

LUKUVUOSISUUNNITELMA 2025—2026 - KAARILAN KOULU

Sisällysluettelo

1. Koulun perustiedot
2. Opetuksen yleinen järjestäminen
3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet
4. Koulun pedagoginen toiminta
5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki
6. Opiskeluhoolto
7. Oppilaiden osallisuus
8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli
9. Toiminnan arviointi ja kehittäminen
10. Suunnitelmat ja liitteet

1. Koulun perustiedot

Perusopetusasetus 9 mom 1

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 1.2.

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.

1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa

2025-09-17

Käsittely kirjattu muistioon

1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja

2025-09-30

30.9.2025 TRE:4477/12.01.01/2025

1.3. Rehtorin allekirjoitus

2025-09-30

Jari Ikola

1.4. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa

Syyslukukausi 2025

1.5. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä

2025-09-26

26.9.2025 TRE:4476/12.01.01/2025

1.6. Lukuvuosisuunnitelman tarkistus johtotiimin toimesta

Lukuvuoden aikana tehdyt mahdolliset tarkistukset.

2025-09-12

1.7. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

2025-11-30

1.8. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivittäminen marraskuun loppuun mennessä.
2025-11-30

1.9. Opiskeluhooltosuunnitelmien käsittelyt

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma	Käsittelyn pvm
Opetuksen järjestäjän (Tampereen kaupungin) opiskeluhooltosuunnitelma	28.8.2025 (Hyhky), 25.9. (Kaarila),
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma	28.8.2025 (Hyhky), 29.9. (Kaarila)
Lääkehoitosuunnitelma	13.8.2025 (Hyhky), 25.9. (Kaarila)
Läsnäolon tukemisen ja poissaolon seurannan suunnitelma	2.9.2025 (Hyhky), 25.9. (Kaarila)
Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma	17.9.2025 (Hyhky), 25.9. (Kaarila)

1.10. Lukuvuosisuunnitelmiin liittyvien suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt

Käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma	Kokous pvm
IP-suunnitelma	17.9.2025
Turvallisuussuunnitelma	4.8.2025
Perusopetuksen järjestyssäännöt	2.9.2025
Ohjaussuunnitelma	Opettajille linkki ohjaussuunnitelmaan ja kuittaus rehtorille, kun siihen on tutustuttu: https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/opetussuunnitelma/25551656/perusopetus/tekstikappale/30732117

1.11. Johtamisjärjestelmä

Koulun johtamisrakenne, vastuujako ja tiimirakenne.

Henkilötiedot liitteessä

Tiimit:

Hyhky ja Kaarilan koulutalon alakoululuokat 5 – 6

- MOKit, tapahtumat ja teemapäivät

- arviointi ja OPS

Haavi

- kiusaamisen ehkäisy, tapausten selvittely

- yhteisöllisyyden rakentaminen

- tukioppilastoiminta

- koulukyselyn hyödyntäminen

Kestävä tulevaisuus ja kansainvälisyys

- ekososiaalisen sivistyksen tuleminen osaksi koulun arkea

- kestävän tulevaisuuden vuosisuunnitelman laatiminen

- lajittelun, kierrätyksen ja energiasäästämisen ohjeistaminen ja tehostaminen

- oppiaineiden välinen yhteistyö ketu-asioiden opetuksessa

- oppilaiden osallistaminen ketu-toimintaan

- kv-toiminnan koordinointi

Lupa liikkua lupa harrastaa

- välituntitoiminta

- liikunnallisen toimintakulttuurin vahvistaminen

- teema- ja toimintapäivät

- koulupäivän aikaisen ja koulupäivän jälkeisen liikkumisen ja harrastamisen kehittäminen

- lukemisen edistäminen (5-9)

Media

- TVT-suunnitelma, kotisivut, Info-tv

- digitaalisuuden käyttö ja sen kehittäminen opetuksen osana

- laitteisto- ja ohjelmistohankintojen suunnittelu
- käyttäjätunnusten hallinta
- uusien lukutaitojen ja mediakasvatuksen kehittäminen

Tuen uudistus

- Koulukohtaisten koulutustarpeiden kartoittaminen
- Koulutusmateriaalin jakaminen (Teams)
- Tuen uudistuksen toteutumisen suunnittelu ja vertaistuki

Turvallinen arki

- turvallisuus- ja pelastussuunnitelmat
- toimintaohjeet poikkeustilanteissa
- TreTurva
- arjen sujuvuus

1.12. Opettajat

Opettajien nimet.

Yläkoulun opettajat: mahdollinen luokanvalvojuus ja opetettavat aineet sekä mahdolliset vastualueet.

Alakoulun opettajat: opetettava luokka ja mahdolliset opetettavat aineet ja vastualueet.

Nimi	Luokka/valvonta	Opetettavat aineet	Vastuutehtävä
Liitteessä ja koulun kotisivuilla			

1.13. Muu henkilöstö

Koulunkäynninohjaajien, kouluvalmentajien ja muun henkilökunnan nimet.

Nimi	Tehtävä/lisätieto
Liitteessä ja koulun kotisivuilla	

1.14. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat

Koulut noudattavat Tampereen kaupungin sosiaalisen median käytön

[ohjetta](#)

sekä perusopetuksen

[tarkennuksia](#)

.

Perusopetuksen yhteisiä virallisia sosiaalisen median kanavia ovat:

-

[Opettajamentorit](#)

: @opettajamentorit

-

[Yhteisopettajuuden tutoropettajat](#)

: @yhteisopettajuudenkepeys

-

[Lupa liikkua](#)

: @lupaliikkualupaharrastaa

-

[Lukeva Tampere](#)

: @lukukaari

Koulut kirjaavat lukuvuosisuunnitelmaansa mahdolliset koulun viralliset some-kanavat.

Kansainvälisyys: kaarila_international (Instagram)

Käsityö: kasityo_kaarila (Instagram)

Kotitalous: kaarilankotitalous (Instagram)

Kouluvalmentaja: koulunlinda (Instagram)

1.15. YS-aika

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä. Annetusta ys-resurssista ei voi poiketa.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

YS-aikaan laskettavat tehtävät ja niihin varatut tunnit:

Kokoukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, tiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen

38h

Arviointi- ja oppimiskeskustelut (yksi oppimiskeskustelu= 20min)

10h

Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake, Move! fyysisen toimintakyvyn mittaustulokset harava-järjestelmään

22h

Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö

20h

Sitomaton YS- aika

30h

YHTEENSÄ

120h

1.16. Koulun ys-kalenteri

Suunnitelma YS-ajan käytöstä (esim. yhteiset kokoukset, tiimikokoukset).

Kokouksiin käytössä oleva ys-aika 38h/vuosi. Suunnitelmaan voidaan kirjata myös muuta ys-aikaa kuin kokoukset.

Päivämäärä	Aiheet	Huomiot
12.8. 13.8. Hyhky		
19.8. 20.8.	Vapaavalintaiset kokoontumiset YS-kokous	
26.8. 27.8.	Tiimit Vapaavalintaiset kokoontumiset	
2.9. 2.9. Hyhky	Luokkatasot Luokkatasot	
9.9.	Kokous Koulutustallenne	
10.9. Hyhky	Koulutustallenne, "Miten rakentaa pedagogisesti turvallisempaa kasvu- ja oppimisympäristöä", (Kira Hurme ja Tarmo Kyllönen)	
16.9. 17.9. Hyhky	YS-luokka-asteet	
23.9. 24.9. Hyhky	Koulutustallenne, "Miten rakentaa pedagogisesti turvallisempaa kasvu- ja oppimisympäristöä" YS-kokous	
30.9. 1.10. Hyhky	Luokka-asteet Luokka-astet	
7.10. 8.10. Hyhky	Aineryhmät Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö/luokka-asteet	
21.10. 22.10. Hyhky	Tiimit Tiimit	
28.10. 29.10. Hyhky	Kokous Esitystekniikka	
4.11. 5.11. Hyhky	Luokkatasot Kokous	

11.11.	Tuen uudistuksen asiat, OPS	
12.11. Hyhky	Tuen uudistuksen asiat, OPS	
18.11.	Aineryhmät	
19.11. Hyhky	Oppimiskeskustelut	
25.11.	Tiimit	
26.11. Hyhky	Tiimit	
2.12.	Kokous	
3.12. Hyhky	Kokous	
9.12.	Tuen uudistuksen asiat, OPS	
10.12. Hyhky	Tuen uudistuksen asiat, OPS	
16.12.	Luokkatasot	
17.12.	Luokkatasot	
KEVÄTLUKUKAUSI TARKENTUU MYÖHEMMIN	Henkilökunnan joulukahvit Henkilökunnan joulukahvit	

1.17. Työhyvinvointi

Hyvän työpäivän avaintekijät (Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittiset periaatteet):

- Pidämme huolta toisistamme
- Minulla on selkeä työnkuva
- Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt
- Työni haasteet ovat hallinnassa
- Kehitän osaamistani ja työtäni
- Innostun työstäni
- Edistän omaa hyvinvointiani
- Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi
- Saan edes yhden hengähdystauon työpäivän aikana

Henkilöstöpoliittiset periaatteet

- Johtaminen on selkeää
- Työnantajan toiminta on avointa ja johdonmukaista
- Ennakoivalla henkilöstösuunnittelulla varmistetaan kaupungin toimintakyky ja palvelujen laatu
- Muuttuva toimintaympäristö edellyttää jatkuvaa osaamisen kehittämistä
- Jokaisen työlle asetetaan tavoitteet
- Työntekijöiden hyvinvointi vaikuttaa palveluiden laatuun ja työn tuottavuuteen.

1.18. Perehdytys

Uusille työntekijöille tarjotaan perusopetuksen mentorointia ja perehdytyspäiviä.

Uudet työntekijät ohjataan tutustumaan uuden henkilöstön oppaaseen:

[Tervetuloa Tampereen tekijäksi](#)

Henkilöstö tuntee Tampereen perusopetuksen perehdytysoppaan:

[Tampereen perusopetuksen perehdytysopas](#)

- Esihenkilö käy ohjauskeskustelun uuden opettajan/koulunkäynninohjaajan kanssa
- Uusille opettajille/koulunkäynninohjaajille nimetään tukihenkilö
- Aapeli Särkimäki on koulun ”oma mentori”, joka lähestyy systemaattisesti jokaista uutta työntekijää
- Tiimialueen mentori Carita Sund tulee Kaarilaan syyskuun ensimmäisellä viikolla ja on lähestynyt jokaista uutta työntekijää henkilökohtaisesti
- Käytössä on Taskusta ja Kaarilan koulun Teamsista löytyvä kattava perehdytysmateriaali

1.19. Työyhteisötaitojen kehittäminen

Tutustukaa Tampereen kaupungin eettisiin toimintaperiaatteisiin:

[Eettiset toimintaperiaatteet](#)

Kaupungin eettisten toimintaperiaatteiden palautetaan mieleen lukuvuoden alun suunnittelupäivissä.

Kaarilan koulussa pyritään avoimeen, tasa-arvoiseen ja läpinäkyvään toimintaan.

Epäkohdat nostetaan esille ja niistä keskustellaan työyhteisössä.

1.20. Työssä jaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen

Koulun toimenpiteet jaksamisen ylläpitämiseen ja kehittämiseen.

- Kaarilan koulussa tavoitteena on, että työntekijät saavat riittävästi tukea lähimmältä esihenkilöltä: - toivotaan konkreettisia ratkaisuja
- kuuntelua, ymmärrystä, konkreettisia toimia, tukea työn muuttuessa
- esihenkilöt ovat saavutettavissa

Työntekijöiden välinen työilmapiiri on kunnossa Työssä tapahtuvaa häirintää ei esiinny, tasapuolinen kohtelu toimii Kunta 10 tulokset käsitellään työyhteisössä ja tuloksista nostetaan kehittämiskohteet sekä hyvin sujuvat asiat Henkilökunta vastaa työntekijäkokemuskyselyyn kattavasti - Rehtori laittaa tulokset jakoon koko työyhteisölle - työyhteisössä nostettiin terveydellisten olojen tarkastuksessa esille kyselyn tärkeyttä

- työkalut ovat olemassa

Esihenkilöt ottavat työssään huomioon esihenkilökyselyn tulokset Kehityskeskustelut käydään suunnitelmallisesti

1.21. Edellisen vuoden itsearvioinnin käsittely työyhteisössä

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearvioinnin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearvioinnin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

2.1. Oppitunnit ja välitunnit

Eri koulutalojen oppitunnit ja välituntiaikataulu.

2.2. Valvonnat

- Kuvaile koulun toimenpiteet: miten huolehditaan riittävästä ja turvallisesta välituntivalvonnasta.

