

Lukuvuosisuunnitelma 2026-2027

Leinolan koulu

Vuodet: 2026 - 2027

Sisällysluettelo

1. Koulun perustiedot

- 1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa
- 1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja
- 1.3. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa
- 1.4. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä
- 1.5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- 1.6. Muiden suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt
- 1.7. Opiskeluhuoltosuunnitelma ja siihen liittyvien suunnitelmien käsittelyt
- 1.8. Johtamisjärjestelmä
- 1.9. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat
- 1.10. YS-aika
- 1.11. Koulun YS-kalenteri
- 1.12. Työyhteisön toimintaperiaatteet
- 1.13. Perehdytys
- 1.14. Työhyvinvointi
- 1.15. Edellisen vuoden itsearvioinnin käsittely työyhteisössä

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

- 2.1. Oppitunnit ja välitunnit
- 2.2. Valvonnat
- 2.3. Ruokailut
- 2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen
- 2.5. Koulun toimintakalenteri
- 2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat
- 2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat
- 2.8. Valmistavan opetuksen lisäopetus

- 2.9. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet
- 2.10. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus
- 2.11. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta
- 2.12. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät
- 2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri
- 2.14. Koulun uinninopetuksen ajankohdat

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

- 3.1. Arvot ja oppimiskäsitys
- 3.2. Oppiva yhteisö: oppimistulosten seuranta
- 3.3. Oppiva yhteisö: lukutaitotyö
- 3.4. Oppiva yhteisö: oppilaiden digitaalinen osaaminen
- 3.5. Oppiva yhteisö: digitaalinen osaaminen ja tekoäly
- 3.6. Hyvinvointi ja turvallinen arki: kouluruokailun kehittäminen
- 3.7. Hyvinvointi ja turvallinen arki: Granite-turvallisuusilmoitukset
- 3.8. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen
- 3.9. Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus: yhdenvertainen opinpolku
- 3.10. Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen: lähiluonnon hyödyntäminen

4. Koulun pedagoginen toiminta

- 4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset
- 4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri
- 4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet
- 4.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus
- 4.5. Yhteisopettajuus
- 4.6. Työelämäkasvatus
- 4.7. Taidekaari

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

- 5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt
- 5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat
- 5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat
- 5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: muun opetushenkilöstön hyödyntäminen
- 5.5. Konsultaatio

- 5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot
- 5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta
- 5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano
- 5.9. Opintoihin kiinnittyminen
- 5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet
- 5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta
- 5.12. Joustava perusopetus
- 5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu
- 5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

6. Opiskeluhoito

- 6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoito suunnitelma
- 6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoito toimenpiteet
- 6.3. Poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen
- 6.4. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen
- 6.5. Lääkehoitosuunnitelmat
- 6.6. Kouluterveyskyselyiden tulosten käsittelyt

7. Oppilaiden osallisuus

- 7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus
- 7.2. Oppilaskuntatoiminta
- 7.3. Oppilaskunnan vuosikello
- 7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2026 – 2027
- 7.5. Oppilaskuntien kehittämistehtävä kouluruokailuissa
- 7.6. Tukioppilastoiminta

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

- 8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen
- 8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen nivelvaihe
- 8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle
- 8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

9. Arviointi ja kehittäminen

- 9.1. Koulun itsearviointi

9.2. Kyselyt ja oman toiminnan arviointi

9.3. Oppimisen arviointi

9.4. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaati

1. Koulun perustiedot

Perusopetusasetus 9 § mom 1

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 1.2

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.

1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa

Päivämäärä: 2025-09-30

30.9.2026

1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja

Päivämäärä: 2025-09-30

TRE:3432/12/12.01.01/2026, LEINOLAN KOULU

1.3. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa

Vanhempainyhdistyksen kokoukseen on hyvä kutsua myös oppilaskunnan edustus.

Päivämäärä: 2026-09-29

29.9.2026 klo 17.30-19.00

1.4. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä

Päivämäärä: 2026-10-02

2.10.2026 TRE:3431/12.01.01/2026 LEINOLAN KOULU

1.5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivittäminen marraskuun loppuun mennessä. Syksyllä 2025 tehty suunnitelma on voimassa 2028 asti. Suunnitelmaa tulee tarkastella vuosittain.

Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma koskee myös esiopetusta ja sen laatimiseen osallistetaan myös esiopetuksen henkilökuntaa.

Päivämäärä: 2026-09-29

29.9.2026

1.6. Muiden suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt

Käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden alussa.

Suunnitelma	Kokous pvm
IP-suunnitelma	29.9.2026
Perusopetuksen järjestyssäännöt	5.8.2026
Turvallisuusohjeet (TreTurva)	5.8.2026
Kasvatukselliset toimet, kurinpito ja turvaamistoimenpiteet -suunnitelma	

1.7. Opiskeluhooltosuunnitelma ja siihen liittyvien suunnitelmien käsittelyt

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä koskee myös esiopetusta ja sen laatimiseen osallistetaan myös esiopetuksen henkilökuntaa.

Suunnitelma	Käsittelyn pvm
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma	15.9.2026
Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä	1.9.2026
Poissaoloihin puuttumisen malli	15.9.2026
Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma	15.9.2026
Lääkehoitosuunnitelmakokonaisuus	29.9.2026

1.8. Johtamisjärjestelmä

Koulun johtamisrakenne, vastuujako ja tiimirakenne sekä eri tiimien tehtävät.

Henkilöstölistat, opetettavat aineet ja tehtävät täytetään erilliseen tiedostoon (rehtori-Teams).

Rehtori Satuleena Kojola vastaa koulun toiminnasta.

Apulaisjohtajana työskentelee Tiina Ilkka.

Johtotiimi kokoontuu kerran viikossa maanantaisin klo 14.15-15.15.

Tiimirakenne:

Johtotiimi (Satuleena, Tiina, Nelli ja Ilkka)

- kokousaika maanantaisin klo14.15-15.15
- Erillinen korvaus kehittämisrahasta
- Kaksi lukuvuotta kerrallaan
- Lukuvuosisuunnitelma, vuosikello, tarkemmat tehtävät tiimeille/luokka-asteille, valinnaisaineet, koulumme arvot, YS-ajan suunnittelu

Turvatiimi (Satuleena, Tiina, Nelli, Jaana, Tuomas ja Janne)

Tiimivastaava: Nelli

- Harjoitukset
- Suunnitelmat
- Granite, MonetTurva, Wilma-lomakkeet

TVT-tiimi (Nina N., Jenna, Roope ja Ilkka)

Tiimivastaava: Nina N.

- Laitteiden huolto (tabletit, tietokoneet)
- Oppilaiden tunnukset
- Tekniikka juhlissa, yhteisissä tapahtumissa, laitteet paikalle ja pois (diaesitys/sisältö musiikkivastaava/juhlavastaava)
- Rehtorin/johtotiimin tarkentamat tehtävät

Liikuntatiimi (Nina T., Essi, Lotta ja Kati)

Tiimivastaava: Nina T.

- Liikuntapäivät (yleisurheilu, talviliikunta)
- Unicef-kävely
- Kepparivälkät
- Vamos-välkät
- Teemaviikot, tempaukset, haasteet (esim. Välkkämaraton, lenkkiviikko)
- Opetuksen painopisteet Leinolassa vuosiluokittain
- Opetussuunnitelman päivitysten saattaminen käytäntöön
- Lukuvuosisuunnitelman täydennys (vuosittainen tavoite ja sen seuranta)
- Rehtorin/johtotiimin tarkentamat tehtävät

Lukutiimi (Martta, Susanna, Anni ja Tiia)

Tiimivastaava:

- Kirjastovälitunnit
- Lukuvälitunnit
- Lukuviikko
- Lukuhaasteet
- Lukuvuoden painopiste --> käytäntöön saaminen arjessa
- Rehtorin/johtotiimin tarkentamat tehtävät

Koulutiimi (Suvi, Johanna, Markku, Pauliina, Hanna ja Saara)

Tiimivastaava: Suvi

- Koulun erilaisten tapahtumien suunnittelu / valmistelu
- Vieraiden kestitseminen
- Kestävä kehitys (SPR Nälkäpäiväkeräys)
- Rehtorin/johtotiimin tarkentamat tehtävät
- Varastot (vastuuhenkilöt varastoille):
- Kalmisto + yhteistilaukset
- Matikkakaapistot isossa kieliluokassa
- Viipaleen varasto

- Kirjavarasto ja kirja-excelin ylläpito
- Ulkoliikuntavarasto + pihavarasto A-ovi UUSI sesonkivarasto
- Sisäliikuntavarasto

1.9. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat

Koulut noudattavat Tampereen kaupungin sosiaalisen median käytön [ohjetta](#) sekä perusopetuksen [tarkennuksia](#).

Perusopetuksen yhteisiä virallisia sosiaalisen median kanavia ovat:

- [Opettajamentorit](#): @opettajamentorit
- [Yhteisopettajuuden tutoropettajat](#): @yhteisopettajuudenkepeys
- [Lupa liikkua](#): @lupaliikkualupaharrastaa
- [Lukeva Tampere](#): @lukukaari

Koulut kirjaavat lukuvuosisuunnitelmaansa mahdolliset koulun viralliset some-kanavat.

Leinolan koulussa on virallinen instagram, Leinolan koulu. Sitä päivittää luokanopettaja Kati Oravasaari.

1.10. YS-aika

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä. Annetusta YS-resurssista ei voi poiketa.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea YS-aikaan kuuluvaksi.

YS-aikaan laskettavat tehtävät ja niihin varatut tunnit:

Kokoukset, koulutukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, kehittämistiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen	38h
Arviointi- ja oppimiskeskustelut (yksi oppimiskeskustelu= 20min)	10h
Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake, Move! -kirjaukset (fyysisen toimintakyvyn mittaustulokset)	22h
Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö	20h
Sitomaton YS- aika	30h
YHTEENSÄ	120h

1.11. Koulun YS-kalenteri

Suunnitelma YS-ajan käytöstä (esim. yhteiset kokoukset, tiimikokoukset, kyselyihin vastaaminen).

Kokouksiin käytössä oleva ys-aika 38h/vuosi. Suunnitelmaan voidaan kirjata myös muuta YS-aikaa kuin kokoukset.

Päivämäärä	Aiheet	Huomiot
11.8.	Yhteinen	Koulun aloitusasiat; tiimit, VES-lisätyöt, uinnit
18.8.	Yhteinen aloitus ja tiimit	YS-kalenteri, tiimien vuosisuunnitelmat
25.8.	Yhteinen / koulutus	Työntekijäkokemuskyselyn vastaukset. Kuudensia luokkia opettavat opettajat arviointikoulutus TEAMS.
1.9.	Yhteinen	Arviointikriteerit (arviointitaulukko) Suunnitelma oppilaan suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä -esittely
8.9.	Yhteinen aloitus ja tiimit	Tiimit esittelevät omat suunnitelmat, lukuvuosisuunnitelman täyttö
15.9.	Yhteinen	Turvallisuussuunnitelman - esittely Tasa-arvosuunnitelman - esittely Poissaolojen puuttumisen malli -esittely Päähteettömyyssuunnitelma - esittely Lääkehoitosuunnitelma - esittely Opiskeluhoitosuunnitelma - esittely Perusopetuksen järjestyssäännöt- esittely
22.9.	Yhteinen / luokka-aste	MOK

29.9.	VESO 2h	Lukeminen, MOK
6.10.	Yhteinen aloitus / tiimit	Lukuvuosisuunnitelman läpikäynti Tiimien omaa työaika
13.10.	SYYSLOMA	SYYSLOMA
20.10.	Yhteinen	Rehtorin ajankohtaiset asiat
27.10.	Yhteinen	Ryhmäkohtainen, tuen asiat
3.11.	Oppimiskeskustelut	Oppimiskeskustelu
10.11.	Oppimiskeskustelut	Oppimiskeskustelu
17.11.	Tiimit	
24.11.	VESO 2h	Pedagoginen kahvila; koulun arvot
1.12.	Yhteinen	
8.12.	Yhteinen	Arviointi, käyttäytyminen
15.12.	JOULUJUHLA	JOULUJUHLA TÄHÄN ASTI PÄIVITETTY SISÄLLÖT!!
12.1.	Yhteinen	
19.1.	Yhteinen	Harjoitus; Toimivaltatyöpaja, turvallisuus
26.1.	Tiimit	
2.2.	Yhteinen	Turvallisuus, sisällesuojautuminen
9.2.	Yhteinen	
16.2.	Tiimit	Pedagoginen kahvila (yhteisöllisyyden portaati)
23.2.	Yhteinen	Turva- ja digitutor

2.3.	TALVILOMA	
9.3.	Yhteinen	
16.3.	Yhteinen	Tilaukset
23.3.	Tiimit	
30.3.	Yhteinen	
6.4.	Yhteinen	
13.4.	Tiimit	
20.4.	Yhteinen	Keväällä: Move, Kouluterveyskyselyt, lukuseula, tuen asiat, arviointi, talous, avoin keskustelu
27.4.	Yhteinen	Valinnaisaineet, lukuvuoden palaute
4.5.	Tiimit	
11.5.	Yhteinen	Ensi vuoden suunnittelua
18.5.	Yhteinen	Stipendit
25.5.	Yhteinen	Arviointi
1.6.	KEVÄTJUHLA	KEVÄTJUHLA

1.12. Työyhteisön toimintaperiaatteet

Tutustukaa Tampereen kaupungin periaatteisiin

[Eettiset toimintaperiaatteet](#)

[Henkilöstöpoliittiset periaatteet](#)

Koulut kirjaavat valitsemansa painopisteet kaupungin periaatteista.

- koulun henkilökunta on tasa-arvoisessa asemassa keskenään. Esim. käytämme usein sanaa aikuinen kuin ammattinimikettä. Leinolan koulussa toteutetaan KKK -periaatetta eli koko koulu kasvattaa.
- henkilökuntaa osallistetaan päätöksentekoon kyselyjen ja keskustelujen avulla.
- kokouksissa käsitellyt ovat avoimia kaikille henkilökunnan jäsenille Leinolan opetushenkilöstön TEAMSssä
- pidämme yhdenvertaisuuteen liittyviä asioita esillä säännöllisesti erilaisten tapahtumien ja teemaviikkojen avulla.
- koulussamme vallitsee vahva auttamisen kulttuuri.
- järjestämme henkilökunnalle vapaaehtoista virkistystoimintaa mm. kahvakuulajumppaa ym. liikuntatempauksia, pikkujoulut, henkilökunnan teemabrunssit.
- koulun johto noudattaa kaupungin ohjeita ja määräyksiä. Tarvittaessa puututaan epäkohtiin.

