

Lukuvuosisuunnitelma 2026-2027

Vehmaisten koulu

Vuodet: 2026 - 2027

Sisällysluettelo

1. Koulun perustiedot

- 1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa
- 1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja
- 1.3. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa
- 1.4. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä
- 1.5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- 1.6. Muiden suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt
- 1.7. Opiskeluhuoltosuunnitelma ja siihen liittyvien suunnitelmien käsittelyt
- 1.8. Johtamisjärjestelmä
- 1.9. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat
- 1.10. YS-aika
- 1.11. Koulun YS-kalenteri
- 1.12. Työyhteisön toimintaperiaatteet
- 1.13. Perehdytys
- 1.14. Työhyvinvointi
- 1.15. Edellisen vuoden itsearvioinnin käsittely työyhteisössä

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

- 2.1. Oppitunnit ja välitunnit
- 2.2. Valvonnat
- 2.3. Ruokailut
- 2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen
- 2.5. Koulun toimintakalenteri
- 2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat
- 2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat
- 2.8. Valmistavan opetuksen lisäopetus

- 2.9. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet
- 2.10. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus
- 2.11. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta
- 2.12. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät
- 2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri
- 2.14. Koulun uinninopetuksen ajankohdat

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

- 3.1. Arvot ja oppimiskäsitys
- 3.2. Oppiva yhteisö: oppimistulosten seuranta
- 3.3. Oppiva yhteisö: lukutaitotyö
- 3.4. Oppiva yhteisö: oppilaiden digitaalinen osaaminen
- 3.5. Oppiva yhteisö: digitaalinen osaaminen ja tekoäly
- 3.6. Hyvinvointi ja turvallinen arki: kouluruokailun kehittäminen
- 3.7. Hyvinvointi ja turvallinen arki: Granite-turvallisuusilmoitukset
- 3.8. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen
- 3.9. Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus: yhdenvertainen opinpolku
- 3.10. Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen: lähiluonnon hyödyntäminen

4. Koulun pedagoginen toiminta

- 4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset
- 4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri
- 4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet
- 4.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus
- 4.5. Yhteisopettajuus
- 4.6. Työelämäkasvatus
- 4.7. Taidekaari

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

- 5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt
- 5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat
- 5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat
- 5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: muun opetushenkilöstön hyödyntäminen
- 5.5. Konsultaatio

- 5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot
- 5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta
- 5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano
- 5.9. Opintoihin kiinnittyminen
- 5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet
- 5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta
- 5.12. Joustava perusopetus
- 5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu
- 5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

6. Opiskeluhoito

- 6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitoon suunnitelma
- 6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoitoon toimenpiteet
- 6.3. Poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen
- 6.4. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen
- 6.5. Lääkehoitosuunnitelmat
- 6.6. Kouluterveyskyselyiden tulosten käsittelyt

7. Oppilaiden osallisuus

- 7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus
- 7.2. Oppilaskuntatoiminta
- 7.3. Oppilaskunnan vuosikello
- 7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2026 – 2027
- 7.5. Oppilaskuntien kehittämistehtävä kouluruokailuissa
- 7.6. Tukioppilastoiminta

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

- 8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen
- 8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen nivelvaihe
- 8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle
- 8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

9. Arviointi ja kehittäminen

- 9.1. Koulun itsearviointi

9.2. Kyselyt ja oman toiminnan arviointi

9.3. Oppimisen arviointi

9.4. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaati

10. Suunnitelmat ja liitteet

10.1. Suunnitelmat

10.2. Liitteet

10.3. Työkalut

1. Koulun perustiedot

Perusopetusasetus 9 § mom 1

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 1.2

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.

1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa

Päivämäärä: 2026-10-20

YS-kokous

1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja

Päivämäärä: 2026-09-30

TRE:3432/12.01.01/2026

1.3. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa

Vanhempainyhdistyksen kokoukseen on hyvä kutsua myös oppilaskunnan edustus.

Päivämäärä: 2026-10-20

lokakuun kokouksessa

1.4. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä

Päivämäärä: 2026-09-30

1.5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivittäminen marraskuun loppuun mennessä. Syksyllä 2025 tehty suunnitelma on voimassa 2028 asti. Suunnitelmaa tulee tarkastella vuosittain.

Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma koskee myös esiopetusta ja sen laatimiseen osallistetaan myös esiopetuksen henkilökuntaa.

Päivämäärä: 2026-11-24

1.6. Muiden suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt

Käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden alussa.

Suunnitelma	Kokous pvm
IP-suunnitelma	21.10.2026
Perusopetuksen järjestyssäännöt	5.8.2026
Turvallisuusohjeet (TreTurva)	5.8.2026
Kasvatukselliset toimet, kurinpito ja turvaamistoimenpiteet -suunnitelma	20.10.2026

1.7. Opiskeluhooltosuunnitelma ja siihen liittyvien suunnitelmien käsittelyt

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä koskee myös esiopetusta ja sen laatimiseen osallistetaan myös esiopetuksen henkilökuntaa.

Suunnitelma	Käsittelyn pvm
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma	22.9.2026
Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä	22.9.2026
Poissaoloihin puuttumisen malli	22.9.2026
Esi- ja perusopetuksen päihitteettömyyssuunnitelma	22.9.2026
Lääkehoitosuunnitelmakokonaisuus	18.9.2026

1.8. Johtamisjärjestelmä

Koulun johtamisrakenne, vastuujako ja tiimirakenne sekä eri tiimien tehtävät.

Henkilöstölistat, opetettavat aineet ja tehtävät täytetään erilliseen tiedostoon (rehtori-Teams).

Rehtori Juho Norrena

Apulaisjohtaja Anu Kesä

Johtoryhmässä ja turvatiimissä lisäksi Sami Eskola, Pirjo Harju ja Annukka Korkatti.

Luokkatasotiimit 1-2-luokat (vastuuopettaja Annukka Korkatti), 3-4-luokat (vastuuopettaja Sami Eskola) ja 5-6-luokat (vastuuopettaja Pirjo Harju).

Aihetiimit ja jäsenet:

Lukeminen (vastuuopettaja Minna-Liisa Korkeela): Marjaana Haapalainen, Anne Viitala, Tuija Lehtinen, Hanna Svensk, Annukka Korkatti ja Leena Pärssinen.

Liikunta (vastuuopettaja Sanni Antonen): Sanna-Kaisa Toivonen, Linda Kortelahti, Anu Kesä, Sonja Pöyry ja Pirjo Harju.

Digitaidot (vastuuopettaja Anne Skyttä): Tuomas Salonen, Mikko Nurmi, Sami Eskola, Elias Ikola ja Anni Ketola.

1.9. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat

Koulut noudattavat Tampereen kaupungin sosiaalisen median käytön [ohjetta](#) sekä perusopetuksen [tarkennuksia](#).

Perusopetuksen yhteisiä virallisia sosiaalisen median kanavia ovat:

- [Opettajamentorit](#): @opettajamentorit
- [Yhteisopettajuuden tutoropettajat](#): @yhteisopettajuudenkepeys
- [Lupa liikkua](#): @lupaliikkualupaharrastaa
- [Lukeva Tampere](#): @lukukaari

Koulut kirjaavat lukuvuosisuunnitelmaansa mahdolliset koulun viralliset some-kanavat.

Vehmaisten koulun Instagram-tili @vehmaisten_koulu

1.10. YS-aika

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä. Annetusta YS-resurssista ei voi poiketa.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea YS-aikaan kuuluvaksi.

YS-aikaan laskettavat tehtävät ja niihin varatut tunnit:

Kokoukset, koulutukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, kehittämistiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen	38h
Arviointi- ja oppimiskeskustelut (yksi oppimiskeskustelu= 20min)	10h
Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake, Move! -kirjaukset (fyysisen toimintakyvyn mittaustulokset)	22h
Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö	20h
Sitomaton YS- aika	30h
YHTEENSÄ	120h

1.11. Koulun YS-kalenteri

Suunnitelma YS-ajan käytöstä (esim. yhteiset kokoukset, tiimikokoukset, kyselyihin vastaaminen).

Kokouksiin käytössä oleva ys-aika 38h/vuosi. Suunnitelmaan voidaan kirjata myös muuta YS-aikaa kuin kokoukset.

Päivämäärä	Aiheet	Huomiot
11.8.2026	Lukuvuoden käytänteitä	
18.8.2026	sisälle suojautuminen ja turvallisuus	
15.9.2026	Lukuvuosisuunnitelman työstämistä	
22.9.2026	Liikunnallisen elämäntavan edistäminen	
20.10.2026	lukuvuosisuunnitelman ja muiden lukuvuoden suunnitelmien läpikäynti	
27.10.2026	Arviointi	
10.11.2026	Pedagogisesti turvallinen kasvu- ja oppimisympäristö	
24.11.2026	Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus / turvallisuus / Digitaidot	
8.12.2026	Ajankohtaisia asioita	
15.12.2026	Lukukauden päättäminen	
12.1.2027	Ajankohtaisia asioita	
26.1.2027	Ajankohtaisia asioita	
2.2.2027	Ajankohtaisia asioita	

23.2.2027	Ajankohtaisia asioita	
9.3.2027	Ajankohtaisia asioita	
30.3.2027	Ajankohtaisia asioita	
13.4.2027	Ajankohtaisia asioita	
27.4.2027	Ajankohtaisia asioita	
11.5.2027	Ajankohtaisia asioita	
1.6.2027	Ajankohtaisia asioita	

1.12. Työyhteisön toimintaperiaatteet

Tutustukaa Tampereen kaupungin periaatteisiin

[Eettiset toimintaperiaatteet](#)

[Henkilöstöpoliittiset periaatteet](#)

Koulut kirjaavat valitsemansa painopisteet kaupungin periaatteista.

Koulun toimintaa ohjaa avoimuus ja läpinäkyvyys. Olemme panostaneet tiedottamiseen ja koulua koskevan keskustelun mahdollistamiseen kaikille. Kuuntelemme kouluna laajasti henkilöstöä ja oppilaita.

Vastustamme syrjintää kaikissa sen muodossa ja puutumme asioihin, jos niitä ilmenee. Kunnioitamme koulussa erilaisia rooleja niin henkilökunnalla kuin oppilaillakin.

Rakennamme aktiivisesti luottamusta koulun sisällä ja koulun ulkopuolella. Puutumme asiattomaan käytökseen ja kiusaamiseen.

Noudatamme toiminnassa hyvää hallintotapaa ja vastuullista johtamista. Jaamme johtamista työyhteisössä ja keskustelemme siitä aktiivisesti, jotta se palvelisi perustoimintaamme koko ajan paremmin.

1.13. Perehdytys

Uusille työntekijöille järjestetään yhteisiä tervetuloilaisuuksia.

Perusopetus järjestää kaupunkitasoista mentorointia, jota antavat koulutetut opettajamentorit. Mentorointi tehdään tutortoiminnan puitteissa.

Kaikki työntekijät ohjataan tutustumaan [Perusopetuksen perehdytys ja työyhteisön hyvinvointi-sivuun](#).

Henkilöstö tuntee Tampereen perusopetuksen käsikirjan (Tasku):

[Perusopetuksen henkilöstön käsikirja](#)

Uudet työntekijät ohjataan tutustumaan uuden henkilöstön oppaaseen (Tasku):

[Tervetuloa Tampereen tekijäksi](#)

Hyödynnämme kaupungin mentorointia.

Koululla on koottu työntekijöille infopaketti, jossa kuvataan koulun käytännöt.

Työpari ja koulun vastuuhenkilöt auttavat erityisesti uusia työntekijöitä.

Kehityskeskustelu pyritään pitämään uusille työntekijöille varhain.

