

Lukuvuosisuunnitelma 2026-2027

Linnainmaan koulu

Vuodet: 2026 - 2027

Sisällysluettelo

1. Koulun perustiedot

- 1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa
- 1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja
- 1.3. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa
- 1.4. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä
- 1.5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- 1.6. Muiden suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt
- 1.7. Opiskeluhoitosuunnitelma ja siihen liittyvien suunnitelmien käsittelyt
- 1.8. Johtamisjärjestelmä
- 1.9. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat
- 1.10. YS-aika
- 1.11. Koulun YS-kalenteri
- 1.12. Työyhteisön toimintaperiaatteet
- 1.13. Perehdytys
- 1.14. Työhyvinvointi
- 1.15. Edellisen vuoden itsearviointin käsittely työyhteisössä

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

- 2.1. Oppitunnit ja välitunnit
- 2.2. Valvonnat
- 2.3. Ruokailut
- 2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen
- 2.5. Koulun toimintakalenteri
- 2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat
- 2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat
- 2.8. Valmistavan opetuksen lisäopetus

- 2.9. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet
- 2.10. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus
- 2.11. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta
- 2.12. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät
- 2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri
- 2.14. Koulun uinninopetuksen ajankohdat

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

- 3.1. Arvot ja oppimiskäsitys
- 3.2. Oppiva yhteisö: oppimistulosten seuranta
- 3.3. Oppiva yhteisö: lukutaitotyö
- 3.4. Oppiva yhteisö: oppilaiden digitaalinen osaaminen
- 3.5. Oppiva yhteisö: digitaalinen osaaminen ja tekoäly
- 3.6. Hyvinvointi ja turvallinen arki: kouluruokailun kehittäminen
- 3.7. Hyvinvointi ja turvallinen arki: Granite-turvallisuusilmoitukset
- 3.8. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen
- 3.9. Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus: yhdenvertainen opinpolku
- 3.10. Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen: lähiluonnon hyödyntäminen

4. Koulun pedagoginen toiminta

- 4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset
- 4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri
- 4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet
- 4.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus
- 4.5. Yhteisopettajuus
- 4.6. Työelämäkasvatus
- 4.7. Taidekaari

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

- 5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt
- 5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat
- 5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat
- 5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: muun opetushenkilöstön hyödyntäminen
- 5.5. Konsultaatio

- 5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot
- 5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta
- 5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano
- 5.9. Opintoihin kiinnittyminen
- 5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet
- 5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta
- 5.12. Joustava perusopetus
- 5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu
- 5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

6. Opiskeluhoito

- 6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoito suunnitelma
- 6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoito toimenpiteet
- 6.3. Poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen
- 6.4. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen
- 6.5. Lääkehoitosuunnitelmat
- 6.6. Kouluterveyskyselyiden tulosten käsittelyt

7. Oppilaiden osallisuus

- 7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus
- 7.2. Oppilaskuntatoiminta
- 7.3. Oppilaskunnan vuosikello
- 7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2026 – 2027
- 7.5. Oppilaskuntien kehittämistehtävä kouluruokailuissa
- 7.6. Tukioppilastoiminta

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

- 8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen
- 8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen nivelvaihe
- 8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle
- 8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

9. Arviointi ja kehittäminen

- 9.1. Koulun itsearviointi

9.2. Kyselyt ja oman toiminnan arviointi

9.3. Oppimisen arviointi

9.4. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaati

1. Koulun perustiedot

Perusopetusasetus 9 § mom 1

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 1.2

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.

1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa

Päivämäärä: 2026-09-24

Kokous 17.9. , opastettu lukuvuosisuunnitelman löytämiseen Suunnitelmat-työkalusta

Rinnakkaisluokat ja aineryhmät 24.9. käsittely nostoina

Veso 6.10. käsittely jatkuu

1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja

Päivämäärä: 2026-09-30

Ilona Pasma 30.9.2026 TRE:3432/12.01.01/2026

1.3. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa

Vanhempainyhdistyksen kokoukseen on hyvä kutsua myös oppilaskunnan edustus.

Päivämäärä: 2026-09-22

22.9.2026

1.4. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä

Päivämäärä: 2026-09-30

Ilona Pasma 30.9.2026

1.5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivittäminen marraskuun loppuun mennessä. Syksyllä 2025 tehty suunnitelma on voimassa 2028 asti. Suunnitelmaa tulee tarkastella vuosittain.

Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma koskee myös esiopetusta ja sen laatimiseen osallistetaan myös esiopetuksen henkilökuntaa.

Päivämäärä: 2026-09-30

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Perusopetuksen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma kaudelle 2023-2026 perustuu kaupungin vuoden 2023 alussa julkaistuun, mm. yhdenvertaisuus- ja tasa-arvolakeihin pohjautuvaan [toiminnalliseen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaan](#). Suunnitelman suuntaviivoja ovat ihmisoikeusperusteisuus, intersektionaalisuus (huomioidaan kaikki syrjintäperusteet), normitietoisuus, esteettömyys, saavutettavuus ja osallisuus.

Suunnitelman tavoitteena on tukea opetushenkilöstöä oppilaiden rakentavassa vastuuttamisessa ja osallistamisessa tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämisessä. Oppilaita ohjataan käyttäytymään ja kohtaamaan kouluyhteisönsä jäsenet kaikkia kunnioittavasti. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus ovat koko kouluyhteisön yhteinen asia. Suunnitelman avulla halutaan luoda fyysisesti ja sosiaalisesti turvallinen ja hyväksyvä oppimis- ja opetusympäristö, jossa lähtökohtana ovat syrjimättömyys, kohteliaisuus ja huomaavaisuus.

Sekä [yhdenvertaisuus-](#), että [tasa-arvolakien](#) tarkoitus on turvata kaikkien oikeus olla oma itsensä ja poistaa syrjinnästä johtuvaa eriarvoisuutta. Kummastakin laista nousevat syrjintäperusteet ovat:

- sukupuoli ja sukupuoli-identiteetti
- ikä
- alkuperä, kansalaisuus
- kieli
- uskonto, vakaumus
- mielipide
- poliittinen toiminta, ammattiyhdistystoiminta
- perhesuhteet
- terveydentila
- vammaisuus
- seksuaalinen suuntautuminen
- muu henkilöön liittyvä syy mm. kehon koko, nepsy-oppilaat

Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo (yhdenvertaisuuslaki 1325/2014 ja laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta 1986/609)

Tavoitteet:

Suunnitelman apuna käytetään nykytilan arviointia:

- Yhdenvertaisuuskysely oppilaille
- THL:n kouluterveyskysely
- [Ajatuksia kuluneesta lukuvuodesta kysely oppilaille](#)
- [Tasa-arvokompassi-perusopetus.pdf](#) (maailmankoulu.fi)

Kaikkien luokka-asteiden oppiaineiden opetussisällöt edistävät läpileikkaavasti tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta.

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnittelu Opetushallitus (oph.fi)

Koulun opetussuunnitelma edistää ihmis- ja perusoikeuksia, tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta. Voit käyttää esimerkiksi näitä lähteitä:

Tasa-arvotyö on taitolaji Opetushallitus (oph.fi)

Yhdenvertaisuusopas yhdenvertaisuus_opas_web.pdf (maailmankoulu.fi)

Koulua koskevassa viestinnässä huomioidaan tasa-arvo ja yhdenvertaisuus.

Oppilaat osallistuvat aktiivisesti koulun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyöhön.

Henkilökunta osallistuu ja kouluttautuu koulun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyöhön.

Kiusaamisen, häirinnän ja syrjinnän ehkäiseminen

Oppimisympäristön tasavertaisuus ja yhdenvertaisuus

Toimenpiteet 2023-2026:

Koulu toteuttaa säännöllisesti henkilökunnalle ja oppilaille suunnattuja kyselyitä.

Kyselyiden tuloksia hyödynnetään koulun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyössä.

Opetuskäytännöt kannustavat opiskelijoita normitietoiseen ajatteluun sekä toimimaan tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseksi.

Oppilasvalinnoissa noudatetaan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusperiaatetta. Opetus ja oppimisen tuki toteutetaan tasapuolisesti. Arviointi on oikeudenmukaista.

Opettajat perehtyvät ja perehdyttävät nuoret ja lapset ikä ja käsityskyky huomioiden oikeaan käsitteistöön yhdenvertaisuudesta ja tasa-arvosta (ks. syrjintäperusteet).

Koulun toiminnassa varataan riittävästi aikaa tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden käsittelyyn. Koulu voi järjestää teemoihin liittyviä oppitunteja, työpajoja ja/tai teemapäiviä.

Koulutuksia ja teemapäiviä voidaan järjestää yhteistyössä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustoimijoiden kanssa. Niissä voi hyödyntää myös kokemusasiantuntijoita.

Oppilaat ja henkilökunta saavat käyttää itse toivottua nimeä (kutsuma- tai lempinimeä) ja tulla kohdatuksi itse ilmoitetun sukupuoli-identiteetin mukaisesti.

Koulun verkkosivut ja muu viestintä on kaikkien saavutettavissa, ja siinä kiinnitetään huomiota monipuoliseen ja ei-stereotyyppiseen ilmaisuun. Myös selkokieliäyteen kiinnitetään huomiota.

Käännätetään tarpeen mukaan tietoa palveluista englannin kielelle sekä suurimmille kieliryhmille.

Koululla on järjestelmiä ja tukitoimia, joilla varmistetaan, että oppilas ja huoltajat voivat kommunikoida ja antaa palautetta huolimatta kielitaidosta tai kulttuuritaustasta.

Eri-ikäiset oppilaat osallistuvat monipuolisesti tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmien tekemiseen ja seurantaan. Hyödynnetään mm. oppilaskunnan edustajia.

Koulun henkilöstö pohtii omia arvoja ja asenteitaan suhteessa tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuslain syrjintäperusteisiin.

Koulussa opiskelevien tai työskentelevien tulee kohdella toisiaan kunnioittavasti ja tasavertaisesti.

Suunnitelman oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä koulukohtainen osuus on laadittu/päivitetty. Suunnitelma käydään vuosittain läpi henkilökunnan, huoltajien ja oppilaiden kanssa.

Oppilaille on kerrottu Someturvasta ja heillä on tietoa palvelun käyttämisestä.

Koulusta on luotu oppimis- ja opetusympäristö, jossa toteutuvat tasa-arvoiset ja yhdenvertaiset mahdollisuudet osallistua opetukseen. Koulun fyysinen ja sosiaalinen ympäristö on turvallinen ja syrjimätön sekä oppilaan että henkilökunnan itsemäärittelyä kunnioittava (myös mm. wc:t ja pukeutumistilat, ryhmäjaot, liikuntatunnit).

Opettajat/luokanohjaajat laativat luokkakohtaisesti Turvallisemman tilan periaatteet oppilaiden kanssa.

Turvallisemman tilan word-pohja ja kaupungin yleiset ohjeet löytyvät täältä: Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus

Koulun oma tarkennus:

Yhdenvertaisuuskysely toteutettu 2023-2024, seuraavan kerran 2025-2026

Kouluterveyskysely 3-4/25

Ajatuksia kuluneesta lukuvuodesta -kysely 5/25

Lasten oikeuksien viikko 11/2025

Rasisminvastainen viikko 03/2026, alakoulun yksi luokka-aste voidaan ottaa mukaan rasisminvastaiselle luennoille ja työpajaan lukuvuonna 2025-2026

Yläkoulun oppilaskunnan edustajat mahdollisuuksien mukaan tasa-arvokyselyn käsittelyyn ja sen kautta seuraavan lukuvuoden mahdollisten toimenpiteiden suunnitteluun.

Henkilökunta suorittanut lapsen oikeuksiin liittyvän verkkokoulutuksen 2023-2024

Fyysisessä ja sosiaalisessa ympäristössä on huomioitu näitä asioita. WC-tiloja on oppilaiden toiveesta sekä sukupuolen mukaan eriteltynä että kaikkien käytössä olevia. Liikuntaryhmiä sekä yhteisiä että sukupuolen

mukaan jaoteltuja. Yläkoulussa on mahdollisuus osallistua myös toisen sukupuolen liikuntatunneille, mikäli oppilas näin toivoo. Toisaalta oppilaiden toiveesta myös erillisiä liikuntatunteja.

Turvallisen tilan periaatteet käsitelty luokissa 09/2025.

Seuranta; mittarit ja/tai aikataulu:

Kyselyjen tulosten läpikäyminen henkilökunnan kanssa sekä jatkotoimenpiteistä ja kehittämiskohteista sopiminen.

Turvallisemman tilan –periaatteet on otettu käyttöön.

1.6. Muiden suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt

Käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden alussa.

Suunnitelma	Kokous pvm
IP-suunnitelma	22.10.2026
Perusopetuksen järjestyssäännöt	5.8.2026
Turvallisuusohjeet (TreTurva)	4.8.2026
Kasvatukselliset toimet, kurinpito ja turvaamistoimenpiteet -suunnitelma	4.8.2026 ja 10.9.2026

1.7. Opiskeluhooltosuunnitelma ja siihen liittyvien suunnitelmien käsittelyt

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä koskee myös esiopetusta ja sen laatimiseen osallistetaan myös esiopetuksen henkilökuntaa.

Suunnitelma	Käsittelyn pvm
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma	6.10.2026
Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä	17.9.2026
Poissaoloihin puuttumisen malli	22.10.2026
Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma	19.11.2026
Lääkehoitosuunnitelmakokonaisuus	19.11.2026

1.8. Johtamisjärjestelmä

Koulun johtamisrakenne, vastuujako ja tiimirakenne sekä eri tiimien tehtävät.

Henkilöstölistat, opettavat aineet ja tehtävät täytetään erilliseen tiedostoon (rehtori-Teams).

Rehtori Ilona Pasma

Erityisopettajien, erityisluokanopettajien, opojen, sihteerien ja vahtimestarien esihenkilöasiat, kehityskeskustelut erillisen työnjaon mukaisesti

Opettajien koulutusasiat

Opettajien rekrytointi

Selma-päätökset

Yläkoulun PTT (myös erityisluokat), yläkoulun laajennettu PTT, yläkoulun oppilasasiat (myös vot ja ote)

Talous, kiinteistö, sisäilma

Huoltajille tiedottaminen koko koulun asioista, kuukausikirje

Yhteisöllinen oppilashuolto

Työhyvinvoinnin johtaminen, työntekijäkokemuskyselyt

Yhteistyö vanhempainyhdistyksen, seurakunnan, Murun ja muiden yhteistyötahojen kanssa

Perhekeskuksen johtotiimi

Yhteiset ys-kokoukset, turvatiimin kokoukset, johtotiimin kokoukset

Asteryhmäkokousten suunnittelu ja vetäminen (yläkoulu)

Tiimirehtoritehtävät

Vanhempainillat yläkoulu ja 6.lk nivelvaihe

Poissaoloseuranta yläkoulu

Apulaisrehtori Virva-Leena Masar

Luokanopettajien, aineenopettajien, ohjaajien ja kouluvalmentajien hertat ja esimiesasiat

Kehityskeskustelut erillisen työnjaon mukaisesti

IP-toiminta

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö

Nivelvaihtelyö esiopetus-1.lk

Nivelvaihtelyö 2.lk-3.lk

Musiikkipainotusasiat alakoulu

Alakoulun PTT ja laajennettu PTT, alakoululaisten oppilasasiat ja arjen asiat (myös erityisluokkalaiset)

Lupa harrastaa-kerhot

Kuljetusasiat alakoulu

Valinnaiset ja vanhempainillat alakoulu

Kielivalinnat ja kielivalintaillat alakoulu

Rekrytointi osittain

Alakoulun lukujärjestysasiat

Viikkotiedote

Asteryhmäkokousten suunnittelu ja vetäminen (alakoulu), jäsenenä johtotiimissä ja turvatiimissä (apulaisturvallisuuspäällikkö)

Poissaoloseuranta alakoulu

Vastuuopettaja Sanna Tervakoski

Aineenopettajien sijaisten hankkiminen

Yläkoulun lukujärjestykset

Yläkoulun valinnaisaineryhmien muodostaminen

Kotisivut

Jäsenenä johtotiimissä ja turvatiimissä

Johtotiimi

Johtotiimissä rehtorin ja apulaisrehtorin lisäksi: Sanna Tervakoski, Jenna Talja, Anne Juhola, Meeri Frondelius, Ritva Huhdankoski, Eerikki Rönkkö, Jenni Haaranieniemi. Johtotiimin opettajajäsenet toimivat tiiminvetäjinä.

