Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 212
Tesmanperkon ja Tesomanpuiston käytävän yleissuunnitelma

TRE:2785/10.03.04/2026

Valmistelija / lisätiedot:
Viinanen Marika

Valmistelijan yhteystiedot
Maisema-asiantuntija Kaisa Rantee, puh. 040 487 0900, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä
Hallintosihteeri Jonna Koivumäki, puh. 040 124 1626, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Nurminen Mikko, Johtaja

Päätösehdotus
Tesmanperkon ja Tesomanpuiston käytävän yleissuunnitelma, piirustusnumero 18/23358/2 ja 18/23423/2 hyväksytään kustannusarvioineen.

Perustelut
Suunnitelmassa on uusi jalankulun ja pyöräilyn käytävä Tesmanperkon ja Tesomanpuiston viheralueille. Uusi käytävä on hieman yli sata metriä pitkä ja se sijoittuu nykyisen Käärmekallionpolun ja Tesoman vesitornille johtavan käytävän välille. Vesitornin mäelle johtava nykyinen jyrkkä reitti säilyy ennallaan. Suunnitelman mukainen uusi käytävä liitetään uudella yhdyspolulla Tesomanpuistossa nykyiseen metsässä sijaitsevaan Tesoman uimahallille johtavaan metsäpolkuun. Uusi metsäpolku toteutetaan polkumaisena ja kivikkoiseen maastoon sovittaen. Yksittäisiä puita joudutaan poistamaan sekä uuden jalankulun ja pyöräilyn käytävän reunalta sekä parannettavan metsäpolun varrelta. Käytävä ja polkumainen yhteys parantavat Tesomajärven kaupunginosan yhteyksiä ja estävät metsänpohjan kulumista kohdissa.

Käytävä toteutetaan kolme metriä leveänä ja murskepintaisena. Käytävän reunat maisemoidaan niittykylvöin ja metsänpohjaan sopivalla tavalla, kuten kuorikatteella. Lisäksi metsän reunaan istutetaan uutta puustoa. Uusi käytävä valaistaan ja kunnossapidetään talvisin ja sen kunnossapitoluokka on B1. Käytävän reunat kunnossapidetään luokassa R4, reunaniitto. Muutoin viheralueiden puustoisten osien kunnossapitoluokat säilyvät ennallaan luokassa M3, ulkoilu- ja virkistysmetsä.

Viheryleissuunnitelmaluonnos oli nähtävänä ja kommentoitavana 1.6. – 15.6.2026 Tampereen kaupungin internetsivuilla ja maastossa. Lisäksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

suunnitelma oli nähtävissä kaupungin palvelupisteellä Aleksis Kiven kadulla erikseen pyydettäessä. Suunnitelmaluonnoksesta ei annettu palautteita, eikä siihen tehty muutoksia. Yleissuunnitelmaa käytetään rakennussuunnitelman pohjana. Rakennussuunnitelmassa esitetään puiston tarkentuneet tasausperiaatteet, pintamateriaalit, istutettava kasvillisuus lajeittain sekä valaistus-, kaluste- ja varustetiedot.

Käytävän rakentamisen kustannusarvio on noin 40 000 euroa.

Uusi puistokäytävä on tarkoitus rakentaa vuoden 2026 aikana.

Hallintosäännön 22 §:n mukaan yhdyskuntalautakunnan tehtävänä on järjestää kaupunkirakenteen kehittämistä kokonaisuutena, kaupunkisuunnittelua, rakentamista ja ylläpitoa koskevat palvelut sekä viranomaispalvelut. Lautakunnan tehtävänä on vastata kestävän kaupunkikehityksen ja ympäristöpolitiikan linjausten ja sitoumusten koordinaatiosta, toimeenpanosta, hankkeistamisesta ja seurannasta sekä rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevista valmistelutehtävistä. Lautakunnalle kuuluu liikenteen hallinta lukuun ottamatta ympäristö- ja rakennusjaostolle sekä Tampereen kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunnalle kuuluvia tehtäviä. Lautakunnalle kuuluu tulvariskien ja hulevesien hallinta sekä vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen ja hulevesijärjestelmän vaikutusalueen määrääminen.

Tiedoksi
Marika Viinanen, Kaisa Rantee, Timo Koski, Jutta Lajunen, Janne Syrjä, Kirsi Mäntysaari-Ukkola, Kaarina Kyllönen, Joni Vuoristo, Sini Lempinen, Katri Laihosalo, Petri Kujala / Tampereen Infra Oy.

Liitteet

1 Liite Yla 18.8.2026 Tesmanperkon ja Tesomanpuiston käytävän yleissuunnitelma

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 21.8.2026 kaupungin internetsivuille www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 20.8.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Tampere
20.08.2026

Jonna Koivumäki
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hallintovalitus
§212

Hallintovalitus

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen, kun se ei ole muuttunut oikaisuvaatimusmenettelyssä, saa muutosta hakea valittamalla kuitenkin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi. Yleistiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja muut yhteystiedot; myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Lisäksi valitusviranomaiselle on soveltuvalla tavalla ilmoitettava myös valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusajassa valitusviranomaiselle. Sähköisen valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valituksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.