- Kerro, miten välituntivalvontaa vahvistetaan tarvittaessa tilapäisesti.

Kaarilan koulutalossa 5.-6.luokkien oppilailla kaikki välitunnit ovat ulkovälitunteja. Klo 13.00-13.15 välitunti on ulkovälitunti myös 7.-9.-luokkalaissilla oppilailla.

Sekä sisä- että ulkovälituntialueen valvontaan on nimetty kaksi opettajaa. Poikkeuksena tästä on klo 11.45-12.00 ruokailuaika sekä klo 13.00-13.15 välitunti. Klo 11.45-12.00 sekä sisä- että ulkovälituntialueella on yksi valvoja ja klo 13.00-13.15 sisävalvojia on kolme.

Sisävälituntialueena toimii koulutalon aula.

Kaarilan koulutalon ulkovälituntialue (kuva):

Hyhkyn koulutalossa (1-4 vuosiluokat) kaikki välitunnit ovat poikkeusta lukuun ottamatta ulkovälitunteja. Ulkovälitunneille on nimetty yksi välituntivalvoja, lisävalvonnasta sovitaan tapauskohtaisesti, mikäli toiminta vaatii enemmän valvojia.

Valvontavuorolista on liitteenä.

2.3. Ruokailut

Oppilaiden osallistumista kouluruokailuun tulee seurata.

Ruokailuvalvontavuorot ovat liitteessä

Kaarila

5.-7. luokat klo 10.45-11.15, oppilasmäärä 200

8.-9. luokat 11.45-12.15, oppilasmäärä 250

Hyhky

1. luokat, alkaen klo 10.20, oppilasmäärä 41

2. luokat, alkaen klo 10.35, oppilasmäärä 37

3. luokat, alkaen klo 10.45, oppilasmäärä 32

Eskari, alkaen klo 11.00

4. luokat, alkaen klo 11.40, oppilasmäärä 32

2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen

Millaista välituntitoimintaa koululla järjestetään?

Millaisia kehittämistavoitteita on koulun järjestämälle välituntitoiminnalle? Miten ohjattua toimintaa lisätään lukuvuoden

Välituntitoiminta	Nykyinen toiminta	Tavoitteet
Ulkotoiminta	Välituntivälinelainaamo Välituntimaraton Sporttivalitunnit liikuntasalissa	Vertaisohjaajien koulutus välituntien aktivoimiseksi Ohjatut leikit/liikuntahaasteet keväällä -26
Sisätoiminta	Kuntosalivälitunnit Hiljaiset rauhoittumisvälitunnit Lukuvälitunnit Haavi-välitunti	Vertaisohjaajien koulutus välituntien aktivoimiseksi

2.5. Koulun toimintakalenteri

Toimintakalenterissa tulee näkyä lukuvuoden työajat ja koulun tapahtumat.

Kaarilan koulun kattava toimintakalenteri löytyy Kaarilan koulutalon Teamisista <https://urly.fi/3VWg>.

Hyhkyn koulutalon toimintakalenteri:

- 2.9.2025 Viestikarnevaalit
- 9.9.2025 Koulujenväliset yleisurheilukilpailut
- 5.12.2025 lipunnosto
- 14.12.2025 VY joulumyyjäiset
- 20.12.2025 Joulujuhla
- 13.2.2026 Ystävänäpäivä-tapahtumaa
- 30.4.2026 Vapun avoin lava
- 30.5.2026 Kevätjuhla

2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2025-2026 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2025 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Vastuuopettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
Satu Kemppinen	4A, 22 oppilasta	Toukokuu 2026	1	Fazer, Heureka
Joona Halinen	3-4B, 21 oppilasta	Toukokuu 2026	1	Etelä-Suomi
Marjaana Jämsä ja Anssi Juntunen	5A ja 5 B, 17 ja 21 oppilasta	Toukokuu 2026	1	Pirkanmaa
Hanna Puronurmi ja Aapeli Särkimäki	6A ja 6B, 25 ja 25 oppilasta	Toukokuu 2026	1	Metsä, Pirkanmaa
Hanna Puronurmi ja Aapeli Särkimäki	6A ja 6B, 25 ja 25 oppilasta	Toukokuu 2026	1	Särkkä

2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatus toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2024-2025 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2025 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Vastuupettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
Arttu Kauko	7-9ABC, 8	Vko 16 tai 17 2026	5	Bergamo, Italia
Arttu Kauko, Ilari Paukku	7-9BC, 20	2.12.2025	1	Mänttä, Taidetestaajat
Maija Hakala	7-9A, 10	27.11.2025	1	Mänttä, Taidetestaajat
Saija Huusko ja Saara Koljonen	9. luokat, 117	viikot 36-39	10	TET-jaksot
Saija Huusko	7. luokat, 131	28.-29.8.	2	Ylöjärvi, Antaverkka, ryhmäytyspäivät
Pienluokat?	7-9 ABC	26.5.2026	1	Pirkanmaa
7. luokanohjaajat	7ABCDEF, noin 130 oppilasta	26.5.2025	1	Tampere
Heikki Merenhovi ja Eero Rantanen	8. ja 9. valinnaiset musiikki- ja kuvisryhmät	26.5.2025	1	Pääkaupunkiseutu ja Helsinki
Aino Kinnunen	9. lk, noin 10 oppilasta	26.3.2025	6	Huddinge, Ruotsi
Kalle Kallioranta	8-9.lk, 8-10 oppilasta	kevät 2026	7	Espanja
Arttu Kauko	7-9ABC, n. 8 oppilasta	26.4.	5	Bergamo, Italia
9.lk luokanohjaajat	9ABCDEF, noin 120 oppilasta	26.5.2025	1	Eduskuntatalo, Helsinki
Mari Laine ja Heikki Jutila	8A ja 8B, 41 oppilasta	25.11.2025	1	Mänttä, Taidetestaajat
Arja Kulmala ja Mirjami Saari	8C ja 8D, 45 oppilasta	26.11.2025	1	Mänttä, Taidetestaajat
Olli Raiskio	8E, 22 oppilasta	27.11.2025	1	Mänttä, Taidetestaajat
8. lk luokanohjaajat	8ABCDE, noin 110 oppilasta	26.5.2025	1	Tampere

2.8. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet

Koulu voi muodostaa yhdysluokkia toiminnallisin ja pedagogisin perustein. Yhdysluokkaopetusta järjestetään pääsääntöisesti yhtenä opetusryhmänä, ja opetuksessa hyödynnetään perusteiden mainitsemia oppimismenetelmiä sekä esimerkiksi jakotunteja, vuorolukuperiaatteita ja joustavia ryhmittelyjä. Yhdysluokan työjärjestyksissä huomioidaan eri-ikäisten vuosiluokkaistetut oppiainetavoitteet ja -sisällöt. Mahdollisen yhdysluokan toimintaperiaatteet kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

Hyhkyn koulutalo

Yleisopetuksen 3-4, yhteisten oppituntien määrä 16 vuosiviikkotuntia

Joustavat ryhmittelyt ja yhteisopettajuus

Kaarilan koulutalo

Eritysluokat

7-9A

7-9B

7-9C

2.9. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Mikäli koulussa opiskellaan etäyhteyksiä hyödyntäen, koulu kuvaa opetuksen järjestämisen käytännöt lukuvuosisuunnitelmassaan.

Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus järjestetään katsomusaineista UI ja UK kolmennella vuosiluokalla toisen tuntijakoon sisältyvän tunnin aikana.

Kaarilan koulun etäopetusyhteyshenkilö Hyhkyn koulutalossa 1-4 -vuosiluokilla on vastaava koulunkäynninohjaaja Johanna Hellgren. Hän on läsnä etäopetustunnilla ja ohjaa opetuksen käytännön järjestelyjä

2.10. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

Koulukuljetuksen odotusaikojen valvonnasta ja ohjatusta toiminnasta sekä matkojen aikaisesta turvallisuudesta huolehditaan sopimalla

[menettelytavoista ja vastuuhenkilöistä](#)

Kaarilan koulun koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet Kaarilan koulutalossa koulukuljetusten saapumis- ja lähtöpaikka on Vallerinkadun pääovien edusta. Henkilökunta tekee tiivistä yhteistyötä koulukuljetuspalvelun kanssa toiminnan turvallisuuden takaamiseksi. Koulunkäynninohjaajille on määritelty työvuorolistaan taksivuorot, joista he ovat vastuussa. Oppilaiden kanssa käydään kuljetusaikataulut sekä ohjeistus läpi lukuvuoden alussa. Erityistä huomiota kiinnitetään erityisen tuen oppilaiden siirtymätilanteisiin.

Kuljettaja ei saa avata auton ovea, ennen kuin vastaan tuleva ohjaaja antaa siihen luvan. Ohjaajat saattavat lapset luokkiin. Iltapäivisin kuljetettavat lapset odottavat ohjaajien valvonnassa takseja sisällä tai koulun pihalla leikkien lähellä taksin noutopaikkaa. Ohjaajat saattavat lapset takseihin. Matkustaja on huoltajan tai koulun henkilökunnan vastuulla siihen saakka, kunnes hän siirtyy autoon.

2.11. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät

Vain tässä luetellut Lupa harrastaa- ryhmät kuuluvat vakuutusten piiriin.

Hyhkyn koululla

- Luova, 1.-4. lk. ma klo 13-14.30

- Sportti, 1.-4. lk. to klo 14-15
- Teatteri, 4.-6. lk. ke klo 14.30-16

Kaarilan koululla

- Jalkapallo/futsal, 4.-6. lk. ma klo 15-16
- Kokkaus, 4.-6. lk. ti klo 15-16.30
- Kuntosali, 7.-9. lk. ti klo 14.45-16.15

2.12. Lupa liikkua lupa harrastaa - Liikkuva koulu nykytilan arviointi

Koulu täyttää joka kevät Liikkuva koulun Nykytilan arvioinnin ja valitsee sen pohjalta seuraavan lukuvuoden liikunnallisen toimintakulttuurin tavoitteen.

Valitkaa yksi osa-alue ja sen alta vähintään yksi konkreettinen tavoite/toimi, jota lähdette parantamaan. Kirjatkaa myös toimet, joilla tavoitetta edistetään.

[Nykytilan arviointi - Liikkuva koulu](#)

[Nykytilan arvioinnin tilastot](#)

1. Välitunnit: Välituntiliikunnan kehittäminen talvikuukausina; liikunta- ja kuntosalin käytön mahdollistaminen.

2. Osallistuminen ja osallisuus: Vähän liikkuvien oppilaiden tavoittaminen ja kestävien liikuntatottumusten rakentaminen.

2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri

Vuosikalenteriin merkitään lukuvuoden liikkumisen ja harrastamisen tapahtumat sekä teemapäivät. HALI-vuosikalenteri lisätään kotisivuille myös huoltajille nähtäväksi.

