

Lukuvuosisuunnitelma 2026-2027

Lentävänniemen koulu

Vuodet: 2026 - 2027

Sisällysluettelo

1. Koulun perustiedot

- 1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa
- 1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja
- 1.3. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa
- 1.4. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä
- 1.5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- 1.6. Muiden suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt
- 1.7. Opiskeluhuoltosuunnitelma ja siihen liittyvien suunnitelmien käsittelyt
- 1.8. Johtamisjärjestelmä
- 1.9. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat
- 1.10. YS-aika
- 1.11. Koulun YS-kalenteri
- 1.12. Työyhteisön toimintaperiaatteet
- 1.13. Perehdytys
- 1.14. Työhyvinvointi
- 1.15. Edellisen vuoden itsearvioinnin käsittely työyhteisössä

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

- 2.1. Oppitunnit ja välitunnit
- 2.2. Valvonnat
- 2.3. Ruokailut
- 2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen
- 2.5. Koulun toimintakalenteri
- 2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat
- 2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat
- 2.8. Valmistavan opetuksen lisäopetus

- 2.9. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet
- 2.10. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus
- 2.11. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta
- 2.12. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät
- 2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri
- 2.14. Koulun uinninopetuksen ajankohdat

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

- 3.1. Arvot ja oppimiskäsitys
- 3.2. Oppiva yhteisö: oppimistulosten seuranta
- 3.3. Oppiva yhteisö: lukutaitotyö
- 3.4. Oppiva yhteisö: oppilaiden digitaalinen osaaminen
- 3.5. Oppiva yhteisö: digitaalinen osaaminen ja tekoäly
- 3.6. Hyvinvointi ja turvallinen arki: kouluruokailun kehittäminen
- 3.7. Hyvinvointi ja turvallinen arki: Granite-turvallisuusilmoitukset
- 3.8. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen
- 3.9. Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus: yhdenvertainen opinpolku
- 3.10. Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen: lähiluonnon hyödyntäminen

4. Koulun pedagoginen toiminta

- 4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset
- 4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri
- 4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet
- 4.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus
- 4.5. Yhteisopettajuus
- 4.6. Työelämäkasvatus
- 4.7. Taidekaari

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

- 5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt
- 5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat
- 5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat
- 5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: muun opetushenkilöstön hyödyntäminen
- 5.5. Konsultaatio

- 5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot
- 5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta
- 5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano
- 5.9. Opintoihin kiinnittyminen
- 5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet
- 5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta
- 5.12. Joustava perusopetus
- 5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu
- 5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

6. Opiskeluhoito

- 6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitojen suunnitelma
- 6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoitojen toimenpiteet
- 6.3. Poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen
- 6.4. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen
- 6.5. Lääkehoitosuunnitelmat
- 6.6. Kouluterveyskyselyiden tulosten käsittelyt

7. Oppilaiden osallisuus

- 7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus
- 7.2. Oppilaskuntatoiminta
- 7.3. Oppilaskunnan vuosikello
- 7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2026 – 2027
- 7.5. Oppilaskuntien kehittämistehtävä kouluruokailuissa
- 7.6. Tukioppilastoiminta

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

- 8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen
- 8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen nivelvaihe
- 8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle
- 8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

9. Arviointi ja kehittäminen

- 9.1. Koulun itsearviointi

9.2. Kyselyt ja oman toiminnan arviointi

9.3. Oppimisen arviointi

9.4. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaati

10. Suunnitelmat ja liitteet

10.1. Suunnitelmat

10.2. Liitteet

10.3. Työkalut

1. Koulun perustiedot

Perusopetusasetus 9 § mom 1

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 1.2

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.

1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa

Päivämäärä: 2026-09-29

1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja

Päivämäärä: 2026-09-30

30.9.2025

1.3. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa

Vanhempainyhdistyksen kokoukseen on hyvä kutsua myös oppilaskunnan edustus.

Päivämäärä: 2025-10-06

Vanhempainyhdistyksen hallituksen kokous

1.4. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä

Päivämäärä: 2026-09-17

1.5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivittäminen marraskuun loppuun mennessä. Syksyllä 2025 tehty suunnitelma on voimassa 2028 asti. Suunnitelmaa tulee tarkastella vuosittain.

Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma koskee myös esiopetusta ja sen laatimiseen osallistetaan myös esiopetuksen henkilökuntaa.

Päivämäärä: 2026-11-30

Suunnitelma tarkastellaan henkilökunnan kanssa syyslukukauden aikana.

1.6. Muiden suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt

Käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden alussa.

Suunnitelma	Kokous pvm
IP-suunnitelma	30.11.2026
Perusopetuksen järjestyssäännöt	4.8.2026
Turvallisuusohjeet (TreTurva)	30.11.2026
Kasvatukselliset toimet, kurinpito ja turvaamistoimenpiteet -suunnitelma	30.11.2026

1.7. Opiskeluhooltosuunnitelma ja siihen liittyvien suunnitelmien käsittelyt

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä koskee myös esiopetusta ja sen laatimiseen osallistetaan myös esiopetuksen henkilökuntaa.

Suunnitelma	Käsittelyn pvm
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma	17.9.2026
Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä	30.11.2026
Poissaoloihin puuttumisen malli	5.8.2026
Esi- ja perusopetuksen päihitteettömyyssuunnitelma	
Lääkehoitosuunnitelmakokonaisuus	30.11.2026

1.8. Johtamisjärjestelmä

Koulun johtamisrakenne, vastuujako ja tiimirakenne sekä eri tiimien tehtävät.

Henkilöstölistat, opetettavat aineet ja tehtävät täytetään erilliseen tiedostoon (rehtori-Teams).

Johtamisjärjestelmä

- Tähän kuvaillaan koulun johtamisrakenne, vastuujako ja tiimirakenne.
- Kiinnittää huomiota siihen, että tiimit sekä niihin kuuluvat henkilöt on lueteltu.

JOHTOTIIMI

- Koulussa toimii johtotiimi, johon kuuluu rehtorin ja apulaisjohtajan lisäksi kolme opettajaedustajaa. Johtotiimi työskentelee aina torstaiaamuisin 8.15–9.05 ja tarvittaessa muina sovittuina ajankohtina (esim. yhteisöllisen oppilashuollon kokouksissa).
 - Tommi Savikko (vs. rehtori)
 - Virve Ronni (apulaisjohtaja, erityisluokanopettaja)
 - Joanna Ahlman (vs. erityisopettaja)
 - Hanna Halme (luokanopettaja)
 - Matti Järvinen (luokanopettaja)
- **Johtotiimin jäsenen tehtävät**
 - Osallistuu syksyn suunnittelukokouksen valmistelukokoukseen
 - kokouksen asialistan valmistelu
 - työjärjestysten tarkastaminen
 - välituntivalvontojen järjestelyt (yhdessä apulaisjohtajan kanssa)
 - ruokailuvuorojen järjestelyt (yhdessä apulaisjohtajan kanssa)
 - Toimii tiiminvetäjänä
 - johtaa koulun yhteisten tapahtumien suunnittelua omassa tiimissään
 - vastaa opetussuunnitelma- ja lukuvuosisuunnitelmatyön koordinoinnista
 - seuraa toimintakalenterin toteutumista
 - Organisoii koulun yhteisten toimintojen aikataulutusta ym. järjestelyjä
 - opetussuunnitelman painopistealueet

- koulukuvaus
- uimaopetus
- urheilukilpailut ja muut edustukset
- Avoin lava
- Osallistuu Lentsun koulun vanhempainyhdistyksen hallituksen kokouksiin johtotiimin laatiman aikataulun mukaan
 - Virve Ronni
- Auttaa sijaisjärjestelyissä ja tiedottamisessa sekä koulun sisäisessä yhteistyössä rehtorin ja apulaisjohtajan yhtäaikaisen poissaolon aikana
 - Virve Ronni – opettajasijaiset
 - Maarit Kalliomäki - koulunkäynninohjaajien sijaiset
- Osallistuu johtotiimin viikoittaisiin kokouksiin ja vastaa niissä erikseen sovittavista tehtävistä
 - koulun toiminnan arviointi
 - VESO-päivien suunnittelu
 - kehittämiseen ja kokeilutoimintaan liittyvät tehtävät
 - muut erikseen sovittavat tehtävät
- **Koulukohtaisia kehittämistehtäviä** on jaettu johtotiimityön lisäksi lukuvuonna 2026–2027 seuraavasti:
 - ▪ Joanna Ahlman - turvallisuusvastaava
 - Niko Eurén - digivastaava
 - Hanna Halme - esi- ja alkuopetusyhteistyö
 - Matti Järvinen - koulun liikuntakoordinaattori
 - Saija Luiro - opetussuunnitelmatyö
 - Heli Rekola - tarvikekoordinaatio
 - Virve Ronni - hallinnolliset tehtävät
 - Kai Huovinen - tn-tilat ja -turvallisuus

TIIMIORGANISAATIO

- Tiimityöskentelyn tavoitteena on pohtia koulun arjen ratkaisuja oppilaiden näkökulmasta sekä suunnitella ja toteuttaa oman aihealueen teemoja. Kaikki opettajatiimit työstävät tarpeen mukaan, esimerkiksi lukuvuosisuunnitelman valmistelussa, johtotiimin kokoukseen aikatauluttamia yksittäisiä teemoja.
- Tiimit kokoontuvat ennalta laaditun YS-kalenterin mukaisesti. Koulun yhteinen YS-aika on tiistaisin klo 14.20-15.20.

- **ESA (Esi- ja alkuopetus)**
 - **Hanna Halme, tiiminvetäjä (koordinaattori)**
 - Anni Bergmann
 - Sanna Halivaara
 - Roosamari Kuttila
 - Heli Mäenpää
 - Sanna Vapaniemi
 - Kaisu Vuolo
- **Liikkuminen, harrastaminen ja työhyvinvointi**
 - **Matti Järvinen, tiiminvetäjä / johtotiimin jäsen**
 - Heli Huotari
 - Lotta Kauppila
 - Matti Torvinen
 - Hannu Vuorinen
- **Osallisuus ja toimintakulttuuri**
 - **Joanna Ahlman, tiiminvetäjä / johtotiimin jäsen**
 - Kirsi Erasvuo
 - Saija Luiro
 - Juulia Rautamaa
 - Mia Valkeajärvi
- **Pedagogiikka, luku- ja kirjoitustaito**
 - **Virve Ronni, tiiminvetäjä / johtotiiminjäsen /**
 - Maarit Allinniemi
 - Niko Eurén (digitutor)
 - Henna Hangasmaa
 - Kai Huovinen
 - Päivi Lukkarila > sij. Merja Lassinaro 12/2026 asti

- Heli Rekola
- Anna Salmenkangas

1.9. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat

Koulut noudattavat Tampereen kaupungin sosiaalisen median käytön [ohjetta](#) sekä perusopetuksen [tarkennuksia](#).

Perusopetuksen yhteisiä virallisia sosiaalisen median kanavia ovat:

- [Opettajamentorit](#): @opettajamentorit
- [Yhteisopettajuuden tutoropettajat](#): @yhteisopettajuudenkepeys
- [Lupa liikkua](#): @lupaliikkualupaharrastaa
- [Lukeva Tampere](#): @lukukaari

Koulut kirjaavat lukuvuosisuunnitelmaansa mahdolliset koulun viralliset some-kanavat.

Lentävänniemen koululla ei ole virallista some-kanavaa.

1.10. YS-aika

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä. Annetusta YS-resurssista ei voi poiketa.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea YS-aikaan kuuluvaksi.

YS-aikaan laskettavat tehtävät ja niihin varatut tunnit:

Kokoukset, koulutukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, kehittämistiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen	38h
Arviointi- ja oppimiskeskustelut (yksi oppimiskeskustelu= 20min)	10h
Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake, Move! -kirjaukset (fyysisen toimintakyvyn mittaustulokset)	22h
Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö	20h
Sitomaton YS- aika	30h
YHTEENSÄ	120h

1.11. Koulun YS-kalenteri

Suunnitelma YS-ajan käytöstä (esim. yhteiset kokoukset, tiimikokoukset, kyselyihin vastaaminen).

Kokouksiin käytössä oleva ys-aika 38h/vuosi. Suunnitelmaan voidaan kirjata myös muuta YS-aikaa kuin kokoukset.

