Lukuvuosisuunnitelma 2026-2027

Olkahisen koulu

Vuodet: 2026 - 2027

Sisällysluettelo

1. Koulun perustiedot

- 1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa
- 1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja
- 1.3. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa
- 1.4. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä
- 1.5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- 1.6. Muiden suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt
- 1.7. Opiskeluhuoltosuunnitelma ja siihen liittyvien suunnitelmien käsittelyt
- 1.8. Johtamisjärjestelmä
- 1.9. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat
- 1.10. YS-aika
- 1.11. Koulun YS-kalenteri
- 1.12. Työyhteisön toimintaperiaatteet
- 1.13. Perehdytys
- 1.14. Työhyvinvointi
- 1.15. Edellisen vuoden itsearvioinnin käsittely työyhteisössä

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

- 2.1. Oppitunnit ja välitunnit
- 2.2. Valvonnat
- 2.3. Ruokailut
- 2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen
- 2.5. Koulun toimintakalenteri
- 2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat
- 2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat
- 2.8. Valmistavan opetuksen lisäopetus

2.9. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet

2.10. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

2.11. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

2.12. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät

2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri

2.14. Koulun uinninopetuksen ajankohdat

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

3.2. Oppiva yhteisö: oppimistulosten seuranta

3.3. Oppiva yhteisö: lukutaitotyö

3.4. Oppiva yhteisö: oppilaiden digitaalinen osaaminen

3.5. Oppiva yhteisö: digitaalinen osaaminen ja tekoäly

3.6. Hyvinvointi ja turvallinen arki: kouluruokailun kehittäminen

3.7. Hyvinvointi ja turvallinen arki: Granite-turvallisuusilmoitukset

3.8. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

3.9. Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus: yhdenvertainen opinpolku

3.10. Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen: lähiluonnon hyödyntäminen

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset

4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri

4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

4.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

4.5. Yhteisopettajuus

4.6. Työelämäkasvatus

4.7. Taidekaari

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat

5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat

5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: muun opetushenkilöstön hyödyntäminen

5.5. Konsultaatio

5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

5.9. Opintoihin kiinnittyminen

5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet

5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta

5.12. Joustava perusopetus

5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

6. Opiskeluhuolto

6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhuollon suunnitelma

6.2. Yhteisöllisen opiskeluhuollon toimenpiteet

6.3. Poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen

6.4. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

6.5. Lääkehoitosuunnitelmat

6.6. Kouluterveyskyselyiden tulosten käsittelyt

7. Oppilaiden osallisuus

7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus

7.2. Oppilaskuntatoiminta

7.3. Oppilaskunnan vuosikello

7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2026 – 2027

7.5. Oppilaskuntien kehittämistehtävä kouluruokailuissa

7.6. Tukioppilastoiminta

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen nivelvaihe

8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle

8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

9. Arviointi ja kehittäminen

9.1. Koulun itsearviointi

9.2. Kyselyt ja oman toiminnan arviointi

9.3. Oppimisen arviointi

9.4. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaat

1. Koulun perustiedot

Perusopetusasetus 9 § mom 1

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 1.2

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.

1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa

Päivämäärä: 2026-10-06

Pedagoginen kahvila ti 6.10.2026 klo 14.15-15.45.

1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja

Päivämäärä: 2025-09-30

Rehtori Liisa Mäntyniemi

30.9.2026

1.3. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa

Vanhempainyhdistyksen kokoukseen on hyvä kutsua myös oppilaskunnan edustus.

Päivämäärä: 2026-11-10

1.4. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä

Päivämäärä: 2026-09-29

29.9.2026

TRE:3431/12.01.01/2026

1.5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivittäminen marraskuun loppuun mennessä. Syksyllä 2025 tehty suunnitelma on voimassa 2028 asti. Suunnitelmaa tulee tarkastella vuosittain.

Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma koskee myös esiopetusta ja sen laatimiseen osallistetaan myös esiopetuksen henkilökuntaa.

1.6. Muiden suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt

Käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden alussa.

Suunnitelma	**Kokous pvm**
IP-suunnitelma	
Perusopetuksen järjestyssäännöt	5.8.2026
Turvallisuusohjeet (TreTurva)	5.8.2026
Kasvatukselliset toimet, kurinpito ja turvaamistoimenpiteet -suunnitelma	5.8.2026

1.7. Opiskeluhuoltosuunnitelma ja siihen liittyvien suunnitelmien käsittelyt

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja härinnältä koskee myös esiopetusta ja sen laatimiseen osallistetaan myös esiopetuksen henkilökuntaa.

Suunnitelma	**Käsittelyn pvm**
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhuoltosuunnitelma	
Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä	3.11.2026
Poissaoloihin puuttumisen malli	11.8.2026
Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma	
Lääkehoitosuunnitelmakokonaisuus	

1.8. Johtamisjärjestelmä

Koulun johtamisrakenne, vastuujako ja tiimirakenne sekä eri tiimien tehtävät.

Henkilöstölistat, opetettavat aineet ja tehtävät täytetään erilliseen tiedostoon (rehtori-Teams).

Olkahisen koulu:

rehtori Liisa Mäntyniemi

apulaisjohtaja Tiia Ekola

Sorilan varajohtaja Juha-Pekka Berg

Ojalan varajohtaja Laura Raekunnas

Johtotiimiin kuuluu yllämainittujen lisäksi:

luokanopettajat Maija Nissinen ja Ari Puustinen

Tiimirakenne:

-Koulutalotiimit (Sorila, Ojala)

-Luokka-astetiimit (Olkahinen)

-Kehittämistiimit:

Arkitiimi 1:

Ekola Tiia, Lind Leena, Manninen Annamari, Aulamo Sirpa, Lehtimaa Jarkko

Arkitiimi 2

Berg Juha-Pekka, Röyskö Marja, Rinne Liisa, Railo Jenni, Väkiparta Liisa, Raekunnas Laura, Kylänpää Piia, Wilska Pia

Tukitiimi

Nissinen Maija, Kusnetsov Tiina, Mattila Mari, Väkiparta Liisa

TTT-tiimi = toimintakulttuuri, turvallisuus, työhyvinvointi

Puustinen Ari, Berg Carita, Väisänen Virnareeta, Pelli Minna, Ursin Pauliina

ProKoulu-tiimi:

Nissinen Maija, Railo Jenni

Lukutiimi

Pauliina Ursin, Laura Raekunnas

1.9. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat

Koulut noudattavat Tampereen kaupungin sosiaalisen median käytön ohjetta sekä perusopetuksen tarkennuksia.

Perusopetuksen yhteisiä virallisia sosiaalisen median kanavia ovat:

- *Opettajamentorit: @opettajamentorit*
- *Yhteisopettajuuden tutoropettajat: @yhteisopettajuudenkepeys*
- *Lupa liikkua: @lupaliikkualupaharrastaa*
- *Lukeva Tampere: @lukukaari*

Koulut kirjaavat lukuvuosisuunnitelmaansa mahdolliset koulun viralliset some-kanavat.

1.10. YS-aika

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä. Annetusta YS-resurssista ei voi poiketa.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea YS-aikaan kuuluvaksi.

YS-aikaan laskettavat tehtävät ja niihin varatut tunnit:

Kokoukset, koulutukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, kehittämistiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen	38h
Arviointi- ja oppimiskeskustelut (yksi oppimiskeskustelu= 20min)	10h
Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake, Move! -kirjaukset (fyysisen toimintakyvyn mittaustulokset)	22h
Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö	20h
Sitomaton YS- aika	30h
YHTEENSÄ	120 h

1.11. Koulun YS-kalenteri

Suunnitelma YS-ajan käytöstä (esim. yhteiset kokoukset, tiimikokoukset, kyselyihin vastaaminen).

Kokouksiin käytössä oleva ys-aika 38h/vuosi. Suunnitelmaan voidaan kirjata myös muuta YS-aikaa kuin kokoukset.

Päivämäärä	Aiheet	Huomiot
11.8.2026	YS-kokous, ajankohtaiset aiheet	
18.8.2026	YS-kokous, ajankohtaiset aiheet	
25.8.2026	YS-kokous, ajankohtaiset aiheet	
1.9.2026	YS-kokous, ajankohtaiset aiheet	
8.9.2026	YS-kokous, ajankohtaiset aiheet	
15.9.2026	YS-kokous, ajankohtaiset aiheet	
29.9.2026	YS-kokous, ajankohtaiset aiheet	
6.10.2026	Pedagoginen kahvila	Lukuvuosisuunnitelman esittely
20.10.2026	YS-kokous, ajankohtaiset aiheet	
3.11.2026	Pedagoginen kahvila	
10.11.2026	YS-kokous, ajankohtaiset aiheet	
17.11.2026	YS-kokous, ajankohtaiset aiheet	
24.11.2026	YS-kokous, ajankohtaiset aiheet	
1.12.2026	YS-kokous, ajankohtaiset aiheet	
8.12.2026	YS-kokous, ajankohtaiset aiheet	
15.12.2026	YS-kokous, ajankohtaiset aiheet	
12.1.2027	YS-kokous, ajankohtaiset aiheet	

19.1.2027	YS-kokous, ajankohtaiset aiheet	
26.1.2027	YS-kokous, ajankohtaiset aiheet	
2.2.2027	Pedagoginen kahvila	
9.2.2027	YS-kokous, ajankohtaiset aiheet	
16.2.2027	YS-kokous, ajankohtaiset aiheet	
23.2.2027	YS-kokous, ajankohtaiset aiheet	
9.3.2027	YS-kokous, ajankohtaiset aiheet	
16.3.2027	YS-kokous, ajankohtaiset aiheet	
23.3.2027	YS-kokous, ajankohtaiset aiheet	
30.3.2027	YS-kokous, ajankohtaiset aiheet	
6.4.2027	Pedagoginen kahvila	
13.4.2027	YS-kokous, ajankohtaiset aiheet	
20.4.2027	YS-kokous, ajankohtaiset aiheet	
27.4.2027	YS-kokous, ajankohtaiset aiheet	
4.5.2027	YS-kokous, ajankohtaiset aiheet	
11.5.2027	YS-kokous, ajankohtaiset aiheet	
18.5.2027	YS-kokous, ajankohtaiset aiheet	
25.5.2027	YS-kokous, ajankohtaiset aiheet	
1.6.2027	YS-kokous, ajankohtaiset aiheet	

1.12. Työyhteisön toimintaperiaatteet

Tutustukaa Tampereen kaupungin periaatteisiin

Eettiset toimintaperiaatteet

Henkilöstöpoliittiset periaatteet

Koulut kirjaavat valitsemansa painopisteet kaupungin periaatteista.

Edistämme toiminnassamme, vuorovaikutuksessamme ja viestinnässämme avoimuutta.

Edistämme puheessamme ja toiminnassamme kaikkien ihmisten yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa.

Autamme toisiamme onnistumaan tehtävissämme ja tuemme vastoinkäymisissä.

Sitoudumme noudattamaan lainsäädäntöä, viranomaismääräyksiä, hyvää hallinto- ja johtamistapaa sekä muita Tampereen kaupungin määräyksiä ja ohjeita.

1.13. Perehdytys

Uusille työntekijöille järjestetään yhteisiä tervetulotilaisuuksia.
Perusopetus järjestää kaupunkitasoista mentorointia, jota antavat koulutetut opettajamentorit. Mentorointi tehdään tutortoiminnan puitteissa.

Kaikki työntekijät ohjataan tutustumaan Perusopetuksen perehdytys ja työyhteisön hyvinvointi-sivuun.

Henkilöstö tuntee Tampereen perusopetuksen käsikirjan (Tasku):
Perusopetuksen henkilöstön käsikirja

Uudet työntekijät ohjataan tutustumaan uuden henkilöstön oppaaseen (Tasku):
Tervetuloa Tampereen tekijäksi

Rehtori antaa alkuperehdytyksen ennen työsuhteen alkua ja jakaa uudelle työntekijälle perehdytysmateriaalit.

Jokaiselle uudelle työntekijälle osoitetaan oma perehdyttäjä - perehdyttäjäksi valitaan lähikollega.

1-2 kuukauden kuluessa käydään seurantakeskustelu, jossa tarkistetaan perehdytyslistan avulla mahdolliset puutteet perehdytyksessä.

1.14. Työhyvinvointi

Koulun yhdellä kehittämistiimillä on yhtenä tehtävänään työhyvinvointi. Tiimi käsittelee vuoden aikana työhyvinvointiin liittyviä asioita (muitakin näkökulmia kuin virkistystoiminta).

Koulu kirjaa toimenpiteensä työssä jaksamisen ylläpitämiseen ja edistämiseen sekä työyhteisötaitojen kehittämiseen.

Pyritään kokoontumaan pikkujoulujen lisäksi kerran syys- ja kevätlukukaudella yhteisen tekemisen äärelle työajan ulkopuolella.

Kannustetaan yhteistyöhön sekä pyydetään ja tarjotaan apua kollegoille. Yhteistyötä vuosiluokkatiimeissä kehitetään ja siihen kannustetaan.

Kunta10 .kyselyn tulokset käydään kokouksessa läpi. Esiin nousseista tarpeista keskustellaan.

Tavoitteena jatkaa perjantaisin ollutta henkilökunnan "supervälkkä" kahvittelua tiistaisin, eli vuorollaan tuodaan tarjottavaa nyyttäriperiaatteella.

Henkilökunnalle järjestetään ns.iltapäiväkerhotoimintaa. Ollut mm. grafiikka-työpaja ja "opehuone"-karaokea.

