

Lukuvuosisuunnitelma

Annalan koulu

Vuodet: 2025 - 2026

Sisällysluettelo

1. Koulun perustiedot

- 1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa
- 1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja
- 1.3. Rehtorin allekirjoitus
- 1.4. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa
- 1.5. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä
- 1.6. Lukuvuosisuunnitelman tarkistus johtotiimin toimesta
- 1.7. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä
- 1.8. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- 1.9. Opiskeluhoitosuunnitelmien käsittelyt
- 1.10. Lukuvuosisuunnitelmiin liittyvien suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt
- 1.11. Johtamisjärjestelmä
- 1.12. Opettajat
- 1.13. Muu henkilöstö
- 1.14. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat
- 1.15. YS-aika
- 1.16. Koulun ys-kalenteri
- 1.17. Työhyvinvointi
- 1.18. Perehdytys
- 1.19. Työyhteisötaitojen kehittäminen
- 1.20. Työssä jaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen
- 1.21. Edellisen vuoden itsearviointin käsittely työyhteisössä

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

- 2.1. Oppitunnit ja välitunnit
- 2.2. Valvonnat

- 2.3. Ruokailut
- 2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen
- 2.5. Koulun toimintakalenteri
- 2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat
- 2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat
- 2.8. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet
- 2.9. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus
- 2.10. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta
- 2.11. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät
- 2.12. Lupa liikkua lupa harrastaa - Liikkuva koulu nykytilan arviointi
- 2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

- 3.1. Arvot ja oppimiskäsitys
- 3.2. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - Oppiva yhteisö
- 3.3. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - Oppiva yhteisö
- 3.4. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen
- 3.5. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - hyvinvointi ja turvallinen arki
- 3.6. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus

4. Koulun pedagoginen toiminta

- 4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset
- 4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri
- 4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet
- 4.4. Koulun MOK-teema
- 4.5. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus
- 4.6. Yhteisopettajuus
- 4.7. Työelämäkasvatus
- 4.8. Taidekaari

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

- 5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt
- 5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat

- 5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat ja nepsy-konsultit
- 5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: muun opetushenkilöstön hyödyntäminen
- 5.5. Konsultaatio
- 5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot
- 5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta
- 5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano
- 5.9. Opintoihin kiinnittyminen
- 5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet
- 5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta
- 5.12. Joustava perusopetus
- 5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu
- 5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

6. Opiskeluhoito

- 6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoito suunnitelma
- 6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoito toimenpiteet
- 6.3. Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma
- 6.4. Läsnäolon tukemisen toimenpiteet
- 6.5. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen
- 6.6. Lääkehoitosuunnitelmat

7. Oppilaiden osallisuus

- 7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus
- 7.2. Oppilaskuntatoiminta
- 7.3. Oppilaskunnan vuosikello
- 7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2025 – 2026
- 7.5. Tehtävä oppilaskunnille koskien kouluruokailua ja ruokakasvatusta
- 7.6. Tukioppilastoiminta

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

- 8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen
- 8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe
- 8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle
- 8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

9. Toiminnan arviointi ja kehittäminen

- 9.1. Koulun itsearviointi
- 9.2. Kyselyt ja arvioinnit
- 9.3. Oppimisen arviointi
- 9.4. Monialaisen oppimiskokonaisuuden arviointi
- 9.5. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaat

10. Suunnitelmat ja liitteet

- 10.1. Suunnitelmat
- 10.2. Liitteet
- 10.3. Työkalut

1. Koulun perustiedot

Perusopetusasetus 9 mom 1

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 1.2.

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.

1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa

Päivämäärä: 2025-10-28

1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja

1.3. Rehtorin allekirjoitus

1.4. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa

Päivämäärä: 2025-11-04

1.5. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä

1.6. Lukuvuosisuunnitelman tarkistus johtotiimin toimesta

Lukuvuoden aikana tehdyt mahdolliset tarkistukset.

1.7. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Päivämäärä: 2025-11-30

Tämä lukuvuosisuunnitelman osuus löytyy liitetiedostoista.

1.8. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivittäminen marraskuun loppuun mennessä.

Päivämäärä: 2025-12-31

1.9. Opiskeluhoitosuunnitelmien käsittelyt

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma	Käsittelyn pvm
Opetuksen järjestäjän (Tampereen kaupungin) opiskeluhoitosuunnitelma	30.10.2025
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma	30.10.2025
Lääkehoitosuunnitelma	30.10.2025
Poissaoloihin puuttumisen malli	30.10.2025
Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma	

1.10. Lukuvuosisuunnitelmiin liittyvien suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt

Käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma	Kokous pvm
IP-suunnitelma	11.9.2025
Turvallisuussuunnitelma	11.9.2025
Perusopetuksen järjestyssäännöt	11.9.2025
Ohjaussuunnitelma	11.9.2025

1.11. Johtamisjärjestelmä

Koulun johtamisrakenne, vastuujako ja tiimirakenne.

Koulun rehtori

Kristiina Lindroos

- kokonaisvastuu koulun toiminnasta
- Maanantait virkavapaalla luottamustehtävän hoitamisen vuoksi

Apulaisrehtori

Emmi Karjanlahti (virkavapaalla 31.12. asti)

Vs. apulaisrehtori Pekka Henttonen (1.8.2025 lukien)

- Emmi poissa ollessa Pekka hoitaa vs. apulaisrehtorin tehtäviä luokanopettajan työn ohella
- Maanantaisin Pekka toimii Kristiinan sijaisena
- Sijaishankinta Annalan koulutalolle, arjen johtamistehtäviä

Varajohtajat

Karosen koulutalo - Sanna Juujärvi

Metsäniityn koulutalo - Maarit Vainio

- Sijaishankinta koulutaloittain
- Arjen johtamistehtäviä

Johtoryhmä

Rehtori Kristiina Lindroos, apulaisrehtori Pekka Henttonen, Sanna Juujärvi, Maarit Vainio, Kati Salminen (vastuuohjaaja), Outi Honkanen, Tuija Turunen, Taina Suutarla, Mira Korhonen, Terhi Kenkkilä ja Tuula Puustinen.

- Koulun kehittäminen
- YS-ajan käyttö
- MOK-viikkojen ideointi

Tiimit

ProKoulu-tiimi - vetäjinä Taina Suutarla, Maarit Vainio ja Mira Korhonen

Turvatiimi - vetäjinä Tuula Puustinen ja Tuija Turunen

Tukitiimi - vetäjinä Terhi Kenkkilä ja Outi Honkanen

1.12. Opettajat

Opettajien nimet.

Yläkoulun opettajat: mahdollinen luokanvalvojuus ja opetettavat aineet sekä mahdolliset vastuualueet.

Alakoulun opettajat: opetettava luokka ja mahdolliset opetettavat aineet ja vastuualueet.

Nimi	Luokka/valvonta	Opetettavat aineet	Vastuutehtävä
Liisa Hämäläinen	1A		
Ida Salonen	1C		
Henna Karvonen	1D		
Kaarina Uusitalo	1-2M		
Maarit Vainio	2A		Varajohtaja Metsäniitty
Tanja Santamäki	2C		
Elina Loikkanen	3A		
Hanna Karri	3C		
Sanna Juujärvi	3D		Varajohtaja Karonen
Tuulia Hakulinen	3-4M		
Anna-Elina Pitkänen	4A		
Maiju Pollari	4B		
Marjo Pietilä	4C		
Piia Torkkeli	4D		
Juulianna Pohjoismäki	5A		
Tuula Puustinen	5B		
Tuija Turunen	5T		

Topi Sairio	5T		
Vuokko Lepola	5-6M		
Pekka Henttonen	6A		Vs. apulaisrehtori
Mira Korhonen	6A		
Mari Yli-Sikkilä	6C		
Taina Suutarla	6D		
Eliisa Pakkala	1-3E		
Mikko Nissinen	1-3J		
Terhi Kajuutti	1-5Q		
Emma Leppäaho	2-4F		
Outi Honkanen	3-1M		
Mea Saarinen	3-5G		
Terhi Kenkkilä	4-5H		
Pihla Hulkko	4-5K		
Ville Forsström	4-5K		
Anna-Riina Rantakorppi	5-6P		
Marja Tulikari	5-9T		
Kaisa Toivonen	VALO 1-3		
Sofia Tuomivaara	VALO 1-3		
Marika Kutila	VALO 4-6		
Anne Nalli	Laaja-alainen erityisopettaja		

Hanna Koivunen	Laaja-alainen erityisopettaja		
Teemu Viljakainen	Laaja-alainen erityisopettaja		
Sarianna Suhonen	S2-opettaja		
Merja Hakkarainen	S2-opettaja		
Kirsi Sumanen	kielet (en/sa)		
Henna Soukkio	kielet (en/sa)		
Emmi Keisala	kielet (en/sa)		
Sanni Pihlaja	kielet (ru)		
Tuomas Mäkinen	tekninen työ/resurssiopettaja		

1.13. Muu henkilöstö

Koulunkäynninohjaajien, kouluvalmentajien ja muun henkilökunnan nimet.