1.14. Työhyvinvointi

Koulun yhdellä kehittämistiimillä on yhtenä tehtävänä työhyvinvointi. Tiimi käsittelee vuoden aikana työhyvinvointiin liittyviä asioita (muitakin näkökulmia kuin virkistystoiminta).

Koulu kirjaa toimenpiteensä työssä jaksamisen ylläpitämiseen ja edistämiseen sekä työyhteisötaitojen kehittämiseen.

Työssä jaksamisen ylläpitäminen on koulussamme kaikkien yhteinen tehtävä. Pyrimme tunnistamaan kuormitusta ja jakamaan työstä aiheutuvaa kuormaa tasaisesti.

Seuraamme työntekijöiden kokemuksia työstä monella tapaa jatkuvasti. Keskustelemme havainnoista ja asetamme yhdessä tavoitteita.

Johtoryhmässä laaditaan toimintamallia henkilökunnan jaksamisen tueksi.

1.15. Edellisen vuoden itsearviointin käsittely työyhteisössä

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearviointin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

Päivämäärä: 2026-08-05

Lukuvuoden tavoitteina:

Lukemisen, digitaitojen sekä liikunnallisen elämäntavan edistäminen kaikilla luokka-asteilla. Lisäksi kehitämme toimia yhteisöllisyyden ja työhyvinvoinnin ylläpitämiseksi.

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

2.1. Oppitunnit ja välitunnit

Eri koulutalojen oppitunnit ja välituntiaikataulu.

Vehmaisten koulun oppi- ja välituntirythmi:

8:15-9:00 1. oppitunti

9:00-9:15 välitunti

9:15-10:00 2. oppitunti

10:00-10:30 pitkä välitunti

10:30-12:15 3. ja 4. oppitunti sekä ruokailu

12:15-12:30 välitunti

12:30-13:15 5. oppitunti

13:15-13:30 välitunti

13:30-14:15 6. oppitunti

14:15-15:00 7. oppitunti

2.2. Valvonnat

- *Kuvaile koulun toimenpiteet: miten huolehditaan riittävästä ja turvallisesta välituntivalvonnasta.*
- *Kerro, miten välituntivalvontaa vahvistetaan tarvittaessa tilapäisesti.*

Kaikkien oppilaiden ollessa välitunnilla, ulkona on vähintään 2 opettajavalvojaa. Lisäksi ohjaajat osallistuvat välitunteihin muiden tehtävien puitteissa. Valvontaa vahvistetaan muista opettajista tarvittaessa.

Infovälitunnille, lukuvälitunneille ja liikuntavälitunneille on omat valvontansa.

2.3. Ruokailut

Oppilaiden osallistumista kouluruokailuun tulee seurata.

Ruokailuaikataulut:

1. vuoro 10:35-11:00 (**ma-ke, pe** 1.lkt+e-lk; **to** 1a, 3b,e-lk)
2. vuoro 10:45-11:05 (**ma** 3a; **ti-pe** 2a, 2b)
3. vuoro 10:55-11:15 (**ma** 2c, d-lk; **ti** d-lk; **ke** 2c, 5b, d-lk; **to** 2c, 3a, d-lk; **pe** 2c, d-lk)
4. vuoro 11:05-11:25 (**ma** eskarit; **ti** eskarit; **ke** 4b, eskarit; **to** 1b, eskarit; **pe** eskarit)
5. vuoro 11:15-11:35 (**ma** 3b, 4. lkt; **ti** 5. lkt; **ke** 3.lkt, 5a; **to** 5. lkt; **pe** 4b, 5a)
6. vuoro 11:25-11:45 (**ma** 2a ja 2b; **ti** 2c ja 3b; **pe** 3. lkt)
7. vuoro 11:35-11:55 (**ma** 5b; **ti** 4. lkt; **ke** 4a; **to** 4. lkt; **pe** 4a)
8. vuoro 11:45-12:05 (**ke** 5b; **pe** 5b)
9. vuoro 11:55-12:15 (**ma** 5a, 6. lkt; **ti** 3a, 6. lkt; **ke-pe** 6. lkt)

Käytettävissä oleva ruokailuaika on 20 minuuttia. Valvonta ja ruoka-ajan tarpeen mukainen lisääminen tapahtuvat joustavasti.

2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen

Millaista välituntitoimintaa koululla järjestetään?

Millaisia kehittämistavoitteita on koulun järjestämälle välituntitoiminnalle? Miten ohjattua toimintaa lisätään lukuvuoden aikana sisällä ja ulkona?

Välituntitoiminta	Nykyinen toiminta	Tavoitteet
Ulkotoiminta	välituntilainaamo	aktiivisuuden lisääminen, uuden kokeilemiseen kannustaminen
Sisätoiminta	lukuvälitunnit, liikuntavälitunnit salissa	sisävälituntien kehittäminen

2.5. Koulun toimintakalenteri

Toimintakalenterissa tulee näkyä lukuvuoden työajat ja koulun tapahtumat.

Syyslukukausi alkoi torstaina 6.8.2025

- Syysloma 12.–18.10.2026
- Syyslukukausi päättyy perjantaina 18.12.2026
- Joululoma 19.12.2026–10.1.2027

Kevätlukukausi alkaa maanantaina 11.1.2027

- Talviloma 1.3.–5.3.2027
- Pääsiäisloma (kiirastorstai vapaa) 25.3.–29.3.2027
- Helatorstai (vapaa) 6.5.2027
- Kevätlukukausi päättyy lauantaina 5.6.2027
- Kesäloma 6.6.–8.8.2027

toteutus

- 20.8. Koulun yleisurheilukilpailut
- 26.8.-4.9. Koululaisuinnot
- 29.8. Hyötypuutarhan avajaiset
- 2.9. Vanhempainillat, 17-18 yhteinen ja 18-19 luokittain
- 3.9. Poistumisharjoitus
- 9.-10.9. Yleisurheilukilpailut (Ratina)
- pe 11.9. Lemmikkieläinpäivä (8:15-9)
- 16.-17.9. Valokuvaus
- 24-26.9. Nälkäpäiväkeräys
- 9.10. Syysliikuntapäivä
- 11.11. Kirjanvaihtotori
- 19.11. Koulun 10-synttärit
- 20.11. Ota lapsi mukaan töihin -päivä
- 4.12. Itsenäisyyspäivän lipunnosto
- 16.12. Joulujuhla (2,4,5. luokat)
- 15.2.-19.2. MOK-viikko
- 12.2. Ystävänpäivätapahtuma
- 24.2. Talviliikuntapäivä

- 20.3. Lauantaiveso arvioinnista
- 15.4. Luokkienväliset salibandykisat
- 23.4. Lukupicnic
- 29.4. Avoin lava
- 30.4.-18.5. Koululaisuinnit (29h)
- 7.5. Unicef-kävely
- toukokuu Koulujenvälinen futisturnaus
- 13.5. Siivouspäivä
- 5.6. Kevätjuhla

2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2026-2027 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2027 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Mikäli leirikouluja tai opintoretkiä tehdään jo aikaisin elokuussa, hyväksytään koulun osittainen lukuvuosisuunnitelma niiden osalta hallintopäätöksellä.

Vastuuopettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
Yrityskylä	6. lk, 48 oppilasta	x.x. ja toinen päivä kevääällä	2	
Opintoretki	6. lk, 48 oppilasta	toukokuu	1	
Taidekaari	6.lk 48 oppilasta	syyskuu	1	
Taidekaari	5.lk 50 oppilasta	kevät -27	1	
Lupa liikkua	5.-6.lk 98 oppilasta	syksy ja kevät	1	
Uintikerrat	5.-6.lk / 3.-4.lk / 1.-2.lk	syksy ja kevät	4 / 5 / 5	
Amurin työläismuseo	5.lk	syksy	1	
Taidekaari	3.-4.lk, 92 oppilasta	kevät	1	

2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatus toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2026-2027 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2026 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Mikäli leirikouluja tai opintoretkeä tehdään jo aikaisin elokuussa, hyväksytään koulun osittainen lukuvuosisuunnitelma niiden osalta hallintopäätöksellä.

Vastuupettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
------------------	------------------------	------------	---------------	------------

2.8. Valmistavan opetuksen lisäopetus

Valmistavan opetuksen lisäopetusta järjestetään oppilaan lähikoululla. Valmistavan opetuksen opettaja tekee lisäopetuksesta suosituksen ja rehtori päättää sen järjestämisestä.

Luokanohjaaja vastaa oppilaan suunnitelman päivittämisestä yhdessä oppilasta opettavien opettajien kanssa. Suunnitelmaan kirjataan vuoden aikana oppilaan edistyminen peruskielitaidon kehittämisessä ja esimerkiksi eri oppiaineiden tieteenalojen kielenhallinnassa.

Koulu kuvaa muut lisäopetuksen järjestämisen käytänteensä.

2.9. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet

Koulu voi muodostaa yhdysluokkia toiminnallisista ja pedagogisista perusteista. Yhdysluokkaopetusta järjestetään pääsääntöisesti yhtenä opetusryhmänä, ja opetuksessa hyödynnetään perusteiden mainitsemia oppimismenetelmiä sekä esimerkiksi jakotunteja, vuorolukuperiaatteita ja joustavia ryhmittelyjä. Yhdysluokan työjärjestyksissä huomioidaan eri-ikäisten vuosiluokkaistettujen oppiainetavoitteet ja -sisällöt. Mahdollisen yhdysluokan toimintaperiaatteet kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

2.10. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Mikäli koulussa opiskellaan etäyhteyksiä hyödyntäen, koulu kuvaa opetuksen järjestämisen käytännöt lukuvuosisuunnitelmassaan.

Koululla järjestetään islamin opetus etäyhteydellä. Opettajana Hinde El-Hachad.

Koululla nimetään yhteyshenkilöksi opettaja ja ohjaaja, jotka vastaavat koululla tapahtuvista järjestelyistä.

Oppilaat osallistuvat opetukseen koululla sijaitsevasta opetustilasta omilla laitteillaan, jotka saadaan koululta.

Oppituntien ajankohdat:

ti 8:15-9 1-2. -luokat

ti 10:15-11 5-6. -luokat

ke 8:15-9 3-4. -luokat

ke 9-9:45 3. luokat

2.11. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

Koulukuljetuksen odotusaikojen valvonnasta ja ohjatusta toiminnasta sekä matkojen aikaisesta turvallisuudesta huolehditaan sopimalla [menettelytavoista ja vastuuhenkilöistä](#).

Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet

Vehmaisten koulussa on määrätty paikat kuljetuksille. Aamulla koulukuljetukset saapuvat koulun pääovelle, Sarvannankadun taksipaikalle. Iltapäivisin koulukuljetukset lähtevät Juvelankadun taksipaikalta.

Koulunkäynnin ohjaajille on määritetty työvuorolistaan taksivuorot, joista he ovat vastuussa. Poissaolojen varalle on tehty suunnitelma.

Vastuuhenkilöt (Kirsi Tiikkaja ja Marika Joutsiniemi) tekevät tiivistä yhteistyötä koulukuljetuspalvelun kanssa toiminnan turvallisuuden takaamiseksi. Kuljetusoppilaiden kanssa käydään ohjeistus läpi lukuvuoden alussa ja kiinnitetään erityistä huomiota erityisen tuen oppilaiden siirtymätilanteisiin.

Kuljettaja ei saa päästää oppilaita taksista, ennen kuin vastaan tuleva ohjaaja on paikalla. Ohjaaja saattaa lapset luokkiin. Iltapäivisin kuljetettavat oppilaat odottavat ohjaajan kanssa taksia koulun alueella, taksipaikan välittömässä läheisyydessä. Ohjaaja saattaa lapset taksiin. Matkustaja on huoltajan tai koulun henkilökunnan vastuulla siihen saakka, kunnes hän siirtyy autoon.

