Lukuvuosisuunnitelma 2026-2027

Kaukajärven koulu

Vuodet: 2026 - 2027

Sisällysluettelo

1. Koulun perustiedot

1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa

1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja

1.3. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa

1.4. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä

1.5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

1.6. Muiden suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt

1.7. Opiskeluhuoltosuunnitelma ja siihen liittyvien suunnitelmien käsittelyt

1.8. Johtamisjärjestelmä

1.9. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat

1.10. YS-aika

1.11. Koulun YS-kalenteri

1.12. Työyhteisön toimintaperiaatteet

1.13. Perehdytys

1.14. Työhyvinvointi

1.15. Edellisen vuoden itsearvioinnin käsittely työyhteisössä

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

2.1. Oppitunnit ja välitunnit

2.2. Valvonnat

2.3. Ruokailut

2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen

2.5. Koulun toimintakalenteri

2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat

2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat

2.8. Valmistavan opetuksen lisäopetus

2.9. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet

2.10. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

2.11. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

2.12. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät

2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri

2.14. Koulun uinninopetuksen ajankohdat

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

3.2. Oppiva yhteisö: oppimistulosten seuranta

3.3. Oppiva yhteisö: lukutaitotyö

3.4. Oppiva yhteisö: oppilaiden digitaalinen osaaminen

3.5. Oppiva yhteisö: digitaalinen osaaminen ja tekoäly

3.6. Hyvinvointi ja turvallinen arki: kouluruokailun kehittäminen

3.7. Hyvinvointi ja turvallinen arki: Granite-turvallisuusilmoitukset

3.8. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

3.9. Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus: yhdenvertainen opinpolku

3.10. Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen: lähiluonnon hyödyntäminen

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset

4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri

4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

4.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

4.5. Yhteisopettajuus

4.6. Työelämäkasvatus

4.7. Taidekaari

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat

5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat

5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: muun opetushenkilöstön hyödyntäminen

5.5. Konsultaatio

5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

5.9. Opintoihin kiinnittyminen

5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet

5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta

5.12. Joustava perusopetus

5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

6. Opiskeluhuolto

6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhuollon suunnitelma

6.2. Yhteisöllisen opiskeluhuollon toimenpiteet

6.3. Poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen

6.4. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

6.5. Lääkehoitosuunnitelmat

6.6. Kouluterveyskyselyiden tulosten käsittelyt

7. Oppilaiden osallisuus

7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus

7.2. Oppilaskuntatoiminta

7.3. Oppilaskunnan vuosikello

7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2026 – 2027

7.5. Oppilaskuntien kehittämistehtävä kouluruokailuissa

7.6. Tukioppilastoiminta

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen nivelvaihe

8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle

8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

9. Arviointi ja kehittäminen

9.1. Koulun itsearviointi

9.2. Kyselyt ja oman toiminnan arviointi

9.3. Oppimisen arviointi

9.4. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaat

10. Suunnitelmat ja liitteet

10.1. Suunnitelmat

10.2. Liitteet

10.3. Työkalut

1. Koulun perustiedot

Perusopetusasetus 9 § mom 1

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 1.2

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.

1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa

Päivämäärä: 2026-09-24

YS-kokous torstaina 24.9.2026.

1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja

Päivämäärä: 2026-09-30

Selma-päätös 30.9.2026.

1.3. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa

Vanhempainyhdistyksen kokoukseen on hyvä kutsua myös oppilaskunnan edustus.

Päivämäärä: 2025-10-21

1.4. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä

Päivämäärä: 2025-09-30

1.5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivittäminen marraskuun loppuun mennessä. Syksyllä 2025 tehty suunnitelma on voimassa 2028 asti. Suunnitelmaa tulee tarkastella vuosittain.

Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma koskee myös esiopetusta ja sen laatimiseen osallistetaan myös esiopetuksen henkilökuntaa.

Päivämäärä: 2026-11-05

Suunnitelma tarkastettu ja käydään läpi henkilökunnan kanssa.

1.6. Muiden suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt

Käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden alussa.

Suunnitelma	**Kokous pvm**
IP-suunnitelma	21.9.2026
Perusopetuksen järjestyssäännöt	4.8.2026
Turvallisuusohjeet (TreTurva)	24.9.2026 ja 1.10.2026
Kasvatukselliset toimet, kurinpito ja turvaamistoimenpiteet -suunnitelma	5.8.2026 ja 1.10.2026

1.7. Opiskeluhuoltosuunnitelma ja siihen liittyvien suunnitelmien käsittelyt

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja härinnältä koskee myös esiopetusta ja sen laatimiseen osallistetaan myös esiopetuksen henkilökuntaa.

Suunnitelma	**Käsittelyn pvm**
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhuoltosuunnitelma	30.9.2026
Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä	1.10.2026
Poissaoloihin puuttumisen malli	30.9.2026
Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma	24.9.2026
Lääkehoitosuunnitelmakokonaisuus	5.11.2026

1.8. Johtamisjärjestelmä

Koulun johtamisrakenne, vastuujako ja tiimirakenne sekä eri tiimien tehtävät.

Henkilöstölistat, opetettavat aineet ja tehtävät täytetään erilliseen tiedostoon (rehtori-Teams).

Koulun toiminnasta vastaa rehtori Nina Kaarlenkaski. Apulaisrehtorina työskentelevät Marko Johansson ja Anne Ilkka sekä vastuuopettajina Irene Norvasto ja Pekka Henttonen.

Johtoryhmä

Johtoryhmän tehtävänä on tukea koulun johtamista, suunnitella ja kehittää koulun toimintaa. Johtoryhmä kokoontuu säännöllisesti 2 kertaa kuukaudessa. Johtoryhmään kuuluvat lukuvuonna 2026–2027 rehtori Nina Kaarlenkaski, apulaisrehtori Marko Johansson, apulaisrehtori Anne Ilkka, vastuuopettajat Irene Norvasto ja Pekka Henttonen, käsityön lehtori Anna-Riikka Kortelahti ja kielten lehtori Karoliina Tuomivaara. Kullakin johtoryhmän jäsenellä on oma vastuualue.

Kaukajärven koulun työryhmät

Jokainen opettaja/koulunkäynninohjaaja kuuluu organisaatiossa joko jäsenenä tai työryhmän vetäjänä yhteen työryhmään ja luokka-asteryhmään. Ryhmät kokoontuvat säännöllisesti 1–2 kertaa kuukaudessa ja sen lisäksi tarpeen mukaan. Koulussamme toimivat seuraavat työryhmät:

- Opetussuunnitelma
- Tuen uudistus, yhteisopettajuus
- Monikulttuurisuus
- Meidän koulu toimii ja liikkuu
- Turvallisuus
- ProKoulu ja yhteisöllinen toimintakulttuuri
- Teknologia koulussamme
- Kestävä kehitys
- Oppilaan koulunkäynnin ja oppimisen ohjaaminen (koulunkäynninohjaajat)

1.9. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat

Koulut noudattavat Tampereen kaupungin sosiaalisen median käytön ohjetta sekä perusopetuksen tarkennuksia.

Perusopetuksen yhteisiä virallisia sosiaalisen median kanavia ovat:

- *Opettajamentorit: @opettajamentorit*
- *Yhteisopettajuuden tutoropettajat: @yhteisopettajuudenkepeys*
- *Lupa liikkua: @lupaliikkualupaharrastaa*
- *Lukeva Tampere: @lukukaari*

Koulut kirjaavat lukuvuosisuunnitelmaansa mahdolliset koulun viralliset some-kanavat.

Kaukajärven koulun instagram-sivut: @kaukajarvenkoulu ja kouluvalmentajien instagram-profiilit: @kouluvalmentajalauri ja @kauksun_jopo.

1.10. YS-aika

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä. Annetusta YS-resurssista ei voi poiketa.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea YS-aikaan kuuluvaksi.

YS-aikaan laskettavat tehtävät ja niihin varatut tunnit:

Kokoukset, koulutukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, kehittämistiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen	38h
Arviointi- ja oppimiskeskustelut (yksi oppimiskeskustelu= 20min)	10h
Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake, Move! -kirjaukset (fyysisen toimintakyvyn mittaustulokset)	22h
Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö	20h
Sitomaton YS- aika	30h
YHTEENSÄ	120 h

1.11. Koulun YS-kalenteri

Suunnitelma YS-ajan käytöstä (esim. yhteiset kokoukset, tiimikokoukset, kyselyihin vastaaminen).

Kokouksiin käytössä oleva ys-aika 38h/vuosi. Suunnitelmaan voidaan kirjata myös muuta YS-aikaa kuin kokoukset.

Päivämäärä	Aiheet	Huomiot
13.8.2026	Erilliset kokoukset	
20.8.2026	Luokkataso- ja aineryhmät	
27.8.2026	Työryhmät (lukuvuosisuunnitelma)	
3.9.2026	Työryhmät (lukuvuosisuunnitelma)	
10.9.2026	Luokka-aste- ja aineryhmät (ekarisuunnittelua 12.30-15.30?)	
17.9.2026, 14.30-16.00	Yhteinen kokous, digimallit-perustietoa tekoälystä+copilot)	Kauksun ruokala
24.9.2026, 14.30-16.00	Yhteinen kokous (lukuvuosisuunnitelma, turvallisuusasiakirjoja)	Kauksun ruokala
8.10.2026	Erilliset kokoukset (tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman esittely)	
15.10.2026	SYYSLOMA	
22.10.2026	Luokkataso- ja aineryhmät	Erityisopettajat ja erityisluokanopettajat, yhteinen kokoontuminen
29.10.2026	Työryhmät	
5.11.2026	Yhteinen kokous (henkilökunnan toimivalta, Granite,	Kauksun ruokala

	lääkehoitosuunnitelma)	
12.11.2026	Erilliset kokoukset	
19.11.2026	Erilliset kokoukset, digimallit, tekoäly	
26.11.2026	Työryhmät	
3.12.2026	Luokkataso- ja aineryhmät	
10.12.2026	Erilliset kokoukset	
17.12.2026	Joulukahvit	Kaukajärven koulutalon ruokala
14.1.2027	Yhteinen kokous, liikkumisen ja lukemisen teemat	Kaukajärven koulutalon ruokala
21.1.2027	Luokkataso- ja aineryhmät	esi- ja alkuopetuksen suunnitteluiltapäivä (ekari)
28.1.2027	Erilliset kokoukset	
4.2.2027	Työryhmät	
11.2.2027	Yhteinen kokous	Kaukajärven koulutalon ruokala
18.2.2027	Erilliset kokoukset	kirjatilausohjeet mm.
25.2.2027	Luokkataso- ja aineryhmät	mm. kirjatilaukset
4.3.2027	TALVILOMA	
11.3.2027	Erilliset kokoukset	
18.3.2027	Luokkataso- ja aineryhmät	kirjatilaukset
25.3.2027	PÄÄSIÄINEN	
1.4.2027	Yhteinen kokous	Kaukajärven koulun ruokala, Granite
8.4.2027	Työryhmät	

15.4.2027	Erilliset kokoukset	
22.4.2027	Luokkataso- ja aineryhmät	
29.4.2027	Työryhmät	
6.5.2027	HELATORSTAI	
13.5.2027	Yhteinen kokous	Kaukajärven koulutalon ruokala
20.5.2027	Luokkataso- ja aineryhmät	
27.5.2027	Erilliset kokoukset	
TO 3.6.2027	Kevätkahvit	klo 14.30-, Kaukajärven koulun ruokala

1.12. Työyhteisön toimintaperiaatteet

Tutustukaa Tampereen kaupungin periaatteisiin

Eettiset toimintaperiaatteet

Henkilöstöpoliittiset periaatteet

Koulut kirjaavat valitsemansa painopisteet kaupungin periaatteista.

Työyhteisötaitojen kehittäminen alkaa yhteisesti sovituista toimintatavoista ja yhteisistä arvoista. Nämä arvot ovat ProKoulumme yhteiset arvot yhteispeli, ilo ja rauha. Avoin, kuunteleva ja vastavuoroinen keskustelukulttuuri on tärkeä periaatteemme.

Käyttäydymme kunnioittavasti ja pidämme huolta toisistamme muuttuvassa toimintaympäristössä.

Kiinnitämme huomiota selkeään ennakoitavaan tiedotukseen. Viestimme niin koulun sisällä kuin ulospäin avoimesti huolehtien samalla henkilöiden yksityisyyden suojasta.

Vastustamme kaikenlaista syrjintää, epäoikeudenmukaisuutta ja rasistista käytöstä. Jos epäoikeudenmukaisuutta näkyy, puutumme siihen heti.

Haastavissa työtehtävissä tarjotaan mahdollisuutta työnohjaukseen.

Tampereen kaupungin eettiset toimintaperiaatteet käydään läpi työyhteisön kanssa lukuvuoden alussa.

1.13. Perehdytys

Uusille työntekijöille järjestetään yhteisiä tervetulotilaisuuksia.
Perusopetus järjestää kaupunkitasoista mentorointia, jota antavat koulutetut opettajamentorit. Mentorointi tehdään tutortoiminnan puitteissa.

Kaikki työntekijät ohjataan tutustumaan Perusopetuksen perehdytys ja työyhteisön hyvinvointi-sivuun.

Henkilöstö tuntee Tampereen perusopetuksen käsikirjan (Tasku):
Perusopetuksen henkilöstön käsikirja

Uudet työntekijät ohjataan tutustumaan uuden henkilöstön oppaaseen (Tasku):
Tervetuloa Tampereen tekijäksi

Uusille työntekijöille tarjotaan perusopetuksen mentorointia ja perehdytyspäiviä.

Lukuvuoden alussa on uusille opettajille on järjestetty erillinen perehdytystilaisuus rehtoreiden toimesta. Lisäksi uusia työntekijöitä kannustetaan osallistumaan kaupunkitasoiseen perusopetuksen uusien tekijöiden perehdytykseen. Rehtorit tapaavat syyslukukauden aikana uudet työntekijät uudestaan. Lisäksi kesken lukuvuoden tuleville uusille työntekiöille pidetään perehdytystilaisuudet

Uudet työntekijät perehdytetään työn alkaessa. Uusilla työntekijöillä on käytössä koulun sähköinen perehdytysmateriaali Teamsissä. Sieltä löytyy kaupunkitasoiset perehdytysmateriaalit sekä koulkun Teams-kansiot, mistä löytyy kootusti tiedostot. Lukuvuoden aloituspaketti on tärkeä osa perehdytystä.Uusille työntekijöille nimetään lähikollega, jonka puoleen voi kääntyä arjen asioissa. Uusi työntekijä huomioidaan aineryhmän ja / tai lähikollegan toimesta.

Vesossa järjestettiin koulunkäynninohjaajille apuvälineperehdytys.

Erityisopettajien osaamisen hyödyntäminen toimivien opetuskäytäntöjen valinnassa.

1.14. Työhyvinvointi

Koulun yhdellä kehittämistiimillä on yhtenä tehtävänään työhyvinvointi. Tiimi käsittelee vuoden aikana työhyvinvointiin liittyviä asioita (muitakin näkökulmia kuin virkistystoiminta).

Koulu kirjaa toimenpiteensä työssä jaksamisen ylläpitämiseen ja edistämiseen sekä työyhteisötaitojen kehittämiseen.

Työntekijäkokemuskyselyyn vastataan säännöllisesti ys-ajalla. Tuloksia hyödynnetään ja tarkastellaan koulun toiminnassa.

Työssä jaksamisen ylläpitäminen

- Yhteisöllisyyden kehittäminen
- Muuton vuoksi uusia käytänteitä haetaan. Tauolla olevat yhteisölliset toiminnat (aiemmin ollut: kierrätyspöytä, sählyporukka, henkilöstön yhteiset tapahtumat kuten maailta ja savi-ilta jne.)
- Arkea sujuvoittavat toimenpiteet (keittiösiivouslista ohjeineen jne.)
- Yleisen viihtyvyyden parantaminen (Muuttoa on helpottanut Konetalon palvelut)
- Henkilökunnan saniteettitilojen varustelun parantaminen (esim. yleiset hygieniatuotteet - Kaukajärven koulutalolla)

Uusille työntekijöille tarjotaan perusopetuksen mentorointia ja perehdytyspäiviä.

1.15. Edellisen vuoden itsearvioinnin käsittely työyhteisössä

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearvioinnin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

Päivämäärä: 2026-08-04

Vahvistetaan vahvuuttamme yhteisöllisyyttä- etenkin nyt väistön ja rakentamisen aikana muistettava.

Tuki: tuen kohdentamisen kehittäminen, erilaisten tukiopetustapojen aktiivinen hyödyntäminen ja oppilaiden sitouttaminen siihen. Kietu ja kieku-opettajien kanssa yhteisopettajuuden kehittäminen sekä yleisesti yhteisopettajuuden kehittäminen, oppituntien suunnittelua yhdessä.

ProKoulu: käyttäytymisodotukset voivat olla talokohtaiset. Muistukkeiden muistaminen läpi lukuvuoden.

Koulun arjessa voitaisiin toteuttaa järjestelmällisemmin Lumo-tekoja.

Välituntitoiminnan kehittämistä edelleen.

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

2.1. Oppitunnit ja välitunnit

Eri koulutalojen oppitunnit ja välituntiaikataulu.

Kaukajärven koulutalo Luokat 1-6

klo 8.15–9.00 1. tunti
klo 9.00–9.45 2. tunti
klo 9.45–10.00 ulkovälitunti
klo 10.00–11.00 3. tunti, sisältää ruokailun
klo 11.00–11.30 toiminnallinen ulkovälitunti
klo 11.30–12.15 4. tunti
klo 12.15–12.30 ulkovälitunti
klo 12.30–13.15 5. tunti
klo 13.15–13.30 ulkovälitunti
klo 13.30–14.15 6. tunti
klo 14.15–15.00 7. tunti

Annalan koulutalo luokat 1-6

klo 8.15-09.00 1. tunti
klo 09.00-09.45 2. tunti
klo 9.45-10.15 välitunti
klo 10.15-11.00 3. tunti
klo 11.00-12.00 4. tunti, ruokailut 3. ja 4. tunnin aikana
12.00-12.30 välitunti
12.30-13.15 5. tunti
13.15-13.30 välitunti
13.30-14.15 6. tunti
klo 14.15-15.00 7. tunti

Luokat 7-9, Konetalo

klo 8.15–9.00 1. tunti
klo 9.00–9.05 siirtymä
klo 9.05–9.50 2. tunti
klo 9.50–10.00 sisävälitunti
klo 10.00–10.45 3. tunti
klo 10.45–11.00 ulkovälitunti
klo 11.00–11.45 4. tunti
klo 11.45–12.25 toiminnallinen välitunti, sisältää ruokailun
klo 12.25–13.10 5. tunti

klo 13.10–13.25 sisävälitunti
klo 13.25–14.10 6. tunti

klo 14.15–15.00 7. tunti

klo 15.00-15.45 8. tunti

2.2. Valvonnat

- *Kuvaile koulun toimenpiteet: miten huolehditaan riittävästä ja turvallisesta välituntivalvonnasta.*
- *Kerro, miten välituntivalvontaa vahvistetaan tarvittaessa tilapäisesti.*

Turvalliset välitunnit taataan riittävillä valvojilla ja hyvin suunnitelluilla valvonta-alueilla.

Luokilla 1.-6. välitunneilla on normaalisti 3-4 valvojaa. Piha on jaettu valvojille alueisiin.

