous
Huhtikuu - Välikärikoulutus - Oppilaskunnan hallituksen kokous - Oppitunti ulkona -haaste	Toukokuu - Aktiivinen koulupäivä -tiimin kokous - Oppilaskunnan hallituksen kokous

2.14. Koulun uinninopetuksen ajankohdat

Uinninopetuksen kohderyhmä	Ajankohdat
Uinninopetus 1.-6. luokille	Uinninopetus ajoittuu aikavälille 30.10.-2.12.2026 ja 10.2.-9.4.2027.
Uinninopetus 7.-9. luokille	Uinninopetus ajoittuu aikavälille 19.10.-27.11.2026 ja 5.4.-21.5.2027.

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

Perusopetusta kehitetään opetussuunnitelmallisesti ja pedagogisesti yhtenäisenä kokonaisuutena. Toimintakulttuurilla tarkoitetaan tapaa, jolla yhteisön toimintaa suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan. Koulun toimintakulttuurissa näkyvät perusopetuksen arvoperusta, oppimiskäsitys ja tavoitteet.

*Koulun toimintakulttuuria ohjaavat periaatteet löytyvät opetussuunnitelmasta:
(Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet)*

Periaatteet ovat

- oppiva yhteisö
- hyvinvointi ja turvallinen arki
- liikunnallisen elämäntavan edistäminen
- vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely
- kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus
- osallisuus ja demokraattinen toiminta
- yhdenvertaisuus ja tasa-arvo
- vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen.

Paikalliset toimintakulttuurin kehittämisen painopisteet nousevat kaupunkistrategiasta ja kasvat- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelmasta. Tämä osio määrittelee vuosisuunnitelman toimenpiteet kouluilla.

Koulun toimintakulttuurista ja opetusjärjestelyistä lisää luvussa 5. Kasvun ja oppimisen tuki.

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat [perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden arvot ja oppimiskäsitys](#).

Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan arvoperustan ja oppimiskäsityksen seuranta- ja arviointitavat.

Arvokeskusteluiden toteuttamisessa toimivat [ProKoulu-materiaalit](#).

Koulumme toimintakulttuuria ohjaa ProKoulu-toimintamalli. Koulun ProKoulu-tiimi on edellisen lukuvuoden aikana kerännyt arvokeskusteluun liittyvää aineistoa kyselyjen kautta sekä oppilailta, henkilökunnalta että huoltajilta. Kerätyn aineiston pohjalta tiimi on muodostanut kolme koulun keskeistä toimintaa ohjaavaa ja tavoiteltavaa arvoa. Arvot ovat kunnioitus, yhteistyö ja rauhallisuus. Koulun henkilökunta ja oppilaat ovat osallistuneet keskusteluun siitä, miten näitä arvoja

toteutetaan käytännössä. Tärkeimmiksi nostetuista käytännön tilanteisiin liittyvistä käyttäytymisodotuksista on koottu toimintaohjematriisi. Oppilaita ohjataan toimimaan arvojen mukaisesti positiivisen henkilökohtaisen palautteen sekä kannustuksen avulla.

Perusteiden oppimiskäsityksessä korostetaan yhdessä tekemistä, vuorovaikutusta, ajattelemisen taitoja ja oman toiminnan reflektointia. Oppilaita ohjataan ottamaan huomioon toimintansa vaikutukset muihin ihmisiin ja ympäristöön. Oppilaille opetetaan näitä taitoja ja heitä ohjataan toimimaan näiden odotusten mukaisesti positiivisen palautteen sekä ProKoulu-toimintaan liittyvän palkkiojärjestelmän kautta.

3.2. Oppiva yhteisö: oppimistulosten seuranta

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

Vahvistamme oppilaiden perustaitoja ja parannamme oppimistuloksia.

Koulu seuraa ja hyödyntää oppimistuloksia monitasoisesti sekä yksittäisen oppilaan että koko koulutusjärjestelmän kehittämiseksi.

Oppilaskohtainen arviointi toteutetaan opetuksen aikana. Formatiivinen arviointi ohjaa ja kannustaa oppilasta, tukee itsearviointitaitoja ja auttaa opettajaa mukauttamaan opetusta. Summatiivinen arviointi kertoo, miten oppilas on saavuttanut opetussuunnitelman tavoitteet. Arviointi kohdistuu oppimiseen, osaamiseen, työskentelyyn ja käyttäytymiseen.

Koulun ja opetuksen kehittämisen näkökulmasta oppimistuloksia käytetään pedagogisen toiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen. Saatujen tulosten perusteella voidaan muokata opetusmenetelmiä, kohdentaa tukea (esim. erityisopetus, pienryhmät), kehittää oppimisympäristöjä ja opetusresursseja. Koulumme kehittäminen perustuu tutkittuun tietoon. Oppimisen ydin -tiimin keskeisenä tehtävänä on perehtyä tutkimustuloksiin ja laatia toimenpide-ehdotuksia niiden pohjalta yhteistyössä koulun johtoryhmän kanssa.

3.3. Oppiva yhteisö: lukutaitotyö

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- Vahvistamme lukutaitoa ja lukemiseen ohjaavaa elämäntapaa.

Koulut toteuttavat [Lukeva Tampere 2027-ohjelman](#) toimenpiteet (1-10) lukuvuoden aikana.

Muita ideoita lukutaitotyöhön:

- [Lukutaitotyö](#)

Lukeminen on Oppimisen ydin -kehittämistiimin keskeinen vastuualue.

Syyslukukaudella toteutetaan Koko koulu lukee -tunti ennen Aleksis Kiven päivää. Kevätlukukaudella järjestetään koko koulun lukukilpailu.

Lukuvuoden aikana jokainen oppilas lukee vähintään neljä kirjaa osana äidinkielen ja kirjallisuuden opintoja. 3.-9. luokkien luokanopettaja, erityisluokanopettaja tai aineenopettaja seuraa oman opetusryhmänsä lukemisen tavoitteiden täyttymistä.

Opettajille on jaettu Lupa lukea -taulukuvat päivittäisen lukemisen lisäämiseksi. Oppilailla on joka viikko yksi lukutunti vuosiluokilla 1 - 7. Koulussamme pidetään lukuvälitunteja viikoittain vuosiluokille 3 - 9. Lisäksi 1.-2.-luokkalaisten iltapäivätoiminnassa luetaan päivittäin.

3.4. Oppiva yhteisö: oppilaiden digitaalinen osaaminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- Vahvistamme oppilaiden digitaalista osaamista.

Tampereella on laadittu koulujen käyttöön digitaalisen osaamisen polku, joka sisältää vuosiluokkaistetut digimallit kullekin luokka-asteelle. Niihin on kirjattu ne taidot, joita kullakin luokalla vähintään harjoitellaan. Digimallit sisältävät tehtäviä, jotka liittyvät digitaaliseen osaamiseen, ohjelmointiosaamiseen ja mediataitoihin.

Tehtävät linkittyvät eri oppiaineiden tavoitteisiin ja arviointikriteereihin.

Digitaitotuntien tarkoituksena on varmistaa oppilaiden yläkoulussa tarvitsema digitaalinen osaaminen.

Kuudesluokkalaisten taitotunnit toteutetaan henkilökohtaisten laitteiden käyttöönoton yhteydessä, jolloin niillä kerrataan laitteen perustoiminnot. Seitsemäsluokkalaisten digitaitotunnit toteutetaan elokuun aikana.

- [Digimallit](#)
- Digitaitotunnit löytyvät 6.-7. luokkien digimallien yhteydestä.

Oppilaiden digitaalinen osaaminen	Toimenpiteet
Miten digimallien toteutuminen varmistetaan kaikilla luokka-asteilla?	Luokkaa opettavat opettajat suunnittelevat digimallien tehtävien teettämisen opettamallaan luokka-asteella. Digimallien toteutumista seurataan digimallin osaamiskortin avulla.
Vastuuhenkilöt digimallien toteutuksen seurannalle	Vuosiluokilla 1 - 6 digimallien toteutumisen seurannasta vastaa luokanopettaja tai erityisluokanopettaja. Vuosiluokilla 7 - 9 vastuunjako sovitaan luokka-astetiimeissä. Toteutuksesta vastaa aineenopettaja. Digimallien toteutumisen seurannasta vuosiluokkien 7 - 9 erityisluokilla vastaa erityisluokanopettaja.
Miten 6.-7.-luokkalaisten digitaitotunnit on toteutettu? Kirjaa koulun käytännöt ja vastuuhenkilöt	Koulumme digivastaavat ovat Lauri Heiskanen ja Sonja Kujanpää. He koordinoivat digitaitotuntien toteuttamista lukuvuoden aikana. Digitaitotunnit pidetään osana perusopetuksen opetussuunnitelman mukaisia tavoitteita, sisältöjä ja laaja-alaisia oppimiskokonaisuuksia eri oppiaineissa.

Mitä muita toimintatapoja koululla on oppilaiden digiosaamisen edistämiseksi?

Johtamisen jakaminen:

Digipedagogiikka-kehittämistiimille on jaettu vastuuta digiosaamisen edistämiseksi.

Digipedagogiikan vahvistaminen:

Koulussamme on käytössä täysin sähköinen oppimateriaali ympäristöopissa, terveystiedossa ja oppilaanohjauksessa. Vuosiluokkien 6 - 8 oppilailla on henkilökohtaiset laitteet, joita hyödynnetään aktiivisesti opetuksessa. Lisäksi käytössä on runsaasti yhteiskäyttölaitteita. Koulussamme kannustetaan kokeilemaan uusia digitaalisia oppimisympäristöjä. Otetaan lukuvuoden aikana käyttöön myös oppilaiden kanssa tekoälysovellus ja opetellaan tekoälyn vastuullista käyttöä.

Oppilaiden rooli:

Kehittämiskohteena on oppilaiden osallisuuden vahvistaminen esimerkiksi oppilasdigiaagenttitoiminnan näkökulmasta.

Henkilöstön osaamisen kehittäminen:

Opettajien digiosaamisen taso selvitetään. Hyviä käytänteitä jaetaan kokouksissa. Koulussamme hyödynnetään digivastaavia. Jokaisella opettajalla on henkilökohtainen laite.

3.5. Oppiva yhteisö: digitaalinen osaaminen ja tekoäly

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoitteet:

- *Oppilaiden digitaalisen osaamisen vahvistaminen.*
- *Henkilöstön tekoälyosaamisen lisääminen.*

EU:n tekoällysäädös (EU AI Act) velvoittaa työnantajan varmistamaan henkilöstön osaamisen tekoälylukutaidon ja koulutuksen osalta. Säädös vaatii, että organisaatioiden on varmistettava työntekijöidensä riittävä ymmärrys tekoälyn toiminnoista ja riskeistä.

Lukuvuoden 2026 – 2027 aikana avataan M365-ympäristössä 8.-9.-luokkalaisille Copilot-tekoälytyökalu. Ennen sen käyttöönottoa oppilaiden tulee käydä läpi siihen kuuluva tehtävämateriaali.

Tekoälyosaaminen	Toimenpiteet
Miten koululla toteutetaan 8.-9.-luokkalaisten Copilot-tehtävämateriaalin läpikäyminen ennen tekoälytyökalun avausta?	Tehtävämateriaali käydään läpi osana luokka-asteryhmien ja aineryhmien toimintaa.
Miten koululla käydään läpi tekoälyohjeistukset henkilöstön kanssa?	Tampereen perusopetuksen tekoälyohjeet opettajille ovat Digitaalinen osaaminen perusopetuksessa -sivuilla Taskussa. Lisäksi käsitellään seutukunnalliset ohjeet liittyen sähköisten viestintävälineiden käytösääntöihin, ohjeet opettajille ja oppilaille sekä tietosujoaohjeet. Ohjeet käsitellään kokouksissa syysloman jälkeen.

3.6. Hyvinvointi ja turvallinen arki: kouluruokailun kehittäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoitteet:

- *Kehitämme kiireettömiä ja ruokakasvatuksen mukaisia ruokailuja.*

Kouluruokailua kehitetään turvalliseksi tilaksi yhdessä oppilaiden kanssa. Koululla mietitään yhteisiä keinoja kouluruokailun yhteisöllisyyden ja houkuttelevuuden lisäämiseksi. Koulut kirjaavat toimenpiteet viihtyvyyden lisäämiseksi lukuvuosisuunnitelmaansa.

Oppilaat tulee osallistaa tämän suunnitteluun. Oppilaskunnille tarkoitettu tehtävä löytyy luvusta 7.5.