Nimi	Tehtävä/lisätieto
Juuso Esko, Susanna Kuokkanen, Elina Kammonen, Emma Ouninkorpi, Janina Flyktman, Mari Kanerva, Elina Kuusisto, Raija Pokka, Tarja Pytkki, Satu Siren, Heidi Rydenfelt, Rasa Silinskiene, Jenni Jääkallio, Janne Wallinvuo, Heta Vaahto, Aku Vuolukka, Liisa Pyykkönen, Erto Vehkakoski , Satu Eiranto	Annalan koulutalon koulunkäynninohjaajat
Sabera AB. Latif, Heidi Vainionpää, Teemu Karri, Johanna Räsänen, Marianna Suokas, Janita Keväänranta, Kaisa Koistinen, Marko Qvick, Anna-Mari Vihanto	Karosen ja Metsäniityn koulutalojen koulunkäynninohjaajat
Terhi Günes	Koulusihteeri
Haanu Lehto	Vahtimestari
Kati Salminen	Vastuuohjaaja

1.14. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat

Koulut noudattavat Tampereen kaupungin sosiaalisen median käytön [ohjetta](#) sekä perusopetuksen [tarkennuksia](#).

Perusopetuksen yhteisiä virallisia sosiaalisen median kanavia ovat:

- [Opettajamentorit](#): @opettajamentorit
- [Yhteisopettajuuden tutoropettajat](#): @yhteisopettajuudenkepeys
- [Lupa liikkua](#): @lupaliikkualupaharrastaa
- [Lukeva Tampere](#): @lukukaari

Koulut kirjaavat lukuvuosisuunnitelmaansa mahdolliset koulun viralliset some-kanavat.

@annalankoulu (instagram)

1.15. YS-aika

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä. Annetusta ys-resurssista ei voi poiketa.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

YS-aikaan laskettavat tehtävät ja niihin varatut tunnit:

Kokoukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, tiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen	38h
Arviointi- ja oppimiskeskustelut (yksi oppimiskeskustelu= 20min)	10h
Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake, Move! fyysisen toimintakyvyn mittaustulokset harava-järjestelmään	22h
Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö	20h
Sitomaton YS- aika	30h
YHTEENSÄ	120h

1.16. Koulun ys-kalenteri

Suunnitelma YS-ajan käytöstä (esim. yhteiset kokoukset, tiimikokoukset).

Kokouksiin käytössä oleva ys-aika 38h/vuosi. Suunnitelmaan voidaan kirjata myös muuta ys-aikaa kuin kokoukset.

Päivämäärä	Aiheet	Huomiot
------------	--------	---------

 Answer image

1.17. Työhyvinvointi

Hyvän työpäivän avaintekijät (Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittiset periaatteet):

- *Pidämme huolta toisistamme*
- *Minulla on selkeä työnkuva*
- *Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt*
- *Työni haasteet ovat hallinnassa*
- *Kehitän osaamistani ja työtäni*
- *Innostun työstäni*
- *Edistän omaa hyvinvointiani*
- *Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi*
- *Saan edes yhden hengähdystauon työpäivän aikana*

Henkilöstöpoliittiset periaatteet

- Johtaminen on selkeää
- Työnantajan toiminta on avointa ja johdonmukaista
- Ennakoivalla henkilöstösuunnittelulla varmistetaan kaupungin toimintakyky ja palvelujen laatu
- Muuttuva toimintaympäristö edellyttää jatkuvaa osaamisen kehittämistä
- Jokaisen työlle asetetaan tavoitteet
- Työntekijöiden hyvinvointi vaikuttaa palveluiden laatuun ja työn tuottavuuteen.

1.18. Perehdytys

Uusille työntekijöille tarjotaan perusopetuksen mentorointia ja perehdytyspäiviä.

Uudet työntekijät ohjataan tutustumaan uuden henkilöstön oppaaseen:

[Tervetuloa Tampereen tekijäksi](#)

Henkilöstö tuntee Tampereen perusopetuksen perehdytysoppaan:

[Tampereen perusopetuksen perehdytysopas](#)

1.19. Työyhteisötaitojen kehittäminen

Tutustukaa Tampereen kaupungin eettisiin toimintaperiaatteisiin:

[Eettiset toimintaperiaatteet](#)

Kaupungin eettisten toimintaperiaatteiden palautetaan mieleen lukuvuoden alun suunnittelupäivissä.

1.20. Työssä jaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen

Koulun toimenpiteet jaksamisen ylläpitämiseen ja kehittämiseen.

Työkokemuskyselyyn vastataan säännöllisesti ys-ajalla. Säännöllinen työnohjaus ja henkilökunnan yhteiset virkistystapahtumat

1.21. Edellisen vuoden itsearvioinnin käsittely työyhteisössä

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearvioinnin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearvioinnin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

2.1. Oppitunnit ja välitunnit

Eri koulutalojen oppitunnit ja välituntiaikataulu.

Annala ja Karonen

1. tunti 8.15–9.00 HUOM! Keskiviikkoisin siirtymän takia 8.00–8.45 ui, uk, uo

2. tunti 9.00–9.45

välitunti 9.45–10.15

3. tunti 10.15–11.00

4. tunti 11.00–12.00 (ruokailu)

välitunti 12.00–12.30

5. tunti 12.30–13.15

välitunti 13.15–13.30

6. tunti 13.15–14.00 tai 13.30–14.15

2.2. Valvonnat

- *Kuvaile koulun toimenpiteet: miten huolehditaan riittävästä ja turvallisesta välituntivalvonnasta.*
- *Kerro, miten välituntivalvontaa vahvistetaan tarvittaessa tilapäisesti.*

2.3. Ruokailut

Oppilaiden osallistumista kouluruokailuun tulee seurata.

2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen

Millaista välituntitoimintaa koululla järjestetään?

Millaisia kehittämistavoitteita on koulun järjestämälle välituntitoiminnalle? Miten ohjattua toimintaa lisätään lukuvuoden aikana sisällä ja ulkona?

Välituntitoiminta	Nykyinen toiminta	Tavoitteet

2.5. Koulun toimintakalenteri

Toimintakalenterissa tulee näkyä lukuvuoden työajat ja koulun tapahtumat.

2.8. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet

Koulu voi muodostaa yhdysluokkia toiminnallisina ja pedagogisina perusteina. Yhdysluokkaopetusta järjestetään pääsääntöisesti yhtenä opetusryhmänä, ja opetuksessa hyödynnetään perusteiden mainitsemia oppimismenetelmiä sekä esimerkiksi jakotunteja, vuorolukuperiaatteita ja joustavia ryhmittelyjä. Yhdysluokan työjärjestyksissä huomioidaan eri-ikäisten vuosiluokkaistettujen oppiainetavoitteet ja -sisällöt. Mahdollisen yhdysluokan toimintaperiaatteet kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

- Montessori: 1.-2., 3.-4., 5.-6. Kaikki oppitunnit. Opetusmenetelminä montessoripedagogiikka. Joustavat ryhmittelyt, esim. taidetunnit 3.-6. luokilla.

-Erityisluokat: 5.-6. K, 3.-5. G, 1.-3. J, 1.-3. M, 5.-9. T. Kaikki oppitunnit. Integraatio yleisopetukseen oppilaskohtaisesti.

2.9. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Mikäli koulussa opiskellaan etäyhteyksiä hyödyntäen, koulu kuvaa opetuksen järjestämisen käytännöt lukuvuosisuunnitelmassaan.

2.10. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

Koulukuljetuksen odotusaikojen valvonnasta ja ohjatusta toiminnasta sekä matkojen aikaisesta turvallisuudesta huolehditaan sopimalla [menettelytavoista ja vastuuhenkilöistä](#).

2.11. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät

Vain tässä luetellut Lupa harrastaa- ryhmät kuuluvat vakuutusten piiriin.

Lupa harrastaa-ryhmät

Annalan koulu

Kokkiryhmä 4-6lk. Maanantaina klo14.30-16

Monilajiryhmä 1-3lk. Tiistaina klo14.30-15.15

Monilajiryhmä 4-6lk. Tiistaina klo15.15-16.00

Tanssiryhmä 3-6lk. Torstaina klo14.15-15.15

Liikuntaryhmä erityislapsille klo14.00-15.00

Liikuntaryhmä erityislapsille klo 15.00-15.00

Karosen koulu

Tekstilityökerho 4.-8.lk. Keskiviikkoisin klo16.30-18.00

Säbäryhmä 3-6lk. Torstaina klo14.30-15.30

Liikuntaryhmä 2-6lk. Tiistaina klo14.15-15.15

Liikuntaryhmä erityislapsille 1-6lk. Maanantaina klo14.00-15.00

2.12. Lupa liikkua lupa harrastaa - Liikkuva koulu nykytilan arviointi

Koulu täyttää joka kevät Liikkuva koulun Nykytilan arvioinnin ja valitsee sen pohjalta seuraavan lukuvuoden liikunnallisen toimintakulttuurin tavoitteen.