Kehittämiskohteena uusien työntekijöiden perehdyttäminen ja vuosiluokkatiimien työn syventäminen.

1.15. Edellisen vuoden itsearvioinnin käsittely työyhteisössä

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearvioinnin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

Päivämäärä: 2026-08-05

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

2.1. Oppitunnit ja välitunnit

Eri koulutalojen oppitunnit ja välituntiaikataulu.

OLKAHISEN KOULUTALO:

OPPITUNTIEN JA VÄLITUNTIEN AIKATAULU:

Oppitunti 8.15-9

Oppitunti 9-9.45

Välitunti 9.45-10.15

Oppitunti 10.15-11 / 10.15-11.15 (jos ruokailu klo 10.40)

Ruokailu 10.40 / 11.00

Välitunti 11-11.15 / 11.15-11.30

Oppitunti 11.15-12.00 / 11.30-12.15

Ruokailu 11.20 / 12.00

Välitunti 12.15-12.30

Oppitunti 12.30-13.15

Välitunti 13.15-13.30

Oppitunti 13.30-14.15

Oppitunti 14.15-15.00

SORILAN KOULUTALO

oppitunti 8.30-9.15

välitunti 9.15-9.45

Oppitunti (3-6 lk)9.45-11.15

ruokailu ja välitunti 11.15-11.45

Oppitunti (1-2 lk) 9.45-10.30

ruokailu ja oppitunti 10.50-11.30

1-2 lk. välitunti 11.30-11.45

Oppitunti 11.45-12.30

Välitunti 12.30-12.45

Oppitunti 12.45-13.30

välitunti 13.30-13.45

Oppitunti 13.45-14.30

OJALAN KOULUTALO

Oppitunti 8.15-9

Oppitunti 9-9.45

Välitunti 9.45-10.15

Oppitunti 10.15-11.00

Ruokailu ja välitunti 11.00 - 11.30

oppitunti 11.30-12.15

Välitunti 12.15-12.30

Oppitunti 12.30-13.15

2.2. Valvonnat

- *Kuvaile koulun toimenpiteet: miten huolehditaan riittävästä ja turvallisesta välituntivalvonnasta.*
- *Kerro, miten välituntivalvontaa vahvistetaan tarvittaessa tilapäisesti.*

Olkahisen koulutalo:

Välituntialueita on hajautettu/rajattu pienille/isoille oppilaille, jotta oppilailla olisi riittävästi tilaa olla. Piha on jaettu yläpihaan, alapihaan ja kalliopihaan. Lisäksi 9.45-10.15 välitunnilla on urheilukenttä käytössä, minne menee 4.-6. -luokkien oppilaita omilla vuoroillaan neljä luokkaa yhtäaikaa, näin valvottavien oppilaiden määrä on järkevä. Lisäksi luokilla omat vuorot peliareenalle alapihalla.

Ohjaajat aina mahdollisuuksien mukaan valvonnassa. 9.45-10.15 välitunnilla kolme opettajaa + ohjaajia valvomassa. Muilla välitunneilla 1-2 opettajaa oppilasmäärästä riippuen. Sisävälitunnilla (mm. lukuvälkkä) opettaja aina valvomassa. Keinuissa ja leikkivälineissä on rajoitettu henkilömäärä tapaturmien ehkäisemiseksi. Välituntiohjeet nähtävillä luokissa ja ulko-ovilla. Valvontalistat nähtävillä henkilökunnan taukotilassa ja TreTurvassa. Urheilukenttä ja kalliopiha voidaan tarvittaessa sulkea, jolloin valvonta onnistuu keskitetymmin.

Sorilan koulutalo:

Jokaisella välitunnilla on opettaja valvomassa ja vähintään yksi ohjaaja. Ei sisävälitunteja. Valvontalistat nähtävillä henkilökunnan taukotilassa ja TreTurvassa.

Ojalan koulutalo:

Jokaisella välitunnilla opettaja ja ohjaaja valvomassa. Ei sisävälitunteja. Valvontalistat nähtävillä henkilökunnan taukotilassa ja TreTurvassa.

2.3. Ruokailut

Oppilaiden osallistumista kouluruokailuun tulee seurata.

Olkahisen koulutalo:

Ruokailuvuorot:

Klo 10.40 n. 80 oppilasta, klo 11.00 n. 80 oppilasta, klo 11.20 noin 80 oppilasta, klo 11.40 eskarit n. 40 lasta, klo 12.00 40-80 oppilasta.

Ruokailuvuorot vaihtuvat lukujärjestyksestä johtuvista syistä. Ruokalassa on aina paikka jokaiselle ruokailijalle. Ruokailuaikaa varataan noin 20 minuuttia oppilaalle. Tarvittaessa ruokailuaikaa voi jatkaa.

Sorilan koulutalo:

Porrastettu ruokailu, riittävästi aikaa ruokailuun. Aikataulu: 10:30 29 oppilasta, 10:55 19 oppilasta, 11:15 23 oppilasta. Aikataulu on suuntaa antava. Kaikille oppilaille on taattu istumapaikka ja riittävä ruokailuaika.

Ojalan koulutalo

Porrastettu ruokailu klo 10.45 (7 opp.) klo 10.50 (12 opp.) ja klo 11.00 (14opp.) Kaikille oppilaille järjestyy riittävä ruokailuaika.

2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen

Millaista välituntitoimintaa koululla järjestetään?

Millaisia kehittämistavoitteita on koulun järjestämälle välituntitoiminnalle? Miten ohjattua toimintaa lisätään lukuvuoden aikana sisällä ja ulkona?

Välituntitoiminta	**Nykyinen toiminta**	**Tavoitteet**
Ulkotoiminta	Olkahisen koulutalo: Alueita on hajautettu ja rajattu. Käytössä on neljä eri aluetta: Ylä- ja alapiha, kalliopiha ja urheilukenttä. Oppilaille on käytössä luokkakohtaisia- ja yhteiskäyttöisiä välineitä. Kahdella välitunnilla toimii välituntilainaamo, oppilaiden pyörittämänä. Yhteistyö seurakunnan kanssa: heiltä nuorisotyöntekijä kerran kuussa välitunnilla tavattavissa. Sorilan koulutalo: Monipuoliset ulkovälituntitilat tarjoavat paljon mahdollisuuksia mielekkääseen toimintaan. Oppilailla on mahdollisuus leikkiä pienellä ja valvotulla metsäalueella, rakentaa majoja tai tehdä esim. esteratoja. Koulun pihalla on useita pelialueita, johon on tuotu maaleja. Keinut ja kiipeilytelineet ovat myös ahkerassa käytössä. Koulun kentällä on mahdollisuus pelata. Pihalla oleva frisbeegolfrata tarjoaa myös oivan mahdollisuuden harrastaa lajia ja se onkin ahkerassa käytössä. Ojalan koulutalo: Koulun pihassa on kiipeilyteline, hiekkalaatikko, keinut ja pieni pelikenttä, jotka ovat ahkerassa käytössä. Lisäksi koulun viereistä	Olkahisen koulutalo: Välituntivälineistön lisääminen ja niistä huolehtiminen. Oppilaiden aktivoiminen välituntitoimintaan oppilaskunnan järjestämänä. Urheilukentän parempi hyödyntäminen välituntikäytössä. Sorilan koulutalo: Tavoitteena on tarjota mielekästä tekemistä piha-alueella, saada lapset liikkumaan ja tekemään toistensa kanssa yhteistyötä, opettaa huolehtimaan yhteisistä tavaroista. Ojalan koulutalo: Kannustetaan leikkimiseen ja luovan ajattelun kehittämiseen. Sosiaalisten - ja kaveritaitojen harjoittelu. Harjoitellaan huolehtimaan yhteisistä välineistä.

	leikkipuistoa hyödynnetään lasten liikuttamiseen.	
Sisätoiminta	Olkahisen koulutalo: Lukuvälitunti kirjastossa. Näppisvälitunti aulatiloissa. Sorilan koulutalo: Ajoittain sisävälitunteja (5-6 lk) salissa tai salin eteisen "pelitilassa" valvotusti. Ojalan koulutalo: Hiljainen välitunti -kirjan lukeminen tai oman puuhan hetki.	Olkahisen koulutalo: Liikuntasalin hyödyntäminen esim. tanssi tms. teemavälitunnille. Myös muita teemavälitunteja harkinnassa. Esim. näppäintaidot. Sorilan koulutalo: Ryhmäytyminen, liikkumisen edistäminen.

2.5. Koulun toimintakalenteri

Toimintakalenterissa tulee näkyä lukuvuoden työajat ja koulun tapahtumat.

- SYYSLUKUKAUSI 6.8.-18.12.2026
- Syyslukukausi alkaa torstaina 6.8.2026
- Syysloma 12.–16.10.2026
- Syyslukukausi päättyy perjantaina 18.12.2026
- Joululoma 19.12.2025–10.1.2027
- KEVÄTLUKUKAUSI 11.1.-5.6.2027
- Kevätlukukausi alkaa keskiviikkona 11.1.2027
- Talviloma 1.3.–5.3.2027
- Pääsiäisloma (kiirastorstai vapaa) 25.3.–29.3.2027
- Helatorstai (vapaa) 6.5.2027
- Kevätlukukausi päättyy lauantaina 5.6.2027
- Kesäloma 6.6.–8.8.2027

TAPAHTUMAKALENTERI 2026-2027

Taidekaareen osallistutaan kaikilla vuosiluokilla aikataulun mukaan.

Lisäksi osallistutaan oppilasurheilutapahtumiin mahdollisuuksien mukaan.

Lupa liikkua-tunteja ja paikallisia retkiä mahdollisuuksien mukaan.

ELOKUU

Lukuvuosi alkaa

OLKAHINEN JA SORILA: Yhteinen kokoontuminen salissa to 6.8.2026 (rehtorin puhe, luokat ja opet esittäytyvät)

OLKAHINEN JA OJALA: Koulukuvaus

11.-12.8.

SORILA: Koulukuvaus 10.8.

OLKAHINEN: Oppilaskuntavaalit:

Omassa luokassa 28.8. mennessä

OLKAHINEN: Urheilukentän avajaiset ma 31.8. klo 9 alkaen

SYYSKUU

OLKAHINEN: Vanhempainillat
SORILA: Vanhempainillat

OJALA: Vanhempainillat

SORILA: Oppilaskuntavaalit syyskuun alussa

OLKAHINEN JA SORILA: Särkänniemi-päivä 3ABC ja 6ABC 8.9.

OLKAHINEN JA SORILA: Koulujen väliset Yleisurheilukisat 9.9.2026 3.-4 luokat ja 10.9.2026 5.–6.-luokat

Lajit: 60m juoksu, pituus, keihäs (400g)

OLKAHINEN: Koulutus elämään- säätiön tunnit 7.9.-9.9.

SORILA: Koulutus elämään -säätiön tunnit 11.9.

OJALA: Koulutus elämään -säätiön tunnit 10.9.

OLKAHINEN: Esi- ja alkuopetuksen olympialaiset Pe 11.9.26

OJALA: Esi- ja alkuopetuksen yhteistoiminta alkaa 15.9.

OLKAHINEN: Kentän avajaiset ma 14.9. klo 9.00

SORILA: 5-6C Metsäretkelle "Kaikki kuutoset metsään" -päivässä 15.9.

OJALA: koko koulun Ruskaretki Katajajärvelle 18.9.

OLKAHINEN: 6.lk Leirikoulu Marttinen 16.-18.9.2026

OLKAHINEN JA SORILA: Nälkäpäiväkeräys 22.9.

OJALA: Nälkäpäiväkeräys 24.9.

OLKAHINEN JA SORILA: Move!-mittaus 5.lk

LOKAKUU

OLKAHINEN: Syyslaulajaiset vko 40 to 1.10. klo: 10:20

OLKAHINEN: Suunnistusviikko vk 40-41: liikuntatunneilla suunnistetaan, Koovee tekee radan

OLKAHINEN: YK- PÄIVÄ aamunavaus pe 23.10.

OLKAHINEN: Halloween pe 30.10. Ovi- ja pukukilpailu.
SORILA: Halloweenjuhla lokakuun viimeisellä viikolla

OLKAHINEN JA SORILA SEKÄ OJALA: Uinnit vkot 41-44

MARRASKUU

OLKAHINEN, SORILA JA OJALA: Oppimiskeskustelut alkavat

OLKAHINEN: Bioman 9.11.

SORILA: Luontokoulu 18.11. 4C

SORILA: Salibandyturnaus

OLKAHINEN: Yrityskylä 6.lk 20.11.

OLKAHINEN: Lapsen oikeuksien päivä pe 20.11. Klo 9

SORILA: Lapsen oikeuksien päivä ja hyväntekeväisyystempaus Nallesairaalaa varten (pehmolelukeräys)

OJALA: Lastenoikeuksien päivä pe 20.11. omissa luokissa

SORILA: Adventtitilaisuus kirkossa 0-6C 26.11.

JOULUKUU

OLKAHINEN JA SORILA: Itsenäisyyspäivä 4.12. Olkahinen: Lipunnosto ja Maamme-laulu ulkona 9.00.
Sorila: Itsenäisyysjuhla
Ojala: Lipunnosto yhdessä eskarien kanssa

OLKAHNEN: Yhteislauluharjoitukset joulujuhlaan

OLKAHINEN: Joulujuhlat ti 15.12. klo: 17:30.
Päiväjuhla klo 9:00
Esiintyvät luokat: 1lk., 3lk., 6lk.