Johtotiimin tehtävät

Turvatiiminä toimiminen

Yhteisten ys-aikojen suunnittelu

Koulun yleisen ilmapiirin ja työhyvinvoinnin seuranta

Koulun kehittäminen ja painopistealueet

Lukuvuosisuunnitelman ja koulun muiden suunnitelmien päivittäminen

Kyselytuloksista johdettujen toimenpiteiden suunnittelu ja seuranta

Välituntivalvontajärjestelyt, ennalta tiedossa olevat sijaisjärjestelyt (esim.koulutukset, oppilasurheilu)

Linnainmaan koulun tiimit 2026-2027

KVKEKE-tiimi Jenna Talja

Jäsenet Eija Jaakkola, Minna Metsävainio, Sanna Kortetjärvi, Hanna Sipilä, Sofia Leskinen, Niina Huopalainen, Marko Valo, Virva Karvonen, Niina Eerola, Pyry Urhonen, Varpu Kotilainen, Marja Hannula

Tehtävät ja tavoitteet: Kestävän kehityksen teeman tietoisuus tunneille sekä materiaalin välittäminen opettajille, kansainvälinen yhteistyö kumppanuuskoulujen kanssa, Erasmus-vierailujen käytännön järjestelyt, Erasmusseen ja muuhun kansainväliseen työhön liittyvä raportointi.

Hyvinvointitiimi Meeri Frondelius

Jäsenet: Merja Saikkonen, Maria Laakso, Ville Vinnurva, Tiina Maunu, Mirjam Tuomipolku, Annika Tervo, Anni Katajamäki, Päivi Enarvi, Toni Sutinen, Eeva Rantinoja, Sirkku Siiskonen

Tehtävät: kahviasiat, yhteiset henkilöstön tapahtumat, pedakahvilat, välipalakioski, tyhytoiminta, varastot, treffivälkkä

Arkitiimi Jenni Haaranieniemi (alakoulu) ja Ritva Huhdankoski (yläkoulu)

Jäsenet alakoulu: Pia Ala-Myllymäki, Ninnu Niemi, Kaija Alin, Patrik Virkalahti, Laura Jernfors, Vilma Siiteri, Laura Suuriniemi, Kirsi Salmio, Anni Paimen

Jäsenet yläkoulu: Sanna Tervakoski, Tommi Laattala, Susanna Haavisto, Kaisa Jääskeläinen, Hanna Sipola, Marko Masar, Jari Valkeajoki, Sari Nurmi, Joel Lahti, Miia Kuorilehto, Veera Voutilainen

Tehtävät: Välituntivalvonnat ja Poikkeuspäivien aikataulut, liikuntatapahtumat ja oppilasurheilu, valokuvaus ja ruokailuaikataulut, lukutaidon edistäminen.

Yhteisöllisyystiimi (PRO KOULU) Anne Juhola ja Eerikki Rönkkö

Jäsenet: Jere Kalla, Birgit Nieminen, Nina Ignatius, Minna Sonné, Eeva Humalamäki, Päivi Vehkaluoma, Anniina Kivineva, Mari Latvala, Mari Hillo, Mikko Kankkunen, Tiina Rauhaniemi

Tehtävät ja tavoitteet: Arvojen jalkauttaminen, suunnittelu ja viestintä, Koulun säännöt, turvallisuusasiat, kohtaamisen taitoihin liittyvät asiat

1.9. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat

Koulut noudattavat Tampereen kaupungin sosiaalisen median käytön [ohjetta](#) sekä perusopetuksen [tarkennuksia](#).

Perusopetuksen yhteisiä virallisia sosiaalisen median kanavia ovat:

- [Opettajamentorit](#): @opettajamentorit
- [Yhteisopettajuuden tutoropettajat](#): @yhteisopettajuudenkepeys
- [Lupa liikkua](#): @lupaliikkualupaharrastaa
- [Lukeva Tampere](#): @lukukaari

Koulut kirjaavat lukuvuosisuunnitelmaansa mahdolliset koulun viralliset some-kanavat.

Linnainmaan_koulu_virallinen (Instagram)

Linnainmaanliikunta (Instagram)

1.10. YS-aika

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä. Annetusta YS-resurssista ei voi poiketa.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea YS-aikaan kuuluvaksi.

YS-aikaan laskettavat tehtävät ja niihin varatut tunnit:

Kokoukset, koulutukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, kehittämistiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen	38h
Arviointi- ja oppimiskeskustelut (yksi oppimiskeskustelu= 20min)	10h
Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake, Move! -kirjaukset (fyysisen toimintakyvyn mittaustulokset)	22h
Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö	20h
Sitomaton YS- aika	30h
YHTEENSÄ	120h

1.11. Koulun YS-kalenteri

Suunnitelma YS-ajan käytöstä (esim. yhteiset kokoukset, tiimikokoukset, kyselyihin vastaaminen).

Kokouksiin käytössä oleva ys-aika 38h/vuosi. Suunnitelmaan voidaan kirjata myös muuta YS-aikaa kuin kokoukset.

Päivämäärä	Aiheet	Huomiot
13.8.	Turvallisuus:turvakävelyt, tn-tilojen turvallisuusperehdytys	Tiimeittäin
20.8.	Tiimien tehtävät, tiimien omia sisältöjä	Tiimikokous
27.8.	Arviointi, arviointitiedotteiden laatiminen huoltajille	Rinnakkaisluokat ja aineryhmät
3.9.	Tiimien omia sisältöjä	Tiimikokous
10.9.	Lukuvuosisuunnitelma Kiusaamisen ehkäisysuunnitelma	Asteryhmät
17.9.	Lukuvuosisuunnitelma Liikkumisen edistäminen	Yhteinen kokous
24.9.	Lukuvuosisuunnitelmapaja	Rinnakkaisluokat ja aineryhmät
1.10.	Tiimien omia sisältöjä	Tiimikokous
8.10.	Pedagoginen kahvila, hyvinvointisisältöä	Yhteinen kokous
15.10.	Syysloma	
22.10.	Poissaoloihin puuttuminen	Asteryhmät
29.10.		Rinnakkaisluokat ja aineryhmät

5.11.	Joulujuhlan suunnitteluryhmä Arvokäsittely PROKoulu- Ystävällisyys	Yhteinen
12.11.		Tiimikokous
19.11.		Asteryhmät
26.11.		
3.12.		
10.12.		
17.12.		
7.1.		
14.1.		
21.1.		
28.1.		
4.2.		
11.2.		
18.2.		
4.3.		
11.3.		
18.3.		
25.3.		Kiirastorstai
1.4.		
8.4.		
15.4.		

22.4.		
29.4.		
13.5.		
20.5.	Asteryhmät: Stipendikokoukset	
27.5.	Yhteinen: Kevätkahvit	

1.12. Työyhteisön toimintaperiaatteet

Tutustukaa Tampereen kaupungin periaatteisiin

[Eettiset toimintaperiaatteet](#)

[Henkilöstöpoliittiset periaatteet](#)

Koulut kirjaavat valitsemansa painopisteet kaupungin periaatteista.

Kouluumme on laadittu omat henkilöstön eettiset periaatteet.

Koulun henkilöstön eettiset periaatteet on esillä henkilökunnan taukotiloissa, ja olemme käyneet nämä läpi henkilökunnan kanssa.

Koulussamme tänä lukuvuonna alkava Pro-Koulu-toimintamalli tuo harjoitteita ja työkaluja myös koulun aikuisten keskinäisiin kohtaamistilanteisiin.

1.13. Perehdytys

Uusille työntekijöille järjestetään yhteisiä tervetuloilaisuuksia.

Perusopetus järjestää kaupunkitasoista mentorointia, jota antavat koulutetut opettajamentorit. Mentorointi tehdään tutoroinnin puitteissa.

Kaikki työntekijät ohjataan tutustumaan [Perusopetuksen perehdytys ja työyhteisön hyvinvointi-sivuun](#).

Henkilöstö tuntee Tampereen perusopetuksen käsikirjan (Tasku):

[Perusopetuksen henkilöstön käsikirja](#)

Uudet työntekijät ohjataan tutustumaan uuden henkilöstön oppaaseen (Tasku):

[Tervetuloa Tampereen tekijäksi](#)

Perehdytys Linnainmaan koululla jakautuu kolmeen osa-alueeseen

1. Kirjalliset ohjeet

Linnainmaan koululla on käytössä Henkilökunnan ABC-niminen sähköinen opas, jota päivitetään säännöllisesti rehtoreiden ja koulusihteerin toimesta. Opas jaetaan sähköpostilla kaikille uusille työntekijöille.

2. Vapaaehtoinen uusien työntekijöiden tutustumishetki

Ennen lukuvuoden alkua rehtori järjestää parin tunnin mittaisen vapaaehtoisen tutustumistuokion uusille työntekijöille. Käydään läpi Henkilökunnan ABC-oppaan asioita ja tutustutaan koulun tiloihin ja muihin uusiin työntekijöihin.

3. Lähikollega

Jokaiselle henkilökunnan jäsenelle nimetään oma lähikollega (rinnakkaisluokan - tai saman aineryhmän opettaja, mahdollisesti samaa tai lähes samaa työtehtävää hoitava henkilö).

4. Esihenkilön perehdytyskeskustelut

Esihenkilö huolehtii alkuperehdytyksestä perehdytysmateriaalin avulla.

Kun työtä on tehty noin 1-2kk esihenkilö käy uuden työntekijän kanssa läpi työntekijän kysymyksiä ja perehdytysprosessin tilaa. Tässä käytetään perusopetuksen yhteistä perehdytysexceliä apuna.

4. Mentori

Koululla toimiva mentoriopettaja tarjoaa mentorointitapaamisia uusille opettajille aktiivisesti erityisesti ensimmäisten kuukausien aikana. Tapaamiset voivat olla yksilö- tai ryhmätapaamisia.

Perehdytysmateriaalit: Linnainmaan koulun ABC, Sharepointin ja Teamsin tiedostot, perusopetuksen yhteiset materiaalit

1.14. Työhyvinvointi

Koulun yhdellä kehittämistiimillä on yhtenä tehtävänä työhyvinvointi. Tiimi käsittelee vuoden aikana työhyvinvointiin liittyviä asioita (muitakin näkökulmia kuin virkistystoiminta).

Koulu kirjaa toimenpiteensä työssä jaksamisen ylläpitämiseen ja edistämiseen sekä työyhteisötaitojen kehittämiseen.

Toimenpiteet ja tavoitteet työssä jaksamisen ylläpitämiseen ja työhyvinvoinnin kehittämiseen Linnainmaan koulu

Tavoite: Työntekijöiden on mukava tulla aamulla töihin

Toimenpide: Kiinnitetään huomiota kohtaamiseen ja tervehtimiseen, noudatetaan Tampereen kaupungin eettisiä periaatteita ja hyviä käytöstapoja

Tavoite: Työntekijät tutustuvat toisiinsa ja saavat mahdollisuuksia kohtaamisiin sekä työajalla että sen ulkopuolella

Toimenpide: Työntekijöille tarjotaan monipuolisia mahdollisuuksia kohdata työkavereita työaikana ja työajan ulkopuolella. Hyvinvointitiimi koordinoi tätä asiaa koulussa.

Tavoite: Työntekijät tietävät työpaikan pelisäännöt ja toimintatavat eri tilanteissa.

Toimenpide: Sovitaan yhteisesti millaisia sääntöjä järjestyssääntöjen lisäksi tehdään ja miten niitä valvotaan.

Miten saatua tietoa työntekijäkokemuskyselystä hyödynnetään?

Tarkastellaan johtotiimissä kyselytuloksia ja kiinnitetään huomioita merkittäviin muutoksohtiin.

Miten edistätte hyviä työyhteisötaitoja: Liitymme tänä lukuvuonna mukaan ProKoulu-toimintamalliin, johon kuuluu huomion kiinnittäminen myös koulun aikuisten välisiin suhteisiin. Harjoitellaan hyvän sanomista myös aikuisten kesken.

1.15. Edellisen vuoden itsearvioinnin käsittely työyhteisössä

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearvioinnin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

Päivämäärä: 2026-09-30

Lukuvuosisuunnitelman itsearviointia käytetty tätä lukuvuosisuunnitelmaa laadittaessa johtotiimin kesken.

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

2.1. Oppitunnit ja välitunnit

Eri koulutalojen oppitunnit ja välituntiaikataulu.

Alakoulu:

8.20 - 9.05 oppitunti

9.05 - 9.20 välitunti

9.20 - 10.05 oppitunti

10.05 - 10.50 oppitunti

10.50 -11.30 välitunti ja ruokailu: 1.-3. -luokat ruokailevat 10.50 - 11.10 ja menevät sitten ulos; 4.-6. luokat menevät ensin ulos ja tulevat ruokailuun 11.10)

11.30 - 12.15 oppitunti

12.15 - 12.30 välitunti

12.30 -13.15 oppitunti

13.15 - 13.30 välitunti

13.30 -14.15 oppitunti

UO-opetus tiistaisin ja torstaisin 8.15-9.00

UI-opetus perjantaisin 12.20-13.05

Yläkoulu:

8.30 - 9.15 oppitunti

9.15 - 9.20 siirtymävälitunti

9.20 - 10.05 oppitunti

10.05 - 10.20 välitunti

10.20 -11.05 oppitunti

11.05 - 11.15 välitunti

11.15 - 12.00 oppitunti (kaksoitunnit yhteen 11.05- 11.50)

12.00 - 12.30 ruokailu ja välitunti (osalla siis 11.50 - 12.30)

12.30 -13.15 oppitunti

13.15 - 13.30 välitunti

13.30 -14.15 oppitunti

14.15 - 14.20 siirtymä

14.20 -15.05 oppitunti

Etä-uskontotunnit yläkoulussa keskiviikkoisin 15.15-16.00

15.05 - 15.50 oppitunti

2.2. Valvonnat

- *Kuvaile koulun toimenpiteet: miten huolehditaan riittävästä ja turvallisesta välituntivalvonnasta.*
- *Kerro, miten välituntivalvontaa vahvistetaan tarvittaessa tilapäisesti.*

Alakoulu: Kaikkien oppilaiden ollessa välitunnilla, opettajavalvoja on kolme. Lisäksi valvonnassa on lisäaikuisena koulunkäynninohjaaja. Niillä välitunneilla, joissa on osa alakoululaisista ulkona, välitunnilla on 2-3 valvojaa.

Yläkoulu: Kaikkien oppilaiden ollessa ulkovälitunnilla, valvoja on ulkona kaksi. Yksi opettaja valvoo siirtymää sisätiloissa. Niillä ulkovälitunneilla, jossa on vain osa oppilaista on yksi opettajavalvoja. Sisävälitunneilla on 3-4 valvojaa.

Alakoulu: Varsinaisia "sisävälitunteja" eli ole, mutta osa välitunneista on ns. toimintavälkkiä, jolloin oppilaat voivat mennä ulkovälitunneille tai osallistua toimintavälkkään sisällä.

Yläkoulu: Sisävälitunneilla ei käytetä puhelinta. Tarjolla on pieniä aktiviteetteja (pingis, biljardi, pöytäjalkapallo, penkkifutis, pelikortteja, shakkia, mahdollisuus hiljaiseen lukemiseen). Myös sisävälitunnilla saa aina mennä ulos ja siellä on valvonta.

Alakoulussa on ennen koulupäivän alkua ylimääräinen valvonta (ohjaaja 20min ennen koulun alkua, opettaja 10 min ennen koulun alkua).

Joti tarkastelee valvonnan riittävyydestä uuden toimintamallin mukaisesti viikottain. Tarvittaessa lisätään valvontaa.

2.3. Ruokailut

Oppilaiden osallistumista kouluruokailuun tulee seurata.

Kouluruokailusuositusta riittävästä ateriointiajasta noudatetaan.

10:35-11:30 alakoulu porrastetusti 320, käytettävissä oleva ruokailuaika 30min

11:15-11:45 yläkoulu erityisluokat 50, esiopetus 50, käytettävissä oleva ruokailuaika 30min

11:50-12:30 yläkoulu yleisopetus 350, käytettävissä oleva ruokailuaika 30 min

2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen

Millaista välituntitoimintaa koululla järjestetään?

Millaisia kehittämistavoitteita on koulun järjestämälle välituntitoiminnalle? Miten ohjattua toimintaa lisätään lukuvuoden aikana sisällä ja ulkona?

Välituntitoiminta	Nykyinen toiminta	Tavoitteet
Ulkotoiminta	Pihaleikkejä (alakoulu) Mahdollisuus pallopeleihin ja välinelainaus (alakoulu ja yläkoulu) Välituntibingo, tempauksena (alakoulu) Välituntimaraton, tempauksena (alakoulu ja yläkoulu) Pointsivälkät, tempauksena (yläkoulu)	Yhä useampi oppilas osallistuu ohjattuun välituntitoimintaan
Sisätoiminta	Toimintavälkät (alakoulu) Mahdollisuus peleihin ja välinelainaus (yläkoulu) Liikuntamotivaattorin välkät (yläkoulu)	Yhä useampi oppilas osallistuu ohjattuun välituntitoimintaan

2.5. Koulun toimintakalenteri

Toimintakalenterissa tulee näkyä lukuvuoden työajat ja koulun tapahtumat.