1.13. Perehdytys

Uusille työntekijöille järjestetään yhteisiä tervetuloilaisuuksia.

Perusopetus järjestää kaupunkitasoista mentorointia, jota antavat koulutetut opettajamentorit. Mentorointi tehdään tutortoiminnan puitteissa.

Kaikki työntekijät ohjataan tutustumaan [Perusopetuksen perehdytys ja työyhteisön hyvinvointi-sivuun](#).

Henkilöstö tuntee Tampereen perusopetuksen käsikirjan (Tasku):

[Perusopetuksen henkilöstön käsikirja](#)

Uudet työntekijät ohjataan tutustumaan uuden henkilöstön oppaaseen (Tasku):

[Tervetuloa Tampereen tekijäksi](#)

Pääsääntöisesti uuden työntekijän perehdyttää rehtori (Työturvallisuuslaki 14§), mutta perehdytystä voidaan delegoida esimerkiksi turvatiimin jäsenille, vastaavalle koulunkäynninohjaajalle tai lähikollegalle riippuen uusien työntekijöiden määrästä ja uuden työntekijän työkokemuksesta Tampereen kaupungilla.

Kaupunkitasoinen perehdytyslista toimii apuvälineenä (Tasku Tampere).

Uusille työntekijöille on lähetetty ennen lukuvuoden alkua Tervetuloa kaupungin työntekijäksi-materiaali.

Linnainmaan koulupolun mentor on hyvänä tukena uuden työntekijän arjessa.

Perehdytyksen ajankohdat sovitaan etukäteen.

Kaupungin yhteisten perehdyttämisoppaiden lisäksi käytetään mm. materiaaleja, jotka sisältävät kootusti Leinolan koulun omia toimintatapoja ja pelisääntöjä järjestyssääntöjen lisäksi.

1.14. Työhyvinvointi

Koulun yhdellä kehittämistiimillä on yhtenä tehtävänä työhyvinvointi. Tiimi käsittelee vuoden aikana työhyvinvointiin liittyviä asioita (muitakin näkökulmia kuin virkistystoiminta).

Koulu kirjaa toimenpiteensä työssä jaksamisen ylläpitämiseen ja edistämiseen sekä työyhteisötaitojen kehittämiseen.

Koulun johtoryhmä ja turvatiimi huolehtivat työpaikan työhyvinvoinnin perusteista. Työnantajan edustajana lähiesihenkilö toimii lakisääteisesti avainasemassa (Työturvallisuuslaki 8§).

Myös jokaisella työntekijällä on lakisääteinen velvollisuus huolehtia sekä omasta että työyhteisön työhyvinvoinnista (Työturvallisuuslaki 18§ - 19§).

Työyhteisön eri ammattiryhmät ja esihenkilöt toteuttavat yhteistoimintaa molempien näkökulmia huomioiden rakentavassa hengessä (Työturvallisuuslaki 17§).

Työyhteisössä kannustetaan työntekijöiden kiireettömään kohtaamiseen keskustelujen merkeissä esimerkiksi välituntien aikana. Opettajahuoneessa on myös mahdollista mm. tehdä palapelejä tai käyttää hierontatuolia. Työpäivän aikaiseen palautumiseen kiinnitetään huomiota ja mietitään yhteistyössä hyviä keinoja tämän toteutumiseen. Työyhteisössä järjestetään myös vapaa-ajan virkistystoimintaa.

Henkilökuntaa autetaan jaksamisessa erilaisilla työnohjausmenetelmillä ja yhteisesti työyhteisössä ratkaisuja pohtien mm. henkilökuntakokouksissa ja opettajakokouksissa. Kuormittavien oppilaiden kanssa pohditaan mm. työn keventämisen mahdollisuutta. Työyhteisössä kannustetaan yhteisopettajuuteen ja yhteissuunnitteluun.

Koulunkäynninohjaajille voidaan miettiä variaatioita perustyönkuvaan.

Kehityskeskustelut 1 krt / lukuvuosi, joita järjestetään sekä yksilö- että tiimiryhmissä (esim. saman luokka-asteen opettajat).

Työpaikalle on nimetty työhyvinvoinnin yhdyshenkilö. Lisäksi työntekijöillä on mahdollisuus olla yhteydessä perusopetuksen työsuojeluvaltuutettuun ja lähiesihenkilöllä työsuojelupääällikköön. Koillisen alueen opettajamentori on myös käytössä. Tarpeen vaatiessa käännytään työterveyspalveluiden puoleen.

1.15. Edellisen vuoden itsearviointin käsittely työyhteisössä

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearviointin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

Päivämäärä: 2026-08-05

Kehittämiskohteeksi toivottiin tiimirakenteen päivittämistä ja tiimien jäsenten tehtävien tarkastelua.

Toivottiin selkiytettävien tehtävien päällekkäisyydet esim. tiimiajan ja VES-lisätöiden erot.

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

2.1. Oppitunnit ja välitunnit

Eri koulutalojen oppitunnit ja välituntiaikataulu.

Oppitunnit Leinolan koulussa luokat 1-6:

8.15-9.00 Oppitunti

9.00-9.45 Oppitunti

9.45-10.15 pitkä välitunti koko koulu

1-3 -luokat:

10.15-11.15 Oppitunti ja ruokailu

11.15-11.30 Välitunti

11.30-12.15 Oppitunti

4-6 -luokat:

10.15-11.00 Oppitunti

11.00-11.15 Välitunti

11.15-12.15 Oppitunti ja ruokailu

1-6 -luokat samassa rytmissä iltapäivän:

12.15-12.30 Välitunti

12.30-13.15 Oppitunti

13.15-13.30 Välitunti

13.30-14.15 Oppitunti

14.15-14.30 Opettajan omavalvontavälitunti, mikäli ei pidä oppitunteja yhteen (Leinolassa klo 15 asti käsitöitä, liikuntaa tai valinnaisainetta, jolloin tunnit pidetään yleensä yhteen pedagogisin perustein.)

2.2. Valvonnat

- *Kuvaile koulun toimenpiteet: miten huolehditaan riittävästä ja turvallisesta välituntivalvonnasta.*
- *Kerro, miten välituntivalvontaa vahvistetaan tarvittaessa tilapäisesti.*

Leinolassa on kolme valvonta-aluetta:

- ETUPIHA, VIIPALEKOULU-PIKKUMETSÄ SEKÄ KEINONURMI
- Jokaiselle alueelle ja välitunnille on nimetty oma valvoja, VOT-oppilaiden ollessa välitunnilla valvomassa on aina joku VOT-henkilökunnasta
- Tiistaisin pitkällä välitunnilla 9.45-10.15 on koulun kirjastossa valvottu sisävälitunti/opettajien valvonta
- Keskiviikkoisin pitkällä välitunnilla 9.45-10.15 on koulun liikuntasalissa valvottu sisävälitunti/KKO-valvonta
- Perjantaisin pitkällä välitunnilla 9.45-10.15 on koulun liikuntasalissa 5-6 -luokkalaisille valvottu sisävälitunti "Chillaamo"/KKO-valvonta

2.3. Ruokailut

Oppilaiden osallistumista kouluruokailuun tulee seurata.

Leinolan ruokailut lukuvuosi lv. 2026-2027: ruokailuaika noin 20min/oppilas, tilaa ja mahdollisuus ruokailla pidempäänkin. Tiistaisin ja torstaisin pidetään ns. hiljainen ruokailu, jolloin oppilaat saavat keskittyä ruokailutapojen harjoitteluun ja rauhoittumiseen kouluruoan äärellä.

10.20 1-6E 10 oppilasta

10.20 2AB 56 oppilasta

10.35 3AB 58 oppilasta

10.55 1AB 50 oppilasta

11.05 Esiopetus 45 oppilasta

11.20 4ABC 57 oppilasta

11.30 5ABC 60 oppilasta

11.40 6ABC 60 oppilasta

Liikunnan, käsityön tai kielten tuntien osalta muutamia muutoksia ruokailuvuoroissa, jotta ehyet oppitunnit voidaan toteuttaa ilman ruokailua kesken oppitunnin.

2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen

Millaista välituntitoimintaa koululla järjestetään?

Millaisia kehittämistavoitteita on koulun järjestämälle välituntitoiminnalle? Miten ohjattua toimintaa lisätään lukuvuoden aikana sisällä ja ulkona?

Välituntitoiminta	Nykyinen toiminta	Tavoitteet
Ulkotoiminta	frisbeerata, jalkapallokenttä, Välske -välituntilainaamo, koripallokenttä	Ylläpitää edelleen lasten aktiivista ja monipuolista liikkumista ja mielekästä tekemistä.
Sisätoiminta	keppihevoseet, tanssivälitunti, luku- ja kirjastovälitunti, Chillaamo 5-6. luokkalaisille, Iwall -välitunnit	Lukemisen ja vuorovaikutustilanteiden harjoittaminen ja lisääminen (luku- ja kirjastovälitunnit). Kaverisuhteiden vahvistaminen ja nuorten tukeminen murrosiän kynnyksellä (chillaamo). Tavoitteena lisätä erityisesti tyttöjen liikkumista (keppihevos- ja tanssivälitunnit).

2.5. Koulun toimintakalenteri

Toimintakalenterissa tulee näkyä lukuvuoden työajat ja koulun tapahtumat.

Leinolan koulun tapahtumakalenteri lukuvuonna 2026-2027

Työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi 6.8.-18.12.2026

Syysloma 12.-16.10.2026

Joululoma 19.12.2026-10.1.2027

Kevätlukukausi 11.1.-5.6.2027

Talviloma 1.3.-5.3.2027

Pääsiäisloma 25.-29.3.2027

elokuu

Alkajaisjumalanpalvelukset Linnainmaan SRK-keskuksella ti 25.8.

ET-oppilaat koululla omassa tapahtumassa

syyskuu

Luontovalinnaisaineen telttaretki pe 4.-5.9.

Uintiviikot 38-40

Nälkäpäiväkeräys 24.-26.9.

Kodin ja koulun -päivä pe 25.9.

Yrityssankarit-valinnaisaineen myyntitapahtuma ke 30.9.

lokakuu

Koko koulun Monialainen oppimiskokonaisuus viikolla 41

Lava on vapaa ke 28.10.

marraskuu

Koulukuvaus ti-to 3.-5.11.

Lapsi mukaan töihin -päivä pe 20.11.

Adventtijuhla pe 27.11.

joulukuu

Itsenäisyysjuhla pe 4.12.

Joulujuhla ti 15.12. klo 17.30 ja 18.30

Todistustenjakko pe 18.12.

tammikuu

koulu alkaa ma 11.1. lukujärjestyksen mukaisesti

helmikuu

Talviliikuntapäivä pe 26.2.

maaliskuu

Ristinjuhla pääsiäisviikolla

huhtikuu

Lava on vapaa pe 30.4.

toukokuu

Unicef-kävely pe 7.5.

Kevätjuhla ti 1.6.

Ruusujuhla kuudesluokkalaisille la 5.6. sekä todistustenjako

2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatus toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2026-2027 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2027 mennessä.

Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Mikäli leirikouluja tai opintoretkeä tehdään jo aikaisin elokuussa, hyväksytään koulun osittainen lukuvuosisuunnitelma niiden osalta hallintopäätöksellä.

Vastuuopettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
Ilkka Riikonen ja Tiina Ilkka T	Luonto - valinnaisaine, 5-6-luokat, 33 oppilasta	4.-5.9.	1	Niihaman ulkoilumaja
Anni Parviainen, Kati Oravasaari	1AB	Toukokuu	1	Tampere
Saara Saavalainen, Susanna Lundberg	2AB	Toukokuu	1	Tampere
Lotta Pörsti, Jenna Jaakola	3AB	Toukokuu	1	Tampere
Tiina Ilkka,Pauliina Peltonen, Nina Nuppunen	4ABC	Toukokuu	1	Tampere
Hanna Holma, Ilkka Riikonen,Martta Kouhia	5ABC	Toukokuu	1	Tampere
Jaana Vallius, Nelli Helminenm Roope	6ABC	Toukokuu	1	Helsinki

Vähärautio				
Riikka Riihiniitty	7	kevätlukukausi 2027	1	Tampere

2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatus toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2026-2027 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2026 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Mikäli leirikouluja tai opintoretkeä tehdään jo aikaisin elokuussa, hyväksytään koulun osittainen lukuvuosisuunnitelma niiden osalta hallintopäätöksellä.

Vastuuopettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
-------------------	---------------------------	------------	---------------	------------

2.8. Valmistavan opetuksen lisäopetus

Valmistavan opetuksen lisäopetusta järjestetään oppilaan lähikoululla. Valmistavan opetuksen opettaja tekee lisäopetuksesta suosituksen ja rehtori päättää sen järjestämisestä.

Luokanohjaaja vastaa oppilaan suunnitelman päivittämisestä yhdessä oppilasta opettavien opettajien kanssa. Suunnitelmaan kirjataan vuoden aikana oppilaan edistyminen peruskielitaidon kehittämisessä ja esimerkiksi eri oppiaineiden tieteenalojen kielenhallinnassa.

Koulu kuvaa muut lisäopetuksen järjestämisen käytänteensä.

2.9. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet

Koulu voi muodostaa yhdysluokkia toiminnallisista ja pedagogisista perusteista. Yhdysluokkaopetusta järjestetään pääsääntöisesti yhtenä opetusryhmänä, ja opetuksessa hyödynnetään perusteiden mainitsemia oppimismenetelmiä sekä esimerkiksi jakotunteja, vuorolukuperiaatteita ja joustavia ryhmittelyjä. Yhdysluokan työjärjestyksissä huomioidaan eri-ikäisten vuosiluokkaistettujen oppiainetavoitteet ja -sisällöt. Mahdollisen yhdysluokan toimintaperiaatteet kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

Koulussamme ei ole yhdysluokkia. Vaativan oppilaskohtaisen tuen erityisluokissa 1-3 ja 4-6 yhteistyötä tehdään kuitenkin yhdysluokkamaisesti taito- ja taideaineissa.