Henkilökunnan kanssa on keskusteltu ruokakasvatuksesta, ruokailun sujuvuudesta ja viihtyisyydestä lukuvuoden aloituskokouksessa 4.8.2026 ja veso-koulutuksessa 24.8.2026. Lisäksi samaa teemaa on käsitelty johtoryhmäpäivässä 27.8.2026.

Oppilaskuntia ohjaavat opettajat ottavat yhdeksi lukuvuoden pääteemaksi kouluruokailun kehittämisen ja laativat suunnitelman, miten oppilaat osallistetaan kehittämiseen.

Vanhempainyhdistyksen kanssa teemaa on käsitelty 24.8.2026 ja 1.10.2026.

Kaikki oppilaat vastaavat syksyllä 2026 Pirkanmaan Voimian teettämään kouluruokailukyselyyn.

Syömään on mukava tulla, koska

- kaikkia kohdellaan ystävällisesti ja kunnioittavasti
- oppilailla on mahdollisuus istua mielekkäässä seurassa, jota aikuinen ohjaa tarvittaessa
- ruokailun säännöt ovat yhteiset ja selkeät
- erityisruokavaliot otetaan huomioon luontevasti
- oppilaiden mielipiteitä kuunnellaan
- ikuiset näyttävät esimerkkiä opettajien lisäksi koulunkäynninohjaajat, kouluvalmentajat ja Pirkanmaan Voimian henkilökunta tukevat oppilaita madaltaen kynnystä osallistua ruokailuun.

Ruokailuista saadaan kiireettömiä, kun

- jokainen opetusryhmä noudattaa annettua aikataulua
- ruokailuvuorot on porrastettu
- ruokailuvuorot on mitoitettu oppilasmäärän mukaan
- ruokailuvuorojen aikainen kulkeminen järjestetään vaihtoehtoisia reittejä pitkin
- valvojat huolehtivat oppilaiden ohjaamisesta linjastoille ja pöytiin.

Henkilöstön roolia ruokakasvattajana vahvistetaan siten, että

- opettajat ja muu henkilöstö ruokailevat mahdollisuuksien mukaan oppilaiden kanssa ja toimivat esimerkkeinä ruokailutavoissa
- keskustellaan henkilökunnan kanssa, mitä ruokakasvatus koulussa tarkoittaa
- liitetään ruokailu osaksi opetussuunnitelman mukaista opetusta ja toimintakulttuuria
- kannustetaan aikuisia käymään myönteisiä keskusteluita ruoasta
- tehdään yhteistyötä Pirkanmaan Voimian kanssa.

3.7. Hyvinvointi ja turvallinen arki: Granite-turvallisuusilmoitukset

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Kokoamme turvallisuutta koskevan tiedon tiedolla johtamisen tueksi.*
- *Turvallisuushavaintolomake on käytössä ja sen havainnot on käsitelty kaksi kertaa lukuvuodessa.*

Granite on riskienhallintajärjestelmä, joka tukee riskien arviointia ohjatusti ja johdonmukaisesti. Graniten avulla voidaan reaaliaikaisesti ja kattavasti seurata organisaation riskienhallinnan tilannetta. Granite tukee turvallisuusjohtamista ja sen avulla päästään kiinni turvallisuuspoikkeamiin.

Koulut kirjaavat Granite-turvallisuuslomitusten käsittelytavat ja -foorumit sekä aikataulun.

Granite-turvallisuusilmoitukset käsittelee esihenkilö. Niistä tehdään arviointi ja annetaan tarvittaessa palaute turvallisuusilmoituksen tekijälle. Asia käsitellään myös ilmoituksen tekijän kanssa ja ohjeistetaan häntä ennaltaehkäisemään vastaavia tilanteita.

Johtoryhmälle on kerrottu aineistosta, jota Granite tuottaa koulun tasolla.

Granitesta nostetaan käsittelyyn eri tasoille (johtotiimi, turvatiimi, henkilökunnan kokoukset, yhteisöllinen oppilashuolto) keskeisimmät havainnot, kuten ensisijainen juurisyy ja turvahavainnot kuukausittain. Näiden avulla suunnitellaan toimenpiteitä, joilla turvahavaintojen määrä saadaan laskemaan.

3.8. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tavoitteet:

- *Edistämme liikunnallista elämäntapaa uudistuneen perusopetuslain mukaisesti esi- ja perusopetuksessa.*
- *Heikon fyysisten toimintakyvyn oppilaiden määrä on vähentynyt edelliseen vuoteen verrattuna.*

Koulun toimenpiteet:

- *Liikunnallisen elämäntavan toteuttamisen sekä sen seurannan, arvioinnin ja kehittämisen käytännöt koululla kirjataan lukuvuosisuunnitelmaan.*
- *Miten oppilaiden paikallaan oloa vähennetään koulupäivien aikana ja miten liikunnalliset ja toiminnalliset työtavat on sisällytetty opetuksen rakenteisiin ja pedagogisiin ratkaisuihin?*
- *Fyysisen toimintakyvyn kehittämisessä koululla hyödynnetään [Move!-vuosikelloa](#).*
- *Kehittämistoimien kirjaaminen Nykytilan arviointi -työkalussa. Koulu täyttää joka kevät Liikkuva koulun Nykytilan arvioinnin ja valitsee sen pohjalta vähintään kaksi konkreettista liikunnallisen elämäntavan edistämisen tavoitetta tai toimenpidettä seuraavaksi lukuvuodeksi.*
- [Nykytilan arviointi - Liikkuva koulu](#)
- [Nykytilan arvioinnin tilastot](#)

Liikunnallisen elämäntavan edistäminen on yksi keskeisimmistä painopisteistä. Koulumme opettajalla on liikunnallisen elämäntavan kehittämistehtävä, johon kuuluu muun muassa toiminnallisten opetusmenetelmien edistäminen eri oppiaineiden oppitunneilla ja erilaisten mallien jakaminen sekä liikunnallisten välituntitoimintojen kehittäminen. Hän tekee tiivistä yhteistyötä Aktiivinen koulupäivä -kehittämistiimin kanssa.

Jokainen opettaja vastaa, että oppitunneilla hyödynnetään toiminnallisia opetusmenetelmiä ja varmistetaan vähintään yksi liikunnallista elämäntapaa edistävä toiminnallinen tehtävä.

Lukuvuoden aikana jokaisessa oppiaineessa ja jokaisella vuosiluokalla hyödynnetään luonto-opetusta lähiluonnossa. Koulun sijainti mahdollistaa eri oppimisympäristöjen, kuten kirjaston, nuorisotilojen, eri liikuntapaikkojen ja lähiluonnon hyödyntämisen, mutta myös laajemmin esimerkiksi Tampereen kaupungin tarjoamat oppimisympäristöt, kuten kulttuurikohteet.

Siirtymätilanteita hyödynnetään liikkumisen ja palautumisen mahdollisuutena.

Aktiivinen koulupäivä -tiimin keskeisenä tehtävänä on perehtyä Move!-mittauksen tutkimustuloksiin ja laatia toimenpide-ehdotuksia niiden pohjalta yhteistyössä koulun johtoryhmän kanssa. Tulokset käsitellään opettajien kanssa, jotka ottavat nämä huomioon osana opetustaan. Kouluterveydenhoito käsittelee tuloksia yksilötasolla terveystarkastusten yhteydessä.

3.9. Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus: yhdenvertainen opinpolku

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tavoitteet:

- *Edistämme lasten ja nuorten yhdenvertaista opinpolkua kotikielestä riippumatta*

Monikielisyys ja kulttuurinen moninaisuus nähdään luonnollisena osana koulun arkea, ja kielitietoisuus korostuu oppimisessa ja vuorovaikutuksessa. Kielitietoisessa koulussa jokainen aikuinen on kielellinen malli ja jokainen opettaja opettamansa oppiaineen kielen opettaja.

[Kielitietoisen opetuksen opas](#)

Koulut suunnittelevat toimenpiteitä, joilla tuetaan monikielisten oppilaiden integroitumista, ja kehittävät kielitietoista opetusta kaikilla oppitunneilla. Lisäksi koulut vahvistavat arviointiosaamistaan kielelliseen tukeen sekä kehittävät yhteistyötä S1- ja S2-opetuksen välillä perusopetuslain mukaisesti.

Kielitietoisuus ja kulttuurinen moninaisuus	Toimenpiteet
Miten koulussa tuetaan valmistavan opetuksen oppilaiden integroitumista yleisopetuksen ryhmiin? (ryhmänä ja yksilöinä)	1.-2.-luokkalaiset: Valmistavan opetuksen oppilaat opiskelevat inklusiivisesti 1. ja 2. luokissa ikätasonsa mukaisesti. Valmistavan opetuksen opettaja toimii samanaikaisopettajana perusopetuksen ryhmissä. Toisinaan ryhmiä jaetaan siten, että valmistavan opetuksen oppilaat sekä osa perusopetuksen oppilaista opiskelee eri tilassa, jolloin valmistavan opetuksen oppilaat sekä kielellisestä tuesta hyötyvät oppilaat voivat keskittyä sanaston yms. opiskeluun. Tarvittaessa valmistavan opetuksen opettaja pitää yhteyttä monikulttuurisiin perusopetuksen huoltajiin, jotka hyötyvät selkokielistä viesteistä sekä kaipaavat kulttuurisensitiivistä kohtaamista lastensa koulunkäynnin tukemiseen. Perusopetuksen 6. luokka, valmistavan opetuksen oppilaiden ryhmä sekä muita monikulttuurisia oppilaita toimivat toistensa kummioppilaina. Kummitunneilla tutustutaan toisiin, luetaan, pelataan ja tehdään yhteisiä projekteja. Kummitunteja pidetään säännöllisesti. Yleisopetuksen 6. luokka, valmistavan opetuksen oppilaiden ryhmä sekä osa yleisopetuksen monikulttuurisia oppilaita toimivat toistensa kummioppilaina. Pari kertaa kuukaudessa pidetään kummitunteja, jolloin tutustutaan, luetaan, pelataan ja tehdään yhteisiä projekteja.

	3.-6.-luokkalaiset: Ryhmämuotoinen valmistava opetus. Oppilaat integroituvat yleisopetuksen luokkaan heti, kun heillä on riittävä kieli- ja koulunkäyntitaito. Integraatio tapahtuu yleensä ensimmäiseksi taide- ja taitoaineiden tunneilla, myöhemmin myös muilla oppitunneilla. Valmistavan opetuksen ryhmä tekee säännöllistä yhteistyötä yleisopetuksen luokkien kanssa erilaisin tempauksin ja projektein. 7.-9.-luokkalaiset: Ryhmämuotoinen valmistava opetus. Oppilaat integroituvat pääasiassa taide- ja taitoaineiden tunneille heti, kun heidän kieli- ja koulunkäyntitaitonsa riittävät. Integrointi voi tapahtua ryhmämuotoisena tai yksilöintegraationa. Integroinnissa otetaan huomioon oppilaan vahvuudet, ja hänet voidaan integroida myös muihin oppiaineisiin. Jos oppilaan koulupolku jatkuu Tesoman koulussa, integraatiot suunnitellaan toteutuvaksi tulevaan yleisopetuksen ryhmään.
--	---

Mitä toimenpiteitä koulu tekee kielitietoisuuden opetuksen toteuttamiseksi? (esimerkiksi kielitietoinen tutor, omakieliset kieku-opettajat, alkuopetuksen kiertävä valmistavan opettaja)

Tesoman koulussa on kolme valmistavan opetuksen opettajaa. 1.-2.-luokkalaisten opiskelevat inklusiivisesti perusopetuksen ryhmissä. Vuosiluokat 3 - 6 ja 7 - 9 tekevät vahvaa yhteistyötä perusopetuksen yleisopetuksen ryhmien kanssa. Kietu-opettajat antavat kielellistä tukea erityisesti S2-oppilaille. S2-opettajat opettavat suomen kieltä monikulttuurisille oppilaille. Omakielisiä kieku-opettajia on kaksi, jotka toimivat samanaikaisopettajina yleisopetuksen ryhmissä. Kieku-opettajat hyödyntävät opetuksessaan kielitaitoaan ja kulttuuritietämystään tukiessaan oppilaiden opiskelua. Tesoman koulutalossa opetetaan omaa äidinkielenä venäjän, arabian, ukrainan kieliä. Muita kieliä voi opiskella omaa äidinkielenä muissa kouluissa ja oppilaita kannustetaan osallistumaan niihin ryhmiin. Koulussa on useita monikulttuurisia koulunkäynninohjaajia, joiden laaja kielitaito sekä kulttuurintuntemus hyödyttää koko työyhteisöä. Kansainvälisyys-kehittämissiiri järjestää lukuvuoden aikana Kuukauden kulttuuri -tempauksen. Osa koulun monikulttuurisista oppilaista laatii kotimaastaan esittelyn, joka on koulun infotauluilla kuukauden ajan näkyvillä.

