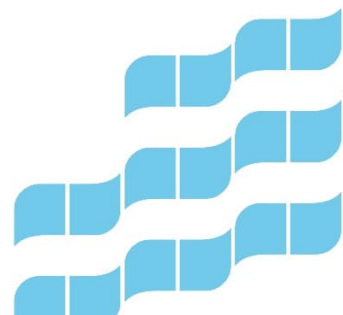


TRE:6265/00.01.01/2025

SIVISTYSPALVELUJEN PALVELUALUEEN TOIMINTASÄÄNTÖ 1.3.2026

Sisällys

Palvelualueen tehtävät, organisaatio ja johtaminen	2
1 § Palvelualueen tehtävät	2
2 § Palvelualueen organisaatio	3
3 § Palvelualueen johtaminen.....	3
4 § Palveluryhmän johtajan ja yhteisö- ja kehittämispalvelujen suunnittelupäällikön tehtävät ja ratkaisulta.....	4
5 § Projektin omistajan tehtävät ja päätösvalta	4
Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmä.....	5
6 § Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmän tehtävät	5
7 § Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmän organisaatio	5
8 § Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmän johtaminen	5
Perusopetuksen palveluryhmä.....	5
9 § Perusopetuksen palveluryhmän tehtävät.....	5
10 § Perusopetuksen palveluryhmän organisaatio.....	6
10 § Perusopetuksen palveluryhmän organisaatio.....	6
11 § Perusopetuksen palveluryhmän johtaminen	6
Kulttuurin palveluryhmä.....	6
12 § Kulttuurin palveluryhmän tehtävät	6
13 § Kulttuurin palveluryhmän organisaatio	6
14 § Kulttuurin palveluryhmän johtaminen.....	7
Liikunnan ja nuorison palveluryhmä	7

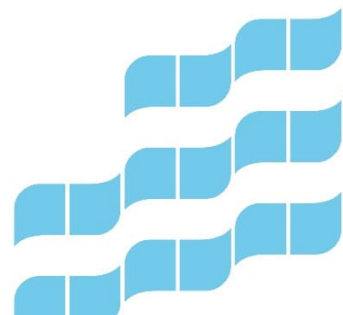


15 § Liikunnan ja nuorison palveluryhmän tehtävät.....	7
16 § Liikunnan ja nuorison palveluryhmän organisaatio.....	7
17 § Liikunnan ja nuorison palveluryhmän johtaminen.....	7
Palvelualueen yhteisö- ja kehittämispalvelut	8
18 § Yhteisö- ja kehittämispalvelujen tehtävät.....	8
19 § Yhteisö- ja kehittämispalvelujen johtaminen.....	8
Palvelualueen henkilöstöhallinto	8
20 § Sivistyspalvelujen henkilöstöhallinnon tehtävät	8
21 § Henkilöstöhallinnon johtaminen	8
Palvelualueen taloushallinto.....	9
22 § Sivistyspalvelujen taloushallinnon tehtävät.....	9
23 § Taloushallinnon johtaminen.....	9
Kaikkien Tampere -kehitysohjelma	9
24 § Kehitysohjelman tehtävät	9
25 § Kehitysohjelman johtaminen	9
Muut määräykset	9
26 § Hankintaoikeus	9
27 § Asiakirjojen allekirjoittaminen.....	9

Palvelualueen tehtävät, organisaatio ja johtaminen

1 § Palvelualueen tehtävät

Sivistyspalvelujen palvelualueen tehtävänä on järjestää lakisääteiset ja kunnan päättämät varhaiskasvatus-, esi- ja perusopetus-, kulttuuri- sekä liikunta- ja nuorisopalvelut. Lisäksi



palvelualue järjestää palveluihin liittyvät tuki- ja kehittämispalvelut, yksityisen varhaiskasvatuksen ja koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan palvelujen valvonnan ja ohjauksen sekä palveluverkon kehittämisen. Palvelualue vastaa kaupunkitasoisesti hyvinvoinnin ja yhdenvertaisuuden edistämisen sekä osallistumisen ja kansalaistoiminnan tuen tehtävistä sekä palvelumallin ja palveluverkon ohjauksesta. Palvelualueen toteutusvastuulla ovat kaupunkitasoiset avustustoiminnan koordinoivat tehtävät ja kehittäminen sekä Kaikkien Tampere -kehitysohjelmaa.