Päivämäärä	Aiheet	Huomiot
11.8.2026	Yhteinen info	
18.8.2026	Kokous	
25.8.2026	Kokous	
1.9.2026	VESO 2h	2h
8.9.2026	Ei yhteistä (Särkänniemi-päivä)	Esi- ja alkuopetuksen seminaari-iltapäivä klo 12.30-15
15.9.2026	Tiimit (lukuvuosisuunnitelma)	
22.9.2026	Tiimit (lukuvuosisuunnitelma)	
29.9.2026	Kokous, lukuvuosisuunnitelman hyväksyminen	
6.10.2026	Luokka-asteet	
13.10.2026	SYYSLOMA	
20.10.2026	Tiimit	
27.10.2026		
3.11.2026	Oppimiskeskustelut	
10.11.2026	yhteinen kokous	
17.11.2026	Oppimiskeskustelut	
24.11.2026	yhteinen kokous	

1.12.2026	Tiimit	
8.12.2026	Kokous	
15.12.2026	Syyslukukauden päätös	
KEVÄTLUKUKAUSI		
12.1.2027	Oppimiskeskustelut	
19.1.2027	Kokous	
26.1.2027	Oppimiskeskustelut	
2.2.2027	MOK-suunnittelut	
9.2.2027	MOK-suunnittelu	
16.2.2027	Tiimit	
23.2.2027	TALVILOMA	
2.3.2027	kokous	
9.3.2027	luokka-asteet	
16.3.2027	tiimit	
23.3.2027	luokka-asteet	
30.3.2027	kokous	
6.4.2027	tiimit	
13.4.2027	kokous	
20.4.2027	luokka-asteet	
27.4.2027	tiimit	
4.5.2027	kokous	
11.5.2027	luokka-asteet	

18.5.2027	tiimit	
25.5.2027	kokous	
1.6.2027	lukuvuoden päätös	

1.12. Työyhteisön toimintaperiaatteet

Tutustukaa Tampereen kaupungin periaatteisiin

[Eettiset toimintaperiaatteet](#)

[Henkilöstöpoliittiset periaatteet](#)

Koulut kirjaavat valitsemansa painopisteet kaupungin periaatteista.

Eettisistä toimintatavoista on ohjekirjanen henkilöstölle. Niin ikään asioista tuodaan esiin yhteisillä kokouksilla.

1.13. Perehdytys

Uusille työntekijöille järjestetään yhteisiä tervetuloilaisuuksia.

Perusopetus järjestää kaupunkitasoista mentorointia, jota antavat koulutetut opettajamentorit. Mentorointi tehdään tutortoiminnan puitteissa.

Kaikki työntekijät ohjataan tutustumaan [Perusopetuksen perehdytys ja työyhteisön hyvinvointi-sivuun](#).

Henkilöstö tuntee Tampereen perusopetuksen käsikirjan (Tasku):

[Perusopetuksen henkilöstön käsikirja](#)

Uudet työntekijät ohjataan tutustumaan uuden henkilöstön oppaaseen (Tasku):

[Tervetuloa Tampereen tekijäksi](#)

Uusia pidempiaikaisia työntekijöitä varten on mentori tutor. Lyhyemmät sijaisuudet perehdytetään kun sijainen tulee koululle. Uusille pidempiaikaisille työntekijöille varataan mahdollisuus osallistua Tampereen kaupungin työntekijöiden perehdyttämistilaisuuksiin.

1.14. Työhyvinvointi

Koulun yhdellä kehittämistiimillä on yhtenä tehtävänä työhyvinvointi. Tiimi käsittelee vuoden aikana työhyvinvointiin liittyviä asioita (muitakin näkökulmia kuin virkistystoiminta).

Koulu kirjaa toimenpiteensä työssä jaksamisen ylläpitämiseen ja edistämiseen sekä työyhteisötaitojen kehittämiseen.

Lentävänniemen koulussa panostetaan ennakkoivaan työhyvinvointiin ja avoimeen toimintakulttuuriin. Työkokemuskyselyihin vastataan säännöllisesti YS-ajalla lukuvuoden aikana. Esihenkilö seuraa tulosten kehittymistä ja nostaa ne yhteiseen keskusteluun henkilöstön kanssa, jotta kehittämiskohteisiin löydetään yhdessä ratkaisukeskeisiä keinoja.

Koulussamme vaalitaan työkuultuuria, jossa tuetaan työn ja vapaa-ajan selkeää erottamista sekä palautumista. Tavoitteena on turvata turvallinen työympäristö, jossa jokaisella on matala kynnys tuoda työssä jaksamiseen liittyviä ajatuksia esiin työyhteisössä ja esihenkilön kanssa.

Yhteisöllisyyttä ja hyviä työyhteisötaitoja vahvistetaan arjen kunnioittavalla, kuuntelevalla ja ratkaisukeskeisellä vuorovaikutuksella. Tätä tuetaan myös yhteisesti sovitulla arjen virkistystoiminnalla sekä yhteisillä hengähdyshetkillä.

1.15. Edellisen vuoden itsearviointin käsittely työyhteisössä

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearviointin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

Päivämäärä: 2026-08-05

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

2.1. Oppitunnit ja välitunnit

Eri koulutalojen oppitunnit ja välituntiaikataulu.

Lentävänniemen koulu toimii yhdessä koulutalossa. [Päivittäinen työskentelyaikataulu](#) on koulun kotisivuilla.

2.2. Valvonnat

- *Kuvaile koulun toimenpiteet: miten huolehditaan riittävästä ja turvallisesta välituntivalvonnasta.*
- *Kerro, miten välituntivalvontaa vahvistetaan tarvittaessa tilapäisesti.*

Kokoa koulua koskevilla välitunneilla ulkona on aina vähintään kolme opettajaa valvomassa sekä yksi opettaja sisävalvojana seuraamassa oppilaiden siirtymistä ulkovälitunnille. Lisäksi yleisopetuksen koulunkäynninohjaajat ovat ulkona oman valvontalistansa mukaisesti ja erityisluokkien oppilaiden mukana ulkona on aina koulunkäynninohjaajia. Kaikki ulkona olevat aikuiset käyttävät keltaista liiviä.

Koulun jalkapallokentälle on tehty luokka-asteille omat vuorot ja koko koulun välitunneilla yksi ulkovalvoja on aina valvomassa jalkapallokentän toimintaa.

Yhteisesti sovittuja sisävälitunteja Lentävänniemen koulussa ei ole (paitsi Lupa lukea -välitunnit, joista oma valvontalistansa), vaan kaikki välitunnit ovat lähtökohtaisesti ulkona. Jos erikseen sovitaan sisävälituntien pitämisestä esimerkiksi teemaviikolla, sitä varten laaditaan oma valvontavuorolista. Jos yksittäinen opettaja antaa omille oppilailleen luvan sisävälituntiin, hän myös valvoo sen itse.

2.3. Ruokailut

Oppilaiden osallistumista kouluruokailuun tulee seurata.

Klo 10.15-11.00 noin 200 oppilasta porrastetusti viidentoista minuutin välein.

Klo 11.00-12.30 noin 200 oppilasta (+ eskaria) porrastetusti viidentoista minuutin välein.

Käytettävissä oleva ruokailuaika 30 minuuttia.

2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen

Millaista välituntitoimintaa koululla järjestetään?

Millaisia kehittämistavoitteita on koulun järjestämälle välituntitoiminnalle? Miten ohjattua toimintaa lisätään lukuvuoden aikana sisällä ja ulkona?

Välituntitoiminta	Nykyinen toiminta	Tavoitteet
Ulkotoiminta	Välitunnit vietetään ulkona. Kaikilla oppilailla yksi pitkä välitunti klo 9.50-10.15. Koulun välituntipiha on virikkeinen ja siellä on useita mahdollisuuksia liikkumiseen.	Liikkumisen lisääntyminen edelleen oppilaiden arkipäivissä.
Sisätoiminta	Ylijärjestäjien toiminta, Lupa lukea -lukuvälitunnit.	Kuudesluokkalaisten vastuunkanto pienempien oppilaiden rauhallisesta siirtymisestä välitunnille ja sieltä takaisin. Lupa lukea -välitunnit mahdollistavat yhden välitunnin päivässä omatoimiseen lukemiseen.

2.5. Koulun toimintakalenteri

Toimintakalenterissa tulee näkyä lukuvuoden työajat ja koulun tapahtumat.

Lukuvuoden 2026-2027 kalenteri

5.8.2026 henkilökuntakuvaus

13.-14.8.2026 koulukuvaus

31.8.-4.9.2026 työelämäviikko

7.-11.9.2026 liikenneviikko

23.9.2026 Kutoiset metsään -päivä

24.9.2026 SPR:n Nälkäpäiväkeräys

25.9.2026 Kodin ja koulun päivä

9.10.2026 Liikunnan ja lukemisen teemapäivä

20.11.2026 Lapsen oikeuksien päivä

20.11.2026 Lapsi mukaan töihin -päivä

4.12.2026 Itsenäisyyspäivän lipunnosto

Mahdollisesti joulumyyjäiset yhteistyössä vanhempainyhdistyksen kanssa joulukuussa

Joulujuhla syyslukukauden viimeisellä kouluviikolla

18.12.2026 syyslukukauden viimeinen koulupäivä

Avoimet lavat kevätlukukaudella isoille ja pienille oppilaille erikseen

24.3.2026 Pääsiäisen rettiitti

5.-9.4.2026 Lukuviikko

13.5.2026 Flooran päivän talkoot tarkastellaan ajankohtaa yhdessä Moniammatillisen tiimin kanssa

24.5.-28.5. MOK-viikko

4.6. 2026 Kevätjuhla (ohjelmavuorossa 2, 3, 5 lk)

2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2026-2027 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2027 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Mikäli leirikouluja tai opintoretkiä tehdään jo aikaisin elokuussa, hyväksytään koulun osittainen lukuvuosisuunnitelma niiden osalta hallintopäätöksellä.

Vastuuopettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
Anni Bergmann	1A, 20	huhti-toukokuu 2027	1	Tampere
Hanna Halme	1B, 20	huhti-toukokuu 2027	1	Tampere
Sanna Vapaniemi	1C, 21	huhti-toukokuu 2027	1	Tampere
Heli Mäenpää	2A, 21	huhti-toukokuu 2027	1	Pirkanmaa
Sanna Halivaara	2B, 20	huhti-toukokuu 2027	1	Pirkanmaa
Roosamari Kuttila	2C, 21	huhti-toukokuu 2027	1	Pirkanmaa
Juulia Rautamaa	1-3L, 10	toukokuu 2027	1	Tampere
Heli Huotari	3A, 18	huhti-toukokuu 2027	1	Tampere
Matti Torvinen	3B, 20	huhti-toukokuu 2027	1	Tampere

Henna Hangasmaa	3C, 19	huhti-toukokuu 2027	1	Tampere
Niko Eurén	4A, 24	huhti-toukokuu 2027	1	Tarkentuu lukuvuoden aikana, mahdollisesti Heureka
Anna Salmenkangas	4B, 24	huhti-toukokuu 2027	1	Tarkentuu lukuvuoden aikana, mahdollisesti Heureka
Virve Ronni	3-5L, 10	toukokuu 2027	1	Pirkanmaa
Heli Rekola	5B, 24	huhti-toukokuu 2027	1	TarkePirkanmaa/Varsinais-Suomi, tarkentuu lukuvuoden aikana
Kai Huovinen	5C, 23	lv. 26-27	1-2	Tarkentuu lukuvuoden aikana
Maarit Allinniemi	5-6A, 24	huhti-toukokuu 2027	1	Pirkanmaa 5. lk, Etelä-Suomi 6. lk
Hannu Vuorinen	6B, 21	huhti-toukokuu 2027	1	Etelä-Suomi
Matti Järvinen	6C, 22	huhti-toukokuu 2027	1	Etelä-Suomi
Lotta Kauppila	4-6L, 10	toukokuu 2027	1	Pirkanmaa

2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2026-2027 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2026 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Mikäli leirikouluja tai opintoretkeä tehdään jo aikaisin elokuussa, hyväksytään koulun osittainen lukuvuosisuunnitelma niiden osalta hallintopäätöksellä.

Vastuupettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
------------------	------------------------	------------	---------------	------------

2.8. Valmistavan opetuksen lisäopetus

Valmistavan opetuksen lisäopetusta järjestetään oppilaan lähikoululla. Valmistavan opetuksen opettaja tekee lisäopetuksesta suosituksen ja rehtori päättää sen järjestämisestä.

Luokanohjaaja vastaa oppilaan suunnitelman päivittämisestä yhdessä oppilasta opettavien opettajien kanssa. Suunnitelmaan kirjataan vuoden aikana oppilaan edistyminen peruskielitaidon kehittämisessä ja esimerkiksi eri oppiaineiden tieteenalojen kielenhallinnassa.

Koulu kuvaa muut lisäopetuksen järjestämisen käytänteensä.

Lentävänniemen koulussa ei tällä hetkellä anneta valmistavan opetuksen lisäopetusta.

2.9. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet

Koulu voi muodostaa yhdysluokkia toiminnallisista ja pedagogisista perusteista. Yhdysluokkaopetusta järjestetään pääsääntöisesti yhtenä opetusryhmänä, ja opetuksessa hyödynnetään perusteiden mainitsemia oppimismenetelmiä sekä esimerkiksi jakotunteja, vuorolukuperiaatteita ja joustavia ryhmittelyjä. Yhdysluokan työjärjestyksissä huomioidaan eri-ikäisten vuosiluokkaistettujen oppiainetavoitteet ja -sisällöt. Mahdollisen yhdysluokan toimintaperiaatteet kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

Koulun erityisluokat 1-3L, 3-5L ja 4-6L ovat yhdysluokkia.

Tämän lisäksi yleisopetuksessa toimii yksi yleisopetuksen yhdysluokka 5-6A.