Kuljetuksissa on usein myös Vehmaisten esiopetuksen oppilaita, ja esiopetuksen henkilökunta hoitaa heidän taksilta vastaanottamisen aamuisin ja taksiin saattamisen iltapäivisin.

2.12. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät

Vain tässä luetellut Lupa harrastaa- ryhmät kuuluvat vakuutusten piiriin.

Vehmaisten koulussa toimii lukuvuonna 2026-2027 neljä Lupa harrastaa -ryhmää:

- TANSSIRYHMÄ 3.-6.-luokkalaisille maanantaisin klo 14.15-15.15 koulun salissa
- MONILAJIRYHMÄ (ent. palloilukerho)
 - 1.-3.-luokkalaisille tiistaisin klo 14.15-15.00 koulun salissa
 - 4.-6.-luokkalaisille tiistaisin klo 15.00-15.45 koulun salissa
- SAVIPAJA 3.-6.-luokkalaisille torstaisin klo 14.15-16.15 käsityöluokassa

2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri

Vuosikalenteriin merkitään lukuvuoden liikkumisen ja harrastamisen tapahtumat sekä teemapäivät. HALI-vuosikalenteri lisätään kotisivuille myös huoltajille nähtäväksi.

[Esimerkkejä vuosikalenterin tekemiseen.](#)

Liitteellä

2.14. Koulun uinninopetuksen ajankohdat

Uinninopetuksen kohderyhmä	Ajankohdat
Uinninopetus 1.-6. -luokille	26.8.-4.9.2026 sekä 30.4.-18.5.2027
Uinninopetus 7.-9. -luokille	

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

Perusopetusta kehitetään opetussuunnitelmallisesti ja pedagogisesti yhtenäisenä kokonaisuutena. Toimintakulttuurilla tarkoitetaan tapaa, jolla yhteisön toimintaa suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan. Koulun toimintakulttuurissa näkyvät perusopetuksen arvoperusta, oppimiskäsitys ja tavoitteet.

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat periaatteet löytyvät opetussuunnitelmasta:

([Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet](#))

Periaatteet ovat:

- *oppiva yhteisö*
- *hyvinvointi ja turvallinen arki*
- *liikunnallisen elämäntavan edistäminen*
- *vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely*
- *kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus*
- *osallisuus ja demokraattinen toiminta*
- *yhdenvertaisuus ja tasa-arvo*
- *vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen*

Paikalliset toimintakulttuurin kehittämisen painopisteet nousevat kaupunkistrategiasta ja kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelmasta. Tämä osio määrittelee vuosisuunnitelman toimenpiteet kouluilla.

Koulun toimintakulttuurista ja opetusjärjestelyistä lisää luvussa 5. Kasvun ja oppimisen tuki.

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat [perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden arvot ja oppimiskäsitys](#).

Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan arvoperustan ja oppimiskäsityksen seuranta- ja arviointitavat.

Arvokeskusteluiden toteuttamisessa toimivat [ProKoulu-materiaalit](#)

Koulun arvot ovat yhteisöllisyys ja yhdessä tekeminen. Samat arvot ovat erittäin keskeisiä myös opetussuunnitelmassa. Ne näkyvät arjen käytännöissä kaikkien toimijoiden välillä: oppilaiden, henkilökunnan, huoltajien sekä muiden koulun sidosryhmien välisessä vuorovaikutuksessa.

Henkilökunnan toimintaan liittyvät säännölliset keskustelut ja toiminnan rakenteet, jotka mahdollistavat arvokeskustelun arjessa, toiminnan arvioinnin sekä reagoimisen koulua koskeviin muutoksiin.

Huoltajat ja oppilaat osallistuvat monin tavoin koulun toimintaan: oppilaskunta, vanhempainyhdistyksen toiminta, yhteiset tilaisuudet sekä tapahtumat ja luokkakohtaisesti tehtävä osallisuustyö. Kuuntelemme tarkoin eri kanavista saatua palautetta koulun toiminnasta ja olemme valmiita reagoimaan siihen.

3.2. Oppiva yhteisö: oppimistulosten seuranta

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Vahvistamme oppilaiden perustaitoja ja parannamme oppimistuloksia.*

Keskustelemme oppimistuloksista koulussa. Johtoryhmä alustaa aihetta ja sopii kulloinkin sopivimmista menetelmistä käsitellä aihetta koko yhteisön kesken.

Keskusteluiden pohjalta voimme muun muassa rakentaa koulun yhteisiä toimintatapoja, johtamista sekä pedagogiikka.

Koulussa järjestetään vuosittain arviointiin liittyviä kehittämistilaisuuksia opettajille.

3.3. Oppiva yhteisö: lukutaitotyö

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Vahvistamme lukutaitoa ja lukemiseen ohjaavaa elämäntapaa.*

Koulut toteuttavat [Lukeva Tampere 2027-ohjelman](#) toimenpiteet (1-10) lukuvuoden aikana.

Muita ideoita lukutaitotyöhön:

- [Lukutaitotyö](#)

Koulussa on tiimi, johon kuuluu opettajia eri luokka-asteilta. Tiimille on nimetty vastuhenkilö.

Lukemisen vuosikellosta on valittu Pohjoismainen kirjallisuusviikko ja Kirjan ja ruusun päivä. Pohjoismaisen kirjallisuuden viikolla järjestetään kirjanvaihtotori keskiviikkona 11.11.2027. Kirjan ja ruusun päivänä 23.4. järjestetään lukupicnic yhteistyössä vanhempainyhdistyksen kanssa. Suunnitelmana on toteuttaa kirjailijavierailu koululle keväällä 2027.

Mok-viikon aiheeksi toivotaan lukeminen ja kirjallisuus -aihetta.

Lukuvuoden aikana oppilaat lukevat vähintään 4 kirjaa. Kirjoista osa on lukupiirissä luettavia kirjoja, osa oppilaan omavalintaisia kirjoja tai Kirjasarjapalvelusta lainattuja kirjoja. Luetuista kirjoista täytetään lukukortti/lukupassi tai tehdään tehtäviä lukupiirivihkoon. Luokan seinälle voidaan koota lukutoukkaa, jotta luettujen kirjojen määrä konkretisoituu.

Luokassa luetaan päivittäin erilaisia tekstejä. Luokassa on luokkakirjasto tai kirjastoautolta/kirjastosta lainattuja kirjoja. Luokassa luetaan lukupiiritunnilla tai osana muuta tuntia. Kirjoja luetaan ruokailun jälkeen tai muina vapaina hetkinä tai silloin, kun tunnin tehtävät on tehty. Opettaja lukee luokalle ääneen, Reaaliaineiden tietotekstejä luetaan luokissa päivittäin ja luetusta keskustellaan. Lukutaito on oppimisen väline.

3.4. Oppiva yhteisö: oppilaiden digitaalinen osaaminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- Vahvistamme oppilaiden digitaalista osaamista.

Tampereella on laadittu koulujen käyttöön digitaalisen osaamisen polku, joka sisältää vuosiluokkaistetut digimallit kullekin luokka-asteelle. Niihin on kirjattu ne taidot, joita kullakin luokalla vähintään harjoitellaan. Digimallit sisältävät tehtäviä, jotka liittyvät digitaaliseen osaamiseen, ohjelmointiosaamiseen ja mediataitoihin. Tehtävät linkittyvät eri oppiaineiden tavoitteisiin ja arviointikriteereihin.

Digitaitotuntien tarkoituksena on varmistaa oppilaiden yläkoulussa tarvitsema digitaalinen osaaminen. Kuudesluokkalaisten taitotunnit toteutetaan henkilökohtaisten laitteiden käyttöönoton yhteydessä, jolloin niillä kerrataan laitteen perustoiminnot. Seitsemäsluokkalaisten digitaitotunnit toteutetaan elokuun aikana.

- [Digimallit](#)
- Digitaitotunnit löytyvät 6.-7.luokkien digimallien yhteydestä.

Oppilaiden digitaalinen osaaminen	Toimenpiteet
Miten digimallien toteutuminen varmistetaan kaikilla luokka-asteilla?	Asiaa käsitellään yhteisissä kokouksissa ja luokkatasotiimeissä. Jokainen opettaja saa ohjeet ja tukea digimallien hyödyntämiseen omassa luokassaan. Lisäksi koululle on nimetty digitaitojen vastuupettaja sekä digitaitotiimi, jotka auttavat käytännön tilanteissa.
Vastuuhenkilöt digimallien toteutuksen seurannalle	Anne Skyttä 1-2.lk, 3-4.lk Mikko Nurmi ja 5.-6.lk Elias Ikola
Miten 6.-7.luokkalaisten digitaitotunnit on toteutettu? Kirjaa koulun käytännöt ja vastuuhenkilöt	Kuudesluokkalaisten digitaitotunneista vastaavat luokanopettajat Elias Ikola (6A) ja Sanni Anttonen (6B)
Mitä muita toimintatapoja koululla on oppilaiden digiosaamisen edistämiseksi?	Kollegoiden tukeminen

3.5. Oppiva yhteisö: digitaalinen osaaminen ja tekoäly

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoitteet:

- *Oppilaiden digitaalisen osaamisen vahvistaminen.*
- *Henkilöstön tekoälyosaamisen lisääminen.*

EU:n tekoälysäädös (EU AI Act) velvoittaa työnantajan varmistamaan henkilöstön osaamisen tekoälylukutaidon ja koulutuksen osalta. Säädös vaatii, että organisaatioiden on varmistettava työntekijöidensä riittävä ymmärrys tekoälyn toiminnoista ja riskeistä.

Lukuvuoden 2026-2027 aikana avataan M365-ympäristössä 8.-9.luokkalaisten Copilot-tekoälytyökalu. Ennen sen käyttöönottoa oppilaiden tulee käydä läpi siihen kuuluva tehtävämateriaali.

Tekoälyosaaminen	Toimenpiteet
Miten koululla toteutetaan 8.-9.luokkalaisten Copilot-tehtävämateriaalin läpikäyminen ennen tekoälytyökalun avausta?	
Miten koululla käydään läpi tekoälyohjeistukset henkilöstön kanssa?	Tekoälyohjeistukset käydään läpi opettajainkokouksessa.

3.6. Hyvinvointi ja turvallinen arki: kouluruokailun kehittäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoitteet:

- *Kehitämme kiireettömiä ja ruokakasvatuksen mukaisia ruokailuja.*

Kouluruokailua kehitetään turvallisesti tilaksi yhdessä oppilaiden kanssa. Koululla mietitään yhteisiä keinoja kouluruokailun yhteisöllisyyden ja houkuttelevuuden lisäämiseksi. Koulut kirjaavat toimenpiteet viihtyvyyden lisäämiseksi lukuvuosisuunnitelmaansa.

Oppilaat tulee osallistaa tämän suunnitteluun. Oppilaskunnille tarkoitettu tehtävä löytyy luvusta 7.5.

Ruokalan viihtyisyydestä ja siisteydestä huolehditaan. Oppilastöitä laitetaan esiin. Koulun aikuiset ohjaavat äänenkäyttöä.

Jokaiselle varataan riittävästä aikaa ruokailuun. Valvovat opettajat joustavat ajankäytössä tarvittaessa: tavoitteena on, että kenellekään ei tule ruokaillessa kiire. Kannustetaan oppilaita myös keskittymään ensisijaisesti ruokailuun.

Ruokakasvatuksessa olennaisinta on tiivis keskustelu ja yhteistyö henkilöstön kesken. Asiasta keskustellaan säännöllisesti luokissa ja opettajien kokouksissa. Hyvät toimintatavat jaetaan ja pelisääntöjä kehitetään.