Sivistyspalvelujen palvelualue vastaa kansalaisopistotoiminnan yhteistoiminta-alueen tehtävistä.

2 § Palvelualueen organisaatio

Sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja vastaa palvelualueensa johtamisesta Tampereen kaupungin hallintosäännön ja konsernihallinnon toimintasäännön mukaisesti.

Sivistyspalvelujen palvelualueen palveluryhmät ovat varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, perusopetuksen, liikunnan ja nuorison sekä kulttuurin palveluryhmät. Kulttuurin palveluryhmään kuuluu Sara Hildénin taidemuseo, josta määrätään Sara Hildénin taidemuseon johtosäännössä.

Lisäksi palvelualueen organisaatioon kuuluvat yhteisö- ja kehittämispalvelut, henkilöstöhallinto ja taloushallinto.

3 § Palvelualueen johtaminen

Sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja vastaa palvelualueensa palveluryhmien ja palvelualueen yhteisten toimintojen johtamisesta. Palvelualueen johtajan alaisuudessa toimii kulttuurin palveluryhmä.

Sivistyspalvelujen palvelualueen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, perusopetuksen sekä liikunnan ja nuorison palveluryhmiä johtavat palveluryhmän johtajat.

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmää johtaa varhaiskasvatusjohtaja.

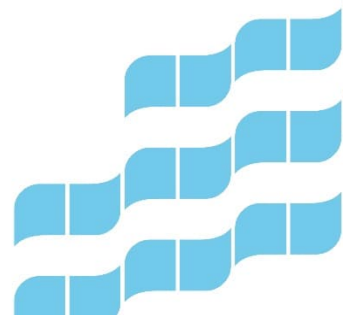
Perusopetuksen palveluryhmää johtaa perusopetusjohtaja.

Liikunnan ja nuorison palveluryhmää johtaa liikunta- ja nuorisojohtaja.

Palvelualueen johtaminen perustuu kaupunkistrategiaan, hyvään johtamis- ja hallintotapaan, johtoryhmätyöskentelyyn ja henkilöstön kanssa käytäviin tavoite- ja kehityskeskusteluihin.

Palvelualueen johtaja on palveluryhmien johtajien, suunnittelupäällikön, henkilöstöpäällikön, talouspäällikön, hallintopäällikön, ohjelmapäällikön, johdon assistentin sekä kulttuurin palveluryhmän palveluyksiköiden päälliköiden ja kehittämisspäällikön esihenkilönä.

Palvelualueen johtajan ja hänen suorien alaistensa kesken määritellään vuosittain toteutus- ja vuosisuunnitelmiin perustuvat tavoitteet.



Sivistyspalvelujen palvelualueen johtoryhmästä päättää palvelualueen johtaja.

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, perusopetuksen sekä liikunnan ja nuorison palveluryhmän johtoryhmästä päättää palveluryhmän johtaja. Kulttuurin palveluryhmän johtoryhmästä päättää palvelualueen johtaja.

Palveluryhmän johtajan ja muiden vastuuhenkilöiden ratkaisulta määritellään toimintasäännön liitteenä olevissa delegointimatriiseissa.

4 § Palveluryhmän johtajan ja yhteisö- ja kehittämispalvelujen suunnittelupäällikön tehtävät ja ratkaisulta

Palveluryhmän johtajan tehtävänä palveluryhmänsä ja suunnittelupäällikön tehtävänä yhteisö- ja kehittämispalvelujen osalta on:

