

Koululaisten iltapäivätoiminnan koulukohtainen suunnitelma lukuvuodelle 2026–2027

Vehmaisten koulu

Vuodet: 2026 - 2027

Sisällysluettelo

1. Perustiedot

- 1.1. Koulutalon nimi ja yhteystiedot
- 1.2. Iltapäivätoiminnan yhteystiedot

2. Henkilöstö

- 2.1. Koulun iltapäivätoiminnan järjestämisestä vastaavan rehtorin / apulaisrehtorin nimi ja puhelinnumero
- 2.2. Koulun iltapäivätoiminnan koordinoinnista vastaavan koulunkäynninohjaajan nimi ja puhelinnumero
- 2.3. Lääkehoidon organisointi
- 2.4. Kuljetusten organisointi
- 2.5. Henkilöstö

3. Iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrä (1.9.2026)

- 3.1. Lasten määrä

4. Toiminnan tilat ja turvallisuus

- 4.1. Iltapäivätoiminnan käytössä olevat tilat
- 4.2. Iltapäivätoiminnan käytössä olevat liikuntatilat (h/viikko)
- 4.3. Iltapäivätoiminnan turvallisuuteen liittyviä huomioita

5. Toiminnan suunnittelu, toteutus ja arviointi

- 5.1. Iltapäivätoiminnan päiväohjelma
- 5.2. Lisätietoja iltapäivätoiminnan ohjelmaan
- 5.3. Iltapäivätoiminnan viestintä
- 5.4. Toiminnan koulukohtainen arviointi
- 5.5. Iltapäivätoiminnan koulukohtaisen suunnitelman käsittely henkilöstön kanssa

1. Perustiedot

- Tampereen kaupungin iltapäivätoiminnan [toimintasuunnitelma](#) ja järjestämisen periaatteet 1.8.2025 alkaen (kasvatus- ja opetuslautakunta 17.6.2025).
- Tampereen kaupungin [iltapäivätoiminnan käsikirja](#)
- [Sisäinen ohje lapsen hallitusta rauhoittamisesta](#)

1.1. Koulutalon nimi ja yhteystiedot

Vehmaisten koulu

Sarvannankatu 7, 33730 Tampere

1.2. Iltapäivätoiminnan yhteystiedot

Iltapäivätoiminnan puhelinnumerot

040 6794 938

2. Henkilöstö

Iltapäivätoiminta on ryhmämuotoista toimintaa.

Iltapäivätoiminnan henkilöstön kelpoisuus määräytyy opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen mukaisesti. Tampereen kaupungissa iltapäivätoiminnan lapsiryhmässä tulee olla vähintään yksi kelpoinen ohjaaja jokaista alkavaa 15 lasta kohti. Jos ryhmässä on lapsia, joilla on oppilaskohtaisen tuen päätös, jokaista viittä lasta kohden tulee olla yksi lisäohjaaja. Puistokoulussa kahta lasta kohden tulee olla yksi ohjaaja.

2.1. Koulun iltapäivätoiminnan järjestämisestä vastaavan rehtorin / apulaisrehtorin nimi ja puhelinnumero

Juho Norrena

p. 040 5726 286

2.2. Koulun iltapäivätoiminnan koordinoinnista vastaavan koulunkäynninohjaajan nimi ja puhelinnumero

Kirsi Tiikkaja

p. 050 4695 897

2.3. Lääkehoidon organisointi

Iltapäivätoiminnan lääkehoidosta vastaavien nimet.

Kirsi Tiikkaja

Marika Joutsiniemi

Kirsi Nyppeli

Kirsi Hack

Päivi Penttilä

2.4. Kuljetusten organisointi

Miten kuljetukset ovat iltapäivätoiminnan osalta organisoitu ja kuljetusten organisoinnista vastaavien nimet.

Kirsi Tiikkaja

Marika Joutsiniemi

2.5. Henkilöstö

*Tähän listataan iltapäivätoiminnassa työskentelevät koulunkäynninohjaajat. Työajasta kirjataan vain **ne tunnit, jotka ohjaaja on viikottain iltapäivätoiminnassa, ei koko työaika**.*

Työntekijän nimi	Tehtävänimike	Työaika kerhossa (h/vko)
Kirsi Tiikkaja	koulunkäynninohjaaja	19,25 h/vko
Marika Joutsiniemi	koulunkäynninohjaaja	15,25 h/vko
Kirsi Hack	koulunkäynninohjaaja	15,25 h/vko
Kirsi Nyppeli	koulunkäynninohjaaja	20,25 h/vko
Päivi Penttilä	koulunkäynninohjaaja	15 h/vko

3. Iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrä (1.9.2026)

3.1. Lasten määrä

Erittele iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrä.

Oppilaat	Lasten lukumäärä
Kaksikielisessä esiopetuksessa:	
1. vuosiluokalla:	35
2. vuosiluokalla:	30
Lapset, joilla on oppilaskohtaisen tuen päätös:	5

4. Toiminnan tilat ja turvallisuus

Iltapäivätoiminnassa noudatetaan koulun turvallisuussuunnitelmaa. Henkilöstö perehtyy TreTurva-sovelluksen turvakortteihin ja ohjeisiin.

4.1. Iltapäivätoiminnan käytössä olevat tilat

Koulu kirjaa tähän mahdolliset iltapäivätoiminnan käytössä olevat tilat.

