

Lukuvuosisuunnitelma 2026-2027

Raholan koulu

Vuodet: 2026 - 2027

Sisällysluettelo

1. Koulun perustiedot

- 1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa
- 1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja
- 1.3. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa
- 1.4. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä
- 1.5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- 1.6. Muiden suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt
- 1.7. Opiskeluhuoltosuunnitelma ja siihen liittyvien suunnitelmien käsittelyt
- 1.8. Johtamisjärjestelmä
- 1.9. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat
- 1.10. YS-aika
- 1.11. Koulun YS-kalenteri
- 1.12. Työyhteisön toimintaperiaatteet
- 1.13. Perehdytys
- 1.14. Työhyvinvointi
- 1.15. Edellisen vuoden itsearvioinnin käsittely työyhteisössä

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

- 2.1. Oppitunnit ja välitunnit
- 2.2. Valvonnat
- 2.3. Ruokailut
- 2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen
- 2.5. Koulun toimintakalenteri
- 2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat
- 2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat
- 2.8. Valmistavan opetuksen lisäopetus

- 2.9. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet
- 2.10. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus
- 2.11. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta
- 2.12. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät
- 2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri
- 2.14. Koulun uinninopetuksen ajankohdat

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

- 3.1. Arvot ja oppimiskäsitys
- 3.2. Oppiva yhteisö: oppimistulosten seuranta
- 3.3. Oppiva yhteisö: lukutaitotyö
- 3.4. Oppiva yhteisö: oppilaiden digitaalinen osaaminen
- 3.5. Oppiva yhteisö: digitaalinen osaaminen ja tekoäly
- 3.6. Hyvinvointi ja turvallinen arki: kouluruokailun kehittäminen
- 3.7. Hyvinvointi ja turvallinen arki: Granite-turvallisuusilmoitukset
- 3.8. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen
- 3.9. Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus: yhdenvertainen opinpolku
- 3.10. Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen: lähiluonnon hyödyntäminen

4. Koulun pedagoginen toiminta

- 4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset
- 4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri
- 4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet
- 4.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus
- 4.5. Yhteisopettajuus
- 4.6. Työelämäkasvatus
- 4.7. Taidekaari

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

- 5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt
- 5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat
- 5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat
- 5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: muun opetushenkilöstön hyödyntäminen
- 5.5. Konsultaatio

- 5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot
- 5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta
- 5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano
- 5.9. Opintoihin kiinnittyminen
- 5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet
- 5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta
- 5.12. Joustava perusopetus
- 5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu
- 5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

6. Opiskeluhoito

- 6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitojen suunnitelma
- 6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoitojen toimenpiteet
- 6.3. Poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen
- 6.4. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen
- 6.5. Lääkehoitosuunnitelmat
- 6.6. Kouluterveyskyselyiden tulosten käsittelyt

7. Oppilaiden osallisuus

- 7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus
- 7.2. Oppilaskuntatoiminta
- 7.3. Oppilaskunnan vuosikello
- 7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2026 – 2027
- 7.5. Oppilaskuntien kehittämistehtävä kouluruokailuissa
- 7.6. Tukioppilastoiminta

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

- 8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen
- 8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen nivelvaihe
- 8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle
- 8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

9. Arviointi ja kehittäminen

- 9.1. Koulun itsearviointi

9.2. Kyselyt ja oman toiminnan arviointi

9.3. Oppimisen arviointi

9.4. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaat

10. Suunnitelmat ja liitteet

10.1. Suunnitelmat

10.2. Liitteet

10.3. Työkalut

1. Koulun perustiedot

Perusopetusasetus 9 § mom 1

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 1.2

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.

1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa

Päivämäärä: 2025-09-25

YS-kokous to 24.9.2026

1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja

Päivämäärä: 2026-10-05

Lasse Sateila

5.10.2026

TRE:3432/12.01.01/2026

1.3. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa

Vanhempainyhdistyksen kokoukseen on hyvä kutsua myös oppilaskunnan edustus.

Vanhempainyhdistyksissä syyslukukauden aikana.

Aikataulut vy:n kokouskutsujen mukaan.

1.4. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä

Päivämäärä: 2026-09-30

30.9.2026

TRE:3431/12.01.01/2026

1.5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivittäminen marraskuun loppuun mennessä. Syksyllä 2025 tehty suunnitelma on voimassa 2028 asti. Suunnitelmaa tulee tarkastella vuosittain.

Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma koskee myös esiopetusta ja sen laatimiseen osallistetaan myös esiopetuksen henkilökuntaa.

Päivämäärä: 2026-09-24

24.9.2026

1.6. Muiden suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt

Käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden alussa.

Suunnitelma	Kokous pvm
IP-suunnitelma	
Perusopetuksen järjestyssäännöt	4.8.2026
Turvallisuusohjeet (TreTurva)	4.8.2026
Kasvatukselliset toimet, kurinpito ja turvaamistoimenpiteet -suunnitelma	4.8.2026

1.7. Opiskeluhooltosuunnitelma ja siihen liittyvien suunnitelmien käsittelyt

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä koskee myös esiopetusta ja sen laatimiseen osallistetaan myös esiopetuksen henkilökuntaa.

Suunnitelma	Käsittelyn pvm
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma	28.9.2026
Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä	24.9.2026
Poissaoloihin puuttumisen malli	24.9.2026
Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma	28.9.2026
Lääkehoitosuunnitelmakokonaisuus	

1.8. Johtamisjärjestelmä

Koulun johtamisrakenne, vastuujako ja tiimirakenne sekä eri tiimien tehtävät.

Henkilöstölistat, opetettavat aineet ja tehtävät täytetään erilliseen tiedostoon (rehtori-Teams).

RAHOLAN KOULU (yleis- ja erityisopetus 0-6 vl + toiminta-alueittain opetus 1-9 vl)

Rehtori Lasse Sateila, 040 7717381, lasse.sateila@tampere.fi

Apulaisrehtori Erkki Torvinen, 040 517 9829, erkki.torvinen@tampere.fi

Raholan koulutalo Metsäkylänkatu 7 33300 Tampere, Harjun koulutalo Nokiantie 22 33270 Tampere, Harjun väistötilat Hennerinkatu 1b 33270 Tampere

Johtotiimi:

- Johtotiimiin kuuluvat rehtori ja apulaisrehtori, viisi opettajajäsentä (toimivat yhdysopettajina ja rehtoreiden varahenkilöinä) ja vastuuhjaaja.
- LV 2026-2027 Johtotiimin jäsenet: Lasse Sateila, Erkki Torvinen, Johanna Heinonen, Joona Suojanen, Tuuli Malinen, Tiia Lahikainen ja Minna Haapasaari
- Johtotiimi kokoontuu joka 2. tiistai klo 14.15-15.15.
- Johtotiimi vastaa koulun toiminnan kehittämisestä yhteistyössä rehtorin ja apulaisrehtorin kanssa.

Turvatiimi:

- Turvatiimiin kuuluvat rehtori ja apulaisrehtori, turvallisuusyhdyshenkilö-tutor Petri Arosarka sekä vahtimestari Jukka Ruostila
- Turvatiimi kokoontuu kerran kuukaudessa.
- Turvatiimi vastaa koulun turvallisuuskulttuurin kehittämisestä.

Opetushenkilökunnan tiimirakenne:

- YS-ajalla torstaisin 14.15-15.15 kokoontuvat vuosiluokkatiimit (Harju 1-3, Väistö 1-8, Rahola 1-3 ja Rahola 4-6)
- Jokainen opettaja kuuluu vuosiluokkatiimiin.
- Vuosiluokkatiimin tehtäviin kuuluu opetuksen yhteissuunnittelu ja koulun yhteisen toimintakulttuurin kehittäminen

1.9. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat

Koulut noudattavat Tampereen kaupungin sosiaalisen median käytön [ohjetta](#) sekä perusopetuksen [tarkennuksia](#).

Perusopetuksen yhteisiä virallisia sosiaalisen median kanavia ovat:

- [Opettajamentorit](#): @opettajamentorit
- [Yhteisopettajuuden tutoropettajat](#): @yhteisopettajuudenkepeys
- [Lupa liikkua](#): @lupaliikkualupaharrastaa
- [Lukeva Tampere](#): @lukukaari

Koulut kirjaavat lukuvuosisuunnitelmaansa mahdolliset koulun viralliset some-kanavat.

Instagram

Raholan koulutalo: raholan_koulu

Harjun koulutalo: harjun_koulutalo

1.10. YS-aika

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä. Annetusta YS-resurssista ei voi poiketa.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea YS-aikaan kuuluvaksi.

YS-aikaan laskettavat tehtävät ja niihin varatut tunnit:

Kokoukset, koulutukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, kehittämistiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen	38h
Arviointi- ja oppimiskeskustelut (yksi oppimiskeskustelu= 20min)	10h
Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake, Move! -kirjaukset (fyysisen toimintakyvyn mittaustulokset)	22h
Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö	20h
Sitomaton YS- aika	30h
YHTEENSÄ	120h

1.11. Koulun YS-kalenteri

Suunnitelma YS-ajan käytöstä (esim. yhteiset kokoukset, tiimikokoukset, kyselyihin vastaaminen).

Kokouksiin käytössä oleva ys-aika 38h/vuosi. Suunnitelmaan voidaan kirjata myös muuta YS-aikaa kuin kokoukset.

Päivämäärä	Aiheet	Huomiot
------------	--------	---------

1.12. Työyhteisön toimintaperiaatteet

Tutustukaa Tampereen kaupungin periaatteisiin

[Eettiset toimintaperiaatteet](#)

[Henkilöstöpoliittiset periaatteet](#)

Koulut kirjaavat valitsemansa painopisteet kaupungin periaatteista.

Arvojemme mukaan: vastuullisesti, yhteisöllisesti ja terveellä itsetunnolla!

1.13. Perehdytys

Uusille työntekijöille järjestetään yhteisiä tervetuloilaisuuksia.

Perusopetus järjestää kaupunkitasoista mentorointia, jota antavat koulutetut opettajamentorit. Mentorointi tehdään tutortoiminnan puitteissa.

Kaikki työntekijät ohjataan tutustumaan [Perusopetuksen perehdytys ja työyhteisön hyvinvointi-sivuun](#).

Henkilöstö tuntee Tampereen perusopetuksen käsikirjan (Tasku):

[Perusopetuksen henkilöstön käsikirja](#)

Uudet työntekijät ohjataan tutustumaan uuden henkilöstön oppaaseen (Tasku):

[Tervetuloa Tampereen tekijäksi](#)

Uusille työntekijöille on lukuvuoden alussa nimetty perehdyttäjä. Pohjana perehdyttämisessä toimii Tampereen kaupungin perehdyttämisohje ja koulun omat perehdytysmateriaalit.

1.14. Työhyvinvointi

Koulun yhdellä kehittämistiimillä on yhtenä tehtävänään työhyvinvointi. Tiimi käsittelee vuoden aikana työhyvinvointiin liittyviä asioita (muitakin näkökulmia kuin virkistystoiminta).

Koulu kirjaa toimenpiteensä työssä jaksamisen ylläpitämiseen ja edistämiseen sekä työyhteisötaitojen kehittämiseen.

Henkilökunnalle tarjotaan mahdollisuus työnohjaukseen ja vertaistukeen. Työnkuvat pyritään pitämään mahdollisimman selkeinä ja resursoinnin kohdennus jatkuvasti arvioitavana.

Opettajilla ja muulla henkilökunnalla on mahdollisuus vaikuttaa työjärjestyksiin ja koulun toimintakulttuuriin. Käytössä on palautekanavia ja säännöllisiä hyvinvointikyselyjä.

1.15. Edellisen vuoden itsearvioinnin käsittely työyhteisössä

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearvioinnin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

Päivämäärä: 2026-10-06

6.10. käsittely ja kehittämistoimien valinta

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

2.1. Oppitunnit ja välitunnit

Eri koulutalojen oppitunnit ja välituntiaikataulu.

Oppitunnit

Oppitunti 1-2	ma-pe	8.15-9.45		
Oppitunti 3-4	ma-pe	10.15-12.00		
Oppitunti 5-6	ma-to	12.30-14.00	pe	12.15-13.45
Oppitunti 7	ma-to	14.15-15.00	pe	14.00-14.45

2.2. Valvonnat

- Kuvaile koulun toimenpiteet: miten huolehditaan riittävästä ja turvallisesta välituntivalvonnasta.*
- Kerro, miten välituntivalvontaa vahvistetaan tarvittaessa tilapäisesti.*

Välitunnit

9.45-10.15

12.00-12.30 (perjantaisin 12.00-12.15)

Mikäli oppilaat tulevat kouluun toiselle tunnille, koulu alkaa 9.00 (välitunti normaalisti 9.45-10.15)

Mikäli koulupäivä jatkuu 7. oppitunnille, tulee ennen sitä pitää valvottu välitunti, jonka valvoo kyseisen oppitunnin opettaja.

