Lukuvuosisuunnitelma 2026-2027

Peltolammin koulu

Vuodet: 2026 - 2027

Sisällysluettelo

1. Koulun perustiedot

- 1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa
- 1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja
- 1.3. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa
- 1.4. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä
- 1.5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- 1.6. Muiden suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt
- 1.7. Opiskeluhuoltosuunnitelma ja siihen liittyvien suunnitelmien käsittelyt
- 1.8. Johtamisjärjestelmä
- 1.9. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat
- 1.10. YS-aika
- 1.11. Koulun YS-kalenteri
- 1.12. Työyhteisön toimintaperiaatteet
- 1.13. Perehdytys
- 1.14. Työhyvinvointi
- 1.15. Edellisen vuoden itsearvioinnin käsittely työyhteisössä

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

- 2.1. Oppitunnit ja välitunnit
- 2.2. Valvonnat
- 2.3. Ruokailut
- 2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen
- 2.5. Koulun toimintakalenteri
- 2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat
- 2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat
- 2.8. Valmistavan opetuksen lisäopetus

2.9. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet

2.10. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

2.11. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

2.12. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät

2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri

2.14. Koulun uinninopetuksen ajankohdat

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

3.2. Oppiva yhteisö: oppimistulosten seuranta

3.3. Oppiva yhteisö: lukutaitotyö

3.4. Oppiva yhteisö: oppilaiden digitaalinen osaaminen

3.5. Oppiva yhteisö: digitaalinen osaaminen ja tekoäly

3.6. Hyvinvointi ja turvallinen arki: kouluruokailun kehittäminen

3.7. Hyvinvointi ja turvallinen arki: Granite-turvallisuusilmoitukset

3.8. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

3.9. Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus: yhdenvertainen opinpolku

3.10. Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen: lähiluonnon hyödyntäminen

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset

4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri

4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

4.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

4.5. Yhteisopettajuus

4.6. Työelämäkasvatus

4.7. Taidekaari

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat

5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat

5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: muun opetushenkilöstön hyödyntäminen

5.5. Konsultaatio

5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot
5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta
5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano
5.9. Opintoihin kiinnittyminen
5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet
5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta
5.12. Joustava perusopetus
5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu
5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

6. Opiskeluhuolto
6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhuollon suunnitelma
6.2. Yhteisöllisen opiskeluhuollon toimenpiteet
6.3. Poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen
6.4. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen
6.5. Lääkehoitosuunnitelmat
6.6. Kouluterveyskyselyiden tulosten käsittelyt

7. Oppilaiden osallisuus
7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus
7.2. Oppilaskuntatoiminta
7.3. Oppilaskunnan vuosikello
7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2026 – 2027
7.5. Oppilaskuntien kehittämistehtävä kouluruokailuissa
7.6. Tukioppilastoiminta

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli
8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen
8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen nivelvaihe
8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle
8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

9. Arviointi ja kehittäminen
9.1. Koulun itsearviointi

9.2. Kyselyt ja oman toiminnan arviointi

9.3. Oppimisen arviointi

9.4. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaat

10. Suunnitelmat ja liitteet

10.1. Suunnitelmat

10.2. Liitteet

10.3. Työkalut

1. Koulun perustiedot

Perusopetusasetus 9 § mom 1

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 1.2

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.

1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa

Päivämäärä: 2026-09-24

1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja

Päivämäärä: 2026-09-30

1.3. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa

Vanhempainyhdistyksen kokoukseen on hyvä kutsua myös oppilaskunnan edustus.

1.4. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä

Päivämäärä: 2026-09-29

Päätöspäivämäärä: 29.9.2026

Diaarinumero: TRE:3431/12.01.01/2026

1.5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivittäminen marraskuun loppuun mennessä. Syksyllä 2025 tehty suunnitelma on voimassa 2028 asti. Suunnitelmaa tulee tarkastella vuosittain.

Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma koskee myös esiopetusta ja sen laatimiseen osallistetaan myös esiopetuksen henkilökuntaa.

1.6. Muiden suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt

Käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden alussa.

Suunnitelma	**Kokous pvm**
IP-suunnitelma	9.9.2026
Perusopetuksen järjestyssäännöt	4.8.2026
Turvallisuusohjeet (TreTurva)	4.8.2026
Kasvatukselliset toimet, kurinpito ja turvaamistoimenpiteet -suunnitelma	3.9.2026

1.7. Opiskeluhuoltosuunnitelma ja siihen liittyvien suunnitelmien käsittelyt

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja härinnältä koskee myös esiopetusta ja sen laatimiseen osallistetaan myös esiopetuksen henkilökuntaa.

Suunnitelma	**Käsittelyn pvm**
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhuoltosuunnitelma	24.9.2026
Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä	3.9.2026
Poissaoloihin puuttumisen malli	13.8.2026
Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma	10.9.2026
Lääkehoitosuunnitelmakokonaisuus	10.9.2026

1.8. Johtamisjärjestelmä

Koulun johtamisrakenne, vastuujako ja tiimirakenne sekä eri tiimien tehtävät.

Henkilöstölistat, opetettavat aineet ja tehtävät täytetään erilliseen tiedostoon (rehtori-Teams).

Johtotiimi:

Sirkku Vartiainen, rehtori

Riikka Heikkinen, apulaisjohtaja

Hanna Tuhkio

Ville Lintusaari

Anu Sidoroff

- Digivastaava: Susa Mäki-Kivistö
- Turvavastaava: Päivi Löyttyniemi

Tiimit syyslukukaudella:

- luokka-astetiimit sekä lisäksi seuraavat tiimit:

Lumo-tiimi (vetäjänä Anu Sidoroff)

- Päivi Löyttyniemi
- Liisi Pasanen
- Jukka Viitala
- Outi Verkama

Liikuntatiimi (vetäjänä Ville Lintusaari)

- Aleksi Nieminen
- Saara Tiitola
- Terhi Haavisto
- Maiju Nikula

ProKoulu (vetäjänä Riikka Heikkinen)

- Jenna Kiiskinen
- Tuomas Törnvall

- Susa Mäki-Kivistö
- Marja Ylitervo

Lukutiimi (vetäjänä Anu Sidoroff)
- Sanna Leppänen
- Johanna Erholm-rauhala
- Liisu Allonen
- Heidi Rissanen

1.9. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat

Koulut noudattavat Tampereen kaupungin sosiaalisen median käytön ohjetta sekä perusopetuksen tarkennuksia.

Perusopetuksen yhteisiä virallisia sosiaalisen median kanavia ovat:

- *Opettajamentorit: @opettajamentorit*
- *Yhteisopettajuuden tutoropettajat: @yhteisopettajuudenkepeys*
- *Lupa liikkua: @lupaliikkualupaharrastaa*
- *Lukeva Tampere: @lukukaari*

Koulut kirjaavat lukuvuosisuunnitelmaansa mahdolliset koulun viralliset some-kanavat.

Koululla on oma Instagramsivu osoitteessa: peltolammin_koulu

1.10. YS-aika

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä. Annetusta YS-resurssista ei voi poiketa.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea YS-aikaan kuuluvaksi.

YS-aikaan laskettavat tehtävät ja niihin varatut tunnit:

Kokoukset, koulutukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, kehittämistiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen	38h
Arviointi- ja oppimiskeskustelut (yksi oppimiskeskustelu= 20min)	10h
Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake, Move! -kirjaukset (fyysisen toimintakyvyn mittaustulokset)	22h
Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö	20h
Sitomaton YS- aika	30h
YHTEENSÄ	120 h

1.11. Koulun YS-kalenteri

Suunnitelma YS-ajan käytöstä (esim. yhteiset kokoukset, tiimikokoukset, kyselyihin vastaaminen).

Kokouksiin käytössä oleva ys-aika 38h/vuosi. Suunnitelmaan voidaan kirjata myös muuta YS-aikaa kuin kokoukset.

Päivämäärä	**Aiheet**	**Huomiot**
6.8.	Yhteistyön suunnittelu ja toteuttaminen	
13.8.	Yhteistyön suunnittelu, valinnaisaineasiaa, lukuvuosisuunnitelman työstäminen	
20.8.	Lukuvuosisuunnitelman työstäminen	
27.8.	Kokous	
3.9.	Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä Kasvatukselliset toimet, kurinpito ja turvaamistoimenpiteet -suunnitelma	
10.9.	Teematiimit (Lumo, Liikunta, ProKoulu, Luku)	
17.9.	Luokka-astetiimit	
24.9.	Kokous: lukuvuosisuunnitelman ja Ip-suunnitelman käsittely	
1.10.	Teematiimit	
8.10	Luokka-astetiimit	
22.10.	Henri Rikander kouluttaa henkilökuntaa	

	radikalisoitumisesta	
29.10.	Teematiimi + työntekijäkokemuskysely	
5.11.	Luokka-astetiimit, joulujuhlan suunnittelua	
12.11.	Kokous	
18.11.	Teematiimit	
25.11.	Luokka-astetiimit	
2.12.	Kokous	
9.12.	Teematiimit	
16.12.	Luokka-astetiimit	
14.1.	kokous	
21.1.	Teematiimit	
28.1.	Luokka-astetiimit	
4.2.	Kokous	
11.2.	Teematiimit	
18.2.	Luokka-astetiimit	
25.2.	Kokous	
11.3.	Teematiimit	
18.3.	Luokka-astetiimit	
25.3.	Kokous	
1.4.	Teematiimit	
8.4.	Luokka-astetiimit	

15.4.	Kokous	
22.4.	Teematiimit	
29.4.	Luokka-astetiimit	
6.5.	Kokous	
13.5.	Teematiimit	
20.5.	Luokka-astetiimit	
27.5.	Kokous	
3.6.	Kokous	

1.12. Työyhteisön toimintaperiaatteet

Tutustukaa Tampereen kaupungin periaatteisiin

Eettiset toimintaperiaatteet

Henkilöstöpoliittiset periaatteet

Koulut kirjaavat valitsemansa painopisteet kaupungin periaatteista.

Peltolammin koulun huoneentaulu

1. Toimimme avoimesti ja läpinäkyvästi

- Selkeää ja avointa viestintää, joka tavoittaa kaikki

2. Edistämme toiminnassamme oikeudenmukaisuutta ja yhdenvertaisuutta

- Olemme kaikki samanarvoisia ja pyrimme johdonmukaisesti tasapuoliseen toimintaan

3. Käyttäydymme kunnioittavasti ja pidämme huolta toisistamme

- Koko koulun painopiste
- Pyrimme siihen, että kaikilla on turvallinen ja kannustava ilmapiiri

4. Noudatamme hyvän hallinnon ja johtamisen periaatteita

- tunnemme ja tiedostamme toimintaamme ohjaavat normit
- esihenkilöltä saa tarvitsemansa tiedon ja tuen

1.13. Perehdytys

Uusille työntekijöille järjestetään yhteisiä tervetulotilaisuuksia.
Perusopetus järjestää kaupunkitasoista mentorointia, jota antavat koulutetut opettajamentorit. Mentorointi tehdään tutortoiminnan puitteissa.

Kaikki työntekijät ohjataan tutustumaan Perusopetuksen perehdytys ja työyhteisön hyvinvointi-sivuun.

Henkilöstö tuntee Tampereen perusopetuksen käsikirjan (Tasku):
Perusopetuksen henkilöstön käsikirja

Uudet työntekijät ohjataan tutustumaan uuden henkilöstön oppaaseen (Tasku):
Tervetuloa Tampereen tekijäksi

Rehtori kutsui uuden henkilöstön koululle 3.8.2026. Tilaisuudessa rehtori perehdytti henkilökunnan perehdyttämissuunnitelman (Excelissä) pohjalta. Työntekijä saa avukseen myös linkkikirjaston, johon on merkitty keskeisiä työssä tarvittavia linkkejä. Rinnakkaisluokanopettaja toimii uuden opettajan lähikollegana, jolta voi kysyä neuvoa tarvittaessa.