[Esimerkkejä vuosikalenterin tekemiseen.](#)

Kaarilan toimintakalenteri harrastamisen ja liikkumisen edistämiseksi

O = osallisuus, HR = henkilöstön rooli, T = toimintaympäristö, H = harrastaminen

elokuu

- Oman koulupolun Lupa harrastaa –toiminnan markkinointi (H)
- Koulun liikuntatiimin kokous (HR)
- Ha-li lukuvuosisuunnitelman esittely koko henkilöstölle (HR/T)
- Move! –mittaukset (5.+8.lk) (HR)
- Lupa liikkua –tuntien jako ja varaus (HR)
- Liikunnallisten haasteiden toteuttaminen välitunneilla käyntiin (T/HR)
- Liikuntatilojen välituntikäytön kartoitus.
- Toimintavälituntien aloittaminen (HR/T/O)
- Oppilaskunnan hallituksen kasaaminen (O)
- Pyöräilykasvatus alakoulussa käyntiin (HR/T)

syyskuu

- Valtakunnallinen harrastusviikko, Lupa Harrastaa -toimintaan ohjaaminen, Harrastusmessut (H)

- Move! –mittaukset (5.+8.lk) (HR)
- Koulun liikuntatiimin kokous (HR)
- Välituntivuokraamon ja välituntimaratonin toimintaedellytysten kartoitus (T/HR)
- Harrastaminen ja liikkuminen osana vanhempainiltoja (HR)
- Lähiympäristön hyödyntäminen opetuksessa (T)

lokakuu

- Koulun liikuntatiimin kokous (HR)
- Oppilaskunnan hallituksen kokous, liikunta-asiat (O)
- Lupa Liikkua -tuntien varausten tarkistus (HR)

- Kartoitetaan ja parannetaan toimintaympäristön mahdollisuuksia liikkumiseen (oppituntien aktivointi) (HR/T)

marraskuu

- Koulun liikuntatiimin kokous (HR)
- Talviliikuntapäivän suunnittelua (HR/O)
- Kaupungin tarjoamien harrastus-, liikunta- ja virkistysmahdollisuuksien esittely (HR)
- Työyhteisön yhteisen liikunnan kartoittaminen (HR)
- Vamos välkälle -koulutus yläkoululaisille (O/H)

joulukuu

- Move!-tulokset julkaistaan, käsittely koulun liikuntatiimissä ja OHR:ssa; mietitään mahdollisia toimenpiteitä (HR)
- Koulun liikuntatiimin kokous (HR)
- Harrastaminen ja liikkuminen oppimiskeskusteluissa (HR/H)

tammikuu

- Move!-tulosten esittely henkilöstölle ja oppilaille (HR)
- Lupa Harrastaa -toimintaan kannustaminen (HR/H)
- Koulun liikuntatiimin kokous (HR)
- Lupa Liikkua -tuntien käytön kartoitus ja käytöstä muistuttaminen (HR)

helmikuu

- Koulun liikuntatiimin kokous (HR)
- Talviliikuntapäivä luokka-asteittain (HR/T/O/H)

maaliskuu

- Koulun liikuntatiimin kokous (HR)
- Henkilöstön aktivoiminen ja virkistäytyminen kevään aikana (HR/T/H)

huhtikuu

- Koulun liikuntatiimin kokous; seuraavan vuoden suunnittelu ja liikuntamateriaalien tilaaminen (HR)
- Henkilökunnan aktivoiminen työmatkaliikuntaan (HR)

toukokuu

- Koulun liikuntatiimin kokous (HR)
- Kevätretkipäivän suunnittelua; vinkkejä retkipäiväksi (O/T/HR)
- Liikuntapäivä (HR/T/O/H)

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

Perusopetusta kehitetään opetussuunnitelmallisesti ja pedagogisesti yhtenäisenä kokonaisuutena. Toimintakulttuurilla tarkoitetaan tapaa, jolla yhteisön toimintaa suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan. Koulun toimintakulttuurissa näkyvät perusopetuksen arvoperusta, oppimiskäsitys ja tavoitteet.

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat periaatteet löytyvät opetussuunnitelmasta:

(
[Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet](#)
)

Periaatteet ovat:

- oppiva yhteisö
- hyvinvointi ja turvallinen arki
- vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely
- kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus
- osallisuus ja demokraattinen toiminta
- yhdenvertaisuus ja tasa-arvo
- vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Paikalliset toimintakulttuurin kehittämisen painopisteet nousevat kaupunkistrategiasta ja kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelmasta. Koulujen lukuvuosisuunnitelmassa arvioidaan, miten ne ilmenevät käytännössä.

Koulun toimintakulttuurista ja opetusjärjestelyistä lisää luvussa 5. Kasvun ja oppimisen tuki.

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden arvot ja oppimiskäsitys.

[Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 - ePerusteet](#)

Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan arvoperustan ja oppimiskäsityksen seuranta- ja arviointitavat.

Arvokeskusteluiden toteuttamisessa toimivat

[ProKoulu-materiaalit](#)

Vastuullisuus

Oikeudenmukaisuus

Yhteisöllisyys

Rohkeus

Kattava arvokeskustelu käydään lukuvuoden 2025-2026 aikana.

Oppimiskäsityksen seurannassa keskiössä on oppilaan toiminta vuorovaikutuksessa opettajan kanssa.

"Oppimisprosessin aikana saatava rohkaiseva ohjaus vahvistaa oppilaan luottamusta omiin mahdollisuuksiinsa. Monipuolisen myönteisen ja realistisen palautteen antaminen ja saaminen ovat keskeinen osa sekä oppimista tukevaa että kiinnostuksen kohteita laajentavaa vuorovaikutusta."

3.2. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - Oppiva yhteisö

Tampereen asema koulutus- ja opiskelu kaupunkina on vahvistunut. Oppimistulokset ovat parantuneet Lukuseula-arvioinnissa.

Oppimistulosten seuranta ja analysointi sekä niitä seuraavat toimenpiteet.

Kaikki arviointitieto hyödynnetään.

Luokanopettaja, -ohjaaja, aineryhmät ja pedagogisen tuen tiimi analysoivat tuloksia ja kohdentavat riittävää ja vaadittavaa tukea.

Esimerkiksi Lukuseulan arviointitulosten perustella kohdennetaan tukea oppilaille. Tulosten hyödyntämisessä erityisopettajien yhteistyö aineen- ja luokanopettajien kanssa on erittäin tärkeää.

3.3. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - Oppiva yhteisö

Tutoropettajat

Opetushenkilöstö osallistuu perusopetuksen kehittämistyöhön tutoropettajamallin avulla. Tutortoiminnalla on keskeinen rooli henkilöstön osaamisen kehittämisessä ja osaamisen jakamisessa.

Digimallit

vuosiluokille 6 ja 7

Oppilaan digimallit sisältävät tehtäviä, jotka liittyvät digitaaliseen osaamiseen, ohjelmointiosaamiseen ja mediataitoihin. Tehtävät linkittyvät eri oppiaineiden tavoitteisiin ja arviointikriteereihin.

Lukutaitotyö

Lukemiseen innostaminen on yksi perusopetuksen keskeisistä tavoitteista. Koulut ovat osa Lukeva koulu-ohjelmaan ja saavat sen uutiskirjeet ja kartoittavat lukemisen käytänteitä. Kartoitus tapahtuu Lukeva koulu-ohjelman avulla:

-

Lukutaitotyön kartoitus- ja kehittämistyökalu

Koulun konkreettisia toimenpiteitä voi suunnitella myös seuraavilla työn tueksi tarkoitetuilla työkaluilla:

-

Lukutaitotyön itsearviointilomake

-

Lukeva koulu- suunnittelulomake

Konkreettisia toimenpiteitä ovat esimerkiksi:

- Päivittäiset lukuläksyt rutiiniksi kaikissa oppiaineissa ja kaikilla vuosiluokilla
- Vuosiluokilla 3--9 luetaan vähintään neljä kirjaa vuodessa
- Lupa lukea-vartin järjestäminen lukujärjestyksiin koulutasolla
- Koulun kehittämissuunnitelmissa on lukemista edistävä tiimi tai jonkin tiimin tehtäviin kuuluu lukutaitotyö.

Oppiva yhteisö	Toimenpiteet
Tutoropettajat tukevat opetussuunnitelman toteuttamista sekä työyhteisöjen osaamista. Miten aiotte kehittää koulun sisäistä toimintaa tutoreiden avulla?	Fyysisen toimintakyvyn kehittäminen; oppitunnit, välitunnit, koulumatkat, harrastaminen. Opettajien pedagogisten taitojen lisääminen. Henkilöstön työhyvinvoinnin ylläpitäminen ja kehittäminen.
Miten koulut hyödyntävät vuosiluokille 6 ja 7 laadittuja digimalleja?	Mallit ovat esillä ja aktiivisessa käytössä luokissa
Miten koulu vahvistaa oppilaiden lukutaitoa ja lukemiseen ohjaavaa elämäntapaa? Nimeä molemmista konkreettisia toimenpiteitä.	Lukuvälitunnit, lukutunnit, kirjastoauto, kirjastovierailut, kirjailijavierailu, lukuhaaste, lukudiplomi

3.4. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - vastuu ympäristöstä ja kestävään

Ekososiaalinen sivistys

Vastuullisuus: Vastuullinen oppilas tuntee vastuuta siitä, miten hänen valintansa vaikuttavat luontoon, toisiin ihmisiin ja

Kohtuullisuus on ymmärrystä maapallon rajallisista resursseista sekä taitoa erottaa tarpeet ja halut toisistaan: Minkä verran on riittävästi? Mitä tarvitaan vähemmän ja mitä enemmän hyvään elämään?

Ihmistenvälisyys: Ihmistenvälisyydellä voidaan tarkoittaa esim. sitä, että haluamme kuulua yhteisöön ja sallimme yhteisöön
[Ideapankki LUMO-teoista](#)

Ekososiaalinen sivistys koululla	Koulun toimenpiteet (miten ilmenee?)
Valitkaa koulullenne yksi ekososiaalisen sivistyksen kolmesta alueesta, jota haluatte syventää koulunne toimintakulttuurissa. Kirjoita konkreettiset toimenpiteet toimintakulttuurin edistämiseksi?	Vastuullisuus Kouluruokailu Ruokahävikin pienentäminen tietoiskujen ja ohjaamisen kautta yhteistyössä Voimian kanssa
Kirjatkaa koulunne LUMO -tekoja? Katso ideapankki lisätieto-osiosta.	Luontokoulupäivät: 4. ja 7. luokat Retket lähiluontoon, esimerkiksi 6. luokat Suolijärvelle, 7. luokat Vaakkolammelle, 8. luokat Tohlopin rämeelle. Tutustuminen kaupunkirakenteen muutokseen: 9. luokat: kiertokävelyt kaupungin keskustassa ja Hiedanrannassa.

3.5. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - hyvinvointi ja turvallinen arki

Tavoitteena muun muassa: kiusaaminen on vähentynyt kaikilla kouluasteilla edelliseen vuoteen verrattuna.

Hyvinvointi ja turvallinen arki	Toimenpiteet
Mitä toimenpiteitä koululla on kiusaamisen ennaltaehkäisyyn?	7. luokkien ryhmäyttäminen, Haavi-tunnit, rasisminvastainen viikko
Kouluruokailu on yhteisöllinen hetki. Miten koulussa varmistetaan, että kaikkien on mukava tulla syömään?	Koko ruokailuajan käyttäminen tehostetusti ja porrastetut ruokailuajat, hiljainen ruoka- ja palautusjono
Kuinka koulu hyödyntää Move! -fyysisen toimintakyvyn mittausjärjestelmän tuloksia opetuksessa ja toiminnassa?	Liikunnan opetuksessa, terveystiedossa, luontevasti opetuksen eri yhteyksissä ja opiskeluhuollossa huomioidaan Move-tulokset. Tuloksia hyödynnetään myös Lupa harrastaa toiminnan kohdentamisessa.

3.6. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus

Monikielisyys ja kulttuurinen moninaisuus nähdään luonnollisena osana koulun arkea, ja kielitietoisuus korostuu

oppimisessa ja vuorovaikutuksessa. Kielitietoisessa koulussa jokainen aikuinen on kielellinen malli ja jokainen opettaja opettamansa oppiaineen kielen opettaja.

[Kielitietoisuuden opetuksen opas](#)

Kielitietoisuus ja kulttuurinen moninaisuus	Toimenpiteet
Miten koulussa tuetaan valmistavan opetuksen oppilaiden integroitumista yleisopetuksen ryhmiin? (ryhmänä ja yksilöinä)	jäsenenä ja osallistuu kaikkeen luokan toimintaan yhtenä luokan oppilaista. Opetuksessa käytetään selkeää kieltä, visuaalisia tukimateriaaleja ja toiminnallisia menetelmiä. Monikielisyyttä ja kulttuurisuutta arvostetaan ja tuodaan esiin positiivisessa valossa. Opetusta ja kotitehtäviä eriyttämällä varmistetaan, että jokainen oppilas saa omalle tasolleen sopivia tehtäviä. Alkuopetuksen kiertävä valmistavan opettaja työskentelee Kaarilan koulun Hyhkyn koulutalossa maanantaipäivät pääsääntöisesti yhteistyössä 1A-luokan luokanopettajan kanssa. Samalla hän antaa asiantuntemuksensa koko koulutalon hyödyksi.
Mitä toimenpiteitä koulu tekee kielitietoisuuden opetuksen toteuttamiseksi? (esimerkiksi kielitietoinen tutor, omakieliset kieku-opettajat, alkuopetuksen kiertävä valmistavan opettaja)	Kielellisen tuen erityisopettaja työskentelee Kaarilan koulussa syyslukukauden ensimmäisen kvartaalin Kaarilan koulutalossa vuosiluokilla 5-9 ja tukee pääasiassa monikielisten oppilaiden oppimista. Tarkoitus on edistää kielellistä esteettömyyttä ja vähentää niitä oppimisen haasteita, jotka johtuvat oppilaiden kehittyvässä vaiheessa olevasta opetuskielen, eli suomen kielen taidosta. Tavoitteena on laajemmassa mittakaavassa, että monikieliset oppijat saisivat tasavertaiset mahdollisuudet pärjätä opinnoissaan siitä huolimatta, että suomi ei ole heidän äidinkieltänsä. Tietenkin kielitietoisuus on yleisesti POPS (2014) arvopohjaan kuuluva ihanne ja näin ollen koko yhteisön yhteinen asia. Kieltu- opettajan tehtävä erityisopettajana on kohdentaa tuki erityisesti näiden monikielisten oppijoiden oppimisen tukemiseen. Kietu-opettajuus ei tarkoita S2-opettajuutta, vaan siitä, että oppilaille opetetaan eri oppiaineiden tiedonaloihin kuuluvaa sanastoa, rakenteita, käsitteitä, luetunymmärtämistä jne. Toki joitan suomen kielen tunteja on opettajan työjärjestyksessä mutta myös monia muita oppiaineita. Käytännöt muotoutuvat hiljalleen ja syysloman jälkeen kartoitetaan kietu-opettajan tarve Hyhkyn koulutalossa vuosiluokilla 1-4

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset

Koulun mahdolliset opetussuunnitelmalliset painotukset.