Valvonnat

Välituntivalvontalistat on vahvistettu koulutaloittain rehtorin päätöksellä.

Valvoja noudattaa valvonnasta sovittuja ohjeita ja vastaa vuorollaan välituntiturvallisuudesta.

Valvonnan riittävyyttä ja toimivuutta arvioidaan aina tarpeen mukaan.

Rahola: 3 valvojaa (alapiha, yläpiha, kenttä) / perjantaisin vain yläpiha

Harju: klo 9.45-10.15 kaksi valvojaa, klo 12.00-12.30 yksi valvoja

Hyhky: klo 9.45-10.15 ja klo 12.00-12.30 yksi valvoja, toinen henkilökuntatilassa varalla.

Raholan koulutalossa yleensä torstaisin lukuvälitunti liikuntasalissa klo 9.45-10.15. Valvontavuoro vaihtuu kiertävän listan mukaan.

2.3. Ruokailut

Oppilaiden osallistumista kouluruokailuun tulee seurata.

Ruokailut

Ruokailut ajoittuvat klo 10.20-12.00 välille.

Ruokailusta laadittu päivittäinen aikataulu luokkien työjärjestykset huomioiden.

Ruokailuun varattu aika noin 25-30 min.

2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen

Millaista välituntitoimintaa koululla järjestetään?

Millaisia kehittämistavoitteita on koulun järjestämälle välituntitoiminnalle? Miten ohjattua toimintaa lisätään lukuvuoden aikana sisällä ja ulkona?

Välituntitoiminta	Nykyinen toiminta	Tavoitteet
Ulkotoiminta	välituntilainaamo välkkäritoiminta	matalankynnyksen liikkumisen lisääminen
Sisätoiminta	lukuvälitunnit 1x vko	lukuharrastuksen edistäminen

2.5. Koulun toimintakalenteri

Toimintakalenterissa tulee näkyä lukuvuoden työajat ja koulun tapahtumat.

- Syyslukukausi alkaa torstaina 6.8.2026
- Kodin ja koulun päivä perjantaina 25.9.2026
- Syysloma 12.10.–16.10.2026
- Joulujuhlat
- Syyslukukausi päättyy perjantaina 18.12.2026
- Joululoma 19.12.2026–10.1.2027
- Kevätlukukausi alkaa maanantaina 11.1.2027
- Talviloma 1.3.–5.3.2027
- Pääsiäisloma (kiirastorstai vapaa) 25.3.–29.3.2027
- Helatorstai (vapaa) 6.5.2027
- Unicef-kävely 7.5.2027
- Kevätjuhlat
- Kevätlukukausi päättyy lauantaina 5.6.2027
- Kesäloma 6.6.–8.8.2027

2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatus toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2026-2027 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2027 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Mikäli leirikouluja tai opintoretkiä tehdään jo aikaisin elokuussa, hyväksytään koulun osittainen lukuvuosisuunnitelma niiden osalta hallintopäätöksellä.

Vastuupettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
Ninni Salo-Talonen ja Elina Lahtinen	3-6NST 1-6EL 7 oppilasta	3.-4.9.2026	2	Kirskanniemi, Lempäälä
Tarja Thomson ja Aija Lehtinen	SinäMinä 26 oppilasta	24.9.2026	1	Turku
Mia Harju	6B 20 oppilasta	26.11.2026	1	Heureka, Vantaa
Luokanopettaja tai erityisluokanopettaja				Lukuvuoden aikana tehtävät muut opintoretket kirjataan tähän lukuvuoden aikana ja niistä tehdään erilliset päätökset.

2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2026-2027 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2026 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Mikäli leirikouluja tai opintoretkiä tehdään jo aikaisin elokuussa, hyväksytään koulun osittainen lukuvuosisuunnitelma niiden osalta hallintopäätöksellä.

Vastuupettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
------------------	------------------------	------------	---------------	------------

2.8. Valmistavan opetuksen lisäopetus

Valmistavan opetuksen lisäopetusta järjestetään oppilaan lähikoululla. Valmistavan opetuksen opettaja tekee lisäopetuksesta suosituksen ja rehtori päättää sen järjestämisestä.

Luokanohjaaja vastaa oppilaan suunnitelman päivittämisestä yhdessä oppilasta opettavien opettajien kanssa. Suunnitelmaan kirjataan vuoden aikana oppilaan edistyminen peruskielitaidon kehittämisessä ja esimerkiksi eri oppiaineiden tieteenalojen kielenhallinnassa.

Koulu kuvaa muut lisäopetuksen järjestämisen käytänteensä.

2.9. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet

Koulu voi muodostaa yhdysluokkia toiminnallisista ja pedagogisista perusteista. Yhdysluokkaopetusta järjestetään pääsääntöisesti yhtenä opetusryhmänä, ja opetuksessa hyödynnetään perusteiden mainitsemia oppimismenetelmiä sekä esimerkiksi jakotunteja, vuorolukuperiaatteita ja joustavia ryhmittelyjä. Yhdysluokan työjärjestyksissä huomioidaan eri-ikäisten vuosiluokkaistettujen oppiainetavoitteet ja -sisällöt. Mahdollisen yhdysluokan toimintaperiaatteet kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

Raholan koulutalo luokka 1-2A

1. luokkalaisia 8 oppilasta

2. luokkalaisia 17 oppilasta

Yhteisiä opetustunteja 17 tuntia viikossa.

Äidinkieli ja matematiikka opetetaan samassa tilassa molemmille luokille. Toisen ryhmän saadessa opetusta, toinen ryhmä tekee tehtäviä ohjaajan avustuksella. Kun ohjeet on annettu toisille, alkymää toisen ryhmän opetus. Taito- ja taideaineet tehdään yhdessä.

1. luokkalaisilla on omia luokanopettajan tunteja 3 tuntia viikossa ja lisäksi yksi kielen tunti (englanti/espanja).

2. luokkalaisilla on omia luokanopettajan tunteja 4 tuntia viikossa ja lisäksi yksi kielen tunti (englanti/espanja).

Luokka 4-5D (Harjun koulu / Hyhkyn väistötila)

4. luokkalaisia 13 oppilasta

5. luokkalaisia 11 oppilasta

Matematiikka, ympäristöoppi, äidinkieli opetetaan samassa tilassa. Osaan tunteja on ohjaaja käytössä. Taito- ja taideaineet opiskellaan yhdessä.

2.10. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Mikäli koulussa opiskellaan etäyhteyksiä hyödyntäen, koulu kuvaa opetuksen järjestämisen käytännöt lukuvuosisuunnitelmassaan.

Islam ja ortodoksiuskonnon opetus järjestetään etäyhteyksin. Koulunkäynninohjaaja valvoo opetukseen osallistumista.

2.11. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

Koulukuljetuksen odotusaikojen valvonnasta ja ohjatusta toiminnasta sekä matkojen aikaisesta turvallisuudesta huolehditaan sopimalla [menettelytavoista ja vastuuhenkilöistä](#).

Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet

Raholan koulun koulutaloissa on määrätty paikat kuljetuksille. Koulunkäynninohjaajat tekevät tiivistä yhteistyötä koulukuljetuspalvelun kanssa toiminnan turvallisuuden takaamiseksi. Oppilaiden kanssa käydään kuljetusaikataulut sekä ohjeistus läpi lukuvuoden alussa. Erityistä huomiota kiinnitetään siirtymätilanteisiin.

Kuljettaja ei saa avata auton ovea, ennen kuin vastaan tuleva ohjaaja antaa siihen luvan. Ohjaajat saattavat lapset luokkiin. Iltapäivisin kuljetettavat lapset odottavat ohjaajien valvonnassa takseja koulun pihalla leikkien lähellä taksin noutopaikkaa. Ohjaajat saattavat lapset takseihin. Matkustaja on huoltajan tai koulun henkilökunnan vastuulla siihen saakka, kunnes hän siirtyy autoon.

2.12. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät

Vain tässä luetellut Lupa harrastaa- ryhmät kuuluvat vakuutusten piiriin.

Väistössä

Soveltava liikunta erityisryhmille IP-toiminnan yhteydessä

Harjun koululla

- DanceDaily tanssitunti 3.-6.lk, to klo 15-16
- Freegym 3.-6. lk., ke klo 15-16
- Tamspirit WAU! sportti 3.-5. lk., ma klo 15-16

Raholan koululla

- Luova kädentaidot 3.-6. lk., to klo 14-15.30
- DanceDaily Cheerdance tanssiharrastusjoukkue 1.-3.lk, ti ja to klo 15-16
- DanceDaily Cheerdance tanssiharrastusjoukkue 4.-6.lk, ti ja to klo 16-17
- Soveltava liikunta erityisryhmille IP-toiminnan yhteydessä

2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri

Vuosikalenteriin merkitään lukuvuoden liikkumisen ja harrastamisen tapahtumat sekä teemapäivät. HALI-vuosikalenteri lisätään kotisivuille myös huoltajille nähtäväksi.

[Esimerkkejä vuosikalenterin tekemiseen.](#)

- Lupa Harrastaa -toiminnan markkinointi wilman kautta perheille
- Lupa Liikkua - tuntien jakaminen luokille
- Välituntilainaan toiminta (Rahola)
- Elokuussa koulun omat yleisurheilukilpailut (Harju)
- Syyskuussa aamulehden viestikarnevaalit (Harju)
- Move -mittaukset
- Koulujenväliset yleisurheilukilpailut 9.-10.9.2026
- Koululaissuunnistusviikot viikoilla 39-41
- Koulujenvälisiin kilpailuihin osallistuminen mahdollisuuksien mukaan
- Koululaisuinnot syksyllä ja keväällä
- Unicef -kävely
- Talviliikuntapäivä
- Hese- kilpailuun mahdollinen osallistuminen
- Huhtikuussa maastojuoksukilpailut (Harju ja Rahola)
- Leikkimielinen sukkulaviestikilpailu (Rahola)

2.14. Koulun uinninopetuksen ajankohdat

Uinninopetuksen kohderyhmä	Ajankohdat
Uinninopetus 1.-6. -luokille	syksy 2026: viikot 41-46; kevät 2027: viikot 4-7
Uinninopetus 7.-9. -luokille	

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

Perusopetusta kehitetään opetussuunnitelmallisesti ja pedagogisesti yhtenäisenä kokonaisuutena. Toimintakulttuurilla tarkoitetaan tapaa, jolla yhteisön toimintaa suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan. Koulun toimintakulttuurissa näkyvät perusopetuksen arvoperusta, oppimiskäsitys ja tavoitteet.

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat periaatteet löytyvät opetussuunnitelmasta:

([Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet](#))

Periaatteet ovat:

- *oppiva yhteisö*
- *hyvinvointi ja turvallinen arki*
- *liikunnallisen elämäntavan edistäminen*
- *vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely*
- *kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus*
- *osallisuus ja demokraattinen toiminta*
- *yhdenvertaisuus ja tasa-arvo*
- *vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen*

Paikalliset toimintakulttuurin kehittämisen painopisteet nousevat kaupunkistrategiasta ja kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelmasta. Tämä osio määrittelee vuosisuunnitelman toimenpiteet kouluilla.

Koulun toimintakulttuurista ja opetusjärjestelyistä lisää luvussa 5. Kasvun ja oppimisen tuki.

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat [perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden arvot ja oppimiskäsitys](#).

Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan arvoperustan ja oppimiskäsityksen seuranta- ja arviointitavat.

Arvokeskusteluiden toteuttamisessa toimivat [ProKoulu-materiaalit](#)

Raholan koulun arvot ovat vastuullisuus, yhteisöllisyys ja terve itsetunto. Arvot huomioidaan arjen opetus- ja kasvatustyössä, ja oppilaiden toimintaa pyritään ohjaamaan arvoja vastaavaan suuntaan. Koulun opettajista on koostettu myös jokaista arvoa vastaava kehitystiimi, jonka tehtävänä on kehittää koulun toimintaa arvojen mukaisesti.

Arvokeskustelua käydään arjen ongelmien ratkomisessa ja ennaltaehkäisyssä luokissa säännöllisesti muun opetuksen ohessa.

Vanhempainyhdistys, vanhempainillat sekä erilaiset tapahtumat kuten kodin ja koulun päivä osallistavat vanhempia koulun toimintaan. Oppilaskunta puolestaan varmistaa, että oppilaat osallistuvat koulussa tehtäviin päätöksiin sekä tapahtumien ja oppilastoiminnan järjestämiseen.