Valitkaa yksi osa-alue ja sen alta vähintään yksi konkreettinen tavoite/toimi, jota lähdette parantamaan. Kirjatkaa myös toimet, joilla tavoitetta edistetään.

[Nykytilan arviointi - Liikkuva koulu](#)

[Nykytilan arvioinnin tilastot](#)

- Isompien oppilaiden mukaan ottaminen välitunneille ohjaamaan pienempien oppilaiden pelejä.
- Huoltajien kanssa yhteistyön lisääminen koulumatkojen kävellen tai pyörällä kulkemisen edistämiseksi.
- Kehitämme jatkuvasti toimintaa oppilaiden osallistamiseksi.
- Olemme hyödyntäneet tänä vuonna toiminnan edistämiseksi paikallisia urheiluseuroja ja seurakuntaa.

2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri

Vuosikalenteriin merkitään lukuvuoden liikkumisen ja harrastamisen tapahtumat sekä teemapäivät. HALLI-vuosikalenteri lisätään kotisivuille myös huoltajille nähtäväksi.

[*Esimerkkejä vuosikalenterin tekemiseen.*](#)

Ks. Liite

 Answer image

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

Perusopetusta kehitetään opetussuunnitelmallisesti ja pedagogisesti yhtenäisenä kokonaisuutena. Toimintakulttuurilla tarkoitetaan tapaa, jolla yhteisön toimintaa suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan. Koulun toimintakulttuurissa näkyvät perusopetuksen arvoperusta, oppimiskäsitys ja tavoitteet.

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat periaatteet löytyvät opetussuunnitelmasta:

([Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet](#))

Periaatteet ovat:

- *oppiva yhteisö*
- *hyvinvointi ja turvallinen arki*
- *vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely*
- *kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus*
- *osallisuus ja demokraattinen toiminta*
- *yhdenvertaisuus ja tasa-arvo*
- *vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen*

Paikalliset toimintakulttuurin kehittämisen painopisteet nousevat kaupunkistrategiasta ja kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelmasta. Koulujen lukuvuosisuunnitelmassa arvioidaan, miten ne ilmenevät käytännössä.

Koulun toimintakulttuurista ja opetusjärjestelyistä lisää luvussa 5. Kasvun ja oppimisen tuki.

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden arvot ja oppimiskäsitys.

([Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 - ePerusteet](#))

Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan arvoperustan ja oppimiskäsityksen seuranta- ja arviointitavat.

Arvokeskusteluiden toteuttamisessa toimivat [ProKoulu-materiaalit](#)

Koulun arvot päivittyvät tämän lukuvuoden aikana Prokoulu-toiminnan kautta. Prokoulun suunnitteluvaihe on aloitettu. Lukuvuoden aikana selvitetään arvot, joiden pohjalta Prokoulu-toimintaa jatketaan.

3.2. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - Oppiva yhteisö

Tampereen asema koulutus- ja opiskelu kaupunkina on vahvistunut. Oppimistulokset ovat parantuneet Lukuseula-arvioinnissa.

Oppimistulosten seuranta ja analysointi sekä niitä seuraavat toimenpiteet.

3.3. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - Oppiva yhteisö

Tutoropettajat

Opetushenkilöstö osallistuu perusopetuksen kehittämistyöhön tutoropettajamallin avulla. Tutortoiminnalla on keskeinen rooli henkilöstön osaamisen kehittämisessä ja osaamisen jakamisessa.

Digimallit vuosiluokille 6 ja 7

Oppilaan digimallit sisältävät tehtäviä, jotka liittyvät digitaaliseen osaamiseen, ohjelmointiosaamiseen ja mediataitoihin. Tehtävät linkittyvät eri oppiaineiden tavoitteisiin ja arviointikriteereihin.

Lukutaitotyö

Lukemiseen innostaminen on yksi perusopetuksen keskeisistä tavoitteista. Koulut ovat osa Lukeva koulu-ohjelmaan ja saavat sen uutiskirjeet ja kartoittavat lukemisen käytänteitä. Kartoitus tapahtuu Lukeva koulu-ohjelman avulla:

- [Lukutaitotyön kartoitus- ja kehittämistyökalu](#)

Koulun konkreettisia toimenpiteitä voi suunnitella myös seuraavilla työn tueksi tarkoitetuilla työkaluilla:

- [Lukutaitotyön itsearviointilomake](#)
- [Lukeva koulu- suunnittelulomake](#)

Konkreettisia toimenpiteitä ovat esimerkiksi:

- Päivittäiset lukuläksyt rutiiniksi kaikissa oppiaineissa ja kaikilla vuosiluokilla
- Vuosiluokilla 3--9 luetaan vähintään neljä kirjaa vuodessa
- Lupa lukea-vartin järjestäminen lukujärjestyksiin koulutasolla
- Koulun kehittämistiimeissä on lukemista edistävä tiimi tai jonkin tiimin tehtäviin kuuluu lukutaitotyö.

Oppiva yhteisö	Toimenpiteet
Tutoropettajat tukevat opetussuunnitelman toteuttamista sekä työyhteisöjen osaamista. Miten aiotte kehittää koulun sisäistä toimintaa tutoreiden avulla?	- Koulumme hyödyntää tutoropettajia.
Miten koulut hyödyntävät vuosiluokille 6 ja 7 laadittuja digimalleja?	- Tavoitteena perehtyä laadittuihin digimalleihin lukuvuoden 2025-2026 aikana koulun digiagentti-valinnaisaineen oppilaiden tuella.
Miten koulu vahvistaa oppilaiden lukutaitoa ja lukemiseen ohjaavaa elämäntapaa? Nimeä molemmista konkreettisia toimenpiteitä.	Lukupiirien toteutuksen jatko ja kehittäminen yhteistyössä kaupungin kirjaston kanssa. -Koululla on käytössä oma lukudiplomi, joka toimii myös sähköisessä Qridi-oppimisympäristössä.

Kuudesluokkalaiset lukudiplominsaajat palkitaan lukuvuoden päätteeksi koulun yhteisessä juhlassa mitalein ja kirjapalkinnoin. -Koulukirjaston käyttö. - Yhteistyö paikallisen kirjaston kanssa: lainaamiset, kirjavinkkausvierailut ym. -Koululla vierailee "lukumummoja ja -vaareja" lukutaidon edistämisen merkeissä. -Lukutaitoviikon ohjelmaa koululla.

3.4. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Ekososiaalinen sivistys

Vastuullisuus: Vastuullinen oppilas tuntee vastuuta siitä, miten hänen valintansa vaikuttavat luontoon, toisiin ihmisiin ja tuleviin sukupolviin.

Kohtuullisuus on ymmärrystä maapallon rajallisista resursseista sekä taitoa erottaa tarpeet ja halut toisistaan: Minkä verran on riittävästi? Mitä tarvitaan vähemmän ja mitä enemmän hyvään elämään?

Ihmistenvälisyys: Ihmistenvälisyydellä voidaan tarkoittaa esim. sitä, että haluamme kuulua yhteisöön ja sallimme yhteisöön kuulumisen myös toisille.

[Idea pankki LUMO-teoista](#)

Ekososiaalinen sivistys koululla	Koulun toimenpiteet (miten ilmenee?)
<p>Valitkaa koululenne yksi ekososiaalisen sivistyksen kolmesta alueesta, jota haluatte syventää koulunne toimintakulttuurissa. Kirjoita konkreettiset toimenpiteet toimintakulttuurin edistämiseksi?</p>	<p>Rasismiin vastaiseen työhön perustettava rasismityöryhmä aloittaa syksyn aikana konkreettisten toimenpiteiden suunnittelun ekososiaalisen sivistyksen ihmistenvälisyyden osa-alueella. Edustus Tampereen rasisminvastaisen työryhmän toiminnassa lo Tuula Puustisen toimesta. Yhdessä ilman rasismia-työpajakokonaisuudet 4-6 luokkalaisille. Lasten oikeuksien työpajat 4-6 luokkalaisille. Unicef-kävely yhteisöä vahvistavana tapahtumana syksyllä.</p>
<p>Kirjatkaa koulunne LUMO -tekoja? Katso ideapankki lisätieto-osiosta.</p>	<p>-luontoretket lähiluontoon ja kasvion tekeminen 4lk - lhan pihalla -valinnaisaineryhmä kerää sieniä ja tutustuu retkeillen lähialueen metsiin. - 6.-luokkalaiset ovat tutustuneet lähimetsien monimuotoisuuteen. - Vieraslajien (jättipalsami) kitkentätalkoisiin osallistuminen koulun luokille. - Koululla olevasta akvaariosta huolehtiminen. - Roskienkeräyskampanja vuosittain koko koulun oppilaille. -Ulkjoluokkapäivä keväällä -Vuosittainen löytötavaratori koululla. - Koulun käsityöluokassa kiinnitetään erityistä huomiota materiaalien taloudelliseen ja ekologiseen käyttöön. Luokassa esimerkiksi kerätään kaikki "tekstiiliroska" talteen jatkokäyttöön esimerkiksi käsitöiden täytemateriaaliksi ja syntyvää sahanpurua käytetään</p>

askartelumateriaalina. Tunneilla oppilaiden on mahdollista korjata omia rikkoutuneita tekstiileitä.