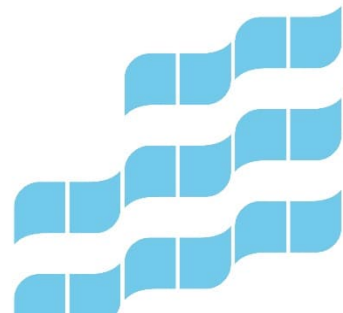
- 1) johtaa toimintaa ja toiminnan organisointia ja kehittämistä
- 2) vastata valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- 3) johtaa toiminnan ja talouden suunnittelua sekä vastata toiminnan tuloksellisuudesta
- 4) valvoa palveluryhmälle asetettujen tavoitteiden toteutumista ja laatua sekä vastata niiden raportoinnista
- 5) vastata hyvän johtamis- ja hallintotavan toteutumisesta sekä riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä
- 6) huolehtia yhteistyöstä ja sen toteutumisesta kaupungin sisäisten toimijoiden, sidosryhmien ja palveluntuottajien välillä
- 7) vastata viestinnästä palvelualueen johdon linjausten mukaisesti
- 8) käydä suorien alaistensa kanssa vuosittain tavoite- ja kehityskeskustelut

Palveluryhmän johtaja tai määräämänsä hyväksyy palveluryhmän menot ja tulot.

Palveluryhmän johtajien ja muiden vastuuhenkilöiden ratkaisulta määritellään toimintasäännön liitteenä olevissa delegointimatriiseissa.

5 § Projektin omistajan tehtävät ja päätösvalta

Hallintosäännössä sekä konsernihallinnon ja palvelualueiden toimintasäännöissä määritellään konsernihallinnon ryhmien ja yksiköiden, palvelualueiden sekä palveluryhmien johtajien tehtävät, ja niistä ensimmäisenä johtajan tehtävänä on johtaa alaistaan toimintaa ja sen kehittämistä. Näihin sääntöihin nojaten projektin omistaa ja omistajan päätöksenteosta vastaa toimivaltansa perusteella se konsernihallinnon ryhmän, yksikön, palvelualueen tai palveluryhmän tai sen alaisen yksikön virkasuhteinen johtaja (= projektin strateginen omistaja), jonka alaista toimintaa tai palveluja projektilla pääosin muutetaan tai uudistetaan, ellei muualla ole toisin määrätty.



Projektien osalta tulojen ja menojen hyväksyjänä toimii projektin operatiivinen omistaja.

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmä

6 § Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmän tehtävät

Palveluryhmä vastaa varhaiskasvatuslain mukaisen kunnallisen ja yksityisen palvelun järjestämisestä. Varhaiskasvatusta järjestetään päiväkotihoidona, perhepäivähoitona ja avoimena varhaiskasvatuksena. Palveluryhmä vastaa perusopetuslain mukaisen esiopetuksen järjestämisestä pois lukien kaksikielinen esiopetus.

Palveluryhmä vastaa vaativaa ja erityistä hoitoa ja kasvatusta tarvitsevien lasten ja nuorten yksikön (Erho) toiminnasta.

Palveluryhmä vastaa myös yksityisen varhaiskasvatuksen sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan palvelujen valvonnasta ja ohjauksesta.

7 § Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmän organisaatio

Varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa on kasvun ja opin polkuja, jotka ovat yhteneväiset perusopetuksen palveluryhmän koulupolkujen kanssa.

Lisäksi varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmään kuuluvat tukipalvelut, joihin sisältyvät kehittämistoiminta sekä asiakaspalvelu- ja asiakasmaksuysikkö.

8 § Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmän johtaminen

Palveluryhmää johtaa varhaiskasvatusjohtaja.

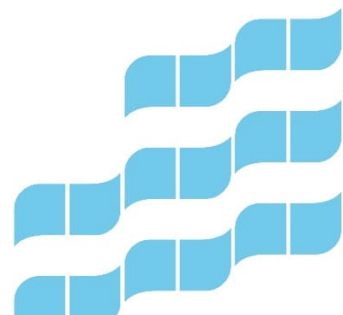
Varhaiskasvatusjohtaja toimii varhaiskasvatuksen aluejohtajien, kehittämispäällikön, asiakaspalvelupäällikön ja hallinnon koordinaattorin esihenkilönä.

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen alueita johtavat varhaiskasvatuksen aluejohtajat. Asiakaspalvelu- ja asiakasmaksuysikköä johtaa asiakaspalvelupäällikkö ja kehittämiä johtaa kehittämispäällikkö.

