

Lukuvuosisuunnitelma 2026-2027

Koiviston koulu

Vuodet: 2026 - 2027

Sisällysluettelo

1. Koulun perustiedot

- 1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa
- 1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja
- 1.3. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa
- 1.4. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä
- 1.5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- 1.6. Muiden suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt
- 1.7. Opiskeluhoitosuunnitelma ja siihen liittyvien suunnitelmien käsittelyt
- 1.8. Johtamisjärjestelmä
- 1.9. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat
- 1.10. YS-aika
- 1.11. Koulun YS-kalenteri
- 1.12. Työyhteisön toimintaperiaatteet
- 1.13. Perehdytys
- 1.14. Työhyvinvointi
- 1.15. Edellisen vuoden itsearvioinnin käsittely työyhteisössä

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

- 2.1. Oppitunnit ja välitunnit
- 2.2. Valvonnat
- 2.3. Ruokailut
- 2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen
- 2.5. Koulun toimintakalenteri
- 2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat
- 2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat
- 2.8. Valmistavan opetuksen lisäopetus
- 2.9. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet
- 2.10. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus
- 2.11. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta
- 2.12. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät

2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri

2.14. Koulun uinninopetuksen ajankohdat

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

3.2. Oppiva yhteisö: oppimistulosten seuranta

3.3. Oppiva yhteisö: lukutaitotyö

3.4. Oppiva yhteisö: oppilaiden digitaalinen osaaminen

3.5. Oppiva yhteisö: digitaalinen osaaminen ja tekoäly

3.6. Hyvinvointi ja turvallinen arki: kouluruokailun kehittäminen

3.7. Hyvinvointi ja turvallinen arki: Granite-turvallisuusilmoitukset

3.8. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

3.9. Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus: yhdenvertainen opinpolku

3.10. Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen: lähiluonnon hyödyntäminen

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset

4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri

4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

4.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

4.5. Yhteisopettajuus

4.6. Työelämäkasvatus

4.7. Taidekaari

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat

5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat

5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: muun opetushenkilöstön hyödyntäminen

5.5. Konsultaatio

5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

5.9. Opintoihin kiinnittyminen

5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet

5.11. Erytis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta

5.12. Joustava perusopetus

5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

6. Opiskeluhoito

- 6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoito suunnitelma
- 6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoito toimenpiteet
- 6.3. Poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen
- 6.4. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen
- 6.5. Lääkehoitosuunnitelmat
- 6.6. Kouluterveyskyselyiden tulosten käsittelyt

7. Oppilaiden osallisuus

- 7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus
- 7.2. Oppilaskuntatoiminta
- 7.3. Oppilaskunnan vuosikello
- 7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2026 – 2027
- 7.5. Oppilaskuntien kehittämistehtävä kouluruokailuissa
- 7.6. Tukioppilastoiminta

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

- 8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen
- 8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen nivelvaihe
- 8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle
- 8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

9. Arviointi ja kehittäminen

- 9.1. Koulun itsearviointi
- 9.2. Kyselyt ja oman toiminnan arviointi
- 9.3. Oppimisen arviointi
- 9.4. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaati

10. Suunnitelmat ja liitteet

- 10.1. Suunnitelmat
- 10.2. Liitteet
- 10.3. Työkalut

1. Koulun perustiedot

Perusopetusasetus 9 § mom 1

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 1.2

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.

1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa

Päivämäärä: 2026-10-22

Henkilökunnan YS-kokous

Ohjaajakokous

1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja

Päivämäärä: 2026-10-01

Minna Viskari. 1.10.2026, TRE:3432/12.01.01/2026

1.3. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa

Vanhempainyhdistyksen kokoukseen on hyvä kutsua myös oppilaskunnan edustus.

Päivämäärä: 2027-02-15

1.4. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä

Päivämäärä: 2026-09-28

TRE:3431/12.01.01/2026

28.9.2026

1.5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivittäminen marraskuun loppuun mennessä. Syksyllä 2025 tehty suunnitelma on voimassa 2028 asti. Suunnitelmaa tulee tarkastella vuosittain.

Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma koskee myös esiopetusta ja sen laatimiseen osallistetaan myös esiopetuksen henkilökuntaa.

Päivämäärä: 2026-09-24

Henkilökunnan YS-kokous

Ohjaajakokous

1.6. Muiden suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt

Käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden alussa.

Suunnitelma	Kokous pvm
IP-suunnitelma	24.9.2026
Perusopetuksen järjestyssäännöt	6.8.2026
Turvallisuusohjeet (TreTurva)	4.8.2026
Kasvatukselliset toimet, kurinpito ja turvaamistoimenpiteet -suunnitelma	27.8.2026

1.7. Opiskeluhoitosuunnitelma ja siihen liittyvien suunnitelmien käsittelyt

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä koskee myös esiopetusta ja sen laatimiseen osallistetaan myös esiopetuksen henkilökuntaa.

Suunnitelma	Käsittelyn pvm
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma	24.9.2026
Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä	24.9.2026
Poissaoloihin puuttumisen malli	4.8.2026
Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma	4.8.2026
Lääkehoitosuunnitelmakokonaisuus	27.8.2026

1.8. Johtamisjärjestelmä

Koulun johtamisrakenne, vastuujako ja tiimirakenne sekä eri tiimien tehtävät.

Henkilöstölistat, opettavat aineet ja tehtävät täytetään erilliseen tiedostoon (rehtori-Teams).

Rehtorin tehtävät:

Jokaisella koululla on toiminnasta vastaava rehtori.

Rehtori

- Johtaa koulussa perusopetusta ja koululaisten iltapäivätoimintaa.
- Vastaa koulun lukuvuosisuunnitelmaan ja koulukohtaiseen opetussuunnitelmaan kuuluvien tavoitteiden toteuttamisesta.
- Johtaa koulun työhyvinvointia johtotiimin kanssa.
- Vastaa koulun kehittämisestä ja arvioinnista kehittämissuunnitelman mukaisesti.
- Vastaa koulun talouden seurannasta, resurssin tarpeen arvioinnista ja kohdentamisesta.
- Vastaa oppilaaksiotosta.
- Toimii koulun opettajien, koulusihteerin, vahtimestarin, koulunkäynninohjaajien sekä koululaisten iltapäivätoiminnan ohjaajien lähiesimiehenä.
- Vastaa koulun henkilöstön täydennyskoulutuksesta ja osaamisen kehittämisestä.
- Toteuttaa yhteistyötä koulupolun mukaisen esiopetuksen ja varhaiskasvatuksen kanssa.
- Vastaa koulun opetussuunnitelman päivityksistä (ePerusteet).
- Vastaa koulun oppikirjatilauksista (kevät).
- Titania-työvuorosunnittelu vastuuhjaajan kanssa

Viskari Minna

Apulaisjohtaja:

- Työaikaan sisältyy hallintotyötä 4,5 h viikossa.
- Aikataulut (välituntivalvonnat, ruokailut, poikkeuspäivien aikataulutus ja tiedotus)
- Rehtorin sijaistaminen
- Harjoittelijoiden ja työkokeilujen koordinointi
- Valinnaisaineryhmien tekeminen yhdessä johtotiimin kanssa
- Ohjaajien lukujärjestykset ja retkilistat
- Sijaisten hoitaminen ja avainten +ohjeiden luovuttaminen (apuna apulaisrehtori, vahtimestari ja koulusihteerit)
- Johtiimityö, Yhteispeli
- Vuosikellon laadinta tiimin kanssa
- Tiimityön johtaminen ja vastuu teemapäivistä

Lautaniemi Sari

Johtotiimin jäsen, Turvallisuus/Lukeva koulu

- Koulun turvallisuusympäristöstä huolehtiminen vahtimestarin ja turvatiimin kanssa.
- Erilaisten suunnitelmien päivittäminen yhdessä tiimin kanssa.
- Koulun turvallisuusohjeiden päivittäminen.
- Arjen turvallisuuden jaettu johtajuus.
- Lukeva koulu-toimintamallin jalkauttaminen arkeen yhdessä lukemisen vastuuopettajan kanssa.
- Vuosikellon laadinta tiimin kanssa.
- Tiimityön johtaminen ja vastuu teemapäivistä.

Anna Asikainen

Johtotiimi, Liikkuva koulu:

- Lupa harrastaa/lupa liikkua-harrasteryhmien organisointi.
- Liikunnallisen elämäntavan edistämistyö yhdessä liikuntavastaavan kanssa.
- Erilaisten suunnitelmien päivittäminen yhdessä tiimin kanssa.
- Tiimityön johtaminen ja vastuu teemapäivistä.
- Liikkuva koulu-toimintamallin jalkauttaminen arkeen yhdessä liikuntavastaavan kanssa.
- Vuosikellon laadinta tiimin kanssa.

Soile Reinikainen

Vihreä lippu

- Erilaisten suunnitelmien päivittäminen yhdessä tiimin kanssa.
- Tiimityön johtaminen ja vastuu teemapäivistä.
- Vuosikellon laadinta tiimin kanssa.
- Kestävän elämäntavan jalkauttaminen arkeen.
- Ympäristöraadin johtotyö yhdessä oppilakuntaa ohjaavan opettajan kanssa.

Jaana Kinnari

Johtotiimi, kokoonpano

- Viskari Minna / OPS-johtaminen
- Lautaniemi Sari/ Yhteispeli
- Soile Reinikainen/ Liikkuva koulu
- Asikainen Anna/ Turvallisuus ja lukemisen edistäminen

+ Jaana Kinnari/ Vihreä lippu, kehittämisraha

TIIMIT LUKUVUOSI 2026–2027

Tiimit on arvottu, lukuun ottamatta tiimin vetäjiä. Tarkoituksena on, että kaikki opettajat kiertävät kaikki neljä tiimiä seuraavan kahden vuoden aikana.

Yhdessä tiimissä ollaan aina yksi lukukausi eli tämän hetken tiimit kestävät joululomaan saakka. Seuraava tiimi kestää kesälomaan saakka.

Ohjaajat ovat mukana tiimissä aina mahdollisuuksien mukaan ja vuorotellen. Tiimit kokoontuvat noin neljä kertaa lukukauden aikana.

Liikkuva koulu-tiimistä siirrytään Turvallisuus/Lukeva koulu-tiimiin.

Turvallisuus/Lukeva koulu-tiimistä siirrytään Yhteispeli-tiimiin.

Yhteispeli-tiimistä siirrytään Vihreä lippu-tiimiin.

Vihreä lippu-tiimistä siirrytään Liikkuva koulu-tiimiin.

LIKKUVA KOULU

Soile

Henri

Anne

Terhi

Riikka

Laura

+ Tiina

YHTEISPELI

Sari

Matti

Minna

Maija

Päivi

+ Kirsi

+ Henna M.

TURVALLISUUS/LUKEVA KOULU

Anna

Anette

Lari

Marjo

Satu

+ Henna H.

VIHREÄ LIPPU

Jaana

Maarit

Jenna

Jessica

Kimmo

+ Tuula

1.9. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat

Koulut noudattavat Tampereen kaupungin sosiaalisen median käytön [ohjetta](#) sekä perusopetuksen [tarkennuksia](#).

Perusopetuksen yhteisiä virallisia sosiaalisen median kanavia ovat:

- [Opettajamentorit](#): @opettajamentorit
- [Yhteisopettajuuden tutoropettajat](#): @yhteisopettajuudenkepeys
- [Lupa liikkua](#): @lupaliikkualupaharrastaa
- [Lukeva Tampere](#): @lukukaari

Koulut kirjaavat lukuvuosisuunnitelmaansa mahdolliset koulun viralliset some-kanavat.

Koiviston koulu: [@koivistonkoulu](#)

1.10. YS-aika

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä. Annetusta YS-resurssista ei voi poiketa.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea YS-aikaan kuuluvaksi.

YS-aikaan laskettavat tehtävät ja niihin varatut tunnit:

Kokoukset, koulutukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, kehittämistiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen	38h
Arviointi- ja oppimiskeskustelut (yksi oppimiskeskustelu= 20min)	10h
Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake, Move! -kirjaukset (fyysisen toimintakyvyn mittaustulokset)	22h
Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö	20h
Sitomaton YS- aika	30h
YHTEENSÄ	120h

1.11. Koulun YS-kalenteri

Suunnitelma YS-ajan käytöstä (esim. yhteiset kokoukset, tiimikokoukset, kyselyihin vastaaminen).

Kokouksiin käytössä oleva ys-aika 38h/vuosi. Suunnitelmaan voidaan kirjata myös muuta YS-aikaa kuin kokoukset.

Päivämäärä	Aiheet	Huomiot
Suunnitelma liitteenä.		

YS-aikasuunnitelma syyslukukaudeksi 2026

YS-aika torstaisin kello 14.30–15.30
kokoukset vanhan puolen opehuone

6.8.	YS-aika vapaa
13.8.	luokka-astetiimit klo 16.00 asti, yhteisopettajuussopimus ja AI+MA jaksotus
20.8.	Liikunnallisen elämäntavan edistäminen koulussa -työpaja
27.8.	kokous klo 15.30 asti, turvallisuusohjeistuksia, työntekijäkokemuskyselyn tulokset
3.9.	luokka-astetiimit, yhteistyön suunnittelu ja aikataulutus
10.9.	Lukuvuosisuunnitelman täyttämistä ja vuosikello/tiimit klo 16.00 asti
17.9.	Lukuvuosisuunnitelman täyttämistä/tiimit
24.9.	kokous klo 16.00 asti
1.10.	luokka-astetiimit, yhteisopettajuus
8.10.	tiimit, Liikkuva koulu/Yhteispeli/Turvallisuus tai lukemisen edistäminen/Vihreä lippu
15.10.	SYYSLOMA
22.10.	kokous klo 16.00 asti
29.10.	luokka-astetiimit, yhteisopettajuus
5.11.	tiimit, Liikkuva koulu/Yhteispeli/Turvallisuus tai lukemisen edistäminen/Vihreä lippu
12.11.	kokous klo 16.00 asti / Perhetapahtuman suunnittelu
19.11.	luokka-astetiimit, yhteisopettajuus
26.11.	luokka-astetiimit, yhteisopettajuus
3.12.	kokous klo 16.00 asti
10.12.	tiimit, Liikkuva koulu/Yhteispeli/Turvallisuus tai lukemisen edistäminen/Vihreä lippu; kevät suunnittelu
17.12.	YS-aika vapaa

1.12. Työyhteisön toimintaperiaatteet

Tutustukaa Tampereen kaupungin periaatteisiin

[Fettiset toimintaperiaatteet](#)

[Henkilöstöpoliittiset periaatteet](#)

Koulut kirjaavat valitsemansa painopisteet kaupungin periaatteista.

Yksikössämme pyritään avoimeen ja rehelliseen keskusteluun, jossa kaikki saavat tuoda oman mielipiteensä esille halutessaan. Koulussamme noudatetaan Turvallisen tilan pelisääntöjä ja nämä säännöt on luettavissa opettajanhuoneiden seiniltä.

- Kaikki vuorovaikutuksemme perustuu keskinäiseen luottamukseen ja arvostukseen.
- Autamme toisiamme onnistumaan tehtävissämme ja tuemme vastoinikäymisissä.
- Saamme olla eri mieltä asioista ja jokaisen on mahdollista esittää oma näkemyksensä. Näkemyseroista huolimatta kohtelemme toisiamme kunnioittavasti. Emme tarkoituksellisesti loukkaa ketään puheilla emmekä teoilla – ei edessä eikä takanapäin.

