Lukuvuosisuunnitelma 2026-2027

Lielahden koulu

Vuodet: 2026 - 2027

Sisällysluettelo

1. Koulun perustiedot

- 1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa
- 1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja
- 1.3. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa
- 1.4. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä
- 1.5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- 1.6. Muiden suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt
- 1.7. Opiskeluhuoltosuunnitelma ja siihen liittyvien suunnitelmien käsittelyt
- 1.8. Johtamisjärjestelmä
- 1.9. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat
- 1.10. YS-aika
- 1.11. Koulun YS-kalenteri
- 1.12. Työyhteisön toimintaperiaatteet
- 1.13. Perehdytys
- 1.14. Työhyvinvointi
- 1.15. Edellisen vuoden itsearvioinnin käsittely työyhteisössä

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

- 2.1. Oppitunnit ja välitunnit
- 2.2. Valvonnat
- 2.3. Ruokailut
- 2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen
- 2.5. Koulun toimintakalenteri
- 2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat
- 2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat
- 2.8. Valmistavan opetuksen lisäopetus

2.9. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet

2.10. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

2.11. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

2.12. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät

2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri

2.14. Koulun uinninopetuksen ajankohdat

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

3.2. Oppiva yhteisö: oppimistulosten seuranta

3.3. Oppiva yhteisö: lukutaitotyö

3.4. Oppiva yhteisö: oppilaiden digitaalinen osaaminen

3.5. Oppiva yhteisö: digitaalinen osaaminen ja tekoäly

3.6. Hyvinvointi ja turvallinen arki: kouluruokailun kehittäminen

3.7. Hyvinvointi ja turvallinen arki: Granite-turvallisuusilmoitukset

3.8. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

3.9. Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus: yhdenvertainen opinpolku

3.10. Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen: lähiluonnon hyödyntäminen

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset

4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri

4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

4.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

4.5. Yhteisopettajuus

4.6. Työelämäkasvatus

4.7. Taidekaari

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat

5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat

5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: muun opetushenkilöstön hyödyntäminen

5.5. Konsultaatio

5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot
5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta
5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano
5.9. Opintoihin kiinnittyminen
5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet
5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta
5.12. Joustava perusopetus
5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu
5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

6. Opiskeluhuolto
6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhuollon suunnitelma
6.2. Yhteisöllisen opiskeluhuollon toimenpiteet
6.3. Poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen
6.4. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen
6.5. Lääkehoitosuunnitelmat
6.6. Kouluterveyskyselyiden tulosten käsittelyt

7. Oppilaiden osallisuus
7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus
7.2. Oppilaskuntatoiminta
7.3. Oppilaskunnan vuosikello
7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2026 – 2027
7.5. Oppilaskuntien kehittämistehtävä kouluruokailuissa
7.6. Tukioppilastoiminta

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli
8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen
8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen nivelvaihe
8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle
8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

9. Arviointi ja kehittäminen
9.1. Koulun itsearviointi

9.2. Kyselyt ja oman toiminnan arviointi

9.3. Oppimisen arviointi

9.4. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaat

10. Suunnitelmat ja liitteet

10.1. Suunnitelmat

10.2. Liitteet

10.3. Työkalut

1. Koulun perustiedot

Perusopetusasetus 9 § mom 1

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 1.2

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.

1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa

Päivämäärä: 2026-10-01

Lukuvuosisuunnitelman aiheita on käsitelty henkilökunnan kanssa syyslukukauden 2026 aikana eri yhteyksissä ja eri kokoonpanoissa.

1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja

Päivämäärä: 2026-10-27

Rehtori Tiina Haanpää, 27.10.2026,

1.3. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa

Vanhempainyhdistyksen kokoukseen on hyvä kutsua myös oppilaskunnan edustus.

Päivämäärä: 2026-10-20

Lukuvuosisuunnitelman aiheita on osittain vanhempainyhdistyksen kokouksissa syyslukukauden 2026 aikana. Kokouksissa koulun edustajana toimii apulaisrehtori Sami Jaakkola. Varsinainen käsittely pidetään marrasjoulukuun 2026 kokouksessa, kun oppilaskunnan edustus osallistuu myös VY-kokoukseen.

1.4. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä

Päivämäärä: 2025-09-29

Lielahden koulun koulukohtaisen opetussuunnitelman päivitystyö lukuvuoden 2026-2027 valmistuu lokakuun 2026 viimeisellä viikolla.

1.5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivittäminen marraskuun loppuun mennessä. Syksyllä 2025 tehty suunnitelma on voimassa 2028 asti. Suunnitelmaa tulee tarkastella vuosittain.

Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma koskee myös esiopetusta ja sen laatimiseen osallistetaan myös esiopetuksen henkilökuntaa.

Päivämäärä: 2026-02-16

1.6. Muiden suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt

Käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden alussa.

Suunnitelma	**Kokous pvm**
IP-suunnitelma	18.8.2026
Perusopetuksen järjestyssäännöt	5.8.2026
Turvallisuusohjeet (TreTurva)	5.8.2026
Kasvatukselliset toimet, kurinpito ja turvaamistoimenpiteet -suunnitelma	5.8.2026 ja 29.10.2026

1.7. Opiskeluhuoltosuunnitelma ja siihen liittyvien suunnitelmien käsittelyt

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja härinnältä koskee myös esiopetusta ja sen laatimiseen osallistetaan myös esiopetuksen henkilökuntaa.

Suunnitelma	**Käsittelyn pvm**
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhuoltosuunnitelma	Elokuu 2026, lokakuu 2026
Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä	Elokuu 2026, 29.10.2926
Poissaoloihin puuttumisen malli	Elokuu 2026
Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma	Elokuu 2026, lokakuu 2026
Lääkehoitosuunnitelmakokonaisuus	Elokuu 2026, 29.10.2026

1.8. Johtamisjärjestelmä

Koulun johtamisrakenne, vastuujako ja tiimirakenne sekä eri tiimien tehtävät.

Henkilöstölistat, opetettavat aineet ja tehtävät täytetään erilliseen tiedostoon (rehtori-Teams).

Hallinto

- Tiina Haanpää, rehtori
- Sami Jaakkola, apulaisrehtori
- Virpi Tiihonen, koulusihteeri
- Hanna-Mari Ruokolainen, koulusihteeri (Lielahden koulupolun yhteinen koulusihteeri)
- Koulun hallintoa täydentävät lukuvuonna 2026-2027
    - AI,S2 lehtori Ulla Mustajoki (opettajien lyhytaikaisten sijaisten rekrytointi yhteistyössä rehtoreiden kanssa), 5vvt
    - Vastuukoulunkäynninohjaaja Jemina Naaralainen (ohjaajien lyhytaikaisten sijaisten rekrytointi yhteistyössä rehtoreiden kanssa)
    - EO Ritva Hoivassilta (Kurre-päivitykset), 2 vvt

Johtoryhmä = Jory

- Rehtorit Haanpää ja Jaakkola
- Ann-Chelie Keskinen, EO, vastuualue 1-2lk eli Lielahden koulun Mestarit, koulun arjen ja yhteisöllisyyden työryhmä
- Katja Nokelainen, AI, S2, vastuualue 3-4lk, koulun arjen ja yhteisöllisyyden työryhmä
- Anna Koivula, LO, vastuualue 5-6lk, koulun arjen ja yhteisöllisyyden työryhmä
- Janne Toivonen, MA, FY, KE, vastuualue 7-9lk, 9-tiimi, TYHY-tiimi
- Samo Sirén, LI, vastuualue turvallisuus, 7-9lk, luokattomien tiimi, liikunnallisen toimintakulttuurin työryhmä
- Ulla Mustajoki, AI ja S2, vastuualue 9. tiimi, kielellisen tuen työryhmä
- Jussi Teräsvirta, EO, vastuualue 8. tiimi, tuen tiimi -työryhmä
- Mari Niemi, MAFYKE, vastuualue 7. tiimi, koulun arjen ja yhteisöllisyyden työryhmä

Tiimirakenne

- **Johtoryhmä**

- Johtoryhmä kokoontuu lukuvuoden aikana viikoittain. Asioita työstetään paljon myös sähköisesti.
- Rehtori kutsuu JORY:n koolle ja laatii alustavan asialistan, mitä muut joryjäsenet tarvittaessa täydentävät.
- JORY:n kokouksista laaditaan muistio, joka tallennetaan Teamsiin (lukuoikeus kaikilla opettajille)
- JORY-jäsenten tehtävänä on toimia linkkinä opettajakunnan ja johtoryhmän / rehtoreiden välillä
- JORY-jäsenet toimivat työryhmien vastaavina
- JORY-jäsenet toimivat tarvittaessa vastuuopettajina rehtoreiden poissaollessa.

- **Turvallisuustiimi**
  - **= JORY**

- **Asteryhmät**
  - 0-2.lk = Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö, 3-4.lk, 5-6.lk, 7-tiimi, 8-tiimi, 9-tiimi, luokattomat
  - Kokoontuu YS-vuosikellon mukaisesti torstaisin
  - Vastaavana JORY-jäsen

- **Aineryhmät**
  - AI, kielet, matikistit, BG, HI-YH-UE, OPO, LI-TE-KO, KS-MU-KU, erityisopetus (taitotaideaineet joustavin ryhmittelyin)
  - Kokoontuu YS-vuosikellon mukaisesti torstaisin

- **Työryhmät (tauolla lukuvuonna 2026-2027 - perustetaan uusi ProKoulu-tiimi - Aleksi Huttu)**
  - Edellä mainittu (ks. Johtoryhmäläisten vastuualueet)
  - Kokoontuu YS-vuosikellon mukaisesti torstaisin
  - Vastaavana toimii jory-jäsen (pl. Aleksi Huttu - Matemaattinen ajattelu ja digitaidot)

- **Pedagogisen tuen tiimi**
  - Rehtorit, laaja-alaiset erityisopettajat, opinto-ohjaajat
  - Kokoontuu PTT-vuosikellon mukaisesti viikoittain tiistaisin

- **Kriisiryhmä**

- Rehtori Tiina Haanpää
- Apulaisrehtori Sami Jaakkola
- Vastuuopettaja Janne Toivonen (arjen sujuvuuden osalta rehtoreiden 1. varahenkilö)
- Turvallisuustiimin 1. opettajajäsen Samo Sirén (turvallisuuden osalta rehtoreiden 1. varahenkilö)
- Koulupsykologi Anniina Vauhkonen (virkavapaalla 1.10.2026-28.2.2027 - sijainen 23.10.2026 alkaen Emma Mäkelä)
- Kuraattori Heidi Rysä
- Terveydenhoitajat Sofia Läärä ja Rosa-Marie Oikarinen

- **Hallintotiimi**
  - Rehtori, apulaisrehtori, koulusihteerit
  - Yhteistyö on päivittäistä
  - Hallintotiimi kokoontuu viikoittain torstaisin

- **Henkilöstötiimi**
  - Rehtorit, koulusihteeri, vahtimestari, ruokalan/siivouksen edustus (yleensä esimies)

- **Muut vastuutehtävät**
  - Ulla Mustajoki, pedagoginen kehittäminen
  - Mari Niemi, kirja- ja digimateriaalihankintojen koordinointi sekä viikkotiedotteen laatiminen
  - Eemeli Parkkali, liikuntavastaava 1-6lk
  - Janne Toivonen, tukioppilastoiminta
  - Katja Nokelainen, oppilaskunnan ohjaava opettaja alakoulu
  - Tiina Järvinen, oppilaskunnan ohjaava opettaja yläkoulu
  - Heli Tokola, oppilaskunnan ohjaava opettaja yläkoulu, työsuojeluyhdyshenkilö,
  - Samo Siren, turvavastaava
  - Aleksi Huttu, digivastaava

- **TVT-tiimi**
  - **Aleksi Huttu (alakoulu)**
    - Sähköiset oppimisjärjestelmät

- Digi opetuksessa
- Tekninen tuki: iPadit, puhelimet, tietokoneet ja tulostimet
- Tukipyynnöt tukeen
- 6. luokkien henkilökohtaiset läppärit
- Koulun yhteyshenkilö TVT-tilauksissa

- **Katri Ansamäki (yläkoulu)**
  - Sähköiset oppimisjärjestelmät
  - Digi opetuksessa
  - Tekninen tuki: iPadit, puhelimet, tietokoneet ja tulostimet
  - Tukipyynnöt tukeen
- **Juha Niemi**
  - Opetusverkon tunnusasiat
  - Kotisivut
  - Tietokoneet
- **Jouni Kinnunen**
  - Luokkien esitystekniikka (tykki/näyttö, dokumenttikamera ja ääniin liittyvät ongelmat)
  - Koulussa oleva esitystekniikka isosali, pienisali, ruokala ja aula
  - Tarvittaessa luokassa esiintyvät pienet (tietokone ongelmat)
  - Muut esitystekniikka tarpeet

1.9. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat

Koulut noudattavat Tampereen kaupungin sosiaalisen median käytön ohjetta sekä perusopetuksen tarkennuksia.

Perusopetuksen yhteisiä virallisia sosiaalisen median kanavia ovat:

- *Opettajamentorit: @opettajamentorit*
- *Yhteisopettajuuden tutoropettajat: @yhteisopettajuudenkepeys*
- *Lupa liikkua: @lupaliikkualupaharrastaa*
- *Lukeva Tampere: @lukukaari*

Koulut kirjaavat lukuvuosisuunnitelmaansa mahdolliset koulun viralliset some-kanavat.

Lielahden koulun Facebook-sivu

Lielahden koulun Instagram-profiili (@lielahden_koulu_virallinen)

Lielahden koulun kuvataiteen Instagram-profiili (@shutterspeed_vk) (pääsy vain kurssin oppilailla ja opettajalla)

Lielahden koulun kuvataiteen Instagram-profiili (@aperture_vk) (pääsy vain kurssin oppilailla ja opettajalla)

Lielahden koulun käsitöiden Instagram-profiili (@kassalietsu)

Lielahden koulun kouluvalmentajan Instagram-profiili (@kouluvalmentaja_sanna)

1.10. YS-aika

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä. Annetusta YS-resurssista ei voi poiketa.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea YS-aikaan kuuluvaksi.

YS-aikaan laskettavat tehtävät ja niihin varatut tunnit:

Kokoukset, koulutukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, kehittämistiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen	38h
Arviointi- ja oppimiskeskustelut (yksi oppimiskeskustelu= 20min)	10h
Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake, Move! -kirjaukset (fyysisen toimintakyvyn mittaustulokset)	22h
Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö	20h
Sitomaton YS- aika	30h
YHTEENSÄ	120 h

1.11. Koulun YS-kalenteri

Suunnitelma YS-ajan käytöstä (esim. yhteiset kokoukset, tiimikokoukset, kyselyihin vastaaminen).

Kokouksiin käytössä oleva ys-aika 38h/vuosi. Suunnitelmaan voidaan kirjata myös muuta YS-aikaa kuin kokoukset.

Päivämäärä	**Aiheet**	**Huomiot**
Torstaisin klo 15:20-16:20	Kokoustyypit on jaettu vuoroviikoin säännöllisen syklin mukaisesti. - Asteryhmät - Aineryhmät - 1-6lk ja 7-9lk - 1-9lk	YS-kalenteri kokonaisuudessaan näkyy koulumme henkilökunnan Teamsissa.

1.12. Työyhteisön toimintaperiaatteet

Tutustukaa Tampereen kaupungin periaatteisiin

Eettiset toimintaperiaatteet

Henkilöstöpoliittiset periaatteet

Koulut kirjaavat valitsemansa painopisteet kaupungin periaatteista.

Lukuvuoden painopisteemme ovat 1) toimintakulttuurin kehittäminen (ProKoulu) ja 2) luonto-opetus (liikunnallisen elämäntavan edistäminen)

VIESTINTÄ Kouluvuoden 2026-2027 suunnitteluvesoissa rehtori toi esiin seuraavat viestinnän nostot:

1) Koulumme henkilöstön viralliset viestintäkanavat ovat sähköposti (tampere.fi) sekä rehtoreiden ylläpitämä WA-kanava (Lietsun infokanava, missä rehtorit lähettävät aamuviestit ja ajankohtaiset tiedotteet sekä infoavat myös tärkeiden spostien herätteistä).