Elokuu	Lukuvuosi alkaa 6.8. 7. luokkien ryhmäytyspäivä Tulikettuluennot 2.- ja 6.-luokkalaisille Vanhempailta 1.lk
Syyskuu	Vanhempainillat Poistumis- ja sisällesuojautumisharjoitus Taidekaari 9.lk Liikunta- ja lukutaitopäivä, koko koulu Hyvinvointimessut 7.lk Nälkäpäiväkeräys
Lokakuu	Syysloma 12.-18.10. Koulukuvaus 19.-23.10. Taidekaari 8.lk
Marraskuu	Musaluokkien kaamoskarkelot TET-harjoittelu 9.lk (6.-27.11.) Taidekaari 7.lk
Joulukuu	Joululoma 19.12-10.1.
Tammikuu	Kevätlukukausi alkaa 11.1.
Helmikuu	
Maaliskuu	Talviloma 1.-7.3. Pääsiäisloma 25.-29.3.
Huhtikuu	Erasmus-matka Saksaan
Toukokuu	Erasmus-matka Espanjaan

2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2026-2027 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2027 mennessä.

Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Mikäli leirikouluja tai opintoretkiä tehdään jo aikaisin elokuussa, hyväksytään koulun osittainen lukuvuosisuunnitelma niiden osalta hallintopäätöksellä.

Vastuuopettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
Sanna Kortetjärvi ja Tiina Maunu	6. luokat arviolta 6-10 oppilasta	16-21.5.2027	6 päivää	San Isidro, Espanja
Laura Suuriniemi	6A 24 oppilasta	9.-11.9.2026	3 päivää	Piispala, Kannonkoski
Patrik Virkalahti	6B			

2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatus toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2026-2027 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2026 mennessä.

Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Mikäli leirikouluja tai opintoretkiä tehdään jo aikaisin elokuussa, hyväksytään koulun osittainen lukuvuosisuunnitelma niiden osalta hallintopäätöksellä.

Vastuuopettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
Hanna Sipilä ja Pyy Urhonen	8.lk arviolta korkeintaan 20 oppilasta	11.-18.4.2027	8	Saksa, Bad- Marienberg
9.lk luokanohjaajat	9.lk	toukokuu	1	Helsinki

2.8. Valmistavan opetuksen lisäopetus

Valmistavan opetuksen lisäopetusta järjestetään oppilaan lähikoululla. Valmistavan opetuksen opettaja tekee lisäopetuksesta suosituksen ja rehtori päättää sen järjestämisestä.

Luokanohjaaja vastaa oppilaan suunnitelman päivittämisestä yhdessä oppilasta opettavien opettajien kanssa. Suunnitelmaan kirjataan vuoden aikana oppilaan edistyminen peruskielitaidon kehittämisessä ja esimerkiksi eri oppiaineiden tieteidenalojen kielenhallinnassa.

Koulu kuvaa muut lisäopetuksen järjestämisen käytänteensä.

Lisäopetusta antaa kietu-erityisopettaja Marja Hannula.

Lisäopetus on sijoitettu ko.oppilaan lukujärjestykseen samanaikaisopetuksena (erityisluokan oppilas)

2.9. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet

Koulu voi muodostaa yhdysluokkia toiminnallisista ja pedagogisista perusteista. Yhdysluokkaopetusta järjestetään pääsääntöisesti yhtenä opetusryhmänä, ja opetuksessa hyödynnetään perusteiden mainitsemia oppimismenetelmiä sekä esimerkiksi jakotunteja, vuorolukuperiaatteita ja joustavia ryhmittelyjä. Yhdysluokan työjärjestyksissä huomioidaan eri-ikäisten vuosiluokkaistettujen oppiainetavoitteet ja -sisällöt. Mahdollisen yhdysluokan toimintaperiaatteet kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

Linnainmaan koulussa yleisopetuksen luokissa ei ole yhdysluokkia. Osa erityisluokista toimii yhdysluokkaperiaatteella sekä alakoulussa että yläkoulussa.

2.10. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Mikäli koulussa opiskellaan etäyhteyksiä hyödyntäen, koulu kuvaa opetuksen järjestämisen käytännöt lukuvuosisuunnitelmassaan.

Linnainmaan koulussa vähemmistöuskontojen opetusta järjestetään Tampereen kaupungin toimintamallin mukaisesti etäopetuksena tietyillä oppitunneilla.

Etätunnille on varattu pysyvä luokkatila. Etätunnilla on oppilaan kanssa koulunkäynninohjaaja ja vastuopettaja Sanna Tervakoski on ohjaajan saatavilla tarvittaessa.

2.11. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

Koulukuljetuksen odotusaikojen valvonnasta ja ohjatusta toiminnasta sekä matkojen aikaisesta turvallisuudesta huolehditaan sopimalla [menettelytavoista ja vastuuhenkilöistä](#).

Koulunkäynninohjaajille on sovittu taksivalvontavuorot aamuihin taksien tuloaikoihin ja iltapäiviin taksien lähtöaikoihin. Koulunkäynninohjaajat ovat koulun A-ovella vastaanottamassa ja lähettämässä taksikuljetusoppilaita kyseisinä kellonaikoina. Koulunkäynninohjaajat valvovat taksien odotusta A-aulassa. Koulunkäynninohjaajat hakevat ja saattavat takseille saakka ne oppilaat, jotka eivät voi yksin siirtyä taksin pysähtymispaikalta kouluun ja pois koulusta. Kyseisten oppilaiden taksivalvonnasta ja saattamisesta on sovittu erikseen. Taksien saapumis- ja lähtöpaikka on Linnainmaankadulla A-oven välittömässä läheisyydessä.

2.12. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät

Vain tässä luetellut Lupa harrastaa- ryhmät kuuluvat vakuutusten piiriin.

Tanssi, Dancedaily, 25 oppilasta, liikuntasali, 1-3lk, maanantai

Tanssi, Dancedaily, 25 oppilasta, liikuntasali, 4-6lk, maanantai

Parkour 1-3lk, FlowSport, Jere Tingander, parkouria, 25 oppilasta, liikuntasali, 1-3lk, perjantai klo 14.15-15.15

Parkour 4-6lk, FlowSport, Jere Tingander, parkouria, 25 oppilasta, liikuntasali, 4-6lk, perjantai klo 15.15-16.15

Freegym 1-3lk, Tampereen jumppatiimi, Laura Hongisto, Freegym on nuorille suunnattu harrastus, joka rikkoo perinteisen voimistelun rajoja. 15 oppilasta, liikuntasali, 1-3lk, torstai klo 14.15-15.15

Freegym 4-6lk, Tampereen jumppatiimi, Laura Hongisto, Freegym on nuorille suunnattu harrastus, joka rikkoo perinteisen voimistelun rajoja. 15 oppilasta, liikuntasali, 4-6lk, torstai klo 15.15-16.15

Kuntosali 7-9lk, Tampereen jumppatiimi, Laura Hongisto, ohjattua kuntosaliharjoittelua nuorille, 12 oppilasta, kuntosali, 7-9lk, torstai klo 16.15-17.15

Luova lava, Tampereen nuorisoseura ry, Saija Lintu, teatterikerho, 15 oppilasta, luokkatila, 1-3lk, tiistai klo 14.20-15.20

2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri

Vuosikalenteriin merkitään lukuvuoden liikkumisen ja harrastamisen tapahtumat sekä teemapäivät. HALLI-vuosikalenteri lisätään kotisivuille myös huoltajille nähtäväksi.

[Esimerkkejä vuosikalenterin tekemiseen.](#)

Linnainmaan koulun toimintakalenteri harrastamisen ja liikkumisen edistämiseksi

2026-2027

OSA LLIS UUS	Oppilas osallistuu aikuisen suunnittelemaan ja ohjaamaan toimintaan.	Oppilaiden toiveita ha-li -toiminnasta kysytään ja huomioidaan satunnaisesti.	Oppilaat osallistuvat toiminnan suunnitteluun.	Oppilaat suunnittelevat ja toteuttavat toimintaa jaksoittain.	Oppilaat suunnittelevat ja toteuttavat toimintaa koko lukuvuosi huomioiden.
HEN KILO STÖ N ROO LI	Henkilöstösä tehdään ha-li teeman asioita yksilöinä.	Kehittämisvastuu on pitkälti ha-li vastaavan varassa.	Koululla on ha-li -tiimi ja lukuvuosisuunnitelma on koko henkilökunnan tiedossa.	Koulussa on aktiivinen ja kehittämiseen sitoutunut ha-li -tiimi sekä ajantasainen ha-li -vuosikalenteri.	Henkilökunnan jokaisen jäsenen toiminnassa näkyy yhteiset tavoitteet.
TOI MIN TAY MPÄ	Toimintaympäristö nähdään lähinnä	Koulurakennusta, pihaa ja välineitä halutaan	Koulun tiloja hyödynnetään monipuolisesti ja	Koululla on harrastamista ja liikuntaa edistävä	Koulussa aktiivisuuteen perustuva toimintakulttuuri

RIST	erilaisina	kehittää	lähiympäristö	toimintakulttuurri. Koko
Ö	välineinä.	liikkumisen ja	nähdään osana i.	kaupunki
		harrastamisen	toimintaympäri	nähdään
		näkökulmasta.	stöä.	toimintaympäri
				stönä.
	Harrastami			
HAR	nen	Koulu	Harrastaminen	Monipuolinen
RAS	nähdään	mahdollistaa	Koulussa	ja aktiivinen
TAM	koulun	harrastamisen	koulupäivän	tuetaan
INE	ulkopuolise	koulupäivän	yhteydessä on	harrastustoimin
N	na	yhteydessä.	monipuolista.	ta on arkipäivää
	toimintana.		aktiivisesti.	koululla.

Tavoitteet ja toimenpiteet lukuvuonna 2026-2027

1. Osallisuus (tavoitteena pysyä tasolla 3)

- Oppilaiden osallisuus / vaikuttaminen yhdistetty oppilaskunnan toimintaan. Oppilaat käsittelevät muutaman kerran vuodessa oppilaskunnassa koulun liikunnalliseen toimintakulttuuriin liittyviä asioita sekä tekevät mahdollisia hakemuksia esimerkiksi vanhempainyhdistykselle.
- Mikäli Välkkäri-toiminta mahdollista kuudennen luokan halukkaat oppilaat pitävät erilaista välituntitoimintaa ensimmäisen, toisen ja kolmannen luokan oppilaille.
- Vanhempainyhdistys aktiivisesti osallisena koulun liikunnallisen toimintakulttuurin kehittäjänä ja mahdollistajana. Vanhempainyhdistys mahdollistaa ja tukee monia eri hankkeita esim. välinehankintoja.

1. Henkilöstön rooli (olla osittain tasolla 2, tavoitteena olla tasolla 3)

- Koululla omat liikuntavastaavat sekä liikuntatiimi, joiden tehtävänä kehittää kokonaisvaltaisesti koulun liikunnallista toimintaympäristöä. Liikuntatiimi kokoontuu vähintään kerran kuukaudessa YS-ajalla. Yhteydenpito koulupolun kehittäjäopettajaan tärkeää.
- Opetushenkilöstön tiedon lisääminen harrastamisen ja liikkumisen osalta tämä lukuvuosisuunnitelma apuna!
- Moniammatillinen yhteistyö esimerkiksi terveydenhoitajan ja vahtimestarin kanssa.
- Henkilöstöllä mahdollisuus valita kehityskeskustelussa liikunnallinen vaihtoehto (kävelylenkki esimiehen kanssa).

- Veso-päivissä vähintään taukoliikuntaa, tavoitteena erillinen hyvinvointiliikuntahetki.
- Kannustetaan tutustumaan henkilöstöliikuntaan.
- Lupa liikkua –tunnit.
- Liikuntamotivaattori ja kouluvalmentaja pitävät liikuntavälitunteja ja kävelylenkkejä (ma, ti, ke ja pe)

1. Toimintaympäristö (tavoitteena nousta tasolle 3)

- Lukuvuosisuunnitelman järjestelmällinen toteuttaminen!
- Harrastaminen ja liikkuminen osaksi vanhempainiltoja, kaikki kertovat vähintään Lupa harrastaa –toiminnasta
- Move! osa koulun lukuvuotta 5. ja 8. luokka-asteilla ja henkilökunnan tietouteen, tulokset opettajille sähköpostilla.
- Pihamaalausten ja käytävämaalausten aktiivinen käyttäminen myös opetuksessa.
- Aktiivinen osallistuminen oppilasurheilutapahtumiin. Tavoitteena osallistua kaikkiin mahdollisiin kisoihin. Liikuntaa opettavat koordinoivat.
- Koulu- ja työmatkaliikuntaan kannustaminen! Koteihin viestitetään heti elokuussa koulun toive oppilaiden liikkumisesta kouluun lihasvoimaa käyttäen. Oppimiseen positiivinen vaikutus! Pyöräsankarit -ohjelma.

1. Harrastaminen (tavoitteena pysyä tasolla 3)

- Lupa harrastaa –toiminnan markkinointi ja käynnistäminen heti elokuussa. Kannustetaan käyttämään tunteja.
- Välituntiharrastaminen;
- Seurapaitapäivään osallistuminen!
- Liikunta- ja lukupäivä syyskuussa.
- Koulun valinnaisainetarjotin mahdollistaa tutustumisen useisiin eri harrastusmahdollisuuksiin (esim. kuvataide ja liikunta).
- Henkilökunnalla mahdollisuus osallistua koulupolun henkilökunnalle suunnattuihin liikuntamahdollisuuksiin: kahvakuulailu koululla (ti), jääkiekkovuoro Tesoma (pe), säbävuoro koululla ?

Linnainmaan toimintakalenteri harrastamisen ja liikkumisen edistämiseksi

elokuu

syyskuu

- Koulun liikuntatiimin kokous
- Move! -mittausten harjoittelu
- Lupa liikkua toiminta ja tuntien varaaminen käynnistyy
- Nuorisopassin opastus ja info harrastustoiminnasta yläkoulu (kouluvalmentaja)
- Yleisurheilujakso
- Uinti - yläkoulun oppilaat 7.lk ja 8.lk

- Koulun liikuntatiimin kokous
- Koko koulun liikuntapäivä ESSD
- Move! -mittaukset (5. ja 8lk.)
- Koulumatkahaaste – luokkakohtainen osallistuminen
- Suunnistusjakso
- Yleisurheilujakso
- Palloilujakso

lokakuu

- Koulun liikuntatiimin kokous
- Suunnistusviikot
- Koulujen väliset suunnistuskisat (omatoiminen toteutus)
- Koripalloturnaus yläkoulu
- Kyykkyhaaste
- Street racket koululla
- Valtaistuin vaarassa koululla

marraskuu

- Koulun liikuntatiimin kokous
- Salibandyturnaus 5.-9.lk Kauppi Sport Center
- Sisäliikuntajakso alkaa
- Maraton-haaste
- Ylimääräiset lupa liikkua tunnit vapautuvat

joulukuu

- Move! -tulokset julkaistaan, käsittely koulun liikuntatiimissä
- Move! -tuloksista keskustellaan oppimiskeskusteluissa
- Koulun liikunta tiimin kokous

tammikuu

- Move! -tulosten esittely opettajille ja 8. luokkalaisille
- Lupa Harrastaa esille, toiminta jatkuu loman jälkeen
- Koulun liikuntatiimin kokous
- Jääkiekkoturnaus yläkoulu
- Talviliikuntajakso

helmikuu

- Koulun liikuntatiimin kokous
- 3.-9.lk koulujenvälinen hiihtokilpailu

huhtikuu

- Koulun liikuntatiimin kokous
- Ulkoliikuntajakso

maaliskuu

- Koulun liikuntatiimin kokous
- Move!-tutustumistunnit 4.lk ja 7.lk
- Uintiviikot -yläkoulu

toukokuu

- Koulun liikuntatiimin kokous
- Koulujen välinen jalkapalloturnaus 3.-9.lk
- 6 vastaa opettajat -jalkapallo
- 9 vastaa opettajat -pesäpallo
- Liikuntapäivä/tukioppilaat?

2.14. Koulun uinninopetuksen ajankohdat

Uinninopetuksen kohderyhmä	Ajankohdat
Uinninopetus 1.-6. -luokille	syys-lokakuu , kevätlukukaudella toinen jakso
Uinninopetus 7.-9. -luokille	syyskuu, kevätlukukaudella toinen jakso

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

Perusopetusta kehitetään opetussuunnitelmallisesti ja pedagogisesti yhtenäisenä kokonaisuutena. Toimintakulttuurilla tarkoitetaan tapaa, jolla yhteisön toimintaa suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan. Koulun toimintakulttuurissa näkyvät perusopetuksen arvoperusta, oppimiskäsitys ja tavoitteet.

