

LUKUVUOSISUUNNITELMA 2025—2026 - OLKAHISEN KOULU

Sisällysluettelo

1. Koulun perustiedot
2. Opetuksen yleinen järjestäminen
3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet
4. Koulun pedagoginen toiminta
5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki
6. Opiskeluhoito
7. Oppilaiden osallisuus
8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli
9. Toiminnan arviointi ja kehittäminen
10. Suunnitelmat ja liitteet

1. Koulun perustiedot

Perusopetusasetus 9 mom 1

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 1.2.

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.

1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa

2025-10-07

Pedagoginen kahvila ti 7.10.2025 klo 14.15-15.45.

1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja

2025-09-30

30.9.2025

1.3. Rehtorin allekirjoitus

2025-09-30

30.9.2025 Liisa Mäntyniemi

1.4. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa

2025-10-06

Ma 6.10.2025 klo 18

1.5. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä

2025-09-30

TRE:4476/12.01.01/2025

1.6. Lukuvuosisuunnitelman tarkistus johtotiimin toimesta

Lukuvuoden aikana tehdyt mahdolliset tarkistukset.

2025-10-06

Johtotiimin kokous ma 6.10.2025

1.7. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

1.8. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivittäminen marraskuun loppuun mennessä.

1.9. Opiskeluhoitosuunnitelmien käsittelyt

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma	Käsittelyn pvm
Opetuksen järjestäjän (Tampereen kaupungin) opiskeluhoitosuunnitelma	
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma	
Lääkehoitosuunnitelma	
Läsnäolon tukemisen ja poissaolon seurannan suunnitelma	
Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma	

1.10. Lukuvuosisuunnitelmiin liittyvien suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt

Käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma	Kokous pvm

1.11. Johtamisjärjestelmä

Koulun johtamisrakenne, vastuujako ja tiimirakenne.

Olkahisen koulu:

rehtori Liisa Mäntyniemi

apulaisrehtori Tiia Ekola-Suvela

Sorilan varajohtaja Juha-Pekka Berg

Ojalan varajohtaja Tuija Hyppönen

Johtotiimiin kuuluu yllämainittujen lisäksi:

luokanopettaja Laura Raekunnas

Tiimirakenne:

-Koulutalotiimit (Sorila, Ojala)

-Luokka-astetiimit (Olkahinen)

-Kehittämistiimit:

Arkitiimi 1:

Ekola-Suvela Tiia, Lind Leena, Manninen Annamari, Harju Pauliina, Lehtimaa Jarkko

Arkitiimi 2

Berg Juha-Pekka, Röyskö Marja, Rinne Liisa, Railo Jenni, Hyppönen Tuija, Mäkinen Jenna-Mari

Tukitiimi

Raekunnas Laura, Nissinen Maija, Pihlaja Emilia, Kylänpää Piia, Siitarinen Sanna, Kusnetsov Tiina

TTT-tiimi = toimintakulttuuri, turvallisuus, työhyvinvointi

Puustinen Ari, Berg Carita, Väisänen Virnareeta, Mattila Mari, Pelli Minna, Ursin Pauliina

ProKoulu-tiimi:

Nissinen Maija, Mäkinen Jenna-Mari, Railo Jenni

1.12. Opettajat

Opettajien nimet.

Yläkoulun opettajat: mahdollinen luokanvalvojuus ja opetettavat aineet sekä mahdolliset vastuualueet.

Alakoulun opettajat: opetettava luokka ja mahdolliset opetettavat aineet ja vastuualueet.

Nimi	Luokka/valvonta	Opetettavat aineet	Vastuutehtävä
Berg Carita	3B	luokanopettaja	Digi-tutor
Berg Juha-Pekka	5-6C	luokanopettaja	Sorilan varajohtaja
Ekola-Suvela Tiia		resurssiopettaja	Apulaisrehtori
Harju Pauliina	5B	luokanopettaja	
Hyppönen Tuija	1-2F	erityisluokanopettaja	Ojalan varajohtaja
Kusnetsov Tiina		erityisopettaja	
Kylänpää Piia		resurssiopettaja	
Lehtimaa Jarkko	6A	luokanopettaja	
Lind Leena	1A	luokanopettaja	
Manninen Annamari	3A	luokanopettaja	
Mäkinen Jenna-Mari	1-2D	luokanopettaja	
Nissinen Maija	2A	luokanopettaja	ProKoulu
Mattila Mari	4A	luokanopettaja	HaLi-tutor
Pelli Minna	4B	luokanopettaja	
Puustinen Ari	5A	luokanopettaja	Turva-tutor
Raekunnas Laura	6B	luokanopettaja	
Railo Jenni		kieltenopettaja	EN, RU, RA
Rinne Liisa	3-4C	luokanopettaja	
Rintamaa Tuomas		kieltenopettaja	EN
Röyskö Marja	1-2C	luokanopettaja	
Ursin Pauliina		kieltenopettaja	SA, EN, RU
Pihlaja Emilia	2B	luokanopettaja, erityisopettaja	
Väisänen Virnareeta	1B	luokanopettaja	
Väilä Aija		erityisopettaja	

1.13. Muu henkilöstö

Koulunkäynninohjaajien, kouluvalmentajien ja muun henkilökunnan nimet.

Nimi	Tehtävä/lisätieto
Roppo Heli	koulusihteeri
Enbom Lars	vahtimestari
Kaurinmäki Laura	koulunkäynninohjaaja
Kivelä Iiris	koulunkäynninohjaaja
Koskinen Sanni	koulunkäynninohjaaja
Sillman Mirjami	koulunkäynninohjaaja
Suomela Tuomas	koulunkäynninohjaaja
Tallgren Mia	vastuukoulunkäynninohjaaja

Toskala Carita	koulunkäynninohjaaja
----------------	----------------------

1.14. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat

Koulut noudattavat Tampereen kaupungin sosiaalisen median käytön

[ohjetta](#)

sekä perusopetuksen

[tarkennuksia](#)

.

Perusopetuksen yhteisiä virallisia sosiaalisen median kanavia ovat:

-

[Opettajamentorit](#)

: @opettajamentorit

-

[Yhteisopettajuuden tutoropettajat](#)

: @yhteisopettajuudenkepeys

-

[Lupa liikkua](#)

: @lupaliikkualupaharrastaa

-

[Lukeva Tampere](#)

: @lukukaari

Koulut kirjaavat lukuvuosisuunnitelmaansa mahdolliset koulun viralliset some-kanavat.

1.15. YS-aika

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä. Annetusta ys-resurssista ei voi poiketa.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

YS-aikaan laskettavat tehtävät ja niihin varatut tunnit:

Kokoukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, tiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen

38h

Arviointi- ja oppimiskeskustelut (yksi oppimiskeskustelu= 20min)

10h

Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake, Move! fyysisen toimintakyvyn mittaustulokset harava-järjestelmään

22h

Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö

20h

Sitomaton YS- aika

30h

YHTEENSÄ

120h

1.16. Koulun ys-kalenteri

Suunnitelma YS-ajan käytöstä (esim. yhteiset kokoukset, tiimikokoukset).

