

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

1.1.2026

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Tampereen palvelupisteen asiakaspalvelun asiakasrekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyä suoritetaan palvelutapahtumien todentamiseksi ja suorittamiseksi, laadun varmistamiseksi, oikeusturvallisuuden varmistamiseksi, toiminnan kehittämiseksi sekä Tampereen palvelupisteen henkilöstön koulutukseen. Puhelut tallennetaan.

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
- Tietosuoja laki (1050/2018)
- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)
- Hallintolaki (434/2003)
- Laki pysäköinninvalvonnasta (727/2011)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Digipalvelulaki (306/2019)

3. Rekisterinpitäjä

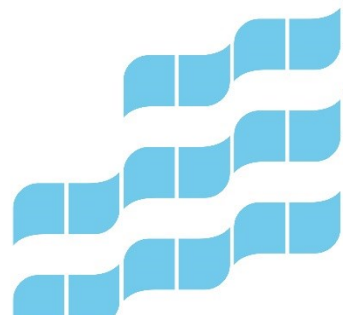
Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Johtaja Reija Linna

Tampereen kaupunki,

PL 487, 33101 Tampere



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

tampere.fi/yhteystiedot

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Palvelupäällikkö Hanna-Leena Björk

Tampereen kaupunki

PL 487, 33101 Tampere

hanna-leena.bjork@tampere.fi

tampere.fi/yhteystiedot

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

☐ Ei

☒ Kyllä

Rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja
sovellusasiantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

☐ Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

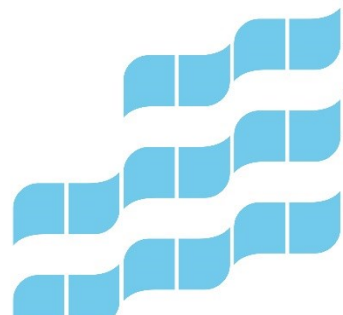
☐ Lakisääteinen velvoite

☒ Suostumus

☐ Sopimuksen täytäntöönpano

B)

☒ Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

☐ Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisien tehtävien rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

☒ Ei

☐ Kyllä

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Asiakkaan itse ilmoittamat henkilötiedot, kuten nimi, sähköposti, puhelinnumero sekä muut palvelutapahtuman aikana mahdollisesti tulleet henkilötiedot.

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät

Palvelutapahtumat kirjataan Matrix42 -järjestelmään. Tietoja käsitellään myös Microsoft 365 -palvelulla kuten sähköpostilla tarpeen vaatiessa. Puhelut tallennetaan suojatulle palvelimelle puhelinoperaattorin tarjoamaan palveluun. Sähköiset tallenteet säilytetään 3 kk.

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

☒ Ei

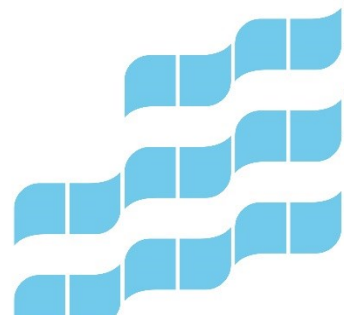
☐ Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

Rekisterin tietolähteenä toimii asiakas itse.

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

☒ Ei

☐ Kyllä

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

☒ Ei

☐ Kyllä

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti.

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät internet -osoitteesta: tampere.fi/tietosuoja sekä kaupungin kirjaamosta.

