

Kulttuuri Päättösvallan siirrot						
	Museo- palvelu- johtaja	Kulttuuri- ympäristö- päällikkö	Kirjasto- palvelu- johtaja	Kulttuuri- palvelu- päällikkö	Intendentti (Filharmonia)	Työväen- opiston rehtori
Muutoksenhakuoikeuden käyttäminen ja muutoksen- hakuun liittyvien lausuntojen hyväksyminen sekä kanteluihin vastaaminen (HS 34 § kohta 2), kukin johtamansa toiminnan osalta	x		x	x	x	x
Irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinta, luovuttaminen ja vuokraus sekä sopimusten hyväksyminen lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa lukuun ottamatta salkkuprojekteja (HS § 34 kohta 4), kukin johtamansa toiminnan osalta	x	x 10 000 euroon asti	x	x	x	x
Irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinta, luovuttaminen ja vuokraus sekä sopimusten hyväksyminen lautakunnan palvelu- ja vuosisuunnitelmien rajoissa projektin budjetin ja toteuttamisajan puitteissa salkkuprojektinsa osalta (HS 34 § kohta 4)	x		x	x	x	x
Muiden kuin lautakunnan toimivaltaan kuuluvien sopimusten hyväksyminen (HS 34 § kohta 7)	x		x	x	x	x
Muiden kuin lautakunnan toimivaltaan kuuluvien sopimusten hyväksyminen salkkuprojektinsa osalta (HS 34 § kohta 7)	x		x	x	x	x
Alle 50 000 euron suuruisen vahingonkorvauksen myöntäminen (HS 34 § kohta 11), kukin johtamansa toiminnan osalta	x alle 3000 euroa		x alle 3000 euroa	x alle 3000 euroa	x alle 3000 euroa	x alle 3000 euroa
Vapautuksen tai osittaisen vapautuksen myöntäminen korvata työssä tai virassa aiheutettu vahinko, ellei asianomainen ole aiheuttanut vahinkoa tahallaan tai törkeällä tuottamuksella (HS 34 § kohta 12), kukin johtamansa toiminnan osalta	x		x	x	x	x

Helpotuksen tai vapautuksen myöntäminen yksittäistapauksessa maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisessa (HS § 34 kohta 13), kukin johtamansa toiminnan osalta	x		x	x	x	x
--	---	--	---	---	---	---

Muut asiat Varahenkilöiden nimeäminen, tutkimusluvut, toimipisteiden aukioloajasta päättäminen					
Siirrettävä päätösvalta	Museo- palvelu johtaja	Kirjastopalvelu- johtaja	Kulttuuripalvelu- päällikkö	Intendentti (Filharmonia)	Työväenopiston rehtori
Viranhaltijoiden ja esihenkilöasemassa toimivien henkilöiden varahenkilöiden nimeäminen (toiminnan johtaminen ja organisointi, toimintasääntö § 4), kukin johtamansa toiminnan osalta	x	x	x	x	x
Tutkimusluvut Ks. konsernimääräys Tampereen kaupunkia koskevat tutkimukset ja selvitykset sekä niiden lupamenettely Määräyksen kohdan 2.2 mukaan tutkimuslupa myönnetään pääsääntöisesti siinä tai niissä Tampereen kaupungin yksiköissä, johon tutkimus kohdistuu, ja siellä tai niissä arvioidaan tutkimuksen tarkoituksenmukaisuutta. Kielteisestä päätöksestä ks. määräyksen kohta 2.4.	x	x	x	x	x
Toimipisteiden aukioloajoista päättäminen (toiminnan johtaminen ja organisointi, toimintasääntö 4 §)	x	x	x		

Hankintaoikeus alle 15 000 euroa							
Toimivalta alle 15 000 euron hankinnoissa, joista ei tarvitse tehdä viranhaltijapäätöksiä (huomioi hankintaohje ja pienhankintaohje)							
Tampere Filharmonia							
Toimivalta	Tuotantopäällikkö		Apulaisintendentti			Viestintäsuunnittelija	
Hankinnat 10 000 euroon hankinnat johtamansa toiminnan osalta	x		x			x	
Toimivalta	Nuotistonhoitaja						
Hankinnat 5 000 euroon asti vastuullaan olevien palvelujen osalta	x						
Toimivalta	Markkinointiassistentti		Henkilökunnan järjestäjä			Orkesterin järjestäjä	
Hankinnat 3 000 euroon asti vastuullaan olevien palvelujen osalta	x		x			x	
Tampereen museot							
Toimivalta	Kokoelmapäällikkö		Näyttelypäällikkö				
Alle 15 000 euron hankinnat johtamansa toiminnan osalta	x		x				
Alle 15 000 euron hankinnat vastuullaan olevien projektien osalta projektisuunnitelman ja - budjetin mukaisesti	x		x				
Toimivalta	Erityis- asiantuntija	Kokoelma- keskuksen päällikkö	Ravintola- päällikkö	Myynti- hovimes tari	Palvelu- vastaava (Museo- kauppa)	Intendentti (Amurin museo- kortteli)	Museo- mestari AV (Vaihtuvat näyttelyt ja asiakaspalvelu)
Hankinnat 10 000 euroon asti johtamansa toiminnan osalta	x	x	x	x	x	x	x