2) Jokaisen henkilöstön jäsenen tulee päivittäin lukea tampere.fi -sähköposti sekä rehtoreiden ylläpitämä WA-viestintä.

3) Koulussamme on henkilöstöllä käytössä myös muita WA-ryhmiä. Ne on tarkoitettu vain ja ainoastaan pedagogiseen arjen viestintään. Niissä ei viestitä oppilaskohtaisia asioita.

TYÖYHTEISÖN KESKEISET PELISÄÄNNÖT - TOP 5 Lukuvuoden 2026-2027 teema edelleen koulussamme on henkilöstön yhteistyön kehittäminen.

- Arvostamme rehellisyyttä kaikissa tilanteissa.
- Toimimme tasapuolisesti. Emme suosi ketään.
- Kaikki vuorovaikutuksemme perustuu keskinäiseen luottamukseen ja arvostukseen.
- Esihenkilöt osoittavat esimerkillään, kuinka itse toimivat sovittujen ohjeiden ja sääntöjen mukaisesti ja puuttuvat epäkohtiin tarvittaessa.
- Tavoitettavuus ja puheeksi ottaminen ovat rehtorin työn keskeisiä eettisiä toimintaperiaatteita lukuvuonna 2025-2026.

1.13. Perehdytys

Uusille työntekijöille järjestetään yhteisiä tervetulotilaisuuksia.
Perusopetus järjestää kaupunkitasoista mentorointia, jota antavat koulutetut opettajamentorit. Mentorointi tehdään tutortoiminnan puitteissa.

Kaikki työntekijät ohjataan tutustumaan Perusopetuksen perehdytys ja työyhteisön hyvinvointi-sivuun.

Henkilöstö tuntee Tampereen perusopetuksen käsikirjan (Tasku):
Perusopetuksen henkilöstön käsikirja

Uudet työntekijät ohjataan tutustumaan uuden henkilöstön oppaaseen (Tasku):
Tervetuloa Tampereen tekijäksi

Uusi henkilökunta perehdytettiin ennen lukuvuoden alkua MA 3.8.2026. Lisäksi uusi henkilökunta ohjattiin perusopetuksen yhteisiin perehdyttämistilaisuuksiin elokuussa 2026.

1.14. Työhyvinvointi

Koulun yhdellä kehittämistiimillä on yhtenä tehtävänään työhyvinvointi. Tiimi käsittelee vuoden aikana työhyvinvointiin liittyviä asioita (muitakin näkökulmia kuin virkistystoiminta).

Koulu kirjaa toimenpiteensä työssä jaksamisen ylläpitämiseen ja edistämiseen sekä työyhteisötaitojen kehittämiseen.

Painopisteemme kohdistuu arjen sujuvuuteen.

1) Tiedottaminen - ennakkoon ja oikea-aikaisesti sekä henkilöstöä kuormittamatta

- Selkeät tiedottamisen käytänteet: 1) tampere.fi -sähköposti, 2) WA:n Infokanava 3) Muissa WA-ryhmissä: Mieti, onko asia sellainen, a) minkä haluat jakaa yhteisesti ja b) lisääkö ja kehittääkö se työssä jaksamista vai lisääkö se kuormitusta.
- Koulumme keskeiset asiat kirjataan tapahtumakalenteriin ennakkoon. Korostamme myös jokaisen työntekijän omaa roolia: Teamsissa olevaa tapahtumakalenteria voi jokainen päivittää.
- Rehtori laatii johtoryhmän kanssa lukuvuoden YS-vuosikellon lukuvuoden alussa.
- Rehtori laatii koulun muut vuosikellot (PTT, ATT, yhteisöllinen OH) lukuvuoden alkupuolella yhteistyössä erityisopettajien kanssa.
- Koulumme toimintaan liittyvät asiakokonaisuudet tallennetaan Teamsiin, Teamsin kansioiden päivitystyö on käynnistynyt heti kouluvuoden alussa

2) Kuulluksi tuleminen: Työsuojeluyhdyshenkilön ja rehtorin väliset keskustelut 4 x lukuvuodessa.

- Ensimmäinen tapaaminen on sovittu viikolle 41. Henkilöstölle on noin viikkoa ennakkoon lähetty viesti:

Työsuojeluasiaa! - Heli Tokolan viestiä välittäen, rehtori Haanpää.

Tapaan rehtorin työsuojeluasiahenkilön roolissa ti 6.10. klo 11. Keskustelemme työyhteisössä esiin nousseista asioista. Ne voivat olla mm. kritiikkiä, kiitosta, ehdotuksia, yleensäkin asioita, jotka toimivat tai eivät toimi koulussamme.

Tule siis hyvin matalalla kynnyksellä kertomaan, laita viestiä tai soita, mikäli jotain on mielen päällä. Terveisin, Heli

3) Lukuvuoden 2026-2027 alussa olemme käynnistäneet Pro Koulu -toiminnan. Olemme jo valinneet henkilöstön kesken kolme suurta sanaa (arvoa) ja keskustelleet niiden merkityksestä. Prosessi jatkuu.

1.15. Edellisen vuoden itsearvioinnin käsittely työyhteisössä

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearvioinnin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

Päivämäärä: 2026-08-27

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

2.1. Oppitunnit ja välitunnit

Eri koulutalojen oppitunnit ja välituntiaikataulu.

Päivittäinen työskentelyaikataulu (linkki koulun kotisivulle)

Lielahden koulun päivittäinen työskentelyaikataulu

Vuosiluokat 1-2 ja 5-6		Vuosiluokat 3-4		Vuosiluokat 7 - 9	
8:15 - 9:00	1. oppitunti	8:15 - 9:00	1. oppitunti	8:15 - 9:00	1. oppitunti
9:00 - 9:05	siirtymävälitunti	9:00 - 9:05	siirtymävälitunti	9:00 - 9:05	siirtymävälitunti
9:05 - 9:50	2. oppitunti	9:05 - 9:50	2. oppitunti	9:05 - 9:50	2. oppitunti
9:50 - 10:15	pitkä välitunti (25 min)	9:50 - 10:15	pitkä välitunti (25 min)	9:50 - 10:15	pitkä välitunti (25 min)
10:15 - 11:15	3. oppitunti ja ruokailu*	10:15 - 11:15	3. oppitunti ja ruokailu	10:15 - 11:00	3. oppitunti
11:15 - 11:30	välitunti	11:15 - 12:00	4. oppitunti	11:00 - 11:15	välitunti
11:30 - 12:15	4. oppitunti ja ruokailu*	12:00 - 12:30	pitkä välitunti (30 min)	11:15 - 12:00	4. oppitunti
12:15 - 12:30	välitunti			12:00 - 12:30	ruokailu
12:30 - 13:15	5. oppitunti	12:30 - 13:15	5. oppitunti	12:30 - 13:15	5. oppitunti
13:15 - 13:30	välitunti	13:15 - 13:30	välitunti	13:15 - 13:30	välitunti (ulkovälitunti)
13:30 - 14:15	6. oppitunti	13:30 - 14:15	6. oppitunti	13:30 - 14:15	6. oppitunti
14:15 - 14:20	siirtymävälitunti	14:15 - 14:20	siirtymävälitunti	14:15 - 14:20	siirtymävälitunti
14:20 - 15:05	7. oppitunti	14:20 - 15:05	7. oppitunti	14:20 - 15:05	7. oppitunti
15:05 - 15:10	siirtymävälitunti	15:05 - 15:10	siirtymävälitunti	15:05 - 15:10	siirtymävälitunti
15:10 - 15:55	8. oppitunti	15:10 - 15:55	8. oppitunti	15:10 - 15:55	8. oppitunti

Päivän 2 viimeistä oppituntia voidaan pitää yhteen, jos kyseessä ovat kaksoistunnit oppitunneilla 6 - 7 tai 7 - 8.

Ruokailut, vuosiluokat 1-6: Erikseen sovitun aikataulun mukaisesti.

Ruokailut, vuosiluokat 7-9:
Klo 11:55 parittomat viikot 7lk, parilliset viikot 8lk
Klo 12:00 9lk
Klo 12:05 parilliset viikot 7lk, parittomat viikot 8lk

2.2. Valvonnat

- *Kuvaile koulun toimenpiteet: miten huolehditaan riittävästä ja turvallisesta välituntivalvonnasta.*
- *Kerro, miten välituntivalvontaa vahvistetaan tarvittaessa tilapäisesti.*

Välituntivalvonnat on jaettu kattamaan kaikki alueet, joilla oppilaat viettävät välitunteja. Välituntialueet on jaettu valvonta-alueiksi ja valvojille on määritelty omat valvonta-alueet. Päärakennuksen (5.-9. luokat) piha-alueella on välitunnista riippuen 1-3 valvojaa ja päärakennuksen sisätiloissa 1-4 valvojaa. Leikkipihalla (1.-4. luokat) on 2-4 valvojaa. Viimeisellä välitunnilla 13.15-13.30 leikkipihalla on vain vähän oppilaita ja yksi valvoja. Jokaisena päivänä on toimintavälitunnit ala- ja yläkoululla. Välituntivalvojalla on keltainen huomioliivi.

2.3. Ruokailut

Oppilaiden osallistumista kouluruokailuun tulee seurata.

Yläkoulun ruokailuvuorot

- I-vuoro 11.50 (parittomina viikkoina 7. -luokat, parillisina 8.-luokat)
- II-vuoro 12.00
- III-vuoro 12.10 (parillisina viikkoina 7. -luokat, parittomina 8.-luokat)

Alakoulun ruokailuvuorot

- I-vuoro 10.15 1ABC, 2C, 3AB, ELA, ELB
- II-vuoro 10.50 Papukaijat ja Undulaatit (ma), Kolibrit ja Tukaanit (ti) 2A, 2B 4AB, 5ABC, 6ABC ELC, ELD
- III-vuoro 11.15 Kolibrit ja Tukaanit (ma, ke-pe), Papukaijat ja Undulaatit (ti-pe)

2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen

Millaista välituntitoimintaa koululla järjestetään?

Millaisia kehittämistavoitteita on koulun järjestämälle välituntitoiminnalle? Miten ohjattua toimintaa lisätään lukuvuoden aikana sisällä ja ulkona?

Välituntitoiminta	**Nykyinen toiminta**	**Tavoitteet**
Ulkotoiminta	Yläkoululla ulkovälitunti 13.15-13.30. Välinelainat välituntitoimintaan. Leikkipihan jalkapallokentällä ja päätalon pihan häkkikentällä toimiva vuorojärjestelmä. Liikuntapuistoa hyödynnetään leikkipihan pitkillä välitunneilla.	Aktivoida oppilaita liikkumaan.
Sisätoiminta	Yläkoulun hiljainen välitunti ma-to 9.50-10.15. Kouluvalmentajien välituntitoiminta Piilossa oman aikataulun mukaan (7-9lk 9.50-10.15, 11-11.15, 12-12.30 & 6lk 11.15-11.30). Kuntosali käytössä liikunnanopettajien kanssa sovitusti. Kirjastovälitunti 1-4-luokille kerran viikossa.	Tarjota oppilaille toiminnallista tekemistä välitunneille.
	Toimintavälitunnit isossa salissa MA FUTSAL TI TANSSI KE SULKAPALLO TO KORIPALLO PE SALIBANDY	Tarjota oppilaille toiminnallista tekemistä välitunneille.
	Toimintavälitunnit pienessä salissa MA VOIMISTELU/PALLOILU TI FUTSAL KE PALLOILU/VOIMISTELU TO PALLOILU/VOIMISTELU PE PALLOILU/VOIMISTELU	Tarjota oppilaille toiminnallista tekemistä välitunneille.

2.5. Koulun toimintakalenteri

Toimintakalenterissa tulee näkyä lukuvuoden työajat ja koulun tapahtumat.

Koulullamme on päiväkohtainen tapahtumakalenteri, joka on näkyvissä koulumme henkilökunnalle Teamsissa.

Elokuu:

syyslukukausi alkaa

Veso 1

Rehtoreiden salitilaisuudet, 7. lk ryhmäytys

vanhempainiltoja

Poistumisharjoitus

Syyskuu:

Uinnit alkavat, koulukuvaus, vanhempainiltoja

Esi- ja alkuopetuksen suunnittelupäivät

Yleisurheilukilpailut

Alkusammutuskoulutus 9. lk

Lokakuu

Taidekaari, taidetestaus (tänä vuonna Oulussa), yrityskylä

Syysloma

Marraskuu:

Opettajien hyvinvointikoulutus

Veso 2

Taidekaari, Lietsu lukee

TET 9. lk

Joulukuu

Taidetestaajat

Itsenäisyyspäivän juhla

Joulujuhlat

Syyslukukausi päättyy

Joululoma

Tammikuu

Kevätlukukausi alkaa

Esi- ja alkuopetuksen suunnittelupäivät

7. lk pitkien valinnaisten valinta

Helmikuu

Veso 3

A-kielen valinnat

Talviloma

Maaliskuu

8. lk lyhytvalinnaisten valinta

Pääsiäisloma

Huhtikuu

IP-toiminnan haku

Kesäkerhohaku

Koulukuljetusetuuden haku

9. lk Teppo-ryhmän TET

Lietsu lukee

Uinnit jatkuvat

6. lk yrityskylä

Toukokuu

Uinnit jatkuvat

Opintoretkiä

Kevätjuhlat

Kevätlukukausi päättyy

2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2026-2027 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2027 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Mikäli leirikouluja tai opintoretkiä tehdään jo aikaisin elokuussa, hyväksytään koulun osittainen lukuvuosisuunnitelma niiden osalta hallintopäätöksellä.

Vastuuopettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
Joonas Salminen	1A (21)	kevät 2027	1	Pirkanmaa
Mari Maunuksela	1B (21)	kevät 2027	1	Pirkanmaa
Minna Leppänen	1C (21)	kevät 2027	1	Pirkanmaa
Salla Puukko	2A (23)	kevät 2027	1	Pirkanmaa
Katri Ansamäki	2B (20)	kevät 2027	1	Pirkanmaa
Sanna Saarinen	2C (20)	kevät 2027	1	Pirkanmaa
Tiia Jussila	3A (27)	kevät 2027	1	Pirkanmaa
Eemeli Parkkali	3B (27)	kevät 2027	1	Pirkanmaa
Juha Nurminen	4A (24)	kevät 2027	1	Pirkanmaa
Vuokko HIlden	4B (24)	kevät 2027	1	Pirkanmaa
Susanna Valtari	5A (20)	kevät 2026	1	Pirkanmaa
Minna Villanen	5B (19)	kevät 2027	1	Pirkanmaa
Ilkka Syrjänen	5C (21)	kevät 2027	1	Pirkanmaa
Pia Syri-Selonen	6A (25)	kevät 2027	1	Pirkanmaa

Aleksi Huttu	6B (27)	kevät 2027	1	Pirkanmaa
Anna Koivula	6C (20)	kevät 2027	1	Pirkanmaa/kotima a
Sari Puutio	1-2A (10)	kevät 2027	1	Pirkanmaa
Sari Nykänen	2-4B (10)	kevät 2027	1	Pirkanmaa
Laura Mikkonen	3-6C (11)	kevät 2027	1	Pirkanmaa
Selina Hakala	4-6D (8)	kevät 2027	1	Pirkanmaa

2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2026-2027 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2026 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Mikäli leirikouluja tai opintoretkiä tehdään jo aikaisin elokuussa, hyväksytään koulun osittainen lukuvuosisuunnitelma niiden osalta hallintopäätöksellä.

Vastuuopettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
Antti Huttunen	7A (25)	7.10.2026 kevät 2027	1	Siikaneva Kotimaa
Pauliina Hintsa	7B (24)	7.10.2026 kevät 2027	1	Siikaneva Kotimaa
Mari Niemi	7C (23)	7.10.2026 kevät 2027	1	Siikaneva Kotimaa
Iida Lähteenmäki	7D (24)	7.10.2026 kevät 2027	1	Siikaneva Kotimaa
Lotta Koivunen	7E (21)	7.10.2026 kevät 2027	1	Siikaneva Kotimaa
Eero Niemelä	8A (23)	1.10.2026 kevät 2027	1	Oulu/Taidetastaajat Kotimaa
Mikko Lindgren	8B (24)	1.10.2026 kevät 2027	1	Oulu/Taidetastaajat Kotimaa
Heli Tokola	8C (19)	1.10.2026 kevät 2027	1	Oulu/Taidetastaajat Kotimaa
Olli Itänen	8D (21)	1.10.2026 kevät 2027	1	Oulu/Taidetastaajat Kotimaa

Jouni Kinnunen	8E (20)	8.10.2026 kevät 2027	1	Oulu/Taidetastaajat Kotimaa
Jenni Hakala	8F (19)	8.10.2026 kevät 2027	1	Oulu/Taidetastaajat Kotimaa
Ulla Kärkkäinen	9A (22)	kevät 2027	1	Kotimaa
Ulla Mustajoki	9B (23)	kevät 2027	1	Kotimaa
Jaakko Häkkilä	9C (24)	kevät 2027	1	Kotimaa
Tiina Järvinen	9D (24)	kevät 2027	1	Kotimaa
Kati Ylinen	7-9E (10)	kevät 2027	1	Kotimaa
Outi Paldanius	7-9F (10)	kevät 2027	1	Kotimaa
Heidi Uurtamo	7-9G (10)	kevät 2027	1	Kotimaa
Eveliina Käkisalo	7-9H (9)	kevät 2027	1	Kotimaa
Nimeämättömät opettajat	8. luokkalaisia	Kevät 2027	5	Erasmus+ (Viro)

2.8. Valmistavan opetuksen lisäopetus

Valmistavan opetuksen lisäopetusta järjestetään oppilaan lähikoululla. Valmistavan opetuksen opettaja tekee lisäopetuksesta suosituksen ja rehtori päättää sen järjestämisestä.

Luokanohjaaja vastaa oppilaan suunnitelman päivittämisestä yhdessä oppilasta opettavien opettajien kanssa. Suunnitelmaan kirjataan vuoden aikana oppilaan edistyminen peruskielitaidon kehittymisessä ja esimerkiksi eri oppiaineiden tieteenalojen kielenhallinnassa.

Koulu kuvaa muut lisäopetuksen järjestämisen käytänteensä.

2.9. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet

Koulu voi muodostaa yhdysluokkia toiminnallisin ja pedagogisin perustein. Yhdysluokkaopetusta järjestetään pääsääntöisesti yhtenä opetusryhmänä, ja opetuksessa hyödynnetään perusteiden mainitsemia oppimismenetelmiä sekä esimerkiksi jakotunteja, vuorolukuperiaatteita ja joustavia ryhmittelyjä. Yhdysluokan työjärjestyksissä huomioidaan eri-ikäisten vuosiluokkaistetut oppiainetavoitteet ja -sisällöt. Mahdollisen yhdysluokan toimintaperiaatteet kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

Lielahden koulussa on yksi yleisopetuksen yhdysluokka ja kaikki 8 erityisluokkaa ovat yhdysluokkia.

- 1-2A (10)
- 2-4B (10)
- 3-6C (10)
- 4-6D (10)
- 7-9E (10)
- 7-9F (10)
- 7-9G (10)
- 7-9H (10)

2.10. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Mikäli koulussa opiskellaan etäyhteyksiä hyödyntäen, koulu kuvaa opetuksen järjestämisen käytännöt lukuvuosisuunnitelmassaan.

Ortodoksinen uskonto järjestetään kokonaan etäopetuksena, sekä islamin uskonto osittain etäopetuksena (3. lk). Tätä varten koululla järjestetty opetustila ja ohjaaja (Kitta Sainio) oppilaiden etäopiskelun tueksi.

2.11. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

Koulukuljetuksen odotusaikojen valvonnasta ja ohjatusta toiminnasta sekä matkojen aikaisesta turvallisuudesta huolehditaan sopimalla menettelytavoista ja vastuuhenkilöistä.

Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet

Lielahden koulutalossa on määrätty paikka koulukuljetuksille Lielahdenkadun puoleisella parkkipaikalla (Lielahdenkatu 15)

Naaralainen Jemina ja Kassila Kaisa tekevät tiivistä yhteistyötä koulukuljetuspalveluiden kanssa turvallisuuden takaamiseksi.

Koulussamme on käytössä taksi-asioissa tiedotuskanava, jossa on kaikkien taksioppilaiden opettajat ja ohjaajat. Näin muutokset aikatauluissa, koulupäivän aikana sairastumiset, työntekijöiden poissaolot yms tulevat kaikkien tietoon ja tieto siirtyy kuljettajille.

Siirtymätilanteissa oppilailla on luokan ohjaaja/ kerho-ohjaaja saattamassa. Oppilaat ovat tietoisia käytänteistä.

Aamutakseilla klo 8 on aina merkitty työvuoroihin samat henkilöt vastaanottamaan kuljetuksia. He saattavat kaikki oppilaat koulutalolle. Kello 9 taksit vastaanottavat omien luokkien ohjaajat.

Iltapäivisin kotiluokkien ohjaajat saattavat oppilaat taksiin. Kerholle siirtyneet taksioppilaat huolehditaan takseihin ennalta suunnitellun vastuunjaon mukaisesti. Lapset ovat koulun henkilökunnan vastuulla siihen saakka, kunnes siirtyvät autoon.

2.12. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät

Vain tässä luetellut Lupa harrastaa- ryhmät kuuluvat vakuutusten piiriin.

Lielahden koululla lukuvuonna 2026-2027 toimivat Lupa harrastaa -ryhmät:

- Tamspirit WAU! Sportti 1-3lk, perjantai klo14.15-15.15, pieni liikuntasali
- Lielahti sulkapallo 1-4lk, keskiviikko klo15.30-16.30, iso liikuntasali
- Herkkusankarit- kokkausryhmä 4-6lk, torstai klo15.00-16.30, kotitalousluokka
- Trikkaus & Parkour 1-3lk, tiistai klo15.30-16.30, pieni liikuntasali
- Koodauskonkkaronkka InCoach 4-7lk, tiistai klo 15.00-16.00, luokkatila 041
- DanceDaily Cheerdance tanssiharrastusjoukkue 1-3lk, keskiviikko ja perjantai klo 15.00-16.00, pieni liikuntasali
- DanceDaily Cheerdance tanssiharrastusjoukkue 4-6lk, keskiviikko ja perjantai klo 16.00-17.00
- Arkkitehtuurikoulu MA klo 16:00-17:30 kuvataideluokka
- KooVee erilaisia lajeja TO pieni liikuntasali 2 ryhmää alakoulu ja yläkoulu klo 15:15-16:45
- YMCA liikunnan lisääminen ip-toimintaan MA klo 12:15-13:15 ja TI klo 14:00-15:00

2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri

Vuosikalenteriin merkitään lukuvuoden liikkumisen ja harrastamisen tapahtumat sekä teemapäivät. HALI-vuosikalenteri lisätään kotisivuille myös huoltajille nähtäväksi.
Esimerkkejä vuosikalenterin tekemiseen.

HA-LI lukuvuosisuunnitelma Lielahden koulu 26-27

Osa-alueet (osallisuus (O), henkilöstön rooli (HR), toimintaympäristö (T) ja harrastaminen (H)

Elokuu

- Oman koulupolun harrastustarjonta näkyväksi (H)
- Ha-li toiminnan esittely koko henkilöstölle (HR/T)
- Markkinointi: henkilöstö, Wilma -viesti koulun omista ryhmistä, IDID-näytöt

Syyskuu

- Valtakunnallinen harrastusviikko, koko Lupa Harrastaa valikoima esille, harrastusmessut (H)
- Koulumatkahaaste (T, H)
- Move! -mittaukset
- Koulupolun Ha-li tiimin kokous (HR)
- Oppilasurheilun suunnittelu ja käytänteet
- Lupa harrastaa/treenata -ryhmät alkavat.
- Suunnitusviikot alkavat
- Mestareiden olympialaisia oksittain A-, B- ja C-oksat.

Lokakuu

- Keskeytä oppituntisi aktivoinnilla -haaste (HR, T)
- Suunnistusviikot loppuvat syysloman jälkeen
- Lupa harrastaa/treenata: ryhmät, joissa on vakituisesti viisi tai alle kävijöitä lopetetaan syysloman jälkeen.
- Yläkoulun liikuntapäivä

Marraskuu

- Harrastuskysely 1.–8. lk. kaikille kouluille erikseen.
- Luokkamaraton

Joulukuu

- Move! -tulokset tulee, käsittely koulun ha-li ja yhteisöllisessä oppilashuoltotiimissä, mietitään

Tammikuu

- Move! -tulosten esittely henkilöstölle ja oppilaille (HR)

mahdollisia toimenpiteitä, terveydenhoitaja mukaan (HR)

- esim. Move! haaste kaikille tunneille (HR)
- Seuraavan vuoden Move!-mittauksia tekevät opettajat kutsuvat kevään alussa YS-ajalla terveydenhoitajan palaveriin, jossa sovitaan Move!-käytänteistä.

Helmikuu

- Koulupolun Ha-li tiimin kokous (HR)
- esim. Keskeytä oppituntisi aktivoinnilla -haaste (HR, T)
- Liikkuvan koulun Nykytilan arvioinnin tekeminen
- Uusien Lupa harrastaa –ryhmien suunnittelu koululaiskyselyn pohjalta ja huomioiden tämän lukuvuoden toimivat ryhmät.
- Harrastuslukujärjestys lv.26-27 valmis

Maaliskuu

- Liikkuvan koulun Nykytilan arviointi valmis
- Lupa liikkua -tuntien toiveiden kysely kouluilta ensi lukuvuodelle

Huhtikuu

- esim. Oppitunti koulun ulkopuolella haaste (HR)
- Seuraavan lukuvuoden Lupa liikkua -tuntikattauksen rakentaminen koulupolulle budjetin puitteissa
- Luokkamaraton

Toukokuu

- Koulupolun Ha-li tiimin kokous (HR), arviointi
- Koulupolun Ha-li tiimin kokous (HR), esim. seuraavan vuoden suunnittelu

2.14. Koulun uinninopetuksen ajankohdat

Uinninopetuksen kohderyhmä	Ajankohdat
Uinninopetus 1.-6. -luokille	SYKSY PE 4.9. 4A uimassa klo 11.45-12.30 5A uimassa klo 12.30-13.15 MA 7.9. 4B uimassa klo 11.45-12.30 5B uimassa klo 12.30-13.15 KE 9.9. 1A uimassa klo 11.00-11.45 6A uimassa klo 11.45-12.30 6B uimassa klo 12.30-13.15 TO 10.9. ELA uimassa 8.45-9.30 ELB uimassa 9.30-10.15 ELC uimassa klo 11.00-11.45 5C uimassa klo 11.45-12.30 6C uimassa klo 12.30-13.15 PE 11.9. 1B uimassa 8.45-9.30 1C uimassa 9.30-10.15 2A uimassa klo 11.00-11.45 4A uimassa klo 11.45-12.30 5A uimassa klo 12.30-13.15 MA 14.9. 2B uimassa 9.30-10.15 2C uimassa klo 11.00-11.45 KE 16.9. 1A uimassa 8.45-9.30 3A uimassa 9.30-10.15 3B uimassa klo 11.00-11.45 6A uimassa klo 11.45-12.30 6B uimassa klo 12.30-13.15 TO 17.9. ELA uimassa 8.45-9.30 ELB uimassa 9.30-10.15 ELD uimassa klo 11.00-11.45 5C uimassa klo 11.45-12.30 6C uimassa klo 12.30-13.15 PE 18.9. 1B uimassa 8.45-9.30 1C uimassa 9.30-10.15 2A uimassa klo 11.00-11.45 4B uimassa klo 11.45-12.30 5B uimassa klo 12.30-13.15 MA 21.9. 2B uimassa 9.30-10.15 2C uimassa klo 11.00-11.45 KE 23.9. 2A uimassa 8.45-9.30 3A uimassa 9.30-10.15 3B uimassa klo 11.00-11.45 TO 24.9. ELC uimassa 8.45-9.30 ELD uimassa 9.30-10.15 PE 25.9. 1A uimassa 8.45-9.30 1B uimassa 9.30-10.15 1C uimassa klo 11.00-11.45 MA 28.9. 3A uimassa 8.45-9.30 3B uimassa 9.30-10.15 KE 30.9. 2B uimassa 8.45-9.30 2C uimassa 9.30-10.15 KEVÄT KE 14.4. 4A uimassa klo 12.30-13.15 4B uimassa klo 13.15-14.00 TO 15.4. 5A uimassa klo 12.30-13.15 5B uimassa klo 13.15-14.00 PE 16.4. 6A uimassa klo 12.30-13.15 6B uimassa klo 13.15-14.00 MA 19.4. 5C uimassa klo 11.45-12.30 6C uimassa klo 12.30-13.15 KE 21.4. 4A uimassa klo 11.45-12.30 4B uimassa klo 12.30-13.15 TO 22.4. 5A uimassa klo 11.45-12.30 5B uimassa klo 12.30-13.15 PE 23.4. 6A uimassa klo 11.45-12.30 6B uimassa klo 12.30-13.15 KE 28.4. 5C uimassa klo 11.45-12.30 6C uimassa klo 12.30-13.15 TO 29.4. ELA uimassa klo 8.45-9.30 ELB uimassa klo 9.30-

	10.15 ELC uimassa klo 11.00-11.45 ELD uimassa klo 11.45-12.30 MA 3.5. 1A uimassa klo 11.00-11.45 1B uimassa klo 11.45-12.30 KE 5.5. 1C uimassa klo 8.45-9.30 2A uimassa klo 9.30-10.15 2B uimassa klo 11.00-11.45 2C uimassa klo 11.45-12.30 PE 7.5. 1A uimassa klo 8.45-9.30 1B uimassa klo 9.30-10.15 3A uimassa klo 11.00-11.45 3B uimassa klo 11.45-12.30 MA 10.5. 1C uimassa klo 8.45-9.30 2A uimassa klo 9.30-10.15 2B uimassa klo 11.00-11.45 2C uimassa klo 11.45-12.30 KE 12.5. ELD uimassa klo 8.45-9.30 3A uimassa klo 9.30-10.15 3B uimassa klo 11.00-11.45 TO 13.5. ELA uimassa klo 8.45-9.30 ELB uimassa klo 9.30-10.15 ELC uimassa klo 11.00-11.45
Uinninopetus 7.-9. -luokille	Yläkoulu ui viikot 38-41 - asiasta tiedotetaan Wilmassa oppilaille.

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

Perusopetusta kehitetään opetussuunnitelmallisesti ja pedagogisesti yhtenäisenä kokonaisuutena. Toimintakulttuurilla tarkoitetaan tapaa, jolla yhteisön toimintaa suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan. Koulun toimintakulttuurissa näkyvät perusopetuksen arvoperusta, oppimiskäsitys ja tavoitteet.

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat periaatteet löytyvät opetussuunnitelmasta: (Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet)

Periaatteet ovat:

- *oppiva yhteisö*
- *hyvinvointi ja turvallinen arki*
- *liikunnallisen elämäntavan edistäminen*
- *vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely*
- *kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus*
- *osallisuus ja demokraattinen toiminta*
- *yhdenvertaisuus ja tasa-arvo*
- *vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen*

Paikalliset toimintakulttuurin kehittämisen painopisteet nousevat kaupunkistrategiasta ja kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelmasta. Tämä osio määrittelee vuosisuunnitelman toimenpiteet kouluilla.

Koulun toimintakulttuurista ja opetusjärjestelyistä lisää luvussa 5. Kasvun ja oppimisen tuki.

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden arvot ja oppimiskäsitys.

Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan arvoperustan ja oppimiskäsityksen seuranta- ja arviointitavat.

Arvokeskusteluiden toteuttamisessa toimivat ProKoulu-materiaalit

Lukuvuoden 2026-2027 aikana päivitetään koulun arvot ProKoulu-mallin mukaisesti.