Miten kielitaitoa arvioidaan kielellistä tukea tarvitsevilla oppilaalla? Millaisia yhteistyömuotoja on S1- ja S2-opetuksen välillä?

Kielitaitoa arvioidaan monipuolisten näyttötapojen avulla. Osaamista voi osoittaa suullisin vastauksin, kuvin, toiminnallisista tehtävistä, pari- ja ryhmätehtävistä sekä erilaisista tuotoksista. Eri kielitaidon osa-alueita tarkastellaan erikseen. Arviointia tapahtuu jatkuvasti, esimerkiksi havainnoimalla oppituntien aikana, keskustelemalla oppilaan kanssa, portfolioiden yms. näyttöjen avulla sekä oppimistehtävien ja kokeiden kautta. Arvioinnin tavoitteena on tukea oppimista. Sen tavoitteena ei ole mitata puutteita. S2-oppimäärää opiskelevaa oppilasta arvioidaan S2-oppimäärän tavoitteiden ja arviointikriteerien perusteella. Muissa oppiaineissa arviointi perustuu kunkin oppiaineen tavoitteisiin, mutta kielitaidon vaikutus tulee huomioida näyttöjen antamisessa.

3.10. Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen: lähiluonnon hyödyntäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Edistämme luonnon monimuotoisuutta osana koulun arkea.*
- *Lisäämme luontoyhteyttä vahvistavia toimintatapoja koulujen arkeen.*

Koulut toteuttavat oppitunteja luonnossa säännöllisesti joka luokalla ja kaikissa oppiaineissa.

Tampereelle on laadittu luonnon monimuotoisuusohjelma eli LUMO. LUMO-teot edistävät luonnon monimuotoisuutta ja sisältävät myös ulkona oppimisen tunteja. Koulut kirjaavat valitsemansa LUMO-teot.

[Ideapankki LUMO-teoista](#)

Jokaisessa oppiaineessa hyödynnetään luonto-opetusta. Ulkona oppimiseen soveltuvaa toiminnallista oppimateriaalia ja toimintavinkkejä jaetaan työyhteisössä. Ulkotiloja hyödynnetään osana monipuolisia oppimisympäristöjä. Ulkona oppimisessa voidaan hyödyntää esimerkiksi koulun lähiympäristöä tai muita retkikohteita. Koulun lähiympäristö tarjoaa monipuolisen oppimisympäristön, johon on helppo sisällyttää myös luonto-opetusta. Eri oppiaineisiin soveltuvia tapoja toteuttaa ulkona oppimista kehitetään ja ideoidaan lukuvuoden aikana.

Koulumme LUMO-teot ja tavoitteet

Painopistealue: kunnioitus (ProKoulu-toimintamallin mukainen)

Kunnioitus meitä kaikkia kohtaan.

- Koulutalo: henkilökunnan ohjeiden noudattaminen, siisti ja rauhallinen käyttäytyminen
 - o Roskat laitetaan roskakoreihin
 - o Huolehditaan yleisestä siisteydestä yhdessä
- Ruokala: henkilökunnan ohjeiden noudattaminen, siisti ja rauhallinen käyttäytyminen
 - o Ruokaa otetaan sen verran, mitä syö
- Oppikirjat ja koulutarvikkeet: huolellisuus
 - o Kirjat, vihkot, kynät ja kumit pidetään mukana ja siisteinä
- Ympäristö: koulualueen pitäminen siistinä

Koulun LUMO-teot

- Energian kulutuksen vähentäminen koulukiinteistössä: valojen sammuttaminen
- Materiaalin säästäminen: tulostetaan se, mitä tarvitaan ja pidetään olemassa olevista välineistä huolta, noudatetaan tulostus- ja kopiointiohjeita
- Ruokaa otetaan se, mitä syödään
- Lumo-liitteen kohta 8: Puiden kasvattaminen luonnosta löytyvistä siemenistä
 - o Yhteensopiva alakoulun OPS:n kasvatan kasvin -projektin kanssa
 - o Yhteensopiva yläkoulun kasvikanسیون jatkotyönä
- Lumo liitteen kohta 13: Luonnon monimuotoisuutta tukeva ruokavalio tutuksi
 - o Planetaarinen ruokavalio tutummaksi henkilökunnalle (ekologisesti kestävät valinnat), jalkautetaan oppilaille osana oppiaineita
 - o Matalan kynnyksen kokeilut

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset

Koulun mahdolliset opetussuunnitelmalliset painotukset.

Koulussamme on kolme eri opetussuunnitelmallista painotusta: vuosiluokalta 3 vuosiluokalle 9 jatkuva Urheilu elämäntapana -painotus, vuosiluokalta 7 alkava Kasva Urheilijaksi -painotus sekä vuosiluokalta 7 alkava Matematiikka-luonnontieteet -painotus.

Urheilu elämäntapana -painotus

Toiminnan ensisijainen tavoite on vahvistaa oppilaiden liikunnallista ja terveellistä elämäntapaa. Urheilua ja urheilullista elämäntapaa painottavien koulujen liikunnanopetus tarjoaa kasvua ja kehitystä tukevan monipuolisen urheilun ja vammojen ehkäisyyn tähtäävän sisällön. Pääteemoja ovat monipuoliset liikuntataidot, urheilulliseen elämäntapaan kasvattaminen ja innostuksen vahvistaminen. Painotuksessa oppilasta tuetaan aktiivisena liikkujana kasvamisessa korostaen monipuolisia liikuntataitoja, joiden kautta jalostetaan lajitaitoja. Opettajat auttavat oppilasta huomioimaan opiskelun ja urheilun tarpeet sekä niiden yhdistämisen.

Kasva urheilijaksi -painotus

Kasva urheilijaksi -painotuksen tavoitteena on tukea urheilua harrastavien ja urheilun huipulle tähtäävien nuorten kokonaisvaltaista kehitystä. Urheilupainotuksessa yhdistetään laaja-alaisesti monipuolisten liikuntataitojen kehittäminen, urheilijan terveystieteiden ja oppilaanohjaus. Samalla oppilas opettelee tavoitteellisen urheilijan elämänhallintataitoja. Tavoitteena on harjoitella kaksoisuraan liittyvää opiskelun ja urheilun yhdistämistä arkipäivässä.

Lisäksi opintoihin sisältyy Olympiakomitean urheiluakatemiaohjelman mukaiset Kasva urheilijaksi -oppisisällöt. Lukujärjestyksiin mahdollistetaan myös aamuharjoitukset, joita organisoivat seurata yhdessä Tampereen urheiluakatemia kanssa.

Matematiikka-luonnontieteet -painotus

7. luokalla matematiikassa opiskellaan ongelmanratkaisua, syvennetään vuosiluokan sisältöjä ja tehdään suppea tutkimus tietokonetta hyödyntäen. Mahtavaa matematiikkaa -teemaviikkoon, MAOL:n 7.-luokkalaisten päässä laskukilpailuun sekä kengurukilpailuun osallistutaan mahdollisuuksien mukaan. Fysiikassa opiskellaan tähtitiedettä. Lisäksi vieraillaan Tampereen yliopiston Juniversityssa, Kaupin tähtitornissa ja Särkänniemen planetaariossa.

8. luokalla matematiikassa opiskellaan tilastotiedettä ja todennäköisyyslaskentaa sekä tehdään laajempi tilastollinen tutkimus. Kansallisiin matemaattista taitoa vaativiin kilpailuihin osallistutaan mahdollisuuksien mukaan sekä tutustutaan Python-ohjelmointikielen perusteisiin. Kemiassa tehdään kokeellisia töitä ja lasketaan. Lisäksi vieraillaan Tampereen yliopiston Juniversityssa ja Helsingin yliopiston kemian laitoksella.

9. luokalla matematiikassa opiskellaan polynomilaskentaa sekä muita jatko-opiskelussa tarvittavia taitoja. Tutustutaan sijoittamiseen pelaamalla Unelmasalkku-peliä. Myös pörssilähettiläät vierailevat oppitunnilla.

Kansallisiin matemaattista taitoa vaativiin kilpailuihin osallistutaan mahdollisuuksien mukaan. Fysiikka sisältää kokeellisia tutkimuksia, ydinfysiikkaa ja radioaktiivisuutta. Lisäksi vieraillaan Tampereen yliopiston Juniversityssa ja Helsingin yliopiston kemian laitoksella.

4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri

Säännöllinen esi- ja alkuopetuksen yhteistoiminta keskittyy esiopetuksen ja ensimmäisen luokan väliseen työparityöhön. Tavoitteena on tukea yhteisopettajuuden keinoin nivelvaihetta esi- ja alkuopetuksen välillä.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön laajuus on vähintään kolme tuntia viikossa. Myös laajempi yhteistoiminta on mahdollista.

- Toimintamallissa keskitytään erityisesti lukemisen taitoihin ja luonto-oppimista integroivia oppimiskokonaisuuksiin, jotka ulottuvat kaikkiin oppiaineisiin.
- Koulut kirjaavat työtapansa, yhteistoiminnan periaatteet ja käytännöt.
- Koulut kirjaavat kehittämistavoitteensa sekä sen, miten 2.-luokkalaisten osallistuvat toimintaan lukuvuoden aikana.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä voidaan toteuttaa monella tavalla. Yhteistyön suunnittelun avuksi on laadittu käsikirja: [Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#) (Tasku).

Toiminnan kehittämistä ja arviointia varten on laadittu kehittämistoiminnan mittari. Sen tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Mittari suositellaan täytettäväksi lukuvuoden alussa.

Tesoman koulutalo

Tesoman koulutalon esi- ja alkuopetuksen yhteisenä tavoitteena on kehittää lasten kaveri- ja tunnetaitoja, joita harjoitellaan ja käsitellään läpi vuoden. Työtapoina käytämme yhteisopettajuutta ja joustavia ryhmittelyjä.

Toteutamme yhdessä erilaisia toimintatuokioita ja teemakokonaisuuksia, jotka nousevat ajankohtaisista aiheista ja yhteisistä perinteistä. Hyödynnämme toiminnassa koulun lähellä sijaitsevia oppimisympäristöjä lasten yksilölliset tarpeet huomioon ottaen. Liikomme luonnossa ja lisäämme fyysistä aktiivisuutta koulu- ja esiopetuspäiviin päivittäin hyödyntäen tässä esimerkiksi interaktiivista Geego-sovellusta.

Järjestämme esi- ja alkuopetuksen ryhmien säännöllisiä toimintatuokioita, joihin myös 2. luokan oppilaat osallistuvat. Toimintatuokioita ovat esimerkiksi syyslukukauden Halloween-naamiaiset, yhteistyössä rakentuva joulukalenteri ja yhteisen vuoden huipentava Huispausturnaus.

Esi- ja alkuopetuksen kehittämisen mittarista valitsimme kehityskohteiksi lasten yksilöllisten tarpeiden huomioimisen toiminnan suunnittelussa ja ryhmittelyssä sekä toiminnallisuuden ja leikillisyyden yhteistoiminnan lähtökohtina.

Ikurin koulutalo

Ikurin koulutalossa toteutamme esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä säännöllisesti. Tavoitteena on kehittää kaveritaitoja, sosiaalisia taitoja ja tunnetaitoja, sosiaalista turvallisuutta sekä yhteistä toimintaa eri sisältöalueilla.

Yhteistoimintamme ajatuksena on aktiivinen lapsi turvallisessa ympäristössä, hyvän huomaaminen tavallisessa arjessa ja tietoinen sekä hyväksyvä läsnäolo koulun, esiopetuksen, varhaiskasvatuksen arjessa.

Lisäksi vaalimme Me ikurilaiset -henkeä.

Toiminnassa ovat säännöllisesti mukana Ikurin koulutalon kaksi esiopetusryhmää ja kaikki 1. ja 2. luokat. Syyslukukausi painottuu 2.-luokkalaisten kanssa tehtävään yhteistyöhön. Toiminta on moninaista ja joustavaa eikä ole sidottu tiettyyn päivämäärään ja kellonaikaan. Lisäksi toteutamme yhdessä erilaisia teema- ja juhlapäiviä sekä vierailuja sekä pidämme yhteisiä tunteja.

Toiminnassa ovat mukana moniammatillisesti myös esiopetuksen lastenhoitajat, koulunkäynninohjaajat ja tarvittaessa varhaiskasvatuksen erityisopettaja ja laaja-alainen erityisopettaja.