Toimivalta	Intendentti (Luonnontieteellinen museo)		Viestintäasiantuntija		Palvelupäällikkö				
Hankinnat 5 000 euroon asti johtamansa toiminnan osalta	x		x		x				
Toimivalta	Tutkija		Rakennustutkija						
Hankinnat 3 000 euroon asti vastuullaan olevien palvelujen osalta	x		x						
Toimivalta	Museo- mestari	Museo- lehtori	Museo- amanuenssi	Myymälän- hoitaja	Regis- traattori	Tutki ja	Raken- nustut kija	Viestintä- suunnittelija	Graafinen suunnittelija
Hankinnat 3 000 euroon asti vastuullaan olevien palvelujen osalta	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Tampereen kaupunginkirjasto									
Toimivalta	Kirjastopalvelu- päällikkö	Palvelu- päällikkö (hakeutuvat)	Palvelu- päällikkö (ICT)	Palvelu- esihenkilö	Tietopalvelu- sihteeri (Kokoelmapalvelut, hankinta)	Kirjasto- virkailija (Kokoelmapalvelut, hankinta)		Viestintä- asiantuntija	
Hankinnat 10 000 euroon asti johtamansa toiminnan osalta /vastuullaan olevien palvelujen osalta	x	x	x	x	x	x		x	
Hankinnat 10 000 asti projektisuunnitelman ja -budjetin mukaisesti vastuullaan olevien projektien osalta	x	x	x	x	x	x		x	
Tampereen seudun työväenopisto									
Toimivalta	Apulaisrehtori								
Hankinnat 10 000 euroon asti johtamansa toiminnan osalta	x								

Hankinnat 10 000 asti projektisuunnitelman ja -budjetin mukaisesti vastuullaan olevien projektien osalta	x			
Kaupunkikulttuuriyksikkö				
Toimivalta		Toiminnanjohtaja		
Hankinnat 10 000 euroon asti johtamansa toiminnan osalta	x			
Toimivalta		Johtava koordinaattori	Markkinointiassistentti	Projektipäällikkö
Hankinnat 5 000 euroon asti johtamansa toiminnan osalta / vastuullaan olevien palvelujen osalta	x		x	
Hankinnat 5000 euroon asti vastuullaan olevien projektien osalta projektisuunnitelman ja -budjetin mukaisesti				x
Toimivalta		Koordinaattori	Museolehtori	Kulttuuriohjaaja
Hankinnat 3 000 euroon asti johtamansa toiminnan osalta / vastuullaan olevien palvelujen osalta	x		x	x
Hallinto				
Toimivalta		Markkinointi- ja viestintäsuunnittelija		
Alle 15 000 euron hankinnat vastuullaan olevien palvelujen osalta	x			
Toimivalta		Kehittämispäällikkö	Projekti-päällikkö	Koordinaattori (kulttuuri-hyvinvointi) Tuottaja
Hankinnat 5 000 euroon asti johtamansa toiminnan osalta / vastuullaan olevien palvelujen osalta	x		x	x
Kulttuuri- ja liikuntarahasto				
Toimivalta		Nimike	Nimike	Nimike
Alle 15 000 euron hankinnat johtamansa toiminnan osalta / vastuullaan olevien palvelujen osalta palvelualueen johtajan hyväksymän Kulttuuri- ja liikuntarahaston käyttösuunnitelman rajoissa		Kulttuuripalvelupäällikkö		
Toimivalta		Nimike	Nimike	Nimike
Hankinnat 10 000 euroon asti johtamansa toiminnan osalta / vastuullaan olevien palvelujen osalta palvelualueen johtajan			Palvelupäällikkö (hakeutuvat palvelut)	

hyväksymän Kulttuuri- ja liikuntarahaston käyttösuunnitelman rajoissa				
Toimivalta	Nimike	Nimike	Nimike	Nimike
Hankinnat 5 000 euroon asti johtamansa toiminnan osalta / vastuullaan olevien palvelujen osalta palvelualueen johtajan hyväksymän Kulttuuri- ja liikuntarahaston käyttösuunnitelman rajoissa	Johtava koordinaattori (kaupunkikulttuuriyksikkö)	Palvelupäällikkö (pedagogiset ja sisältöpalvelut)	Museolehtori (vaihtuvat näyttelyt ja asiakaspalvelu)	Koordinaattori (kulttuuri-hyvinvointi)
Toimivalta	Nimike	Nimike		Nimike
Hankinnat 3 000 euroon asti johtamansa toiminnan osalta / vastuullaan olevien palvelujen osalta palvelualueen johtajan hyväksymän Kulttuuri- ja liikuntarahaston käyttösuunnitelman rajoissa	Koordinaattori (kaupunkikulttuuriyksikkö)			