3.5. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - hyvinvointi ja turvallinen arki

Tavoitteena muun muassa: kiusaaminen on vähentynyt kaikilla kouluasteilla edelliseen vuoteen verrattuna.

Hyvinvointi ja turvallinen arki	Toimenpiteet
Mitä toimenpiteitä koululla on kiusaamisen ennaltaehkäisyyn?	-ProKoulu-toiminnan valmistelu käynnistetty koululla. -Ristiriitatilanteita varten laadittu koulun oma toimintamalli opettajille.
Kouluruokailu on yhteisöllinen hetki. Miten koulussa varmistetaan, että kaikkien on mukava tulla syömään?	-Yhteiset säännöt kouluruokailua varten sovittu keittiön ja muun koulun välillä. -Osalla luokista käytössä pöytäkortit. - Ruokailut on porrastettu, jotta kaikille pystytään varmistamaan istumapaikka. - Oppilas voi halutessaan käyttää kuulosuojaimia ruokailussa.
Kuinka koulu hyödyntää Move! -fyysisen toimintakyvyn mittaussjärjestelmän tuloksia opetuksessa ja toiminnassa?	Move!-tulokset käsitellään 5. luokan laajassa terveystarkastuksessa ja oppimiskeskusteluissa.

3.6. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus

Monikielisyys ja kulttuurinen moninaisuus nähdään luonnollisena osana koulun arkea, ja kielitietoisuus korostuu oppimisessa ja vuorovaikutuksessa. Kielitietoisessa koulussa jokainen aikuinen on kielellinen malli ja jokainen opettaja opettamansa oppiaineen kielen opettaja.

[Kielitietoisuuden opetuksen opas](#)

Kielitietoisuus ja kulttuurinen moninaisuus	Toimenpiteet
Miten koulussa tuetaan valmistavan opetuksen oppilaiden integroitumista yleisopetuksen ryhmiin? (ryhmänä ja yksilöinä)	VALO-oppilaita on integroitu yleisopetuksen eri aineiden tunneille luokkatason mukaan. Alkuopetuksessa integraatioita toteutetaan sekä koko ryhmänä että yksilöintegroitina. S2-opettajat ovat mukana alkuopetuksen yksilöintegraatioissa.
Mitä toimenpiteitä koulu tekee kielitietoisuuden opetuksen toteuttamiseksi? (esimerkiksi kielitietoinen tutor, omakieliset kieku-opettajat, alkuopetuksen kiertävä valmistavan opettaja)	Koululla on ollut esillä eri maiden lippuja. Luokissa käydään usein keskustelua oppilaiden kieliosaamisesta ja äidinkielestä. Koulussa myös kiinnitetään huomiota monikielisyyteen eri juhlapäivinä (esimerkiksi toivotuksia eri kielillä luokassa ja käytävillä). Kielitietoista opetusta toteutetaan esim. kuvatuena ja käsitteiden yksinkertaistamisen sekä selittämisen avulla.
	Ideoita tulevaan: Matkamessut koululla ja kulttuurien tori oppilaslähtöisesti.

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset

Koulun mahdolliset opetussuunnitelmalliset painotukset.

4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön laajuus on 5h/vko. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä voidaan toteuttaa monella tavalla. Yhteistyön suunnittelun avuksi on laadittu käsikirja:

[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Toiminnan kehittämistä ja arviointia varten on laadittu kehittämistoiminnan mittari. Sen tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Mittari suositellaan täytettäväksi lukuvuoden alussa.

Koulun lukuvuosisuunnitelmassa kuvataan yhteistoiminnan periaatteet ja jokin kehittämistavoite.

Jokaiselle alkuopetuksen koululuokalle on lukuvuoden alussa valittu esiopetuksen puolelta yhteistyöpari. Nämä yhteistyöluokkaparit tekevät noin 5h viikossa yhteistyötä.

- 0M ja 1-2M
- Tähtitornin esiopetus ja 1C
- Integ.esiopetus ja 1D
- 0A ja 1 A
- C-esiopetus ja 2C ja 2A

Tavoitteena on järjestää Annalan kolmen koulutalon (Annala, Karonen, Metsäniitty) yhteisiä tapahtumia.

4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Kouluilla toteutetaan yhden viikon laajuinen monialainen oppimiskokonaisuus. Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan vuosittain perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden periaatteiden mukaan.

[Opetussuunnitelman perusteet: MOK](#)

4.4. Koulun MOK-teema

Jokaisen oppilaan opintoihin sisältyy lukuvuoden aikana vähintään yksi teemaltaan ajankohtainen ja oppilasta kiinnostava monialainen oppimiskokonaisuus, joka on viikon laajuinen. Kokonaisuus voidaan toteuttaa myös lukuvuoden aikana pilkottuna pienempiin jaksoihin.

Pro-koulu 16.3-20.3.2026

Positiivista ryhmässä oppimista

4.5. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

Koulun monialaisen oppimiskokonaisuuden

- *tavoitteet ja sisällöt*
- *toteutumisen seuranta, arviointi ja kehittäminen.*

4.6. Yhteisopettajuus

Koulun mahdolliset yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat) ja yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.

-Koulullamme toimii kahden luokanopettajan yhteisopettajuusluokka. Luokka toimii yhdessä luokkatilassa samanaikaisopettajuuden periaatteella, opettajat suunnittelevat ja arvioivat opetusta yhdessä.

Yhteisopettajuus otetaan koulussamme huomioon muiden muassa lukujärjestysteknisin seikoin.

-Montessoriovetusta 0.-6.-luokille. Erityisluokka 3-1M toimii muiden montessorilasten kanssa yhdessä montessoriympäristössä.

- Kolmannella luokalla toimii yleis- ja erityisopetuksen yhteistoimintaluokka.

- Neljännellä luokalla toimii yleis- ja erityisopetuksen yhteistoimintaluokka. Käytäntö vaatii yhteisen lukujärjestyksen. Yhteistoimintaluokka mahdollistaa oppilaiden joustavat ryhmät. Pystytään hyödyntämään tehokkaasti opettajien vahvuusalueet. Yhteisopettajuus lisää vertaistukea ja hyvinvointia henkilökunnalle.

- 1-3J integroituu yleisopetuksen 1A:n kanssa osassa taito- ja taideaineissa.

- Valmistavan opetuksen 1-3 -luokka on myös yhdysluokka, jossa on kaksi opettajaa. Ryhmä toimii yhdessä luokahuoneessa.

4.7. Työelämäkasvatus

Työelämäkasvatusta ohjaavat opetussuunnitelman perusteiden laaja-alaiset tavoitteet (L6)

[Laaja-alaiset työelämätaidot ja yrittäjyys \(L6\) tavoitteet](#)

Tampereen omat painotukset

Tampereella työelämäkasvatuksella tarkoitetaan sinnikkyys-, työelämä- ja yrittäjyystaitojen oppimista ikätasolähtöisesti. Tavoitteena on, että jokainen tamperelainen lapsi ja nuori tulee pärjäämään työelämässä.

Työelämäkasvatuksen rungon Tampereen perusopetuksessa muodostaa Nuorten yrittäjyys ja talous NYT ry:n kanssa solmittu hankintasopimus, joka kattaa NYT:n palvelupolun kaikkien oppimiskokonaisuuksien käyttöoikeuden.

Katso kaikki oppimiskokonaisuudet:

<https://nuortenny.fi>

Lisäksi koulut voivat mieltä omia yhteistyön muotoja eri työelämätoimijoiden kanssa esimerkiksi TET-harjoitteluiden ja työelämävierailujen suhteen.

Sisältöesimerkkejä työelämäkasvatuksen toteuttamiseen	Lyhyt kuvaus mahdollisesti toteutettavista toimista koululla
Yrityskylävierailut 6. ja 9. lk, mahdollinen YrityskyläMINI-pilotti	Yrityskylävierailu 6.luokkalaisilla
TET-harjoittelut (MINI-tet: Lapsi mukaan töihin-päivä, ohjeet tulossa)	TET-harjoittelijoita yläkoulusta Lapsi mukaan töihin-päivä
Yrittäjyyskasvatusohjelmat (Vuosi yrittäjänä 9.lk, Yrityssankarit 4.-6.lk, muut mahdolliset)	Yrityssankarit valinnaisaineena 4.-6.lk
Työelämäviikko (1.-9.lk) viikolla 36: osallistuminen kaupungin yhteisiin ja koulun oma ohjelma	
Muut oppimiskokonaisuudet: vierailut, NYT-materiaalit	Koululla erilaisia myyjäisiä, esim. kuukausittaiset herkkutorit, vuoden kiertoon liittyvät myyjäiset.