Annalan koulutalon 1.-6. luokkien välitunnit pidetään usealla pihalla. Aitaamattomalla etupihalla on aina kaksi välituntivalvojaa, aidatulla pienempien oppilaiden pihalla on yksi valvoja. Toiminta-alueittain opiskeleville oppilaille on omat ulkoilupihansa ja näiden ryhmien opettajat valvovat omien oppilaidensa ulkoilut. Valvojien lisäksi jokaisella välitunnilla on lisäresurssina useita koulunkäynninohjaajia.

Luokilla 7.-9. välitunneilla on normaalisti 5-6 valvojaa. Sisävälitunneilla koulu on jaettu alueisiin, joita valvotaan.

Tilanteen niin vaatiessa valvojien määrää voidaan lisätä esimerkiksi turvallisuuden vahvistamiseksi.

2.3. Ruokailut

Oppilaiden osallistumista kouluruokailuun tulee seurata.

Oppilaat ruokailevat ruokalassa porrastetusti jonojen välttämiseksi. Kullakin luokalla on aikaa syödä 20 minuuttia.

Ruokailuaikataulu Kaukajärven koulutalo:
klo 10.15/10.20 1. ja 4.luokat ja VALO-luokka
klo 10.30 2. ja 5.luokat
klo 10.45 3. ja 6. luokat ja 1.-6.- ABC
klo 11.05 eskarit

Ruokailuaikataulu Annalan koulutalo

klo 10.15 1-6Q, B-eskari

klo 10.25 A-eskari

klo 10.35 1A, 1-2VA

klo 10.45 3A

klo 10.55 2A, 1-6J

klo 11.05 4A, 1-6E

klo 11.15 5A, 5B

klo 11.40 6A

Ruokailuaikataulu Konetalo

klo 11.30 7-9O

klo 11.45 7. luokat, 7-9B, 7-9E

klo 11.55 8. luokat, 7-9A, 7-9D

klo 12.05 9. luokat, 7-9C, 9J

Poikkeusajat: liikuntaryhmät, joilla oppitunnit klo 11.00-13.10

2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen

Millaista välituntitoimintaa koululla järjestetään?

Millaisia kehittämistavoitteita on koulun järjestämälle välituntitoiminnalle? Miten ohjattua toimintaa lisätään lukuvuoden aikana sisällä ja ulkona?

Välituntitoiminta	Nykyinen toiminta	Tavoitteet
Ulkotoiminta	Konetalon välituntitominta: Koulun pihassa on rajattu, aidattu tila. Oppilailla on käytössä pieni pallokenttä, jossa he voivat pelata. Muilla kuin pakollisella ulkovälitunnilla on mahdollisuus ulkoilla piha-alueen metsikössä. Kaukajärven koulutalossa koulun pihassa on paljon tilaa ja mahdollisuuksia leikille ja liikkumiselle. Oppilaille on mahdollistettu päivässä 1 pitkä välitunti 30min ja muut välitunnit ovat 15min mittaisia. Oppilaille on tarjolla erilaisia välineitä ja pelejä. Annalan koulutalossa koulupäivän pituudesta riippuen oppilailla on vähintään yksi tai kaksi 30min välituntia. Liikunta-agentit pyörittävät välitunneilla välinelainaamoa.	Yläkoulussa: Tavoitteena koulupäivän tauottaminen ja ulkoilun mahdollistaminen. Konetalon tavoitteena on saada ulkovälitunnille pelivälineitä (mahdollisesti vanhempainyhdistyksen kautta). Konetalolla tukioppiaat järjestävät ulkotoimintaa välitunneilla. Kaukajärven ja Annalan koulutaloissa tavoitteena on, että oppilaat liikkuvat paljon mielekkäällä tavalla jokaisella välitunnilla.
Sisätoiminta	Vuosiluokkien 7-9 oppilailla on sisävälitunteja. He voivat olla käytävillä tai kouluvalmentajien olotilassa sen aukioloaikoina. Ulos on pääsy myös sisävälituntien aikana. Annalan koulutalossa oppilailla on mahdollisuus osallistua erilaisille sisävälitunneille (kirjastovälkkä, hiljainen välkkä, tanssivälkkä). Välituntitoimintaa muokataan ja lisätään vuodenaikojen mukaan.	Tavoitteena kohtaaminen kavereiden kanssa, etenkin nyt kun puhelinta ei saa käyttää sisätiloissa. Tavoitteena löytää kaikille mieluista välituntitekemistä, joka tukee oppilaiden hyvinvointia ja kouluviihtyvyyttä. Konetalolla on bändivälitunti. Annalan koulutalolla on kirjastovälitunti ja sisäliikuntavälitunti (ulkopuolinen ohjaaja). Kaukajärven

	Lisäksi oppilaille on tarjolla Lupa liikkua liikuttajien sisävälitunteja. Oppilaskunnalta voidaan tiedustella toiveita ja ideoita niin ulko- kuin sisävälituntien osalta.	koulutalolla pyritään järjestämään harrastevälitunti.

2.5. Koulun toimintakalenteri

Toimintakalenterissa tulee näkyä lukuvuoden työajat ja koulun tapahtumat.

Kaukajärven koulun toimintakalenteri 2026-2027

Syyslukukausi 2026				
Ajankohta	Luokat	Tapahtumat	Lisätietoa, kustannus	Vastuu
Syksy				
8.8.		Koulunavaus alkaa		
14.8.		1-luokkalaisten vanhempainpäivä	koululaiset	koulusihteerit
	1. & 3.	Vanhempainillat luokka-asteittain	koulujärjest., koululaiset	luokanopettajat
19.8.	7. & 9.	Vapaaehtoiset pronssiohjelmapäivä	koululaiset	opettajat ym. Pirja Urt
Syksy				
26.-8.9.2026		Yrittämä Tampere -Yrittäjänviikko		Johanna Hofta, Sarianne Pitanen
7.9-23.9	1. & 3.	Koulukuvaus	koulujärjest., koululaiset	Mirka Johansson
	1.,2.,3. & 5.	MOVE!- mittaukset	koulujärjest.,koululaiset	yhteisöpedagogit/luokanopettajat
9.9.	7. & 9.	Vanhempainilta klo 17-19	koululaiset	Mirkan i.-ja/tai vanhemm. apul.
9.-14.9.	5.-9.luokat	Koulukiertueen ohjelmaPohdintaOpas	kaksi	vanhempainvapaat
14.9.	5. &	Vesiselvitykset	Vesiselvityksiä koskeva ryhmä	Reea Kuitila, Minna Rahkio
21.-25.9.	1. & 3.	Koulukuvaus	koulu	Mirka Henttonen
21.-25.9.	1. & 3.	Kiilikäsityötarkastus	koulujärjest., koululaiset, Kaarina	Kaarina Qvarnberg-Ohisalo, Pekka Hautamäki, Pirja Urt
25.9.	1.,2. &	Jonsel Sävelty	koulu	
29.9.	1. & 3.	Eväitä ja Koulun pätsi	koulujärjest., koululaiset, Kaarina	
1.-30.9.	Oppilaat.	Koulun kasvatuksellisen kehittämisteema	koululaiset	opettajat ym. Pirja Urt
Lokakuu				
5.10.	5.6.	Tracks Road Show		Johanna Hofta, Sarianne Pitanen
9.10.	1. & 3.	Mikkeli Cup ja mielenterveyden päivä Mikkeli	koululaiset	opettajat ym. Pirja Urt
12.10.-16.10.		Syksyloma		
19.10.	Oppilaat.	Reuma-viikolla koulukuvaus	koululaiset	opettajat ym. Pirja Urt
	1. & 3.	Vanhempainilta	koulujärjest.	opettajat ym. Kaarina Qvarnberg-Ohisalo
30.10.	4. & 6.	Halloween	koulujärjest., koululaiset	opettajat ym. Kaarina Qvarnberg-Ohisalo, Pirja Urt
Marraskuu				
2.-13.11.	9.	TET		Jussi
	1. & 3.	Joulukuusikonsertti	koulujärjest.	Merkitsemisen luvun tyhjyyttä
12.11.	7. & 9.	Vanhempainilta klo 17-19	koululaiset	Mirkan i.-ja/tai vanhemm. apul.
19.11.		Lapsen oikeuksien päivä		opettajat ym. Pirja Urt
26.11.	Toinen 7.-9.	Vanhempainilta	koululaiset	Mirkan i.-ja/tai vanhemm. apul.
27.11.	1. & 3.	Pikkuvanhempi-Jalkaniekka-yhteisöpedagogi	koulujärjest.	J. Laitala, Sanna-Mari Sipola
1.-10.11.	5.-9.	Koulunavustajakoulutus	koululaiset	opettajat ym. Pirja Urt
1.-30.11.	1. & 3.	Kiilikäsityötarkastus	koulujärjest., koululaiset	opettajat ym. Kaarina Qvarnberg-Ohisalo, Pirja Urt
Joulukuu				
		Joulumyyjäiset		Vanhempainyhdistys
4.12	1. & 3.	Vierailuvuodelle Vaporvuolle	koulujärjest.	1.-3. luokanopettajat
11.12		Joulun paikkamerkin suunnittelua		
	1. & 3.	Joulukirkon esittäjiä	koulujärjest.	opettajat ym. Kaarina Qvarnberg-Ohisalo
18.12		Joulukuusi kirkon ympärillä	koululaiset	opettajat ym. Pirja Urt
18.12		Vierailu Ella Vaporin Joulukaan Info-tilaisuus		1.-3. & 5.-9. luokanopettajat ja 1.-6. luokanopettajat
19.12.2026 - 10.01.2027		Joulurauha		
Kevätlukukausi 2027				
Tammikuu				
11.1.		Koulun 2. Jakso alkaa		
14.1.	Toinen 7.-9.	Vanhempainillan ohjelmaa yläluokkaville		Mira Kuitila, Minna Rahkio, Vanhempainyhdistys Pohjolan
19.1.	9.	Vanhempainilta klo 17-19	koululaiset	Mirkan i.-ja/tai vanhemm. apul.
	1. & 3.	Hakeumuistilista	koulujärjest.	opettajat ym. Kaarina Qvarnberg-Ohisalo
26.1.	1. & 3.	Kiipeilykerra	koulujärjest., koululaiset	opettajat ym. Kaarina Qvarnberg-Ohisalo, Pirja Urt
Helmikuu				
2.2.	9.	AC-koko-kirjoitta		
3.4.2.	1. & 3.	Yläluokkajuhlat	koulujärjest., koululaiset	opettajat ym. Kaarina Qvarnberg-Ohisalo, Pirja Urt
17.-27.2.	9.	Yläluokat	koululaiset	Johanna Hofta, Sarianne Pitanen
Maaliskuu				
1.-5.3.2027		Talviloma		
9.3.	Toinen 1.-9.	AC-koko-kirjoitta		
	1. & 3.	Vuosi-kodin kehittämisaukio	koulujärjest.	
	7. & 9.	Kuusten vaihtoi-koulutusmaatil.	koululaiset	koululaiset ym. Pirja Urt
24.3.	1. & 3.	Pikkuvanhempi-Jalkaniekan ilo-tilat-illanja	koulujärjest.	4-6 luokanopettajat
Huhtikuu				
9.4.	1.-3.6.	Kiilaat äänestyksestä koulumaisteri		koululaiset Kaisa Kyrönlahti, opettajat ym. Pirja Urt, Kaarina Qvarnberg-Ohisalo
	1. & 3.	Kevät siivi.	koulujärjest.	opettajat ym. Kaarina Qvarnberg-Ohisalo
Toukokuu				
3.5.2027		Yläkoivun		
	Koko koulu klo 8-11	Vanhempainiltamo		
	1. & 3.	Joulukuusijuoksu		
7.5.	1. & 3.	Kaupungin kesäpaikan vanhemmanaamat		
5.5.		Joten-pelimerkin suunnittelua		
17.-21.5.	9.	TET	koululaiset	Johanna Hofta, Sarianne Pitanen
	9.	Valmistujaiset	valmistujaisiasiasa ryhmä	Mira Kuitila
	7. & 9.	Koulukiertueet		Luokanohjaajat
5.6.2027		Kevätjuhla, Syyslukukausi info klo 17		

2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2026-2027 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2027 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Mikäli leirikouluja tai opintoretkiä tehdään jo aikaisin elokuussa, hyväksytään koulun osittainen lukuvuosisuunnitelma niiden osalta hallintopäätöksellä.

Vastuuopettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
Jari Ahvenus/Laura Heinämäki	1A			
Jenna Valkeeniemi	1Aa	Kevät 2027	1	Tampere
Oona Poikolainen	1B			
Emma-Leena Lehtonen	2A	Kevät 2027	1	Pirkanmaa
Mira Korhonen	2Aa			
Hanna Havunen	2B	Kevät 2027	1	Pirkanmaa
Tiina Kuosmanen	3A			
Pekka Henttonen	3Aa			
Josefina Hellman	3B	kevät 2027	1	Pirkanmaa
Karolina Qvarnberg-Erholtz	3C	kevät 2027	1	Pirkanmaa
Timo Koski	4A, 26 oppilasta	kevät 2027	1	Pirkanmaa
Elina Loikkanen	4Aa			

Nina Kiuru	4B, 26 oppilasta	kevät 2027	1	Pirkanmaa
Virpi Myllynen	5A	kevät 2027	1	Pirkanmaa
Anna-Elina Pitkänen	5Aa			
Sauli Sukanen	5B, 22 oppilasta	kevät 2027	1	Pirkanmaa
Juulianna Pohjoismäki	5Ba			
Sami Kari	6A			
Tuula Puustinen	6Ba			
Hanna Penttilä	6B			
Marja Terkki	1-6A	kevät 2027	1	Pirkanmaa
Kirsi-Maria Mäkinen	1-6B			
Julia Menna	1-6C			
Satu Eiranto	1-6E			
Emma Leppäaho	1-6F	kevät 2027	1	Pirkanmaa
Jani Heikkinen	1-6H			
Hanna Tuomi	1-6J			
Terhi Kajuutti	1-6Q	kevät 2027	1	Pirkanmaa
Hannariina Rehtola	1-6Z			
Sara-Sofia Huuhtiainen	VA1-2	kevät 2027	1	Tampere
Katariina Karvinen	VA3-6			

2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2026-2027 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2026 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Mikäli leirikouluja tai opintoretkiä tehdään jo aikaisin elokuussa, hyväksytään koulun osittainen lukuvuosisuunnitelma niiden osalta hallintopäätöksellä.

Vastuuopettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
Oskari Savolainen	9J, 6 oppilasta	1.9.2026	1	Keissaari, Ylöjärvi
Oskari Savolainen	9J, 12 oppilasta	7.10.	1	Helsinki, luonnontieteellinen museo
Oskari savolainen	9J, 12 oppilasta	Lokakuu/marraskuu	1	Kangasala
Oskari savolainen	9J, 12 oppilasta	Marraskuu/joulukuu	1	Pirkkala
Oskari Savolainen	9J, 12 oppilasta	Marraskuu/joulukuu	1	Ylöjärvi
Oskari Savolainen	9J, 12 oppilasta	Marraskuu/joulukuu	1	Helsinki
Oskari Savolainen	9J, 12 oppilasta	Tammikuu/helmikuu	1	Pirkkala
Oskari Savolainen	9J, 12 oppilasta	Helmikuu/maaliskuu	1	Kangasala
Oskari Savolainen	9J, 12 oppilasta	Maaliskuu/huhtikuu	1	Ylöjärvi

Oskari Savolainen	9J, 12 oppilasta	Kevät 2027	1	Hämeenlinna
Oskari Savolainen	9J,12 oppilasta	Kevät 2027	1	Helsinki
Oskari Savolainen	9J, 12 oppilasta	Kevät 2027	1	Turku
Oskari Savolainen	9J, 12 oppilasta	Lokakuu 2027	1	Helsinki
Pinja Irri	7A 21 oppilasta	1.6. 2027 6.11.2026 10.11.2026	1 1 1	Tampere luontokoulu, Tampere Museo Nootti, Tampere
Pia Yli-Rantala	7B			
Sam Sahlberg	7C			
Nina Asikainen	7D			
Jyrki Peuraniemi	7E			
Silja Nieminen	7F			
Hanne Piekkola-Fabrin	7T			
Maarit Lehtimäki	8A, 23 oppilasta	3.11.2026 1.6.2027 20.5.2027	1 1 1	Tampere, Taidetestaajat Tampere, luokkaretki Helsinki, Taidetestaajat
Kaisa Poikela	8B, 20 oppilasta	3.11.2026 20.5.2027 1.6.2027	1 1 1	Tampere, Taidetestaajat Helsinki, Taidetestaajat Tampere, luokkaretki
Suvi-Marja Hautanen	8C, 19 oppilasta Olennainen 8 lk. 14 oppilasta	4.11.2026 20.5.2027 1.6.2027 6.-7.10.2026	1 1 1 2	Tampere, Taidetestaajat Helsinki, Tanssin talo Tampere,

				luokkaretki Antaverkka, Ylöjärvi
Iiris Mattila	8D, 21 oppilasta	1.6.2027 20.5.2027	1	Tampere, luokkaretki Helsinki: Tanssin talo
Tiina Rauhala	8E	1.6.2027 20.5.2027	1 1	Tampere, Luokkaretki Helsinki, Taidetestaajat
Arja Forstadius	8F, 19 oppilasta	1.6.2027	1	Tampere Helsinki, Taidetestaajat
Hanna Ollikainen	8G, 17 oppilasta	20.5.2027 1.6.2027 9.12.2026	1 1 1	Helsinki, Tanssin talo Tampere, luokkaretki Tampere, TAidetestaajat
Nina Pukkila	8T	1.6.2027 20.5.2027	1 1	Tampere, Luokkaretki Helsinki, Taidetestaajat
Terhi Haapala	9A 23 oppilasta	1.6.2027	1	Tampere
Anne Rantala	9B			
Lauri Greggilä	9C			
Katri Peurala	9D, 20 oppilasta	1.6.2027	1	Tampere
Niina Sairio	9E, 22 oppilasta	1.6.2027	1	Tampere
Karoliina Tuomivaara	9F, 21 oppilasta	1.6.2027	1	Tampere
Antti Hietala	9T			
Miia Muukka	7-9A, 10 oppilasta	Lokakuu 2026 Tammikuu 2027	1 1 1	Tampere taidetestaajat

		Toukokuu 2027		Helsinki taidetestaajat, Tampere luokkaretki
Leena-Maija Kokko	7-9B			
Laura Tevalin-Kylä-Utsuri	7-9C			
Jenita Tuomi-Pesonen	7-9D			
Julianne Varga	7-9E			
Aino McLean	7-9O			
Lauri Hietala	Oleellinen 8lk, 15 oppilasta	29.-30.9.2026	2	Antaverkka, Ylöjärvi
Jaana Pennanen	Olennainen 9lk, 10 oppilasta	26.-27.4.2027	2	Antaverkka, Ylöjärvi
2 kpl LO	2 kpl 7 luokkia, 45 oppilasta	16.3.2027	1	Antaverkka, Ylöjärvi
2 kpl LO	2 kpl 7 luokkia, 45 oppilasta	23.3.2027	1	Antaverkka, Ylöjärvi
2 kpl LO	2 kpl 7 luokkia, 45 oppilasta	6.4.2027	1	Antaverkka, Ylöjärvi
2 kpl LO	2 kpl 7 luokkia, 45 oppilasta	13.4.2027	1	Antaverkka, Ylöjärvi
2 kpl LO	2 kpl 7 luokkia, 45 oppilasta	20.4.2027	1	Antaverkka, Ylöjärvi
Johanna Verho, Varpu Suojalehto, Sarianne Pikanen	9A, 9B, 9C, 9D, 9E, 9F, 9T, 7-9C 3, yhteensä 146	2.11-13.11.2026	10 päivää (osalla sovittu 5 päivää)	TET
Johanna Verho, Varpu Suojalehto,	Kaikki ysit 171	2.10.2026	0,5	Isot Koneet Keskustorilla,

Sarianne Pikanen				Tampere
Johanna Verho, Varpu Suojalehto, Sarianne Pikanen	Kasit 161	17.-19.5.2027	3	TET
Johanna Verho, Varpu Suojalehto, Sarianne Pikanen	4-5 kpl ysejä	21.10.2026	1	Avoimet työmaat, Hepolamminkatu, Tampere
Johanna Verho, Varpu Suojalehto, Sarianne Pikanen	9J 12, 40 ysiä	18.11.2026	0,5	Tredu Hepolamminkatu, Tampere
Johanna Verho, Varpu Suojalehto, Sarianne Pikanen	9A, 9B, 9C, 9D, 9E,9F, 9T, 7-9C ja 7-9A luokkien ysejä ilmoittautuneet lukuvuoden mittaan	loka-helmikuu	1	Ammattipäivät ja lukiotutustumiset yksittäin ilmoittautumisten mukaan, Tampere, Kangasala
Johanna Verho, Varpu Suojalehto, Sarianne Pikanen	7T, 8T, 9T, 54 oppilasta	24.11.2026	0,5	Teknologia Ura, Tampere

2.8. Valmistavan opetuksen lisäopetus

Valmistavan opetuksen lisäopetusta järjestetään oppilaan lähikoululla. Valmistavan opetuksen opettaja tekee lisäopetuksesta suosituksen ja rehtori päättää sen järjestämisestä.