Koulumme keskeisiä arvoja ovat

1. *turvallisuus*
2. *luottamus*
3. *oikeudenmukaisuus sekä*
4. *yhdessä toimiminen*

3.2. Oppiva yhteisö: oppimistulosten seuranta

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Vahvistamme oppilaiden perustaitoja ja parannamme oppimistuloksia.*

Oppimistuloksia hyödynnetään opetuksen kehittämisessä. Tuloksia käydään läpi pedagogisen tuen tiimissä ja niiden perusteella tarkennetaan tarvittaessa ryhmäkohtaista tukea.

3.3. Oppiva yhteisö: lukutaitotyö

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Vahvistamme lukutaitoa ja lukemiseen ohjaavaa elämäntapaa.*

Koulut toteuttavat Lukeva Tampere 2027-ohjelman toimenpiteet (1-10) lukuvuoden aikana.

Muita ideoita lukutaitotyöhön:

- *Lukutaitotyö*

Koulussamme on lukuvastaava. Lielahden koulussa järjestetään kaksi kertaan vuodessa (syksyllä ja keväällä) Lietsu lukee -tempaus, jolloin jokainen koulussa oleva lukee oppitunnin ajan joko kauno- tai tietokirjallista tekstiä opettajan ohjeiden mukaisesti. Oppilaat osallistuvat lukuseulaan. Koulussamme kannustetaan lukemaan päivittäin opettajan katsomassa, sopivassa kohdassa. Käytämme aktiivisesti Lielahden kirjastoa ja sen palveluita. Hyödynnämme myös kaupungin kirjasarjojen lainausmahdollisuutta. Seuraamme koulun lukutaitotyötä lomakkeella *Lukutaitotyön kartoittamisen ja kehittämisen kysely*.

3.4. Oppiva yhteisö: oppilaiden digitaalinen osaaminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Vahvistamme oppilaiden digitaalista osaamista.*

Tampereella on laadittu koulujen käyttöön digitaalisen osaamisen polku, joka sisältää vuosiluokkaistetut digimallit kullekin luokka-asteelle. Niihin on kirjattu ne taidot, joita kullakin luokalla vähintään harjoitellaan. Digimallit sisältävät tehtäviä, jotka liittyvät digitaaliseen osaamiseen, ohjelmointiosaamiseen ja mediataitoihin. Tehtävät linkittyvät eri oppiaineiden tavoitteisiin ja arviointikriteereihin.

Digitaitotuntien tarkoituksena on varmistaa oppilaiden yläkoulussa tarvitsema digitaalinen osaaminen. Kuudesluokkalaisten taitotunnit toteutetaan henkilökohtaisten laitteiden käyttöönoton yhteydessä, jolloin niillä kerrataan laitteen perustoiminnot. Seitsemäsluokkalaisten digitaitotunnit toteutetaan elokuun aikana.

- *Digimallit*
- *Digitaitotunnit löytyvät 6.-7.luokkien digimallien yhteydestä.*

Oppilaiden digitaalinen osaaminen	**Toimenpiteet**
Miten digimallien toteutuminen varmistetaan kaikilla luokka-asteilla?	Digivastaava Aleksi Huttu koordinoi
Vastuuhenkilöt digimallien toteutuksen seurannalle	Aleksi Huttu ja rehtorit
Miten 6.-7.luokkalaisten digitaitotunnit on toteutettu? Kirjaa koulun käytännöt ja vastuuhenkilöt	Lukuvuoden alkaessa 7.8.2026 järjestettiin kaikille 7. luokille digitaitopäivä (päivän kaikki oppitunnit valjastettiin IT-asioihin).
Mitä muita toimintatapoja koululla on oppilaiden digiosaamisen edistämiseksi?	Ohjelmoinnin valinnaisaineet alakoulussa ja 9. luokalla.

3.5. Oppiva yhteisö: digitaalinen osaaminen ja tekoäly

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoitteet:

- *Oppilaiden digitaalisen osaamisen vahvistaminen.*
- *Henkilöstön tekoälyosaamisen lisääminen.*

EU:n tekoälysäädös (EU AI Act) velvoittaa työnantajan varmistamaan henkilöstön osaamisen tekoälylukutaidon ja koulutuksen osalta. Säädös vaatii, että organisaatioiden on varmistettava työntekijöidensä riittävä ymmärrys tekoälyn toiminnoista ja riskeistä.

Lukuvuoden 2026-2027 aikana avataan M365-ympäristössä 8.-9.luokkalaisille Copilot-tekoälytyökalu. Ennen sen käyttöönottoa oppilaiden tulee käydä läpi siihen kuuluva tehtävämateriaali.

Tekoälyosaaminen	**Toimenpiteet**
Miten koululla toteutetaan 8.-9.luokkalaisten Copilot-tehtävämateriaalin läpikäyminen ennen tekoälytyökalun avausta?	Suunnitellaan yhdessä digivastaava Aleksi Hutun kanssa.
Miten koululla käydään läpi tekoälyohjeistukset henkilöstön kanssa?	YS-kokouksen yhteydessä (Aleksi Huttu).

3.6. Hyvinvointi ja turvallinen arki: kouluruokailun kehittäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoitteet:

- *Kehitämme kiireettömiä ja ruokakasvatuksen mukaisia ruokailuja.*

Kouluruokailua kehitetään turvalliseksi tilaksi yhdessä oppilaiden kanssa. Koululla mietitään yhteisiä keinoja kouluruokailun yhteisöllisyyden ja houkuttelevuuden lisäämiseksi. Koulut kirjaavat toimenpiteet viihtyvyyden lisäämiseksi lukuvuosisuunnitelmaansa.

Oppilaat tulee osallistaa tämän suunnitteluun. Oppilaskunnille tarkoitettu tehtävä löytyy luvusta 7.5.

Ruokailun aikataulu on porrastettu välille 10.15-12.10 niin, että ruuhkia olisi mahdollisimman vähän. Ruokalaan ei viedä ulkovaatteita eikä reppuja. Ruokalassa ei käytetä puhelinta. Oppilaille on kerrottu ja tarvettaessa muistutellaan, mikä on hyvä tapa toimia ruokalassa. Viikon ruokalista on nähtävissä ruokalan seinällä.

Alakoululaisten kanssa opettaja ruokailee samassa pöydässä tai valvoo ruokailua oppilaiden lähellä. Luokille on sovittu omat vakiopöydät ruokalassa, mahdollisesti oppilaskohtaisetkin istumapaikatkin.

Yläkoululaisten kanssa ruokailee opettajia. Llsäksi ruokalassa on aina ruokalavalvojia huolehtimassa sujuvasta toiminnasta ja asiallisesta käyttäytymisestä. 7.-luokkalaiset saatetaan luokasta ruokalaan asti, jotta kaikki menevät syömään.

Ruokalassa on joskus ruokaan liittyviä teemapäiviä, joskus koulun toimintaan liittyviätapahtumia, kuten Lucian päivänä lauluesitys ruokailun aikana.

3.7. Hyvinvointi ja turvallinen arki: Granite-turvallisuusilmoitukset

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Kokoamme turvallisuutta koskevan tiedon tiedolla johtamisen tueksi.*
- *Turvallisuushavaintolomake on käytössä ja sen havainnot on käsitelty kaksi kertaa lukuvuodessa.*

Granite on riskienhallintajärjestelmä, joka tukee riskien arviointia ohjatusti ja johdonmukaisesti. Graniten avulla voidaan reaaliaikaisesti ja kattavasti seurata organisaation riskienhallinnan tilannetta. Granite tukee turvallisuusjohtamista ja sen avulla päästään kiinni turvallisuuspoikkeamiin.

Koulut kirjaavat Granite-turvallisuusimoitusten käsittelytavat ja -foorumit sekä aikataulun.

Ilmoitukset käydään läpi yhdessä rehtoreiden ja turvavastaava Samo Sirénin kanssa.

3.8. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tavoitteet:

- *Edistämme liikunnallista elämäntapaa uudistuneen perusopetuslain mukaisesti esi- ja perusopetuksessa.*
- *Heikon fyysisten toimintakyvyn oppilaiden määrä on vähentynyt edelliseen vuoteeen verrattuna.*

Koulun toimenpiteet:

- *Liikunnallisen elämäntavan toteuttamisen sekä sen seurannan, arvioinnin ja kehittämisen käytännöt koululla kirjataan lukuvuosisuunnitelmaan.*
- *Miten oppilaiden paikallaan oloa vähennetään koulupäivien aikana ja miten liikunnalliset ja toiminnalliset työtavat on sisällytetty opetuksen rakenteisiin ja pedagogisiin ratkaisuihin?*
- *Fyysisen toimintakyvyn kehittämisessä koululla hyödynnetään Move!-vuosikelloa.*
- *Kehittämistoimien kirjaaminen Nykytilan arviointi-työkalussa. Koulu täyttää joka kevät Liikkuva koulun Nykytilan arvioinnin ja valitsee sen pohjalta vähintään kaksi konkreettista liikunnallisen elämäntavan edistämisen tavoitetta tai toimenpidettä seuraavaksi lukuvuodeksi.*
- *Nykytilan arviointi - Liikkuva koulu*
- *Nykytilan arvioinnin tilastot*

VUOSILUOKILLA 1-4

TOIMINTATAPOJA OPPITUNNEILLE, SIIRTYMIIN JA OPPIMISYMPÄRISTÖIHIN

- toinen pitkä välitunti klo 12.00-12.30 (3-4 luokilla)

- siirtymävälitunneilla juostaan pikkulenkki talon tai urheilukentän ympäri

- lokerosta tavaroiden hakeminen, tarvikkeiden sijoittaminen eri puolille luokkaa

- liikuntavälitunnit, liikunnalliset perinneleikit opetetaan osana liikuntatunteja (esim. purkkis, kymmenen tikkua laudalla, nurkkajussi, peili, tervapata, viimeinen pari uunista ulos)

- monipuolisia vastaustapoja "kaikki, jotka xxxx, nousevat seisomaan.", viikonloppukuulumiset toiminnallisesti, luokkapiiri

- taukojumppa (esim. geego, Go Noodle)

- välituntikärry

- toiminnallinen opetus luokassa

- liikkuva koulu -sivuilta löytyy paljon toiminnallisia vinkkejä opetukseen

-liikuntadiplomin suorittaminen

VUOSILUOKILLA 5-6

- Liikuntatunnit
- Move 5. lk

- Lupa liikkua -tunnit
- Liikuntapuiston ja kentän hyödyntäminen
- Toimintavälitunnit
- Suunnistus Epilän harju, lähiympäristö, koulun piha
- Uinnit Tesoman uimahallissa
- Toiminnalliset tehtävät oppitunneilla
- Leikit ja pelit
- Taukojumpat
- Tekemisen tauottaminen, tehdyn tehtävän jälkeen liikuntasuoritus
- Oppitunnit eri ympäristöissä ulkona ja sisällä
- Teknologian hyödyntäminen tehtävissä sisällä/ulkona

VUOSILUOKILLA 7-9

- Kannustetaan oppilaita kulkemaan koulumatkat kävellen tai polkupyörällä
- Kuljetaan koulun retkillä ja opintokäynneillä mahdollisimman paljon kävellen. Kävellään esim. koululta ratikkapysäkille eikä käytetä liityntäbussia kävelyn vähentämiseksi.
- Opettaja jakaa monisteet yms. luokan edessä, ja jokainen oppilas hakee oman paperinsa eli nousee itse paikaltaan.
- Toiminnallinen opetus luokassa
- Välituntitoimintaan kannustetaan: toimintavälitunnit (tanssia, pallopelejä), aktiivisuus koulun pihalla (keinut, jalkapallokenttä, koripallotelineet, kiipeilyteline), Piilon liikuntamahdollisuudet
- Opettajat vs. oppilaat pesäpallo-ottelu toukokuussa
- Syksyn liikuntapäivänä 7. luokat Siikanevalle, 8. luokat Kauppi Sport Centeriin ja 9. luokat Hervannan Makkarajärvelle/Hervantajärvelle
- Kevään liikuntapäivänä Siivikkalan lenkki juosten tai kävellen
- Lietsumpialaiset-päivä kevään 2026 tapaan
- 9.-luokkalaiset käyvät maantiedon tunnilla tutustumassa Hiedanrannan alueeseen (kaavoitukseen)

3.9. Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus: yhdenvertainen opinpolku

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tavoitteet:

- *Edistämme lasten ja nuorten yhdenvertaista opinpolkua kotikielestä riiippumatta*

Monikielisyys ja kulttuurinen moninaisuus nähdään luonnollisena osana koulun arkea, ja kielitietoisuus korostuu oppimisessa ja vuorovaikutuksessa. Kielitietoisessa koulussa jokainen aikuinen on kielellinen malli ja jokainen opettaja opettamansa oppiaineen kielen opettaja.

Kielitietoisen opetuksen opas

Koulut suunnittelevat toimenpiteitä, joilla tuetaan monikielisten oppilaien integroitumista ja kehittävät kielitietoista opetusta kaikilla oppitunneilla. Lisäksi koulut vahvistavat arviointiosaamistaan kielelliseen tukeen sekä kehittävät yhteistyötä S1- ja S2-opetuksen välillä perusopetuslain mukaisesti.

Kielitietoisuus ja kulttuurinen moninaisuus	**Toimenpiteet**
Miten koulussa tuetaan valmistavan opetuksen oppilaiden integroitumista yleisopetuksen ryhmiin? (ryhmänä ja yksilöinä)	Lielahden koulussa ei ole valmistavan opetuksen luokkaa. 1. luokalla on viisi oppilasta inklusiivisessa valmistavassa opetuksessa. Heidän tukenaan on kaksi päivää viikossa kiertävä valmistavan opettaja. Opettajat kiinnittävät huomiota kielitietoiseen opetukseen ja toimintaan.
Mitä toimenpiteitä koulu tekee kielitietoisen opetuksen toteuttamiseksi? (esimerkiksi kielitietoinen tutor, omakieliset kieku-opettajat, alkuopetuksen kiertävä valmistavan opettaja)	Koulussamme on aloittanut kielellisen tuen erityisopettaja. Ruotsin opiskelusta vapautetuille on suomen kielen/reaaliaineiden opetuskielen tukiopetusta ruotsin tuntien aikaan. Arabian kotikielen opettaja on koulussamme reaaliaineissa kieku-tukena muutamina tunteina viikossa. Alkuopetuksen kiertävä valmistavan opettaja on Lielahdessa kaksi päivää viikosta.

Miten kielitaitoa arvioidaan kielellistä tukea tarvitsevalla oppiaalla? Millaisia yhteistyömuotoja on S1- ja S2-opetuksen välillä?	Alakoulussa S2-opettaja toimii tiiviissä yhteistyössä luokanopettajien kanssa. S2-tunnit järjestetään joko erillisenä opetuksena tai samanaikaisopetuksena sen mukaan, mikä on kulloinkin pedagogisesti perusteltua. Yläkoulussa S2-oppilaat opiskelevat S2-oppimäärää taitotasonsa mukaisessa S2-ryhmässä tai integroituna S1-ryhmään. Opetusryhmä valitaan oppilaskohtaisesti ja sitä voidaan tarvittaessa vaihtaa. S2-oppimäärä voidaan vaihtaa S1-oppimäärään, mikäli se on oppilaan edun mukaista ja pedagogisesti perusteltua.

3.10. Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen: lähiluonnon hyödyntäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Edistämme luonnon monimuotoisuutta osana koulun arkea.*
- *Lisäämme luontoyhteyttä vahvistavia toimintatapoja koulujen arkeen.*

Koulut toteuttavat oppitunteja luonnossa säännöllisesti joka luokalla ja kaikissa oppiaineissa.

Tampereelle on laadittu luonnon monimuotoisuusohjelma eli LUMO. LUMO-teot edistävät luonnon monimuotoisuutta ja sisältävät myös ulkona oppimisen tunteja. Koulut kirjaavat valitsemansa LUMO-teot.