Perusopetuksen palveluryhmä

9 § Perusopetuksen palveluryhmän tehtävät

Palveluryhmä vastaa perusopetuslain mukaisten englannin-, saksan- ja ranskankielisen esiopetuksen, perusopetuksen, maahanmuuttajille järjestettävän perusopetukseen valmistavan opetuksen, sairaalaopetuksen, koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä sekä oppivelvollisuuslain mukaisesta asuinkunnan ohjauksesta ja valvonnasta.



10 § Perusopetuksen palveluryhmän organisaatio

Perusopetuksen toiminnan organisointi perustuu 16 koulupolkuun, jotka muodostuvat 29 hallinnollisesta koulusta ja ovat yhteneväiset varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmän kasvun ja opinpolkujen kanssa.

Lisäksi perusopetuksen palveluryhmään kuuluu tukipalvelut, johon sisältyy kehittämistoiminta.

Palvelualueen johtajan päätöksellä muutettu 10 § tulee voimaan 1.8.2026. Aiempi sanamuoto kuuluu:

10 § Perusopetuksen palveluryhmän organisaatio

Perusopetuksen toiminnan organisointi perustuu 16 koulupolkuun, jotka muodostuvat 30 hallinnollisesta koulusta ja ovat yhteneväiset varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmän kasvun ja opinpolkujen kanssa.

Lisäksi perusopetuksen palveluryhmään kuuluu tukipalvelut, johon sisältyy kehittämistoiminta.

11 § Perusopetuksen palveluryhmän johtaminen

Palveluryhmää johtaa perusopetusjohtaja.

Koulujen toiminnan johtamisesta vastaa kaksi opetusjohtajaa omien koulupolkujensa osalta. Opetusjohtajat toimivat rehtorien esihenkilöinä. Kehittämistoiminnasta vastaa kaksi kehittämisspäälikkää, jotka toimivat tiimiensä esihenkilöinä. Perusopetusjohtaja toimii opetusjohtajien ja kehittämisspääliköiden esihenkilönä.

Kulttuurin palveluryhmä

12 § Kulttuurin palveluryhmän tehtävät

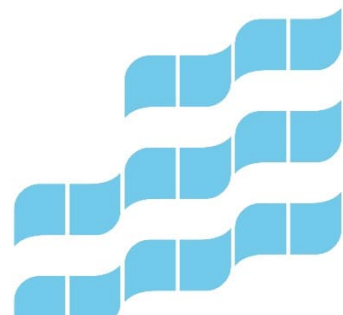
Palveluryhmä järjestää kulttuuri-, kirjasto-, museo-, orkesteri-, taiteen perusopetus- ja vapaan sivistystyön palveluja näitä ohjaavien lakien määrittelemällä tavalla.

Historialliset museot ja Tampereen taidemuseo, jotka kuuluvat Tampereen museot - palveluyksikköön, toimivat museolain 7 §:n tarkoittamina alueellisina vastuumuseoina Pirkanmaalla. Tampereen kaupunginkirjasto toimii Pirkanmaan ja Keski-Suomen alueen kehittämiskirjastona. Tampereen seudun työväenopisto tuottaa vapaan sivistystyön palvelut myös Ylöjärven kaupungille kaupunkien välisen yhteistoiminta-aluetta koskevan sopimuksen mukaisesti.

13 § Kulttuurin palveluryhmän organisaatio

Kulttuurin palveluryhmässä on kuusi palveluyksikköä:

- Sara Hildénin taidemuseo
- Tampere Filharmonia



- Tampereen museot
- Tampereen kaupunginkirjasto
- Tampereen seudun työväenopisto
- Kaupunkikulttuuriyksikkö

Lisäksi palveluryhmään kuuluu kehittämis- ja suunnittelutoiminta ja tukipalvelut.

14 § Kulttuurin palveluryhmän johtaminen

Palveluryhmää johtaa palvelualueen johtaja. Palvelualueen johtaja toimii palveluyksiköiden päälliköiden ja kehittämispäällikön esihenkilönä. Kehittämispäällikkö toimii tukipalvelujen esihenkilönä.