Yleisopetuksen yhdysluokka toimii omien vuosiluokkiin sidottujen opetussuunnitelmien (5.lk ja 6.lk) mukaisesti kaikissa lukuaineissa. Taide- ja taitoaineet (musiikki, liikunta, kuvataide, käsityö) edetään varmistaen 6.lk opetussuunnitelman tavoitteiden toteutuminen. Oppiaineet vuorottelevat yhteisillä tunneilla siten, että tämä on mahdollista toteuttaa. Jakotunteja yhdysluokkaan tulee 5. luokalle 5h/vko ja 6. luokalle 4h/vko.

Erityisluokissa jakotunteja ei ole, vaan ryhmät toimivat joustavilla ryhmittelyillä ja koulunkäynninohjaajien vahvalla tuella.

2.10. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Mikäli koulussa opiskellaan etäyhteyksiä hyödyntäen, koulu kuvaa opetuksen järjestämisen käytännöt lukuvuosisuunnitelmassaan.

Katsomusaineista islam ja ortodoksiskonto järjestetään etäyhteyksiä hyödyntäen.

2.11. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

Koulukuljetuksen odotusaikojen valvonnasta ja ohjatusta toiminnasta sekä matkojen aikaisesta turvallisuudesta huolehditaan sopimalla [menettelytavoista ja vastuuhenkilöistä](#).

Koulunkäynninohjaajat valvovat kuljetusoppilaiden odotusajat.

2.12. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät

Vain tässä luetellut Lupa harrastaa- ryhmät kuuluvat vakuutusten piiriin.

- Wau! sportti 1-3 lk. Tamspirit, Lentävänniemi ma klo 15-16, liikuntasali
- Elokuva- ja animaatiokerho: Ma 15-17, Lentävänniemen koulu, luokka A1 117, 3-6.lk
- Shakkikerho 1-6 lk. Shakkilinna, Lentävänniemi to klo 15.45-16.45, luokkatila B-osassa
- Palloilukerho 1-3 lk. ja 4-6 lk. TPV, Lentävänniemi ke klo 15-16 (1-3 lk.) ja 16-17 (4-6 lk.), liikuntasali

2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri

Vuosikalenteriin merkitään lukuvuoden liikkumisen ja harrastamisen tapahtumat sekä teemapäivät. HALI-vuosikalenteri lisätään kotisivuille myös huoltajille nähtäväksi.

[Esimerkkejä vuosikalenterin tekemiseen.](#)

elokuu: yleisurheilu

syyskuu: suunnistus, Move-mittaus 5.lk:t

lokakuu: suunnistus

marraskuu: salibandy

tammikuu: jääkiekko, sulkapallo

helmikuu: hiihto

maaliskuu: telinevoimisteluvuikot, tanssi

huhtikuu: tanssi

toukokuu: jalkapallo

2.14. Koulun uinninopetuksen ajankohdat

Uinninopetuksen kohderyhmä	Ajankohdat
Uinninopetus 1.-6. -luokille	marras-joulukuu, huhti-toukokuu
Uinninopetus 7.-9. -luokille	

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

Perusopetusta kehitetään opetussuunnitelmallisesti ja pedagogisesti yhtenäisenä kokonaisuutena. Toimintakulttuurilla tarkoitetaan tapaa, jolla yhteisön toimintaa suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan. Koulun toimintakulttuurissa näkyvät perusopetuksen arvoperusta, oppimiskäsitys ja tavoitteet.

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat periaatteet löytyvät opetussuunnitelmasta:

([Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet](#))

Periaatteet ovat:

- *oppiva yhteisö*
- *hyvinvointi ja turvallinen arki*
- *liikunnallisen elämäntavan edistäminen*
- *vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely*
- *kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus*
- *osallisuus ja demokraattinen toiminta*
- *yhdenvertaisuus ja tasa-arvo*
- *vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen*

Paikalliset toimintakulttuurin kehittämisen painopisteet nousevat kaupunkistrategiasta ja kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelmasta. Tämä osio määrittelee vuosisuunnitelman toimenpiteet kouluilla.

Koulun toimintakulttuurista ja opetusjärjestelyistä lisää luvussa 5. Kasvun ja oppimisen tuki.

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat [perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden arvot ja oppimiskäsitys](#).

Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan arvoperustan ja oppimiskäsityksen seuranta- ja arviointitavat.

Arvokeskusteluiden toteuttamisessa toimivat [ProKoulu-materiaalit](#)

Lentävänniemen koulun keskeisiä arvoja ovat turvallisuus, yhteisöllisyys ja toisten kunnioittaminen. Koulumme toiminnan tavoitteena on tukea oppilaan itsetunnon ja ajattelun taitojen kehittymistä siten, että oppilas kasvaa ottamaan vastuuta itsestään, lähimmäisistään ja ympäristöstään sekä toimimaan aktiivisena yhteiskunnan jäsenenä. Arvoperustamme pohjautuu opetussuunnitelman perusteisiin, ja se näkyy arjessa erilaisten ihmisten hyväksymisenä, hyvin tapojen vaalimisena, terveellisiin elämäntapoihin kannustamisena sekä ekososiaalisen sivistyksen arvojen toteuttamisena.

Arvokeskustelu on koulussamme jatkuva, arkeen integroitu prosessi. Arvoista käydään vuoropuhelua säännöllisesti niin henkilöstön kesken ys-ajalla ja tiimipalavereissa kuin oppilaiden kanssa luokka-arjessa ja yhteisissä tapahtumissa. Arvokeskustelua pidetään yllä tilannekohtaisesti ja ennaltaehkäisevästi osana koulun turvallista toimintakulttuuria.

Opetussuunnitelman perusteiden mukaisen oppimiskäsityksen eli oppilaan aktiivisuuden, osallisuuden ja tavoitteellisuuden toteutumista seurataan ja arvioidaan monipuolisesti. Päivittäisen opetuksen, ohjauksen ja oppilaskohtaisten keskustelujen lisäksi seurantaa ja yhteistä arviointia tehdään viikoittaisissa tietyn luokka-asteen luokanopettajien ja erityisopettajien tapaamisissa. Oppimiskäsityksen toteutumista tarkastellaan myös oppimiskeskusteluissa sekä mahdollisissa kyselyissä ja tutkimuksissa.

3.2. Oppiva yhteisö: oppimistulosten seuranta

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- Vahvistamme oppilaiden perustaitoja ja parannamme oppimistuloksia.*

Oppilaskohtainen arviointi toteutetaan opetuksen aikana. Formativinen arviointi ohjaa ja kannustaa oppilasta, tukee itsearviointitaitoja ja auttaa opettajaa mukauttamaan opetusta. Summatiivinen arviointi kertoo, miten oppilas on saavuttanut opetussuunnitelman tavoitteet. Arviointi kohdistuu oppimiseen, osaamiseen, työskentelyyn ja käyttäytymiseen.

Koulun ja opetuksen kehittämisen näkökulmasta oppimistuloksia käytetään pedagogisen toiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen. Saatujen tulosten perusteella voidaan muokata opetusmenetelmiä, kohdentaa tukea (esim. erityisopetus, pienryhmät), kehittää oppimisympäristöjä ja opetusresursseja.

3.3. Oppiva yhteisö: lukutaitotyö

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Vahvistamme lukutaitoa ja lukemiseen ohjaavaa elämäntapaa.*

Koulut toteuttavat [Lukeva Tampere 2027-ohjelman](#) toimenpiteet (1-10) lukuvuoden aikana.

Muita ideoita lukutaitotyöhön:

- [Lukutaitotyö](#)

Lukemisen edistäminen kuuluu Lentävänniemen koulussa Pedagogiikka ja lukutaito -tiimin vastuulle.

Lukemisen vuosikellosta on valittu tälle lukuvuodelle

- Satu-päivä, joka pidetään 9.10. ja
- lukuviikko 5.-9.4.

Satu-päivään sisältyy oman lempisatukirjan esittely ja mahdollisuus pukeutua satuhahmoksi sekä Koko koulu lukee -lukutunti.

Lukuviikon teemoja:

- Opettajan lapsuuden lempikirja -visa, lukumarathon-luokissa
- Pääpaino kaunokirjallisuudessa

Lukutavoitteiden saavuttamisen seuranta

Jokainen luokanopettaja seuraa luokkansa lukemista valitsemallaan tavallaan (esim. lukutoukka tai -linna, kirjaesitelmä, lukudiplomit) ja pitää huolen, että jokainen oppilas lukee vähintään neljä kirjaa lukuvuoden aikana.

Vapaaehtoiset Lupa lukea -välitunnit käynnistyvät Lentävänniemen koulussa viimeistään syysloman jälkeen.

3.4. Oppiva yhteisö: oppilaiden digitaalinen osaaminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- Vahvistamme oppilaiden digitaalista osaamista.

Tampereella on laadittu koulujen käyttöön digitaalisen osaamisen polku, joka sisältää vuosiluokkaistetut digimallit kullekin luokka-asteelle. Niihin on kirjattu ne taidot, joita kullakin luokalla vähintään harjoitellaan. Digimallit sisältävät tehtäviä, jotka liittyvät digitaaliseen osaamiseen, ohjelmointiosaamiseen ja mediataitoihin. Tehtävät linkittyvät eri oppiaineiden tavoitteisiin ja arviointikriteereihin.

Digitaitotuntien tarkoituksena on varmistaa oppilaiden yläkoulussa tarvitsema digitaalinen osaaminen. Kuudesluokkalaisten taitotunnit toteutetaan henkilökohtaisten laitteiden käyttöönoton yhteydessä, jolloin niillä kerrataan laitteen perustoiminnot. Seitsemäsluokkalaisten digitaitotunnit toteutetaan elokuun aikana.

- [Digimallit](#)
- Digitaitotunnit löytyvät 6.-7.luokkien digimallien yhteydestä.

Oppilaiden digitaalinen osaaminen	Toimenpiteet
Miten digimallien toteutuminen varmistetaan kaikilla luokka-asteilla?	Digimallit on esitelty opettajille lukuvuoden alussa.
Vastuuhenkilöt digimallien toteutuksen seurannalle	Luokanopettaja vastaa siitä, että digimallin sisältöjä käydään läpi lukuvuoden aikana.
Miten 6.-7.luokkalaisten digitaitotunnit on toteutettu? Kirjaa koulun käytännöt ja vastuuhenkilöt	6. luokkalaisten opettajat vastaavat siitä, että digitaitoja harjoitellaan digimallin mukaisesti. Digimalli on esitelty ja saatettu kaikkien opettajien tiedoksi.
Mitä muita toimintatapoja koululla on oppilaiden digiosaamisen edistämiseksi?	Digitutor on käytettävissä koululla opettajien tarpeiden mukaan.

3.5. Oppiva yhteisö: digitaalinen osaaminen ja tekoäly

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoitteet:

- *Oppilaiden digitaalisen osaamisen vahvistaminen.*
- *Henkilöstön tekoälyosaamisen lisääminen.*

EU:n tekoälysäädös (EU AI Act) velvoittaa työnantajan varmistamaan henkilöstön osaamisen tekoälylukutaidon ja koulutuksen osalta. Säädös vaatii, että organisaatioiden on varmistettava työntekijöidensä riittävä ymmärrys tekoälyn toiminnoista ja riskeistä.

Lukuvuoden 2026-2027 aikana avataan M365-ympäristössä 8.-9.luokkalaisille Copilot-tekoälytyökalu. Ennen sen käyttöönottoa oppilaiden tulee käydä läpi siihen kuuluva tehtävämateriaali.

Tekoälyosaaminen	Toimenpiteet
Miten koululla toteutetaan 8.-9.luokkalaisten Copilot-tehtävämateriaalin läpikäyminen ennen tekoälytyökalun avausta?	Lentävänniemen koulussa on luokat 1-6.
Miten koululla käydään läpi tekoälyohjeistukset henkilöstön kanssa?	Teamsissa ohjeet. Tiedotetaan henkilökuntaa asiasta.

3.6. Hyvinvointi ja turvallinen arki: kouluruokailun kehittäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoitteet:

- *Kehitämme kiireettömiä ja ruokakasvatuksen mukaisia ruokailuja.*

Kouluruokailua kehitetään turvalliseksi tilaksi yhdessä oppilaiden kanssa. Koululla mietitään yhteisiä keinoja kouluruokailun yhteisöllisyyden ja houkuttelevuuden lisäämiseksi. Koulut kirjaavat toimenpiteet viihtyvyyden lisäämiseksi lukuvuosisuunnitelmaansa.

Oppilaat tulee osallistaa tämän suunnitteluun. Oppilaskunnille tarkoitettu tehtävä löytyy luvusta 7.5.

Lukuvuoden 2026-2027 uusi päiväjärjestys sisältää aikaisempaa enemmän porrastusta luokkien ruokailuaikoihin. Oppilaat annostelevat oman ruoka-annoksensa itse. Oppilaat syövät samassa pöydässä oman luokan kesken.

Tapakasvatus valvonta-aterioiden yhteydessä:

- pyritään maistetaan kaikkea tarjolla olevaa ruokaa
- annostellaan ruokaa maltillinen annos lautasmallin suositusten mukaisesti
- pyritään vähentämään hävikkiä
- opetetaan haarukan ja veitsen käyttöön
- ohjataan ruokarauhan antamiseen itselle ja muille; kiinnitetään huomiota puheään voimakkuuteen ruokailutilanteessa

Tavoitteena on järjestää muutaman kerran lukuvuodessa ns. hiljainen ruokailu, jolloin ei keskustella ruokapöydässä lainkaan.