Luova muotoilu

<https://www.tampere.fi/kaarilan-koulu/opiskelu-kaarilan-koulussa/kaarilan-koulun-painotettu-opetus>

4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön laajuus on 5h/vko. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä voidaan toteuttaa monella tavalla. Yhteistyön suunnittelun avuksi on laadittu käsikirja:

[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Toiminnan kehittämistä ja arviointia varten on laadittu kehittämistoiminnan mittari. Sen tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Mittari suositellaan täytettäväksi lukuvuoden alussa.

Koulun lukuvuosisuunnitelmassa kuvataan yhteistoiminnan periaatteet ja jokin kehittämistavoite.

Syyslukukausi

Yhteiset pedagogiset teemat/tapahtumat

Käytännön toteutus

Eskari-1.lk leikki/lukupiiritoiminta

Keskiviikkoisin 1A klo 9.00 - 9.45, 10 lukijaa vilttitossuille

Perjantaisin 1B klo 11.30-12, 10 lukijaa heinähatuille

Oppilaslähtöiset yhteiset liikuntatunnit Eskarit-1.lk

Välituntileikit

Eskaripari ja Ykköskolmikko suunnittelee (15 min + 15 min) yhteisen liikuntatunnin

5 kertaa syksyllä klo 9.00 perjantaisin VT/1A, keskiviikkoisin klo 9-9.45 HH/1B

Eskarit, 1 lk ja 2. lk

Halloweenjuhlat

30.10.2024 torstai

klo 8.30-10.20, 15 min/ryhmä

Tatuointipaja (Mirka ja Marita) (integroitu) Teatteri , Aliisa (heinähatut)

Pelko, Saija (heinähatut)

Haamuetsintä (Sauli) (aula)

Askartelu (Elina) (1B)

Musiikki (Jari ja J-P) (Portaikko)

Leikki (Karoliina) (1A)

Joulujuhlat

Eskarit mukana joulujuhlien kenraaleissa yms. laulamassa ja tekee oman esityksen kenraaliin. Juhla lauantaina, joten eskarit ei esiinny juhlissa.

Kikatus 2h/viikko

Erityisopettajan eskaritunnit

Syksyn toimintaa arvioidaan ja kevään toimintaa suunnitellaan yhdessä tiistaina 9.12 klo 12-14.

Kevätlukukausi

Yhteiset pedagogiset teemat/tapahtumat

Käytännön toteutus

Eskari-1.lk leikki/lukupiiritoiminta

Keskiviikkoisin 1A klo 9.00 - 9.45, 10 lukijaa Vilttitossuille

Perjantaisin 1B klo 11.30-12, 10 lukijaa Heinähatuille

Ystävänpäiväjuhlat

Vappujuhlat

Futisturnaus: eskarit, 1lk, 2lk

Yhteiset painopisteet ja tavoitteet ovat:

- vuorovaikutustaitojen kehittäminen
- kielellisten valmiuksien kehittäminen
- leikin kautta työkaluja itsesäätelyyn ja toiminnanohjaukseen
- toiminnallisuus oppimisessa

- yhteinen toimintakulttuuri

Yhteistyötä tehdään pääasiassa toiminnallisesti taito- ja taideaineiden avulla leikkiä hyödyntäen. Lisäksi leikki/lukutunteja.

Liikunta ja musiikki tärkeitä yhteistyön muotoja. Mm. Yhteiset joulujuhlat ja niihin harjoittelu yhessä ja yhteiset liikuntatunnit eskarit + 1. luokat. Futisturnaus keväällä.

Lisäksi yhteisiä tapahtumia, mm. Halloween-juhlat, joulujuhlat, ystävänpäiväjuhlat, vappujuhlat, Futisturnaus.

Luokkaparit/yhteisopettajuus: Vilttitossut/1A ja Heinähatut/1B.

Arviointi esi- ja alkuopetuksen mittarilla:

Toiminta: Pisteet 10/10

Oppimisen tuki ja oppimisryhmät: Pisteet 10/10

Toteutuksen moniammatillisuus: 6/10, Kehittämistavoitteemme: Jaettu vastuu: henkilöstö tutustuu työparin/tiimiohjaajan tekemään yhteistoiminnan suunnitelmaan

Näkökulmia opetussuunnitelmaan: 9/10, Kehittämistavoitteemme: Toiminnallisuus ja leikillisuus ovat yhteistoiminnan lähtökohtia

YHTEISPISTEET: 35/40

4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Kouluilla toteutetaan yhden viikon laajuinen monialainen oppimiskokonaisuus. Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan vuosittain perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden periaatteiden mukaan.

[Opetussuunnitelman perusteet: MOK](#)

4.4. Koulun MOK-teema

Jokaisen oppilaan opintoihin sisältyy lukuvuoden aikana vähintään yksi teemaltaan ajankohtainen ja oppilasta kiinnostava monialainen oppimiskokonaisuus, joka on viikon laajuinen. Kokonaisuus voidaan toteuttaa myös lukuvuoden aikana pilkottuna pienempiin jaksoihin.

1-6-vuosiluokilla aiheena on yhdessä toimien ja yhteistä hyvää vahvistaen, hajautettu lukuvuoden ajalle

7-vuosiluokka

Vastuu itsestä ja muista (ekososiaalinen sivistys) , hajautettu lukuvuoden ajalle

8-vuosiluokka

Tulevaisuustaidot , hajautettu lukuvuoden ajalle

9-vuosiluokka

Yhteiskunnallinen vaikuttaminen , hajautettu lukuvuoden ajalle

4.5. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

Koulun monialaisen oppimiskokonaisuuden

- *tavoitteet ja sisällöt*

- *toteutumisen seuranta, arviointi ja kehittäminen.*

1.-6.-luokat: Yhdessä toimien ja yhteistä hyvää positiivisesti vahvistaen

- Tervehtiminen

- Yhteisöllisyyden vahvistaminen

- Muiden huomiointi

- Tunne- ja vuorovaikutustaidot

- Sietokyvyn vahvistaminen

- Välituntitoimintojen kehittäminen

Oppiaineet: ympäristöoppi, liikunta, käsityö, kuvataide, historia, yhteiskuntaoppi, äidinkieli, vieraat kielet

Laaja-alaisen osaamisen tavoitteet: Kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu (L2), Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot (L3), Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävä tulevaisuuden rakentaminen (L7)

MOK on toteutetaan erilaisten tapahtumien ja retkien muodossa pitkin lukuvuotta. Oppilailta kerätään palaute tapahtumien jälkeen ja kehitetään toimintaa sen mukaisesti.

7. luokat

Teema: Vastuu itsestä ja muista (ekososiaalinen sivistys)

- Vastuu omasta käyttäytymisestä

- Muiden huomioon ottaminen

- Yhteisöllisyys

- Vastuu luonnosta ja ympäristöstä

MOK toteutetaan useampana tapahtumana, jotka sijoittuvat lukuvuoden 2025-2026 ajalle. Jokaisessa tapahtumassa on toimintoja, joista löytyy kaupungin vaatimia sisältöjä. Osa toiminnoista on jokavuotisia, joihin sisällytetään näitä kaupungin sisältöjä.

Tapahtumista dokumentoidaan kuvia ja tunnelmia. Kun kaikki tapahtumat on pidetty, tehdään posterit, johon kerätään materiaalia oppilaiden kokemuksista ja työskentelystä MOK-tapahtumista. Posterin tyyli on vapaa (kuvia, tekstiä, mitä vaan).

Alla on esitetty yleisluonteisesti tapahtumien toteutusta.

1. Ryhmäyttäminen

Paikka ja aika: Antaverkka, elo-syyskuu

Dokumentointi: kuvia päivästä

2. Luontokoulu

Paikka ja aika: Luontokoulu Korento, syyskuu

Dokumentointi: Biologian opettajien ohjeistus, kuvia päivästä + retkiselostus

3. Rasismin ja vihapuheen vastainen viikko

Paikka ja aika: koulu, keväällä (helmi-maaliskuu)

Dokumentointi: lupauksia ja tekoja (luokkien tekemät puhekuplat aulan seinille)

4. Taidekaari

Paikka ja aika: Sara Hildénin museo, maaliskuu (20.-26.3.)

Dokumentointi: Taidekaaren tehtävät

5. Jatkoryhmäytys

Paikka ja aika: koulu, tammikuu

Dokumentointi: esim. Kahoot

6. Hyvän käytöksen viikko

Paikka ja aika: koulu, helmikuun alku

Dokumentointi: hyvä kaveri -äänestys

7. Koripallon EM-kisat

Paikka ja aika: Nokia Arena, 27.8.2025

Dokumentointi: valokuvat

8. Tehdasvierailut

Paikka ja aika: joulukuu

Dokumentointi: ennakkoon historian tunneilla teollistumisen aiheet, tehtäviä vierailulla

Vastuuopettajina toimivat 7. luokkien luokanohjaajat. Luokanohjaajat kertovat luokanohjaajan vartilla mikä on MOK ja miten se tänä vuonna toteutetaan (päivät, teemat ja posterit). Keväällä kokonaisuus sidotaan yhteen ja palautetaan oppilaiden mieliin kuvataiteessa toteutettavalla yhteisöllisellä posterilla.

8. luokat

Teema: Tulevaisuustaidot

MOK toteutetaan tapahtumina, jotka sijoittuvat lukuvuoden 2025–2026 ajalle. Jokaisessa tapahtumassa on toimintoja, jotka liittyvät tulevaisuustaitoihin:

- muutoksiin varautuminen ja turvallisuus
- toisten kunnioittava kohtaaminen
- taidetta ja toimintaa
- toivotun tulevaisuuden suunnittelu

Alla on esitetty yleisluonteisesti tapahtumien toteutusta.

1. 8. lk Haavi-tunti: kohtaaminen, kunnioitus ja turvallinen ryhmä

Paikka ja aika: Koulu, 23.10.

Dokumentointi: oppitunnilla

2. Taidetestaajat: Serlachius – Taidetta ja toimintaa

Paikka ja aika: Mänttä-Vilppula 25.11.–27.11.

Dokumentointi: Taidetestaajien tehtävät

3. Tulikettu ja NouHätä-kampanja

Paikka ja aika: Koulu

Dokumentointi: terveystiedon oppitunneilla

4. Poistumisharjoitukset

Paikka ja aika: Koulu, lukuvuoden aikana (3 erilaista)

5. Tulevaisuuden koulu

Paikka ja aika: Koulu, maantiedon tunnit, joulukuu

Dokumentointi: Oppilaiden suunnitelmat

6. Taidetestaajat: Yllätysvieras

Paikka ja aika: Komediateatteri, 10.3.

Dokumentointi: Taidetestaajien tehtävät

7. Taidesuunnistus (retkipäivä)

Paikka ja aika: keskusta, toukokuu

Dokumentointi: Valokuvat

Vastuuopettajina toimivat 8. luokkien luokanohjaajat.

9. luokat

Teema: Yhteiskunnallinen vaikuttaminen

MOK toteutetaan viitenä tapahtumana, jotka sijoittuvat lukuvuoden 2024-2025 ajalle. Jokaisessa tapahtumassa on toimintoja, joista löytyy kaupungin vaatimia sisältöjä. Osa toiminnoista on jokavuotisia, joihin sisällytetään näitä kaupungin sisältöjä.

Vastuuopettajina toimivat 9. luokkien luokanohjaajat.

Alla on esitetty yleisluonteisesti tapahtumien toteutusta.

1. Vaikuta! -päivä

Paikka ja aika: Monitoimitalo ti 28.10.2025 klo 9-11

Vaikuta! -teemapäivä on pelillisiä menetelmiä hyödyntävä tapahtumakonsepti, jonka tavoitteena on innostaa ja kannustaa nuoria vaikuttamiseen. Vaikuta! -teemapäivän tarkoituksena on vahvistaa nuorten yhteiskunnallista osallistumista. Teemapäivä mahdollistaa nuorten ja päättäjien vuorovaikutuksen sekä nuorten ajatusten ja ideoiden keräämisen eri tahojen kuten kunnan päätöksenteon tueksi. Tampereella Vaikuta!-päiviä järjestetään 4.- ja 9.-luokkalaisille ja Tredu Santalahdentien opiskelijoille.