3.2. Oppiva yhteisö: oppimistulosten seuranta

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- Vahvistamme oppilaiden perustaitoja ja parannamme oppimistuloksia.*

Koulussamme on käytössä monipuoliset testi- ja arviointimateriaalit sekä erityisopettajan (mm. ALLU, Lukuseula, lukusujuvuus, LukiMat, Luenpa) että luokanopettajan pitäminä. Tuloksia hyödynnetään tuen suunnittelussa. Tulokset vahvistavat erityisopettajan oppilastuntemuksen ja pitkän ajan havainnoinnin pohjalta keräämiä tietoja oppilaan lukutaidon tasosta. Tiedonsiirto tuloksista oppilaan luokanopettajalle. Tuloksista tiedotetaan myös huoltajia.

Kaikkia yllä olevien testien tuloksia hyödynnetään laaja-alaisen erityisopettajan resurssien kohdentamisessa ja tuen tason määrittämisessä. Erityisopettaja kohdentaa opetusresurssinsa kerätyn tiedon ja oppilaan tuen tarpeen perusteella.

3.3. Oppiva yhteisö: lukutaitotyö

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- Vahvistamme lukutaitoa ja lukemiseen ohjaavaa elämäntapaa.

Koulut toteuttavat [Lukeva Tampere 2027-ohjelman](#) toimenpiteet (1-10) lukuvuoden aikana.

Muita ideoita lukutaitotyöhön:

- [Lukutaitotyö](#)

Raholan koulutalo

- Koulussa on **lukutiimi**, jossa on kaksi jäsentä koulun molemmista luokkatiimeistä.
- **Lukutapahtumat ovat:**
 - Esi- ja alkuopetuksen kirjamessut kansainvälisenä lukutaitopäivänä 8.9. Messuilla esitellään viime vuoden uusia lastenkirjoja, oppilaiden lempikirjoja ja kuunnellaan kirjavinkkauksia.
 - 3.-6.-luokat järjestävät oman vastaavan tapahtuman kevätlukukaudella.
 - 3.-6. luokilla **neljän kirjan lukutavoitetta** seurataan joko lukudiplomin suorittamisella tai lukupiireillä riippuen luokasta. Suunniteltu ajankohta on lukuviikolla huhtikuussa 2027. Lukuviikolla on joka päivä lukuvälkkä ja viikko päättyy pukeudu kirjallisuuden hahmoksi -päivään.
 - **Lupa lukea -hetki** on päivittäin joka luokassa. Lupa lukea taulukortit jaettu joka luokkaan. Lisäksi joka viikko on yksi **lukuvälkkä**.
 - Syysloma on **lukuloma -kampanja** sekä talviloma on lukuloma -kampanjat. Lukubingot jaetaan koteihin.
 - MLL- **lukumummit** (3 kpl) 2.-3.-luokkalaisille.
 - Koulun **oma kirjasto** on vapaasti luokkien käytössä.
 - Vuosiluokille tarkoitetut kirjastokäynnit **lähikirjastoon**.
 - **Kirjastoauto** käy parittomilla viikoilla klo 9.00-9.50 koulun pihassa. Kirjastoautokäynnin varauslista on ilmoitustaululla.
 - **Lukukärry** kiertää alkuopetuksen luokissa jaksoittain.

Harjun koulutalo

- lukeminen vastuualueena 1.-3. lk:n tiimillä
- laaja-alaisen erityisopettajan lukutestit: LukiMat 1. lk, Lukuseula 2. lk. ja ALLU 3.-6. lk sekä 2.-3. -luokkalaisten lukusujuvuuden seuranta
- Harjun koulukirjastossa oppilaiden vapaasti lainattavissa tieto- ja kaunokirjallisuutta, lisäksi opettajille lukupiirikirjat luokan käyttöön
- koulukirjaston hankinnoissa kuunnellaan oppilaiden toiveita ja huomioidaan lainatuimmat kirjasarjat
- Koko koulu lukee, Lukuviikolla kokoonnutaan yhdessä lukemaan

- vuosiluokkien 3.-6. neljän kirjan lukemista seuraavat omat luokanopettajat esim. lukupiiri- tai lukudiplomitehtävinä
- koulupäivissä lukemista tulee oppitunneilla sekä oppiaineisiin liittyen että oman "pulpettikirjan" hiljaisena lukemisena esim. tuntien aluissa, loppuissa tai tuntityön valmistuttua
- kirjastoauto käy Harjussa viikoittain, väistössä joka toinen viikko
- luokkien kirjastovierailut
- kirjasarjat lainattavissa kaupunginkirjastolta
- lukumummi (MLL) vuosiluokalla 2.
- lukuvälitunti viikoittain Harjun koulutalolla ja Hyhkyn väistötiloissa
- kummioppilastoiminnassa yhteisiä lukuhetkiä
- 4C käy lukemassa vanhuksille hoivakodissa
- Syysloma on lukuloma, lukubingot oppilaille

3.4. Oppiva yhteisö: oppilaiden digitaalinen osaaminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- Vahvistamme oppilaiden digitaalista osaamista.

Tampereella on laadittu koulujen käyttöön digitaalisen osaamisen polku, joka sisältää vuosiluokkaistetut digimallit kullekin luokka-asteelle. Niihin on kirjattu ne taidot, joita kullakin luokalla vähintään harjoitellaan. Digimallit sisältävät tehtäviä, jotka liittyvät digitaaliseen osaamiseen, ohjelmointiosaamiseen ja mediataitoihin. Tehtävät linkittyvät eri oppiaineiden tavoitteisiin ja arviointikriteereihin.

Digitaitotuntien tarkoituksena on varmistaa oppilaiden yläkoulussa tarvitsema digitaalinen osaaminen. Kuudesluokkalaisten taitotunnit toteutetaan henkilökohtaisten laitteiden käyttöönoton yhteydessä, jolloin niillä kerrataan laitteen perustoiminnot. Seitsemäsluokkalaisten digitaitotunnit toteutetaan elokuun aikana.

- [Digimallit](#)
- Digitaitotunnit löytyvät 6.-7.luokkien digimallien yhteydestä.

Oppilaiden digitaalinen osaaminen	Toimenpiteet
Miten digimallien toteutuminen varmistetaan kaikilla luokka-asteilla?	Jokainen opettaja vastaa luokkansa digimallien toteutumisesta digimallien osaamiskortteja hyödyntäen.
Vastuuhenkilöt digimallien toteutuksen seurannalle	Tarja Halinen
Miten 6.-7.luokkalaisten digitaitotunnit on toteutettu? Kirjaa koulun käytännöt ja vastuuhenkilöt	Kuudensien luokkien opettajat varmistavat tarvittavat digitaidot omien luokkiensa oppilaiden osalta. Digituutori on käytettävissä konsultointiapuna.
Mitä muita toimintatapoja koululla on oppilaiden digiosaamisen edistämiseksi?	

3.5. Oppiva yhteisö: digitaalinen osaaminen ja tekoäly

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoitteet:

- Oppilaiden digitaalisen osaamisen vahvistaminen.
- Henkilöstön tekoälyosaamisen lisääminen.

EU:n tekoälysäädös (EU AI Act) velvoittaa työnantajan varmistamaan henkilöstön osaamisen tekoälylukutaidon ja koulutuksen osalta. Säädös vaatii, että organisaatioiden on varmistettava työntekijöidensä riittävä ymmärrys tekoälyn toiminnoista ja riskeistä.

Lukuvuoden 2026-2027 aikana avataan M365-ympäristössä 8.-9.luokkalaisille Copilot-tekoälytyökalu. Ennen sen käyttöönottoa oppilaiden tulee käydä läpi siihen kuuluva tehtävämateriaali.

Tekoälyosaaminen	Toimenpiteet
Miten koululla toteutetaan 8.-9.luokkalaisten Copilot-tehtävämateriaalin läpikäyminen ennen tekoälytyökalun avausta?	Ei yläkoululaisia
Miten koululla käydään läpi tekoälyohjeistukset henkilöstön kanssa?	Opettajille YS-kokouksessa ja koulunkäynninohjaajille tiimipalavereissa.

3.6. Hyvinvointi ja turvallinen arki: kouluruokailun kehittäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoitteet:

- Kehitämme kiireettömiä ja ruokakasvatuksen mukaisia ruokailuja.

Kouluruokailua kehitetään turvalliseksi tilaksi yhdessä oppilaiden kanssa. Koululla mietitään yhteisiä keinoja kouluruokailun yhteisöllisyyden ja houkuttelevuuden lisäämiseksi. Koulut kirjaavat toimenpiteet viihtyvyyden lisäämiseksi lukuvuosisuunnitelmaansa.

Oppilaat tulee osallistaa tämän suunnitteluun. Oppilaskunnille tarkoitettu tehtävä löytyy luvusta 7.5.

- Ruokailutila pidetään rauhallisena, siistinä ja viihtyisenä.
- Kaikille taataan mahdollisuus syödä turvallisesti ilman kiusaamista, häirintää tai ulkopuolisuuden tunnetta.
- Oppilaiden erityisruokavaliot, allergiat ja erilaiset ruokailutarpeet huomioidaan.
- Oppilaita kuunnellaan ruokalistan ja ruokailuympäristön kehittämisessä.
- Ruokailuun kannustetaan positiivisesti, eikä ketään pakoteta syömään tiettyä ruokaa tai kommentoida hänen syömistään kielteisesti.
- Aikuiset ovat läsnä ja näyttävät omalla toiminnallaan hyvää esimerkkiä.
- Ruokailuun varataan riittävästi aikaa, jotta oppilaat ehtivät syödä rauhassa.
- Ruokailuvuorot ja aikataulut suunnitellaan niin, etteivät jonot muodostu liian pitkiksi.
- Keittiöhenkilöstön, opettajien, ohjaajien ja muun henkilöstön yhteistyötä vahvistetaan.

3.7. Hyvinvointi ja turvallinen arki: Granite-turvallisuusilmoitukset

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- Kokoamme turvallisuutta koskevan tiedon tiedolla johtamisen tueksi.
- Turvallisuushavaintolomake on käytössä ja sen havainnot on käsitelty kaksi kertaa lukuvuodessa.

Granite on riskienhallintajärjestelmä, joka tukee riskien arviointia ohjatusti ja johdonmukaisesti. Graniten avulla voidaan reaaliaikaisesti ja kattavasti seurata organisaation riskienhallinnan tilannetta. Granite tukee turvallisuusjohtamista ja sen avulla päästään kiinni turvallisuuspoikkeamiin.

Koulut kirjaavat Granite-turvallisuusilmoitusten käsittelytavat ja -foorumit sekä aikataulun.

Ilmoitukset käsitellään turvatiimin ja/tai yhteisöllisen opiskeluhuollon toimesta.

3.8. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tavoitteet:

- *Edistämme liikunnallista elämäntapaa uudistuneen perusopetuslain mukaisesti esi- ja perusopetuksessa.*
- *Heikon fyysisten toimintakyvyn oppilaiden määrä on vähentynyt edelliseen vuoteen verrattuna.*

Koulun toimenpiteet:

- *Liikunnallisen elämäntavan toteuttamisen sekä sen seurannan, arvioinnin ja kehittämisen käytännöt koululla kirjataan lukuvuosisuunnitelmaan.*
- *Miten oppilaiden paikallaan oloa vähennetään koulupäivien aikana ja miten liikunnalliset ja toiminnalliset työtavat on sisällytetty opetuksen rakenteisiin ja pedagogisiin ratkaisuihin?*
- *Fyysisen toimintakyvyn kehittämisessä koululla hyödynnetään [Move!-vuosikelloa](#).*
- *Kehittämistoimien kirjaaminen Nykytilan arviointi-työkalussa. Koulu täyttää joka kevät Liikkuva koulun Nykytilan arvioinnin ja valitsee sen pohjalta vähintään kaksi konkreettista liikunnallisen elämäntavan edistämisen tavoitetta tai toimenpidettä seuraavaksi lukuvuodeksi.*
- [Nykytilan arviointi - Liikkuva koulu](#)
- [Nykytilan arvioinnin tilastot](#)

- Oppitunneilla mahdollisuus lyhyisiin liiketuokioihin, taukojumppaan. Opetuksessa hyödynnetään liikettä, leikkejä ja tekemällä oppimista ikätason mukaisesti.
- Opetusta toteutetaan luokan lisäksi koulun pihalla, liikuntasalissa, puistoissa, lähimetsissä.
- Move -tuloksia hyödynnetään siten, että pyritään liikuttamaan oppilaita paljon ja kannustetaan liikunnalliseen välituntiolemiseen. Meillä on välituntilainaus / lainattavissa liikunnallisia välineitä. Myös koulun läheinen kenttä on ahkerassa jalkapallopelin käytössä välituntisin. Move- tulokset menevät terveydenhuollon ammattilaisille.
- Oppilaita kannustetaan oman toimintakyvyn kehittämiseen ja liikkumiseen.
- Terveystiedon tunteja opettajan kanssa yhteistyössä.