Erilaisiin kaupunkitasoisiin työhyvinvointi- ja työntekijäkokemuskyselyihin vastaaminen ja niistä käytävät palautekeskustelut.

1.13. Perehdytys

Uusille työntekijöille järjestetään yhteisiä tervetuloilaisuuksia.

Perusopetus järjestää kaupunkitasoista mentorointia, jota antavat koulutetut opettajamentorit. Mentorointi tehdään tutortoiminnan puitteissa.

Kaikki työntekijät ohjataan tutustumaan [Perusopetuksen perehdytys ja työyhteisön hyvinvointi-sivuun](#).

Henkilöstö tuntee Tampereen perusopetuksen käsikirjan (Tasku):

[Perusopetuksen henkilöstön käsikirja](#)

Uudet työntekijät ohjataan tutustumaan uuden henkilöstön oppaaseen (Tasku):

[Tervetuloa Tampereen tekijäksi](#)

Koiviston koulussa jokaiselle uudelle työntekijälle tai uudesta tehtävästä vastaavalle henkilölle määritellään "kanssakulkija" omasta koulusta. Henkilön tehtävänä on käydä syyslukukauden aikana perehdytystaulukkoon merkityt asiat uuden työntekijän kanssa. "kanssakulkija" ja työntekijä täyttävät lomakkeeseen käsittelypäivämäärät ja toimittavat valmiin lomakkeen rehtorille ennen joulua, allekirjoituksineen. (Tämän lukuvuoden mentortaulukko kuvaliitteenä)

Rehtori tapaa uudet työntekijät kahvitreffeillä kerran syyslukukauden aikana ja kerran kevätlukukauden aikana. Tällöin käydään läpi koulun yleisiä käytänteitä, esille nousseita kysymyksiä, turvallisuusasioita, tarviketarpeita ja yleisiä tunnelmia työskentelystä Koiviston koulussa.

Koulupolun mentor-tutorin yhteystiedot on jaettu sähköpostilla työntekijöille ja henkilö käy esittäytymässä opettajakokouksessa syksyn alussa.

Perehdytysmateriaalina käytetään "Uuden henkilöstön opasta".

Ohjeistetaan uusia työntekijöitä osallistumaan koko kaupungin yhteiseen perehdytystapahtumaan.

1.14. Työhyvinvointi

Koulun yhdellä kehittämistiimillä on yhtenä tehtävänään työhyvinvointi. Tiimi käsittelee vuoden aikana työhyvinvointiin liittyviä asioita (muitakin näkökulmia kuin virkistystoiminta).

Koulu kirjaa toimenpiteensä työssä jaksamisen ylläpitämiseen ja edistämiseen sekä työyhteisötaitojen kehittämiseen.

Työpäivien tauottaminen mahdollisuuksien mukaan.

Mahdollisuus rauhoittumiseen ja kuulumisten (ei työasioita) vaihtamiseen taukotilassa.

Oman työn ja työajan seuraaminen ja rajaaminen.

Yhdessä tekeminen ja ideoiden jakaminen etenkin luokka-astetiimeissä. Tälle varattava riittävästi aikaa.

Selkeä viestintä.

Ylläpidetään positiivista puhetta.

Jaetaan valmiita ideoita ja materiaaleja.

Kyselyiden vastaamiseen osoitettu YS-aika.

Virkistystiimin järjestämät tapahtumat vapaa-ajalla.

1.15. Edellisen vuoden itsearviointin käsittely työyhteisössä

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearviointin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

Päivämäärä: 2026-09-25

25.9.2026

Kehittämistoimena positiivinen arki; positiivinen pedagogiikka ja positiivinen työorientaatio.

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

2.1. Oppitunnit ja välitunnit

Eri koulutalojen oppitunnit ja välituntiaikataulu.

	1–2 LK		3–6 LK
I	8.15 - 9.00	I	8.15 - 9.00
	9.00 - 9.15	II	9.00 - 9.45
II	9.15 - 10.00		9.45 - 10.15
III	10.00 - 11.00	III	10.15 - 11.00
	11.00 - 11.30		11.00 - 11.15
IV	11.30 - 12.15	IV	11.15 - 12.15
	12.15 - 12.30		12.15 - 12.30
V	12.30 - 13.15	V	12.30 - 13.15
	13.15 - 13.30		13.15 - 13.30
VI	13.30 - 14.15	VI	13.30 - 14.15

2.2. Valvonnat

- *Kuvaile koulun toimenpiteet: miten huolehditaan riittävästä ja turvallisesta välituntivalvonnasta.*
- *Kerro, miten välituntivalvontaa vahvistetaan tarvittaessa tilapäisesti.*

Kaikkien oppilaiden ollessa välitunnilla (klo 11.00–11.15, klo 12.15–12.30 ja klo 13.15–13.30) valvoja on kolme. Lisäksi pihalla on vähintään yksi ohjaaja, joka välitunnilla.

Piha-alue on jaettu kolmeen sektoriin (etupiha, takapiha ja kiertävä valvoja). Jokaiselle sektorille on määritelty oma valvoja välituntilistassa. Sektorit ovat esillä opettajanhuoneissa sekä iDiD-työkalulla.

Koiviston koulussa on kolme sisävalvontaa:

Neluontavälitunti torstaisin klo 9.45–10.15

Pienten liikuntavälitunti maanantaisin klo 11.00–11.30

Isojen liikuntavälitunti keskiviikkoisin klo 9.45–10.15

Alkuopetuksen opettajat ovat vastuussa kerhoon siirtävistä oppilaista välitunnin klo 12.15–12.30. Pääosin tilanteet hoitaa ko.välitunnin valvova aikuinen, mutta oma luokanopettaja on tarvittaessa saatavilla. Kello 12.30 oppilaat siirtyvät iltapäivätoiminnassa olevien aikuisten valvontavastuulle. Tämä myös klo 13.15–13.30.

2.3. Ruokailut

Oppilaiden osallistumista kouluruokailuun tulee seurata.

Oppilasmäärä on 333+54.

Lounasaikataulussa kaikille oppilaille on varattu ruokailuun vähintään 20 minuutin aika. Oppilailla on aikaa syödä rauhassa, vaikka oman luokan aika olisikin jo loppumassa. Ohjaajat jäävät tarvittaessa valvomaan ruokailuun, jos oppitunti alkaa.

Koiviston koulussa pyrimme varmistamaan:

- Kiireettömän ruokailun, joka edistää oppilaan ravitsemusta ja ylläpitää työvireyttä.
- Ruokailu on osa kasvatusta ja opetusta, ja siihen on varattava riittävästi aikaa luokan lukujärjestyksessä. Ruokailun tulee olla kiireetön, jotta oppilaat ehtivät syödä lautasmallin mukaisen aterian rauhassa.
- Koulun henkilöstö kannustaa oppilaita monipuoliseen ja terveellisen ateriointiin.

LOUNASAJAT KOIVISTON KOULULLA 2026-2027

KLO	MA	TI	KE	TO	PE
10.05					
10.10					
10.15	1A pieni	1A pieni	1A pieni	1A pieni	2A iso
10.20	1B pieni	1B pieni	1B pieni	1B pieni	2B iso
10.25	1C pieni	1C pieni	1C pieni	1C pieni	2C iso
10.30	2A iso	3A iso	2A iso	3B iso	
10.35	2B iso	3B iso	2B iso	3C iso	
10.40	2C iso	3C iso	2C iso		
10.45	3C (li) pieni	2B pieni (yt + valv)	3B pieni (valv)	2A (yt) pieni	1A (yt) pieni
10.50	3A pieni	2A pieni (yt)	3A pieni	2B (yt) pieni	1B (yt -> ra) pieni
10.55	3B pieni	2C pieni (yt)	3C pieni	2C (yt) pieni	1C (yt -> en) pieni
11.00		5C (li) iso	5B (li) iso	3A (li) iso	6B (li) iso
11.05					eskarit iso
11.10	eskarit iso	eskarit iso	eskarit iso	eskarit iso	eskarit iso
11.15	eskarit iso	eskarit iso	eskarit iso	eskarit iso	eskarit iso
11.20	eskarit iso	eskarit iso	eskarit iso	eskarit iso	eskarit iso
11.25	eskarit iso	eskarit iso	eskarit iso	eskarit iso	
11.30					4A (li) pieni
11.35	4A pieni	5A pieni	4A (ma.b) pieni	4A pieni	4B (li) pieni
11.40	4B pieni	5B pieni	4B pieni	4B pieni	3A (yt) iso
11.45	5A iso	4B (valv) iso	5A iso	5A iso	3B (yt) iso
11.50	5B iso	4A iso	5C iso	5B iso	3C (yt) iso
11.55	5C iso		6A pieni	5C iso	5B (yt+valv) pieni
12.00	6A (yt) pieni	6A (yt) pieni	6B pieni	6A pieni	5A (yt) pieni
12.05	6B (yt) pieni	6B (yt) pieni	4A (en) iso	6B pieni	5C (yt) iso
12.10					6A (ks) iso

2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen

Millaista välituntitoimintaa koululla järjestetään?

Millaisia kehittämistavoitteita on koulun järjestämälle välituntitoiminnalle? Miten ohjattua toimintaa lisätään lukuvuoden aikana sisällä ja ulkona?

Välituntitoiminta	Nykyinen toiminta	Tavoitteet
Ulkotoiminta	Oppilaat saavat ideoida lukuvuoden aikana välituntitapahtumia; liikuntavälkkiä, lukuvälkkiä, neulontavälkkiä ja tontturatavälkkiä sekä Liikkuva koulun välkkämaratoneja. Oppilaat osallistuvat välkkien suunnitteluun ja toteutukseen, joka lisää osallisuuden kokemusta ja yhteisöllisyyttä. Liikkuva koulu -toiminta: Välkkäri-toiminnan avulla järjestämme välitunneille pelejä ja leikkejä. Välkkärit on koulutettu vanhempainyhdistyksen avustuksella. Välituntilainaamo, josta oppilaat pääsevät lainamaan erilaisia liikuntavälineitä. Välituntivuokraamon valvontavuoro on kiertävä 4. – 6.luokilla. Pingis-pöytä Seurakunta ja nuorisotoimi järjestää välituntitoimintaa.	Liikkuva koulu -valinnaisen toteuttamat haasteet: Esimerkiksi terveellisiin elämäntapoihin liittyvät tehtävät ja liikuntahetket, joissa oppilaat saavat valita aktiviteetteja. Luonnon ilmiöiden havainnointi: Sään, kasvien ja eläinten tarkkailu eri vuodenaikoina. Oppilaiden suunnittelemat leikit: Oppilaskunta voi kerätä ideoita ja toteuttaa teemapäiviä. Osallisuuden vahvistaminen: Oppilaat osallistuvat toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen, esimerkiksi oppilaskunnan ja liikkuva koulu -valinnaisen kautta. Ympäristötietoisuuden lisääminen: Luonnon monimuotoisuuden ja ekologisen jalanjäljen käsittely osana ulkotoimintaa. Liikunnalliseen elämäntapaan kannustaminen välituntivälineillä ja leikeillä.
Sisätoiminta	Neulontavälkkiä 3.–6.-luokkalaisille torstaisin. Liikuntavälitunnit 3.–6.luokat keskiviikkoisin. Joulun viikoilla tontturata liikuntasalissa välkkätoimintana. Lukuvälkit isoille ja pienille, ohjaajat valvomassa	Oppilaiden osallisuus: oppilaat suunnittelevat ja toteuttavat toimintaa. Hyvinvointi ja turvallisuus: sisävälitunnit tukevat mielen hyvinvointia ja rauhoittumista. Yhteisöllisyys: toiminta vahvistaa ryhmähengen ja ehkäisee yksinäisyyttä. Monipuolisuus: tarjotaan vaihtoehtoja eri temperamentille ja kiinnostuksille.

2.5. Koulun toimintakalenteri

Toimintakalenterissa tulee näkyä lukuvuoden työajat ja koulun tapahtumat.

KOULUN TOIMINTAKALENTERI

2026

Syyslukukausi alkaa torstaina 6.8.2026

VESO koululla 4.–5.8.2026 klo 9–13

Koulumummo Heli aloittaa elokuussa 1A-luokassa

Palo- ja pelastautumisharjoitus 25.8.2026 klo 9.30

6.luokkien Harrastusmessut 25.8.2026

Move-asemat 5.luokat elokuussa

Yrittäjän päivä 5.9.2026

Valtakunnallinen Yrittäjyysviikko 1.–5.9.2026

Harrastusviikko 7.–13.9.2026

Lukumummi- ja -vaari- toiminta alkaa syyskuussa?

Oppilaskunta- ja Ympäristöraativalit 31.8–3.9.2026

Vanhempainillat elo-syyskuussa

Viestikarnevaalit 1.9.2026

Kansainvälinen lukutaitopäivä 8.9.2026

Pikku sudet-korisrieha koululla 2. ja 4.luokat 8.9.2026

3.- ja 6.-luokkalaisten Särkänniemi-päivä 8.9.2026

Yleisurheilu 3.–6. lk 9.–10.9.2026

Valtakunnallinen Liikenneturvallisuusviikko 7.–11.9.2026

Tulikettu (2. ja 6.lk) syyskuu

Sisällesuojautumisen harjoitus (kaasuvaara) 17.9.2026

Hävikki- ja turvallisuusviikko 21.–27.9.2026

Nälkäpäiväkeräys(kolmoset) 24.–26.9.2026

Seurapaitapäivä 29.9.2026

Esi- ja alkuopetuksen seminaari lokakuussa

Suunnistusviikot + koulujenvälinen kilpailu 8.10.2026

Heijastinpäivä 1.10.2026

Kodin ja koulun päivä lokakuussa

Suunnistus 3–9 lk. 9.10. Pyynikki

Tähdet esiin-tapahtuma 9.10. klo 9.30

Syysloma, viikko 42

PTT luokka-ajat alkavat 19.10.2026, 6.lk

22.–23.10. valokuvaus

Marraskuussa Liikkuva koulun maraton-haaste

Lapsen oikeuksien viikko 16. -22.11.2026

Perhetapahtuma 18.11. klo 18–20

Salibandypelit 5.–9.lk 2.–5.11.2026

Joululaulajaiset Viinikan kirkossa joulukuussa

Esi- ja alkuopetuksen arviointi joulukuussa

Lapsi mukaan töihin-päivä 20.11.2026

Henkilöstön pikkujoulut marraskuussa

Itsenäisyyspäivän lipunnosto ja juhlaruoka to 3.12. klo 8.30 alkaen. Koulupäivä kaikilla klo 8.15–12.15.

Välitodistus (5. ja 6. lk.), arviointi oltava valmiina 7.12.2026

Lucia-juhla 11.12.2026

2027

Kevätlukukausi alkaa maanantaina 11.1.2027

Jääkiekon ja sulkapallon 3.–9.lk koulujenväliset kilpailut tammikuussa

Uutisten viikko 8.–12.2.2027

MOK-viikko

Yhteisöllisen kokous yhdessä VY ja oppilaskunta helmikuussa

Ystävänpäivä 12.2. klo 9.30, oppilaskunta

Hiihto 3.–9.lk helmikuussa

Talviliikuntapäivä maaliskuussa

Temppuiluskaba maaliskuussa

Talviloma, viikko 9

Pääsiäisloma (kiirastorstai vapaa) 25.3.–29.3.2027

Välituntihaaste huhtikuussa

Valtakunnallinen lukuviikko 19.-25.4.2027.