2.10. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Mikäli koulussa opiskellaan etäyhteyksiä hyödyntäen, koulu kuvaa opetuksen järjestämisen käytännöt lukuvuosisuunnitelmassaan.

Tiistaisin klo 8.15-9.00 järjestetään 1.-2.luokkalaisten vähemmistöuskontojen etävälitteinen TEAMS-oppitunti.

Tunnille osallistuu yhteensä 3 oppilasta. Oppilaiden tukena on koulunkäynninohjaaja.

Tiistaisin klo 10.15-11.00 järjestetään 4.-6.luokkaliasten vähemmistöuskontojen etävälitteinen TEAMS-oppitunti. Tunnille osallistuu yhteensä 5 oppilasta. Oppilaiden tukena on rehtori Satuleena Kojola.

Jokaisella on oma tietokone (6.luokkalaisilla oma, muilla numeroitu lainakone), koska 28.9. lähtien kaikki materiaali on sähköisenä omassa TEAMS-ryhmässä.

2.11. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

Koulukuljetuksen odotusaikojen valvonnasta ja ohjatusta toiminnasta sekä matkojen aikaisesta turvallisuudesta huolehditaan sopimalla [menettelytavoista ja vastuuhenkilöistä](#).

Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet

Koulu antaa opetussuunnitelman mukaisesti oppilaalle ikäkauteen liittyvät valmiudet toimia vastuullisesti ja turvallisesti liikenteessä. Tällöin opetukseen sisältyy mm. keskeisten liikennesääntöjen, erilaisten liikenneympäristöjen ja liikennekäyttäytymisen opetusta. Huoltajat ovat kuitenkin ensisijaisesti velvollisia opastamaan lapsiaan liikkumaan turvallisesti liikenteessä. Koulumatkaan on hyvä tutustua jo ennakoon yhdessä lapsen kanssa ja huomioida tienylitykset sekä muut mahdolliset vaaranpaikat.

Koulukuljetuksessa olevien lasten huoltajat vastaavat siitä, että lapsi pääsee turvallisesti kotoa autoon ja autosta kotiin. Liikennöitsijöiden vastuu kattaa oppilaiden autoon noususta autosta pois jättämiseen.

Liikennöitsijä vastaa, että kuljetuksissa noudatetaan liikenneturvallisuudesta ja koulukuljetuksista annettuja ohjeita ja säädöksiä. Kuljettaja on omalla esimerkillään liikennekasvattaja, jota edistää rauhallinen käyttäytyminen ja oppilaat tasapuolisesti huomioiva asenne. Kaupunki ei koulutuksen järjestäjänä vastaa kuljetusten järjestämisestä poikkeuksellisen huonoissa keliolosuhteissa eikä liikenteeseen mahdollisesti kohdistuvan työtaistelutoimenpiteen aikana. Oppilas ei saa häiritä muita matkustajia eikä roskata, rikkoa tai sotkea autoa. Oppilas vastaa itse aiheuttamastaan vahingosta.

Kuljettajalla on häiriökäyttäytymisen varalta järjestyksenpitovaltuudet. Kuljettajat ilmoittavat auton merkittävistä myöhästymisistä jo reitin aikana, jotta koulut saavat tiedot mahdollisimman nopeasti. Tätä varten liikennöitsijöille toimitetaan koulujen yhteystiedot. Koulukuljetuksiin liittyvät ongelmatilanteet ratkaistaan yhteistyössä koulukuljetuksista vastaavan viranhaltijan, liikennöitsijän, koulun ja huoltajien kanssa. Kuljetusperiaatteista ja turvallisuusohjeista tiedotetaan tarvittaessa vanhempainilloissa.

Opetussuunnitelman mukaisen opetuksen vaatimat koulukyyditykset hoidetaan ammattiliikenteellä.

Kuljetusta odottavalle oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus ohjattuun toimintaan. Ohjattu toiminta voi olla osallistumista tukiopetukseen, kerhotoimintaan tai muuhun ohjattuun toimintaan. Tämä koskee oppilaita, joilla on kuljetusetuus.

Kuljettajalla on häiriökäyttäytymisen varalta järjestyksenpitovaltuudet. Kuljettajat ilmoittavat auton merkittävistä myöhästymisistä jo reitin aikana, jotta koulut saavat tiedot mahdollisimman nopeasti. Tätä varten liikennöitsijöille toimitetaan koulujen yhteystiedot. Koulukuljetuksiin liittyvät ongelmatilanteet ratkaistaan yhteistyössä koulukuljetuksista vastaavan viranhaltijan, liikennöitsijän, koulun ja huoltajien kanssa. Kuljetusperiaatteista ja turvallisuusohjeista tiedotetaan tarvittaessa vanhempainilloissa.

Opetussuunnitelman mukaisen opetuksen vaatimat koulukyyditykset hoidetaan ammattiliikenteellä.

Kuljetusta odottavalle oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus ohjattuun toimintaan. Ohjattu toiminta voi olla osallistumista tukiopetukseen, kerhotoimintaan tai muuhun ohjattuun toimintaan. Tämä koskee oppilaita, joilla on kuljetusetuus.

Kuljettajalla on häiriökäyttäytymisen varalta järjestyksenpitovaltuudet. Kuljettajat ilmoittavat auton merkittävistä myöhästymisistä jo reitin aikana, jotta koulut saavat tiedot mahdollisimman nopeasti. Tätä varten liikennöitsijöille toimitetaan koulujen yhteystiedot. Koulukuljetuksiin liittyvät ongelmatilanteet ratkaistaan yhteistyössä koulukuljetuksista vastaavan viranhaltijan, liikennöitsijän, koulun ja huoltajien kanssa. Kuljetusperiaatteista ja turvallisuusohjeista tiedotetaan tarvittaessa vanhempainilloissa.

Opetussuunnitelman mukaisen opetuksen vaatimat koulukyyditykset hoidetaan ammattiliikenteellä.

Kuljetusta odottavalle oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus ohjattuun toimintaan. Ohjattu toiminta voi olla osallistumista tukiopetukseen, kerhotoimintaan tai muuhun ohjattuun toimintaan. Tämä koskee oppilaita, joilla on kuljetusetuus.

Kuljettajalla on häiriökäyttäytymisen varalta järjestyksenpitovaltuudet. Kuljettajat ilmoittavat auton merkittävistä myöhästymisistä jo reitin aikana, jotta koulut saavat tiedot mahdollisimman nopeasti. Tätä varten liikennöitsijöille toimitetaan koulujen yhteystiedot. Koulukuljetuksiin liittyvät ongelmatilanteet ratkaistaan yhteistyössä koulukuljetuksista vastaavan viranhaltijan, liikennöitsijän, koulun ja huoltajien kanssa. Kuljetusperiaatteista ja turvallisuusohjeista tiedotetaan tarvittaessa vanhempainilloissa.

Opetussuunnitelman mukaisen opetuksen vaatimat koulukyyditykset hoidetaan ammattiliikenteellä.

Kuljetusta odottavalle oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus ohjattuun toimintaan. Ohjattu toiminta voi olla osallistumista tukiopetukseen, kerhotoimintaan tai muuhun ohjattuun toimintaan. Tämä koskee oppilaita, joilla on kuljetusetuus.

Kuljettajalla on häiriökäyttäytymisen varalta järjestyksenpitovaltuudet. Kuljettajat ilmoittavat auton merkittävistä myöhästymisistä jo reitin aikana, jotta koulut saavat tiedot mahdollisimman nopeasti. Tätä varten liikennöitsijöille toimitetaan koulujen yhteystiedot. Koulukuljetuksiin liittyvät ongelmatilanteet ratkaistaan yhteistyössä koulukuljetuksista vastaavan viranhaltijan, liikennöitsijän, koulun ja huoltajien kanssa. Kuljetusperiaatteista ja turvallisuusohjeista tiedotetaan tarvittaessa vanhempainilloissa.

Opetussuunnitelman mukaisen opetuksen vaatimat koulukyyditykset hoidetaan ammattiliikenteellä.

Kuljetusta odottavalle oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus ohjattuun toimintaan. Ohjattu toiminta voi olla osallistumista tukiopetukseen, kerhotoimintaan tai muuhun ohjattuun toimintaan. Tämä koskee oppilaita, joilla on kuljetusetuus.

Kuljettajalla on häiriökäyttäytymisen varalta järjestyksenpitovaltuudet. Kuljettajat ilmoittavat auton merkittävistä myöhästymisistä jo reitin aikana, jotta koulut saavat tiedot mahdollisimman nopeasti. Tätä varten liikennöitsijöille toimitetaan koulujen yhteystiedot. Koulukuljetuksiin liittyvät ongelmatilanteet ratkaistaan yhteistyössä koulukuljetuksista vastaavan viranhaltijan, liikennöitsijän, koulun ja huoltajien kanssa. Kuljetusperiaatteista ja turvallisuusohjeista tiedotetaan tarvittaessa vanhempainilloissa.

Opetussuunnitelman mukaisen opetuksen vaatimat koulukyyditykset hoidetaan ammattiliikenteellä.

Kuljetusta odottavalle oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus ohjattuun toimintaan. Ohjattu toiminta voi olla osallistumista tukiopetukseen, kerhotoimintaan tai muuhun ohjattuun toimintaan. Tämä koskee oppilaita, joilla on kuljetusetuus.

Kuljettajalla on häiriökäyttäytymisen varalta järjestyksenpitovaltuudet. Kuljettajat ilmoittavat auton merkittävistä myöhästymisistä jo reitin aikana, jotta koulut saavat tiedot mahdollisimman nopeasti. Tätä varten liikennöitsijöille toimitetaan koulujen yhteystiedot. Koulukuljetuksiin liittyvät ongelmatilanteet ratkaistaan yhteistyössä koulukuljetuksista vastaavan viranhaltijan, liikennöitsijän, koulun ja huoltajien kanssa. Kuljetusperiaatteista ja turvallisuusohjeista tiedotetaan tarvittaessa vanhempainilloissa.

Opetussuunnitelman mukaisen opetuksen vaatimat koulukyyditykset hoidetaan ammattiliikenteellä.

Kuljetusta odottavalle oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus ohjattuun toimintaan. Ohjattu toiminta voi olla osallistumista tukiopetukseen, kerhotoimintaan tai muuhun ohjattuun toimintaan. Tämä koskee oppilaita, joilla on kuljetusetuus.

Kuljettajalla on häiriökäyttäytymisen varalta järjestyksenpitovaltuudet. Kuljettajat ilmoittavat auton merkittävistä myöhästymisistä jo reitin aikana, jotta koulut saavat tiedot mahdollisimman nopeasti. Tätä varten liikennöitsijöille toimitetaan koulujen yhteystiedot. Koulukuljetuksiin liittyvät ongelmatilanteet ratkaistaan yhteistyössä koulukuljetuksista vastaavan viranhaltijan, liikennöitsijän, koulun ja huoltajien kanssa. Kuljetusperiaatteista ja turvallisuusohjeista tiedotetaan tarvittaessa vanhempainilloissa.

Opetussuunnitelman mukaisen opetuksen vaatimat koulukyyditykset hoidetaan ammattiliikenteellä.

Kuljetusta odottavalle oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus ohjattuun toimintaan. Ohjattu toiminta voi olla osallistumista tukiopetukseen, kerhotoimintaan tai muuhun ohjattuun toimintaan. Tämä koskee oppilaita, joilla on kuljetusetuus.

Kuljettajalla on häiriökäyttäytymisen varalta järjestyksenpitovaltuudet. Kuljettajat ilmoittavat auton merkittävistä myöhästymisistä jo reitin aikana, jotta koulut saavat tiedot mahdollisimman nopeasti. Tätä varten liikennöitsijöille toimitetaan koulujen yhteystiedot. Koulukuljetuksiin liittyvät ongelmatilanteet ratkaistaan yhteistyössä koulukuljetuksista vastaavan viranhaltijan, liikennöitsijän, koulun ja huoltajien kanssa. Kuljetusperiaatteista ja turvallisuusohjeista tiedotetaan tarvittaessa vanhempainilloissa.

Opetussuunnitelman mukaisen opetuksen vaatimat koulukyyditykset hoidetaan ammattiliikenteellä.

Kuljetusta odottavalle oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus ohjattuun toimintaan. Ohjattu toiminta voi olla osallistumista tukiopetukseen, kerhotoimintaan tai muuhun ohjattuun toimintaan. Tämä koskee oppilaita, joilla on kuljetusetuus.

valvonnassa pihalla leikkien lähellä taksin noutopaikkaa tai H-oven sadekatoksessa. Taksien odotuspaikka on parkkialueella H-oven vieressä pienellä nurmisaarekkeella parkkialueen reunassa.

Mikäli koulukyydin aikana on tullut riitaa tai ollut epäasiallista käytöstä, tilanteista ollaan yhteydessä oppilaiden koteihin. Näitä tapahtumia voidaan joutua selvittämään myös koululla.

Matkustaja on huoltajan tai koulun henkilökunnan vastuulla siihen saakka, kunnes hän siirtyy autoon.

Koulukuljetusta koordinoi koulunkäynninohjaaja p.044-486384. Koulukuljetusten muutokset toimitetaan koulusihteerille, joka välittää ne Tuomelle.

2.12. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät

Vain tässä luetellut Lupa harrastaa- ryhmät kuuluvat vakuutusten piiriin.

Lupa Harrastaa - ryhmät Leinolan koululla 2026-2027

Maanantai klo. 14.15-15.15 parkour & triikkaus 1-3lk

Maanantai klo. 15.15-16.15 parkour & triikkaus 4-6lk

Tiistai klo. 14.15-15.15 Käsityö / askartelu 3-6lk

Keskiviikko klo. 14.15-15.15 tanssi 1-3lk

Keskiviikko klo. 15.15-16.15 tanssi 4-6lk

Torstai klo 13.00-14.00 Iltapäiväkerholaisten liikuntakerho

Torstai klo. 14.00-15.00 sulkapallo 1-3lk

Torstai klo. 15.00-16.00 sulkapallo 4-6lk

2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri

Vuosikalenteriin merkitään lukuvuoden liikkumisen ja harrastamisen tapahtumat sekä teemapäivät. HALI-vuosikalenteri lisätään kotisivuille myös huoltajille nähtäväksi.