4.8. Taidekaari

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

[Ohjelma ja ilmoittautuminen \[Tampereen kaupunki - Taidekaari\]](#)

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevan toiminnan resursoinnissa huomioidaan niin ryhmän pedagogiset tarpeet, ryhmäkoko kuin koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön tarve ja hyödyntäminen. Oppimisen edellytyksiä tukevat myös tarkoituksenmukaiset, monipuoliset oppimisympäristöt. Rehtori mahdollistaa opettajien yhteistyön koulutyön arjen rakenteisiin siten, että opetuksen suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa voidaan toteuttaa yhteisopettajuutta sen eri muodoissa. Toiminnan resursointi suunnitellaan, tarkastellaan ja arvioidaan vuosittain kaupungin talousarvion yhteydessä sekä koulun lukuvuosisuunnitelmassa.

Koulujen lukuvuosisuunnitelmissa tarkennetaan minkälaista osaamista, toimintaa, yhteistyötä ja rakenteellisia ratkaisuja koulun toimintakulttuuri ja oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt edellyttävät koulujen tasolla.

Yleistopetuksen luokissa on 15-27 oppilasta riippuen ikäryhmän rakenteesta.

Äidinkielen tunteja on palkitettu s2 opetuksen mahdollistumiseksi. Luokissa on jakotunteja ja yhteisopettajuustunteja riippuen lukujärjestysteknisistä mahdollisuuksista.

Eriyisluokkien ja yleisopetuksen luokkien lukujärjestyksiä on palkitettu yhteistyön mahdollistamiseksi.

Opettajia kannustetaan käymään Osakkeen koulutukseen.

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat

Kuvaus suunnitellusta ohjaajamitoituksesta (keskimäärin) ja toiminnasta oppimisen edellytyksiä tukevana toimintana.

Määräesimerkki: 3 ohjaajaa/300 alakoulun yleisopetuksen oppilasta.

Kuvaus toiminnasta: miten koulunkäynninohjaajaresurssia hyödynnetään oppimisen edellytyksiä tukevana opetusjärjestelynä?

Koulunkäynninohjaajat	Määrä	Kuvaus toiminnasta
Ohjaajien määrä/erityisluokan oppilas	22 ohjaajaa 74 oppilasta kohden	Koulunkäynnin tukeminen, hoidolliset toimenpiteet
Ohjaajien määrä/alakoulun yleisopetuksen oppilas	6 ohjaajaa 530 yleisopetuksen oppilasta kohden	Alkuopetuksen tukeminen, lääkehoito (mm. diabetes), valmistavan opetuksen tukeminen
Ohjaajien määrä/yläkoulun yleisopetuksen oppilas		
Ohjaajien määrä/ip-kerholainen	Noin 1 ohjaaja 12 yleisopetuksen kerholaista kohden ja 1 ohjaaja 5 erityisentuen kerholaista kohden	

5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat ja nepsy-konsultit

- *Kouluvalmentaja kohtaa ja tukee oppilaita koulun arjessa. Hän on opetusvelvollisuuteen sitomaton helposti lähestyttävä aikuinen, joka toimii koulun toimintaympäristössä. Kouluvalmentaja tekee havaintoja kouluyhteisöstä ja tuo tarvittaessa havaintonsa koulun työryhmiin kuten yhteisölliseen opiskeluhuoltoryhmään*
- *Nepsy-konsultit voi olla opettaja, koulunkäynninohjaaja tai kouluvalmentaja. Hän pyrkii vahvistamaan arjen sujuvuutta tilanteissa, joissa neuropsykiatriset oireet ja toiminnanohjauksen vaikeudet aiheuttavat haasteita oppilaan koulunkäynnissä. Tämän lisäksi nepsy-konsultit voi tukea koulun henkilökuntaa konsultoimalla.*

Koulussa on kaksi Nepsy-valmentaja koulutuksen saanutta erityisopettajaa sekä yksi ohjaaja. Opettajat eivät kuulu tutor1 malliin. Valmentajat konsultoivat Nepsy-asioissa työnsä ohessa ja pitävät Nepsy-valmennusta 4-6 luokkalaisille tarvittaessa. Koulumme yksi Nepsy-valmentaja kouluttaa yhdessä Pirhan työntekijän kanssa Karosen koulutalossa vanhempien nepsy-ensitietokoulutuksessa (2 X 4h).

5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: muun opetushenkilöstön hyödyntäminen

Kielellisesti tuettu opetus eli kietu-opetus on Tampereella toteutettavaa osa-aikaista erityisopetusta maahanmuuttotilanteissa oppilaille, jotka tarvitsevat kielellistä tukea erityisesti reaaliaineissa ja matemaattisissa oppiaineissa.

Kouluilla voi toimia myös resurssi- tai samanaikaisopettajia, joilla ei ole omaa opetusryhmää.

Kerro tämän muun opetushenkilöstön lukumäärä, tuntimäärä ja oppiaineet, joissa hyödynnetään.

Opettaja	Henkilömäärä, oppiaineet, tuntimäärä
Kietu-opettaja	0
Resurssiopettaja ilman omaa opetusryhmää	0

5.5. Konsultaatio

- *Erityisopettajan konsultaatio*
- *Matalan kynnyksen konsultaatio (linkki)*
- *Sairaalaopetuksen konsultaatio*

Konsultaation avulla tuetaan koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen konsultaatiota vaativissa kysymyksissä haetaan ensisijaisesti konsultaatio oman koulun erityisopettajalta. Tämän jälkeen voidaan hyödyntää matalan kynnyksen konsultaatiota. Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatorakenteesta.

Koulun omat laaja-alaiset konsultoivat henkilökuntaa konsultointiajalla sekä muun työnohessa. Annalan koulutalossa toimii myös Salonki-kiinteä konsultointi aika.

Matalan kynnyksen konsultaatiota ja sairaalakoulun konsultaatiota käytetään tarvittaessa.

5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaisen tukimuotojen järjestämisen periaatteet, käytännöt sekä resursointi kuvataan koulujen lukuvuosisuunnitelmissa.

Ryhmäkohtaista tukea ovat:

- *Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä*
 - *Samanaikaisopetuksena*
 - *Pienemmässä vaihtuvassa ryhmässä*
 - *Vaihtuvat palkkitunnit*
 - *Joustavat ryhmittelyt*
- *Yleinen tukiopetus*
 - *lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa*
 - *resurssiopettajat, samanaikaisopettajat*
- *Opetuskielen tukiopetus*
 - *lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa*
 - *resurssiopettajat, samanaikaisopettajat*

Koulukohtainen resurssi ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin on 0,127hx koulun oppilasmäärä.

Laaja-alaiset erityisopettajat antavat ryhmäkohtaista tukea sekä luokissa samanaikaisopetuksena että toisinaan pienemmissä ryhmissä. Koululla on yksi resurssiopettaja ja luokanopettajille on annettu tunteja samanaikaisopettajina luokkiin. Opetusryhmien muodostaminen esim. jakoryhmien kautta on tehty ryhmäkohtaisen tuen hengessä.

Opettajilla on myös mahdollisuus antaa ryhmämuotoista tukiopetusta opetustuntien ulkopuolella.

5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

Pedagogisen tuen tiimin tehtävät

1. Käsitellään vain oppilaiden / opetusryhmien pedagogisia asioita
2. Aiheena ryhmäkohtaisten tukimuotojen asiat, esimerkiksi resurssin kohdentamisen säännöllinen tarkasteleminen tai kun arvioidaan ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävyyttä ja mahdollista siirtymistä oppilaskohtaisiin tukitoimiin.
3. Käsitellään ja arvioidaan myös oppilaiden oppilaskohtaisia tukitoimia mm. pienryhmäopetusta tai erityisluokka, oppimäärän rajaamista
4. Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten
5. Työnjaon sopiminen jatkotoimenpiteitä varten

Laajennetun pedagogisen tuen tiimin tehtävät

1. Käsitellään vain pedagogisia asioita
2. Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten, esimerkiksi:
 - kun mietitään ensimmäisen kerran tavoitekokonaisuuksittain opiskelua (PoL 20 h §)
 - kun mietitään ensimmäisen kerran oppimäärän rajaamista (PoL 20h §)
 - tarkastuskohdat: 5. ja 8. luokat tarpeen mukaan (jos oppilaalla on rajattuja oppimääriä, mutta ei viimeaikaisia tutkimuksia ja diagnoosia)
3. Perusopetuksen järjestäminen oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite.