Eskarista ekalle-tapahtuma ja kouluun tutustuminen huhtikuussa

Tähdet esiin 30.4.2027

Jalkapallopelit 3.–9.lk toukokuussa

Tampereen pyöräilyviikko toukokuussa

Hesekisat toukokuussa

Eurooppa-päivä 9.5.2027

Helatorstai 6.5.2027

Liikuntapäivä 7.5.2027

Luokkaretket lukuvuosisuunnitelmassa toukokuu

6. luokkien järjestämät leikkimieliset kisat ”kutoset vs. henkilökunta” toukokuu

Kevätjuhla toukokuu

Viimeinen arviointipäivä 24.5.2027

Lukuvuositodistus 5.6.2027

2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatus toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2026-2027 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2027 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Mikäli leirikouluja tai opintoretkiä tehdään jo aikaisin elokuussa, hyväksytään koulun osittainen lukuvuosisuunnitelma niiden osalta hallintopäätöksellä.

Vastuuopettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
Riikka Leino	6B, 29 oppilasta	5.-7.10.2026	3	Marttinen, Virrat
Minna Hämäläinen	5C, 22 oppilasta	toukokuu 2027	1	Turku
Riikka Leino	6B, 29 oppilasta	22.9. 2026	0,5	Kaikki kutoset metsään, Suolijärvi, Tampere
Marjo Rautiainen ja Riikka Leino	6A+6B, 57 oppilasta	7.4. 2027	1	Yrityskylä, Tampere
Marjo Rautiainen ja Riikka Leino	6A+6B 57 oppilasta	maalis-huhtikuu 2027	1	Heureka+ Fazer, Vantaa
Satu Grönroos	5A, 18 oppilasta	toukokuu 2027	1	Turku
Lari Sädekoski, Laura Roomets ja Matti Helimo	3A, 3B ja 3C, 58 oppilasta	Huhti-Toukokuu 2027	1	Tampere
Soile Reinikainen ja Henri Elonen	4A, 22 oppilasta + 4B, 26 oppilasta	Toukokuu 2027	1	Tampere

2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatus toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2026-2027 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2026 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Mikäli leirikouluja tai opintoretkiä tehdään jo aikaisin elokuussa, hyväksytään koulun osittainen lukuvuosisuunnitelma niiden osalta hallintopäätöksellä.

Vastuuopettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
-------------------	------------------------	------------	---------------	------------

2.8. Valmistavan opetuksen lisäopetus

Valmistavan opetuksen lisäopetusta järjestetään oppilaan lähikoululla. Valmistavan opetuksen opettaja tekee lisäopetuksesta suosituksen ja rehtori päättää sen järjestämisestä.

Luokanohjaaja vastaa oppilaan suunnitelman päivittämisestä yhdessä oppilasta opettavien opettajien kanssa. Suunnitelmaan kirjataan vuoden aikana oppilaan edistyminen peruskielitaidon kehittymisessä ja esimerkiksi eri oppiaineiden tieteenalojen kielenhallinnassa.

Koulu kuvaa muut lisäopetuksen järjestämisen käytänteensä.

2.9. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet

Koulu voi muodostaa yhdysluokkia toiminnallisin ja pedagogisin perustein. Yhdysluokkaopetusta järjestetään pääsääntöisesti yhtenä opetusryhmänä, ja opetuksessa hyödynnetään perusteiden mainitsemia oppimismenetelmiä sekä esimerkiksi jakotunteja, vuorolukuperiaatteita ja joustavia ryhmittelyjä. Yhdysluokan työjärjestyksissä huomioidaan eri-ikäisten vuosiluokkaistutut oppiainetavoitteet ja -sisällöt. Mahdollisen yhdysluokan toimintaperiaatteet kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

2.10. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Mikäli koulussa opiskellaan etäyhteyksiä hyödyntäen, koulu kuvaa opetuksen järjestämisen käytännöt lukuvuosisuunnitelmassaan.

ETÄVÄLITTEINEN ISLAM-OPETUS TIISTAISIN KLO 8.15-9.00

1) Koulu nimeää etävälitteisen opetuksen yhteyshenkilön (ohjaaja) ja lähettää tämän yhteystiedot aineen opettajalle. Koiviston koululla yhteyshenkilönä toimii koulunkäynninohjaaja Tiina Europaeus.

Yhteyshenkilön täytyy olla läsnä etävälitteisellä opetustunnilla koko ajan, ja hän ohjaa oppitunnin käytännön toimintaa ja järjestystä.

2) Koulu ilmoittaa opetusryhmän oppilaiden sähköpostit aineen opettajalle.

Opettaja lähettää oppitunnin Teams-kutsut sekä oppilaille että ohjaajalle muuttuvien tilanteiden varalta.

3) Oppilas osallistuu opetukseen henkilökohtaisesti oppilaskoneella (koulun tai omassa käytössään olevalla).

Oppilaat eivät siis enää voi osallistua opetukseen yhteisen näytön välityksellä. Tämä on korjaus viime vuoteen opettajien toiveesta; näin lisäämme opettajien mahdollisuutta saada kontakti jokaiseen oppilaaseen sekä opetuksen että arvioinnin laadun parantamiseksi.

4) Yhteyshenkilön toimeen kuuluu mahdollisten opettajan lähettämien monisteiden tulostaminen oppilaille sekä lisäksi muun oppivälineistön saatavilla olon varmistaminen (kynät, värikynät, sakset, liimat).

2.11. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

Koulukuljetuksen odotusaikojen valvonnasta ja ohjatusta toiminnasta sekä matkojen aikaisesta turvallisuudesta huolehditaan sopimalla [menettelytavoista ja vastuuhenkilöistä](#).

2.12. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät

Vain tässä luetellut Lupa harrastaa- ryhmät kuuluvat vakuutusten piiriin.

maanantaisin

Lautapelit ja musapaja 3.–6lk

keskiviikkoisin

Dance Daily 3.–6.lk

torstaisin

Tamspirit WAU Sportti 4.–6.lk

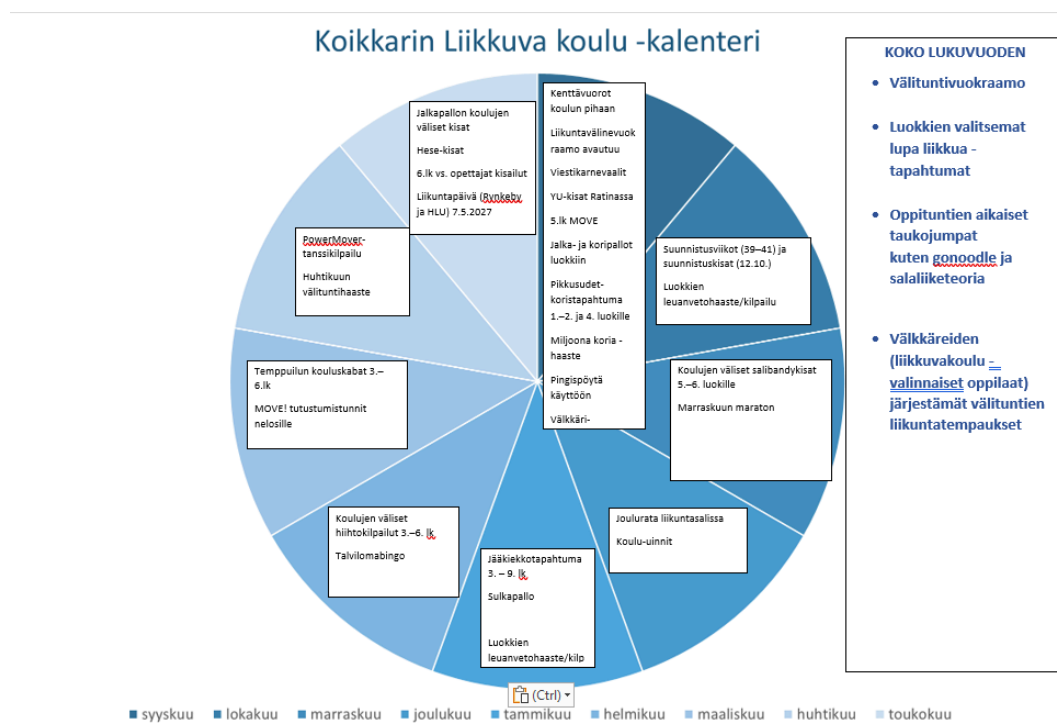
Tamspirit WAU Sportti 2.–3.lk

Arkkitehtuurikerho 3.–6.lk

2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri

Vuosikalenteriin merkitään lukuvuoden liikkumisen ja harrastamisen tapahtumat sekä teemapäivät. HALI-vuosikalenteri lisätään kotisivuille myös huoltajille nähtäväksi.

[Esimerkkejä vuosikalenterin tekemiseen.](#)



2.14. Koulun uinninopetuksen ajankohdat

Uinninopetuksen kohderyhmä	Ajankohdat
Uinninopetus 1.-6. -luokille	joulukuu 2026
Uinninopetus 7.-9. -luokille	

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

Perusopetusta kehitetään opetussuunnitelmallisesti ja pedagogisesti yhtenäisenä kokonaisuutena. Toimintakulttuurilla tarkoitetaan tapaa, jolla yhteisön toimintaa suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan. Koulun toimintakulttuurissa näkyvät perusopetuksen arvoperusta, oppimiskäsitys ja tavoitteet.

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat periaatteet löytyvät opetussuunnitelmasta:

([Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet](#))

Periaatteet ovat:

- *oppiva yhteisö*
- *hyvinvointi ja turvallinen arki*
- *liikunnallisen elämäntavan edistäminen*
- *vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely*
- *kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus*
- *osallisuus ja demokraattinen toiminta*
- *yhdenvertaisuus ja tasa-arvo*
- *vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen*

Paikalliset toimintakulttuurin kehittämisen painopisteet nousevat kaupunkistrategiasta ja kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelmasta. Tämä osio määrittelee vuosisuunnitelman toimenpiteet kouluilla.

Koulun toimintakulttuurista ja opetusjärjestelyistä lisää luvussa 5. Kasvun ja oppimisen tuki.

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat [perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden arvot ja oppimiskäsitys](#).

Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan arvoperustan ja oppimiskäsityksen seuranta- ja arviointitavat.

Arvokeskusteluiden toteuttamisessa toimivat [ProKoulu-materiaalit](#)

Arvokeskustelujen tarkoituksena on luoda kouluyhteisölle yhteinen arvopohja, joka ohjaa meillä toimintakulttuuria, päätöksentekoa ja arjen vuorovaikutusta. Arvot vaikuttavat siihen, millainen ilmapiiri koulussamme vallitsee ja kuinka vahvasti oppilaat, huoltajat ja henkilökunta kokevat kuuluvansa meidän yhteisöön.

Arvokeskustelu on käyty Koiviston koulussa viimeksi lukuvuonna 2021–2022. Silloin arvot määrittivät seuraavalla tavalla:

KOULUYHTEISÖN ARVOT

sinnikkyys, kunnioitus, yhteisöllisyys, suvaitsevaisuus sekä järjestys

TYÖYHTEISÖN ARVOT

empatia, yhteisöllisyys, kunnioitus, yhteistyö ja reiluus

ALUEEN ARVOT

yhteistyö, läsnäolo, kunnioitus, vastavuoroisuus, avoimuus, rauha

Tänä lukuvuonna on tarkoitus kartoittaa tämän hetken ajatukset sekä henkilöstön, oppilaiden että huoltajien sekä alueentoimijoiden osalta. Arvokeskustelu käynnistyy henkilöstön osalta helmikuun 2026 vesopäivänä. Huoltajat ja oppilaat pääsevät vastaamaan arvokyselyyn syksyn 2026 aikana.

Oppilaat

- Arvokeskustelut käydään luokka-asteittain, esimerkiksi ryhmätyöskentelynä, jossa pohditaan kysymyksiä kuten:
 - Millaiseen kouluun on kiva tulla?
 - Mitä tarkoittaa turvallisuus koulussa?
 - Millaista on hyvä käytös?
 - Mitä tarkoittaa meidän koulu?
 - Mitkä ovat kolme tärkeintä arvoa, joita itse noudatat?
 - Mitkä ovat kolme tärkeintä arvoa, joita haluaisit muiden noudattavan?

Henkilökunta

- Arvokeskusteluun varataan kaksi tuntia, ja se toteutetaan VESO-päivänä helmikuussa.
- Ryhmät muodostetaan arpoen.
- Pohdittavia kysymyksiä:
 - Mitkä asiat koulussamme kuormittavat minua?
 - Mistä asioista voin olla ylpeä koulussamme?
 - Mihin kaipaen muutosta?
 - Mitkä ovat kolme tärkeintä arvoa, joita itse noudatat?
 - Mitkä ovat kolme tärkeintä arvoa, joita haluaisit muiden noudattavan?

Huoltajat

- Keskustelut järjestetään vanhempainyhdistyksen avustuksella.

- Teetetään kysely FORMS-alustalla, jossa samanlaisia teemoja kuin oppilaskyselyssä. Esimerkiksi:
- Millaiseen kouluun haluat lapsesi lähettää?
- Mitä itse voit tehdä, jotta lapsesi haluaa lähteä kouluun?
- Mitkä ovat kolme tärkeintä arvoa, joita itse noudatat?
- Mitkä ovat kolme tärkeintä arvoa, joita haluaisit muiden noudattavan?

Malli siitä, miten keskustelut toteutetaan (Ritola Roosa)

- **Yhteinen alustus:** Video tai puheenvuoro, joka johdattaa keskusteluun.
- **Ryhmätyöskentely:** Pienryhmät, joissa jokaisella on joku rooli (kirjoittaja, esittäjä, pohtija).
- **Aikarajaus:** Jokaiselle kysymykselle annetaan rajattu aika, jotta keskustelu pysyy fokuksessa.
- **Tulosten keruu ja tiivistys:** Vastaukset kerätään ja tiivistetään johtoryhmän toimesta

Opetussuunnitelman perusteiden mukaan oppilas on aktiivinen toimija, joka:

- asettaa tavoitteita
- ratkaisee ongelmia
- reflektoi oppimistaan
- toimii vuorovaikutuksessa muiden kanssa

Oppiminen on kokonaisvaltainen prosessi, jossa korostuvat ilo, tunnekokemukset, kehollisuus, aistit, yhteisöllisyys ja kriittinen ajattelu.

Koiviston koulussa seurataan alla olevia asioita:

Oppimaan oppiminen ja itsearviointi

- **Tavoite:** Oppilas tunnistaa omat oppimistapansa sekä -strategiansa ja asettaa omalle tasolleen sopivia tavoitteita.
- **Käytännöt:** Itsearviointit, oppimiskeskustelut, opettajan havainnointi.

Yhteistyö ja sosiaaliset taidot

- **Tavoite:** Oppilas toimii rakentavasti erilaisissa ryhmissä ja ottaa vastuuta omasta roolistaan ryhmässä.
- **Käytännöt:** Ilmapiiirikyselyt ja sosiogrammit, vertaispalaute, havainnointi.