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat periaatteet löytyvät opetussuunnitelmasta:

([Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet](#))

Periaatteet ovat:

- *oppiva yhteisö*
- *hyvinvointi ja turvallinen arki*
- *liikunnallisen elämäntavan edistäminen*
- *vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely*
- *kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus*
- *osallisuus ja demokraattinen toiminta*
- *yhdenvertaisuus ja tasa-arvo*
- *vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen*

Paikalliset toimintakulttuurin kehittämisen painopisteet nousevat kaupunkistrategiasta ja kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelmasta. Tämä osio määrittelee vuosisuunnitelman toimenpiteet kouluilla.

Koulun toimintakulttuurista ja opetusjärjestelyistä lisää luvussa 5. Kasvun ja oppimisen tuki.

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat [perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden arvot ja oppimiskäsitys](#).

Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan arvoperustan ja oppimiskäsityksen seuranta- ja arviointitavat.

Arvokeskusteluiden toteuttamisessa toimivat [ProKoulu-materiaalit](#)

Linnainmaan koulun arvot:

Rehellisyys

Turvallisuus

Ystävällisyys

Arvot valittiin lukuvuonna 2023-2024. Valintaan osallistuivat oppilaat, henkilökunta ja vanhemmat. Lukuvuosi 2024-2025 oli arvojen "jalkautus ja julkistusvuosi." Arvot olivat rehellisyys, turvallisuus, ilo, ystävällisyys ja tasa-arvo. Lukuvuonna 2026-2027 arvotyöskentelyä jatketaan ProKoulu-toimintamallin mukaisesti. Lukuvuoden 2026-2027 aluksi koulun arvoista valittiin keskeisimmiksi arvoiksi kolme: turvallisuus, rehellisyys ja ystävällisyys.

Miten koulun arvot näkyvät arjessa?

Arvot näkyvät arjessa niiden pohjalta muodostettavina käyttäytymisodotuksina eri tilanteissa.

Miten perusteiden arvoperusta näkyy koulun omissa arvoissa ja miten se toteutuu?

Perusopetuksen arvoperusta nojaa ihmisarvon kunnioittamiseen, yhdenvertaisuuteen, sivistykseen, kulttuuriseen moninaisuuteen ja kestävään tulevaisuuteen. Koulun tehtävänä on omalta osaltaan kasvattaa jokaisesta oppilaasta osaava, vastuullinen ja hyvinvoiva yhteisön jäsen, joka kunnioittaa itseään, muita ihmisiä ja ympäristöä. Kaikki Linnainmaan koulun arvot liittyvät tähän perusteiden arvoperustaan. Perusteiden arvoperusta toteutuu koulun arjessa, ja niiden toteutumista tukee ProKoulu-toimintamalli.

Miten perusteiden oppimiskäsityksen toteutumista seurataan ja arvioidaan?

Oppilas oppii parhaiten, kun hän on aktiivinen toimija, saa työskennellä yhdessä muiden kanssa, kokee onnistumista ja voi rakentaa uutta ymmärrystä aiempien kokemustensa pohjalta turvallisessa ja kannustavassa ympäristössä. Oppimiskäsityksen toteutumisen seuranta ja arviointi pohjautuu koulun aikuisten yhteistyöhön. Tärkeässä roolissa ovat keskustelut opettajien, oppilaiden ja vanhempien kesken.

3.2. Oppiva yhteisö: oppimistulosten seuranta

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Vahvistamme oppilaiden perustaitoja ja parannamme oppimistuloksia.*

Oppimistuloksia seurataan ja analysoidaan rehtoritiimissä ja johtotiimissä. Seurantaan käytetään erilaisia tutkimuksia (Pisa, Karvi, lukuseula) ja valtakunnallisia kokeita.

Oppimistuloksia analysoidaan myös seuraamalla keskiarvojen kehittymistä ja sitä, miten Linnainmaan koulun oppilaiden arvosanat säilyvät lukiokoulutuksessa. Rehtoritiimi seuraa arviointia nivelvaiheissa.

Myös rinnakkaisluokat ja aineryhmät tekevät tärkeitä töitä oppimistuloksen analysoimisessa ja ja toimenpiteiden kehittämisessä.

Mikäli oppimistuloksissa huomataan muutoksia, on tärkeää keskustella tähän johtavista syistä.

Arviointiosaamista vahvistetaan koulutuksella ja tiedottamisella. Myös aineryhmien ja rinnakkaisluokkien keskinäisillä keskusteluilla ys-ajalla on tässä tärkeä rooli.

3.3. Oppiva yhteisö: lukutaitotyö

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Vahvistamme lukutaitoa ja lukemiseen ohjaavaa elämäntapaa.*

Koulut toteuttavat [Lukeva Tampere 2027-ohjelman](#) toimenpiteet (1-10) lukuvuoden aikana.

Muita ideoita lukutaitotyöhön:

- [Lukutaitotyö](#)

Koulussa on lukutiimi osana arkitiimiä. Koulussamme pidetään lukutaidon kehittämistä tärkeänä. Oppilaiden lukutaitoa kehitetään tavoitteellisesti jokaisella luokkatasolla. Oppilaat lukevat kokonaisia kaunokirjallisia teoksia ikätasoonsa ja lukutaitoonsa sopien. Näitä teoksia käsitellään luokissa tavoitteellisesti ja ohjataan oppilaita ymmärtämään tekstejä syvällisemmin. Tietoteksteihin tutustutaan myös oppikirjojen ulkopuolelta.

Ajankohtaiset kirjoitetut uutiset ovat oppimateriaaleina ikätasojen mukaan. Teemme aktiivisesti yhteistyötä lähikirjaston kanssa, ja jokainen luokkataso vierailee kirjastossa vähintään kerran lukuvuoden aikana.

Kirjastoauto käy koululla joka viikko ja useilla alakoulun luokilla on omat vuorot.

Alakoulussa käytetään runsaasti Tampereen kaupungin tarjoamia kirjasarjoja. Oppituntien aikana pidetään säännöllisesti rauhallisia lukuhetkiä. Eri luokka-asteiden luokilla on mahdollisuus sopia yhteisiä lukutuokioita. Lukuvälitunteja pidetään sekä ylä- että alakoulussa. Lukuvuoden aikana pidetään joitakin koko koulun lukuvartteja, joista ensimmäinen nivoutuu kansainväliseen lukutaitopäivään syyskuussa. Yläkoulussa on mahdollisuus sisävälitunneilla viettää aikaa erikseen lukemista varten järjestetyssä lukunurkassa. Oppilaat antavat myös lukuvinkkejä toisilleen lukunurkkauksessa. Oppituntien aikana luetaan eri aineiden tietotekstejä.

Syyskuussa järjestetään lukutaito- ja liikuntapäivä (23.9), jossa oppilaat tekevät lukutehtäviä. Keväällä järjestetään ääneen lukupäivä kaikissa oppiaineissa (ke 10.2).

Äidinkielen opetukseen sisältyy kirjojen lukua, vähintään 4 kirjaa.

Suunnitelmissa on "Mitä ope lukee" -kampanja, jossa opettajat tuovat näkyväksi omaa lukemistaan.

Alakoulussa oppilaiden kirjojen lukemista tehdään näkyväksi "Lukuovi" tempauksella, jossa jokainen luokka kerää joko luettuja kirjoja tai lukuminuutteja luokkansa oveen. Jos luokka pääsee asettamaansa tavoitteeseen, se saa opettajan kanssa sovitun palkkion.

Suunnitelmissa on myös kirjojenvaihtotori alakoulun oppilaille. Oppilaat tuovat kotoaan käyttämättömäksi jääneitä lastenkirjoja vaihtotorille. Oppilaat käyvät luokittain vaihtotorilla katsomassa löytyisikö jokin itseä kiinnostava kirja.

Alkuopetuksessa päivittäiset lukuläksyt merkitään lukuläksykorttiin ja huoltaja kuittaa läksyn tehdyksi.

3.4. Oppiva yhteisö: oppilaiden digitaalinen osaaminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- Vahvistamme oppilaiden digitaalista osaamista.

Tampereella on laadittu koulujen käyttöön digitaalisen osaamisen polku, joka sisältää vuosiluokkaistetut digimallit kullekin luokka-asteelle. Niihin on kirjattu ne taidot, joita kullakin luokalla vähintään harjoitellaan. Digimallit sisältävät tehtäviä, jotka liittyvät digitaaliseen osaamiseen, ohjelmointiosaamiseen ja mediataitoihin. Tehtävät linkittyvät eri oppiaineiden tavoitteisiin ja arviointikriteereihin.

Digitaitotuntien tarkoituksena on varmistaa oppilaiden yläkoulussa tarvitsema digitaalinen osaaminen. Kuudesluokkalaisten taitotunnit toteutetaan henkilökohtaisten laitteiden käyttöönoton yhteydessä, jolloin niillä kerrataan laitteen perustoiminnot. Seitsemäsluokkalaisten digitaitotunnit toteutetaan elokuun aikana.

- [Digimallit](#)
- Digitaitotunnit löytyvät 6.-7.luokkien digimallien yhteydestä.

Oppilaiden digitaalinen osaaminen	Toimenpiteet
Miten digimallien toteutuminen varmistetaan kaikilla luokka-asteilla?	Vuosiluokilla 1-6 luokanopettaja vastaa digimallin aikataulutuksesta ja toteutuksesta omalla luokallaan. Vuosiluokilla 7-9 aineenopettaja vastaa sovitusta osa-alueesta.
Vastuuhenkilöt digimallien toteutuksen seurannalle	Digivastaava Mikko Kankkunen
Miten 6.-7.luokkalaisten digitaitotunnit on toteutettu? Kirjaa koulun käytännöt ja vastuuhenkilöt	Digitaitotunnit pitää digivastaava. Kuudesluokkalaisille pidetään yhteensä 3 oppituntia / luokka tai opetusryhmä. Seitsemäsluokkalaisille pidetään yksi digitaitotunti / luokka.
Mitä muita toimintatapoja koululla on oppilaiden digiosaamisen edistämiseksi?	Digipolun vuosiluokkaistetut tunnit tai vastaavat sisällöt pidetään eri oppiaineissa yläkoulussa. Alakoulussa luokanopettaja vastaa digipolun taitojen opetuksesta omien suunnitelmiensa mukaan. Lukuvuoden aikana digivastaava pilotoi digiagenttitoimintaa. Digiagentit ovat vapaaehtoisia 4. ja 5.luokkalaisia oppilaita, jotka toimivat vertaistukena oppilaille sekä opettajan apuna pienissä avustustehtävissä.

3.5. Oppiva yhteisö: digitaalinen osaaminen ja tekoäly

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoitteet:

- *Oppilaiden digitaalisen osaamisen vahvistaminen.*
- *Henkilöstön tekoälyosaamisen lisääminen.*

EU:n tekoälysäädös (EU AI Act) velvoittaa työnantajan varmistamaan henkilöstön osaamisen tekoälylukutaidon ja koulutuksen osalta. Sädös vaatii, että organisaatioiden on varmistettava työntekijöidensä riittävä ymmärrys tekoälyn toiminnoista ja riskeistä.

Lukuvuoden 2026-2027 aikana avataan M365-ympäristössä 8.-9.luokkalaisille Copilot-tekoälytyökalu. Ennen sen käyttöönottoa oppilaiden tulee käydä läpi siihen kuuluva tehtävämateriaali.

Tekoälyosaaminen	Toimenpiteet
Miten koululla toteutetaan 8.-9.luokkalaisten Copilot-tehtävämateriaalin läpikäyminen ennen tekoälytyökalun avausta?	Sovitaan työryhmä (äidinkieli - matematiikka), miten oppitunnit jaetaan ja pidetään.
Miten koululla käydään läpi tekoälyohjeistukset henkilöstön kanssa?	Ohjeet käydään tiivistetysti asteryhmäkokouksissa. Koko ohjeistus viedään koulun Teams-kansioon.

3.6. Hyvinvointi ja turvallinen arki: kouluruokailun kehittäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoitteet:

- *Kehitämme kiireettömiä ja ruokakasvatuksen mukaisia ruokailuja.*

Kouluruokailua kehitetään turvallisesti tilaksi yhdessä oppilaiden kanssa. Koululla mietitään yhteisiä keinoja kouluruokailun yhteisöllisyyden ja houkuttelevuuden lisäämiseksi. Koulut kirjaavat toimenpiteet viihtyvyyden lisäämiseksi lukuvuosisuunnitelmaansa.

Oppilaat tulee osallistaa tämän suunnitteluun. Oppilaskunnille tarkoitettu tehtävä löytyy luvusta 7.5.

Kaikkien on mukava tulla syömään kun ruokailu on järjestetty siten, että ruokailussa on riittävä määrä aikuisia valvomassa ja tilajärjestelyt on tehty parhalla mahdollisella tavalla. 7.luokkalaiset saatetaan ruokailuun ainakin syyslomaan saakka.

Ruokailun kiireettömyys pyritään järjestämään riittävällä ruokailuajalla ja ruokavuorojen porrastuksella.

Henkilöstön roolia ruokakasvattajana edistetään tiedotuksella, keskusteluilla ja osallistamisella.

3.7. Hyvinvointi ja turvallinen arki: Granite-turvallisuusilmoitukset

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Kokoamme turvallisuutta koskevan tiedon tiedolla johtamisen tueksi.*
- *Turvallisuushavaintolomake on käytössä ja sen havainnot on käsitelty kaksi kertaa lukuvuodessa.*

Granite on riskienhallintajärjestelmä, joka tukee riskien arviointia ohjatusti ja johdonmukaisesti. Graniten avulla voidaan reaaliaikaisesti ja kattavasti seurata organisaation riskienhallinnan tilannetta. Granite tukee turvallisuusjohtamista ja sen avulla päästään kiinni turvallisuuspoikkeamiin.

Koulut kirjaavat Granite-turvallisuusilmoitusten käsittelytavat ja -foorumit sekä aikataulun.

Rehtorit käsittelevät turvallisuusilmoitukset mahdollisimman nopeasti niiden saavuttua.

Johtotiimi (vahvistettuna vahtimestareilla ja turvatutorilla sekä esiopetuksen edustuksella) toimii turvatiiminä.

Turvatiimi käsittelee ilmoitukset kokouksissaan joka toinen kuukausi.

3.8. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tavoitteet:

- Edistämme liikunnallista elämäntapaa uudistuneen perusopetuslain mukaisesti esi- ja perusopetuksessa.
- Heikon fyysisten toimintakyvyn oppilaiden määrä on vähentynyt edelliseen vuoteen verrattuna.

Koulun toimenpiteet:

- Liikunnallisen elämäntavan toteuttamisen sekä sen seurannan, arvioinnin ja kehittämisen käytännöt koululla kirjataan lukuvuosisuunnitelmaan.
- Miten oppilaiden paikallaan oloa vähennetään koulupäivien aikana ja miten liikunnalliset ja toiminnalliset työtavat on sisällytetty opetuksen rakenteisiin ja pedagogisiin ratkaisuihin?
- Fyysisen toimintakyvyn kehittämisessä koululla hyödynnetään [Move!-vuosikelloa](#).
- Kehittämistoimien kirjaaminen Nykytilan arviointi-työkalussa. Koulu täyttää joka kevät Liikkuva koulun Nykytilan arvioinnin ja valitsee sen pohjalta vähintään kaksi konkreettista liikunnallisen elämäntavan edistämisen tavoitetta tai toimenpidettä seuraavaksi lukuvuodeksi.
- [Nykytilan arviointi - Liikkuva koulu](#)
- [Nykytilan arvioinnin tilastot](#)

Arkitiimi antaa opettajille vinkkejä oppituntien toiminnallisuuteen ja tauottamiseen. Opettajille on jaettu materiaalia mm. oppituntien istumisen tauottamiseen sekä oppilaan liikuntadiplomin suorittamiseen. Opettajia kannustetaan osallistumaan Lupa liikkua- kuukausihaasteisiin.

Oppitunneilla hyödynnetään koulun sisätilojen lisäksi koulun pihaa ja lähialueita kuten metsää. Esimerkiksi syyskuussa luku- ja liikuntapäivä koulun lähialuetta hyödyntäen.

Välitunneille tarjolla toimintavälitunteja, joissa esim. koripalloa ja pihaleikkejä.

Välituntivälinekassit kiertävät lukuvuoden ajan 1-3lk. ja 4-6lk. viikon yhdellä luokalla kerrallaan. Marraskuussa järjestetään välitunti-maratoon.

Move-mittausten tuloksia tarkastellaan niihin osallistuneiden oppilaiden kanssa. Varalan urheiluopiston opiskelijat tulevat käymään ja esittelemään tuloksia 5.luokan oppilaille. Tiedot välitetään kouluterveydenhuoltoon.

3.9. Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus: yhdenvertainen opinpolku

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tavoitteet:

- Edistämme lasten ja nuorten yhdenvertaista opinpolkua kotikielestä riippumatta

Monikielisyys ja kulttuurinen moninaisuus nähdään luonnollisena osana koulun arkea, ja kielitietoisuus korostuu oppimisessa ja vuorovaikutuksessa. Kielitietoisessa koulussa jokainen aikuinen on kielellinen malli ja jokainen opettaja opettamansa oppiaineen kielen opettaja.