[Esimerkkejä vuosikalenterin tekemiseen.](#)

Leinolan koulun toimintakalenteri harrastamisen ja liikkumisen edistämiseksi

Elokuu

- Oman koulupolun Lupa – harrastaa toiminnan markkinointi
- Liikunta- / harrastevälituntien käynnistäminen
- Liikuntatiimin kokous

Lokakuu

- Suunnistusviikot
- Koulujenväliset suunnistuskisat
- Unicef - kävely
- Liikuntatiimin kokous

Joulukuu

- Move! Tulosten läpikäynti oppimiskeskusteluissa
- Liikuntatiimin kokous

Helmikuu

Syyskuu

- Move! - mittaukset 5lk
- Liikuntatiimin kokous
- Koulujenväliset yleisurheilukisat
- Viestikarnevaalit
- Lupa – liikkua tuntien jako
- Koulu-uinnit
- Koripalloliiton vierailu koululla- pallojen lahjoitus

Marraskuu

- Marraskuun maraton -> päivät alkavat aamulenkillä, viikko 46
- Koulujenväliset salibandykisat

Tammikuu

- Move! Tulosten esittely henkilöstölle ja oppilaille
-

Maaliskuu

- Kysely oppilaille Lupa harrastaa toiveista
- Koulujenväliset hiihtokisat
- Liikuntatiimin kokous
- Talviliikuntapäivä
- Temppuilun kouluskaba 3-6lk
- MOVE! -tutustumistunnit 4lk

Huhtikuu

- Aamulenkkiviikko
- Move! Mittauksiin valmistautuminen 4lk
- Power Mover tanssikilpailu
- Liikuntatiimin kokous
- Välituntihaaste

Toukokuu

- Koulujenväliset jalkapallokisat 3-6lk
- Tampereen pyöräilyviikko

2.14. Koulun uinninopetuksen ajankohdat

Uinninopetuksen kohderyhmä	Ajankohdat
Uinninopetus 1.-6. -luokille	14.9.-23.9. 2026 ja 12.1.-26.1. 2027
Uinninopetus 7.-9. -luokille	

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

Perusopetusta kehitetään opetussuunnitelmallisesti ja pedagogisesti yhtenäisenä kokonaisuutena. Toimintakulttuurilla tarkoitetaan tapaa, jolla yhteisön toimintaa suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan. Koulun toimintakulttuurissa näkyvät perusopetuksen arvoperusta, oppimiskäsitys ja tavoitteet.

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat periaatteet löytyvät opetussuunnitelmasta:

([Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet](#))

Periaatteet ovat:

- *oppiva yhteisö*
- *hyvinvointi ja turvallinen arki*
- *liikunnallisen elämäntavan edistäminen*
- *vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely*
- *kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus*
- *osallisuus ja demokraattinen toiminta*
- *yhdenvertaisuus ja tasa-arvo*
- *vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen*

Paikalliset toimintakulttuurin kehittämisen painopisteet nousevat kaupunkistrategiasta ja kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelmasta. Tämä osio määrittelee vuosisuunnitelman toimenpiteet kouluilla.

Koulun toimintakulttuurista ja opetusjärjestelyistä lisää luvussa 5. Kasvun ja oppimisen tuki.

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat [perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden arvot ja oppimiskäsitys](#).

Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan arvoperustan ja oppimiskäsityksen seuranta- ja arviointitavat.

Arvokeskusteluiden toteuttamisessa toimivat [ProKoulu-materiaalit](#)

Lukuvuonna 2026-2027 koulumme tavoitteena on käydä laajempi arvokeskustelu sekä tiivistää koulumme arvot kolmeen merkitykselliseen sanaan.

Keskustelut tullaan käymään seuraavasti

- Opetushenkilöstön arvokeskustelu syyslukukaudella
- Oppilaille oppitunnit, joissa selvitetään ohjeistetun mallin mukaan oppilaiden näkemys
- Huoltajakysely kevätlukukaudella Wilman välityksellä
- Kysely koulun muulle henkilöstölle mm. Pirhan ja Voimian välle
- Johtotiimi työstää näistä koulun arvot keväällä 2027 yhteistyössä koko henkilöstön kanssa

Arvokeskustelutyöhön on pyydetty apua ProKoulu-tutoropettaja Saija Pitkäseltä.

3.2. Oppiva yhteisö: oppimistulosten seuranta

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Vahvistamme oppilaiden perustaitoja ja parannamme oppimistuloksia.*

Lukuseulan ja sanelujen tulosten perusteella kohdennetaan tukea sitä tarvitseville oppilaille.

Lukuseulan tulokset ilmoitetaan myös huoltajille.

Kaupunkikohtaiset tulokset esitellään opettajien kokouksissa.

Matematiikan osaamista seurataan vuosiluokkaisten kokeiden tulosten avulla. Arvioinnin kriteerit ovat myös samat.

Ryhmäkohtaista tukea esimerkiksi rinnakkaisluokkien yhteistä tukiopetusta lisätään riippuen eri aiheiden tuen tarpeesta.

Opettajakokouksessa on sovittu arviointiperusteista yhteisesti, esim. saman arviointitaulukon käyttämisestä.

3.3. Oppiva yhteisö: lukutaitotyö

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Vahvistamme lukutaitoa ja lukemiseen ohjaavaa elämäntapaa.*

Koulut toteuttavat [Lukeva Tampere 2027-ohjelman](#) toimenpiteet (1-10) lukuvuoden aikana.

Muita ideoita lukutaitotyöhön:

- [Lukutaitotyö](#)

Koulun lukutiimiin kuuluvat Susanna Lundberg, Martta Kouhia, Anni Parviainen ja Tiia Ronkainen. Koulun kirjastossa on lukuvälitunti joka tiistai klo 9.45-10.15. Kirjastonhoitajina toimivat lukutiimin jäsenet sekä 6.luokan oppilaat kukin vuorotellen.

Viikolla 41 MOK-viikon aiheena on lukeminen. Jokainen luokka-aste toteuttaa lukuviikon luokka-asteen tasoisesti. MOK-viikon ensimmäisenä päivänä saamme koululle kirjailijavierailijan, Tuula Kallioniemen.

Viikko 16/2027 on lukuviikko. Luokan oma opettaja seuraa, että oppilaat lukevat riittävästi ja Lupa lukea 10 min täyttyy päivittäin. Lukemisen vuosikello löytyy tulostettuna mm. opettajahuoneen ilmoitustaululta.

3.4. Oppiva yhteisö: oppilaiden digitaalinen osaaminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- Vahvistamme oppilaiden digitaalista osaamista.

Tampereella on laadittu koulujen käyttöön digitaalisen osaamisen polku, joka sisältää vuosiluokkaistetut digimallit kullekin luokka-asteelle. Niihin on kirjattu ne taidot, joita kullakin luokalla vähintään harjoitellaan. Digimallit sisältävät tehtäviä, jotka liittyvät digitaaliseen osaamiseen, ohjelmointiosaamiseen ja mediataitoihin. Tehtävät linkittyvät eri oppiaineiden tavoitteisiin ja arviointikriteereihin.

Digitaitotuntien tarkoituksena on varmistaa oppilaiden yläkoulussa tarvitsema digitaalinen osaaminen. Kuudesluokkalaisten taitotunnit toteutetaan henkilökohtaisten laitteiden käyttöönoton yhteydessä, jolloin niillä kerrataan laitteen perustoiminnot. Seitsemäsluokkalaisten digitaitotunnit toteutetaan elokuun aikana.

- [Digimallit](#)
- Digitaitotunnit löytyvät 6.-7.luokkien digimallien yhteydestä.

Oppilaiden digitaalinen osaaminen	Toimenpiteet
Miten digimallien toteutuminen varmistetaan kaikilla luokka-asteilla?	Digimallien sisältö on käyty läpi opettajien kanssa lukuvuoden alussa. Digitutorilla on yksi tunti viikossa, jolloin hän toimii opettajien tukena digimallien läpikäymiseksi.
Vastuuhenkilöt digimallien toteutuksen seurannalle	Ilkka Riikonen
Miten 6.-7.luokkalaisten digitaitotunnit on toteutettu? Kirjaa koulun käytännöt ja vastuuhenkilöt	6. luokkalaisten digitaitotunnit toteutetaan Digimallien sisältöjä läpikäymällä.
Mitä muita toimintatapoja koululla on oppilaiden digiosaamisen edistämiseksi?	Opettajat voivat kysyä matalalla kynnyksellä apua digitaitojen opettamiseen.

3.5. Oppiva yhteisö: digitaalinen osaaminen ja tekoäly

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoitteet:

- Oppilaiden digitaalisen osaamisen vahvistaminen.
- Henkilöstön tekoälyosaamisen lisääminen.

EU:n tekoälysäädös (EU AI Act) velvoittaa työnantajan varmistamaan henkilöstön osaamisen tekoälylukutaidon ja koulutuksen osalta. Säädös vaatii, että organisaatioiden on varmistettava työntekijöidensä riittävä ymmärrys tekoälyn toiminnoista ja riskeistä.

Lukuvuoden 2026-2027 aikana avataan M365-ympäristössä 8.-9.luokkalaisille Copilot-tekoälytyökalu. Ennen sen käyttöönottoa oppilaiden tulee käydä läpi siihen kuuluva tehtävämateriaali.

Tekoälyosaaminen	Toimenpiteet
Miten koululla toteutetaan 8.-9.luokkalaisten Copilot-tehtävämateriaalin läpikäyminen ennen tekoälytyökalun avausta?	
Miten koululla käydään läpi tekoälyohjeistukset henkilöstön kanssa?	Henkilöstökokouksissa käsitellään tärkeimmät osat.

3.6. Hyvinvointi ja turvallinen arki: kouluruokailun kehittäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoitteet:

- Kehitämme kiireettömiä ja ruokakasvatuksen mukaisia ruokailuja.

Kouluruokailua kehitetään turvalliseksi tilaksi yhdessä oppilaiden kanssa. Koululla mietitään yhteisiä keinoja kouluruokailun yhteisöllisyyden ja houkuttelevuuden lisäämiseksi. Koulut kirjaavat toimenpiteet viihtyvyyden lisäämiseksi lukuvuosisuunnitelmaansa.

Oppilaat tulee osallistaa tämän suunnitteluun. Oppilaskunnille tarkoitettu tehtävä löytyy luvusta 7.5.

- Koulussamme on käytössä tiistaisin ja torstaisin hiljainen ruokailu, joka ruokkii kiireettömyyttä sekä antaa tilaa ruoasta nauttimiselle sekä ruokatapojen opiskelulle.
- Tavoitteena on, että jokainen luokka pitää omasta ruoka-ajasta kiinni, jotta kaikilla on tilaa ja aikaa syödä kiireettömästi.
- Valvonta-aterian syövä opettaja ruokailee oppilaiden kanssa ja näyttää mallia ruokakasvatuksen osalta.
- Koulussamme on käytössä vuosittain ruokahävikki viikot, jolloin oppilaat toimivat apuna palautuspisteellä liikennevalo-tyylillä, jotta ruokahävikkiä ei syntyisi.

3.7. Hyvinvointi ja turvallinen arki: Granite-turvallisuusilmoitukset

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Kokoamme turvallisuutta koskevan tiedon tiedolla johtamisen tueksi.*
- *Turvallisuushavaintolomake on käytössä ja sen havainnot on käsitelty kaksi kertaa lukuvuodessa.*

Granite on riskienhallintajärjestelmä, joka tukee riskien arviointia ohjatusti ja johdonmukaisesti. Graniten avulla voidaan reaaliaikaisesti ja kattavasti seurata organisaation riskienhallinnan tilannetta. Granite tukee turvallisuusjohtamista ja sen avulla päästään kiinni turvallisuuspoikkeamiin.

Koulut kirjaavat Granite-turvallisuusilmoitusten käsittelytavat ja -foorumit sekä aikataulun.

- Henkilöstölle pidetään syyslukukauden aikana kaksi Graniten käytön opastusta.
- Turvatiimillä käydään kerran sekä syys- että kevätlukukaudella koulumme Granite-turvallisuusilmoitukset läpi.
- Huhtikuussa käydään kerran YS-kokousaikana opetushenkilöstön kanssa koko lukuvuotta koskevat Granite-turvallisuusilmoitukset.
- Yhteisöllisessä opiskeluhollossa käydään keväällä lukuvuoden Granite-turvallisuusilmoitukset.

3.8. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tavoitteet:

- *Edistämme liikunnallista elämäntapaa uudistuneen perusopetuslain mukaisesti esi- ja perusopetuksessa.*
- *Heikon fyysisten toimintakyvyn oppilaiden määrä on vähentynyt edelliseen vuoteen verrattuna.*

Koulun toimenpiteet:

- *Liikunnallisen elämäntavan toteuttamisen sekä sen seurannan, arvioinnin ja kehittämisen käytännöt koululla kirjataan lukuvuosisuunnitelmaan.*
- *Miten oppilaiden paikallaan oloa vähennetään koulupäivien aikana ja miten liikunnalliset ja toiminnalliset työtavat on sisällytetty opetuksen rakenteisiin ja pedagogisiin ratkaisuihin?*
- *Fyysisen toimintakyvyn kehittämisessä koululla hyödynnetään [Move!-vuosikelloa](#).*
- *Kehittämistoimien kirjaaminen Nykytilan arviointi-työkalussa. Koulu täyttää joka kevät Liikkuva koulun Nykytilan arvioinnin ja valitsee sen pohjalta vähintään kaksi konkreettista liikunnallisen elämäntavan edistämisen tavoitetta tai toimenpidettä seuraavaksi lukuvuodeksi.*
- [Nykytilan arviointi - Liikkuva koulu](#)
- [Nykytilan arvioinnin tilastot](#)

Jokainen rinnakkaisluokka on sopinut keskenään, miten oppitunnit aloitetaan tai tauotetaan.

Joku luokka voi lähteä n. 10 min. lenkille kolme kertaa viikossa eri päivinä eri tunneilla. Joku luokka aloittaa päivän tai tunnin venyttelyillä. Oppimistehtäviä voidaan toteuttaa käytävässä samalla kävellessä.

Joissakin luokissa oppilaat ovat keksineet vuorotellen taukojumppaliikkeet.

Move-mittausten tulokset käsitellään opettajien kokouksissa, yhteisöllisen opiskelu- ja opetus- ja huoltajaedustuksen kokouksessa, jossa mukana kouluterveydenhoitaja ja kutsuttuina oppilasedustus ja huoltajaedustus. Yhdessä pohditaan keinoja, miten saadaan tuloksia paremmaksi.