3.7. Hyvinvointi ja turvallinen arki: Granite-turvallisuusilmoitukset

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Kokoamme turvallisuutta koskevan tiedon tiedolla johtamisen tueksi.*
- *Turvallisuushavaintolomake on käytössä ja sen havainnot on käsitelty kaksi kertaa lukuvuodessa.*

Granite on riskienhallintajärjestelmä, joka tukee riskien arviointia ohjatusti ja johdonmukaisesti. Graniten avulla voidaan reaaliaikaisesti ja kattavasti seurata organisaation riskienhallinnan tilannetta. Granite tukee turvallisuusjohtamista ja sen avulla päästään kiinni turvallisuuspoikkeamiin.

Koulut kirjaavat Granite-turvallisuusilmoitusten käsittelytavat ja -foorumit sekä aikataulun.

Ilmoitukset tulevat rehtorin tietoon, josta harkitaan tapauskohtainen käsittely.

Henkilöstöä kannustetaan ja ohjeistetaan ilmoitusten tekoon tarvittaessa.

Ilmoituksia käsitellään vuosittain johtoryhmässä ja henkilöstön kokouksissa sekä tarvittaessa opiskeluhuollon kanssa.

3.8. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tavoitteet:

- Edistämme liikunnallista elämäntapaa uudistuneen perusopetuslain mukaisesti esi- ja perusopetuksessa.
- Heikon fyysisten toimintakyvyn oppilaiden määrä on vähentynyt edelliseen vuoteen verrattuna.

Koulun toimenpiteet:

- Liikunnallisen elämäntavan toteuttamisen sekä sen seurannan, arvioinnin ja kehittämisen käytännöt koululla kirjataan lukuvuosisuunnitelmaan.
- Miten oppilaiden paikallaan oloa vähennetään koulupäivien aikana ja miten liikunnalliset ja toiminnalliset työtavat on sisällytetty opetuksen rakenteisiin ja pedagogisiin ratkaisuihin?
- Fyysisen toimintakyvyn kehittämisessä koululla hyödynnetään [Move!-vuosikelloa](#).
- Kehittämistoimien kirjaaminen Nykytilan arviointi-työkalussa. Koulu täyttää joka kevät Liikkuva koulun Nykytilan arvioinnin ja valitsee sen pohjalta vähintään kaksi konkreettista liikunnallisen elämäntavan edistämisen tavoitetta tai toimenpidettä seuraavaksi lukuvuodeksi.
- [Nykytilan arviointi - Liikkuva koulu](#)
- [Nykytilan arvioinnin tilastot](#)
- 1 yhteisistä toimintatavoista oppituntien tauottamiseen ja toiminnalliseen opetukseen?
 - Kannustetaan toiminnalliseen opetukseen, jossa tulee luontaista liikettä.
 - Tarpeen mukaan pidetään taukojumppaa, kehorytmejä ja aivojumppatehtäviä.
 - Käytäviä hyödynnetään monipuolisesti (haetaan tehtävä ym)
 - Toiminnallisuus sopii toisiin oppiaineisiin paremmin kuin toisiin, esim. matematiikka.
- oppimisympäristöjen monipuolisesta hyödyntämisestä?
 - Oppitunteja pidetään myös ulkona.
 - Oppitunteja pidetään käytävässä
- tuntien välisistä siirtymistä?
 - tuplatuntien välinen tauotus
- 2 Tulokset menevät terveydenhoitajalle, joka käy tuloksia läpi terveystarkastuksissa.

3.9. Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus: yhdenvertainen opinpolku

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tavoitteet:

- Edistämme lasten ja nuorten yhdenvertaista opinpolkua kotikielestä riippumatta

Monikielisyys ja kulttuurinen moninaisuus nähdään luonnollisena osana koulun arkea, ja kielitietoisuus korostuu oppimisessa ja vuorovaikutuksessa. Kielitietoisessa koulussa jokainen aikuinen on kielellinen malli ja jokainen opettaja opettamansa oppiaineen kielen opettaja.

[Kielitietoisen opetuksen opas](#)

Koulut suunnittelevat toimenpiteitä, joilla tuetaan monikielisten oppilaiden integroitumista ja kehittävät kielitietoista opetusta kaikilla oppitunneilla. Lisäksi koulut vahvistavat arviointiosaamistaan kielelliseen tukeen sekä kehittävät yhteistyötä S1- ja S2-opetuksen välillä perusopetuslain mukaisesti.

Kielitietoisuus ja kulttuurinen moninaisuus	Toimenpiteet
Miten koulussa tuetaan valmistavan opetuksen oppilaiden integroitumista yleisopetuksen ryhmiin? (ryhmänä ja yksilöinä)	Koulussamme on valmius järjestää inklusiivista valmistavaa opetusta. Valmistavan opetuksen oppilaat osallistuvat kaikkeen luokan toimintaan yhtenä luokan oppilaista. Oppilaita kannustetaan leikkimään ja pelaamaan välituntisin monenlaisten kaveriporukoiden kanssa. Alla kuvatut kielitietoiset toimenpiteet tukevat myös yksilön integroitumista ryhmään.
Mitä toimenpiteitä koulu tekee kielitietoisen opetuksen toteuttamiseksi? (esimerkiksi kielitietoinen tutor, omakieliset kieku-opettajat, alkuopetuksen kiertävä valmistavan opettaja)	Kiertävä valmistavan opettaja, joka toimii luokanopettajan kanssa samanaikaisopettajana ja mahdollistaa joustavat ryhmittelyt opetuksen aikana. Kielitietoisen opetuksen toimenpiteitä koulussamme ovat esimerkiksi kuvatuksi, selkeä puhe ja tarvittaessa selkokieliset ohjeet, ohjeiden ja opetuksen konkretisointi sekä selkeä struktuuri ja rutiinit.
Miten kielitaitoa arvioidaan kielellistä tukea tarvitsevilla oppiaalla? Millaisia yhteistyömuotoja on S1- ja S2-opetuksen välillä?	Luokanopettajan, S2-opettajan ja erityisopettajan yhteistyö.

3.10. Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen: lähiluonnon hyödyntäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Edistämme luonnon monimuotoisuutta osana koulun arkea.*
- *Lisäämme luontoyhteyttä vahvistavia toimintatapoja koulujen arkeen.*

Koulut toteuttavat oppitunteja luonnossa säännöllisesti joka luokalla ja kaikissa oppiaineissa.

Tampereelle on laadittu luonnon monimuotoisuusohjelma eli LUMO. LUMO-teot edistävät luonnon monimuotoisuutta ja sisältävät myös ulkona oppimisen tunteja. Koulut kirjaavat valitsemansa LUMO-teot.

[Ideapankki LUMO-teoista](#)

Pyrimme mahdollisuuksien mukaan menemään ulos oppimaan eri oppiaineissa lähiluontoon. Esim. ympäristöopissa kasvien keräämistä ja tunnistamista (kasvio), liikennekasvatusta. Kuvataiteessa ja käsitöissä värioppia, materiaalien hankintaa. Liikunnassa lähiliikuntapaikkoihin tutustumista. Matematiikassa mittaamista ja laskemista luontoa hyödyntäen. Äidinkielessä pyrimme hyödyntämään luonnon havainnointia tarinoiden kirjoittamisessa ja kieliopissa. Reaaliaineissa hyödynnetään ympäristöä esim. museokäynneillä ja lähiympäristön nähtävyyksillä.

LUMO-tekoja:

Koulun yhteinen lähiympäristön siivouspäivä

Suunnistus- ja liikuntapäivät

Unicef-kävely

Lemmikkieläinpäivä

Ulkotanssivälkät

Yhteisöpuutarha

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset

Koulun mahdolliset opetussuunnitelmalliset painotukset.

4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri

Säännöllinen esi- ja alkuopetuksen yhteistoiminta keskittyy esiopetuksen ja ensimmäisen luokan väliseen työparityöhön. Tavoitteena on tukea yhteisopettajuuden keinoin nivelvaihetta esi- ja alkuopetuksen välillä.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön laajuus on vähintään kolme tuntia viikossa. Myös laajempi yhteistoiminta on mahdollista.

- Toimintamallissa keskitytään erityisesti lukemisen taitoihin ja luonto-oppimista integroivia oppimiskokonaisuuksiin, jotka ulottuvat kaikkiin oppiaineisiin.
- Koulut kirjaavat työtapansa, yhteistoiminnan periaatteet ja käytännöt.
- Koulut kirjaavat kehittämistavoitteensa sekä sen, miten 2.luokkalaiset osallistuvat toimintaan lukuvuoden aikana.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä voidaan toteuttaa monella tavalla. Yhteistyön suunnittelun avuksi on laadittu käsikirja:

[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#) (Tasku)

Toiminnan kehittämistä ja arviointia varten on laadittu kehittämistoiminnan mittari. Sen tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Mittari suositellaan täytettäväksi lukuvuoden alussa.

Vehmaisten koulun esi- ja alkuopetuksen yhteistyö alkaa syysloman jälkeen. Lokakuun alkupuolella järjestetään yhteinen suunnitteluiltapäivä, jossa sovitaan tarkemmin yhteistyön tavoista.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä toteuttaa lukuvuonna 2026-2027

luokanopettajat Anne Viitala (1A) ja Annukka Korkatti (1B), erityisluokanopettaja Sanna-Kaisa Toivonen (1-3E) sekä laaja-alainen erityisopettaja Leena Pärssinen.

Esiopetuksesta mukana ovat Emppu Koskelo (Vompatit), Susanne Kanerva (Vompatit), Johanna Humalalampi (Vikkelät), Inka Hellman (Veitikat) sekä varhaiskasvatuksen erityisopettaja Johanna Helenius.

Lukuvuonna 2026-2027 yhteistyössä mukana on

ekaluokkalaisia 47 (19+20+8)

eskareita 45

Yhteistyön toteutus 2026-2027

- Kolme ekaluokkaa ja kolme eskariryhmää muodostavat keskenään työskentelyparit.
- Kaikki parit tekevät yhteistyötä ympäristöoppiin liittyen yhteisen suunnitelman mukaisesti, suunnitelmaa oman yhteistyöryhmän tarpeisiin mukauttaen.
- Ympäristöopin aihekokonaisuuksien käsittelyyn varataan 3 jaksoa, joiden tarkemmat päivämäärät sovitaan myöhemmin. Jaksot ajoittuvat ajankohtiin syysloma-joululoma (8h), joululoma-talviloma (8h) ja talviloma-kesäloma (8h)

- Muista yhteistyön muodoista yhteistyöparit sopivat keskenään ja toteuttavat niitä vapaasti haluamallaan tavalla ja laajuudella.

Yhteistyöparit

- Vompatit + 1-E-luokka
- Veitikat + 1B
- Vikkelät + 1C

Yhteistyö ympäristöopin sisältöihin liittyen

- Kunkin yhteistyöparin aikuiset suunnittelevat yhteensä 8 oppitunnin kokonaisuuden tietystä aihekokonaisuudesta. Aihekokonaisuuden suunnitelmat ja materiaalit jaetaan, jolloin jokaisen yhteistyöparin eskarit ja ekaluokkalaiset käsittelevät kaikki kolme aihekokonaisuutta kouluvuoden aikana.
- Ympäristöopin aihekokonaisuudet

1. Aistit valmisteluvastuu: Vikkelien ja 1C:n aikuiset
1. Tiede valmisteluvastuu: Vompattien ja 1A:n aikuiset
1. Minä ja muut valmisteluvastuu: Veitikoiden ja 1B:n aikuiset

Kullekin yhteistyöparille pyritään löytämään yhteinen suunnittelu-aika ennen syyslomaa. Kokonaisen suunnittelupäivän pitäminen ei ole enää mahdollista.