Juhlaruokailun (esim. itsenäisyyspäivä, jouluku) järjestäessä Voimian taholta koulun henkilöstö osallistuu tapakasvatukseen. Ruokailusta tehdään yhdessä juhlava tilaisuus.

Syyskuussa lanseeratun Voimian kouluruokailukyselyn tuloksia hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan.

3.7. Hyvinvointi ja turvallinen arki: Granite-turvallisuusilmoitukset

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Kokoamme turvallisuutta koskevan tiedon tiedolla johtamisen tueksi.*
- *Turvallisuushavaintolomake on käytössä ja sen havainnot on käsitelty kaksi kertaa lukuvuodessa.*

Granite on riskienhallintajärjestelmä, joka tukee riskien arviointia ohjatusti ja johdonmukaisesti. Graniten avulla voidaan reaaliaikaisesti ja kattavasti seurata organisaation riskienhallinnan tilannetta. Granite tukee turvallisuusjohtamista ja sen avulla päästään kiinni turvallisuuspoikkeamiin.

Koulut kirjaavat Granite-turvallisuusilmoitusten käsittelytavat ja -foorumit sekä aikataulun.

Henkilökuntaa on ohjeistettu ja ohjeistetaan Granite-järjestelmän käyttöön.

Kaikki tehdyt Granite-ilmoitukset menevät tiedoksi ja käsiteltäväksi rehtorille. Ilmoitusten jatkokäsittely valitaan tapauskohtaisesti asian luonteen ja vakavuuden mukaan.

Yksittäiset ja rajatut havainnot käydään läpi asianomaisten työntekijöiden tai tarvittaessa johtotiimin kanssa. Mikäli ilmoituksen pohjalta nousee esiin laajempia, koko kouluyhteisöä koskettavia tai periaatteellisia turvallisuusasioita, teema otetaan yhteiseen käsittelyyn koko henkilökunnan kokouksessa tai yhteisöllisessä opiskeluhuoltoryhmässä.

3.8. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tavoitteet:

- *Edistämme liikunnallista elämäntapaa uudistuneen perusopetuslain mukaisesti esi- ja perusopetuksessa.*
- *Heikon fyysisten toimintakyvyn oppilaiden määrä on vähentynyt edelliseen vuoteen verrattuna.*

Koulun toimenpiteet:

- *Liikunnallisen elämäntavan toteuttamisen sekä sen seurannan, arvioinnin ja kehittämisen käytännöt koululla kirjataan lukuvuosisuunnitelmaan.*
- *Miten oppilaiden paikallaan oloa vähennetään koulupäivien aikana ja miten liikunnalliset ja toiminnalliset työtavat on sisällytetty opetuksen rakenteisiin ja pedagogisiin ratkaisuihin?*
- *Fyysisen toimintakyvyn kehittämisessä koululla hyödynnetään [Move!-vuosikelloa](#).*
- *Kehittämistoimien kirjaaminen Nykytilan arviointi-työkalussa. Koulu täyttää joka kevät Liikkuva koulun Nykytilan arvioinnin ja valitsee sen pohjalta vähintään kaksi konkreettista liikunnallisen elämäntavan edistämisen tavoitetta tai toimenpidettä seuraavaksi lukuvuodeksi.*
- [Nykytilan arviointi - Liikkuva koulu](#)
- [Nykytilan arvioinnin tilastot](#)

Lentävänniemen koulussa edistetään liikunnallista elämäntapaa ja vähennetään oppilaiden paikallaanoloa monipuolisesti läpi koulupäivän. Opetuksessa pyritään hyödyntämään toiminnallisia työtapoja ja taukoliikuntaa. Tavoitteena on, että oppilas ei istu koko oppituntia paikoillaan, vaan liikkumista aktivoidaan helppojen arjen ratkaisujen avulla – esimerkiksi sijoittamista tarkistuspisteitä luokan eri osiin tai hyödyntämällä pystytyöskentelyä. Lisäksi oppitunneilla ja retkillä hyödynnetään aktiivisesti lähiluontoa kävellen ja suunnistaen.

Koulupäivän rakenne tukee fyysistä aktiivisuutta. Koulussa on päivittäinen 25 minuutin pitkä välitunti. Välitunteja varten pihalle on hankittu monipuolisia liikuntavälineitä. Pitkillä välitunneilla eri luokka-asteille on järjestetty muun muassa omat pelivuorot alapihan kentälle. Liikunnallisuus on vahvasti läsnä myös kummioppilastoiminnassa, jossa vanhemmat oppilaat aktivoivat ja avustavat pienempiä välitunneilla sekä liikuntatunneilla, kuten luistelu- ja hiihtokerroilla. Koulumme osallistuu aktiivisesti kaupungin oppilasurheilutoimintaan ja Lupa liikkua -malliin laaditun liikuntasuunnitelman mukaisesti.

Fyysisen toimintakyvyn seurannassa ja kehittämisessä hyödynnetään Move!-järjestelmää. Viitosluokkalaisten Move!-mittausten tulokset käydään läpi henkilöstön kesken, yhteisöllisessä opiskeluhuoltoryhmässä sekä vanhempainyhdistyksen kanssa. Saatua tietoa hyödynnetään oppilaiden fyysisen toimintakyvyn tukemisessa sekä liikunnallisen elämäntavan edistämässä yhteistyössä kotien kanssa.

Kaksi konkreettista liikunnallisen elämäntavan edistämisen tavoitetta tai toimenpidettä seuraavaksi lukuvuodeksi.

1. Pyrimme lisäämään oppilaiden koulupäivän aikaista liikkumista.

2. Pyrimme lisäämään yhteisöllisyyttä liikkunnan avulla. Esimerkkinä kummioppilastoiminta, jossa vanhemmat oppilaat liikuttavat nuorempi oppilaita.

3.9. Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus: yhdenvertainen opinpolku

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tavoitteet:

- Edistämme lasten ja nuorten yhdenvertaista opinpolkua kotikielestä riippumatta

Monikielisyys ja kulttuurinen moninaisuus nähdään luonnollisena osana koulun arkea, ja kielitietoisuus korostuu oppimisessa ja vuorovaikutuksessa. Kielitietoisessa koulussa jokainen aikuinen on kielellinen malli ja jokainen opettaja opettamansa oppiaineen kielen opettaja.

[Kielitietoisien opetuksen opas](#)

Koulut suunnittelevat toimenpiteitä, joilla tuetaan monikielisten oppilaiden integroitumista ja kehittävät kielitietoista opetusta kaikilla oppitunneilla. Lisäksi koulut vahvistavat arviointiosaamistaan kielelliseen tukeen sekä kehittävät yhteistyötä S1- ja S2-opetuksen välillä perusopetuslain mukaisesti.

Kielitietoisuus ja kulttuurinen moninaisuus	Toimenpiteet
Miten koulussa tuetaan valmistavan opetuksen oppilaiden integroitumista yleisopetuksen ryhmiin? (ryhmänä ja yksilöinä)	Opetuksessa käytetään selkeää kieltä, visuaalisia tukimateriaaleja ja toiminnallisia menetelmiä. Monikielisyyttä ja -kulttuurisuutta arvostetaan ja tuodaan esiin positiivisessa valossa. Opetusta ja kotitehtäviä eriyttämällä varmistetaan, että jokainen oppilas saa omalle tasolleen sopivia tehtäviä.
Mitä toimenpiteitä koulu tekee kielitietoisien opetuksen toteuttamiseksi? (esimerkiksi kielitietoinen tutor, omakieliset kieku-opettajat, alkuopetuksen kiertävä valmistavan opettaja)	- Selkotestit (sekä oppikirjoissa että kaunokirjallisuudessa) - Sanasto ja käsitteet opetetaan suunnitelmallisesti - Monikieliset oppijat voivat käyttää omaa kieltään tukena suomenkielisten käsitteiden oppimiselle - Tekstilajitaidot: Opettaja näyttää mallia siitä, miten eri oppiaineissa tuotetaan tekstiä. Käydään läpi, millainen tekstilaji on esimerkiksi oppikirjateksti (otsikko, kuvateksti, lihavoinnit jne.) - Kietu-tunnit, esim. ympäristötiedossa
Miten kielitaitoa arvioidaan kielellistä tukea tarvitsevalle oppiaalla? Millaisia yhteistyömuotoja on S1- ja S2-opetuksen välillä?	Yhteistyö luokanopettajan ja S2-opettajan kanssa on todella tärkeää - Sanasto, ylä- ja alakäsitteet - KiKe-testit

3.10. Vastuu ympäristöstä ja kestäväään tulevaisuuteen suuntautuminen: lähiluonnon hyödyntäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Edistämme luonnon monimuotoisuutta osana koulun arkea.*
- *Lisäämme luontoyhteyttä vahvistavia toimintatapoja koulujen arkeen.*

Koulut toteuttavat oppitunteja luonnossa säännöllisesti joka luokalla ja kaikissa oppiaineissa.

Tampereelle on laadittu luonnon monimuotoisuusohjelma eli LUMO. LUMO-teot edistävät luonnon monimuotoisuutta ja sisältävät myös ulkona oppimisen tunteja. Koulut kirjaavat valitsemansa LUMO-teot.

[Ideapankki LUMO-teoista](#)

Hyödynnämme lähiluontoa mm. ympäristöopin tunneilla, retkeilemällä, liikunnassa: esim. suunnistusviikoilla, kävely- ja juoksulenkeillä sekä hiihdossa ja luistelussa. Keväällä luokat siivoavat koulun lähiympäristöä.

Koulumme tämän lukuvuoden kaksi LUMO-tekoa.

1. Plogging eli roskajuoksu
2. Koulun lähimetsän monimuotoisuuskartoitus

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset

Koulun mahdolliset opetussuunnitelmalliset painotukset.

Lentävänniemen koulussa ei ole opetussuunnitelmallisia painotuksia.

4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri

Säännöllinen esi- ja alkuopetuksen yhteistoiminta keskittyy esiopetuksen ja ensimmäisen luokan väliseen työparityöhön. Tavoitteena on tukea yhteisopettajuuden keinoin nivelvaihetta esi- ja alkuopetuksen välillä.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön laajuus on vähintään kolme tuntia viikossa. Myös laajempi yhteistoiminta on mahdollista.

- Toimintamallissa keskitytään erityisesti lukemisen taitoihin ja luonto-oppimista integroivia oppimiskokonaisuuksiin, jotka ulottuvat kaikkiin oppiaineisiin.
- Koulut kirjaavat työtapansa, yhteistoiminnan periaatteet ja käytännöt.
- Koulut kirjaavat kehittämistavoitteensa sekä sen, miten 2.luokkalaiset osallistuvat toimintaan lukuvuoden aikana.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä voidaan toteuttaa monella tavalla. Yhteistyön suunnittelun avuksi on laadittu käsikirja:

[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#) (Tasku)

Toiminnan kehittämistä ja arviointia varten on laadittu kehittämistoiminnan mittari. Sen tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Mittari suositellaan täytettäväksi lukuvuoden alussa.

Kaikilla esiopetusryhmillä, 1. luokilla ja 2. luokilla on lukuvuoden aikana yhteisiä tapahtumia kuten Avoin lava ja Olympialaiset. Esiopetuksen ryhmät ja 1. luokat on lisäksi jaettu 3 kirjainryhmään, joissa toimitaan vuoden aikana viikoittain eri teemojen parissa. Kirjainryhmissä eri-ikäiset lapset usein jaetaan pienempiin ryhmiin, joissa he toimivat koulun tai esiopetuksen aikuisen johdolla. Myös yhteisopettajuutta hyödynnetään esi- ja alkuopetuksen yhteistyössä. Tämän lukuvuoden teemoiksi on valittu liikunta, lukeminen ja luonto. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyölle on varattu yhteinen viikottainen suunnitteluaika, jota voidaan hyödyntää kaikkien toimijoiden kesken tai pienemmissä kirjainryhmissä.

Kirjainryhmät:

Esiopetus A ja 1A

Esiopetus B ja 1B

Esiopetus C ja 1C

1-3L ja esiopetus D -ryhmä osallistuvat yhteistyöhön soveltuvin osin.

Esi- ja alkuopetuksessa työskentelevän koulun erityisopettajan ja veon yhteistyö on tiivistä. Veo ja koulun erityisopettaja molemmat toimivat esiopetusryhmien kanssa perjantaisin, mikä mahdollistaa konkreetin yhteistoiminnan esiopetuksen piiriin kuuluvien lasten ja varhaiskasvatuksen ammattilaisten kesken.

Esi- ja alkuopetuksen kehittämisen mittari

Toiminta: 7 pistettä

Oppimisen tuki ja oppimisryhmät: 9 pistettä

Toteutuksen moniammatillisuus: 9 pistettä

Näkökulmia opetussuunnitelmaan: 7 pistettä

Kehittämistavoitteet:

1. Esi- ja alkuopetuksen toiminta, sen arviointi ja kehittäminen ovat tärkeä osa koulun toimintakulttuuria ja arkipäivää.
2. Osallisuus: toimintaa suunnitellaan ja toteutetaan lasten kiinnostuksen kohteiden pohjalta mahdollisuuksien mukaan.