SORILA: Joulujuhla 17.12. klo 18:00

OJALA: Joulupolku 8.12. klo 16.30-17.45

OLKAHINEN: Jouluhetki kirkossa to 17.12. klo 9:10

TAMMIKUU

11.1.2027 Kevätlukukausi alkaa

OLKAHINEN: Sovitaan MOK-viikkojen aikatauluista (5 – 8)

OLKAHINEN: Jääkiekkotapahtuma (jos on tapahtuma eikä kilpailu)

HELMIKUU

OLKAHINEN: MOK-viikko tammi-toukokuun aikana tiimeittäin (koneet käytössä MOK-luokka-asteella)
SORILA JA OJALA: MOK-viikko 22.-26.2.

OLKAHINEN: Ystävänpäivä pe 12.2.
SORILA: Ystävänpäivä 10.2.

OJALA: Ystävänpäivä pe 12.2.

OLKAHINEN: Talviliikuntapäivä osana MOK-viikkoa

MAALISKUU

OLKAHINEN: Rasismin vastainen viikko 12

6.luokka ma 16.3. klo:10.20 aamunavaus

OLKAHINEN: Pääsiäishetki kirkossa ke 24.3. klo 9:10

Rinnakkaisohjelma koululla

SORILA: ke 24.3. pääsiäishetki

OJALA: ke 24.3. pääsiäishetki

HUHTIKUU

SORILA: Yrityskylä 6lk 22.4.

OLKAHINEN: Vapputapahtuma,

Taitojen lava pe 30.4. klo 9:00

SORILA: Jalkapalloturnaus

TOUKOKUU

OLKAHINEN: Helvetinkolun retki 6.lk

OLKAHINEN: Kevätlaulajaiset (yhteislauluharjoitukset)

SORILA: Kevätretket

OJALA: Kevätretket

SORILA: Unicef-kävely 7.5.

OLKAHINEN: Kevätjuhlat

Olkahinen to 27.5 klo: 17:30

Esiintymisvuorossa 2., 4. ja 5. luokat + 6. luokkien muistaminen,

1.-, 3.- (6-.) luokat yleisönä päiväjuhlassa

SORILA: Kevätjuhla 3.6.

OJALA: Kevätjuhlat ti 25.5. klo 17.30

2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2026-2027 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2027 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Mikäli leirikouluja tai opintoretkiä tehdään jo aikaisin elokuussa, hyväksytään koulun osittainen lukuvuosisuunnitelma niiden osalta hallintopäätöksellä.

Vastuuopettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
Ari Puustinen ja Tiia Ekola	6A 16 opp. 6B 17 opp.	16.-18.9.2026	3	Marttinen Virrat
1.-6.luokkien opettajat	1A, 1-2C, 1D, 1-2F, 2A, 2B, 2D 3A,3B,3-4C, 3-6F, 4A,4B, 5A,5B, 6A,6B	Toukokuu 2026	1	Opintoretket Tampereen tai Pirkanmaan kohteissa

2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2026-2027 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2026 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Mikäli leirikouluja tai opintoretkiä tehdään jo aikaisin elokuussa, hyväksytään koulun osittainen lukuvuosisuunnitelma niiden osalta hallintopäätöksellä.

Vastuuopettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde

2.8. Valmistavan opetuksen lisäopetus

Valmistavan opetuksen lisäopetusta järjestetään oppilaan lähikoululla. Valmistavan opetuksen opettaja tekee lisäopetuksesta suosituksen ja rehtori päättää sen järjestämisestä.

Luokanohjaaja vastaa oppilaan suunnitelman päivittämisestä yhdessä oppilasta opettavien opettajien kanssa. Suunnitelmaan kirjataan vuoden aikana oppilaan edistyminen peruskielitaidon kehittymisessä ja esimerkiksi eri oppiaineiden tieteenalojen kielenhallinnassa.

Koulu kuvaa muut lisäopetuksen järjestämisen käytänteensä.

2.9. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet

Koulu voi muodostaa yhdysluokkia toiminnallisin ja pedagogisin perustein. Yhdysluokkaopetusta järjestetään pääsääntöisesti yhtenä opetusryhmänä, ja opetuksessa hyödynnetään perusteiden mainitsemia oppimismenetelmiä sekä esimerkiksi jakotunteja, vuorolukuperiaatteita ja joustavia ryhmittelyjä. Yhdysluokan työjärjestyksissä huomioidaan eri-ikäisten vuosiluokkaistetut oppiainetavoitteet ja -sisällöt. Mahdollisen yhdysluokan toimintaperiaatteet kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

<u>Sorilan koulutalo:</u>

Yhdysluokat: 1-2C, 3-4C, 5-6C

Yhteiset oppitunnit:

1-2C: 21 yhteistä tuntia; vuoroluku, joustava ryhmittely, vuorokurssit, samanaikaisopetus 3h

3-4C: 17 yhteistä tuntia; joustavat ryhmittelyt, vuoroluku, vuorokurssit (ue ja ym)

5-6C: 13 yhteistä tuntia; joustavat ryhmittelyt, vuorokurssit

<u>Ojalan koulutalo:</u>

Yhdysluokka 1-2F

Yhteiset tunnit: 21 yhteistä tuntia, joustavat ryhmittelyt, yksilöllinen eriyttäminen oppilaiden tarpeiden mukaan

<u>Olkahisen koulutalo</u>

Yhdysluokka 3-6F

Yhteiset tunnit: 24 yhteistä tuntia, joustavat ryhmittelyt, yksilöllinen eriyttäminen oppilaiden tarpeiden mukaan

2.10. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Mikäli koulussa opiskellaan etäyhteyksiä hyödyntäen, koulu kuvaa opetuksen järjestämisen käytännöt lukuvuosisuunnitelmassaan.

2.11. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

Koulukuljetuksen odotusaikojen valvonnasta ja ohjatusta toiminnasta sekä matkojen aikaisesta turvallisuudesta huolehditaan sopimalla menettelytavoista ja vastuuhenkilöistä.

Sorilan ja Ojalan koulutalot:

Koulunkäynninohjaajat ovat aamulla ja iltapäivällä pihassa valvomassa koulukuljetusoppilaita. Opettajat hoitavat valvonnan välituntivalvonnan yhteydessä.

2.12. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät

Vain tässä luetellut Lupa harrastaa- ryhmät kuuluvat vakuutusten piiriin.

Lupa harrastaa-ryhmät Olkahisen koulutalossa lukuvuonna 2026-2027:

maanantaisin klo 14.15-15.15 Muodin huipulle 4.-6.-luokkalaisille

tiistaisin klo 14.00-15.00 Tamspirit WAU! Sportti & parkour 1.-2.-luokkalaisille

keskiviikkoisin klo 14.30-15.30 Lupa laulaa! 1.-6.-luokkalaisille

torstaisin klo 14.30-15.30 Tamspirit WAU! Sportti & parkour 3.-6.-luokkalaisille

Lupa harrastaa-ryhmät Sorilan koulutalossa lukuvuonna 2026-2027:

perjantaisin klo 13.30-14.30 Tamspirit WAU! Sportti 3.-6.-luokkalaisille

Lupa harrastaa-ryhmät Ojalan koulutalossa lukuvuonna 2026-2027:

tiistaisin klo 12.30-13.30 Tamspirit WAU! Sportti & parkour 1.-2.-luokkalaisille

2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri

Vuosikalenteriin merkitään lukuvuoden liikkumisen ja harrastamisen tapahtumat sekä teemapäivät. HALI-vuosikalenteri lisätään kotisivuille myös huoltajille nähtäväksi.
Esimerkkejä vuosikalenterin tekemiseen.

ELOKUU

SYYSKUU

Olkahinen: esi- ja alkuopetuksen olympialaiset

Olkahinen ja Sorila: koulujen väliset yu-kilpailut

Olkahinen ja Sorila: Move!

LOKAKUU

suunnistusviikko

koululaisuinnit

HELMIKUU

koululaisuinnit

talviliikuntapäivät osana MOK-viikkoa

MOK-viikko luokka-astetiimeittäin: Liikunnallinen elämäntapa

TOUKOKUU

Olkahinen ja Sorila: koulujen väliset jalkapallokisat

Olkahinen ja Sorila: Unicef-kävely

OLKAHISEN KOULU, Lupa Liikkua tunnit 2026-27

OLKAHISEN koulutalo

- jalkapallo, Ilves, koululla (1A, 4A, 4B) yht. 3h
- parkourakatemia, koululla (1A, 5A, 5B, + 6A tai 6B) yht. 4h
- TrampolinPark (2A+2B) yht. 2h
- golf, koululla (3.-6.F, 3A + 3B) yht.3h (kaikki luokat samana päivänä koululla)
- cheerleading KSC (3A+3B) yht. 2h
- paini (2A) yht 1h
- tanssi (2B) yht 1h
- suunnistus (4A, 4B) yht. 2h
- mailapelikokonaisuus (5A+5B) yht. 2h (kumpikin luokka yhtä aikaa=>yksi varaus)
- keilaus (6A+6B) yht. 2h

- soveltava temppuilu (3-6D), yht. 1h

Sorila yht. 3h

paini (1-2C) 1h

keilaus (3-4C) 1h

Golf, Tammer-Golf (5-6C) 1h

Ojala yht.3h

Soveltava temppuilu (1-2F)1h

paini (1D)1h

tramppa (2D) 1h

2.14. Koulun uinninopetuksen ajankohdat

Uinninopetuksen kohderyhmä	**Ajankohdat**
Uinninopetus 1.-6. -luokille	viikot 40-43 syksyllä, viikot 7-10 keväällä
Uinninopetus 7.-9. -luokille	

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

Perusopetusta kehitetään opetussuunnitelmallisesti ja pedagogisesti yhtenäisenä kokonaisuutena. Toimintakulttuurilla tarkoitetaan tapaa, jolla yhteisön toimintaa suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan. Koulun toimintakulttuurissa näkyvät perusopetuksen arvoperusta, oppimiskäsitys ja tavoitteet.

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat periaatteet löytyvät opetussuunnitelmasta: (Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet)

Periaatteet ovat:

- *oppiva yhteisö*
- *hyvinvointi ja turvallinen arki*
- *liikunnallisen elämäntavan edistäminen*
- *vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely*
- *kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus*
- *osallisuus ja demokraattinen toiminta*
- *yhdenvertaisuus ja tasa-arvo*
- *vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen*

Paikalliset toimintakulttuurin kehittämisen painopisteet nousevat kaupunkistrategiasta ja kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelmasta. Tämä osio määrittelee vuosisuunnitelman toimenpiteet kouluilla.

Koulun toimintakulttuurista ja opetusjärjestelyistä lisää luvussa 5. Kasvun ja oppimisen tuki.

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden arvot ja oppimiskäsitys.

Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan arvoperustan ja oppimiskäsityksen seuranta- ja arviointitavat.

Arvokeskusteluiden toteuttamisessa toimivat ProKoulu-materiaalit

Olkahisen koulussa:

- Kohtaamme oppilaat tasapuolisesti ja oikeudenmukaisesti.
- Olemme läsnä turvallisina aikuisina.
- Kannustamme ja rohkaisemme.
- Tunnistamme oppilaan vahvuuksia ja huomaamme hyvän.
- Toimimme yhteisten sääntöjen mukaisesti ja ohjaamme oppilaita noudattamaan niitä.

Nämä edellä mainitut arvot ovat tulleet esille henkilöstön kesken käydyssä arvokeskustelussa tärkeimpinä. Viime lukuvuonna 25-26 Olkahisen koulun Pro koulu- työryhmä selvitti opettajien avustamana myös huoltajien, sekä oppilaiden käsityksiä parhaasta mahdollisesta koulusta. Näiden myötä Olkahisen koulun suuriksi sanoiksi muodostui **turvallisesti, yhdessä, kannustaen.** Pro koulu toimintakulttuurin tuominen kouluumme jatkuu tänä lukuvuonna. Mietimme koulun henkilöstön kesken niitä hyviä asioita, joista aivan erityisesti haluamme kiittää oppilaitamme. Tämän jälkeen alamme harjoitella muistukkeiden jakamista. Muistukkeet toimivat hyvän huomaamisen merkkinä ja kiitoksena oppilaalle. Se mihin keskitymme kasvaa ja vahvistuu.

3.2. Oppiva yhteisö: oppimistulosten seuranta

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Vahvistamme oppilaiden perustaitoja ja parannamme oppimistuloksia.*

Kuinka seurataan ja analysoidaan:

- Luokanopettajan ja erityisopettajan pitämät kokeet, seulat, testit ja seuranta.

- Kaikkien opettajien ja ohjaajien havainnot

Mihin toimenpiteisiin johtaa:

- Edellä mainittujen pohjalta sovitaan tukitoimista ja interventioista. Suunnitellaan tuki. Toteutetaan esimerkiksi kohdennettuja tukijaksoja.

- Tarvittaessa muokataan lukujärjestyksiä resurssin kohdentamiseksi.

3.3. Oppiva yhteisö: lukutaitotyö

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Vahvistamme lukutaitoa ja lukemiseen ohjaavaa elämäntapaa.*

Koulut toteuttavat Lukeva Tampere 2027-ohjelman toimenpiteet (1-10) lukuvuoden aikana.

Muita ideoita lukutaitotyöhön:

- *Lukutaitotyö*

Olkahisen koulussa on kaksi lukemisen edistämisestä vastuussa olevaa opettajaa.

Koulussamme on käytössä lukudiplomit ja lukupiirit, joissa seurataan oppilaiden lukemista.

