Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

**§ 253**
**Yliopistonrinteen yleissuunnitelma**

TRE:2285/10.03.04/2026

Valmistelija / lisätiedot:
Viinanen Marika

**Valmistelijan yhteystiedot**
Maisema-asiantuntija Anna Levonmaa, puh. 040 139 9288 ja kaupunginpuutarhuri Timo Koski, puh. 050 345 7568, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**
Hallintosihteeri Jonna Koivumäki, puh. 040 124 1626, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Nurminen Mikko, Johtaja

**Päätösehdotus**
Yliopistonrinteen yleissuunnitelma, piirustus nro 18/23341/2, hyväksytään .

**Perustelut**
Yleissuunnitelma sisältää Yliopistonrinteen puistoalueen luiskien maisemoinnin Viinikankadulla, Ratapihankadun ja Kalevantien välillä.

Suunnitelma liittyy Yliopistontunnelin ja Viinikankadun rakentamisen vuoksi poistetun kasvillisuuden palauttamiseen.

Yliopistontunneli on osa Viinikankadun maanalaista ajoyhteyttä. Yhteyden tavoitteena on sujuvoittaa ajoa maanalaisiin pysäköintilaitoksiin etelän suunnasta ja mahdollistaa keskustan maanalaisen verkoston kehittäminen tulevaisuudessa. Tunnelin rakentamisen vuoksi alueelta on poistettu kasvillisuutta. Nyt tarkoituksena on maisemoida rinteet uudestaan ja istuttaa harjumaisemaan sopivia puita ja pensaita.

Luiskien yläosiin istutetaan puita ja pensaita luonnonmukaisesti polveillen. Pensaat auttavat sitomaan jyrkkien luiskien maata paikalleen. Alkuvaiheessa rinne toimii paahderinteenä, ja kasvillisuudessa käytetään harjumaisemaan soveltuvia kotoperäisiä lajeja, millä edistetään luonnon monimuotoisuutta. Puiden ja istutusten sijainnit ja määrät ovat vielä ohjeellisia, ja ne tarkentuvat rakennussuunnittelun aikana.

Rinne säilyy jyrkkänä, minkä vuoksi alueella tarvitaan tukirakenteita ja eroosiosuojausta. Viinikankadun tukirakenteet viimeistellään kaupunkikuvallisesti kiinnostaviksi. Lisäksi niiden yhteyteen rakennetaan aitaa Yliopistonrinteen puolelle.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Suunnitelmaluonnos oli nähtävillä 22.6.–20.7.2026 netissä ja Tampereen palvelupisteessä. Sinä aikana saatiin yksi palaute, joka koski haitallisia vieraslajeja. Palautteessa todettiin, että "Alueella on ennen tunnelityömaata esiintynyt haitalliseksi vieraslajiksi määriteltyä komealupiinia. Toivottavasti tämä huomioidaan jollain tapaa aluetta kehitettäessä, semminkin kun maisemoinnissa pyritään kotoperäisten lajien suosimiseen ja luonnon monimuotoisuuden vahvistamiseen."

Suunnittelun vastine: Hankkeen ja katutyömaan nopean suunnittelu- ja rakennusaikataulun vuoksi vieraslajikartoitusta ei ehditty kohteessa tehdä, joten palaute oli arvokas tieto suunnittelulle. Työmaan aikana kuorittua pintamaata ei tulla käyttämään kasvualustana rinteessä ollenkaan, jotta ei pahenneta kohteessa haitallisten vieraslajien tilannetta. Palaute otettiin näin huomioon yleissuunnitelmassa.

Rinteiden ennallistaminen tehdään tunneli- ja katutyömaan loppuvaiheessa.

Alue kunnossapidetään RAMS-luokituksen mukaisessa kunnossapitoluokassa R4 (suoja- ja vaihettumisviheralue.)

Yliopistonrinteen viherrakentamisen kustannukset sisältyvät Viinikankadun kokonaisurakkaan.

Toimivalta: Hallintosäännön 22 §:n 1 momentin mukaan yhdyskuntalautakunnan tehtävänä on järjestää kaupunkirakenteen kehittämistä kokonaisuutena, kaupunkisuunnittelua, rakentamista ja ylläpitoa koskevat palvelut sekä viranomaispalvelut. Lautakunnan tehtävänä on vastata kestävän kaupunkikehityksen ja ympäristöpolitiikan linjausten ja sitoumusten koordinaatiosta, toimeenpanosta, hankkeistamisesta ja seurannasta sekä rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevista valmistelutehtävistä. Lautakunnalle kuuluu liikenteen hallinta lukuun ottamatta ympäristö- ja rakennusjaostolle sekä Tampereen kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunnalle kuuluvia tehtäviä. Lautakunnalle kuuluu tulvariskien ja hulevesien hallinta sekä vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen ja hulevesijärjestelmän vaikutusalueen määrääminen.

**Tiedoksi**
Palautteen antaja, Marika Viinanen, Timo Koski, Anna Levonmaa, Jutta Lajunen, Matti Kauppi, Jukka Rantala, Mervi Huhtelin sekä Titta Holmala-Kylmäkoski ja Maria Virta (Tampereen Infra Oy)

Liitteet

1 Liite Yla 29.9.2026 Yliopistonrinteen yleissuunnitelma

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 2.10.2026 kaupungin internetsivuille

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköisesti 5.10.2026

**Muutoksenhakuviranomainen**

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Tampere
05.10.2026

Jonna Koivumäki
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

**Hallintovalitus**

§253

**Hallintovalitus**

**Hallintovalitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

**Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen, kun se ei ole muuttunut oikaisuvaatimusmenettelyssä, saa muutosta hakea valittamalla kuitenkin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

**Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

**Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi. Yleistiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitus**

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja muut yhteystiedot; myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää ( *prosessiosoite*). Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Lisäksi valitusviranomaiselle on soveltuvalla tavalla ilmoitettava myös valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

**Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava valitusajassa valitusviranomaiselle. Sähköisen valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valituksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.