Kokouksiin käytössä oleva ys-aika 38h/vuosi. Suunnitelmaan voidaan kirjata myös muuta ys-aikaa kuin kokoukset.

Päivämäärä	Aiheet	Huomiot
12.8.2025	Pedagoginen kahvila	ProKoulu
19.8.2025	YS-kokous, ajankohtaiset aiheet	
26.8.2025	YS-kokous, ajankohtaiset aiheet	
2.9.2025	Pedagoginen kahvila	
9.9.2025	YS-kokous, ajankohtaiset aiheet	

16.9.2025	YS-kokous, ajankohtaiset aiheet	
23.9.2025	YS-kokous, ajankohtaiset aiheet	
30.9.2025	YS-kokous, ajankohtaiset aiheet	Some-turva
7.10.2025	Pedagoginen kahvila	Lukuvuosisuunnitelman esittely Sisällesuojautumisen tietoisuus
21.10.2025	YS-kokous, ajankohtaiset aiheet	
28.10.2025	YS-kokous, ajankohtaiset aiheet	
4.11.2025	Pedagoginen kahvila	Digitaitojen tasot
11.11.2025	YS-kokous, ajankohtaiset aiheet	
18.11.2025	YS-kokous, ajankohtaiset aiheet	
25.11.2025	YS-kokous, ajankohtaiset aiheet	
2.12.2025	YS-kokous, ajankohtaiset aiheet	
9.12.2025	YS-kokous, ajankohtaiset aiheet	
16.12.2025	YS-kokous, ajankohtaiset aiheet	
13.1.2026	Pedagoginen kahvila	
20.1.2026	YS-kokous, ajankohtaiset aiheet	
27.1.2026	YS-kokous, ajankohtaiset aiheet	
3.2.2026	Pedagoginen kahvila	
10.2.2026	YS-kokous, ajankohtaiset aiheet	
17.2.2026	YS-kokous, ajankohtaiset aiheet	
3.3.2026	Pedagoginen kahvila	
10.3.2026	YS-kokous, ajankohtaiset aiheet	
17.3.2026	YS-kokous, ajankohtaiset aiheet	
24.3.2026	YS-kokous, ajankohtaiset aiheet	
31.3.2026	YS-kokous, ajankohtaiset aiheet	
7.4.2026	Pedagoginen kahvila	
14.4.2026	YS-kokous, ajankohtaiset aiheet	
21.4.2026	YS-kokous, ajankohtaiset aiheet	
28.4.2026	YS-kokous, ajankohtaiset aiheet	
5.5.2026	YS-kokous, ajankohtaiset aiheet	
12.5.2026	YS-kokous, ajankohtaiset aiheet	
19.5.2026	YS-kokous, ajankohtaiset aiheet	
26.5.2026	YS-kokous, ajankohtaiset aiheet	

1.17. Työhyvinvointi

Hyvän työpäivän avaintekijät (Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittiset periaatteet):

- Pidämme huolta toisistamme
- Minulla on selkeä työnkuva
- Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt
- Työni haasteet ovat hallinnassa
- Kehitän osaamistani ja työtäni
- Innostun työstäni

- Edistän omaa hyvinvointiani
- Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi
- Saan edes yhden hengähdystauon työpäivän aikana

Henkilöstöpoliittiset periaatteet

- Johtaminen on selkeää
- Työnantajan toiminta on avointa ja johdonmukaista
- Ennakoivalla henkilöstösuunnittelulla varmistetaan kaupungin toimintakyky ja palvelujen laatu
- Muuttuva toimintaympäristö edellyttää jatkuvaa osaamisen kehittämistä
- Jokaisen työlle asetetaan tavoitteet
- Työntekijöiden hyvinvointi vaikuttaa palveluiden laatuun ja työn tuottavuuteen.

1.18. Perehdytys

Uusille työntekijöille tarjotaan perusopetuksen mentorointia ja perehdytyspäiviä.

Uudet työntekijät ohjataan tutustumaan uuden henkilöstön oppaaseen:

[Tervetuloa Tampereen tekijäksi](#)

Henkilöstö tuntee Tampereen perusopetuksen perehdytysoppaan:

[Tampereen perusopetuksen perehdytysopas](#)

Rehtori antaa alkuperehdytyksen ennen työsuhteen alkua ja jakaa uudelle työntekijälle perehdytysmateriaalit.

Jokaiselle uudelle työntekijälle osoitetaan oma perehdyttäjä.

1-2 kuukauden kuluessa käydään seurantakeskustelu, jossa tarkistetaan perehdytyslistan avulla mahdolliset puutteet perehdytyksessä.

1.19. Työyhteisötaitojen kehittäminen

Tutustukaa Tampereen kaupungin eettisiin toimintaperiaatteisiin:

[Eettiset toimintaperiaatteet](#)

Kaupungin eettisten toimintaperiaatteiden palautetaan mieleen lukuvuoden alun suunnittelupäivissä.

Edistämme toiminnassamme, vuorovaikutuksessamme ja viestinnässämme avoimuutta.

Edistämme puheessamme ja toiminnassamme kaikkien ihmisten yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa.

Autamme toisiamme onnistumaan tehtävissämme ja tuemme vastoinikäymisissä.

Sitoudumme noudattamaan lainsäädäntöä, viranomaismääräyksiä, hyvää hallinto- ja johtamistapaa sekä muita Tampereen kaupungin määräyksiä ja ohjeita.

1.20. Työssä jaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen

Koulun toimenpiteet jaksamisen ylläpitämiseen ja kehittämiseen.

Kerran kuussa pedagogisen kahvilan yhteydessä iltapäiväkahvien yhteydessä tarjoillaan kevyttä välipalaa. Kukin tiimi vastaa vuorollaan tarjoiluista. Pyritään kokoontumaan pikkujoulujen lisäksi kerran syys- ja kevätlukukaudella yhteisen tekemisen äärelle työajan ulkopuolella.

Kannustetaan yhteistyöhön sekä pyydetään ja tarjotaan apua kollegoille. Yhteistyötä vuosiluokkatiimeissä kehitetään ja siihen kannustetaan.

Kunta10 -kyselyn tulokset käydään kokouksessa läpi. Esiin nousseista tarpeista keskustellaan.

Tavoitteena jatkaa perjantaisin ollutta henkilökunnan "supervälkkä" kahittelua, eli vuorollaan tuodaan tarjottavaa nyyttäriperiaatteella.

Kehittämiskohteena uusien työntekijöiden perehdyttäminen.

1.21. Edellisen vuoden itsearvioinnin käsittely työyhteisössä

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearvioinnin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearvioinnin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

2.1. Oppitunnit ja välitunnit

Eri koulutalojen oppitunnit ja välituntiaikataulu.