3.9. Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus: yhdenvertainen opinpolku

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tavoitteet:

- Edistämme lasten ja nuorten yhdenvertaista opinpolkua kotikielestä riippumatta

Monikielisyys ja kulttuurinen moninaisuus nähdään luonnollisena osana koulun arkea, ja kielitietoisuus korostuu oppimisessa ja vuorovaikutuksessa. Kielitietoisessa koulussa jokainen aikuinen on kielellinen malli ja jokainen opettaja opettamansa oppiaineen kielen opettaja.

Kielitietoisen opetuksen opas

Koulut suunnittelevat toimenpiteitä, joilla tuetaan monikielisten oppilaiden integroitumista ja kehittävät kielitietoista opetusta kaikilla oppitunneilla. Lisäksi koulut vahvistavat arviointiosaamistaan kielelliseen tukeen sekä kehittävät yhteistyötä S1- ja S2-opetuksen välillä perusopetuslain mukaisesti.

Kielitietoisuus ja kulttuurinen moninaisuus	Toimenpiteet
Miten koulussa tuetaan valmistavan opetuksen oppilaiden integroitumista yleisopetuksen ryhmiin? (ryhmänä ja yksilöinä)	Oppilaiden tietoisuutta koulussa puhutuista kielistä pidetään yllä opetuksen osana ja sen lisäksi teemapäivinä (Euroopan kielten viikko, rasismien vastainen teemaviikko). Oppilaita kannustetaan ylpeyteen puhumistaan kielistä. Valmistavan oppilas on luokan ja koulun täysivaltainen jäsen ja hän osallistuu kaikkeen luokan toimintaan yhtenä luokan oppilaista. Opetuksessa käytetään selkeää kieltä ja visuaalisia tukimateriaaleja sekä toiminnallisia menetelmiä. Monikielisyys ja -kulttuurisuus on esillä positiivisella tavalla. Opetusta eriytetään tarpeen mukaan.
Mitä toimenpiteitä koulu tekee kielitietoisen opetuksen toteuttamiseksi? (esimerkiksi kielitietoinen tutor, omakieliset kieku-opettajat, alkuopetuksen kiertävä valmistavan opettaja)	Vahvistetaan jokaisen opettajan osaamista toteuttaa kielitietoista pedagogiikkaa (käsitteet, selkokieli, tuki, kuvat, sanastot). Tehdään kielet näkyväksi koulun arjessa ja hyödynnetään oppilaiden kaikkia kieliä. Jokainen opettaja toimii opettamansa aineen kielen (sanastot, käsitteet) opettajana. Erityisopettajat tukevat monikielisten oppilaiden oppimista. Tavoite on, että monikieliset oppijat saisivat tasavertaiset mahdollisuudet pärjätä opinnoissaan.

Miten kielitaitoa arvioidaan kielellistä tukea tarvitsevilla oppiaalla? Millaisia yhteistyömuotoja on S1- ja S2-opetuksen välillä?	Alakoulussa S2-opetusta antavat S2-opettaja ja luokanopettaja. He suunnittelevat ja arvioivat yhdessä kielellistä tukea tarvitsevan oppilaan kielen kehitystä ja taitoja. He toimivat yhteistyössä oppilaan etua ajatellen.
---	--

3.10. Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen: lähiluonnon hyödyntäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- Edistämme luonnon monimuotoisuutta osana koulun arkea.
- Lisäämme luontoyhteyttä vahvistavia toimintatapoja koulujen arkeen.

Koulut toteuttavat oppitunteja luonnossa säännöllisesti joka luokalla ja kaikissa oppiaineissa.

Tampereelle on laadittu luonnon monimuotoisuusohjelma eli LUMO. LUMO-teot edistävät luonnon monimuotoisuutta ja sisältävät myös ulkona oppimisen tunteja. Koulut kirjaavat valitsemansa LUMO-teot.

[Ideapankki LUMO-teoista](#)

Ulkotuntien määrä vaihtelee ajankohdan ja opetettavan aineen mukaan. Tavoitteena on lisätä ulkotuntien määrää lukuvuoden aikana.

LUMO-teot ja tavoitteet:

- Floran päivän siivoustalkoot toukokuussa.
- Kasvion tekeminen 4.-6. luokilla.
- Vierailut luontokohteissa (mm. Piikahaan laidun).
- Lähimetsään tutustuminen ja metsän kerrosten opettelu.
- Luonnonmateriaalien hyödyntäminen kuvataiteessa ja käsitöissä.
- Liikunnan opetuksessa hyödynnetään lähiliikuntapaikkoja ja osallistumme suunnistusviikkoihin käymällä lähialueilla suunnistamassa.
- Ympäristötiedon tunneilla tutustutaan jokaisenoikeuksiin.
- Otamme käyttöön Harjun koulutalon vuoden aikana valmistuvan piha-alueen.

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset

Koulun mahdolliset opetussuunnitelmalliset painotukset.

Koulussa ei opetussuunnitelmallisia painotuksia.

4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri

Säännöllinen esi- ja alkuopetuksen yhteistoiminta keskittyy esiopetuksen ja ensimmäisen luokan väliseen työparityöhön. Tavoitteena on tukea yhteisopettajuuden keinoin nivelvaihetta esi- ja alkuopetuksen välillä.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön laajuus on vähintään kolme tuntia viikossa. Myös laajempi yhteistoiminta on mahdollista.

- Toimintamallissa keskitytään erityisesti lukemisen taitoihin ja luonto-oppimista integroivia oppimiskokonaisuuksiin, jotka ulottuvat kaikkiin oppiaineisiin.
- Koulut kirjaavat työtapansa, yhteistoiminnan periaatteet ja käytännöt.
- Koulut kirjaavat kehittämistavoitteensa sekä sen, miten 2.luokkalaiset osallistuvat toimintaan lukuvuoden aikana.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä voidaan toteuttaa monella tavalla. Yhteistyön suunnittelun avuksi on laadittu käsikirja:

[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#) (Tasku)

Toiminnan kehittämistä ja arviointia varten on laadittu kehittämistoiminnan mittari. Sen tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Mittari suositellaan täytettäväksi lukuvuoden alussa.

Raholan koulutalo:

Raholan toimipisteessä on yksi 1.luokka, yksi 1. -2. yhdysluokka ja yksi 2. luokka sekä kolme esiopetusryhmää. Esiopetusryhmille on sovittu yhteistyöluokkaparit. Lisäksi toimintaan osallistuvat mahdollisuuksien mukaan erityisluokkien oppilaat.

Lukuvuoden tavoitteet:

Toiminta on monipuolista, joustavaa ja nähdään vakiintuneena toimintana. Esi- ja alkuopetuksen toiminta, sen arviointi ja kehittäminen ovat tärkeä osa koulun toimintakulttuuria ja arkipäivää.

Esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman oppimiskokonaisuudet ovat toiminnan ja taitojen kehittymisen lähtökohtana huomioiden ilmiöpohjaisuus, tutkiminen ja kokeileminen.

Harjun koulutalo:

Harjun koulutalon esi- ja alkuopetusryhmät ovat yksisarjaiset.

Lukuvuoden tavoitteet:

Esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman oppimiskokonaisuudet ovat toiminnan ja taitojen kehittymisen lähtökohtana huomioiden ilmiöpohjaisuus, tutkiminen ja kokeileminen. Tavoitteina ovat lasten sosiaalisten taitojen ja yhteistyötaitojen kehittyminen sekä lukutaidon ja kuuntelemisen taidon kehittyminen.

4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Kouluilla toteutetaan yhden viikon laajuinen monialainen oppimiskokonaisuus. Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan vuosittain perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden periaatteiden mukaan.

[Opetussuunnitelman perusteet: MOK](#)

Jokaisen oppilaan opintoihin sisältyy lukuvuoden aikana vähintään yksi teemaltaan ajankohtainen ja oppilasta kiinnostava monialainen oppimiskokonaisuus, joka on viikon laajuinen. Kokonaisuus voidaan toteuttaa myös lukuvuoden aikana pilkottuna pienempiin jaksoihin.

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien kantava ajatus on laajentaa käsittelyä mikrotasolta kohti laajempaa kokonaisuutta.

- 1.-2.lk: lähiympäristön taso (esim. koulu, asuinympäristö ja kaupunki)
- 3.-4.lk: yhteiskunnallinen taso (esim. kaupunki, Suomi)
- 5.-6.lk: kansainvälinen taso (esim. globaalit ilmiöt)

Teema valikoituu lukuvuosittain koulun arvojen pohjalta. Lukuvuonna 2026-2027 teemana on yhteisöllisyys.

Ajankohta tarkentuu myöhemmin tiimeissä, jotka myös suunnittelevat luokka-asteiden tarkemmat toteutustavat yhdessä oppilaiden kanssa.

4.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

Koulun monialaisen oppimiskokonaisuuden

- *tavoitteet ja sisällöt*
- *toteutumisen seuranta ja kehittäminen*
- *arviointikäytännöt*

Monialaiset kokonaisuudet suunnitellaan yhdessä oppilaiden kanssa. Oppilaat osallistuvat oppimiskokonaisuuksien suunnitteluun.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet toteutetaan Raholan koulussa kevätlukukaudella 2027

Vuosiluokat 1–2

Tavoitteet:

- Herättää kiinnostusta ympäröivään maailmaan ja oppimiseen.
- Harjoitella yhdessä tekemistä, kuuntelemista ja oman mielipiteen ilmaisua.
- Opetella yhdistämään eri oppiaineiden asioita arjen ilmiöihin.

Sisällöt:

- Lähiympäristö, luonto ja arjen kokemukset.
- Tarinat, leikki, kuvallinen ja kehollinen ilmaisu.
- Perustaidot tutkimisessa, kokeilemisessa ja ongelmanratkaisussa.

Vuosiluokat 3–4

Tavoitteet:

- Syventää kykyä tarkastella ilmiöitä eri oppiaineiden näkökulmista.
- Harjoitella tiedonhankintaa, kysymysten asettamista ja yksinkertaista tutkimista.
- Kehittää yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja.

Sisällöt:

- Luonto, kulttuuri ja yhteisö arjessa ja historiassa.
- Taiteellinen ja tutkiva työskentely (esim. kokeet, mittaukset, pienet projektit).
- Oman oppimisen arviointi ja pohdinta.

Vuosiluokat 5–6

Tavoitteet:

- Harjoitella laajempien kokonaisuuksien tutkimista ja projektityöskentelyä.
- Kehittää kriittistä ajattelua ja tiedon arviointia.
- Vahvistaa vastuullisuutta, pitkäjänteisyyttä ja yhteistyötaitoja.

Sisällöt:

- Yhteiskunta, ympäristö ja globaali näkökulma (esim. kestävän kehityksen teemat).
- Tutkimukselliset ja toiminnalliset projektit, joissa yhdistyvät eri oppiaineet.
- Esitysten ja tuotosten tekeminen sekä oman työn reflektointi.

☐ Tiivistettynä:

- **1–2:** Tutustuminen, leikki ja arjen ilmiöt.
- **3–4:** Tutkiminen, kokeileminen ja yhteisön ymmärtäminen.
- **5–6:** Projektit, kriittinen ajattelu ja laajemmat ilmiöt.

MOK:ssa tehdyt tehtävät tai projektit voivat tuottaa näyttöä useaan eri oppiaineeseen (esim. esitelmä = äidinkieli, tutkimus = ympäristöoppi, visuaalinen tuotos = kuvataide).

Oppilaan tuotokset, prosessit ja ryhmätyö voidaan dokumentoida eri tavoin (esim. portfolioit, esitykset, oppimispäiväkirjat).

Oppilas saa palautetta sekä tuotoksista että työskentelystä.

Oppilasta ohjataan itsearviointiin ja oman oppimisen pohtimiseen, mikä on osa arviointia kaikilla luokka-asteilla.

Lopuksi käydään palautekeskustelu ja kerätään kommentit muistiin kehittämistyötä varten.

4.5. Yhteisopettajuus

Koulun mahdolliset yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat) ja yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.

Raholassa toimii yksi yhteistoimintaluokka. Yhteistoimintaluokan muodostaa erityis- ja yleisopetuksen luokat. Ryhmässä on kaksi opettajaa (luokanopettaja ja erityisluokanopettaja) ja koulunkäynninohjaajat. Luokkapari on toiminut ensimmäisestä luokasta asti yhdessä ja on nyt kuudennella. Koulussa myös muut luokka-asteet sekä yleisopetuksen luokat ja erityisluokat tekevät yhteistyötä keskenään esimerkiksi taito- ja taideaineissa, monialaisissa oppimiskokonaisuuksissa ja valinnaisaineissa.

Harjussa toimii kaksi VOT-luokkaa, jota opettaa kaksi erityisopettajaa. Harjun koulussa muiden luokkien välillä tehdään vahvaa integraatiota. Myös S2-opetus sekä laaja-alainen erityisopetus toteuttaa yhteisopettajuutta.