5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano ja vuosikello löytyvät Taskusta

[Pedagogisen tuen tiimi](#)

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kokoontuu sovitusti, tarpeen mukaan (voidaan hyödyntää esim. pedagogisen tuen tiimin tai yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kalenteroitua aikaa).

Pedagogisen tuen tiimissä on rehtori, luokan laaja-alainen erityisopettajan sekä luokanopettaja. Kokoontuu tiistaisin klo 13.30-14.30.

Laajennetussa ovat lisäksi oppilashuollon työntekijät tarpeen mukaan. Kokoontuu kerran kuussa torstaisin 14-15.00

5.9. Opintoihin kiinnittyminen

Kouluilla toimii sekä erityisopettajan antamaa osa-aikaista opintoihin kiinnittymistä tukevaa opetusta että erityisluokkamutoista OTE-opetusta.

Luokan opettaja ja laaja-alainen erityisopettaja tekevät perheiden kanssa yhteistyötä ja etsitään sopivia toimintamutoja oppilaan kouluun kiinnittymisen tukemiseksi.

Tampereen perusopetuksen läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma.

5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Mitä koulujen tulee vastata tästä?

Oppilaskohtaisia tukitoimia antavat erityisopettajat tai erityisluokanopettajat yleisopetuksen yhteydessä tai erityisluokissa.

5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta

Perusopetusta järjestetään ja kehitetään inklusioperiaatteiden mukaisesti. Inklusiivisuus on käsitteenä laaja ja se tulee nähdä kaikkia oppilaita koskevana ja perusopetuksen järjestämiseen liittyvänä periaatteena, arvona ja kokonaisvaltaisena tapana ajatella.

Kaikilla oppilailla on oikeus osallistua yhdessä opetukseen ja koulun toimintaan riippumatta esimerkiksi tuen tarpeista, vammaisuudesta tai kulttuurisesta taustasta. Koulu kuvaa toimenpiteensä erityisluokan oppilaiden kouluuyhteisöön liittymisen ja osallisuuden turvaamisen osalta.

Koulussa jokaisella erityisluokalla on oma yhteistyöluokka perusopetuksen luokissa. Erityisluokan oppilaat integroituvat yleisopetuksen luokkiin itselleen sopivissa aineissa. Vastavuoroisesti yleisopetuksen oppilaat voivat käydä jaksoilla erityisluokissa tai jonkin tietyn oppiaineen tunneilla.

Jos erityisoppilaiden kiintiö (5) ylittyy oppitunnille tulee yleisopetuksessa toinen opettaja.

5.12. Joustava perusopetus

Joustava perusopetus [paikallisessa opetussuunnitelmassa 5.4.2.](#)

5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

Tampereella tavoitekokonaisuuksista päättää rehtori. Tavoitekokonaisuuksista kerrotaan tarkemmin paikallisen opetussuunnitelman [luvussa 5.4.3.](#)

- Tavoitekokonaisuudet laaditaan pääsääntöisesti vuosiluokkajaksojen 1–2, 3–6 ja 7–9 tavoitteiden mukaisesti.
- Tavoitekokonaisuuksiin tulee sisällyttää kaikki oppiainekohtaiset tavoitteet ja sisällöt, jolloin oppilas voi edetä vuosiluokkansa tavoitteita hitaammin tai nopeammin kyseisessä oppiaineessa.
- Tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta tehdään suunnitelma ja hallintopäätös, jolla oppilas voi poiketa vuosiluokkakohtaisista tavoitteista kyseisenä lukuvuonna.
- Oppilaalle laaditaan tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta suunnitelma, johon kirjataan opiskeltavat tavoitekokonaisuudet sisältöineen, opinnoissa eteneminen ja opintojen arvioinnin periaatteet.

5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

Ne koulut, joissa järjestetään toiminta-alueopetusta, tarkentavat lukuvuosisuunnitelmissaan opetuksen järjestämisen periaatteet, yhteistyön ja osallisuuden toimintatavat.

Annalan koulussa annetaan toiminta-alueittain järjestettyä opetusta kolmessa opetusryhmässä, Annalan koulutalossa kaksi luokkaa, Karosen koulutalossa yksi luokka. Jokaiselle oppilaalle tehdään henkilökohtainen suunnitelma toiminta-alueittain järjestettävästä opetuksesta.

Yhteistyötä tehdään mahdollisuuksien mukaan eri luokkien kesken. Yhteistyötä tehdään aktiivisesti oppilaiden omien terapeuttien kanssa. Terapeutit käyvät antamassa terapiaa koululla pääasiallisesti iltapäivätoiminnan aikaan, mutta voivat antaa terapiaa myös oppituntien aikana opettajan ja huoltajan kanssa sovittaessa.

TA-luokat osallistuvat pääsääntöisesti koko koulun yhteisiin tapahtumiin, yhteisiin hetkiin ja juhliin. Kukin oppilas osallistuu yhteisiin tapahtumiin omien kykyjensä mukaisesti.

6. Opiskeluhoolto

6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoollon suunnitelma

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhoitopalveluiden ammattilaiset perehdytetään esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelmaan lukuvuoden alkaessa:

[Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma](#)

Henkilöstö tutustuu myös koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaan:

[Tampereen kaupungin yhteinen opiskeluhoitosuunnitelma](#)

6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoollon toimenpiteet

Koulut liittävät mahdolliset omat toimenpiteet ja aiheensa vuosikellopohjaan.

[Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello](#)

Vuosikellopohja löytyy myös Taskusta Perusopetuksen sivuilta, Oppimisen tuki-välilehdeltä.

Tapaamme pääsääntöisesti kerran kuukaudessa. Päivät on sovittu lukuvuoden alussa etukäteen koko vuodeksi.

Vanhempien ja oppilaiden esustus 23.4.2026 Hyvinvointikyselyn tulokset ja toimenpiteet ja toiminnan arviointi

6.3. Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma

Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen perusopetuksen läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaan. Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seurantaa ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (§26).

Koulut noudattavat Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaa ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa:

[Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma](#)

Suunnitelma tulee julkaista koulujen nettisivuilla.

6.4. Läsnaolon tukemisen toimenpiteet

Ryhmäyttäminen, yhteistyö huoltajien kanssa ja koulun poissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumiset käytänteet.

Toimenpide	Koulun toimenpiteet
Miten eri luokka-asteilla toteutetaan jatkuvaa ryhmäyttämistä?	Opettajien kanssa on aiheesta keskusteltu ja oppilashuolto on myös aiheeseen reagoinut. Opettajat jakavat omia ryhmäyttämideoitaan. Ryhmäyttämistä tehdään myös koulun verkostoissa kuten Taidekaari ja Kaupunginosaohjelma.
Miten huoltajat ovat mukana poissaoloihin puuttumisen yhteistyössä ja miten heitä tiedotetaan poissaoloista?	Wilma lähettää viestin koteihin ja opettajalle kuukausittain poissaoloista. Poissaoloja käsitellään pedagogisen tuen tiimissä. Kotiin olla yhteydessä huolitapauksissa. Vaikeissa poissa-aloissa pidetään MAR-palaveri. Tarvittaessa konsultointi sairaalakoululta.
Poissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumisen käytänteet ja työkalut koulutasolla: pedagogisen tuen tiimin rooli, käytössä olevat työkalut	Opettajat raportoivat poissaoloista neljännesvuosittain ja niitä käsitellään laajennetussa pedagogisen tuen tiimissä. Käytämme Tampereen perusopetuksen läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaa sekä koplisoituneissa tilanteissa käytämme ISAP-lomakkeistoa.

6.5. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

Koulut laativat oman osuutensa seuraaviin yhteisiin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa.

- TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin, koulun oma TreTurva-sovellus)
- [Kurinpito- ja turvaamistoimenpiteet -suunnitelma](#) (Tasku)
- [Esi- ja perusopetuksen päihitteettömyyssuunnitelma](#) (Tasku)

6.6. Lääkehoitosuunnitelmat

Hyvinvointialueen ohjeiden mukaan on laadittu [Tampereen perusopetuksen yhteinen lääkehoitosuunnitelma](#). Taskuun on viety kaikki lääkehoitosuunnitelmaan kuuluvat liitteet:

- [Oppilaan henkilökohtainen lääkehoitosuunnitelma](#)
- [Oppilaan lääkehoidon seurantalomake](#)
- [Lääkehoidon vaaratapahtumailmoitus](#)
- [Lääkehoidon koordinoinnin tehtävät ja korvaukset](#)

Lisäksi Taskusta löytyy mallipohja koulukohtaisen lääkehoitosuunnitelman tekoon. Itse suunnitelma tehdään Suunnitelmat-työkaluun PowerAppsissa.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhoollon toimijat perehdytetään suunnitelmiin kunkin lukuvuoden alkaessa.

7. Oppilaiden osallisuus

7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus

Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.

Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.

Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.

Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.

Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.

Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.

- *Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.*
- *Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.*
- *Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.*
- *Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.*
- *Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.*
- *Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.*

-Annalan koulussa on aloitettu ProKoulu-toiminnan valmistelu lukuvuonna 2025-2026 työryhmätasolla.