Koululle tuleville sijaisille annetaan sijaisuuden alussa sijaiskansio. Kansioon on kerätty yleisiä koulun käytänteitä (esimerkiksi lukujärjestykset, oppilaiden nimilistat, sijaisten salasanat, välituntivalvonnat ja ruokailut) sekä ohjeita päivän ohjelmaan.

1.14. Työhyvinvointi

Koulun yhdellä kehittämistiimillä on yhtenä tehtävänään työhyvinvointi. Tiimi käsittelee vuoden aikana työhyvinvointiin liittyviä asioita (muitakin näkökulmia kuin virkistystoiminta).

Koulu kirjaa toimenpiteensä työssä jaksamisen ylläpitämiseen ja edistämiseen sekä työyhteisötaitojen kehittämiseen.

- Koulussamme toimii virkistystoimikunta, joka vinkkaa ajankohtaisista kulttuuritapahtumista.
- OAJ:n vastaava Saara Tiitola tiedottaa liiton ajankohtaisista hyvinvointia parantavista asioista
- JHL-vastaava Sini Viitala tiedottaa JHL:n ajankohtaisista asioista.
- Kiinnostumme ja kunnioitamme toisiamme, kun kohtaamme päivittäisessä yhteistyössä.
- Lisäksi noudatamme Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittisia periaatteita "Hyvän työpäivän avaintekijöistä":

- Pidämme huolta toisistamme
- Minulla on selkeä työnkuva
- Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt
- Työni haasteet ovat hallinnassa
- Kehitän osaamistani ja työtäni
- Innostun työstäni
- Edistän omaa hyvinvointiani
- Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi.
- Saan edes yhden hengähdystauon työpäivän aikana.

1.15. Edellisen vuoden itsearvioinnin käsittely työyhteisössä

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearvioinnin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

2.1. Oppitunnit ja välitunnit

Eri koulutalojen oppitunnit ja välituntiaikataulu.

Päivittäinen aikataulu

1.-4.lk	5.-6.lk
1. tunti 8.15 - 9.00	1. tunti 8.15 - 9.00
2. tunti 9.00 - 9.45	2. tunti 9.00 - 9.45
välitunti 9.45 - 10.15	välitunti 9.45 - 10.15
3. tunti+ruoka 10.15 - 11.15	3. tunti 10.15 - 11.00
välitunti 11.15 - 11.30	välitunti 11.00 - 11.15
4. tunti 11.30 - 12.15	4. tunti+ruoka 11.15 - 12.15
välitunti 12.15 - 12.30	välitunti 12.15 - 12.30
5. tunti 12.30 - 13.15	5. tunti 12.30 - 13.15
välitunti 13.15 - 13.30	välitunti 13.15 - 13.30
6. tunti 13.30 - 14.15	6. tunti 13.30 -14.15

Iltapäivän viimeiset liikunnan kaksoistunnit pidetään yhteen ilman välituntia, joten koulupäivä päättyy 15 min. lukujärjestykseen merkittyä aiemmin.

2.2. Valvonnat

- *Kuvaile koulun toimenpiteet: miten huolehditaan riittävästä ja turvallisesta välituntivalvonnasta.*
- *Kerro, miten välituntivalvontaa vahvistetaan tarvittaessa tilapäisesti.*

- Aamupäivän pitkällä välitunnilla (kaikkien oppilaiden ollessa välitunnilla) valvojia on pihalla neljä.

- Ruokailuvälitunneilla (jolloin oppilaita on vähemmän) valvojia on pihalla 2-3.

- Pitkän välitunnin lukuvälkkää (2 krt viikossa) valvoo yksi opettaja.

- Iltapäivän välitunneilla on 1-2 valvojaa oppilasmäärän mukaan.

- Sairauspoissaolojen aikana välituntivalvontaa hoitaa sijaistava opettaja. Muissa poissaoloissa (esim. retket) valvontalistaan merkitty henkilö sopii valvontavuoron vaihtamisesta jonkun toisen kanssa.

2.3. Ruokailut

Oppilaiden osallistumista kouluruokailuun tulee seurata.

Ruokailuaikataulut on suunniteltu niin, että jokaisella oppilaalla on ruokalassa tilaa ateriointiin ja vähintään 20 minuuttia aikaa syödä lounas.

Ateriointi etenee seuraavan aikataulun mukaisesti:

10.15 2A Heidi, 1-3C Marja

10.20 1A Saara

10.30 1B Liisi

10.35 2B Terhi

10.45 4A Susa, 2-4C Jenna

10.50 4B Maiju

10.55 3A Päivi

11.15 5A Ville

11.20 5B Tuomas

11.25 6A Aleksi

11.35 ESKARIT

11.45 ESKARIT

11.55 6B Jukka, 5-6C Anu

12.00 ESKARIT

2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen

Millaista välituntitoimintaa koululla järjestetään?

Millaisia kehittämistavoitteita on koulun järjestämälle välituntitoiminnalle? Miten ohjattua toimintaa lisätään lukuvuoden aikana sisällä ja ulkona?

Välituntitoiminta	**Nykyinen toiminta**	**Tavoitteet**
Ulkotoiminta	Välkkäritoiminta • Välkkärit käynnistävät ja ohjaavat leikkejä ja pelejä pitkillä välitunneilla Aktiivivälitunti kerran viikossa pitkällä välitunnilla • Ulkoliikuntavälineet oppilaiden käytössä	Innostaa oppilaita liikkumaan välitunneilla Yhteisten sääntöjen noudattamisen harjoittelu Yhteisöllisyys ja osallisuus Vuorovaikutus- ja tunnetaitojen harjoittelu Välkkäritoiminnan ylläpitäminen
Sisätoiminta	Lukuvälitunti • Isojen (4.-6. -luokkalaiset) ”lukuvälkkä” keskiviikkoisin klo 9.45-10.15 • Pienten ”lukuvälkkä” (1.-3. -luokkalaiset) torstaisin klo 9.45-10.15	Lukemiseen innostaminen koulupäivän yhteydessä Lukutaidon vahvistaminen tarjota mahdollisuus rauhoittumiseen ja rentoutumiseen koulupäivän yhteydessä Lukudiplomin tekemiseen innostaminen lukuvälkän aikana Kannustetaan kaikkia oppilaita ainakin kokeilemaan lukuvälkkää lukuvuoden aikana

2.5. Koulun toimintakalenteri

Toimintakalenterissa tulee näkyä lukuvuoden työajat ja koulun tapahtumat.

Syyslukukausi

Lupa liikkua ja harrastaa -ryhmät käynnistyvät

Konservatorion soittotunnit sekä orkesteritoiminta käynnistyvät

Oppilaskunnan toiminta käynnistyy

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö käynnistyy (Jatkuva yhteistyö ja teemapäivät)

Vanhempainiltoja

Spr:n läksyhelppi

Tampereen taidekaari ja Peltsun liikuntakaari

Yhteistyö Peltolammin kirjaston ja Härmälän seurakunnan kanssa

Syyssuunnistus -> yhteistyö Pyrinnön kanssa

MOVE -mittaukset 5-luokkalaiset syyskuun aikana

Koululaisuinnit syys-lokakuussa

Aamulehden viestikarnevaalit

Koulun omat viestikarnevaalit

Yleisurheilukisat ke 9.9. 3.-4.lk ja to 10.9. 5.-6.lk

Kodin ja koulun päivä 7.10.2026: avoimet ovet klo 8.15 -10.15

Nälkäpäiväkeräys 23.9. ja 25.9.2026

Oppimiskeskustelut käynnistyvät marraskuussa

Syysloma vk 42 12.-16.10.2026

Välkkärikoulutus ja –toiminta jatkuu

Salibandyturnaus marraskuussa 5.-6.lk

Itsenäisyyspäivän kunniaksi lipunnosto

Lucia-kulkue

Joulujuhla 18.12.2026

Kevätlukukausi

Oppimiskeskustelut jatkuvat tammikuun loppuun asti

Koulujenväliset hiihtokisat 3.-6.lk helmikuussa

Satakielikuukausi

Talviloma 1.3.-5.3..2027

Virsikinkerit uskonnon tunnilla

Pääsiäisloma 25.3. - 29.3.2027

Power Mover –tanssitapahtuma huhtikuussa

Jalkapalloturnaus 3.-6.lk toukokuussa 2027 Kaupissa

to 29.4.2027 vappu: open stage

Hyväntekeväisyystapahtuma (Unicef-kävely)

Kevätjuhla 5.6.2027

2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2026-2027 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2027 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Mikäli leirikouluja tai opintoretkiä tehdään jo aikaisin elokuussa, hyväksytään koulun osittainen lukuvuosisuunnitelma niiden osalta hallintopäätöksellä.

Vastuuopettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
Riikka Heikkinen Jenna Kiiskinen Aleksi Nieminen Jukka Viitala Anu Sidoroff	3A 27 opp. 3C 5 opp. 6A 22 opp. 6B 25 opp. 6C 7 opp.	8.9.2026	1	Särkänniemen huvipuisto
Päivi Löyttyniemi Jenna Kiiskinen	3A, 3C 32 opp.	Toukokuu 2027	1	Kiviniityn kotieläinpuisto, Sastamala
Aleksi Nieminen Jukka Viitala Anu Sidoroff	6A, 6B, 6C	Toukokuu 2027	1	Turku: Turun linna
Päivi Löyttyniemi Marja Ylitervo Jenna Kiiskinen	3A 1-3C 2-4C	Keväällä 2027	1	Taaporin vuori
Jenna Kiiskinen	2-4C	8.10.2026	1	Ammejärvi

2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2026-2027 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2026 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Mikäli leirikouluja tai opintoretkiä tehdään jo aikaisin elokuussa, hyväksytään koulun osittainen lukuvuosisuunnitelma niiden osalta hallintopäätöksellä.

Vastuuopettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde

2.8. Valmistavan opetuksen lisäopetus

Valmistavan opetuksen lisäopetusta järjestetään oppilaan lähikoululla. Valmistavan opetuksen opettaja tekee lisäopetuksesta suosituksen ja rehtori päättää sen järjestämisestä.

Luokanohjaaja vastaa oppilaan suunnitelman päivittämisestä yhdessä oppilasta opettavien opettajien kanssa. Suunnitelmaan kirjataan vuoden aikana oppilaan edistyminen peruskielitaidon kehittymisessä ja esimerkiksi eri oppiaineiden tieteenalojen kielenhallinnassa.

Koulu kuvaa muut lisäopetuksen järjestämisen käytänteensä.

2.9. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet

Koulu voi muodostaa yhdysluokkia toiminnallisin ja pedagogisin perustein. Yhdysluokkaopetusta järjestetään pääsääntöisesti yhtenä opetusryhmänä, ja opetuksessa hyödynnetään perusteiden mainitsemia oppimismenetelmiä sekä esimerkiksi jakotunteja, vuorolukuperiaatteita ja joustavia ryhmittelyjä. Yhdysluokan työjärjestyksissä huomioidaan eri-ikäisten vuosiluokkaistetut oppiainetavoitteet ja -sisällöt. Mahdollisen yhdysluokan toimintaperiaatteet kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

Koulussamme on kolme yhdysluokkaa, jotka toimivat erityisluokkina:

- 1-3C, 2-4C ja 5-6C ovat erityisluokkia.

Yhteisten oppituntien määrä sekä niillä toteutetut opetusmenetelmät/toimintatavat:

1-3C: kaikki tunnit ovat yhteisiä 1.-3. -luokkalaisille

2-4C: 24 yhteistä oppituntia, vuoroluku, joustavat ryhmittelyt

5-6: 17 yhteistä oppituntia, taito- ja taideaineiden tunnit vuorolukuna)

2.10. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Mikäli koulussa opiskellaan etäyhteyksiä hyödyntäen, koulu kuvaa opetuksen järjestämisen käytännöt lukuvuosisuunnitelmassaan.

Koulussamme on kolme oppilasta, jotka opiskelevat krishnaa etänä yhden tunnin viikossa, sekä kolme oppilasta, jotka opiskelevat islamia 2 tuntia viikossa etänä.