Yhteisopettajuuden kulmakivenä on yhteistyön näkeminen tärkeänä osana koulun toimintakulttuuria, jota tukee johtajuus ja yhteinen pedagoginen linja. Yhteisopettajuutta pyritään lisäämään saman luokka-asteen palkitetuilla matematiikan ja äidinkielen tunneilla. Samanaikais- ja rinnakkaisopettajuutta toteutetaan luokissa erityisopettajan, resurssiopettajan ja S2-opettajan kanssa. Yhteisopettajuutta tukevat yhteinen suunnittelu-aika, selkeä työnjako ja resursointi, niin että samanaikaisopetus on mahdollista. Siihen vaikuttavat myös tilajärjestelyt ja mahdollisuus muodostaa joustavia ryhmiä. Yhteisopettajuus ei toteudu vain opettajien omalla innolla - sitä tukevat koulun ja kunnan rakenteet.

Yhteisopettajuuden tavoitteena on yksilöllisempi opetus, monipuoliset opetusmenetelmät, laajemman osaamisen käyttöönotto, joustavat ryhmittelyt ja yhteinen vastuu.

Yhteisopettajuus lisää hyvinvointia luomalla oppilaalle turvallisemman oppimisympäristön sekä yksilöllisemmän kohtaamisen ja vahvistaa yhteenkuuluvuuden tunnetta. Yhteinen vastuun ja kuormituksen jakaminen helpottaa arkea ja lisää työhyvinvointia.

Yhteisopettajuuden tavoitteena on monipuolistaa arviointia ja tehdä arvioinnista jatkuvaa sekä objektiivisempää.

4.6. Työelämäkasvatus

Työelämäkasvatusta ohjaavat opetussuunnitelman perusteiden laaja-alaiset tavoitteet:

[Laaja-alaiset työelämätaidot ja yrittäjyys \(L6\) tavoitteet](#)

Tampereella työelämäkasvatuksella tarkoitetaan sinnikkyys-, työelämä- ja yrittäjyystaitojen oppimista ikätasolähtöisesti. Koulut kirjaavat tavoitteensa ja toimenpiteensä työelämäkasvatukseen liittyen.

Tampereella pilotoidaan kolmella koululla työelämäpainotteista TEPPO-opetusta, jonka toimintatavat kirjataan lukuvuosisuunnitelmassa.

- Yrityskylävierailut 6. luokat, Yrityskylä Mini (0.-2.lk)
- Työelämäviikkoon osallistuminen vko 36
- Mahdolliset yrittäjyyskasvatusohjelmat (NYT), esim. Yrityssankari

4.7. Taidekaari

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

[Ohjelma ja ilmoittautuminen \[Tampereen kaupunki - Taidekaari\]](#)

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevan toiminnan resursoinnissa huomioidaan niin ryhmän pedagogiset tarpeet, ryhmäkoko kuin koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön tarve ja hyödyntäminen. Oppimisen edellytyksiä tukevat myös tarkoituksenmukaiset, monipuoliset oppimisympäristöt. Rehtori mahdollistaa opettajien yhteistyön koulutyön arjen rakenteisiin siten, että opetuksen suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa voidaan toteuttaa yhteisopettajuutta sen eri muodoissa. Toiminnan resursointi suunnitellaan, tarkastellaan ja arvioidaan vuosittain kaupungin talousarvion yhteydessä sekä koulun lukuvuosisuunnitelmassa.

Koulujen lukuvuosisuunnitelmissa tarkennetaan minkälaista osaamista, toimintaa, yhteistyötä ja rakenteellisia ratkaisuja koulun toimintakulttuuri ja oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt edellyttävät koulujen tasolla.

Koulussamme ryhmäkoot vaihtelevat 5-27 välillä toiminta-alueittain luokkien koosta yleisopetuksen luokkakokoon.

Lukujärjestyksiin on pyritty palkittamaan vuosiluokkapareille mahdollisuus samanaikaisopetukseen sekä laaja-alaisen erityisopetuksen yhteistyötunnit. Samoin on vuosiluokkaparien opettajille pyritty järjestämään viikoittainen tapaamisaika suunnittelua ja keskinäistä konsultointia varten. Lukuvuoden alussa vuosiluokkapareille varattiin aikaa yhteistyön käynnistämiseen. Ys- ajalle lisättiin tälle lukuvuodelle viime vuonna kaivattua vuosiluokkatiiamiaikaa, mikä mahdollistaa yhteistyön arjen kysymyksissä, tapahtumissa ja tilanteissa, sekä kollegiaalisen tuen.

Opettajia ja ohjaajia rohkaistaan osallistumaan Osakkeen koulutuksiin sekä etsimään ja ehdottamaan omaehtoisesti sopivia koulutuksia ammattitaidon ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi. Ys-ajalla järjestettävät yhteiset koulutukset ovat opettajille velvoittavia, kuin myös koulunkäynnin ohjaajille suunnatut koulutukset heille.

Keskeisiä opetusjärjestelyjä:

- **Suomen kielen tuki:** s2-opetus, palkitettu
- **Opetusryhmien muodostaminen:** Luokat muodostetaan pääosin ykköselle, jonka jälkeen tehdään lähinnä yksilökohtaisia muutoksia. Palkkitunneilla on mahdollista ryhmitellä koko vuosiluokan lapset uudelleen yli luokkarajojen. Palkituksissa voi mukana olla myös lapsia muista kuin vuosiluokkapariryhmistä. Palkittaminen ei ole oppiainesidonnaista vaan perustuu ryhmäkohtaisiin ratkaisuihin.
- **Yhteisöllisyys:** Koulupäivällä selkeä ja yhtenäinen struktuuri, jota ohjataan välituntikelloin ja ruokavuoroin. Yhteiset asiat ja tapahtumat kuulutetaan. Pelastautumisharjoitukset tiedotetaan lapsille selkeästi etukäteen. Aikuiset sopivat yhteiset menettelyt ja mahdolliset seuraukset ensin yhdessä ja vasta sen jälkeen ne tiedotetaan lapsille ja huoltajille. Ongelma- tai epäselvissä tilanteissa luokanopettaja ja muut opettajat tekevät yhteistyötä tapahtumien selvittämiseksi.
- **Tuki- eli lisäopetus:** Jokaisen luokan lukujärjestykseen on pyritty järjestämään paikka lisäopetukselle. Lisäopetusta on mahdollista järjestää myös palkitetusti tai muun kuin lapsen oman luokanopettajan antamana.

- **Samanaikaisopetus:** Raholan koulussa, Harjun koulutalossa ja Hyhkyn väistötiloissa on mahdollista ja suotavaa käyttää menetelmänä samanaikaisopetusta erilaisin opettajaparein. Opetus voi olla muodoltaan suuryhmäopetusta (kaksi luokkaa samassa tilassa) tai ryhmäopetusta (oppilaat jaettu eri kokosiin ryhmiin erilaisin kriteerein). Toinen opettajista voi myös antaa yhdelle lapselle yksilöopetusta tai opettajat voivat vaihtaa opetusryhmiä keskenään. Samanaikaisopetusta voidaan käyttää myös inkluusio- tai eriyttämismenetelmänä lapsen tarpeista riippuen.
- **Koulunkäynninohjaajat opetuksen tukena ja muu moniammatillinen yhteistyö:**
Koulunkäynninohjaajat osallistuvat lapsen tuen suunnitteluun ja toteutukseen lapsen edun ja käytettävissä olevien resurssien mukaisesti. Moniammatillinen yhteistyö on Raholan koulussa päivittäistä ja tavoitteena on aina lapsen suurin mahdollinen etu ja kokonaisvaltainen tuki.

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat

Kuvaus suunnitellusta ohjaajamitoituksesta (keskimäärin) ja toiminnasta oppimisen edellytyksiä tukevana toimintana.

Määräesimerkki: 3 ohjaajaa/300 alakoulun yleisopetuksen oppilasta.

Kuvaus toiminnasta: miten koulunkäynninohjaajaresurssia hyödynnetään oppimisen edellytyksiä tukevana opetusjärjestelynä?

Koulunkäynninohjaajat	Määrä	Kuvaus toiminnasta
Ohjaajien määrä/erityisluokan oppilas	26 ohjaajaa / 82 oppilasta	Koulunkäynninohjaaja työskentelee tiiminä erityisluokanopettajan kanssa ja yhteistyössä työyhteisössä. Ohjaajan suunnittelee ja toteuttaa tukea ja ohjausta oppilaan yksilölliset tarpeet huomioiden.
Ohjaajien määrä/alakoulun yleisopetuksen oppilas	4 ohjaajaa / 407 oppilasta	Yleisopetuksen ohjausta on suunnattu eri luokka-asteille ryhmäkoko, tuen tarpeet ja haastava käytös huomioiden. Ohjaajat työskentelevät pääsääntöisesti alkuopetuksessa ja katsomusaineiden etäopetuksessa sekä yhteistyössä työyhteisössä.
Ohjaajien määrä/yläkoulun yleisopetuksen oppilas		
Ohjaajien määrä/ip-kerholainen	29 ohjaajaa / 104 kerholaista	Lukuun on laskettu myös erityisluokkien IP-ohjauksen kokonaisuus. Iltapäivätoiminta kuvataan tarkemmin omassa suunnitelmassaan.

5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat

- *Kouluvalmentaja kohtaa ja tukee oppilaita koulun arjessa. Hän on opetusvelvollisuuteen sitomaton helposti lähestyttävä aikuinen, joka toimii koulun toimintaympäristössä. Kouluvalmentaja tekee havaintoja kouluyhteisöstä ja tuo tarvittaessa havaintonsa koulun työryhmiin kuten yhteisölliseen opiskeluhuoltoryhmään*
- *Nepsy-konsulttoija voi olla koulunkäynninohjaaja tai kouluvalmentaja. Hän pyrkii vahvistamaan arjen sujuvuutta tilanteissa, joissa neuropsykiatriset oireet ja toiminnanohjauksen vaikeudet aiheuttavat haasteita oppilaan koulunkäynnissä. Tämän lisäksi nepsy-konsulttoija voi tukea koulun henkilökuntaa konsultoimalla.*

Raholan koulutaloilla nepsy-konsulttoijana toimii Eerika Leppäluoto.

5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: muun opetushenkilöstön hyödyntäminen

Kielellisesti tuettu opetus eli kietu-opetus on Tampereella toteutettavaa osa-aikaista erityisopetusta maahanmuuttotataustaisille oppilaille, jotka tarvitsevat kielellistä tukea erityisesti reaaliaineissa ja matemaattisissa oppiaineissa.

Kouluilla voi toimia myös resurssi- tai samanaikaisopettajia, joilla ei ole omaa opetusryhmää.

Kerro tämän muun opetushenkilöstön lukumäärä, tuntimäärä ja oppiaineet, joissa hyödynnetään.

Opettaja	Henkilömäärä, oppiaineet, tuntimäärä
Kietu-opettaja	Raholan koulussa ei ole toistaiseksi Kietu - opetustunteja lukuvuonna 2026-2027.
Rersurssiopettaja ilman omaa opetusryhmää	Raholan koulussa resurssiopettajan tunteja 20h/viikko.

5.5. Konsultaatio

Konsultaation avulla tuetaan koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen konsultaatiota vaativissa kysymyksissä haetaan ensisijaisesti konsultaatio oman koulun erityisopettajalta. Kaupungissa toimii myös kaksi konsultoivaa erityisopettajaa. Lukuvuoden 2026-2027 aikana kehitetään Tampereen konsultointimallia yhdessä sairaalaopetuksen konsultointipalvelun kanssa. Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatorakenteesta.

Oman koulun erityisopettajat ja erityisluokanopettajat toimivat ensisijaisena tukena kouluyhteisön yhteistyössä.

Lisäksi Tampereen perusopetuksessa työskentelee kaksi **konsultoivaa erityisopettajaa**, Riikka Nopanen ja Tuija Hyppönen. Heidän tehtävänä on tukea Tampereen perusopetuksen kouluja. Ensisijaisesti yhteyttä otetaan oman kaupungin konsultoihin opettajiin, eikä sairaalaopetuksen konsultaatioon.

Konsultaatioaiheita voivat olla esimerkiksi haastava käyttäytyminen tai aggressiivisuus, neurokirjon oppilaan koulunkäynnin tukeminen, poissaolot ja koulukiinnittymisen haasteet, oppimisympäristön muokkaaminen, ryhmän toiminnan pulmat, huoltajayhteistyö, verkostoyhteistyö sekä tukitoimien arviointi ennen vaativampia ratkaisuja. Konsultoitujen erityisopettajien kanssa voidaan myös harkita tarvetta sairaalakoulun konsultaation hakemiselle.