Kouluterveydenhoitaja käy keskustelun laajojen terveystarkastusten yhteydessä perheen kanssa ja ohjaa tarvittaessa perhettä/oppilasta esim. harrastuksen tms. pariin, jotta oppilaan toimintakykyä voidaan tukea paremmin.

3.9. Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus: yhdenvertainen opinpolku

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tavoitteet:

- Edistämme lasten ja nuorten yhdenvertaista opinpolkua kotikielestä riiippumatta

Monikielisyys ja kulttuurinen moninaisuus nähdään luonnollisena osana koulun arkea, ja kielitietoisuus korostuu oppimisessa ja vuorovaikutuksessa. Kielitietoisessa koulussa jokainen aikuinen on kielellinen malli ja jokainen opettaja opettamansa oppiaineen kielen opettaja.

Kielitietoisen opetuksen opas

Koulut suunnittelevat toimenpiteitä, joilla tuetaan monikielisten oppilaiden integroitumista ja kehittävät kielitietoista opetusta kaikilla oppitunneilla. Lisäksi koulut vahvistavat arviointiosaamistaan kielelliseen tukeen sekä kehittävät yhteistyötä S1- ja S2-opetuksen välillä perusopetuslain mukaisesti.

Kielitietoisuus ja kulttuurinen moninaisuus	Toimenpiteet
Miten koulussa tuetaan valmistavan opetuksen oppilaiden integroitumista yleisopetuksen ryhmiin? (ryhmänä ja yksilöinä)	
Mitä toimenpiteitä koulu tekee kielitietoisen opetuksen toteuttamiseksi? (esimerkiksi kielitietoinen tutor, omakieliset kieku-opettajat, alkuopetuksen kiertävä valmistavan opettaja)	Leinolan koulussa tuetaan koulun omin voimin kielitietoista opetusta oppituntien sisällä. Kielitietoisen opetuksen toteuttaminen lähtee pienistä yksityiskohdista, joita opettaja pystyy ideoimaan oman opetuksensa sisällä. Koulussa on mm.ulko-ovien lähetyillä on tervehdysket eri kielillä. Opettaja voi pyytää oppitunnin aikana monikielistä opilasta kertomaan/kirjoittamaan sanan/asian omalla äidinkielellään.Monikielinen työntekijä on opettanut omalla äidinkielellään mm."Paljon Onnea vaan"-laulun oppilailleen.
Miten kielitaitoa arvioidaan kielellistä tukea tarvitsevalle oppiaalla? Millaisia yhteistyömuotoja on S1- ja S2-opetuksen välillä?	

3.10. Vastuu ympäristöstä ja kestäväään tulevaisuuteen suuntautuminen: lähiluonnon hyödyntäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Edistämme luonnon monimuotoisuutta osana koulun arkea.*
- *Lisäämme luontoyhteyttä vahvistavia toimintatapoja koulujen arkeen.*

Koulut toteuttavat oppitunteja luonnossa säännöllisesti joka luokalla ja kaikissa oppiaineissa.

Tampereelle on laadittu luonnon monimuotoisuusohjelma eli LUMO. LUMO-teot edistävät luonnon monimuotoisuutta ja sisältävät myös ulkona oppimisen tunteja. Koulut kirjaavat valitsemansa LUMO-teot.

[Ideapankki LUMO-teoista](#)

Leinolan koulussa on mahdollista viettää, koulun pihan läheisyydessä, pikku-metsässä joka päivä välitunteja. Oppilaat pystyvät kiipeilemään isojen kivien päällä tai kaatuneitten puunrunkojen päällä.

Luontoa voidaan hyödyntää kuvataiteen sisällöissä toteuttamalla kuvataiteen tunteja ulkona. Talven aikana on toteutettu ja hyödynnetty jäätä ja lunta kuvataiteen tuntien sisällöissä.

Ulkona opiskellaan ympäristöopin ja matematiikan aihepiirejä eniten syksyn ja kevään aikana mahdollisuuksien mukaan. Erityisesti eskareiden ja ekaluokkaisten yhteistyötunneilla toteutetaan useasti ulkona esim. pistetyöskentelynä matematiikan ja ympäristöopin aihepiirejä.

Leinolan koulun ympäristö tulee oppilaille tutuksi kuuden vuoden aikana. Joka kevät koulun väki siivoaa koulun ympäristöä. Alueet vaihtuvat eri vuosiluokilla.

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset

Koulun mahdolliset opetussuunnitelmalliset painotukset.

4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri

Säännöllinen esi- ja alkuopetuksen yhteistoiminta keskittyy esiopetuksen ja ensimmäisen luokan väliseen työparityöhön. Tavoitteena on tukea yhteisopettajuuden keinoin nivelvaihetta esi- ja alkuopetuksen välillä.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön laajuus on vähintään kolme tuntia viikossa. Myös laajempi yhteistoiminta on mahdollista.

- Toimintamallissa keskitytään erityisesti lukemisen taitoihin ja luonto-oppimista integroivia oppimiskokonaisuuksiin, jotka ulottuvat kaikkiin oppiaineisiin.
- Koulut kirjaavat työtapansa, yhteistoiminnan periaatteet ja käytännöt.
- Koulut kirjaavat kehittämistavoitteensa sekä sen, miten 2.luokkalaiset osallistuvat toimintaan lukuvuoden aikana.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä voidaan toteuttaa monella tavalla. Yhteistyön suunnittelun avuksi on laadittu käsikirja:

[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#) (Tasku)

Toiminnan kehittämistä ja arviointia varten on laadittu kehittämistoiminnan mittari. Sen tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Mittari suositellaan täytettäväksi lukuvuoden alussa.

Leinolan koulun ja esiopetuksen yhteistyöparit ovat seuraavat:

Pohjantähdet ja 1B-luokka sekä Revontulet ja 1A-luokka

Toiminta toteutetaan monipuolisesti erilaisia ryhmiä joustavasti jakaen ja toiminta nähdään oppimisen edellytyksiä tukevana opetusjärjestelynä. Oppimismenetelmiä käytetään monipuolisesti ja toiminnassa hyödynnetään erilaisia ympäristöjä. Toiminnallisuus ja leikillisuus ovat yhteistoiminnan lähtökohtia. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä toteutetaan ja kehitetään moniammatillisena yhteistyönä. Yhteistyö vahvistaa opettajuutta. Yhteisopettajuutta toteutetaan erilaisia yhteisopettajuuden muotoja hyödyntäen.

Tavoitteena on erityisesti huomioida lasten yksilöllisiä tarpeita toiminnan suunnittelussa ja ryhmittelyssä sekä hyödyntää veo:n ja erityisopettajan osaamista yhteisessä toiminnassa.

Yhteistyöparit kokoontuvat kolme tuntia viikossa. Kokoontumiset liittyvät käden taitojen kehittämiseen, luonnossa oppimiseen ja äidinkielen taitojen kehittämiseen. Yhteistyö voi olla myös koko päivän mittainen kokonaisuus.

Kehittämistavoitteina ovat:

1. Toiminnassa hyödynnetään koulun ulkopuolisia ja/tai koulupolun omia yhteistyömahdollisuuksia (esim. VY, kirjasto).
2. Kokonaisuudet ottavat huomioon ilmiöpohjaisuuden, tutkimisen ja kokeilemisen.
3. Huomioidaan lasten yksilöllisiä tarpeita eriyttämällä äidinkielen oppimisessa alas- ja ylöspäin.

Toisen vuosiluokan oppilaat ovat mukana isommissa, erityisesti alkuopetukseen suunnatuissa koulun tapahtumissa.

4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Kouluilla toteutetaan yhden viikon laajuinen monialainen oppimiskokonaisuus. Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan vuosittain perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden periaatteiden mukaan.

[Opetussuunnitelman perusteet: MOK](#)

Jokaisen oppilaan opintoihin sisältyy lukuvuoden aikana vähintään yksi teemaltaan ajankohtainen ja oppilasta kiinnostava monialainen oppimiskokonaisuus, joka on viikon laajuinen. Kokonaisuus voidaan toteuttaa myös lukuvuoden aikana pilkottuna pienempiin jaksoihin.

MOK-viikon aiheena on LUKUTAITO, vko 41(5.-8.10.)

MOK-viikon aloittaa VYn kustantamana kirjailija Tuula Kallioniemen vierailu koulussa.

Lukutaito on kaupungin yksi painopisteistä ja se on aiheena ajankohtainen ja yhteiskunnallisesti merkittävä. Tämän takia lukutaito oli luonnollinen valinta MOK-viikolle.

4.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

Koulun monialaisen oppimiskokonaisuuden

- *tavoitteet ja sisällöt*
- *toteutumisen seuranta ja kehittäminen*
- *arviointikäytännöt*

Edellisen vuoden monialaisen oppimiskokonaisuuden perustella todettiin, että oppilaiden ja kotien tiedottamista tarkennetaan ennen jakson aloittamista esimerkiksi tavoitteiden ja arvioinnin osalta. Tänä vuonna kotiviesti lähetetään Wilmassa oppimiskokonaisuutta edeltävänä perjantaina sekä oppilaille esitellään kokonaisuus tarkemmin oppimiskokonaisuuden aloituksessa.

Monialaisen oppimiskokonaisuuden pääsisältönä on tukea peruslukutaidon kehittymistä ja syventää ymmärtävää lukutaitoa eri oppiaineiden kontekstissa. Tavoitteena on kehittää oppilaan monilukutaitoa ja innostaa lukemaan (esim. kirjailijavierailu).

1 lk

- Luontoliikunta (laskeminen, kirjoittaminen hiekkaan, mandalat, majat, liikkuminen eri alustoilla)
- Lähiympäristössä liikkuminen, liikenne
- Monilukutaito (lukutaidon vahvistaminen)
- KUVAKIRJAT

2 lk

YM, AI, KU

- Tietoteksti, tiedonhaku (esim. maitohorsma, sienet)
- SADUT

3 lk

- Kuvataide: kirjallisen ohjeen lukeminen
- Kirjautuminen O365, kuvataidekansion luominen, kuvan liittäminen ja raportointi, teoksen analysointi, oikeat käsitteet
- RUNOT

4 lk

- YM : Aivot käyttöön materiaalin käytön vahvistaminen. Ajatuskartta, koevastauksen kirjoittaminen kokonaisin virkkein.
- Tietoteksti (Loikka, tietoteksti-jakso)

TIETOKIRJALLISUUS (tietokirjallisuuteen syventyminen, vinkkejä/ tehtäviä Lukuviikko Iv 25-26- kansiossa)

5 lk

- YM: Tieteellinen teksti, muistiinpanot ja esseen kirjoittaminen, lähdekriittisyys
- Digimateriaalin käytön vahvistaminen (Aivot yhdessä käyttöön)
- Historialliseen novelliin / kertomukseen tutustuminen (HI, KU, AI)

6 lk

- Yrityskylä: MA, YH, KU, AI, mainos, vuorovaikutustaidot, vahvuudet, ryhmätyötaidot
- Ajoitus osittain MOK-viikolle

Oppimiskokonaisuuden aikana syntyneet näytöt ja oppilaan osaaminen huomioidaan eri oppiaineissa arvosanaa muodostettaessa. Sisältöjä ja tehtäviä suunniteltaessa nimetään myös oppiaineet, joiden näkökulmasta aihetta käsitellään ja oppilaita informoidaan tästä.

Luokka-astetiimit keräävät palautteen oppilailtaan suunnitelmansa mukaisesti ja se käydään läpi myös kokonaisuuden jälkeisessä palautekeskustelussa, jolloin suunnitellaan ja kehitetään seuraavaa oppimiskokonaisuutta.

4.5. Yhteisopettajuus

Koulun mahdolliset yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat) ja yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.

- Laaja-alaisilla erityisopettajilla on kerran viikossa joka luokka-asteelle yhteisopettajuustunti..
- Yhteisopettajuutta toteutetaan myös VOT-luokassa taito- ja taideaineissa.
- Yhteisopettajuutta toteutetaan muutamien tuntien aikana muutamassa luokassa.

Yhteissuunnitteluun tarvitaan yhteistä aikaa.

Yhteisopettajuutta voidaan toteuttaa, vaikka työskennellään kahdessa eri tilassa. Yhteinen tila toki edesauttaa sen toteuttamista.

Resurssiopettajan riittävä tuki (tunnit) auttavat yhteisopettajuuden rakennetta.

4.6. Työelämäkasvatus

Työelämäkasvatusta ohjaavat opetussuunnitelman perusteiden laaja-alaiset tavoitteet:

[Laaja-alaiset työelämätaidot ja yrittäjyys \(L6\) tavoitteet](#)

Tampereella työelämäkasvatuksella tarkoitetaan sinnikkyys-, työelämä- ja yrittäjyystaitojen oppimista ikätasolähtöisesti. Koulut kirjaavat tavoitteensa ja toimenpiteensä työelämäkasvatukseen liittyen.

Tampereella pilotoidaan kolmella koululla työelämäpainotteista TEPPO-opetusta, jonka toimintatavat kirjataan lukuvuosisuunnitelmassa.

- Koulumme kuudesluokat osallistuvat Yrityskylään tiistaina 1.12. (NYT)
- Koulumme 4B-luokka osallistuu Luku/hommia -toimintaan
- Yrityssankarit valinnaisaine (19h), myyntitapahtuma koululla keskiviikkona 30.9. (NYT)

4.7. Taidekaari

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

[Ohjelma ja ilmoittautuminen \[Tampereen kaupunki - Taidekaari\]](#)

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevan toiminnan resursoinnissa huomioidaan niin ryhmän pedagogiset tarpeet, ryhmäkoko kuin koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön tarve ja hyödyntäminen. Oppimisen edellytyksiä tukevat myös tarkoituksenmukaiset, monipuoliset oppimisympäristöt. Rehtori mahdollistaa opettajien yhteistyön koulutyön arjen rakenteisiin siten, että opetuksen suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa voidaan toteuttaa yhteisopettajuutta sen eri muodoissa. Toiminnan resursointi suunnitellaan, tarkastellaan ja arvioidaan vuosittain kaupungin talousarvion yhteydessä sekä koulun lukuvuosisuunnitelmassa.

Koulujen lukuvuosisuunnitelmissa tarkennetaan minkäläistä osaamista, toimintaa, yhteistyötä ja rakenteellisia ratkaisuja koulun toimintakulttuuri ja oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt edellyttävät koulujen tasolla.