Ohjaaja toimii tunneilla etäopettajan apuna. Huolehtii, että yhteydet toimivat sekä monistaa ja jakaa oppilaille opettajan lähettämät materiaalit.

2.11. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

Koulukuljetuksen odotusaikojen valvonnasta ja ohjatusta toiminnasta sekä matkojen aikaisesta turvallisuudesta huolehditaan sopimalla menettelytavoista ja vastuuhenkilöistä.

Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet

Aamuisin Peltolammin koulussa koulukyyti tuo oppilaat koulun pääoven eteen (Säästäjänkatu 16), jossa koulunkäynninohjaaja on ottamassa oppilaita vastaan. Hän huolehtii, että kaikki kuljetusoppilaat saapuvat koululle, ja ohjaa heidät turvallisesti joko välituntipihalle odottamaan koulun alkua tai sitten suoraan luokkaan.

Iltapäivällä koulunkäynninohjaaja saattaa oppilaat odottamaan koulukyydin saapumista. Koulunkäynninohjaaja odottaa oppilaiden kanssa, ja koulukyytien tullessa huolehtii lapset oikeisiin autoihin. Jos koulukyyti on myöhässä tai ei saavu lainkaan, koulunkäynninohjaaja soittaa oppilaalle uuden auton ja informoi koteja myöhästymisestä. Koulunkäynninohjaaja käyttää Timit-palvelua, josta hän saa tiedon koulukyytien aikatauluista.

Vastaavan ohjaajan tavoittaa numerosta 041 7300 416.

2.12. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät

Vain tässä luetellut Lupa harrastaa- ryhmät kuuluvat vakuutusten piiriin.

Lupa harrastaa ryhmät:

- Keppariryhmä
- YMCA Koris harrastusjoukkue (2kpl)
- Käsityöryhmä (2kpl)
- DanceDaily-tanssitunti
- Temppuryhmä 1.-6.lk
- Tamspirit WAU! sportti
- Peltsun Tieteilijät

Koululla toimivat muut ryhmät.

- Konservatorion orkesteri
- YMCA:n koripalloryhmä iltapäiväkerholaisille (2kpl)
- KooVeen salibandy 0.-2.lk

2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri

Vuosikalenteriin merkitään lukuvuoden liikkumisen ja harrastamisen tapahtumat sekä teemapäivät. HALI-vuosikalenteri lisätään kotisivuille myös huoltajille nähtäväksi.
Esimerkkejä vuosikalenterin tekemiseen.

Harrastus- ja liikuntakalenteri 2026-2027

Syyslukukausi

Liikuntatiimi kokoontuu joka kolmas viikko lukukauden aikana

Lupa liikkua ja harrastaa -ryhmät käynnistyvät syyskuussa

Peltsun liikuntakaari käynnistyy (Luokkien Lupa liikkua -tunnit)

Välkkäritoiminta käynnistyy syyskuussa

MOVE-mittaukset 5.-luokkalaiset syyskuun aikana

Aamulehden viestikarnevaalit Pyynikin urheilukentällä

Tampereen koulujen väliset yu-kilpailut 3.-4. -luokkalaiset ja 5.-6. -luokkalaiset

Peltolammin koulun viestikarnevaalit

Aktiivivälitunnit perjantaisin pitkällä välitunnilla syyskuun alusta alkaen

Lukuvälitunti käynnistyy syyskuun alussa

Pyrinnön rastirata ja kartat (isommille oppilaille) viikot 39-41

Suunnistus koulun ympäristössä (pienemmille oppilaille) viikot 40-41

Liikunta puheeksi oppimiskeskusteluissa (marraskuu-tammikuu)

Salibandy-turnaus marraskuussa 5.-6. lk tytöt 5.-6.lk pojat

Uusien Välkkäreiden valinta ja koulutus joulu- tammikuussa

Kevätlukukausi

Liikuntatiimi kokoontuu joka kolmas viikko lukukauden aikana

Talviurheilupäivät luokka-asteittain

Uusien Välkkäreiden valinta ja koulutus joulu- tammikuussa

Koulujenväliset hiihtokisat helmikuussa (3.-6. lk)

Power Mover –tanssitapahtuma huhtikuussa

Jalkapalloturnaus toukokuussa 2027 Kaupissa

Move-mittausten tutustumistunnit omalla koululla maaliskuussa

Pe 30.4. Vappu: Open stage (Peltsu shorts -videot) Liikunnallinen vappu!

Unicef-kävely toukokuussa

Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan lukuvuonna 2026-2027 teemalla Lähiympäristö

2.14. Koulun uinninopetuksen ajankohdat

Uinninopetuksen kohderyhmä	**Ajankohdat**
Uinninopetus 1.-6. -luokille	viikot 39-41 ja viikot 4-6
Uinninopetus 7.-9. -luokille	-

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

Perusopetusta kehitetään opetussuunnitelmallisesti ja pedagogisesti yhtenäisenä kokonaisuutena. Toimintakulttuurilla tarkoitetaan tapaa, jolla yhteisön toimintaa suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan. Koulun toimintakulttuurissa näkyvät perusopetuksen arvoperusta, oppimiskäsitys ja tavoitteet.

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat periaatteet löytyvät opetussuunnitelmasta: (Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet)

Periaatteet ovat:

- *oppiva yhteisö*
- *hyvinvointi ja turvallinen arki*
- *liikunnallisen elämäntavan edistäminen*
- *vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely*
- *kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus*
- *osallisuus ja demokraattinen toiminta*
- *yhdenvertaisuus ja tasa-arvo*
- *vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen*

Paikalliset toimintakulttuurin kehittämisen painopisteet nousevat kaupunkistrategiasta ja kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelmasta. Tämä osio määrittelee vuosisuunnitelman toimenpiteet kouluilla.

Koulun toimintakulttuurista ja opetusjärjestelyistä lisää luvussa 5. Kasvun ja oppimisen tuki.

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden arvot ja oppimiskäsitys.

Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan arvoperustan ja oppimiskäsityksen seuranta- ja arviointitavat.

Arvokeskusteluiden toteuttamisessa toimivat ProKoulu-materiaalit

Peltolammin koulun arvot ovat: **Yhdessä, Toisiamme arvostaen, Vastuullisesti kohti tulevaa**. Koulumme arvot pohjautuvat perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden arvoihin ja oppimiskäsitykseen. Arvot on valittu yhteistyössä oppilaiden, huoltajien ja koulun henkilökunnan kesken.

Yhdessä

- Jokainen ansaitsee tulla kuulluksi ja nähdyksi.
- Small talk, - big impact, pieni puhe, iso vaikutus
- Yhteisöllisyys rakentuu yhteisen kohtaamisen kautta.

Toisiamme arvostaen

- Yhdenvertaisuus: Edistetään kaikkien ihmisten samanarvoisuutta ja ehkäistään syrjintää. Yhdenvertaisuus luo turvallisuutta.
- Oppimisen arvostus: Annetaan itselle ja muille mahdollisuus oppia.
- Kannustava ilmapiiri, jossa jokaista rohkaistaan olemaan oma itsensä.

Vastuullisesti kohti tulevaa

- Pienestä kohti isompaa. Lähiympäristön kautta merkitykselliseen luontosuhteeseen.
- Vastuullisten valintojen tekeminen arjessa: Huolehditaan yhteisistä tiloista ja tavaroista.
- Omalla toiminnallani voin vaikuttaa kaikkien hyvinvointiin.

3.2. Oppiva yhteisö: oppimistulosten seuranta

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Vahvistamme oppilaiden perustaitoja ja parannamme oppimistuloksia.*

Pedagogisen tuen tiimi kokoontuu viikoittain. Jokaiselle luokalle on varattu omat päivämäärät, jolloin rehtori, luokanopettaja sekä erityisopettaja pohtivat luokan tuen tarvetta.

Noudatamme lv. 2026-27 koulumme erityisopetuksen vuosikelloa:

1. lk
Armi 1
alkukartoituksen perustehtävät (käsitteet, kuulun ymmärtäminen alkuäänteet, tavutus) elo-syyskuu
lukemisen testi: Kari kertoo

Syysloman jälkeen Lukimat (lukemisen ymmärtäminen ja sanelu)

Makeko keväällä

2. lk

alkusyksystä Minuuttilukeminen Armi 2 (Koira ja luu s. 17)
Heikoille uusinta joulun aikaan ja loppukeväästä

Lukuseula keväällä (aika ilmoitetaan)

3. lk
alkusyksystä Minuuttilukeminen Lukimat 2 Marsu-teksti
heikoille uusinta joulun aikaan ja loppukeväästä

Finran sanelut marraskuussa sanasanelu ja huhtikuussa virkesanelu

4. lk
Makeko keväällä

Finran sanelut marraskuussa ja huhtikuussa
Finran luetun ymmärtäminen tammikuussa

5. lk

Finran sanelut marraskuussa ja huhtikuussa
Finran luetun ymmärtäminen tammikuussa

6. lk
Makeko keväällä
Finran luetun ymmärtäminen tammikuussa

Luokanopettaja sekä luokalle nimetty erityisopettaja seuraavat ajantasaisesti oppilaiden osaamista ja tuen tarvetta. Huoltajien näkemys huomioidaan mahdollisuuksien mukaan tukea rakennettaessa sekä myös oppilaan oma toive tuen tarpeesta huomioidaan. Luokan tukiresurssia muokataan tarvittaessa lukuvuoden

aikana yllä mainittujen seurantatapojen perusteella.

3.3. Oppiva yhteisö: lukutaitotyö

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Vahvistamme lukutaitoa ja lukemiseen ohjaavaa elämäntapaa.*

Koulut toteuttavat Lukeva Tampere 2027-ohjelman toimenpiteet (1-10) lukuvuoden aikana.

Muita ideoita lukutaitotyöhön:

- *Lukutaitotyö*

Lukutiimi on laatinut LUKUvuosikellot eri luokka-asteille. LUKUvuosikellot ovat näkyvissä teamsissa kaikille. Niistä voi valita luokka-asteelle sopivat lukemiseen liittyvät asiat. Osa vuosikellosta on tarkoitettu toiminnaksi, johon koko koulu osallistuu. Kaikille yhteisiä ovat lokakuu on lukukuu ja syysloma on lukuloma.
Oppimiskeskusteluissa otetaan esille lukemisen merkitys kaiken oppimisen tukena. Lukuseula-testi kakkosluokkalaisille.
Tehdään teamsiin lukemisen teemapäiviin liittyen eri luokka-asteille sopivia materiaaleja.

3.4. Oppiva yhteisö: oppilaiden digitaalinen osaaminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Vahvistamme oppilaiden digitaalista osaamista.*

Tampereella on laadittu koulujen käyttöön digitaalisen osaamisen polku, joka sisältää vuosiluokkaistetut digimallit kullekin luokka-asteelle. Niihin on kirjattu ne taidot, joita kullakin luokalla vähintään harjoitellaan. Digimallit sisältävät tehtäviä, jotka liittyvät digitaaliseen osaamiseen, ohjelmointiosaamiseen ja mediataitoihin. Tehtävät linkittyvät eri oppiaineiden tavoitteisiin ja arviointikriteereihin.

Digitaitotuntien tarkoituksena on varmistaa oppilaiden yläkoulussa tarvitsema digitaalinen osaaminen. Kuudesluokkalaisten taitotunnit toteutetaan henkilökohtaisten laitteiden käyttöönoton yhteydessä, jolloin niillä kerrataan laitteen perustoiminnot. Seitsemäsluokkalaisten digitaitotunnit toteutetaan elokuun aikana.