Konsultoihin erityisopettajiin saa yhteyden puhelimitse tai sähköpostilla:

- Riikka Nopanen, 0401596794, riikka.nopanen@tampere.fi
- Tuija Hyppönen, 0406575829, tuija.hypponen@tampere.fi

Sairaalakoulun konsultaatio puolestaan on tarkoitettu kaikille Pirkanmaan hyvinvointialueen kuntien perusopetusta antaville kouluille. Sairaalakoulun konsultaatioon hakeudutaan aina moniammatillisen yhteistyön kautta. Konsultaation kohteena ovat tilanteet, joissa koulunkäynnin haasteet liittyvät käyttäytymisen säätelyyn, kiusaamiseen, kouluakymättömyyteen sekä mielenterveyden haasteisiin kuten ahdistuneisuuteen, masentuneisuuteen ja itsetuhoisuuteen.

Sairaalakoulun konsultoitujen erityisopettajien antama konsultaatio liittyy koulunkäynnin tukemiseen ja erityisiin opetusjärjestelyihin. Sairaalaopetuksen konsultaatiotyötä tehdään yhdessä opettajien, koulun muun henkilöstön, opiskeluhoollon sekä tarvittaessa monialaisen verkoston kanssa.

Konsultaatio on ohjausta, joka liittyy koulunkäynnin järjestämiseen sekä tukimuotoihin sisältäen koulutilanteen ja tehtyjen pedagogisten sekä muiden tukitoimien kartoitusta.

5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaisen tukimuotojen järjestämisen periaatteet, käytännöt sekä resursointi kuvataan koulujen lukuvuosisuunnitelmissa.

Ryhmäkohtaista tukea ovat:

- *Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä*
 - *Samanaikaisopetuksena*
 - *Pienemmässä vaihtuvassa ryhmässä*
 - *Vaihtuvat palkkitunnit*
 - *Joustavat ryhmittelyt*
- *Yleinen tukiopetus*
 - *lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa*
 - *resurssiopettajat, samanaikaisopettajat*
- *Opetuskielen tukiopetus*
 - *lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa*
 - *resurssiopettajat, samanaikaisopettajat*

Koulukohtainen resurssi ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin on 0,127h x koulun oppilasmäärä.

Ryhmäkohtaiset tukimuodot:

- laaja-alainen erityisopettaja Raholan koulutalolla painottuen vuosiluokille 1.-3.
- laaja-alainen erityisopettaja Harjun koulutalolla painottuen vuosiluokille 1.-3. sekä Hyhkyn väistötiloissa vuosiluokille 4.-6.
- resurssiopettajan tuki 20 h/vko 4.-6. -luokkalaisille
- laaja-alaiset erityisopettajat ja resurssiopettaja opettavat samanaikaisopetuksena luokassa tai pienemmässä ryhmässä
- laaja-alaisen erityisopettajan tuki 2 h/vko yleisenä tukiopetuksena Harjun koulutalolla sekä Hyhkyn väistötiloissa

5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

Pedagogisen tuen tiimin tehtävät

1. Käsitellään vain oppilaiden / opetusryhmien pedagogisia asioita
2. Aiheena ryhmäkohtaisten tukimuotojen asiat, esimerkiksi resurssin kohdentamisen säännöllinen tarkasteleminen tai kun arvioidaan ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävyyttä ja mahdollista siirtymistä oppilaskohtaisiin tukitoimiin.
3. Käsitellään ja arvioidaan myös oppilaiden oppilaskohtaisia tukitoimia mm. pienryhmäopetusta tai erityisluokkaa, oppimäärän rajaamista
4. Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten
5. Työnjaon sopiminen jatkotoimenpiteitä varten

Laajennetun pedagogisen tuen tiimin tehtävät

1. Käsitellään vain pedagogisia asioita.
2. Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten, esimerkiksi:
 - kun mietitään ensimmäisen kerran tavoitekokonaisuuksittain opiskelua (PoL 20 h §)
 - kun mietitään ensimmäisen kerran oppimäärän rajaamista (PoL 20h §)
 - tarkastuskohdat: 5. ja 8. luokat tarpeen mukaan (jos oppilaalla on rajattuja oppimääriä, mutta ei viimeaikaisia tutkimuksia ja diagnoosia)
3. Perusopetuksen järjestäminen oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite.

5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano ja vuosikello löytyvät Taskusta

[Pedagogisen tuen tiimi](#)

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kokoontuu sovituksi, tarpeen mukaan (voidaan hyödyntää esim. pedagogisen tuen tiimin tai yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kalenteroitua aikaa).

Pedagogisen tuen tiimin jäsenet molemmissa koulutaloissa.

Pysyvät: rehtori, apulaisrehtori, laaja-alainen erityisopettaja. Vaihtuvat: luokanopettaja, erityisluokanopettaja ja/tai aineenopettaja. Tiimi voi konsultoida tarvittaessa nimettömästi (tai huoltajan suostumuksella oppilaan nimellä) myös opiskeluhooltohenkilöstöä: kouluterveydenhoitajaa, koulupsykologia ja/tai -kuraattoria.

Pedagogisen tuen tiimi koordinoi oppimisen ja koulunkäynnin tuen suuntaamista ja arvioi toteutuneen tuen riittävyttä yhteistyössä opettajien ja ohjaajien kanssa. Tiimin tehtävänä on varmistaa, että koulutyössä toteutuu koulunkäynnin vaikeuksia ennaltaehkäisevä toiminta ja varhainen tuki sekä oppimisen edistymisen seuranta.

Aikataulu Rahola: Pedagogisen tuen tiimin kokouksille on varattu viikoittainen kokousaika ma klo 13.30-14.00.

Aikataulu Harju: Pedagogisen tuen tiimin kokouksille on varattu viikoittainen kokousaika ti klo 13.30-14.00.

Pedagogisen tuen tiimin aikataulut on laadittu joustavaksi yhteisöllisen opiskeluhoollon kanssa. Aikataulu tehdään etukäteen huomioiden koulun toiminnan, opiskeluhoollon ja hallinnon vuosikellot.

Kokoontumisajankohdat voivat olla myös tarpeenmukaisia, ennalta suunnitellusta poikkeavia.

5.9. Opintoihin kiinnittyminen

Kouluilla toimii sekä erityisopettajan antamaa osa-aikaista opintoihin kiinnittymistä tukevaa opetusta että erityisluokkamuuotoista OTE-opetusta.

Opintoihin kiinnittymistä toteutetaan Tampereen kaupungin ohjeistuksen mukaan:

[Läsnäolon tukeminen ja poissaolojen seuranta \[Tampereen kaupunki - Koulutus - Perusopetus - Oppilaan ja koulunkäynnin tuki\]](#)

Raholan koululla ei ole OTE-opetusta.

5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Mitä koulujen tulee vastata tästä?

Oppilaskohtaisia tukitoimia antavat erityisopettajat tai erityisluokanopettajat yleisopetuksen yhteydessä tai erityisluokissa.

5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta

Perusopetusta järjestetään ja kehitetään inkluusioperiaatteiden mukaisesti. Inklusiivisuus on käsitteenä laaja ja se tulee nähdä kaikkia oppilaita koskevana ja perusopetuksen järjestämiseen liittyvänä periaatteena, arvona ja kokonaisvaltaisena tapana ajatella.

Kaikilla oppilailla on oikeus osallistua yhdessä opetukseen ja koulun toimintaan riippumatta esimerkiksi tuen tarpeista, vammaisuudesta tai kulttuurisesta taustasta. Koulu kuvaa toimenpiteensä erityisluokan oppilaiden kouluyhteisöön liittymisen ja osallisuuden turvaamisen osalta.

- Osa erityisluokkien oppilaista integroituvat mahdollisuuksien mukaan yleisopetuksen luokkiin joillakin sovituilla tunneilla olemassa olevien ohjaajaresurssien puitteissa.
- Osalla erityisluokista on nimetyt yhteistoimintaluokat.
- Raholan koulussa toimii yhteisopettajuuteen perustuva SinäMinä-luokka: Luokka on toiminut ensimmäisestä luokasta asti yhdessä. Kaikkien oppiaineiden opetus toteutetaan yhdessä tai pienempiin ryhmiin jakaen tilannekohtaisesti.
- Yhteistoiminnassa järjestetään esimerkiksi yhteisiä retkiä ja tapahtumapäiviä, kummitoimintaa, valinnaisaineita, monialaisia oppimiskokonaisuuksia (MOK-viikko) sekä toteutetaan taito- ja taideaineiden opetusta soveltuvien osien.

5.12. Joustava perusopetus

Joustava perusopetus [paikallisessa opetussuunnitelmassa 5.4.2.](#)

Raholan koulussa ei ole joustavan perusopetuksen JOPO-luokkaa.

5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

Tavoitekokonaisuuksista kerrotaan tarkemmin paikallisen opetussuunnitelman [luvussa 5.4.3.](#)

- Tavoitekokonaisuudet laaditaan pääsääntöisesti vuosiluokkajaksojen 1–2, 3–6 ja 7–9 tavoitteiden mukaisesti.
- Tavoitekokonaisuuksiin tulee sisällyttää kaikki oppiainekohtaiset tavoitteet ja sisällöt, jolloin oppilas voi edetä vuosiluokkansa tavoitteita hitaammin tai nopeammin kyseisessä oppiaineessa.
- Tavoitekokonaisuuksia ei tehdä oman vuosiluokan sisällöistä.
- Tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta tehdään suunnitelma ja hallintopäätös, jolla oppilas voi poiketa vuosiluokkakohtaisista tavoitteista kyseisenä lukuvuonna.
- Vuosiluokkaansa hitaammin etenevälle oppilaalle on tullut aina antaa ryhmäkohtaisia tukimuotoja ja oppilaskohtaisia tukitoimia ennen tavoitekokonaisuuksittain opiskeluun siirtymistä.
- Oppilaalle laaditaan tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta suunnitelma, johon kirjataan opiskeltavat tavoitekokonaisuudet sisältöineen, opinnoissa eteneminen ja opintojen arvioinnin periaatteet.

5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

Ne koulut, joissa järjestetään toiminta-alueopetusta, tarkentavat lukuvuosisuunnitelmissaan opetuksen järjestämisen periaatteet, yhteistyön ja osallisuuden toimintatavat.

Raholan koulussa (1) ja Hyhkyn väistötiloissa (2) annetaan toiminta-alueittain järjestettyä opetusta kolmessa opetusryhmässä. Jokaiselle oppilaalle tehdään henkilökohtainen suunnitelma toiminta-alueittain järjestettävästä opetuksesta.

Yhteistyötä tehdään koulun eri luokkien kesken. Yhteistyötä tehdään myös oppilaiden omien terapeuttien kanssa. Terapeutit käyvät antamassa terapiaa koululla oppituntien tai iltapäiväkerhotuntien aikana opettajan ja huoltajan kanssa niin sovittaessa.

Raholan koulussa, Harjun koulutalossa ja Hyhkyn väistötiloissa järjestetään koko koululle yhteisiä tapahtumia, joihin kukin oppilas osallistuu omien kykyjensä mukaisesti.

6. Opiskeluhoolto

6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoollon suunnitelma

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhoitopalveluiden ammattilaiset perehdytetään esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelmaan lukuvuoden alkaessa:

[Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma 2026](#)

Opiskeluhoollon laatukäsikirjan esittely YS-kokouksessa ja koulunkäynninohjaajien kokouksissa.

6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoollon toimenpiteet

Yhteisöllinen opiskeluhoolto koskee esi- ja perusopetusta.

Koulut liittävät mahdolliset omat toimenpiteet ja aiheensa sekä mahdolliset opiskeluhoitosuunnitelman päivitystarpeet vuosikellopohjaan.

[Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello](#)

Vuosikellopohja löytyy Taskusta Perusopetuksen sivuilta, Oppimisen tuki-välilehdeeltä.

Seuraavan yhteisöllisen opiskeluhoollon kokoontumisaika sovitaan aina järjestetyssä kokouksessa.

Huoltajien ja oppilaiden edustus kutsutaan koolle oppilaille suunnattujen hyvinvointikyselyjen arviointikokouksiin.

6.3. Poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen

Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen [perusopetuksen poissaoloihin puuttumisen malliin](#) (Tasku). Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seuranta ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (Perusopetuslaki §26).

Koulut noudattavat poissaoloihin puuttumisen mallia ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa.

Poissaoloihin puuttumisen mallin esittely YS-kokouksessa.

6.4. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

Koulut laativat oman osuutensa seuraaviin yhteisiin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa.

- TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin, koulun oma TreTurva-sovellus)
- [Kasvatukselliset toimet, kurinpitokeinot ja turvaamistoimenpiteet](#) (Tasku)
- [Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma](#) (Tasku)

6.5. Lääkehoitosuunnitelmat

Hyvinvointialueen ohjeiden mukaan on laadittu [Tampereen perusopetuksen yhteinen lääkehoitosuunnitelma](#).