Ideapankki LUMO-teoista

Lielahden koulun alkuopetuksen lähiliikuntapaikkoja ja ideoita

- Leikkipuistot: Viirapuisto, Sellupuisto, Ryydynpuisto

- Suomensaari: luontopolku, päiväretkikohde

- Pulkkamäki: Pohtolan pelto

- Lielahden kartanon ympäristö: Näsijärven rannan elollisen ja elottoman luonnon kohtaaminen, luonto rakennetussa ympäristössä

- Lielahden kirkon metsä: kuvasuunistus, metsän luonnon tutkimista, pelejä, leikkejä, metsämatematiikkaa, Harjun seurakunta tekee monimuotoista yhteistyötä koulumme kanssa

-retkihaaste-listasta ideoita lähilunnossa liikkumiseen (löytyy hakusanalla retki

Alkuopetuksessa pidetään paljon toiminnallisia oppitunteja koulun omalla pihalla. (Siirtymät pidetään näin mahdollisimman lyhyinä.)

VUOSILUOKAT 3-4

Esimerkkejä mahdollisista toimintatavoista:

- istutuspihan hyödyntäminen

- Tavoitteena, että luokat pyrkivät opiskelemaan yhtenä päivänä viikossa ulkona samaan aikaan, mutta eri oppiaineita

YM: liikennekasvatus, kasvien tunnistus, kartat,

ÄI: Rakenna ulkoa jotain ja kirjoita siitä

MA: matemaattisen kerronnan havainnollistaminen luonnon materiaaleilla

KU: maisema- ja mallista piirtäminen, luontotaide, valokuvaus

LI: ploggin, roskajuoksu

VUOSILUOKAT 5-6

- Havainnoidaan eri vuodenaikojen merkkejä luonnossa
- Roskajuoksu (oppitunnilla kerätään roskia juosten esim. 15.min)
- Kierrätys arjessa
- Jokaisen oikeuksien harjoitteleminen
- Lielahden kirkon metsä, Reuharinniemi, Suomensaari, Hiedanranta
- Jääkauden merkit harjulla, liikunta, suunnistus (YM, LI)
- Reuharinniemi Lapin rauniot (HI, YM, LI)
- Luontopolku
- Toiminnallisia tehtäviä ulkona, rasteja, värisuunnistus, valokuvasuunnistus
- Ympäristötaidetta, arkiliikunta, kirjastokäynnit, puistot, Hiedanrannan kulttuuripaikat, kartanon alue
- Erilaiset karttatehtävät lähiympäristöstä
- Alakoulun luontopäivä, oppitunteja ulkona, kevät 2027

VUOSILUOKAT 7-9

- Käsitöissä toteutetaan eri luokka-asteilla lähiluonnossa luontoon liittyviä töitä. Tehdään lähiluontoon liittyvistä materiaaleista töitä (esim. pajupilli), sekä kerätään lähiympäristöstä luonnollisia materiaaleja, joita hyödynnetään tehtävissä töissä.
- Kemiassa lähiympäristö tarjoaa rikkaan kokoelman kivistä, liittyen mineraaleihin ja niiden käyttöön raaka-ainelähteenä. Aihepiiri liittyy läheisesti metallien kemiaan, mutta se liittyy myös maantieteen aihepiireihin.
- Fysiikassa hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan vuoden pimeintä aikaa, vuoden loppua, taivaankappaleiden tarkkailuun. Yhtenä toimintamuotona voimme hyödyntää tähtienkatselukävelyä, jossa taivaankappaleita voidaan etsiä ja tunnistaa älypuhelinsovellusten (mm. Skyview) avulla. Aihe liittyy läheisesti fysiikassa käsiteltävään valo-oppiin. Myös liikefysiikassa lähiympäristöä voidaan hyödyntää erilaisten liikunnallisten välineiden avulla.
- Matematiikassa lähiseudun luontokohteet ja myös rakennettu ympäristö soveltuu mittakaavan, pinta-alojen ja tilavuuksien laskemiseen.
- Lielahden kartanon ja Niemen kartanon alueet tarjoavat historian opiskeluun lähiympäristöön kuuluvan opintokohteen. Yhteiskuntaopissa on mahdollista tutustua alueen lähiyrityksiin.
- Vieraissa kielissä (EN, RU, SA, RA) on mahdollista rohkaista oppilaita kertomaan kotinsa tai koulumatkansa luonnosta kuvien avulla, kohdekielellä. Tällaista tehtävänantoa on mahdollista soveltaa ikätasoisesti esim. kotitehtäviin.

- 7.-luokkalaiset käyvät biologian tunnilla järven rannassa ainakin kerran ja käyvät keräämässä kasveja 2-3 kertaa

- 7.- luokkalaiset retkeilevät syksyllä liikuntapäivänä Ruoveden Siikanevalla

- 7.- luokkalaisille on elokuussa ryhmäytyspäivä Antaverkan leirikeskuksella

- 8.- luokkalaiset tekevät biologian tunnilla 2 kasvienkeruuretkeä lähiympäristöön
- 9.-luokkalaiset tutustuvat maantiedon tunnilla Hiedanrannan alueeseen (kaavoitukseen)
- 9.-luokkalaiset ulkoilevat syksyn liikuntapäivänä Hervannassa Makkarajärven/Hervantajärven ympäristössä

Luokattomien tiimi (Samon ryhmä)

Idea mokista yläkouluun:

Esim. ti-pe. Luokka-asteilla eri aktiviteetit eri päivinä. Aamupäivällä suunnittelu (ns. tiedonhakuosio, pienissä ryhmissä tutustuminen ja ns. esitelmä), iltapäivällä toteutus. Tähän voisi yhdistää ehkä myös roskakävelyn lähiympäristössä.

1. päivä: Kaupunkisuunnistus. Keskustan kulttuurikohteita, tarinoita ja katujen nimien opettelua.

2. päivä: Lentsu-osio. Suomensaari, muinaishaudat, jänissaari, satama, niemen kartano.

3. päivä: Epilänharju+Nottbeckien hauta -osio sekä Hiedanranta-osio. Sotapaikat.

Luokattomat voisivat olla mokista vastuussa.

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset

Koulun mahdolliset opetussuunnitelmalliset painotukset.

Lielahden koulussa ei opetussuunnitelmallisia painotuksia.

4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri

Säännöllinen esi- ja alkuopetuksen yhteistoiminta keskittyy esiopetuksen ja ensimmäisen luokan väliseen työparityöhön. Tavoitteena on tukea yhteisopettajuuden keinoin nivelvaihetta esi- ja alkuopetuksen välillä.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön laajuus on vähintään kolme tuntia viikossa. Myös laajempi yhteistoiminta on mahdollista.

- *Toimintamallissa keskitytään erityisesti lukemisen taitoihin ja luonto-oppimista integroivia oppimiskokonaisuuksiin, jotka ulottuvat kaikkiin oppiaineisiin.*
- *Koulut kirjaavat työtapansa, yhteistoiminnan periaatteet ja käytännöt.*
- *Koulut kirjaavat kehittämistavoitteensa sekä sen, miten 2.luokkalaiset osallistuvat toimintaan lukuvuoden aikana.*

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä voidaan toteuttaa monella tavalla. Yhteistyön suunnittelun avuksi on laadittu käsikirja:
Esi- ja alkuopetuksen käsikirja (Tasku)

Toiminnan kehittämistä ja arviointia varten on laadittu kehittämistoiminnan mittari. Sen tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Mittari suositellaan täytettäväksi lukuvuoden alussa.

Lielahden koulun esi- ja alkuopetuksen yhteistyö on toiminut samalla mallilla jo useita vuosia. Työpariluokkia kutsutaan oksiksi ja kokonaistoimintaa Mestari-toiminnaksi. A-luokat toimivat yhteistyössä Tukaanit eskariryhmän kanssa, B-luokat Kolibrit ja Undulaatit eskariryhmien kanssa ja C-luokat Papukaijat eskariryhmän kanssa. Yhteisiä tunteja on viikossa 1-5 riippuen toiminnan muodosta. Lisäksi järjestämme esi- ja alkuopetuksen yhteisen joulujuhlan vuosittain iltajuhlana. Yhteistyötunteja toteutetaan opetussuunnitelmien mukaisilla teemoilla sekaryhmissä, joissa on lapsia eri ikäryhmistä. Tämä mahdollistaa opetuksen eriyttämisen sekä alas- että ylöspäin lapsen taitotason mukaisesti. Toiminnan lähtökohtana on toiminnallisuus. Lukuvuoden toimintaa on suunniteltu lukukauden alussa syksyllä ja keväällä opettajien kesken. Kehittämistavoitteena on pitää toiminta säännöllisenä ja huomioida lasten yksilöllisiä tarpeita toiminnan suunnittelussa ja ryhmittelyssä. Palkitetut tunnit olisivat jatkossa parempi toteutuksen kannalta.

4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Kouluilla toteutetaan yhden viikon laajuinen monialainen oppimiskokonaisuus. Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan vuosittain perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden periaatteiden mukaan.

Opetussuunnitelman perusteet: MOK

Jokaisen oppilaan opintoihin sisältyy lukuvuoden aikana vähintään yksi teemaltaan ajankohtainen ja oppilasta kiinnostava monialainen oppimiskokonaisuus, joka on viikon laajuinen. Kokonaisuus voidaan toteuttaa myös lukuvuoden aikana pilkottuna pienempiin jaksoihin.

Yhteisöllisyys on MOK-kattoteema. Toimintaa jaetaan käsiteltäväksi pitkin lukuvuotta. MOK-kokonaisuuteen kuuluu yksittäisiä teemaan kuuluvia tapahtumapäiviä.

Yhteisöllisyyden tavoitetta tukee koulumme osallistuminen Helsinki Mission School to Belong -ohjelmaan. Koulumme Ekososiaalinen sivistys- työryhmä valmistelee ohjelmaa ja koordinoi sen toteutusta. School to Belong -ohjelma laajennetaan koskemaan kaikkia luokka-asteita. Ohjelma nivoutuu koulun arkeen mm. erilaisten koulun tapahtumien ja päivittäisen toiminnan kautta. Se kattaa mm. oppitunnit, välitunnit ja ruokailut.

4.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

Koulun monialaisen oppimiskokonaisuuden

- *tavoitteet ja sisällöt*
- *toteutumisen seuranta ja kehittäminen*
- *arviointikäytännöt*

MOK-teeman tiivistelmä:

KOKO KOULUYHTEISÖN YHTEINEN MISSIO Ohjelmaan sitoutuneille oppilaitoksille School to Belong -sertifikaattia. Se kertoo, että yhteisössä yksinäisyys tunnistetaan ongelmaksi, ja sen vähentämiseksi tehdään töitä – jotta kukaan ei jää yksin. Sellaisessa koulussa nuorella on hyvä olla. Kesto vähintään kolme vuotta, jää moniin oppilaitoksiin toimintatavaksi. Ohjelmaa toteutetaan yhteistyössä Opetushallituksen, Turun yliopiston OKL:n, Aluehallintoviraston sekä professori ja yksinäisyystutkija Niina Junttilan kanssa.

4.5. Yhteisopettajuus

Koulun mahdolliset yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat) ja yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.

Lielahden koulussa on tänä lukuvuonna yksi yleisopetuksen yhteistoimintaluokka (6A+6B). Tässä luokassa luokanopettajat toimivat työparina. Oppilaita yhteistoimintaluokalla on 51.

Syyslukukauden alussa 2025 voimaan tullut pedagogisen tuen uudistus osaltaan velvoittaa yhteisopettajuuden toteuttamiseen. Osa oppitunneista toteutetaan mallilla, jossa erityisopettaja tukee koko luokkaa, opettaen yhdessä samassa tilassa luokanopettajan, tai aineenopettajan kanssa.

4.6. Työelämäkasvatus

Työelämäkasvatusta ohjaavat opetussuunnitelman perusteiden laaja-alaiset tavoitteet:

Laaja-alaiset työelämätaidot ja yrittäjyys (L6) tavoitteet

Tampereella työelämäkasvatuksella tarkoitetaan sinnikkyys-, työelämä- ja yrittäjyystaitojen oppimista ikätasolähtöisesti. Koulut kirjaavat tavoitteensa ja toimenpiteensä työelämäkasvatukseen liittyen.

Tampereella pilotoidaan kolmella koululla työelämäpainotteista TEPPO-opetusta, jonka toimintatavat kirjataan lukuvuosisuunnitelmassa.

Opettajia on kannustettu tuomaan oppilaille esiin erilaisia työelämätaitoja ja lisätä työelämätuntemusta opetustilanteissa muutoinkin. Työelämässäkin tarvittavat taidot, kuten työvälineistä huolehtiminen, sinnikkyys ja yhteistyötaidot sopivat hyvin myös kouluarjen tavoitteiksi. Erityisenä mahdollisuutena aiheen käsittelyyn sopii heti syyskuun alun Työelämäviikon tapahtumat ja toiminta.

Monet työelämäkasvatuksen tapahtumat on suunnattu yhdeksänsille luokille, jolloin tehdään toisen asteen koulutusvalintoja. Tampere Business Race -kilpailuun osallistuu kolme joukkuetta. Nuorten yrittäjyys ja talous NYT:n järjestämään Yrityskylään osallistuvat 9.-luokkien lisäksi myös kaikki 6.-luokat. Kaikki koulun 9.-luokat osallistuvat lokakuussa Isot koneet Keskustorilla -tapahtumaan, jossa tutustutaan teknologia-alan työnantajiin ja myös teollisuuden koulutusaloihin.

Kaikkien 9.-luokkkien TET-jakso on 16.-27.11.2026 ja 8.-luokkien kolmipäiväinen TET-jakso on 22.-24.3.2027. Koulun uuden työelämäpainotteisen perusopetuksen 9. -luokan TEPPO-valinnaisaineen oppilailla on viikoittaisten oppituntien lisäksi yhteensä 5-6 viikkoa työelämään tutustumista työpaikoilla. Oppitunneilla pohditaan oppilaiden ammatinvalintaan liittyviä kiinnostuksenkohteita, toisen asteen koulutusmahdollisuuksia, omia vahvuuksia sekä valmistaudutaan TET-jaksoille. Lisäksi ryhmä järjestää syyslukukauden lopuksi kaikille 9.luokille oman koulun työelämä- ja koulutusmessut, jossa mm. entiset oppilaat esittelevät omia oppilaitoksiaan sekä jaetaan tietoa ja kokemuksia juuri päättyneeltä TET-jaksolta.

Koulun luokkia osallistuu aktiivisesti myös vanhempainyhdistyksen järjestämiin joulumyyjäisiin, jossa yrittäjyydestä ja työnteon muodossa tehtävästä varainhankinnasta saadaan arvokasta käytännön kokemusta myös nuoremmille oppilaille.

Perjantaina 20.11.2026 vietetään jälleen valtakunnallista Lapset mukaan töihin -päivää. Teemapäivän tarkoituksena on lisätä lasten osallisuutta, työelämän perheystävällisyyttä sekä lasten ymmärrystä työelämästä. Tänä vuonna työpaikkoja kannustetaan erityisesti yhteistyöhön lähiseudun koulujen ja päiväkotien kanssa. Lähinnä 4.-6.-luokille suunnattu Työelämäkasvatuspolun Mini-TET järjestetään 20.11.2026. Tällöin oppilaat voivat tutustua työelämään joko työpaikalla tai koulussa.

Alakoulussa valinnaisaineena Yrityssankarit (yksi ryhmä toiminnassa syyslukukaudella 2026).

4.7. Taidekaari

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

Ohjelma ja ilmoittautuminen [Tampereen kaupunki - Taidekaari

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevan toiminnan resursoinnissa huomioidaan niin ryhmän pedagogiset tarpeet, ryhmäkoko kuin koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön tarve ja hyödyntäminen. Oppimisen edellytyksiä tukevat myös tarkoituksenmukaiset, monipuoliset oppimisympäristöt. Rehtori mahdollistaa opettajien yhteistyön koulutyön arjen rakenteisiin siten, että opetuksen suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa voidaan toteuttaa yhteisopettajuutta sen eri muodoissa. Toiminnan resursointi suunnitellaan, tarkastellaan ja arvioidaan vuosittain kaupungin talousarvion yhteydessä sekä koulun lukuvuosisuunnitelmassa.

