

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

11.5.2026

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Asiakasrekisteri, Ryhmävarausjärjestelmä

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Ryhmävarausjärjestelmän avulla Tampereen kaupungin koulujen, varhaiskasvatuksen sekä muiden organisaatioiden ammattilaiset voivat ilmoittaa ryhmiä kaupungin kulttuuri ja muihin palvelukohteisiin. Ilmoittautujien henkilötietoja käsitellään tunnustenhallintaa, kirjautumista, viestintää, tapahtumien toteutusta ja tapahtumien edelleen kehittämistä sekä tilastointia varten. Lisäksi käsitellään palveluita tarjoavien kumppanien tietoja tapahtumien toteutusta ja ylläpitoa varten. Järjestelmää käyttävien kaupungin yksiköiden henkilöiden tietoja käsitellään tunnustenhallintaa ja kirjautumista varten.

3. Rekisterinpitäjä

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

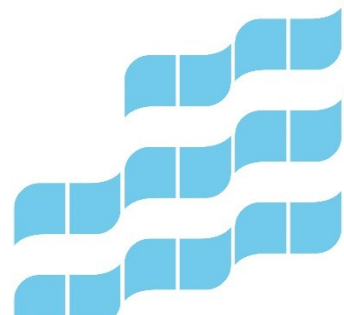
Lauri Savisaari, johtaja, sivistyspalveluiden palvelualue

Tampereen kaupunki,

PL 487, 33101 Tampere

tampere.fi/yhteystiedot

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Mia Ylä-Nojonen, Museolehtori, Lastenkulttuuri

Tampereen kaupunki,

PL 487, 33101 Tampere

tampere.fi/yhteystiedot

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

☐ Ei

☒ Kyllä

Tampereen kaupungin toimeksiannosta ulkopuoliset palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja kaupungin lukuun sopimuksen edellyttämässä laajuudessa. Lisäksi rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

☐ Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

☒ Suostumus

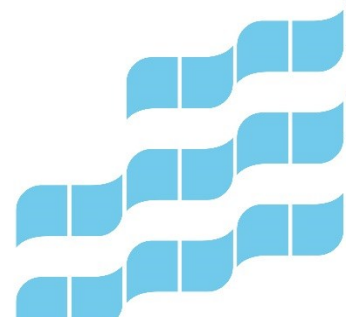
Hyväksyessään käyttöehdot henkilö antaa samalla suostumuksen henkilötietojen käsittelyyn.

☐ Sopimuksen täytäntöönpano

B)

☐ Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

☒ Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

☒ Ei

☐ Kyllä

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

- Ilmoittautujia ovat mm. perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen henkilöstö, ohjaajat, joiden osalta käsitellään ko. tietoja: nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, toimipaikka/organisaatio.
- Järjestelmän hallintakäyttäjien osalta käsitellään ko. tietoja: nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite
- Henkilöresurssien ja sisällöntuottajien (työpajojen ohjaajat, oppaat, yms.) osalta käsitellään ko. tietoja: nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite.
- Palvelun käytöstä tallennetaan tietoturvan ja teknisen ylläpidon edellyttämiä lokitietoja, kuten IP-osoite. Tietoja käytetään virhetilanteiden selvittämiseen, palvelun toimivuuden varmistamiseen sekä väärinkäytösten ehkäisyyn..

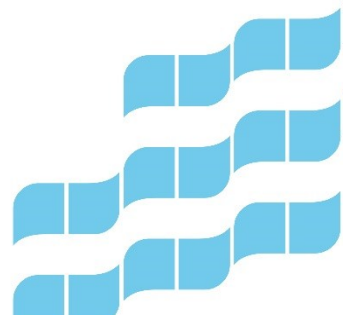
9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Ryhmävarausjärjestelmä, Into-Digital Oy (2241331-6)

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

☒ Ei

☐ Kyllä



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

11. Rekisterin tietolähteet

- Rekisteröity itse (Ilmoittautuja)
- Henkilöstöhallinto

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

☒ Ei

☐ Kyllä

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

☒ Ei

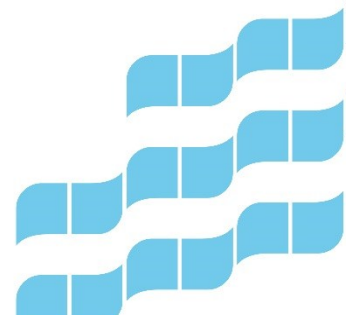
☐ Kyllä

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Käyttäjän tiedot poistetaan palvelusta mikäli palvelua ei ole käytetty kahden vuoden aikana.

Lokitietoja säilytetään enintään kolme kuukautta.

16. Rekisteröidyn oikeudet



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät internet-osoitteesta

tampere.fi/tietosuoja

