

**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

12.6.2026

**Henkilörekisterin tiedot**

**1. Rekisterin nimi**

Konsernihallinnon viestinnän koordinoimien palvelujen asiakasrekisteri

**2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

- tilaisuuksiin ilmoittautumisten käsittely
- palautteen käsittely
- saadun palautteen hyödyntäminen toiminnan kehittämisessä
- postituslistoille ilmoittautuminen
- pääsynhallinta ja käyttäjätunnusten ylläpito
- mielipidekyselyt

Palaute voidaan ohjata Tampereen kaupungin organisaatiossa (tai toimeksiannosta toimivalle) oikealle henkilölle vastattavaksi.

**3. Rekisterinpitäjä**

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

**4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot**

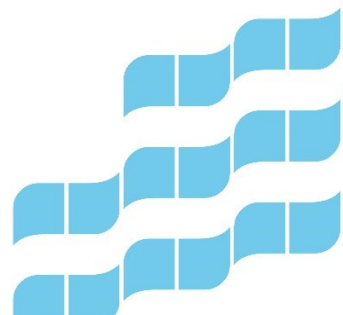
Viestintäjohtaja Katja Kannonlahti

Tampereen kaupunki,

PL 487, 33101 Tampere

[tampere.fi/yhteystiedot](https://tampere.fi/yhteystiedot)

**5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot**



**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Viestintäpäällikkö Satu Aalto

Tampereen kaupunki,

PL 487, 33101 Tampere

[www.tampere.fi/yhteystiedot](http://www.tampere.fi/yhteystiedot)

**6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella**

Ei

Kyllä

Tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

Tampereen kaupungin toimeksiannosta ulkopuoliset palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja kaupungin lukuun sopimuksen edellyttämässä laajuudessa. Lisäksi rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.

**7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus**

A)

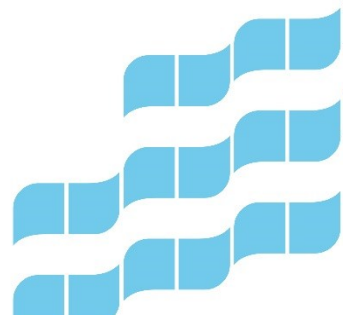
Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Lakisääteinen velvoite

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)



**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
- Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisesta tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituun yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei
- Kyllä

**Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus**

**8. Rekisterissä olevat henkilötiedot**

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

- asiakkaan jättämät yhteystiedot ja vastaukset
- työntekijän vastaukset ja vastanneiden työntekijöiden yksilöintitiedot

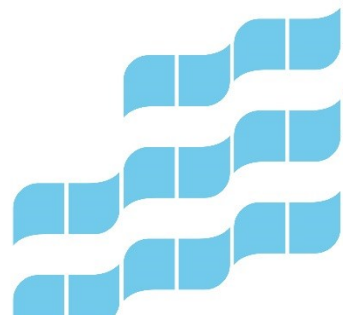
**9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)**

Sovellukset

- Fonecta Connect Enterprise, toimipistetietojen hallinta verkossa
- Jemma, aineistopankki
- MS Forms, konsernihallinnon viestinnän tuottamat kyselyt
- Quickchannel, verkkovideo-ohjelmisto
- Webropol: konsernihallinnon viestinnän tuottamat kyselyt

Verkkosivustot

- Amurinmuseokortteli.fi
- Museomilavida.fi



## TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

- Muumimuseo.fi
- Operaatiopirkanmaa.fi
- Sarahildenintaidemuseo.fi
- Tampereentaidemuseo.fi
- Tampere.fi
- Tamperefilharmonia.fi
- Tredu.fi
- Vapriikki.fi

### Muut

- Tampereen kaupungin sosiaalisen median pääkanavat (pääkanavalistaus sivulla tampere.fi/some)

Rekisterin tietojen käsittelyssä hyödynnetään myös tekoälypohjaisia työkaluja esimerkiksi tiedonhaku, analysointia tai tekstiehdotusten muodostamista varten. Tekoäly ei tee päätöksiä rekisteröidyn oikeuksiin, etuihin tai palveluihin liittyen vaan kaikki päätökset tekee aina ihminen.

### 10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

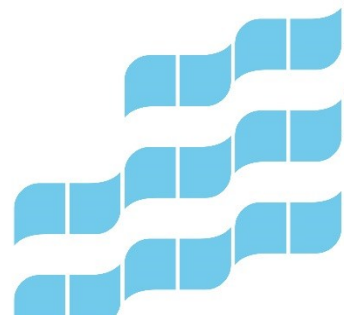
Ei

Kyllä

### 11. Rekisterin tietolähteet

Palautetta tai yhteystietonsa jättävä asiakas itse.

### 12. Tietojen suojaamisen periaatteet



**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

**13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus**

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

**14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)**

Ei

Kyllä

**15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit**

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti.

**16. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät internet-osoitteesta [tampere.fi/tietosuoja](http://tampere.fi/tietosuoja) sekä kaupungin Kirjaamosta.