OLKAHISEN KOULUTALO:

OPPITUNTIEN JA VÄLITUNTIEN AIKATAULU:

Oppitunti 8.15-9

Oppitunti 9-9.45

Välitunti 9.45-10.15

Oppitunti 10.15-11 / 10.15-11.15 (jos ruokailu klo 10.40)

Ruokailu 10.40 / 11.00

Välitunti 11-11.15 / 11.15-11.30

Oppitunti 11.15-12.00 / 11.30-12.15

Ruokailu 11.20 / 12.00

Välitunti 12.15-12.30

Oppitunti 12.30-13.15

Välitunti 13.15-13.30

Oppitunti 13.30-14.15

Oppitunti 14.15-15.00

SORILAN KOULUTALO

oppitunti 8.30-9.15

välitunti 9.15-9.45

Oppitunti (3-6 lk) 9.45-11.15

ruokailu ja välitunti 11.15-11.45

Oppitunti (1-2 lk) 9.45-10.30

ruokailu ja oppitunti 10.50-11.30

1-2 lk. välitunti 11.30-11.45

Oppitunti 11.45-12.30

Välitunti 12.30-12.45

Oppitunti 12.45-13.30

välitunti 13.30-13.45

Oppitunti 13.45-14.30

OJALAN KOULUTALO

Oppitunti 8.15-9

Oppitunti 9-9.45

Välitunti 9.45-10.15

Oppitunti 10.15-11.00

Ruokailu ja välitunti 11.00 - 11.30

oppitunti 11.30-12.15

Välitunti 12.15-12.30

Oppitunti 12.30-13.15

2.2. Valvonnat

- *Kuvaile koulun toimenpiteet: miten huolehditaan riittävästä ja turvallisesta välituntivalvonnasta.*

- *Kerro, miten välituntivalvontaa vahvistetaan tarvittaessa tilapäisesti.*

Olkahisen koulutalo:

Ohjaajat aina mahdollisuuksien mukaan valvonnassa. Pitkillä välitunneilla kolme opettajaa + ohjaajia valvomassa. Muilla välitunneilla 1-2 opettajaa oppilasmäärästä riippuen. Valvontalistat nähtävillä henkilökunnan taukotilassa ja TreTurvassa. Sisävälitunnilla (mm. lukuvälikä) opettaja aina valvomassa. Välituntialueita on hajautettu/rajattu pienille/isoille oppilaille, jotta oppilailla olisi riittävästi tilaa olla. Keinuissa ja leikkivälineissä on rajoitettu henkilömäärä tapaturmien ehkäisemiseksi.

Sorilan koulutalo:

Jokaisella välitunnilla on opettaja valvomassa ja vähintään yksi ohjaaja. Ei sisävälitunteja. Valvontalistat nähtävillä henkilökunnan taukotilassa ja TreTurvassa.

Ojalan koulutalo:

Jokaisella välitunnilla opettaja ja ohjaaja valvomassa. Ei sisävälitunteja. Valvontalistat nähtävillä henkilökunnan taukotilassa ja TreTurvassa.

2.3. Ruokailut

Oppilaiden osallistumista kouluruokailuun tulee seurata.

Olkahisen koulutalo:

Ruokailuvuorot:

Klo 10.40 n. 80 oppilasta, klo 11.00 n. 80 oppilasta, klo 11.20 noin 80 oppilasta, klo 11.40 eskarit n. 40 lasta, klo 12.00 40-80 oppilasta.

Ruokailuvuorot vaihtuvat lukujärjestyksestä johtuvista syistä. Ruokalassa on aina paikka jokaiselle ruokailijalle. Ruokailuaikaa varataan noin 20 minuuttia oppilaalle. Tarvittaessa ruokailuaikaa voi jatkaa.

Sorilan koulutalo:

Porrastettu ruokailu, riittävästi aikaa ruokailuun. Aikataulu: 10:30 29 oppilasta, 10:55 19 oppilasta, 11:15 23 oppilasta. Aikataulu on suuntaa antava. Kaikille oppilaille on taattu istumapaikka ja riittävä ruokailuaika.

Ojalan koulutalo

Ruokailu klo 11-11.20 (11.30). Kaikille oppilaille järjestyy riittävä ruokailuaika.

2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen

Millaista välituntitoimintaa koululla järjestetään?

Millaisia kehittämistavoitteita on koulun järjestämälle välituntitoiminnalle? Miten ohjattua toimintaa lisätään lukuvuoden aikana sisällä ja ulkona?

Välituntitoiminta	Nykyinen toiminta	Tavoitteet
	Olkahisen koulutalo: Alueita on hajautettu ja rajattu. Käytössä on neljä eri aluetta: Ylä- ja alapiha, kalliopiha ja urheilukenttä. Oppilaille on käytössä luokkakohtaisia- ja yhteiskäyttöisiä välineitä. Yhteistyö seurakunnan kanssa: heiltä nuorisotyöntekijä kerran kuussa välitunnilla tavattavissa. Sorilan koulutalo: Monipuoliset ulkovälituntitilat tarjoavat paljon mahdollisuuksia mielekkääseen toimintaan. Oppilailla on mahdollisuus leikkiä pienellä ja valvotulla metsäalueella, rakentaa majoja tai tehdä esim. esteratoja. Koulun nihalli	Olkahisen koulutalo: Välituntivälineistön lisääminen ja niistä huolehtiminen. Oppilaiden aktivoiminen välituntitoimintaan

Ulkotoiminta	on useita pelialueita, johon on tuotu maaleja. Keinut ja kiipeilytelineet ovat myös ahkerassa käytössä. Koulun kentällä on mahdollisuus pelata. Pihalla oleva frisbeegolfraita tarjoaa myös oivan mahdollisuuden harrastaa lajia ja se onkin ahkerassa käytössä. Ojalan koulutalo: Koulun pihassa on kiipeilyteline, hiekkalaatikko, keinut ja pieni pelikenttä, jotka ovat ahkerassa käytössä. Lisäksi koulun viereistä leikkipuistoa hyödynnetään lasten liikuttamiseen.	aktiviteittien vaikuttavuutta oppilaskunnan järjestämänä. Sorilan koulutalo: Tavoitteena on tarjota mielekästä tekemistä piha-alueella, saada lapset liikkumaan ja tekemään toistensa kanssa yhteistyötä, opettaa huolehtimaan yhteisistä tavaroista. Ojalan koulutalo: Kannustetaan leikkimiseen ja luovan ajattelun kehittämiseen. Sosiaalisten - ja kaveritaitojen harjoittelu. Harjoitellaan huolehtimaan yhteisistä välineistä.
Sisätoiminta	Olkahisen koulutalo: Lukuvälitunti kirjastossa. Näppisvälitunti aulatiloiissa. Sorilan koulutalo: Ajoittain sisävälitunteja (5-6 lk) salissa tai salin eteisen "pelitilassa" valvotusti. Ojalan koulutalo: Hiljainen välitunti - kirjan lukeminen tai oman puuhan hetki.	Olkahisen koulutalo: Liikuntasalin hyödyntäminen esim. tanssi tms. teemavälitunnille. Myös muita teemavälitunteja harkinnassa. Esim. näppäintaidot. Sorilan koulutalo: Ryhmytyminen, liikkumisen edistäminen.

2.5. Koulun toimintakalenteri

Toimintakalenterissa tulee näkyä lukuvuoden työajat ja koulun tapahtumat.