2. Yrityskylä

Paikka ja aika: helmikuu 2026

9A to 19.2.

9B ma 16.2.

9C ti 17.2.

9D ti 17.2.

9E ke 18.2.

9F ma 16.2.

3. Taidekaari: Kulttuurikaiutin

Paikka ja aika: Tammikuu 2026

Paikka ja aika: Epilän Taitokeskus, Kevät 2026

4. Demokraattinen prosessi

Paikka ja aika: Koulu, YH-tunnit, LO-vartit

Erilaiset äänestykset ja kyselyt

5. Eduskuntaretki tai vastaava, esim. Kunnanvaltuusto, eduskunnan etäoppitunti 45 min

Paikka ja aika: ?

4.6. Yhteisopettajuus

Koulun mahdolliset yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat) ja yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.

Yhteisopettajuuden hyödyntäminen opettajien ja koulunkäynninohjaajien osaamisen jakamisessa ja kuormituksen vähentämisessä. Koulunkäynninohjaajien antaman tuen kohdentamista tarkennetaan tarpeen mukaan lukuvuoden aikana.

1-6 luokilla luokanopettajat vastaavat osalla oppitunneista yhdessä opetuksesta.

Yhteisluokanohjaajuus yhdellä 9. luokalla.

Yläkoulussa hyödynnetään yhteisopettajuutta matemaattisissa aineissa sekä ruotsin ja englannin kielessä.

Erityisluokilla liikuntatunnit pidetään yhdessä, oppimiskokonaisuuksia eri teemoista ja paljon retkiä ja vierailuja toteutetaan yhteisesti

Luokanohjaajan sijaiselle nimetään kummi.

4.7. Työelämäkasvatus

Työelämäkasvatusta ohjaavat opetussuunnitelman perusteiden laaja-alaiset tavoitteet (L6)

[Laaja-alaiset työelämätaidot ja yrittäjyys \(L6\) tavoitteet](#)

Tampereen omat painotukset

Tampereella työelämäkasvatuksella tarkoitetaan sinnikkyys-, työelämä- ja yrittäjyystaitojen oppimista ikätasolähtöisesti.

Tavoitteena on, että jokainen tamperelainen lapsi ja nuori tulee pärjäämään työelämässä.

Työelämäkasvatuksen rungon Tampereen perusopetuksessa muodostaa Nuorten yrittäjyys ja talous NYT ry:n kanssa solmittu hankintasopimus, joka kattaa NYT:n palvelupolun kaikkien oppimiskokonaisuuksien käyttöoikeuden.

Katso kaikki oppimiskokonaisuudet:

<https://nuortennyt.fi>

Lisäksi koulut voivat miettiä omia yhteistyön muotoja eri työelämätoimijoiden kanssa esimerkiksi TET-harjoitteluiden ja

Sisältöesimerkkejä työelämäkasvatuksen toteuttamiseen	Lyhyt kuvaus mahdollisesti toteutettavista toimista koululla
Yrityskylävierailut 6. ja 9. lk, mahdollinen YrityskyläMINI-pilotti	Yrityskylävierailut toteutetaan aikataulun mukaisesti 6. ja 9. - vuosiluokilla ja pidetään YrityskyläMINI-pilotti 6. luokka-asteella
TET-harjoittelut (MINI-tet: Lapsi mukaan töihin-päivä, ohjeet tulossa)	Toteutetaan TET luokka-asteilla 8. ja 9.
Yrittäjyyskasvatusohjelmat (Vuosi yrittäjänä 9.lk, Yrityssankarit 4.-6.lk, muut mahdolliset)	-
Työelämäviikko (1.-9.lk) viikolla 36: osallistuminen kaupungin yhteisiin ja koulun oma ohjelma	Kaupungin yhteisen ohjelman mukaiseen toimintaan osallistuminen
Muut oppimiskokonaisuudet: vierailut, NYT-materiaalit	Hyödynnetään oppilaanohjauksessa

4.8. Taidekaari

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

[Ohjelma ja ilmoittautuminen \[Tampereen kaupunki - Taidekaari\]](#)

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevan toiminnan resurssoinnissa huomioidaan niin ryhmän pedagogiset tarpeet, ryhmä koko kuin koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön tarve ja hyödyntäminen. Oppimisen edellytyksiä tukevat myös tarkoituksenmukaiset, monipuoliset oppimisympäristöt. Rehtori mahdollistaa opettajien yhteistyön koulutyön arjen rakenteisiin siten, että opetuksen suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa voidaan toteuttaa yhteisopettajuutta sen eri muodoissa. Toiminnan resursointi suunnitellaan, tarkastellaan ja arvioidaan vuosittain kaupungin talousarvion yhteydessä sekä koulun lukuvuosisuunnitelmassa.

Koulujen lukuvuosisuunnitelmissa tarkennetaan minkäläistä osaamista, toimintaa, yhteistyötä ja rakenteellisia ratkaisuja koulun toimintakulttuuri ja oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt edellyttävät koulujen tasolla.

Kaarilan koulussa ryhmäkoot ovat alakoulussa 16,93 ja yläkoulussa 19,50

1-4-vuosiluokkien lukujärjestykset ovat pitkälti yhtenevät alkamis- ja päättymisaikoineen, mikä mahdollistaa opettajien yhteistyön. Alakoulussa on pyritty joustaviin opetusjärjestelyihin palkittamalla tunteja ja ryhmäkohtaisen tuen samanaikaistunteja

Yläkoulussa oppituntien päivärytmi on sama, jolloin aineenopettajien on mahdollista tavata toisiaan välituntisin. MA on palkitettu 8-9 -vuosiluokilla, samoin kuin 7. luokka-asteen FYKE. Liikunnanopettajilla on yhteisopettajuutta opetusjärjestelyissä ja tilojen käytössä.

Kielipalkissa on osittain samanaikaisia tunteja. Aineenopettajat opettavat erityisluokkia yhdessä erityisluokanopettajien kanssa. Koulunkäynninohjaajien osaamisen hyödyntäminen ryhmäkohtaisen tuen toteuttamisessa.

YS-ajasta tietty osa varataan luokka-aste/ainekohtaisiin tapaamisiin (YS-kalenteri).

Osallistutaan Osakkeen- ja kaupungin omiin aiheeseen liittyviin koulutuksiin ja osaamisen jakaminen työyhteisössä.

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat

Kuvaus suunnitellusta ohjaajamitoituksesta (keskimäärin) ja toiminnasta oppimisen edellytyksiä tukevana toimintana.

Määräesimerkki: 3 ohjaajaa/300 alakoulun yleisopetuksen oppilasta.

Kuvaus toiminnasta: miten koulunkäynninohjaajaresurssia hyödynnetään oppimisen edellytyksiä tukevana

Koulunkäynninohjaajat	Määrä	Kuvaus toiminnasta
Ohjaajien määrä/erityisluokan oppilas	5,18/30	yhteistyö työyhteisössä, fyysinen, psyykkinen sosiaalinen ja pedagoginen turvallisuus, taksikuljetusten valvonta
Ohjaajien määrä/alakoulun yleisopetuksen oppilas	2/227	yhteistyö työyhteisössä - koulunkäynnin ja osallistamisen tuki, turvallisuus/lääkehoitosuunnitelman vaatimat tehtävät
Ohjaajien määrä/yläkoulun yleisopetuksen oppilas	0,01/351	yhteistyö työyhteisössä - koulunkäynnin ja osallistamisen tuki
Ohjaajien määrä/ip-kerholainen	4	IP-kerhon ohjaaminen

5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat ja nepsy-konsultit

- Kouluvalmentaja kohtaa ja tukee oppilaita koulun arjessa. Hän on opetusvelvollisuuteen sitomaton helposti lähestyttävä aikuinen, joka toimii koulun toimintaympäristössä. Kouluvalmentaja tekee havaintoja kouluyhteisöstä ja tuo tarvittaessa havaintonsa koulun työryhmiin kuten yhteisölliseen opiskeluhuoltoryhmään

- Nepsy-konsultit voi olla opettaja, koulunkäynninohjaaja tai kouluvalmentaja. Hän pyrkii vahvistamaan arjen sujuvuutta tilanteissa, joissa neuropsykiatriset oireet ja toiminnanohjauksen vaikeudet aiheuttavat haasteita oppilaan koulunkäynnissä. Tämän lisäksi nepsy-konsultit voi tukea koulun henkilökuntaa konsultoimalla.

Kouluvalmentaja on oppilaiden saatavilla sekä koulun käytävillä että sosiaalisessa mediassa ja luo oppilaisiin positiivisia suhteita, jotka voivat auttaa kouluun kiinnittymisessä. Kouluvalmentaja organisoi jatkoryhmytyksiä ja vierasvälejä, jotka lisäävät kouluviihtyvyyttä. Kouluvalmentaja toimii yhtenä tukioppilasohjaajana ja on oppilaskunnan hallituksessa oppilaiden työskentelyn tukena, tukien näin oppilaiden tuottamaa yhteisöllistä työtä.

Lisäksi kouluvalmentaja on mukana Haavi-toiminnassa, jossa ideoidaan ja toteutetaan jokaiselle vuosiluokalle oppilaiden hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä tukevia oppitunteja.

Nepsy-konsultit tekevät tiimissä sovitusti konsultaatioita ja kehittämistyötä itsenäisesti kouluilla. Yhteyttä pidetään myös aktiivisesti sähköpostin ja whatsapp-ryhmän kautta. Koulutiimin pedagogisen tuen tiimit ovat Nepsy-konsulttijaan konsultaatiotiimiin yhteydessä ja pyytävät konsultaatiota

Nepsy-konsultaatiotyön työsuunnitelma

a. Pedatiimien kontaktointi (oppilaat ohjautuvat nepsy-konsultaatioon pedatiimien kautta) - Teemme yhteistyötä pedatiimin kanssa - Konsultaatiopyyntö tulee PTT:n, ATT:n tai MAR:n kautta.

b. Valmennus - Kehittämistiimissä pääpainona on alueellisen nepsy-työn kehittäminen - Lisäksi tiimiläiset toteuttavat esihenkilön kanssa erikseen sovitusti nepsyvalmennusta/ - kehitystyötä oman työaikansa ja työtehtäviensä puitteissa.

c. Ryhmäkäynnit (Nepsy-konsultit voi käydä havainnoimassa, antamassa pedagogista ja menetelmällistä tukea) - Teemme konsultaatiokäyntejä ryhmässä tarpeen mukaan ja kutsuttaessa

d. Materiaalien tekeminen/jakaminen tiimeissä ja niiden välillä - Jaamme materiaalia Teams-kanavan kautta sekä sähköpostilla

e. Koulutiimien henkilöstön kouluttaminen/menetelmien jalkautus - Tutustumme ja vierailemme alueen kouluissa. - Olemme kehittäneet alueelle toimivan yhteistyöverkoston, jonka toiminnan ylläpito on yksi tiimimme tehtävistä.

6. Nepsy-konsultaatiotyön koulutiimin yhteinen suunnitelma ja tavoitteet

6.1 Organisoimme kaksi Lännen alueen nepsy-ammattilaisten yhteistyötapaamista, joiden aiheina ovat tuen uudistus ja maahanmuuttotilanteiden nepsy-oppilaan tuki. • Tutustumme alueen kouluihin ja kartoitamme koulujen nepsy-välineistöä. • Suunnittelemme ja toteutamme tiedotteen konsultaatiotiimistä ja toimitamme sen vierailujen yhteydessä alueen kouluille. • Tiedotamme ajankohtaisista nepsy-tapahtumista ja -asioista, mm. ADHD- viikko. • Teemme tiimissä konsultaatioita ja kehittämistyötä myös itsenäisesti kouluilla.

6.2 (Yhteiset kokoontumiset, syysk. 1. kerta ja keuhk. 2.kertaa)

5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt:

muun opetushenkilöstön hyödyntäminen

Kielellisesti tuettu opetus eli kietu-opetus on Tampereella toteutettavaa osa-aikaista erityisopetusta maahanmuuttotilaisille oppilaille, jotka tarvitsevat kielellistä tukea erityisesti reaaliaineissa ja matemaattisissa oppiaineissa.

Kouluilla voi toimia myös resurssi- tai samanaikaisopettajia, joilla ei ole omaa opetusryhmää.

Kerro tämän muun opetushenkilöstön lukumäärä, tuntimäärä ja oppiaineet, joissa hyödynnetään.