Tampereen museot -palveluyksikköä johtaa museopalvelujohtaja. Sara Hildénin taidemuseota johtaa Sara Hildénin taidemuseon johtaja, jonka valitsee Sara Hildénin taidemuseon johtosäännön (hallintosäännön liite) mukaan kaupunginhallitus. Tampereen kaupunginkirjastoa johtaa kirjastopalvelujohtaja. Tampereen seudun työväenopistoa johtaa työväenopiston rehtori. Tampere Filharmonian toimintaa johtaa intendentti. Kaupunkikulttuuriyksikköä johtaa kulttuuripalvelupäällikkö.

Liikunnan ja nuorison palveluryhmä

15 § Liikunnan ja nuorison palveluryhmän tehtävät

Palveluryhmän tehtävä on edellytysten luominen tamperelaisten aktiiviselle ja liikunnalliselle elämäntavalle. Palveluryhmä vastaa lainsäädännössä kunnalle osoitettujen liikuntapalvelujen ja nuorisotyön järjestämisestä.

16 § Liikunnan ja nuorison palveluryhmän organisaatio

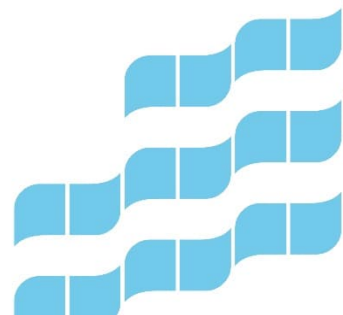
Liikunnan ja nuorison palveluryhmässä on neljä palveluyksikköä:

- Nuorisopalvelut
- Sisäliikunta ja tapahtumat
- Ulkoliikunta
- Uimahallit, liikunnanohjauspalvelut ja liikunnan edistäminen

Lisäksi palveluryhmään kuuluu tukipalvelut, joka sisältää asiakaspalvelun, viestinnän sekä kehittämistoiminnan.

17 § Liikunnan ja nuorison palveluryhmän johtaminen

Palveluryhmää johtaa liikunta- ja nuorisajohtaja.



Liikunta- ja nuorisajohtaja toimii palveluyksiköiden päälliköiden, viestintäsuunnittelijan ja hallintokoordinaattorin esihenkilönä.

Nuorisopalveluja johtaa nuorisopalvelujohtaja. Nuorisopalvelujohtaja toimii nuorisolain 10 §:n tarkoittamana etsivän nuorisotyön toimeenpanosta vastaavana viranhaltijana. Liikunnan olosuhteista vastaavia kokonaisuuksia johtaa kolme liikuntapäällikköä.

Palvelualueen yhteisö- ja kehittämispalvelut

18 § Yhteisö- ja kehittämispalvelujen tehtävät

Yhteisö- ja kehittämispalvelut vastaa kaupunkitasoisesti hyvinvoinnin ja yhdenvertaisuuden edistämisen sekä osallistumisen ja kansalaistoiminnan tuen tehtävistä. Tehtäviä toteutetaan oman organisaation toimintaa koordinoimalla sekä tuottamalla palveluja kuntalaisille ja tarjoamalla tukea alueen organisaatioille.

Yhteisö- ja kehittämispalvelut toteuttaa ja tukee sivistyspalvelujen kehittämistyötä. Yksikkö vastaa palvelualueen toiminnan suunnittelun ja kehittämisen strategisesta prosessista, palveluverkko- ja palvelumallityön koordinoinnista sekä osaamisen kehittämisen seudullisesta koordinoinnista.

19 § Yhteisö- ja kehittämispalvelujen johtaminen

Yhteisö- ja kehittämispalveluja johtaa suunnittelupäällikkö.

Suunnittelupäällikkö toimii palvelupäällikön, asiantuntijoiden ja tukipalvelun esihenkilönä. Palvelupäällikkö johtaa seudullisen osaamisen kehittämisen tiimiä.