Taskuun on viety kaikki lääkehoitosuunnitelmaan kuuluvat liitteet:

- [Oppilaan henkilökohtainen lääkehoitosuunnitelma](#)
- [Oppilaan lääkehoidon seurantalomake](#)
- [Lääkehoidon vaaratapahtumailmoitus](#)
- [Lääkehoidon koordinoinnin tehtävät ja korvaukset](#)

Lisäksi Taskusta löytyy mallipohja koulukohtaisen lääkehoitosuunnitelman tekoon. Itse suunnitelma tehdään Suunnitelmat-työkaluun PowerAppsissa.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmiin kunkin lukuvuoden alkaessa.

6.6. Kouluterveyskyselyiden tulosten käsittelyt

Koulu valitsee kouluterveyskyselystä nousseista teemoista painopisteet lukuvuosille 2025-2027 ja konkreettiset toimenpiteet niiden edistämiseen.

Havaitut asiat, joihin puututaan	Toimenpiteet
----------------------------------	--------------

7. Oppilaiden osallisuus

7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus

Koulutyö järjestetään siten, että sen perustana on oppilaiden osallisuus ja kuulluksi tuleminen. Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä. Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.

Koulu kirjaa, miten varmistetaan jokaisen oppilaiden osallisuus:

- *Meidän koulun ”oma juttu” oppilaiden osallisuuden tukemisessa ja miten se on valittu?*
- *Millaisiin asioihin oppilaat voivat vaikuttaa tai miten heidät otetaan huomioon päätöksiä tehdessä?*

Oppilaille tarjotaan mahdollisuuksia vaikuttaa oppituntien järjestelyihin koulun aikuisen ohjauksessa.

4.-6. luokkalaiset oppilaat ovat äänestäneet tai valinneet itselleen valinnaisaineet.

Kodin ja koulun päivä järjestetään perjantaina 25.9. Ohjelmassa on Avoimet ovet, jolloin huoltajat voivat tulla seuraamaan opetusta.

Oppilaat hoitavat välituntilainauksen toiminnan.

Uroteko-kampanja taas kevätlukukaudella 2027. Oppilaat kehittelevät yhdessä yhteisöllisyyttä tukevia asioita.

Oppilaat pääsevät vaikuttamaan ajoittain Voimian kouluruokailuun (esim. Toiveruokapäivät).

7.2. Oppilaskuntatoiminta

- *Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.*
- *Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon.*
- *Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat vähintään 4 kertaa lukuvuodessa henkilökunnan kokouksiin (opettajainkokoukset, johtotiimin kokoukset, yhteisöllisen oppilashuoltotyöryhmän kokoukset).*
- *Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.*
- *Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.*

Raholan koulu 1-6 lk

Raholan koulun oppilaskunnan kausi on kaksivuotinen ja hallituksen vaalit järjestetään joka toinen vuosi. Lukuvuonna 2026-2027 ei järjestetä vaaleja. Poikkeuksena ensimmäisen luokan edustajat valitaan vuosittain. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu kuukausittain välitunnilla tai oppitunnin aikana. Ajoittain hallitus tai osa hallituksesta kokoontuu useammin, jos käsiteltävä asia näin vaatii. Hallituksen jäsenistä osa osallistuu mahdollisuuksien mukaan opettajakokoukseen sekä yhteisöllisen opiskeluhuollon tapaamiseen. Oppilaskunta tekee yhteistyötä koulumme vanhempainyhdistyksen sekä keittiön henkilökunnan kanssa.

Harjun (väistö) koulun 4-6 luokkien oppilaskunta

Harjun koulu järjestää oppilaskuntavaalit vuosittain ja näin toimii myös Hyhkyn väistötila. Hyhkyn väistötilaan siirtyminen on uusi tilanne, joten oppilaskunta päättää kokoontua viikoittain ja vaikuttaa mahdollisimman paljon lasten viihtyvyyteen ja yhteisöllisyyden tunteeseen. Väistötilanteen vuoksi oppilaskunnan kokouspäivä on kiertävä. Näin toimien jokaisen luokan edustajat ovat vuorollaan poissa kokouksesta, jolloin ko. luokka on Harjun koulutiloissa. Oppilaskunnan kokoontumiset ja toiminta tiedotetaan käytävällä olevalla ilmoitustaululla. Oppilaskunta toimii yhteistyössä koulun opettajien, hallinnon, keittiön ja muun ylläpidon sekä vanhempainyhdistyksen kanssa.

Harjun koulun 1-3-luokkien oppilaskunta

Harjun koulutalon 1.-3.-luokkien oppilaskunta valitaan syksyllä 2026 vaaleilla. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu kuukausittain välitunnilla tai oppitunnin aikana. Ajoittain kokoonnumme tiiviimmin koko hallitus tai osa hallituksesta, jos käsiteltävä asia näin vaatii. Hallituksen jäsenistä osa osallistuu mahdollisuuksien mukaan johonkin opettajakokoukseen sekä yhteisöllisen opiskeluhuollon tapaamiseen. Oppilaskunta tekee yhteistyötä koulumme vanhempainyhdistyksen sekä keittiön henkilökunnan kanssa.

7.3. Oppilaskunnan vuosikello

Merkittävä vuosikelloon myös nuorisovaltuuston kalenterista oman koulun oppilaskuntaa koskevat asiat:

ALAKOULU

Marraskuu

1.–30.11.2026 Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika

3.–4.11.26 ja 10.–11.11.26 ja 17.11.26 9. lk Vaikuta! -päivät

18.11.2026 9. lk Kohdennettu Vaikuta! -päivä

Joulukuu

Lasten parlamentin suurkokous 11.12.

Tammikuu

Massipäivä 26.1.2027

Maaliskuu

4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 15.-17.3. ja 22.-23.3.

Toukokuu

Lasten parlamentin suurkokous 14.5.

YLÄKOULU

Syyskuu

1.-30.9.2026 Nuorisovaltuustovaalit - ehdokasasettelu

Lokakuu

28.10.2026 Nuorisovaltuuston kouluneuvosto

Marraskuu

1.–30.11.2026 Nuorisovaltuustovaalit – äänestys

1.–30.11.2026 Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

ti 3.11.

- klo 9–11 Takahuhdin koulu ½
- klo 12–14 Takahuhdin koulu ½

ke 4.11.

- klo 9–11 Tampereen kansainvälinen koulu
- klo 12–14 Vuoreksen koulu

ti 10.11.

- klo 9–11 Sammon koulu ½
- klo 12–14 Sammon koulu ½

ke 11.11.

- klo 9–11 Tesoman koulu ½
- klo 12–14 Tesoman koulu ½

ti 17.11.

- klo 9-11 Hatanpään koulu ½ + Tampereen yliopiston normaalikoulu ½
- klo 12-14 Hatanpään koulu ½ + Tampereen yliopiston normaalikoulu ½

Ke 18.11. Kohdennettu Vaikuta! -päivä, pienluokille

Tammikuu

Massipäivä 26.1.

Huhtikuu

9. lk Vaikuta! -päivät 13.–14.4.27 ja 19.–21.4.27

27.4.2027 Nuorisovaltuuston kouluneuvosto

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

ti 13.4.

- klo 9–11 Linnainmaan koulu
- klo 12–14 Etelä-Hervannan koulu

ke 14.4.

- klo 9-11 Kaukajärven koulu ½ + Kämenniemen koulu
- klo 12-14 Kaukajärven koulu ½ + Tampereen Steinerkoulu

ma 19.4.

- klo 9-11 Juhannuskylän koulu ½ + Ahvenisjärvi ½
- klo 12-14 Juhannuskylän koulu ½ + Ahvenisjärvi ½

ti 20.4.

- klo 9–11 Lielahden koulu
- klo 12–14 Kaarilan koulu

ke 21.4.

- klo 9-11 Wivi Lönnin koulu ½ + Svenska Samskolan
- klo 12-14 Wivi Lönnin koulu ½ + Tampereen kristillinen koulu

Kuukausi	Aihe/toiminnot
elokuu	RAHOLAN, HARJUN JA HYHKYN OPPILASKUNTIEN VUOSIKALENTERIT: - koulurauhan julistus -vanha oppilaskunta kiertää luokissa esittelemässä toimintaa vaaleja varten - oppilaskuntavaalit vko 35 Hyhky: Vaalit luokittain valokuvaus Rahola: - Koulurauhan julistus: aamunavaus
syyskuu	-oppilaskunnan järjestäytymiskokous -Maailman nälkäpäivä: Nälkäpäiväkeräyksen järjestäminen koulussa -Kodin ja koulun -päivä: Osallistuminen mahdollisuuksien mukaan Hyhky: 5.9. Järjestäytymiskokous ja toiminnan suunnittelu 9.9. ja 18.9. Puhu kauniisti -teemaviikon suunnittelu Kokoukset viikoittain Rahola: -Nälkäpäivä: aamunavaus ja keräystiedotus koteihin - Ensimmäisen luokan oppilaskuntavaalit - Oppilaskuntaa ohjaavien kaupunkitason koulutus
lokakuu	-alueparlamentti -kokous -Eläintenviikko Hyhky: 2.10. Alueparlamentti 8.10. Aamunavaus 8.- 24.10 Puhu kauniisti kampanja Kokoukset viikoittain Rahola: - Eläintenviikon aamunavaus
marraskuu	-alueparlamentti -kokous -teemaviikko -Lapsen oikeuksien päivä Hyhky: 20.11. Alueparlamentti Kokoukset viikoittain Rahola: -Lapsen oikeuksien viikko
joulukuu	-Lasten parlamentin suurykokous -kokous Hyhky: 12.12. Suurykokous Kokoukset viikoittain Joulun ajan yllätyksiä
tammikuu	-alueparlamentin kokous -kokous Hyhky: 15.1. alueparlamentti Kokoukset viikoittain

helmikuu	-kokous -ystävänäpäivä Hyhky: Ystävän päivä - aamunavaus Kokoukset viikoittain Rahola: - ystävänäpäivän viikko
maaliskuu	-kokous Hyhky: Väriviikko Kokoukset viikoittain
huhtikuu	-alueparlamentin kokous -kokous Hyhky: Vappuhulinat Kokoukset viikoittain
toukokuu	-Lasten parlamentin suurkokous -kokous Hyhky: 8.5. Suurkokous Teemaviikko Kokoukset viikoittain

7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2026 – 2027

Harjun 4-6-luokat ja Raholan 5.luokat Mari Tyysteri

Harjun 1-3-luokat Markku Köykkä

Rahola Heidi Pyylampi

7.5. Oppilaskuntien kehittämistehtävä kouluruokailuissa

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Oppilaskunta osallistuu kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä:

[Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat - Maistuva koulu](#)

Oppilaskunnan ja henkilöstön yhteistyö Voimian kanssa on tärkeää. Oppilaskunta tapaa Voimian henkilöstön kanssa kaksi kertaa lukuvuoden aikana (syksyllä ja keväällä).

Lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan oppilaskunnan toimenpiteet kouluruokailun edistämiseksi.

Oppilaskunnan jäsenet suorittavat jatkuvaa seurantatutkimusta (ruokala-agentit) ja tuovat välittömästi oppilaskunnan tietoon seikat, jotka vaikuttavat ruokailun viihtyisyyteen. Oppilaskunta selvittää ja pyrkii ratkaisemaan mahdollisia haasteita, jotka liittyvät ruokailuun. Edustajat vievät luokkiinsa oppilaskunnassa käsittelyssä olleet huomiot ruokailuun liittyen.

Voimian henkilökunta ja oppilaskunta tapaavat syksyn ja kevään aikana.

Aikuisen vastuu kouluruokailuissa:

- Jokaisella on oma, aikuisen määräämä ruokalapaikka
- Aikuiset valvovat yhteisvastuullisesti ruokalakäytöstä ja sääntöjen noudattamista

Ruokakasvatus:

- Keskustelu ja äänenvoimakkuus ruokalassa ovat asiallisia
- Ruokailussa käytetään kohteliasta puhetta: kiitos, ole hyvä
- Hiljaiseen ruokailuun sitoudutaan
- Ruokailu on sosiaalinen tapahtuma: Teema-ruokailut, luokkarajat ylittävät yhteisruokailut ja toiveruokapäivät/viikot

Ympäristön viihtyisyys ja siisteys:

- Oma ruokalapaikka ja ympäristö jätetään siistiksi
- Epäkohdista ilmoitetaan keittiön henkilökunnalle
- Ruokalaan tai sen läheisyyteen toteutetaan vaihtuva kuvataideteiden näyttely

7.6. Tukioppilastoiminta

Tampereen kaupungin opetussuunnitelmasta: Tukioppilaat toimivat yläkouluissa, ja heille tarjotaan tukioppilaskoulutus. Alakoulujen kummitoiminnalla edistetään oppilaiden kiinnittymistä kouluyhteisöön.

Kummioppilastoiminta Raholan koulussa

Kummioppilastoiminnan tarkoituksena on tehdä koulutulokkaiden koulun aloitus turvallisemmaksi ja helpottaa kouluyhteisöön sopeutumista.