Esi- ja alkuopetuksen kehittämisen mittari

Toiminta 8/10

Oppimisen tuki ja oppimisryhmät 8/10

Toteutuksen moniammatillisuus 7/10

Näkökulmia opetussuunnitelmaan 8/10

-> Lukuvuoden kehittämiskohteet:

- Toiminnan toteutuksessa huomioidaan erilaiset ryhmäkohtaisen tuen järjestämisen tavat: Lukuvuoden tavoitteena on ottaa ryhmäkohtaisen tuen järjestämisen tapoja osaksi esi- ja alkuopetuksen yhteistoimintaa.
- Osallisuus: toimintaa suunnitellaan ja toteutetaan lasten kiinnostuksen kohteiden pohjalta mahdollisuuksien mukaan.

4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Kouluilla toteutetaan yhden viikon laajuinen monialainen oppimiskokonaisuus. Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan vuosittain perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden periaatteiden mukaan.

[Opetussuunnitelman perusteet: MOK](#)

Jokaisen oppilaan opintoihin sisältyy lukuvuoden aikana vähintään yksi teemaltaan ajankohtainen ja oppilasta kiinnostava monialainen oppimiskokonaisuus, joka on viikon laajuinen. Kokonaisuus voidaan toteuttaa myös lukuvuoden aikana pilkottuna pienempiin jaksoihin.

MOK-viikolla yhdistetään eri oppiaineiden tavoitteita 5:n L:n teemalliseksikokonaisuudeksi: lukeminen, liikunta, lepo, leikki, luonto.

Ajankohta on viikko 7 (15.-19.2.2027)

MOK-viikon aikana perehdytään teemoihin eri harjoitusten, tutkimusaiheiden, taidemuotojen, retkien ja yhdessä tekemisen kautta lapsen ikä ja taitotaso huomioiden. Opetukseen sisällytetään tavoitteita äidinkielestä ja kirjallisuudesta, liikunnasta, ympäristöopista, kuvataiteesta ja musiikista. MOK-viikkoa suunnitellaan luokkatasoiteimeissä (1.-3. -luokat ja 4.-6. -luokat) niin, että kaikilla toteutuvat yhteiset tavoitteet. Myös oppilaat osallistetaan yhteiseen ideointiin. Oppilaat työskentelevät oman luokkansa kanssa ja tilanteen mukaan muiden luokkien kanssa yhteistyössä.

4.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

Koulun monialaisen oppimiskokonaisuuden

- *tavoitteet ja sisällöt*
- *toteutumisen seuranta ja kehittäminen*
- *arviointikäytännöt*

Tämän lukuvuoden MOK-kokonaisuudessa työskennellään tiiviisti luokkatasotiimeittäin. Viime vuonna kaikilla oli yhteiset teemat ja työpajat, joten nyt tavoitellaan ikätason mukaista oppimista omasta ryhmästä lähtien.

Tavoitteet

Tavoitteena on tutustua MOK-teemoihin ja ymmärtää niiden merkitys arjessa sekä hyvinvoinnissa. Pajoissa yhdistetään monipuolisesti eri oppiaineiden sisältöjä. Oppilaita rohkaistaan käyttämään mielikuvitustaan ja ideoitaan kokonaisuuden toteuttamisessa. Lisäksi tehdään teemoihin liittyvä opintoretki sekä harjoitellaan yhteistyötä pienryhmissä ja muiden luokkien kanssa.

Arviointi

Oppilas arvioi MOK-viikon päätteeksi oman ryhmänsä työskentelyä ja omaa oppimistaan pohtimalla, mitä uutta on oppinut ja miten on osallistunut ryhmän toimintaan. Opettaja arvioi kokonaisuutta oppiaineittain. Palautetta kerätään keskustelemalla ja palautekyselyllä.

4.5. Yhteisopettajuus

Koulun mahdolliset yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat) ja yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.

Yhteisopettajuus toteutuu koko yhteisön tasolla laajamittaisena joustamisena, kollegan tukemisena, reagoimisena sekä osaamisen jakamisena. Koko yhteisön tasolla koulussa tunnistetaan tilanteita, joissa tuen tarve ja samalla henkilöstön kuormitus lisääntyy. Lukujärjestykseen myös kirjattu yhteisopettajuustunteja.

Tuen uudistuksen myötä tarkastelemme koulun käytänteitä kuluvan lukuvuoden aikana ja kehitämme toimintaa vielä enemmän uuden lain hengen mukaiseksi. Pyrimme kehittämään toimivaa järjestelmäämme niin, että tuki on järjestelmällisempää sekä ennakoivampaa. Koulussa on monia toimivia rakenteita, mutta tunnistamme, että yhteisopettajuudessa on myös vielä potentiaalia, jota voisi hyödyntää.

Yhteisopettajuus tukee oppimista ja opettajuutta monella tapaa. Yhdessä tekeminen, haasteiden jakaminen sekä kollegan kanssa onnistuminen vahvistavat ammatillisuutta ja hyvinvointia. Myös arvioinnin laatu paranee, kun tehdään yhdessä.

4.6. Työelämäkasvatus

Työelämäkasvatusta ohjaavat opetussuunnitelman perusteiden laaja-alaiset tavoitteet:

[Laaja-alaiset työelämätaidot ja yrittäjyys \(L6\) tavoitteet](#)

Tampereella työelämäkasvatuksella tarkoitetaan sinnikkyys-, työelämä- ja yrittäjyystaitojen oppimista ikätasolähtöisesti. Koulut kirjaavat tavoitteensa ja toimenpiteensä työelämäkasvatukseen liittyen.

Tampereella pilotoidaan kolmella koululla työelämäpainotteista TEPPO-opetusta, jonka toimintatavat kirjataan lukuvuosisuunnitelmassa.

Koulun kuudennet vuosiluokat osallistuvat yrityskylään.

Työelämäkasvatus huomioidaan muuten opetussuunnitelman mukaisesti luokittain.

4.7. Taidekaari

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohdaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

[Ohjelma ja ilmoittautuminen \[Tampereen kaupunki - Taidekaari\]](#)

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevan toiminnan resursoinnissa huomioidaan niin ryhmän pedagogiset tarpeet, ryhmäkoko kuin koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön tarve ja hyödyntäminen. Oppimisen edellytyksiä tukevat myös tarkoituksenmukaiset, monipuoliset oppimisympäristöt. Rehtori mahdollistaa opettajien yhteistyön koulutyön arjen rakenteisiin siten, että opetuksen suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa voidaan toteuttaa yhteisopettajuutta sen eri muodoissa. Toiminnan resursointi suunnitellaan, tarkastellaan ja arvioidaan vuosittain kaupungin talousarvion yhteydessä sekä koulun lukuvuosisuunnitelmassa.

Koulujen lukuvuosisuunnitelmissa tarkennetaan minkälaista osaamista, toimintaa, yhteistyötä ja rakenteellisia ratkaisuja koulun toimintakulttuuri ja oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt edellyttävät koulujen tasolla.

Koulumme keskimääräinen laskennallinen ryhmäkoko on hieman alle 20 oppilasta.

Lukujärjestyksessä huomioidaan opettajien yhteistyö yhteisillä tunneilla (1-2-luokat) sekä kielten opetuksessa. Lisäksi luokissa on yhteisopettajina laaja-alainen erityisopettaja sekä S2-opettaja.

Alkuopetuksessa on varsin pieni ryhmäkoko, mikä mahdollistaa joustavat järjestelyt. Matematiikassa ja äidinkiessä tehdään joustavia ryhmittelyjä myös erityisopettajien ja luokanopettajien yhteistyönä. Lisäksi yhteisopettajuutta on mahdollistettu yleis- ja erityisluokkien yhteistyössä.

Henkilöstöä infotaan tuen uudistuksesta ja sen toimivista käytänteistä. Koulussa osallistutaan yhteisiin koulutuksiin laajalti.

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt toteutuvat vahvana kollegiaalisena yhteistyönä, jossa avainasemassa ovat luottamus, joustavuus ja kehittyvä ammattitaito.

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat

Kuvaus suunnitellusta ohjaajamitoituksesta (keskimäärin) ja toiminnasta oppimisen edellytyksiä tukevana toimintana.

Määräesimerkki: 3 ohjaajaa/300 alakoulun yleisopetuksen oppilasta.

Kuvaus toiminnasta: miten koulunkäynninohjaajaresurssia hyödynnetään oppimisen edellytyksiä tukevana opetusjärjestelynä?

Koulunkäynninohjaajat	Määrä	Kuvaus toiminnasta
Ohjaajien määrä/erityisluokan oppilas	0,11	kahdessa erityisluokassa on molemmissa omat ohjaajansa ja oppilaita tällä hetkellä 8+10
Ohjaajien määrä/alakoulun yleisopetuksen oppilas	0,01	yleisopetuksessa 3 ohjaajaa ja oppilaita tällä hetkellä 274
Ohjaajien määrä/yläkoulu yleisopetuksen oppilas	0	-
Ohjaajien määrä/ip-kerholainen	0,08	ohjaajia ip-kerhossa 5 (kaikki eivät koko aikaa) ja kerholaisia 65

5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat

- *Kouluvalmentaja kohtaa ja tukee oppilaita koulun arjessa. Hän on opetusvelvollisuuteen sitomaton helposti lähestyttävä aikuinen, joka toimii koulun toimintaympäristössä. Kouluvalmentaja tekee havaintoja kouluyhteisöstä ja tuo tarvittaessa havaintonsa koulun työryhmiin kuten yhteisölliseen opiskeluhuoltoryhmään*
- *Nepsy-konsultoija voi olla koulunkäynninohjaaja tai kouluvalmentaja. Hän pyrkii vahvistamaan arjen sujuvuutta tilanteissa, joissa neuropsykiatriset oireet ja toiminnanohjauksen vaikeudet aiheuttavat haasteita oppilaan koulunkäynnissä. Tämän lisäksi nepsy-konsultoija voi tukea koulun henkilökuntaa konsultoimalla.*

Kouluvalmentajia ei työskentele Vehmaisten koululla.

Koulullamme on omasta takaa nepsy-osaamista, mm. luokanopettaja, joka on nepsy-valmentaja. Tarvittaessa hyödynnämme kaupunkitasoista nepsy-konsultointia yksittäisten oppilaiden tai oppilasryhmien asioissa.

5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: muun opetushenkilöstön hyödyntäminen

Kielellisesti tuettu opetus eli kietu-opetus on Tampereella toteutettavaa osa-aikaista erityisopetusta maahanmuuttotilanteissa oppilaille, jotka tarvitsevat kielellistä tukea erityisesti reaaliala-aineissa ja matemaattisissa oppiaineissa.

Kouluilla voi toimia myös resurssi- tai samanaikaisopettajia, joilla ei ole omaa opetusryhmää.

Kerro tämän muun opetushenkilöstön lukumäärä, tuntimäärä ja oppiaineet, joissa hyödynnetään.

Opettaja	Henkilömäärä, oppiaineet, tuntimäärä
Kietu-opettaja	ei Kietu-opettajaa
Resurssiopettaja ilman omaa opetusryhmää	ei luokanopetuksen resurssiopettajaa

5.5. Konsultaatio

Konsultaation avulla tuetaan koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen konsultaatiota vaativissa kysymyksissä haetaan ensisijaisesti konsultaatio oman koulun erityisopettajalta. Kaupungissa toimii myös kaksi konsultoivaa erityisopettajaa. Lukuvuoden 2026-2027 aikana kehitetään Tampereen konsultointimallia yhdessä sairaalaopetuksen konsultointipalvelun kanssa. Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatorakenteesta.