- *Digimallit*
- *Digitaitotunnit löytyvät 6.-7.luokkien digimallien yhteydestä.*

Oppilaiden digitaalinen osaaminen	**Toimenpiteet**
Miten digimallien toteutuminen varmistetaan kaikilla luokka-asteilla?	Digimallit on esitelty opettajille elokuussa ys-kokouksessa. Opettajat käyvät digimallin tehtäviä läpi oppilaiden kanssa säännöllisesti pitkin lukuvuotta. Digi-vastaava muistuttelee opettajia digimallista, sekä auttaa opettajia tarvittaessa käytännön toteutuksessa.
Vastuuhenkilöt digimallien toteutuksen seurannalle	Digivastaava Susa Mäki-Kivistö
Miten 6.-7.luokkalaisten digitaitotunnit on toteutettu? Kirjaa koulun käytännöt ja vastuuhenkilöt	Digitaitotunnit toteutetaan henkilökohtaisten laitteiden käyttöönoton yhteydessä. Tuntien aikana: perehdytään laitteen peruskäyttöön kirjaudutaan tarvittaviin palveluihin harjoitellaan tiedostojen tallentamista ja jakamista tutustutaan Microsoft 365 -ympäristöön kerrataan turvallista ja vastuullista laitteen käyttöä harjoitellaan viestintä- ja yhteistyövälineiden käyttöä. Tuntien vastuuhenkilöinä on 6. luokkien luokanopettajat Jukka Viitala ja Aleksi Nieminen
Mitä muita toimintatapoja koululla on oppilaiden digiosaamisen edistämiseksi?	Opetuksessa käytetään oppilaiden henkilökohtaisia tietokoneita monipuolisesti.

3.5. Oppiva yhteisö: digitaalinen osaaminen ja tekoäly

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoitteet:

- *Oppilaiden digitaalisen osaamisen vahvistaminen.*
- *Henkilöstön tekoälyosaamisen lisääminen.*

EU:n tekoälysäädös (EU AI Act) velvoittaa työnantajan varmistamaan henkilöstön osaamisen tekoälylukutaidon ja koulutuksen osalta. Säädös vaatii, että organisaatioiden on varmistettava työntekijöidensä riittävä ymmärrys tekoälyn toiminnoista ja riskeistä.

Lukuvuoden 2026-2027 aikana avataan M365-ympäristössä 8.-9.luokkalaisille Copilot-tekoälytyökalu. Ennen sen käyttöönottoa oppilaiden tulee käydä läpi siihen kuuluva tehtävämateriaali.

Tekoälyosaaminen	**Toimenpiteet**

3.6. Hyvinvointi ja turvallinen arki: kouluruokailun kehittäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoitteet:

- *Kehitämme kiireettömiä ja ruokakasvatuksen mukaisia ruokailuja.*

Kouluruokailua kehitetään turvalliseksi tilaksi yhdessä oppilaiden kanssa. Koululla mietitään yhteisiä keinoja kouluruokailun yhteisöllisyyden ja houkuttelevuuden lisäämiseksi. Koulut kirjaavat toimenpiteet viihtyvyyden lisäämiseksi lukuvuosisuunnitelmaansa.

Oppilaat tulee osallistaa tämän suunnitteluun. Oppilaskunnille tarkoitettu tehtävä löytyy luvusta 7.5.

Ruokailuun on varattu kaikille riittävästi aikaa. Oppilaat saavat aterioida haluamassaan seurassa. Oppilaita opastetaan ylläpitämään ruokalan siisteyttä.

Koulussamme on käytössä ruokahävikkiviikot n. kerran kuukaudessa.

3.7. Hyvinvointi ja turvallinen arki: Granite-turvallisuusilmoitukset

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Kokoamme turvallisuutta koskevan tiedon tiedolla johtamisen tueksi.*
- *Turvallisuushavaintolomake on käytössä ja sen havainnot on käsitelty kaksi kertaa lukuvuodessa.*

Granite on riskienhallintajärjestelmä, joka tukee riskien arviointia ohjatusti ja johdonmukaisesti. Graniten avulla voidaan reaaliaikaisesti ja kattavasti seurata organisaation riskienhallinnan tilannetta. Granite tukee turvallisuusjohtamista ja sen avulla päästään kiinni turvallisuuspoikkeamiin.

Koulut kirjaavat Granite-turvallisuusimoitusten käsittelytavat ja -foorumit sekä aikataulun.

Turvallisuusilmoitukset tulevat koulun rehtorille. Ilmoitukset käsitellään tapauskohtaisesti ilmoituksen tekijän, johtotiimin tai turvatiimin kesken. Tarvittaessa ilmiöitä käsitellään koko työyhteisön kesken.

3.8. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tavoitteet:

- *Edistämme liikunnallista elämäntapaa uudistuneen perusopetuslain mukaisesti esi- ja perusopetuksessa.*
- *Heikon fyysisten toimintakyvyn oppilaiden määrä on vähentynyt edelliseen vuoteeen verrattuna.*

Koulun toimenpiteet:

- *Liikunnallisen elämäntavan toteuttamisen sekä sen seurannan, arvioinnin ja kehittämisen käytännöt koululla kirjataan lukuvuosisuunnitelmaan.*
- *Miten oppilaiden paikallaan oloa vähennetään koulupäivien aikana ja miten liikunnalliset ja toiminnalliset työtavat on sisällytetty opetuksen rakenteisiin ja pedagogisiin ratkaisuihin?*
- *Fyysisen toimintakyvyn kehittämisessä koululla hyödynnetään Move!-vuosikelloa.*
- *Kehittämistoimien kirjaaminen Nykytilan arviointi-työkalussa. Koulu täyttää joka kevät Liikkuva koulun Nykytilan arvioinnin ja valitsee sen pohjalta vähintään kaksi konkreettista liikunnallisen elämäntavan edistämisen tavoitetta tai toimenpidettä seuraavaksi lukuvuodeksi.*
- *Nykytilan arviointi - Liikkuva koulu*
- *Nykytilan arvioinnin tilastot*

1.

a) yhteiset toimintatavat oppituntien tauottamiseen ja toiminnalliseen opetukseen:

Oppitunteja tauotetaan liikunnallisien aktiviteettien avulla esim. jumppavideot. Oppilaiden aktivoiminen oppituntien aikana esim. oppilaat hakevat monisteet eikä monisteita jaeta heille valmiiksi.

b) oppimisympäristöjen monipuolinen hyödyntäminen:

Esim. Pärrinkosken, Peltolammin uimarannan, IKEAn leikkipuiston ja koulun piha-alueiden monipuolinen hyödyntäminen.

c) tuntien väliset siirtymät:

Kävellen.

2. Kuinka Move!-mittaustuloksia hyödynnetään, ja millä tavoin oppilaiden toimintakyvyn tukemista toteutetaan yhteistyössä terveydenhuollon kanssa?

Tulokset jaetaan terveydenhoitajalle, joka käsittelee tulokset niiden huoltajien kanssa, jotka ovat siihen antaneet suostumuksensa.

3.9. Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus: yhdenvertainen opinpolku

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tavoitteet:

- *Edistämme lasten ja nuorten yhdenvertaista opinpolkua kotikielestä riiippumatta*

Monikielisyys ja kulttuurinen moninaisuus nähdään luonnollisena osana koulun arkea, ja kielitietoisuus korostuu oppimisessa ja vuorovaikutuksessa. Kielitietoisessa koulussa jokainen aikuinen on kielellinen malli ja jokainen opettaja opettamansa oppiaineen kielen opettaja.

Kielitietoisen opetuksen opas

Koulut suunnittelevat toimenpiteitä, joilla tuetaan monikielisten oppilaien integroitumista ja kehittävät kielitietoista opetusta kaikilla oppitunneilla. Lisäksi koulut vahvistavat arviointiosaamistaan kielelliseen tukeen sekä kehittävät yhteistyötä S1- ja S2-opetuksen välillä perusopetuslain mukaisesti.

Kielitietoisuus ja kulttuurinen moninaisuus	**Toimenpiteet**
Miten koulussa tuetaan valmistavan opetuksen oppilaiden integroitumista yleisopetuksen ryhmiin? (ryhmänä ja yksilöinä)	-Valmistavan opetusta vuosiluokilla 1-2 saavat oppilaat ovat inklusiivisessa opetuksessa ikätasoaan vastaavassa ryhmässä. -Kiertävä valmistavan opetuksen opettaja Enni Järvinen on luokkien tukena torstaisin ja perjantaisin.
Mitä toimenpiteitä koulu tekee kielitietoisen opetuksen toteuttamiseksi? (esimerkiksi kielitietoinen tutor, omakieliset kieku-opettajat, alkuopetuksen kiertävä valmistavan opettaja)	-Peltolammin koulussa käy alkuopetuksen kiertävä valmistavan opettaja torstaisin ja perjantaisin. -Omakielisten kieku-opettajien tukea hyödynnetään resurssien puitteissa.
Miten kielitaitoa arvioidaan kielellistä tukea tarvitsevalla oppiaalla? Millaisia yhteistyömuotoja on S1- ja S2-opetuksen välillä?	

3.10. Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen: lähiluonnon hyödyntäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Edistämme luonnon monimuotoisuutta osana koulun arkea.*
- *Lisäämme luontoyhteyttä vahvistavia toimintatapoja koulujen arkeen.*

Koulut toteuttavat oppitunteja luonnossa säännöllisesti joka luokalla ja kaikissa oppiaineissa.

Tampereelle on laadittu luonnon monimuotoisuusohjelma eli LUMO. LUMO-teot edistävät luonnon monimuotoisuutta ja sisältävät myös ulkona oppimisen tunteja. Koulut kirjaavat valitsemansa LUMO-teot.

Ideapankki LUMO-teoista

LUMO-teot

'Luontopositiivinen Peltsu'

- Luontoretket (Peltolammin kuntopolku, Pärrinkoski, Taaporinvuori, Amme-järvi, Kaita-järvi, Multisillan luontopolku, Multisillan iso leikkikenttä)
- Marja- ja sieniretket lähimetsiin
- Koulun pihan ja lähiluonnon hyödyntäminen monipuolisesti (esim. luonnon antimet, kasvisto, eläimistö, luonnonsuojelu, eläinten hyvinvointi, siisteys)
- Siivouspäivät (Floran-päivä) ja Roskapäivä 5.9.
- Vaaditaan tilakeskusta toimittamaan koulun alueelle yleisiä roskiksia
- Kierrätysvuorot (kuten viime vuonna, vastuu 5.-6.-luokilla.
- Hävikkiruokaviikot (yhteistyö oppilaskunnan hallituksen kanssa)
- Bioman, Taidekaaren lumo-aiheiset kokonaisuudet
- Pihapongaus, Earth hour ja muut valtakunnalliset tapahtumat
- Oppilaiden valmistamien ja lähipuihin asentamien linnunpönttöjen seuranta
- Lähialueen metsätyyppien kartoitus osana luokka-asteiden oppimääriä

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset

Koulun mahdolliset opetussuunnitelmalliset painotukset.

4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri

Säännöllinen esi- ja alkuopetuksen yhteistoiminta keskittyy esiopetuksen ja ensimmäisen luokan väliseen työparityöhön. Tavoitteena on tukea yhteisopettajuuden keinoin nivelvaihetta esi- ja alkuopetuksen välillä.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön laajuus on vähintään kolme tuntia viikossa. Myös laajempi yhteistoiminta on mahdollista.

- *Toimintamallissa keskitytään erityisesti lukemisen taitoihin ja luonto-oppimista integroivia oppimiskokonaisuuksiin, jotka ulottuvat kaikkiin oppiaineisiin.*
- *Koulut kirjaavat työtapansa, yhteistoiminnan periaatteet ja käytännöt.*
- *Koulut kirjaavat kehittämistavoitteensa sekä sen, miten 2.luokkalaiset osallistuvat toimintaan lukuvuoden aikana.*

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä voidaan toteuttaa monella tavalla. Yhteistyön suunnittelun avuksi on laadittu käsikirja:
Esi- ja alkuopetuksen käsikirja (Tasku)

Toiminnan kehittämistä ja arviointia varten on laadittu kehittämistoiminnan mittari. Sen tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Mittari suositellaan täytettäväksi lukuvuoden alussa.

Lukuvuonna 2026-27 esi- ja alkuopetuksen yhteistyöhön kuuluu syksyinen luontopolku sekä eri teemoihin liittyvät yhteiset satu- ja lauluhetket. Lisäksi on satunnaista yhteistyötä eri luokkakokoonpanojen kesken (esim. Kakkosten lukeminen eskareille, musiikki-käsityö-yhteistyö ekaluokkalaisten ja eskarilaisten kesken). Tammikuussa juhlimme koko esi- ja alkuopetuksen voimin 100-päivää.