Opettaja	Henkilömäärä, oppiaineet, tuntimäärä
Kietu-opettaja	1, EN, HI, AI,S2, MA,TE,BG,GE,YM,FY,KE; 23 tuntia
Resurssiopettaja ilman omaa opetusryhmää	2, luokanopetus, EN,RU

5.5. Konsultaatio

- Erityisopettajan konsultaatio
- Matalan kynnyksen konsultaatio (linkki)
- Sairaalaopetuksen konsultaatio

Konsultaation avulla tuetaan koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen konsultaatiota vaativissa kysymyksissä haetaan ensisijaisesti konsultaatio oman koulun erityisopettajalta. Tämän jälkeen voidaan hyödyntää matalan kynnyksen konsultaatiota.

Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatorakenteesta.

-

Erityisopettajien konsultaatio on jokapäiväistä matalan kynnyksen toimintaa. Oppilaan oikea-aikainen tuki varmistetaan jatkuvalla tuen tarpeen kartoituksella, johon liittyy myös toteutuksen suunnittelu ja vaikutusten arviointi yhteistyössä opettajien, huoltajien ja oppilaan sekä mahdollisesti muun henkilöstön kanssa. Konsultointi pitää sisällään myös pedagogisten asiakirjojen laatimista sekä poissaoloseurantaa ja oppilaiden poissaoloihin reagoivia yhteistyössä luokanopettajan tai -ohjaajan kanssa. Erityisopettajat osallistuvat pedagogisen tuen tiimiin, oppilaskohtaisiin moniammatillisiin ryhmiin sekä uusien oppilaiden tiedonsiirtoihin.

5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaisen tukimuotojen järjestämisen periaatteet, käytännöt sekä resursointi kuvataan koulujen lukuvuosisuunnitelmissa.

Ryhmäkohtaista tukea ovat:

- Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä - Samanaikaisopetuksena
- Pienemmässä vaihtuvassa ryhmässä
- Vaihtuvat palkkitunnit
- Joustavat ryhmittelyt

Yleinen tukiopetus - lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa

- resurssiopettajat, samanaikaisopettajat

Opetuskielen tukiopetus- lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa

- resurssiopettajat, samanaikaisopettajat

Koulukohtainen resurssi ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin on 0,127hx koulun oppilasmäärä.

Kaarilan koulussa on viisi erityisopettajaa, joista yksi vastaa kielellisestä tuesta ja neljällä on omat vastuuluokka-asteensa. Erityisopettajat keräävät tietoa tuen tarpeista päivittäisessä työssään sekä aineen- ja luokanopettajien kanssa käytävissä keskusteluissa. Lisäksi erityisopettajat teettävät erilaisia oppimisen seuloja kohdentamaan tuen tarvetta. Kielellisen tuen erityisopettaja edistää kielellistä esteettömyyttä ja pyrkii vähentämään niitä oppimisen haasteita, jotka johtuvat oppilaiden kehittyvässä vaiheessa olevasta opetuskielen, eli suomen kielen taidosta.

Erityisopettajat muokkaavat työjärjestyksiään vähintään neljännesvuosittain, jotta muuttuneisiin tuen tarpeisiin voidaan reagoida ja tukea tarjota kattavasti. Erityisopettajat kokoontuvat säännöllisesti tarkastelemaan tuen kohdentumista aineryhmäajalla ja pedagogisen tuen tiimissä.

Kaarilassa erityisopettajan tarjoamaa ryhmäkohtaista tukea on samanaikaisopetus, jolloin erityisopettaja on toisena opettajana koko ryhmän tukena. Erityisopettaja voi myös ottaa vaihtuvia kokoonpanoja pienempään ryhmään. Erityisopettaja tarjoaa eriyttämisen keinoja oppilaan tueksi. Näitä keinoja luokan- tai aineenopettaja voi hyödyntää opetuksessa jatkuvasti. Erityisopettajat voivat tarjota myös yksilökohtaista tukea esim. poissaolojen jälkeen tai lukemistekniikoiden harjoittelemiseksi.

Yleistä tukiopetusta Kaarilassa tarjoavat oppituntien aikana alakoulun ja kielten samanaikaisopettajat sekä aineen- ja luokanopettajat oppituntien ulkopuolella.

5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

Pedagogisen tuen tiimin tehtävät

Käsitellään vain oppilaiden / opetusryhmien pedagogisia asioita Aiheena ryhmäkohtaisten tukimuotojen asiat, esimerkiksi resurssin kohdentamisen säännöllinen tarkasteleminen tai kun arvioidaan ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävyyttä ja mahdollista siirtymistä oppilaskohtaisiin tukitoimiin. Käsitellään ja arvioidaan myös oppilaiden oppilaskohtaisia tukitoimia mm. pienryhmäopetusta tai erityisluokkaa, oppimäärän rajaamista Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten Työnjaon sopiminen jatkotoimenpiteitä varten

Laajennetun pedagogisen tuen tiimin tehtävät

Käsitellään vain pedagogisia asioita Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten, esimerkiksi:

- kun mietitään ensimmäisen kerran tavoitekokonaisuuksittain opiskelua (PoL 20 h §)
- kun mietitään ensimmäisen kerran oppimäärän rajaamista (Pol 20h §)
- tarkastuskohdat: 5. ja 8. luokat tarpeen mukaan (jos oppilaalla on rajattuja oppimääriä, mutta ei viimeaikaisia tutkimuksia ja diagnoosia) Perusopetuksen järjestäminen oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite.

5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano ja vuosikello löytyvät Taskusta

[Pedagogisen tuen tiimi](#)

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kokoontuu sovituksi, tarpeen mukaan (voidaan hyödyntää esim. pedagogisen tuen tiimin tai yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kalenteroitua aikaa).

Kaarilan koulutalossa pedagogisen tuen tiimi kokoontuu torstaisin klo 8.00-9.00

Kokoonpano:

Jari Ikola pj. Nygård Jenni, erityisopettaja, peruskoulussa

Hemmilä Johanna, erityisopettaja

Kallamäki Päivi, erityisopettaja

Nygård Jenni, erityisopettaja

Särkilahti Suvi, erityisopettaja

Huusko Saija, opinto-ohjaaja

Koljonen Saara, opinto-ohjaaja

Warto Linda, kouluvalmentaja (tarvittaessa)

Laajennettuun pedagogisen tuen tiimiin osallistuvat lisäksi tarvittaessa

Haapala Marika, koulupsykologi, (sijaisena Ronja Rintala 22.9.2025 alkaen)

Kaapu Simo, kuraattori

Kilpeläinen Ida, kuraattori

Kouluterveydenhoitaja Eveliina Pehkosen, kuraattoreiden ja psykologin asiantuntijatiimi sekä opettajien konsultaatiovastaanotto sitten erikseen myös Kaarilassa.

Hyhkyn koulutalossa pedagogisen tuen tiimi kokoontuu torstaisin klo 13.05-14.05

Kokoonpano:

Torvinen Erkki (pj.), apulaisrehtori

Jokihaara Anu, erityisopettaja peruskoulussa

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kokoontuu tarpeen mukaan niin, että siihen osallistuvat edellisten lisäksi myös

Marika Haapala, koulupsykologi, (sijaisena Ronja Rintala 22.9.2025 alkaen) ja

Mari Juntunen, koulukuraattori

Opettajia ohjataan ottamaan aktiivisesti yhteyttä asiantuntijatiimiin, jossa on mukana kuraattorin ja koulupsykologin lisäksi myös terveydenhoitaja Josefiina Forsberg.

5.9. Opintoihin kiinnittyminen

Kouluilla toimii sekä erityisopettajan antamaa osa-aikaista opintoihin kiinnittymistä tukevaa opetusta että erityisluokkamuuotoista OTE-opetusta.

Osa-aikaisen erityisopettajan antama opetus, ryhmäkohtainen tuki

Erityisopettajat tukevat oppilaita opintoihin kiinnittymisessä jokapäiväisessä työssään ja kartoittamalla oppilasta kuormittavia ja koulupoissaoloihin johtavia tekijöitä. Koulupudokkaille järjestetään erityisopettajan tukitunteja, jotta yhteys kouluun säilyy. Samalla tehdään moniammatillista työtä oppilaan koulunkäynnin jatkumiseksi.

5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Mitä koulujen tulee vastata tästä?

Oppilaskohtaisia tukitoimia antavat erityisopettajat tai erityisluokanopettajat yleisopetuksen yhteydessä tai erityisluokissa.

5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta

Perusopetusta järjestetään ja kehitetään inklusioperiaatteiden mukaisesti. Inklusiivisuus on käsitteenä laaja ja se tulee nähdä kaikkia oppilaita koskevana ja perusopetuksen järjestämiseen liittyvänä periaatteena, arvona ja kokonaisvaltaisena tapana ajatella.

Kaikilla oppilailla on oikeus osallistua yhdessä opetukseen ja koulun toimintaan riippumatta esimerkiksi tuen tarpeista, vammaisuudesta tai kulttuurisesta taustasta. Koulu kuvaa toimenpiteensä erityisluokan oppilaiden kouluyhteisöön liittymisen ja osallisuuden turvaamisen osalta.

Resursointi: Toteutettavissa olemassa oleva resursointi hyödyntäen.

Luokilla ei ole nimettyjä yhteistoimintaluokkia.

Integroidaan yksilöllisesti oppilaan edun mukaisesti

Kehittämistoimet: Integraation toteuttaminen molempiin suuntiin oppilaan fyysiset, psyykkiset ja sosiaaliset tuen tarpeet huomioiden oppimisen tukemiseksi.

5.12. Joustava perusopetus

Paikallinen opetussuunnitelma 5.4.2. (linkki tulossa 1.8.2025)

Kaarilan koulussa ei ole JOPO-luokkaa

5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

Tampereella tavoitekokonaisuuksista päättää rehtori. Tavoitekokonaisuuksista kerrotaan tarkemmin paikallisen opetussuunnitelman

[luvussa 5.4.3.](#)

- Tavoitekokonaisuudet laaditaan pääsääntöisesti vuosiluokajaksojen 1–2, 3–6 ja 7–9 tavoitteiden mukaisesti.
- Tavoitekokonaisuuksiin tulee sisällyttää kaikki oppiainekohtaiset tavoitteet ja sisällöt, jolloin oppilas voi edetä vuosiluokkansa tavoitteita hitaammin tai nopeammin kyseisessä oppiaineessa.
- Tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta tehdään suunnitelma ja hallintopäätös, jolla oppilas voi poiketa vuosiluokkakohtaisista tavoitteista kyseisenä lukuvuonna.
- Oppilaalle laaditaan tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta suunnitelma, johon kirjataan opiskeltavat tavoitekokonaisuudet sisältöineen, opinnoissa eteneminen ja opintojen arvioinnin periaatteet.

5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

Ne koulut, joissa järjestetään toiminta-alueopetusta, tarkentavat lukuvuosisuunnitelmissaan opetuksen järjestämisen periaatteet, yhteistyön ja osallisuuden toimintatavat.

Kaarilan koulussa ei ole toiminta-alueittain järjestettävää opetusta

6. Opiskeluhoolto

6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoollon suunnitelma

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhooltopalveluiden ammattilaiset perehdytetään esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelmaan lukuvuoden alkaessa:

[Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma](#)

Henkilöstö tutustuu myös koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelmaan:

[Tampereen kaupungin yhteinen opiskeluhooltosuunnitelma](#)

6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoollon toimenpiteet

Koulut liittävät mahdolliset omat toimenpiteet ja aiheensa vuosikellopohjaan.

[Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello](#)

Vuosikellopohja löytyy myös Taskusta Perusopetuksen sivuilta, Oppimisen tuki-välilehdeltä.

Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello löytyy

[esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelmasta](#)

.

6.3. Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma

Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen perusopetuksen läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaan. Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seurantaa ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (§26).

Koulut noudattavat Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaa ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa:

[Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma](#)

Suunnitelma tulee julkaista koulujen nettisivuilla.

6.4. Läsnaölon tukemisen toimenpiteet

Ryhmäyttäminen, yhteistyö huoltajien kanssa ja koulun poissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumiset käytänteet.