- SYYSLUKUKAUSI 6.8.-20.12.2025

- Syyslukukausi alkaa keskiviikkona 6.8.2025

- Syysloma 13.-17.10.2025

- Syyslukukausi päättyy lauantaina 20.12.2025

- Joululoma 21.12.2025-6.1.2026

- KEVÄTLUKUKAUSI 7.1.-30.5.2026

- Kevätlukukausi alkaa keskiviikkona 7.1.2026

- Talviloma 23.2.-27.2.2026

- Pääsiäisloma (kiirastorstai vapaa) 2.4.-6.4.2026

- Vapunpäivä (vapaa) perjantai 1.5.2026
- Helatorstai (vapaa) 14.5.2026
- Kevätlukukausi päättyy lauantaina 30.5.2026
- Kesäloma 31.5.–5.8.2026

TAPAHTUMAKALENTERI 2025-2026

Taidekaareen osallistutaan kaikilla vuosiluokilla aikataulun mukaan.

Lisäksi osallistutaan oppilasurheilutapahtumiin mahdollisuuksien mukaan.

Lupa liikkua-tunteja ja paikallisia retkiä mahdollisuuksien mukaan.

ELOKUU

Lukuvuosi alkaa

Olkahinen:

Yhteinen kokoontuminen salissa (rehtorin puhe, luokat ja opet esittäytyvät)

Sorila ja Ojala: Yhteinen kokoontuminen salissa (rehtorin puhe).

Oppilaskuntavaalit:

Omassa luokassa 27.8. mennessä

Koulukuvaus

11.-12.8. Olkahinen + Ojala

13.8. Sorila

Olkahinen: 28.8. 6AB. Leirikoulu Marttinen

SYYSKUU

Olkahinen: 12.9. Esi- ja alkuopetuksen olympialaiset

Vanhempainillat syyskuun aikana

Olkahinen:

Koulujen väliset Yleisurheilukisat 9.9.2025 3.-4 luokat ja 11.9.2025 5.-6.-luokat

Lajit: 60m juoksu, pituus, keihäs (400g)

Olkahinen: 26.9. Kodin ja koulun päivä:

Avoimet ovet klo: 8:15-10:15

Move!-mittaus 5.lk

LOKAKUU

Suunnistusviikko vk 39-40

Olkahinen: Maastajuoksukisat 10.10.

Sorila: Maastajuoksukisat 9.10.

Olkahinen: Syyslaulajaiset vko 41 ma 6.10. klo 10:15

Ojala: Syyslaulajaiset: vko 43 pe 24.10 klo 10:15

Olkahinen ja Ojala:

Halloween pe 31.10.

Olkahinen:

YK-päivän aamunavaus to 24.10.

MARRASKUU

Oppimiskeskustelut alkavat

Lapsen oikeuksien päivä to 20.11.

Koulujen väliset salibandykisat 5-6lk

JOULUKUU

Itsenäisyyspäivä 5.12. Olkahinen: Lipunnosto ja Maamme-laulu ulkona

Sorila: Itsenäisyyspäivän juhlatilaisuus 5.12. koulupäivän aikana

Yhteislauluharjoitukset joulujuhlaan

SORILA:

Adventtikirkko 27.11.

Ojala

5.12. Itsenäisyyspäivän lipunnosto ja pajapäivä eskareiden kanssa

OLKAHINEN:

Joulujuhlat ti 16.12. klo: 17:30.

Päiväjuhla klo 9:00

esiintymisvuoro: 1lk., 3lk., 6lk.

OJALA: joulupolku 11.12. klo 17.30-18.30 yhdessä eskareiden kanssa.

Olkahinen: Jouluhetki kirkossa ke 17.12 klo 9:10

Sorilassa jouluhetki salissa

Uskontotuntien aikana (seurakunnalta vierailija)

Sorilassa joululaulajaiset

Olkahinen: La 20.12. Yhteinen jouluhetki salissa

SORILA:

Joulujuhla la 20.12.

TAMMIKUU

7.1.2025 Kevätlukukausi alkaa

HELMIKUU

Olkahinen:

MOK-viikko tammi- tai helmikuun aikana tiimeittäin

Ojala: MOK-viikko

Olkahinen: Ystävänpäivä pe 13.2.

Ojala: Ystävänpäivä pe 13.2. eskareiden kanssa yhteinen pajapäivä

UINNIT Olkahinen+ Ojala 6.2.-20.2.

Sorila 2.3.-3.3.

Ojala: uinnit?

Talviliikuntapäivät luokkatiimeittäin 2025

Ojala: Ulkoiluliikuntapäivä 20.2.2026

MAALISKUU

Rasismin vastainen viikko 12

Olkahinen: 6.luokka ma 16.3. klo: 10.20 aamunavaus

HUHTIKUU

Olkahinen: Vapputapahtuma: Taitojen lava to 30.4 klo 9:00

Ojala: Taitojen lava to 30.4.

Yrityskylä 6. lk

Pääsiäishetki kirkossa ke 1.4. klo: 9:10, rinnakkaisohjelma Olkahisissa

Olkahinen: Pääsiäis/kevätilaulajaiset ti 31.3. klo10:15

TOUKOKUU

Olkahinen: Unicef- kävely pe 15.5.

Sorila: Unicef - kävely 2.5.

Helvetinkolun retki 6. lk

Ojala: Kevätretki Pikku Kakkosen puistoon

Olkahinen:

Laulajaiset (yhteislauluharjoitukset)

Kevätjuhlat

Olkahinen ke 20.5 klo: 17:30

Esiintymisvuorossa 2., 4. ja 5. luokat + 6. luokkien muistaminen,

1.-, 3.- (6-) luokat yleisönä päiväjuhlassa

Sorila

Ojala: la 30.5.2026 klo 9-10

2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2025-2026 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2025 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Vastuuopettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
J.-P. Berg	6C, 12 oppilasta	9.4.2026	1	Yrityskylä
Laura Raekunnas ja Jarkko Lehtimaa	6A 20 opp. 6B 20 opp.	28.8.2025	1	Marttinen Virrat
	1A, 1B, 1-2C, 1-2D, 1-2F, 2A, 2B, 3A,3B,3-4C, 3-6F, 4A,4B,			
1.-6.luokkien opettajat	5A,5B, 6A,6B	Toukokuu 2026	1	Opintoretket Tampereen tai Pirkanmaan kohteissa

2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatus toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2024-2025 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2025 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

2.8. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet

Koulu voi muodostaa yhdysluokkia toiminnallisista ja pedagogisista perusteista. Yhdysluokkaopetusta järjestetään pääsääntöisesti yhtenä opetusryhmänä, ja opetuksessa hyödynnetään perusteiden mainitsemia oppimismenetelmiä sekä esimerkiksi jakotunteja, vuorolukuperiaatteita ja joustavia ryhmittelyjä. Yhdysluokan työjärjestyksissä huomioidaan eri-ikäisten vuosiluokkaistettujen oppiainetavoitteet ja -sisällöt. Mahdollisen yhdysluokan toimintaperiaatteet kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

Sorilan koulutalo:

Yhdysluokat: 1-2C, 3-4C, 5-6C

Yhteiset oppitunnit:

1-2C: 21 yhteistä tuntia; vuoroluku, joustava ryhmittely, vuorokurssit, samanaikaisopetus 2h

3-4C: 17 yhteistä tuntia; joustavat ryhmittelyt, vuoroluku, vuorokurssit (ue ja ym), samanaikaisopetus 1h

5-6C: 13 yhteistä tuntia; joustavat ryhmittelyt, vuorokurssit

Ojalan koulutalo:

Yhdysluokat: 1-2 D, 1-2F

Yhteiset tunnit

1-2D: 21 yhteistä tuntia, joista samanaikaisopetusta 3 tuntia, vuorokurssit, joustavat ryhmittelyt, joustava eriyttäminen.