Ekaluokkalaisten kummeina toimivat pääsääntöisesti viidennen vuosiluokan oppilaat. Kummius kestää kaksi lukuvuotta. Kummina toimiminen kasvattaa oppilaan vastuuntuntoa ja sitoutumista kouluyhteisön toimintaan murrosiän kynnyksellä. Erityisesti toivotaan yhteistyön jatkuvan myös toisen kummivuoden aikana.

Yhteistyöehdotuksia kummitoiminnan rakentamiseksi:

- Tutustumiset syksyllä
- Välituntitoimintaa
- Yhteisiä tunteja taito- ja taideaineissa
- Avustamista arjen rutiineissa (luistinten sitominen jne.)
- Yhdessä osallistuminen koulun tilaisuuksiin (ruokailuhetket, päivänavaukset, juhlat)
- Yhteiset retket
- Kummiluokkien muu yhteistyö innostuksen ja voimavarojen mukaan

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

Tampereen kaupungin perusopetuksen ohjaussuunnitelmassa kuvataan toiminta nivelvaiheissa ja siirtymissä:

[Perusopetuksen ohjaussuunnitelma](#)

8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Esikoulun opettaja ja tuleva 1. luokan luokanopettaja käyvät keväällä keskustelua siirtymästä kouluun. Tulevat 1.-luokkalaiset tutustuvat kouluun etukäteen. Pohjaa siirtymälle esiopetuksesta perusopetukseen luodaan esiopetusvuoden aikana esi- ja alkuopetuksen yhteistyöllä.

Esiopetusvuoden aikana huoltajia tiedotetaan ensimmäisen vieraan A1-kielen valinnasta. Eri kieliin tutustutaan varhaiskasvatuksen kielisuihkussa ja esiopetuksen kielikasvatus-tunneilla. Kielivalinnoista ja -ohjelmista tiedotetaan huoltajia vuosittain järjestettävissä koulukohtaisissa ja keskitetyissä kielivalintatilaisuuksissa.

[\(OPS Tampere vuosiluokat 1-2\)](#)

8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen nivelvaihe

Ohjauksen tavoitteena on tukea oppilaan sujuvaa siirtymistä 6. luokalta 7. luokalle. Nivelvaiheessa oppilaat saavat tietoa tulevasta opiskelusta 7.-9. luokalla. Koulun henkilökunta ja tukioppilaat edistävät uuteen kouluun sopeutumista.

Kuudennella luokalla luokanopettaja käy oppilaan ja huoltajan kanssa oppimiskeskustelun, jossa keskustellaan siirtymävaiheeseen liittyvistä asioista. Alakoulut huolehtivat oppilaan opiskelun järjestämiseksi tarpeellisten tietojen siirtämisestä yläkouluun. Oppilaan siirtymistä alakoulusta yläkouluun tuetaan luokanopettajan/luokanohjaajan, erityisopettajien, rehtorien sekä oppilaanohjaajien välisellä yhteistyöllä. Tarvittaessa tehdään myös moniammatillista yhteistyötä.

Oppilaat ja huoltajat saavat 6. luokan aikana tarvittavat tiedot yläkouluun siirtymisestä. Yläkoulut järjestävät 6.-luokkalaisten huoltajille infoiltoja, joissa kerrotaan myös opetussuunnitelmallisen painotuksen mahdollisuuksista. Hakukäytännöistä tiedotetaan kaupunkitasoisesti yhteisellä viestillä sekä kaupungin internet-sivuilla.

8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle

Perusopetuksen ja toisen asteen koulutuksen nivelvaiheessa ohjauksen tehtävänä on tukea oppilasta koulutus- ja urasuunnittelussa. Tavoitteena on riittävät jatko-opintovalmiudet ja sujuva siirtyminen asteelta toiselle. Tehostetun ohjauksen tarve huomioidaan henkilökohtaisen ohjauksen määrässä ja muodoissa.

Onnistunut siirtymä edellyttää tiivistä perusopetuksen ja toisen asteen välistä yhteistyötä. Oppilaanohjaaja valmistelee siirtymää antamalla tietoa ja ohjausta toisen asteen koulutusvaihtoehtoista ja sopimalla tutustumisia sekä koulutuskokeiluja oppilaitoksiin. Tarvittaessa tehdään moniammatillista yhteistyötä.

Huoltajia tiedotetaan yhteishausta ja jatko-opintomahdollisuuksista. Tampereella järjestetään yhteiset jatko-opintoillat huoltajille: 8. luokan huoltajille keväällä sekä 9. luokan huoltajille syksyllä. Tämän lisäksi järjestetään toisella asteella erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden jatko-opintopäivä oppilaille sekä ilta huoltajille. Tarpeen vaatiessa järjestetään jatko-opintoilta myös monikielisille.

Oppilaan opiskelun järjestämiseksi välttämättömät tiedot siirretään uuteen oppilaitokseen. Tiedonsiirto tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa päättöluokan aikana. Syksyllä oppilaanohjaaja toimittaa tiedonsiirtolomakkeet niihin oppilaitoksiin, joissa oppilaat ovat aloittaneet opiskelunsa. Tarvittaessa järjestetään henkilökohtaisia tiedonsiirtopalavereja vastaanottavan oppilaitoksen kanssa keväällä tai elokuussa.

Oppilaanohjaaja antaa ohjausta kesällä yhteishaun tulosten tultua. Tarvittaessa ohjausta jatketaan elokuun aikana, jos nuori ei ole aloittanut opintojaan toisella asteella. Oppilaanohjaaja seuraa perusopetuksen päättäneiden sijoittumista jatko-opintoihin ja huolehtii yhteishaussa ilman opiskelupaikkaa jääneiden ohjauksesta oppivelvollisuuslainsäädännön mukaisesti.

8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

Koulu kuvaa tarkemmin lukuvuosisuunnitelmassa siirtymä- ja nivelvaiheiden käytäntönsä.

Raholan koulutalossa järjestetään toukokuussa lapsi-vanhempi-toimintailta, jossa tulevat koululaiset pääsevät tutustumaan koulun henkilökuntaan ja koulurakennukseen yhdessä vanhempien kanssa. Myös Harjun koulutalossa järjestetään keväällä tulevien ekaluokkaisten ja huoltajien yhteinen ilta.

9. Arviointi ja kehittäminen

Koulun itsearviointi tehdään keväällä Suunnitelmat-työkalun kysymyskohtaisilla arviointiosioilla.

9.1. Koulun itsearviointi

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

9.2. Kyselyt ja oman toiminnan arviointi

Miten koulu käsittelee oppilaiden ja henkilöstön kyselyiden ja oman toiminnan arviointien tuloksia?

Kyselyitä ja arviointeja ovat esimerkiksi: Ajatuksiani koulusta-kysely, muut mahdolliset oppilaskyselyt, KARVIN kyselyt, Lukuseula sekä erilaiset henkilöstölle suunnatut kyselyt (Kunta10) ja edellisen lukuvuosisuunnitelman arviointi.

Ketkä osallistuvat käsittelyyn? Miten kyselyiden ja arvioinnin tuloksia hyödynnetään kehittämistyössä?

Koulun johtotiimi käy läpi kyselyjen tuloksia kokonaisuutena. Johtotiimi suunnittelee tarvittavat toimenpiteet ja vie ne eteenpäin eri ryhmiin (esim. opettajat, ohjaajat, opiskeluhoito, oppilaat, huoltajat).

Tulokset ohjaavat koulun ennaltaehkäisevää työtä, hyvinvointityötä ja pedagogista kehittämistä. Tulokset vaikuttavat esimerkiksi opetusryhmien muodostamiseen, erityisopetusresurssien kohdentamiseen sekä ryhmäytämisen/koulun hyvinvointitoimien suunnitteluun.

9.3. Oppimisen arviointi

Taulukko on arvioinnin muistilista.

Miten oppilaiden oppimista ja osaamista arvioidaan lukuvuoden aikana todistusarvosanojen lisäksi? Täyttäkää koulun taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteet ja lisätkää omia huomioita toimenpiteistä ja välineistä tarvittaessa. Lisätkää taulukkoon myös koulun mahdollisesti lukuvuoden loputtua suoritettavat täydentävät näyttötötilaisuudet.

Koko lukuvuoden ajan:

Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.

Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.

Elokuu

Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:

- arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi)
- oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä
- käyttäytymisen arvioinnista
- keskustellaan erilaisista arviointitavoista.
- 6.vuosiluokan lukuvuosiarvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille.
- Päättöarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille.

Syyskuu - lokakuu

- Oppimisen tuen asiakirjat (suunnitelmat ja päätökset) päivitetään lokakuun loppuun mennessä tai sen jälkeen tuen tarpeen ilmetessä.

Marraskuu

- Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt.
- Itsearviointin tekeminen
- Yläkoulun (luokat 7 ja 9) Lukuseulan tekeminen

Joulukuu

- Väliarviointi vuosiluokilla 5-9

Tammikuu

- Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin
- Lukuvuosiarviointiin tutustuminen

Huhtikuu

- Lukuseula vuosiluokilla 2
- Oppilaskohtaisten tukitoimien toteutumisen arviointi

Toukokuu

- Lukuvuosiarviointi, päättöarviointi

Taulukkoon voi kirjata esimerkiksi koulun arviointipäivämäärät.

Kuukausi	Toimenpiteet
----------	--------------

9.4. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaat

Tampereen kaupungin strategian Yhdessä.-tavoite pyrkii vahvistamaan yhteisöjä sekä henkilöstön hyvinvointia ja uudistumiskykyä.

Koulun toimintakulttuurin arviointityökaluna toimii yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointiportaikko.

Työkalusta voi käyttää aiheita keskusteluteemoina:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden palvelupolku](#)

Halutessaan voi myös arvioida toimintaa tarkemmalla portaat-työkalulla. Tähän on myös teemojen väittämät avattu tarkemmin:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat-työkalu](#)

10. Suunnitelmat ja liitteet

10.1. Suunnitelmat

Muut suunnitelmat ovat lukuvuosisuunnitteluun ja opetussuunnitelmaan liittyviä asiakirjoja. Osa suunnitelmista on koulukohtaisesti täytettäviä, osa on kaupunkitasoisia, joihin koulujen tulee perehtyä.

Suunnitelmat-sovelluksesta löytyvät koulukohtaisesti täytettävät suunnitelmat:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- Iltapäivätoiminnan suunnitelma
- Koulukohtainen lääkehoitosuunnitelma

Muut suunnitelmat ja asiakirjat

- [Ohjaussuunnitelma](#) (Tampereen perusopetuksen ops luku 14.2.)
- Turvallisuusopas (TreTurva-sovellus, sis. koulun kriisisuunnitelman)
- [Kasvatukselliset toimet, kurinpito ja turvaamistoimenpiteet](#)
- [Perusopetuksen järjestyssäännöt](#)

Opiskeluhooltosuunnitelmat:

- [Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma, sis. koulutuksen järjestäjän yhteinen osuus](#)
- [Poissaoloihin puuttumisen malli](#) (Tasku)
- [Esi- ja perusopetuksen päihitteettömyyssuunnitelma](#) (Tasku)
- [Perusopetuksen lääkehoitosuunnitelma](#) (myös liitteet Taskussa)

10.2. Liitteet

Liikkuva koulu

- [Nykytilan arviointi](#)
- [HALI-vuosikalenteri](#)

Esi- ja alkuopetus

- [Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari](#)
- [Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Ekososiaalinen sivistys

- [ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit](#)
- [LUMO-teot](#)
- [Koulun lukutaitotyön arviointi](#)
- [Kielitietoisien opetuksen opas](#)
- [Maistuva koulu](#)- ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille

Muut

- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat](#)
- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu](#)
- *Hallinto henkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät - päivitettävä, taskulinkki*

Liitteet ovat koulukohtaisia arviointi- ja seurantamateriaaleja.

Lukutaitotyö:

- [Lukeva koulu -työkalu](#)

Liikkuva koulu:

- [Nykytilan arviointi](#)
- [HALI-vuosikalenteri](#)

10.3. Työkalut

Työkalut ovat kouluille työn tueksi tarkoitettuja arvioinnin ja seurannan mittareita, ohjeita tai ideapankkeja. Niiden käyttäminen perustuu vapaaehtoisuuteen. Kehittämistyötä tehdään, sen työkalut voi koulu valita.

Esi- ja alkuopetus

- [Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari](#) (Tasku)
- [Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#) (Tasku)

Ekososiaalinen sivistys

- [ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit](#)
- [LUMO-teot](#)
- [Koulun lukutaitotyön arviointi](#)
- [Kielitietoisien opetuksen opas](#)
- [Maistuva koulu](#)- ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille

Muut (Tasku)

- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat](#)
- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu](#)
- [Rasisminvastaiset toimenpide-ehdotukset kouluille](#)