Palvelualueen henkilöstöhallinto

20 § Sivistyspalvelujen henkilöstöhallinnon tehtävät

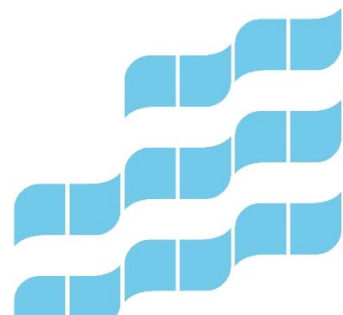
Henkilöstöhallinnon kokonaisuus tukee sivistyspalvelujen palvelualueen henkilöstöhallinnon ja johtamisen prosesseja ja kehittämistä. Kokonaisuus sisältää myös palvelualueen turvallisuusjohtamisen.

21 § Henkilöstöhallinnon johtaminen

Henkilöstöhallintoa johtaa henkilöstöpäällikkö.

Henkilöstöpäällikkö toimii palvelupäällikön, turvallisuuspäällikön sekä tiimensä esihenkilönä.

Päivittäisten henkilöstöasioiden tiimiä johtaa palvelupäällikkö. Työsuojelutiimiä johtaa turvallisuuspäällikkö.



Palvelualueen taloushallinto

22 § Sivistyspalvelujen taloushallinnon tehtävät

Taloushallinnon kokonaisuus tukee sivistyspalvelujen palvelualueen taloushallinnon ja -johtamisen prosesseja ja kehittämistä. Taloushallinnon tehtävät on jaettu kahteen tiimiin.

23 § Taloushallinnon johtaminen

Taloushallintoa johtaa talouspäälikkö. Talouspäälikkö toimii talouspalvelupäällikön sekä tiiminsä esihenkilönä. Talouspalvelupäälikkö toimii toisen taloustiimin esihenkilönä.

Kaikkien Tampere -kehitysohjelma

24 § Kehitysohjelman tehtävät

Kaikkien Tampere -kehitysohjelmalla tuetaan strategian ja pormestariohjelman toimeenpanoa. Kehitysohjelma vahvistaa hyvän elämän edellytyksiä kasvavassa kaupungissa sekä tähtää kaupungin vahvan kasvun parempaan hallintaan ihmislähtöisesti. Ohjelman keskeisiä teemoja ovat tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistäminen, osallisuuden ja yhteisöllisyyden vahvistaminen, yksinäisyyden torjuminen sekä hyvien väestösuhteiden edistäminen.

Ohjelman toiminta perustuu vahvaan tietopohjaan, hyvinvoinnin verkostojen ja ekosysteemien ohjaamiseen, johtamiseen ja yhteiseen tekemiseen.

25 § Kehitysohjelman johtaminen

Kaikkien Tampere -kehitysohjelmaa johtaa ohjelmapäälikkö, joka toimii kehitysohjelman asiantuntijoiden esihenkilönä.

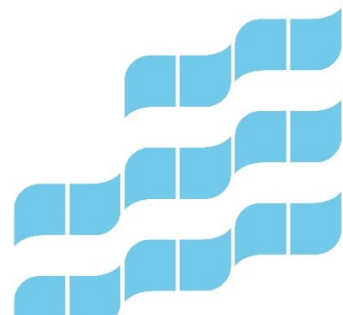
Muut määräykset

26 § Hankintaoikeus

Hankintaohjeen mukaan hankintaoikeus on toimivalta tehdä hankintapäätöksiä tavarahankinnoista, palveluhankinnoista tai urakkahankinnoista määritellyn euromäärän puitteissa. Hankintaoikeus käsittää oikeuden tehdä ja allekirjoittaa myös hankintasopimus, ellei toisin ole määrätty. Hankintaoikeus 15 000 euron arvoiseen tai sen ylittävään hankintaan voidaan antaa vain viranhaltijalle, koska näistä on tehtävä viranhaltijapäätös. Hankintaoikeuksista on säädetty tarkemmin toimintasäännön liitteessä.

27 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Palvelualueen johtaja, palveluryhmän johtaja, muu viranhaltijapäätöksen tekijä tai hänen määräämänsä allekirjoittaa hallintosäännön mukaisesti päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämissään asioissa. Heidän lisäksi myös johdon assistentti,



hallintokoordinaattori, koordinaattorit, toimistosihteerit ja hallintosihteerit voivat allekirjoittaa viranhaltijapäätösten otteet ja jäljennökset.