Kehittämiskohteena on entistä enemmän pyrkiä huomioimaan lapsen yksilöllisiä tuen tarpeita ja lasten mielenkiinnon kohteita.

Esi- ja alkuopetuksen kehittämisen mittarin pisteet ovat: toiminta 3, oppimisen tuki ja oppimisryhmät 5, toteutuksen moniammatillisuus 6 ja näkökulmia opetussuunnitelmaan 8. Esi- ja alkuopetuksen kehittämisen mittarista valitsimme kehityskohteiksi toiminnan kehittämisen sekä oppimisen tuen ja oppimisryhmien joustavan muodostamisen.

Kalkunvuoren koulutalo

Kalkunvuoren esi- ja alkuopetuksen yhteistyö sisältää vakiintuneita toimintatapoja ja -malleja, kuten viikoittaisen yhteisen esiopetuksen ja 1. luokan sekä esiopetuksen ja 2. luokan oppitunnin.

Näiden lisäksi lukuvuosi sisältää kaksi oppimiskokonaisuutta, jotka suunnitellaan ja toteutetaan kaikkien työntekijöiden asiantuntijuutta ja vahvuuksia hyödyntäen. Oppimiskokonaisuuksissa otetaan huomioon lapsiryhmien tuen tarpeet ja ryhmät muodostetaan joustavin ryhmäjaotteluin.

Näistä ensimmäinen toteutetaan syyslukukaudella ja toinen kevätkaudella.

Järjestämme yhteiset joulu- ja keväthuhlat, jotka suunnittelemme ja toteutamme yhdessä.

Tämän lukuvuoden tavoitteena on lasten osallisuuden lisääminen toiminnan suunnittelussa ja toteuttamisessa sekä lukuinnon ja luontosuhteen vahvistaminen.

Esi- ja alkuopetuksen kehittämisen mittarin pisteet ovat: toiminta 4, oppimisen tuki ja oppimisryhmät 7, toteutuksen moniammatillisuus 2 ja näkökulmia opetussuunnitelmaan 10. Esi- ja alkuopetuksen kehittämisen mittarista valitsimme kehityskohteiksi toiminnan kehittämisen ja toteutuksen moniammatillisuuden.

Kevätlukukauden lopussa arvioidaan lukuvuotta ja suunnitellaan tulevaa.

4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Kouluilla toteutetaan yhden viikon laajuinen monialainen oppimiskokonaisuus. Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan vuosittain perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden periaatteiden mukaan.

[Opetussuunnitelman perusteet: MOK](#)

Jokaisen oppilaan opintoihin sisältyy lukuvuoden aikana vähintään yksi teemaltaan ajankohtainen ja oppilasta kiinnostava monialainen oppimiskokonaisuus, joka on viikon laajuinen. Kokonaisuus voidaan toteuttaa myös lukuvuoden aikana pilkkottuna pienempiin jaksoihin.

Lukuvuoden 2026 – 2027 teema on Hyvän jälki. Teema viittaa siihen, että hyvä käyttäytyminen jättää positiivisen vaikutuksen.

Valittua teemaa käsitellään vuosiluokittain alla olevien kestävän tulevaisuuden avaintaitojen avulla.

Vuosiluokilla 1 – 6 ajankohta on 26.-30.10.2026 ja vuosiluokilla 7 – 9 ajankohta on 30.11.-18.12.2026.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet (MOK) -malli

1., 4. ja 7. vuosiluokka: tasa-arvo ja ihmisoikeudet

2., 5. ja 8. vuosiluokka: **vastuullinen kuluttaminen ja ilmastoteot**

3., 6. ja 9. vuosiluokka: **demokratia ja osallisuus**

MOK-tuntien määrä on sidottu vuosiviikkotunteihin.

Vuosiluokkien 1 – 6 vuosiviikkotuntimäärät:

1. luokat: 21 vvkt
2. luokat: 22 vvkt
3. luokat: 23 vvkt
4. luokat: 24,5 vvkt
5. luokat: 25 vvkt
6. luokat: 25,5 vvkt

Vuosiluokkien 7 – 9 vuosiviikkotuntimäärät:

7. luokat: 30 vvkt
 - B1-kieli 5 vvkt
 - Uskonto 3 vvkt
 - Historia 4 vvkt
 - Kuvataide 6 vvkt
 - Käsityö 6 vvkt
 - Kotitalous 6 vvkt
8. luokat: 29 vvkt
 - Äidinkieli ja kirjallisuus 6 vvkt
 - Matematiikka 4 vvkt
 - Fysiikka/Kemia 7 vvkt
 - Terveystieto 3 vvkt
 - Liikunta 7 vvkt
 - Musiikki 2 vvkt
9. luokat: 31 vvkt
 - A1-kieli 7 vvkt
 - Matematiikka 7 vvkt
 - Biologia/Maantieto 7 vvkt
 - Yhteiskuntaoppi 3 vvkt
 - Oppilaanohjaus 2 vvkt
 - Äidinkieli ja kirjallisuus 5 vvkt

4.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

Koulun monialaisen oppimiskokonaisuuden

- *tavoitteet ja sisällöt toteutumisen*
- *seuranta ja kehittäminen*
- *arviointikäytännöt*

MOK-kokonaisuuden pääsisällöt ja oppimistavoitteet tarkentuvat myöhemmin.

Oppiainetta opettava opettaja ottaa MOK-kokonaisuudessa osoitetut työskentelytaidot ja muun osaamisen huomioon kokonaisuuden toteuttamisessa olevien oppiaineiden arvioinnissa.

Palautetta kerätään sähköisellä kyselyllä kokonaisuuden lopussa. Palautekysymykset liittyvät sekä sisältöön, työskentelyyn että omaan oppimiseen. Palautteet käydään läpi ja nostetaan esiin kehittämiskohteet seuraavaa MOK-kokonaisuutta varten.

4.5. Yhteisopettajuus

Koulun mahdolliset yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat) ja yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.

Samanaikaisopettajuutta toteutetaan osana ryhmäkohtaisen tuen sekä oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyjen toteuttamista eri luokka-asteilla. Samanaikaisopettajuuden avulla mahdollistetaan ryhmäkohtaisen tuen osa-alueista osittain yleisen tukiopetuksen antaminen, opetuskielen tukiopetus sekä erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä. Samanaikaisopettajuutta hyödynnetään osana oppimisen edellytyksiä tukevia opetusjärjestelyjä esimerkiksi eriyttämistä, kielellistä tukea sekä erilaisten oppimisympäristöjen hyödyntämistä.

Yhteisopettajuutta toteutetaan erilaisten yhteistyömuotojen kautta. Esimerkkeinä koulussamme toimii alakoulun puolella yhä useampi tiivis yhteisopettajuuspari, jotka toteuttavat yhteisopettajuutta arjessa pääsääntöisesti suurimmalla osalla oppitunneista. Lisäksi koulussa opettajat toteuttavat yhteisopettajuutta saman luokka-asteen sisällä esimerkiksi yhteisten palkkituntien, projektien sekä yhteisen toiminnansuunnittelun avulla. Erityisopettajan sekä luokan- tai aineenopettajan välillä sekä S2-opettajan ja luokan- tai aineenopettajan välillä toteutetaan samanaikaisopettajuutta. Lisäksi koulussamme hyödynnetään KIEKU-opettajien sekä luokan- ja aineenopettajan välistä yhteistyötä osana kielellistä tukea.

Yhteisopettajuus edellyttää opettajilta yhteistyötaitoja, vastuun ottamista ja jakamista sekä yhteistä suunnittelu-aikaa. Luokka-astetiimeissä keskustellaan erilaisista käytännön tavoista toteuttaa toimivaa yhteisopettajuutta (esim. rinnakkaisopetus, vuorotteleva opetus, tiimiopetus). Eri tavat jakaa yhteistä oppilasryhmää joustavasti ja tarkoituksenmukaisesti erillisiin tiloihin edellyttävät myös yhteistä keskustelua. Yhteisten tilojen kartoitus jakotiloja varten on tärkeä osa yhteissuunnittelua. Tätä tukee yhteinen tilavarausjärjestelmä. Yhteisopettajuuden käynnistämiseen sekä käytännön vinkkeihin voidaan hyödyntää toimintakulttuuritutoria, jonka yhtenä toiminta-alueena on yhteisopettajuuden edistäminen.

Yhteisopettajuus työtapana edesauttaa liikunnallisen elämäntavan edistämässä ja toiminnallisuuden hyödyntämisessä osana eri oppiaineita. Ulkona oppimista sekä liikunnallista elämäntapaa edistetään esimerkiksi yhteisopettajuuden keinoin. Yhteisopettajuuteen kannustetaan jokaisen luokka-asteen sisällä ja yhteistyöhön osallistetaan kaikkia oppilasryhmää opettavia opettajia. Koulun toimintakulttuurissa korostetaan yhdessä tekemistä.

Yhteisopettajuuden avulla pyritään mahdollistamaan kaikille oppilaille oppimisen edellytyksiä tukevia järjestelyjä. Oppimisen edellytyksiä ovat esimerkiksi oppimaan oppimisen taidot, ajattelutaidot, vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot sekä erilaiset oppimisstrategiat. Opettajien välisellä yhteistyöllä pyritään lisäämään lisäksi opettajien työhyvinvointia. Oppilaiden arvioinnissa otetaan huomioon useamman oppilasta opettavan opettajan näkemys oppilaan osaamisesta, tiedoista ja taidoista.

4.6. Työelämäkasvatus

Työelämäkasvatusta ohjaavat opetussuunnitelman perusteiden laaja-alaiset tavoitteet:

[Laaja-alaiset työelämätaidot ja yrittäjyys \(L6\) tavoitteet](#)

Tampereella työelämäkasvatuksella tarkoitetaan sinnikkyys-, työelämä- ja yrittäjyystaitojen oppimista ikätasolähtöisesti. Koulut kirjaavat tavoitteensa ja toimenpiteensä työelämäkasvatukseen liittyen.

Tampereella pilotoidaan kolmella koululla työelämäpainotteista TEPPO-opetusta, jonka toimintatavat kirjataan lukuvuosisuunnitelmassa.

6. ja 9. luokat vierailevat Yrityskylässä lukuvuoden aikana. Yrityskylä Mini on käytettävissä edellisen lukuvuoden tapaan.

Kaikki 7. luokkien oppilaat osallistuvat yhden päivän kestävään Voimia-TET:iin. 8. luokkien oppilaat osallistuvat kolme päivää kestävään TET-jaksoon 19.-21.5.2027. 9. luokkien oppilaat ovat osallistuneet TET:iin 14.-25.9.2026.

4.7. Taidekaari

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

[Ohjelma ja ilmoittautuminen \[Tampereen kaupunki - Taidekaari\]](#)

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevan toiminnan resursoinnissa huomioidaan niin ryhmän pedagogiset tarpeet, ryhmäkoko kuin koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön tarve ja hyödyntäminen. Oppimisen edellytyksiä tukevat myös tarkoituksenmukaiset, monipuoliset oppimisympäristöt. Rehtori mahdollistaa opettajien yhteistyön koulutyön arjen rakenteisiin siten, että opetuksen suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa voidaan toteuttaa yhteisopettajuutta sen eri muodoissa. Toiminnan resursointi suunnitellaan, tarkastellaan ja arvioidaan vuosittain kaupungin talousarvion yhteydessä sekä koulun lukuvuosisuunnitelmassa.

Koulujen lukuvuosisuunnitelmissa tarkennetaan minkälaista osaamista, toimintaa, yhteistyötä ja rakenteellisia ratkaisuja koulun toimintakulttuuri ja oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt edellyttävät koulujen tasolla.

Koulussamme ryhmäkoko on keskimäärin 19 oppilasta. Lukujärjestyksissä on mahdollistettu opettajien välinen yhteistyö siten, että osa oppiaineista on luokka-asteen kesken palkitettu. Joustavat opetusjärjestelyt ja erilaiset ryhmittelyt on mahdollistettu osalla matematiikan, fysiikan, kemian ja äidinkielen oppitunneista. Näissä oppiaineissa yhteisopettajuutta ja joustavia ryhmittelyjä toteutetaan erityisopettajan ja luokanopettajan/aineenopettajan tai luokanopettajan ja toisen luokanopettajan välisenä yhteistyönä. Kielellinen tuki toteutetaan samanaikaisopetuksena matematiikan ja reaaliaineiden oppitunneilla. Opetus toteutetaan samanaikaisopetuksena tai joustavasti ryhmitellen hyödyntäen esimerkiksi käytävätiloja, pienempiä opetustiloja, Framery-työpisteitä tai liikuteltavia seiniä.