Luokanohjaaja vastaa oppilaan suunnitelman päivittämisestä yhdessä oppilasta opettavien opettajien kanssa. Suunnitelmaan kirjataan vuoden aikana oppilaan edistyminen peruskielitaidon kehittymisessä ja esimerkiksi eri oppiaineiden tieteenalojen kielenhallinnassa.

Koulu kuvaa muut lisäopetuksen järjestämisen käytänteensä.

Valmistavan opetuksen lisäopetus järjestetään Tampereen kaupungin käytänteiden mukaan tarvittaessa.

2.9. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet

Koulu voi muodostaa yhdysluokkia toiminnallisin ja pedagogisin perustein. Yhdysluokkaopetusta järjestetään pääsääntöisesti yhtenä opetusryhmänä, ja opetuksessa hyödynnetään perusteiden mainitsemia oppimismenetelmiä sekä esimerkiksi jakotunteja, vuorolukuperiaatteita ja joustavia ryhmittelyjä. Yhdysluokan työjärjestyksissä huomioidaan eri-ikäisten vuosiluokkaistetut oppiainetavoitteet ja -sisällöt. Mahdollisen yhdysluokan toimintaperiaatteet kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

Kaukajärven koulutalossa toimii kolme yhdysluokkaa 1-6A, 1-6B, 1-6C, Konetalossa luokat 7-9A, 7-9C, 7-9E ja 7-9O sekä Annalan koulutalossa toimii kuusi yhdysluokkaa 1-6J, 1-6E, 1-6H, 1-6F, 1-6Z ja 1-6Q .

1-6A luokalla opiskelee 1.-2.luokkalaisia. Yhteisten oppituntien määrä on 1- ja 2-luokalla on 19 tuntia viikossa, Käytössä joustavat ryhmittelyt ja yhteisopettajuus.

1-6B luokalla opiskelee 3.-4. -luokkalaisia. Yhteisten oppituntien määrä on 23 tuntia viikossa. Käytössä joustavat ryhmittelyt ja yhteisopettajuus.

1-6C luokalla opiskelee 5.-6.luokkalaisia. Yhteisten oppituntien määrä on 22 tuntia viikossa. Käytössä joustavat ryhmittelyt ja yhteisopettajuus.

1-6J luokalla opiskelee 1.-4.luokkalaisia. Yhteisten oppituntien määrä on 23 tuntia viikossa. Käytössä joustavat ryhmittelyt ja yhteisopettajuus.

1-6H luokalla opiskelee 5.-6. -luokkalaisia. Yhteisten oppituntien määrä on 23 tuntia viikossa. Käytössä joustavat ryhmittelyt ja yhteisopettajuus.

1-6E luokalla opiskelee 2.-4. -luokkalaisia. Yhteisten oppituntien määrä on 23 tuntia viikossa. Käytössä joustavat ryhmittelyt ja yhteisopettajuus.

1-6F luokalla opiskelee 1-5.-luokkalaisia. Yhteisten oppituntien määrä on 24 tuntia viikossa. Käytössä joustavat ryhmittelyt ja yhteisopettajuus.

1-6Q luokalla opiskelee 1.-6.luokkalaisia. Yhteisten oppituntien määrä on 24,5 tuntia viikossa. Käytössä joustavat ryhmittelyt ja yhteisopettajuus.

1-6Z luokalla opiskelee 1.-3.luokkalaisia. Yhteisten oppituntien määrä on 21 tuntia viikossa. Käytössä joustavat ryhmittelyt ja yhteisopettajuus.

7-9A-luokalla opiskelee 8. ja 9. -luokkalaisia. Yhteisten oppituntien määrä on 17 tuntia viikossa. Käytössä on joustavat ryhmittelyt sekä yhteisopettajuus luokan 7-9B:n kanssa. Tukena on koulunkäynninohjaaja.

7-9C-luokalla opiskelee 8. ja 9. -luokkalaisia. Yhteisten oppituntien määrä on 7 tuntia viikossa. Käytössä on joustavat ryhmittelyt sekä yhteisopettajuus 7-9D- ja E-luokkien opettajien sekä opon kanssa. Tukena on koulunkäynninohjaaja.

7-9E-luokalla opiskelee 8.- ja 9-luokkalaisia. Yhteisiä oppitunteja on viikossa koko ryhmällä 20 tuntia. Ryhmittelyt joustavat ja oppilaita opetetaan tarpeen vaatiessa myös pienryhmissä. Tässä erityisluokassa oppimisen tukena on myös kaksi koulunkäynnin ohjaajaa. Yhteisopettajuutta on koko ryhmällä seitsemän vuosiviikkotuntia. Yhteisopetus on joko kahden erityisluokanopettajan tai erityisluokanopettajan sekä aineen opettajan pitämiä oppitunteja.

7-9O-luokalla (OTE-luokka) opiskelee kymmenen 7-9- luokkalaista, joista kaksi ovat viime vuoden 9-luokkalaista. Yhteisiä oppitunteja luokalla on 30. Opetus tapahtuu yksilöllisesti. Luokassa on opettajan lisäksi koulunkäynninohjaaja noin 20 tuntia viikossa. Yhteisopetusta on 1 tunti viikossa opinto-ohjaajan kanssa.

2.10. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Mikäli koulussa opiskellaan etäyhteyksiä hyödyntäen, koulu kuvaa opetuksen järjestämisen käytännöt lukuvuosisuunnitelmassaan.

Etäopetuksen järjestämisestä vastaa koulun rehtori. Oppilaat osallistuvat etäopetukseen koulun laitteilla ja kuulokkeilla luokassa. Koulunkäynninohjaaja tukee oppilaita etätunnilla. Opetuksen organisoi apulaisrehtori.

ORTODOKSI JA KATOLINEN USKONTO- ETÄOPETUSTUNNIT:

1.-2.luokat tiistaisin 8.15-9.00

3.luokat 8.15-9.45

5.-6.-luokat torstaisin klo 8,15.9.00

7.-9.luokat keskiviikkoisin klo 15.15-16.00

2.11. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

Koulukuljetuksen odotusaikojen valvonnasta ja ohjatusta toiminnasta sekä matkojen aikaisesta turvallisuudesta huolehditaan sopimalla menettelytavoista ja vastuuhenkilöistä.

Apulaisrehtori ja koulusihteeri organisoivat koulukyydit. Vastuukoulunkäynninohjaaja organisoi taksikyytien käytännön järjestelyt. Koulunkäynninohjaajat huolehtivat oppilaiden taksikyytien vastaanotoista sekä saattamisista

2.12. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät

Vain tässä luetellut Lupa harrastaa- ryhmät kuuluvat vakuutusten piiriin.

Lupa harrastaa -ryhmät liitteenä. Lupa harrastaa-ryhmiä järjestetään Annalan koulutalolla, Kaukajärven koulutalolla, Kaukajärven vapaa-aikatalolla ja Konetalolla.

VAPAA-AIKATALON RYHMÄT:

-Monilajiryhmä to 3.9. klo 13.15 Kaukajärven Vapaa-aikatalolla

-Cheerdance 1-3lk tiistaisin klo 15.00-16.00 ja torstaisin klo 15.00-16.00

- YMCA koris harrastusjoukkue 1.3.lk keskiviikkoisin klo 15.00-15.45 ja perjantaisin 15.00-15.45

- YMCA koris harrastusjoukkue 4.-6.lk keskiviikkoisin 15.45-16.45 ja perjantaisin 15.45-16.45

- Cheerdance- harrastusjoukkueet 4-9. lk tiistaisin klo 16.00-17.00 ja torstaisin klo 16.00-17.00

-Sulkapallokerho 4.-6.lk maanantaisin klo 14.15-15.15

- Monilajiryhmä 4.-6.lk to 3.9. klo 14.00

- Tyttöjen kuntosaliryhmä 7.-9.lk maanantaisin, klo 15.15-16.00

- Avoin kuntosaliryhmä keskiviikkoisin klo 16.00-17.00

KAUKAJÄRVEN KOULU:

- Yläkoulun kokkiryhmä ke klo 16.00-17.30 ajalla 2.9.2026-12.5.2027

- Arkkitehtuuriryhmä 3.-6.lk keskiviikkoisin 14.30-16.00

-Tieteilijät 3.-6.lk maanantaisin klo 14.30 - 16.00

-Kokkiryhmä 4.-6.lk tiistaisin 14-15.30

-Kokkiryhmä 7.-9.lk tiistaisin 16-18

-Taikamaailman tarinoita 3.-4.lk keskiviikko klo 14.30-16.00

ANNALAN KOULUTALO:

-Tanssiryhmä 3-6. lk, torstaisin klo 14.30-15.30 Annalan koulu, liikuntasali

-Annalan kokit 4.-6.lk ma klo 14.30-16.00 ajalla 31.8.2026-10.5.2027 Annalan koulutalon kotitalousluokka A14.

-Annalan kokit 2. 4.-6.lk ma klo 16.00-17.30 ajalla 31.8.2026-10.5.2027 Annalan koulutalon kotitalousluokka A14.

2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri

Vuosikalenteriin merkitään lukuvuoden liikkumisen ja harrastamisen tapahtumat sekä teemapäivät. HALI-vuosikalenteri lisätään kotisivuille myös huoltajille nähtäväksi.
Esimerkkejä vuosikalenterin tekemiseen.

Vuosikalenteri liitteenä.

HALI vuosikalenteri 2026-27

Elokuu • Oman koulupolun harrastustarjonta näkyväksi • Lupa liikkua tunnit jaetaan luokille • HALI toiminnan esittely koko henkiköstölle: LULI- tunnukset opettajille • Yleisurheilu: oppilasurheilukisat • Lupa Harrastaa valikoima esille, Harrastusmessut Kauppi Sport Center • Aktiivisuusdiplomit otetaan käyttöön	**Syyskuu** • Move! -mittaukset 5.lk ja 8.lk • Koulujenvälisiset yleisurheilukisat 1.–6.lk 9.ja 10.9. • Lupa liikkua: Koulumatkahaaste • Yläkoulu varaa koulu-uinnit • Aamulehden viestikarnevaalit
Lokakuu • Yläkoulu oppilaskunnan välkkäleikittäjät • Uintiviikot 40-44 • Suunnistuskilpailut • 7.-9.lk koripalloturnaus	**Marraskuu** • Oppilastiimin/liikunta-agentit kokous • 6lk ohjaamat ulkovälkät toimimaan • Marraskuun maraton- haaste • Salibandy-turnaus 5.-9.lk
Joulukuu • Liikunta-agentit kokous • Move! -tulokset tulee, käsittely koulun HALI ja yhteisöllisessä oppilashuoltotiimissä, mietitään mahdollisia toimenpiteitä, terveydenhoitaja mukaan • Talviliikunta alkaa	**Tammikuu** • Sulkapallo 3.-9.lk • Mennään Sorsapuistoon luistelemaan
Helmikuu • Talviliikuntapäivä • Hiihtokilpailut 3.-9.lk • Kysely oppilaista Lupa harrastaa-kerhotoiveista	**Maaliskuu** • Temppuiluskaba 3.-6.lk • Move- tutustumistunnit 4. ja 7.lk
Huhtikuu • Ensi lukuvuoden suunnittelu, toiveet Lupa liikkua- tunneista • Power mover- tanssikilpailu 1.-9.lk • Välituntihaaste	**Toukokuu** • Viestikarnevaali Annalan ja Karosen sekä Vehmaisten kanssa • Tampereen pyöräilyviikko • Koulujen väliset jalkapallokisat 3.-6.lk • 6.lk vs opettajat jalkapallo/pesäpallopeli ja 9.lk vs opettajat pesäpallopeli

2.14. Koulun uinninopetuksen ajankohdat

Uinninopetuksen kohderyhmä	Ajankohdat
Uinninopetus 1.-6. -luokille	Syyslukukaudella viikot 40-41 ja keväällä 3-7.
Uinninopetus 7.-9. -luokille	Syksyllä viikot 40-44 sekä keväällä viikot 3-7 näiden lisäksi järjestetään rästikertoja niille, jotka eivät ole osallistuneet varsinaisille uintikerroille.

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

Perusopetusta kehitetään opetussuunnitelmallisesti ja pedagogisesti yhtenäisenä kokonaisuutena. Toimintakulttuurilla tarkoitetaan tapaa, jolla yhteisön toimintaa suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan. Koulun toimintakulttuurissa näkyvät perusopetuksen arvoperusta, oppimiskäsitys ja tavoitteet.

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat periaatteet löytyvät opetussuunnitelmasta: (Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet)

Periaatteet ovat:

- *oppiva yhteisö*
- *hyvinvointi ja turvallinen arki*
- *liikunnallisen elämäntavan edistäminen*
- *vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely*
- *kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus*
- *osallisuus ja demokraattinen toiminta*
- *yhdenvertaisuus ja tasa-arvo*
- *vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen*

Paikalliset toimintakulttuurin kehittämisen painopisteet nousevat kaupunkistrategiasta ja kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelmasta. Tämä osio määrittelee vuosisuunnitelman toimenpiteet kouluilla.

Koulun toimintakulttuurista ja opetusjärjestelyistä lisää luvussa 5. Kasvun ja oppimisen tuki.

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden arvot ja oppimiskäsitys.

Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan arvoperustan ja oppimiskäsityksen seuranta- ja arviointitavat.

Arvokeskusteluiden toteuttamisessa toimivat ProKoulu-materiaalit

Kaukajärven koulu on ProKoulu. Prokoulu- toimintamalli tukee kasvatusyhteisön positiivisen toimintakulttuurin kehittämistä painottaen sosiaalisten taitojen opettamisen ja ohjaamisen merkitystä toivotun käyttäytymisen tukemisessa. Koko koulun henkilökunta on sitoutunut ProKoulu- toimintaan. Uudet henkilökunnan jäsenet perehdytetään koulun toimintakulttuuriin. Toiminta esitellään myös huoltajille vanhempainilloissa ja koulun kotisivuilla.

Koulun arvot ovat ilo, rauha ja yhteispeli. Arvot on sovittu keskustellen yhdessä henkilökunnan, huoltajien ja oppilaiden kanssa. Koulun arvot ovat vahvasti esillä päivittäisessä toiminnassa ProKoulu -toimintamallin kautta ja näkyvät konkreettisesti esimerkiksi sanoina koulun seinillä.

Koulun arvojen pohjalta muodostetaan aina lukuvuoden lomien jälkeen uudet PROKOULU-käyttäytymisodotukset, joiden suuntaan oppilaita ohjataan, ja joissa onnistumisesta palkitaan muistukkeilla. Kun luokka saa kerättyä riittävän määrän muistukkeita, se saa viettää ns. palkintotunnin, joka on yhdessä sovittua yhteistä kivaa tekemistä. Toiminnan onnistumista seurataan taulukolla, johon luokanopettajat ja -ohjaajat merkitsevät palkintotunnit.

Tampereen kaupungin visio: **Tekemisen kaupunki - elämäniloa, kestävyyttä, edelläkävijyyttä, yhdessä** on käyty yhdessä ideoiden läpi opetushenkilökunnan kanssa. Esiin nousi seuraavanlaisia ideoita:

- elämäniloa: yhdenvertaisuuden turvaaminen, erilaisten taustojen huomiointi, nähdyksi ja kuulluksi tuleminen
- kestävyyttä: kestävän elämäntavan toteuttaminen, ProKoulu edistää pysyvästi hyviä käytäntöjä
- edelläkävijyyttä: teknologiapainotus, yhteistyö paikallisten tekijöiden kanssa, osaamisen monipuolinen osoittaminen luonnollisena osana arkea
- yhdessä: kolmesta toimipisteestä huolimatta luodaan yhteisiä toimintatapoja tulevaa uutta isoa yksikköä silmällä pitäen.

Lukuvuoden puolessa välissä väliarviointi kuinka arvot toteutuneet ja keväällä lukuvuoden itsearviointi.

3.2. Oppiva yhteisö: oppimistulosten seuranta

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Vahvistamme oppilaiden perustaitoja ja parannamme oppimistuloksia.*

Koulun oppimistuloksia seurataan vuosittain muun muassa Lukuseulan avulla. Lukuseula tehdään 2., 6., 7. ja 9. luokan oppilaille.

Tuloksia käytetään ryhmäkohtaisen tuen toteuttamisen yhtenä pohjana opetuksen järjestämisessä (opetusryhmien muodostaminen ja erityisopetusresurssin kohdentaminen). Tulokset vahvistavat myös erityisopettajan ja luokanopettajan/aineenopettajan havaintoja ja tukevat yksilöllisten tukitoimien suunnittelua.

Alkuopetuksessa 1.luokan oppilaiden oppimisen edistymistä seurataan Aapisen jaksokartoituksien ja testien sekä matematiikan jaksokokeiden kautta. 2.luokan oppilaat tekevät LukiMat-testit kaksi kertaa lukuvuodessa syyskuussa ja tammikuussa ennen keväällä tehtävää Lukuseula-kartoitusta.. Tuloksia hyödynnetään ryhmäkohtaisen tuen kohdentamisessa, joustavissa ryhmittelyissä, eriyttämisessä ja tuen kohdentamisessa. Muilla vuosiluokilla oppimistuloksia seurataan eri oppiaineissa yhteisesti sovittujen käytänteiden mukaisesti hyödyntäen monipuolisesti kokeista, testeistä ja kartoituksista saatavia tietoja oppimistuloksista,

Kaikilla vuosiluokilla rinnakkaisluokkien opettajat tekevät yhteistyötä ja seuraavat oppilaiden oppimistuloksia, jotta ryhmäkohtainen tuki kohdentuisi oikein. Lisäksi oppimisen arvioinnin perusteella eriytetään oppilaita, myös ylöspäin eriyttämistä tietoisesti. Lukuvuoden aikana kiinnitetään huomiota lukutaitoon ja sen kehittämiseen.