Luokkatilat 1A, 2A, 2B, 3A, 3B ja 6A sekä liikuntasali 4 h/vko ja koulun piha.

4.2. Iltapäivätoiminnan käytössä olevat liikuntatilat (h/viikko)

Liikuntasali 4h/vko. Koulun piha-alue sisältäen hiekkakentän ja miniareenan 20h/vko.

4.3. Iltapäivätoiminnan turvallisuuteen liittyviä huomioita

Koulu kirjaa tähän mahdolliset iltapäivätoiminnan käytössä olevat tilojen turvallisuuteen liittyvät erityispiirteet.

Esimerkiksi:

- Sisätilojen ja ulkoilupaikkojen käyttöturvallisuus
- Välineiden turvallisuus
- Siirtymätilanteiden turvallisuus
- Toiminnan käytössä olevien tilojen riittävyys/esteettömyys/turvallisuus

Ulos ja ruokalaan siirryttäessä täytyy huomioida kulku rappusissa ja sisäsillalla.

Painavat ovet.

Piha-alueen turvallisuuden tarkkailu ja epäkohtiin puuttuminen.

Käymme läpi kerholaisten kanssa piha-alueen rajat. Kävely- ja autotiet lähellä.

5. Toiminnan suunnittelu, toteutus ja arviointi

Perusopetuksen iltapäivätoiminta on suunnitelmallista ja sen toteutuksessa otetaan huomioon liikkumisen ja levon lisäksi viestintä koteihin. Toimintaa arvioidaan kaupunkitasoisesti vuosittain. Tämän lisäksi tehdään koulukohtaista arviointia.

5.1. Iltapäivätoiminnan päiväohjelma

Kuvaile taulukkoon toiminnan keskeinen sisältö. Taulukkoon voi kirjata yhdelle riville useamman asian.

Esimerkki iltapäivän viitteellisestä ohjelmasta:

- 12.15–13.00 läksyjen teko/vapaa leikki/ulkoilu
- 13.00–14.00 ohjattu toiminta sisällä tai ulkona
- 13.50–14.30 välipala ryhmittäin
- 14.30–15.00 läksyjen tekoa/hiljaiset puuhat
- 15.00–17.00 ohjattu liikkuminen ulkona tai sisällä

Kellonaika	Toiminnan sisältö
Klo 12-13	Klo 12.15 ilmoittautuminen kerhoon Klo 12.30 vapaata liikuntaa ja leikkiä ulkona.
Klo 13-14	Klo 13.15 välipala Klo 13.40 lukuhetki ja mahdollisuus läksyjen tekoon
Klo 14-15	Klo 14-15 Ohjattu pajatoiminta sisältäen mm. leikkejä, liikuntaa, kädentaitoja, musiikkia.
Klo 15-16	Klo 15 leikkien siivoukset ja mahdollisuus läksyjen tekoon. Klo 15.30 liikuntaa ja leikkejä ulkona tai sisällä
Klo 16-17	Klo 16-17 liikuntaa ja leikkejä ulkona.

5.2. Lisätietoja iltapäivätoiminnan ohjelmaan

Toiminta	Kuvaus
Ulkoilun määrä päivittäin (h/päivä):	3h/päivä
Ohjatun liikunnan määrä viikoittain (ohjatut liikuntapajat, Lupaliikkua -tunnit ym.):	Ohjatut liikuntapajat 5h/viikko Lupaliikkua-tunnit 2h/viikko
Miten lapsille on järjestetty mahdollisuus rauhoittumiseen / lepoon?	Päivittäinen luku/lepohetki sekä mahdollisuus valita paja, jossa voi rauhoittua.
Kerro jokin hyväksi havaittu käytäntö, joka sujuvoittaa kerhon toimintaa	Päivittäinen ulkoilu useampaan kertaan. Rutiinit ilmottautumisessa ja kotiinlähdössä, Selkeä pajavalintataulu, josta jokainen saa valita mieleisen ohjatun pajan.
Lasten määrä klo 16-17 välillä	16

5.3. Iltapäivätoiminnan viestintä

Hyvän viestinnän periaatteet

- *Ystävällinen ja positiivinen viestintä luo positiivista ilmapiiriä*
- *Hyvä arki rakentuu kohtaamisissa – viestin avoimesti ja rauhallisesti*
- *Huomaa hyvä lapsessa ja kollegassa - kehu ja anna positiivista palautetta*
- *Harkitse tarkoin, mitä kannattaa viestiä - kaikkea ei ole tarpeen raportoida*
- *Ohjaaja edustaa kaikissa viestintätilanteissa Tampereen perusopetusta*

Kohtaamme lapset ystävällisesti ja kunnioittavasti.

Viestintä koteihin harkiten ja positiivisessa hengessä.

Kuukausittain Wilma-viesti koteihin, jossa kerromme kerhon kuulumisia.

Positiivinen työilmapiiri kollegoiden kesken.

5.4. Toiminnan koulukohtainen arviointi

Kuvaus iltapäivätoiminnan arvioinnista lukuvuoden aikana.

Huomioimme lapsilta ja huoltajilta saadun palautteen.

5.5. Iltapäivätoiminnan koulukohtaisen suunnitelman käsittely henkilöstön kanssa

Käsittelypäivämäärä ja kuvaus miten suunnitelma on käsitelty henkilöstön kanssa.

Päivämäärä: 2025-10-29

Henkilökunnan kokous