Esi- ja alkuopetuksen kehittämistyön mittari

Toiminta: 2 rastia

Oppimisen tuki ja oppimisryhmät: 4

Toteutuksen moniammatillisuus: 5

Näkökulmia opetussuunnitelmaan: 9

4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Kouluilla toteutetaan yhden viikon laajuinen monialainen oppimiskokonaisuus. Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan vuosittain perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden periaatteiden mukaan.

Opetussuunnitelman perusteet: MOK

Jokaisen oppilaan opintoihin sisältyy lukuvuoden aikana vähintään yksi teemaltaan ajankohtainen ja oppilasta kiinnostava monialainen oppimiskokonaisuus, joka on viikon laajuinen. Kokonaisuus voidaan toteuttaa myös lukuvuoden aikana pilkottuna pienempiin jaksoihin.

MOK-viikon aiheena on lähiluonto. Viikko toteutetaan viitenä päivänä viikoilla 21 ja 22.

Luokissa oppilaat osallistuvat opettajan johdolla viikon suunnitteluun LUMO-tiimin ideoiden pohjalta.

4.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

Koulun monialaisen oppimiskokonaisuuden

- *tavoitteet ja sisällöt*
- *toteutumisen seuranta ja kehittäminen*
- *arviointikäytännöt*

4.5. Yhteisopettajuus

Koulun mahdolliset yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat) ja yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.

Peltolammin koulussa yhteisopettajuutta toteutetaan rinnakkaisluokkayhteistyöllä sekä erityisluokka - yleisopetuksen luokka -yhteistyöllä. Esi- ja alkuopetuksen opettajat tekevät säännöllistä yhteistyötä. Yhteisopettajuutta toteutetaan myös retkillä, teemapäivinä sekä juhlien suunnittelussa.

Yhteisopettajuutta lisätään lukujärjestyksen rakenteilla. Suurin osa äidinkielen ja matematiikan oppitunneista ovat palkissa. Erityisopettaja on tässä kokoonpanossa mukana. Näin yhteisopettajuus mahdollistaa joustavien opetusryhmien muodostamisen.

Joka kolmas viikko sidottua ys-aikaa käytetään yhteisopettajuuden sekä ryhmämuotoisen tuen suunnitteluun.

Opetuksen ja materiaalien yhteissuunnittelu lisää opettajien hyvinvointia, mikä on havaittavissa työmäärän vähenemisenä sekä mahdollisuutena jakaa arjessa vastaan tulevia haastaviakin tilanteita.

Tavoitteena on löytää toimivia, omaan kouluun sopivia käytänteitä ja toimintamalleja, sekä vakiinnuttaa ne koulun arjen käytänteiksi.

4.6. Työelämäkasvatus

Työelämäkasvatusta ohjaavat opetussuunnitelman perusteiden laaja-alaiset tavoitteet:

Laaja-alaiset työelämätaidot ja yrittäjyys (L6) tavoitteet

Tampereella työelämäkasvatuksella tarkoitetaan sinnikkyys-, työelämä- ja yrittäjyystaitojen oppimista ikätasolähtöisesti. Koulut kirjaavat tavoitteensa ja toimenpiteensä työelämäkasvatukseen liittyen.

Tampereella pilotoidaan kolmella koululla työelämäpainotteista TEPPO-opetusta, jonka toimintatavat kirjataan lukuvuosisuunnitelmassa.

4.7. Taidekaari

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

Ohjelma ja ilmoittautuminen [Tampereen kaupunki - Taidekaari

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevan toiminnan resursoinnissa huomioidaan niin ryhmän pedagogiset tarpeet, ryhmäkoko kuin koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön tarve ja hyödyntäminen. Oppimisen edellytyksiä tukevat myös tarkoituksenmukaiset, monipuoliset oppimisympäristöt. Rehtori mahdollistaa opettajien yhteistyön koulutyön arjen rakenteisiin siten, että opetuksen suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa voidaan toteuttaa yhteisopettajuutta sen eri muodoissa. Toiminnan resursointi suunnitellaan, tarkastellaan ja arvioidaan vuosittain kaupungin talousarvion yhteydessä sekä koulun lukuvuosisuunnitelmassa.

Koulujen lukuvuosisuunnitelmissa tarkennetaan minkälaista osaamista, toimintaa, yhteistyötä ja rakenteellisia ratkaisuja koulun toimintakulttuuri ja oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt edellyttävät koulujen tasolla.

Koulussamme ryhmäkoot ovat keskimäärin 20,13 oppilasta.

Lukujärjestyksissä on palkitettu luokkatasoittain saman oppiaineen oppitunteja. Palkkitunneilla voivat olla mukana myös laaja-alainen erityisopettaja ja s2-opettaja. Näin mahdollistetaan joustavien opetusryhmien muodostaminen, jolloin kukin oppilas saa taitotasoaan vastaavaa opetusta. Opetusryhmät muodostetaan pedagogisin perustein. Jakotunteja on alkuopetuksessa äidinkielessä ja matematiikassa sekä ylemmillä luokilla käsitöissä.

Henkilöstöä kannustetaan osallistumaan Osakkeen koulutuksiin. Ys-ajalla järjestetään koulutusta mm. tuen asioissa.

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat

Kuvaus suunnitellusta ohjaajamitoituksesta (keskimäärin) ja toiminnasta oppimisen edellytyksiä tukevana toimintana.

Määräesimerkki: 3 ohjaajaa/300 alakoulun yleisopetuksen oppilasta.

Kuvaus toiminnasta: miten koulunkäynninohjaajaresurssia hyödynnetään oppimisen edellytyksiä tukevina opetusjärjestelynä?

Koulunkäynninohjaajat	**Määrä**	**Kuvaus toiminnasta**
Ohjaajien määrä/erityisluokan oppilas	3ohjaajaa / 30 oppilasta	Ohjaaja työskentelee erityisluokanopettajan työparina, sekä ohjaa erityisoppilasta yleisopetuksen luokassa kun oppilas opiskelee yksittäistä oppiainetta integraatiossa.
Ohjaajien määrä/alakoulun yleisopetuksen oppilas	2 / 231	Ohjaaja ohjaa oppilaita opettajan kanssa sovittujen periaatteiden mukaisesti. Ohjaus voi liittyä mm. oppimiseen, toiminnanohjaukseen ja siirtymissä ohjaamiseen
Ohjaajien määrä/yläkoulun yleisopetuksen oppilas		
Ohjaajien määrä/ip-kerholainen	5 / 42 Ohjaajien määrä vaihtelee iltapäivän aikana. Työvuorosuunnittelussa on huomioitu lapsimäärä kerhossa. Ohjaajia on alkuiltapäivästä paikalla 2-3, mutta aktiivisimman kerhoajan aikana paikalla ovat kaikki ohjaajat. Viimeisen tunnin aikana paikalla on 1-2 ohjaajaa.	Ohjaajat järjestävät iltapäivätoimintaa erillisen suunnitelman mukaisesti. Kerhoaikana ulkoillaan, työskennellään pajatoiminnassa, syödään välipala sekä leikitään ja pelataan ohjatusti tai vapaasti hyödyntäen sisä- ja ulkotiloja.

5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat

- *Kouluvalmentaja kohtaa ja tukee oppilaita koulun arjessa. Hän on opetusvelvollisuuteen sitomaton helposti lähestyttävä aikuinen, joka toimii koulun toimintaympäristössä. Kouluvalmentaja tekee havaintoja kouluyhteisöstä ja tuo tarvittaessa havaintonsa koulun työryhmiin kuten yhteisölliseen opiskeluhuoltoryhmään*
- *Nepsy-konsultoija voi olla koulunkäynninohjaaja tai kouluvalmentaja. Hän pyrkii vahvistamaan arjen sujuvuutta tilanteissa, joissa neuropsykiatriset oireet ja toiminnanohjauksen vaikeudet aiheuttavat haasteita oppilaan koulunkäynnissä. Tämän lisäksi nepsy-konsultoija voi tukea koulun henkilökuntaa konsultoimalla.*

Kouluvalmentaja ei käy säännöllisesti koulullamme. Hän osallistuu 6.-7.-luokan nivelvaihetyöskentelyyn toukokuussa.

Nepsy-valmentajia hyödynnetään tarpeen mukaan. Kun opettaja kokee tarvitsevansa luokassaan sparrausta luokan struktuurin organisoimisessa ja oppilaan nepsy-haasteeseen vastaamisessa, hän kutsuu nepsy-konsultoijan vierailemaan luokassaan.

5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: muun opetushenkilöstön hyödyntäminen

Kielellisesti tuettu opetus eli kietu-opetus on Tampereella toteutettavaa osa-aikaista erityisopetusta maahanmuuttotaustaisille oppilaille, jotka tarvitsevat kielellistä tukea erityisesti reaaliaineissa ja matemaattisissa oppiaineissa.

Kouluilla voi toimia myös resurssi- tai samanaikaisopettajia, joilla ei ole omaa opetusryhmää.

Kerro tämän muun opetushenkilöstön lukumäärä, tuntimäärä ja oppiaineet, joissa hyödynnetään.

Opettaja	**Henkilömäärä, oppiaineet, tuntimäärä**
Kietu-opettaja	-
Rersurssiopettaja ilman omaa opetusryhmää	-

5.5. Konsultaatio

Konsultaation avulla tuetaan koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen konsultaatiota vaativissa kysymyksissä haetaan ensisijaisesti konsultaatio oman koulun erityisopettajalta. Kaupungissa toimii myös kaksi konsultoivaa erityisopettajaa. Lukuvuoden 2026-2027 aikana kehitetään Tampereen konsultointimallia yhdessä sairaalaopetuksen konsultointipalvelun kanssa. Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatiorakenteesta.

Luokanopettajien ja aineenopettajien konsultaatiotuki tuen asioissa. Oppilaspalavereihin ja moniammatillisiin palavereihin osallistuminen. Tuen uudistuksen jalkauttaminen yhdessä rehtorin kanssa. Uuden toimintakulttuurin käynnistäminen opettajien kanssa. Uusien tuen lomakkeiden käyttöönoton perehdyttäminen sekä lomakkeiden työstäminen yhdessä.

5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaisen tukimuotojen järjestämisen periaatteet, käytännöt sekä resursointi kuvataan koulujen lukuvuosisuunnitelmissa.

Ryhmäkohtaista tukea ovat:

- *Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä*
  - *Samanaikaisopetuksena*
  - *Pienemmässä vaihtuvassa ryhmässä*
  - *Vaihtuvat palkkitunnit*
  - *Joustavat ryhmittelyt*
- *Yleinen tukiopetus*
  - *lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa*
  - *resurssiopettajat, samanaikaisopettajat*
- *Opetuskielen tukiopetus*
  - *lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa*
  - *resurssiopettajat, samanaikaisopettajat*

Koulukohtainen resurssi ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin on 0,127h x koulun oppilasmäärä.

Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä

Erityisopettaja on joko samanaikaisopettajana tai yhteisopettajana. Erityisopettaja voi ottaa myös vaihtelevia pienempiä ryhmiä oppimisen äärelle. Erityisopettaja seuloo ja arvioi oppimisvaikeuksia ja tuen tarpeita, jonka perusteella tukea suunnitellaan ja annetaan.

Samanaikaisopetus on suunniteltu yhdessä ja erityisopettajan opetusta ohjaa tuen tarve, jota arvioidaan jatkuvasti. Oppilaan tuen tarve määrittää annetaanko tukea isossa luokassa vai pienemmässä ryhmässä.

Vaihtuvat palkkitunnit ovat merkitty erityisopettajan lukujärjestykseen lukuvuositasolla ja erityisopettaja harkitsee tuen tarpeen ohjaamana mihin luokkaan menee samanaikaisopettajaksi vai ottaako jostakin luokasta oppilaita pienempään ryhmään. Pienemmässä ryhmässä tai kahden kesken erityisopettaja voi antaa emotionaalista keskustelutukea haastavasti käyttäytyvälle tai oppimisen ja koulunkäynnin vaikeuksista omaavalle oppilaalle.