[Kielitietoisen opetuksen opas](#)

Koulut suunnittelevat toimenpiteitä, joilla tuetaan monikielisten oppilaiden integroitumista ja kehittävät kielitietoista opetusta kaikilla oppitunneilla. Lisäksi koulut vahvistavat arviointiosaamistaan kielelliseen tukeen sekä kehittävät yhteistyötä S1- ja S2-opetuksen välillä perusopetuslain mukaisesti.

Kielitietoisuus ja kulttuurinen moninaisuus	Toimenpiteet
Miten koulussa tuetaan valmistavan opetuksen oppilaiden integroitumista yleisopetuksen ryhmiin? (ryhmänä ja yksilöinä)	Oppilas integroidaan mahdollisimman nopeasti taito- ja taideaineisiin silloin kun oppilaan on tarkoitus suorittaa kyseisistä aineista arvosanat valmistavan aikana. Näin toimitaan, kun oppilas siirtyy valmistavan jälkeen kahdeksannelle tai yhdeksännelle luokalle. Myös seitsemännelle luokalle siirtyviä oppilaita integroidaan osaan taito- ja taideaineista. Oppilaan kielitaito ja taitotaso huomioiden oppilas integroidaan myös matematiikan tunneille mahdollisimman pian. Oppilaat voivat valmistautua integraatiotuntien esitelmiin ja kokeisiin sekä harjoitella sanastoa valmistavan opettajan pitämällä suomenkielen tunneilla. Valmistavan opettaja tekee yhteistyötä muiden opettajien kanssa, jotta oppilaalle voidaan antaa eri oppiaineissa hänen tarvitsemaansa tukea. Myös ohjaajan resurssia käytetään mahdollisuuksien mukaan integraatiotunneilla silloin kun valmistavan oppilaita on integroituna ryhmään useita. Valmistavan vuoden loppupuolella integraatiotunteja voidaan lisätä oppilaan ainekohtaisen sanaston kerryttämiseksi, jos hänellä on siihen valmiuksia.
Mitä toimenpiteitä koulu tekee kielitietoisen opetuksen toteuttamiseksi? (esimerkiksi	Kietu-opettaja toimii koulussamme kaikilla luokka-asteilla. Hän on mukana erityisesti suomenkielen ja reaaliaineiden tunneilla. Valmistava luokka toimii

kielitietoinen tutor, omakieliset kieku-opettajat, alkuopetuksen kiertävä valmistavan opettaja)	koulussa yläkouluikäisille. Oppimateriaalin muokkaaminen tarpeen mukaan.
Miten kielitaitoa arvioidaan kielellistä tukea tarvitsevalla oppiaalla? Millaisia yhteistyömuotoja on S1- ja S2-opetuksen välillä?	Kielitaitoa arvioidaan muun opetuksen yhteydessä. Tarvittaessa käytetään hyväksi lukuseuloja ja muita soveltuvia testejä. S1- ja S2-oppimäärän yhteistyömuodot Linnainmaan koulussa liittyvät sekä opetusjärjestelyihin että opettajien väliseen pedagogiseen yhteistyöhön. Koulussamme S2-opetus on järjestetty erillisin tai joustavin ryhmittelyin kolmella eri tavalla: Joko niin, että oppilaat opiskelevat kokonaan S1-opetuksessa, osan tunneista S1-opetuksessa ja osan S2-opetusryhmässä tai kokonaan erillisessä S2-ryhmässä. Erillisessä S2-ryhmässä kielen rakenteiden opiskeluun ja sanaston kartuttamiseen S2-oppimäärän mukaisesti on enemmän mahdollisuuksia. S1- ja S2-opettajat tekevät tiivistä yhteistyötä oppilaan kielitaidon arvioinnissa, ja opettajat arvioivat yhdessä, milloin oppilaan kielitaito on riittävä S1-opetukseen tai S1-oppimäärään siirtymistä ajatellen. Erilaiset ryhmittelyt ja siirtymät opetusryhmien/oppimäärän suhteen toteutetaan joustavasti oppilaan edun mukaisesti.

3.10. Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen: lähiluonnon hyödyntäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- Edistämme luonnon monimuotoisuutta osana koulun arkea.
- Lisäämme luontoyhteyttä vahvistavia toimintatapoja koulujen arkeen.

Koulut toteuttavat oppitunteja luonnossa säännöllisesti joka luokalla ja kaikissa oppiaineissa.

Tampereelle on laadittu luonnon monimuotoisuusohjelma eli LUMO. LUMO-teot edistävät luonnon monimuotoisuutta ja sisältävät myös ulkona oppimisen tunteja. Koulut kirjaavat valitsemansa LUMO-teot.

[Ideapankki LUMO-teoista](#)

1. Osan oppiaineista oppitunnit ovat tavanomaisemmin enemmän ulko-oppimista, osa taas vähemmän. Esimerkiksi alakoulussa ulko-oppimista on useissa oppiaineissa useampia kertoja kuukausittain, esim. liikunta, ympäristöoppi. Kuvataiteessa, äidinkielessä ja matematiikassa ulko-oppiminen on säännöllistä, taito- ja taideaineista musiikki ja käsityö ovat harvemmin ulko-oppimista.

Ulko-oppimisessa olennaista on se, että oppimateriaali on joko suunniteltu luontoon tai keli sallii esimerkiksi laitteiden tai välineiden käytön ulkona. Ulkona voi kerätä asioita/tavaroita, piirtää, kirjoittaa, katsella, tutkia, aistia ja arvioida omaa osaamistaan oppituntien aikana.

2. Koulumme LUMO-tekoja ovat esimerkiksi
roskien kerääminen lähialueilta osana liikuntatunteja
teemaviikot hävikkiruoan vähentämiseksi

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset

Koulun mahdolliset opetussuunnitelmalliset painotukset.

Linnainmaan koulussa on musiikkipainotus, joka alkaa 3.luokalta. Mikäli luokassa on vapaita paikkoja 7.luokan alkaessa (oppilasmäärä alle 24) voi painotukseen hakeutua myös 7.luokan alkaessa.

Opiskelu musiikkipainotuksessa antaa mahdollisuuden kehittää omaa musiikillista osaamistaan pitkäjänteisesti. Musiikin tunneilla opiskellaan musiikkia monipuolisesti; lauletaan yksi- ja moniäänisesti, soitetaan eri soittimia ja kuunnellaan monenlaista musiikkia. Opiskelu musiikkipainotuksessa antaa oppilaalle paljon kokemusta esiintymisestä ja esitysten valmistelusta. Musisointi tuo iloa ja virkistystä koulupäiviin, ja yhteinen musisointi parantaa yhteishenkeä.

Kaikilla musiikkipainotuksen mukaan opiskelevilla on musiikin tunteja enemmän kuin tavallisilla luokilla:

- alakoulussa kolme tuntia viikossa
- yläkoulussa 7. luokalla kaksi ja 8.-9.luokalla kolme vuosiviikkotuntia.

Musiikkipainotusoppilaat osallistuvat myös kaikkien Tampereen musiikkiluokkien yhteisiin konsertteihin.

Koulussamme on perinteenä myös Linnainmaan oma Kevätkonsertti, jossa kaikki 3.-9- musiikkiluokat opettajineen esiintyvät ensin koulupäivän aikana muille luokille ja iltakonsertissa myös kotiväelle ja muille läheisille. Musiikkiluokkalaiset esiintyvät muutenkin runsaasti koulun juhlissa sekä muissa tilaisuuksissa vuoden mittaan.

4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri

Säännöllinen esi- ja alkuopetuksen yhteistoiminta keskittyy esiopetuksen ja ensimmäisen luokan väliseen työparityöhön. Tavoitteena on tukea yhteisopettajuuden keinoin nivelvaihetta esi- ja alkuopetuksen välillä.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön laajuus on vähintään kolme tuntia viikossa. Myös laajempi yhteistoiminta on mahdollista.

- *Toimintamallissa keskitytään erityisesti lukemisen taitoihin ja luonto-oppimista integroivia oppimiskokonaisuuksiin, jotka ulottuvat kaikkiin oppiaineisiin.*
- *Koulut kirjaavat työtapsansa, yhteistoiminnan periaatteet ja käytännöt.*
- *Koulut kirjaavat kehittämistavoitteensa sekä sen, miten 2.luokkalaiset osallistuvat toimintaan lukuvuoden aikana.*

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä voidaan toteuttaa monella tavalla. Yhteistyön suunnittelun avuksi on laadittu käsikirja:

[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#) (Tasku)

Toiminnan kehittämistä ja arviointia varten on laadittu kehittämistoiminnan mittari. Sen tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Mittari suositellaan täytettäväksi lukuvuoden alussa.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä tehdään kerran viikossa kaikkien oppilaitten ja ryhmien kesken, jolloin kaikki lapset osallistuvat toimintaan.

Tämän lisäksi yksittäisiä lapsia integroituu eskarista ekaluokalle ja ekaluokalta eskariin lasten tarpeiden ja tuen tarpeen mukaan.

Kakkosluokkalaiset osallistuvat teemapäiviin.

Työpariluokat:

1A sekä eskari A ja C

1B sekä eskari B

Yhteistyön käytännöt:

Käytännöissä keskeistä on pajatoiminta, jossa opettajat tarjoavat sisältöjä pajamuotoisesti ja jaetut oppilasryhmät ovat pajassa esimerkiksi kahden viikon ajan ja vaihtavat sitten seuraavaan pajaan.

Lukemiseen muodostetaan sopivat tasoryhmät, joille tarjotaan tasoon sopivaa lukemisen sisältöä.

Kehittämiskohde

Tänä lukuvuonna keskitymme oppilaiden osallistamiseen. Kehitämme oppilaiden osallisuutta valinnanmahdollisuuksia toteuttamalla sekä oppilaiden ideoita kuuntelemalla. Oppilaiden ideoista otetaan soveltuvin osin teemoja suunnitteluun.

4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Kouluilla toteutetaan yhden viikon laajuinen monialainen oppimiskokonaisuus. Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan vuosittain perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden periaatteiden mukaan.

[Opetussuunnitelman perusteet: MOK](#)

Jokaisen oppilaan opintoihin sisältyy lukuvuoden aikana vähintään yksi teemaltaan ajankohtainen ja oppilasta kiinnostava monialainen oppimiskokonaisuus, joka on viikon laajuinen. Kokonaisuus voidaan toteuttaa myös lukuvuoden aikana pilkottuna pienempiin jaksoihin.

Teemavaihtoehtoja yläkoulu: Vaikuta!

Teemavaihtoehtoja alakoulu: Lemmikkieläimet

Ajankohta yläkoulussa joulukuun viimeinen kouluviikko

Alakoulussa ?

Yläkoulussa toteutetaan siten, että kaikki tai lähes kaikki oppiaineet ovat mukana, koordinoidaan eri tuntien sisältöjä.

Alakoulussa 1-2, 3-4, 5-6

Suunnitellaan työtapoja ja sisältöjä yhdessä oppilaskuntien kanssa

4.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

Koulun monialaisen oppimiskokonaisuuden

- *tavoitteet ja sisällöt*
- *toteutumisen seuranta ja kehittäminen*
- *arviointikäytännöt*

Pääsisällöt ja oppimistavoitteet täydennetään lukuvuosisuunnitelmaan syksyn aikana.

4.5. Yhteisopettajuus

Koulun mahdolliset yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat) ja yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.

Millä eri tavoilla yhteisopettajuutta toteutetaan koulullanne?

Yhteisopettajuutta toteutetaan monella eri tavalla Linnainmaan koulussa. Esi- ja alkuopetuksen opettajat tekevät säännöllistä yhteistyötä. Alakoulun erityisluokilla on kaveriluokkia ja lukujärjestyksessä on pyritty mahdollistamaan säännöllinen yhteistyö esimerkiksi liikuntatunneilla. Alakoulussa osa jakotunneista on toteutettu kahden opettajan mallilla. Alakoulussa ryhmäkohtaista tukea järjestetään sekä pienryhmäopetuksena että erityisopettajan ja luokanopettajan samanaikaisopetuksena. Alakoulussa kietu-opettajaa hyödynnetään samanaikaisopettajana.

Yläkoulussa ryhmäkohtaista tukea järjestetään erityisluokanopettajan ja aineenopettajan samanaikaisopetuksena. Osassa oppiaineita tunnit on palkitettu siten, että opiskelu voidaan järjestää tuen tarpeiden mukaisesti pienryhmissä. Kietu-opettaja toimii samanaikaisopettajana joidenkin reaaliaineiden tunneilla.

Millä käytänteillä voitte tukea yhteisopettajuuden lisääntymistä koulussa ja millaiset rakenteet tukevat sitä?

Yhteisopettajuutta lisätään lukujärjestyksen rakenteilla. Palkitukset lisäävät yhteisopettajuutta. Ys-ajasta varaamme rinnakkaisluokkien ja aineryhmien yhteiseen suunnitteluun ajan noin kerran kuussa. Kannustamme erityisopettajia myös samanaikaisopettajana toimimiseen. Tiimityö on osa yhteisopettajuutta.

Mitkä ovat tavoitteet lukukaudelle ja lukuvuodelle?

Kehityskeskusteluissa keskustellaan yhteisopettajuudesta ja pyritään varmistamaan, että jokainen opettaja toteuttaa yhteisopettajuutta arjessa ainakin projektiluontoisesti tai yhteissuunnittelun muodossa. Yhteisopettajuutta on myös opettajien yhteistyö retkiä, teemapäiviä ja juhlia suunniteltaessa.

Mitä yhteisopettajuudella tavoitellaan opetuksessa, hyvinvoinnissa ja arvioinnissa?

Yhteisopettajuudella tavoitellaan tasapuolisuutta ja arvioinnin oikeudenmukaisuutta oppilaan näkökulmasta. Yhteisopettajuus mahdollistaa oppimisryhmien muodostamisen. Yhteisopettajuus parhaimmillaan lisää opettajan hyvinvointia (tuen saamista, keskustelua).

Lukujärjestyksen palkitus ja samanaikaisopetus sekä yhteissuunnittelu aika tukevat yhteisopettajuutta.

4.6. Työelämäkasvatus

Työelämäkasvatusta ohjaavat opetussuunnitelman perusteiden laaja-alaiset tavoitteet:

[Laaja-alaiset työelämätaidot ja yrittäjyys \(L6\) tavoitteet](#)

Tampereella työelämäkasvatuksella tarkoitetaan sinnikkyys-, työelämä- ja yrittäjyystaitojen oppimista ikätasolähtöisesti. Koulut kirjaavat tavoitteensa ja toimenpiteensä työelämäkasvatukseen liittyen.

Tampereella pilotoidaan kolmella koululla työelämäpainotteista TEPPO-opetusta, jonka toimintatavat kirjataan lukuvuosisuunnitelmassa.

Linnainmaan koulussa 6.- ja 9.-luokat osallistuvat Nuorten NYT:n järjestämiin Yrityskylävierailuihin.

Tampereen kaupungin koulujen työelämäviikoilla osallistutaan yhteiseen ohjelmaan, mm. 9.-luokkalaisten Business Race- kilpailuun.

9.-luokat osallistuvat Isot koneet-tapahtumaan 2.10.2026.

7. luokista osa vierailee lähialueen tehtailla järjestetyissä yritysvierailuissa.

Yläkoulussa 7. luokat ovat oman koulun ruokalassa keittiö-TET:ssä pareittain yhtenä koulupäivänä. 8. luokilla on kolmen päivän TET-harjoittelu kevätlukukaudella. 9. luokat ovat syyslukukaudella kahden viikon TET-harjoittelussa.

Alakoulussa 4.-6.-luokilla on Yrityssankarit- valinnaisaine.

Oppilaanohjauksen ja muilla oppitunneilla on mahdollisuuksien mukaan vierailijoita, esimerkiksi esittelemässä eri aloja tai ammatteja.

4.7. Taidekaari

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakokohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

[Ohjelma ja ilmoittautuminen \[Tampereen kaupunki - Taidekaari\]](#)

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevan toiminnan resursoinnissa huomioidaan niin ryhmän pedagogiset tarpeet, ryhmäkoko kuin koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön tarve ja hyödyntäminen. Oppimisen edellytyksiä tukevat myös tarkoituksenmukaiset, monipuoliset oppimisympäristöt. Rehtori mahdollistaa opettajien yhteistyön koulutyön arjen rakenteisiin siten, että opetuksen suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa voidaan toteuttaa yhteisopettajuutta sen eri muodoissa. Toiminnan resursointi suunnitellaan, tarkastellaan ja arvioidaan vuosittain kaupungin talousarvion yhteydessä sekä koulun lukuvuosisuunnitelmassa.

Koulujen lukuvuosisuunnitelmissa tarkennetaan minkälaista osaamista, toimintaa, yhteistyötä ja rakenteellisia ratkaisuja koulun toimintakulttuuri ja oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt edellyttävät koulujen tasolla.