3.3. Oppiva yhteisö: lukutaitotyö

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Vahvistamme lukutaitoa ja lukemiseen ohjaavaa elämäntapaa.*

Koulut toteuttavat Lukeva Tampere 2027-ohjelman toimenpiteet (1-10) lukuvuoden aikana.

Muita ideoita lukutaitotyöhön:

- *Lukutaitotyö*

Lukeminen on yksi vastuualue OPS-, tuen uudistus ja yhteisopettajuus- sekä monikulttuurisuus-työryhmillä.

Suomen kielen ja kirjallisuuden oppiaineessa seurataan kokonaisteosten lukemista erilaisin arvioitavin töin ja hyödynnetään kirjaston kirjasarjapalvelua. Lukudiplomin suorittamiseen kannustetaan niin alakouluissa kuin yläkoulussa.

Oppilas saa kielitasoonsa soveltuvaa lukuharjoittelua. Lisäksi oppilas tutustuu monipuolisesti erilaisiin teksteihin ja kirjallisuuteen. Oppilaille annetaan säännöllisiä lukuläksyjä kotiin, alakoulussa huoltajien kuittaus. Huoltajia tiedotetaan myös kotona lukemisen tärkeydestä ja lukevan aikuisen mallista.

Koulupäiviin taataan lukuaikaa eri tavoilla eri koulutaloissa, esimerkiksi lukuvälitunnein, kirjastovälitunnein sekä lukutunnein. Opettajia tiedottamalla pyritään lisäämään lukemista myös muiden oppiaineiden tunneille kuin suomen kieleen ja kirjallisuuteen.

Pyrkimyksenä on toteuttaa säännölliset lukuhetket, vähintään 10min päivässä. Lukumisen teemaa pidetään yllä kokousten aiheissa ja viikkotiedotteissa.Tämä huomioidaan myös luokkataso-ja aineryhmissä sekä opetuksen suunnittelussa.Koulun Teams-kansioon kirjataan kunkin luokan kirjat, näin seurataan että minitavoite toteutuu.

Lukuvuonna 2026-27 Kaukajärven koulussa järjestetään kaksi lukutapahtumaa. Ensimmäinen järjestetään loka- marraskuun aikana (10.10. Aleksis Kiven päivä, Hyvän mielen päivä) ja toinen huhti- toukokuussa (9.4. Mikael Agricolan ja suomen kielen päivä). Alakoulussa järjestetään kirjavinkkaus sekä keväällä lukudiplomijuhla.

3.4. Oppiva yhteisö: oppilaiden digitaalinen osaaminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Vahvistamme oppilaiden digitaalista osaamista.*

Tampereella on laadittu koulujen käyttöön digitaalisen osaamisen polku, joka sisältää vuosiluokkaistetut digimallit kullekin luokka-asteelle. Niihin on kirjattu ne taidot, joita kullakin luokalla vähintään harjoitellaan. Digimallit sisältävät tehtäviä, jotka liittyvät digitaaliseen osaamiseen, ohjelmointiosaamiseen ja mediataitoihin. Tehtävät linkittyvät eri oppiaineiden tavoitteisiin ja arviointikriteereihin.

Digitaitotuntien tarkoituksena on varmistaa oppilaiden yläkoulussa tarvitsema digitaalinen osaaminen. Kuudesluokkalaisten taitotunnit toteutetaan henkilökohtaisten laitteiden käyttöönoton yhteydessä, jolloin niillä kerrataan laitteen perustoiminnot. Seitsemäsluokkalaisten digitaitotunnit toteutetaan elokuun aikana.

- *Digimallit*
- *Digitaitotunnit löytyvät 6.-7.luokkien digimallien yhteydestä.*

Oppilaiden digitaalinen osaaminen	**Toimenpiteet**
Miten digimallien toteutuminen varmistetaan kaikilla luokka-asteilla?	Opettajat ohjeistetaan digimallien käyttöön ja suunnitelmat digitehtävien tekemisestä kirjataan taulukkoon yhteisesti. Opettajat toteuttavat digimallitehtävät oppilaiden kanssa osana oppiaineiden opetustaan. 2026-2027 digimallit ovat MOK-aiheena.
Vastuuhenkilöt digimallien toteutuksen seurannalle	Rehtorit Digivastaavat varmistavat, että kaikkien digitehtävien osalta suunnitelmat on tehty taulukkoon.
Miten 6.-7.luokkalaisten digitaitotunnit on toteutettu? Kirjaa koulun käytännöt ja vastuuhenkilöt	6.luokkalaisilla varsinaiset digitaitotunnit tulevat henkilökohtaisten laitteiden käyttöönoton yhteydessä ja sen jälkeen muutamalla oppitunnilla. 7.luokkalaisilla on syyskuussa teknologiapäivä, jossa digitaitotuntien sisältöjä toteutetaan.
Mitä muita toimintatapoja koululla on oppilaiden digiosaamisen edistämiseksi?	Nuoremmilla oppilailla yhteiskäyttölaitteiden käyttö. Oppilaiden henkilökohtaisten laitteiden (6.-8.lk) säännöllinen käyttö eri oppiaineissa. Osassa oppiaineissa on käytössä pelkästään sähköinen oppikirja ja vihko.

3.5. Oppiva yhteisö: digitaalinen osaaminen ja tekoäly

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoitteet:

- *Oppilaiden digitaalisen osaamisen vahvistaminen.*
- *Henkilöstön tekoälyosaamisen lisääminen.*

EU:n tekoälysäädös (EU AI Act) velvoittaa työnantajan varmistamaan henkilöstön osaamisen tekoälylukutaidon ja koulutuksen osalta. Säädös vaatii, että organisaatioiden on varmistettava työntekijöidensä riittävä ymmärrys tekoälyn toiminnoista ja riskeistä.

Lukuvuoden 2026-2027 aikana avataan M365-ympäristössä 8.-9.luokkalaisille Copilot-tekoälytyökalu. Ennen sen käyttöönottoa oppilaiden tulee käydä läpi siihen kuuluva tehtävämateriaali.

Tekoälyosaaminen	**Toimenpiteet**
Miten koululla toteutetaan 8.-9.luokkalaisten Copilot-tehtävämateriaalin läpikäyminen ennen tekoälytyökalun avausta?	Luokanohjaajat organisoivat yhdessä digivastaavien kanssa jokaiselle luokalle sopivan ajankohdan tehtävämateriaalin läpikäymiseen.
Miten koululla käydään läpi tekoälyohjeistukset henkilöstön kanssa?	Opettajat käyvät tekoälyohjeistukset läpi yhteisesti sovitulla ajalla syyskuun aikana.

3.6. Hyvinvointi ja turvallinen arki: kouluruokailun kehittäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoitteet:

- *Kehitämme kiireettömiä ja ruokakasvatuksen mukaisia ruokailuja.*

Kouluruokailua kehitetään turvalliseksi tilaksi yhdessä oppilaiden kanssa. Koululla mietitään yhteisiä keinoja kouluruokailun yhteisöllisyyden ja houkuttelevuuden lisäämiseksi. Koulut kirjaavat toimenpiteet viihtyvyyden lisäämiseksi lukuvuosisuunnitelmaansa.

Oppilaat tulee osallistaa tämän suunnitteluun. Oppilaskunnille tarkoitettu tehtävä löytyy luvusta 7.5.

Yläkoulun oppilaat antavat palautetta kouluruoasta keittiölle palauteautomaatin avulla. Alakoulussa oppilaita on osallistettu esimerkiksi kyselyillä, joissa he ovat saaneet äänestää, minkä maan ruokia toivoisivat teemaviikoille.

Yläkoulussa sujuva ruokailu on yksi tärkeimmistä tekijöistä siinä, että oppilaat kokevat ruokailun miellyttäväksi. Tällä hetkellä haasteita aiheuttavat erityisesti pitkät jonot sekä ruokaa otettaessa että astioita palautettaessa. Ruokailuaikojen porrastusta tulisi tarkastella ja mahdollisesti laajentaa. Lisäksi astianpalautuksen toimivuutta olisi hyvä kehittää jonojen lyhentämiseksi. Rehtorit tapaavat säännöllisesti palveluntarjoajan edustajia ja vievät koulun toiveita heille.

Alakoulussa ruokailutilanteet ovat pääosin tuntuneet kiireettömiltä. Huomiota tulisi kuitenkin kiinnittää siihen, että palveluntuottajan kanssa varmistetaan ruoan ja ruokailuvälineiden riittävyys kaikille oppilaille.

Yläkoulussa voitaisiin selvittää mahdollisuutta palata 45 minuutin ruokavälituntiin sekä tarkistaa ruokailuaikojen porrastusta nykyistä laajemmaksi. Esimerkiksi JOPO- ja erityisluokkien oppilaat voisivat ruokailla aiemmin kuin klo 11.45. Integroitujen oppilaiden olisi puolestaan tarkoituksenmukaista ruokailla samaan aikaan niiden oppilaiden kanssa, joiden ryhmässä he opiskelevat. Tarvittaessa ruokailun pidentämistä voitaisiin kompensoida lyhentämällä jotakin välituntia viidellä minuutilla. Näiden ideoiden pohjalta ruokailun kehittämistä tullaan tekemään Konetalolla.

Alakoulussa opettajat ohjaavat ja valvovat ruokailua, jolloin jokainen opettaja toimii samalla ruokakasvattajana. Yläkoulussa vastaavaa toimintakulttuuria voitaisiin vahvistaa siten, että kaikilla opettajilla olisi mahdollisuus valvonta-aterioihin. Tällöin koko henkilöstö osallistuisi ruokailun ohjaukseen ja ruokakasvatukseen sekä jakaisi vastuuta ruokailutilanteiden sujuvuudesta.

Kaikki 7. luokkien oppilaat saatetaan syyslomaan saakka ruokailuun.

3.7. Hyvinvointi ja turvallinen arki: Granite-turvallisuusilmoitukset

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Kokoamme turvallisuutta koskevan tiedon tiedolla johtamisen tueksi.*
- *Turvallisuushavaintolomake on käytössä ja sen havainnot on käsitelty kaksi kertaa lukuvuodessa.*

Granite on riskienhallintajärjestelmä, joka tukee riskien arviointia ohjatusti ja johdonmukaisesti. Graniten avulla voidaan reaaliaikaisesti ja kattavasti seurata organisaation riskienhallinnan tilannetta. Granite tukee turvallisuusjohtamista ja sen avulla päästään kiinni turvallisuuspoikkeamiin.

Koulut kirjaavat Granite-turvallisuusimoitusten käsittelytavat ja -foorumit sekä aikataulun.

Graniten ilmoituksia käsitellään kerran syyslukauden ja kerran kevätlukukauden aikana. Lisäksi rehtorit käsittelevät tulleita ilmoituksia ja käyvät keskuteluja ja tarvittaessa tekevät ja mietitään yhdessä toimenpiteitä turvallisuuden parantamiseksi ja ennakoimiseksi. Graniten ilmoituksia käsitellään johtotiimissä.

Mahdolliset nousevat ilmiöt otetaan esille yhteisöllisessä opiskeluhuollossa.

Turvatiimille nostetaan niitä asioita joihin tarvitaan yhteisten ohjeistusten muokkaamista.

3.8. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tavoitteet:

- *Edistämme liikunnallista elämäntapaa uudistuneen perusopetuslain mukaisesti esi- ja perusopetuksessa.*
- *Heikon fyysisten toimintakyvyn oppilaiden määrä on vähentynyt edelliseen vuoteeen verrattuna.*

Koulun toimenpiteet:

- *Liikunnallisen elämäntavan toteuttamisen sekä sen seurannan, arvioinnin ja kehittämisen käytännöt koululla kirjataan lukuvuosisuunnitelmaan.*
- *Miten oppilaiden paikallaan oloa vähennetään koulupäivien aikana ja miten liikunnalliset ja toiminnalliset työtavat on sisällytetty opetuksen rakenteisiin ja pedagogisiin ratkaisuihin?*
- *Fyysisen toimintakyvyn kehittämisessä koululla hyödynnetään Move!-vuosikelloa.*
- *Kehittämistoimien kirjaaminen Nykytilan arviointi-työkalussa. Koulu täyttää joka kevät Liikkuva koulun Nykytilan arvioinnin ja valitsee sen pohjalta vähintään kaksi konkreettista liikunnallisen elämäntavan edistämisen tavoitetta tai toimenpidettä seuraavaksi lukuvuodeksi.*
- *Nykytilan arviointi - Liikkuva koulu*
- *Nykytilan arvioinnin tilastot*

Annalan koulutalo ja Kaukajärven koulutalo

1.

- Koulun toimintakulttuuriin kuuluu vahvasti oppituntien tauottamista. Ideoita sekä konkreettisia toimintamalleja jaetaan kollegiaalisesti kouluarjessa. Opettajille tarjotaan valmiita ideoita ja linkkejä materiaaleihin. Taukojumpat, istumisen tauottaminen esim. monisteiden haku, luovat viittaustavat, oppituntien liikunnalliset toimintatavat, pitkät 30min välitunnit ja välituntien ohjaustoiminta.
- Hyödynnetään lähiluontoa matalalla kynnyksellä eri oppiaineiden tunneilla. Pitkien käytävien ja aulatilojen hyödyntäminen istumisen tauottamisessa ja toiminnallisessa opetuksessa. Pulpetit on helposti siirreltävissä työskentelyn monipuolistamiseksi. Työnantaja mahdollistaa toiminnalliseen opetukseen soveltuvia välineitä ja tarvikkeita. Luokat saavat varata itselleen myös Lupa liikkua tunteja ja luokat käyttävätkin näitä aktiivisesti. Sähköpöydät opettajilla.
- Tavoitteena lukuvuodelle on kehittää vähän liikkuville oppilaille toimintaa ja saada oppilaat ohjaamaan välitunteja (esim. liikunta-agentit Annalassa ja Kaukajärvellä 6.lk ja tukioppilaat).

2. Liikunnanopettajat suunnittelevat liikuntatuntien sisältöjä huomioiden Move! mittaustulokset ja tulokset toimitetaan kouluterveydenhuollolle.

Kaukajärven koululla on alakoulun puolella liikunnassa sekaryhmät. Seuraavaa lukuvuotta ajatellen otamme opettajien kanssa keskusteluun 5.-6. luokilla siirtymisen tyttöjen ja poikien liikuntaryhmiin.Voisiko tämä vaikuttaa positiivisesti liikuntatunneilla osallistumiseen, pohdimme tätä.

Yläkoulu, Konetalo

1. Oppitunneilla opettajia kannustetaan suunnittelemaan liikunnallisuutta oppitunneille esim. taukojumppien muodossa, Toiminnallisuutta tuodaan osaksi oppitunteja esimerkiksi Liikkuvan koulun materiaalipankin vinkkien avulla. Koulun Instagramissa tuodaan esille liikunnan iloa ja oppilaita kannustetaan liikkumaan koulumatkat polkupyörillä. Tukioppilaat keksivät toiminnallisia leikkejä 7. luokkalaisille ja kehittävät välituntitoimintaa. Olotilassa mahdollisuus myös liikunnalliseen toimintaan.

2. Liikunnanopettajat suunnittelevat liikuntatuntien sisältöjä huomioiden Move! mittaustulokset ja tulokset toimitetaan kouluterveydenhuollolle.

3.9. Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus: yhdenvertainen opinpolku

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tavoitteet:

- *Edistämme lasten ja nuorten yhdenvertaista opinpolkua kotikielestä riiippumatta*

Monikielisyys ja kulttuurinen moninaisuus nähdään luonnollisena osana koulun arkea, ja kielitietoisuus korostuu oppimisessa ja vuorovaikutuksessa. Kielitietoisessa koulussa jokainen aikuinen on kielellinen malli ja jokainen opettaja opettamansa oppiaineen kielen opettaja.

Kielitietoisen opetuksen opas

Koulut suunnittelevat toimenpiteitä, joilla tuetaan monikielisten oppilaien integroitumista ja kehittävät kielitietoista opetusta kaikilla oppitunneilla. Lisäksi koulut vahvistavat arviointiosaamistaan kielelliseen tukeen sekä kehittävät yhteistyötä S1- ja S2-opetuksen välillä perusopetuslain mukaisesti.

Kielitietoisuus ja kulttuurinen moninaisuus	**Toimenpiteet**
Miten koulussa tuetaan valmistavan opetuksen oppilaiden integroitumista yleisopetuksen ryhmiin? (ryhmänä ja yksilöinä)	Siirtopalaveri sekä tarvittaessa kouluuntutustumispäivä. Luokanopettaja/luokanohjaaja ryhmäyttää. Kohdennettu kielentuki. Kannustetaan suomen kielen käyttöön arjen vuorovaikutustilanteissa.
Mitä toimenpiteitä koulu tekee kielitietoisen opetuksen toteuttamiseksi? (esimerkiksi kielitietoinen tutor, omakieliset kieku-opettajat, alkuopetuksen kiertävä valmistavan opettaja)	Kieku-opettaja tukee oppilaan oppimista luokassa samanaikaisesti. Koulun aikuiset tukevat yhdessä oppilaan kielitietoista kehitystä. Pyritään lisäämään opettajien osaamista kielitietoisuudesta.
Miten kielitaitoa arvioidaan kielellistä tukea tarvitsevalla oppiaalla? Millaisia yhteistyömuotoja on S1- ja S2-opetuksen välillä?	Lähtötasotestit kartoittavat oppilaan kielitaitoa. Erityisesti alakoulussa luokanopettajien ja S2-opettajien tiivis suunnitteluyhteistyö varmistaa, että omassa luokassa ja S2-tunneilla edetään samassa tahdissa. Oppilaan kielitaitoa arvioidaan jatkuvasti, joten jokaisella luokka-asteella mahdollisuus siirtyä S2-opetuksesta S1-opetukseen pidetään joustavana. Myös siirtyminen takaisin S2-opetukseen on mahdollista. Opetusryhmä valitaan niin, että se on aina oppilaan edun mukaista.

3.10. Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen: lähiluonnon hyödyntäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Edistämme luonnon monimuotoisuutta osana koulun arkea.*
- *Lisäämme luontoyhteyttä vahvistavia toimintatapoja koulujen arkeen.*

Koulut toteuttavat oppitunteja luonnossa säännöllisesti joka luokalla ja kaikissa oppiaineissa.

Tampereelle on laadittu luonnon monimuotoisuusohjelma eli LUMO. LUMO-teot edistävät luonnon monimuotoisuutta ja sisältävät myös ulkona oppimisen tunteja. Koulut kirjaavat valitsemansa LUMO-teot.

Ideapankki LUMO-teoista

1. Neljännellä ja seitsemännellä luokalla luontokoulu. Liikunnassa suunnistus ja biologiassa tehdään mm. kenttätutkimuksia ja haetaan kasveista näytteitä ja kerätään sieniä. Muissa aineissa mahdollisuuksien mukaan. Alakoulussa pyritään hyödyntämään lähiluontokohteita eri aineissa.