Joustavat ryhmittelyt

Oppilaita voi ryhmitellä eri lailla, esimerkiksi oppimisvaiheen mukaan, itsesäätelytaitojen ja koulumotivaation perusteella. Sattumanvaraisiin heterogeenisiin ryhmiin tai perustellusti muulla tavoin. Ryhmittelyssä voi hyödyntää myös opettajien vahvuuksia. Myös oppilaita voi osallistaa ja huoltajia kuunnellaan ryhmittelyyn liittyvistä toiveista, vaikka perusteet ryhmittelyyn ovat ensisijaisesti pedagogisia.

Luokkia voidaan ryhmitellä joustavasti useamman opettajan kesken, esim. Rinnakkaisluokat (myös tilapäinen eri ikäisten oppilaiden ryhmittely on pedagogisesti perusteltua ryhmäkohtaista tukea), mutta on huomattava, ettei jakotunnit ole ryhmäkohtaista tukea.

Yleinen tukiopetus

Ryhmästä vastuussa oleva opettaja ei voi antaa samaan aikaan opetusta ja tukiopetusta/opetuskielen tukiopetusta. Tarvitaan toinen opettaja. Jakotunteja ei lasketa ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin (lähde Valterin koulutusdiat). Meidän käsityksemme mukaan olemassa olevilla resursseilla ei voida antaa yleistä tukiopetusta, koska ko. oppitunnille tarvittaisiin toinen opettaja, joka ei voi olla erityisopettaja.

Tätä voisi toteuttaa rinnakkaisluokkien kesken, niin että suurin osa kahden luokan oppilaista olisi toisella opettajalla, loput saisivat toisen luokanopettajan antamaa yleistä tukiopetusta. Tätä voisi käyttää esimerkiksi kokeeseen kertaamisessa tai jonkun erityisen vaikean asian äärellä.
Rinnakkaisluokkien kanssa voisi jakaantua työpistetyöskentelyyn, niin että toinen opettaja valvoisi ja ohjaisi yleistä sujuvuutta itsenäisemmässä työskentelyssä ja joku ryhmä työskentelisi opettajan johdolla ja tuella. Tätä samaa mallia voi käyttää myös opetuskielen tukiopetuksessa.

Opetuskielen tukiopetus

Tätä voisi toteuttaa rinnakkaisluokkien kesken, niin että osa kahden luokan oppilaista olisi toisella opettajalla, monikieliset tai kielihäiriöiset sekä autismin kirjon oppilaat saisivat toisen luokanopettajan antamaa opetuskielen tukiopetusta. Tätä voisi käyttää esimerkiksi kokeeseen kertaamisessa tai jonkun erityisen vaikean asian äärellä.
Rinnakkaisluokkien kanssa voisi jakaantua työpistetyöskentelyyn, niin että toinen opettaja valvoisi ja ohjaisi yleistä sujuvuutta itsenäisemmässä työskentelyssä ja opetuskielen tukiopetusta tarvitseva ryhmä työskentelisi opettajan johdolla ja tuella.

5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

Pedagogisen tuen tiimin tehtävät

1. Käsitellään vain oppilaiden / opetusryhmien pedagogisia asioita
2. Aiheena ryhmäkohtaisten tukimuotojen asiat, esimerkiksi resurssin kohdentamisen säännöllinen tarkasteleminen tai kun arvioidaan ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävyyttä ja mahdollista siirtymistä oppilaskohtaisiin tukitoimiin.
3. Käsitellään ja arvioidaan myös oppilaiden oppilaskohtaisia tukitoimia mm. pienryhmäopetusta tai erityisluokkaa, oppimäärän rajaamista
4. Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten
5. Työnjaon sopiminen jatkotoimenpiteitä varten

Laajennetun pedagogisen tuen tiimin tehtävät

1. Käsitellään vain pedagogisia asioita.
2. Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten, esimerkiksi:

    - kun mietitään ensimmäisen kerran tavoitekokonaisuuksittain opiskelua (PoL 20 h §)
    - kun mietitään ensimmäisen kerran oppimäärän rajaamista (Pol 20h §)
    - tarkastuskohdat: 5. ja 8. luokat tarpeen mukaan (jos oppilaalla on rajattuja oppimääriä, mutta ei viimeaikaisia tutkimuksia ja diagnoosia)

3. Perusopetuksen järjestäminen oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite.

5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano ja vuosikello löytyvät Taskusta

Pedagogisen tuen tiimi

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kokoontuu sovitusti, tarpeen mukaan (voidaan hyödyntää esim. pedagogisen tuen tiimin tai yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kalenteroitua aikaa).

Pedagogisen tuen tiimi kokoontuu tiistaisin klo 13.30 -14.30

Tiimiin kuuluvat rehtori sekä erityisopettaja Johanna Erholm-Rauhala ja 1B, 2A, 2B, 5B ja 1-2C luokkien opettajat vuorollaan **tai**

rehtori sekä erityisopettaja Liisu Allonen ja 1A, 5A, 6A ,6B, 3-5C ja 5-6C luokkien opettajat vuorollaan **tai**

rehtori sekä erityisopettaja Riikka Heikkinen ja 3A,4A ja 4B luokkien opettajat vuorollaan.

Jokainen opettaja käy vuorollaan Asiantuntijatiimissä, joka kokoontuu tiistaisin klo 12.15 - 13.30.

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kokoontuu tarvittaessa tiistaisin klo 13.30 -14.30.

5.9. Opintoihin kiinnittyminen

Kouluilla toimii sekä erityisopettajan antamaa osa-aikaista opintoihin kiinnittymistä tukevaa opetusta että erityisluokkamuotoista OTE-opetusta.

Luokanopettajat ja laaja-alaiset erityisopettajat seuraavat kouluun kiinnittymistä aktiivisesti, ja olevat koteihin tarvittaessa yhteydessä matalalla kynnyksellä.

Jokaiselle luokalle on varattu aika pedagogisen tuen tiimiin, jossa käydään läpi myös luokan poissaolot. Asiantuntijatiimille toimitetaan tiedot poissaoloista, jotta terveydenhoitaja, kuraattori tai psykologi voivat tarvittaessa osallistua oppilaan tukemiseen.

5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Mitä koulujen tulee vastata tästä?

Oppilaskohtaisia tukitoimia antavat erityisopettajat tai erityisluokanopettajat yleisopetuksen yhteydessä tai erityisluokissa.

5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta

Perusopetusta järjestetään ja kehitetään inkluusioperiaatteiden mukaisesti. Inklusiivisuus on käsitteenä laaja ja se tulee nähdä kaikkia oppilaita koskevana ja perusopetuksen järjestämiseen liittyvänä periaatteena, arvona ja kokonaisvaltaisena tapana ajatella.

Kaikilla oppilailla on oikeus osallistua yhdessä opetukseen ja koulun toimintaan riippumatta esimerkiksi tuen tarpeista, vammaisuudesta tai kulttuurisesta taustasta. Koulu kuvaa toimenpiteensä erityisluokan oppilaiden kouluyhteisöön liittymisen ja osallisuuden turvaamisen osalta.

- Yhteistoimintaa suunnitellaan joustavasti koulun arjessa ja tiimiaikana. Ohjaajaresurssia hyödynnetään luokkien välisessä yhteistoiminnassa. Yhteistoimintaa on erityisoppilaiden integraatio yleisopetuksen luokkiin, sekä mm. luokkien (erityis- ja yleisopetuksen) yhdessä toteuttama valinnainen oppiaine.
- Luonnollisia yhteistoimintaluokkia ovat ne eri luokat, joihin erityisluokkien oppilaita integroituu.
- Oppilaiden integraatio toteutetaan oppilaan etu ja tarve määrittävinä tekijöinä.
- Kehitämme koulun yhteisiä tapahtumia, joissa eri luokkien oppilaat tutustuvat toisiinsa yhdessä toimien.

5.12. Joustava perusopetus

Joustava perusopetus paikallisessa opetussuunnitelmassa 5.4.2.

5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

Tavoitekokonaisuuksista kerrotaan tarkemmin paikallisen opetussuunnitelman luvussa 5.4.3.

- Tavoitekokonaisuudet laaditaan pääsääntöisesti vuosiluokkajaksojen 1–2, 3–6 ja 7–9 tavoitteiden mukaisesti.
- Tavoitekokonaisuuksiin tulee sisällyttää kaikki oppiainekohtaiset tavoitteet ja sisällöt, jolloin oppilas voi edetä vuosiluokkansa tavoitteita hitaammin tai nopeammin kyseisessä oppiaineessa.
- Tavoitekokonaisuuksia ei tehdä oman vuosiluokan sisällöistä.
- Tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta tehdään suunnitelma ja hallintopäätös, jolla oppilas voi poiketa vuosiluokkakohtaisista tavoitteista kyseisenä lukuvuonna.
- Vuosiluokkaansa hitaammin etenevälle oppilaalle on tullut aina antaa ryhmäkohtaisia tukimuotoja ja oppilaskohtaisia tukitoimia ennen tavoitekokonaisuuksittain opiskeluun siirtymistä.
- Oppilaalle laaditaan tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta suunnitelma, johon kirjataan opiskeltavat tavoitekokonaisuudet sisältöineen, opinnoissa eteneminen ja opintojen arvioinnin periaatteet.

5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

Ne koulut, joissa järjestetään toiminta-alueopetusta, tarkentavat lukuvuosisuunnitelmissaan opetuksen järjestämisen periaatteet, yhteistyön ja osallisuuden toimintatavat.

6. Opiskeluhuolto

6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhuollon suunnitelma

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuoltopalveluiden ammattilaiset perehdytetään esi- ja perusopetuksen opiskeluhuoltosuunnitelmaan lukuvuoden alkaessa:
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhuoltosuunnitelma 2026

Käsiteltiin henkilökunnan kanssa 24.9.2026

6.2. Yhteisöllisen opiskeluhuollon toimenpiteet

Yhteisöllinen opiskeluhuolto koskee esi- ja perusopetusta.
Koulut liittävät mahdolliset omat toimenpiteet ja aiheensa sekä mahdolliset opiskeluhuoltosuunnitelman päivitystarpeet vuosikellopohjaan.

Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello

Vuosikellopohja löytyy Taskusta Perusopetuksen sivuilta, Oppimisen tuki-välilehdeltä.

Yhteisöllinen oppilashuolto kokoontuu 2-3 kertaa lukuvuodessa.

Huoltajien edustajat ja oppilaskunnan hallituksen kaksi jäsentä kutsutaan kokoukseen mukaan kun aiheena ovat kouluterveyskyselyn tuloksiin tutustuminen, Move!-mittauksen tulokset, hyvinvointikyselyt ja opiskeluhuollon toiminnan arviointi.

6.3. Poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen

Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen perusopetuksen poissaoloihin puuttumisen malliin (Tasku). Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seurantaa ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (Perusopetuslaki §26).

Koulut noudattavat poissaoloihin puuttumisen mallia ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa.

6.4. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

Koulut laativat oman osuutensa seuraaviin yhteisiin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa.

- TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin, koulun oma TreTurva-sovellus)
- Kasvatukselliset toimet, kurinpitokeinot ja turvaamistoimenpiteet (Tasku)
- Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma (Tasku)

6.5. Lääkehoitosuunnitelmat

Hyvinvointialueen ohjeiden mukaan on laadittu Tampereen perusopetuksen yhteinen lääkehoitosuunnitelma.

Taskuun on viety kaikki lääkehoitosuunnitelmaan kuuluvat liitteet:

- Oppilaan henkilökohtainen lääkehoitosuunnitelma
- Oppilaan lääkehoidon seurantalomake
- Lääkehoidon vaaratapahtumailmoitus
- Lääkehoidon koordinoinnin tehtävät ja korvaukset

Lisäksi Taskusta löytyy mallipohja koulukohtaisen lääkehoitosuunnitelman tekoon. Itse suunnitelma tehdään Suunnitelmat-työkaluun PowerAppsissa.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmiin kunkin lukuvuoden alkaessa.