Motivaatio ja hyvinvointi

- **Tavoite:** Oppimisen ilo ja tunneilmapiiri näkyviksi Yhteispelin menetelmillä esimerkiksi Luokkapiiri.
- **Käytännöt:** Hyvinvointikyselyt (Miten meillä menee), opiskeluhoitoryhmän käsittelyt ja luokka-astetiimiyhteistyö.

Tavoite henkilökunnalle

- Varmistaa, että oppimiskäsitys näkyy arjen toiminnassa.
- Tukea oppilasta aktiiviseksi ja itseohjautuvaksi oppijaksi.
- Edistää yhteisöllistä ja hyvinvoivaa oppimisympäristöä.
- Monialainen kokonaisuus.

3.2. Oppiva yhteisö: oppimistulosten seuranta

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- Vahvistamme oppilaiden perustaitoja ja parannamme oppimistuloksia.

Lukuseulat toteutetaan maalis-huhtikuussa 2027 kaikille 2.luokan oppilaille sekä kaikille 6.luokan oppilaille, jotka kuuluvat Lukuseulan seurantaryhmään. Tarpeen mukaan oppilaiden oppimista kartoitetaan ja seurataan yksittäisten arviointiseulojen avulla.

Seulojen tulosten pohjalta oppilaille tarjotaan kohdennettua tukea seulassa mahdollisesti ilmenneisiin lukemisen ja kirjoittamisen sekä matematiikan haasteisiin. Seulojen tuloksia hyödynnetään ryhmäkohtaisen ja oppilaskohtaisen tuen suunnittelussa. Erityisopetuksen resursseja kohdennetaan seulojen tulosten sekä luokanopettajan ja erityisopettajan yhteisen arvioinnin pohjalta. Lukuseulojen näkyväksi tekemiä luokkaprofiileja hyödynnetään erityisopetuksen resurssien arvioinnissa ja kohdentamisessa.

3.3. Oppiva yhteisö: lukutaitotyö

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- Vahvistamme lukutaitoa ja lukemiseen ohjaavaa elämäntapaa.

Koulut toteuttavat [Lukeva Tampere 2027-ohjelman](#) toimenpiteet (1-10) lukuvuoden aikana.

Muita ideoita lukutaitotyöhön:

- [Lukutaitotyö](#)
- Koulussamme toimii lukutiimi (LUKEVA KOULU+TURVALLISUUS)
- Lukemisen vuosikellon lukutapahtumat:
 - Syysloma on lukuloma
 - Lukuhaaste oppilaille
 - Lukuviikko 19.4.-25.4
 - 2.4. Kansainvälinen lastenkirjan päivänä Tunnista open lapsuudenkirja-haaste
- Lukemisen seuranta:
 - Kolmosluokilla käytössä Lukutähti, sovittu että luetaan vähintään 6 kirjaa
 - Lukupiirikirjojen lukeminen
 - Lukudiplomit
- Lupa lukea 10min
 - Opettajat huolehtivat luokissa yhteisestä lukuhetkestä päivittäin
 - Isommilla oppilaille lukuaineiden myötä tulee paljon lukuminuutteja
 - Ruokailun jälkeen hyvä hetki rauhoittua lukemaan
 - Tunnin alussa rauhoittuminen lukemalla

3.4. Oppiva yhteisö: oppilaiden digitaalinen osaaminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- Vahvistamme oppilaiden digitaalista osaamista.

Tampereella on laadittu koulujen käyttöön digitaalisen osaamisen polku, joka sisältää vuosiluokkaistetut digimallit kullekin luokka-asteelle. Niihin on kirjattu ne taidot, joita kullakin luokalla vähintään harjoitellaan. Digimallit sisältävät tehtäviä, jotka liittyvät digitaaliseen osaamiseen, ohjelmointiosaamiseen ja mediataitoihin. Tehtävät linkittyvät eri oppiaineiden tavoitteisiin ja arviointikriteereihin.

Digitaitotuntien tarkoituksena on varmistaa oppilaiden yläkoulussa tarvitsema digitaalinen osaaminen. Kuudesluokkalaisten taitotunnit toteutetaan henkilökohtaisten laitteiden käyttöönoton yhteydessä, jolloin niillä kerrataan laitteen perustoiminnot. Seitsemäsluokkalaisten digitaitotunnit toteutetaan elokuun aikana.

- [Digimallit](#)
- Digitaitotunnit löytyvät 6.-7.luokkien digimallien yhteydestä.

Oppilaiden digitaalinen osaaminen	Toimenpiteet
Miten digimallien toteutuminen varmistetaan kaikilla luokka-asteilla?	Syksyllä vesossa digimallin käytön esittely koko henkilökunnalle. Ohjeistus ja suunnitelmamalli etenemiselle. Vesossa aloitetaan luokka-asteittain omat suunnitelmat mallissa etenemiselle. Digivastaava tukee ja auttaa edistymisessä ja sisällöissä lukuvuoden mittaan.
Vastuuhenkilöt digimallien toteutuksen seurannalle	Lari Sädekoski, luokanopettaja, Digivastaava.
Miten 6.-7.luokkalaisten digitaitotunnit on toteutettu? Kirjaa koulun käytännöt ja vastuuhenkilöt	6. luokkalaisille on suunniteltu lukuvuoden kattava aikataulutus sisältöineen ja sovittu milloin digivastaava on käytettävissä pitämään digitaitotunteja mikäli luokan oma opettaja ei jotakin sisältöä pysty itse pitämään. Tammikuussa välitarkastus edistymisestä digivastaavan kanssa.
Mitä muita toimintatapoja koululla on oppilaiden digiosaamisen edistämiseksi?	Koululla toimivat digioppilasagentit kiertävät luokissa opettajien ja oppilaiden apuna. Digioppilasagentit saavat koulutusta valinnaisen tunneilla eri digiaiheista, joita he digivastaavan kanssa jalkauttavat luokkiin. Junivercityn lainaamon tarvikkeita luokille syksyllä ja keväällä käytössä mm. koodaamiseen.

3.5. Oppiva yhteisö: digitaalinen osaaminen ja tekoäly

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoitteet:

- Oppilaiden digitaalisen osaamisen vahvistaminen.
- Henkilöstön tekoälyosaamisen lisääminen.

EU:n tekoälysäädös (EU AI Act) velvoittaa työnantajan varmistamaan henkilöstön osaamisen tekoälylukutaidon ja koulutuksen osalta. Säädös vaatii, että organisaatioiden on varmistettava työntekijöidensä riittävä ymmärrys tekoälyn toiminnoista ja riskeistä.

Lukuvuoden 2026-2027 aikana avataan M365-ympäristössä 8.-9.luokkalaisten Copilot-tekoälytyökalu. Ennen sen käyttöönottoa oppilaiden tulee käydä läpi siihen kuuluva tehtävämateriaali.

Tekoälyosaaminen	Toimenpiteet
Miten koululla toteutetaan 8.-9.luokkalaisten Copilot-tehtävämateriaalin läpikäyminen ennen tekoälytyökalun avausta?	Ei koske alakoulua.
Miten koululla käydään läpi tekoälyohjeistukset henkilöstön kanssa?	Tekoälyohjeistus ja siihen liittyvät tehtävät käydään läpi syksyn vesossa.

3.6. Hyvinvointi ja turvallinen arki: kouluruokailun kehittäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoitteet:

- Kehitämme kiireettömiä ja ruokakasvatuksen mukaisia ruokailuja.

Kouluruokailua kehitetään turvalliseksi tilaksi yhdessä oppilaiden kanssa. Koululla mietitään yhteisiä keinoja kouluruokailun yhteisöllisyyden ja houkuttelevuuden lisäämiseksi. Koulut kirjaavat toimenpiteet viihtyvyyden lisäämiseksi lukuvuosisuunnitelmaansa.

Oppilaat tulee osallistaa tämän suunnitteluun. Oppilaskunnille tarkoitettu tehtävä löytyy luvusta 7.5.

Otetaan käyttöön ns. vihreä linja, eli pääset oikotietä linjastolle, kun et jätä mitään lautaselle.

Kasvien ja kasvisruoan syönnin lisäämiseen voi henkilöstö vaikuttaa syömällä itse salaattiosaston antimia runsaasti ja valitsemalla kasvisruoan. Pidetään yllä positiivista ruokapuhetta.

3.7. Hyvinvointi ja turvallinen arki: Granite-turvallisuusilmoitukset

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Kokoamme turvallisuutta koskevan tiedon tiedolla johtamisen tueksi.*
- *Turvallisuushavaintolomake on käytössä ja sen havainnot on käsitelty kaksi kertaa lukuvuodessa.*

Granite on riskienhallintajärjestelmä, joka tukee riskien arviointia ohjatusti ja johdonmukaisesti. Graniten avulla voidaan reaaliaikaisesti ja kattavasti seurata organisaation riskienhallinnan tilannetta. Granite tukee turvallisuusjohtamista ja sen avulla päästään kiinni turvallisuuspoikkeamiin.

Koulut kirjaavat Granite-turvallisuusilmoitusten käsittelytavat ja -foorumit sekä aikataulun.

Turvallisuusilmoitukset tulevat rehtorille käsiteltäväksi. Tämän jälkeen, tapahtuneesta riippuen, asiaa käsitellään opiskeluhuollon tai johtotiimin kanssa. Yleisemmät ilmiöt nostetaan esille lisäksi myös opettajakokouksissa tai turvatiimin kokouksissa.

3.8. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tavoitteet:

- Edistämme liikunnallista elämäntapaa uudistuneen perusopetuslain mukaisesti esi- ja perusopetuksessa.
- Heikon fyysisten toimintakyvyn oppilaiden määrä on vähentynyt edelliseen vuoteen verrattuna.

Koulun toimenpiteet:

- Liikunnallisen elämäntavan toteuttamisen sekä sen seurannan, arvioinnin ja kehittämisen käytännöt koululla kirjataan lukuvuosisuunnitelmaan.
- Miten oppilaiden paikallaan oloa vähennetään koulupäivien aikana ja miten liikunnalliset ja toiminnalliset työtavat on sisällytetty opetuksen rakenteisiin ja pedagogisiin ratkaisuihin?
- Fyysisen toimintakyvyn kehittämisessä koululla hyödynnetään [Move!-vuosikelloa](#).
- Kehittämistoimien kirjaaminen Nykytilan arviointi-työkalussa. Koulu täyttää joka kevät Liikkuva koulun Nykytilan arvioinnin ja valitsee sen pohjalta vähintään kaksi konkreettista liikunnallisen elämäntavan edistämisen tavoitetta tai toimenpidettä seuraavaksi lukuvuodeksi.
- [Nykytilan arviointi - Liikkuva koulu](#)
- [Nykytilan arvioinnin tilastot](#)

Oppitunteja tauotetaan säännöllisesti tilanteen mukaan. Jokainen opettaja toteuttaa toiminnallista opetusta oppisisältöihin ja tilanteisiin sopivalla tavalla.

Koiviston koulussa on sovittu, että jokaisena koulupäivänä lukuvuonna 2026–2027 tauotetaan ainakin yksi oppitunti esimerkiksi GoNoodle-sovelluksen avulla. Lisäksi oppiaineiden kokonaisuuksia suunnitellaan toiminnallisuus edellä.

Jokainen luokka osallistuu vähintään yhtenä päivänä syyslukukaudella ja yhtenä kevätlukukaudella ulkona oppimiseen kokonaisen koulupäivän ajan. Lisäksi hyödynnetään monipuolisia oppimisympäristöjä vaihtelevasti omassa opetuksessaan.

Siirtymätilanteissa tulee luonnostaan (esimerkiksi oppitunnit, ruokailu, kirjasto) liikettä kahden rakennuksen välillä ja portaissa.

Keväällä 2027 opettajakokouksissa nostetaan motorisen osaamisen viitekehystä olemassaolevien tutkimusten avulla. Pääajatuksena on tehdä Koiviston koulun oma motoriikan polku eri vuosiluokille, tutkimustulospohjaisesti.

5.luokkien Move!-mittaustulokset käydään pääsääntöisesti läpi terveystarkastuksissa ja pedagogisen tuen tiimissä. Opettaja hyödyntää tuloksia suunnitellessaan oppitunteja. Aihetta käsitellään vahvasti myös opettajakokouksissa ja tavoitteita asetetaan yhteistyössä opiskeluhuollon kanssa. Liikunnanopettajien kanssa tehdään yhteistä suunnitelmaa selkeästi vähän liikkuvien lasten osalta.

3.9. Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus: yhdenvertainen opinpolku

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tavoitteet:

- Edistämme lasten ja nuorten yhdenvertaista opinpolkua kotikielestä riiippumatta

Monikielisyys ja kulttuurinen moninaisuus nähdään luonnollisena osana koulun arkea, ja kielitietoisuus korostuu oppimisessa ja vuorovaikutuksessa. Kielitietoisessa koulussa jokainen aikuinen on kielellinen malli ja jokainen opettaja opettamansa oppiaineen kielen opettaja.

[Kielitietoisen opetuksen opas](#)

Koulut suunnittelevat toimenpiteitä, joilla tuetaan monikielisten oppilaiden integroitumista ja kehittävät kielitietoista opetusta kaikilla oppitunneilla. Lisäksi koulut vahvistavat arviointiosaamistaan kielelliseen tukeen sekä kehittävät yhteistyötä S1- ja S2-opetuksen välillä perusopetuslain mukaisesti.

Kielitietoisuus ja kulttuurinen moninaisuus	Toimenpiteet
Miten koulussa tuetaan valmistavan opetuksen oppilaiden integroitumista yleisopetuksen ryhmiin? (ryhmänä ja yksilöinä)	Valmistavan opetuksen oppilaan siirtyminen yleisopetukseen perustuu yksilölliseen arvioon kielitaidosta, opiskeluvalmiuksista ja tuen tarpeista. Integrointi on aina etukäteen suunniteltu prosessi, jossa korostuvat: - Yhteistyö valmistavan ja vastaanottavan koulun välillä. - Siirtopalaverit oppilaan, huoltajien ja kaikkien opettavien opettajien kesken. - Opinto-ohjelman siirto uuteen kouluun ja pedagogisen tuen suunnittelu hyvissä ajoin. Arjessa on tärkeää huolehtia kielitietoiset opetusmenetelmät, luokan visuaalisuus ja yleinen toiminnallisuus. - "Tukioppilaat" uusien valmistavalta tulleiden oppilaiden avuksi arkeen. - Opetusta eriytetään tavoitteiden, sisällön ja arvioinnin osalta. Samalla tavalla kuin muidenkin oppilaiden osalta. - Taito- ja taideaineisiin integroituminen aluksi usein helpointa. - Luokanopettajan tulee huolehtia kielitietoisesta opetuksesta. - S2 oppilaiden kaikkien opettajien vahva yhteistyö arjessa
Mitä toimenpiteitä koulu tekee kielitietoisen opetuksen toteuttamiseksi? (esimerkiksi kielitietoinen tutor, omakieliset kieku-opettajat, alkuopetuksen kiertävä valmistavan opettaja)	- Pidetään yllä tietoisuutta siitä, että kielet ovat läsnä jatkuvasti ja kaikkialla, esim. koko koulun yhteinen Euroopan kielten päivä-tempaus - Tuodaan luokissa ja koulun tapahtumissa oppilaiden eri kielitaustoja ja äidinkeiliä. - Hyödynnetään oppilaiden kielten osaamista osana oppitunteja.