Oppimisen edellytyksiä tuetaan lisäksi yhteisen toimintakulttuurin avulla, oppimisympäristöä muokkaamalla, opetuksen vahvalla struktuurilla, eriyttämisellä ja koulunkäynninohjaajien tuella.

Jakotunnit ovat käytössä käsitöissä. Pienempiä ryhmäkokoja noudatetaan lisäksi fysiikassa, kemiassa ja kotitaloudessa.

Henkilöstön oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyiden osaamista tuetaan koulun tasolla hyviä opetuskokemuksia jakamalla, toimintakulttuurin kehittäjäopettajaa hyödyntämällä sekä mahdollisuudella osallistua Osakkeen koulutuksiin.

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat

Kuvaus suunnitellusta ohjaajamitoituksesta (keskimäärin) ja toiminnasta oppimisen edellytyksiä tukevana toimintana.

Määräesimerkki: 3 ohjaajaa/300 alakoulun yleisopetuksen oppilasta.

Kuvaus toiminnasta: miten koulunkäynninohjaajaresurssia hyödynnetään oppimisen edellytyksiä tukevana opetusjärjestelynä?

Koulunkäynninohjaajat	Määrä	Kuvaus toiminnasta
Ohjaajien määrä/erityisluokan oppilas	1 ohjaaja/6 lasta	Koulunkäynninohjaaja työskentelee tiiminä erityisluokanopettajan kanssa. Kahdelle 1.-2. vuosiluokkien luokalle on resursoitu kolme koulunkäynninohjaajaa. Muilla 3.-6. luokkien erityisluokilla työskentelee kaksi koulunkäynninohjaajaa. 7.-9. vuosiluokkien luokilla työskentelee yksi koulunkäynninohjaaja.
Ohjaajien määrä/alakoulun yleisopetuksen oppilas	1 ohjaaja/69 lasta	Koulunkäynninohjaajia on sijoitettu pääsääntöisesti alkuopetuksen luokkiin Tesoman, Ikurin, Kalkun ja Kalkunvuoren koulutaloissa. Koulunkäynninohjaajien vastuulla on hoidollisten oppilaiden koulupäivän aikainen hoito. Koulunkäynninohjaajat ovat mukana välitunneilla.
Ohjaajien määrä/yläkoulun yleisopetuksen oppilas	1 ohjaaja/280 lasta	Yksi koulunkäynninohjaaja työskentelee joustavassa pienryhmässä ja toinen yleisopetuksessa.
Ohjaajien määrä/ip-kerholainen	1 ohjaaja/5 lasta	Jokaisessa koulutalossa toimii iltapäiväkerho klo 12-17. Iltapäiväkerhossa on monenlaista ohjattua ja vapaata toimintaa. Iltapäiväkerhossa tämän lukuvuoden painopisteinä ovat lukeminen ja ohjattu liikunta. Iltapäiväkerho sisältää välipalan.

5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat

Kouluvalmentaja kohtaa ja tukee oppilaita koulun arjessa. Hän on opetusvelvollisuuteen sitomaton helposti lähestyttävä aikuinen, joka toimii koulun toimintaympäristössä. Kouluvalmentaja tekee havaintoja kouluyhteisöstä ja tuo tarvittaessa havaintonsa koulun työryhmiin kuten yhteisölliseen opiskeluhuoltoryhmään

Nepsy-konsultoi voi olla koulunkäynninohjaaja tai kouluvalmentaja. Hän pyrkii vahvistamaan arjen sujuvuutta tilanteissa, joissa neuropsykiatriset oireet ja toiminnanohjauksen vaikeudet aiheuttavat haasteita oppilaan koulunkäynnissä. Tämän lisäksi nepsy-konsultoi voi tukea koulun henkilökuntaa konsultoimalla.

Kouluvalmentaja tukee oppilaiden kouluun kiinnittymistä sekä yksilö- että ryhmätyöskentelyn avulla erilaisin keinoin. Kohdennetun työn lisäksi kouluvalmentajat tukevat kouluviihtyvyyttä ja yhteisöllisyyttä järjestäen välituntitoimintaa sekä toimien mukana esimerkiksi kiusaamisen vastaisissa toiminnoissa ja tukioppilastoiminnassa.

Lisäksi kouluvalmentajat tukevat oppilaiden osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia järjestäen yhdessä heidän kanssaan erilaisia tapahtumia, pienryhmiä tai kerhoja. Kouluvalmentajat tekevät tiivistä yhteistyötä lähiyhteisön palveluiden kanssa ja täten ohjaavat oppilaita näiden pariin, tai tuovat palveluita osaksi kouluarkea, esimerkiksi erilaisten tuntien tai välituntitoiminnan muodossa.

Kouluvalmentajat tekevät yhteistyötä opettajien, oppilashuollon ja muiden tukitoimien välillä ja ohjaavat oppilaita tarvittaessa eri palveluiden ja tukitoimien piiriin. Kouluvalmentajat tukevat ja motivoivat oppilaita kouluun tulemisessa ja koulussa olemisessa.

Nepsy-konsultoi on mahdollista pyytää seuraamaan oppilasta luokkaan.

5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: muun opetushenkilöstön hyödyntäminen

Kielellisesti tuettu opetus eli kietu-opetus on Tampereella toteutettavaa osa-aikaista erityisopetusta maahanmuuttotautaisille oppilaille, jotka tarvitsevat kielellistä tukea erityisesti reaaliaineissa ja matemaattisissa oppiaineissa.

Kouluilla voi toimia myös resurssi- tai samanaikaisopettajia, joilla ei ole omaa opetusryhmää.

Kerro tämän muun opetushenkilöstön lukumäärä, tuntimäärä ja oppiaineet, joissa hyödynnetään.

Opettaja	Henkilömäärä, oppiaineet, tuntimäärä
Kietu-opettaja	Kaksi henkilöä. Oppiaineet matematiikka, fysiikka, kemia, biologia, ympäristö- ja luonnontieto, elämäntietomusiikki, historia ja yhteiskuntaoppi. Tuntimäärä yhteensä 48 tuntia.
Ressurssiopettaja ilman omaa opetusryhmää	Yksi henkilö. Kaikki oppiaineet tarpeen mukaan, opetus painottuu vuosiluokille 1 – 6. Tuntimäärä yhteensä 24 tuntia.

5.5. Konsultaatio

Konsultaation avulla tuetaan koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen konsultaatiota vaativissa kysymyksissä haetaan ensisijaisesti konsultaatio oman koulun erityisopettajalta. Kaupungissa toimii myös kaksi konsultoivaa erityisopettajaa. Lukuvuoden 2026 – 2027 aikana kehitetään Tampereen konsultointimallia yhdessä sairaalaopetuksen konsultointipalvelun kanssa. Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatiorakenteesta.

Konsultaation avulla tuetaan koulun käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen konsultaatiota vaativissa kysymyksissä haetaan ensisijaisesti konsultaatio oman koulun erityisopettajilta. Erityisopettajilla ei ole enää erillistä konsultaatiotuntia. Oppimisen ja koulunkäynnin tuen konsultaatiota vaativissa kysymyksissä luokanopettaja, erityisluokanopettaja tai luokanohjaaja on kuitenkin ensisijaisesti yhteydessä oman luokka-asteensa erityisopettajaan. Kaupungissa toimii myös kaksi konsultoivaa erityisopettajaa. Lukuvuoden 2026 – 2027 aikana kehitetään Tampereen konsultointimallia yhdessä sairaalaopetuksen konsultointipalvelun kanssa.

Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatiorakenteesta. Konsultaatiota hyödynnetään oppilaan edun toteutumisen varmistamisessa. Erityisopettajan konsultaatiota tarvitaan, kun suhteutetaan oppilaan oppimisvaikeutta ja sen vaikeusastetta ikätason taitoihin. Erityisopettaja osallistuu oppilaan asioissa neuvotteluihin sekä pedagogisen tuen tiimiin.

5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaisen tukimuotojen järjestämisen periaatteet, käytännöt sekä resursointi kuvataan koulujen lukuvuosisuunnitelmissa.

Ryhmäkohtaista tukea ovat:

- *Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä*
 - *Samanaikaisopetuksena*
 - *Pienemmässä vaihtuvassa ryhmässä*
 - *Vaihtuvat palkkitunnit*
 - *Joustavat ryhmittelyt*
- *Yleinen tukiopetus*
 - *lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa resurssiopettajat*
 - *samanaikaisopettajat*
- *Opetuskielen tukiopetuksen lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa resurssiopettajat, samanaikaisopettajat*
 - *Koulukohtainen resurssi ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin on 0,127 h x koulun oppilasmäärä.*

Ryhmäkohtaiset tukimuodot toteutetaan osana normaalia opetusta. Ryhmäkohtainen tuki sisältyy pääosin lukujärjestyksiin opettajien välisenä samanaikaisopetuksena tai erilaisia palkituksia hyödyntämällä. Joustavia ryhmittelyjä mahdollistetaan siten, että osalla oppitunneista on kaksi opettajaa. Lisäksi ryhmäkohtaisen tuen toteuttamiseen on varattu oppituntien ulkopuolella annettavan tukiopetuksen resurssia.

Vuosiluokilla 1 – 9 erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä toteutetaan samanaikaisopetuksena, pienemmässä vaihtuvassa ryhmässä, vaihtuvin palkkitunnein sekä joustavin ryhmittelyin.

Yleinen ja opetuskielen tukiopetus toteutetaan pääosin oppitunnin aikana. Vuosiluokilla 1 – 6 yleistä tai opetuskielen tukiopetusta antavat luokanopettaja, kieli- ja kulttuuriopettaja, erityisluokanopettaja ja erityisopettaja. Vuosiluokilla 7 – 9 yleistä ja opetuskielen tukiopetusta antavat aineenopettaja, kieli- ja kulttuuriopettaja, erityisluokanopettaja ja erityisopettaja.

Vuosiluokilla 1 – 9 yleistä tukiopetusta oppituntien ulkopuolella antaa luokanopettaja, aineenopettaja, erityisluokanopettaja tai erityisopettaja. Oppituntien ulkopuolella annettava yleinen tukiopetus mahdollistetaan samanaikaisesti eri luokkien, mutta saman luokka-asteen oppilaille.

5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

Pedagogisen tuen tiimin tehtävät

1. *Käsitellään vain oppilaiden/opetusryhmien pedagogisia asioita.*
2. *Aiheena ryhmäkohtaisten tukimuotojen asiat, esimerkiksi resurssin kohdentamisen säännöllinen tarkasteleminen tai kun arvioidaan ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävyyttä ja mahdollista siirtymistä oppilaskohtaisiin tukitoimiin.*
3. *Käsitellään ja arvioidaan myös oppilaiden oppilaskohtaisia tukitoimia mm. pienryhmäopetusta tai erityisluokkaa, oppimäärän rajaamista.*
4. *Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten.*
5. *Työnjaon sopiminen jatkotoimenpiteitä varten.*

Laajennetun pedagogisen tuen tiimin tehtävät

1. *Käsitellään vain pedagogisia asioita.*
2. *Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten, esimerkiksi:*
 - *kun mietitään ensimmäisen kerran tavoitekokonaisuuksittain opiskelua (PoL 20 h §)*

- kun mietitään ensimmäisen kerran oppimäärän rajaamista (Pol 20h §)
 - tarkastuskohdat: 5. ja 8. luokat tarpeen mukaan (jos oppilaalla on rajattuja oppimääriä, mutta ei viimeaikaisia tutkimuksia ja diagnoosia)
3. Perusopetuksen järjestäminen oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite.

5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano ja vuosikello löytyvät Taskusta.

Pedagogisen tuen tiimi

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kokoontuu sovitusti, tarpeen mukaan (voidaan hyödyntää esim. pedagogisen tuen tiimin tai yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kalenteroitua aikaa).

Vuosiluokkien 1 – 6 pedagogisen tuen tiimi kokoontuu tiistaisin klo 13.30 - 14.30. Puheenjohtajana toimii rehtori/apulaisrehtori.

Vuosiluokkien 7 – 9 pedagogisen tuen tiimi kokoontuu tiistaisin 8.00 - 9.00. Puheenjohtajana toimii rehtori/apulaisrehtori.

Pedagogisen tuen tiimiin kuuluvat rehtori, apulaisrehtori, erityisopettaja ja yläkoulussa myös oppilaanohjaaja sekä käsittelyssä olevan luokan oma luokanopettaja/luokanohjaaja/erityisluokanopettaja. Tarvittaessa pedagogisen tuen tiimiin voi osallistua koulunkäynninohjaaja tai kouluvalmentaja.