Jokaiselle luokalle on jaettu "Lupa lukea 10 min" - laput, joiden avulla luokanopettajat päättävät päiväkohtaisesti, millä tunnilla oppilaat lukevat. Jokaisella luokka-asteella on myös yksi lukutunti viikossa ja lukuvälitunti on kerran viikossa.

Koulussamme vietetään lukuvuonna 2026-2027 kaksi lukutapahtumaa teemoilla "joulu" ja Kalevalan päivä.

3.4. Oppiva yhteisö: oppilaiden digitaalinen osaaminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Vahvistamme oppilaiden digitaalista osaamista.*

Tampereella on laadittu koulujen käyttöön digitaalisen osaamisen polku, joka sisältää vuosiluokkaistetut digimallit kullekin luokka-asteelle. Niihin on kirjattu ne taidot, joita kullakin luokalla vähintään harjoitellaan. Digimallit sisältävät tehtäviä, jotka liittyvät digitaaliseen osaamiseen, ohjelmointiosaamiseen ja mediataitoihin. Tehtävät linkittyvät eri oppiaineiden tavoitteisiin ja arviointikriteereihin.

Digitaitotuntien tarkoituksena on varmistaa oppilaiden yläkoulussa tarvitsema digitaalinen osaaminen. Kuudesluokkalaisten taitotunnit toteutetaan henkilökohtaisten laitteiden käyttöönoton yhteydessä, jolloin niillä kerrataan laitteen perustoiminnot. Seitsemäsluokkalaisten digitaitotunnit toteutetaan elokuun aikana.

- *Digimallit*
- *Digitaitotunnit löytyvät 6.-7.luokkien digimallien yhteydestä.*

Oppilaiden digitaalinen osaaminen	**Toimenpiteet**
Miten digimallien toteutuminen varmistetaan kaikilla luokka-asteilla?	Ohjataan opettajia miettimään omasta lukujärjestyksestään digitunteja. jolloin opettaja varaa myös oppilaskoneet luokalleen. Digipolku on opettajille tuttu.
Vastuuhenkilöt digimallien toteutuksen seurannalle	Jokainen opettaja vastaa oman luokkansa digimallin etenemisestä. Digivastaava Maija Nissinen toimii opettajien apuna.
Miten 6.-7.luokkalaisten digitaitotunnit on toteutettu? Kirjaa koulun käytännöt ja vastuuhenkilöt	6.luokan oppilaiden digitaitotunnit ovat aikataulutettu lukujärjestykseen ja luokanopettajat vastaavat niiden toteutumisesta.
Mitä muita toimintatapoja koululla on oppilaiden digiosaamisen edistämiseksi?	Käynnistetään oppilasagentti- toiminta, jossa isommat taitavat oppilaat voivat olla pienempien apuna. Oppilaiden opastajana toimii koulun digivastaava. Oppilaslaitteet lataus jne, on organisoitu hyvin, joten laitteet pysyvät hyvässä kunnossa ja käyttävalmiina aina tarvittaessa.

3.5. Oppiva yhteisö: digitaalinen osaaminen ja tekoäly

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoitteet:

- *Oppilaiden digitaalisen osaamisen vahvistaminen.*
- *Henkilöstön tekoälyosaamisen lisääminen.*

EU:n tekoälysäädös (EU AI Act) velvoittaa työnantajan varmistamaan henkilöstön osaamisen tekoälylukutaidon ja koulutuksen osalta. Säädös vaatii, että organisaatioiden on varmistettava työntekijöidensä riittävä ymmärrys tekoälyn toiminnoista ja riskeistä.

Lukuvuoden 2026-2027 aikana avataan M365-ympäristössä 8.-9.luokkalaisille Copilot-tekoälytyökalu. Ennen sen käyttöönottoa oppilaiden tulee käydä läpi siihen kuuluva tehtävämateriaali.

Tekoälyosaaminen	**Toimenpiteet**
Miten koululla toteutetaan 8.-9.luokkalaisten Copilot-tehtävämateriaalin läpikäyminen ennen tekoälytyökalun avausta?	
Miten koululla käydään läpi tekoälyohjeistukset henkilöstön kanssa?	Käydään henkilöstön kanssa ys-ajalla läpi kaupungin teköälyohjeistukset ja kannustetaan osallistumaan Taskusta löytyviin koulutuksiin.

3.6. Hyvinvointi ja turvallinen arki: kouluruokailun kehittäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoitteet:

- *Kehitämme kiireettömiä ja ruokakasvatuksen mukaisia ruokailuja.*

Kouluruokailua kehitetään turvalliseksi tilaksi yhdessä oppilaiden kanssa. Koululla mietitään yhteisiä keinoja kouluruokailun yhteisöllisyyden ja houkuttelevuuden lisäämiseksi. Koulut kirjaavat toimenpiteet viihtyvyyden lisäämiseksi lukuvuosisuunnitelmaansa.

Oppilaat tulee osallistaa tämän suunnitteluun. Oppilaskunnille tarkoitettu tehtävä löytyy luvusta 7.5.

Huolehdimme ruokalan viihtyisyydestä ja siisteydestä. Koristelemme tilaa sekä oppilaiden että koulun ja keittiön henkilökunnan voimin. Kaikki koulun aikuiset ohjaavat äänenkäyttöä. Valitsemme ProKoulu-mallin mukaisia tavoitteita ruokailutilanteen rauhoittamiseen.

Jokaiselle varataan riittävästä aikaa ruokailuun. Ruokailuvuorot on porrastettu niin, että ruokalaan tulo ja ruokailu sujuisivat rauhallisesti ilman ruuhkaa.

Ruokakasvatuksessa tärkeää on tiivis keskustelu ja yhteistyö henkilöstön kesken. Asiasta keskustellaan säännöllisesti oppilaiden kanssa luokissa ja aikuisten kesken ys-kokouksissa. Aihetta käsitellään myös koulun yhteisöllisen opiskeluhuollon kokouksissa.

3.7. Hyvinvointi ja turvallinen arki: Granite-turvallisuusilmoitukset

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Kokoamme turvallisuutta koskevan tiedon tiedolla johtamisen tueksi.*
- *Turvallisuushavaintolomake on käytössä ja sen havainnot on käsitelty kaksi kertaa lukuvuodessa.*

Granite on riskienhallintajärjestelmä, joka tukee riskien arviointia ohjatusti ja johdonmukaisesti. Graniten avulla voidaan reaaliaikaisesti ja kattavasti seurata organisaation riskienhallinnan tilannetta. Granite tukee turvallisuusjohtamista ja sen avulla päästään kiinni turvallisuuspoikkeamiin.

Koulut kirjaavat Granite-turvallisuusimoitusten käsittelytavat ja -foorumit sekä aikataulun.

Rehtori käsittelee jokaisen Graniteen tulleen turvallisuusilmoituksen ja on tarvittaessa yhteydessä opetusjohtajaan tai turvallisuuspäällikköön.

Rehtori yhdessä johtotiimin kanssa suunnittelee toimenpiteitä, joilla ilmoitusten perusteella tulleita varatilanteita voidaan ennakoida ja ehkäistä. Asioita käsitellään koko henkilöstön kanssa tarpeen mukaan.

3.8. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tavoitteet:

- *Edistämme liikunnallista elämäntapaa uudistuneen perusopetuslain mukaisesti esi- ja perusopetuksessa.*
- *Heikon fyysisten toimintakyvyn oppilaiden määrä on vähentynyt edelliseen vuoteeen verrattuna.*

Koulun toimenpiteet:

- *Liikunnallisen elämäntavan toteuttamisen sekä sen seurannan, arvioinnin ja kehittämisen käytännöt koululla kirjataan lukuvuosisuunnitelmaan.*
- *Miten oppilaiden paikallaan oloa vähennetään koulupäivien aikana ja miten liikunnalliset ja toiminnalliset työtavat on sisällytetty opetuksen rakenteisiin ja pedagogisiin ratkaisuihin?*
- *Fyysisen toimintakyvyn kehittämisessä koululla hyödynnetään Move!-vuosikelloa.*
- *Kehittämistoimien kirjaaminen Nykytilan arviointi-työkalussa. Koulu täyttää joka kevät Liikkuva koulun Nykytilan arvioinnin ja valitsee sen pohjalta vähintään kaksi konkreettista liikunnallisen elämäntavan edistämisen tavoitetta tai toimenpidettä seuraavaksi lukuvuodeksi.*
- *Nykytilan arviointi - Liikkuva koulu*
- *Nykytilan arvioinnin tilastot*

1. Tällä hetkellä oppituntien tauottaminen on opettajien vastuulla. Ideoita jaetaan yhteisesti. Parissa luokassa käytössä jumppapisteet, jossa käydään tekemässä taukojumppaa sovitun ajan/tehtävämäärän jälkeen.

Oppilaita kannustetaan kulkemaan omin voimin koulumatkat. Kuudensilla luokilla on syyslukukaudella tähän liittyvä aktivointihaaste.

Välitunneilla ollaan aina ulkona, paitsi lukuvälitunnnilla.

Järjestämme vuosittain metsäretkiä lähiympäristöön. Koulua lähellä on parikin laavu/nuotiopaikkaa. Talvella hiihdämme/luistelemme läheisen järven jäällä. Latuverkosto on myös koulua lähellä. Kerran vuodessa järjestämme maastojuoksutapahtuman, johon kaikki oppilaat osallistuvat. (erikseen kilpasarja ja ns. reppusarja). Suunnistusjaksolla hyödynnämme lähimetsää. Sinne tehdään myös pienimuotoisia retkiä esimerkiksi ympäristöopin tuntien puitteissa.

2. Move!-mittauksien tuloksia käydään läpi terveydenhoitajan kanssa. Tuloksia käsitellään yleisesti myös yhteisöllisen opiskeluhuollon kokoontumisessa.

3.9. Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus: yhdenvertainen opinpolku

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tavoitteet:

- *Edistämme lasten ja nuorten yhdenvertaista opinpolkua kotikielestä riiippumatta*

Monikielisyys ja kulttuurinen moninaisuus nähdään luonnollisena osana koulun arkea, ja kielitietoisuus korostuu oppimisessa ja vuorovaikutuksessa. Kielitietoisessa koulussa jokainen aikuinen on kielellinen malli ja jokainen opettaja opettamansa oppiaineen kielen opettaja.

Kielitietoisen opetuksen opas

Koulut suunnittelevat toimenpiteitä, joilla tuetaan monikielisten oppilaien integroitumista ja kehittävät kielitietoista opetusta kaikilla oppitunneilla. Lisäksi koulut vahvistavat arviointiosaamistaan kielelliseen tukeen sekä kehittävät yhteistyötä S1- ja S2-opetuksen välillä perusopetuslain mukaisesti.

Kielitietoisuus ja kulttuurinen moninaisuus	**Toimenpiteet**
Miten koulussa tuetaan valmistavan opetuksen oppilaiden integroitumista yleisopetuksen ryhmiin? (ryhmänä ja yksilöinä)	Koulussamme ei ole valmistavan opetuksen oppilaita.
Mitä toimenpiteitä koulu tekee kielitietoisen opetuksen toteuttamiseksi? (esimerkiksi kielitietoinen tutor, omakieliset kieku-opettajat, alkuopetuksen kiertävä valmistavan opettaja)	

3.10. Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen: lähiluonnon hyödyntäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Edistämme luonnon monimuotoisuutta osana koulun arkea.*
- *Lisäämme luontoyhteyttä vahvistavia toimintatapoja koulujen arkeen.*

Koulut toteuttavat oppitunteja luonnossa säännöllisesti joka luokalla ja kaikissa oppiaineissa.

Tampereelle on laadittu luonnon monimuotoisuusohjelma eli LUMO. LUMO-teot edistävät luonnon monimuotoisuutta ja sisältävät myös ulkona oppimisen tunteja. Koulut kirjaavat valitsemansa LUMO-teot.

Ideapankki LUMO-teoista

1. Luokanopettajat ja aineenopettajat toteuttavat ulko-oppitunteja eri oppiaineiden tunneilla. Oppitunteja ideoidaan luokka-astetiimeissä ja ideoita jaetaan kaikille. Pyritään siihen, että ulkotunteja olisi säännöllisesti.

2. Koulun LUMO-teoiksi valittiin:

Tarkkaile, opi, kiinny!

Plogging eli roskajuoksu

Tavoitteena on, että lukuvuoden aikana jokainen oppilas osallistuu ainakin kahden LUMO-teon toteuttamiseen. Opettajat käyttävät LUMO-ideapankkia hyödyksi sekä sen lisäksi jakavat hyviä ideoita luokka-astetiimeissä.

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset

Koulun mahdolliset opetussuunnitelmalliset painotukset.

4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri

Säännöllinen esi- ja alkuopetuksen yhteistoiminta keskittyy esiopetuksen ja ensimmäisen luokan väliseen työparityöhön. Tavoitteena on tukea yhteisopettajuuden keinoin nivelvaihetta esi- ja alkuopetuksen välillä.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön laajuus on vähintään kolme tuntia viikossa. Myös laajempi yhteistoiminta on mahdollista.

- *Toimintamallissa keskitytään erityisesti lukemisen taitoihin ja luonto-oppimista integroivia oppimiskokonaisuuksiin, jotka ulottuvat kaikkiin oppiaineisiin.*
- *Koulut kirjaavat työtapansa, yhteistoiminnan periaatteet ja käytännöt.*
- *Koulut kirjaavat kehittämistavoitteensa sekä sen, miten 2.luokkalaiset osallistuvat toimintaan lukuvuoden aikana.*

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä voidaan toteuttaa monella tavalla. Yhteistyön suunnittelun avuksi on laadittu käsikirja:
Esi- ja alkuopetuksen käsikirja (Tasku)

Toiminnan kehittämistä ja arviointia varten on laadittu kehittämistoiminnan mittari. Sen tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Mittari suositellaan täytettäväksi lukuvuoden alussa.