- Laaja-alaiset erityisopettajat tarjoavat konsultaatiotukea kaikille koulun opettajille. Konsultaatiota tarjotaan joustavasti oppilaiden ja opetusryhmien tilanteiden ja tarpeiden mukaan.
- Tarvittaessa laaja-alainen erityisopettaja on tukena myös koulumme erityisluokkien ja -oppilaiden asioissa.
- Laaja-alaiset erityisopettajat arvioivat oman koulun tukitoimien riittävyyttä ja vaikuttavuutta. Tarvittaessa he käynnistävät kaupunkitasoisen tai sairaalakoulutasoisen konsultaatioprosessin.

5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaisen tukimuotojen järjestämisen periaatteet, käytännöt sekä resursointi kuvataan koulujen lukuvuosisuunnitelmissa.

Ryhmäkohtaista tukea ovat:

- *Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä*
 - *Samanaikaisopetuksena*
 - *Pienemmässä vaihtuvassa ryhmässä*
 - *Vaihtuvat palkkitunnit*
 - *Joustavat ryhmittelyt*
- *Yleinen tukiopetus*
 - *lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa*
 - *resurssiopettajat, samanaikaisopettajat*
- *Opetuskielen tukiopetus*
 - *lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa*
 - *resurssiopettajat, samanaikaisopettajat*

Koulukohtainen resurssi ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin on 0,127h x koulun oppilasmäärä.

Ryhmäkohtaista tukea Vehmaisten koulussa:

- Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä
 - Samanaikaisopetuksena: Erityisopettaja työskentelee toisena opettajana luokassa.
 - Pienemmässä vaihtuvassa ryhmässä: Osa erityisopettajan ryhmäkohtaisen tuen tunneista järjestetään pienryhmäopetuksena, jossa tietyltä luokalta tulee erityisopettajan tunnille vaihtuva kokoonpano. Perusteena voi oppimisen haasteiden lisäksi olla tarkkaavuuteen, oman toiminnan ohjaukseen tai käyttäytymiseen liittyvät pulmat.
 - Palkkitunnit: Lukujärjestykset on laadittu niin, että ne mahdollistavat tiettyjen oppiaineiden palkituksen osalla kyseisen oppiaineen viikkotunneista. Esimerkiksi 1.-luokkalaisten äidinkielen palkkitunteja on viikoittain 3. Näillä tunneilla kahden opetusryhmän oppilaat on jaettu kolmeen ryhmään. Vastaava järjestely on käytössä äidinkielessä ja/tai matematiikassa myös 2.-, 3.- ja 6.-luokkalaisilla.
 - Joustavat ryhmittelyt: Koulussamme on ollut jo vuosia käytäntönä, että laaja-alaisten erityisopettajien ryhmien kokoonpanot vaihtuvat tarpeen mukaan. Oppilaalla on mahdollisuus pyytää pääsyä erityisopettajan pienempään ryhmään.
- Yleinen tukiopetus

- Nykyiset lukujärjestystekniset järjestelyt eivät mahdollista tukiopetuksen järjestämistä koulupäivän aikana. Oppituntien ulkopuolista tukiopetusta pyritään järjestämään mahdollisuuksien mukaan.
- Samanaikaisopettajat: Vuosiluokilla 1-3 ja 6 on oppitunteja, joilla luokassa on kaksi opettajaa.
- Opetuskielen tukiopetus
 - Nykyiset lukujärjestystekniset järjestelyt eivät mahdollista opetuskielen tukiopetuksen järjestämistä koulupäivän aikana.
 - S2-opettajan tunnit: S2-opettaja Susanna Stranius opettaa koulullamme maanantaisin ja tiistaisin.

5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

Pedagogisen tuen tiimin tehtävät

1. Käsitellään vain oppilaiden / opetusryhmien pedagogisia asioita
2. Aiheena ryhmäkohtaisten tukimuotojen asiat, esimerkiksi resurssin kohdentamisen säännöllinen tarkasteleminen tai kun arvioidaan ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävyyttä ja mahdollista siirtymistä oppilaskohtaisiin tukitoimiin.
3. Käsitellään ja arvioidaan myös oppilaiden oppilaskohtaisia tukitoimia mm. pienryhmäopetusta tai erityisluokkaa, oppimäärän rajaamista
4. Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten
5. Työnjaon sopiminen jatkotoimenpiteitä varten

Laajennetun pedagogisen tuen tiimin tehtävät

1. Käsitellään vain pedagogisia asioita.
2. Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten, esimerkiksi:
 - kun mietitään ensimmäisen kerran tavoitekokonaisuuksittain opiskelua (PoL 20 h §)
 - kun mietitään ensimmäisen kerran oppimäärän rajaamista (PoL 20h §)
 - tarkastuskohdat: 5. ja 8. luokat tarpeen mukaan (jos oppilaalla on rajattuja oppimääriä, mutta ei viimeaikaisia tutkimuksia ja diagnoosia)
3. Perusopetuksen järjestäminen oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite.

5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano ja vuosikello löytyvät Taskusta

[Pedagogisen tuen tiimi](#)

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kokoontuu sovituksi, tarpeen mukaan (voidaan hyödyntää esim. pedagogisen tuen tiimin tai yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kalenteroitua aikaa).

Pedagogisen tuen tiimiin kuuluvat rehtori, apulaisrehtori, erityisopettajat sekä vaihtuvat luokanopettajat. Kuraattori, terveydenhoitaja ja psykologi osallistuvat tarpeen mukaan.

Kokoontumiset pääosin tiistaisin klo 14:15-15:15 (ks. erillinen aikataulu luvussa 6.2.).

5.9. Opintoihin kiinnittyminen

Kouluilla toimii sekä erityisopettajan antamaa osa-aikaista opintoihin kiinnittymistä tukevaa opetusta että erityisluokkamuuotoista OTE-opetusta.

Vehmaisten koulussa laaja-alaisen erityisopettajan antama ryhmäkohtainen tuki on keskeinen lenkki alakoululaisen opintoihin kiinnittymisessä. Yhteistyössä luokanopettajan kanssa laaja-alainen erityisopettaja luo **luokkaan pedagogisia rakenteita**, jotka tukevat oppilaita heidän omassa ryhmässään. Tuen luonne on ensisijaisesti ennaltaehkäisevää.

Osa-aikainen erityisopettaja tukee opintoihin kiinnittymistä ryhmätasolla etenkin seuraavilla tavoilla:

1. Samanaikaisopetus ja joustavat ryhmittelyt luokan sisällä
2. Tuki luokan rutiinien muodostamiseen
3. Toiminnanohjauksen ja työrauhan ryhmäkohtaiset työkalut

5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Mitä koulujen tulee vastata tästä?

Oppilaskohtaisia tukitoimia antavat erityisopettajat tai erityisluokanopettajat yleisopetuksen yhteydessä tai erityisluokissa.

5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta

Perusopetusta järjestetään ja kehitetään inklusioperiaatteiden mukaisesti. Inklusiivisuus on käsitteenä laaja ja se tulee nähdä kaikkia oppilaita koskevana ja perusopetuksen järjestämiseen liittyvänä periaatteena, arvona ja kokonaisvaltaisena tapana ajatella.

Kaikilla oppilailla on oikeus osallistua yhdessä opetukseen ja koulun toimintaan riippumatta esimerkiksi tuen tarpeista, vammaisuudesta tai kulttuurisesta taustasta. Koulu kuvaa toimenpiteensä erityisluokan oppilaiden kouluyhteisöön liittymisen ja osallisuuden turvaamisen osalta.

Erityis- ja yleisopetusluokkien yhteistyötunneilla on yleensä luokanopettaja, erityisluokanopettaja sekä koulunkäynninohjaaja.

Erityisluokkien yhteistyöluokiksi on nimetty luokat 1A ja 4A. Yhteistoiminnan mahdollistamiseksi erityisluokkien lukujärjestykset on laadittu niin, että taito- ja taideaineet ovat pääosin "palkissa".

Erityisluokka 1-3E (op. Sanna-Kaisa Toivonen) tekee yhteistyötä yleisopetuksen 1A-luokan (op. Anne Viitala) kanssa ja heillä on yhteiset liikunnan ja musiikin tunnit. Erityisluokka 2-5D (op. Tuomas Salonen) tekee puolestaan yhteistyötä 4A-luokan (op. Sami Eskola) kanssa ja heillä on yhteiset liikunnan tunnit.

Oppilaskohtaista integraatiota järjestetään oppilaiden valmiuksien mukaan. Kielten ja katsomusaineiden sekä käsityön tunneilla erityisluokkien oppilaat ovat pääosin integroituneina yleisopetuksen ryhmiin.

Kokemukset mm. erityis- ja yleisopetusluokkien yhteisistä kielten tunneista ovat olleet myönteisiä. Toimintaa pyritään laajentamaan myös muihin oppiaineisiin.

5.12. Joustava perusopetus

Joustava perusopetus [paikallisessa opetussuunnitelmassa 5.4.2.](#)

5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

Tavoitekokonaisuuksista kerrotaan tarkemmin paikallisen opetussuunnitelman [luvussa 5.4.3.](#)

- Tavoitekokonaisuudet laaditaan pääsääntöisesti vuosiluokajaksojen 1–2, 3–6 ja 7–9 tavoitteiden mukaisesti.
- Tavoitekokonaisuuksiin tulee sisällyttää kaikki oppiainekohtaiset tavoitteet ja sisällöt, jolloin oppilas voi edetä vuosiluokkansa tavoitteita hitaammin tai nopeammin kyseisessä oppiaineessa.
- Tavoitekokonaisuuksia ei tehdä oman vuosiluokan sisällöistä.
- Tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta tehdään suunnitelma ja hallintopäätös, jolla oppilas voi poiketa vuosiluokkakohtaisista tavoitteista kyseisenä lukuvuonna.
- Vuosiluokkaansa hitaammin etenevälle oppilaalle on tullut aina antaa ryhmäkohtaisia tukimuotoja ja oppilaskohtaisia tukitoimia ennen tavoitekokonaisuuksittain opiskeluun siirtymistä.
- Oppilaalle laaditaan tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta suunnitelma, johon kirjataan opiskeltavat tavoitekokonaisuudet sisältöineen, opinnoissa eteneminen ja opintojen arvioinnin periaatteet.

5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

Ne koulut, joissa järjestetään toiminta-alueopetusta, tarkentavat lukuvuosisuunnitelmissaan opetuksen järjestämisen periaatteet, yhteistyön ja osallisuuden toimintatavat.

6. Opiskeluhoolto

6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoollon suunnitelma

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhooltopalveluiden ammattilaiset perehdytetään esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelmaan lukuvuoden alkaessa:

[Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma 2026](#)

Aihetta käsitellään lukuvuoden aikana henkilöstön kokouksissa.

6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoollon toimenpiteet

Yhteisöllinen opiskeluhoollto koskee esi- ja perusopetusta.

Koulut liittävät mahdolliset omat toimenpiteet ja aiheensa sekä mahdolliset opiskeluhoolltosuunnitelman päivitystarpeet vuosikellopohjaan.

[Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello](#)

Vuosikellopohja löytyy Taskusta Perusopetuksen sivuilta, Oppimisen tuki-välilehdeltä.

Opiskeluhoolltoryhmä ja mahdollisen laajennetun pedagogisen tuen tiimin kokoontumiset:

Syyslukukausi 2026

8.9. 14:15-15:15

29.9. 13:15-14:15

20.10. 8:15-9:15 Yhteisöllinen oppilashuolto (vanhempainyhdistyksen ja oppilaskunnan edustus, vastaavanlainen tilaisuus järjestetään myös kevätlukukaudella)

3.11. 14:15-15:15

17.11. 14:15-15:15

1.12. 14:15-15:15

8.12. 13:15-14:15

Kevätlukukausi 2027

19.1. 14:15-15:15

9.2. 14:15-15:15

16.2. 14:15-15:15

16.3. 14:15-15:15

23.3. 14:15-15:15

6.4. 14:15-15:15

20.4. 14:15-15:15

4.5. 14:15-15:15

18.5. 14:15-15:15

6.3. Poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen

Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen [perusopetuksen poissaoloihin puuttumisen malliin](#) (Tasku). Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seuranta ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (Perusopetuslaki §26).