Miten kielitaitoa arvioidaan kielellistä tukea tarvitsevilla oppiaalla? Millaisia yhteistyömuotoja on S1- ja S2-opetuksen välillä?	- Kielitaidon kartoitukset - Kielitaidon arviointi erilaisilla testistöillä ja arjen koulutilanteissa - Yhteistyö erityisopettajan kanssa - S2 oppilaiden kaikkien opettajien vahva yhteistyö ja tietojen jakaminen arjessa - Joustavat ryhmittelyt myös S2 oppituntien ulkopuolella, etenkin suomen kielen tunneilla - Todistusarviointi opetussuunnitelman arviointikriteeristön mukaan
---	--

3.10. Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen: lähiluonnon hyödyntäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- Edistämme luonnon monimuotoisuutta osana koulun arkea.
- Lisäämme luontoyhteyttä vahvistavia toimintatapoja koulujen arkeen.

Koulut toteuttavat oppitunteja luonnossa säännöllisesti joka luokalla ja kaikissa oppiaineissa.

Tampereelle on laadittu luonnon monimuotoisuusohjelma eli LUMO. LUMO-teot edistävät luonnon monimuotoisuutta ja sisältävät myös ulkona oppimisen tunteja. Koulut kirjaavat valitsemansa LUMO-teot.

[Ideapankki LUMO-teoista](#)

1. Koiviston koulun lähellä olevat maastot ja lähiluontopaikat on kartoitettu Vesossa. On vaihdettu ideoita, mitä näissä paikoissa kannattaa tehdä, onko niissä jotain turvallisuusriskejä ja mihin nämä paikat erityisesti sopivat. Jo tieto lähimaastoista lisää varmuutta ja intoa lähteä opettamaan ulkona. Syys- ja kevätkaudella kaikki on veloitettu käymään oppimassa ulkona. Kannustetaan lähtemään ulos kokeneemman / ulkonaoppimiseen vihkiytyneen kollegan kanssa ja hyödyntämään ulkonaoppimisen tutoreita. Jaetaan materiaaleja ja laitetaan kaikkien oppiaineiden ulkonaoppimiseen sopivat materiaalit helposti saavutettavaan paikkaan.
2. Plogging eli roskajuoksu, jokaisenoikeuksien käsittely, lähimetsän monimuotoisuuskartoitus ja kansalaishavainnointi.

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset

Koulun mahdolliset opetussuunnitelmalliset painotukset.

4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri

Säännöllinen esi- ja alkuopetuksen yhteistoiminta keskittyy esiopetuksen ja ensimmäisen luokan väliseen työparityöhön. Tavoitteena on tukea yhteisopettajuuden keinoin nivelvaihetta esi- ja alkuopetuksen välillä.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön laajuus on vähintään kolme tuntia viikossa. Myös laajempi yhteistoiminta on mahdollista.

- Toimintamallissa keskitytään erityisesti lukemisen taitoihin ja luonto-oppimista integroivia oppimiskokonaisuuksiin, jotka ulottuvat kaikkiin oppiaineisiin.*
- Koulut kirjaavat työtapansa, yhteistoiminnan periaatteet ja käytännöt.*
- Koulut kirjaavat kehittämistavoitteensa sekä sen, miten 2.luokkalaiset osallistuvat toimintaan lukuvuoden aikana.*

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä voidaan toteuttaa monella tavalla. Yhteistyön suunnittelun avuksi on laadittu käsikirja: [Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#) (Tasku)

Toiminnan kehittämistä ja arviointia varten on laadittu kehittämistoiminnan mittari. Sen tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Mittari suositellaan täytettäväksi lukuvuoden alussa.

Koulumme on mukana Tampereen kaupungin esi- ja alkuopetuksen toimintamallissa. Toimintamallin tavoitteena on vahvistaa lasten sujuvaa siirtymää esiopetuksesta kouluun sekä tukea lapsen kokonaisvaltaista kasvua, oppimista ja hyvinvointia.

Esi- ja alkuopetuksen henkilöstö tekee yhteistyötä suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa. Yhteistyötä toteutetaan suunnitelmallisesti yhteisten toimintahetkien, leikkien ja oppimistilanteiden sekä tapahtumien kautta.

Toiminnassa huomioidaan lasten yksilölliset tarpeet, osallisuus ja yhteisöllisyys. Tavoitteena on rakentaa turvallinen ja myönteinen oppimispolku, jossa lapsi saa kokemuksia yhdessä toimimisesta ja oppimisesta yli ryhmärajojen.

Kehittämistavoitteemme lukuvuonna 2026–2027

Toiminnan sisällöt valitaan yhteisesti sovitusta teemoista (perusopetuksen ja esiopetuksen opetussuunnitelmat).

Ryhmien opetus- ja kasvatushenkilöstön asiantuntijuutta ja osaamista hyödynnetään toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa.

4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Kouluilla toteutetaan yhden viikon laajuinen monialainen oppimiskokonaisuus. Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan vuosittain perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden periaatteiden mukaan.

[Opetussuunnitelman perusteet: MOK](#)

Jokaisen oppilaan opintoihin sisältyy lukuvuoden aikana vähintään yksi teemaltaan ajankohtainen ja oppilasta kiinnostava monialainen oppimiskokonaisuus, joka on viikon laajuinen. Kokonaisuus voidaan toteuttaa myös lukuvuoden aikana pilkottuna pienempiin jaksoihin.

MOK-viikko järjestetään keväällä 2027. Teema on vielä harkinnassa, mutta todennäköisesti jokin nosto opetuksen Erillisohjelmasta.

4.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

Koulun monialaisen oppimiskokonaisuuden

- *tavoitteet ja sisällöt*
- *toteutumisen seuranta ja kehittäminen*
- *arviointikäytännöt*

Tavoitteena tälle lukuvuodelle on MOK-viikon jaksottaminen vuosiluokittain/työryhmittäin. Näin varmistamme jakotilojen ja teknologian riittävyyden. Tämä nousi viime toteutuksessa suureksi haasteeksi.

Tavoitteet: (Opsista)

- Jokainen ryhmä kirjaa tärkeimmät tavoitteensa Sharepointin kansioon ARKI-> tiedosto MOK-ryhmät
- Pääpainona laaja-alaisen osaamisen alueet L1-L7.
- Lisäksi viikon aikana käsiteltävät oppiaineet kirjataan. Näiden pohjalta asetetaan tavoitteet viikolle, etukäteen.

Sisällöt:

- Rakentuu jokaisen ryhmän tavoitteiden perusteella.
- Oppilaat osallistetaan tavoitteiden ja sisällön suunnitteluun.

Arviointi:

- Työskentelyprosessia arvioidaan koko ajan.
- Itse- ja vertaisarviointi käytössä.
- Ryhmä kirjaa arvioinnin tavat etukäteen Sharepointiin.

Palaute:

Monialaisen kokonaisuuden jälkeen oppilaat pääsevät vastaamaan opettajajohtoisesti palautelomakkeeseen. Palautteet kootaan ja esitellään henkilöstölle opettajakokouksessa ja näistä tehdään myös yhteenveto Wilmassa huoltajille välitettäväksi. Edellisen vuoden palautteita käytetään aina seuraavan vuoden kokonaisuuden muodostamisessa.

4.5. Yhteisopettajuus

Koulun mahdolliset yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat) ja yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.

Yhteisopettajuus on opettajien välistä yhteistyötä, jota toteutetaan Koiviston koulussa eri intensiteetillä ja eri tavoin. Vaihtoehtoisia tapoja mitä meidän koulussa on yhteisesti käsitelty:

- **Samanaikaisopettajuutena:** kaksi opettajaa samassa luokassa
- **Vuorovetoisena opettajuutena:** opettajat vuorottelevat opetuksessa
- **Täydentävänä opettajuutena:** toinen opettaja tukee yksilöitä tai pienryhmiä
- **Tiimiopettajuutena:** useampi opettaja suunnittelee ja toteuttaa opetusta yhdessä
- **Luokkaparitoimintana:** rinnakkaisluokat toimivat yhdessä

Yhteistyölle on osoitettu kuluvalle vuodelle selkeitä tavoitteita. Yhteistyötä tehdään lukujärjestyksen "palkkitunneilla", joita jokaisella on viisi. Alkuvesosta alkaen olemme keskustelleet kokouksissa yhteisistä pelisäännöistä ja meidän koulun vaatimuksista. Lukuvuoden alkuun vuosiluokkatiimit allekirjoittivat YHTEISOPETTAJUUSSOPIMUKSEN, jonka pohjalta topteutuvaa yhteistyötä seurataan. Koiviston koulussa vaatimuksena on tehdä OPS-aikataulujana sekä äidinkielestä että matematiikasta. Jaksojärjestelmän avulla suunnittelu helpottuu eikä viikottaisia tapaamisia tarvita. Sitomatonta YS-aikaa yhteisopettajuuden suunnittelulle on 2h/kk + yhteisopettajuustunnit tiimin itsensä määrittelemänä ajankohtana.

Vanhat tilat haastavat yhteistyön tekemistä, sillä tilat eivät ole muokattavissa lainkaan tähän toimintaan sopiviksi.

Rehtori on luonut seuraavanlaiset rakenteet yhteisopettajuuden tueksi:

- Lukujärjestyksessä on pyritty huomioimaan vuosiluokittain mahdollisimman identtiset lukkarit ja tilaratkaisut.
- Yhteistyölle on luotu palkkitunteja, joissa esimerkiksi toinen luokanopettaja tai erityisopettaja on lisäresurssina. Tässä on huomioitu esimerkiksi opettajien osaamisalueita mm. sivuaineet ja aineopetuksen pätevyudet.
- Ohjaajalukkari on muodostettu niin, että jokaisella vuosiluokalla on ns. oma ohjaaja, jonka työtä ryhmät pystyvät suunnittelemaan, lähinnä tuen näkökulmasta.
- Jokainen vuosiluokkatiimi on täyttänyt Yhteisopettajuussopimuksen ja määritelleet siihen yhteiset pelisäännöt yhteisopettajuudelle. Sopimuksessa on lisäksi määritelty yhteiselle suunnittelulle viikoittainen aika. Tätä aikaa käytetään aina tarvittaessa.
- Vuosiluokkatiimit ovat saaneet tehtäväksi syyslomaan mennessä muodostaa äidinkielestä ja matematiikasta OPS-janan. Tämän pohjalta esimerkiksi erityisopettajat pystyvät suunnittelemaan omaa osuuttaan yhteistyön osalta eikä viikottain tarvitse tämän jälkeen kokoontua, sillä kaikki tietävät aikataulun ja jaksituksen.

4.6. Työelämäkasvatus

Työelämäkasvatusta ohjaavat opetussuunnitelman perusteiden laaja-alaiset tavoitteet:

[Laaja-alaiset työelämätaidot ja yrittäjyys \(L6\) tavoitteet](#)

Tampereella työelämäkasvatuksella tarkoitetaan sinnikkyys-, työelämä- ja yrittäjyystaitojen oppimista ikätasolähtöisesti. Koulut kirjaavat tavoitteensa ja toimenpiteensä työelämäkasvatukseen liittyen.

Tampereella pilotoidaan kolmella koululla työelämäpainotteista TEPPO-opetusta, jonka toimintatavat kirjataan lukuvuosisuunnitelmassa.

4.7. Taidekaari

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

[Ohjelma ja ilmoittautuminen \[Tampereen kaupunki - Taidekaari\]](#)

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevan toiminnan resursoinnissa huomioidaan niin ryhmän pedagogiset tarpeet, ryhmäkoko kuin koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön tarve ja hyödyntäminen. Oppimisen edellytyksiä tukevat myös tarkoituksenmukaiset, monipuoliset oppimisympäristöt. Rehtori mahdollistaa opettajien yhteistyön koulutyön arjen rakenteisiin siten, että opetuksen suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa voidaan toteuttaa yhteisopettajuutta sen eri muodoissa. Toiminnan resursointi suunnitellaan, tarkastellaan ja arvioidaan vuosittain kaupungin talousarvion yhteydessä sekä koulun lukuvuosisuunnitelmassa.

Koulujen lukuvuosisuunnitelmissa tarkennetaan minkälaista osaamista, toimintaa, yhteistyötä ja rakenteellisia ratkaisuja koulun toimintakulttuuri ja oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt edellyttävät koulujen tasolla.

Koulussamme ryhmäkoot ovat keskimäärin 21 oppilasta. Alkuopetuksessa ryhmät ovat yleensä hieman pienempiä. Usein luokat yhdistyvät 3.luokasta eteenpäin.

Lukujärjestykseen on palkitettu kaikille vuosiluokille yhteisopettajuustunnit sekä erityisopetuksen yhteistyötunnit ryhmäkohtaiselle tuelle. Näin varmistetaan se, että vuosiluokittain on arjessa mahdollisuuksia yhteistyön aitoon tekemiseen. Palkkitunneilla oppilaat jaetaan pedagogisin perustein vaihteleviin ryhmiin. Myös koulun tiloja on jaettu palkkien mukaan. YS-aikaa on jyvitetty syksyllä 2026 yhteistyön käynnistämiseen ja suunnitteluun.

Osakkeen koulutuksia mainostetaan tasaisin väliajoin henkilöstölle sähköpostitse. Tarvittaessa ohjataan opettaja tarpeellisiin koulutuksiin. Olemme järjestäneet jo viime vuonna koulun sisäisesti ys-ajalla oppimisen edellytyksiä tukevista opetusjärjestelyistä koulutushetkiä henkilöstölle sekä pohtineet yhdessä ryhmäkohtaisen tuen toteuttamisen keinoja opetuksessa.

Keskeisiä oppimisen edellytyksiä tukevia opetusjärjestelyjä Koiviston koulussa ovat:

- **Eriyttäminen:** Opetus mukautetaan oppilaiden tarpeisiin ja edellytyksiin, joita seurataan aktiivisesti lukuvuoden aikana. Vastuu seuraamisesta on oppilaan kanssa työskentelevillä opettajilla, ohjaajilla sekä huoltajilla.
- **Kielitietoinen opetus:** Eri oppiaineiden kielen avaaminen ja tukeminen opetuksen yhteydessä. Tässä apuna toimivat S2-opettajat sekä erityisopettajat.
- **Opetusryhmien muodostaminen:** Ryhmät rakennetaan niin, että opetuksen tavoitteet voidaan saavuttaa. Palkkitunneilla koko vuosiluokan lapset ryhmitellään pedagogisin perustein ryhmiksi.
- **Pedagogiset ratkaisut:** Yhdessä sovitut strukturoinnin keinot esimerkiksi päiväjärjestys sekä oppitunnin kulku näkyvillä luokassa (visuaalinen tuki esimerkiksi Classroomscreenin avulla), ajankulku (esim. TimeTimer), tutut ja toistuvat toimintatavat (päivän aloitus ja lopetus, oppitunnin aloitus ja lopetus, siirtymät). Joustavat ryhmittelyt ja eriyttäminen. Eriytetyt koejärjestelyt (esimerkiksi kokeen pilkkominen, lisäaika, ohjaajan tuki).
- **Yhteis- ja samanaikaisopetus:** Kaksi tai useampi opettaja opettavat yhdessä tasavertaisina. Olemme käyneet yhteisopettajuuden roolituksen malleja läpi keväällä 2025, jonka pohjalta yhteistyötä on kehitetty syksyllä 2026.
- **Koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön tuki:** Kaikki oppilaiden kanssa toimivat henkilöstön jäsenet osallistuvat ja sitoutuvat oppilaiden koulunkäynnin ja oppimisen tukemiseen. Koulunkäynnin ohjaajat osallistuvat tuen suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin. Ohjaajia osallistetaan myös huoltajayhteistyön tekemiseen.