Sorilan koulutalo:

Sorilan koulutalossa tehdään tiivistä yhteistyötä esiopetuksen ja Sorilan koulutalon luokkien kanssa. Oppilaat ulkoilevat yhdessä välitunnilla ja välituntialueen rajat ovat samat kuin alkuopetuksen oppilailla. Esiopetuksen ryhmä osallistuu Sorilan koulutalon yhteisiin juhliin: esim. itsenäisyyspäivä, adventtijuhla ja joulujuhla. Alkuopetuksen ryhmän kanssa on säännöllistä yhteistyötä perjantaisin kuvaamataidon, äidinkielen parissa. Lisäksi pidetään ulkotunteja ja aiheissa keskitytään mm. kaveritaitojen vahvistamiseen. Lisäksi yhteistyötä tehdään lukemisessa niin, että 3.-4.luokan oppilaat käyvät lukemassa eskareille viikoittain.

Sorilan esiopetus on tiivis osa koko Sorilan koulutalon toimintaa.

Olkahisen koulutalo:

Olkahisen koulutalossa yhteistyötä tekevät luokanopettajat, varhaiskasvatuksen opettajat, lastenhoitajat, ohjaajat ja laaja-alainen erityisopettaja, sekä varhaiskasvatuksen erityisopettaja. Mukana toiminnassa ovat alkuopetuksen luokat ja esiopetusryhmät.

Toiminnassa on yhteisiä tapahtumia, kuten olympialaiset, talviliikuntatapahtumat ja retket. Lisäksi säännöllistä toimintaa on aina perjantaisin.

Kevätlukukaudella yhteistoiminnassa on mukana kaikki alkuopetuksen luokat, sekä eskariryhmät. Työskentely on pajatyöskentelyä. Aiheena työskentelyssä on sadut, joihin tutustutaan monipuolisin työskentelytavoin.

Ryhmittelyssä ja tilojen käytössä on mietitty ryhmien toiminnallisuutta ja turvallisuutta. Laaja-alainen erityisopettaja ja varhaiskasvatuksen erityisopettaja ovat mukana toiminnassa.

Esioppilaat osallistuvat myös koko koulun yhteisiin tapahtumiin kuten maastojuoksut ja laulajaiset.

Tänä vuonna toiminnan kehittämisen tavoitteena on toiminnan ja oppimisen arviointi.

Ojalan koulutalo:

Ojalassa tehdään yhteistyötä esiopetuksen ja koulun luokkien kanssa. Oppilaat ulkoilevat yhdessä välitunnilla ja välituntialueen rajat ovat samat kuin alkuopetuksen oppilailla. Esiopetuksen ryhmien kanssa vietetään yhteisiä juhlia (esim. joulupolku) ja pajapäiviä esimerkiksi itsenäisyyspäivän ja ystävänpäivän yhteydessä. Esiopetuksen ja koululaisten ryhmien kanssa on säännöllistä yhteistyötä tiistaisin ympäristöopin merkeissä. Toiminta toteutetaan pajoissa. Tänä syksynä aiheena on vesi. Lisäksi esiopetuksen ryhmä ja 2.-luokkalaiset tekevät yhteistyötä mm. niin, että 2.-luokkalaiset lukevat satuja ääneen eskareille.

Tavoitteet:

Toiminta on monipuolista, joustavaa ja nähdään vakiintuneena toimintana. Lapsi osallistuu toimintaan ja tutustuu erilaisiin lapsiin, aikuisiin ja toimintaympäristöihin, ottaen huomioon lapsen yksilölliset kyvyt.

4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Kouluilla toteutetaan yhden viikon laajuinen monialainen oppimiskokonaisuus. Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan vuosittain perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden periaatteiden mukaan.

Opetussuunnitelman perusteet: MOK

Jokaisen oppilaan opintoihin sisältyy lukuvuoden aikana vähintään yksi teemaltaan ajankohtainen ja oppilasta kiinnostava monialainen oppimiskokonaisuus, joka on viikon laajuinen. Kokonaisuus voidaan toteuttaa myös lukuvuoden aikana pilkottuna pienempiin jaksoihin.

Liikunnallinen elämäntapa ja hyvä terveys

- kevätlukukausi 2027
- luokka-astetiimit / pienet koulutalot päättävät toteutustavat ja ajankohdan, samoin sen, miten oppilaita osallistetaan
- ikätasoisesti ja monipuolisesti vahvistetaan liikunnallista elämäntapaa ja terveyttä
- hyödynnetään ulkopuolisia toimijoita mahdollisuuksien mukaan

Alkuopetus 1.lk-2lk. Olkahisen koulutalo

- MOK 7.5.27-13.5.27
- Retki Katajajärven laavu pe 7.5.
- Polkupyöräpäivä ti 11.5.
- Lähiympäristön siivoaminen 13.5.
- Leikkipuistoretki Ojalan koulun pihaan ke 12.5.
- Telinevoimistelurata saliin ma 10.5.

4.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

Koulun monialaisen oppimiskokonaisuuden

- *tavoitteet ja sisällöt*
- *toteutumisen seuranta ja kehittäminen*
- *arviointikäytännöt*

Luokka-astetiimit täydentävät monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutuksen tänne suunnitelmaan myöhemmin lukuvuoden 2026-27 aikana.

OLKAHISEN KOULUTALO

3-4 -LUOKAT

MOK 26-27 LIIKUNNALLISEN ELÄMÄNTAVAN EDISTÄMINEN- liikunnallisuus ja terveelliset elämäntavat

Toteutus:

3.luokat 2 viikon aikana huhtikuu-toukokuun alku

4.luokat 4h perjantaisin huhtikuu-toukokuun alku

Sisällöt:

terveelliset elämäntavat ravinto- ja unipäiväkirja, liikuntapäiväkirja

rentoutus

retki lähiluontoon

Maastojuoksukisat yhdistettynä osaksi MOK-kokonaisuutta.

MOK 6.lk Liikunnallinen elämäntapa

Oppiaineet:

Liikunta (retket ja liikuntapäivä, opetusvideo)

Liikunnallisen elämäntavan arvioinnissa huomioidaan ennen kaikkea oppilaan aktiivinen työskentely, yrittäminen ja vastuunotto, ei liikunnalliset lahjakkuudet tai urheilullinen taso.

Ympäristöoppi (Minä ihmisenä -jakso)

Terveyden, hyvinvoinnin, unen, ravinnon, palautumisen ja liikunnan vaikutusten ymmärtäminen sekä omien elämäntapojen tarkastelu.

Äidinkieli (päiväkirjat)

Hyvinvointiin ja liikuntaan liittyvän tiedon hankkiminen, arviointi sekä niistä keskusteleminen ja kirjoittaminen.

Matematiikka (päiväkirjojen kokoaminen Exceliin)

Taulukkolaskennan perusteet

Oppilaat pitävät päiväkirjaa seuraavista aiheista:

- unipäiväkirja 7pvä
- liikuntapäiväkirja 3pvä
- ravintopäiväkirja 1pvä

Oppilaat kuvaavat opetusvideon heille mielekkäästä jumppatuokiosta, jolla voisi edistää liikunnallista elämäntapaa.

+ koulun Lupa liikkua -tunnit, Seurankunnan Helvetinjärven -retki, talviliikuntapäivä.

OPS-tavoitteet:

Liikunnallinen elämäntapa näkyy erityisesti laaja-alaisen osaamisen alueella "Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot (L3)", jossa oppilasta ohjataan huolehtimaan terveydestään, turvallisuudestaan ja hyvinvoinnistaan sekä ymmärtämään liikkumisen merkitys osana hyvää arkea. Tämä koskee kaikkia oppiaineita.

Arviointi:

Osana ko. oppiaineiden sisältöjä.

- Palautetut oppimistehtävät
- Osallistumisen aktiivisuus
- Ympäristöopin jaksokoe

SORILAN KOULUTALO

MOK 1-6 lk: Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

Sisältö

Terveyden, hyvinvoinnin, unen, ravinnon, palautumisen ja liikunnan vaikutusten ymmärtäminen sekä omien elämäntapojen tarkastelu. Ohjaaminen terveelliseen elämäntapaan.

OPS-tavoitteet:

Liikunnallinen elämäntapa näkyy erityisesti laaja-alaisen osaamisen alueella. Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot (L3), jossa oppilasta ohjataan huolehtimaan terveydestään, turvallisuudestaan ja hyvinvoinnistaan sekä ymmärtämään liikkumisen merkitys osana hyvää arkea. Tämä koskee kaikkia oppiaineita.

Arviointi:

Osana oppiaineiden sisältöjä.

Toteutus:

Päiväkirjat, seuranta, keskitytään toiminnallisiin menetelmiin oppiaineissa. Sen lisäksi liikuntapainotteinen viikko. Talviliikuntalajeja ja ulkona olemista painotetusti. Ohjattua välituntitoimintaa oppilaskunnan vetämänä. Toimintapisteitä (tanssiluokka, temppurata). Luku- ja rauhoittumispisteitä rentoutumiseen. Osa viikon tunneista pidetään normaaleina (englanti, matematiikka)

OJALAN KOULUTALO

Suunnitelma MOK-viikoksi:

Ajankohta: vko 8

Sisältö: Liikkuminen ja terveellinen elämäntapa

Viikon aikana päivittäin liikunta-aktiviteetti, jonka jokainen luokka (1D, 2D, 1-2F) suorittaa. Toivottavasti hiihtoa, luistelua, retkipäivä Sorilaan, patikointi laavulle. Viikon aikana omien terveellisten tapojen seurantalomake (unen määrä, ruutuaika, liikkuminen, ulkoilu). Äidinkielen, matematiikan ja kielten tunnit lukujärjestyksessä.

4.5. Yhteisopettajuus

Koulun mahdolliset yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat) ja yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.

Yhteisopettajuutta hyödynnetään opettajien osaamisen jakamisessa ja kuormituksen vähentämisessä.

Olkahisen koulussa yhteisopettajuutta toteutetaan tänä lukuvuonna kahdella luokka-asteella. Heidän jakamansa kokemus yhteisopettajuudesta innostaa muitakin kokeilemaan yhteisopettajuutta. Tämä lisäksi kaikki luokka-asteet tekevät kiinteää yhteissuunnittelua ja yhteistyötä. Sorilan koulutalossa myös yhdysluokat tekevät yhteistyötä. Ojalan koulutalossa erityisluokan ja yleisopetuksen luokan opettajat suunnittelevat opetuksen yhdessä sekä muodostavat erilaisia joustavia ryhmittelyjä.

Yhteisopettajuutta tuetaan lukuvuoden suunnittelussa rakenteilla niin, että esim. tilat ja lukujärjestys mahdollistavat yhteisopettajuuden.

Tavoitteena tälle lukuvuodelle on löytää yhteisiä, yhteisopettajuutta tukevia toimintamalleja koko koulun toimintakulttuuriin. Jo nyt on huomattu yhteisopettajuuden lisäävän työhyvinvointia ja työssäjaksamista. Myös arvioinnin yhdenvertaisuus lisääntyy. Tämän lisäksi opettajien vahvuudet tulevat vielä paremmin koko kouluyhteisön käyttöön. Opetuksen eriyttämisessä voidaan helpommin käyttää joustavia ryhmittelyjä. Yhteisopettajuus ja yhteistyö ovat avainasemassa tuen uudistamisen prosessissa.

4.6. Työelämäkasvatus

Työelämäkasvatusta ohjaavat opetussuunnitelman perusteiden laaja-alaiset tavoitteet:

Laaja-alaiset työelämätaidot ja yrittäjyys (L6) tavoitteet

Tampereella työelämäkasvatuksella tarkoitetaan sinnikkyys-, työelämä- ja yrittäjyystaitojen oppimista ikätasolähtöisesti. Koulut kirjaavat tavoitteensa ja toimenpiteensä työelämäkasvatukseen liittyen.

Tampereella pilotoidaan kolmella koululla työelämäpainotteista TEPPO-opetusta, jonka toimintatavat kirjataan lukuvuosisuunnitelmassa.

6.luokat osallistuvat Yrityskylään.

1.2.luokkia kannustetaan osallistumaan Yrityskylä Miniin.

Luokat osallistuvat työelämäviikkoon erilaisin tavoin.

4.7. Taidekaari

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

Ohjelma ja ilmoittautuminen [Tampereen kaupunki - Taidekaari

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevan toiminnan resursoinnissa huomioidaan niin ryhmän pedagogiset tarpeet, ryhmäkoko kuin koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön tarve ja hyödyntäminen. Oppimisen edellytyksiä tukevat myös tarkoituksenmukaiset, monipuoliset oppimisympäristöt. Rehtori mahdollistaa opettajien yhteistyön koulutyön arjen rakenteisiin siten, että opetuksen suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa voidaan toteuttaa yhteisopettajuutta sen eri muodoissa. Toiminnan resursointi suunnitellaan, tarkastellaan ja arvioidaan vuosittain kaupungin talousarvion yhteydessä sekä koulun lukuvuosisuunnitelmassa.

Koulujen lukuvuosisuunnitelmissa tarkennetaan minkälaista osaamista, toimintaa, yhteistyötä ja rakenteellisia ratkaisuja koulun toimintakulttuuri ja oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt edellyttävät koulujen tasolla.