2. Lumo -tekoja ja tavoitteita

- Retket lähiluontoon ja luontosuhteen syventäminen (mm. luonnon äänet rauhoittamassa luokassa)
- Lähiluontoa hyödynnetään opetuksessa kaikkina vuodenaikoina (esim. ulkoilma oppimisympäristönä)
  * Luontokuvaus, kasviot, metsämandala kuvataiteessa ja muu metsämateriaalin hyödyntäminen, luontotaide
  * Seppo io / Actiontrack
- Vieraslajien torjunta oppilaille mielekkäällä tavalla
- yhteistyö Ahlmanedun kanssa
- Yhteistyö Luontokoulu Korennon kanssa
- Graffitityöpaja – opetetaan vastuulliseen ympäristön hyödyntämiseen, mitä saa, mitä ei saa tehdä
- Kouluyhteisöä informoidaan ja kannustetaan LUMO-tekoihin tuomalla esiin erilaisia teemapäiviä
  * löytötavaratori
  * Reilun kaupan viikko
  * Älä osta mitään päivä
  * Suomen luonnon päivä
- Ruokahävikkiä pyritään vähentämään pitämällä teemaa esillä teemapäivän yhteydessä ja muutenkin (esim. hävikkiviikko).
- Kasvisruokaviikko – puhu hyvää kasvisruuasta
- Jätteitä lajitellaan ja kierrätetään henkilökunnanhuoneessa lajitteluastioiden avulla. Roskatalkoot lähialueelle esim. Floran päivänä.
- Ulkomaalaisten vieraiden tutustuttaminen suomalaiseen luontoon
- Annalan koulutalossa esi- ja alkuopetuksen oppilaille kierrätysaiheinen Bioman-esitys syksyllä 2026

ILO – iloista ulkoilua lähiluonnossa

RAUHA – ollaan hiljaa ja kuunnellaan luonnossa

YHTEISPELI – linnunpönttöjen tai hyönteishotellin tekeminen yhteisenä projektina

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset

Koulun mahdolliset opetussuunnitelmalliset painotukset.

Teknologiapainotus

Opetussuunnitelmallinen painotus näkyy painotuksessa opiskeleville oppilaalle vuosiluokkien 7.–9. aikana useissa oppiaineissa. Varsinaisia painotusaineita ovat luonnontieteet, käsityö ja matematiikka. Oppimisessa hyödynnetään uutta teknologiaa sekä sähköisiä oppimateriaaleja. Perehtyminen teknologiaan tapahtuu myös käytännöllisellä tavalla itse mallintaen ja tuottaen. Yhteistyö alueen muihin oppilaitoksiin ja yrityselämään on tiivistä. Kaukajärven koulun 7. luokalta alkavaan teknologiapainotukseen valitaan oppilaat soveltuvuuskokeen perusteella. Teknologiapainotuksen tunteja on 7. luokalla yksi vuosiviikkotunti sekä 8. ja 9. luokalla kaksi vuosiviikkotuntia kummallakin.

4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri

Säännöllinen esi- ja alkuopetuksen yhteistoiminta keskittyy esiopetuksen ja ensimmäisen luokan väliseen työparityöhön. Tavoitteena on tukea yhteisopettajuuden keinoin nivelvaihetta esi- ja alkuopetuksen välillä.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön laajuus on vähintään kolme tuntia viikossa. Myös laajempi yhteistoiminta on mahdollista.

- *Toimintamallissa keskitytään erityisesti lukemisen taitoihin ja luonto-oppimista integroivia oppimiskokonaisuuksiin, jotka ulottuvat kaikkiin oppiaineisiin.*
- *Koulut kirjaavat työtapansa, yhteistoiminnan periaatteet ja käytännöt.*
- *Koulut kirjaavat kehittämistavoitteensa sekä sen, miten 2.luokkalaiset osallistuvat toimintaan lukuvuoden aikana.*

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä voidaan toteuttaa monella tavalla. Yhteistyön suunnittelun avuksi on laadittu käsikirja:
Esi- ja alkuopetuksen käsikirja (Tasku)

Toiminnan kehittämistä ja arviointia varten on laadittu kehittämistoiminnan mittari. Sen tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Mittari suositellaan täytettäväksi lukuvuoden alussa.

- Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä toteutetaan yhteistyöryhmissä, joissa on mukana esiopetuksen sekä ensimmäisen ja toisen luokan oppilaita sekä henkilökuntaa. Ryhmät suunnittelevat ja toteuttavat ekaritoiminta-tunteja yhteisesti sovittujen teemojen mukaan, sekä kunkin ryhmän omien tarpeiden mukaan. Teemat on valittu sekä esi-, että perusopetuksen opetussuunnitelman sisällöistä. Yhteiset sisällöt on esitelty esiopetuksen kehittämistyön mittareissa.

-Tavoitteina ovat lasten sosiaalisten taitojen ja yhteistyötaitojen kehittyminen. Samalla tuetaan nivelvaihetta ja siirtymää eskarilaisesta koululaiseksi.

- **Kuvailkaa koulunne tapa toteuttaa esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä: toimintamalli, mahdolliset työpariluokat, yhteistyön käytännöt ym. sekä se, miten 2.luokkalaiset osallistuvat toimintaan.**

Yhteisiä tapahtumia ja projekteja esim. liikuntaa, askartelua, musiikkia ja satupäivää, yhteiset leikit ja oppimishetket. Työpariluokkina toimivat Ruiskaunokit ja 1A, Esikot ja 1B. Yhteistyö käynnistetään yhteisellä esi- ja alkuopetuksen suunnittelupäivällä. Toimintaa suunnitellaan myös mahdollisuuksien mukaan koulun luokka-aste ja aineryhmien ys-ajalla 22.10. ja 3.12. Toiminnan käytännön järjestelyistä sovitaan myös joustavasti arjen keskellä, koska esi- ja alkuopetusluokat työskentelevät samalla käytävällä. 2.luokkalaiset osallistuvat toimintaan mahdollisuuksien mukaan erilaisina teemapäivinä ja tapahtumiin esim. yhteinen aloitus liikunta-aamupäivä 18.9. vuodenaikalaulajaiset, ”kaikki luokat lukee”, liikuntatapahtumat, ”hämärän

hyssy/Hiljan päivä 8.10.2026”, jouluikkunat, adventtihartaus/korvaava tilaisuus piparileipojaiset, kevätretki lintutornille.

Annalan koulutalossa 1A ja VALO 1-2 luokat toimivat työparina 0A luokan kanssa. Yhteistyö käynnistetään varsinaisesti 24.9. yhteisten Olympialaisten merkeissä ja sitä jatketaan niin luonnon, liikunnan, kuvataiteen ja musiikin parissa. Yhteistyötä suunnitellaan suunnittelupäivissä 1.9. ja 29.10. Toiminnan käytännön järjestelyistä sovitaan myös joustavasti arjen keskellä, koska esi- ja alkuopetusluokat työskentelevät samalla käytävällä. Sovittuja tapahtumia ja toimintoja on muun muassa metsäretki, kuvataidepajat, musiikkituokiot ja kierrätys teemainen jakso.

- **Tutustukaa esi- ja alkuopetuksen kehittämistyön mittariin.**
  Esi- ja alkuopetuksen kehittämistyön mittari

Esi- ja alkuopetuksen kehittämistyön mittarista saatiin osa-alueiden seuraavat pisteet: toiminta 9/10, oppimisen tuki ja oppimisryhmät 10/10, toteutuksen moniammatillisuus 8/10 ja näkökulmia opetussuunnitelmaan 10/10). Yhteispistemääräksi saatiin 37/40.

- **Valitkaa sieltä 1-2 aihetta, jotka ovat lukuvuoden kehittämistavoitteenne. Kirjatkaa valinnat tähän.**

Kehittämistavoitteiksi asetettiin yhteistyön tuntimäärän lisääminen ja tiimi- ja yhteisopettajuuden lisääminen.

4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Kouluilla toteutetaan yhden viikon laajuinen monialainen oppimiskokonaisuus. Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan vuosittain perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden periaatteiden mukaan.

Opetussuunnitelman perusteet: MOK

Jokaisen oppilaan opintoihin sisältyy lukuvuoden aikana vähintään yksi teemaltaan ajankohtainen ja oppilasta kiinnostava monialainen oppimiskokonaisuus, joka on viikon laajuinen. Kokonaisuus voidaan toteuttaa myös lukuvuoden aikana pilkottuna pienempiin jaksoihin.

Koko koulun MOK-teemana ovat tänä vuonna **Digimallit**.

Digimallit

Digitaalisen osaamisen polku on työväline, joka tukee digitaalisten taitojen opettamista ja oppimista. Polku koostuu vuosiluokkien 1-9 digimalleista. Digimallit sisältävät tehtäviä, jotka liittyvät digitaaliseen osaamiseen, ohjelmointiosaamiseen ja mediataitoihin. Tehtävät linkittyvät eri oppiaineiden tavoitteisiin ja arviointikriteereihin.

Digitaalisen osaamisen polku yhdistää digitaalisen osaamisen ja opetussuunnitelman tavoitteet yhdeksi kokonaisuudeksi. Digitaalisen osaamisen polku muodostuu luokkatasoisista digimalleista. Polku on rakennettu ajatuksella, että aluksi digitaitoihin tutustutaan, sitten syvennetään ja lopuksi sovelletaan.

Oppilaat osallistuvat toteutuksen suunnitteluun niin oppilaskunnan hallituksen kautta, kuin oppiaineidenkin sisällä.

4.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

Koulun monialaisen oppimiskokonaisuuden

- *tavoitteet ja sisällöt*
- *toteutumisen seuranta ja kehittäminen*
- *arviointikäytännöt*

Pääsisällöt ja oppimistavoitteet

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien pääsisällöt ja tavoitteet ovat Digitaalisen osaamisen polulla: Digimallit

MOK-kokonaisuuden toteutus ja arviointi oppiaineissa

- Toteutusajankohta: MOK-kokonaisuus toteutetaan luokka-asteittain ja koulutaloittain eri aikaan, jotta taataan laitteiden riittävyys
- Eri vuosiluokkien kokonaisuuksissa suunnitellaan toteutus niin, että oppilaiden työskentelytaidot ja osaaminen voidaan arvioida osana kyseiseen kokonaisuuteen osallistuvien oppiaineiden arviointia.

Oppilaiden palaute ja kehittämistyö

Palautetta kerätään oppilailta eri oppiaineissa MOK-kokonaisuuteen kuuluvista oppitunneista. Palautteen pohjalta saadut tiedot kootaan opettajien yhteiseen tiedostoon. Palaute otetaan huomioon tulevien lukuvuosien monialaisten oppimiskokonaisuuksien kehittämistyössä.

4.5. Yhteisopettajuus

Koulun mahdolliset yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat) ja yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.

Kaukajärven koulussa yhteisopettajuutta toteutetaan luokka-asteiden ja eri luokkien kesken.

Rinnakkaisluokat toteuttavat yhteisopettajuutta mm. liikuntatunneilla.

Valo-luokat ja erityisluokat toteuttavat yhteisopettajuutta tiiviisti rinnakkaisluokkien kesken.

Yhteisopettajuuden kulmakivi on opettajien osaamisen monipuolinen hyödyntäminen ja oppilaiden tasapuolinen huomioiminen sekä opetuksessa että arvioinnissa.

Lukujärjestyksissä on pyritty mahdollistamaan yhteisopettajuuden toteutus palkittamalla opetusta rinnakkaisluokkien kesken.

Parhaimmillaan yhteisopettajuus on sekä oppilaiden oppimismotivaatiota että opettajien työskentelymotivaatiota lisäävä tekijä. Opetuksen ja opetusmateriaalien yhteissuunnittelu helpottaa opettajan työmäärää.

4.6. Työelämäkasvatus

Työelämäkasvatusta ohjaavat opetussuunnitelman perusteiden laaja-alaiset tavoitteet:

Laaja-alaiset työelämätaidot ja yrittäjyys (L6) tavoitteet

Tampereella työelämäkasvatuksella tarkoitetaan sinnikkyys-, työelämä- ja yrittäjyystaitojen oppimista ikätasolähtöisesti. Koulut kirjaavat tavoitteensa ja toimenpiteensä työelämäkasvatukseen liittyen.

Tampereella pilotoidaan kolmella koululla työelämäpainotteista TEPPO-opetusta, jonka toimintatavat kirjataan lukuvuosisuunnitelmassa.

Työelämäviikolla 2.9. osallistuminen Business Race -kilpailuun yhdeksäsluokkalaisten joukkueiden kanssa. Seitsemäsluokkalaisille on työelämäbingo.

Oppilaanohjauksen aineessa tutustutaan toisen asteen oppilaitoksiin ja työelämään. Tunneille osallistuu mahdollisuuksien mukaan vierailijoita eri aloilta. Oppituntien sisällä tutustutaan kesätöiden hakuprosessiin ja työelämätaitoihin, sekä yrittäjyyteen. Yhdeksäsluokkalaisten TET-jakso on 2.-13.11. Kahdeksasluokkalaisten TET on toukokuussa kolme päivää.

6.- ja 9.-luokkalaiset osallistuvat yrityskylävierailuihin.

4.7. Taidekaari

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

Ohjelma ja ilmoittautuminen [Tampereen kaupunki - Taidekaari

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevan toiminnan resursoinnissa huomioidaan niin ryhmän pedagogiset tarpeet, ryhmäkoko kuin koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön tarve ja hyödyntäminen. Oppimisen edellytyksiä tukevat myös tarkoituksenmukaiset, monipuoliset oppimisympäristöt. Rehtori mahdollistaa opettajien yhteistyön koulutyön arjen rakenteisiin siten, että opetuksen suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa voidaan toteuttaa yhteisopettajuutta sen eri muodoissa. Toiminnan resursointi suunnitellaan, tarkastellaan ja arvioidaan vuosittain kaupungin talousarvion yhteydessä sekä koulun lukuvuosisuunnitelmassa.

Koulujen lukuvuosisuunnitelmissa tarkennetaan minkälaista osaamista, toimintaa, yhteistyötä ja rakenteellisia ratkaisuja koulun toimintakulttuuri ja oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt edellyttävät koulujen tasolla.

Alakoulussa luokkien koko vaihtelee 17-28 oppilaan välillä. Yläkoulussa luokkien koko vaihtelee 17-24 oppilaan välillä. Erityisluokissa on 5 -10 oppilasta.

Lukujärjestyksissä on palkitettu luokkatasoittain saman oppiaineen oppitunteja. Esimerkiksi alkuopetuksessa äidinkielen palkituksessa ovat mukana luokan- ja aineenopettajat, S2-opettajat, erityisopettaja, mahdollisesti kietu- ja kieku-opettaja sekä resurssiopettaja. Erityisluokanopettajien ja aineenopettajien yhteisopettajuutta on lisätty LUMA-aineissa.

Vuosiluokilla 1-2 on jakotunteja. Samoin vuosiluokilla 3-6 käsityössä on jakotunnit.

Henkilöstöä kannustetaan osallistumaan Osakkeen koulutuksiin. Luokka-aste ja aineryhmissä jaetaan tietoa kielitietoisesta opetuksesta, eriyttämisestä ja toimivista oppimisedellytyksiä tukevista opetusjärjestelyistä. Tuen uudistuksen ja yhteisopettajuuden työryhmä jakaa tietoa muulle henkilöstölle.

Opetusryhmien muodostaminen pedagogisin perustein helpottaa oppimisedellytyksiä tukevien opetusjärjestelyjen toteuttamista.

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat

Kuvaus suunnitellusta ohjaajamitoituksesta (keskimäärin) ja toiminnasta oppimisen edellytyksiä tukevana toimintana.

Määräesimerkki: 3 ohjaajaa/300 alakoulun yleisopetuksen oppilasta.

Kuvaus toiminnasta: miten koulunkäynninohjaajaresurssia hyödynnetään oppimisen edellytyksiä tukevina opetusjärjestelynä?

Koulunkäynninohjaajat	**Määrä**	**Kuvaus toiminnasta**
Ohjaajien määrä/erityisluokan oppilas	1 -3 ohjaaja/ 10 oppilaan erityisluokka 2 ohjaajaa / 8 oppilaan erityisluokka 4 ohjaajaa / 6 oppilaan erityisluokka	Koulunkäynninohjaajat tukevat oppilaita muun muassa keskittymisessä, ohjeiden ymmärtämisessä ja vuorovaikutuksessa. He tekevät tiivistä yhteistyötä erityisopettajan ja joskus myös huoltajien kanssa oppilaan tukemiseksi. He huolehtivat oppilaiden turvallisuudesta esimerkiksi siirtymätilanteissa, välitunneilla tai retkillä yhdessä opettajan kanssa. Koulunkäynninohjaajat huolehtivat myös oppilaan hoitoon liittyvistä toimenpiteistä.
Ohjaajien määrä/alakoulun yleisopetuksen oppilas	2 ohjaajaa/ 300 oppilasta, Kaukajärven koulutalo 1 ohjaaja / 154 oppilasta, Annalan koulutalo	Koulunkäynninohjaajat osallistuvat aktiivisesti oppimisen tukemiseen eri oppiaineissa hyvässä yhteistyössä opettajien kanssa. Koulunkäynninohjaajat työskentelevät pääsääntöisesti vuosiluokilla 1.-2. ja VALO-luokassa. He huolehtivat oppilaiden turvallisuudesta esimerkiksi siirtymätilanteissa, välitunneilla tai retkillä yhdessä opettajien kanssa.

Ohjaajien määrä/yläkoulun yleisopetuksen oppilas	1/ koko koulupolku	Lupa uida-ohjjaaj
Ohjaajien määrä/ip-kerholainen	Kaukajärven koulutalo 10 ohjaajaa / 52 kerholaista Annalan koulutalo 21 ohjaajaa / 42 kerholaista	Koulunkäynninohjaajat vastaavat lasten turvallisesta ja mielekkäästä vapaa-ajasta koulupäivän jälkeen. Työhön kuuluu muun muassa: lasten ohjaaminen leikeissä, peleissä ja liikunnassa, välipalan tarjoilu ja ruokailutilanteiden ohjaus, rauhoittumis- ja lepohetkien järjestäminen, pienryhmätoiminnan suunnittelu ja toteutus lasten yksilöllisten tarpeiden huomiointi ja tukeminen

5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat

- *Kouluvalmentaja kohtaa ja tukee oppilaita koulun arjessa. Hän on opetusvelvollisuuteen sitomaton helposti lähestyttävä aikuinen, joka toimii koulun toimintaympäristössä. Kouluvalmentaja tekee havaintoja kouluyhteisöstä ja tuo tarvittaessa havaintonsa koulun työryhmiin kuten yhteisölliseen opiskeluhuoltoryhmään*
- *Nepsy-konsultoija voi olla koulunkäynninohjaaja tai kouluvalmentaja. Hän pyrkii vahvistamaan arjen sujuvuutta tilanteissa, joissa neuropsykiatriset oireet ja toiminnanohjauksen vaikeudet aiheuttavat haasteita oppilaan koulunkäynnissä. Tämän lisäksi nepsy-konsultoija voi tukea koulun henkilökuntaa konsultoimalla.*

Koulussa työskentelee 3 kouluvalmentajaa. Heistä 1 työskentelee JOPO-luokalla ja 2 yleisopetuksessa.

JOPO-luokan kouluvalmentaja toimii tiiviissä yhteistyössä opettajan kanssa ja on keskeinen osa JOPO-toiminnan moniammatillista tiimiä. Hänen roolinsa on erityisen tärkeä oppilaiden yksilöllisen tuen, osallisuuden ja koulumotivaation vahvistamisessa.

Yleisopetuksessa työskentelee 2 kouluvalmentajaa. Kouluvalmentajat ovat keskeisessä roolissa koulun arjen ilmapiirin rakentamisessa. He esimerkiksi järjestävät välituntitoimintaa, osallistuvat koulun juhliin ja teemapäiviin ja tukevat oppilaskunnan ja tukioppilastoiminnan arkea ja osallistavat oppilaita yhteisölliseen suunnitteluun. Kouluvalmentajat tukevat oppilaita erityisesti nivelvaiheissa ja ryhmäytymisessä sekä toimivat osana yhteisöllistä opiskeluhuoltoa.