1-2F: 22 yhteistä tuntia, joustavat ryhmittelyt, yksilöllinen eriyttäminen oppilaiden tarpeiden mukaan

2.9. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Mikäli koulussa opiskellaan etäyhteyksiä hyödyntäen, koulu kuvaa opetuksen järjestämisen käytännöt lukuvuosisuunnitelmassaan.

2.10. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

Koulukuljetuksen odotusaikojen valvonnasta ja ohjatusta toiminnasta sekä matkojen aikaisesta turvallisuudesta huolehditaan sopimalla

[menettelytavoista ja vastuuhenkilöistä](#)

Sorilan ja Ojalan koulutalot:

Koulunkäynninohjaajat ovat aamulla ja iltapäivällä pihassa valvomassa koulukuljetusoppilaita. Opettajat hoitavat valvonnan välituntivalvonnan yhteydessä.

2.11. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät

Vain tässä luetellut Lupa harrastaa- ryhmät kuuluvat vakuutusten piiriin.

Lupa harrastaa-ryhmät Olkahisen koulutalossa lukuvuonna 2025-2026:

tiistaisin klo 14.00-15.00 Tamspirit WAU! Sportti & parkour 1.-2.-luokkalaisille

torstaisin klo 14.30-15.30 Tamspirit WAU! Sportti & parkour 3.-6.-luokkalaisille

1.10.2025 alkaen:

maanantaisin klo 14.15-15.15 Bändi soi!

keskiviikkoisin klo 14.15-15.15 Kädentaidot (bujoilu)

Lupa harrastaa-ryhmät Sorilan koulutalossa lukuvuonna 2025-2026:

tiistaisin klo 8.30-9.30 Tamspirit WAU! Sportti & parkour 1.-3.-luokkalaisille

Lupa harrastaa-ryhmät Ojalan koulutalossa lukuvuonna 2025-2026:

tiistaisin klo 12.30-13.30 Tamspirit WAU! Sportti & parkour 1.-2.-luokkalaisille

2.12. Lupa liikkua lupa harrastaa - Liikkuva koulu nykytilan arviointi

Koulu täyttää joka kevät Liikkuva koulun Nykytilan arvioinnin ja valitsee sen pohjalta seuraavan lukuvuoden liikunnallisen toimintakulttuurin tavoitteen.

Valitkaa yksi osa-alue ja sen alta vähintään yksi konkreettinen tavoite/toimi, jota lähdette parantamaan. Kirjatkaa myös toimet, joilla tavoitetta edistetään.

[Nykytilan arviointi - Liikkuva koulu](#)

[Nykytilan arvioinnin tilastot](#)

VÄLITUNNIT:

Välituntiaktiviteettien monipuolistaminen:

Pitkillä välitunneilla on käytössä välituntialueen lisäksi koulun viereinen kenttä, jonne ohjataan 5.-6-luokkalaisia liikkumaan. Säiden muuttuessa toimintaa siirretään sisälle saliin. Oppilaat osallistuvat toiminnan suunniteluun ja toteuttamiseen.

2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri

Vuosikalenteriin merkitään lukuvuoden liikkumisen ja harrastamisen tapahtumat sekä teemapäivät. HALI-vuosikalenteri lisätään kotisivuille myös huoltajille nähtäväksi.

[Esimerkkejä vuosikalenterin tekemiseen.](#)

ELOKUU

Lupa liikkua-tuntien jako luokittain:

Olkahinen:

1AB parkour

2AB paini

3AB cheerleading

4AB keilaus

5AB mailapelikokonaisuus

6AB sulkapallo

3-6F soveltava temppuilu

kiipeily?

Ojala:

1-2D Trampolin Park

1-2F Soveltava temppuilu

Sorila:

1-2lk Trampolin Park

3-4lk cheerleading

5-6lk kiipeily

1-6lk pesäpallo koululla

SYYSKUU

Olkahinen: esi- ja alkuopetuksen olympialaiset

Olkahinen ja Sorila: koulujen väliset yu-kilpailut

Olkahinen ja Sorila: Move!

LOKAKUU

suunnistusviikko

Olkahinen: maastajuoksut 1.10.

MARRASKUU

Olkahinen ja Sorila: koulujen väliset salibandykisat

HELMIKUU

koululaisuinnit

talviliikuntapäivät luokka-astetiimeittäin

TOUKOKUU

Olkahinen ja Sorila: koulujen väliset jalkapallokisat

Olkahinen ja Sorila: Unicef-kävely

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

Perusopetusta kehitetään opetussuunnitelmallisesti ja pedagogisesti yhtenäisenä kokonaisuutena. Toimintakulttuurilla tarkoitetaan tapaa, jolla yhteisön toimintaa suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan. Koulun toimintakulttuurissa näkyvät perusopetuksen arvoperusta, oppimiskäsitys ja tavoitteet.

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat periaatteet löytyvät opetussuunnitelmasta:

(

[Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet](#)

)

Periaatteet ovat:

- oppiva yhteisö
- hyvinvointi ja turvallinen arki
- vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely
- kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus
- osallisuus ja demokraattinen toiminta
- yhdenvertaisuus ja tasa-arvo
- vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Paikalliset toimintakulttuurin kehittämisen painopisteet nousevat kaupunkistrategiasta ja kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelmasta. Koulujen lukuvuosisuunnitelmassa arvioidaan, miten ne ilmenevät käytännössä.

Koulun toimintakulttuurista ja opetusjärjestelyistä lisää luvussa 5. Kasvun ja oppimisen tuki.

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden arvot ja oppimiskäsitys.

[Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 - ePerusteet](#)

Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan arvoperustan ja oppimiskäsityksen seuranta- ja arviointitavat.

Arvokeskusteluiden toteuttamisessa toimivat

[ProKoulu-materiaalit](#)

Olkahisen koulussa:

-

Kohtaamme oppilaat tasapuolisesti ja oikeudenmukaisesti.

-

Olemme läsnä turvallisina aikuisina.

-

Kannustamme ja rohkaisemme.

-

Tunnistamme oppilaan vahvuuksia ja huomaamme hyvän.

-

Toimimme yhteisten sääntöjen mukaisesti ja ohjaamme oppilaita noudattamaan niitä.