-Liikunta-agenttien valinnaisaine mahdollistaa ns. väkkäritoiminnan järjestäminen. Oppilaat hoitavat välituntivarastolainaa.

-Kaksi kertaa viikossa hiljainen välitunti mahdollisuus.

-Liikkuvan koulun palvelut käytössä.

-Koululla infonäyttö, jossa oppilaiden omaa sisältöä esillä.

7.2. Oppilaskuntatoiminta

- *Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.*
- *Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon.*
- *Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat vähintään 4 kertaa lukuvuodessa henkilökunnan kokouksiin (opettajainkokoukset, johtotiimin kokoukset, yhteisöllisen oppilashuoltotyöryhmän kokoukset).*
- *Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.*
- *Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.*

Oppilaskunnan hallitus valitaan vaaleilla elo-syyskuussa. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu noin kahdesti kuukaudessa (tarpeen vaatiessa myös useammin). Hallituksen jäsenistöä osallistuu lukuvuoden aikana Lasten parlamentin alueellisen valtuuston kokoukseen sekä opettajankokouksiin. Hallituksen jäsenet tiedottavat muuta oppilaskuntaa sekä keräävät oppilaskunnan ajatuksia hallituksen kokouksiin käsiteltäväksi mm. kyselyitä käyttämällä.

7.3. Oppilaskunnan vuosikello

Merkittäviä vuosikelloon myös nuorisovaltuuston kalenterista oman koulun oppilaskuntaa koskevat asiat:

ALAKOULU

Syyskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Pohjoinen 30.9.

Lokakuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Länsi 2.10.
- Itä 7.10.
- Keskusta 9.10.
- Kaakko 21.10.
- Etelä 23.10.

Marraskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Pohjoinen 18.11.
- Länsi 20.11.
- Itä 25.11.
- Keskusta 27.11.

Masseista mahiksia -toimintarahan haku aika vuodelle 2026 - 1.-30.11.2025

Joulukuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 2.12.
- Etelä 4.12.

Lasten parlamentin suurkokous 12.12.

Tammikuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Länsi 15.1.
- Pohjoinen 20.1.
- Keskusta 22.1.

- Itä 27.1.
- Etelä 29.1.

Helmikuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 3.2.
- Pohjoinen 10.2.
- Länsi 12.2.
- Itä 17.2.
- Keskusta 19.2.

Maaliskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 3.3.
- Etelä 5.3.

4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 10.-11.3. + 16.-18.3. (5 pv)

Toukokuu

Lasten parlamentin suurkokous 8.5.

YLÄKOULU

Lokakuu

Kouluneuvosto 22.10.

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:
Ti 28.10.

- Klo 9–11 Kaarilan koulu
- Klo 12–14 Vuoreksen koulu

Ke 29.10.

- Klo 9–11 Sammon koulu
- Klo 12–14 Sammon koulu

Marraskuu

Masseista mahiksia -toimintarahnan hakuaika vuodelle 2026 - 1.-30.11.2025

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 4.11.

- Klo 9–11 Hatanpään koulu
- Klo 12–14 Hatanpään koulu

Ke 5.11.

- Klo 9–11 Wivi Lönnin koulu
- Klo 12–14 Wivi Lönnin koulu

Ti 11.11.

- Klo 9–11 Juhannuskylän koulu
- Klo 12–14 Linnainmaan koulu

Ke 12.11. Kohdennettu Vaikuta! -päivä, pienluokille

Tammikuu

Massipäivä

Huhtikuu

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 21.4.

- Klo 9-11 Ahvenisjärven koulu ja Kämmenniemen koulu
- Klo 12–14 Etelä-Hervannan koulu

Ke 22.4.

- Klo 9–11 Takahuhdin koulu
- Klo 12-14 Takahuhdin koulu ja Tampereen steinerkoulu

Ma 27.4.

- Klo 9–11 Tesoman koulu
- Klo 12-14 Tesoman koulu ja Tampereen kristillinen koulu

Ti 28.4.

- Klo 9–11 Kaukajärven koulu
- Klo 12–14 Tampereen kansainvälinen koulu

Ke 29.4.

- Klo 9–11 Lielahden koulu
- Klo 12-14 Tampereen yliopiston normaalikoulu ja Svenska samskolan

Kuukausi	Aihe/toiminnot
Syyskuu	-Oppilaskuntavaalit ja hallituksen muodostus.
Lokakuu	-Kaksi oppilasta osallistuu Lasten parlamentin alueelliseen kokoukseen 21.10. - Oppilaskunnan hallituksen järjestäytyminen, ryhmäyttäminen ja roolijaot - Hallitus järjestää Nälkäpäiväkeräyksen koululla. - Hallitus valmistelee Halloween-tapahtuman. -Hallitus kerää oppilaskunnalta mielipiteitä ja toiveita koulun yhteisten tapahtumien ja juhlien vuosikalenteria varten ja käsittelee niitä hallituksen kokouksessa.
Marraskuu	- Kaksi hallituksen jäsentä osallistuu opettajankokoukseen. -Hallitus laatii kyselyn kouluruokailua koskien ja kerää vastauksia oppilaskunnalta. -Hallituksen edustajat osallistuvat opettajainkokoukseen esittämään kyselyn tuloksia koulun yhteisten juhlien ja tapahtumien vuosikalenteria koskien.
Joulukuu	-Kaksi oppilasta osallistuu Lasten parlamentin alueelliseen kokoukseen 2.12. -Hallituksen edustajat esittelevät kouluruokailukyselyn tuloksia luokissa sekä opettajainkokouksessa.
Tammikuu	- Hallitus valmistelee yhteisen talvitapahtuman.
Helmikuu	-Kaksi oppilasta osallistuu Lasten parlamentin alueelliseen kokoukseen 3.2.
Maaliskuu	-Kaksi oppilasta osallistuu Lasten parlamentin alueelliseen kokoukseen 3.3. -Hallitus valmistelee vapputapahtumaa.
Huhtikuu	
Toukokuu	-Hallituksen järjestämä vapputapahtuma.

7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2025 – 2026

Topi Sairio (Karonen)

Anna-Elina Pitkänen (Annala)

7.5. Tehtävä oppilaskunnille koskien kouluruokailua ja ruokakasvatusta

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Oppilaskunta voi lähteä miettimään omia ehdotuksia ja toimenpiteitä kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä:

[Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat \(nro 40\) - Maistuva koulu](#)

Käsitelkää ainakin seuraavaa aihetta: Miettikää miten kouluruokailua voisi tehdä kaikille viihtyisämmäksi? Miten jokaisen oppilaan olisi mukava tulla kouluruokailuun?

- Hallitus kerää kyselyn avulla oppilaskunnan mielipiteitä kouluruokailua koskien ja kokoaa ne yhteen hallituksen kokouksessa. Hallituksen jäsenet esittelevät koko koulun tuloksia opettajankokouksessa sekä luokissa.

7.6. Tukioppilastoiminta

Tampereen kaupungin opetussuunnitelmasta: Tukioppilaat toimivat yläkouluissa, ja heille tarjotaan tukioppilaskoulutus. Alakoulujen kummitoiminnalla edistetään oppilaiden kiinnittymistä kouluyhteisöön.

-Koululla on kummioppilastoimintaa eri luokka-asteiden välillä.

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

Tampereen kaupungin perusopetuksen ohjaussuunnitelmassa kuvataan toiminta nivelvaiheissa ja siirtymissä:

[Perusopetuksen ohjaussuunnitelma](#)

8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Esikoulun opettaja ja tuleva 1. luokan luokanopettaja käyvät keväällä keskustelua siirtymästä kouluun. Tarvittaessa luokanopettaja osallistuu oppimissuunnitelmapalaveriin esikoulun opettajan ja huoltajan kanssa. Tulevat 1.-luokkalaiset tutustuvat kouluun etukäteen. Pohjaa siirtymälle esiopetuksesta perusopetukseen luodaan esiopetusvuoden aikana esi- ja alkuopetuksen yhteistyöllä.

Esiopetusvuoden aikana huoltajia tiedotetaan ensimmäisen vieraan A1-kielen valinnasta. Eri kieliin tutustutaan varhaiskasvatuksen kielisuihkussa ja esiopetuksen kielikasvatus-tunneilla. Kielivalinnoista ja -ohjelmista tiedotetaan huoltajia vuosittain järjestettävissä koulukohtaisissa ja keskitetyissä kielivalintatilaisuuksissa.

[\(OPS Tampere vuosiluokat 1-2\)](#)

8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe

Ohjauksen tavoitteena on tukea oppilaan sujuvaa siirtymistä 6. luokalta 7. luokalle. Nivelvaiheessa oppilaat saavat tietoa tulevasta opiskelusta 7.-9. luokalla. Koulun henkilökunta ja tukioppilaat edistävät uuteen kouluun sopeutumista.