Kaukajärven koulu on mukana Alku-hankkeessa. Hankkeessa haetaan uutta toimintamallia kouluvalmenta-sosiaalityöntekijä työparitoiminnalla.

5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: muun opetushenkilöstön hyödyntäminen

Kielellisesti tuettu opetus eli kietu-opetus on Tampereella toteutettavaa osa-aikaista erityisopetusta maahanmuuttotaustaisille oppilaille, jotka tarvitsevat kielellistä tukea erityisesti reaaliaineissa ja matemaattisissa oppiaineissa.

Kouluilla voi toimia myös resurssi- tai samanaikaisopettajia, joilla ei ole omaa opetusryhmää.

Kerro tämän muun opetushenkilöstön lukumäärä, tuntimäärä ja oppiaineet, joissa hyödynnetään.

Opettaja	**Henkilömäärä, oppiaineet, tuntimäärä**
Kietu-opettaja	2 opettajaa, 48 opetustuntia
Rersurssiopettaja ilman omaa opetusryhmää	1 opettaja Kaukajärven koulutalossa, 14h 1 opettaja Kaukajärven koulutalossa 14 h ja Konetalossa 10h 1 opettaja Konetalossa 24h 1 Kieku-opettaja Annalan ja Kaukajärven koulutalossa 1h+18h 2 Kieku-opettajaa Konetalossa, yhteensä 8 tuntia 1 pienryhmän opettaja Annalan koulutalossa 22h.

5.5. Konsultaatio

Konsultaation avulla tuetaan koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen konsultaatiota vaativissa kysymyksissä haetaan ensisijaisesti konsultaatio oman koulun erityisopettajalta. Kaupungissa toimii myös kaksi konsultoivaa erityisopettajaa. Lukuvuoden 2026-2027 aikana kehitetään Tampereen konsultointimallia yhdessä sairaalaopetuksen konsultointipalvelun kanssa. Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatiorakenteesta.

Koulun sisäinen konsultatiivinen työ järjestetään opetuksen yhteydessä erityisopettajan ryhmäkohtaisen tuen aikana. Pedagogisen tuen tiimissä käsitellään luokan pedagogisia asioita ja tarvittaessa ohjataan opiskeluhuollon asiantuntijatiimiin.

Erityisopettaja voi ohjata luokanopettajaa, luokanohjaajaa tai erityisluokanopettajaa tarvittaessa ottamaan yhteyttä kaupungin konsultoiviin erityisopettajiin tai sairaalakoulun konsultointipalveluun.

5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaisen tukimuotojen järjestämisen periaatteet, käytännöt sekä resursointi kuvataan koulujen lukuvuosisuunnitelmissa.

Ryhmäkohtaista tukea ovat:

- *Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä*
  - *Samanaikaisopetuksena*
  - *Pienemmässä vaihtuvassa ryhmässä*
  - *Vaihtuvat palkkitunnit*
  - *Joustavat ryhmittelyt*
- *Yleinen tukiopetus*
  - *lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa*
  - *resurssiopettajat, samanaikaisopettajat*
- *Opetuskielen tukiopetus*
  - *lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa*
  - *resurssiopettajat, samanaikaisopettajat*

Koulukohtainen resurssi ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin on 0,127h x koulun oppilasmäärä.

Ryhmäkohtaisen tuen järjestämisen periaatteena on kaikkien oppilaiden koulunkäynnin ja oppimisen tukeminen. Ryhmämuotoisuudesta huolimatta pyritään huomioimaan oppilaan yksilölliset erot ja oppimistilanteiden tilannesidonnaisuus. Ryhmämuotoinen tuki vaatii tiivistä yhteistyötä ja suunnitelmallisuutta muun opetushenkilöstön kanssa.

Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä:

- samanaikaisopetus tavallisessa opetusryhmässä, joka mahdollistaa myös joustavan, tilannekohtaisen ja nopeasti toteutettavan ryhmittelyn ja tukiopetuksen toteutumisen oppitunnin aikana, esim. 20 minuuttia oppitunnista aineenopettaja antaa oppilasryhmälle tukiopetusta ja erityisopettaja jatkaa varsinaisen oppitunnin opetusta muun ryhmän kanssa.
- erityisopettajan antama opetus suunnitellusti pienemmässä ryhmässä vaihtuvalle oppilasryhmälle; tämä voi perustua suunnitellumpaan tukeen koskien tiettyjä oppilaita tai vapaaehtoisuuteen oppilaan oman oppimisen tuen tarpeen pohjalta.

Yleinen tukiopetus ja opetuskielen tukiopetus

- Yleistä tukiopetusta ja opetuskielen tukiopetusta annetaan oppilaan työjärjestyksen mukaisten oppituntien aikana, joihin tuen tarve liittyy tai oppituntien ulkopuolella. Samanaikais- ja yhteisopettajuutta voidaan käyttää tukiopetuksen toteuttamisessa.

Vuosiluokat 1–2:

- Erityisopettajien lukujärjestyksessä ryhmäkohtaiseen tukeen noin 19 tuntia.
- Resurssiopettajan lukujärjestykseen varattu yhteensä 18 tuntia samanaikaisopetukseen ja yleiseen tukiopetukseen.
- Kietu-opettajan lukujärjestyksessä on varattu yhteensä 6 tuntia opetuskielen opetukseen samanaikaisopetukseen, palkkitunneilla tai joustavissa ryhmissä tapahtuvaan opetukseen.
- Kieku-opettajien lukujärjestyksissä on varattu yhteensä 4 tuntia samanaikaisopetukseen

Vuosiluokat 3–4:

- Erityisopettajan lukujärjestyksessä ryhmäkohtaiseen tukeen noin 18 tuntia.
- Resurssiopettajan lukujärjestykseen varattu yhteensä 5 tuntia samanaikaisopetukseen ja yleiseen tukiopetukseen.
- Kietu-opettajan lukujärjestyksessä on varattu yhteensä 6 tuntia opetuskielen opetukseen samanaikaisopetukseen, palkkitunneilla tai joustavissa ryhmissä tapahtuvaan opetukseen.
- Kieku-opettajien lukujärjestyksissä on varattu yhteensä 8 tuntia samanaikaisopetukseen.

Vuosiluokat 5–6:

- Erityisopettajien lukujärjestyksessä ryhmäkohtaiseen tukeen noin 21 tuntia.
- Resurssiopettajan lukujärjestykseen varattu yhteensä 6 tuntia samanaikaisopetukseen ja yleiseen tukiopetukseen.
- Kietu-opettajan lukujärjestyksessä on varattu yhteensä 6 tuntia opetuskielen opetukseen samanaikaisopetukseen, palkkitunneilla tai joustavissa ryhmissä tapahtuvaan opetukseen.
- Kieku-opettajien lukujärjestyksissä on varattu yhteensä 8 tuntia samanaikaisopetukseen.

Vuosiluokat 7–9:

- Erityisopettajien lukujärjestyksessä ryhmäkohtaiseen tukeen noin 19 tuntia/luokka-aste.
- Resurssiopettajan lukujärjestykseen varattu yhteensä 30 tuntia samanaikaisopetukseen ja yleiseen tukiopetukseen.
- Kietu-opettajan lukujärjestyksessä on varattu yhteensä 24 tuntia opetuskielen opetukseen samanaikaisopetukseen, palkkitunneilla tai joustavissa ryhmissä tapahtuvaan opetukseen.
- Kieku-opettajien lukujärjestyksissä on varattu yhteensä 8 tuntia samanaikaisopetukseen.

Lisäksi alakoulun ja yläkoulun yhteinen resurssiopettaja, joustavin järjestelyin

- kaksi päivää Konetalolla
- kolme päivää alakoulun puolella

5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

Pedagogisen tuen tiimin tehtävät

1. Käsitellään vain oppilaiden / opetusryhmien pedagogisia asioita
2. Aiheena ryhmäkohtaisten tukimuotojen asiat, esimerkiksi resurssin kohdentamisen säännöllinen tarkasteleminen tai kun arvioidaan ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävyyttä ja mahdollista siirtymistä oppilaskohtaisiin tukitoimiin.
3. Käsitellään ja arvioidaan myös oppilaiden oppilaskohtaisia tukitoimia mm. pienryhmäopetusta tai erityisluokkaa, oppimäärän rajaamista
4. Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten
5. Työnjaon sopiminen jatkotoimenpiteitä varten

Laajennetun pedagogisen tuen tiimin tehtävät

1. Käsitellään vain pedagogisia asioita.
2. Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten, esimerkiksi:
   - kun mietitään ensimmäisen kerran tavoitekokonaisuuksittain opiskelua (PoL 20 h §)
   - kun mietitään ensimmäisen kerran oppimäärän rajaamista (Pol 20h §)
   - tarkastuskohdat: 5. ja 8. luokat tarpeen mukaan (jos oppilaalla on rajattuja oppimääriä, mutta ei viimeaikaisia tutkimuksia ja diagnoosia)

3. Perusopetuksen järjestäminen oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite.

5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano ja vuosikello löytyvät Taskusta

Pedagogisen tuen tiimi

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kokoontuu sovitusti, tarpeen mukaan (voidaan hyödyntää esim. pedagogisen tuen tiimin tai yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kalenteroitua aikaa).

Pedagogisen tuen tiimiin kuuluvat: rehtori, apulaisrehtorit, oppilaanohjaaja, vastuuopettaja, erityisopettaja ja opiskeluhuollon työntekijät tarpeen mukaan (laajennettu pedagogisen tuen tiimi).

Pedagogisen tuen tiimi kokoontuu seuraavasti:

Kaukajärven koulutalo tiistaisin klo 8–10 (parilliset viikot) vuosiluokat 1-6

Annalan koulutalo tiistaisin klo 13.30-15 (parilliset viikot) vuosiluokat 1-6

Konetalo tiistaisin klo 8-10 (parittomat viikot) vuosiluokat 7-9

Yhteisöllinen oppilashuolto kokoontuu 4 krt lukuvuodessa.

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kokoontuu tarvittaessa.

5.9. Opintoihin kiinnittyminen

Kouluilla toimii sekä erityisopettajan antamaa osa-aikaista opintoihin kiinnittymistä tukevaa opetusta että erityisluokkamuotoista OTE-opetusta.

Kaikissa opetusryhmissä oppilaiden keskinäinen ryhmäyttäminen koko lukuvuoden ajan tukee opintoihin kiinnittymistä.

Ryhmäkohtainen tuki on oppimisedellytyksiä tukevien ratkaisujen ohella ensisijainen keino tukea oppilaiden kiinnittymistä opintoihin. Ryhmäkohtaista tukea on lukujärjestyksiin merkitty erimuodoissa (erityisopettaja, kietu-opettaja, kieku-opettaja, S2-opettaja ja/tai resurssiopettaja) kaikille oppilasryhmille. Jos ryhmäkohtainen tuki ei ole riittävää, suunnitellaan oppilaskohtaisia tukitoimia. Tuen ratkaisujen toimivuutta ja vaikuttavuutta seurataan koko ajan, jotta oppilas saa oikeantasoista tukea oppimiseensa ja koulunkäyntiinsä.

Vuosiluokilla 7-9 toimii lisäksi erityisluokkamuotoinen OTE-luokka. Luokka palvelee Kaukajärven koulua ja Ahvenisjärven koulua. OTE-luokan oppilaiden kouluun ja opintoihin kiinnittyminen on ollut pitkään vaikeaa. OTE-luokan oppilaiden oppilaskohtainen tuki on yksilöllisesti suunniteltua.

5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Mitä koulujen tulee vastata tästä?

Oppilaskohtaisia tukitoimia antavat erityisopettajat tai erityisluokanopettajat yleisopetuksen yhteydessä tai erityisluokissa.

5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta

Perusopetusta järjestetään ja kehitetään inkluusioperiaatteiden mukaisesti. Inklusiivisuus on käsitteenä laaja ja se tulee nähdä kaikkia oppilaita koskevana ja perusopetuksen järjestämiseen liittyvänä periaatteena, arvona ja kokonaisvaltaisena tapana ajatella.

Kaikilla oppilailla on oikeus osallistua yhdessä opetukseen ja koulun toimintaan riippumatta esimerkiksi tuen tarpeista, vammaisuudesta tai kulttuurisesta taustasta. Koulu kuvaa toimenpiteensä eritysluokan oppilaiden kouluyhteisöön liittymisen ja osallisuuden turvaamisen osalta.

Erityis- ja perusopetuksen luokilla ei ole varsinaisia yhteistoimintaluokkia. Erityisluokkien oppilailla on omat integraatioluokat, joiden toimintaan he osallistuvat omien tavoitteidensa mukaisesti.

5.12. Joustava perusopetus

Joustava perusopetus paikallisessa opetussuunnitelmassa 5.4.2.

Koululla toimii joustavan perusopetuksen JOPO-luokka. JOPO-luokalla työskentelee opettajan lisäksi kouluvalmentaja. JOPO-luokassa oppiminen ja opiskelu tapahtuu osin koulun ulkopuolella: työpaikoilla, leirikouluissa, yritysvierailuilla ja projekteissa. JOPO-luokassa painotetaan oppilaan osallisuutta, ryhmäytymistä ja yhteisöllistä toimintakulttuuria.

Oppilaat opiskelevat kolme päivää viikossa koulussa ja kaksi päivää viikossa oppilaat suorittavat työssäoppimisjaksoa (TOP-jakso). TOP-jaksot on jaettu neljään osioon.

1. jakso: 17.8.2026-9.10.2026

2. jakso 19.10.-11.12.2026

3. jakso 11.1.-26.2.2027

4. jakso 8.3.-30.4.2027

TOP-jaksoa arvioidaan formatiivisesti ja jokaisen jakson päätteeksi pidetään arviointikeskustelu oppilaan, työpaikan ja opettajan kesken. Työssäoppimista ohjaa opettajan lisäksi kouluvalmentaja.

Jopo-luokassa oleellisena opiskelumuotona käytetään luonto- ja kulttuurikohteissa opiskelua.

Opetuksessa noudatetaan yleistä opetussuunnitelmaa. Oppilaiden TOP-jaksot arvioidaan päättötodistuksessa osana oppiaineita. TOP-jaksot on sidottu osaksi kaikkia oppiaineita ja oppiaineiden sisällöt on sidottu osaksi TOP-jaksoilla tapahtuvaa oppimista. Oppilaat suorittavat TOP-jaksoilla tehtäväpaketteja ja pitävät osaamisestaan päiväkirjaa.

5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

Tavoitekokonaisuuksista kerrotaan tarkemmin paikallisen opetussuunnitelman luvussa 5.4.3.

- Tavoitekokonaisuudet laaditaan pääsääntöisesti vuosiluokkajaksojen 1–2, 3–6 ja 7–9 tavoitteiden mukaisesti.
- Tavoitekokonaisuuksiin tulee sisällyttää kaikki oppiainekohtaiset tavoitteet ja sisällöt, jolloin oppilas voi edetä vuosiluokkansa tavoitteita hitaammin tai nopeammin kyseisessä oppiaineessa.
- Tavoitekokonaisuuksia ei tehdä oman vuosiluokan sisällöistä.
- Tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta tehdään suunnitelma ja hallintopäätös, jolla oppilas voi poiketa vuosiluokkakohtaisista tavoitteista kyseisenä lukuvuonna.
- Vuosiluokkaansa hitaammin etenevälle oppilaalle on tullut aina antaa ryhmäkohtaisia tukimuotoja ja oppilaskohtaisia tukitoimia ennen tavoitekokonaisuuksittain opiskeluun siirtymistä.
- Oppilaalle laaditaan tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta suunnitelma, johon kirjataan opiskeltavat tavoitekokonaisuudet sisältöineen, opinnoissa eteneminen ja opintojen arvioinnin periaatteet.

5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

Ne koulut, joissa järjestetään toiminta-alueopetusta, tarkentavat lukuvuosisuunnitelmissaan opetuksen järjestämisen periaatteet, yhteistyön ja osallisuuden toimintatavat.

Kaukajärven koulussa annetaan toiminta-alueittain järjestettyä opetusta kolmessa opetusryhmässä Annalan koulutalossa. Jokaiselle oppilaalle tehdään henkilökohtainen suunnitelma toiminta-alueittain järjestettävästä opetuksesta.

Yhteistyötä tehdään mahdollisuuksien mukaan eri luokkien kesken. Yhteistyötä tehdään aktiivisesti oppilaiden perheiden sekä oppilaiden omien terapeuttien kanssa. Terapeutit käyvät antamassa terapiaa koululla pääasiallisesti iltapäivätoiminnan aikana, mutta voivat antaa terapiaa myös oppituntien aikana opettajan ja huoltajan niin sopiessa.

Toiminta-alueittain järjestettävän opetuksen luokat osallistuvat pääsääntöisesti koko koulun yhteisiin tapahtumiin, yhteisiin hetkiin ja juhliin. Kukin oppilas osallistuu yhteisiin tapahtumiin omien kykyjensä mukaisesti.

6. Opiskeluhuolto

6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhuollon suunnitelma

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuoltopalveluiden ammattilaiset perehdytetään esi- ja perusopetuksen opiskeluhuoltosuunnitelmaan lukuvuoden alkaessa:
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhuoltosuunnitelma 2026

Opiskeluhuollon väen kanssa on pidetty yhteisöllinen opiskeluhuolto elokuussa, kävimme läpi suunnitelman.

Opetajien kanssa suunnitelmaan tutustutaan YS-kokouksessa 24.9. ja heillä on tiedossa, että suunnitelma löytyy lukuvuosisuunnitelmasta.

6.2. Yhteisöllisen opiskeluhuollon toimenpiteet

Yhteisöllinen opiskeluhuolto koskee esi- ja perusopetusta.
Koulut liittävät mahdolliset omat toimenpiteet ja aiheensa sekä mahdolliset opiskeluhuoltosuunnitelman päivitystarpeet vuosikellopohjaan.

Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello

Vuosikellopohja löytyy Taskusta Perusopetuksen sivuilta, Oppimisen tuki-välilehdeltä.

Yhteisöllinen opiskeluhuolto kokoontuu 2 kertaa syksyllä ja 2 kertaa keväällä. Lukuvuonna 2026-2027 suunnitellut kokoontumisajat ovat:

6.10. Yhteisöllisyys, kouluun kiinnittyminen, turvallisuus

1.12. Miten meillä menee-kyselyt, Move-tulokset, Ehkäisevä mielenterveystyö

2.2. Nivelvaiheiden käytännöt ja muut esille nousevat aiheet

27.4. Opiskeluhuollon suunnitelman arviointi ja tulevan lukuvuoden suunnittelu

Suunnitellut ajat saattavat muuttua ja aiheet tarkentua lukuvuoden edetessä.

Elokuussa on käyty läpi perusopetuksen turvallisuusasiakirjoja ja opiskeluhuoltosuunnitelma.

6.3. Poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen

Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen perusopetuksen poissaoloihin puuttumisen malliin (Tasku). Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seurantaa ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (Perusopetuslaki §26).

Koulut noudattavat poissaoloihin puuttumisen mallia ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa.

Tampereen perusopetuksen poissaoloihin puuttumisen malli käydään läpi koko koulun yhteisessä kokouksessa.

Oppilaiden poissaoloja seurataan suunnitelmallisesti yksilö- ja ryhmätasolla ja poissaolojen juurisyyt yritetään löytää varhaisessa vaiheessa. Yksilö- ja ryhmätasolla poissaolojen seuranta on luokanopettajan ja- ohjaajan keskeinen tehtävä. Opiskeluhuoltohenkilöstö tukee luokanopettajia ja –ohjaajia.