Toimenpide	Koulun toimenpiteet
Miten eri luokka-asteilla toteutetaan jatkuvaa ryhmyttämistä?	Uusien luokkien ryhmytysharjoituksia ja retkiä lukuvuoden alussa. Seitsemänsien luokkien ryhmytykset
Miten huoltajat ovat mukana poissaoloihin puuttumisen yhteistyössä ja miten heitä tiedotetaan poissaoloista?	Huoltaja seuraavat Wilma-merkintöjä ja toimivat yhteistyössä luokanopettajien- ja ohjaajien kanssa poissaolojen selvittämisessä. Noti-palvelu lähettää automaattiset Wilma-viestit poissaolorajojen ylityksistä huoltajille ja oppilaille
Poissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumisen käytänteet ja työkalut koulutasolla: pedagogisen tuen tiimin rooli, käytössä olevat työkalut	Haavi-tunnit 7-9 vuosiluokilla. Luokanopettaja/-ohjaaja sekä rehtori saavat Wilma-viestin, jos oppilaalle kertyy poissaoloja yli asetettujen poissaolorajojen. Luokanopettaja/-ohjaaja tuo esiin huolensa oppilaan poissaoloista olemalla yhteydessä huoltajaan ja kertomalla asiasta luokkansa pedagogisen tuen tiimin yhteyshenkilölle. Pedagogisen tuen tiimi ohjaa oppilaan tarvittaessa opiskeluhuollon palveluihin.

6.5. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

Koulut laativat oman osuutensa seuraaviin yhteisiin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa.

- TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin, koulun oma TreTurva-sovellus)
- K

[urinpito- ja turvaamistoimenpiteet -suunnitelma](#)

(Tasku)

-

[Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma](#)

(Tasku)

6.6. Lääkehoitosuunnitelmat

Hyvinvointialueen ohjeiden mukaan on laadittu

[Tampereen perusopetuksen yhteinen lääkehoitosuunnitelma](#)

.

Taskuun on viety kaikki lääkehoitosuunnitelmaan kuuluvat liitteet:

-

[Oppilaan henkilökohtainen lääkehoitosuunnitelma](#)

-

[Oppilaan lääkehoidon seurantalomake](#)

-

[Lääkehoidon vaaratapahtumailmoitus](#)

-

[Lääkehoidon koordinoinnin tehtävät ja korvaukset](#)

Lisäksi Taskusta löytyy mallipohja koulukohtaisen lääkehoitosuunnitelman tekoon. Itse suunnitelma tehdään Suunnitelmatyökaluun PowerAppsissa.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmiin kunkin lukuvuoden alkaessa.

7. Oppilaiden osallisuus

7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus

Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.

Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.

Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.

Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.

Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.

Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.

- Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.

- Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.

- Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.

- Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.

- Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.

- Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.

Erilaiset välituntitoiminnot

Tämä toteutetaan lo-varteilla pidettävällä kyselyllä.

Oppilaiden ja koulun aikuisten kohtaamiset aikuisten kanssa

Normaalien oppitunneilla tapahtuvien kohtaamisten lisäksi oppilaiden kasvokkaisia kohtaamisia opettajien ja muiden aikuisten kanssa tapahtuu erityisesti oppituntien päättymisen yhteydessä sekä välituntien aikana esimerkiksi koulun välituntialueilla. Lo-varteilla luokanohjaajat kohtaavat oman luokkansa oppilaita. (Myöhästymisten korvaaminen oppituntien jälkeen tarjoaa myös rauhallisen keskustelumahdollisuuden.)

Meidän koulun ”oma juttu” oppilaiden osallisuuden tukemisessa

Ysigaala

Millaisiin asioihin oppilaat voivat vaikuttaa tai miten heidät otetaan huomioon päätöksiä tehdessä?

Oppilaat voivat vaikuttaa välituntitoimintaan sekä erilaisten teemapäivien ja -viikkojen ohjelman suunnitteluun. Oppilaiden mielipiteiden ja ehdotusten kerääminen tapahtuu säännöllisimmin oppilaskunnan hallituksen toiminnassa, mutta kaikilla oppilailla on mahdollisuus tuoda esiin omia ajatuksiaan useissa muissa yhteyksissä.

Valinnaisaineiden suunnittelu

Lupa harrastaa kyselyt oppilaille

Miten koko kouluyhteisö tukee oppilaiden vaikuttamis- ja osallistumismahdollisuuksia? (esim. luokanohjaaja/luokanopettaja pyytää hallituksen edustajaa tuomaan terveisiä kokouksesta)

Kaikilla luokilla on vähintään yksi edustaja oppilaskunnan hallituksessa. Oppilaskunnan ohjaaja kannustaa luokkansa edustajia välittämään tietoa kokouksissa käsitellyistä asioista omissa luokissaan.

7.2. Oppilaskuntatoiminta

- Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.

- Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon.

- Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat vähintään 4 kertaa lukuvuodessa henkilökunnan kokouksiin (opettajainkokoukset, johtotiimin kokoukset, yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoukset).

- Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.

- Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.

Kouluille yhteiset oppilaskunnan hallituksen toimintalinjaukset

Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.

Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon yleiskokouksessa.

Noin kerran kuukaudessa oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat kaikki opettajat yhteen kokoavaan kokoukseen. Oppilaskunnan hallituksen edustajat ovat läsnä kokouksessa yhteisten asioiden käsittelyn aikana.

Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin.

Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.

Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.

Kuvaa oppilaskunnan hallituksen valintaprosessi ja toimikausi

Kaarilan koulun oppilaskunnan toiminta jakaantuu kolmeen ryhmään:

1–4-luokat, 5–6-luokat ja 7–9-luokat

1–4-vuosiluokilla Hyhkyn koulutalossa:

Luokissa valitaan oppilaskuntatyöskentelystä ja yhteisistä asioista kiinnostuneita ja aktiivisia ehdokkaita esim. 3–5. Tämän jälkeen järjestettävissä vaaleissa luokat äänestävät oman luokan edustajat hallitukseen. Joko kaksi varsinaista jäsentä tai varsinaisen jäsenen + varajäsenen. Edellisen vuoden hallituksen jäsenet voivat järjestää ohjaavan opettajan kanssa vaalipäivän ja toimia vaalivirkailijoina.

5–9 -vuosiluokilla:

Oppilaskunnan hallitukseen valitaan luokilta 5–9 kultakin yksi edustaja ja yksi varaedustaja elokuun aikana. Oppilaskunnan hallituksen toimintaan on mahdollista osallistua, vaikka ei olisikaan tullut valituksi luokkansa edustajaksi tai varaedustajaksi. Puheenjohtaja-, varapuheenjohtaja- ja sihteerivaaliin voi asettua ehdolle, vaikka ei olisikaan luokkansa edustaja. Äänioikeus näissä vaaleissa on vain luokkien edustajilla ja varaedustajilla. Toimihenkilöiden vaaleissa valituksi tulee se, joka on saanut yli puolet äänistä. Jos kukaan ei saa ensimmäisellä kierroksella yli puolia äänistä, toinen kierros käydään kahden eniten ääniä saaneen kesken. Jos äännet menevät tasan, arpa ratkaisee.

Oppilaskunnan hallituksen toimikausi on lukuvuosi.

Lukuvuoden aikana toteutetaan erilaisia kyselyitä.

Osoitettu määräraha

Oppilaskunnan hallituksen toimintaan ei ole osoitettu ennakolta määritettyä määrärahaa.

7.3. Oppilaskunnan vuosikello

Merkittää vuosikelloon myös nuorisovaltuuston kalenterista oman koulun oppilaskuntaa koskevat asiat:

ALAKOULU

Syyskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Pohjoinen 30.9.

Lokakuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Länsi 2.10.

- Itä 7.10.

- Keskusta 9.10.

- Kaakko 21.10.

- Etelä 23.10.

Marraskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Pohjoinen 18.11.

- Länsi 20.11.

- Itä 25.11.

- Keskusta 27.11.

Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika vuodelle 2026 - 1.-30.11.2025

Joulukuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 2.12.

- Etelä 4.12.

Lasten parlamentin suurkokous 12.12.

Tammikuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Länsi 15.1.

- Pohjoinen 20.1.

- Keskusta 22.1.

- Itä 27.1.

- Etelä 29.1.

Helmikuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 3.2.

- Pohjoinen 10.2.
- Länsi 12.2.
- Itä 17.2.
- Keskusta 19.2.

Maaliskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 3.3.
- Etelä 5.3.

4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 10.-11.3. + 16.-18.3. (5 pv)

Toukokuu

Lasten parlamentin suurkokous 8.5.

YLÄKOULU

Lokakuu

Kouluneuvosto 22.10.

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 28.10.

- Klo 9–11 Kaarilan koulu
- Klo 12–14 Vuoreksen koulu

Ke 29.10.

- Klo 9–11 Sammon koulu
- Klo 12–14 Sammon koulu

Marraskuu

Masseista mahiksia -toimintarahan haku aika vuodelle 2026 - 1.-30.11.2025

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 4.11.

- Klo 9–11 Hatanpään koulu
- Klo 12–14 Hatanpään koulu

Ke 5.11.

- Klo 9–11 Wivi Lönnin koulu
- Klo 12–14 Wivi Lönnin koulu

Ti 11.11.

- Klo 9–11 Juhannuskylän koulu
- Klo 12–14 Linnainmaan koulu

Ke 12.11. Kohdennettu Vaikuta! -päivä, pienluokille

Tammikuu

Massipäivä

Huhtikuu

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 21.4.

- Klo 9-11 Ahvenisjärven koulu ja Kämenniemen koulu
- Klo 12-14 Etelä-Hervannan koulu

Ke 22.4.

- Klo 9-11 Takahuhdin koulu
- Klo 12-14 Takahuhdin koulu ja Tampereen steinerkoulu

Ma 27.4.

- Klo 9-11 Tesoman koulu
- Klo 12-14 Tesoman koulu ja Tampereen kristillinen koulu

Ti 28.4.

- Klo 9-11 Kaukajärven koulu
- Klo 12-14 Tampereen kansainvälinen koulu

Ke 29.4.

- Klo 9-11 Lielahden koulu
- Klo 12-14 Tampereen yliopiston normaalikoulu ja Svenska samskolan

Kuukausi	Aihe/toiminnot
Elokuu	Oppilaskuntien hallitusten valinta
Syyskuu	Syyslukukauden toiminnan suunnittelu Vastaaminen mobiililaitteiden käytösääntöjä ja koulujen painotuksia koskevaan kaupungin kyselyyn Nälkäpäivä-keräys
Lokakuu	Hyvän käytöksen viikko Halloween-tapahtumat Koulun sisäinen jalkapalloturnaus ?
Marraskuu	Avoin lava (5.-6. luokat) Teemaviikko: pukeudutaan päivän teeman mukaisesti

Marraskuu-joulukuu	Hyhkyn koulutalon pihasuunnitelman tekeminen Pikkujoulu (5.–6. luokat)
Tammikuu	Kevätlukukauden ohjelman suunnittelu
Helmikuu	Ystävänpäivän tapahtumat
Maaliskuu	Rasisminvastainen viikko
Huhtikuu	Teemaviikko Vappuaaton ohjelmaa
Toukokuu	Ysigaala

7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2025 – 2026

Hyhkyn koulutalo;

Anu Jokihaara vuosiluokat 1-4

Kaarilan koulu;

Marjaana Jämsä, vuosiluokat 5-6

Heikki Jutila, vuosiluokat 7-9

7.5. Tehtävä oppilaskunnille koskien kouluruokailua ja ruokakasvatusta

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Oppilaskunta voi lähteä miettimään omia ehdotuksia ja toimenpiteitä kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä:

[Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat \(nro 40\) - Maistuva koulu](#)

Käsitelkää ainakin seuraavaa aihetta: Miettikää miten kouluruokailua voisi tehdä kaikille viihtyisämmäksi? Miten jokaisen oppilaan olisi mukava tulla kouluruokailuun?

Käsitelkää ainakin seuraavaa aihetta: Miettikää miten kouluruokailua voisi tehdä kaikille viihtyisämmäksi? Miten jokaisen oppilaan olisi mukava tulla kouluruokailuun?

Tämä on hyvä ja toteuttamiskelpoinen ehdotus eikä rajoita liaksi oppilaskunnan autonomista asemaa päättää omasta agendastaan.

7.6. Tukioppilastoiminta

Tampereen kaupungin opetussuunnitelmasta: Tukioppilaat toimivat yläkouluissa, ja heille tarjotaan tukioppilaskoulutus.

Alakoulujen kummitoiminnalla edistetään oppilaiden kiinnittymistä kouluyhteisöön.

Tukioppilaina toimivat koulun 8.-9.-luokkalaiset oppilaat. Tukioppilaskausi on kalenterivuosi. Tukioppilaat toimivat tukena yläkouluun siirtyville oppilaille. Kaikille 7.luokille on nimetyt tukioppilaat. Lisäksi tukioppilaat organisoivat kouluyhteisölle yhteistä toimintaa, kuten Hyvän käytöksen -viikko.