Koulujen lukuvuosisuunnitelmissa tarkennetaan minkälaista osaamista, toimintaa, yhteistyötä ja rakenteellisia ratkaisuja koulun toimintakulttuuri ja oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt edellyttävät koulujen tasolla.

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt Lielahden koulussa

Lielahden koulun keskimääräiset ryhmäkoot (yleisopetuksen luokat)

- **1-6lk 22,5**
- **7-9lk 22,3**

Opettajien välinen yhteistyö on mahdollistettu lukujärjestyksissä palkitusten kautta.

- Vuosiluokilla 1-6 palkituksia on oppiaineissa AI ja S2, kielet, MA.
- Vuosiluokilla 7-9 palkituksia on osittain oppiaineissa AI ja S2, MA, FY, KE.

Ryhmäkohtaisen tuen muodot

1. **Yleinen tukiopetus**
2. **Erityisopettajan antama opetus**
3. **Opetuskielen tukiopetus (tämä on tarkoitettu S2-oppilaille, sekä myös muille kielellisen tuen tarpeessa oleville oppilaille).**

Lukujärjestykseen laaditun palkituksen kautta Lielahden koulussa mahdollistuu sekä 1) yleinen tukiopetus että 2) erityisopettajan antama opetus.

Ryhmäkohtainen tuki on kohdennettu Lielahden koulussa ensisijaisesti niihin oppiaineisiin, missä oppilailla oli 3-portaisen tuen aikana tehostettu tuki. Ko. oppiaineet olivat ensisijaisesti AI ja S2, MA ja EN ja RU.

Yleinen tukiopetus sekä erityisopettajan antama opetus

- Yleistä tukiopetusta voidaan antaa oppilaan 1) lukujärjestyksen mukaisten oppituntien aikana, johon tuen tarve liittyy tai 2) lukujärjestyksen ulkopuolella (huomioiden oppilaan koulupäivän enimmäispituudet).
- Samanaikaisopettajuutta ja yhteisopettajuutta voidaan käyttää yleisen tukiopetuksen toteuttamissa.

- Erityisopettaja tukee ja täydentää muuta opetusta ja mahdollistaa oppilaiden tarpeiden huomioimisen osana ryhmämuotoista opetusta.
- Opettajien yhteistyö suunnittelussa, toteutuksessa ja vaikuttavuuden arvioinnissa on tärkeää.

Lukujärjestyksen palkitukset sekä erityisopettajien tunnit on Lielahden koulussa kohdennettu vuosiluokilla

- 1-6 oppiaineisiin AI/S2, MA ja A1-englanti.
- 7-9 oppiaineisiin MA ja A1-englanti sekä B2-ruotsi.

Palkitus tarkoittaa sitä, että tietyllä vuosiluokalla yksittäisen oppiaineen (esim. matematiikan) oppitunnit ovat luokka-asteen kaikilla luokilla (esim. 3A, 3B) lukujärjestyksessä samaan aikaan.

- Tämä mahdollistaa, että oppilaat voidaan jakaa ns. joustoryhmiin pedagogisin perustein.
    1) Tukea ja kertausta tarvitsevat oppilaat.
    2) Perustasolla olevat oppilaat.
    3) Ylöspäin eriytettävät oppilaat.
- Näin oppilaat voidaan sijoittaa omaan ryhmään 2-sarjaisella (esim. luokat 3A ja 3B) vuosiluokalla. Ryhmäjako on joustava eli oppilaan ryhmää voidaan vaihtaa oppilaan osaamisen ja tuen tarpeen mukaisesti.
- Luokanopettajat / aineenopettajat opettavat näitä ryhmiä omat pedagogiset vahvuusalueensa huomioiden.
- Tukea ja kertausta tarvitsevien oppilaiden ryhmässä voi olla luokanopettajan lisäksi samanaikaisopettajana erityisopettaja.

Opetuskielen tukiopetus

- Lielahden koulussa toimii lukukauden 2026-27 alusta erityisopettaja, jonka työ kohdentuu kielitietoiseen opetukseen (=kietu).
- Lielahden koulussa opetuskielen tukiopetus on joustavaa ja sitä kohdennetaan jaksoittain luokille, missä tuen tarve todetaan.
- Tätä tukea koordinoi rehtori yhteistyössä pedagogisen tuen tiimin kanssa

Lielahden koululla tehtyjä rakenteellisia ratkaisuja oppimisen ja koulunkäynnin edellytyksiä tukeviksi opetusjärjestelyiksi

Lielahden koulussa lukuvuoden 2026-2027 suunnittelu (= luokkien muodostaminen sekä lukujärjestyksen laatiminen) on tehty huomioimalla

1) koulumme oppilaaksiottoalueen erityispiirteet,

2) pedagogiset perusteet,

2) tuen uudistuksen mukaiset perusteet ja oppilaiden tuen tarpeet, jotka aiemmin ovat kohdentuneet koulussamme ensisijaisesti oppiaineisiin AI/S2, MA ja kielet.

Viitaten opetussuunnitelman lukuun 7, Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

Tampereen kaupungin perusopetuksen suunnitelma

- **Rehtorin vastuulla on koulutasoisten oppimisen tukeen liittyvien rakenteiden ja kokonaisuuden johtaminen (toteuttaminen, seuranta, arviointi ja kehittäminen).**
- - - Ryhmäkohtaisen tuen tukitoimina luokanopettajan opettamissa oppiaineissa ovat esim.
        - 3.lk: 4h MA palkitukset (EO mukana) ja AI 1h jokaiselle luokalle yksi EO-tunti. Lisäksi S2-palkit.
        - 4.lk: 3h MA palkitukset (EO mukana) ja AI 1h jokaiselle luokalle yksi EO-tunti. Lisäksi S2-palkit.
    - Yllä kuvattujen palkkien keskeinen tavoite on vahvan eriyttämisen mahdollistaminen. – Myös ylöspäin eriyttäminen huomioidaan.
  - **Rehtori osallistuu tuen uudistuksen koulutuksiin** ja peilaa omia ajatuksiaan etenkin erityisopettajien ja erityisluokanopettajien kanssa koulutusten jälkeen. Keskeisenä tavoitteena on 1) vertaisoppiminen ja 2) osaamisen ja ajatusten jakaminen koulun sisällä ja 3) näin auttaa yleisopetuksen opettajiakin parhaalla mahdollisella tavalla ajatuksella ”Yhdessä eteenpäin.”

  sarjaisuuden sijaan.
- **Rehtori vastaa opettajien yhteistyörakenteista koulun sisällä ja koko henkilöstön osaamisen kehittämisestä.** Hän huolehtii, että oppimista tukevien järjestelyiden käytänteitä käydään suunnitelmallisesti läpi koulun tasolla ja toimivia toimintatapoja jaetaan henkilöstön kesken.
  - Jokaisen työntekijän vastuulla on johtaa omaa toimintaansa yhdessä sovittujen toimintaperiaatteiden ja tavoitteiden mukaisesti.
  - Toimintatapoja tulee arvioida ja tarpeen tullen kehittää jatkuvasti ja aina haasteiden ilmaantuessa ryhmän oppimisessa.
  - Konkreettisena toimena: 1) Rehtori kannustaa opettajia konsultoimaan koulun omia sekä kaupungin yhteisiä erityisopettajia ja erityisluokanopettajia. 2) Koulumme YS-kalenteriin laitetaan lukuvuoden aikana oppimisen tukemisen teemoja. 3) Kevään veso mahdollistaa myös tämän teeman.
- **Rehtori varmistaa, että oppimisen edellytyksiä tukevilla opetusjärjestelyillä tarkoitetaan myös oppilaiden erilaiset tarpeet ja edellytykset huomioon ottavaa opetusta sekä pedagogisia ratkaisuja, kuten eriyttämistä.**
- Jokaisen opettajan vastuulla on eriyttää opetusta.
- Opetuksen eriyttämisen avulla on huomioitava paitsi oppilaiden tuen tarpeet, myös nopeammin etenevät tai laajempia tavoitteita opiskeluunsa tarvitsevat.

- **Konkreettisena toimena: Kaupungin konsultoivien opettajien osaamisen hyödyntäminen. Sekä benchmarkkauksen suunnittelu (esim. muutaman päivän opettajavaihto oman koulupolun sisällä).**

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat

Kuvaus suunnitellusta ohjaajamitoituksesta (keskimäärin) ja toiminnasta oppimisen edellytyksiä tukevana toimintana.

Määräesimerkki: 3 ohjaajaa/300 alakoulun yleisopetuksen oppilasta.

Kuvaus toiminnasta: miten koulunkäynninohjaajaresurssia hyödynnetään oppimisen edellytyksiä tukevina opetusjärjestelynä?

Koulunkäynninohjaajat	**Määrä**	**Kuvaus toiminnasta**
Ohjaajien määrä/erityisluokan oppilas	11/80	Erityisopetuksen luokissa ohjaajia on 1-2. Ohjaajaresurssin kohdennusta suunnitellaan joustavasti arjen tarpeiden mukaan.
Ohjaajien määrä/alakoulun yleisopetuksen oppilas	5/362	Yleisopetuksen ohjausta on kohdennettu erityisesti alkuopetukseen. Ohjaajaresurssin kohdennusta suunnitellaan joustavasti arjen tarpeiden mukaan.
Ohjaajien määrä/yläkoulun yleisopetuksen oppilas	0/343	Tällä hetkellä yläkoulussa ei ole säännöllistä ohjaajaresurssia. Ohjaajaresurssin kohdennusta suunnitellaan joustavasti arjen tarpeiden mukaan.
Ohjaajien määrä/ip-kerholainen	11/68	IP-toiminnassa olevia ohjaajia on tällä hetkellä 11. Heidän työskentelyaikansa kerhossa vaihtelee opetusryhmien lukujärjestyksien mukaan 0-5 tunnin välillä päivässä.

5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat

- *Kouluvalmentaja kohtaa ja tukee oppilaita koulun arjessa. Hän on opetusvelvollisuuteen sitomaton helposti lähestyttävä aikuinen, joka toimii koulun toimintaympäristössä. Kouluvalmentaja tekee havaintoja kouluyhteisöstä ja tuo tarvittaessa havaintonsa koulun työryhmiin kuten yhteisölliseen opiskeluhuoltoryhmään*
- *Nepsy-konsultoija voi olla koulunkäynninohjaaja tai kouluvalmentaja. Hän pyrkii vahvistamaan arjen sujuvuutta tilanteissa, joissa neuropsykiatriset oireet ja toiminnanohjauksen vaikeudet aiheuttavat haasteita oppilaan koulunkäynnissä. Tämän lisäksi nepsy-konsultoija voi tukea koulun henkilökuntaa konsultoimalla.*

Lielahden koulussa toimii kokoaikainen kouluvalmentaja, jolla on myös nepsy-konsultoivan rooli. Lisäksi henkilöstöön kuuluu osa-aikainen (6h / vko) kouluvalmentaja.

5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: muun opetushenkilöstön hyödyntäminen

Kielellisesti tuettu opetus eli kietu-opetus on Tampereella toteutettavaa osa-aikaista erityisopetusta maahanmuuttotaustaisille oppilaille, jotka tarvitsevat kielellistä tukea erityisesti reaaliaineissa ja matemaattisissa oppiaineissa.

Kouluilla voi toimia myös resurssi- tai samanaikaisopettajia, joilla ei ole omaa opetusryhmää.

Kerro tämän muun opetushenkilöstön lukumäärä, tuntimäärä ja oppiaineet, joissa hyödynnetään.

Opettaja	**Henkilömäärä, oppiaineet, tuntimäärä**
Kietu-opettaja	1
Rersurssiopettaja ilman omaa opetusryhmää	0
	Kieku-opettajia on 1 ja Kieku-tunteja 5. · Kieku-tunnit kohdennetaan luokkiin, joissa on paljon monikulttuurisia oppilaita. · Kieku-opettaja on samanaikaisopettajana tunneilla. · Kieku-tuki on kohdistettu reaaliaineisiin sekä matematiikkaan.

5.5. Konsultaatio

Konsultaation avulla tuetaan koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen konsultaatiota vaativissa kysymyksissä haetaan ensisijaisesti konsultaatio oman koulun erityisopettajalta. Kaupungissa toimii myös kaksi konsultoivaa erityisopettajaa. Lukuvuoden 2026-2027 aikana kehitetään Tampereen konsultointimallia yhdessä sairaalaopetuksen konsultointipalvelun kanssa. Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatiorakenteesta.

Lielahden koulun erityisopettajilla on omat vastuuluokat. Konsultaatiota toteutetaan ensisijaisesti siten, että kukin erityisopettaja konsultoi omien vastuuluokkiensa oppilaisiin kohdistuvissa asioissa. Konsultoinnin toteuttamisessa hyödynnetään myös kunkin erityisopettajan vahvuusalueita.

Lielahden koulun erityisopettajilla on toimivat yhteydet sekä Tampereen kaupungin omaan matalan kynnyksen konsultoiviin opettajiin, että sairaalakoulun konsultaatioon. Kumpaakin konsultaation muotoa hyödynnetään aina tarpeen vaatiessa.

5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaisen tukimuotojen järjestämisen periaatteet, käytännöt sekä resursointi kuvataan koulujen lukuvuosisuunnitelmissa.

Ryhmäkohtaista tukea ovat:

- *Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä*
  - *Samanaikaisopetuksena*
  - *Pienemmässä vaihtuvassa ryhmässä*
  - *Vaihtuvat palkkitunnit*
  - *Joustavat ryhmittelyt*
- *Yleinen tukiopetus*
  - *lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa*
  - *resurssiopettajat, samanaikaisopettajat*
- *Opetuskielen tukiopetus*
  - *lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa*
  - *resurssiopettajat, samanaikaisopettajat*

Koulukohtainen resurssi ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin on 0,127h x koulun oppilasmäärä.

Kaikille Lielahden koulun yleisopetuksen luokille tarjotaan ryhmäkohtaisena tukena Tampereen kaupungin asettaman kertoimen (0,127 h oppilasta kohden viikossa) mukaista erityisopettajan tukea. Tukea annetaan sekä erityisopettajan ja aineenopettajan tai luokanopettajan samanaikaisopetuksena, että osa-aikaisena pienryhmäopetuksena,

5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

Pedagogisen tuen tiimin tehtävät

1. Käsitellään vain oppilaiden / opetusryhmien pedagogisia asioita
2. Aiheena ryhmäkohtaisten tukimuotojen asiat, esimerkiksi resurssin kohdentamisen säännöllinen tarkasteleminen tai kun arvioidaan ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävyyttä ja mahdollista siirtymistä oppilaskohtaisiin tukitoimiin.
3. Käsitellään ja arvioidaan myös oppilaiden oppilaskohtaisia tukitoimia mm. pienryhmäopetusta tai erityisluokkaa, oppimäärän rajaamista
4. Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten
5. Työnjaon sopiminen jatkotoimenpiteitä varten

Laajennetun pedagogisen tuen tiimin tehtävät

1. Käsitellään vain pedagogisia asioita.
2. Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten, esimerkiksi:
   - kun mietitään ensimmäisen kerran tavoitekokonaisuuksittain opiskelua (PoL 20 h §)
   - kun mietitään ensimmäisen kerran oppimäärän rajaamista (Pol 20h §)
   - tarkastuskohdat: 5. ja 8. luokat tarpeen mukaan (jos oppilaalla on rajattuja oppimääriä, mutta ei viimeaikaisia tutkimuksia ja diagnoosia)

3. Perusopetuksen järjestäminen oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite.

5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano ja vuosikello löytyvät Taskusta

Pedagogisen tuen tiimi

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kokoontuu sovitusti, tarpeen mukaan (voidaan hyödyntää esim. pedagogisen tuen tiimin tai yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kalenteroitua aikaa).

PTT-jäseniä ovat rehtorit, erityisopettajat (myös kietu-opettaja), pedagogisen tuen kehittämisvastuussa oleva Ulla Mustajoki, sekä opinto-ohjaajat.

5.9. Opintoihin kiinnittyminen

Kouluilla toimii sekä erityisopettajan antamaa osa-aikaista opintoihin kiinnittymistä tukevaa opetusta että erityisluokkamuotoista OTE-opetusta.