Poissaolojen juurisyiden selvittelyssä voidaan käyttää check-listaa, SRAS-S-kyselyä tai muita kyselyjä.

Wilma Noti-palvelu lähettää oppilaalle, huoltajalle ja luokanopettajalle/luokanohjaajalle kuukausittain koosteen poissaoloista (rajat 1-2). Lisäksi erityisopettaja ja rehtori saavat viestin, kun vuosittainen poissaolotuntimäärä ylittää rajat 3-5.

Poissaolojen seurannasta vastaa pedagogisen tuen tiimi. Poissaolokertymät tarkistetaan neljä kertaa vuodessa (ennen kouluvuoden lomia) pedagogisen tuen tiimissä ja selvitetään yhdessä luokanopettajan/luokanohjaajan kanssa, millaisista syistä poissaolot ovat aiheutuneet. Ajankohdat ovat pedagogisen tuen tiimin kalenterissa.

6.4. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

Koulut laativat oman osuutensa seuraaviin yhteisiin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa.

- TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin, koulun oma TreTurva-sovellus)
- Kasvatukselliset toimet, kurinpitokeinot ja turvaamistoimenpiteet (Tasku)
- Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma (Tasku)

6.5. Lääkehoitosuunnitelmat

Hyvinvointialueen ohjeiden mukaan on laadittu Tampereen perusopetuksen yhteinen lääkehoitosuunnitelma.

Taskuun on viety kaikki lääkehoitosuunnitelmaan kuuluvat liitteet:

- Oppilaan henkilökohtainen lääkehoitosuunnitelma
- Oppilaan lääkehoidon seurantalomake
- Lääkehoidon vaaratapahtumailmoitus
- Lääkehoidon koordinoinnin tehtävät ja korvaukset

Lisäksi Taskusta löytyy mallipohja koulukohtaisen lääkehoitosuunnitelman tekoon. Itse suunnitelma tehdään Suunnitelmat-työkaluun PowerAppsissa.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmiin kunkin lukuvuoden alkaessa.

6.6. Kouluterveyskyselyiden tulosten käsittelyt

Koulu valitsee kouluterveyskyselystä nousseista teemoista painopisteet lukuvuosille 2025-2027 ja konkreettiset toimenpiteet niiden edistämiseen.

Havaitut asiat, joihin puututaan	**Toimenpiteet**
Oppilaiden kokemukset kiusatuksi tulemisesta ja ykisnäisyydestä ovat lisääntyneet.	NOVA-toiminta yhteisesti kaikille Mielen hyvinvointi - teemapäivä 6. luokkalaisille
Aamupalan ja liikunnan merkitys jaksamiseen sekä kouluruokailuun liittyvät asiat.	Kouluterveydenhoitajan esitys aamupalasta, liikunnasta ja unen tärkeydestä oppilaille.

7. Oppilaiden osallisuus

7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus

Koulutyö järjestetään siten, että sen perustana on oppilaiden osallisuus ja kuulluksi tuleminen. Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä. Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.

Koulu kirjaa, miten varmistetaan jokaisen oppilaiden osallisuus:

- *Meidän koulun ”oma juttu” oppilaiden osallisuuden tukemisessa ja miten se on valittu?*
- *Millaisiin asioihin oppilaat voivat vaikuttaa tai miten heidät otetaan huomioon päätöksiä tehdessä?*

Ilo, rauha ja yhteispeli ovat oppilaidemme valitsemat arvot.

Oppilaskunnan hallitus tarjoaa erilaista toimintaa koko oppilaskunnalle. Hallitus pyrkii olemaan helposti lähestyttävä ja näkyvä osa koko kouluyhteisöä. Muu oppilaskunta voi ehdottaa hallitukselle haluamiaan aktiviteetteja, joita toteutetaan mahdollisuuksien mukaan. Koko oppilaskuntaa osallistavia tapahtumia ovat muun muassa teemapäivät, tempaukset, toiminnalliset välitunnit sekä kioskimahdollisuus. Oppilaskunnan hallitus kerää säännöllisesti toiminnastaan palautetta muulta oppilaskunnalta, millä varmistetaan mahdollisimman kattava ja osallistava ohjelmatarjonta. Oppilaskunta voi antaa palautetta suoraan oppilaskunnan ohjaavalle opettajalle, oppilaskunnan hallituksen jäsenelle tai säännöllisesti järjestettävissä palautekyselyissä koululla ja esimerkiksi Vaikuta!-päivässä. Oppilaskunnan hallitus kerää palautetta myös esimerkiksi yhteisössä mahdollisesta ilmenevästä kiusaamisesta, häirinnästä tai syrjinnästä, jotta voi ohjata toimintansa suunnittelua myös ennaltaehkäisevästi ja epätasa-arvoa torjuen. Oppilaskunta on päässyt vaikuttamaan oppilaskunnan hallituksen järjestämiin tapahtumiin sekä esimerkiksi koeviikkoihin. Hallitus keräsi palautetta koulunkäyntiin liittyvästä stressistä, ja kyselyn tulokset hallituksen puheenjohtaja vei opettajakokoukseen. Oppilaskunnan hallitus pyrkii tiedottamaan koko oppilaskuntaa aktiivisesti julistein ja tiedottein, minkä vuoksi hallitukselle on nimetty vastuutiedottajat.

Tukioppilaat toimivat aktiivisesti oman luokkansa kanssa ja kuulostelevat kuulumisia. Tukariluokat voivat vaikuttaa virkistävään ja liikuttavaan toimintaan. Tukioppilaat pyrkivät myös keksimään välituntitoimintaa.

7.2. Oppilaskuntatoiminta

- *Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.*
- *Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon.*
- *Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat vähintään 4 kertaa lukuvuodessa henkilökunnan kokouksiin (opettajainkokoukset, johtotiimin kokoukset, yhteisöllisen oppilashuoltotyöryhmän kokoukset).*
- *Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.*
- *Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.*

Kaukajärven oppilaskunnan hallituksen tarkoituksena on aktivoida koko oppilaskuntaa ja luoda kouluun hyvä yhteishenki. Tavoitteena on, että kaikilla on koulussa hyvä olla ja tunnelma on rento ja turvallinen. Hallituslainen sitoutuu toiminnallaan edistämään kaikkien hyvinvointia ja viihtyvyyttä: hallituslainen ei kiusaa, toimi syrjivästi tai epäkunnioittavasti vaan näyttää esimerkkiä. Hallituslainen sitoutuu myös puuttumaan kiusaamiseen, syrjintään ja häirintään. ProKoulu ohjaa oppilaskunnan hallituksen toimintatavoitteita.

Hallitus valitaan heti alkusyksystä. Jokaiselta luokalta nimetään sekä pää- että varajäsen tarvittaessa äänestäen, minkä jälkeen hallituksen toimiin äänestetään henkilö suljetulla lippuäänestyksellä alkusyksystä hallituksen järjestäytymiskokouksessa. Hallitus kokoontuu säännöllisesti. Eri projekteihin tai tehtäviin valitaan tiimejä. Hallitus tiedottaa säännöllisesti omalla ilmoitustaululla, julisteilla ja kuulutuksilla.

Oppilaskunnan hallitus edustaa Kaukajärven oppilaiden ääntä ja etua. Oppilaskunnan toiminta on oppilaslähtöistä. Hallitus järjestää oppilaiden hyvinvointia ja viihtyvyyttä edistävää toimintaa, kuten pitää päivänavauksia, kioskia ja järjestää välituntitoimintaa, teemapäiviä ja ohjelmaa. Oppilaskunnan hallitus on osa demokratiakasvatusta, minkä vuoksi myös demokratiakasvatuksen periaatteet ohjaavat hallituksen toimintaa. Hallitus on vieraillut eduskuntatalossa ja pitää yhteyttä myös Nuorisovaltuustoon. Hallitus järjestää Nuorten vaaleja ja muita, inklusiivisuutta ja tasa-arvoa lisääviä sekä demokratiakasvatuksen mukaisia tempauksia. Hallitus pitää informatiivisia kuulutuksia eri liputuspäivistä ja järjestää niiden oheen toimintaa. Hallitus osallistuu säännöllisesti myös yhteisöllisen oppilashuollon kokouksiin ja pitää yhteyttä ruokalaan ja muuhun henkilökuntaan tarpeen mukaan.

Oppilaskunnan hallituksella ei ole määrärahoja. Oppilaskunnan hallituksen varainkeruu tapahtuu vanhempainiltojen kahvituksista saatavista tuotoista ja eri tahoilta saaduista vaihtelevan suuruisista lahjoituksista. Vanhempainyhdistys ja Lions Club Kaukajärvi ovat tukeneet oppilaskunnan toimintaa.

Annalan koulutalossa oppilaskunnan hallituksen vaalit pidetään vuodenvaihteessa. Kuudennelta luokalta edustajina jatkavat kevääseen asti edellisen vuoden edustajat. Jokainen luokka asettaa ehdokkaat ja heistä äänestetään sekä pää- että varajäsen. Hallituksen kokouksista sekä tulevista tapahtumista kuulutetaan keskusradion kautta. Toiminta on oppilaslähtöistä. Eri tapahtumiin ja projekteihin nimetään hallituksesta tiimejä. Lisäksi isoihin projekteihin pyydetään tarvittaessa avuksi oppilaita myös hallituksen ulkopuolelta.

7.3. Oppilaskunnan vuosikello

Merkitkää vuosikelloon myös nuorisovaltuuston kalenterista oman koulun oppilaskuntaa koskevat asiat:

ALAKOULU

Marraskuu

1.–30.11.2026 Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika

3.–4.11.26 ja 10.–11.11.26 ja 17.11.26 9. lk Vaikuta! -päivät

18.11.2026 9. lk Kohdennettu Vaikuta! -päivä

Joulukuu

Lasten parlamentin suurkokous 11.12.

Tammikuu

Massipäivä 26.1.2027

Maaliskuu

4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 15.-17.3. ja 22.-23.3.

Toukokuu

Lasten parlamentin suurkokous 14.5.

YLÄKOULU

Syyskuu

1.-30.9.2026 Nuorisovaltuustovaalit - ehdokasasettelu

Lokakuu

28.10.2026 Nuorisovaltuuston kouluneuvosto

Marraskuu

1.–30.11.2026 Nuorisovaltuustovaalit – äänestys

1.–30.11.2026 Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

ti 3.11.

- *klo 9–11 Takahuhdin koulu ½*
- *klo 12–14 Takahuhdin koulu ½*

ke 4.11.

- *klo 9–11 Tampereen kansainvälinen koulu*
- *klo 12–14 Vuoreksen koulu*

ti 10.11.

- *klo 9–11 Sammon koulu ½*
- *klo 12–14 Sammon koulu ½*

ke 11.11.

- *klo 9–11 Tesoman koulu ½*
- *klo 12–14 Tesoman koulu ½*

ti 17.11.

- *klo 9-11 Hatanpään koulu ½ + Tampereen yliopiston normaalikoulu ½*
- *klo 12-14 Hatanpään koulu ½ + Tampereen yliopiston normaalikoulu ½*

Ke 18.11. Kohdennettu Vaikuta! -päivä, pienluokille

Tammikuu

Massipäivä 26.1.

Huhtikuu

9. lk Vaikuta! -päivät 13.–14.4.27 ja 19.–21.4.27

27.4.2027 Nuorisovaltuuston kouluneuvosto

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

ti 13.4.

- *klo 9–11 Linnainmaan koulu*
- *klo 12–14 Etelä-Hervannan koulu*

ke 14.4.

- *klo 9-11 Kaukajärven koulu ½ + Kämmenniemen koulu*
- *klo 12-14 Kaukajärven koulu ½ + Tampereen Steinerkoulu*

ma 19.4.

- *klo 9-11 Juhannuskylän koulu ½ + Ahvenisjärvi ½*
- *klo 12-14 Juhannuskylän koulu ½ + Ahvenisjärvi ½*

ti 20.4.

- *klo 9–11 Lielahden koulu*
- *klo 12–14 Kaarilan koulu*

ke 21.4.

- *klo 9-11 Wivi Lönnin koulu ½ + Svenska Samskolan*
- *klo 12-14 Wivi Lönnin koulu ½ + Tampereen kristillinen koulu*

Kuukausi	**Aihe/toiminnot**
Elokuu	Alakoulu: Alakoulun oppilaskunnan hallituksen järjestäytyminen Alakoulu, Annalan koulutalo: koulurauhan julistus. Yläkoulu: Yläkoulun oppilaskunnan hallituksen järjestäytyminen Yläkoulu: cartoon character -day
Syyskuu	Alakoulu: Oppilaskunnan ohjaavien opettajien koulutus 24.9. Alakoulu: Nälkäpäivä-keräys + kaveripenkki-projekti (Annala) Yläkoulu: Oppilaskunnan ohjaavien opettajien koulutus 24.9. Yläkoulu: teemapäivä Yläkoulu: Nälkäpäivä
Lokakuu	Alakoulu: Yhteisöllinen oppilashuolto 6.10. Alakoulu: Väriviikko Alakoulu: Teemapäivä Halloween 30.10. Alakoulu, Annala: Halloween-disco Alakoulu: Lukutapahtuma Yläkoulu: 9.10. lomaohjelmaa ja lukutempaus: Aleksis Kiven ja mielenterveyden päivä Yläkoulu: Halloween 30.10.
Marraskuu	Alakoulu: Masseista mahiksiin -toimintarahan haku Alakoulu: Lapsen oikeuksien päivä 20.11. Alakoulu: Kouluruokailun kehittäminen Yläkoulu: Masseista mahiksiin -toimintarahan haku Yläkoulu: Lapsen oikeuksien päivä 20.11. Yläkoulu: 8.lk vanhempainillan kahvitus ja tul. 7.lk vanh.illan kahvitus Yläkoulu: teemapäivä 27.11. Nuorisovaltuustovaalit: äänestysaika
Joulukuu	Alakoulu: Yhteisöllinen oppilashuolto 1.12.2026 Alakoulu: ovikilpailu Alakoulu: Massipäivään valmistautumista Alakoulu: Pikkujoulut Yläkoulu: Vko 51 hallituksen pikkujoulut Yläkoulu: Vko 51 pikkujouluohjelmaa koko oppilaskunnalle
Tammikuu	Alakoulu: Massipäivä Alakoulu: Pukeutumisviikko Yläkoulu: Massipäivä Yläkoulu: 9.lk

	vanhempainillan kahvitus Teemapäivä
Helmikuu	Alakoulu: Yhteisöllinen oppilashuolto 2.2.2027 Alakoulu: Ystävänpäivän ohjelmaa 12.2.2027 Yläkoulu: 13.2. ystävänpäiväohjelmaa ja pukeutumisteema Yläkoulu: 20.2. lomallelähtöohjelmaa
Maaliskuu	Alakoulu: Teemapäivä lukemiseen liittyen Alakoulu: Pääsiäiseen liittyvää ohjelmaa Yläkoulu: tasa-arvo-ohjelmaa naistenpäivään ja Minna Canthin päivään liittyen Yläkoulu: pääsiäisrieha Nuorten vaalit: eduskuntavaalit
Huhtikuu	Alakoulu: Yhteisöllinen oppilashuolto 27.4.2027 Alakoulu: Kyvyt esiin -tapahtuma Alakoulu: Masseista mahiksiin tapahtumasta saadun rahan kohdentamisen ja käytännön toteutuksen suunnittelu. Yläkoulu: vko 17 vappuohjelmaa 9.4. lukuteemapäivä, Mikael Agricolan päivä
Toukokuu	Alakoulu: Masseista mahiksiin rahalla järjestetty tapahtuman/hankkeen toteutuminen. Alakoulu: aktiivien retki Yläkoulu: olympialaiset Yläkoulu: aktiivien retki teemaviikko

7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2026 – 2027

Alakoulut: Karolina Qvarnberg-Erholtz ja Anna-Elina Pitkänen

Yläkoulu: Pinja Irri

7.5. Oppilaskuntien kehittämistehtävä kouluruokailuissa

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Oppilaskunta osallistuu kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä: Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat - Maistuva koulu

Oppilaskunnan ja henkilöstön yhteistyö Voimian kanssa on tärkeää. Oppilaskunta tapaa Voimian henkilöstön kanssa kaksi kertaa lukuvuoden aikana (syksyllä ja keväällä).

Lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan oppilaskunnan toimenpiteet kouluruokailun edistämiseksi.

Yläkoulun oppilaskunnan hallituksen toive on, että ruokaa riittäisi kaikille. Sillä varmistetaan ruokailun sujuvuus, kouluruokailussa käyminen ja kouluruokailun kunnioittaminen. Uusissa tiloissa myös oppilaskunnan hallitus panostaa siihen, että oppilaat tuntevat ruokailun uudet tavat ja noudattavat yhteisiä toimintakäytänteitä jonottamisesta, ruokailualueista ja -ajoista sekä astioiden poisviemisestä. Hallitus kannustaa palautteen antamiseen ruokalan väelle. Suunnitelmissa on myös yhteisiä tapaamisia ruokalan väen kanssa, jotta tiedonkulku varmistuu.

Alakoulun oppilaskunnan hallitus osallistuu kouluruokailun kehittämiseen ja viihtyisyyden lisäämiseen. Tavoitteena on tehdä kouluruokailusta jokaiselle oppilaalle mukava, turvallinen ja yhteisöllinen hetki. Hallitus kartoittaa oppilaiden kokemuksia ja toiveita kouluruokailusta sekä tekee niiden pohjalta konkreettisia kehittämisehdotuksia yhteistyössä koulun henkilöstön ja ruokapalveluiden kanssa. Lukuvuoden aikana kokeillaan oppilaiden ideoiden pohjalta erilaisia tapoja lisätä ruokailun viihtyisyyttä ja yhteisöllisyyttä. Toteutuneita toimenpiteitä ja niiden vaikutuksia arvioidaan yhdessä oppilaiden kanssa.

7.6. Tukioppilastoiminta

Tampereen kaupungin opetussuunnitelmasta: Tukioppilaat toimivat yläkouluissa, ja heille tarjotaan tukioppilaskoulutus. Alakoulujen kummitoiminnalla edistetään oppilaiden kiinnittymistä kouluyhteisöön.

Keväisin 8.-luokkalaisista valitaan tukioppilaat. Valitut tukioppilaat saavat tukioppilaskoulutuksen. 9. luokalla he toimivat tukioppilaina 7.-luokkalaisille. 7. luokat saavat omat tukioppilaat. Tukioppilaiden tehtävä on ryhmäyttää 7.-luokkia sekä parantaa kouluviihtyvyyttä ja sopeutumista yläkouluun. Lisäksi tukioppilaat järjestävät virkistävää ohjelmaa sekä ala- että yläkoululle. Tukioppilaat toimivat helposti lähestyttävänä apuna ja tukena.

Tukioppilasohjaaja: Lauri Hietala

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

Tampereen kaupungin perusopetuksen ohjaussuunnitelmassa kuvataan toiminta nivelvaiheissa ja siirtymissä:
Perusopetuksen ohjaussuunnitelma

8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Esikoulun opettaja ja tuleva 1. luokan luokanopettaja käyvät keväällä keskustelua siirtymästä kouluun. Tulevat 1.-luokkalaiset tutustuvat kouluun etukäteen. Pohjaa siirtymälle esiopetuksesta perusopetukseen luodaan esiopetusvuoden aikana esi- ja alkuopetuksen yhteistyöllä.