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kutsutaan koolle hyödyntäen edellä esitettyjä pedagogisen tuen tiimin aikatauluja. Laajennettuun pedagogisen tuen tiimiin voi kuulua edellisten lisäksi oppilashuollon henkilöstöä.

Laajennetun pedagogisen tuen tiimin kokoukset lukuvuonna 2026 - 2027 ovat seuraavat: 25.8.2026, 29.9.2026, 20.10.2026, 24.11.2026, 15.12.2026, 19.1.2027, 23.2.2027, 23.3.2027, 20.4.2027 ja 11.5.2027.

5.9. Opintoihin kiinnittyminen

Kouluilla toimii sekä erityisopettajan antamaa osa-aikaista opintoihin kiinnittymistä tukevaa opetusta että erityisluokkamuuotoista OTE-opetusta.

Koulullamme toimii sekä erityisopettajan antamaa osa-aikaista opintoihin kiinnittymistä tukevaa opetusta että erityisluokkamuuotoista OTE-opetusta.

Oppilaiden opintoihin kiinnittymistä tuetaan ensi sijassa kouluun kiinnittymistä tukemalla. Tässä työssä vahvana osa-alueena on koulun toimintakulttuurin kehittäminen sekä oppilasryhmien ryhmäyttäminen. Oppilaiden opintoihin kiinnittymistä tukevat oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt, kuten eriyttäminen. Tämän lisäksi käytössä on ensisijaisesti ryhmäkohtaisen tuen keinoja ja osana sitä erityisopettajan antamaa opetusta. Mikäli nämä tukikeinot eivät ole riittäviä, koulussamme toimii 6.-8.-luokkalaisille oppilaille erityisluokanopettajan opetusta tarjoava joustava pienryhmä, jossa voidaan tukea koulupoissaoloista ja motivaatiohaasteista johtuvia oppimisen haasteita.

Koulussamme toimii myös erityisluokkamuuotoinen OTE-luokka, joka palvelee Tesoman koulun oppilaiden lisäksi Kaarilan ja Lielahden oppilaita. OTE-luokka on tarkoitettu tukitoimeksi oppilaan koulupoissaolojen kertyessä, mikäli oppilasta ei saada kiinnitettyä opintoihin ryhmäkohtaisilla tukitoimilla tai joustavan pienryhmän tuella. OTE-luokalla opiskelee 10 oppilasta vuosiluokilta 7 – 9, ja sitä opettaa erityisluokanopettaja. Sekä joustavassa pienryhmässä että OTE-luokassa työskentelee opettajan työparina koulunkäynninohjaaja.

5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Mitä koulujen tulee vastata tästä?

Oppilaskohtaisia tukitoimia antavat erityisopettajat tai erityisluokanopettajat yleisopetuksen yhteydessä tai erityisluokissa.

5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta

Perusopetusta järjestetään ja kehitetään inklusioperiaatteiden mukaisesti. Inklusiivisuus on käsitteenä laaja ja se tulee nähdä kaikkia oppilaita koskevana ja perusopetuksen järjestämiseen liittyvänä periaatteena, arvona ja kokonaisvaltaisena tapana ajatella.

Kaikilla oppilailla on oikeus osallistua yhdessä opetukseen ja koulun toimintaan riippumatta esimerkiksi tuen tarpeista, vammaisuudesta tai kulttuurisesta taustasta. Koulu kuvaa toimenpiteensä erityisluokan oppilaiden kouluyhteisöön liittymisen ja osallisuuden turvaamisen osalta.

Perusopetusta järjestetään ja kehitetään inklusioperiaatteiden mukaisesti. Inklusiivisuus on käsitteenä laaja ja se tulee nähdä kaikkia oppilaita koskevana ja perusopetuksen järjestämiseen liittyvänä periaatteena, arvona ja kokonaisvaltaisena tapana ajatella.

Kaikilla oppilailla on oikeus osallistua yhdessä opetukseen ja koulun toimintaan riippumatta esimerkiksi tuen tarpeista, vammaisuudesta tai kulttuurisesta taustasta. Koulu kuvaa toimenpiteensä erityisluokan oppilaiden kouluyhteisöön liittymisen ja osallisuuden turvaamisen osalta.

Luokka-astetasoisen yhteistyön muotoja kehitetään lukuvuoden aikana. Erityisluokkien oppilaille on mahdollista integroitua eri oppiaineissa yleisopetuksen luokkiin ryhmäkorajoina noudattaen. Oppilaan oppilaskohtaisen tuen toteuttamista

koskevaan suunnitelmaan kirjataan oppilaan opetusryhmät. Jatkossa tavoitteena on nimetä jokaiselle erityisluokalle yleisopetuksen yhteistoimintaluokka tai -luokkia, joiden kanssa oppilaskohtaiset pedagogiset opetusjärjestelyt ovat mahdollisia. Nämä voidaan huomioida jo lukujärjestystä tehdessä. Kaikkien erityisluokan oppilaiden kohdalla pedagogiset järjestelyt eivät ole tarkoituksenmukaisia ja opetus tapahtuu kokoaikaisesti erityisluokassa. Erityisoppilaiden integroitumista erityisesti valinnaisaineisiin kannustetaan, mutta heille on tarjolla myös oma valinnaisaineryhmä, jonka ryhmäkoko on pieni.

Integroituminen myös toiseen suuntaan on mahdollista yleisopetuksen oppilaan tuen tarpeiden ilmetessä niin vahvoiksi, että ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla ei saada opetusta järjestettyä yleisopetuksen luokassa. Tällainen tilanne koskee yleensä vain yhtä tai kahta oppiainetta ja edeltää usein erityisluokalle siirtymistä myöhemmässä vaiheessa.

Koulussamme ei toimi tällä hetkellä kokoaikaista yhteistoimintaluokkaa.

5.12. Joustava perusopetus

Joustava perusopetus [paikallisessa opetussuunnitelmassa 5.4.2.](#)

Koulussamme ei ole JOPO-luokkaa.

5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

Tavoitekokonaisuuksista kerrotaan tarkemmin paikallisen opetussuunnitelman [luvussa 5.4.3.](#)

- Tavoitekokonaisuudet laaditaan pääsääntöisesti vuosiluokkakajaksojen 1 – 2, 3 – 6 ja 7 – 9 tavoitteiden mukaisesti.
- Tavoitekokonaisuuksiin tulee sisällyttää kaikki oppiainekohtaiset tavoitteet ja sisällöt, jolloin oppilas voi edetä vuosiluokkansa tavoitteita hitaammin tai nopeammin kyseisessä oppiaineessa.
- Tavoitekokonaisuuksia ei tehdä oman vuosiluokan sisällöistä.
- Tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta tehdään suunnitelma ja hallintopäätös, jolla oppilas voi poiketa vuosiluokkakohtaisista tavoitteista kyseisenä lukuvuonna.
- Vuosiluokkaansa hitaammin etenevälle oppilaalle on tullut aina antaa ryhmäkohtaisia tukimuotoja ja oppilaskohtaisia tukitoimia ennen tavoitekokonaisuuksittain opiskeluun siirtymistä.
- Oppilaalle laaditaan tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta suunnitelma, johon kirjataan opiskeltavat tavoitekokonaisuudet sisältöineen, opinnoissa eteneminen ja opintojen arvioinnin periaatteet.

5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

Ne koulut, joissa järjestetään toiminta-alueopetusta, tarkentavat lukuvuosisuunnitelmassaan opetuksen järjestämisen periaatteet, yhteistyön ja osallisuuden toimintatavat.

Koulussamme ei järjestetä opetusta toiminta-alueittain.

6. Opiskeluhoolto

6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoollon suunnitelma

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhoitopalveluiden ammattilaiset perehdytetään esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelmaan lukuvuoden alkaessa: [Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma 2026](#)

6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoollon toimenpiteet

Yhteisöllinen opiskeluhoolto koskee esi- ja perusopetusta.

Koulut liittävät mahdolliset omat toimenpiteet ja aiheensa sekä mahdolliset opiskeluhoitosuunnitelman päivitystarpeet vuosikellopohjaan.

[Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello](#)

Vuosikellopohja löytyy Taskusta Perusopetuksen sivuilta, Oppimisen tuki -välilehdeltä.

Yhteisöllisen oppilashuollon kokoontumisajat ja teemat ovat lukuvuonna 2026 – 2027 seuraavat:

3.9.2026 klo 14.30 – 16.00 teemana Kiusaaminen (ak: klo 14.30 – 15.15 ja yk: klo 15.15 – 16.00)

19.11.2026 klo 14.30 – 16.00 teemana Kouluterveyskysely (ak ja yk: klo 14.30 – 15.30)

11.2.2027 klo 14.30 – 16.00 teemana Päihteet (ak: klo 14.30 – 15.15 ja yk: klo 15.15 – 16.00)

8.4.2027 klo 14.30 – 16.00 teemana Läsnäolon tukeminen (ak ja yk: klo 14.30 – 15.30)

Kaikkiin yhteisöllisen oppilashuollon kokouksiin ovat kutsuttuina myös varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen edustajat, huoltajien edustajat ja oppilaiden edustajat.

6.3. Poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen

Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen [perusopetuksen poissaoloihin puuttumisen malliin](#) (Tasku).

Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seurantaa ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (Perusopetuslaki §26).

Koulut noudattavat poissaoloihin puuttumisen mallia ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa.

Luokanopettaja, erityisluokanopettaja ja luokanohjaaja seuraavat poissaoloja poissaoloihin puuttumisen toimintamallin mukaisesti. Toimintamalli on käsitelty kaikkien opettajien kanssa 29.9.2026.

6.4. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

Koulut laativat oman osuutensa seuraaviin yhteisiin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa.

- TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin, koulun oma TreTurva-sovellus)
- [Kasvatukselliset toimet, kurinpitokeinot ja turvaamistoimenpiteet](#) (Tasku)
- [Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma](#) (Tasku)

6.5. Lääkehoitosuunnitelmat

Hyvinvointialueen ohjeiden mukaan on laadittu [Tampereen perusopetuksen yhteinen lääkehoitosuunnitelma](#).

Taskuun on viety kaikki lääkehoitosuunnitelmaan kuuluvat liitteet:

- [Oppilaan henkilökohtainen lääkehoitosuunnitelma](#)
- [Oppilaan lääkehoidon seurantalomake](#)
- [Lääkehoidon vaaratapahtumailmoitus](#)
- [Lääkehoidon koordinoinnin tehtävät ja korvaukset](#)

Lisäksi Taskusta löytyy mallipohja koulukohtaisen lääkehoitosuunnitelman tekoon. Itse suunnitelma tehdään Suunnitelmat-työkaluun PowerAppsissa.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmiin kunkin lukuvuoden alkaessa.

6.6. Kouluterveyskyselyiden tulosten käsittelyt

Koulu valitsee kouluterveyskyselystä nousseista teemoista painopisteet lukuvuosille 2025/2027 ja konkreettiset toimenpiteet niiden edistämiseen.

Havaitut asiat, joihin puututaan	Toimenpiteet
Puuttumista vaativat asiat valitaan, kun kouluterveyskyselyn tulokset saadaan lokamarraskuussa.	Toimenpiteet suunnitellaan, kun kouluterveyskyselyn tulokset saadaan lokamarraskuussa 2026.

7. Oppilaiden osallisuus

7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus

Koulutyö järjestetään siten, että sen perustana on oppilaiden osallisuus ja kuulluksi tuleminen. Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä. Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.

Koulu kirjaa, miten varmistetaan jokaisen oppilaiden osallisuus:

- *Meidän koulun ”oma juttu” oppilaiden osallisuuden tukemisessa ja miten se on valittu?*
- *Millaisiin asioihin oppilaat voivat vaikuttaa tai miten heidät otetaan huomioon päätöksiä tehdessä?*

Oppilaskunnan hallituksen oppilasedustuksen on oltava kattava. Pyritään siihen, että jokaiselta luokalta on edustaja oppilaskunnan hallituksessa.

Järjestetään rehtoreiden ja oppilaskunnan hallitusten tapaamisia, joissa oppilaat pääsevät kysymään rehtoreilta kouluun ja koulunkäyntiin liittyviä kysymyksiä ja esittämään kehittämis ehdotuksia.

Ala- ja yläkoulun oppilaskuntien edustajat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuollon kokouksiin.

Yläkoulun oppilaskunnan hallituksen kokouspöytäkirjat laitetaan ilmoitustaululle kaikkien luettavaksi.