Koulussamme yleisopetuksen ryhmäkoot ovat keskimäärin:

- vuosiluokilla 1-6:
 - keskimääräinen luokkakoko on 21,92 oppilasta
 - keskimääräinen ryhmäkoko on 18,83 oppilasta
 - kuudennella vuosiluokalla luokilla on 28 ja 30 oppilasta, nämä poikkeavat selkeästi keskimääräisestä luokkakoosta
- vuosiluokilla 7-9
 - keskimääräinen luokkakoko on 22,93 oppilasta
 - keskimääräinen ryhmäkoko on 19,6

Päivärytmi on sama vuosiluokilla 1-3 sekä 4-6, siten että välitunnit ovat rinnakkaisluokilla yhtä aikaa, jolloin opettajien keskinäinen tapaaminen onnistuu. Yläkoulu (vuosiluokat 7-9) noudattaa omaa yhtenäistä päivärytmiä, jolloin aineenopettajat voivat tavata välituntisin. Lisäksi YS-kokouskierrossa on joka neljäs tai viides viikko varattu aikaa rinnakkaisluokkien opettajille ja aineryhmille.

Vuosiluokilla 1-6 on erityisesti äidinkieli ja matematiikka pyritty sijoittamaan lukujärjestykseen samaan aikaan rinnakkaisluokilla, jotta erityisopettajan aika voidaan hyödyntää tehokkaasti ja toisaalta joustavat ryhmittelyt ovat mahdollisia. Lisäksi on käytössä jakotunteja matematiikassa, äidinkielessä ja käsitöissä.

Matematiikassa opetusryhmät on palkitettu niin, että yhdeksänsistä luokista joko kaksi tai kolme luokkaa on samassa palkissa, jossa opetusryhmiä on vastaavasti kolme tai neljä, jolloin joustava ryhmittely on mahdollista. Kahdeksansista luokista palkkiin osallistuu kaksi luokkaparia, jotka opiskelevat aina kolmessa ryhmässä. Vuosiluokilla 7-9 on äidinkieli palkitettu niillä luokilla, joilla on S2-oppilaita. Samanaikaisopettajuutta hyödynnetään myös mm. KIETU-opettajan kanssa.

Henkilöstöä kannustetaan kokeilemaan erilaisia toimintatapoja ja mahdollisuuksien mukaan osallistumaan koulutuksiin.

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat

Kuvaus suunnitellusta ohjaajamitoituksesta (keskimäärin) ja toiminnasta oppimisen edellytyksiä tukevana toimintana.

Määräesimerkki: 3 ohjaajaa/300 alakoulun yleisopetuksen oppilasta.

Kuvaus toiminnasta: miten koulunkäynninohjaajaresurssia hyödynnetään oppimisen edellytyksiä tukevana opetusjärjestelynä?

Koulunkäynninohjaajat	Määrä	Kuvaus toiminnasta
Ohjaajien määrä/erityisluokan oppilas	11 ohjaajaa / 89 erityisluokan oppilasta = 0,12 ohjaajaa / erityisluokan oppilas	Koulunkäynninohjaajat toimivat erityisluokanopettajan työparina. Ohjaavat koulunkäynnissä, opiskelussa, välitunneilla, iltapäiväkerhossa, läksyparkissa. Ovat oppilaan tukena koko koulussaoloajan. Yksi ohjaaja työskentelee oppilakohtaisen tuen oppilaan henkilökohtaisena ohjaajana 28h/vko (oppilas on integroitu yleisopetuksen luokkaan)
Ohjaajien määrä/alakoulun yleisopetuksen oppilas	3 ohjaajaa / 286 alakoulun yleisopetuksen oppilasta = 0,01 ohjaajaa / alakoulun yleisopetuksen oppilas	Koulunkäynninohjaajat toimivat pääasiassa luokka-asteilla 1 ja 2. lisäksi tarpeen mukaan muilla luokka-asteilla. Ohjaavat koulunkäynnissä, opiskelussa, välitunneilla, iltapäiväkerhossa, läksyparkissa. Ovat oppilaan tukena koko koulussaoloajan.
Ohjaajien määrä/yläkoulun yleisopetuksen oppilas	0,5 / 358 yläkoulun yleisopetuksen oppilasta = 0,001 ohjaajaa / yläkoulun yleisopetuksen oppilas (sisältää valmistava opetus)	Yläkoulun erityisluokkien ohjaaja järjestää yläkoululaisille läksyparkkia 5h/vko. 7-9 valmistavalla luokalla ohjaaja osan oppitunneista.
Ohjaajien määrä/ip-kerholainen	ohjaajia= ohjaajatunteja kerhossa on 143,25h/vko = 3,75 ohjaajaa 3,75 ohjaajaa /61 kerholaista	Kerhotoiminnan suunnittelu ja toteutus, koulutaksit. Kerho toimii päivittäin klo 12-17. Lisäksi

	(sisältää erityisluokkien, oppilaskohtaisen tuen oppilaat/kerholaiset 16 oppilasta) = 0,06 ohjaajaa / ip-kerholainen	aamulla klo 8.00-8.20 ohjaajia on koulun pihalla sekä vastaanottamassa koulukyytejä.
--	--	--

5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat

- Kouluvalmentaja kohtaa ja tukee oppilaita koulun arjessa. Hän on opetusvelvollisuuteen sitomaton helposti lähestyttävä aikuinen, joka toimii koulun toimintaympäristössä. Kouluvalmentaja tekee havaintoja kouluyhteisöstä ja tuo tarvittaessa havaintonsa koulun työryhmiin kuten yhteisölliseen opiskeluhuoltoryhmään*
- Nepsy-konsultoi voi olla koulunkäynninohjaaja tai kouluvalmentaja. Hän pyrkii vahvistamaan arjen sujuvuutta tilanteissa, joissa neuropsykiatriset oireet ja toiminnanohjauksen vaikeudet aiheuttavat haasteita oppilaan koulunkäynnissä. Tämän lisäksi nepsy-konsultoi voi tukea koulun henkilökuntaa konsultoimalla.*

Kouluvalmentaja kohtaa ja tukee oppilaita koulun arjessa. Hän on opetusvelvollisuuteen sitomaton helposti lähestyttävä aikuinen, joka toimii koulun toimintaympäristössä. Kouluvalmentaja tekee havaintoja kouluyhteisöstä ja tuo tarvittaessa havaintonsa koulun työryhmiin kuten yhteisölliseen opiskeluhuoltoryhmään.

Nepsy-konsultoi ei oman koulun opettajissa tai ohjaajissa lukuvuonna 2025-2026 ole. Pyrimme yhteistyöhön oman koulutiimin nepsykonsultojien kanssa.

5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: muun opetushenkilöstön hyödyntäminen

Kielellisesti tuettu opetus eli kietu-opetus on Tampereella toteutettavaa osa-aikaista erityisopetusta maahanmuuttotaisille oppilaille, jotka tarvitsevat kielellistä tukea erityisesti reaaliaineissa ja matemaattisissa oppiaineissa.

Kouluilla voi toimia myös resurssi- tai samanaikaisopettajia, joilla ei ole omaa opetusryhmää.

Kerro tämän muun opetushenkilöstön lukumäärä, tuntimäärä ja oppiaineet, joissa hyödynnetään.

Opettaja	Henkilömäärä, oppiaineet, tuntimäärä
Kietu-opettaja	1, useita oppiaineita, 24h
Resurssiopettaja ilman omaa opetusryhmää	1 opettaja, alakoulussa useita oppiaineita, 24h. Turvallisuuksista resurssiopettaja myös sijaistaa opettajia.

5.5. Konsultaatio

Konsultaation avulla tuetaan koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen konsultaatiota vaativissa kysymyksissä haetaan ensisijaisesti konsultaatio oman koulun erityisopettajalta. Kaupungissa toimii myös kaksi konsultoivaa erityisopettajaa. Lukuvuoden 2026-2027 aikana kehitetään Tampereen konsultointimallia yhdessä sairaalaopetuksen konsultointipalvelun kanssa. Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatiorakenteesta.

Konsultaatiota tehdään pedagogisen tiimin kokousten yhteydessä, sekä oppituntien ulkopuolella erikseen sovittuna aikana.

5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaisen tukimuotojen järjestämisen periaatteet, käytännöt sekä resursointi kuvataan koulujen lukuvuosisuunnitelmissa.

Ryhmäkohtaista tukea ovat:

- *Eritysisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä*
 - *Samanaikaisopetuksena*
 - *Pienemmässä vaihtuvassa ryhmässä*
 - *Vaihtuvat palkkitunnit*
 - *Joustavat ryhmittelyt*
- *Yleinen tukiopetus*
 - *lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa*
 - *resurssiopettajat, samanaikaisopettajat*
- *Opetuskielen tukiopetus*
 - *lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa*
 - *resurssiopettajat, samanaikaisopettajat*

Koulukohtainen resurssi ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin on 0,127h x koulun oppilasmäärä.

1. Samanaikaisopetuksena

- Eritysisopettaja ja aineenopettaja/luokanopettaja sopivat työnjaosta ja rooleista
- Vaatii yhteissuunnittelua
- Parhaimmillaan kahden ammattilaisen yhteistyötä, jossa kummankin opettajan asiantuntemus pääsee esiin.
- Kun paikalla on kaksi opettajaa, opetusvastuussa oleva ehtii seurata eri tavalla ryhmän toimintaa ja oppilaiden välistä dynamiikkaa.
- Samanaikaisopetus vaatii toimintakulttuurin muutoksen, joka ei tapahdu hetkessä, mutta jota on tarve lähteä ajamaan vähitellen sisään.

2. Pienemmässä vaihtuvassa ryhmässä

- Pienempi vaihtuva ryhmä

- Ryhmän kokoonpanon on oltava oppilaan etu. Tämä haasteena oppiaineissa, joiden vuosiviikkotuntimäärä on pieni. Ryhmää voidaan vaihdella jaksoittain.

3. Vaihtuvat palkkitunnit

- Palkittamista on Linnainmaalla tänä lukuvuonna lisätty sekä ylä- ja alakoulussa.
- Palkitusta eniten äidinkielessä ja matematiikassa.

4. Joustavat ryhmittelyt

- Joustava integraatio erityisluokat/yleisopetus.
- Yli aine- ja luokka-asterajojen ylittävä ryhmittely.
- Yleinen tukiopetus ja opetuskielen tukiopetus
- Jaksoittain aineenopettaja tai luokanopettaja tai kietu toisena opettajana tunnilla mukana . Opettaja antaa ryhmälle tukiopetusta opetuksen aikana.

5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

Pedagogisen tuen tiimin tehtävät

1. Käsitellään vain oppilaiden / opetusryhmien pedagogisia asioita
2. Aiheena ryhmäkohtaisten tukimuotojen asiat, esimerkiksi resurssin kohdentamisen säännöllinen tarkasteleminen tai kun arvioidaan ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävyyttä ja mahdollista siirtymistä oppilaskohtaisiin tukitoimiin.
3. Käsitellään ja arvioidaan myös oppilaiden oppilaskohtaisia tukitoimia mm. pienryhmäopetusta tai erityisluokkaa, oppimäärän rajaamista
4. Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten
5. Työnjaon sopiminen jatkotoimenpiteitä varten

Laajennetun pedagogisen tuen tiimin tehtävät

1. Käsitellään vain pedagogisia asioita.
2. Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten, esimerkiksi:
 - kun mietitään ensimmäisen kerran tavoitekokonaisuuksittain opiskelua (PoL 20 h §)
 - kun mietitään ensimmäisen kerran oppimäärän rajaamista (Pol 20h §)
 - tarkastuskohdat: 5. ja 8. luokat tarpeen mukaan (jos oppilaalla on rajattuja oppimääriä, mutta ei viimeaikaisia tutkimuksia ja diagnoosia)
3. Perusopetuksen järjestäminen oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite.

5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano ja vuosikello löytyvät Taskusta

[Pedagogisen tuen tiimi](#)

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kokoontuu sovitusti, tarpeen mukaan (voidaan hyödyntää esim. pedagogisen tuen tiimin tai yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kalenteroitua aikaa).

Linnainmaan koulun pedagogisen tuen tiimi kokoontuu tiistaisin 8.20-9.15 (yläkoulu) ja maanantaisin 12.30-13.30 (alakoulu). Läsnä oppilaan luokanopettaja/luokanohjaaja ja erityisopettaja, yläkoulussa myös opinto-ohjaaja.

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kutsutaan paikalle tarvittaessa, ei säännöllistä kokousaikaa.

5.9. Opintoihin kiinnittyminen

Kouluilla toimii sekä erityisopettajan antamaa osa-aikaista opintoihin kiinnittymistä tukevaa opetusta että erityisluokkamuotoista OTE-opetusta.

Opintoihin kiinnittymistä tuetaan Linnainmaan koulussa usealla eri tavalla. Matalan kynnyksen tukea kouluun kiinnittymisessä antavat ryhmäkohtaisesti erityisopettajat.

Lisäksi Linnainmaalla on erityisluokkamuotoista OTE-opetusta 10 oppilaan ryhmälle yläkoulussa. Ote-erityisluokka palvelee koko koulutiimiä.

5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Mitä koulujen tulee vastata tästä?

Oppilaskohtaisia tukitoimia antavat erityisopettajat tai erityisluokanopettajat yleisopetuksen yhteydessä tai erityisluokissa.

5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta

Perusopetusta järjestetään ja kehitetään inkluusioperiaatteiden mukaisesti. Inklusiivisuus on käsitteenä laaja ja se tulee nähdä kaikkia oppilaita koskevana ja perusopetuksen järjestämiseen liittyvänä periaatteena, arvona ja kokonaisvaltaisena tapana ajatella.

Kaikilla oppilailla on oikeus osallistua yhdessä opetukseen ja koulun toimintaan riippumatta esimerkiksi tuen tarpeista, vammaisuudesta tai kulttuurisesta taustasta. Koulu kuvaa toimenpiteensä eritysluokan oppilaiden kouluyhteisöön liittymisen ja osallisuuden turvaamisen osalta.

ALAKOULU, luokat 1-6

Alakoulussa on jokaisella erityislukalla yhteistoimintaa viikoittain vähintään liikuntatunneilla. Useimmilla erityislukilla on yhteistoimintaa myös musiikin tunnit, nämä ovat kiinni lukujärjestyksessä, tiloissa ja opettajissa.

Osalle erityislukista on nimetty kaveriluokka, jonka kanssa yhteistoimintaa on helppo järjestää eri tilanteissa.

Erityislukat ovat yhdysluokkia, joten yksilöintegraatio ei ole jokaiselle oppilaalle mahdollista suoraan kaveriluokkaan. Jokaiselle luokka-asteelle on suunniteltu ensisijainen integraatioluokka, mutta integraatiota tarkastellaan aina erikseen jokaisen erityislukon oppilaan kohdalla ja valitaan hänelle paras ryhmä integraatioon.

Erityislukien ja yleisopetuksen luokkien - kaveriluokkien lukujärjestyksiin on pyritty tekemään palkkeja, jotta yhteistoimintaa on helpompi suunnitella ja järjestää.

YS-ajalla on asteryhmien ja rinnakkaisryhmien kokousaikoja, jolloin suunnitellaan yhteistä toimintaa.

Iltapäiväkerhossa kerholaisista on noin kolmasosa oppilaskohtaisen tuen oppilaita. Iltapäiväkerhoaika on kokonaisuudessaan erityisen tuen ja yleisopetuksen oppilaiden yhteistoimintaa.

Yläkoulussa erityislukien integraatio yleisopetuksen ryhmiin suunnitellaan oppilaskohtaisesti.

5.12. Joustava perusopetus

Joustava perusopetus [paikallisessa opetussuunnitelmassa 5.4.2.](#)

Linnainmaan koululla ei ole joustavan perusopetuksen luokkia

5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

Tavoitekokonaisuuksista kerrotaan tarkemmin paikallisen opetussuunnitelman [luvussa 5.4.3.](#)

- Tavoitekokonaisuudet laaditaan pääsääntöisesti vuosiluokkakajaksojen 1–2, 3–6 ja 7–9 tavoitteiden mukaisesti.
- Tavoitekokonaisuuksiin tulee sisällyttää kaikki oppiainekohtaiset tavoitteet ja sisällöt, jolloin oppilas voi edetä vuosiluokkansa tavoitteita hitaammin tai nopeammin kyseisessä oppiaineessa.
- Tavoitekokonaisuuksia ei tehdä oman vuosiluokan sisällöistä.
- Tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta tehdään suunnitelma ja hallintopäätös, jolla oppilas voi poiketa vuosiluokkakohtaisista tavoitteista kyseisenä lukuvuonna.
- Vuosiluokkaansa hitaammin etenevälle oppilaalle on tullut aina antaa ryhmäkohtaisia tukimuotoja ja oppilaskohtaisia tukitoimia ennen tavoitekokonaisuuksittain opiskeluun siirtymistä.
- Oppilaalle laaditaan tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta suunnitelma, johon kirjataan opiskeltavat tavoitekokonaisuudet sisältöineen, opinnoissa eteneminen ja opintojen arvioinnin periaatteet.