Pitkittyneisiin koulupoissaoloihin puututaan tarvittaessa myös Tampereen kaupungin oman konsultoinnin, sekä sairaalaopetuksen asiantuntemuksen avulla. Oppilashuollon palvelut ja kouluvalmentajan tuki otetaan mukaan aina, kun tarvetta siihen ilmenee.

Lielahden koulussa ei anneta tällä hetkellä OTE-opetusta. Lähin OTE-opetusta antava koulu on tällä hetkellä Tesoman koulu.

5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Mitä koulujen tulee vastata tästä?

Oppilaskohtaisia tukitoimia antavat erityisopettajat tai erityisluokanopettajat yleisopetuksen yhteydessä tai erityisluokissa.

5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta

Perusopetusta järjestetään ja kehitetään inkluusioperiaatteiden mukaisesti. Inklusiivisuus on käsitteenä laaja ja se tulee nähdä kaikkia oppilaita koskevana ja perusopetuksen järjestämiseen liittyvänä periaatteena, arvona ja kokonaisvaltaisena tapana ajatella.

Kaikilla oppilailla on oikeus osallistua yhdessä opetukseen ja koulun toimintaan riippumatta esimerkiksi tuen tarpeista, vammaisuudesta tai kulttuurisesta taustasta. Koulu kuvaa toimenpiteensä erityisluokan oppilaiden kouluyhteisöön liittymisen ja osallisuuden turvaamisen osalta.

Erityisluokan oppilaita integroidaan yleisopetuksen ryhmiin joustavasti, pääasiassa vieraiden kielten, sekä taito- ja taideaineiden oppitunneille. Yleisopetuksen luokkien oppilaskohtaisen tuen oppilaat, joilla on jossain oppiaineessa voimassa oppimäärän rajaus, voidaan puolestaan integroida erityisluokkaan opiskelemaan ko. oppiainetta. Integroinnista ja siihen sisältyvistä tukitoimista sovitaan asianosaisten opettajien, sekä oppilaan ja hänen huoltajiensa kesken tapauskohtaisesti.

Inklusiivista erityis- ja yleisopetusluokkien välistä yhteistoimintaluokkaa ei lukuvuonna 2026-2027 ole.

5.12. Joustava perusopetus

Joustava perusopetus paikallisessa opetussuunnitelmassa 5.4.2.

Lielahden koulu - ePerusteet

5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

Tavoitekokonaisuuksista kerrotaan tarkemmin paikallisen opetussuunnitelman luvussa 5.4.3.

- Tavoitekokonaisuudet laaditaan pääsääntöisesti vuosiluokkajaksojen 1–2, 3–6 ja 7–9 tavoitteiden mukaisesti.
- Tavoitekokonaisuuksiin tulee sisällyttää kaikki oppiainekohtaiset tavoitteet ja sisällöt, jolloin oppilas voi edetä vuosiluokkansa tavoitteita hitaammin tai nopeammin kyseisessä oppiaineessa.
- Tavoitekokonaisuuksia ei tehdä oman vuosiluokan sisällöistä.
- Tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta tehdään suunnitelma ja hallintopäätös, jolla oppilas voi poiketa vuosiluokkakohtaisista tavoitteista kyseisenä lukuvuonna.
- Vuosiluokkaansa hitaammin etenevälle oppilaalle on tullut aina antaa ryhmäkohtaisia tukimuotoja ja oppilaskohtaisia tukitoimia ennen tavoitekokonaisuuksittain opiskeluun siirtymistä.
- Oppilaalle laaditaan tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta suunnitelma, johon kirjataan opiskeltavat tavoitekokonaisuudet sisältöineen, opinnoissa eteneminen ja opintojen arvioinnin periaatteet.

5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

Ne koulut, joissa järjestetään toiminta-alueopetusta, tarkentavat lukuvuosisuunnitelmissaan opetuksen järjestämisen periaatteet, yhteistyön ja osallisuuden toimintatavat.

Lielahden koulussa ei tarjota opetusta toiminta-alueittain.

6. Opiskeluhuolto

6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhuollon suunnitelma

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuoltopalveluiden ammattilaiset perehdytetään esi- ja perusopetuksen opiskeluhuoltosuunnitelmaan lukuvuoden alkaessa:
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhuoltosuunnitelma 2026

Suunnitelmasta kerrotaan kaikille ja suunnitelma tallennetaan yhteiseen Teamsiin, mistä jokainen pystyy tutustumaan suunnitelmaan itsenäisesti.

6.2. Yhteisöllisen opiskeluhuollon toimenpiteet

Yhteisöllinen opiskeluhuolto koskee esi- ja perusopetusta.
Koulut liittävät mahdolliset omat toimenpiteet ja aiheensa sekä mahdolliset opiskeluhuoltosuunnitelman päivitystarpeet vuosikellopohjaan.

Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello

Vuosikellopohja löytyy Taskusta Perusopetuksen sivuilta, Oppimisen tuki-välilehdeltä.

Lielahden koulun yhteisöllinen opiskeluhuolto kokoontuu joko tiistai-iltapäivänä klo 14:15-15:15 (PTT/ATT:n kokousaika) tai torstai-iltapäivänä klo 14:15-15:15 (johtoryhmän kokousaika).

Lukuvuoden 2026-2027 koulukohtaiset painopisteet koulumme yhteisöllisen opiskeluhuollon kokouksissa ovat

- ProKoulu -toiminnan esittely ja käytäntöön valmistautuminen
- Oppilaiden osallisuuden vahvistaminen (oppilaskunnan hallituksen pidennetyt puheenvuorot ja ns. lausuntojen esittely)
- Koulumme arvojen uudistaminen

6.3. Poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen

Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen perusopetuksen poissaoloihin puuttumisen malliin (Tasku). Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seurantaa ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (Perusopetuslaki §26).

Koulut noudattavat poissaoloihin puuttumisen mallia ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa.

Toimintamalli esitellään kaikille opettajille yhteisessä kokouksessa.

Toimintamallia pidetään arkipuheessa mukana.

6.4. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

Koulut laativat oman osuutensa seuraaviin yhteisiin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa.

- TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin, koulun oma TreTurva-sovellus)
- Kasvatukselliset toimet, kurinpitokeinot ja turvaamistoimenpiteet (Tasku)
- Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma (Tasku)

6.5. Lääkehoitosuunnitelmat

Hyvinvointialueen ohjeiden mukaan on laadittu Tampereen perusopetuksen yhteinen lääkehoitosuunnitelma.

Taskuun on viety kaikki lääkehoitosuunnitelmaan kuuluvat liitteet:

- Oppilaan henkilökohtainen lääkehoitosuunnitelma
- Oppilaan lääkehoidon seurantalomake
- Lääkehoidon vaaratapahtumailmoitus
- Lääkehoidon koordinoinnin tehtävät ja korvaukset

Lisäksi Taskusta löytyy mallipohja koulukohtaisen lääkehoitosuunnitelman tekoon. Itse suunnitelma tehdään Suunnitelmat-työkaluun PowerAppsissa.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmiin kunkin lukuvuoden alkaessa.

6.6. Kouluterveyskyselyiden tulosten käsittelyt

Koulu valitsee kouluterveyskyselystä nousseista teemoista painopisteet lukuvuosille 2025-2027 ja konkreettiset toimenpiteet niiden edistämiseen.

Havaitut asiat, joihin puututaan	**Toimenpiteet**
Oppilaiden päivittäisen liikkumisen lisääminen – erityisesti tyttöjen kohdalla.	Liikkumista lisätään oppitunneille, välitunneille ja siirtymiin, ei vain liikuntatunneille. Pitkien välituntien liikunnalliseen toimintaan lisätään myös tanssia. Oppilaita kannustetaan liikkumaan koulumatkat jalan tai pyörällä.
Oppilaiden turvallisuuden ja aikuisten toimintakulttuurin vahvistaminen	Painotetaan kunnioittavaa puhetapaa, varhaista puuttumista, arjen kohtaamisia, henkilöstön yhteisiä toimintatapoja ja hyvinvointikyselyiden pohjalta tehtäviä kohdennettuja toimia. Käynnistetään ProKoulu-toiminta.
Jokaisen oppilaan kohtaaminen	Jokainen oppilas saa säännöllisesti henkilökohtaisen, myönteisen kohtaamisen koulun aikuiselta. Tervehditään ja kysytään kuulumisia oppilailta.
Kannustaminen aamupalan syömiseen ja kouluruokailuun.	Vahvistetaan aikuisten ohjausta ruokailuun ja ruokailurauhaan: - 1-6lk opettaja ruokailee oppilaiden kanssa samoissa pöydissä - 7lk ruokailua edeltävän oppitunnin opettaja saattelee ryhmän ruokalaan (tätä jatketaan myös syysloman jälkeen). Viestitään huoltajille aamupalan ja säännöllisen ruokailun merkityksestä.

7. Oppilaiden osallisuus

7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus

Koulutyö järjestetään siten, että sen perustana on oppilaiden osallisuus ja kuulluksi tuleminen. Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä. Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.

Koulu kirjaa, miten varmistetaan jokaisen oppilaiden osallisuus:

- *Meidän koulun "oma juttu" oppilaiden osallisuuden tukemisessa ja miten se on valittu?*
- *Millaisiin asioihin oppilaat voivat vaikuttaa tai miten heidät otetaan huomioon päätöksiä tehdessä?*

Koulun yhteisöllisyyttä ja yksin jäämisen ehkäisemistä käsitellään MOK-teemana koko lukuvuoden ajan. Oppilaita kannustetaan kehittämään yhteisöllisyyttä luovaa toimintakulttuuria teeman ja teemaan liittyvien oppimiskokonaisuuksien ja tapahtumien kautta.

7.2. Oppilaskuntatoiminta

- *Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.*
- *Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon.*
- *Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat vähintään 4 kertaa lukuvuodessa henkilökunnan kokouksiin (opettajainkokoukset, johtotiimin kokoukset, yhteisöllisen oppilashuoltotyöryhmän kokoukset).*
- *Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.*
- *Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.*

Luokkakohtaisesti valittu oppilaskunnan hallituksen jäsenet syyslukukauden alussa. Yläkoululla ja alakoululla omat oppilaskuntien hallituksensa. Toimikautena on lukuvuosi 2026-2027.

Oppilaskunnan hallitus osallistuu tilanteen mukaan johtotiimin kokoukseen, opekokoukseen ja muihin kokouksiin, mikäli käsitellyt aiheet koskettavat oppilaskunnan hallituksen toimintaa.

Oppilaskunta laatii budjettiesityksen, josta neuvotellaan rehtorin kanssa.

Oppilaskunnan osallistaminen: kyselyt esim. kouluruokailuun liittyen, osallistuminen teemaviikkoihin ja -päiviin sekä tapahtumiin osallistuminen.

7.3. Oppilaskunnan vuosikello

Merkitkää vuosikelloon myös nuorisovaltuuston kalenterista oman koulun oppilaskuntaa koskevat asiat:

ALAKOULU

Marraskuu

1.–30.11.2026 Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika

3.–4.11.26 ja 10.–11.11.26 ja 17.11.26 9. lk Vaikuta! -päivät

18.11.2026 9. lk Kohdennettu Vaikuta! -päivä

Joulukuu

Lasten parlamentin suurkokous 11.12.

Tammikuu

Massipäivä 26.1.2027

Maaliskuu

4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 15.-17.3. ja 22.-23.3.

Toukokuu

Lasten parlamentin suurkokous 14.5.

YLÄKOULU

Syyskuu

1.-30.9.2026 Nuorisovaltuustovaalit - ehdokasasettelu

Lokakuu

28.10.2026 Nuorisovaltuuston kouluneuvosto

Marraskuu

1.–30.11.2026 Nuorisovaltuustovaalit – äänestys

1.–30.11.2026 Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

ti 3.11.

- *klo 9–11 Takahuhdin koulu ½*
- *klo 12–14 Takahuhdin koulu ½*

ke 4.11.

- *klo 9–11 Tampereen kansainvälinen koulu*
- *klo 12–14 Vuoreksen koulu*

ti 10.11.

- *klo 9–11 Sammon koulu ½*
- *klo 12–14 Sammon koulu ½*

ke 11.11.

- *klo 9–11 Tesoman koulu ½*
- *klo 12–14 Tesoman koulu ½*

ti 17.11.

- *klo 9-11 Hatanpään koulu ½ + Tampereen yliopiston normaalikoulu ½*
- *klo 12-14 Hatanpään koulu ½ + Tampereen yliopiston normaalikoulu ½*

Ke 18.11. Kohdennettu Vaikuta! -päivä, pienluokille

Tammikuu

Massipäivä 26.1.

Huhtikuu

9. lk Vaikuta! -päivät 13.–14.4.27 ja 19.–21.4.27

27.4.2027 Nuorisovaltuuston kouluneuvosto

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

ti 13.4.

- *klo 9–11 Linnainmaan koulu*
- *klo 12–14 Etelä-Hervannan koulu*

ke 14.4.

- *klo 9-11 Kaukajärven koulu ½ + Kämmenniemen koulu*
- *klo 12-14 Kaukajärven koulu ½ + Tampereen Steinerkoulu*

ma 19.4.

- *klo 9-11 Juhannuskylän koulu ½ + Ahvenisjärvi ½*
- *klo 12-14 Juhannuskylän koulu ½ + Ahvenisjärvi ½*

ti 20.4.

- *klo 9–11 Lielahden koulu*
- *klo 12–14 Kaarilan koulu*

ke 21.4.

- *klo 9-11 Wivi Lönnin koulu ½ + Svenska Samskolan*
- *klo 12-14 Wivi Lönnin koulu ½ + Tampereen kristillinen koulu*

Kuukausi	Aihe/toiminnot

7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2026 – 2027

Yläkoulun oppilaskunnan ohjaavat opettajat: Heli Tokola ja Tiina Järvinen

Alakoulun oppilaskunnan ohjaava opettaja: Katja Nokelainen

7.5. Oppilaskuntien kehittämistehtävä kouluruokailuissa

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Oppilaskunta osallistuu kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä: Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat - Maistuva koulu

Oppilaskunnan ja henkilöstön yhteistyö Voimian kanssa on tärkeää. Oppilaskunta tapaa Voimian henkilöstön kanssa kaksi kertaa lukuvuoden aikana (syksyllä ja keväällä).

Lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan oppilaskunnan toimenpiteet kouluruokailun edistämiseksi.

Toteutetaan kysely kouluruokailuun liittyen ylä-ja alakoulun luokille. Kyselyn jälkeen koulun johdon ja Voimian sekä oppilaskunnan edustajan tapaaminen. School to belong -mallin ruokalaviikko.

7.6. Tukioppilastoiminta

Tampereen kaupungin opetussuunnitelmasta: Tukioppilaat toimivat yläkouluissa, ja heille tarjotaan tukioppilaskoulutus. Alakoulujen kummitoiminnalla edistetään oppilaiden kiinnittymistä kouluyhteisöön.

Tukioppilastoiminnan tavoitteena on parantaa kouluviihtyvyyttä ja oppilaiden positiivista suhtautumista kouluun. Yhteisöllisyyttä lisäävällä toiminnalla ja järjestettävillä tapahtumilla vahvistetaan oppilaiden osallisuutta ja yhdenvertaisuutta sekä pyritään ehkäisemään kiusaamista ja yksinäisyyttä. Tukioppilastoiminnassa on mukana n. 30 oppilasta 8.- ja 9. -luokilta.

Tukioppilaat ovat tärkeänä osana uusien 7. luokkien ryhmäytyspäivissä, joista ensimmäinen järjestetään toukokuun lopulla koulupolun kuudesluokkalaisille ja toinen seitsemännen luokan alussa. Kevään tapahtumassa oppilaat saavat tietää uuden luokkansa oppilaat ja luokanohjaajan. Lisäksi tukioppilaat järjestävät iloa tuovia tapahtumia eri ikäisille oppilaille, mm. halloweeniin liittyvää ohjelmaa syksyllä, Nälkäpäivän lipaskeräyksen, ystävänpäiväviikon pukeutumistapahtuman ja avoimen lavan keväällä sekä muita teemapäiviä. Jatkamme viime vuonna käynnistettyä toimintamallia, jossa tukioppilaita voi pyytää 1.-4. luokkien tunneille silloin tällöin avustajiksi.