Nämä yllämainitut arvot on laadittu vuosi sitten käytyjen arvokeskustelujen pohjalta. Lähdemme nyt tänä lukuvuonna mukaan ProKoulu-ohjelmaan. Otamme käyttöömme ohjelman mukaiset arvokeskustelut henkilökunnan, oppilaiden ja huoltajien kanssa. Toivomme tämän näkyvän myönteisenä kehityksenä käyttäytymiseen ja toisen kohtaamiseen sekä hyvän huomaamiseen.

3.2. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - Oppiva yhteisö

Tampereen asema koulutus- ja opiskelu kaupunkina on vahvistunut. Oppimistulokset ovat parantuneet Lukuseula-arvioinnissa.

Oppimistulosten seuranta ja analysointi sekä niitä seuraavat toimenpiteet.

Kuinka seurataan ja analysoidaan:

- Luokanopettajan ja erityisopettajan pitämät kokeet, seulat, testit ja seuranta.

- Kaikkien opettajien ja ohjaajien havainnot

Mihin toimenpiteisiin johtaa:

Luokanopettajien perustella seurantaa tukitoimilla ja interveueilla. Seurantaan tulla. toteutetaan tukitoimia kohdennettuja tukijaksoja.

- Tarvittaessa muokataan lukujärjestyksiä resurssin kohdentamiseksi.

3.3. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - Oppiva yhteisö

Tutoropettajat

Opetushenkilöstö osallistuu perusopetuksen kehittämistyöhön tutoropettajamallin avulla. Tutortoiminnalla on keskeinen rooli henkilöstön osaamisen kehittämisessä ja osaamisen jakamisessa.

Digimallit

vuosiluokille 6 ja 7

Oppilaan digimallit sisältävät tehtäviä, jotka liittyvät digitaaliseen osaamiseen, ohjelmointiosaamiseen ja mediataitoihin. Tehtävät linkittyvät eri oppiaineiden tavoitteisiin ja arviointikriteereihin.

Lukutaitotyö

Lukemiseen innostaminen on yksi perusopetuksen keskeisistä tavoitteista. Koulut ovat osa Lukeva koulu-ohjelmaan ja saavat sen uutiskirjeet ja kartoittavat lukemisen käytänteitä. Kartoitus tapahtuu Lukeva koulu-ohjelman avulla:

-

Lukutaitotyön kartoitus- ja kehittämistyökalu

Koulun konkreettisia toimenpiteitä voi suunnitella myös seuraavilla työn tueksi tarkoitetuilla työkaluilla:

-

Lukutaitotyön itsearviointilomake

-

Lukeva koulu- suunnittelulomake

Konkreettisia toimenpiteitä ovat esimerkiksi:

- Päivittäiset lukuläksyt rutiiniksi kaikissa oppiaineissa ja kaikilla vuosiluokilla
- Vuosiluokilla 3--9 luetaan vähintään neljä kirjaa vuodessa
- Lupa lukea-vartin järjestäminen lukujärjestyksiin koulutasolla
- Koulun kehittämistiimeissä on lukemista edistävä tiimi tai jonkin tiimin tehtäviin kuuluu lukutaitotyö.

Oppiva yhteisö	Toimenpiteet
Tutoropettajat tukevat opetussuunnitelman toteuttamista sekä työyhteisöjen osaamista. Miten aiotte kehittää koulun sisäistä toimintaa tutoreiden avulla?	Tutoropettajia konsultoidaan Prokoulu-mallin käynnistämisen suunnittelussa. Tarvittaessa pyydetään tutoropettajia avuksi tuen suunnittelussa.
Miten koulut hyödyntävät vuosiluokille 6 ja 7 laadittuja digimalleja?	Huolehditaan 6. luokan digimallin toteutumisesta koulun arkityössä.
Miten koulu vahvistaa oppilaiden lukutaitoa ja lukemiseen ohjaavaa elämäntapaa? Nimeä molemmista konkreettisia toimenpiteitä.	Kaikissa koulutaloissa on lukutunteja tai lukuvälitunteja. Lukujärjestyksessä on kiinteät tunnit lukemiselle. Oppilaita kannustetaan tauon aikana lukemaan. Kirjastoauto käy kaikilla kolmella koulutalolla kerran viikossa. Koulutaloittain pidetään lukemisen teemaviikko.

3.4. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Ekososiaalinen sivistys

Vastuullisuus: Vastuullinen oppilas tuntee vastuuta siitä, miten hänen valintansa vaikuttavat luontoon, toisiin ihmisiin ja tuleviin sukupolviin.

Kohtuullisuus on ymmärrystä maapallon rajallisista resursseista sekä taitoa erottaa tarpeet ja halut toisistaan: Minkä verran on riittävästi? Mitä tarvitaan vähemmän ja mitä enemmän hyvään elämään?

Ihmistenvälisyys: Ihmistenvälisyydellä voidaan tarkoittaa esim. sitä, että haluamme kuulua yhteisöön ja sallimme yhteisöön kuulumisen myös toisille.

[Ideapankki LUMO-teoista](#)

Ekososiaalinen sivistys koululla	Koulun toimenpiteet (miten ilmenee?)
Valitkaa koululenne yksi ekososiaalisen sivistyksen kolmesta alueesta, jota haluatte syventää koulunne toimintakulttuurissa. Kirjoita konkreettiset toimenpiteet toimintakulttuurin edistämiseksi?	Ihmistenvälisyys Toimenpiteitä: Prokoulu-toimintamalli käynnistetään: pyrimme arjessa toistemme positiiviseen kohtaamiseen.
Kirjatkaa koulunne LUMO -tekoja? Katso ideapankki lisätieto-osioista.	Oppitunteja lähiympäristössä (kaikkien kolmen koulutalon läheisyydessä on erinomainen mahdollisuus ulkona oppimiseen). Flooran päivän roskien kerääminen lähiympäristöstä.

3.5. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - hyvinvointi ja turvallinen arki

Tavoitteena muun muassa: kiusaaminen on vähentynyt kaikilla kouluasteilla edelliseen vuoteen verrattuna.

Hyvinvointi ja turvallinen arki	Toimenpiteet
Mitä toimenpiteitä koululla on kiusaamisen ennaltaehkäisyyn?	Aiemmin mainitut välituntikäytännöt (2.1. ja 2.2.) Ryhmäyttämiseen panostetaan. Kiusaamisen vastainen suunnitelma, jonka noudattamiseen henkilökunta on sitoutunut. Suunnitelma ohjaa kiusaamisen ennaltaehkäisyyn ja ryhmäyttämiseen sekä oppilaiden välisten ristiriitatilanteiden ratkaisemiseen ratkaisutaitoja opettaen.