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat

Kuvaus suunnitellusta ohjaajamitoituksesta (keskimäärin) ja toiminnasta oppimisen edellytyksiä tukevana toimintana.

Määräesimerkki: 3 ohjaajaa/300 alakoulun yleisopetuksen oppilasta.

Kuvaus toiminnasta: miten koulunkäynninohjaajaresurssia hyödynnetään oppimisen edellytyksiä tukevana opetusjärjestelynä?

Koulunkäynninohjaajat	Määrä	Kuvaus toiminnasta
Ohjaajien määrä/erityisluokan oppilas		
Ohjaajien määrä/alakoulun yleisopetuksen oppilas	5 ohjaajaa / noin 330 yleisopetuksen oppilasta.	Ohjaajat toimivat oppitunneilla sekä koulun arjen tilanteissa oppilaiden kasvun, kehityksen ja oppimisen tukena toteuttaen oppimisen edellytyksiä tukevia opetusjärjestelyjä yhteistyössä muun opetushenkilöstön kanssa. Jokaiselle vuosiluokalle on nimetty ohjaaja, joka pääsääntöisesti toimii kyseisen vuosiluokan oppilaiden oppimisen ja koulunkäynnin tukena.
Ohjaajien määrä/yläkoulu yleisopetuksen oppilas		
Ohjaajien määrä/ip-kerholainen	5/56	

5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat

- Kouluvalmentaja kohtaa ja tukee oppilaita koulun arjessa. Hän on opetusvelvollisuuteen sitomaton helposti lähestyttävä aikuinen, joka toimii koulun toimintaympäristössä. Kouluvalmentaja tekee havaintoja kouluyhteisöstä ja tuo tarvittaessa havaintonsa koulun työryhmiin kuten yhteisölliseen opiskeluhuoltoryhmään
- Nepsy-konsultti voi olla koulunkäynninohjaaja tai kouluvalmentaja. Hän pyrkii vahvistamaan arjen sujuvuutta tilanteissa, joissa neuropsykiatriset oireet ja toiminnanohjauksen vaikeudet aiheuttavat haasteita oppilaan koulunkäynnissä. Tämän lisäksi nepsy-konsultti voi tukea koulun henkilökuntaa konsultoimalla.

Koiviston koulussa on kaksi omaa nepsyvalmentajaa. He osallistuvat alueen toimintaan ja ottavat yhteyttä tarvittaessa kaupungin nepsyvalmentajiin.

Nepsyvalmennukseen lähettäminen tapahtuu koulun asiantuntijatiimin kautta.

Linkistä pääset tutustumaan meidän koulun nepsyvalmennukseen.

[Nepsyvalmennusprosessi Koiviston koulussa](#)

[Nepsyvalmennusinfo](#)

5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: muun opetushenkilöstön hyödyntäminen

Kielellisesti tuettu opetus eli kietu-opetus on Tampereella toteutettavaa osa-aikaista erityisopetusta maahanmuuttotaikeille oppilaille, jotka tarvitsevat kielellistä tukea erityisesti reaaliaineissa ja matemaattisissa oppiaineissa.

Kouluilla voi toimia myös resurssi- tai samanaikaisopettajia, joilla ei ole omaa opetusryhmää.

Kerro tämän muun opetushenkilöstön lukumäärä, tuntimäärä ja oppiaineet, joissa hyödynnetään.

Opettaja	Henkilömäärä, oppiaineet, tuntimäärä
Kietu-opettaja	
Resurssiopettaja ilman omaa opetusryhmää	

5.5. Konsultaatio

Konsultaation avulla tuetaan koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen konsultaatiota vaativissa kysymyksissä haetaan ensisijaisesti konsultaatio oman koulun erityisopettajalta. Kaupungissa toimii myös kaksi konsultoivaa erityisopettajaa. Lukuvuoden 2026-2027 aikana kehitetään Tampereen konsultointimallia yhdessä sairaalaopetuksen konsultointipalvelun kanssa.

Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatorakenteesta.

Erytisopettajan konsultointi toteutetaan yhteissuunnittelujaksolla sekä oppituntien ja koulupäivien lomassa.

Erytisopettaja pohtii ja suunnittelee yhdessä luokan- ja aineenopettajien kanssa yksittäisten oppilaiden kasvun, kehityksen ja oppimisen tukemista (mm. tukitoimet, menetelmät, apuvälineet). Yhteistyössä pohditaan ja suunnitellaan myös koko ryhmää tukevia oppimisen edellytyksiä tukevia opetusjärjestelyjä.

Erytisopettajilla on tärkeä rooli koulukohtaisessa tuen kehittämistyössä (oppilaskohtaisten ja ryhmäkohtaisten käytänteiden jalkauttaminen arkeen).

5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaisen tukimuotojen järjestämisen periaatteet, käytännöt sekä resursointi kuvataan koulujen lukuvuosisuunnitelmissa.

Ryhmäkohtaista tukea ovat:

- *Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä*
 - *Samanaikaisopetuksena*
 - *Pienemmässä vaihtuvassa ryhmässä*
 - *Vaihtuvat palkkitunnit*
 - *Joustavat ryhmittelyt*
- *Yleinen tukiopetus*
 - *lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa*
 - *resurssiopettajat, samanaikaisopettajat*
- *Opetuskielen tukiopetus*
 - *lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa*
 - *resurssiopettajat, samanaikaisopettajat*

Koulukohtainen resurssi ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin on 0,127h x koulun oppilasmäärä.

Yleinen tukiopetus

- Tavoitteena on ennakoida oppimisen haasteita ja vahvistaa jo aiemmin opittua.
- Toteutetaan oppituntien yhteydessä tai erillisinä lisätunteina (pienryhmissä tai henkilökohtaisena ohjauksena).
- On hyvä huomioida erityisesti alkuopetuksessa ja 6.luokan siirtymävaiheessa. Vahvistetaan tärkeimpiä ja jo aiemmin opeteltuja oppisisältöjä.
- Huomioidaan yhteistyön tekeminen luokka-asteittain.

Opetuskielen tukiopetus

- Kohdistuu opetuskielen taidon sekä tekstitaitojen vahvistamiseen.
- Huomioidaan kielitietoinen opetus, joka tukee oppilaan tekstien lukemista, ymmärtämistä sekä tuottamista.
- Hyödynnetään kaupungin konsultaatiomallia.

Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä

- Mahdollistaa monipuolisemman eriyttämisen sekä yksilöllisten tarpeiden huomioimisen yleisopetuksen luokissa.
- Suuntautuu kaikille vuosiluokille. Tärkeää huomioida 6.luokan nivelvaiheessa sekä aina tuen tarpeen ilmetessä.
- **Ennaltaehkäisevä ja varhainen tuki:** Ryhmäkohtaiset tukimuodot kuuluvat kaikille (ei tehdä hallintopäätöstä).
- **Joustava ryhmittely:** Toteutetaan samanaikaisopetuksena sekä joustavissa ryhmissä. Mahdollistetaan lukujärjestyksessä vuosiluokittaisina palkkitunteina.

- **Resursointi:** Lukujärjestykseen tulee varata vähintään 0,122 opetustuntia viikossa oppilasta kohden ryhmäkohtaiseen tukeen.

Käytännöt vuosiluokkakokonaisuuksittain

- **Alkuopetuksen** painopiste on varhaisessa puuttumisessa, opetuskielen tukemisessa sekä perustaitojen vahvistamisessa.
- **3.–6. luokilla** painotetaan oppiainekohtaisia sisältöjä, lukusujuvuutta, tekstin ymmärtämistä ja tuottamista sekä matemaattisia perustaitoja.

Johtaminen ja arviointi

- **Pedagogisen tuen tiimi:** Koulussa toimii tiimi, joka suunnittelee, arvioi ja kehittää tukimuotoja. Tiimiä johtaa rehtori.
- **Asiantuntijatiimi:** Opettajat voivat konsultoida yksittäistä oppilasta tai luokkaa koskevissa asioissa asiantuntijatiimiä, joka koostuu opiskeluhuollon toimijoista. Koiviston koululla ATT kokoontuu maanantaisin klo 8.30.

5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

Pedagogisen tuen tiimin tehtävät

1. Käsitellään vain oppilaiden / opetusryhmien pedagogisia asioita
2. Aiheena ryhmäkohtaisten tukimuotojen asiat, esimerkiksi resurssin kohdentamisen säännöllinen tarkasteleminen tai kun arvioidaan ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävyttä ja mahdollista siirtymistä oppilaskohtaisiin tukitoimiin.
3. Käsitellään ja arvioidaan myös oppilaiden oppilaskohtaisia tukitoimia mm. pienryhmäopetusta tai erityisluokkaa, oppimäärän rajaamista
4. Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten
5. Työnjaon sopiminen jatkotoimenpiteitä varten

Laajennetun pedagogisen tuen tiimin tehtävät

1. Käsitellään vain pedagogisia asioita.
2. Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten, esimerkiksi:
 - kun mietitään ensimmäisen kerran tavoitekokonaisuuksittain opiskelua (PoL 20 h §)
 - kun mietitään ensimmäisen kerran oppimäärän rajaamista (Pol 20h §)
 - tarkastuskohdat: 5. ja 8. luokat tarpeen mukaan (jos oppilaalla on rajattuja oppimääriä, mutta ei viimeaikaisia tutkimuksia ja diagnoosia)
3. Perusopetuksen järjestäminen oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite.

5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano ja vuosikello löytyvät Taskusta

[Pedagogisen tuen tiimi](#)

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kokoontuu sovitus, tarpeen mukaan (voidaan hyödyntää esim. pedagogisen tuen tiimin tai yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kalenteroitua aikaa).

Pedagogisen tiimin kokoonpano Koiviston koulussa:

Kokoontuu maanantaisin kello 13.30–15.00 rehtorin työhuoneessa.

- Rehtori Minna Viskari
- Erityisopettaja Sari Lautaniemi
- Erityisopettaja Terhi Koivisto-Remsu
- Erityisopettaja Kaisa Sahinoja

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kokoontuu kerran kuukaudessa ja tarpeen mukaan koolle kutsuttaessa.

- Koulukuraattori Anna-Kristiina Malinen (MA, KE JA TO)
- Koulupsykologi: Roosa Tuomainen (MA ja TI)
- Terveystenhoitaja: Krista Pitkälä (MA, TI ja PE)

Tiimin kokoontumisajat liitteenä.

PTT/YHTEISÖLLINEN syksy 2026

Koiviston koulu

kokoontuu maanantaisin kello 13.30–15.00 rehtorin huoneessa

pvm.	PTT	OH	Lisätietoa
10.8.		kokous	AIKATAULUTUS
17.8.	kokous		erkat
24.8.			Krista ja Roosa pois
31.8.		kokous	TEAvisari / Roosa pois
7.9.		kokous	Liikunnallisen elämäntavan vahvistaminen/ Anna-Kristiina pois
14.9.	kokous		Krista pois
21.9.		kokous	Yhteisöllisen teemoitus
28.9.		kokous	Läsnäolon malli ja toimenpiteet / järjestyssäännöt
5.10.	kokous/ varaus ajalle		Anna-Kristiina pois
12.10.	SYYSLOMA		
19.10.	kokous		luokka-ajat 6.lk /Sari pois
26.10.		kokous	Perhetapahtuma
2.11.	kokous		luokka-ajat 5.lk/ Anna-Kristiina pois
9.11.	kokous		luokka-ajat 4.lk
16.11.	kokous		luokka-ajat 1.lk
23.11.		kokous	kevään aikataulut
30.11.	kokous		luokka-ajat 2.lk
7.12.	kokous		luokka-ajat 3.lk/Anna-Kristiina pois
14.12.	tarvittaessa		

5.9. Opintoihin kiinnittyminen

Kouluilla toimii sekä erityisopettajan antamaa osa-aikaista opintoihin kiinnittymistä tukevaa opetusta että erityisluokkamuotoista OTE-opetusta.

Luokanopettaja ottaa yhteyttä koulun pedagogisen tuen tiimiin, mikäli oppilas tarvitsee tukea opintoihin kiinnittymisessä. Pedagogisen tuen tiimissä pohditaan yhdessä, miten oppilaan opintoihin kiinnittymistä lähdetään tukemaan. Opintoihin kiinnittymistä voidaan tukea esimerkiksi oppilaan ja erityisopettajan säännöllisissä tapaamisissa, joissa harjoitellaan sovittujen tehtävien hoitamista sekä vahvistetaan tärkeiden sisältöjen oppimista.

5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Mitä koulujen tulee vastata tästä?

Oppilaskohtaisia tukitoimia antavat erityisopettajat tai erityisluokanopettajat yleisopetuksen yhteydessä tai erityisluokissa.

5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta

Perusopetusta järjestetään ja kehitetään inklusioperiaatteiden mukaisesti. Inklusiivisuus on käsitteenä laaja ja se tulee nähdä kaikkia oppilaita koskevana ja perusopetuksen järjestämiseen liittyvänä periaatteena, arvona ja kokonaisvaltaisena tapana ajatella.

Kaikilla oppilailla on oikeus osallistua yhdessä opetukseen ja koulun toimintaan riippumatta esimerkiksi tuen tarpeista, vammaisuudesta tai kulttuurisesta taustasta. Koulu kuvaa toimenpiteensä erityisluokan oppilaiden kouluyhteisöön liittymisen ja osallisuuden turvaamisen osalta.

5.12. Joustava perusopetus

Joustava perusopetus [paikallisessa opetussuunnitelmassa 5.4.2.](#)

5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

Tavoitekokonaisuuksista kerrotaan tarkemmin paikallisen opetussuunnitelman [luvussa 5.4.3.](#)

- Tavoitekokonaisuudet laaditaan pääsääntöisesti vuosiluokkakaksojen 1–2, 3–6 ja 7–9 tavoitteiden mukaisesti.
- Tavoitekokonaisuuksiin tulee sisällyttää kaikki oppiainekohtaiset tavoitteet ja sisällöt, jolloin oppilas voi edetä vuosiluokkansa tavoitteita hitaammin tai nopeammin kyseisessä oppiaineessa.
- Tavoitekokonaisuuksia ei tehdä oman vuosiluokan sisällöistä.
- Tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta tehdään suunnitelma ja hallintopäätös, jolla oppilas voi poiketa vuosiluokkakohtaisista tavoitteista kyseisenä lukuvuonna.
- Vuosiluokkaansa hitaammin etenevälle oppilaalle on tullut aina antaa ryhmäkohtaisia tukimuotoja ja oppilaskohtaisia tukitoimia ennen tavoitekokonaisuuksittain opiskeluun siirtymistä.
- Oppilaalle laaditaan tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta suunnitelma, johon kirjataan opiskeltavat tavoitekokonaisuudet sisältöineen, opinnoissa eteneminen ja opintojen arvioinnin periaatteet.