Koulumme luokkakoko on keskimäärin 22.4.oppilasta.

Koulumme ryhmäkoko on keskimäärin 20.8. oppilasta.

- kaikilla rinnakkaisluokanopettajilla on lukujärjestyksissään yhteinen YS-aika/1h/viikko
- erityisopetuksen tunnit on palkitettu eri vuosiluokkien kanssa samanaikaisesti. Pääasiallisesti palkitukset on tehty matematiikan ja äidinkielen tuntien kanssa. Oppilaskohtaisen tuen oppilaiden (esim. matematiikka) kaikki tunnit on palkitettu erityisopettajan kanssa.
- Jakotunteja on vain 1.-2.-luokilla matematiikassa ja äidinkielessä. Kielten tunnit 3.-6-luokkalaisilla on pienemmissä ryhmissä kielten valintojen mukaisesti.
- Yhteisopettajuutta toteutetaan lähinnä erityisopettajan ja luokanopettajan tai erityisopettaja ja kielten opettajan kanssa ja resurssiopettaja ja 3.vuosiluokat kesken.
- Opettajia ohjataan hakeutumaan koulutuksiin, joista informoidaan opettajia sähköpostitse
- Yhteisissä kokouksissa koulutuksen käynyt henkilö kertoo koulutuksen keskeisimmät asiat

Luokka Oppilaita jakotunnit samanaik.op resurssiopet erit.op kko S2

1A	24	2		2	A
1B	24	2		2	B
2A	26	2		2	C
2B	26	2		1	C
3A	28		5	1	C
3B	27		6	2	D 1
4A	19		1	2	D
4B	19	1		2	D 1
4C	19	1		1	E
5A	23			2	E

5B	17		1	
5C	24		1	1
6A	20		1	
6B	21	1	1	
6C	18		2	

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat

Kuvaus suunnitellusta ohjaajamitoituksesta (keskimäärin) ja toiminnasta oppimisen edellytyksiä tukevana toimintana.

Määräesimerkki: 3 ohjaajaa/300 alakoulun yleisopetuksen oppilasta.

Kuvaus toiminnasta: miten koulunkäynninohjaajaresurssia hyödynnetään oppimisen edellytyksiä tukevana opetusjärjestelynä?

Koulunkäynninohjaajat	Määrä	Kuvaus toiminnasta
Ohjaajien määrä/erityisluokan oppilas	2	VOT-luokka
Ohjaajien määrä/alakoulun yleisopetuksen oppilas	5	1.luokissa omat ohjaajat (2), 2.luokilla omat ohjaajat (2), 5B-luokassa ohjaaja (1)
Ohjaajien määrä/yläkouluun yleisopetuksen oppilas		
Ohjaajien määrä/ip-kerholainen	7 ohjaajaa/ 55 kerholaista	KOulussa on kaksi kerhoa. Klo 15 jälkeen kerhot yhdistetään, koska suurin osa lapsista lähtee kotiin klo 15.30 jälkeen.

5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat

- *Kouluvalmentaja kohtaa ja tukee oppilaita koulun arjessa. Hän on opetusvelvollisuuteen sitomaton helposti lähestyttävä aikuinen, joka toimii koulun toimintaympäristössä. Kouluvalmentaja tekee havaintoja kouluyhteisöstä ja tuo tarvittaessa havaintonsa koulun työryhmiin kuten yhteisölliseen opiskeluhuoltoryhmään*
- *Nepsy-konsultoija voi olla koulunkäynninohjaaja tai kouluvalmentaja. Hän pyrkii vahvistamaan arjen sujuvuutta tilanteissa, joissa neuropsykiatriset oireet ja toiminnanohjauksen vaikeudet aiheuttavat haasteita oppilaan koulunkäynnissä. Tämän lisäksi nepsy-konsultoija voi tukea koulun henkilökuntaa konsultoimalla.*

Koulumme kouluterveydenhoitaja ja koulunkäynninohjaaja ovat saaneet nepsy-koulutuksen (30 op.)

Koulunkäynninohjaaja käyttää päivittäin nepsy-osaamistaan laajasti erilaisten oppilaiden tukemisessa.

Koulunkäynninohjaajat ovat aloittaneet Chillaamo-toiminnan 5.-6.luokkalaisille. Chillaamo kokoontuu joka perjantai klo 9.45-10.15 koulun liikuntasalissa. Toiminta on matalan kynnyksen toimintaa kouluun kiinnittymisen edistämiseksi.

5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: muun opetushenkilöstön hyödyntäminen

Kielellisesti tuettu opetus eli kietu-opetus on Tampereella toteutettavaa osa-aikaista erityisopetusta maahanmuuttotilanteille oppilaille, jotka tarvitsevat kielellistä tukea erityisesti reaaliaineissa ja matemaattisissa oppiaineissa.

Kouluilla voi toimia myös resurssi- tai samanaikaisopettajia, joilla ei ole omaa opetusryhmää.

Kerro tämän muun opetushenkilöstön lukumäärä, tuntimäärä ja oppiaineet, joissa hyödynnetään.

Opettaja	Henkilömäärä, oppiaineet, tuntimäärä
Kietu-opettaja	0
Ressurssiopettaja ilman omaa opetusryhmää	0

5.5. Konsultaatio

Konsultaation avulla tuetaan koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen konsultaatiota vaativissa kysymyksissä haetaan ensisijaisesti konsultaatio oman koulun erityisopettajalta. Kaupungissa toimii myös kaksi konsultoivaa erityisopettajaa. Lukuvuoden 2026-2027 aikana kehitetään Tampereen konsultointimallia yhdessä sairaalaopetuksen konsultointipalvelun kanssa. Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatorakenteesta.

- Konsultaatiota järjestetään nopealla aikataululla ja aina tarvittaessa. Erityisopettajat ovat saavutettavissa myös välituntisin matalalla kynnyksellä.
- Erityisopettaja (eo-koordinaattori) ja veo tapaavat toisiaan eskareiden tuen asioissa säännöllisesti
- Erityisopettajat järjestävät erityisopetuksen kahvilan kerran kuussa kuukauden viimeisenä tiistaina. Kahvila on matalan kynnyksen konsultaatio koulun henkilökunnalle.
- PTT:n luokittaisissa tapaamisissa konsultoidaan luokanopettajia tuen mahdollisuuksista

5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaisen tukimuotojen järjestämisen periaatteet, käytännöt sekä resursointi kuvataan koulujen lukuvuosisuunnitelmissa.

Ryhmäkohtaista tukea ovat:

- Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä
 - Samanaikaisopetuksena
 - Pienemmässä vaihtuvassa ryhmässä
 - Vaihtuvat palkkitunnit
 - Joustavat ryhmittelyt
- Yleinen tukiopetus
 - lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa
 - resurssiopettajat, samanaikaisopettajat
- Opetuskielen tukiopetus
 - lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa
 - resurssiopettajat, samanaikaisopettajat

Koulukohtainen resurssi ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin on 0,127h x koulun oppilasmäärä.

ERITYIOPETUKSEN PALKKITUNNIT, JOUSTAVAT RYHMITTELYT JA SAMANAIKASIOPETUS

	palkkitunnit	samanaikaisopetus
1.luokat	3	2
2.luokat	8	
3.luokat	3	2
4.luokat	5	(OK 5) 3
5.luokat	11	1

6.luokat 5

Eskarit 2

1. LUOKAT

- palkitukset AB-luokilla
- jakotunnit (2h/luokka)
- koulunkäynninohjaajat molemmissa luokissa

2.LUOKAT

- palkitukset AB-luokilla
- jakotunnit (2h/luokka)
- koulunkäynninohjaajat molemmissa luokissa

3.LUOKAT

- palkitukset AB-luokilla
- resurssiopettaja 11h yhteensä molemmilla luokilla

4.LUOKAT

- palkitukset ABC-luokilla
- jakotunnit BC-luokilla

5.LUOKAT

- palkitukset ABC-luokilla
- B-luokassa koulunkäynninohjaaja

6.LUOKAT

- palkitukset ABC-luokilla

Yleinen tukiopetus:

- samanaikaista opetuksen tukiopetusta järjestetään mm. kielissä
- tukiopetusta voi aina toteuttaa luokkakohtaisesti tarpeen vaatiessa jaksoissa
- rinnakkaisluokkien tukiopetustunteja on kannustettu pitämään yhteisesti. Kun opetus etenee samanaikaisesti (esim. MA, AI), sama aihe voi olla myös tukiopetuksen sisällön aiheena.

5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

Pedagogisen tuen tiimin tehtävät

1. Käsitellään vain oppilaiden / opetusryhmien pedagogisia asioita
2. Aiheena ryhmäkohtaisten tukimuotojen asiat, esimerkiksi resurssin kohdentamisen säännöllinen tarkasteleminen tai kun arvioidaan ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävyyttä ja mahdollista siirtymistä oppilaskohtaisiin tukitoimiin.
3. Käsitellään ja arvioidaan myös oppilaiden oppilaskohtaisia tukitoimia mm. pienryhmäopetusta tai erityisluokkaa, oppimäärän rajaamista
4. Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten
5. Työnjaon sopiminen jatkotoimenpiteitä varten

Laajennetun pedagogisen tuen tiimin tehtävät

1. Käsitellään vain pedagogisia asioita.
2. Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten, esimerkiksi:
 - kun mietitään ensimmäisen kerran tavoitekokonaisuuksittain opiskelua (PoL 20 h §)
 - kun mietitään ensimmäisen kerran oppimäärän rajaamista (PoL 20h §)
 - tarkastuskohdat: 5. ja 8. luokat tarpeen mukaan (jos oppilaalla on rajattuja oppimääriä, mutta ei viimeaikaisia tutkimuksia ja diagnoosia)
3. Perusopetuksen järjestäminen oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite.

5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano ja vuosikello löytyvät Taskusta

[Pedagogisen tuen tiimi](#)

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kokoontuu sovitusti, tarpeen mukaan (voidaan hyödyntää esim. pedagogisen tuen tiimin tai yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kalenteroitua aikaa).

PTT kokoontuu torstaisin klo 13.15-14.15.

PTTiin kuuluvat erityisopettajat Tiia Ronkainen ja Essi Urvikko sekä rehtori Satuleena Kojola.

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kokoontuu tarvittaessa torstaisin klo 13.15-14.15.

5.9. Opintoihin kiinnittyminen

Kouluilla toimii sekä erityisopettajan antamaa osa-aikaista opintoihin kiinnittymistä tukevaa opetusta että erityisluokkamuotoista OTE-opetusta.

Koulun rehtori ja erityisopettajat seuraavat oppilaiden poissaoloja. Poissaoloihin pyritään tarttumaan mahdollisimman aikaisessa vaiheessa sekä selvittämään poissaolojen juurisyyt yhteistyössä kodin kanssa. Poissaolojen syiden selvittyä, erityisopettajat yhdessä luokan opettajan kanssa tehdään suunnitelma kuinka opinnot järjestetään. Tarvittaessa oppilaalle annetaan erityisopettajien ryhmäkohtaista tai oppilaskohtaista tukea koulunkäynnin jatkumisen mahdollistamiseksi ja tarjotaan oppilashuollon palveluja.

5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Mitä koulujen tulee vastata tästä?

Oppilaskohtaisia tukitoimia antavat erityisopettajat tai erityisluokanopettajat yleisopetuksen yhteydessä tai erityisluokissa.

5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta

Perusopetusta järjestetään ja kehitetään inklusioperiaatteiden mukaisesti. Inklusiivisuus on käsitteenä laaja ja se tulee nähdä kaikkia oppilaita koskevana ja perusopetuksen järjestämiseen liittyvänä periaatteena, arvona ja kokonaisvaltaisena tapana ajatella.

Kaikilla oppilailla on oikeus osallistua yhdessä opetukseen ja koulun toimintaan riippumatta esimerkiksi tuen tarpeista, vammaisuudesta tai kulttuurisesta taustasta. Koulu kuvaa toimenpiteensä erityisluokan oppilaiden kouluyhteisöön liittymisen ja osallisuuden turvaamisen osalta.

Koulun erityisluokat osallistuvat mahdollisuuksien mukaan kaikkiin koulun yhteisiin tilaisuuksiin ja tapahtumiin. Erityisluokat viettävät välitunnit ja ruokailut yhdessä yleisopetuksen oppilaiden kanssa.

Erityisluokkien kielten tunnit toteutetaan pääsääntöisesti integroituna yleisopetuksen ryhmiin, erityisesti kielten opiskelussa. Lukuvuotena 2026-2027 myös matematiikassa.

Lukuvuonna 2026-2027 toteutetaan integraatiota myös siten, että yleisopetuksen luokan oppilaat(2) ovat integroituna erityisluokan oppitunnille mm. historian oppitunneilla.

Jos erityisopetuksen oppilaalla on joku vahva oppiaine, harkitaan myös tässä integrointia yleisopetuksen ryhmään. Aluksi tai tarvittaessa pysyvästi erityisluokan koulunkäynninohjaaja kulkee oppilaan mukana integraatiossa.

Koulumme opettajat suhtautuvat hyvin myönteisesti erityisoppilaiden integraatioihin.

5.12. Joustava perusopetus

Joustava perusopetus [paikallisessa opetussuunnitelmassa 5.4.2.](#)

5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

Tavoitekokonaisuuksista kerrotaan tarkemmin paikallisen opetussuunnitelman [luvussa 5.4.3.](#)

- Tavoitekokonaisuudet laaditaan pääsääntöisesti vuosiluokkakajaksojen 1–2, 3–6 ja 7–9 tavoitteiden mukaisesti.
- Tavoitekokonaisuuksiin tulee sisällyttää kaikki oppiainekohtaiset tavoitteet ja sisällöt, jolloin oppilas voi edetä vuosiluokkansa tavoitteita hitaammin tai nopeammin kyseisessä oppiaineessa.
- Tavoitekokonaisuuksia ei tehdä oman vuosiluokan sisällöistä.
- Tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta tehdään suunnitelma ja hallintopäätös, jolla oppilas voi poiketa vuosiluokkakohtaisista tavoitteista kyseisenä lukuvuonna.
- Vuosiluokkaansa hitaammin etenevälle oppilaalle on tullut aina antaa ryhmäkohtaisia tukimuotoja ja oppilaskohtaisia tukitoimia ennen tavoitekokonaisuuksittain opiskeluun siirtymistä.
- Oppilaalle laaditaan tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta suunnitelma, johon kirjataan opiskeltavat tavoitekokonaisuudet sisältöineen, opinnoissa eteneminen ja opintojen arvioinnin periaatteet.