Kuudennella luokalla luokanopettaja käy oppilaan ja huoltajan kanssa oppimiskeskustelun, jossa keskustellaan siirtymävaiheeseen liittyvistä asioista. Alakoulut huolehtivat oppilaan opiskelun järjestämiseksi tarpeellisten tietojen siirtämisestä yläkouluun. Oppilaan siirtymistä alakoulusta yläkouluun tuetaan luokanopettajan/luokanohjaajan, erityisopettajien, rehtorien sekä oppilaanohjaajien välisellä yhteistyöllä. Tarvittaessa tehdään myös moniammatillista yhteistyötä.

Oppilaat ja huoltajat saavat 6 -luokan aikana tarvittavat tiedot yläkouluun siirtymisestä. Yläkoulut järjestävät 6.-luokkalaisten huoltajille infoillat, joissa kerrotaan myös painotusmahdollisuuksista. Tampereella on useita opetussuunnitelmallisia painotuksia yläkouluissa. Hakukäytännöistä tiedotetaan kaupunkitasoisesti yhteisellä viestillä sekä kaupungin internet-sivuilla.

8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle

Perusopetuksen ja toisen asteen koulutuksen nivelvaiheessa ohjauksen tehtävänä on tukea oppilasta koulutus- ja urasuunnittelussa. Tavoitteena on riittävät jatko-opintovalmiudet ja sujuva siirtyminen asteelta toiselle. Tehostetun ohjauksen tarve huomioidaan henkilökohtaisen ohjauksen määrässä ja muodoissa.

Onnistunut siirtymä edellyttää tiivistä perusopetuksen ja toisen asteen välistä yhteistyötä. Oppilaanohjaaja valmistee siirtymää antamalla tietoa ja ohjausta toisen asteen koulutusvaihtoehtoista ja sopimalla tutustumisia sekä koulutuskokeiluja oppilaitoksiin. Tarvittaessa tehdään moniammatillista yhteistyötä.

Huoltajia tiedotetaan yhteishausta ja jatko-opintomahdollisuuksista. Tampereella järjestetään yhteiset jatko-opintoillat huoltajille: 8. luokan huoltajille keväällä sekä 9. luokan huoltajille syksyllä. Tämän lisäksi järjestetään erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden jatko-opintopäivä oppilaille sekä ilta huoltajille. Tarpeen vaatiessa järjestetään jatko-opintoilta myös monikielisille.

Oppilaan opiskelun järjestämiseksi välttämättömät tiedot siirretään uuteen oppilaitokseen. Tiedonsiirto tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa päättöluokan aikana. Syksyllä oppilaanohjaaja toimittaa tiedonsiirtolomakkeet niihin oppilaitoksiin, joissa oppilaat ovat aloittaneet opiskelunsa. Tarvittaessa järjestetään henkilökohtaisia tiedonsiirtopalavereja vastaanottavan oppilaitoksen kanssa keväällä tai elokuussa.

Oppilaanohjaaja antaa ohjausta kesällä yhteishaun tulosten tultua. Tarvittaessa ohjausta jatketaan elokuun aikana, jos nuori ei ole aloittanut opintojaan toisella asteella. Oppilaanohjaaja seuraa perusopetuksen päättäneiden sijoittumista jatko-opintoihin ja huolehtii yhteishaussa ilman opiskelupaikkaa jääneiden ohjauksesta oppivelvollisuuslainsäädännön mukaisesti.

8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

Koulu kuvaa tarkemmin lukuvuosisuunnitelmassa siirtymä- ja nivelvaiheiden käytäntönsä.

9. Toiminnan arviointi ja kehittäminen

Koulun itsearviointi tehdään keväällä erillisellä tiedostolla. Tähän osioon kirjataan jo syksyllä tiedossa olevat asiat siten, että lukuvuosisuunnitelma toimii kehittämisen välineenä ja toimintakulttuuria ohjaavana asiakirjana.

9.1. Koulun itsearviointi

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

9.2. Kyselyt ja arvioinnit

Miten koulu käsittelee kyselyjen ja arviointien tuloksia? Ketkä osallistuvat käsittelyyn? Miten kyselyiden ja arvioinnin tuloksia hyödynnetään?

9.3. Oppimisen arviointi

Taulukko on arvioinnin muistilista.

Miten oppilaiden oppimista ja osaamista arvioidaan lukuvuoden aikana todistusarvosanojen lisäksi? Täyttäkää koulun taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteet ja lisätkää omia huomioita toimenpiteistä ja välineistä tarvittaessa. Lisätkää taulukkoon myös koulun mahdollisesti lukuvuoden loputtua suoritettavat täydentävät näyttötilaisuudet.

Koko lukuvuoden ajan:

Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalautte, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.

Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.

Elokuu

Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:

- arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi)
- oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä
- käyttäytymisen arvioinnista
- keskustellaan erilaisista arviointitavoista.
- 6.vuosiluokan lukuvuosiarvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille.
- Päätösarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille.

Syyskuu - lokakuu

- Pedagogiset asiakirjat päivitetään lokakuun loppuun mennessä tai sen jälkeen tuen tarpeen ilmetessä. Siirtymävuoden 2025-2026 aikataulu *tulossa*

Marraskuu

- Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt.
- Itsearviointin tekeminen
- Yläkoulun (luokat 7 ja 9) Lukuseulan tekeminen

Joulukuu

- Väliarviointi vuosiluokilla 5-9

Tammikuu

- Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin
- Lukuvuosiarviointiin tutustuminen

Huhtikuu

- Lukuseula vuosiluokilla 2 ja 6
- Oppilaskohtaisten tukitoimien toteutumisen arviointi

Toukokuu

- Lukuvuosiarviointi, päättöarviointi

Kuukausi	Toimenpiteet
----------	--------------

9.4. Monialaisen oppimiskokonaisuuden arviointi

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutumisen seuranta ja arviointi on osa koulun itsearviointia ja kehittämistyötä.

9.5. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaat

Koulun toimintakulttuurin arviointityökaluna toimii yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointiportaikko.

Työkalusta voi käyttää aiheita keskusteluteemoina:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden palvelupolku](#)

Halutessaan voi myös arvioida toimintaa tarkemmalla portaat-työkalulla. Tähän on myös teemojen väittämät avattu tarkemmin:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat-työkalu](#)

10. Suunnitelmat ja liitteet

10.1. Suunnitelmat

Muut suunnitelmat ovat lukuvuosisuunnitteluun liittyviä asiakirjoja. Osa suunnitelmista on koulukohtaisesti täytettäviä, osa on kaupunkitasoisia, joihin koulujen tulee perehtyä.

Suunnitelmat-sovelluksesta löytyvät koulukohtaisesti täytettävät suunnitelmat:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- Iltapäivätoiminnan suunnitelma
- Koulukohtainen lääkehoitosuunnitelma

Muut suunnitelmat

- [Ohjaussuunnitelma](#) (Tampereen perusopetuksen ops luku 14.2.)
- Turvallisuussuunnitelma (TreTurva-sovelluksessa)

Opiskeluhoitosuunnitelmat:

- [Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma](#)
- [Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma](#)
- [Poissaoloihin puuttumisen malli](#)
- [Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma](#)
- [Perusopetuksen lääkehoitosuunnitelma](#) (myös liitteet Taskussa)

10.2. Liitteet

Liikkuva koulu

- [Nykytilan arviointi](#)
- [HALI-vuosikalenteri](#)

Esi- ja alkuopetus

- [Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari](#)
- [Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Ekososiaalinen sivistys

- [ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit](#)
- [LUMO-teot](#)
- [Koulun lukutaitotyön arviointi](#)
- [Kielitietoisien opetuksen opas](#)
- [Maistuva koulu- ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille](#)

Muut

- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat](#)
- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu](#)
- *Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät - päivitettävä, taskulinkki*

Liitteet ovat koulukohtaisia arviointi- ja seurantamateriaaleja.

Lukutaitotyö

[Lukeva koulu -työkalu](#)

Liikkuva koulu

[Nykytilan arviointi](#)

[HALI-vuosikalenteri](#)

10.3. Työkalut

Työkalut ovat kouluille työn tueksi tarkoitettuja arvioinnin ja seurannan mittareita, ohjeita tai ideapankkeja. Niiden käyttäminen perustuu vapaaehtoisuuteen. Kehittämistyötä tehdään, sen työkalut voi koulu valita.

Lukutaitotyö

- [Lukeva koulu -työkalu](#)
- [Lukutaitotyön itsearviointilomake](#)

Esi- ja alkuopetus

- [Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari](#)
- [Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Ekososiaalinen sivistys

- [ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit](#)
- [LUMO-teot](#)
- [Koulun lukutaitotyön arviointi](#)
- [Kielitietoisien opetuksen opas](#)
- [Maistuva koulu](#)- ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille

Muut

- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat](#)
- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu](#)
- [Rasisminvastaiset toimenpide-ehdotukset kouluille](#)