Esiopetusvuoden aikana huoltajia tiedotetaan ensimmäisen vieraan A1-kielen valinnasta. Eri kieliin tutustutaan varhaiskasvatuksen kielisuihkussa ja esiopetuksen kielikasvatus-tunneilla. Kielivalinnoista ja -ohjelmista tiedotetaan huoltajia vuosittain järjestettävissä koulukohtaisissa ja keskitetyissä kielivalintatilaisuuksissa.
(OPS Tampere vuosiluokat 1-2)

8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen nivelvaihe

Ohjauksen tavoitteena on tukea oppilaan sujuvaa siirtymistä 6. luokalta 7. luokalle. Nivelvaiheessa oppilaat saavat tietoa tulevasta opiskelusta 7.-9. luokalla. Koulun henkilökunta ja tukioppilaat edistävät uuteen kouluun sopeutumista.

Kuudennella luokalla luokanopettaja käy oppilaan ja huoltajan kanssa oppimiskeskustelun, jossa keskustellaan siirtymävaiheeseen liittyvistä asioista. Alakoulut huolehtivat oppilaan opiskelun järjestämiseksi tarpeellisten tietojen siirtämisestä yläkouluun. Oppilaan siirtymistä alakoulusta yläkouluun tuetaan luokanopettajan/luokanohjaajan, erityisopettajien, rehtorien sekä oppilaanohjaajien välisellä yhteistyöllä. Tarvittaessa tehdään myös moniammatillista yhteistyötä.

Oppilaat ja huoltajat saavat 6. luokan aikana tarvittavat tiedot yläkouluun siirtymisestä. Yläkoulut järjestävät 6.-luokkalaisten huoltajille infoiltoja, joissa kerrotaan myös opetussuunnitelmallisen painotuksen mahdollisuuksista. Hakukäytännöistä tiedotetaan kaupunkitasoisesti yhteisellä viestillä sekä kaupungin internet-sivuilla.

8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle

Perusopetuksen ja toisen asteen koulutuksen nivelvaiheessa ohjauksen tehtävänä on tukea oppilasta koulutus- ja urasuunnittelussa. Tavoitteena on riittävät jatko-opintovalmiudet ja sujuva siirtyminen asteelta toiselle. Tehostetun ohjauksen tarve huomioidaan henkilökohtaisen ohjauksen määrässä ja muodoissa.

Onnistunut siirtymä edellyttää tiivistä perusopetuksen ja toisen asteen välistä yhteistyötä. Oppilaanohjaaja valmistee siirtymää antamalla tietoa ja ohjausta toisen asteen koulutusvaihtoehdoista ja sopimalla tutustumisia sekä koulutuskokeiluja oppilaitoksiin. Tarvittaessa tehdään moniammatillista yhteistyötä.

Huoltajia tiedotetaan yhteishausta ja jatko-opintomahdollisuuksista. Tampereella järjestetään yhteiset jatko-opintoillat huoltajille: 8. luokan huoltajille keväällä sekä 9. luokan huoltajille syksyllä. Tämän lisäksi järjestetään toisella asteella erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden jatko-opintopäivä oppilaille sekä ilta huoltajille. Tarpeen vaatiessa järjestetään jatko-opintoilta myös monikielisille.

Oppilaan opiskelun järjestämiseksi välttämättömät tiedot siirretään uuteen oppilaitokseen. Tiedonsiirto tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa päättöluokan aikana. Syksyllä oppilaanohjaaja toimittaa tiedonsiirtolomakkeet niihin oppilaitoksiin, joissa oppilaat ovat aloittaneet opiskelunsa. Tarvittaessa järjestetään henkilökohtaisia tiedonsiirtopalavereja vastaanottavan oppilaitoksen kanssa keväällä tai elokuussa.

Oppilaanohjaaja antaa ohjausta kesällä yhteishaun tulosten tultua. Tarvittaessa ohjausta jatketaan elokuun aikana, jos nuori ei ole aloittanut opintojaan toisella asteella. Oppilaanohjaaja seuraa perusopetuksen päättäneiden sijoittumista jatko-opintoihin ja huolehtii yhteishaussa ilman opiskelupaikkaa jääneiden ohjauksesta oppivelvollisuuslainsäädännön mukaisesti.

8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

Koulu kuvaa tarkemmin lukuvuosisuunnitelmassa siirtymä- ja nivelvaiheiden käytäntönsä.

Eskarista alakouluun

tammikuu:

Ilmoittautuminen kouluun, esioppilaiden pedagogiset asiakirjat

helmikuu:

Arvio vieraskielisten oppilaiden määrästä ja katsomusaineista

maaliskuu:

lähikoulupäätökset, A1-kielen ja katsomusaineen valinta Wilmassa, kielivalintailta, valmistavaan opetukseen haettavien esiopetuksen oppilaiden kielitaitokartoitukset (s2-opettaja)

huhtikuu:

Tulevien 1. luokkalaisten pedagogiset asiakirjat ja tuen tarpeet, kaveritoivekyselyyn ohjeistus, millaiset kaverit ovat koulunkäyntiä/oppimista tukevia, Luokkien muodostus huomioiden kielivalinnat ja kaveritoiveet, vanhempainyhdistys järjestää mahdollisesti yhdessä opettajien kanssa Wilman käyttökoulutusillan

toukokuu:

Tutustuminen uuteen opettajaan esiopetuspäivän aikana, infotilaisuus koulutulokkaiden vanhemmille

Alakoulusta yläkouluun

5. luokkalaisten teknologiapäivä aloittaa tutustuminen Kaukajärven kouluun

marraskuu

Infoilta tulevien 7. luokkien huoltajille

joulukuu

Haku opetussuunnitelmallisiin painotuksiin

tammikuu

Soveltuvuuskokeet painotuksiin

helmikuu

Tiedot opetussuunnitelmallisiin painotuksiin pääsystä

maaliskuu

Tiedonsiirtopalaverit + tiedonsiirtolomakkeet ja kaveritoiveet, oppilaanohjaajat suunnittelevat vierailut alakouluihin. Luokkasijoitteluun vaikuttavat myös painotukset, liikuntalähikouluvalinta, katsomusaine ja kielivalinnat.

huhtikuu

Oppilaanohjaajat vierailevat kuudensissa luokissa, luokkien muodostus huomioiden kieli- katsomusaine- ja liikuntalähikouluvalinnat sekä tuen tarpeet, luokanohjaajien opas käyttöön

toukokuu

Ryhmäytyspäivät (kouluvalmentajat ja tukioppilaat), tutustuminen yläkouluun (luokanohjaajat ja tukioppilaat)

elokuu

Ryhmäytyspäivät luokan kesken, kouluun tutustuminen luokanohjaajan ja tukioppilaiden johdolla

Yläkoulusta toiselle asteelle

Yhdeksäsluokkalaisilla on mahdollisuus tutustua toisen asteen oppilaitoksiin.

Huoltajille järjestetään tammikuussa koulun oma jatko-opintoinfo.

Tiedonsiirrossa toiselle asteelle käytetään tarvittaessa tiedonsiirtolomaketta.

9. Arviointi ja kehittäminen

Koulun itsearviointi tehdään keväällä Suunnitelmat-työkalun kysymyskohtaisilla arviointiosioilla.

9.1. Koulun itsearviointi

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

9.2. Kyselyt ja oman toiminnan arviointi

Miten koulu käsittelee oppilaiden ja henkilöstön kyselyiden ja oman toiminnan arviointien tuloksia?

Kyselyitä ja arviointeja ovat esimerkiksi: Ajatuksiani koulusta-kysely, muut mahdolliset oppilaskyselyt, KARVIn kyselyt, Lukuseula sekä erilaiset henkilöstölle suunnatut kyselyt (Kunta10) ja edellisen lukuvuosisuunnitelman arviointi.

Ketkä osallistuvat käsittelyyn? Miten kyselyiden ja arvioinnin tuloksia hyödynnetään kehittämistyössä?

Koulu käsittelee mm. seuraavien kyselyjen ja arviointien tuloksia lukuvuonna 26-27. Tuloksia ja arviointeja käsitellään johtotiimissä, pedagogisen tuen tiimissä, yhteisöllisessä, vanhempainyhdistyksen kokouksessa, opettajien kokouksissa aina kyselystä riippuen.

- Koulukokemuskysely 25-26
- Kouluterveyskysely 24-25
- Lukuseula 26-27 2.-luokat huhti-toukokuussa sekä 7. ja 9.-luokat marras-joulukuussa
- Miten meillä menee -kysely 26-27
- Lukutaitotyön kartoittamisen ja kehittämisen kysely
- Harrastekysely
- Arvosanojen muuttuminen nivelvaiheissa
- Kunta 10
- Timms, Karvi, Pisa- kyselyjen tulosten läpikäynti tilanteen mukaan
- Kaupungin erilaiset kyselyt liittyen esimerkiksi kuluneen lukuvuoden arviointiin (kysely oppilaille, huoltajille ja henkilökunnalle) monikielisyyteen, oppimisen tuen toteutuksen arviointiin, yhteisöllisyyteen, liikkumiseen & harrastamiseen ja osallisuuteen.

Kyselyjen ja arviointien tuloksia hyödynnetään koulun toiminnan kehittämisessä.

9.3. Oppimisen arviointi

Taulukko on arvioinnin muistilista.

Miten oppilaiden oppimista ja osaamista arvioidaan lukuvuoden aikana todistusarvosanojen lisäksi? Täyttäkää koulun taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteet ja lisätkää omia huomioita toimenpiteistä ja välineistä tarvittaessa. Lisätkää taulukkoon myös koulun mahdollisesti lukuvuoden loputtua suoritettavat täydentävät näyttötilaisuudet.

Koko lukuvuoden ajan:
Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.

Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.

Elokuu

Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:

- *arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi)*
- *oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä*
- *käyttäytymisen arvioinnista*
- *keskustellaan erilaisista arviointitavoista.*
- *6.vuosiluokan lukuvuosiarvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille.*
- *Päättöarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille.*

Syyskuu - lokakuu

- *Oppimisen tuen asiakirjat (suunnitelmat ja päätökset) päivitetään lokakuun loppuun mennessä tai sen jälkeen tuen tarpeen ilmetessä.*

Marraskuu

- *Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt.*
- *Itsearvioinnin tekeminen*
- *Yläkoulun (luokat 7 ja 9) Lukuseulan tekeminen*

Joulukuu

- *Väliarviointi vuosiluokilla 5-9*

Tammikuu

- *Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin*
- *Lukuvuosiarviointiin tutustuminen*

Huhtikuu

- *Lukuseula vuosiluokilla 2*
- *Oppilaskohtaisten tukitoimien toteutumisen arviointi*

Toukokuu

- *Lukuvuosiarviointi, päättöarviointi*

Taulukkoon voi kirjata esimerkiksi koulun arviointipäivämäärät.

Kuukausi	**Toimenpiteet**
Koko lukuvuosi	Koteja tiedotetaan arviointikäytänteistä yhteisellä Wilma-viestillä syyslukukauden alussa. Monipuolisesta arvioinnista ja koulun arviointikulttuurista keskustellaan läpi kouluvuoden. Oppilaiden oppimisen tuen tarvetta seurataan koko lukuvuoden ajan ja tukea päivitetään tarvittaessa. Kiinnitetään huomiota oppilaalta mahdolisesti puuttuviin suorituksiin ja tuen tarpeeseen oppilaan siirtyessä Kaukajärven kouluun toisesta koulusta. Luokanopettajilla ja -ohjaajilla on tarvittaessa käytössään koulun muistilista uuden oppilaan tilanteen kartoittamiseksi. Koulusta kesken lukuvuotta poissiirtyville oppilaille voidaan tarvittaessa täydentää oppimisen edistymisen lisätietoja uutta koulua varten. Oppimiskeskustelut järjestetään lähtökohtaisesti kasvotusten marras-tammikuun aikana. Keskustelujen tavoitteena on tukea oppilaan kasvua ja oppimista. Oppimiskeskusteluissa voidaan hyödyntää esimerkiksi edellisen vuoden lukuvuosiarviointia ja itsearviointilomaketta. Keskusteluissa voidaan käydä läpi koulunkäyntiä, hyvinvointia, yhteistyötä, osaamista ja lukuvuosi- tai päättöarviointia koskevia asioita. Lisäksi koululla on käytössään jokaiselle vuosiluokalle suunnatut oppimiskeskustelujen kuntakohtaiset teemat. Keskustelujen sisältöä voidaan painottaa oppilaskohtaisesti. Mikäli oppilaan koko vuosiluokan suoritus jossakin oppiaineessa on vaarassa tulla hylätyksi tai heikentyä merkittävästi, niin oppilaalle laaditaan suunnitelma, millä

	toimenpiteillä oppilas saavuttaa opetussuunnitelman tavoitteet hyväksytysti. Oppilas ja huoltaja osallistuvat suunnitelman laadintaan. Ks. "Hylätyn tai heikentyneen suorituksen arviointi" -lomake.
Elokuu	Käydään arviointiperusteita ja -kriteereitä läpi luokka-aste- ja aineryhmissä sekä oppilaiden kanssa. Luokan-, aineen- tai erityisopettaja kertoo oppilaille, mitkä ovat lukuvuodelle asetetut oppimisen tavoitteet.
Syys-lokakuu	Oppimisen tuen asiakirjat päivitetään lokakuun loppuun mennessä. Uuden tai muuttuneen tuen tarpeen ilmetessä tukea päivitetään myös muina ajankohtina.
Marraskuu	Tiedotetaan oppimiskeskusteluista alakoulun oppilaita ja huoltajia. Vuosiluokkien 1–6 oppimiskeskustelut alkavat. Opettaja käy läpi opetusryhmänsä ja käyttää "Hylätyn tai heikentyneen suorituksen arviointi" -lomaketta tarvittaessa (aineissa, joiden opetus ajoittuu vajaan lukuvuoden ajalle).
Joulukuu	Täytetään yläkoulussa "Käyttäytymisen ja työskentelyn arviointi" -itsearviointilomake. Myös opettajat voivat arvioida oppilaan käyttäytymistä ja työskentelyä lomakkeelle eri aineiden osalta. Aineenopettaja keskustelee arvioinnista oppilaiden kanssa.
Tammikuu	Tiedotetaan oppimiskeskusteluista (yläkoulun) oppilaita ja huoltajia. Vuosiluokkien 7–9 oppimiskeskustelut alkavat.
Helmikuu/maaliskuu/huhtikuu	Arvioidaan loppukeväällä (huhtikuu) oppilaskohtaisten tukitoimien toteutumista. Luokan-, aineen- tai erityisluokanopettaja tiedottaa oppilasta ja huoltajia mahdollisista hylätyistä tai merkittävästi heikentyneistä arvosanoista. "Hylätyn tai heikentyneen suorituksen arviointi" -lomaketta hyödynnetään tarvittaessa. Puuttuvat suoritukset ja/tai näytöt selvitetään asianosaisten kesken.

Toukokuu	Aineenopettaja keskustelee arvioinnista oppilaiden kanssa. Jos oppilas saa ennakoinnista huolimatta hylätyn arvosanan jossakin aineessa, selvitetään myöhemmät näyttötilaisuudet asianosaisten kesken. Lukuvuosiarviointi ja päättöarviointi.

9.4. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaat

Tampereen kaupungin strategian Yhdessä.-tavoite pyrkii vahvistamaan yhteisöjä sekä henkilöstön hyvinvointia ja uudistumiskykyä.

Koulun toimintakulttuurin arviointityökaluna toimii yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointiportaikko.

Työkalusta voi käyttää aiheita keskusteluteemoina:
Yhteisöllisyyden ja osallisuuden palvelupolku

Halutessaan voi myös arvioida toimintaa tarkemmalla portaat-työkalulla. Tähän on myös teemojen väittämät avattu tarkemmin:
Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat-työkalu

Keskustelu käyty johtotiimissä ja käsitellään lukuvuoden aikana henkilöstön kanssa.

Tavoitteena jaettu johtajuus. Se lähtee siitä, että jokainen henkilökunnan jäsen sitoutuu koulumme arvoihin. Vastuu arvojen jalkauttamisesta oppilaille on henkilöstöllä.

Tavoitteena vahva yhteisöllisyys. Kaikki asiat ja tapahtumat koskevat koko yhtenäiskoulua ja jokaisella on vastuu toisille tiedottamisesta ja kaikkien oppilaiden huomioimisesta.

Arvojemme mukaisesti tavoitteenamme on vahvistaa positiivisen palautteen antamista vuorovaikutustilanteissa. Tervehtiminen on tärkeä osa kohtaamista koulun arjessa.

Tiedottamisessa vahvistamme viikkotiedotteen asemaa, selkeytämme Teams-kanavia. Jokaisen vastuulla on seurata koulun kaikkia tiedottamiskanavia.

10. Suunnitelmat ja liitteet

10.1. Suunnitelmat

Muut suunnitelmat ovat lukuvuosisuunnitteluun ja opetussuunnitelmaan liittyviä asiakirjoja. Osa suunnitelmista on koulukohtaisesti täytettäviä, osa on kaupunkitasoisia, joihin koulujen tulee perehtyä.

Suunnitelmat-sovelluksesta löytyvät koulukohtaisesti täytettävät suunnitelmat:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- Iltapäivätoiminnan suunnitelma
- Koulukohtainen lääkehoitosuunnitelma

Muut suunnitelmat ja asiakirjat

- Ohjaussuunnitelma (Tampereen perusopetuksen ops luku 14.2.)
- Turvallisuusopas (TreTurva-sovellus, sis. koulun kriisisuunnitelman)
- Kasvatukselliset toimet, kurinpito ja turvaamistoimenpiteet
- Perusopetuksen järjestyssäännöt

Opiskeluhuoltosuunnitelmat:

- Esi- ja perusopetuksen opiskeluhuoltosuunnitelma, sis. koulutuksen järjestäjän yhteinen osuus
- Poissaoloihin puuttumisen malli (Tasku)
- Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma (Tasku)
- Perusopetuksen lääkehoitosuunnitelma (myös liitteet Taskussa)

10.2. Liitteet

Liikkuva koulu

- *Nykytilan arviointi*
- *HALI-vuosikalenteri*

Esi- ja alkuopetus

- *Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari*
- *Esi- ja alkuopetuksen käsikirja*

Ekososiaalinen sivistys

- *ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit*
- *LUMO-teot*
- *Koulun lukutaitotyön arviointi*
- *Kielitietoisen opetuksen opas*
- *Maistuva koulu- ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille*

Muut

- *Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat*
- *Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu*
- *Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät - päivitettävä, taskulinkki*

Liitteet ovat koulukohtaisia arviointi- ja seurantamateriaaleja.

Lukutaitotyö:

- Lukeva koulu -työkalu

Liikkuva koulu:

- Nykytilan arviointi
- HALI-vuosikalenteri

10.3. Työkalut

Työkalut ovat kouluille työn tueksi tarkoitettuja arvioinnin ja seurannan mittareita, ohjeita tai ideapankkeja. Niiden käyttäminen perustuu vapaaehtoisuuteen. Kehittämistyötä tehdään, sen työkalut voi koulu valita.

Esi- ja alkuopetus

- Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari (Tasku)
- Esi- ja alkuopetuksen käsikirja (Tasku)

Ekososiaalinen sivistys

- ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit
- LUMO-teot
- Koulun lukutaitotyön arviointi
- Kielitietoisen opetuksen opas
- Maistuva koulu- ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille

Muut (Tasku)

- Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat
- Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu
- Rasisminvastaiset toimenpide-ehdotukset kouluille