4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Kouluilla toteutetaan yhden viikon laajuinen monialainen oppimiskokonaisuus. Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan vuosittain perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden periaatteiden mukaan.

[Opetussuunnitelman perusteet: MOK](#)

Jokaisen oppilaan opintoihin sisältyy lukuvuoden aikana vähintään yksi teemaltaan ajankohtainen ja oppilasta kiinnostava monialainen oppimiskokonaisuus, joka on viikon laajuinen. Kokonaisuus voidaan toteuttaa myös lukuvuoden aikana pilkottuna pienempiin jaksoihin.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet toteutetaan 24.5.-28.5.2027. Ajatuksena on sisällyttää viikkoon luonnossa liikkumista ja lukemista. Sisältö suunnitellaan tuonnempana ja tarkentuu myöhemmin.

4.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

Koulun monialaisen oppimiskokonaisuuden

- *tavoitteet ja sisällöt*
- *toteutumisen seuranta ja kehittäminen*
- *arviointikäytännöt*

Monialaiset oppimiskokonaisuudet toteutetaan 24.5.-28.5.2027. Ajatuksena on sisällyttää viikkoon luonnossa liikkumista ja lukemista. Aihe tarkentuu myöhemmin sille varatun suunnitteluajan puitteissa.

Tavoitteet:

- kouluyhteisön yhteisöllisyyden kehittyminen
- yhteistyö
- lähiluontoon ja -ympäristöön tutustuminen
- luontosuhteen vahvistuminen

4.5. Yhteisopettajuus

Koulun mahdolliset yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat) ja yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.

Lentävänniemen koulussa ei ole varsinaisia yhteistoimintaluokkia. Yhteis- ja samanaikaisopettajuutta toteutetaan joustavana pedagogisena toimintatapana sekä ryhmäkohtaisen tuen muotona.

Koulumme erityisopettajat toimivat samanaikaisopettajina yleisopetuksen luokissa. Lisäksi kiertävä valmistavan luokan opettaja työskentelee perjantaisin samanaikaisopettajana 1. luokassa. Esi- ja alkuopetuksessa yhteisopettajuutta toteutetaan viikoittaisessa kirjainryhmätoiminnassa sekä esiopetuksen ja koulun erityisopettajien tiiviissä yhteistyössä.

Joustavia opetusjärjestelyitä tuetaan myös oppiaineiden palkituksilla, joita on rakennettu lukujärjestyksiin. Palkkitunnit ja oppiaineiden rinnakkaisuus mahdollistavat oppilaiden ryhmittelyn tarpeen mukaan pienempiin ja tarkoituksenmukaisiin opetusryhmiin, mikä vahvistaa oppimisrauhaa sekä jokaisen oppilaan saamaa tukea.

4.6. Työelämäkasvatus

Työelämäkasvatusta ohjaavat opetussuunnitelman perusteiden laaja-alaiset tavoitteet:

[Laaja-alaiset työelämätaidot ja yrittäjyys \(L6\) tavoitteet](#)

Tampereella työelämäkasvatuksella tarkoitetaan sinnikkyys-, työelämä- ja yrittäjyystaitojen oppimista ikätasolähtöisesti. Koulut kirjaavat tavoitteensa ja toimenpiteensä työelämäkasvatukseen liittyen.

Tampereella pilotoidaan kolmella koululla työelämäpainotteista TEPPÖ-opetusta, jonka toimintatavat kirjataan lukuvuosisuunnitelmassa.

- Työelämäviikko 31.8.-4.9-2026
- Tampereen kaupungin yhteisen oppimateriaalin hyödyntäminen mahdollisuuksien mukaan
- 6. luokan oppilaat opiskelevat Yrityskylä-opintokokonaisuuden osana muita oppiaineita. Opintokokonaisuuden päätteeksi luokka vierailee Yrityskylä-oppimisympäristössä Tampereella yhden koulupäivän ajan.
- Yrityssankari-valinnaisaine toteutetaan 5.-6. -luokkalaisten ryhmille 1h/vko (jaksottain)
- Lapsi mukaan töihin -päivä huomioidaan ja työpaikkavierailuihin kannustetaan. Pyritään järjestämään vierailulla olleelle oppilaalle mahdollisuus jakaa kokemuksiaan koululla.
- Mini-TET -toimintamalli pilotoitiin 2025-2026, mahdollista jatkaa myös 2026-2027
- Koulumme ottaa vastaan TET-harjoittelijoita
- Lisäksi
 - Hyödynnetään työelämäkasvatuksen tutor-opettajia mahdollisuuksien mukaan
 - Yrityskylä Mini (0.-2.lk) opettajan harkinnan mukaan mahdollista sisällyttää opetukseen

4.7. Taidekaari

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

[Ohjelma ja ilmoittautuminen \[Tampereen kaupunki - Taidekaari\]](#)

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevan toiminnan resursoinnissa huomioidaan niin ryhmän pedagogiset tarpeet, ryhmäkoko kuin koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön tarve ja hyödyntäminen. Oppimisen edellytyksiä tukevat myös tarkoituksenmukaiset, monipuoliset oppimisympäristöt. Rehtori mahdollistaa opettajien yhteistyön koulutyön arjen rakenteisiin siten, että opetuksen suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa voidaan toteuttaa yhteisopettajuutta sen eri muodoissa. Toiminnan resursointi suunnitellaan, tarkastellaan ja arvioidaan vuosittain kaupungin talousarvion yhteydessä sekä koulun lukuvuosisuunnitelmassa.

Koulujen lukuvuosisuunnitelmissa tarkennetaan minkälaista osaamista, toimintaa, yhteistyötä ja rakenteellisia ratkaisuja koulun toimintakulttuuri ja oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt edellyttävät koulujen tasolla.

Koulussamme ryhmäkoot ovat keskimäärin 19–21 oppilasta. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki ei ole vain tietyille oppilaille osoitettua toimintaa, vaan se muodostaa kiinteän osan koulumme arkea. Tukea tarjotaan jokaiselle oppilaalle hänen yksilöllisten tarpeidensa mukaisesti, ja jokainen koulumme kasvattaja toimii tuen antajana.

Miten lukujärjestyksissä on mahdollistettu opettajien välinen yhteistyö?

Lukujärjestyksissä opettajien välinen tiimityö ja yhteinen suunnittelu on mahdollistettu viikottaisen pitkän opetustauon (ns. pitkä ulkovälitunti klo 9.50–10.15). Tällöin saman vuosiluokan opettajilla ei ole välituntivalvontaa, mikä mahdollistaa säännöllisen arjen yhteissuunnittelun. Myös erityisopettajilla on mahdollisuus osallistua näihin tapaamisiin.

Tapaamisille on osoitettu lukujärjestyksissä luokkakohdaiset ajankohdat seuraavasti

1lk torstai

2lk torstai

3lk maanantai

4lk tiistai

5lk perjantai

6lk tiistai

Miten lukujärjestyksissä on mahdollistettu joustavat opetusjärjestelyt ja –ryhmittelyt ja missä oppiaineissa? Esimerkiksi palkitukset, jakotunnit, yhteisopettajuus, tilat

Joustavia opetusjärjestelyitä tuetaan lukujärjestyksiin rakennetuilla yhteisillä palkituksilla vuosiluokilla 1, 2, 3 ja 5. Lisäksi vuosiluokilla 1–5 on käytössä yksi jakotunti viikossa luokkaa kohden, ja näitä tunteja toteutetaan osittain yhteisopettajuutena erityisopettajan kanssa. Ryhmäkohtaisena tukimuotona hyödynnetään yhteisopettajuutta ja lisäopettajan resurssia erityisesti 5. ja 6. vuosiluokilla.

Pääsääntöisesti erityisopettajat työskentelevät samanaikaisopettajina yleisopetuksen opetusryhmissä. Kummallakin erityisopettajalla on kuitenkin käytössään oma pienryhmätila, joka mahdollistaa tarvittaessa joustavan ja eriyttävän opetuksen antamisen muun opetuksen yhteydessä.

Miten vastataan koulun tasolla henkilöstön oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyiden osaamisesta? (Esim. Osakkeen koulutukset, eriyttämisen keinot)

Henkilöstön osaamista ja ajantasaista tietämystä oppimisen tuesta ylläpidetään säännöllisellä ammatillisella keskustelulla, tiedon ja hyvien käytänteiden jakamisella sekä matalan kynnyksen kollegiaalisella tuki- ja konsultaatioavulla. Henkilöstöä kannustetaan osallistumaan aktiivisesti Tampereen kaupungin Osakkeen tarjoamiin täydennyskoulutuksiin. Rehtori ja erityisopettajat ohjaavat tuen rakenteiden järjestämistä koulussa, tarjoavat pedagogista tukea sekä tuovat arkeen käytännön ratkaisuja ja näkemyksiä eriyttämisen keinoista.

Mitä muita rakenteellisia ratkaisuja koululla on oppimisen edellytyksiä tukeviksi opetusjärjestelyiksi?

Koulun keskeisenä rakenteellisenä ratkaisuna on pitkän välituntiajan (klo 9.50–10.15) hyödyntäminen paitsi oppilaiden liikkumisen ja palautumisen tukemiseen, myös samalla luokka-asteella työskentelevien opettajien ja erityisopettajien säännölliseen yhteissuunnitteluun. Tämä rakenne mahdollistaa oppimisen tuen, joustavien opetusryhmittelyjen ja eriyttämisen jatkuvan arvioinnin ja kehittämisen osana opettajien viikoittaista työtä.

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat

Kuvaus suunnitellusta ohjaajamitoituksesta (keskimäärin) ja toiminnasta oppimisen edellytyksiä tukevana toimintana.

Määräesimerkki: 3 ohjaajaa/300 alakoulun yleisopetuksen oppilasta.

Kuvaus toiminnasta: miten koulunkäynninohjaajaresurssia hyödynnetään oppimisen edellytyksiä tukevana opetusjärjestelynä?

Koulunkäynninohjaajat	Määrä	Kuvaus toiminnasta
Ohjaajien määrä/erityisluokan oppilas	2/10 oppilasta	Erityisluokkia on kolme, joissakussakin on kaski ohjaajaa.
Ohjaajien määrä/alakoulun yleisopetuksen oppilas	4/354	Alakoulun yleisopetuksen luokkia on 16. Koulunkäynninohjaajat tukevat luokkien oppilaita ennalta laaditun suunnitelman mukaisesti.
Ohjaajien määrä/yläkoulun yleisopetuksen oppilas		
Ohjaajien määrä/ip-kerholainen	10/92	Kaksi ryhmää. Erityislasten ryhmässä (9) on kaksi ohjaajaa ja yleisopetuksen ryhmässä (81) 8 ohjaajaa.

5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat

- *Kouluvalmentaja kohtaa ja tukee oppilaita koulun arjessa. Hän on opetusvelvollisuuteen sitomaton helposti lähestyttävä aikuinen, joka toimii koulun toimintaympäristössä. Kouluvalmentaja tekee havaintoja kouluyhteisöstä ja tuo tarvittaessa havaintonsa koulun työryhmiin kuten yhteisölliseen opiskeluhuoltoryhmään*
- *Nepsy-konsultoija voi olla koulunkäynninohjaaja tai kouluvalmentaja. Hän pyrkii vahvistamaan arjen sujuvuutta tilanteissa, joissa neuropsykiatriset oireet ja toiminnanohjauksen vaikeudet aiheuttavat haasteita oppilaan koulunkäynnissä. Tämän lisäksi nepsy-konsultoija voi tukea koulun henkilökuntaa konsultoimalla.*

Lentävänniemen koulussa ei toimi kouluvalmentajaa.

Lentävänniemen koulun ohjaaja on koulutettu nepsy-konsultoija. Konsultointia hyödynnetään monipuolisesti sekä yhteisöllisenä että yksilöllisenä pedagogisena tukena. Koulussa on järjestetty konsultointiaika torstaisin klo 8.15–10.00. Tämä ohjaus- ja konsultointiaika kohdennetaan erityisesti niihin opetusryhmiin ja luokkiin, joissa ei ole säännöllisesti toista aikuista, sekä tarpeen ja mahdollisuuksien mukaan myös muihin opetusryhmiin.

5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: muun opetushenkilöstön hyödyntäminen

Kielellisesti tuettu opetus eli kietu-opetus on Tampereella toteutettavaa osa-aikaista erityisopetusta maahanmuuttotautaisille oppilaille, jotka tarvitsevat kielellistä tukea erityisesti reaaliaineissa ja matemaattisissa oppiaineissa.

Kouluilla voi toimia myös resurssi- tai samanaikaisopettajia, joilla ei ole omaa opetusryhmää.

Kerro tämän muun opetushenkilöstön lukumäärä, tuntimäärä ja oppiaineet, joissa hyödynnetään.

Opettaja	Henkilömäärä, oppiaineet, tuntimäärä
Kietu-opettaja	-
Rersurssiopettaja ilman omaa opetusryhmää	-

5.5. Konsultaatio

Konsultaation avulla tuetaan koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen konsultaatiota vaativissa kysymyksissä haetaan ensisijaisesti konsultaatio oman koulun erityisopettajalta. Kaupungissa toimii myös kaksi konsultoivaa erityisopettajaa. Lukuvuoden 2026-2027 aikana kehitetään Tampereen konsultointimallia yhdessä sairaalaopetuksen konsultointipalvelun kanssa. Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatorakenteesta.