Koulut noudattavat poissaoloihin puuttumisen mallia ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa.

Poissaolojen seurannasta on luotu malli, joka perustuu kaupungin ohjeisiin. Aihetta käsitellään henkilöstön kokouksissa. Opiskeluhuolto käsittelee poissaoloihin puuttumista säännöllisesti yhteistyössä koulun henkilökunnan kanssa.

6.4. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

Koulut laativat oman osuutensa seuraaviin yhteisiin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa.

- TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin, koulun oma TreTurva-sovellus)
- [Kasvatukselliset toimet, kurinpitokeinot ja turvaamistoimenpiteet](#) (Tasku)
- [Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma](#) (Tasku)

6.5. Lääkehoitosuunnitelmat

Hyvinvointialueen ohjeiden mukaan on laadittu [Tampereen perusopetuksen yhteinen lääkehoitosuunnitelma](#).

Taskuun on viety kaikki lääkehoitosuunnitelmaan kuuluvat liitteet:

- [Oppilaan henkilökohtainen lääkehoitosuunnitelma](#)
- [Oppilaan lääkehoidon seurantalomake](#)
- [Lääkehoidon vaaratapahtumailmoitus](#)
- [Lääkehoidon koordinoinnin tehtävät ja korvaukset](#)

Lisäksi Taskusta löytyy mallipohja koulukohtaisen lääkehoitosuunnitelman tekoon. Itse suunnitelma tehdään Suunnitelmat-työkaluun PowerAppsissa.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmiin kunkin lukuvuoden alkaessa.

6.6. Kouluterveyskyselyiden tulosten käsittelyt

Koulu valitsee kouluterveyskyselystä nousseista teemoista painopisteet lukuvuosille 2025-2027 ja konkreettiset toimenpiteet niiden edistämiseen.

Havaitut asiat, joihin puututaan	Toimenpiteet
kiusaamisen ehkäiseminen	toimitaan koulun suunnitelman pohjalta, tehdään luokissa säännöllistä kiusaamisen vastaista työtä, puuttumisen kulttuuri ja sen kehittäminen
vuorovaikutuksen haasteet	puuttumisen kulttuuri ja koulun yhteiset pelisäännöt, tarpeen mukaan kurinpidolliset seuraukset
kouluun kiinnittyminen	tehdään yhdessä koulun väen ja sidosryhmien kanssa koulusta houkutteleva ja mieluinen ympäristö, luokissa tehdään ryhmäyttämistä sekä tunne- ja vuorovaikutustaitojen opettamista
nivelvaiheen helpottaminen	yhteistyö koulupolun sisällä ammattilaisten kanssa

7. Oppilaiden osallisuus

7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus

Koulutyö järjestetään siten, että sen perustana on oppilaiden osallisuus ja kuulluksi tuleminen. Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä. Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.

Koulu kirjaa, miten varmistetaan jokaisen oppilaiden osallisuus:

- Meidän koulun ”oma juttu” oppilaiden osallisuuden tukemisessa ja miten se on valittu?
- Millaisiin asioihin oppilaat voivat vaikuttaa tai miten heidät otetaan huomioon päätöksiä tehdessä?
- Vaikutusmahdollisuuksien tarjoaminen oppituntien oppimistapoihin ja -tekniikoihin, tehtäviin ja ryhmittelyihin, sekä siihen, missä paikoissa oppilaat opiskelevat:

Joustavat, vaihtuvat ryhmittelyt, äänestykset ja arvonnat, mahdollisuus valita oma istumapaikka tietyin reunaehdoin, Mielipäivä oppilaiden toiveiden mukaan

- Erilaiset välituntitoiminnot

kummi- ja kummilapset yhdessä, välkkäkaverin arvonta, isompien oppilaiden ohjaamaa välituntitoimintaa, välinelainaamo välituntisin, lukuvälitunti, koripallo- ja tanssivälitunnit

- Oppilaiden ja koulun aikuisten kohtaamiset päivän aikana

Lapsilta saadaan jatkuvaa palautetta kohtaamisesta. Lukuvuoden aikana toteutetaan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskysely, jossa kysytään kohtaamiseen liittyviä asioita. Kouluterveyskysely toteutetaan 4. ja 5. luokille.

- Millaisiin asioihin oppilaat voivat vaikuttaa tai miten heidät otetaan huomioon päätöksiä tehdessä?

Oppilaat (4.-6.lk) saavat valita mieleisensä valinnaisaineen.

Oppilaskunnan jäsenet ovat päässeet osallistumaan joihinkin oppilashuoltoryhmän kokouksiin ja kommentoimaan siellä kouluun liittyviä asioita.

Järjestämme erilaisia kyselyitä, joiden perusteella huomioimme oppilaiden toiveet esim. Mieliruokakysely Vanhempien oppilaiden osallistaminen erilaisissa tapahtumissa (esim. Liikuntapäivän rastit, Halloween-rata, jouluseikkailu)

- Miten koko kouluyhteisö tukee oppilaiden vaikuttamis- ja osallistumismahdollisuuksia? (esim. luokanohjaaja/luokanopettaja pyytää hallituksen edustajaa tuomaan terveisiä kokouksesta)

Opettaja muistuttaa oppilaskunnan edustajaa kertomaan kokouksen asioista.

7.2. Oppilaskuntatoiminta

- *Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.*
- *Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon.*
- *Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat vähintään 4 kertaa lukuvuodessa henkilökunnan kokouksiin (opettajainkokoukset, johtotiimin kokoukset, yhteisöllisen oppilashuoltotyöryhmän kokoukset).*
- *Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.*
- *Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.*

Elokuussa halukkaat oppilaat valmistavat vaalipuheen äänestystä varten. Luokassa järjestetään suljettu lippuäänestys. Kaksi eniten ääniä saanutta valitaan hallituksen varsinaiseksi ja varajäseneksi. Kokouksia pidetään noin kerran kuukaudessa pitkällä välitunnilla ja puheenjohtajana toimii tänä vuonna kuudennen luokan oppilas.

7.3. Oppilaskunnan vuosikello

Merkitkää vuosikelloon myös nuorisovaltuuston kalenterista oman koulun oppilaskuntaa koskevat asiat:

ALAKOULU

Marraskuu

1.–30.11.2026 Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika

3.–4.11.26 ja 10.–11.11.26 ja 17.11.26 9. lk Vaikuta! -päivät

18.11.2026 9. lk Kohdennettu Vaikuta! -päivä

Joulukuu

Lasten parlamentin suurkokous 11.12.

Tammikuu

Massipäivä 26.1.2027

Maaliskuu

4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 15.-17.3. ja 22.-23.3.

Toukokuu

Lasten parlamentin suurkokous 14.5.

YLÄKOULU

Syyskuu

1.-30.9.2026 Nuorisovaltuustovaalit - ehdokasasettelu

Lokakuu

28.10.2026 Nuorisovaltuuston kouluneuvosto

Marraskuu

1.–30.11.2026 Nuorisovaltuustovaalit – äänestys

1.–30.11.2026 Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

ti 3.11.

- klo 9–11 Takahuhdin koulu ½
- klo 12–14 Takahuhdin koulu ½

ke 4.11.

- klo 9–11 Tampereen kansainvälinen koulu
- klo 12–14 Vuoreksen koulu

ti 10.11.

- klo 9–11 Sammon koulu ½
- klo 12–14 Sammon koulu ½

ke 11.11.

- klo 9–11 Tesoman koulu ½
- klo 12–14 Tesoman koulu ½

ti 17.11.

- klo 9-11 Hatanpään koulu ½ + Tampereen yliopiston normaalikoulu ½
- klo 12-14 Hatanpään koulu ½ + Tampereen yliopiston normaalikoulu ½

Ke 18.11. Kohdennettu Vaikuta! -päivä, pienluokille

Tammikuu

Massipäivä 26.1.

Huhtikuu

9. lk Vaikuta! -päivät 13.–14.4.27 ja 19.–21.4.27

27.4.2027 Nuorisovaltuuston kouluneuvosto

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

ti 13.4.

- klo 9–11 Linnainmaan koulu
- klo 12–14 Etelä-Hervannan koulu

ke 14.4.

- klo 9-11 Kaukajärven koulu ½ + Kämenniemen koulu
- klo 12-14 Kaukajärven koulu ½ + Tampereen Steinerkoulu

ma 19.4.

- klo 9-11 Juhannuskylän koulu ½ + Ahvenisjärvi ½
- klo 12-14 Juhannuskylän koulu ½ + Ahvenisjärvi ½

ti 20.4.

- klo 9–11 Lielahden koulu
- klo 12–14 Kaarilan koulu

ke 21.4.

- klo 9-11 Wivi Lönnin koulu ½ + Svenska Samskolan
- klo 12-14 Wivi Lönnin koulu ½ + Tampereen kristillinen koulu

Kuukausi	Aihe/toiminnot
elo-toukokuu	oppilaskunnan vuosikello täydentyy, kun asiaa on käsitelty oppilaskunnan kokouksissa

7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2026 – 2027

Pirjo Harju ja Hanna Svensk

7.5. Oppilaskuntien kehittämistehtävä kouluruokailuissa

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Oppilaskunta osallistuu kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä:

[Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat - Maistuva koulu](#)

Oppilaskunnan ja henkilöstön yhteistyö Voimian kanssa on tärkeää. Oppilaskunta tapaa Voimian henkilöstön kanssa kaksi kertaa lukuvuoden aikana (syksyllä ja keväällä).

Lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan oppilaskunnan toimenpiteet kouluruokailun edistämiseksi.

Linjastohiljaisuus, ruokaa vain sen verran kuin jaksaa syödä, syödään haarukalla ja veitsellä, kaikkea ruokaa kannustetaan maistamaan, taustamusiikki, juhlava ruokailu suunnitellaan yhdessä Voimian kanssa (esim. Itsenäisyyspäivän yhteydessä), ruokalan koristelu, vanhemmat oppilaat pyyhkivät pöydät ruokailun jälkeen.

7.6. Tukioppilastoiminta

Tampereen kaupungin opetussuunnitelmasta: Tukioppilaat toimivat yläkouluissa, ja heille tarjotaan tukioppilaskoulutus. Alakoulujen kummitoiminnalla edistetään oppilaiden kiinnittymistä kouluyhteisöön.

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

Tampereen kaupungin perusopetuksen ohjaussuunnitelmassa kuvataan toiminta nivelvaiheissa ja siirtymissä:

[Perusopetuksen ohjaussuunnitelma](#)

8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Esikoulun opettaja ja tuleva 1. luokan luokanopettaja käyvät keväällä keskustelua siirtymästä kouluun. Tulevat 1.-luokkalaiset tutustuvat kouluun etukäteen. Pohjaa siirtymälle esiopetuksesta perusopetukseen luodaan esiopetusvuoden aikana esi- ja alkuopetuksen yhteistyöllä.

Esiopetusvuoden aikana huoltajia tiedotetaan ensimmäisen vieraan A1-kielen valinnasta. Eri kieliin tutustutaan varhaiskasvatuksen kielisuihkussa ja esiopetuksen kielikasvatus-tunneilla. Kielivalinnoista ja -ohjelmista tiedotetaan huoltajia vuosittain järjestettävissä koulukohtaisissa ja keskitetyissä kielivalintatilaisuuksissa.