5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

Ne koulut, joissa järjestetään toiminta-alueopetusta, tarkentavat lukuvuosisuunnitelmissaan opetuksen järjestämisen periaatteet, yhteistyön ja osallisuuden toimintatavat.

6. Opiskeluhoolto

6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoollon suunnitelma

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhohtopalveluiden ammattilaiset perehdytetään esi- ja perusopetuksen opiskeluhohtosuunnitelmaan lukuvuoden alkaessa:

[Esi- ja perusopetuksen opiskeluhohtosuunnitelma 2026](#)

Suunnitelmaa on esitelty opettajien kokouksessa 15.9. Se on luettavissa Taskusta.

Koulunkäynninohjaajat tutustuvat siihen omassa torstain kokouksessa.

6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoollon toimenpiteet

Yhteisöllinen opiskeluhoolto koskee esi- ja perusopetusta.

Koulut liittävät mahdolliset omat toimenpiteet ja aiheensa sekä mahdolliset opiskeluhohtosuunnitelman päivitystarpeet vuosikellopohjaan.

[Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello](#)

Vuosikellopohja löytyy Taskusta Perusopetuksen sivuilta, Oppimisen tuki-välilehdeltä.

Leinolan koulun koulun yhteisöllinen opiskeluhohtotyöryhmä kokoontuu torstaisin klo 13.15-14.15

Vanhempainyhdistyksen hallituksen jäsenille ja oppilaskunnan edustajille on lähetetään kutsu 29.10., 3.12. ja tammikuun 2027 kokous. Kevätlukukauden kokouspäivämäärät täsmentyvät 29.10.

3.9. Yhteisöllisen OH:n suunnitelmat ja lukuvuoden suunnittelu

29.10. Kiusaamisen ennaltaehkäisemisen toiminnot eskarissa ja alakoulussa

3.12. MOVE-tulokset

Tammikuu 2027 Oppilaiden asiat, oppilaskunnan edustus, Ruokailuun liittyvät, VOIMIAN edustus

Maaliskuu 2027 Nivel-vaihe eskari-1.luokka, poissaolokertymät

Huhtikuu 2027 Laajat terveystarkastukset, 5.luokka

6.3. Poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen

Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen [perusopetuksen poissaoloihin puuttumisen malliin](#) (Tasku). Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seuranta ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (Perusopetuslaki §26).

Koulut noudattavat poissaoloihin puuttumisen mallia ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa.

Poissaoloihin puuttumisen malli on käyty opettajien tapaamisessa 15.9. läpi.

PTT käy neljä kertaa lukuvuoden aikana WilmaNoti -viestin jälkeen poissaolokertymät läpi. Opettajat kirjaavat oppilaan kohdalle Wilma-muistioon, mitä toimenpiteitä opettaja on jo tehnyt WilmaNoti-viestin jälkeen.

PTT varmistaa opettajalta poissolokirjaukset ja mahdolliset jatkotoimenpiteet.

6.4. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

Koulut laativat oman osuutensa seuraaviin yhteisiin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhoollon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa.

- TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin, koulun oma TreTurva-sovellus)
- [Kasvatukselliset toimet, kurinpitokeinot ja turvaamistoimenpiteet](#) (Tasku)
- [Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma](#) (Tasku)

6.5. Lääkehoitosuunnitelmat

Hyvinvointialueen ohjeiden mukaan on laadittu [Tampereen perusopetuksen yhteinen lääkehoitosuunnitelma](#).

Taskuun on viety kaikki lääkehoitosuunnitelmaan kuuluvat liitteet:

- [Oppilaan henkilökohtainen lääkehoitosuunnitelma](#)
- [Oppilaan lääkehoidon seurantalomake](#)
- [Lääkehoidon vaaratapahtumailmoitus](#)
- [Lääkehoidon koordinoinnin tehtävät ja korvaukset](#)

Lisäksi Taskusta löytyy mallipohja koulukohtaisen lääkehoitosuunnitelman tekoon. Itse suunnitelma tehdään Suunnitelmat-työkaluun PowerAppsissa.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhoollon toimijat perehdytetään suunnitelmiin kunkin lukuvuoden alkaessa.

6.6. Kouluterveyskyselyiden tulosten käsittelyt

Koulu valitsee kouluterveyskyselystä nousseista teemoista painopisteet lukuvuosille 2025-2027 ja konkreettiset toimenpiteet niiden edistämiseen.

Havaitut asiat, joihin puututaan	Toimenpiteet
----------------------------------	--------------

7. Oppilaiden osallisuus

7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus

Koulutyö järjestetään siten, että sen perustana on oppilaiden osallisuus ja kuulluksi tuleminen. Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä. Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.

Koulu kirjaa, miten varmistetaan jokaisen oppilaiden osallisuus:

- Meidän koulun ”oma juttu” oppilaiden osallisuuden tukemisessa ja miten se on valittu?
- Millaisiin asioihin oppilaat voivat vaikuttaa tai miten heidät otetaan huomioon päätöksiä tehdessä?
- Opetushenkilöstön kanssa keskustellaan jatkuvasti monipuolisista pedagogisista menetelmistä ja oppilaita kannustetaan osallistumaan tähän toimintaan. Joustavat ryhmittelyt ja monipuoliset oppimisympäristöt ovat arkipäivää koulussamme.
- Koulussamme on laajat ja monipuoliset, osallistavat välituntitoiminnot (katso kohta 2.4).
- Oppilaiden kanssa keskustellaan jatkuvasti koulun aikuisten kanssa kohtaamisesta ja toimimisesta.
- Koulullamme on aktiivinen oppilaskunta, jossa on edustajat jokaisesta luokasta.
- Oppilaat saavat vaikuttaa valinnaisainetarjontimeen, saavat osallistua yhteisöllisen opiskeluhoollon kokouksiin, välituntitoiminnan sisältöihin, oppituntisisältöihin jne.
- Kokousten jälkeen oppilasedustajia pyydetään kertomaan tärkeimmät sisällöt koko luokalle. Lisäksi oppilaita osallistetaan koko koulua koskevaan tiedotukseen esim. kuulutukset.

7.2. Oppilaskuntatoiminta

- *Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.*
- *Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon.*
- *Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat vähintään 4 kertaa lukuvuodessa henkilökunnan kokouksiin (opettajainkokoukset, johtotiimin kokoukset, yhteisöllisen oppilashuoltotyöryhmän kokoukset).*
- *Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.*
- *Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.*

Oppilaskunnan hallituksen jäsenet ovat Leinolan koulun 2. - 6. -luokkien oppilaita (2 oppilasta / luokka).

Jäsenet valitaan luokkavaaleilla ja kaikilla koulun 2. - 6. -luokkien oppilailla on vaaleissa yksi ääni.

Jokainen koulun 2. - 6. -luokkien oppilas voi asettua ehdokkaaksi.

Oppilaskunnan hallituksen kokoukset järjestetään pääsääntöisesti joka toinen viikko torstaisin klo 9.45 -10.15 luokkatilassa 031.

Toimikausi elokuu 2026 - toukokuu 2027.

Määräraha toimikaudelle 2026- 2027 on n. 100 €.

Oppilaskunnalla on oma ilmoitustaulu päätalossa B-oven läheisyydessä.

Jokaisen oppilaskunnan hallituksen kokouksen jälkeen hallituksen jäsenet tiedottavat omissa luokissaan tapaamisissa käsitellyistä asioista. Lisäksi oppilaskunnan hallituksen jäsenet kysyvät toistuvasti luokkakavereiltaan tapahtumaideoita ja mielipiteitä koulunkäyntiin liittyvistä asioista. Yleisesti koulun oppilaita muistutetaan kertomaan ajatuksiaan ja ehdotuksiaan matalalla kynnyksellä oman luokkansa hallitusedustajille ja oppilaskuntatoiminnasta vastaavalle opettajalle. Ehdotuksia käsitellään hallituksen kokouksissa ja pohditaan niihin ratkaisumalleja.

1.vuosiluokkien oppilaita kannustetaan oppilaskuntatoimintaan mm. toimintavälitunteihin ja teemapäiviin osallistumalla. Ylempien luokkien kummioppilaat (5.lk) tekevät tarpeen vaatiessa osallistavia kyselyitä ykkösluokkien oppilaille ja välittävät kyselyiden tulokset oppilaskunnan hallitukselle.

Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat opettajienkokoukseen ja tuovat oppilaiden mielipiteitä koulunkäyntiin ja koulun toimintaan liittyvistä asioista 4 krt / lukuvuosi.

7.3. Oppilaskunnan vuosikello

Merkitkää vuosikelloon myös nuorisovaltuuston kalenterista oman koulun oppilaskuntaa koskevat asiat:

ALAKOULU

Marraskuu

1.–30.11.2026 Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika

3.–4.11.26 ja 10.–11.11.26 ja 17.11.26 9. lk Vaikuta! -päivät

18.11.2026 9. lk Kohdennettu Vaikuta! -päivä

Joulukuu

Lasten parlamentin suurkokous 11.12.

Tammikuu

Massipäivä 26.1.2027

Maaliskuu

4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 15.-17.3. ja 22.-23.3.

Toukokuu

Lasten parlamentin suurkokous 14.5.

YLÄKOULU

Syyskuu

1.-30.9.2026 Nuorisovaltuustovaalit - ehdokasasettelu

Lokakuu

28.10.2026 Nuorisovaltuuston kouluneuvosto

Marraskuu

1.–30.11.2026 Nuorisovaltuustovaalit – äänestys

1.–30.11.2026 Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

ti 3.11.

- klo 9–11 Takahuhdin koulu ½
- klo 12–14 Takahuhdin koulu ½

ke 4.11.

- klo 9–11 Tampereen kansainvälinen koulu
- klo 12–14 Vuoreksen koulu

ti 10.11.

- klo 9–11 Sammon koulu ½
- klo 12–14 Sammon koulu ½

ke 11.11.

- klo 9–11 Tesoman koulu ½
- klo 12–14 Tesoman koulu ½

ti 17.11.

- klo 9-11 Hatanpään koulu ½ + Tampereen yliopiston normaalikoulu ½
- klo 12-14 Hatanpään koulu ½ + Tampereen yliopiston normaalikoulu ½

Ke 18.11. Kohdennettu Vaikuta! -päivä, pienluokille

Tammikuu

Massipäivä 26.1.

Huhtikuu

9. lk Vaikuta! -päivät 13.–14.4.27 ja 19.–21.4.27

27.4.2027 Nuorisovaltuuston kouluneuvosto

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

ti 13.4.

- klo 9–11 Linnainmaan koulu
- klo 12–14 Etelä-Hervannan koulu

ke 14.4.

- klo 9-11 Kaukajärven koulu ½ + Kämenniemen koulu
- klo 12-14 Kaukajärven koulu ½ + Tampereen Steinerkoulu

ma 19.4.

- klo 9-11 Juhannuskylän koulu ½ + Ahvenisjärvi ½
- klo 12-14 Juhannuskylän koulu ½ + Ahvenisjärvi ½

ti 20.4.

- klo 9–11 Lielahden koulu
- klo 12–14 Kaarilan koulu

ke 21.4.

- klo 9-11 Wivi Lönnin koulu ½ + Svenska Samskolan
- klo 12-14 Wivi Lönnin koulu ½ + Tampereen kristillinen koulu

Kuukausi	Aihe/toiminnot
syyskuu	Toimintavälitunti (tutustuminen uusiin koulukavereihin): Moro, mitä kuuluu? Nälkäpäiväkeräyksen organisointi
lokakuu	Ekovahtiviikko ruokalassa vk 43 Halloween tapahtumien suunnittelua. Halloween -kisa viikolla 43 Halloween -välitunti 27.10, ja halloween -pukupäivä 30.10.
marraskuu	1. - 30.11. Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika Lapsen oikeuksien päivän aamunavaus. 19.11. Lapsen oikeuksien esittely oppilaskunnan ilmoitustaululla. Oppilaskunnan joulukalenterin suunnittelu.
joulukuu	Oppilaskunnan joulukalenteri ilmoitustaululla. Joulukorttitempaus lähistön vanhainkohteihin. Joulukisa viikolla 50 Lasten parlamentin suurkokous 11.12. Joulupääähinepäivä 17.12. Lava on vapaa -tapahtuma 18.12.
tammikuu	Toimintavälitunti: Moro, ota kortti! vk 3 Massipäivä 26.1. Pyjamapäivä 29.1. Ystävänpäivä -teemojen pohdinta. Rehtorin kyselytunti.
helmikuu	Ekovahtiviikko ruokalassa vk 5 Ystävänpäivän toimintavälitunti ja väripäivä (vaal. pun. ja punainen) 12.2.
maaliskuu	4. Ik Vaikuta! -päivät 15. - 17.3. ja 22. - 23.3. Yhdenvertaisuus -aamunavaus viikolla 11 (Rasismin vastainen viikko 15. - 21.3.) Pääsiäismunan metsästys -välitunti 23.3. Aprillipilan valmistelua.

huhtikuu	Aprillipila koko koululle 1.4. Ekovahtiviikko vk 15 Lasten parlamentin suurkokous 14.5. Kevätseurantakisa vk 16. Lava on vapaa 30.4.
toukokuu	Lemmikkivälitunti 13.5. Kansainvälisyys -teema (Eurooppapäivä 9.5., euroviisut finaali 15.5. ja jääkiekon MM -kisat 14. - 30.5.) Väripäivä 20.5. vihreä (Luonnon monimuotoisuuden päivä) Kesälomakisa vk 21
elokuu 2026	Oppilaskunnan hallituksen valinta: ehdokasasettelu ja vaalit luokissa. Oppilaskunnan hallituksen järjestäytyminen.

7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2026 – 2027

Leinolan koulun oppilaskunnan ohjaava opettaja on Jaana Vallius.

7.5. Oppilaskuntien kehittämistehtävä kouluruokailuissa

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Oppilaskunta osallistuu kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä:

[Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat - Maistuva koulu](#)

Oppilaskunnan ja henkilöstön yhteistyö Voimian kanssa on tärkeää. Oppilaskunta tapaa Voimian henkilöstön kanssa kaksi kertaa lukuvuoden aikana (syksyllä ja keväällä).

Lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan oppilaskunnan toimenpiteet kouluruokailun edistämiseksi.

Ruokalakäyttäytymisestä muistutetaan kuulutuksin ja koulun käytäville tehdyillä huomiolapuilla.

Ruokatapaviikot: esimerkiksi ekovalvojat ruokalassa.

Oppilaskunnan hallituksen jäsenet kutsuvat rehtorin kokoukseen ns. kyselytunnille tammikuussa 2027, jossa käsitellään mm. ruokailuun liittyviä teemoja: rehtorille esitetään oppilaiden kirjoittamia kysymyksiä.

7.6. Tukioppilastoiminta

Tampereen kaupungin opetussuunnitelmasta: Tukioppilaat toimivat yläkouluissa, ja heille tarjotaan tukioppilaskoulutus. Alakoulujen kummitoiminnalla edistetään oppilaiden kiinnittymistä kouluyhteisöön.

Leinolan koulussa 5. luokkien oppilaat on nimetty 1. -luokkien kummioppilaiksi. Kummitoimintaa tehdään oppitunneilla eli ns. kummitunneilla esim. lukemisen ja liikunnan teemoihin liittyen. Lisäksi kummit viettävät aikaa kummioppilaidensa kanssa välituntisin.

Kummioppilastoiminta jatkuu kuudennella luokalla samojen ja sillä hetkellä 2. -vuosiluokkaa käyvien oppilaiden kanssa. Toiminnan teemat ja tavat ovat pääpiirteissään samat kuin aiemminkin.

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

Tampereen kaupungin perusopetuksen ohjaussuunnitelmassa kuvataan toiminta nivelvaiheissa ja siirtymissä:

[Perusopetuksen ohjaussuunnitelma](#)

8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Esikoulun opettaja ja tuleva 1. luokan luokanopettaja käyvät keväällä keskustelua siirtymästä kouluun. Tulevat 1.-luokkalaiset tutustuvat kouluun etukäteen. Pohjaa siirtymälle esiopetuksesta perusopetukseen luodaan esiopetusvuoden aikana esi- ja alkuopetuksen yhteistyöllä.

Esiopetusvuoden aikana huoltajia tiedotetaan ensimmäisen vieraan A1-kielen valinnasta. Eri kieliin tutustutaan varhaiskasvatuksen kielisuihkussa ja esiopetuksen kielikasvatus-tunneilla. Kielivalinnoista ja -ohjelmista tiedotetaan huoltajia vuosittain järjestettävissä koulukohtaisissa ja keskitetyissä kielivalintatilaisuuksissa.

[\(OPS Tampere vuosiluokat 1-2\)](#)

8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen nivelvaihe

Ohjauksen tavoitteena on tukea oppilaan sujuvaa siirtymistä 6. luokalta 7. luokalle. Nivelvaiheessa oppilaat saavat tietoa tulevasta opiskelusta 7.-9. luokalla. Koulun henkilökunta ja tukioppilaat edistävät uuteen kouluun sopeutumista.

Kuudennella luokalla luokanopettaja käy oppilaan ja huoltajan kanssa oppimiskeskustelun, jossa keskustellaan siirtymävaiheeseen liittyvistä asioista. Alakoulut huolehtivat oppilaan opiskelun järjestämiseksi tarpeellisten tietojen siirtämisestä yläkouluun. Oppilaan siirtymistä alakoulusta yläkouluun tuetaan luokanopettajan/luokanohjaajan, erityisopettajien, rehtorien sekä oppilaanohjaajien välisellä yhteistyöllä. Tarvittaessa tehdään myös moniammatillista yhteistyötä.

Oppilaat ja huoltajat saavat 6. luokan aikana tarvittavat tiedot yläkouluun siirtymisestä. Yläkoulut järjestävät 6.-luokkalaisten huoltajille infoiltoja, joissa kerrotaan myös opetussuunnitelmallisen painotuksen mahdollisuuksista. Hakukäytännöistä tiedotetaan kaupunkitasoisesti yhteisellä viestillä sekä kaupungin internet-sivuilla.

8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle

Perusopetuksen ja toisen asteen koulutuksen nivelvaiheessa ohjauksen tehtävänä on tukea oppilasta koulutus- ja urasuunnittelussa. Tavoitteena on riittävät jatko-opintovalmiudet ja sujuva siirtyminen asteelta toiselle. Tehostetun ohjauksen tarve huomioidaan henkilökohtaisen ohjauksen määrässä ja muodoissa.

Onnistunut siirtymä edellyttää tiivistä perusopetuksen ja toisen asteen välistä yhteistyötä. Oppilaanohjaaja valmistee siirtymää antamalla tietoa ja ohjausta toisen asteen koulutusvaihtoehtoista ja sopimalla tutustumisia sekä koulutuskokeiluja oppilaitoksiin. Tarvittaessa tehdään moniammatillista yhteistyötä.

Huoltajia tiedotetaan yhteishausta ja jatko-opintomahdollisuuksista. Tampereella järjestetään yhteiset jatko-opintoillat huoltajille: 8. luokan huoltajille keväällä sekä 9. luokan huoltajille syksyllä. Tämän lisäksi järjestetään toisella asteella erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden jatko-opintopäivä oppilaille sekä ilta huoltajille. Tarpeen vaatiessa järjestetään jatko-opintoilta myös monikielisille.

Oppilaan opiskelun järjestämiseksi välttämättömät tiedot siirretään uuteen oppilaitokseen. Tiedonsiirto tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa päättöluokan aikana. Syksyllä oppilaanohjaaja toimittaa tiedonsiirtolomakkeet niihin oppilaitoksiin, joissa oppilaat ovat aloittaneet opiskelunsa. Tarvittaessa järjestetään henkilökohtaisia tiedonsiirtopalavereja vastaanottavan oppilaitoksen kanssa keväällä tai elokuussa.

Oppilaanohjaaja antaa ohjausta kesällä yhteishaun tulosten tultua. Tarvittaessa ohjausta jatketaan elokuun aikana, jos nuori ei ole aloittanut opintojaan toisella asteella. Oppilaanohjaaja seuraa perusopetuksen päättäneiden sijoittumista jatko-opintoihin ja huolehtii yhteishaussa ilman opiskelupaikkaa jääneiden ohjauksesta oppivelvollisuuslainsäädännön mukaisesti.

8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

Koulu kuvaa tarkemmin lukuvuosisuunnitelmassa siirtymä- ja nivelvaiheiden käytäntönsä.

NIVELVAIHE ESIKOULUSTA EKALLE

Elokuu

Kikatukset alkavat esikoululaisille.

Esioppilaisen varhaiskasvatussuunnitelma luettavissa tuleville luokanopettajille ja erityisopettajille.

Koulun erityisopettajat tutustuvat uusiin esikoululaisiin.

Erityisopettajat järjestävät esikoululaisille pienryhmiä tarpeiden mukaan koko lukuvuoden.

Syyskuu

Esiopettajien ja luokanopettajien suunnittelupäivät.

Lokakuu

Marraskuu

Joulukuu

Tammikuu

Kouluun ilmoittautuminen.

Helmikuu

Maaliskuu

Kielivalintaillat esikoululaisten vanhemmille

Huhtikuu

Tulevien ekaluokkien muodostaminen pääsääntöisesti esikoulun henkilöstön toimesta.

Muodostamisessa otetaan huomioon kielivalinnat ja pedagogiset syyt.

Tiedonsiirtokaavakkeiden täyttäminen.

Toukokuu

Tulevat ekaluokkalaisten tutustuvat aamupäivän aikana tulevaan luokkaansa ja opettajaansa.

Tulevien ekaluokkalaisten vanhempainilta klo. 17.30. Mukana koulun opiskeluhuollon henkilöstö.

NIVELVAIHE 6.-7.luokalle

- Elokuun vanhempainilloissa kerrotaan 7.luokalle siirtymisestä; painotushaku ja siirtyminen koulupolun mukaiseen yläkouluun Linnainmaalle.
- Marraskuussa oppilaille pidetään oppitunti, jossa esitellään painotusyläkoulu ja hakuprosessi.

- Marraskuussa oppimiskeskusteluissa opettajat käyvät läpi mm. opetussuunnitelmallisen painotushaun mahdollisuuksista.
- Marras-joulukuun taiteessa on opetussuunnitelmallisen painotusyläkoulujen hakuaika. Tämä on huoltajien vastuulla. Eri yläkoulujen opetussuunnitelmallisesta painotusopetuksesta järjestetään tiedotustilaisuuksia huoltajille ja oppilaille.
- Tammikuussa ovat soveltuvuuskokeet painotukseen hakeutuneille.
- Lukuvuoden aikana, lähinnä kevätlukukauden aikana kouluvalmentaja vierailee 6.luokkalaisten luokissa ja välitunneilla
- Tukioppilaat vierailevat 6.luokissa kevätlukukauden aikana.
- Oppilaat tutustuvat yläkoulun opiskeluun.
- Valintojen selvittyä oppilaat kutsutaan ko. yläkouluun tutustumaan omaan luokkaansa ja luokanohjaajaansa.
- Huoltajille järjestetään vanhempainilta yläkoulussa.

9. Arviointi ja kehittäminen

Koulun itsearviointi tehdään keväällä Suunnitelmat-työkalun kysymyskohtaisilla arviointiosioilla.

9.1. Koulun itsearviointi

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

9.2. Kyselyt ja oman toiminnan arviointi

Miten koulu käsittelee oppilaiden ja henkilöstön kyselyiden ja oman toiminnan arviointien tuloksia?

Kyselyitä ja arviointeja ovat esimerkiksi: Ajatuksiani koulusta-kysely, muut mahdolliset oppilaskyselyt, KARVIN kyselyt, Lukuseula sekä erilaiset henkilöstölle suunnatut kyselyt (Kunta10) ja edellisen lukuvuosisuunnitelman arviointi.

Ketkä osallistuvat käsittelyyn? Miten kyselyiden ja arvioinnin tuloksia hyödynnetään kehittämistyössä?

KOULUTERVEYSKYSELY:

- tulokset käydään läpi yhteisöllisessä opiskeluhuollon kokouksessa ja opettajien kokouksessa sekä oppilaskunnan kokouksessa.

MOVE-MITTAUKSET

- tulokset käydään läpi yhteisöllisessä opiskeluhuollon ja opettajien kokouksessa sekä laajoissa terveystarkastuksissa (5.luokat)

KUNTA10

- tulokset käydään henkilöstön kokouksessa

TYÖNTEKIJÄKOKEMUSKYSELY

- tulokset esitellään opettajien ja koulunkäynninohjaajien kokouksissa

PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSIARVIOINTIKYSLEYT

- tulokset käydään elokuun VESO-päivässä läpi

MITEN MINULLA MENEE -KYSELYT

- Käydään läpi oppimiskeskusteluissa ja luokkakohtaisesti PTT:ssä

VAPAAKYSLEYT

- lukuvuoden aikana tehdään esim. Whatsapp-ryhmissä monia erilaisia kyselyitä nopeista arjen asioista ja tyhy-toiminnasta

Tulosten pohjalta asetetaan uusia kehittämistavoitteita. Toisaalta ollaan tyytyväisiä hyvistä tuloksista.

9.3. Oppimisen arviointi

Taulukko on arvioinnin muistilista.

Miten oppilaiden oppimista ja osaamista arvioidaan lukuvuoden aikana todistusarvosanojen lisäksi? Täyttäkää koulun taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteet ja lisätkää omia huomioita toimenpiteistä ja välineistä tarvittaessa. Lisätkää taulukkoon myös koulun mahdollisesti lukuvuoden loputtua suoritettavat täydentävät näyttötötilaisuudet.

Koko lukuvuoden ajan:

Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.

Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.

Elokuu

Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:

- arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi)
- oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä
- käyttäytymisen arvioinnista
- keskustellaan erilaisista arviointitavoista.
- 6.vuosiluokan lukuvuosiarvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille.
- Päättöarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille.

Syyskuu - lokakuu

- Oppimisen tuen asiakirjat (suunnitelmat ja päätökset) päivitetään lokakuun loppuun mennessä tai sen jälkeen tuen tarpeen ilmetessä.

Marraskuu

- Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt.
- Itsearviointin tekeminen
- Yläkoulun (luokat 7 ja 9) Lukuseulan tekeminen

Joulukuu

- Väliarviointi vuosiluokilla 5-9

Tammikuu

- Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin
- Lukuvuosiarviointiin tutustuminen

Huhtikuu

- Lukuseula vuosiluokilla 2
- Oppilaskohtaisten tukitoimien toteutumisen arviointi

Toukokuu

- Lukuvuosiarviointi, päättöarviointi

Taulukkoon voi kirjata esimerkiksi koulun arviointipäivämäärät.

Kuukausi	Toimenpiteet
Joulukuussa ja toukokuussa	Käyttäytymisen arviointikokoukset 4.-6.-luokilla

9.4. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaat

Tampereen kaupungin strategian Yhdessä.-tavoite pyrkii vahvistamaan yhteisöjä sekä henkilöstön hyvinvointia ja uudistumiskykyä.

Koulun toimintakulttuurin arviointityökaluna toimii yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointiportaikko.

Työkalusta voi käyttää aiheita keskusteluteemoina:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden palvelupolku](#)

Halutessaan voi myös arvioida toimintaa tarkemmalla portaati-työkalulla. Tähän on myös teemojen väittämät avattu tarkemmin:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaati-työkalu](#)

Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaati on käyty yhteisesti läpi lukuvuoden 23-24 aikana. Henkilöstö sai silloin määritellä, millä portailla eri osa-alueilla ollaan. Yleisesti ottaen Leinolan koulussa koetaan, että kaikki osa-alueet ovat hyvällä tasolla, joko kolmannella tai neljännellä portaalla.

Tämän lukuvuoden alussa osa-alueista nostettiin erityisesti esille ja kehityksen kohteeksi Yhteistyö. Tavoitteena on vahvistaa yhteistyötä erityisesti eri ammattiryhmien välillä koulussamme. Myös luokka-aste-yhteistyön merkitystä korostetaan. Tavoitteena on se, että saman luokka-asteen opettajat tekevät saumatonta yhteistyötä keskenään ja kantavat vastuun yhdessä kaikista luokka-asteen oppilaista.

Huoltajien kanssa tehtävä yhteistyö on ollut toimivaa Leinolan koulussa ja tätä tullaan jatkossa edelleen vahvistamaan.