Lentävänniemen koulun erityisopettajien konsultaatio on tiivis osa koulun arkea. Konsultaatiota toteutetaan myös viikottaisilla luokka-astekohtaisissa tapaamisissa (kohta 5.1), pedagogisten tuen tiimissä ja erikseen sovittavia ajankohtina.

5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaisen tukimuotojen järjestämisen periaatteet, käytännöt sekä resursointi kuvataan koulujen lukuvuosisuunnitelmissa.

Ryhmäkohtaista tukea ovat:

- *Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä*
 - *Samanaikaisopetuksena*
 - *Pienemmässä vaihtuvassa ryhmässä*
 - *Vaihtuvat palkkitunnit*
 - *Joustavat ryhmittelyt*
- *Yleinen tukiopetus*
 - *lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa*
 - *resurssiopettajat, samanaikaisopettajat*
- *Opetuskielen tukiopetus*
 - *lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa*
 - *resurssiopettajat, samanaikaisopettajat*

Koulukohtainen resurssi ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin on 0,127h x koulun oppilasmäärä.

Lentävänniemen koulussa ryhmäkohtaisen tuen periaatteena on jokaisen oppilaan oppimisen ja koulunkäynnin joustava tukeminen arjessa. Tukea tarjotaan tarpeen mukaan ja oppilaiden yksilölliset erot huomioiden – niin tukea tarvitseville kuin ylöspäin eriyttäville oppilaille. Ryhmäkohtaisen tuen suunnittelu ja toteutus pohjautuvat opettajien sekä erityisopettajien tiiviiseen yhteissuunnitteluun.

Erityisopettajan antama opetus ja joustavat ryhmittelyt Koulussamme työskentelee kaksi erityisopettajaa. Erityisopetus toteutetaan joustavasti samanaikais- ja yhteisopetuksena yleisopetuksen luokissa sekä tarvittaessa joustavissa, vaihtuvissa pienryhmissä eri erityisopettajan tiloissa.

Palkkitunnit ja samanaikaisopettajuus Opetusryhmien joustavaa ryhmittelyä ja eriytystä mahdollistetaan lukujärjestyksiin rakennetuilla palkkitunneilla (vuosiluokilla 1, 2, 3 ja 5) sekä jakotunneilla (vuosiluokilla 1–5). Lisäksi vuosiluokilla 5 ja 6 hyödynnetään lisäopettajaresurssia ja yhteisopettajuutta ryhmäkohtaisena tukimuotona.

Yleinen tukiopetus ja opetuskielen tukiopetus Yleistä tukiopetusta annetaan ensisijaisesti oppituntien yhteydessä niillä tunneilla, joilla hyödynnetään samanaikais- tai yhteisopettajuutta (luokanopettaja yhdessä erityisopettajan tai lisäopettajan kanssa). Tarvittaessa luokan- tai aineenopettaja antaa tukiopetusta myös oppituntien ulkopuolella. Kielellistä tukea tarvitseville tarjotaan opetuskielen tukiopetusta luokan- tai aineenopettajan toimesta joustavasti osana koulupäivää tai erillisenä opetuksena oppituntien ulkopuolella.

5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

Pedagogisen tuen tiimin tehtävät

1. Käsitellään vain oppilaiden / opetusryhmien pedagogisia asioita
2. Aiheena ryhmäkohtaisten tukimuotojen asiat, esimerkiksi resurssin kohdentamisen säännöllinen tarkasteleminen tai kun arvioidaan ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävyyttä ja mahdollista siirtymistä oppilaskohtaisiin tukitoimiin.
3. Käsitellään ja arvioidaan myös oppilaiden oppilaskohtaisia tukitoimia mm. pienryhmäopetusta tai erityisluokkaa, oppimäärän rajaamista
4. Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten
5. Työnjaon sopiminen jatkotoimenpiteitä varten

Laajennetun pedagogisen tuen tiimin tehtävät

1. Käsitellään vain pedagogisia asioita.
2. Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten, esimerkiksi:
 - kun mietitään ensimmäisen kerran tavoitekokonaisuuksittain opiskelua (PoL 20 h §)
 - kun mietitään ensimmäisen kerran oppimäärän rajaamista (PoL 20h §)
 - tarkastuskohdat: 5. ja 8. luokat tarpeen mukaan (jos oppilaalla on rajattuja oppimääriä, mutta ei viimeaikaisia tutkimuksia ja diagnoosia)
3. Perusopetuksen järjestäminen oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite.

5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano ja vuosikello löytyvät Taskusta

[Pedagogisen tuen tiimi](#)

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kokoontuu sovitusti, tarpeen mukaan (voidaan hyödyntää esim. pedagogisen tuen tiimin tai yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kalenteroitua aikaa).

Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

Tommi Savikko, vs. rehtori

Kaisu Vuolo, erityisopettaja

Joanna Ahlman, vs. erityisopettaja

Laajennetussa pedagogisen tuen tiimissä toimivat erikseen kutsuttuina:

Moona Marttinen, koulupsykologi (Pirha)

Anniina Ahopelto, koulukuraattori (Pirha)

Jenni Heinonen, terveydenhoitaja (Pirha)

PTT kokoontuu torstaisin klo 13.30-15.30.

Laajennettu PTT kokoontuu keskimäärin kerran kuussa.

5.9. Opintoihin kiinnittyminen

Kouluilla toimii sekä erityisopettajan antamaa osa-aikaista opintoihin kiinnittymistä tukevaa opetusta että erityisluokkamuuotoista OTE-opetusta.

1.
Lentävänniemen koulussa opintoihin kiinnittymistä vahvistetaan ennakoivasti osana arjen oppimisen tukea. Sen perustana ovat erityisopettajan antama joustava opetus sekä monipuoliset ryhmäkohtaiset tukimuodot. Erityis- ja luokanopettajat tekevät tiiviisti yhteistyötä hyödyntäen samanaikaisopettajuutta, palkkitunteja ja joustavia pienryhmiä. Mikäli oppilaalla on haasteita koululäsnäolossa tai opintoihin kiinnittymisessä, hänelle tarjotaan matalalla kynnyksellä tukea ja opetusjärjestelyjen eriyttämistä koulunkäynnin sujumiseksi.
2.
Lentävänniemen koulussa ei anneta erityisluokkamuuotoista OTE-opetusta.

5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Mitä koulujen tulee vastata tästä?

Oppilaskohtaisia tukitoimia antavat erityisopettajat tai erityisluokanopettajat yleisopetuksen yhteydessä tai erityisluokissa.

5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta

Perusopetusta järjestetään ja kehitetään inklusioperiaatteiden mukaisesti. Inklusiivisuus on käsitteenä laaja ja se tulee nähdä kaikkia oppilaita koskevana ja perusopetuksen järjestämiseen liittyvänä periaatteena, arvona ja kokonaisvaltaisena tapana ajatella.

Kaikilla oppilailla on oikeus osallistua yhdessä opetukseen ja koulun toimintaan riippumatta esimerkiksi tuen tarpeista, vammaisuudesta tai kulttuurisesta taustasta. Koulu kuvaa toimenpiteensä erityisluokan oppilaiden kouluyhteisöön liittymisen ja osallisuuden turvaamisen osalta.

Kaikki koulun erityisluokat tekevät säännöllisesti yhteistyötä yleisopetuksen kanssa koulun juhlien, erilaisten teemapäivien, MOK-viikon ym. toteuttamisessa. Alkuopetusikäiset oppilaat osallistuvat esi- ja alkuopetuksen yhteistyöryhmiin oman luokan koulunkäynninohjaajan tueksi sovitusti.

Lisäksi kaikkien koulumme erityisluokkien oppilaita integroituu yksilöllisesti yleisopetuksen luokkiin eri oppiaineissa (mm. elämäkatsomustieto, englanti, ympäristöoppi, yhteiskuntaoppi, historia, valinnaisaineet). Koulunkäynninohjaaja on näillä tunneilla mukana tarvittaessa.

5.12. Joustava perusopetus

Joustava perusopetus [paikallisessa opetussuunnitelmassa 5.4.2.](#)

Lentävänniemen koulussa ei järjestetä JOPO-opetusta.

5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

Tavoitekokonaisuuksista kerrotaan tarkemmin paikallisen opetussuunnitelman [luvussa 5.4.3.](#)

- Tavoitekokonaisuudet laaditaan pääsääntöisesti vuosiluokajaksojen 1–2, 3–6 ja 7–9 tavoitteiden mukaisesti.
- Tavoitekokonaisuuksiin tulee sisällyttää kaikki oppiainekohtaiset tavoitteet ja sisällöt, jolloin oppilas voi edetä vuosiluokkansa tavoitteita hitaammin tai nopeammin kyseisessä oppiaineessa.
- Tavoitekokonaisuuksia ei tehdä oman vuosiluokan sisällöistä.
- Tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta tehdään suunnitelma ja hallintopäätös, jolla oppilas voi poiketa vuosiluokkakohtaisista tavoitteista kyseisenä lukuvuonna.
- Vuosiluokkaansa hitaammin etenevälle oppilaalle on tullut aina antaa ryhmäkohtaisia tukimuotoja ja oppilaskohtaisia tukitoimia ennen tavoitekokonaisuuksittain opiskeluun siirtymistä.
- Oppilaalle laaditaan tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta suunnitelma, johon kirjataan opiskeltavat tavoitekokonaisuudet sisältöineen, opinnoissa eteneminen ja opintojen arvioinnin periaatteet.

5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

Ne koulut, joissa järjestetään toiminta-alueopetusta, tarkentavat lukuvuosisuunnitelmissaan opetuksen järjestämisen periaatteet, yhteistyön ja osallisuuden toimintatavat.

6. Opiskeluhoolto

6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoollon suunnitelma

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhohtopalveluiden ammattilaiset perehdytetään esi- ja perusopetuksen opiskeluhohtosuunnitelmaan lukuvuoden alkaessa:

[Esi- ja perusopetuksen opiskeluhohtosuunnitelma 2026](#)

Opiskeluhohtosuunnitelma tullaan käymään lukuvuoden kuluessa läpi opettajien kanssa ys-ajalla ja koulunkäynninohjaajien kanssa yhteisessä kokoontumisessa.

6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoollon toimenpiteet

Yhteisöllinen opiskeluhoolto koskee esi- ja perusopetusta.

Koulut liittävät mahdolliset omat toimenpiteet ja aiheensa sekä mahdolliset opiskeluhohtosuunnitelman päivitystarpeet vuosikellopohjaan.

[Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello](#)

Vuosikellopohja löytyy Taskusta Perusopetuksen sivuilta, Oppimisen tuki-välilehdeltä.

Lentävänniemen koulun yhteisöllinen opiskeluhoolto kokoontuu keskimäärin kerran kuukaudessa torstaisin klo 14.30-15.30 Teemat ja asiat yhteisöllisen oppilashuollon mukaisesti.

Oppilaskunnan ja vanhempainyhdistyksen edustajia kutsutaan kokouksiin kun käsitellään Move!-n ja kouluterveyskyselyn tuloksia.

6.3. Poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen

Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen [perusopetuksen poissaoloihin puuttumisen malliin](#) (Tasku). Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seuranta ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (Perusopetuslaki §26).

Koulut noudattavat poissaoloihin puuttumisen mallia ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa.

Poissaoloihin puuttumisen malli ja sen yhteiset arjen käytännöt käydään koko opetushenkilöstön kanssa läpi lukuvuoden alussa. Tämän lisäksi malliin perehdytään ja siihen palataan aina tarpeen tullessa lukuvuoden aikana, jotta käytännöt pysyvät tuoreena mielessä. Tällä varmistetaan, että jokaisella opettajalla on ajantasainen tieto poissaolojen seurantakynnyksistä, kirjaamisesta ja puuttumisen vaiheista.

Koulussamme oppilaiden poissaoloja seurataan tiiviissä yhteistyössä luokanopettajan, erityisopettajien ja rehtorin toimesta perusopetuksen poissaoloihin puuttumisen mallin mukaisesti. Tavoitteena on puuttua poissaoloihin mahdollisimman aikaisessa vaiheessa ja selvittää niiden perimmäiset syyt yhteistyössä kodin kanssa.

Kun poissaolojen syyt on kartoitettu, erityisopettajat laativat yhdessä luokanopettajan kanssa suunnitelman opintoihin kiinnittymisen ja opintojen sujumisen varmistamiseksi. Koulunkäynnin jatkumisen ja opintoihin kiinnittymisen mahdollistamiseksi oppilaille tarjotaan osa-aikaisen erityisopetuksen ja ryhmäkohtaisen tuen keinoja sekä ohjataan heitä tarvittaessa oppilashuollon palvelujen piiriin.

6.4. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

Koulut laativat oman osuutensa seuraaviin yhteisiin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa.

- TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin, koulun oma TreTurva-sovellus)
- [Kasvatukselliset toimet, kurinpitokeinot ja turvaamistoimenpiteet](#) (Tasku)
- [Esi- ja perusopetuksen päihitteettömyyssuunnitelma](#) (Tasku)

6.5. Lääkehoitosuunnitelmat

Hyvinvointialueen ohjeiden mukaan on laadittu [Tampereen perusopetuksen yhteinen lääkehoitosuunnitelma](#).