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

Tampereen kaupungin perusopetuksen ohjaussuunnitelmassa kuvataan toiminta nivelvaiheissa ja siirtymissä:

[Perusopetuksen ohjaussuunnitelma](#)

8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Esikoulun opettaja ja tuleva 1. luokan luokanopettaja käyvät keväällä keskustelua siirtymästä kouluun. Tarvittaessa luokanopettaja osallistuu oppimissuunnitelmapalaveriin esikoulun opettajan ja huoltajan kanssa. Tulevat 1.-luokkalaiset tutustuvat kouluun etukäteen. Pohjaa siirtymälle esiopetuksesta perusopetukseen luodaan esiopetusvuoden aikana esi- ja alkuopetuksen yhteistyöllä.

Esiopetusvuoden aikana huoltajia tiedotetaan ensimmäisen vieraan A1-kielen valinnasta. Eri kieliin tutustutaan varhaiskasvatuksen kielisuihkussa ja esiopetuksen kielikasvatus-tunneilla. Kielivalinnoista ja -ohjelmista tiedotetaan huoltajia vuosittain järjestettävissä koulukohtaisissa ja keskitetyissä kielivalintatilaisuuksissa.

[\(OPS Tampere vuosiluokat 1-2\)](#)

8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe

Ohjauksen tavoitteena on tukea oppilaan sujuvaa siirtymistä 6. luokalta 7. luokalle. Nivelvaiheessa oppilaat saavat tietoa tulevasta opiskelusta 7.-9. luokalla. Koulun henkilökunta ja tukioppilaat edistävät uuteen kouluun sopeutumista.

Kuudennella luokalla luokanopettaja käy oppilaan ja huoltajan kanssa oppimiskeskustelun, jossa keskustellaan siirtymävaiheeseen liittyvistä asioista. Alakoulut huolehtivat oppilaan opiskelun järjestämiseksi tarpeellisten tietojen siirtämisestä yläkouluun. Oppilaan siirtymistä alakoulusta yläkouluun tuetaan luokanopettajan/luokanohjaajan, erityisopettajien, rehtorien sekä oppilaanohjaajien välisellä yhteistyöllä. Tarvittaessa tehdään myös moniammatillista yhteistyötä.

Oppilaat ja huoltajat saavat 6 -luokan aikana tarvittavat tiedot yläkouluun siirtymisestä. Yläkoulut järjestävät 6.-luokkalaisten huoltajille infoillat, joissa kerrotaan myös painotusmahdollisuuksista. Tampereella on useita opetussuunnitelmallisia painotuksia yläkouluissa. Hakukäytännöistä tiedotetaan kaupunkitasoisesti yhteisellä viestillä sekä kaupungin internet-sivuilla.

8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle

Perusopetuksen ja toisen asteen koulutuksen nivelvaiheessa ohjauksen tehtävänä on tukea oppilasta koulutus- ja urasuunnittelussa. Tavoitteena on riittävät jatko-opintovalmiudet ja sujuva siirtyminen asteelta toiselle. Tehostetun ohjauksen tarve huomioidaan henkilökohtaisen ohjauksen määrässä ja muodoissa.

Onnistunut siirtymä edellyttää tiivistä perusopetuksen ja toisen asteen välistä yhteistyötä. Oppilaanohjaaja valmistee siirtymää antamalla tietoa ja ohjausta toisen asteen koulutusvaihtoehtoista ja sopimalla tutustumisia sekä koulutuskokeiluja oppilaitoksiin. Tarvittaessa tehdään moniammatillista yhteistyötä.

Huoltajia tiedotetaan yhteishausta ja jatko-opintomahdollisuuksista. Tampereella järjestetään yhteiset jatko-opintoillat huoltajille: 8. luokan huoltajille keväällä sekä 9. luokan huoltajille syksyllä. Tämän lisäksi järjestetään erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden jatko-opintopäiviä oppilaille sekä ilta huoltajille. Tarpeen vaatiessa järjestetään jatko-opintoilta myös monikielisille.

Oppilaan opiskelun järjestämiseksi välttämättömät tiedot siirretään uuteen oppilaitokseen. Tiedonsiirto tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa päättöluokan aikana. Syksyllä oppilaanohjaaja toimittaa tiedonsiirtolomakkeet niihin oppilaitoksiin, joissa oppilaat ovat aloittaneet opiskelunsa. Tarvittaessa järjestetään henkilökohtaisia tiedonsiirtopalavereja vastaanottavan oppilaitoksen kanssa keväällä tai elokuussa.

Oppilaanohjaaja antaa ohjausta kesällä yhteishaun tulosten tultua. Tarvittaessa ohjausta jatketaan elokuun aikana, jos nuori ei ole aloittanut opintojaan toisella asteella. Oppilaanohjaaja seuraa perusopetuksen päättäneiden sijoittumista jatko-opintoihin ja huolehtii yhteishaussa ilman opiskelupaikkaa jääneiden ohjauksesta oppivelvollisuuslainsäädännön mukaisesti.

8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

Koulu kuvaa tarkemmin lukuvuosisuunnitelmassa siirtymä- ja nivelvaiheiden käytäntönsä.

Kaarilan koulussa jokaisessa nivelessä:

0-1-vuosiluokat, huhti-toukokuu

4-5-vuosiluokat toukokuu

6-7-vuosiluokat helmi-maaliskuu

9. luokka - toinen aste

9. Toiminnan arviointi ja kehittäminen

Koulun itsearviointi tehdään keväällä erillisellä tiedostolla. Tähän osioon kirjataan jo syksyllä tiedossa olevat asiat siten, että lukuvuosisuunnitelma toimii kehittämisen välineenä ja toimintakulttuuria ohjaavana asiakirjana.

9.1. Koulun itsearviointi

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

9.2. Kyselyt ja arvioinnit

Miten koulu käsittelee kyselyjen ja arviointien tuloksia? Ketkä osallistuvat käsittelyyn? Miten kyselyiden ja arvioinnin tuloksia hyödynnetään?

Johtoryhmä tai pedagogisen tuen tiimi käsittelee kyselyjen ja arviointien tuloksia.

Lukuseulan, valtakunnallisten kokeiden ym. tuloksia käsitellään luokka-aste ja ainekohtaisissa tiimeissä. Tuloksia hyödynnetään ryhmäkohtaisen tuen suunnittelussa ja toteutuksessa.

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä, Haavi-tiimi ja muu henkilökunta osallistuu käsittelyyn omalta osaltaan. Kyselyiden tulokset ohjaavat ennaltaehkäisevää toimintaa.

Kyselyjen ja arviointien tuloksia käsitellään tarpeen mukaan myös koko opettajakunnan kesken.

9.3. Oppimisen arviointi

Taulukko on arvioinnin muistilista.

Miten oppilaiden oppimista ja osaamista arvioidaan lukuvuoden aikana todistusarvosanojen lisäksi? Täyttäkää koulun taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteet ja lisätkää omia huomioita toimenpiteistä ja välineistä tarvittaessa. Lisätkää taulukkoon myös koulun mahdollisesti lukuvuoden loputtua suoritettavat täydentävät näyttötilaisuudet.

Koko lukuvuoden ajan:

Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.

Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.

Elokuu

Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:

- arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi)
- oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä
- käyttäytymisen arvioinnista
- keskustellaan erilaisista arviointitavoista.
- 6.vuosiluokan lukuvuosiarvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille.
- Päättöarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille.

Syyskuu - lokakuu

- Pedagogiset asiakirjat päivitetään lokakuun loppuun mennessä tai sen jälkeen tuen tarpeen ilmetessä. Siirtymävuoden

Marraskuu

- Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt.
- Itsearvioinnin tekeminen
- Yläkoulun (luokat 7 ja 9) Lukuseulan tekeminen

Joulukuu

- Väliarviointi vuosiluokilla 5-9

Tammikuu

- Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin
- Lukuvuosiarviointiin tutustuminen

Huhtikuu

- Lukuseula vuosiluokilla 2 ja 6
- Oppilaskohtaisten tukitoimien toteutumisen arviointi

Toukokuu

- Lukuvuosiarviointi, päättöarviointi

Kuukausi	Toimenpiteet
Joulukuu ja toukokuu	Opettajien ja oppilaiden väliset henkilökohtaiset palautekeskustelut

Kevätlukukausi	Oppilaanohjaajien kattavat ohjauskeskustelut 9.-luokkalaisten kanssa
Kevätlukukausi	Valtakunnalliset kokeet perusopetuksen päättövaiheessa

9.4. Monialaisen oppimiskokonaisuuden arviointi

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutumisen seuranta ja arviointi on osa koulun itsearviointia ja kehittämistyötä.

Jaksotettu MOK-opetus tukee oppimista ja auttaa hahmottamaan/toteuttamaan aiheen selvemmin. Keskustelua on herättänyt monialaisten oppimiskokonaisuuksien erillinen korostaminen ja järjestäminen. Oppilaat ja opettajat kokevat arvioinnin vaikeasti hahmotettavaksi.

9.5. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaot

Koulun toimintakulttuurin arviointityökaluna toimii yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointiportaikko.

Työkalusta voi käyttää aiheita keskusteluteemoina:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden palvelupolku](#)

Halutessaan voi myös arvioida toimintaa tarkemmalla portaot-työkalulla. Tähän on myös teemojen väittämät avattu tarkemmin:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaot-työkalu](#)

-Selkeästi sovitut raamit ja vastuut sekä niistä tiedottaminen.

-Tiedotusta pyritään kehittämään oikea-aikaiseksi ja avoimeksi.

- Oppilashuollollisen tiedonsiirron vahvistaminen.

- Yhteisten toimintatapojen selkeyttäminen.

- Yhteiset säännöt.

-Työyhteisössä haastavia vuorovaikutustilanteita käydään yhteisesti läpi ja ne käsitellään.

-Mielipiteitä ilmaistaan koko työyhteisössä avoimesti.

-Oppilaat kokevat yhä selvemmin olevansa osallisia oman luokan ja koko koulun toiminnassa.

- Oppilaskunnan hallituksen toivotaan esittäytyvän järjestäytyttyään, etenkin seiskoille.

10. Suunnitelmat ja liitteet

10.1. Suunnitelmat

Muut suunnitelmat ovat lukuvuosisuunnitteluun liittyviä asiakirjoja. Osa suunnitelmista on koulukohtaisesti täytettäviä, osa on kaupunkitasoisia, joihin koulujen tulee perehtyä.

Suunnitelmat-sovelluksesta löytyvät koulukohtaisesti täytettävät suunnitelmat:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- Iltapäivätoiminnan suunnitelma
- Koulukohtainen lääkehoitosuunnitelma

Muut suunnitelmat

-

[Ohjaussuunnitelma](#)

(Tampereen perusopetuksen ops luku 14.2.)

- Turvallisuussuunnitelma (TreTurva-sovelluksessa)

Opiskeluhooltosuunnitelmat:

-

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma](#)

-

[Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma](#)

-

[Läsnäolon ja poissaolon seurannan suunnitelma](#)

-

[Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma](#)

-

[Perusopetuksen lääkehoitosuunnitelma](#)

(myös liitteet Taskussa)

10.2. Liitteet

Liikkuva koulu

-

[Nykytilan arviointi](#)

-

[HALI-vuosikalenteri](#)

Esi- ja alkuopetus

-

[Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari](#)

-

[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Ekososiaalinen sivistys

-

[ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit](#)

-

[LUMO-teot](#)

-
[Koulun lukutaitotyön arviointi](#)

-
[Kielitietoisien opetuksen opas](#)

-
[Maistuva koulu](#)

- *ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille*

Muut

-
[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat](#)

-
[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu](#)

- *Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät - päivitettävä, taskulinkki*

Liitteet ovat koulukohtaisia arviointi- ja seurantamateriaaleja.

Lukutaitotyö

[Lukeva koulu -työkalu](#)

Liikkuva koulu

[Nykytilan arviointi](#)

[HALI-vuosikalenteri](#)

10.3. Työkalut

Työkalut ovat kouluille työn tueksi tarkoitettuja arvioinnin ja seurannan mittareita, ohjeita tai ideapankkeja. Niiden käyttäminen perustuu vapaaehtoisuuteen. Kehittämistyötä tehdään, sen työkalut voi koulu valita.

Lukutaitotyö

-
[Lukeva koulu -työkalu](#)

-
[Lukutaitotyön itsearviointilomake](#)

Esi- ja alkuopetus

-
[Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari](#)

-
[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Ekososiaalinen sivistys

-
[ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit](#)

-
[LUMO-teot](#)

-
[Koulun lukutaitotyön arviointi](#)

-
[Kielitietoisien opetuksen opas](#)

-
[Maistuva koulu](#)

- *ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille*

Muut

-

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat](#)

-

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu](#)

- Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät - päivitetty Tasku-linkki tulossa