Kouluruokailu on yhteisöllinen hetki. Miten koulussa varmistetaan, että kaikkien on mukava tulla syömään?	Ruokalaan tullaan opettajan johdolla, kädet pestään ennen ruokaliua. Hygieniasyistä linjastolla ei puhuta tarpeettomasti. Oppilaita ohjataan rauhalliseen keskusteluun ja hyviin ruokailutapoihin. Oppilaat istuvat oman luokka-asteen kanssa. Ruokala on jaettu kolmeen erilaiseen osastoon ja kalusteet ovat akustoisia. Oppilaita osallistetaan pöytien pyyhkimiseen.
Kuinka koulu hyödyntää Move! -fyysisen toimintakyvyn mittausjärjestelmän tuloksia opetuksessa ja toiminnassa?	Pyrimme olemaan liikkuvakoulu. Oppilaita kannustetaan liikkumaan välitunneilla ja myös istumista tauotetaan -> luokkien omia käytänteitä esim. liikuntanurkkaus, "happikävely", yllätyskyykyt. Liikunnan opetuksessa painotetaan motoristen perustaitojen opettelua ja fyysisiä kuntotekijöitä harjoitetaan eri tavoin. Liikunnan oppisisällöissä huomioidaan niitä osa-alueita, jotka vaativat mittausten perusteella harjoitusta.

3.6. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus

Monikielisyys ja kulttuurinen moninaisuus nähdään luonnollisena osana koulun arkea, ja kielitietoisuus korostuu oppimisessa ja vuorovaikutuksessa. Kielitietoisessa koulussa jokainen aikuinen on kielellinen malli ja jokainen opettaja opettamansa oppiaineen kielen opettaja.

[Kielitietoisen opetuksen opas](#)

Kielitietoisuus ja kulttuurinen moninaisuus	Toimenpiteet
Miten koulussa tuetaan valmistavan opetuksen oppilaiden integroitumista yleisopetuksen ryhmiin? (ryhmänä ja yksilöinä)	Koulussamme ei ole valmistavan opetuksen oppilaita.
Mitä toimenpiteitä koulu tekee kielitietoisen opetuksen toteuttamiseksi? (esimerkiksi kielitietoinen tutor, omakieliset kieku-opettajat, alkuopetuksen kiertävä valmistavan opettaja)	

--	--

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset

Koulun mahdolliset opetussuunnitelmalliset painotukset.

4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön laajuus on 5h/vko. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä voidaan toteuttaa monella tavalla. Yhteistyön suunnittelun avuksi on laadittu käsikirja:

[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Toiminnan kehittämistä ja arviointia varten on laadittu kehittämistoiminnan mittari. Sen tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Mittari suositellaan täytettäväksi lukuvuoden alussa.

Koulun lukuvuosisuunnitelmassa kuvataan yhteistoiminnan periaatteet ja jokin kehittämistavoite.

Sorilan koulutalo:

Sorilan koulutalossa tehdään tiivistä yhteistyötä esiopetuksen ja Sorilan koulutalon luokkien kanssa. Oppilaat ulkoilevat yhdessä välitunnilla ja välituntialueen rajat ovat samat kuin alkuopetuksen oppilailla. Esiopetuksen ryhmä osallistuu Sorilan koulutalon yhteisiin juhliin: esim. Itsenäisyyspäivä, adventtijuha ja joulujuha. Alkuopetuksen ryhmän kanssa on säännöllistä yhteistyötä perjantaisin kuvataiteen, musiikin ja äidinkielen tunneilla. Lisäksi pidetään ulkotunteja ja aiheissa keskitytään mm. kaveritaitojen vahvistamiseen. Lisäksi yhteistyötä tehdään lukemisessa niin, että nelosluokkalaiset käyvät lukemassa eskareille viikoittain.

Sorilan esiopetus on tiivis osa koko Sorilan koulutalon toimintaa.

Olkahisen koulutalo:

Olkahisen koulutalossa yhteistyötä tekevät luokanopettajat, varhaiskasvatuksen opettajat, lastenhoitajat, ohjaajat ja laaja-alainen erityisopettaja, sekä varhaiskasvatuksen erityisopettaja. Mukana toiminnassa ovat alkuopetuksen luokat ja esiopetusryhmät.

Toiminnassa on yhteisiä tapahtumia, kuten olympialaiset, talviliikuntatapahtumat ja retket. Lisäksi säännöllistä toimintaa on aina perjantaisin. Tänä syksynä aiheena on lähiympäristö ja työskentelemme mm. pajatyöskentelynä. Oppilaat on jaettu joustavasti ryhmiin, joissa on esioppilaita, ekaluokkalaisia ja tokaluokkalaisia. Keväällä on aiheena toiminallinen matematiikka ja lukeminen, työpareittain.

Ryhmittelyssä ja tilojen käytössä on mietitty ryhmien toiminnallisuutta ja turvallisuutta. Laaja-alainen erityisopettaja ja varhaiskasvatuksen erityisopettaja ovat seurattavana ryhmien toimintaa mahdollistamassa tuen toteutumista.

Tänä vuonna toiminnan kehittämisen tavoitteena on toiminnan ja oppimisen arviointi. Toisena tavoitteena on ryhmäyttäminen ja ryhmän sosiaalisten vuorovaikutustaitojen vahvistaminen.

Ojalan koulutalo:

Ojalassa tehdään yhteistyötä esiopetuksen ja koulun luokkien kanssa. Oppilaat ulkoilevat yhdessä välitunnilla ja välituntialueen rajat ovat samat kuin alkuopetuksen oppilailla. Esiopetuksen ryhmien kanssa vietetään yhteisiä juhlia (esim. joulupolku) ja pajapäiviä esimerkiksi itsenäisyyspäivän ja ystävänpäivän yhteydessä. Esiopetuksen ja koululaisten ryhmien kanssa on säännöllistä yhteistyötä perjantaisin liikunnan, pelaamisen sekä ympäristöopin merkeissä. Toteutetaan yhteisiä retkiä. Lisäksi esiopetuksen ryhmä ja 2.-luokkalaisten tekevät yhteistyötä mm. niin, että 2.-luokkalaisten lukevat satuja ääneen eskareille. Osa esiopetuksen ryhmäläisistä ja 1-2D-luokka harjoittavat toiminnallista kirjoittamista yhdessä.

Tavoitteet:

Toiminta on monipuolista, joustavaa ja nähdään vakiintuneena toimintana. Lapsi osallistuu toimintaan ja tutustuu erilaisiin lapsiin, aikuisiin ja toimintaympäristöihin, ottaen huomioon lapsen yksilölliset kyvyt.

4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Kouluilla toteutetaan yhden viikon laajuinen monialainen oppimiskokonaisuus. Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan vuosittain perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden periaatteiden mukaan.

[Opetussuunnitelman perusteet: MOK](#)

4.4. Koulun MOK-teema

Jokaisen oppilaan opintoihin sisältyy lukuvuoden aikana vähintään yksi teemaltaan ajankohtainen ja oppilasta kiinnostava monialainen oppimiskokonaisuus, joka on viikon laajuinen. Kokonaisuus voidaan toteuttaa myös lukuvuoden aikana pilkottuna pienempiin jaksoihin.