6.6. Kouluterveyskyselyiden tulosten käsittelyt

Koulu valitsee kouluterveyskyselystä nousseista teemoista painopisteet lukuvuosille 2025-2027 ja konkreettiset toimenpiteet niiden edistämiseen.

Havaitut asiat, joihin puututaan	Toimenpiteet

7. Oppilaiden osallisuus

7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus

Koulutyö järjestetään siten, että sen perustana on oppilaiden osallisuus ja kuulluksi tuleminen. Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä. Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.

Koulu kirjaa, miten varmistetaan jokaisen oppilaiden osallisuus:

- *Meidän koulun "oma juttu" oppilaiden osallisuuden tukemisessa ja miten se on valittu?*
- *Millaisiin asioihin oppilaat voivat vaikuttaa tai miten heidät otetaan huomioon päätöksiä tehdessä?*

Vaikutusmahdollisuuksien tarjoaminen oppituntien oppimistapoihin ja -tekniikoihin, tehtäviin ja ryhmittelyihin, sekä siihen, missä paikoissa oppilaat opiskelevat.

- Oppitunneilla oppilailla on ajoittain mahdollisuus vaikuttaa tapaan opiskella (lukeminen itsenäisesti tai parin kanssa, esitelmäaiheiden valinta)
- Välillä oppilailla on mahdollisuus valita pari tai -ryhmätyöskentely
- Esim. Kuvataiteessa tai käsitöissä aiheen/työskentelytavan valinta ryhmän lähtökohdista ja mielenkiinnonkohteista käsin
- Oppilaille tarjottavien vaikutusmahdollisuuksien tarjoaminen riippuu aina oppilasryhmän ikätasosta, oppiainesisällöistä ja ryhmästä (monikulttuurisuus, ryhmädynamiikka, oppimisen haasteet) sekä väline- ja tilaresursseista.

Erilaiset välituntitoiminnot

- Aktiivivälitunnit kerran viikossa.
- Välkkäritoiminta
- Lukuvälitunnit isoille ja pienille oppilaille erikseen.

Oppilaiden ja koulun aikuisten kohtaamiset

- Koulun aikuiset tervehtivät oppilaita aina kohdatessa.
- Kaikki koulun aikuiset huomioivat ja huolehtivat kaikista oppilaista ("koko kylä kasvattaa" -ajatuksella).

Meidän koulun oma juttu oppilaiden osallisuuden tukemisessa

- Koko koulun yhteiset tapahtumat ja teemapäivät (oppilaskunnan hallitus)

Millaisiin asioihin oppilaat voivat vaikuttaa tai miten heidät otetaan huomioon päätöksiä tehdessä?

- Oppilaiden osallistaminen erilaisten kyselyiden avulla (lempiruoka)
- Ideat tuodaan aktiivisesti luokista oppilaskunnan hallitukselle
- Voimme tehdä ja viedä aloitteita Lasten parlamentin alueelliseen kokoukseen.

Miten koko kouluyhteisö tukee oppilaiden vaikuttamis- ja osallistumismahdollisuuksia?

- Kaikki koulun oppilaat kuuluvat oppilaskuntaan, joten kaikilla on vaikutusmahdollisuudet luokkansa oppilaskunnan hallituksen edustajien kautta.

7.2. Oppilaskuntatoiminta

- *Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.*
- *Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon.*
- *Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat vähintään 4 kertaa lukuvuodessa henkilökunnan kokouksiin (opettajainkokoukset, johtotiimin kokoukset, yhteisöllisen oppilashuoltotyöryhmän kokoukset).*
- *Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.*
- *Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.*

Koulumme oppilaskunnan hallituksen jäsenet äänestetään luokittain elokuun aikana. Jokaiselta yleisopetuksen luokalta valitaan kaksi varsinaista edustajaa ja yksi varajäsen. Erityisluokista valitaan yksi edustaja ja yksi varajäsen.

Toimintakausi alkaa syyskuussa ja päättyy toukokuuhun. Toimintakaudella toimitaan vuosikellon mukaisesti. Oppilaskunnan hallituksen kokoukset pidetään pitkän välitunnin aikana 1-4 kertaa kuukaudessa. Tempauksia suunnitellaan ja valmistellaan myös muilla välitunneilla, kuin varsinaisilla kokouskerroilla. Oppilaskunnan hallituksen edustajat tuovat toimintaideoita omien luokkiensa oppilailta ja osallistavat näin kaikkia oppilaskuntalaisia. Oppilaskunnan hallitus järjestää erilaisia tempauksia ja teemaviikkoja. Näihin liittyen järjestetään mahdollisuuksien mukaan esimerkiksi äänestyksiä, joihin osallistuu kaikki oppilaskunnan jäsenet. Oppilaskunnan hallituksen toiminnan tavoitteena on vahvistaa koulun oppilaiden välistä vuorovaikusta ja lisää kaikkien osallisuutta ja näin vahvistaa koulun yhteishenkeä.

Menneitä ja tulevia tapahtumia:

- Ruokakulttuurimaan äänestys
- SPR:n Nälkäpäiväkeräykset
- Hävikkiruokaviikko, jossa oppilaskunnan hallituksen edustajat seuraavat luokkien ruokahävikkiä
- Halloweeniin liittyvät tempaukset
- Liikuntaa lisäävä tempaus välitunnille suunnitteilla
- Jouluun liittyvä tempaus

7.3. Oppilaskunnan vuosikello

Merkitkää vuosikelloon myös nuorisovaltuuston kalenterista oman koulun oppilaskuntaa koskevat asiat:

ALAKOULU

Marraskuu

1.–30.11.2026 Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika

3.–4.11.26 ja 10.–11.11.26 ja 17.11.26 9. lk Vaikuta! -päivät

18.11.2026 9. lk Kohdennettu Vaikuta! -päivä

Joulukuu

Lasten parlamentin suurkokous 11.12.

Tammikuu

Massipäivä 26.1.2027

Maaliskuu

4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 15.-17.3. ja 22.-23.3.

Toukokuu

Lasten parlamentin suurkokous 14.5.

YLÄKOULU

Syyskuu

1.-30.9.2026 Nuorisovaltuustovaalit - ehdokasasettelu

Lokakuu

28.10.2026 Nuorisovaltuuston kouluneuvosto

Marraskuu

1.–30.11.2026 Nuorisovaltuustovaalit – äänestys

1.–30.11.2026 Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

ti 3.11.

- *klo 9–11 Takahuhdin koulu ½*
- *klo 12–14 Takahuhdin koulu ½*

ke 4.11.

- *klo 9–11 Tampereen kansainvälinen koulu*
- *klo 12–14 Vuoreksen koulu*

ti 10.11.

- *klo 9–11 Sammon koulu ½*
- *klo 12–14 Sammon koulu ½*

ke 11.11.

- *klo 9–11 Tesoman koulu ½*
- *klo 12–14 Tesoman koulu ½*

ti 17.11.

- *klo 9-11 Hatanpään koulu ½ + Tampereen yliopiston normaalikoulu ½*
- *klo 12-14 Hatanpään koulu ½ + Tampereen yliopiston normaalikoulu ½*

Ke 18.11. Kohdennettu Vaikuta! -päivä, pienluokille

Tammikuu

Massipäivä 26.1.

Huhtikuu

9. lk Vaikuta! -päivät 13.–14.4.27 ja 19.–21.4.27

27.4.2027 Nuorisovaltuuston kouluneuvosto

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

ti 13.4.

- *klo 9–11 Linnainmaan koulu*
- *klo 12–14 Etelä-Hervannan koulu*

ke 14.4.

- *klo 9-11 Kaukajärven koulu ½ + Kämmenniemen koulu*
- *klo 12-14 Kaukajärven koulu ½ + Tampereen Steinerkoulu*

ma 19.4.

- *klo 9-11 Juhannuskylän koulu ½ + Ahvenisjärvi ½*
- *klo 12-14 Juhannuskylän koulu ½ + Ahvenisjärvi ½*

ti 20.4.

- *klo 9–11 Lielahden koulu*
- *klo 12–14 Kaarilan koulu*

ke 21.4.

- *klo 9-11 Wivi Lönnin koulu ½ + Svenska Samskolan*
- *klo 12-14 Wivi Lönnin koulu ½ + Tampereen kristillinen koulu*

Kuukausi	**Aihe/toiminnot**
Syyskuu	Aloituskokous ja ryhmäytyminen Valitaan edustajat lasten parlamentin alueellisiin kokouksiin.
Lokakuu	Oppilaskunnan hallitus kokoontuu. Suunnitellaan mahdollinen ensimmäinen syyskauden tempaus (esim. Halloweeniin liittyvä). Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset: • Etelä 23.10.
Marraskuu	Oppilaskunnan hallitus suunnittelee teemaviikon tms. Piristämään alkanutta kaamosaikaa.
Joulukuu	Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset: Etelä 4.12. Lasten parlamentin suurkokous 12.12. Oppilaskunnan joulukokous. Mahdollinen jouluaiheinen tempaus.
Tammikuu	Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset: • Etelä 29.1.
Helmikuu	Oppilaskunnan ystävänpäivätempaus
Maaliskuu	Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset: • Etelä 5.3. Oppilaskunnan hallituksen kokous. Mahdollinen Earth Hour-tempaus koululla.
Huhtikuu	Oppilaskunnan hallituksen kokous. Vapputempaus. 4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 10.-11.3. + 16.-18.3. (5 pv)
Toukokuu	Lasten parlamentin suurkokous 8.5. Oppilaskunnan hallituksen lukuvuoden päätöskokous.

7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2026 – 2027

Saara Tiitola

7.5. Oppilaskuntien kehittämistehtävä kouluruokailuissa

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Oppilaskunta osallistuu kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä: Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat - Maistuva koulu

Oppilaskunnan ja henkilöstön yhteistyö Voimian kanssa on tärkeää. Oppilaskunta tapaa Voimian henkilöstön kanssa kaksi kertaa lukuvuoden aikana (syksyllä ja keväällä).

Lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan oppilaskunnan toimenpiteet kouluruokailun edistämiseksi.

7.6. Tukioppilastoiminta

Tampereen kaupungin opetussuunnitelmasta: Tukioppilaat toimivat yläkouluissa, ja heille tarjotaan tukioppilaskoulutus. Alakoulujen kummitoiminnalla edistetään oppilaiden kiinnittymistä kouluyhteisöön.

Kummitoiminta

Viidennen luokan oppilaille nimetään kummioppilas ensimmäiseltä luokalta. Toiminta jatkuu vielä kuudennella ja toisella luokalla.

Kummitoiminnalla edistetään oppilaiden kiinnittymistä kouluyhteisöön.

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

Tampereen kaupungin perusopetuksen ohjaussuunnitelmassa kuvataan toiminta nivelvaiheissa ja siirtymissä:
Perusopetuksen ohjaussuunnitelma

8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Esikoulun opettaja ja tuleva 1. luokan luokanopettaja käyvät keväällä keskustelua siirtymästä kouluun. Tulevat 1.-luokkalaiset tutustuvat kouluun etukäteen. Pohjaa siirtymälle esiopetuksesta perusopetukseen luodaan esiopetusvuoden aikana esi- ja alkuopetuksen yhteistyöllä.

Esiopetusvuoden aikana huoltajia tiedotetaan ensimmäisen vieraan A1-kielen valinnasta. Eri kieliin tutustutaan varhaiskasvatuksen kielisuihkussa ja esiopetuksen kielikasvatus-tunneilla. Kielivalinnoista ja -ohjelmista tiedotetaan huoltajia vuosittain järjestettävissä koulukohtaisissa ja keskitetyissä kielivalintatilaisuuksissa. (OPS Tampere vuosiluokat 1-2)

8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen nivelvaihe

Ohjauksen tavoitteena on tukea oppilaan sujuvaa siirtymistä 6. luokalta 7. luokalle. Nivelvaiheessa oppilaat saavat tietoa tulevasta opiskelusta 7.-9. luokalla. Koulun henkilökunta ja tukioppilaat edistävät uuteen kouluun sopeutumista.