Taskuun on viety kaikki lääkehoitosuunnitelmaan kuuluvat liitteet:

- [Oppilaan henkilökohtainen lääkehoitosuunnitelma](#)
- [Oppilaan lääkehoidon seurantalomake](#)
- [Lääkehoidon vaaratapahtumailmoitus](#)
- [Lääkehoidon koordinoinnin tehtävät ja korvaukset](#)

Lisäksi Taskusta löytyy mallipohja koulukohtaisen lääkehoitosuunnitelman tekoon. Itse suunnitelma tehdään Suunnitelmat-työkaluun PowerAppsissa.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmiin kunkin lukuvuoden alkaessa.

6.6. Kouluterveyskyselyiden tulosten käsittelyt

Koulu valitsee kouluterveyskyselystä nousseista teemoista painopisteet lukuvuosille 2025-2027 ja konkreettiset toimenpiteet niiden edistämiseen.

Havaitut asiat, joihin puututaan	Toimenpiteet
Kouluterveyskyselyn 2025 mukaan noin 50 % oppilasta kokee, että opettaja on kiinnostunut siitä, mitä oppilaille kuuluu.	Panostamme arjen kiireettömiin kohtaamisiin ja keskusteluihin oppilaiden kanssa. Huomioimme toisemme ja tervehtimään kaikkia koulupäivän aikana, mikä luo yhteisöllistä ilmapiiriä ja osoittaa aitoa kiinnostusta oppilaiden hyvinvointiin.

7. Oppilaiden osallisuus

7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus

Koulutyö järjestetään siten, että sen perustana on oppilaiden osallisuus ja kuulluksi tuleminen. Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä. Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.

Koulu kirjaa, miten varmistetaan jokaisen oppilaiden osallisuus:

- *Meidän koulun ”oma juttu” oppilaiden osallisuuden tukemisessa ja miten se on valittu?*
- *Millaisiin asioihin oppilaat voivat vaikuttaa tai miten heidät otetaan huomioon päätöksiä tehdessä?*

Lentävänniemen koulussa oppilaiden osallisuus ja kuulluksi tuleminen muodostavat koulutyön ja toimintakulttuurin perustan. Tavoitteena on, että jokainen oppilas kokee tulevaisuutensa nähdyn ja pystyy vaikuttamaan oman koulupäivänsä arkeen ja opiskeluun.

Oppitunnit ja joustavat opiskelutavat

Oppilaille pyritään mahdollisuuksien mukaan ja tilanteen salliessa tarjoamaan keinoja vaikuttaa oppituntien työskentelytapoihin tai tehtävävaihtoehtoihin.

Välituntitoiminta ja turvallinen pihaympäristö

Välitunneilla oppilaiden osallisuutta ja aktiivisuutta tuetaan monipuolisella toiminnalla. Koulun piha-alueen turvallisuutta ja selkeyttä on vahvistettu aitaamisella, mikä luo raamit turvalliselle välituntivietolle.

Välituntitoimintaa ja -välineistöä pyritään kehittämään oppilaiden toiveiden pohjalta. Lisäksi koulun välittömässä läheisyydessä sijaitsevia lähiliikuntapaikkoja ja urheilukenttiä hyödynnetään opetuksessa ja koulupäivän toiminnassa opettajakohtaisesti.

Aikuisten ja oppilaiden kohtaamiset sekä vaikuttamisen rakenteet

Koko kouluyhteisö sitoutuu oppilaiden osallisuuden vahvistamiseen. Arjen kohtaamisiin, kiireettömään keskusteluun ja yhteiseen tervehtimiseen panostetaan tietoisesti. Koulun oppilaskuntatoiminta kokoaa oppilaiden ajatuksia. Oppilaskunnan lisäksi kaikkia oppilaita kuullaan luokkatasolla koulun toiminnan kehittämiseksi.

7.2. Oppilaskuntatoiminta

- *Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.*
- *Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon.*
- *Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat vähintään 4 kertaa lukuvuodessa henkilökunnan kokouksiin (opettajainkokoukset, johtotiimin kokoukset, yhteisöllisen oppilashuoltotyöryhmän kokoukset).*
- *Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.*
- *Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.*

Koulumme oppilaskunnan hallituksen jäsenet valitaan luokkakohtaisella vaalilla, suljetulla lippuäänestyksellä. Hallitukseen valitaan jokaisesta luokasta kaksi eniten ääniä saanutta oppilasta. Hallituksen toimikausi kestää lukuvuoden.

Oppilaskunta laatii määrärahasta budjettiesityksen, josta neuvotellaan rehtorin kanssa.

Oppilaat voivat esittää aloitteita luokkansa edustajien välityksellä hallituksen käsiteltäväksi. Edustajat vastaavasti välittävät tietoa hallituksen kokouksista luokkatovereilleen.

Oppilaskunnan hallitus kartoittaa toisinaan oppilaiden mielipiteitä koulumme ajankohtaisiin päätöksiin.

Oppilaskunta tekee vanhempainyhdistyksen kanssa yhteistyötä erilaisissa tapahtumissa lukuvuoden aikana.

7.3. Oppilaskunnan vuosikello

Merkittävä vuosikelloon myös nuorisovaltuuston kalenterista oman koulun oppilaskuntaa koskevat asiat:

ALAKOULU

Marraskuu

1.–30.11.2026 Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika

3.–4.11.26 ja 10.–11.11.26 ja 17.11.26 9. lk Vaikuta! -päivät

18.11.2026 9. lk Kohdennettu Vaikuta! -päivä

Joulukuu

Lasten parlamentin suurkokous 11.12.

Tammikuu

Massipäivä 26.1.2027

Maaliskuu

4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 15.-17.3. ja 22.-23.3.

Toukokuu

Lasten parlamentin suurkokous 14.5.

YLÄKOULU

Syyskuu

1.-30.9.2026 Nuorisovaltuustovaalit - ehdokasasettelu

Lokakuu

28.10.2026 Nuorisovaltuuston kouluneuvosto

Marraskuu

1.–30.11.2026 Nuorisovaltuustovaalit – äänestys

1.–30.11.2026 Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

ti 3.11.

- klo 9–11 Takahuhdin koulu ½
- klo 12–14 Takahuhdin koulu ½

ke 4.11.

- klo 9–11 Tampereen kansainvälinen koulu
- klo 12–14 Vuoreksen koulu

ti 10.11.

- klo 9–11 Sammon koulu ½
- klo 12–14 Sammon koulu ½

ke 11.11.

- klo 9–11 Tesoman koulu ½
- klo 12–14 Tesoman koulu ½

ti 17.11.

- klo 9-11 Hatanpään koulu ½ + Tampereen yliopiston normaalikoulu ½
- klo 12-14 Hatanpään koulu ½ + Tampereen yliopiston normaalikoulu ½

Ke 18.11. Kohdennettu Vaikuta! -päivä, pienluokille

Tammikuu

Massipäivä 26.1.

Huhtikuu

9. lk Vaikuta! -päivät 13.–14.4.27 ja 19.–21.4.27

27.4.2027 Nuorisovaltuuston kouluneuvosto

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

ti 13.4.

- klo 9–11 Linnainmaan koulu
- klo 12–14 Etelä-Hervannan koulu

ke 14.4.

- klo 9-11 Kaukajärven koulu ½ + Kämenniemen koulu
- klo 12-14 Kaukajärven koulu ½ + Tampereen Steinerkoulu

ma 19.4.

- klo 9-11 Juhannuskylän koulu ½ + Ahvenisjärvi ½
- klo 12-14 Juhannuskylän koulu ½ + Ahvenisjärvi ½

ti 20.4.

- klo 9–11 Lielahden koulu
- klo 12–14 Kaarilan koulu

ke 21.4.

- klo 9-11 Wivi Lönnin koulu ½ + Svenska Samskolan
- klo 12-14 Wivi Lönnin koulu ½ + Tampereen kristillinen koulu

Kuukausi	Aihe/toiminnot
elokuu	28.8. hallituksen esittely ja toiminnan aloitus. Vuosikellon ideointia
syyskuu	18.9. hallituksen kokous, Halloween viikon ohjelman suunnittelua 24.9. Nälkäpäivä-keräys
lokakuu	2.10 hallituksen kokous 23.10 hallituksen kokous Halloween-ohjelmaa 26.10.-30.10.mm kauhuhuone
marraskuu	Kaksi hallituksen kokousta Kouluruokakyselyn tulosten julkaiseminen Voimia vierailee kokouksessa Jouluehjäntien suunnittelua
joulukuu	11.12. Lasten suurparlamentin kokous Jouluteemaista ohjelmaa pitkin joulukuuta Tonttuovien askartelu joulukalenterin toteutus
tammikuu	Hallituksen kokous Kevätohjelman ideointia
helmikuu	Ystävänäpäivätempaus Pukeutumisviikko ystävänäpäiväviikolla Hallituksen kokous/kokouksia
maaliskuu	Hallituksen kokous/kokouksia Yhdenvertaisuus - aamunavaus (rasismin vastainen viikko)
huhtikuu	Hallituksen kokous/kokouksia Pääsiäisohjelmaa Vapputempaus
toukokuu	14.5. Lasten suurparlamentin kokous Ovikilpailu Hallituksen lopettajaiset: jäätelöt rehtorin kanssa

7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2026 – 2027

Anna Salmenkangas

7.5. Oppilaskuntien kehittämistehtävä kouluruokailuissa

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Oppilaskunta osallistuu kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä:

[Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat - Maistuva koulu](#)

Oppilaskunnan ja henkilöstön yhteistyö Voimian kanssa on tärkeää. Oppilaskunta tapaa Voimian henkilöstön kanssa kaksi kertaa lukuvuoden aikana (syksyllä ja keväällä).

Lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan oppilaskunnan toimenpiteet kouluruokailun edistämiseksi.

Oppilaskunnan hallitus toteutti kouluruokailukyselyn luokille 1-6 keväällä 2026, johon vastasi suurin osa oppilaista. Aihetta käsitellään oppilaskunnan hallituksen kokouksessa ja tulokset esitellään syksyllä 2026 Voimian henkilöstölle ja koko koululle.

Voimian henkilöstö tapaa oppilaskunnan hallitusta syksyllä 2026 kaksi kertaa.

7.6. Tukioppilastoiminta

Tampereen kaupungin opetussuunnitelmasta: Tukioppilaat toimivat yläkouluissa, ja heille tarjotaan tukioppilaskoulutus. Alakoulujen kummitoiminnalla edistetään oppilaiden kiinnittymistä kouluyhteisöön.

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

Tampereen kaupungin perusopetuksen ohjaussuunnitelmassa kuvataan toiminta nivelvaiheissa ja siirtymissä:

[Perusopetuksen ohjaussuunnitelma](#)

8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Esikoulun opettaja ja tuleva 1. luokan luokanopettaja käyvät keväällä keskustelua siirtymästä kouluun. Tulevat 1.-luokkalaiset tutustuvat kouluun etukäteen. Pohjaa siirtymälle esiopetuksesta perusopetukseen luodaan esiopetusvuoden aikana esi- ja alkuopetuksen yhteistyöllä.

Esiopetusvuoden aikana huoltajia tiedotetaan ensimmäisen vieraan A1-kielen valinnasta. Eri kieliin tutustutaan varhaiskasvatuksen kielisuihkussa ja esiopetuksen kielikasvatus-tunneilla. Kielivalinnoista ja -ohjelmista tiedotetaan huoltajia vuosittain järjestettävissä koulukohtaisissa ja keskitetyissä kielivalintatilaisuuksissa.

[\(OPS Tampere vuosiluokat 1-2\)](#)

8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen nivelvaihe

Ohjauksen tavoitteena on tukea oppilaan sujuvaa siirtymistä 6. luokalta 7. luokalle. Nivelvaiheessa oppilaat saavat tietoa tulevasta opiskelusta 7.-9. luokalla. Koulun henkilökunta ja tukioppilaat edistävät uuteen kouluun sopeutumista.

Kuudennella luokalla luokanopettaja käy oppilaan ja huoltajan kanssa oppimiskeskustelun, jossa keskustellaan siirtymävaiheeseen liittyvistä asioista. Alakoulut huolehtivat oppilaan opiskelun järjestämiseksi tarpeellisten tietojen siirtämisestä yläkouluun. Oppilaan siirtymistä alakoulusta yläkouluun tuetaan luokanopettajan/luokanohjaajan, erityisopettajien, rehtorien sekä oppilaanohjaajien välisellä yhteistyöllä. Tarvittaessa tehdään myös moniammatillista yhteistyötä.

Oppilaat ja huoltajat saavat 6. luokan aikana tarvittavat tiedot yläkouluun siirtymisestä. Yläkoulut järjestävät 6.-luokkalaisten huoltajille infoiltoja, joissa kerrotaan myös opetussuunnitelmallisen painotuksen mahdollisuuksista. Hakukäytännöistä tiedotetaan kaupunkitasoisesti yhteisellä viestillä sekä kaupungin internet-sivuilla.

