**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679), artiklat 13 ja 14

6.5.2026

## Henkilörekisterin tiedot

1. **Rekisterin nimi**

   Ilmastonpolitiikka ja ympäristönsuojelu -yksikön asukkaille ja sidosryhmille suunnattujen tilaisuuksien, kuten työpajojen, kokousten, seminaarien, vastaanottojen ja muiden ilmoittautumista edellyttävien yksittäisten tapahtumien osallistujarekisteri(t).

2. **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

   Rekisteriä käytetään Tampereen kaupungin yksin tai yhteistyössä kumppanien kanssa järjestämien, ilmoittautumista edellyttävien tapahtumien osallistumistietojen ja lukumäärien käsittelyssä siltä osin kuin tapahtuman järjestäminen vaatii. Rekisterin tietoja käytetään vain em. tarkoituksiin (mm. tiedottaminen, kutsut, ilmoittautuminen, tilojen ja tarjoilujen organisointi, esitysmateriaalien jakaminen ja muu aiheeseen liittyvä viestintä).

3. **Rekisterinpitäjä**

   Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

4. **Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot**

   Kati Skippari, ympäristöjohtaja

   Tampereen kaupunki,

   PL 487, 33101 Tampere

   tampere.fi/yhteystiedot

## 5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Annika Kettunen, Ilmastopolitiikka ja ympäristönsuojelu, Kaupunkiympäristön palvelualue

etunimi.sukunimi@tampere.fi

## 6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

☐ Ei

☒ Kyllä

Joissakin tapauksissa osa henkilötietojen käsittelystä voi tapahtua ulkopuolisen palveluntuottajan tai yhteistyökumppanin toimesta. Tällaisia tapauksia ovat esim. ne, kun tapahtuman rekisteröinti ja mahdollinen osallistujamaksujen laskutus/perintä hankitaan ostopalveluna tapahtumatuotantoja järjestäviltä toimijoilta. Näissä tapauksissa Tampereen kaupunki varmistaa, että näitä tietoja ei luovuteta kolmansille tahoille, että tietoja hyödynnetään vain tapahtumaa koskien ja rekisteri poistetaan heti, kun tiedoille ei enää tapahtumatuotannon näkökulmasta ole tarvetta.

## 7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

☐ Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

☐ Lakisääteinen velvoite

☒ Suostumus

☐ Sopimuksen täytäntöönpano

B)

☐ Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

☐ Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

☒ Ei

☐ Kyllä

## Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

### 8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Rekisteriin kirjataan tapahtuman järjestämiseen tarvittavat tiedot, joita voivat olla osallistujien ja esiintyjien nimet sekä mahdolliset näytteilleasettajat. Kerättävät henkilötiedot ovat tapahtuman luonteesta riippuen organisaation nimi, tehtävänimike, henkilön nimi ja yhteystiedot. Ravintolapalvelun tuottajalle kerätään mahdolliset erikoisruokavaliotiedot.

### 9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Kaupungilla käytössä oleva lomakejärjestelmä, esim. E-lomake tai Forms, tai joskus yhteistyökumppanin käyttämä muu tapahtumanhallintajärjestelmä (esim. Lyyti). Excel-tiedostot Tampereen kaupungin ko. tapahtuman järjestämisen koordinaattorin henkilökohtaisissa tiedostoissa, joista käyttöoikeus on jaettu vain muille sitä tarvitseville. Tapahtumien osallistujatietoja käsitellään ensisijaisesti E-lomakkeella.

**10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa**

☒ Ei

☐ Kyllä

**11. Rekisterin tietolähteet**

Lomakkeen täyttäjän tarjoamat tiedot sekä erilaiset julkiset tietolähteet kuten organisaatioiden yhteystiedot sekä joissakin tapauksissa kaupungin muut henkilörekisterit (asiakkuudenhallintajärjestelmä CRM).

**12. Tietojen suojaamisen periaatteet**

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö.

**13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus**

Tietojen säännönmukainen luovutus

☒ Ei

☐ Kyllä

**14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)**

☒ Ei

☐ Kyllä

**15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit**

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti. Jollei arkistonmuodustussuunnitelma toisin ohjeista, tiedot poistetaan tilaisuuden ja sen mahdollisen jälkiviestinnän päätyttyä.

## 16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät internet-osoitteesta tampere.fi/tietosuoja