- Olkahisen koulussa yleisopetuksen ryhmäkoko on keskimäärin 19 oppilasta.

- Lukujärjestyksessä on palkitettu mahdollisimman paljon rinnakkaisluokkien oppitunteja sekä varmistettu yhteisen suunnitteluajan järjestyminen.

-Rinnakkaisluokilla on samaan aikaan äidinkieltä ja matematiikkaa, myös muita aineita, jolloin joustavat ryhmittelyt onnistuvat ja erityisopettajan ja koulunkäynninohjaajan tuki on mahdollista molemmille ryhmille.

- Henkilökuntaa kannustetaan osallistumaan Osakkeen koulutuksiin. Hyviä eriyttämisen keinoja jaetaan opetushenkilöstön kesken.

-Olkahisen koulussa on jo lukujärjestyksessä huomioitu tilojen muokattavuus; liikuteltavat seinät, eriyttämistilat käytävillä tai pientiloissa.

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat

Kuvaus suunnitellusta ohjaajamitoituksesta (keskimäärin) ja toiminnasta oppimisen edellytyksiä tukevana toimintana.

Määräesimerkki: 3 ohjaajaa/300 alakoulun yleisopetuksen oppilasta.

Kuvaus toiminnasta: miten koulunkäynninohjaajaresurssia hyödynnetään oppimisen edellytyksiä tukevina opetusjärjestelynä?

Koulunkäynninohjaajat	**Määrä**	**Kuvaus toiminnasta**
Ohjaajien määrä/erityisluokan oppilas	Olkahisen koulutalo: 1-2 ohjaajaa / 9 erityisluokan oppilasta Ojalan koulutalo: 1 ohjaaja / 7 erityisluokan oppilasta	Koulunkäynninohjaaja avustaa tukea tarvitsevia oppilaita koulunkäyntiin välittömästi liittyvissä tilanteissa. Ohjaaja osallistuu opettajan ohella ja opettajan ohjauksessa oppilaan / oppilaiden kasvatukseen ja ohjaukseen. Koulunkäynninohjaaja auttaa oppilaiden ohjaamisessa ja parantaa näin oppilaan ja opetusryhmän oppimisen edellytyksiä sekä ohjaa oppilasta hänen opetukseensa liittyvien yksittäisten tehtävien suorittamisessa opettajan ja ohjeiden mukaan. Ohjaaja työskentelee opettajan ohjeiden mukaan samassa luokassa tai pienryhmän kanssa toisessa tilassa. Ohjaaja huolehtii tarvittaessa osaltaan opetustilan sekä oppilaan apuvälineiden, oppimateriaalin ja opetusvälineiden järjestämisestä opetustilanteita varten sekä valmistaa tarvittaessa opettajien ohjeiden mukaan opetusmateriaalia.

Ohjaajien määrä/alakoulun yleisopetuksen oppilas	Olkahisen koulutalo: 2-3 ohjaajaa / 212 oppilasta Sorilan koulutalo: 1 ohjaajaa / 56 oppilasta Ojalan koulutalo: ei ohjaajaa yleisopetuksen luokissa	Koulunkäynnin ohjaaja avustaa tukea tarvitsevia oppilaita koulunkäyntiin välittömästi liittyvissä tilanteissa. Ohjaaja osallistuu opettajan ohella ja opettajan ohjauksessa oppilaan / oppilaiden kasvatukseen ja ohjaukseen. Koulunkäynninohjaaja auttaa oppilaiden ohjaamisessa ja parantaa näin oppilaan ja opetusryhmän oppimisen edellytyksiä sekä ohjaa oppilasta hänen opetukseensa liittyvien yksittäisten tehtävien suorittamisessa opettajan ja ohjeiden mukaan. Ohjaaja työskentelee opettajan ohjeiden mukaan samassa luokassa tai pienryhmän kanssa toisessa tilassa. Ohjaaja huolehtii tarvittaessa osaltaan opetustilan sekä oppilaan apuvälineiden, oppimateriaalin ja opetusvälineiden järjestämisestä opetustilanteita varten sekä valmistaa tarvittaessa opettajien ohjeiden mukaan opetusmateriaalia.
Ohjaajien määrä/yläkoulun yleisopetuksen oppilas	-	-

Ohjaajien määrä/ip-kerholainen	Ojalan koulutalo: 2 ohjaajaa / 23 ip-kerholaista Sorilan koulutalo: 1 ohjaaja / 7 ip-kerholaista Huom. Olkahisen koulutalosssa ip-toimijana YMCA	Iltapäiväkerhon ohjaajat kannustavat jokaista lasta läksyjen tekoon ja siten tukevat lapsen oppimista. Liikunta, hyvinvointi ja leikki kuuluvat kiinteästi koululaisten iltapäiviin. Kerhotoiminnassa harjoitellaan myös kädentaitoja. Koulunkäynninohjaajat huolehtivat lasten ohjauksesta eri toiminnoissa.

5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat

- *Kouluvalmentaja kohtaa ja tukee oppilaita koulun arjessa. Hän on opetusvelvollisuuteen sitomaton helposti lähestyttävä aikuinen, joka toimii koulun toimintaympäristössä. Kouluvalmentaja tekee havaintoja kouluyhteisöstä ja tuo tarvittaessa havaintonsa koulun työryhmiin kuten yhteisölliseen opiskeluhuoltoryhmään*
- *Nepsy-konsultoija voi olla koulunkäynninohjaaja tai kouluvalmentaja. Hän pyrkii vahvistamaan arjen sujuvuutta tilanteissa, joissa neuropsykiatriset oireet ja toiminnanohjauksen vaikeudet aiheuttavat haasteita oppilaan koulunkäynnissä. Tämän lisäksi nepsy-konsultoija voi tukea koulun henkilökuntaa konsultoimalla.*

Olkahisen koulussa ei ole kouluvalmentajaa.

5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: muun opetushenkilöstön hyödyntäminen

Kielellisesti tuettu opetus eli kietu-opetus on Tampereella toteutettavaa osa-aikaista erityisopetusta maahanmuuttotaustaisille oppilaille, jotka tarvitsevat kielellistä tukea erityisesti reaaliaineissa ja matemaattisissa oppiaineissa.

Kouluilla voi toimia myös resurssi- tai samanaikaisopettajia, joilla ei ole omaa opetusryhmää.

Kerro tämän muun opetushenkilöstön lukumäärä, tuntimäärä ja oppiaineet, joissa hyödynnetään.

Opettaja	**Henkilömäärä, oppiaineet, tuntimäärä**
Kietu-opettaja	-
Rersurssiopettaja ilman omaa opetusryhmää	-

5.5. Konsultaatio

Konsultaation avulla tuetaan koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen konsultaatiota vaativissa kysymyksissä haetaan ensisijaisesti konsultaatio oman koulun erityisopettajalta. Kaupungissa toimii myös kaksi konsultoivaa erityisopettajaa. Lukuvuoden 2026-2027 aikana kehitetään Tampereen konsultointimallia yhdessä sairaalaopetuksen konsultointipalvelun kanssa. Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatiorakenteesta.

Koulun omat erityisopettajat tarjoavat konsultaatiotukea. Konsultaatiota tarjotaan joustavasti oppilaiden ja opetusryhmien tilanteiden ja tarpeiden mukaan.

- Luokka-asteet käyvät säännöllisesti keskusteluja erityisopettajan kanssa tuen asioista, välituntipalaverit.
- Erityisopettajat ovat mukana arvioimassa oman koulun tukitoimien riittävyyttä ja vaikuttavuutta.

Matalalla kynnyksellä ollaan yhteydessä kaupungin konsultoiviin opettajiin.

5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaisen tukimuotojen järjestämisen periaatteet, käytännöt sekä resursointi kuvataan koulujen lukuvuosisuunnitelmissa.

Ryhmäkohtaista tukea ovat:

- *Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä*
  - *Samanaikaisopetuksena*
  - *Pienemmässä vaihtuvassa ryhmässä*
  - *Vaihtuvat palkkitunnit*
  - *Joustavat ryhmittelyt*
- *Yleinen tukiopetus*
  - *lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa*
  - *resurssiopettajat, samanaikaisopettajat*
- *Opetuskielen tukiopetus*
  - *lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa*
  - *resurssiopettajat, samanaikaisopettajat*

Koulukohtainen resurssi ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin on 0,127h x koulun oppilasmäärä.

Ryhmäkohtaisen tukimuotojen järjestämisen periaatteet, käytännöt sekä resursointi kuvataan koulujen lukuvuosisuunnitelmissa.

Ryhmäkohtaista tukea ovat:

- Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä
  - Samanaikaisopetuksena

Toteuttamisen periaatteina oppilaan tarvitsema oppimisen tuki. Toimitaan joustavasti oppilaan tuen tarve lähtökohtana. Erityisopettajan antama tuki on jaettu tasapuolisesti eri luokka-asteille, painottaen varhaista tukea.

- Pienemmässä vaihtuvassa ryhmässä

Toteuttamisen periaatteina oppilaan tarvitsema oppimisen tuki. Toimitaan joustavasti oppilaan tuen tarve lähtökohtana. Erityisopettajan antama tuki on jaettu tasapuolisesti eri luokka-asteille, painottaen varhaista tukea.

- Vaihtuvat palkkitunnit

Erityisopettajien tunnit on palkitettu luokka-asteittain.

- Joustavat ryhmittelyt

Esimerkiksi 0-2 -luokilla toimitaan joustavissa ryhmissä säännöllisesti EAY-toiminnassa. Kaikilla luokka-asteilla käytetään joustavia ryhmittelyjä.

- **Yleinen tukiopetus**
  - lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa
    - Lukujärjestyksissä on pyritty ottamaan huomioon yleisen tukiopetuksen tarve, kohdistamalla ohjaajien ja erityisopettajan tunteja oppilaiden tuen tarpeiden mukaan.
  - samanaikaisopettajat
    - kts. edellä
- **Opetuskielen tukiopetus**
  - lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa
  - samanaikaisopettajat
    - Kaikki opettajat pyrkivät varmistamaan, että S2 oppilas ymmärtää opeteltavan asian ja avaa tarvittaessa vieraita käsitteitä.

5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

Pedagogisen tuen tiimin tehtävät

1. Käsitellään vain oppilaiden / opetusryhmien pedagogisia asioita
2. Aiheena ryhmäkohtaisten tukimuotojen asiat, esimerkiksi resurssin kohdentamisen säännöllinen tarkasteleminen tai kun arvioidaan ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävyyttä ja mahdollista siirtymistä oppilaskohtaisiin tukitoimiin.
3. Käsitellään ja arvioidaan myös oppilaiden oppilaskohtaisia tukitoimia mm. pienryhmäopetusta tai erityisluokkaa, oppimäärän rajaamista
4. Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten
5. Työnjaon sopiminen jatkotoimenpiteitä varten

Laajennetun pedagogisen tuen tiimin tehtävät

1. Käsitellään vain pedagogisia asioita.
2. Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten, esimerkiksi:
   - kun mietitään ensimmäisen kerran tavoitekokonaisuuksittain opiskelua (PoL 20 h §)
   - kun mietitään ensimmäisen kerran oppimäärän rajaamista (Pol 20h §)
   - tarkastuskohdat: 5. ja 8. luokat tarpeen mukaan (jos oppilaalla on rajattuja oppimääriä, mutta ei viimeaikaisia tutkimuksia ja diagnoosia)

3. Perusopetuksen järjestäminen oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite.

5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano ja vuosikello löytyvät Taskusta

Pedagogisen tuen tiimi

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kokoontuu sovitusti, tarpeen mukaan (voidaan hyödyntää esim. pedagogisen tuen tiimin tai yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kalenteroitua aikaa).

Pedagogisen tuen tiimi kokoontuu kerran viikossa, maanantaisin klo 14.30-15.30. Tiimiin kuuluvat rehtori, kyseessä olevan koulutalon erityisopettaja sekä kyseisen luokan opettaja.

Laajennettu pedagoginen tiimi kokoontuu tarvittaessa.

5.9. Opintoihin kiinnittyminen

Kouluilla toimii sekä erityisopettajan antamaa osa-aikaista opintoihin kiinnittymistä tukevaa opetusta että erityisluokkamuotoista OTE-opetusta.

Kouluun kiinnittymistä seurataan aktiivisesti ja yhteistyötä tehdään moniammatillisesti.

Jokaiselle luokalle on varattu oma pedagogisen tuen tiimin aika. Ylimääräisen ajan voi varata, jos luokan tai yksittäisen oppilaan tilanne sitä vaatii. Pedagogisen tuen tiimissä seurataan säännöllisesti poissaolokertymiä. Huoltajaa tiedotetaan aina ennen kuin oppilaan asia viedään PTT:iin.

Alakoulussa luokanopettaja ja laaja-alainen erityisopettaja seuraavat säännöllisesti oppilaiden poissaololukuja. Tarvittaessa tehdään yhteistyötä kuraattorin ja/tai terveydenhoitajan kanssa. Perhe on koko ajan mukana keskustelussa ja toimenpiteissä.

5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Mitä koulujen tulee vastata tästä?

Oppilaskohtaisia tukitoimia antavat erityisopettajat tai erityisluokanopettajat yleisopetuksen yhteydessä tai erityisluokissa.