5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

Ne koulut, joissa järjestetään toiminta-alueopetusta, tarkentavat lukuvuosisuunnitelmissaan opetuksen järjestämisen periaatteet, yhteistyön ja osallisuuden toimintatavat.

6. Opiskeluhoolto

6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoollon suunnitelma

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhoitopalveluiden ammattilaiset perehdytetään esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelmaan lukuvuoden alkaessa:

[Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma 2026](#)

Opiskeluhoitosuunnitelman keskeiset kohdat käsitellään veso-iltapäivässä 6.10.2026.

6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoollon toimenpiteet

Yhteisöllinen opiskeluhoolto koskee esi- ja perusopetusta.

Koulut liittävät mahdolliset omat toimenpiteet ja aiheensa sekä mahdolliset opiskeluhoitosuunnitelman päivitystarpeet vuosikellopohjaan.

[Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello](#)

Vuosikellopohja löytyy Taskusta Perusopetuksen sivuilta, Oppimisen tuki-välilehdeltä.

Yhteisöllinen opiskeluhoolto kokoontuu kolme kertaa syyslukukaudella ja neljä kertaa kevätlukukaudella vaihtelevina ajankohtina klo 8.20-9.15

Aiheet ja tapaamiset joihin kutsutaan mukaan huoltajien ja oppilaiden edustajat:

1. Ajatuksia koulusta-kyselyn tulokset
2. Oppilaan suojaaminen kiusaamiselta ja väkivallaltasuunnitelman käsittely, kiusaamisesta keskustelu
3. Opiskeluhoitosuunnitelmaa käsitellään meillä vasta marraskuun kokouksessa, ilmoitan päivitystarpeista sen jälkeen.

6.3. Poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen

Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen [perusopetuksen poissaoloihin puuttumisen malliin](#) (Tasku). Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seuranta ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (Perusopetuslaki §26).

Koulut noudattavat poissaoloihin puuttumisen mallia ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa.

Poissaoloihin puuttumismallia käsitellään tarkemmin ys-kokouksissa 22.10. kun ensimmäiset poissaolorajat alkavat tulla täyteen.

Rehtorit ja erityisopettajat seuraavat oppilaiden poissaoloja yhdessä luokanopettajien ja luokanohjaajien kanssa ja tukevat tarvittaessa opettajaa poissaoloihin puuttumiseen liittyvässä suullisessa ja kirjallisessa viestinnässä.

6.4. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

Koulut laativat oman osuutensa seuraaviin yhteisiin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa.

- TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin, koulun oma TreTurva-sovellus)
- [Kasvatukselliset toimet, kurinpitokeinot ja turvaamistoimenpiteet](#) (Tasku)
- [Esi- ja perusopetuksen päihitteettömyyssuunnitelma](#) (Tasku)

6.5. Lääkehoitosuunnitelmat

Hyvinvointialueen ohjeiden mukaan on laadittu [Tampereen perusopetuksen yhteinen lääkehoitosuunnitelma](#).

Taskuun on viety kaikki lääkehoitosuunnitelmaan kuuluvat liitteet:

- [Oppilaan henkilökohtainen lääkehoitosuunnitelma](#)
- [Oppilaan lääkehoidon seurantalomake](#)
- [Lääkehoidon vaaratapahtumailmoitus](#)
- [Lääkehoidon koordinoinnin tehtävät ja korvaukset](#)

Lisäksi Taskusta löytyy mallipohja koulukohtaisen lääkehoitosuunnitelman tekoon. Itse suunnitelma tehdään Suunnitelmat-työkaluun PowerAppsissa.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmiin kunkin lukuvuoden alkaessa.

6.6. Kouluterveyskyselyiden tulosten käsittelyt

Koulu valitsee kouluterveyskyselystä nousseista teemoista painopisteet lukuvuosille 2025-2027 ja konkreettiset toimenpiteet niiden edistämiseen.

Havaitut asiat, joihin puututaan	Toimenpiteet
Koulu-uupumuksen vahva kokemus yläkoululaisilla	Kokeiden ja muiden näyttöjen rytmittäminen Lukusuunnitelman tekoon ohjaaminen
Vapaa-ajan liikuntaharrastuksen lisääminen	Liikuntamotivaattori
Oppilaan kokemus siitä, että opettaja kuuntelee (alakoulu)	ProKoulun toimintamallit
Kouluinnostuksen lasku (erityisesti alakoulun pojat)	Tuen lisääminen, positiivisen palautteen ja kohtaamisen lisääminen ProKoulun toimintamallien mukaisesti

7. Oppilaiden osallisuus

7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus

Koulutyö järjestetään siten, että sen perustana on oppilaiden osallisuus ja kuulluksi tuleminen. Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämässä. Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.

Koulu kirjaa, miten varmistetaan jokaisen oppilaiden osallisuus:

- Meidän koulun ”oma juttu” oppilaiden osallisuuden tukemisessa ja miten se on valittu?
- Millaisiin asioihin oppilaat voivat vaikuttaa tai miten heidät otetaan huomioon päätöksiä tehdessä?

Vaikutusmahdollisuuksien tarjoaminen oppituntien oppimistapoihin ja -tekniikoihin, tehtäviin ja ryhmittelyihin, sekä siihen, missä paikoissa oppilaat opiskelevat.

- tunneilla mahdollisuus vaikuttaa miten asiat kirjataan muistiin (ajatuskartta, ranskalaisin viivoin, kaaviona yms.)
- tunneilla mahdollisuus vaikuttaa kertaamistapoihin (digitaalisesti, testin avulla, kertaustehtävien avulla, parilta kysellen)
- oppilaat saavat välillä vaikuttaa kuinka kappale käsitellään (itsenäisesti lukemalla, kuuntelemalla, parin kanssa lukemalla, työpistetyöskentelynä)
- välillä mahdollisuus valita työskentelypari tai -ryhmä
- taito- ja taideaineissa vaihtoehtoisia töitä, voidaan valita joko itse tai koko ryhmän päätöksellä

Vaikutusmahdollisuudet riippuvat oppilaan ikätasosta, oppiaineen luonteesta ja ryhmän koostumuksesta sekä käytettävissä olevista välineistä/tiloista.

Erilaiset välituntitoiminnot

- toimintavälitunnit sisällä ja ulkona sekä ala- että yläkoulussa
- kouluvalmentajan järjestämä välituntitoiminta
- sisällä yläkoululaisille subsooccer, biljardi, pöytäfutis ja pingis. Lisäksi lautapelejä ja pelikortteja. Mahdollisuus läksyjen tekemiseen ja hiljaisiin paikkoihin lukemista varten.

Oppilaiden ja koulun aikuisten kohtaamiset

Aikuiset ovat kiinnostuneita oppilaiden kuulumisista ja ovat valmiina keskustelemaan. Tämä alkaa tervehtimisistä. Sellaiset tilanteet, joissa on mahdollista jutella vapaasti oppilaiden kanssa pyritään hyödyntämään.

Meidän koulun oma juttu oppilaiden osallisuuden tukemisessa

Ysigaala, jonka onnistumiseksi ysit tekevät suuren työn ja lisäksi osa kaseista pääsee tutustumaan tilaisuuden kulkuun ja järjestelyihin osallistumalla avustaviin tehtäviin (ruuan tarjoilu, musiikkiesitykset, tekniikka,

roudaus).

Alakoulussa digivastaavan johdolla alkava digiagenttitoiminta 4.-5.luokkalaisille vapaaehtoisille

Millaisiin asioihin oppilaat voivat vaikuttaa tai miten heidät otetaan huomioon päätöksiä tehdessä?

Oppilaiden vaikutusmahdollisuuksia pyritään lisäämään koulun arkeen liittyvissä asioissa. Oppilaille järjestetään kyselyjä ja oppilaskuntaa kuullaan. Oppilaskunta on mukana monialaisen oppimiskokonaisuuden suunnittelussa työtapojen valintojen osalta.

Miten koko kouluyhteisö tukee oppilaiden vaikuttamis- ja osallistumismahdollisuuksia?

Alakoulussa oppilaskunnan hallituksen kokoukset tarjoavat mahdollisuuden vaikuttaa. Käytössä on myös oppilaskuntavihko, johon kuka vain luokan oppilas saa kirjoittaa toiveet tai ajatukset koulun toiminnasta.

Yritetään miettiä aiheita, joihin kaikki oppilaat voisivat osallistua äänestämällä. Rehtori ottaa vastaan oppilaiden aloitteita. Opettajat neuvovat, miten aloiteasioissa toimitaan ja auttavat aloitteen muotoilemisessa. Oppilaat ovat mukana laatimassa aloitetta vanhempainyhdistyksen kanssa yläkoulun piha-alueen parantamiseksi.

7.2. Oppilaskuntatoiminta

- *Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.*
- *Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon.*
- *Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat vähintään 4 kertaa lukuvuodessa henkilökunnan kokouksiin (opettajainkokoukset, johtotiimin kokoukset, yhteisöllisen oppilashuoltotyöryhmän kokoukset).*
- *Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.*
- *Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.*

Oppilaskunta alakoulu:

Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan alakoulussa luokittain niistä ehdokkaista, joita omalta luokalta on ilmoittautunut. Noin kerran kuussa oppilaskunnan hallituksen edustajat kokoontuvat yhteiseen kokoukseen.

Oppilaskunta yläkoulu

Yläkoulun oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan vaaleilla, mikäli ehdokkaita ilmoittautuu määräaikaan mennessä runsaasti. Lukuvuonna 2026-2027 edustajat valittiin suoraan ilmoittautumisten perusteella.

Toimikausi on lukuvuosi 2026-2027. Kokoonnumme vähintään 1-2 kertaa kuukaudessa, tarvittaessa useammin.

Määräraha oppilaskunnalle koulun budjetista yhteensä 800e/kalenterivuosi, yhteensä yläkoulu ja alakoulu.

7.3. Oppilaskunnan vuosikello

Merkittävä vuosikelloon myös nuorisovaltuuston kalenterista oman koulun oppilaskuntaa koskevat asiat:

ALAKOULU

Marraskuu

1.–30.11.2026 Masseista mahiksia -toimintarahen hakuaika

3.–4.11.26 ja 10.–11.11.26 ja 17.11.26 9. lk Vaikuta! -päivät

18.11.2026 9. lk Kohdennettu Vaikuta! -päivä

Joulukuu

Lasten parlamentin suurkokous 11.12.

Tammikuu

Massipäivä 26.1.2027

Maaliskuu

4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 15.-17.3. ja 22.-23.3.

Toukokuu

Lasten parlamentin suurkokous 14.5.

YLÄKOULU

Syyskuu

1.-30.9.2026 Nuorisovaltuustovaalit - ehdokasasettelu

Lokakuu

28.10.2026 Nuorisovaltuuston kouluneuvosto

Marraskuu

1.–30.11.2026 Nuorisovaltuustovaalit – äänestys

1.–30.11.2026 Masseista mahiksia -toimintarahen hakuaika

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

ti 3.11.

- klo 9–11 Takahuudin koulu ½
- klo 12–14 Takahuudin koulu ½

ke 4.11.

- klo 9–11 Tampereen kansainvälinen koulu
- klo 12–14 Vuoreksen koulu

ti 10.11.

- klo 9–11 Sammon koulu ½
- klo 12–14 Sammon koulu ½

ke 11.11.

- klo 9–11 Tesoman koulu ½
- klo 12–14 Tesoman koulu ½

ti 17.11.

- klo 9-11 Hatanpään koulu ½ + Tampereen yliopiston normaalikoulu ½
- klo 12-14 Hatanpään koulu ½ + Tampereen yliopiston normaalikoulu ½

Ke 18.11. Kohdennettu Vaikuta! -päivä, pienluokille

Tammikuu

Massipäivä 26.1.

Huhtikuu

9. lk Vaikuta! -päivät 13.–14.4.27 ja 19.–21.4.27

27.4.2027 Nuorisovaltuuston kouluneuvosto

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

ti 13.4.

- klo 9–11 Linnainmaan koulu
- klo 12–14 Etelä-Hervannan koulu

ke 14.4.

- klo 9-11 Kaukajärven koulu ½ + Kämmenniemen koulu
- klo 12-14 Kaukajärven koulu ½ + Tampereen Steinerkoulu

ma 19.4.

- klo 9-11 Juhannuskylän koulu ½ + Ahvenisjärvi ½
- klo 12-14 Juhannuskylän koulu ½ + Ahvenisjärvi ½

ti 20.4.

- klo 9–11 Lielahden koulu
- klo 12–14 Kaarilan koulu

ke 21.4.

- klo 9-11 Wivi Lönnin koulu ½ + Svenska Samskolan
- klo 12-14 Wivi Lönnin koulu ½ + Tampereen kristillinen koulu

Kuukausi	Aihe/toiminnot
Syyskuu	AK:Kouluruokailun tilannekartoitus, Nälkäpäiväkeräys YK: Kouluruokailuasiat, rehtorin vierailu kokouksessa, hallituksen järjestäytymiskokous, yläkoulun välituntipihaprojektin aloitus ja esittely pormestarille, nuorisovaltuustovaalien ehdokasasettelu
Lokakuu	AK:Halloween teemapäivä, pukukilpailu YK: Vaikuttamiskampanja yläkoulun välituntipihasta jatkuu vanhempainyhdistyksen kanssa, halloween-teemainen tapahtuma
Marraskuu	AK: Masseista mahiksia -haku YK: rehtorin vierailu kokouksessa, Masseista mahiksia-haku, nuorisovaltuustovaalien äänestys
Joulukuu	AK:Joulukaarten jakelu YK: Piparkakkujahti, jouluohjelmaa
Tammikuu	YK: Välituntiliikuntaa salissa
Helmikuu	AK: kirjeboksi YK: ystävänpäivän teemaviikko
Maaliskuu	YK: Ysigaalan suunnittelu
Huhtikuu	AK: Pääsiäismunajahti YK: Pääsiäismunajahti ja vapputapahtuma, 9.luokkien vaikuta-päivä 13.4. klo 9-11
Toukokuu	YK: Ysigaalan valmistelu ja gaala

7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2026 – 2027

Alakoulu Ninnu Niemi

Yläkoulu Kaisa Jääskeläinen

7.5. Oppilaskuntien kehittämistehtävä kouluruokailuissa

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Oppilaskunta osallistuu kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä:

[Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat - Maistuva koulu](#)

Oppilaskunnan ja henkilöstön yhteistyö Voimian kanssa on tärkeää. Oppilaskunta tapaa Voimian henkilöstön kanssa kaksi kertaa lukuvuoden aikana (syksyllä ja keväällä).

Lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan oppilaskunnan toimenpiteet kouluruokailun edistämiseksi.

Alakoulun oppilaskunta ideoi muutoksia kouluruokailuun. Muutosideat keskittyivät lähinnä siihen, millaisia fyysisiä muutoksia ruokailutilaan voisi saada. Esillä olivat mm. ruokalan penkkien maalaaminen, seinille laitettava taide ja pöytien ryhmittely eri tavoin.

Yläkoulu: Edustajien tapaamiset henkilöstön kanssa, vuorovaikutuksen parantaminen

7.6. Tukioppilastoiminta

Tampereen kaupungin opetussuunnitelmasta: Tukioppilaat toimivat yläkouluissa, ja heille tarjotaan tukioppilaskoulutus. Alakoulujen kummitoiminnalla edistetään oppilaiden kiinnittymistä kouluyhteisöön.

Tukioppilastoiminta on Linnainmaan koulussa tapahtuvaa hyvinvointityötä. Tavoitteena tukioppilastoiminnassa on helpottaa uusien oppilaiden siirtymistä yläkouluarkeen, lisätä yleistä kouluviihtyvyyttä ja oppilaiden osallisuutta sekä edistää turvallista ilmapiiriä koulussa. Toiminnalla pyritään myös vahvistamaan tukioppilaiden sosiaalisia taitoja. Tukioppilastoiminta tapahtuu kouluajalla, välitunneilla sekä oppitunneilla.

Tukioppilaaksi pyritään 8. luokan keväällä. Haku on ollut helmi- maaliskuussa ja hakemus on kirjoitettu äidinkielen tunnilla. Tukioppilaaksi valitut käyvät koulutuksen, joka järjestetään yhteistyössä MLL:n kanssa. Koulutus on kevätlukukaudella, maalisi- huhtikuussa.