Alakoulun oppilaskuntaa osallistetaan päätöksentekoon käyttämällä oppilaskuntavihkoa, johon hallituksen jäsenet kirjaavat ylös tehtyjä päätöksiä. He välittävät ne tiedoksi omalle luokalleen ja kyselevät luokaltaan ideoita, jotka hallituksen jäsen välittää hallituksen käsiteltäväksi. Yläkoulussa järjestetään tarvittaessa kyselyitä oppilaille.

7.2. Oppilaskuntatoiminta

- *Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.*
- *Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon.*
- *Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat vähintään 4 kertaa lukuvuodessa henkilökunnan kokouksiin (opettajainkokoukset, johtotiimin kokoukset, yhteisöllisen oppilashuoltotyöryhmän kokoukset).*
- *Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.*
- *Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.*

Toimikausi on yhden lukuvuoden mittainen. Alakoulun hallituksen jäsenet valitaan äänestyksellä luokittain. Luokka äänestää jäsenen ja varajäsenen. Yläkoulun oppilaskuntaan kaikkien halukkaiden on mahdollista hakea. Luokkien edustus on varmistettava myös yläkoulussa.

Oppilaskunnille osoitetaan 1000 euron suuruinen määräraha.

Alakoulun oppilaskuntaa osallistetaan päätöksentekoon käyttämällä oppilaskuntavihkoa, johon hallituksen jäsenet kirjaavat ylös tehtyjä päätöksiä. He välittävät ne tiedoksi omalle luokalleen ja kyselevät luokaltaan ideoita, jotka hallituksen jäsen välittää hallituksen käsiteltäväksi. Yläkoulussa järjestetään tarvittaessa kyselyitä oppilaille.

7.3. Oppilaskunnan vuosikello

Merkittää vuosikelloon myös nuorisovaltuuston kalenterista oman koulun oppilaskuntaa koskevat asiat:

ALAKOULU

Marraskuu

1.–30.11.2026 Masseista mahiksia -toimintarahen haku aika

3.–4.11.2026 ja 10.–11.11.2026 ja 17.11.2026 9. lk Vaikuta! -päivät

18.11.2026 9. lk Kohdennettu Vaikuta! -päivä

Joulukuu

Lasten parlamentin suurkokous 11.12.2026

Tammikuu

Massipäivä 26.1.2027

Maaliskuu

4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 15.-17.3.2027 ja 22.-23.3.2027

Toukokuu

Lasten parlamentin suurkokous 14.5.2027

YLÄKOULU

Syyskuu

1.-30.9.2026 Nuorisovaltuustovaalit - ehdokasasettelu

Lokakuu

28.10.2026 Nuorisovaltuuston kouluneuvosto

Marraskuu

1.–30.11.2026 Nuorisovaltuustovaalit – äänestys

1.–30.11.2026 Masseista mahiksia -toimintarahen haku aika

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

ti 3.11.

klo 9–11 Takahuhdin koulu ½
klo 12–14 Takahuhdin koulu ½

ke 4.11.

klo 9–11 Tampereen kansainvälinen koulu
klo 12–14 Vuoreksen koulu

ti 10.11.

klo 9–11 Sammon koulu ½
klo 12–14 Sammon koulu ½

ke 11.11.

klo 9–11 Tesoman koulu ½
klo 12–14 Tesoman koulu ½

ti 17.11.

klo 9–11 Hatanpään koulu ½ + Tampereen yliopiston normaalikoulu ½
klo 12–14 Hatanpään koulu ½ + Tampereen yliopiston normaalikoulu ½

ke 18.11.

Kohdennettu Vaikuta! -päivä, pienluokille

Tammikuu

Massipäivä 26.1.

Huhtikuu

9. lk Vaikuta! -päivät 13.–14.4.27 ja 19.–21.4.27

27.4.2027 Nuorisovaltuuston kouluneuvosto

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

ti 13.4.

klo 9–11 Linnainmaan koulu
klo 12–14 Etelä-Hervannan koulu

ke 14.4.

klo 9–11 Kaukajärven koulu ½ + Kämenniemen koulu
klo 12–14 Kaukajärven koulu ½ + Tampereen Steinerkoulu

ma 19.4.

klo 9-11 Juhannuskylän koulu ½ + Ahvenisjärvi ½
klo 12-14 Juhannuskylän koulu ½ + Ahvenisjärvi ½

ti 20.4.

klo 9–11 Lielahden koulu
klo 12–14 Kaarilan koulu

ke 21.4.

klo 9-11 Wivi Lönnin koulu ½ + Svenska Samskolan
klo 12-14 Wivi Lönnin koulu ½ + Tampereen kristillinen koulu

Kuukausi	Aihe/toiminnot
Syyskuu	18.9. Alakoulun OKH:n aloituskokous 24.9. Nälkäpäiväkeräys
Lokakuu	30.10. Alakoulun OKH:n kokous: Pirkanmaan Voimia 30.10. Yläkoulun OKH:n järjestämä kioskialakoululaisille
Marraskuu	11.11. Yläkoulun OKH:n kokous: Pirkanmaan Voimia 20.11. Alakoulun OKH:n kokous
Joulukuu	11.12. Alakoulun OKH:n kokous
Tammikuu	22.1. Alakoulun OKH:n kokous
Helmikuu	12.2. Yläkoulun OKH:n järjestämä ystävänpäiväkioski alakoululaisille 19.2. Alakoulun OKH:n kokous
Maaliskuu	19.3. Alakoulun OKH:n kokous
Huhtikuu	16.4. Alakoulun OKH:n kokous: Pirkanmaan Voimia 23.4. Yläkoulun OKH:n kokous: Pirkanmaan Voimia
Toukokuu	14.5. Alakoulun OKH:n päätöskokous

Kesäkuu	Viimeisellä kouluviikolla yläkoulun OKH mukana järjestämässä ysigaalaa.
---------	---

Yläkoulun oppilaskunnan hallitus kokoontuu noin kaksi kertaa kuukaudessa erikseen sovittuina ajankohtina.

7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2026 – 2027

- Vuosiluokat 1 - 6: Venla Vilhu ja Eveliina Lainio
- Vuosiluokat 7 - 9: Ilari Heitto

7.5. Oppilaskuntien kehittämistehtävä kouluruokailuissa

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti lukuvuoden aikana. Oppilaskunta osallistuu kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä: [Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat - Maistuva koulu](#)

Oppilaskunnan ja henkilöstön yhteistyö Voimian kanssa on tärkeää. Oppilaskunta tapaa Voimian henkilöstön kanssa kaksi kertaa lukuvuoden aikana (syksyllä ja keväällä).

Lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan oppilaskunnan toimenpiteet kouluruokailun edistämiseksi.

Lukuvuoden aikana oppilaskunnan hallitus pohtii, miten kouluruokailun viihtyisyyttä voidaan parantaa. Oppilaskunnan hallitus järjestää kyselyn aiheesta oppilaille. Kehittämistä suunnitellaan kyselystä saatuja vastauksia apuna käyttäen.

Alakoulun oppilaskunnan hallitus tapaa Voimian henkilöstöä 30.10.2026 sekä 16.4.2027 ja yläkoulun oppilaskunnan hallitus 11.11.2026 ja 23.4.2027.

7.6. Tukioppilastoiminta

Tampereen kaupungin opetussuunnitelmasta: Tukioppilaat toimivat yläkouluissa, ja heille tarjotaan tukioppilaskoulutus. Alakoulujen kummitoiminnalla edistetään oppilaiden kiinnittymistä koulu yhteisöön.

Tesoman koulussa tukioppilastoiminnasta kiinnostuneet oppilaat käyvät Mannerheimin lastensuojeluliiton järjestämän tukioppilaskoulutuksen. Koulutuksen suoritettuaan oppilaat pääsevät mukaan tukioppilastoimintaan.

Pääsääntöisesti uusiksi tukioppilaisiksi voivat hakea seitsemännen ja kahdeksannen luokka-asteen oppilaat.

Tukioppilaat kokoontuvat tukioppilaita ohjaavan opettajan johdolla. Kouluvalmentajat osallistuvat myös tukioppilastoimintaan mahdollisuuksien mukaan.

Tukioppilaat tekevät yhteistyötä oppilaskunnan kanssa, osallistuvat kiusaamista ehkäisevään työhön sekä parantavat koulun ilmapiiriä järjestämällä mm. erilaisia teemapäiviä, työpajoja tai tietoisuuksia. Tukioppilaat käyvät kouluvalmentajan kanssa esittäytymässä keväällä 6.-luokkalaisten Tesoman koulutalossa.

Tärkeä osa tukioppilaiden työtä on olla mukana uusien 7.-luokkalaisten ryhmäytymispäivillä ja tukea heitä yläkoulun aloittamisessa.

Kummitoimintaa järjestetään ala- ja yläkoulun nivelvaiheessa siten, että 6.- ja 8.-luokkalaisten sekä 5.- ja 7.-luokkalaisten työskentelevät yhdessä luokkapareina. Kummitoiminta ajoittuu sekä syys- että kevätlukukauden viimeiselle kouluviikolle. Kummitoiminnan tavoitteena on madaltaa kynnystä nivelvaiheessa, lisätä yhdessä tekemistä yli luokka- ja oppiainerajojen sekä tutustuttaa henkilökuntaa ja oppilaita toisiinsa.

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

Tampereen kaupungin perusopetuksen ohjaussuunnitelmassa kuvataan toiminta nivelvaiheissa ja siirtymissä:

[Perusopetuksen ohjaussuunnitelma](#)

8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Esikoulun opettaja ja tuleva 1. luokan luokanopettaja käyvät keväällä keskustelua siirtymästä kouluun. Tulevat 1.-luokkalaiset tutustuvat kouluun etukäteen. Pohjaa siirtymälle esiopetuksesta perusopetukseen luodaan esiopetusvuoden aikana esi- ja alkuopetuksen yhteistyöllä.

Esiopetusvuoden aikana huoltajia tiedotetaan ensimmäisen vieraan A1-kielen valinnasta. Eri kieliin tutustutaan varhaiskasvatuksen kielisuihkussa ja esiopetuksen kielikasvatus-tunneilla. Kielivalinnoista ja ohjelmista tiedotetaan huoltajia vuosittain järjestettävissä koulukohtaisissa ja keskitetyissä kielivalintatilaisuuksissa.

[\(OPS Tampere vuosiluokat 1-2\)](#)

8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen nivelvaihe

Ohjauksen tavoitteena on tukea oppilaan sujuvaa siirtymistä 6. luokalta 7. luokalle. Nivelvaiheessa oppilaat saavat tietoa tulevasta opiskelusta 7.-9. luokalla. Koulun henkilökunta ja tukioppilaat edistävät uuteen kouluun sopeutumista.

Kuudennella luokalla luokanopettaja käy oppilaan ja huoltajan kanssa oppimiskeskustelun, jossa keskustellaan siirtymävaiheeseen liittyvistä asioista. Alakoulut huolehtivat oppilaan opiskelun järjestämiseksi tarpeellisten tietojen siirtämisestä yläkouluun. Oppilaan siirtymistä alakoulusta yläkouluun tuetaan luokanopettajan/luokanohjaajan, erityisopettajien, rehtorien sekä oppilaanohjaajien välisellä yhteistyöllä.

Tarvittaessa tehdään myös moniammatillista yhteistyötä.

Oppilaat ja huoltajat saavat 6. luokan aikana tarvittavat tiedot yläkouluun siirtymisestä. Yläkoulut järjestävät 6.-luokkalaisten huoltajille infoiltoja, joissa kerrotaan myös opetussuunnitelmallisen painotuksen mahdollisuuksista. Hakukäytännöistä tiedotetaan kaupunkitasoisesti yhteisellä viestillä sekä kaupungin internet-sivuilla.

8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle

Perusopetuksen ja toisen asteen koulutuksen nivelvaiheessa ohjauksen tehtävänä on tukea oppilasta koulutus- ja urasuunnittelussa. Tavoitteena on riittävät jatko-opintovalmiudet ja sujuva siirtyminen asteelta toiselle. Tehostetun ohjauksen tarve huomioidaan henkilökohtaisen ohjauksen määrässä ja muodoissa.

Onnistunut siirtymä edellyttää tiivistä perusopetuksen ja toisen asteen välistä yhteistyötä. Oppilaanohjaaja valmistelee siirtymää antamalla tietoa ja ohjausta toisen asteen koulutusvaihtoehtoista ja sopimalla tutustumisia sekä koulutuskokeiluja oppilaitoksiin. Tarvittaessa tehdään moniammatillista yhteistyötä.