5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta

Perusopetusta järjestetään ja kehitetään inkluusioperiaatteiden mukaisesti. Inklusiivisuus on käsitteenä laaja ja se tulee nähdä kaikkia oppilaita koskevana ja perusopetuksen järjestämiseen liittyvänä periaatteena, arvona ja kokonaisvaltaisena tapana ajatella.

Kaikilla oppilailla on oikeus osallistua yhdessä opetukseen ja koulun toimintaan riippumatta esimerkiksi tuen tarpeista, vammaisuudesta tai kulttuurisesta taustasta. Koulu kuvaa toimenpiteensä erityisluokan oppilaiden kouluyhteisöön liittymisen ja osallisuuden turvaamisen osalta.

Ojalan koulutalo:

Yhteistoimintaa 1D, 2D ja 1-2F -luokkien välillä toteutetaan säännöllisesti, esimerkiksi liikuntatunteja pidetään yhdessä. Retket toteutetaan yhdessä. Joustavaa ryhmittelyä hyödynnetään. Opettajat tekevät tiivistä yhteissuunnittelua myös muiden oppiaineiden osalta.

Olkahisen koulutalo:

Erityisluokka 3-6F osallistuu yleisopetusluokkien kanssa erilaisiin tapahtumiin ja retkiin. Integraatiota toteutetaan oppilaskohtaisesti, jos se on oppilaan etu.

5.12. Joustava perusopetus

Joustava perusopetus paikallisessa opetussuunnitelmassa 5.4.2.

5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

Tavoitekokonaisuuksista kerrotaan tarkemmin paikallisen opetussuunnitelman luvussa 5.4.3.

- Tavoitekokonaisuudet laaditaan pääsääntöisesti vuosiluokkajaksojen 1–2, 3–6 ja 7–9 tavoitteiden mukaisesti.
- Tavoitekokonaisuuksiin tulee sisällyttää kaikki oppiainekohtaiset tavoitteet ja sisällöt, jolloin oppilas voi edetä vuosiluokkansa tavoitteita hitaammin tai nopeammin kyseisessä oppiaineessa.
- Tavoitekokonaisuuksia ei tehdä oman vuosiluokan sisällöistä.
- Tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta tehdään suunnitelma ja hallintopäätös, jolla oppilas voi poiketa vuosiluokkakohtaisista tavoitteista kyseisenä lukuvuonna.
- Vuosiluokkaansa hitaammin etenevälle oppilaalle on tullut aina antaa ryhmäkohtaisia tukimuotoja ja oppilaskohtaisia tukitoimia ennen tavoitekokonaisuuksittain opiskeluun siirtymistä.
- Oppilaalle laaditaan tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta suunnitelma, johon kirjataan opiskeltavat tavoitekokonaisuudet sisältöineen, opinnoissa eteneminen ja opintojen arvioinnin periaatteet.

5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

Ne koulut, joissa järjestetään toiminta-alueopetusta, tarkentavat lukuvuosisuunnitelmissaan opetuksen järjestämisen periaatteet, yhteistyön ja osallisuuden toimintatavat.

6. Opiskeluhuolto

6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhuollon suunnitelma

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuoltopalveluiden ammattilaiset perehdytetään esi- ja perusopetuksen opiskeluhuoltosuunnitelmaan lukuvuoden alkaessa:
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhuoltosuunnitelma 2026

Esi- ja perusopetuksen opiskeluhuollon suunnitelma käsitellään yhteisessä ys-kokouksessa syyslukukauden aikana.

6.2. Yhteisöllisen opiskeluhuollon toimenpiteet

Yhteisöllinen opiskeluhuolto koskee esi- ja perusopetusta.
Koulut liittävät mahdolliset omat toimenpiteet ja aiheensa sekä mahdolliset opiskeluhuoltosuunnitelman päivitystarpeet vuosikellopohjaan.

Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello

Vuosikellopohja löytyy Taskusta Perusopetuksen sivuilta, Oppimisen tuki-välilehdeltä.

Kaikkien kolmen koulutalon yhteinen yhteisöllinen opiskeluhuolto kokoontuu kahdesti vuodessa ja sen lisäksi on jokaisella koulutalolla oma kokoontuminen syys- ja kevätlukukauden aikana. Kokoontumisia yhteensä kahdeksan. Kokousten ajankohta on torstaisin klo 14.30-15.30.

Huoltajien edustajat ja oppilaskunnan hallituksen jäseniä kutsutaan kokoukseen mukaan, kun aiheena ovat kouluterveyskyselyn tuloksiin tutustuminen, Move!-mittauksen tulokset, hyvinvointikyselyt ja opiskeluhuollon toiminnan arviointi.

6.3. Poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen

Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen perusopetuksen poissaoloihin puuttumisen malliin (Tasku). Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seurantaa ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (Perusopetuslaki §26).

Koulut noudattavat poissaoloihin puuttumisen mallia ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa.

Luokanopettajat seuraavat poissaoloja jatkuvasti. Jos huoli herää, he ovat varhaisessa vaiheessa yhteydessä huoltajiin.

Poissaolojen seurantaa tehdään säännöllisesti myös pedagogisen tuen tiimissä. Sen lisäksi rehtori ja erityisopettaja seuraavat oppilaiden poissaolokertymiä Wilman poissaoloviestien kautta.

6.4. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

Koulut laativat oman osuutensa seuraaviin yhteisiin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa.

- TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin, koulun oma TreTurva-sovellus)
- Kasvatukselliset toimet, kurinpitokeinot ja turvaamistoimenpiteet (Tasku)
- Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma (Tasku)

6.5. Lääkehoitosuunnitelmat

Hyvinvointialueen ohjeiden mukaan on laadittu Tampereen perusopetuksen yhteinen lääkehoitosuunnitelma.

Taskuun on viety kaikki lääkehoitosuunnitelmaan kuuluvat liitteet:

- Oppilaan henkilökohtainen lääkehoitosuunnitelma
- Oppilaan lääkehoidon seurantalomake
- Lääkehoidon vaaratapahtumailmoitus
- Lääkehoidon koordinoinnin tehtävät ja korvaukset

Lisäksi Taskusta löytyy mallipohja koulukohtaisen lääkehoitosuunnitelman tekoon. Itse suunnitelma tehdään Suunnitelmat-työkaluun PowerAppsissa.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmiin kunkin lukuvuoden alkaessa.

6.6. Kouluterveyskyselyiden tulosten käsittelyt

Koulu valitsee kouluterveyskyselystä nousseista teemoista painopisteet lukuvuosille 2025-2027 ja konkreettiset toimenpiteet niiden edistämiseen.

Havaitut asiat, joihin puututaan	Toimenpiteet

7. Oppilaiden osallisuus

7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus

Koulutyö järjestetään siten, että sen perustana on oppilaiden osallisuus ja kuulluksi tuleminen. Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä. Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.

Koulu kirjaa, miten varmistetaan jokaisen oppilaiden osallisuus:

- *Meidän koulun ”oma juttu” oppilaiden osallisuuden tukemisessa ja miten se on valittu?*
- *Millaisiin asioihin oppilaat voivat vaikuttaa tai miten heidät otetaan huomioon päätöksiä tehdessä?*

Opettajat tarjoavat oppituntien sisällä mahdollisuuksia vaikuttaa oppimistapoihin ja -tekniikoihin, tehtäviin ja ryhmittelyihin, sekä siihen, missä paikoissa oppilaat opiskelevat.

Välitunneilla on tarjolla yhteiseen tekemiseen kannustavia peli- ja leikkivälineitä ja käytössä ovat myös koko koulun yhteiset sisävälitunnit erilaisin teemoin.

Kunnioittava kohtaaminen on koulussamme tärkeä arvo ja aikuiset noudattavat sitä oppilaita kohdatessaan antaen näin myös lapsille mallia toiminnasta.

Oppilaat saavat vaikuttaa koko koulua koskevaan päätöksentekoon erilaisten kyselyiden, yhteisöllisen oppilashuollon ja oppilaskuntatoiminnan kautta. Oppilaskunnan hallituksen edustajat toimivat luokkatovereidensa äänitorvena oppilaskunnan hallituksen ja koulun aikuisten suuntaan sekä viestinviejinä toiseen suuntaan.

Lukuvuoden aikana pidetään yllä välituntilainaamoa ja jatketaan ProKoulu-ohjelmaa.

7.2. Oppilaskuntatoiminta

- *Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.*
- *Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon.*
- *Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat vähintään 4 kertaa lukuvuodessa henkilökunnan kokouksiin (opettajainkokoukset, johtotiimin kokoukset, yhteisöllisen oppilashuoltotyöryhmän kokoukset).*
- *Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.*
- *Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.*

- Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan luokkien sisäisillä vaaleilla. Jokaisesta luokasta valitaan kaksi edustajaa sekä varaedustaja. (Sorila: jokaisesta luokasta valitaan kaksi edustajaa, paitsi 1.-2.-luokilta vain yksi kummastakin.)
- Oppilaskunnan hallituksen toimikausi kestää yhden lukuvuoden ja sen aikana he toimivat kaikkien oppilaiden ääninä koulun kehittämisessä. Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin ja Voimian kanssa ruokalan, ruokailun ja hävikkiruoan vähentämistä koskeviin palavereihin.
- Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain. Budjetti on toimintavuodelle n. 250 euroa, joka jaetaan koulutaloille oppilasmäärän mukaan.
- Ojalan koulutalossa kaikki oppilaat (33) osallistuvat oppilaskunnan toimintaan, eikä erillistä hallitusta ole valittu.

7.3. Oppilaskunnan vuosikello

Merkitkää vuosikelloon myös nuorisovaltuuston kalenterista oman koulun oppilaskuntaa koskevat asiat:

ALAKOULU

Marraskuu

1.–30.11.2026 Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika

3.–4.11.26 ja 10.–11.11.26 ja 17.11.26 9. lk Vaikuta! -päivät

18.11.2026 9. lk Kohdennettu Vaikuta! -päivä

Joulukuu

Lasten parlamentin suurkokous 11.12.

Tammikuu

Massipäivä 26.1.2027

Maaliskuu

4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 15.-17.3. ja 22.-23.3.

Toukokuu

Lasten parlamentin suurkokous 14.5.

YLÄKOULU

Syyskuu

1.-30.9.2026 Nuorisovaltuustovaalit - ehdokasasettelu

Lokakuu

28.10.2026 Nuorisovaltuuston kouluneuvosto

Marraskuu

1.–30.11.2026 Nuorisovaltuustovaalit – äänestys

1.–30.11.2026 Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

ti 3.11.

- *klo 9–11 Takahuhdin koulu ½*
- *klo 12–14 Takahuhdin koulu ½*

ke 4.11.

- *klo 9–11 Tampereen kansainvälinen koulu*
- *klo 12–14 Vuoreksen koulu*

ti 10.11.

- *klo 9–11 Sammon koulu ½*
- *klo 12–14 Sammon koulu ½*

ke 11.11.

- *klo 9–11 Tesoman koulu ½*
- *klo 12–14 Tesoman koulu ½*

ti 17.11.

- *klo 9-11 Hatanpään koulu ½ + Tampereen yliopiston normaalikoulu ½*
- *klo 12-14 Hatanpään koulu ½ + Tampereen yliopiston normaalikoulu ½*

Ke 18.11. Kohdennettu Vaikuta! -päivä, pienluokille

Tammikuu

Massipäivä 26.1.

Huhtikuu

9. lk Vaikuta! -päivät 13.–14.4.27 ja 19.–21.4.27

27.4.2027 Nuorisovaltuuston kouluneuvosto

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

ti 13.4.

- *klo 9–11 Linnainmaan koulu*
- *klo 12–14 Etelä-Hervannan koulu*

ke 14.4.

- *klo 9-11 Kaukajärven koulu ½ + Kämmenniemen koulu*
- *klo 12-14 Kaukajärven koulu ½ + Tampereen Steinerkoulu*

ma 19.4.

- *klo 9-11 Juhannuskylän koulu ½ + Ahvenisjärvi ½*
- *klo 12-14 Juhannuskylän koulu ½ + Ahvenisjärvi ½*

ti 20.4.

- *klo 9–11 Lielahden koulu*
- *klo 12–14 Kaarilan koulu*

ke 21.4.

- *klo 9-11 Wivi Lönnin koulu ½ + Svenska Samskolan*
- *klo 12-14 Wivi Lönnin koulu ½ + Tampereen kristillinen koulu*

Kuukausi	**Aihe/toiminnot**
Elokuu	Hallituksen vaalit (Olkahinen)
Syyskuu	Hallituksen vaalit (Sorila) Vuosikellon suunnittelu ja toiminnan aloitus Sorila: Nälkäpäivä-keräys Olkahinen: Tapaaminen Voimian kanssa
Lokakuu	Halloween (teematoimintaa) Olkahinen: Pukukilpailu (naamiaisasu ilman kasvoja peittävää naamiota, ovikoristelu) Sorila: Halloween-rata, pukeutumiskilpailu Olkahinen: Supervälkät alkavat Olkahinen: Ekovahdit ruokailussa vähentämässä ruokahävikin määrää Sorila: Tapaaminen Voimian kanssa Olkahinen: Yhteisöllisen opiskeluhuollon kokous
Marraskuu	Haku Masseista Mahiksiin Sorila: Nallesairaalan hyväntekeväisyyskeräys ja lapsien oikeuksien viikko Heijastinpäivä? Sorila: Päätetään ilmakiekkovuorot Sorila: Yhteisöllisen opiskeluhuollon kokous
Joulukuu	Jouluinen tapahtuma (teematoimintaa) Lasten parlamentin suurkokous 11.12.
Tammikuu	Mahdollinen Masseista Mahiksiin -päivä 26.1.
Helmikuu	Ystävänpäivä (teematoimintaa) Olkahinen: Yhteisöllisen opiskeluhuollon kokous
Maaliskuu	(4.luokkalaisten Vaikuta! -päivät 15.3.-17.3. ja 22.3-23.3.) Pääsiäinen (teematoimintaa) Sorila: Yhteisöllisen opiskeluhuollon kokous
Huhtikuu	Olkahinen: Lava on vapaa, Hassu hattu -päivä Sorila: Vappu (teematoimintaa, pukeutumisviikko, kivien maalausta?)