5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

Ne koulut, joissa järjestetään toiminta-alueopetusta, tarkentavat lukuvuosisuunnitelmissaan opetuksen järjestämisen periaatteet, yhteistyön ja osallisuuden toimintatavat.

6. Opiskeluhoolto

6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoollon suunnitelma

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhooltopalveluiden ammattilaiset perehdytetään esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelmaan lukuvuoden alkaessa:

[Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma 2026](#)

Opiskeluhooltosuunnitelma käydään yhteisesti läpi soveltuvien osien opettajakokouksessa 24.9.2026. Lisäksi ohjeistetaan henkilökuntaa tutustumaan läpikäytyjen sisältöjen tarkennuksiin.

6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoollon toimenpiteet

Yhteisöllinen opiskeluhoollto koskee esi- ja perusopetusta.

Koulut liittävät mahdolliset omat toimenpiteet ja aiheensa sekä mahdolliset opiskeluhoolltosuunnitelman päivitystarpeet vuosikellopohjaan.

[Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello](#)

Vuosikellopohja löytyy Taskusta Perusopetuksen sivuilta, Oppimisen tuki-välilehdeltä.

Koiviston koulun yhteisöllinen opiskeluhoollto kokoontuu noin kerran kuukaudessa maanantaisin rehtorin työhuoneessa klo 13.30–15.00.

Vuosikellossa aiheita ovat:

- Ryhmyttäminen/Yhteispeli
- Liikunnallisen elämäntavan edistäminen
- Teaviisari-kyselyn tulokset
- Kurinpitokeinot Koiviston koulussa
- Kouluterveyskysely
- Kodin ja koulun päivä
- Opiskeluhoollon suunnitelma + turvallisuussuunnitelmat
- Perhetapahtumat
- Move-tulokset
- Luokka-ajat / Miten meillä menee-kyselyt + poissaolokertymät
- Helmikuussa tapaamme aina oppilaskunnan sekä vanhempainyhdistyksen edustajiston. Käymme läpi koulun lukuvuosisuunnitelmaa sekä muita suunnitelmia ja heiltä tulevia toivomuksia lukuvuoden työskentelyyn.
- Poissaolokertymät neljä kertaa vuodessa
- Eskarista ekalle-tapahtuma
- Nivelvaiheet
- Verso-sovittelu

6.3. Poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen

Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen [perusopetuksen poissaoloihin puuttumisen malliin](#) (Tasku). Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seuranta ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (Perusopetuslaki §26).

Koulut noudattavat poissaoloihin puuttumisen mallia ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa.

Luokanopettaja seuraa oppilaiden poissaoloja yksilö- ja ryhmätasoisesti sekä seuraa poissaolojen lisääntymistä ennakoivia merkkejä. Wilma Noti toimii opettajan sekä pedagogisen tuen tiimin työkaluna poissaolojen seuraamisessa. Luokanopettaja raportoi pedagogisen tuen tiimille, miten oppilaan poissaoloihin on puututtu ja yhteistyössä pohditaan mahdollisia jatkotoimenpiteitä.

Toistuvien poissaoloihin puututaan matalalla kynnyksellä. Tavoitteena on ennaltaehkäistä ja ennakoida mahdollisten poissaolokierteiden syntymistä sekä tukea kouluun kiinnittymistä. Hyvä yhteistyö huoltajien kanssa on ensisijaisen tärkeää. Opiskeluhoito toimii poissaoloasioissa luokanopettajan ja huoltajien tukena.

6.4. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

Koulut laativat oman osuutensa seuraaviin yhteisiin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhoitoon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa.

- TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin, koulun oma TreTurva-sovellus)
- [Kasvatukselliset toimet, kurinpitokeinot ja turvaamistoimenpiteet](#) (Tasku)
- [Esi- ja perusopetuksen päihitteettömyyssuunnitelma](#) (Tasku)

6.5. Lääkehoitosuunnitelmat

Hyvinvointialueen ohjeiden mukaan on laadittu [Tampereen perusopetuksen yhteinen lääkehoitosuunnitelma](#).

Taskuun on viety kaikki lääkehoitosuunnitelmaan kuuluvat liitteet:

- [Oppilaan henkilökohtainen lääkehoitosuunnitelma](#)
- [Oppilaan lääkehoidon seurantalomake](#)
- [Lääkehoidon vaaratapahtumailmoitus](#)
- [Lääkehoidon koordinoinnin tehtävät ja korvaukset](#)

Lisäksi Taskusta löytyy mallipohja koulukohtaisen lääkehoitosuunnitelman tekoon. Itse suunnitelma tehdään Suunnitelmat-työkaluun PowerAppsissa.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhoitoon toimijat perehdytetään suunnitelmiin kunkin lukuvuoden alkaessa.

6.6. Kouluterveyskyselyiden tulosten käsittelyt

Koulu valitsee kouluterveyskyselystä nousseista teemoista painopisteet lukuvuosille 2025-2027 ja konkreettiset toimenpiteet niiden edistämiseen.

Havaitut asiat, joihin puututaan	Toimenpiteet
1. Kuulluksi tuleminen kotona ja koulussa	• Viestimme vanhemmille Wilman kautta ajankohtaisista kokonaisterveyteen vaikuttavista asioista. • Positiivista palautteen antamista lisätään Wilmassa, ja kotiin soitetaan matalalla kynnyksellä.
2. Arjen aktiivinen kohtaaminen	• Koulupäivän aikana huolehditaan aktiivisen kohtaamisen hetket oppilaiden ja aikuisten välillä. Kohtaamiset pyritään aina toteuttamaan positiivisen pedagogiikan menetelmin. • Oppilaita osallistetaan koulupäivän suunnitteluun. Toimenpiteitä voivat olla esimerkiksi oppituntien yhteinen suunnittelu, arvioinnin yhteinen suunnittelu, yhteisten tapahtumien suunnittelu, oppilaskunnan luokkavihon monipuolinen käyttäminen osallistamisen keinona.
3. Välituntitoiminnan monipuolistaminen	• Monipuolistetaan välituntitoimintaa ja otetaan oppilaiden toiveita vastaan. Välituntivuokraamoon on tilattu lisää välineistöä ja erilaisiin aktiivisuutta lisääviin tempauksiin osallistutaan koko koulun tasolla.
4. Luokkatyöskentelyn rauhoittaminen ja oppilaiden mukaan ottaminen sen suunnitteluun	• Oppituntien aloittaminen ja lopettaminen tehdään yhtenäisellä rutiinilla, jolla pyritään lisäämään työrauhaa luokkaan. Luokassa panostetaan aitoon työrauhaan oppimista tukevien järjestelyjen avulla.

7. Oppilaiden osallisuus

7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus

Koulutyö järjestetään siten, että sen perustana on oppilaiden osallisuus ja kuulluksi tuleminen. Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä. Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.

Koulu kirjaa, miten varmistetaan jokaisen oppilaiden osallisuus:

- Meidän koulun "oma juttu" oppilaiden osallisuuden tukemisessa ja miten se on valittu?
- Millaisiin asioihin oppilaat voivat vaikuttaa tai miten heidät otetaan huomioon päätöksiä tehdessä?

- Tarjolla on yksilöllisiä ja eriyttäviä tehtäviä, joista oppilaat saavat valita mieleisensä ja taitotasonsa mukaan.
- Luokissa tutustutaan lukuvuoden aikana Yhteispelin teen itse -tuokioihin
- Luokanopettajalla on mahdollisuus käyttää Yhteispelin juttutuokio -menetelmää kahdenkeskisissä keskusteluhetkissä oppilaiden kanssa
- Ryhmätöiden työnjako ja vastuunotto
- Välikäritöiminta ja välinevuokraamo
- Erilaiset yhteiset tapahtumat, joissa oppilailla erilaisia vastuutehtäviä, esim. ystävänpäivä, liikuntapäivä, Tähdet esiin, jouluradio, itsenäisyyspäivän juhlallisuudet.
- Oppilaat saavat äänestää esim. mieliruokapäivää, osallistua koulun pihan suunnitteluun.
- Luokkiin on tuotu oppilaskuntavihot, joihin kerätään ideoita ja terveisiä oppilaskunnan hallitukselle.
- Osallisuus ja vuorovaikutus on sisäänrakennettu tärkeänä arvona Vihreä lippu -toimintaan. Oppilaat ovat äänestäneet luokistaan ympäristöraatilaisten, jotka yhdessä vetäjäopettajan kanssa pohtivat tapoja toteuttaa Vihreän lipun teemaa, joka tänä vuonna on Lähiluonnon hyödyntäminen. Tempauksissa, kyselyissä ja tapahtumissa kaikki oppilaat saavat vaikuttaa ja vastata.

7.2. Oppilaskuntatoiminta

- *Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.*
- *Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon.*
- *Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat vähintään 4 kertaa lukuvuodessa henkilökunnan kokouksiin (opettajainkokoukset, johtotiimin kokoukset, yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoukset).*
- *Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.*
- *Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.*

Syksyllä -26 syyskuussa pidettiin hallitusvaalit. Toimikausi on toukokuun loppuun -27 asti. Joka 2.- 6.luokalta valitaan 2 edustajaa. Toinen edustaja on myös ympäristöraadin edustaja. (1.luokan oppilailta kysytään tarvittaessa mielipidettä tai pyydetään mukaan tapahtumiin ja järjestelyihin). Vaaliehdokkaat pitivät luokissaan vaalipuheet ja joka luokassa äänestettiin ja 2 eniten ääniä saanutta tulivat edustajiksi.

Muut oppilaskunnan jäsenet osallistuvat vuoden aikana tarvittaessa, jos esim. tulee isompia päätettäviä asioita, tai päätöksiä tai kaikkien mielipiteen kysymistä. Tuolloin voidaan kaikissa luokissa pitää kysely tai suullinen keskustelu, jonka tulokset kirjataan. Näin saadaan kaikkien mielipide tietoon. Kaikkiin luokkiin, myös 1.lk, tulee oppilaskuntavihot, joihin voidaan kirjoittaa ehdotuksia ja huolia. Hallituksen edustus osallistuu vuoden aikana yhteisölliseen kokoukseen ja tarvittaessa muihin kokouksiin.

Määräraha: koulu osoittaa jokaista oppilasta kohden 4 euroa käytettäväksi kalenterivuoden aikana. Koulun opetushenkilöstön päätöksellä raha jaetaan käyttöön luokittain.

Muu oppilaskunta osallistuu tarvittaessa koko koulua/oppilaita koskeviin kiinnostaviin asioihin, joita ilmenee vuoden aikana. Esim. luokkakyselyillä esim. viime vuonna koulun pihan liito-oravan nimeäminen.

7.3. Oppilaskunnan vuosikello

Merkittää vuosikelloon myös nuorisovaltuuston kalenterista oman koulun oppilaskuntaa koskevat asiat:

ALAKOULU

Marraskuu

1.–30.11.2026 Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika

3.–4.11.26 ja 10.–11.11.26 ja 17.11.26 9. lk Vaikuta! -päivät

18.11.2026 9. lk Kohdennettu Vaikuta! -päivä

Joulukuu

Lasten parlamentin suurkokous 11.12.

Tammikuu

Massipäivä 26.1.2027

Maaliskuu

4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 15.-17.3. ja 22.-23.3.

Toukokuu

Lasten parlamentin suurkokous 14.5.

YLÄKOULU

Syyskuu

1.-30.9.2026 Nuorisovaltuustovaalit - ehdokasasettelu

Lokakuu

28.10.2026 Nuorisovaltuuston kouluneuvosto

Marraskuu

1.–30.11.2026 Nuorisovaltuustovaalit – äänestys

1.–30.11.2026 Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

ti 3.11.

- klo 9–11 Takahuhdin koulu ½
- klo 12–14 Takahuhdin koulu ½

ke 4.11.

- klo 9–11 Tampereen kansainvälinen koulu
- klo 12–14 Vuoreksen koulu

ti 10.11.

- klo 9–11 Sammon koulu ½
- klo 12–14 Sammon koulu ½

ke 11.11.

- klo 9–11 Tesoman koulu ½
- klo 12–14 Tesoman koulu ½

ti 17.11.

- klo 9-11 Hatanpään koulu ½ + Tampereen yliopiston normaalikoulu ½
- klo 12-14 Hatanpään koulu ½ + Tampereen yliopiston normaalikoulu ½

Ke 18.11. Kohdennettu Vaikuta! -päivä, pienluokille

Tammikuu

Massipäivä 26.1.

Huhtikuu

9. lk Vaikuta! -päivät 13.–14.4.27 ja 19.–21.4.27

27.4.2027 Nuorisovaltuuston kouluneuvosto

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

ti 13.4.

- klo 9–11 Linnainmaan koulu
- klo 12–14 Etelä-Hervannan koulu

ke 14.4.

- klo 9-11 Kaukajärven koulu ½ + Kämenniemen koulu
- klo 12-14 Kaukajärven koulu ½ + Tampereen Steinerkoulu

ma 19.4.

- klo 9-11 Juhannuskylän koulu ½ + Ahvenisjärvi ½
- klo 12-14 Juhannuskylän koulu ½ + Ahvenisjärvi ½

ti 20.4.

- klo 9–11 Lielahden koulu
- klo 12–14 Kaarilan koulu

ke 21.4.

- klo 9-11 Wivi Lönnin koulu ½ + Svenska Samskolan
- klo 12-14 Wivi Lönnin koulu ½ + Tampereen kristillinen koulu

Kuukausi	Aihe/toiminnot
----------	----------------

syyskuu	hallitusvaalit
lokakuu	Heijastinpv 2.10.,, Tähdet esiin -tapahtuma 9.10.
marraskuu	Halloween-touhua, Masseista mahiksia- haku,. Lasten oikeuksien pv huomiointi
joulukuu	Lasten parlamentin suurkokous 11.12.
tammikuu	Mahd.teemapäivä esim. Villasukkapv
helmikuu	Ystävänpäivä 12.2.,
maaliskuu	4.luokkalaisetn Vaikuta-päivät
huhtikuu	Tähdet esiin 30.4. ,
toukokuu	Lasten parlamentin suurkokous 14.5.

7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2026 – 2027

Satu Grönroos, Oppilaskunta

Jaana Kinnari, Ympäristöraati

7.5. Oppilaskuntien kehittämistehtävä kouluruokailuissa

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Oppilaskunta osallistuu kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä:

[Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat - Maistuva koulu](#)

Oppilaskunnan ja henkilöstön yhteistyö Voimian kanssa on tärkeää. Oppilaskunta tapaa Voimian henkilöstön kanssa kaksi kertaa lukuvuoden aikana (syksyllä ja keväällä).

Lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan oppilaskunnan toimenpiteet kouluruokailun edistämiseksi.

Käsitellään oppilaskunnan hallituksen kanssa lukuvuoden aikana ruokalan viihtyisyyttä ja tunnelman parantamista. Mukana keskustelussa ruokalan vastaava henkilö Nina Rajalahti.

7.6. Tukioppilastoiminta

Tampereen kaupungin opetussuunnitelmasta: Tukioppilaat toimivat yläkouluissa, ja heille tarjotaan tukioppilaskoulutus. Alakoulujen kummitoiminnalla edistetään oppilaiden kiinnittymistä kouluyhteisöön.

Kuudennet luokat ottavat 1.luokat kummiluokiksi ja kummioppilaiksi. Lukuvuoden aikana luokat tekevät yhteistyötä kummiluokkien kesken.