Kuudennella luokalla luokanopettaja käy oppilaan ja huoltajan kanssa oppimiskeskustelun, jossa keskustellaan siirtymävaiheeseen liittyvistä asioista. Alakoulut huolehtivat oppilaan opiskelun järjestämiseksi tarpeellisten tietojen siirtämisestä yläkouluun. Oppilaan siirtymistä alakoulusta yläkouluun tuetaan luokanopettajan/luokanohjaajan, erityisopettajien, rehtorien sekä oppilaanohjaajien välisellä yhteistyöllä. Tarvittaessa tehdään myös moniammatillista yhteistyötä.

Oppilaat ja huoltajat saavat 6. luokan aikana tarvittavat tiedot yläkouluun siirtymisestä. Yläkoulut järjestävät 6.-luokkalaisten huoltajille infoiltoja, joissa kerrotaan myös opetussuunnitelmallisen painotuksen mahdollisuuksista. Hakukäytännöistä tiedotetaan kaupunkitasoisesti yhteisellä viestillä sekä kaupungin internet-sivuilla.

8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle

Perusopetuksen ja toisen asteen koulutuksen nivelvaiheessa ohjauksen tehtävänä on tukea oppilasta koulutus- ja urasuunnittelussa. Tavoitteena on riittävät jatko-opintovalmiudet ja sujuva siirtyminen asteelta toiselle. Tehostetun ohjauksen tarve huomioidaan henkilökohtaisen ohjauksen määrässä ja muodoissa.

Onnistunut siirtymä edellyttää tiivistä perusopetuksen ja toisen asteen välistä yhteistyötä. Oppilaanohjaaja valmistee siirtymää antamalla tietoa ja ohjausta toisen asteen koulutusvaihtoehdoista ja sopimalla tutustumisia sekä koulutuskokeiluja oppilaitoksiin. Tarvittaessa tehdään moniammatillista yhteistyötä.

Huoltajia tiedotetaan yhteishausta ja jatko-opintomahdollisuuksista. Tampereella järjestetään yhteiset jatko-opintoillat huoltajille: 8. luokan huoltajille keväällä sekä 9. luokan huoltajille syksyllä. Tämän lisäksi järjestetään toisella asteella erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden jatko-opintopäivä oppilaille sekä ilta huoltajille. Tarpeen vaatiessa järjestetään jatko-opintoilta myös monikielisille.

Oppilaan opiskelun järjestämiseksi välttämättömät tiedot siirretään uuteen oppilaitokseen. Tiedonsiirto tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa päättöluokan aikana. Syksyllä oppilaanohjaaja toimittaa tiedonsiirtolomakkeet niihin oppilaitoksiin, joissa oppilaat ovat aloittaneet opiskelunsa. Tarvittaessa järjestetään henkilökohtaisia tiedonsiirtopalavereja vastaanottavan oppilaitoksen kanssa keväällä tai elokuussa.

Oppilaanohjaaja antaa ohjausta kesällä yhteishaun tulosten tultua. Tarvittaessa ohjausta jatketaan elokuun aikana, jos nuori ei ole aloittanut opintojaan toisella asteella. Oppilaanohjaaja seuraa perusopetuksen päättäneiden sijoittumista jatko-opintoihin ja huolehtii yhteishaussa ilman opiskelupaikkaa jääneiden ohjauksesta oppivelvollisuuslainsäädännön mukaisesti.

8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

Koulu kuvaa tarkemmin lukuvuosisuunnitelmassa siirtymä- ja nivelvaiheiden käytäntönsä.

Nivelvaihe eskarista 1. luokalle:

- Koulun erityisopettaja työskentelee eskarilaisten kanssa koko lukuvuoden 1h / ryhmä / viikko. Erityisopettajan kautta saamme tietoa oppilaiden tuen tarpeista hyvissä ajoin. Sama erityisopettaja jatkaa oppilaiden kanssa työskentelyä 1. luokalla.
- 1. luokat muodostetaan yhteistyössä esiopettajien ja erityisopettajien kanssa.
- Toukokuussa tulevat 1. luokkalaiset tutustuvat koululuun ja tulevaan opettajaansa.

Nivelvaihe 6. luokalta 7. luokalle:

- Kouluvalmentaja työskentelee 6. -luokkalaisten kanssa huhti-toukokuussa.
- Oppimiskeskusteluissa opettajat kertovat mm. opetussuunnitelmallisista painotuksista.
- Keväällä yläkoulun tukioppilaat tulevat opinto-ohjaajan kanssa kertomaan yläkouluun siirtymisestä sekä vastaamaan oppilaiden kysymyksiin yläkoulua koskien.
- Toukokuussa järjestetään 6.-luokkalaisille tutustumispäivä yläkouluun. Tuolloin oppilaat tutustuvat tulevaan luokanohjaajaansa.
- Yläkoulu järjestää toukokuussa vanhempainillan 6. -luokkalaisten huoltajille.

9. Arviointi ja kehittäminen

Koulun itsearviointi tehdään keväällä Suunnitelmat-työkalun kysymyskohtaisilla arviointiosioilla.

9.1. Koulun itsearviointi

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

9.2. Kyselyt ja oman toiminnan arviointi

Miten koulu käsittelee oppilaiden ja henkilöstön kyselyiden ja oman toiminnan arviointien tuloksia?

Kyselyitä ja arviointeja ovat esimerkiksi: Ajatuksiani koulusta-kysely, muut mahdolliset oppilaskyselyt, KARVIn kyselyt, Lukuseula sekä erilaiset henkilöstölle suunnatut kyselyt (Kunta10) ja edellisen lukuvuosisuunnitelman arviointi.

Ketkä osallistuvat käsittelyyn? Miten kyselyiden ja arvioinnin tuloksia hyödynnetään kehittämistyössä?

Kyselyjen ja arviointien tuloksia käsitellään tarpeen mukaan:

- johtotiimissä
- opettajainkokouksissa
- yhteisöllisessä oppilashuollossa
- oppilaskunnan hallituksessa
- vanhempainyhdistyksen kokouksissa
- vanhempainilloissa
- terveystarkastuksissa

9.3. Oppimisen arviointi

Taulukko on arvioinnin muistilista.

Miten oppilaiden oppimista ja osaamista arvioidaan lukuvuoden aikana todistusarvosanojen lisäksi? Täyttäkää koulun taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteet ja lisätkää omia huomioita toimenpiteistä ja välineistä tarvittaessa. Lisätkää taulukkoon myös koulun mahdollisesti lukuvuoden loputtua suoritettavat täydentävät näyttötilaisuudet.

Koko lukuvuoden ajan:
Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.

Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.

Elokuu

Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:

- *arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi)*
- *oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä*
- *käyttäytymisen arvioinnista*
- *keskustellaan erilaisista arviointitavoista.*
- *6.vuosiluokan lukuvuosiarvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille.*
- *Päättöarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille.*

Syyskuu - lokakuu

- *Oppimisen tuen asiakirjat (suunnitelmat ja päätökset) päivitetään lokakuun loppuun mennessä tai sen jälkeen tuen tarpeen ilmetessä.*

Marraskuu

- *Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt.*
- *Itsearvioinnin tekeminen*
- *Yläkoulun (luokat 7 ja 9) Lukuseulan tekeminen*

Joulukuu

- *Väliarviointi vuosiluokilla 5-9*

Tammikuu

- *Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin*
- *Lukuvuosiarviointiin tutustuminen*

Huhtikuu

- *Lukuseula vuosiluokilla 2*
- *Oppilaskohtaisten tukitoimien toteutumisen arviointi*

Toukokuu

- *Lukuvuosiarviointi, päättöarviointi*

Taulukkoon voi kirjata esimerkiksi koulun arviointipäivämäärät.

Kuukausi	**Toimenpiteet**
Elokuu	Oppilaille kerrotaan oppimisen tavoitteet ja arvioinnin kriteerit. Samat asiat kerrotaan huoltajille vanhempainilloissa.
Syyskuu - lokakuu	Pedagogisiin asiakirjoihin tutustuminen. Ryhmäkohtaisen tuen riittävyyden arviointi ja oppilaskohtaisen tuen arviointia.
Marraskuu	Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja käytännön järjestelyt.
Joulukuu	Väliarviointi vuosiluokille 5 - 6: 18.12.2026
Tammikuu	Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin huomioiden.
Huhtikuu	Lukuseula vuosiluokilla 2
Toukokuu	Lukuvuosiarviointi: 5.6.2027

9.4. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaat

Tampereen kaupungin strategian Yhdessä.-tavoite pyrkii vahvistamaan yhteisöjä sekä henkilöstön hyvinvointia ja uudistumiskykyä.

Koulun toimintakulttuurin arviointityökaluna toimii yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointiportaikko.

Työkalusta voi käyttää aiheita keskusteluteemoina:
Yhteisöllisyyden ja osallisuuden palvelupolku

Halutessaan voi myös arvioida toimintaa tarkemmalla portaat-työkalulla. Tähän on myös teemojen väittämät avattu tarkemmin:
Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat-työkalu

Käsitellään johtotiimin kanssa 5.10.2026

10. Suunnitelmat ja liitteet

10.1. Suunnitelmat

Muut suunnitelmat ovat lukuvuosisuunnitteluun ja opetussuunnitelmaan liittyviä asiakirjoja. Osa suunnitelmista on koulukohtaisesti täytettäviä, osa on kaupunkitasoisia, joihin koulujen tulee perehtyä.

Suunnitelmat-sovelluksesta löytyvät koulukohtaisesti täytettävät suunnitelmat:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- Iltapäivätoiminnan suunnitelma
- Koulukohtainen lääkehoitosuunnitelma

Muut suunnitelmat ja asiakirjat

- Ohjaussuunnitelma (Tampereen perusopetuksen ops luku 14.2.)
- Turvallisuusopas (TreTurva-sovellus, sis. koulun kriisisuunnitelman)
- Kasvatukselliset toimet, kurinpito ja turvaamistoimenpiteet
- Perusopetuksen järjestyssäännöt

Opiskeluhuoltosuunnitelmat:

- Esi- ja perusopetuksen opiskeluhuoltosuunnitelma, sis. koulutuksen järjestäjän yhteinen osuus
- Poissaoloihin puuttumisen malli (Tasku)
- Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma (Tasku)
- Perusopetuksen lääkehoitosuunnitelma (myös liitteet Taskussa)

10.2. Liitteet

Liikkuva koulu

- *Nykytilan arviointi*
- *HALI-vuosikalenteri*

Esi- ja alkuopetus

- *Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari*
- *Esi- ja alkuopetuksen käsikirja*

Ekososiaalinen sivistys

- *ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit*
- *LUMO-teot*
- *Koulun lukutaitotyön arviointi*
- *Kielitietoisen opetuksen opas*
- *Maistuva koulu- ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille*

Muut

- *Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat*
- *Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu*
- *Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät - päivitettävä, taskulinkki*

Liitteet ovat koulukohtaisia arviointi- ja seurantamateriaaleja.

Lukutaitotyö:

- Lukeva koulu -työkalu

Liikkuva koulu:

- Nykytilan arviointi
- HALI-vuosikalenteri

10.3. Työkalut

Työkalut ovat kouluille työn tueksi tarkoitettuja arvioinnin ja seurannan mittareita, ohjeita tai ideapankkeja. Niiden käyttäminen perustuu vapaaehtoisuuteen. Kehittämistyötä tehdään, sen työkalut voi koulu valita.

Esi- ja alkuopetus

- Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari (Tasku)
- Esi- ja alkuopetuksen käsikirja (Tasku)

Ekososiaalinen sivistys

- ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit
- LUMO-teot
- Koulun lukutaitotyön arviointi
- Kielitietoisen opetuksen opas
- Maistuva koulu- ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille

Muut (Tasku)

- Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat
- Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu
- Rasisminvastaiset toimenpide-ehdotukset kouluille