Huoltajia tiedotetaan yhteishausta ja jatko-opintomahdollisuuksista. Tampereella järjestetään yhteiset jatko-opintoillat huoltajille: 8. luokan huoltajille keväällä sekä 9. luokan huoltajille syksyllä. Tämän lisäksi järjestetään toisella asteella erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden jatko-opintopäiviä oppilaille sekä ilta huoltajille. Tarpeen vaatiessa järjestetään jatko-opintoilta myös monikielisille.

Oppilaan opiskelun järjestämiseksi välttämättömät tiedot siirretään uuteen oppilaitokseen. Tiedonsiirto tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa päättöluokan aikana. Syksyllä oppilaanohjaaja toimittaa tiedonsiirtolomakkeet niihin oppilaitoksiin, joissa oppilaat ovat aloittaneet opiskelunsa. Tarvittaessa järjestetään henkilökohtaisia tiedonsiirtopalavereja vastaanottavan oppilaitoksen kanssa keväällä tai elokuussa.

Oppilaanohjaaja antaa ohjausta kesällä yhteishaun tulosten tultua. Tarvittaessa ohjausta jatketaan elokuun aikana, jos nuori ei ole aloittanut opintojaan toisella asteella. Oppilaanohjaaja seuraa perusopetuksen päättäneiden sijoittumista jatko-opintoihin ja huolehtii yhteishaussa ilman opiskelupaikkaa jääneiden ohjauksesta oppivelvollisuuslainsäädännön mukaisesti.

8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

Koulu kuvaa tarkemmin lukuvuosisuunnitelmassa siirtymä- ja nivelvaiheiden käytäntönsä.

Tesoman koulussa on useita nivelvaiheita. Uudet luokat muodostetaan huhtikuun aikana.

Esiopetuksesta 1. luokalle

Pääsääntöisesti 1. luokilla aloittavat oppilaat ovat olleet esiopetuksessa Tesoman, Ikurin tai Kalkunvuoren koulutalossa.

2. luokalta 3. luokalle

Tesoman, Ikurin ja Kalkunvuoren koulutalojen 2. luokkien oppilaat aloittavat 3. luokalla Tesoman koulutalossa. Lisäksi 3. luokalle voi hakea Urheilu elämäntapana -painotukseen, johon ensisijaisia ovat tamperelaiset oppilaat.

4. luokalta 5. luokalle

Tesoman ja Kalkun koulutalojen 4. luokkien oppilaat aloittavat 5. luokalla Tesoman koulutalossa.

6. luokalta 7. luokalle

Tesoman ja Lamminpään koulujen 6. luokkien oppilaat aloittavat 7. luokalla Tesoman koulutalossa. Lisäksi 7. luokalle voi hakea Kasva urheilijaksi -painotukseen tai Matematiikka-luonnontieteet -painotukseen, joihin ensisijaisia ovat tamperelaiset oppilaat. Urheilu elämäntapana -painotus jatkuu niillä oppilaila, jotka ovat 3. luokalta sen aloittaneet.

9. luokalta toiselle asteelle

Tesoman koulun 9. luokkien oppilaat siirtyvät päättötodistuksen saamisen jälkeen toiselle asteelle.

9. Arviointi ja kehittäminen

Koulun itsearviointi tehdään keväällä Suunnitelmat-työkalun kysymyskohtaisilla arviointiosioilla.

9.1. Koulun itsearviointi

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

9.2. Kyselyt ja oman toiminnan arviointi

Miten koulu käsittelee oppilaiden ja henkilöstön kyselyiden ja oman toiminnan arviointien tuloksia?

Kyselyitä ja arviointeja ovat esimerkiksi: Ajatuksiani koulusta-kysely, muut mahdolliset oppilaskyselyt, KARVIN kyselyt, Lukuseula sekä erilaiset henkilöstölle suunnatut kyselyt (Kunta10) ja edellisen lukuvuosisuunnitelman arviointi.

Ketkä osallistuvat käsittelyyn? Miten kyselyiden ja arvioinnin tuloksia hyödynnetään kehittämistyössä?

Koulu käsittelee kyselyjen ja arviointien tuloksia, jotta ne tukevat koulun kehittämistä, opetuksen laadun parantamista ja hyvinvointia.

Kyselyt voivat kohdistua oppilaisiin, huoltajiin ja henkilöstöön. Esimerkkeinä mainittakoon oppilaille suunnatut Ajatuksiasi koulusta -kysely, Miten minulla menee? -kysely ja Harrastekysely, huoltajille suunnattu Lukuvuoden palautekysely ja henkilöstölle suunnattu Työntekijäkokemuskysely ja Kunta10-kysely.

Tulokset käsitellään koulun sisällä. Kenelle tulokset esitellään, riippuu kyselystä. Pääsääntöisesti tulokset esitellään johtoryhmälle, opettajille, koulunkäynninohjaajille tai koko henkilökunnalle.

Kyselyistä riippuen tuloksia voidaan käsitellä myös oppilaiden (oppilaskunnan hallituksen kokous), vanhempien (vanhempainyhdistyksen kokous, vanhempainillat) ja oppilashuollon toimijoiden kanssa esimerkiksi Kouluterveyskyselyn tuloksiin liittyen.

Tulosten perusteella laaditaan kehittämistavoitteet, joiden toteutumista seurataan ja arvioidaan.

9.3. Oppimisen arviointi

Taulukko on arvioinnin muistilista.

Miten oppilaiden oppimista ja osaamista arvioidaan lukuvuoden aikana todistusarvosanojen lisäksi? Täyttäkää koulun taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteet ja lisätkää omia huomioita toimenpiteistä ja välineistä tarvittaessa. Lisätkää taulukkoon myös koulun mahdollisesti lukuvuoden loputtua suoritettavat täydentävät näyttötilaisuudet.

Koko lukuvuoden ajan:

Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.

Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.

Elokuu

Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:

- arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi)
- oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä
- käyttäytymisen arvioinnista
- keskustellaan erilaisista arviointitavoista.
- 6. vuosiluokan lukuvuosiarvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille.
- Päätösarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille.

Syyskuu - lokakuu

- Oppimisen tuen asiakirjat (suunnitelmat ja päätökset) päivitetään lokakuun loppuun mennessä tai sen jälkeen tuen tarpeen ilmetessä.

Marraskuu

- Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt.
- Itsearvioinnin tekeminen
- Yläkoulun (luokat 7 ja 9) Lukuseulan tekeminen

Joulukuu

- Väliarviointi vuosiluokilla 5-9

Tammikuu

- Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin
- Lukuvuosiarviointiin tutustuminen

Huhtikuu

- Lukuseula vuosiluokilla 2
- Oppilaskohtaisten tukitoimien toteutumisen arviointi

Toukokuu

- Lukuvuosiarviointi, päätösarviointi

Taulukkoon voi kirjata esimerkiksi koulun arviointipäivämäärät.

Kuukausi	Toimenpiteet
Elokuu	• Oppilas osallistuu arviointiin koko oppimisprosessinsa ajan.
Syyskuu-lokakuu	• Tuen päätösten tarkistaminen aloitetaan 9.-luokkalaisista.
Marraskuu	• Oppimiskeskustelut järjestetään marras-tammikuussa. Keskustelut järjestetään koululla, opettajan ja oppilaan oppituntien ulkopuolella, ja siihen osallistuvat luokanopettaja, erityisluokanopettaja tai luokanohjaaja ja oppilas huoltajineen. • Oppimiskeskustelun aikana keskustellaan oppilaalle ajankohtaisista opetuksen tavoitteista ja arvioinnin kohteista oppilaan ja huoltajan kanssa. Tarvittaessa oppilasta ja huoltajaa voidaan ohjata olemaan yhteydessä oppiainetta opettavaan opettajaan. • Oppimiskeskustelussa käsiteltävissä asioissa noudatamme Tampereen kaupungin ohjeistusta. • Oppimisen tuen uudistuksen jalkauttamistiimi tukee opettajia oppilaiden tuen tarpeiden arvioinneissa, oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskevan suunnitelman laatimisessa Wilmaan.
Joulukuu	• Väliarviointi vuosiluokilla 5 - 9. Vuosiluokat 5 - 9: 10.12.2026 mennessä. • Opettajat keskustelevat arvioinnista aineryhmittäin ja luokka-asteittain.
Helmi-maaliskuu	• Opettajat keskustelevat arvioinnista aineryhmittäin ja luokka-asteittain. • Mahdollisesta hylätystä suorituksesta ilmoittaminen oppilaalle ja huoltajalle 12.3.2027 mennessä lomakkeella kirjallisesti.
Toukokuu	• Opettajat keskustelevat arvioinnista aineryhmittäin ja luokka-asteittain. • Lukuvuosiarviointi ja päättöarviointi. Vuosiluokat 1 - 8: 28.5.2027 mennessä. Vuosiluokka 9: 21.5.2027 mennessä.

Kesäkuu	Ehtojen suorittaminen: näyttöjen vastaanottaminen 14.6.2027 klo 9.00.
---------	---

9.4. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaavat

Tampereen kaupungin strategian Yhdessä.-tavoite pyrkii vahvistamaan yhteisöjä sekä henkilöstön hyvinvointia ja uudistumiskykyä.

Koulun toimintakulttuurin arviointityökaluna toimii yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointiportaikko.

Työkalusta voi käyttää aiheita keskusteluteemoina:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden palvelupolku](#)

Halutessaan voi myös arvioida toimintaa tarkemmalla portaat-työkalulla. Tähän on myös teemojen väittämät avattu tarkemmin:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat-työkalu](#)

Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaavat käsitellään 1.10.2026 johtoryhmässä ja sen jälkeen henkilökunnan kanssa.

10. Suunnitelmat ja liitteet

10.1. Suunnitelmat

Muut suunnitelmat ovat lukuvuosisuunnitteluun ja opetussuunnitelmaan liittyviä asiakirjoja. Osa suunnitelmista on koulukohtaisesti täytettäviä, osa on kaupunkitasoisia, joihin koulujen tulee perehtyä.

Suunnitelmat-sovelluksesta löytyvät koulukohtaisesti täytettävät suunnitelmat:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- Iltapäivätoiminnan suunnitelma
- Koulukohtainen lääkehoitosuunnitelma

Muut suunnitelmat ja asiakirjat

- [Ohjaussuunnitelma](#) (Tampereen perusopetuksen ops luku 14.2.)
- Turvallisuusopas (TreTurva-sovellus, sis. koulun kriisisuunnitelman)
- [Kasvatukselliset toimet, kurinpito ja turvaamistoimenpiteet](#)
- [Perusopetuksen järjestyssäännöt](#)

Opiskeluhoitosuunnitelmat:

- [Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma, sis. koulutuksen järjestäjän yhteinen osuus](#)
- [Poissaoloihin puuttumisen malli](#) (Tasku)
- [Esi- ja perusopetuksen päihitteettömyyssuunnitelma](#) (Tasku)
- [Perusopetuksen lääkehoitosuunnitelma](#) (myös liitteet Taskussa)

10.2. Liitteet

Liikkuva koulu

- [Nykytilan arviointi](#)
- [HALI-vuosikalenteri](#)

Esi- ja alkuopetus

- [Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari](#)
- [Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Ekososiaalinen sivistys

- [ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit](#)
- [LUMO-teot](#)
- [Koulun lukutaitotyön arviointi](#)
- [Kielitietoisien opetuksen opas](#)
- [Maistuva koulu](#) - ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille

Muut

- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat](#)
- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu](#)
- *Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät - päivitettävä, taskulinkki*

Liitteet ovat koulukohtaisia arviointi- ja seurantamateriaaleja.

Lukutaitotyö:

- [Lukeva koulu -työkalu](#)

Liikkuva koulu:

- [Nykytilan arviointi](#)
- [HALI-vuosikalenteri](#)

10.3. Työkalut

Työkalut ovat kouluille työn tueksi tarkoitettuja arvioinnin ja seurannan mittareita, ohjeita tai ideapankkeja. Niiden käyttäminen perustuu vapaaehtoisuuteen. Kehittämistyötä tehdään, sen työkalut voi koulu valita.

Esi- ja alkuopetus

- [Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari](#) (Tasku)
- [Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#) (Tasku)

Ekososiaalinen sivistys

- [ProKoulu-arvokeskustelumateriaalit](#)
- [LUMO-teot](#)
- [Koulun lukutaitotyön arviointi](#)
- [Kielitietoisien opetuksen opas](#)
- [Maistuva koulu](#) - ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille

Muut (Tasku)

- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat](#)
- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu](#)
- [Rasisminvastaiset toimenpide-ehdotukset kouluille](#)