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

Tampereen kaupungin perusopetuksen ohjaussuunnitelmassa kuvataan toiminta nivelvaiheissa ja siirtymissä:
[Perusopetuksen ohjaussuunnitelma](#)

8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Esikoulun opettaja ja tuleva 1. luokan luokanopettaja käyvät keväällä keskustelua siirtymästä kouluun. Tulevat 1.-luokkalaiset tutustuvat kouluun etukäteen. Pohjaa siirtymälle esiopetuksesta perusopetukseen luodaan esiopetusvuoden aikana esi- ja alkuopetuksen yhteistyöllä.

Esiopetusvuoden aikana huoltajia tiedotetaan ensimmäisen vieraan A1-kielen valinnasta. Eri kieliin tutustutaan varhaiskasvatuksen kielisuihkussa ja esiopetuksen kielikasvatus-tunneilla. Kielivalinnoista ja -ohjelmista tiedotetaan huoltajia vuosittain järjestettävissä koulukohtaisissa ja keskitetyissä kielivalintatilaisuuksissa.

[\(OPS Tampere vuosiluokat 1-2\)](#)

8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen nivelvaihe

Ohjauksen tavoitteena on tukea oppilaan sujuvaa siirtymistä 6. luokalta 7. luokalle. Nivelvaiheessa oppilaat saavat tietoa tulevasta opiskelusta 7.-9. luokalla. Koulun henkilökunta ja tukioppilaat edistävät uuteen kouluun sopeutumista.

Kuudennella luokalla luokanopettaja käy oppilaan ja huoltajan kanssa oppimiskeskustelun, jossa keskustellaan siirtymävaiheeseen liittyvistä asioista. Alakoulut huolehtivat oppilaan opiskelun järjestämiseksi tarpeellisten tietojen siirtämisestä yläkouluun. Oppilaan siirtymistä alakoulusta yläkouluun tuetaan luokanopettajan/luokanohjaajan, erityisopettajien, rehtorien sekä oppilaanohjaajien välisellä yhteistyöllä. Tarvittaessa tehdään myös moniammatillista yhteistyötä.

Oppilaat ja huoltajat saavat 6. luokan aikana tarvittavat tiedot yläkouluun siirtymisestä. Yläkoulut järjestävät 6.-luokkalaisten huoltajille infoiltoja, joissa kerrotaan myös opetussuunnitelmallisen painotuksen mahdollisuuksista. Hakukäytännöistä tiedotetaan kaupunkitasoisesti yhteisellä viestillä sekä kaupungin internet-sivuilla.

8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle

Perusopetuksen ja toisen asteen koulutuksen nivelvaiheessa ohjauksen tehtävänä on tukea oppilasta koulutus- ja urasuunnittelussa. Tavoitteena on riittävät jatko-opintovalmiudet ja sujuva siirtyminen asteelta toiselle. Tehostetun ohjauksen tarve huomioidaan henkilökohtaisen ohjauksen määrässä ja muodoissa.

Onnistunut siirtymä edellyttää tiivistä perusopetuksen ja toisen asteen välistä yhteistyötä. Oppilaanohjaaja valmistelee siirtymää antamalla tietoa ja ohjausta toisen asteen koulutusvaihtoehtoista ja sopimalla tutustumisia sekä koulutuskokeiluja oppilaitoksiin. Tarvittaessa tehdään moniammatillista yhteistyötä.

Huoltajia tiedotetaan yhteishausta ja jatko-opintomahdollisuuksista. Tampereella järjestetään yhteiset jatko-opintoillat huoltajille: 8. luokan huoltajille keväällä sekä 9. luokan huoltajille syksyllä. Tämän lisäksi järjestetään toisella asteella erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden jatko-opintopäivä oppilaille sekä ilta huoltajille. Tarpeen vaatiessa järjestetään jatko-opintoilta myös monikielisille.

Oppilaan opiskelun järjestämiseksi välttämättömät tiedot siirretään uuteen oppilaitokseen. Tiedonsiirto tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa päättöluokan aikana. Syksyllä oppilaanohjaaja toimittaa tiedonsiirtolomakkeet niihin oppilaitoksiin, joissa oppilaat ovat aloittaneet opiskelunsa. Tarvittaessa järjestetään henkilökohtaisia tiedonsiirtopalavereja vastaanottavan oppilaitoksen kanssa keväällä tai elokuussa.

Oppilaanohjaaja antaa ohjausta kesällä yhteishaun tulosten tultua. Tarvittaessa ohjausta jatketaan elokuun aikana, jos nuori ei ole aloittanut opintojaan toisella asteella. Oppilaanohjaaja seuraa perusopetuksen päättäneiden sijoittumista jatko-opintoihin ja huolehtii yhteishaussa ilman opiskelupaikkaa jääneiden ohjauksesta oppivelvollisuuslainsäädännön mukaisesti.

8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

Koulu kuvaa tarkemmin lukuvuosisuunnitelmassa siirtymä- ja nivelvaiheiden käytäntönsä.

Eskarista ekalle

Tiivis yhteistyö: esi ja alkuopetuksen yhteistyömalli, erityisopettajan konsultaatiotunnit esikouluun, Eskarista ekalle-tapahtuma hutikuussa, Ykkösten aamu huoltajille toukokuussa, opiskeluhuollon konsultointimalli, pedagogisen tuen tiimin kokous kaksi kertaa kevään aikana (tammikuu ja huhtikuu), nepsyvalmennusyhteistyö, tuleva erityisopettaja mukana kevään siirtopalavereissa, joissa mukana mahdollisesti myös huoltajat.

Kutoselta seiskalle

Elokuussa luokanopettajat kertovat vanhempainilloissa yläkoulun painotuksiin hausta ja koulupolun jatkumisesta Hatanpään/Normaalikoulun yläkoulussa.

Lokakuussa yläkoulun kouluvalmentajat kiertävät tukioppilaiden kanssa koulupolun 6-luokat, tutustuvat ja aloittavat yläkouluun siirtymisen teeman käsittelyn.

Marraskuussa opot vierailevat koulupolun 6. luokilla: opiskelu yläkoulussa, tiedottaminen painotuksista ja hauista.

Joulukuussa järjestetään painotushakuvanhempainillat.

Helmi-huhtikuussa kouluvalmentajat kiertävät tukioppilaiden kanssa koulupolun 6-luokat, jatkavat edellisiä teemoja sekä keräävät kysymyksiä oppilailta myöhemmin tutustumispäivässä käsiteltäväksi.

Toukokuussa tulevien 7. luokkalaisten tutustuminen Hatanpään kouluun / Normaalikouluun. Tavoitteena tutustua tulevaan kouluun, luokkaan ja luokanohjaajaan, ryhmytyminen. 6.luokan luokanopettajat kokoontuvat tiedonsiirtopalaveriin ja luokanopettajia konsultoidaan tulevista luokkasijoittelusta.

9. Arviointi ja kehittäminen

Koulun itsearviointi tehdään keväällä Suunnitelmat-työkalun kysymyskohtaisilla arviointiosioilla.

9.1. Koulun itsearviointi

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

9.2. Kyselyt ja oman toiminnan arviointi

Miten koulu käsittelee oppilaiden ja henkilöstön kyselyiden ja oman toiminnan arviointien tuloksia?

Kyselyitä ja arviointeja ovat esimerkiksi: Ajatuksiani koulusta-kysely, muut mahdolliset oppilaskyselyt, KARVIN kyselyt, Lukuseula sekä erilaiset henkilöstölle suunnatut kyselyt (Kunta10) ja edellisen lukuvuosisuunnitelman arviointi.

Ketkä osallistuvat käsittelyyn? Miten kyselyiden ja arvioinnin tuloksia hyödynnetään kehittämistyössä?

Kaupunkitasoiset kyselyt:

Oppilaille

Ajatuksiasi koulusta lukuvuonna 2026–2027 (toukokuu 2027)

Harrastekysely oppilaille (marraskuu 2026)

Henkilöstölle

Työntekijäkokemuskysely (21.10.-4.11.2026)

Henkilöstön ajatukset lukuvuoden 2026–2027 ajankohtaisista asioista (toukokuu 2027)

Rehtoreille

Toiminnan arviointi lukuvuonna 2026–2027 (toukokuu 2027)

Huoltajille

Kaupunkitasoinen lukuvuoden palautekysely (toukokuu 2027)

-Toukokuussa toteutettu koulukuulumisia-kyselyt avataan YS-ajalla yhteisesti opettajien kanssa syyskuussa. Näiden pohjalta mietitään tavoitteita tulevalle lukukaudelle.

- Kunta 10 ja Työntekijäkokemuskyselyt käydään lukukausittain läpi yhdessä sekä opettajien että ohjaajien kanssa. Näiden pohjalta mietitään tavoitteita tulevalle lukukaudelle.

9.3. Oppimisen arviointi

Taulukko on arvioinnin muistilista.

Miten oppilaiden oppimista ja osaamista arvioidaan lukuvuoden aikana todistusarvosanojen lisäksi? Täyttäkää koulun taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteet ja lisätkää omia huomioita toimenpiteistä ja välineistä tarvittaessa. Lisätkää taulukkoon myös koulun mahdollisesti lukuvuoden loputtua suoritettavat täydentävät näyttötötilaisuudet.

Koko lukuvuoden ajan:

Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.

Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.

Elokuu

Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:

- arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi)
- oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä
- käyttäytymisen arvioinnista
- keskustellaan erilaisista arviointitavoista.
- 6.vuosiluokan lukuvuosiarvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille.
- Päättöarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille.

Syyskuu - lokakuu

- Oppimisen tuen asiakirjat (suunnitelmat ja päätökset) päivitetään lokakuun loppuun mennessä tai sen jälkeen tuen tarpeen ilmetessä.

Marraskuu

- Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt.
- Itsearvioinnin tekeminen
- Yläkoulun (luokat 7 ja 9) Lukuseulan tekeminen

Joulukuu

- Väliarviointi vuosiluokilla 5-9

Tammikuu

- Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin
- Lukuvuosiarviointiin tutustuminen

Huhtikuu

- Lukuseula vuosiluokilla 2
- Oppilaskohtaisten tukitoimien toteutumisen arviointi

Toukokuu

- Lukuvuosiarviointi, päättöarviointi

Taulukkoon voi kirjata esimerkiksi koulun arviointipäivämäärät.

Kuukausi	Toimenpiteet
----------	--------------

9.4. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaot

Tampereen kaupungin strategian Yhdessä.-tavoite pyrkii vahvistamaan yhteisöjä sekä henkilöstön hyvinvointia ja uudistumiskykyä.

Koulun toimintakulttuurin arviointityökaluna toimii yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointiportaikko.

Työkalusta voi käyttää aiheita keskusteluteemoina:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden palvelupolku](#)

Halutessaan voi myös arvioida toimintaa tarkemmalla portaot-työkalulla. Tähän on myös teemojen väittämät avattu tarkemmin:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaot-työkalu](#)

Käsitelty johtotiimipäivässä perjantaina 25.9.2026

Asetimme lukuvuodelle 2026–2027 seuraavat tavoitteet:

Jaettu johtajuus: Koulun toiminta/Työyhteisön sitoutuminen yhteisiin toimintatapoihin ja pelisääntöihin.

Osallisuus: Psykologinen turvallisuus/Mielipiteitä esitetään avoimesti ja rohkeasti. Mielipiteiden esittämiselle mietitään toimivat rakenteet esimerkiksi palauteboxit opehuoneisiin. Erityisenä tavoitteena on jokaisen työntekijän henkilökohtainen vastuu mielipiteen esilletuomisesta ja vastaanottamisesta.

Vuorovaikutus: Toimintatavat/ Koiviston koulussa on luotu selkeät rakenteet käytänteille ja erilaisille toimintatavoille.

Jokainen työntekijä huolehtii niiden noudattamisesta, huolimatta omista ajatuksista ja toiveista. "Meillä tehdään näin"-ajatuksen jalkauttaminen voimakkaammin. Positiivinen arki niin työyhteisössä, lasten kuin huoltajienkin kanssa on meidän vahva päämäärä.

Yhteistyö: Kehittämistyö/ Jokaisella työntekijällä on vastuu osana jotakin tiimiä tai yhteistyörakennetta. Yhteisopettajuus on meidän koulun toimintatapa, ja sitä toteutetaan aktiivisesti. Yhdessä tekeminen helpottaa työkuormaa ja antaa mahdollisuuden oppilaiden aitoon tukemiseen.

10. Suunnitelmat ja liitteet

10.1. Suunnitelmat

Muut suunnitelmat ovat lukuvuosisuunnitteluun ja opetussuunnitelmaan liittyviä asiakirjoja. Osa suunnitelmista on koulukohtaisesti täytettäviä, osa on kaupunkitasoisia, joihin koulujen tulee perehtyä.

Suunnitelmat-sovelluksesta löytyvät koulukohtaisesti täytettävät suunnitelmat:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- Iltapäivätoiminnan suunnitelma
- Koulukohtainen lääkehoitosuunnitelma

Muut suunnitelmat ja asiakirjat

- [Ohjaussuunnitelma](#) (Tampereen perusopetuksen ops luku 14.2.)
- Turvallisuusopas (TreTurva-sovellus, sis. koulun kriisisuunnitelman)
- [Kasvatukselliset toimet, kurinpito ja turvaamistoimenpiteet](#)
- [Perusopetuksen järjestyssäännöt](#)

Opiskeluhoitosuunnitelmat:

- [Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma, sis. koulutuksen järjestäjän yhteinen osuus](#)
- [Poissaoloihin puuttumisen malli](#) (Tasku)
- [Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma](#) (Tasku)
- [Perusopetuksen lääkehoitosuunnitelma](#) (myös liitteet Taskussa)

10.2. Liitteet

Liikkuva koulu

- [Nykytilan arviointi](#)
- [HALI-vuosikalenteri](#)

Esi- ja alkuopetus

- [Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari](#)
- [Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Ekososiaalinen sivistys

- [ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit](#)
- [LUMO-teot](#)
- [Koulun lukutaitotyön arviointi](#)
- [Kielitietoisien opetuksen opas](#)
- [Maistuva koulu](#)- ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille

Muut

- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat](#)
- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu](#)
- *Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät - päivitettävä, taskulinkki*

Liitteet ovat koulukohtaisia arviointi- ja seurantamateriaaleja.

Lukutaitotyö:

- [Lukeva koulu -työkalu](#)

Liikkuva koulu:

- [Nykytilan arviointi](#)
- [HALI-vuosikalenteri](#)

10.3. Työkalut

Työkalut ovat kouluille työn tueksi tarkoitettuja arvioinnin ja seurannan mittareita, ohjeita tai ideapankkeja. Niiden käyttäminen perustuu vapaaehtoisuuteen. Kehittämistyötä tehdään, sen työkalut voi koulu valita.

Esi- ja alkuopetus

- [Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari](#) (Tasku)
- [Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#) (Tasku)

Ekososiaalinen sivistys

- [ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit](#)
- [LUMO-teot](#)
- [Koulun lukutaitotyön arviointi](#)
- [Kielitietoisien opetuksen opas](#)
- [Maistuva koulu](#)- ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille

Muut (Tasku)

- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat](#)
- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu](#)
- [Rasisminvastaiset toimenpide-ehdotukset kouluille](#)