8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle

Perusopetuksen ja toisen asteen koulutuksen nivelvaiheessa ohjauksen tehtävänä on tukea oppilasta koulutus- ja urasuunnittelussa. Tavoitteena on riittävät jatko-opintovalmiudet ja sujuva siirtyminen asteelta toiselle. Tehostetun ohjauksen tarve huomioidaan henkilökohtaisen ohjauksen määrässä ja muodoissa.

Onnistunut siirtymä edellyttää tiivistä perusopetuksen ja toisen asteen välistä yhteistyötä. Oppilaanohjaaja valmistelee siirtymää antamalla tietoa ja ohjausta toisen asteen koulutusvaihtoehtoista ja sopimalla tutustumisia sekä koulutuskokeiluja oppilaitoksiin. Tarvittaessa tehdään moniammatillista yhteistyötä.

Huoltajia tiedotetaan yhteishausta ja jatko-opintomahdollisuuksista. Tampereella järjestetään yhteiset jatko-opintoillat huoltajille: 8. luokan huoltajille keväällä sekä 9. luokan huoltajille syksyllä. Tämän lisäksi järjestetään toisella asteella erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden jatko-opintopäivä oppilaille sekä ilta huoltajille. Tarpeen vaatiessa järjestetään jatko-opintoilta myös monikielisille.

Oppilaan opiskelun järjestämiseksi välttämättömät tiedot siirretään uuteen oppilaitokseen. Tiedonsiirto tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa päättöluokan aikana. Syksyllä oppilaanohjaaja toimittaa tiedonsiirtolomakkeet niihin oppilaitoksiin, joissa oppilaat ovat aloittaneet opiskelunsa. Tarvittaessa järjestetään henkilökohtaisia tiedonsiirtopalavereja vastaanottavan oppilaitoksen kanssa keväällä tai elokuussa.

Oppilaanohjaaja antaa ohjausta kesällä yhteishaun tulosten tultua. Tarvittaessa ohjausta jatketaan elokuun aikana, jos nuori ei ole aloittanut opintojaan toisella asteella. Oppilaanohjaaja seuraa perusopetuksen päättäneiden sijoittumista jatko-opintoihin ja huolehtii yhteishaussa ilman opiskelupaikkaa jääneiden ohjauksesta oppivelvollisuuslainsäädännön mukaisesti.

8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

Koulu kuvaa tarkemmin lukuvuosisuunnitelmassa siirtymä- ja nivelvaiheiden käytäntönsä.

Koulun aloittaminen

Esi- ja alkuopetuksessa työskentelevän erityisopettajan, varhaiskasvatuksen erityisopettajien ja opettajien yhteistyö on lapsen esiopetusvuonna tiivistä, mikä on luonnollisesti merkityksellinen voimavara sekä lapsille että meille aikuisille.

Veot ja koulun erityisopettaja toimivat esiopetusryhmien kanssa viikoittain, mikä mahdollistaa konkreetin yhteistoiminnan esiopetuksen piiriin kuuluvien lasten ja varhaiskasvatuksen ammattilaisten kesken. Koulun erityisopettaja työskentelee esiopetusryhmien kanssa tiistaisin ja perjantaisin: tiistaisin B-ryhmä klo 10.15-11.00, perjantaisin A-ryhmä klo 10.00-10.45 ja B-ryhmä klo 10.45-11.30.

Jo aiempina toimintavuosina veon ja koulun erityisopettajan resurssia on vahvasti kohdennettu samanaikaisopetukseen ja joustaviin ryhmittelyihin mm. lasten sosiaalisten, akateemisten ja laaja-alaisten hyvinvointitaitojen valmiuksien, vahvuuksien ja tuen tarpeiden mukaisesti. Jatkamme ja kehitämme tätä jatkumoa edelleen.

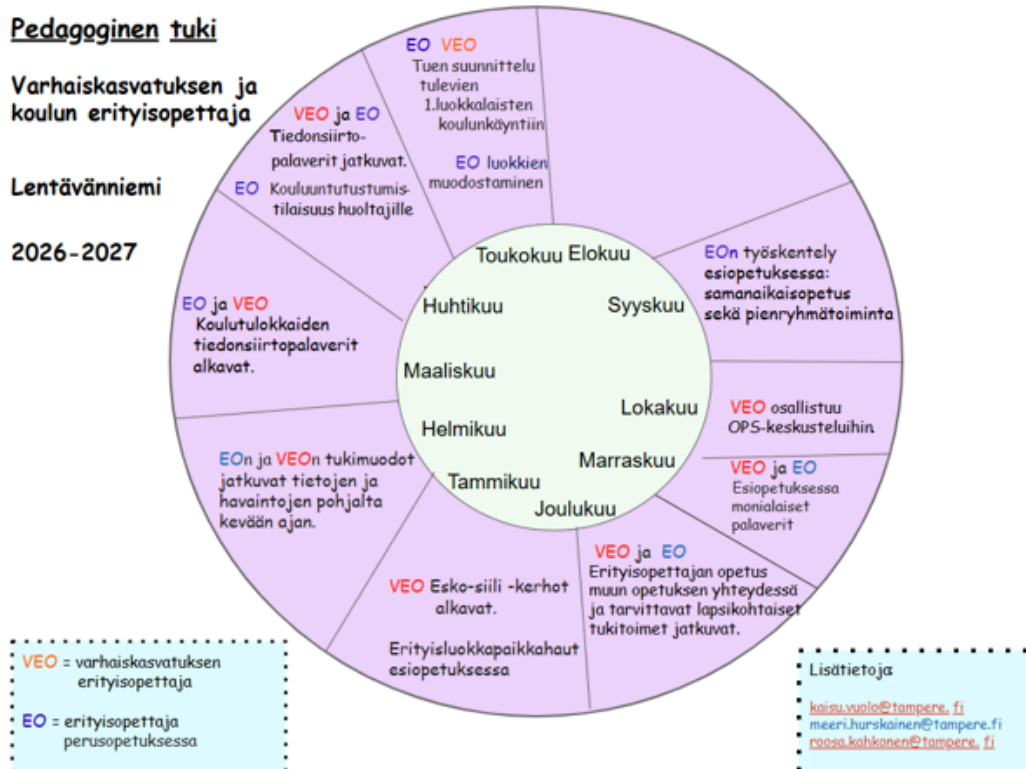
Erityisopettajat ovat lisäksi mukana toteutettaessa yhteisiä teemoja ja tapahtumia. Lukuvuoden aikana tapahtuva toimintamme ja yhteistyömme on ajallisesti kuvattuna oheisessa Pylypyrässä 2026-2027 (kuva myös liitteenä).

Pedagoginen tuki

Varhaiskasvatuksen ja
koulun erityisopettaja

Lentävänniemi

2026-2027



Yläkouluun siirtyminen

Suurin osa Lentävänniemen koulun oppilaista siirtyy yläkouluvaiheessa Lielahden kouluun. Lielahden

9. Arviointi ja kehittäminen

Koulun itsearviointi tehdään keväällä Suunnitelmat-työkalun kysymyskohtaisilla arviointiosioilla.

9.1. Koulun itsearviointi

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

9.2. Kyselyt ja oman toiminnan arviointi

Miten koulu käsittelee oppilaiden ja henkilöstön kyselyiden ja oman toiminnan arviointien tuloksia?

Kyselyitä ja arviointeja ovat esimerkiksi: Ajatuksiani koulusta-kysely, muut mahdolliset oppilaskyselyt, KARVIN kyselyt, Lukuseula sekä erilaiset henkilöstölle suunnatut kyselyt (Kunta10) ja edellisen lukuvuosisuunnitelman arviointi.

Ketkä osallistuvat käsittelyyn? Miten kyselyiden ja arvioinnin tuloksia hyödynnetään kehittämistyössä?

Koulun johtoryhmä koordinoi kyselyn tulosten tarkastelua. Kyselyn luonteen mukaan, käsittelyyn osallistuvat yleisimmin

- opettajat ja/tai henkilökunta yhdessä
- johtoryhmä
- yhteisöllinen opiskeluhoito
- oppilaskunnan hallitus
- vanhempainyhdistyksen johtokunta

9.3. Oppimisen arviointi

Taulukko on arvioinnin muistilista.

Miten oppilaiden oppimista ja osaamista arvioidaan lukuvuoden aikana todistusarvosanojen lisäksi? Täyttäkää koulun taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteet ja lisätkää omia huomioita toimenpiteistä ja välineistä tarvittaessa. Lisätkää taulukkoon myös koulun mahdollisesti lukuvuoden loputtua suoritettavat täydentävät näyttötötilaisuudet.

Koko lukuvuoden ajan:

Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.

Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.

Elokuu

Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:

- arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi)
- oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä
- käyttäytymisen arvioinnista
- keskustellaan erilaisista arviointitavoista.
- 6.vuosiluokan lukuvuosiarvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille.
- Päättöarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille.

Syyskuu - lokakuu

- Oppimisen tuen asiakirjat (suunnitelmat ja päätökset) päivitetään lokakuun loppuun mennessä tai sen jälkeen tuen tarpeen ilmetessä.

Marraskuu

- Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt.
- Itsearviointin tekeminen
- Yläkoulun (luokat 7 ja 9) Lukuseulan tekeminen

Joulukuu

- Väliarviointi vuosiluokilla 5-9

Tammikuu

- Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin
- Lukuvuosiarviointiin tutustuminen

Huhtikuu

- Lukuseula vuosiluokilla 2
- Oppilaskohtaisten tukitoimien toteutumisen arviointi

Toukokuu

- Lukuvuosiarviointi, päättöarviointi

Taulukkoon voi kirjata esimerkiksi koulun arviointipäivämäärät.

Kuukausi	Toimenpiteet
----------	--------------

9.4. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaat

Tampereen kaupungin strategian Yhdessä.-tavoite pyrkii vahvistamaan yhteisöjä sekä henkilöstön hyvinvointia ja uudistumiskykyä.

Koulun toimintakulttuurin arviointityökaluna toimii yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointiportaikko.

Työkalusta voi käyttää aiheita keskusteluteemoina:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden palvelupolku](#)

Halutessaan voi myös arvioida toimintaa tarkemmalla portaati-työkalulla. Tähän on myös teemojen väittämät avattu tarkemmin:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaati-työkalu](#)

Tämä asia tullaan käsittelemään lukuvuoden kuluessa, todennäköisesti kevätlukukaudella 2027.

10. Suunnitelmat ja liitteet

10.1. Suunnitelmat

Muut suunnitelmat ovat lukuvuosisuunnitteluun ja opetussuunnitelmaan liittyviä asiakirjoja. Osa suunnitelmista on koulukohtaisesti täytettäviä, osa on kaupunkitasoisia, joihin koulujen tulee perehtyä.

Suunnitelmat-sovelluksesta löytyvät koulukohtaisesti täytettävät suunnitelmat:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- Iltapäivätoiminnan suunnitelma
- Koulukohtainen lääkehoitosuunnitelma

Muut suunnitelmat ja asiakirjat

- [Ohjaussuunnitelma](#) (Tampereen perusopetuksen ops luku 14.2.)
- Turvallisuusopas (TreTurva-sovellus, sis. koulun kriisisuunnitelman)
- [Kasvatukselliset toimet, kurinpito ja turvaamistoimenpiteet](#)
- [Perusopetuksen järjestyssäännöt](#)

Opiskeluhooltosuunnitelmat:

- [Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma, sis. koulutuksen järjestäjän yhteinen osuus](#)
- [Poissaoloihin puuttumisen malli](#) (Tasku)
- [Esi- ja perusopetuksen päihitteettömyyssuunnitelma](#) (Tasku)
- [Perusopetuksen lääkehoitosuunnitelma](#) (myös liitteet Taskussa)

10.2. Liitteet

Liikkuva koulu

- [Nykytilan arviointi](#)
- [HALI-vuosikalenteri](#)

Esi- ja alkuopetus

- [Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari](#)
- [Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Ekososiaalinen sivistys

- [ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit](#)
- [LUMO-teot](#)
- [Koulun lukutaitotyön arviointi](#)
- [Kielitietoisien opetuksen opas](#)
- [Maistuva koulu](#)- ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille

Muut

- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat](#)
- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu](#)
- *Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät - päivitettävä, taskulinkki*

Liitteet ovat koulukohtaisia arviointi- ja seurantamateriaaleja.

Lukutaitotyö:

- [Lukeva koulu -työkalu](#)

Liikkuva koulu:

- [Nykytilan arviointi](#)
- [HALI-vuosikalenteri](#)

10.3. Työkalut

Työkalut ovat kouluille työn tueksi tarkoitettuja arvioinnin ja seurannan mittareita, ohjeita tai ideapankkeja. Niiden käyttäminen perustuu vapaaehtoisuuteen. Kehittämistyötä tehdään, sen työkalut voi koulu valita.

Esi- ja alkuopetus

- [Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari](#) (Tasku)
- [Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#) (Tasku)

Ekososiaalinen sivistys

- [ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit](#)
- [LUMO-teot](#)
- [Koulun lukutaitotyön arviointi](#)
- [Kielitietoisien opetuksen opas](#)
- [Maistuva koulu](#)- ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille

Muut (Tasku)

- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat](#)
- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu](#)
- [Rasisminvastaiset toimenpide-ehdotukset kouluille](#)