

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

5.1.2026

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Perusopetuksen oppilas- ja asiakasrekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Perusopetuksen järjestäminen sekä toteuttaminen mukaan lukien toiminnan kehittäminen ja tietojohdaminen. Sairaalaopetuksen ja Tampereelle sijoitettujen huostaanotettujen lasten perusopetuksen laskutuksen toteuttaminen. Rekisterissä olevia henkilötietoja voidaan käsitellä myös silloin, kun se on tietojärjestelmien testaamisessa välttämätöntä esim. silloin, kun opetuksen järjestäjä ottaa käyttöön uuden tietojärjestelmän.

3. Rekisterinpitäjä

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

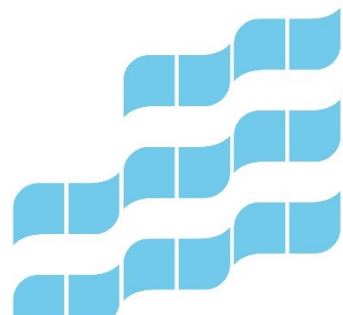
Perusopetusjohtaja Ulla Ojalampi

Tampereen kaupunki

PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

[Tampereen kaupunki - yhteystiedot ja asiointi](#)



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Opetusjohtaja Simo Turtiainen

Tampereen kaupunki

PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

[Tampereen kaupunki - yhteystiedot ja asiointi](#)

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

☐ Ei

☒ Kyllä

lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä

Tampereen kaupungin toimeksiannosta ulkopuoliset palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja kaupungin lukuun sopimuksen edellyttämässä laajuudessa. Lisäksi rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.

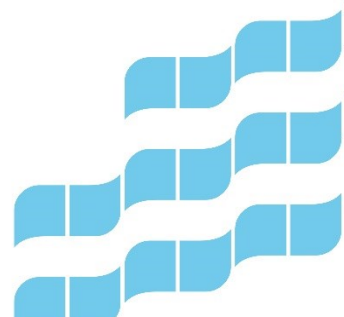
7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

☐ Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

☒ Lakisääteinen velvoite



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

Tietosuoja ja tietojen käsittely

1. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
2. Tietosuojalaki (1050/2018)
3. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
4. Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)

Toiminnan peruste

5. Perusopetuslaki (628/1998)
6. Perusopetusasetus (852/1998)
7. Valtioneuvoston asetus perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen valtakunnallisista tavoitteista ja perusopetuksen tuntijaosta (422/2012)
8. Valtioneuvoston asetus perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen valtakunnallisista tavoitteista ja perusopetuksen tuntijaosta (1435/2001)
9. Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013)

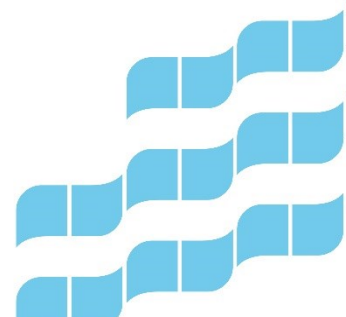
Maksuihin, taloudelliseen tukeen ja palveluihin liittyvät säädökset

10. Perusopetuslaki (628/1998)

Rahoitukseen liittyvät säädökset

11. Laki kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta (1704/2009)
12. Laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta (1705/2009)
13. Valtioneuvoston asetus opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta (1766/2009)
14. Valtionavustuslaki (688/2001)

Muu lainsäädäntö



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Lastensuojelulaki (417/2007)

Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)

☐ Suostumus

☐ Sopimuksen täytäntöönpano

B)

☒ Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

☐ Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

☒ Ei

☐ Kyllä

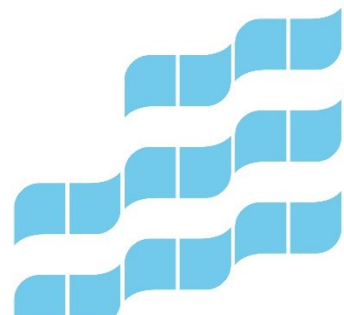
Mihin?