Kulttuuri Päätösvallan siirrot	HENKILÖSTÖASIAT				
Palvelualueen johtajan toimivaltaan kuuluvan asian siirtäminen viranhaltijan ratkaistavaksi, hallintosääntö 34 §					
Henkilöstön ottaminen ja erottaminen sekä kelpoisuusvaatimukset vuosisuunnitelman puitteissa (HS 34 § kohta 8)	ks. toimivallan siirrot alla				
Suorassa alaisuudessa olevan vakituisen ja suorassa alaisuudessa olevan yli 6 kk määräaikaisessa palvelussuhteessa esihenkilöasemassa olevan henkilöstön ottamisessa, erottamisessa ja kelpoisuusvaatimuksista vuosisuunnitelman puitteissa päätettäessä sekä vakituiseen suorassa alaisuudessa olevaan työsuhteeseen palkkaamisessa ja työsopimuksen allekirjoittamisessa noudatetaan yksi yli periaatetta.					
	Museo- palvelu- johtaja	Kirjasto- palvelu- johtaja	Kulttuuri- palvelu- päällikkö	Intendentti (Filharmonia)	Työväen- opiston rehtori
Vakituiset tehtävät: - vakituiset tehtävät Tampereen taidemuseossa, Historiallisten museoiden kokonaisuudessa, Tampereen kaupunginkirjastossa, kaupunkikulttuuriyksikössä, Tampere Filharmoniaassa ja Tampereen seudun	x	x	x	x	x

työväenopistolla, kukin johtamansa palveluyksikön osalta pois lukien suorat alaiset					
Määräaikaiset tehtävät: Suorat alaiset - määräaikaiset tehtävät suorassa alaisuudessa, kun tehtävä ei ole esihenkilötehtävä - määräaikaiset, suorassa alaisuudessa olevat esihenkilötehtävät enintään 6 kk Muut - määräaikaiset tehtävät Tampereen taidemuseossa, Historiallisten museoiden kokonaisuudessa, Tampereen kaupunginkirjastossa, kaupunkikulttuuriyksikössä, Tampere Filharmoniaassa ja Tampereen seudun työväenopistolla, kukin johtamansa palveluyksikön osalta	X	X	X	X	X
Palvelussuhdeasiat kaupunginhallituksen ja konsernijohtajan päättämässä rajoissa alaisensa henkilöstön osalta (HS 34 § kohta 9)	ks. toimivallan siirrot seuraavasta kohdasta Konsernijohtajan delegoinnit				

Konsernijohtajan delegoinnit Kulloinkin voimassa olevan konsernijohtajan delegointipäätöksen mukaisesti					
Siirrettävä päätösvalta	Museo- palvelu- johtaja	Kirjastopalvelu- johtaja	Kulttuuri- palvelu- päällikkö	Intendentti (Filharmonia)	Työväen- opiston rehtori
Tehtävän tiedot					
Tehtävän tehtäväkohtaisen palkan/tasopalkan vahvistaminen tehtävää täytettäessä rinnastuksen kautta					
sijaisten osalta päätösvalta sillä, joka ottaa	X	X	X	X	X
Henkilön tiedot					
Muut					
Kotimaan koulutus- ja opintomatkoihin liittyvät kulut ja työ-/virkavapaa Henkilöstökoulutuksen periaatteet, henkilöstöyksikön ohje 9.12.2025	X	X	X	X	X

Muut henkilöstöasiat						
Siirrettävä päätösvalta	Museo- palvelu- johtaja	Kirjasto- palvelujohtaja	Kulttuuri- palvelu- päällikkö	Intendentti (Filharmonia)	Työväen- opiston rehtori	Esihenkilö
Työn keskeytykset ja muut poissaolot sekä ylityömääräykset Hertta-järjestelmässä Kielteiset virkavapaapäätökset tehdään Selmassa, katso Päätöksenteko henkilöstöasioissa, konsernimääräys 15.6.2020 (kohta 3.1)						x
Kotimaan matkasuunnitelmien ja kululaskujen hyväksyminen matkahallintajärjestelmässä (M2)	x	x	x	x	x	x