Uusille tukioppilaille järjestämme itse oman koulutuspäivän syyslukukaudella. Kokouksia järjestetään välitunneilla tai oppituntien aikana tarvittaessa. Tukioppilaita ohjaavat toiminnasta vastaava opettaja Janne Toivonen ja kouluvalmentaja Sanna Elo. Yhteistyötä tehdään mm. oppilaskunnan ja niitä ohjaavien opettajien ja vanhempainyhdistyksen kanssa.

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

Tampereen kaupungin perusopetuksen ohjaussuunnitelmassa kuvataan toiminta nivelvaiheissa ja siirtymissä:
Perusopetuksen ohjaussuunnitelma

8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Esikoulun opettaja ja tuleva 1. luokan luokanopettaja käyvät keväällä keskustelua siirtymästä kouluun. Tulevat 1.-luokkalaiset tutustuvat kouluun etukäteen. Pohjaa siirtymälle esiopetuksesta perusopetukseen luodaan esiopetusvuoden aikana esi- ja alkuopetuksen yhteistyöllä.

Esiopetusvuoden aikana huoltajia tiedotetaan ensimmäisen vieraan A1-kielen valinnasta. Eri kieliin tutustutaan varhaiskasvatuksen kielisuihkussa ja esiopetuksen kielikasvatus-tunneilla. Kielivalinnoista ja -ohjelmista tiedotetaan huoltajia vuosittain järjestettävissä koulukohtaisissa ja keskitetyissä kielivalintatilaisuuksissa. (OPS Tampere vuosiluokat 1-2)

8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen nivelvaihe

Ohjauksen tavoitteena on tukea oppilaan sujuvaa siirtymistä 6. luokalta 7. luokalle. Nivelvaiheessa oppilaat saavat tietoa tulevasta opiskelusta 7.-9. luokalla. Koulun henkilökunta ja tukioppilaat edistävät uuteen kouluun sopeutumista.

Kuudennella luokalla luokanopettaja käy oppilaan ja huoltajan kanssa oppimiskeskustelun, jossa keskustellaan siirtymävaiheeseen liittyvistä asioista. Alakoulut huolehtivat oppilaan opiskelun järjestämiseksi tarpeellisten tietojen siirtämisestä yläkouluun. Oppilaan siirtymistä alakoulusta yläkouluun tuetaan luokanopettajan/luokanohjaajan, erityisopettajien, rehtorien sekä oppilaanohjaajien välisellä yhteistyöllä. Tarvittaessa tehdään myös moniammatillista yhteistyötä.

Oppilaat ja huoltajat saavat 6. luokan aikana tarvittavat tiedot yläkouluun siirtymisestä. Yläkoulut järjestävät 6.-luokkalaisten huoltajille infoiltoja, joissa kerrotaan myös opetussuunnitelmallisen painotuksen mahdollisuuksista. Hakukäytännöistä tiedotetaan kaupunkitasoisesti yhteisellä viestillä sekä kaupungin internet-sivuilla.

8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle

Perusopetuksen ja toisen asteen koulutuksen nivelvaiheessa ohjauksen tehtävänä on tukea oppilasta koulutus- ja urasuunnittelussa. Tavoitteena on riittävät jatko-opintovalmiudet ja sujuva siirtyminen asteelta toiselle. Tehostetun ohjauksen tarve huomioidaan henkilökohtaisen ohjauksen määrässä ja muodoissa.

Onnistunut siirtymä edellyttää tiivistä perusopetuksen ja toisen asteen välistä yhteistyötä. Oppilaanohjaaja valmistee siirtymää antamalla tietoa ja ohjausta toisen asteen koulutusvaihtoehdoista ja sopimalla tutustumisia sekä koulutuskokeiluja oppilaitoksiin. Tarvittaessa tehdään moniammatillista yhteistyötä.

Huoltajia tiedotetaan yhteishausta ja jatko-opintomahdollisuuksista. Tampereella järjestetään yhteiset jatko-opintoillat huoltajille: 8. luokan huoltajille keväällä sekä 9. luokan huoltajille syksyllä. Tämän lisäksi järjestetään toisella asteella erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden jatko-opintopäivä oppilaille sekä ilta huoltajille. Tarpeen vaatiessa järjestetään jatko-opintoilta myös monikielisille.

Oppilaan opiskelun järjestämiseksi välttämättömät tiedot siirretään uuteen oppilaitokseen. Tiedonsiirto tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa päättöluokan aikana. Syksyllä oppilaanohjaaja toimittaa tiedonsiirtolomakkeet niihin oppilaitoksiin, joissa oppilaat ovat aloittaneet opiskelunsa. Tarvittaessa järjestetään henkilökohtaisia tiedonsiirtopalavereja vastaanottavan oppilaitoksen kanssa keväällä tai elokuussa.

Oppilaanohjaaja antaa ohjausta kesällä yhteishaun tulosten tultua. Tarvittaessa ohjausta jatketaan elokuun aikana, jos nuori ei ole aloittanut opintojaan toisella asteella. Oppilaanohjaaja seuraa perusopetuksen päättäneiden sijoittumista jatko-opintoihin ja huolehtii yhteishaussa ilman opiskelupaikkaa jääneiden ohjauksesta oppivelvollisuuslainsäädännön mukaisesti.

8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

Koulu kuvaa tarkemmin lukuvuosisuunnitelmassa siirtymä- ja nivelvaiheiden käytäntönsä.

Nivelvaiheet

0-1

- Tiivis yhteistyö Lielahden koulun esiopetusta johtavan varhaiskasvatusyksikön johtaja Milla Laakson ja Lielahden koulun rehtorin Tiina Haanpään kesken.
    - Yhteistyöryhmässä toimii myös vuosiluokkien 0-2 erityisopettaja Ann-Chelie Keskinen keskeisenä henkilönä.
    - Tapaamiset syyslukukauden ja kevätlukukauden alussa.
    - Mestarituntien tarkastus. (Lielahden 0-2 luokkien yhteistoiminta on nimeltään Mestari-toimintaa). - Tavoitteena vahva oppilaan tuntemus.
    - Elokuu 2026: Mestari-toiminnan Oksien A, B ja C suunnittelupäivien sopiminen.
    - Tammikuu 2027: Nivelen 0-1 yhteissuunnittelu.
        - Keskeisiä sovittavia asioita ovat mm.:
            - EO:n osallistuminen tiedonsiirtoihin,
            - eskareiden PTT-vuoron sopiminen,
            - tulevien ykkösluokkien muodostaminen (rehtorin vastuu),
            - tulevien ekaluokkien vanhempainillasta sopiminen,
            - tulevien ekaluokkien tutustumistunti kouluun (luokkien julkistaminen)

6-7 (vastuu rehtori Haanpäällä)

Marrasjoulukuu 2026: Oppilasennusteet (koulupolun rehtorit yhteistyössä, vastuu rehtori Haanpäällä).

Joulukuu 2026: Tulevien seiskaluokkien vanhempainilta 11/12 2026 (Kutsu Wilman kautta 23.11.2026 eli sama päivä, kun painotushaku alkaa)

Tammikuu 2027: Opot ja kouluvalmentaja vierailevat koulupolun 6. luokissa.

Maaliskuu 2027: Tiedonsiirrot (6. luokkien luokanopettajien vierailevat PTT:ssä).

Huhtukuu 2026: Luokkien muodostaminen. (Yksilökohtaiset tiedonsiirrot - vai vasta elokuussa 2027, kun 7lk alkaa ja uusi 7lk LO pääsee osallistumaan?)

Toukokuu 2027: Ryhmäytys ja luokkien julkaiseminen (Rientolan kartano)

Elokuu 2027: Ryhmäytys jatkuu (Antaverkka)

Syyslokakuu 2027: Ryhmäytys jatkuu (Siikanevan reissu)

9. Arviointi ja kehittäminen

Koulun itsearviointi tehdään keväällä Suunnitelmat-työkalun kysymyskohtaisilla arviointiosioilla.

9.1. Koulun itsearviointi

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

9.2. Kyselyt ja oman toiminnan arviointi

Miten koulu käsittelee oppilaiden ja henkilöstön kyselyiden ja oman toiminnan arviointien tuloksia?

Kyselyitä ja arviointeja ovat esimerkiksi: Ajatuksiani koulusta-kysely, muut mahdolliset oppilaskyselyt, KARVIn kyselyt, Lukuseula sekä erilaiset henkilöstölle suunnatut kyselyt (Kunta10) ja edellisen lukuvuosisuunnitelman arviointi.

Ketkä osallistuvat käsittelyyn? Miten kyselyiden ja arvioinnin tuloksia hyödynnetään kehittämistyössä?

Miten koulu käsittelee kyselyjen ja arviointien tuloksia?

- Kyselyjen ja arviointien tulokset tulevat useimmiten rehtorille spostina tai tiedoksiantona.
- Rehtori jakaa tai informoi tulokset koulussa eteenpäin valitsemalleen kohderyhmälle.
    - Kohderyhmä (esim. johtoryhmä) käsittelee tuloksia ja tekee niistä tiivistelmän, joka esitellään koko opettajakunnalle / henkilöstölle.
    - Kohderyhmä voi olla myös oppilaskunnan hallitus, joka tekee koosteen yhdessä oppilaskuntaa ohjaavan opettajakunnan kanssa.
    - Oppilaskunnan tekemät koosteet esitämme päätalon ala-aulan valkotaululla muutaman päivän aikana esitettävän diashown avulla.
- Tuloksista tehdään koulukohtainen nosto / nostot.
    - Nostoissa huomioidaan seuraavia asioita
- Mikä meillä on hyvin / mikä on vahvuutemme?
- Missä meillä on huonosti / mitä on heikkoutemme?
    - Mihin meidän tulee jatkossa kiinnittää enemmän huomioita?
    - Miten saavutamme kehityskohteemme?
- Usein on mielenkiintoista ja perusteluakin vertailla, miten olemme sijoittuneet verrattuna muihin yksiköihin.
    - Pohdimme, miksi olemme vahvempia / samalla tasolla / heikompia kuin muut.
    - Oleellista on aina pohtia:
        - Miten tästä eteenpäin?
        - Miten voimme kehittyä ja kehittää toimintaamme?
        - Mistä voimme mahdollisesti luopua?
        - Mitä meidän tulee lisätä / muuttaa?

Ketkä osallistuvat käsittelyyn?

- Kyselyn luonteesta riippuen, käsittelyyn osallistuvat yleisimmän nämä ryhmät: Johtoryhmä, yhteisöllinen opiskeluhuolto, oppilaskunnan hallitukset, vanhempainyhdistys, opettajat (asteryhmittäin / aineryhmittäin

/ yleisopetuksen opettajat / erityisopetuksen opettajat / valmistavan opettajat / kaikki yhdessä), ohjaajat, koko henkilökunta, terveydellisten olojen tarkastukseen osallistuva ryhmä.

9.3. Oppimisen arviointi

Taulukko on arvioinnin muistilista.

Miten oppilaiden oppimista ja osaamista arvioidaan lukuvuoden aikana todistusarvosanojen lisäksi? Täyttäkää koulun taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteet ja lisätkää omia huomioita toimenpiteistä ja välineistä tarvittaessa. Lisätkää taulukkoon myös koulun mahdollisesti lukuvuoden loputtua suoritettavat täydentävät näyttötilaisuudet.

Koko lukuvuoden ajan:
Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.

Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.

Elokuu

Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:

- *arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi)*
- *oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä*
- *käyttäytymisen arvioinnista*
- *keskustellaan erilaisista arviointitavoista.*
- *6.vuosiluokan lukuvuosiarvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille.*
- *Päättöarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille.*

Syyskuu - lokakuu

- *Oppimisen tuen asiakirjat (suunnitelmat ja päätökset) päivitetään lokakuun loppuun mennessä tai sen jälkeen tuen tarpeen ilmetessä.*

Marraskuu

- *Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt.*
- *Itsearvioinnin tekeminen*
- *Yläkoulun (luokat 7 ja 9) Lukuseulan tekeminen*

Joulukuu

- *Väliarviointi vuosiluokilla 5-9*

Tammikuu

- *Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin*
- *Lukuvuosiarviointiin tutustuminen*

Huhtikuu

- *Lukuseula vuosiluokilla 2*
- *Oppilaskohtaisten tukitoimien toteutumisen arviointi*

Toukokuu

- *Lukuvuosiarviointi, päättöarviointi*

Taulukkoon voi kirjata esimerkiksi koulun arviointipäivämäärät.

Kuukausi	**Toimenpiteet**

9.4. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaat

Tampereen kaupungin strategian Yhdessä.-tavoite pyrkii vahvistamaan yhteisöjä sekä henkilöstön hyvinvointia ja uudistumiskykyä.

Koulun toimintakulttuurin arviointityökaluna toimii yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointiportaikko.

Työkalusta voi käyttää aiheita keskusteluteemoina:
Yhteisöllisyyden ja osallisuuden palvelupolku

Halutessaan voi myös arvioida toimintaa tarkemmalla portaat-työkalulla. Tähän on myös teemojen väittämät avattu tarkemmin:
Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat-työkalu

10. Suunnitelmat ja liitteet

10.1. Suunnitelmat

Muut suunnitelmat ovat lukuvuosisuunnitteluun ja opetussuunnitelmaan liittyviä asiakirjoja. Osa suunnitelmista on koulukohtaisesti täytettäviä, osa on kaupunkitasoisia, joihin koulujen tulee perehtyä.

Suunnitelmat-sovelluksesta löytyvät koulukohtaisesti täytettävät suunnitelmat:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- Iltapäivätoiminnan suunnitelma
- Koulukohtainen lääkehoitosuunnitelma

Muut suunnitelmat ja asiakirjat

- Ohjaussuunnitelma (Tampereen perusopetuksen ops luku 14.2.)
- Turvallisuusopas (TreTurva-sovellus, sis. koulun kriisisuunnitelman)
- Kasvatukselliset toimet, kurinpito ja turvaamistoimenpiteet
- Perusopetuksen järjestyssäännöt

Opiskeluhuoltosuunnitelmat:

- Esi- ja perusopetuksen opiskeluhuoltosuunnitelma, sis. koulutuksen järjestäjän yhteinen osuus
- Poissaoloihin puuttumisen malli (Tasku)
- Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma (Tasku)
- Perusopetuksen lääkehoitosuunnitelma (myös liitteet Taskussa)

10.2. Liitteet

Liikkuva koulu

- *Nykytilan arviointi*
- *HALI-vuosikalenteri*

Esi- ja alkuopetus

- *Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari*
- *Esi- ja alkuopetuksen käsikirja*

Ekososiaalinen sivistys

- *ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit*
- *LUMO-teot*
- *Koulun lukutaitotyön arviointi*
- *Kielitietoisen opetuksen opas*
- *Maistuva koulu- ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille*

Muut

- *Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat*
- *Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu*
- *Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät - päivitettävä, taskulinkki*

Liitteet ovat koulukohtaisia arviointi- ja seurantamateriaaleja.

Lukutaitotyö:

- Lukeva koulu -työkalu

Liikkuva koulu:

- Nykytilan arviointi
- HALI-vuosikalenteri

10.3. Työkalut

Työkalut ovat kouluille työn tueksi tarkoitettuja arvioinnin ja seurannan mittareita, ohjeita tai ideapankkeja. Niiden käyttäminen perustuu vapaaehtoisuuteen. Kehittämistyötä tehdään, sen työkalut voi koulu valita.

Esi- ja alkuopetus

- Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari (Tasku)
- Esi- ja alkuopetuksen käsikirja (Tasku)

Ekososiaalinen sivistys

- ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit
- LUMO-teot
- Koulun lukutaitotyön arviointi
- Kielitietoisen opetuksen opas
- Maistuva koulu- ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille

Muut (Tasku)

- Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat
- Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu
- Rasisminvastaiset toimenpide-ehdotukset kouluille