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Oppilaasta: nimi, osoite, henkilötunnus, puhelinnumero, sähköpostiosoite, tilinumero (Stipendien myöntämistä varten ja erilaisia muita maksatuksia varten), valokuva, käyttäjätunnukset tietojärjestelmiin, kansalaisuus, oppilaan itsensä lisäämät tiedot

Oppilaan huoltajista tai muusta laillisesta edustajasta: nimi, osoite, henkilötunnus, puhelinnumero, sähköpostiosoite, tilinumero (esim. koulumatkan kilometrikorvauksia



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

varten ja erilaisia muita maksatuksia varten), huoltajatyypin (esim. äiti, isä, ottoisä, viranomaisen jne.)

Rekisterissä olevat erityiset henkilötietoryhmät:

Erityisiä henkilöryhmiä koskevana tietoina käsitellään uskonnollista tai filosofista vakaumusta sekä terveyttä koskevia tietoja (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1c-kohta).

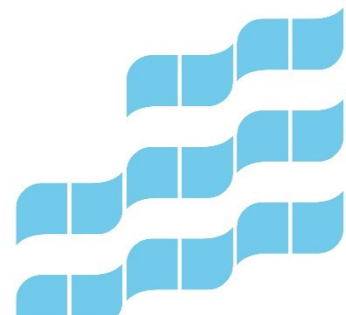
Oppilaista: uskonnollinen yhdyskunta (katsomusaineen opetusta varten), terveydentilaa koskevia tietoja (esim. tieto oppilaan diabeteksestä, allergiasta tai ruokavaliosta), maahanmuuttotiedot

Muita rekisterissä olevia, opetuksen järjestämiseen liittyviä, tietoja oppilaasta:

- Oppilaita koskevat päätökset (esim. erityisen tuen päätös, koulukuljetuspäätös, pidennetyn oppivelvollisuuden päätös)
- Oppilaiden pedagogiset asiakirjat (esim. HOJKS, oppimissuunnitelma, pedagoginen arvio ja selvitys)
- Kurinpidollisen menettelyn kirjaukset (esim. kasvatuskeskustelu, jälki-istunto)
- Oppilaan arviointitiedot
- Oppilaan valinnat (esim. kieliohjelmat, valinnaisaineet, S2-opetus, painotettu opetus)
- Poissaolot ja tuntimerkinnot
- Tilastot

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Visma Inschool, SAP, Donna, Selma, Koski ja Opintopolku, Edustore, Microsoft M365, Moodle (reppu.tampere.fi), Wordpress (opi.tampere.fi), Pulpetti (pulpetti.tampere.fi), Mpass (SanomaPro, Mun.Tampere.fi, Qridi), Adobe, Google, VILLE, E-lomake, Dragonbox, Apple, Lukuseula



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

☐ Ei

☒ Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

- Rekisteröity itse
- Rekisteröidyn huoltaja tai laillinen edustaja
- Digi- ja väestötietovirasto
- Rehtori, opettajat, esiopettajat
- Kela ja väestörekisteri
- Varhaiskasvatuksen eVaka-tietojärjestelmä

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

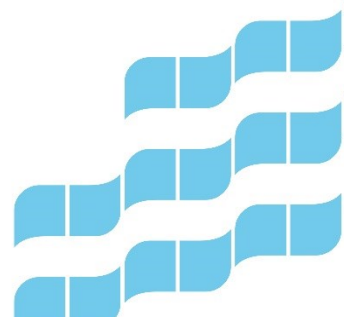
13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

☐ Ei

☒ Kyllä

Minne?



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Koulukohtaisten lakisääteisten tietojen luovuttaminen valtion tiedonkeruuseen. Esim.

- Koski, Kansallisten opiskeluoikeuksien ja suoritusten keskitetty integraatiopalvelu
- Opintopolku
- Karvi, kansallinen koulutuksen arviointikeskus
- Jyväskylän yliopisto, koulutuksen tutkimuslaitos, Pisa -tutkimus.
- Välttämättömät tiedot luovutetaan Pirkanmaan hyvinvointialueen oppilas ja opiskelijahuolto- ja kouluterveydenhuoltotyöhön.

Tietojen luovutuksen peruste

- Ohjaava lainsäädäntö ja määräykset

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

☒ Ei

☐ Kyllä

Minne?

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä internet osoitteesta: www.tampere.fi/tietosuojaeslosteet sekä kaupungin Kirjaamosta.