Toukokuu	Olkahinen: Väriteemaviikko (pukeutuminen, kivien maalausta?) Hallituksen päätösjuhla Lasten parlamentin suurkokous 14.5

7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2026 – 2027

Olkahisen koulutalo: Sirpa Aulamo / Pauliina Harju

Sorilan koulutalo: Jenni Railo

7.5. Oppilaskuntien kehittämistehtävä kouluruokailuissa

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Oppilaskunta osallistuu kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä:
Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat - Maistuva koulu

Oppilaskunnan ja henkilöstön yhteistyö Voimian kanssa on tärkeää. Oppilaskunta tapaa Voimian henkilöstön kanssa kaksi kertaa lukuvuoden aikana (syksyllä ja keväällä).

Lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan oppilaskunnan toimenpiteet kouluruokailun edistämiseksi.

Voimian kanssa mietitään toimintatapoja ruokailun sujuvoittamiseksi, hävikin vähentämiseksi, lautasten puhdistamisen parantamiseksi (syö mitä otat) ja lautasmallin noudattamiseksi.

Olkahinen: Oppilaskunnan hallituksen jäsenet toimivat ekovahteina 2-3 kertaa kuluvan lukuvuoden aikana. Oppilaat näyttävät "liikennevaloilla" onko lautanen syöty tarpeeksi tyhjäksi. Ekoviikkojen aikana hävikkiruokamäärä punnitaan ja ilmoitetaan ruokalan seinällä. Parhaiten suoriutunut luokka palkitaan. Oppilaat toivovat ruokalistaa myös yläkertaan helpommin nähtäville.
Oppilaskunnan ja Voimian yhteinen tapaaminen ja suunnittelu to 24.9.2026

7.6. Tukioppilastoiminta

Tampereen kaupungin opetussuunnitelmasta: Tukioppilaat toimivat yläkouluissa, ja heille tarjotaan tukioppilaskoulutus. Alakoulujen kummitoiminnalla edistetään oppilaiden kiinnittymistä kouluyhteisöön.

Koulussamme ei ole varsinaista tukioppilastoimintaa, mutta viidesluokkalaiset valitaan ykkösille kummikavereiksi. Lukujärjestysten puitteissa pidetään yhteistunteja ja välituntisin kummioppilaat leikkivät keskenään ja samalla tutustuvat toisiinsa.

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

Tampereen kaupungin perusopetuksen ohjaussuunnitelmassa kuvataan toiminta nivelvaiheissa ja siirtymissä:
Perusopetuksen ohjaussuunnitelma

8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Esikoulun opettaja ja tuleva 1. luokan luokanopettaja käyvät keväällä keskustelua siirtymästä kouluun. Tulevat 1.-luokkalaiset tutustuvat kouluun etukäteen. Pohjaa siirtymälle esiopetuksesta perusopetukseen luodaan esiopetusvuoden aikana esi- ja alkuopetuksen yhteistyöllä.

Esiopetusvuoden aikana huoltajia tiedotetaan ensimmäisen vieraan A1-kielen valinnasta. Eri kieliin tutustutaan varhaiskasvatuksen kielisuihkussa ja esiopetuksen kielikasvatus-tunneilla. Kielivalinnoista ja -ohjelmista tiedotetaan huoltajia vuosittain järjestettävissä koulukohtaisissa ja keskitetyissä kielivalintatilaisuuksissa.
(OPS Tampere vuosiluokat 1-2)

8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen nivelvaihe

Ohjauksen tavoitteena on tukea oppilaan sujuvaa siirtymistä 6. luokalta 7. luokalle. Nivelvaiheessa oppilaat saavat tietoa tulevasta opiskelusta 7.-9. luokalla. Koulun henkilökunta ja tukioppilaat edistävät uuteen kouluun sopeutumista.

Kuudennella luokalla luokanopettaja käy oppilaan ja huoltajan kanssa oppimiskeskustelun, jossa keskustellaan siirtymävaiheeseen liittyvistä asioista. Alakoulut huolehtivat oppilaan opiskelun järjestämiseksi tarpeellisten tietojen siirtämisestä yläkouluun. Oppilaan siirtymistä alakoulusta yläkouluun tuetaan luokanopettajan/luokanohjaajan, erityisopettajien, rehtorien sekä oppilaanohjaajien välisellä yhteistyöllä. Tarvittaessa tehdään myös moniammatillista yhteistyötä.

Oppilaat ja huoltajat saavat 6. luokan aikana tarvittavat tiedot yläkouluun siirtymisestä. Yläkoulut järjestävät 6.-luokkalaisten huoltajille infoiltoja, joissa kerrotaan myös opetussuunnitelmallisen painotuksen mahdollisuuksista. Hakukäytännöistä tiedotetaan kaupunkitasoisesti yhteisellä viestillä sekä kaupungin internet-sivuilla.

8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle

Perusopetuksen ja toisen asteen koulutuksen nivelvaiheessa ohjauksen tehtävänä on tukea oppilasta koulutus- ja urasuunnittelussa. Tavoitteena on riittävät jatko-opintovalmiudet ja sujuva siirtyminen asteelta toiselle. Tehostetun ohjauksen tarve huomioidaan henkilökohtaisen ohjauksen määrässä ja muodoissa.

Onnistunut siirtymä edellyttää tiivistä perusopetuksen ja toisen asteen välistä yhteistyötä. Oppilaanohjaaja valmistee siirtymää antamalla tietoa ja ohjausta toisen asteen koulutusvaihtoehdoista ja sopimalla tutustumisia sekä koulutuskokeiluja oppilaitoksiin. Tarvittaessa tehdään moniammatillista yhteistyötä.

Huoltajia tiedotetaan yhteishausta ja jatko-opintomahdollisuuksista. Tampereella järjestetään yhteiset jatko-opintoillat huoltajille: 8. luokan huoltajille keväällä sekä 9. luokan huoltajille syksyllä. Tämän lisäksi järjestetään toisella asteella erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden jatko-opintopäivä oppilaille sekä ilta huoltajille. Tarpeen vaatiessa järjestetään jatko-opintoilta myös monikielisille.

Oppilaan opiskelun järjestämiseksi välttämättömät tiedot siirretään uuteen oppilaitokseen. Tiedonsiirto tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa päättöluokan aikana. Syksyllä oppilaanohjaaja toimittaa tiedonsiirtolomakkeet niihin oppilaitoksiin, joissa oppilaat ovat aloittaneet opiskelunsa. Tarvittaessa järjestetään henkilökohtaisia tiedonsiirtopalavereja vastaanottavan oppilaitoksen kanssa keväällä tai elokuussa.

Oppilaanohjaaja antaa ohjausta kesällä yhteishaun tulosten tultua. Tarvittaessa ohjausta jatketaan elokuun aikana, jos nuori ei ole aloittanut opintojaan toisella asteella. Oppilaanohjaaja seuraa perusopetuksen päättäneiden sijoittumista jatko-opintoihin ja huolehtii yhteishaussa ilman opiskelupaikkaa jääneiden ohjauksesta oppivelvollisuuslainsäädännön mukaisesti.

8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

Koulu kuvaa tarkemmin lukuvuosisuunnitelmassa siirtymä- ja nivelvaiheiden käytäntönsä.

Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen:

- Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä tehdään koko lukuvuoden ajan.

-Tulevien ekaluokkalaisten "Tunti koululaisena"- tunti pidetään toukokuussa ja samaan aikaan on info huoltajille.

- Erityisopettaja tai luokanopettaja on mahdollisuuksien mukaan mukana kevään siirtopalavereissa.

- Keväällä on pedagogisen tuen tiimi, jossa mukana rehtori, varhaiskasvatuksen opettaja, varhaiskasvatusyksikön johtaja, varhaiskasvatuksen erityisopettaja, laaja-alainen erityisopettaja, sekä tarvittaessa koulukuraattori, koulupsykologi ja kouluterveydenhoitaja.

Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe:

- Olkahisen koulun 5.luokkalaisille järjestetään mediapäivä keväällä 2027.

- Olkahisen koulun 6.luokkalaiset tutustuvat Kämmenniemen kouluun viikolla 45.

- Kämmenniemen koulu järjestää vanhempainillan tulevien 7. luokkalaisten vanhemmille marraskuussa 2026.

- Omaan luokkaan ja tulevaan luokanohjaajaan tutustuminen Kämmenniemen koulussa toukokuussa 2027.

- Marras-tammikuussa oppimiskeskusteluissa keskustellaan yläkouluun siirtymisestä.

-Toukokuussa järjestetään tiedonsiirtopalaveri.

9. Arviointi ja kehittäminen

Koulun itsearviointi tehdään keväällä Suunnitelmat-työkalun kysymyskohtaisilla arviointiosioilla.

9.1. Koulun itsearviointi

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

9.2. Kyselyt ja oman toiminnan arviointi

Miten koulu käsittelee oppilaiden ja henkilöstön kyselyiden ja oman toiminnan arviointien tuloksia?

Kyselyitä ja arviointeja ovat esimerkiksi: Ajatuksiani koulusta-kysely, muut mahdolliset oppilaskyselyt, KARVIn kyselyt, Lukuseula sekä erilaiset henkilöstölle suunnatut kyselyt (Kunta10) ja edellisen lukuvuosisuunnitelman arviointi.

Ketkä osallistuvat käsittelyyn? Miten kyselyiden ja arvioinnin tuloksia hyödynnetään kehittämistyössä?

Kyselyjen ja arviointien tuloksia käsitellään ensin johtotiimissä. Tuloksista kerätään nostoja henkilökunnan kokouksiin. Yhdessä mietitään kuinka nostetun asian kanssa toimitaan ja miten toimintakulttuuria kehitetään tulosten pohjalta.

9.3. Oppimisen arviointi

Taulukko on arvioinnin muistilista.

Miten oppilaiden oppimista ja osaamista arvioidaan lukuvuoden aikana todistusarvosanojen lisäksi? Täyttäkää koulun taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteet ja lisätkää omia huomioita toimenpiteistä ja välineistä tarvittaessa. Lisätkää taulukkoon myös koulun mahdollisesti lukuvuoden loputtua suoritettavat täydentävät näyttötilaisuudet.

Koko lukuvuoden ajan:
Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.

Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.

Elokuu

Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:

- *arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi)*
- *oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä*
- *käyttäytymisen arvioinnista*
- *keskustellaan erilaisista arviointitavoista.*
- *6.vuosiluokan lukuvuosiarvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille.*
- *Päättöarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille.*

Syyskuu - lokakuu

- *Oppimisen tuen asiakirjat (suunnitelmat ja päätökset) päivitetään lokakuun loppuun mennessä tai sen jälkeen tuen tarpeen ilmetessä.*

Marraskuu

- *Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt.*
- *Itsearvioinnin tekeminen*
- *Yläkoulun (luokat 7 ja 9) Lukuseulan tekeminen*

Joulukuu

- *Väliarviointi vuosiluokilla 5-9*

Tammikuu

- *Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin*
- *Lukuvuosiarviointiin tutustuminen*

Huhtikuu

- *Lukuseula vuosiluokilla 2*
- *Oppilaskohtaisten tukitoimien toteutumisen arviointi*

Toukokuu

- *Lukuvuosiarviointi, päättöarviointi*

Taulukkoon voi kirjata esimerkiksi koulun arviointipäivämäärät.

Kuukausi	**Toimenpiteet**
elokuu	Oppilaiden kanssa käydään oppitunneilla läpi arvioinnin kohteet, oppimisen tavoitteet ja arvioinnin kriteerit, käyttäytymisen arviointi sekä 6. luokan oppilaiden kanssa vuosiluokan lukuvuosiarvioinnin kriteerit. Huoltajien kanssa nämä samat asiat käydään läpi vanhempainilloissa sekä huoltajille lähetetään Wilmassa oppiaineiden tavoitteet, sisällöt ja arviointi.
syyskuu/lokakuu	Arvioidaan tukitoimien riittävyyttä ja täydennetään tuen asiakirjoja.
marraskuu	Oppimiskeskustelut alkavat
joulukuu	5. ja 6. luokkien väliarviointi
tammikuu/helmikuu	Arvioidaan tukitoimien riittävyyttä
huhtikuu	Lukuseula
toukokuu	lukuvuosiarviointi

9.4. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaat

Tampereen kaupungin strategian Yhdessä.-tavoite pyrkii vahvistamaan yhteisöjä sekä henkilöstön hyvinvointia ja uudistumiskykyä.

Koulun toimintakulttuurin arviointityökaluna toimii yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointiportaikko.

Työkalusta voi käyttää aiheita keskusteluteemoina:
Yhteisöllisyyden ja osallisuuden palvelupolku

Halutessaan voi myös arvioida toimintaa tarkemmalla portaat-työkalulla. Tähän on myös teemojen väittämät avattu tarkemmin:
Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat-työkalu

Keskustellaan aiheesta johtotiimissä ja sen jälkeen käytetään YS-aikaa kuluvan lukuvuoden aikana ja sovitaan yhteiset tavoitteet.