[\(OPS Tampere vuosiluokat 1-2\)](#)

8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen nivelvaihe

Ohjauksen tavoitteena on tukea oppilaan sujuvaa siirtymistä 6. luokalta 7. luokalle. Nivelvaiheessa oppilaat saavat tietoa tulevasta opiskelusta 7.-9. luokalla. Koulun henkilökunta ja tukioppilaat edistävät uuteen kouluun sopeutumista.

Kuudennella luokalla luokanopettaja käy oppilaan ja huoltajan kanssa oppimiskeskustelun, jossa keskustellaan siirtymävaiheeseen liittyvistä asioista. Alakoulut huolehtivat oppilaan opiskelun järjestämiseksi tarpeellisten tietojen siirtämisestä yläkouluun. Oppilaan siirtymistä alakoulusta yläkouluun tuetaan luokanopettajan/luokanohjaajan, erityisopettajien, rehtorien sekä oppilaanohjaajien välisellä yhteistyöllä. Tarvittaessa tehdään myös moniammatillista yhteistyötä.

Oppilaat ja huoltajat saavat 6. luokan aikana tarvittavat tiedot yläkouluun siirtymisestä. Yläkoulut järjestävät 6.-luokkalaisten huoltajille infoiltoja, joissa kerrotaan myös opetussuunnitelmallisen painotuksen mahdollisuuksista. Hakukäytännöistä tiedotetaan kaupunkitasoisesti yhteisellä viestillä sekä kaupungin internet-sivuilla.

8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle

Perusopetuksen ja toisen asteen koulutuksen nivelvaiheessa ohjauksen tehtävänä on tukea oppilasta koulutus- ja urasuunnittelussa. Tavoitteena on riittävät jatko-opintovalmiudet ja sujuva siirtyminen asteelta toiselle. Tehostetun ohjauksen tarve huomioidaan henkilökohtaisen ohjauksen määrässä ja muodoissa.

Onnistunut siirtymä edellyttää tiivistä perusopetuksen ja toisen asteen välistä yhteistyötä. Oppilaanohjaaja valmistelee siirtymää antamalla tietoa ja ohjausta toisen asteen koulutusvaihtoehtoista ja sopimalla tutustumisia sekä koulutuskokeiluja oppilaitoksiin. Tarvittaessa tehdään moniammatillista yhteistyötä.

Huoltajia tiedotetaan yhteishausta ja jatko-opintomahdollisuuksista. Tampereella järjestetään yhteiset jatko-opintoillat huoltajille: 8. luokan huoltajille keväällä sekä 9. luokan huoltajille syksyllä. Tämän lisäksi järjestetään toisella asteella erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden jatko-opintopäivä oppilaille sekä ilta huoltajille. Tarpeen vaatiessa järjestetään jatko-opintoilta myös monikielisille.

Oppilaan opiskelun järjestämiseksi välttämättömät tiedot siirretään uuteen oppilaitokseen. Tiedonsiirto tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa päättöluokan aikana. Syksyllä oppilaanohjaaja toimittaa tiedonsiirtolomakkeet niihin oppilaitoksiin, joissa oppilaat ovat aloittaneet opiskelunsa. Tarvittaessa järjestetään henkilökohtaisia tiedonsiirtopalavereja vastaanottavan oppilaitoksen kanssa keväällä tai elokuussa.

Oppilaanohjaaja antaa ohjausta kesällä yhteishaun tulosten tultua. Tarvittaessa ohjausta jatketaan elokuun aikana, jos nuori ei ole aloittanut opintojaan toisella asteella. Oppilaanohjaaja seuraa perusopetuksen päättäneiden sijoittumista jatko-opintoihin ja huolehtii yhteishaussa ilman opiskelupaikkaa jääneiden ohjauksesta oppivelvollisuuslainsäädännön mukaisesti.

8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

Koulu kuvaa tarkemmin lukuvuosisuunnitelmassa siirtymä- ja nivelvaiheiden käytäntönsä.

Oman koulun aikataulukäytännöt

1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

- Esiopetuksessa olevien, erityisluokille ekaluokalle siirtyvien oppilaiden hakuprosessi etenee kaupungin yhteisten erityisluokkahakuaikataulujen mukaisesti. Ennakoiva työ käynnistyy jo syyskuussa tukea koordinoivan erityisopettajan johdolla.
- Laaja-alainen erityisopettaja Leena Pärssinen työskentelee myös esiopetuksessa ja jatkaa ikäluokan kanssa työskentelyä myös koulun puolella.
- Nivelvaiheyhteistyö on aktiivisimmillaan huhti-toukokuussa, jolloin ekaluokkien muodostaminen tehdään yhteistyössä esiopettajien kanssa.

2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe

- Siirtymään on syntynyt toimiva yhteistyön malli Kaukajärven koulun kanssa. Aloitteentekijänä yhteistyölle on yläkoulu.
- Luokkien muodostaminen tehdään yhteistyössä opinto-ohjaajien, erityisopettajien ja luokanopettajien kesken.
- Nivelvaiheyhteistyö käynnistyy heti vuodenvaihteen jälkeen.

9. Arviointi ja kehittäminen

Koulun itsearviointi tehdään keväällä Suunnitelmat-työkalun kysymyskohtaisilla arviointiosioilla.

9.1. Koulun itsearviointi

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

9.2. Kyselyt ja oman toiminnan arviointi

Miten koulu käsittelee oppilaiden ja henkilöstön kyselyiden ja oman toiminnan arviointien tuloksia?

Kyselyitä ja arviointeja ovat esimerkiksi: Ajatuksiani koulusta-kysely, muut mahdolliset oppilaskyselyt, KARVIN kyselyt, Lukuseula sekä erilaiset henkilöstölle suunnatut kyselyt (Kunta10) ja edellisen lukuvuosisuunnitelman arviointi.

Ketkä osallistuvat käsittelyyn? Miten kyselyiden ja arvioinnin tuloksia hyödynnetään kehittämistyössä?

Kyselyiden ja arviointien tuloksia käsitellään ensin johtoryhmässä, jossa pohditaan myös esitystapaa koko koulun ys-ajalle. Tarpeen mukaan tuloksia esitellään oppilaskunnalle sekä vanhempainyhdistykselle.

9.3. Oppimisen arviointi

Taulukko on arvioinnin muistilista.

Miten oppilaiden oppimista ja osaamista arvioidaan lukuvuoden aikana todistusarvosanojen lisäksi? Täyttäkää koulun taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteet ja lisätkää omia huomioita toimenpiteistä ja välineistä tarvittaessa. Lisätkää taulukkoon myös koulun mahdollisesti lukuvuoden loputtua suoritettavat täydentävät näyttötötilaisuudet.

Koko lukuvuoden ajan:

Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.

Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.

Elokuu

Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:

- arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi)
- oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä
- käyttäytymisen arvioinnista
- keskustellaan erilaisista arviointitavoista.
- 6.vuosiluokan lukuvuosiarvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille.
- Päättöarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille.

Syyskuu - lokakuu

- Oppimisen tuen asiakirjat (suunnitelmat ja päätökset) päivitetään lokakuun loppuun mennessä tai sen jälkeen tuen tarpeen ilmetessä.

Marraskuu

- Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt.
- Itsearviointin tekeminen
- Yläkoulun (luokat 7 ja 9) Lukuseulan tekeminen

Joulukuu

- Väliarviointi vuosiluokilla 5-9

Tammikuu

- Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin
- Lukuvuosiarviointiin tutustuminen

Huhtikuu

- Lukuseula vuosiluokilla 2
- Oppilaskohtaisten tukitoimien toteutumisen arviointi

Toukokuu

- Lukuvuosiarviointi, päättöarviointi

Taulukkoon voi kirjata esimerkiksi koulun arviointipäivämäärät.

Kuukausi	Toimenpiteet
syys-lokakuu	arviointiviesti Wilman kautta koteihin, teeman käsittely vanhempainillassa
maaliskuu	opettajien veso-koulutus arvioinnista

9.4. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaavat

Tampereen kaupungin strategian Yhdessä.-tavoite pyrkii vahvistamaan yhteisöjä sekä henkilöstön hyvinvointia ja uudistumiskykyä.

Koulun toimintakulttuurin arviointityökaluna toimii yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointiportaikko.

Työkalusta voi käyttää aiheita keskusteluteemoina:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden palvelupolku](#)

Halutessaan voi myös arvioida toimintaa tarkemmalla portaatt-työkalulla. Tähän on myös teemojen väittämät avattu tarkemmin:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaatt-työkalu](#)

Tavoitteina:

Oppilaiden osallisuuden vahvistaminen.

Tuetaan oppilaiden tunnetaitoja ristiriitatilanteissa.

Asiasta keskusteltu koulun johtoryhmässä.

10. Suunnitelmat ja liitteet

10.1. Suunnitelmat

Muut suunnitelmat ovat lukuvuosisuunnitteluun ja opetussuunnitelmaan liittyviä asiakirjoja. Osa suunnitelmista on koulukohtaisesti täytettäviä, osa on kaupunkitasoisia, joihin koulujen tulee perehtyä.

Suunnitelmat-sovelluksesta löytyvät koulukohtaisesti täytettävät suunnitelmat:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- Iltapäivätoiminnan suunnitelma
- Koulukohtainen lääkehoitosuunnitelma

Muut suunnitelmat ja asiakirjat

- [Ohjaussuunnitelma](#) (Tampereen perusopetuksen ops luku 14.2.)
- Turvallisuusopas (TreTurva-sovellus, sis. koulun kriisisuunnitelman)
- [Kasvatukselliset toimet, kurinpito ja turvaamistoimenpiteet](#)
- [Perusopetuksen järjestyssäännöt](#)

Opiskeluhooltosuunnitelmat:

- [Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma, sis. koulutuksen järjestäjän yhteinen osuus](#)
- [Poissaoloihin puuttumisen malli](#) (Tasku)
- [Esi- ja perusopetuksen päihitteettömyyssuunnitelma](#) (Tasku)
- [Perusopetuksen lääkehoitosuunnitelma](#) (myös liitteet Taskussa)

10.2. Liitteet

Liikkuva koulu

- [Nykytilan arviointi](#)
- [HALI-vuosikalenteri](#)

Esi- ja alkuopetus

- [Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari](#)
- [Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Ekososiaalinen sivistys

- [ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit](#)
- [LUMO-teot](#)
- [Koulun lukutaitotyön arviointi](#)
- [Kielitietoisien opetuksen opas](#)
- [Maistuva koulu](#)- ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille

Muut

- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat](#)
- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu](#)
- *Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät - päivitettävä, taskulinkki*

Liitteet ovat koulukohtaisia arviointi- ja seurantamateriaaleja.

Lukutaitotyö:

- [Lukeva koulu -työkalu](#)

Liikkuva koulu:

- [Nykytilan arviointi](#)
- [HALI-vuosikalenteri](#)

10.3. Työkalut

Työkalut ovat kouluille työn tueksi tarkoitettuja arvioinnin ja seurannan mittareita, ohjeita tai ideapankkeja. Niiden käyttäminen perustuu vapaaehtoisuuteen. Kehittämistyötä tehdään, sen työkalut voi koulu valita.

Esi- ja alkuopetus

- [Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari](#) (Tasku)
- [Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#) (Tasku)

Ekososiaalinen sivistys

- [ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit](#)
- [LUMO-teot](#)
- [Koulun lukutaitotyön arviointi](#)
- [Kielitietoisien opetuksen opas](#)
- [Maistuva koulu](#)- ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille

Muut (Tasku)

- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat](#)
- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu](#)
- [Rasisminvastaiset toimenpide-ehdotukset kouluille](#)