Linnainmaan koulun tukioppilaina toimivat koulutetut 9. luokan oppilaat, jotka toimivat 7. luokkalaisten kummioppilaina. Tukioppilastoiminta aloitetaan jo nivelvaiheessa, eli tukioppilaat käyvät tervehtimässä tulevia seiskoja jo alakoulussa. Tukioppilaat toimivat lukukauden alussa seiskaluokkien tukena ja apuna heti ensimmäisistä päiväistä alkaen. Tukioppilaat ovat mukana ryhmäytyspäivissä tutustuen tukariluokkaansa ja järjestäen heille esim. tutustumisleikkejä. Tukioppilaat havainnoivat oman tukioppilasluokan dynamiikkaan ja yhteistoimintaan, jonka perusteella he suunnittelevat luokille yhteistä, mielekästä välituntitekemistä, kohtaavat heitä spontaanisti välitunneilla ja auttavat mahdollisissa eteentulevissa ongelmissa.

Tukioppilaat tekevät mahdollisuuksien mukaan yhteistyötä nuorisopalveluiden ja oppilaskunnan kanssa auttaen tapahtumien järjestelyissä. Tukioppilaat lukevat koulurauhan julistuksen koko koululle keskusradion kautta.

Tukioppilastoimintaan kuuluvat säännölliset tapaamiset ohjaajien kanssa, missä yhdessä ideoidaan ja suunnitellaan toimintaa, jaetaan ajatuksia ja kokemuksia.

Jokainen tukioppilasvuosi on erilainen, riippuen tukioppilaista, heidän vahvuuksistaan ja mielenkiinnon kohteistaan.

Tukioppilaiden ohjaavana opettajana toimii lukuvuonna 206-2027 Hanna Sipola. Myös kouluvalmentaja osallistuu oppilaskunnan toimintaan.

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

Tampereen kaupungin perusopetuksen ohjaussuunnitelmassa kuvataan toiminta nivelvaiheissa ja siirtymissä:

[Perusopetuksen ohjaussuunnitelma](#)

8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Esikoulun opettaja ja tuleva 1. luokan luokanopettaja käyvät keväällä keskustelua siirtymästä kouluun. Tulevat 1.-luokkalaiset tutustuvat kouluun etukäteen. Pohjaa siirtymälle esiopetuksesta perusopetukseen luodaan esiopetusvuoden aikana esi- ja alkuopetuksen yhteistyöllä.

Esiopetusvuoden aikana huoltajia tiedotetaan ensimmäisen vieraan A1-kielen valinnasta. Eri kieliin tutustutaan varhaiskasvatuksen kielisuihkussa ja esiopetuksen kielikasvatus-tunneilla. Kielivalinnoista ja -ohjelmista tiedotetaan huoltajia vuosittain järjestettävissä koulukohtaisissa ja keskitetyissä kielivalintatilaisuuksissa.

[\(OPS Tampere vuosiluokat 1-2\)](#)

8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen nivelvaihe

Ohjauksen tavoitteena on tukea oppilaan sujuvaa siirtymistä 6. luokalta 7. luokalle. Nivelvaiheessa oppilaat saavat tietoa tulevasta opiskelusta 7.-9. luokalla. Koulun henkilökunta ja tukioppilaat edistävät uuteen kouluun sopeutumista.

Kuudennella luokalla luokanopettaja käy oppilaan ja huoltajan kanssa oppimiskeskustelun, jossa keskustellaan siirtymävaiheeseen liittyvistä asioista. Alakoulut huolehtivat oppilaan opiskelun järjestämiseksi tarpeellisten tietojen siirtämisestä yläkouluun. Oppilaan siirtymistä alakoulusta yläkouluun tuetaan luokanopettajan/luokanohjaajan, erityisopettajien, rehtorien sekä oppilaanohjaajien välisellä yhteistyöllä. Tarvittaessa tehdään myös moniammatillista yhteistyötä.

Oppilaat ja huoltajat saavat 6. luokan aikana tarvittavat tiedot yläkouluun siirtymisestä. Yläkoulut järjestävät 6.-luokkalaisten huoltajille infoiltoja, joissa kerrotaan myös opetussuunnitelmallisen painotuksen mahdollisuuksista. Hakukäytännöistä tiedotetaan kaupunkitasoisesti yhteisellä viestillä sekä kaupungin internet-sivuilla.

8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle

Perusopetuksen ja toisen asteen koulutuksen nivelvaiheessa ohjauksen tehtävänä on tukea oppilasta koulutus- ja urasuunnittelussa. Tavoitteena on riittävät jatko-opintovalmiudet ja sujuva siirtyminen asteelta toiselle. Tehostetun ohjauksen tarve huomioidaan henkilökohtaisen ohjauksen määrässä ja muodoissa.

Onnistunut siirtymä edellyttää tiivistä perusopetuksen ja toisen asteen välistä yhteistyötä. Oppilaanohjaaja valmistelee siirtymää antamalla tietoa ja ohjausta toisen asteen koulutusvaihtoehtoista ja sopimalla tutustumisia sekä koulutuskokeiluja oppilaitoksiin. Tarvittaessa tehdään moniammatillista yhteistyötä.

Huoltajia tiedotetaan yhteishausta ja jatko-opintomahdollisuuksista. Tampereella järjestetään yhteiset jatko-opintoillat huoltajille: 8. luokan huoltajille keväällä sekä 9. luokan huoltajille syksyllä. Tämän lisäksi järjestetään toisella asteella erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden jatko-opintopäivä oppilaille sekä ilta huoltajille. Tarpeen vaatiessa järjestetään jatko-opintoilta myös monikielisille.

Oppilaan opiskelun järjestämiseksi välttämättömät tiedot siirretään uuteen oppilaitokseen. Tiedonsiirto tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa päättöluokan aikana. Syksyllä oppilaanohjaaja toimittaa tiedonsiirtolomakkeet niihin oppilaitoksiin, joissa oppilaat ovat aloittaneet opiskelunsa. Tarvittaessa järjestetään henkilökohtaisia tiedonsiirtopalavereja vastaanottavan oppilaitoksen kanssa keväällä tai elokuussa.

Oppilaanohjaaja antaa ohjausta kesällä yhteishaun tulosten tultua. Tarvittaessa ohjausta jatketaan elokuun aikana, jos nuori ei ole aloittanut opintojaan toisella asteella. Oppilaanohjaaja seuraa perusopetuksen päättäneiden sijoittumista jatko-opintoihin ja huolehtii yhteishaussa ilman opiskelupaikkaa jääneiden ohjauksesta oppivelvollisuuslainsäädännön mukaisesti.

8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

Koulu kuvaa tarkemmin lukuvuosisuunnitelmassa siirtymä- ja nivelvaiheiden käytäntönsä.

Esiopetuksen ja 1.luokan nivelvaihekäytännöt

Lapsen siirtyminen esiopetuksesta perusopetukseen edellyttää suunnitelmallista yhteistyötä esiopetuksen ja alkuopetuksen henkilöstön kesken. Tarvitaan oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen molemminpuolista tuntemista. Yhteistyö huoltajien kanssa ja keskinäisen luottamuksen rakentaminen on tärkeää. Jokaisen lapsen tilanne, oppimisvalmiudet ja tarpeet otetaan huomioon. Lasten mahdollisesti tarvitsema oppimisen ja koulunkäynnin tuki turvataan koulun aloitusvaiheessa ja tarkistetaan iltapäivätoimintaan osallistumisen tarpeet ja mahdollisuudet. Lapsia kannustetaan olemaan ylpeitä esiopetuksen aikana opituista taidoista. Heitä rohkaistaan liittymään uuteen ryhmään ja toimimaan uudessa ympäristössä kohtaamiensa aikuisten kanssa.

Esi- ja alkuopetuksen säännöllinen, viikoittainen yhteistyö on tärkeää nivelvaihettyötä, jota tehdään koko esiopetusvuoden ajan. Esiopetusryhmät ja 1.luokat tekevät yhteistyötä 3h viikossa erillisen suunnitelman mukaisesti.

Esiopetuksen oppilaat tutustuvat tulevaan luokkaansa ja mahdollisuuksien mukaan tulevaan luokanopettajaansa toukokuussa. Vanhemmille viestitään aktiivisesti koulun aloittamiseen liittyvistä asioista. Ensimmäinen vanhempainilta pidetään heti elo-syyskuun vaihteessa koulun alettua.

2. ja 3.luokan nivelvaihe

Oppilaiden sijoittelut 3.luokalle tehdään yhteistyössä 2.luokan luokanopettajien kanssa huomioiden tuen tarpeet ja kielivalinnat. Kaverisuhteita pyritään myös ottamaan huomioon mahdollisuuksien mukaan. Musiikkipainotuksessa opiskelevat oppilaat sijoitetaan samaan luokkaan, mihin voi kuulua myös oppilaita, joilla ei ole musiikkipainostusta. Toukokuun viimeisillä viikoilla oppilaat saavat tiedon tulevista luokista ja luokanopettajista. Tutustumisaamu järjestetään näissä luokkakokoonpanoissa toukokuun aikana. Oppilaiden ryhmäytyminen huomioidaan erityisesti kolmannen luokan alussa.

6. ja 7.luokan nivelvaihe

Siirtyminen kuudennelta seitsemännelle luokalle edellyttää koulujen henkilöstön suunnitelmallista yhteistyötä, opetuksen kannalta tarpeellisen tiedon siirtämistä sekä oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen tuntemista. Kodin ja koulun välisen vuorovaikutuksen merkitys korostuu siirtymävaiheessa. Siirtymä tarkoittaa kaikille oppilaille uuteen ryhmään sopeutumista, ja osalle myös toiseen kouluun siirtymistä.

Nivelvaihteyden käynnistävät kouluvalmentajat jo 6.luokan syyslukukaudella, joulukuussa. Kouluvalmentajat vierailevat 6.luokissa ja kertovat yläkouluun liittyvistä asioista ja vastailevat kysymyksiin.

Mahdollisuuksista hakea Linnainmaan koulun musiikkipainotukseen 7.luokalta kerrotaan Teams-vanhempainillassa tammikuussa. Tässä vanhempainillassa käsitellään myös opiskelua yläkoulussa yleisesti.

Oppilaille järjestetään mahdollisuuksia tutustua tulevaan kouluun. Kevätlukukauden aikana kouluvalmentaja vierailee noin kerran kuussa Leinolan ja Linnainmaan koulun 6.luokissa. Vanhempainyhdistys järjestää huhtikuussa Olkkari-illan Linnainmaalle tuleville 6.luokkalaisille.

Oppilaiden sijoittelut 7.luokalle tehdään yhteistyössä 6.luokan luokanopettajien kanssa huomioiden tuen tarpeet ja ainevalinnat. Kaverisuhteita pyritään myös ottamaan huomioon mahdollisuuksien mukaan. Toukokuun viimeisillä viikoilla oppilaat saavat tiedon tulevasta luokasta ja luokanohjaajista. Tutustumisaamu järjestetään näissä luokkakokoonpanoissa toukokuun toiseksi viimeisellä viikolla.

9.luokan ja toisen asteen nivelvaihe

9.luokkalaisten vanhempainillassa syyskuussa käsitellään yhteishakua ja jatko-opintoja. Lisäksi vanhemmille välitetään Wilman kautta kutsuja Tampereen kaupungin yhteisiin jatko-opintoiltoihin eri oppilaitoksissa.

Opinto-ohjaajat järjestävät tutustumiskäyntejä toisen asteen oppilaitoksiin. Opiskelijoita käy myös koululla kertomassa toisen asteen opinnoista.

9. Arviointi ja kehittäminen

Koulun itsearviointi tehdään keväällä Suunnitelmat-työkalun kysymyskohtaisilla arviointiosioilla.

9.1. Koulun itsearviointi

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

9.2. Kyselyt ja oman toiminnan arviointi

Miten koulu käsittelee oppilaiden ja henkilöstön kyselyiden ja oman toiminnan arviointien tuloksia?

Kyselyitä ja arviointeja ovat esimerkiksi: Ajatuksiani koulusta-kysely, muut mahdolliset oppilaskyselyt, KARVIN kyselyt, Lukuseula sekä erilaiset henkilöstölle suunnatut kyselyt (Kunta10) ja edellisen lukuvuosisuunnitelman arviointi.

Ketkä osallistuvat käsittelyyn? Miten kyselyiden ja arvioinnin tuloksia hyödynnetään kehittämistyössä?

Kyselyiden ja raporttien tulokset käsitellään ensin rehtoritiimissä ja sen jälkeen johtotiimissä. Johtotiimi valitsee yhdessä näkökulmat tuloksista ys-kokouksiin. Mikäli tulokset ovat julkisia, henkilöstölle kerrotaan, mistä ja miten koko tulokset löytyvät. Johtotiimissä pohditaan vahvuuksia ja kehittämiskohteita. Mikäli asia nimetään kehittämiskohteeksi, kehittämistoimet pyritään pohtimaan niin, että ne ovat konkreettisia ja myös mitattavissa olevia.

9.3. Oppimisen arviointi

Taulukko on arvioinnin muistilista.

Miten oppilaiden oppimista ja osaamista arvioidaan lukuvuoden aikana todistusarvosanojen lisäksi? Täyttäkää koulun taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteet ja lisätkää omia huomioita toimenpiteistä ja välineistä tarvittaessa. Lisätkää taulukkoon myös koulun mahdollisesti lukuvuoden loputtua suoritettavat täydentävät näyttötilaisuudet.

Koko lukuvuoden ajan:

Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.

Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.

Elokuu

Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:

- *arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi)*
- *oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä*
- *käyttäytymisen arvioinnista*
- *keskustellaan erilaisista arviointitavoista.*
- *6.vuosiluokan lukuvuosiarvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille.*
- *Päätösarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille.*

Syyskuu - lokakuu

- *Oppimisen tuen asiakirjat (suunnitelmat ja päätökset) päivitetään lokakuun loppuun mennessä tai sen jälkeen tuen tarpeen ilmetessä.*

Marraskuu

- *Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt.*
- *Itsearviointin tekeminen*
- *Yläkoulun (luokat 7 ja 9) Lukuseulan tekeminen*

Joulukuu

- *Väliarviointi vuosiluokilla 5-9*

Tammikuu

- *Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin*
- *Lukuvuosiarviointiin tutustuminen*

Huhtikuu

- Lukuseula vuosiluokilla 2
- Oppilaskohtaisten tukitoimien toteutumisen arviointi

Toukokuu

- Lukuvuosiarviointi, päättöarviointi

Taulukkoon voi kirjata esimerkiksi koulun arviointipäivämäärät.

Kuukausi	Toimenpiteet
11.12.2026	Yläkoulun väliarviointi
14.12.2026	Alakoulun väliarviointi vuosiluokat 5-6
24.5.2027	Päättöarviointi 9.lk
26.5.2027	Lukuvuosiarviointi 1-8.lk

9.4. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaat

Tampereen kaupungin strategian Yhdessä.-tavoite pyrkii vahvistamaan yhteisöjä sekä henkilöstön hyvinvointia ja uudistumiskykyä.

Koulun toimintakulttuurin arviointityökaluna toimii yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointiportaikko.

Työkalusta voi käyttää aiheita keskusteluteemoina:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden palvelupolku](#)

Halutessaan voi myös arvioida toimintaa tarkemmalla portaat-työkalulla. Tähän on myös teemojen väittämät avattu tarkemmin:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat-työkalu](#)

Käytämme yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaita keskustellen ja arvioiden johtotiimissä yhdessä syksyn ja yhdessä kevään kokouksessa.

Jatkamme edellisen lukuvuoden teemoja seuraavasti:

Johtajuuden kohdalla pohditaan seuraavia sisältöjä: koulun toimintaa ja arviointia lukuvuosisuunnitelman tavoitteiden mukaisesti, työntekijöiden vahvuusalueet, tiimien toiminta sekä vastuutehtävien jakautumisen arviointi, johtajien toiminnan arviointi esimerkiksi kehityskeskusteluiden tai ryhmäkeskusteluiden perusteella. Samalla arvioidaan myös koulun arvoja, toimintakulttuuria sekä työyhteisön toimivuutta.

Osallisuudesta mietimme seuraavia sisältöjä: lasten osallisuuden toteutumista ja mielipiteiden kuulemista sekä osallistavien rakenteiden toimivuutta, huoltajien osallistumismahdollisuuksia sekä tiedottamista, työ- ja kouluyhteisön psykologista turvallisuutta sekä henkilöstön toiminnan suunnittelun arviointia sekä toimintatapojen eriävyyden laajuutta.

Vuorovaikutuksen osalta keskitymme seuraaviin sisältöihin: ristiriitatilanteiden toimintamallit oppilaiden sekä henkilöstön osalta, tiedonkulun sujuvuutta, kiusaamiseen puuttumista sekä vuorovaikutuksen asiallisuutta ja ilmapiiriä.

Yhteistyön osalta pohdimme seuraavia sisältöjä: millaisten eri ammattiryhmien välillä yhteistyötä tehdään ja kuinka usein, miten oppimiskeskustelut sekä vanhempainyhdistyksen toiminta näkyy koulun työntekijöille sekä koteihin, arvioidaan tiimi- ja kehittämistyöskentelyn osuvuutta sekä viestinnän toimivuutta sekä jaettua vastuuta.