Lukeminen

- tammi-maaliskuussa 2026
- luokka-astetiimit / pienet koulutalot päättävät toteutustavat ja ajankohdan
- ikätasoisesti ja monipuolisesti vahvistetaan lukutaitoa ja luetun ymmärtämisen taitoja
- hyödynnetään ulkopuolisia toimijoita mahdollisuuksien mukaan

4.5. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

Koulun monialaisen oppimiskokonaisuuden

- tavoitteet ja sisällöt
- toteutumisen seuranta, arviointi ja kehittäminen.

5.- 6. -luokat: Kirjallisuuden klassikoihin tutustuminen. Työstetään esimerkiksi Kalevalaa ja Seitsemää veljestä.

Tampereläisen oppimiskokonaisuuden osakokonaisuudet arvioidaan osana koulupäättäjien oivastusta. Esim. jos tietyssä on tehty kuvataidetta, työ on osa kuvataiteen portfolioa.

Oppimista korostetaan pitkästä pitkäkestoisuudesta. Jos oppimista pitävät työskentelytavat, samoja työskentelytapoja voidaan hyödyntää tulevinä vuosina.

Suunnitelma täydentyä lähempänä MOK-ajankohtaa.

4.6. Yhteisopettajuus

Koulun mahdolliset yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat) ja yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.

Yhteisopettajuutta hyödynnetään opettajien osaamisen jakamisessa ja kuormituksen vähentämisessä.

Olkahisen koulussa yhteisopettajuutta toteutetaan tänä lukuvuonna kolmella luokka-asteella. Heidän jakamansa kokemus yhteisopettajuudesta innostaa muitakin kokeilemaan yhteisopettajuutta. Tämä lisäksi kaikki luokka-asteet tekevät kiinteää yhteissuunnittelua ja yhteistyötä. Sorilan koulutalossa myös yhdysluokat tekevät yhteistyötä. Ojalan koulutalossa erityisluokan ja yleisopetuksen luokan opettajat suunnittelevat opetuksen yhdessä sekä muodostavat erilaisia joustavia ryhmittelyjä.

Yhteisopettajuutta tuetaan lukuvuoden suunnittelussa rakenteilla niin, että esim. tilat ja lukujärjestys mahdollistavat yhteisopettajuuden.

Tavoitteena tälle lukuvuodelle on löytää yhteisiä, yhteisopettajuutta tukevia toimintamalleja koko koulun toimintakulttuuriin. Jo nyt on huomattu yhteisopettajuuden lisäävän työhyvinvointia ja työssäjaksamista. Myös arvioinnin yhdenvertaisuus lisääntyy. Tämän lisäksi opettajien vahvuudet tulevat vielä paremmin koko kouluyhteisön käyttöön. Opetuksen eriyttämisessä voidaan helpommin käyttää joustavia ryhmittelyjä. Yhteisopettajuus ja yhteistyö ovat avainasemassa tuen uudistamisen prosessissa.

4.7. Työelämäkasvatus

Työelämäkasvatusta ohjaavat opetussuunnitelman perusteiden laaja-alaiset tavoitteet (L6)

[Laaja-alaiset työelämätaidot ja yrittäjyys \(L6\) tavoitteet](#)

Tampereen omat painotukset

Tampereella työelämäkasvatuksella tarkoitetaan sinnikkyyttä, työelämä- ja yrittäjyystaitojen oppimista ikätasolähtöisesti. Tavoitteena on, että jokainen tamperelainen lapsi ja nuori tulee pärjäämään työelämässä.

Työelämäkasvatuksen rungon Tampereen perusopetuksessa muodostaa Nuorten yrittäjyys ja talous NYT ry:n kanssa solmittu hankintasopimus, joka kattaa NYT:n palvelupolun kaikkien oppimiskokonaisuuksien käyttöoikeuden.

Katso kaikki oppimiskokonaisuudet:

<https://nuortennyt.fi>

Lisäksi koulut voivat miettiä omia yhteistyön muotoja eri työelämätoimijoiden kanssa esimerkiksi TET-harjoitteluiden ja työelämävierailujen suhteen.

Sisältöesimerkkejä työelämäkasvatuksen toteuttamiseen	Lyhyt kuvaus mahdollisesti toteutettavista toimista koululla
Yrityskylävierailut 6. ja 9. lk, mahdollinen YrityskyläMINI-pilotti	6.luokilla Yrityskylä-projekti
TET-harjoittelut (MINI-tet: Lapsi mukaan töihin-päivä, ohjeet tulossa)	
Yrittäjyyskasvatusohjelmat (Vuosi yrittäjänä 9.lk, Yrityssankarit 4.-6.lk, muut mahdolliset)	
Työelämäviikko (1.-9.lk) viikolla 36: osallistuminen kaupungin yhteisiin ja koulun oma ohjelma	Olkahisen koulu osallistuu työelämäviikkoon kaupungin antamien ideoiden pohjalta.
Muut oppimiskokonaisuudet: vierailut, NYT-materiaalit	

4.8. Taidekaari

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

[Ohjelma ja ilmoittautuminen \[Tampereen kaupunki - Taidekaari\]](#)

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevan toiminnan resurssoinnissa huomioidaan niin ryhmän pedagogiset tarpeet, ryhmäkoko kuin koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön tarve ja hyödyntäminen. Oppimisen edellytyksiä tukevat myös tarkoituksenmukaiset, monipuoliset oppimisympäristöt. Rehtori mahdollistaa opettajien yhteistyön koulutyön arjen rakenteisiin siten, että opetuksen suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa voidaan toteuttaa yhteisopettajuutta sen eri muodoissa. Toiminnan resursointi suunnitellaan, tarkastellaan ja arvioidaan vuosittain kaupungin talousarvion yhteydessä sekä koulun lukuvuosisuunnitelmassa.

Koulujen lukuvuosisuunnitelmissa tarkennetaan minkälaista osaamista, toimintaa, yhteistyötä ja rakenteellisia ratkaisuja koulun toimintakulttuuri ja oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt edellyttävät koulujen tasolla.

- Olkahisen koulussa yleisopetuksen ryhmäkoko on keskimäärin 19 oppilasta.

Lukujärjestyksessä on painotettu monialueellista opetusta ja vahvistettu yhteisen suunnitteluajan järjestäminen.

Monialueellista on suunniteltu aikaa elämäntaita ja matematiikkaa, myös muita aineita, joihin joistavat ryhmitykset onnistuvat ja resurssiopettajan, erityisopettajan ja koulunkäynninohjaajan tuki on mahdollista molemmille ryhmille.

Henkilökuntaa kutsutaan osallistumaan osakseen koulutukseen. Hyviä yhteyksiä kehitetään opetushenkilöstön kesken.

-Olkahisen koulussa on jo lukujärjestyksessä huomioitu tilojen muokattavuus; liikuteltavat seinät, eriyttämistilat käytävillä tai pientiloissa.

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat

Kuvaus suunnitellusta ohjaajamitoituksesta (keskimäärin) ja toiminnasta oppimisen edellytyksiä tukevana toimintana.

Määräesimerkki: 3 ohjaajaa/300 alakoulun yleisopetuksen oppilasta.

Kuvaus toiminnasta: miten koulunkäynninohjaajaresurssia hyödynnetään oppimisen edellytyksiä tukevana opetusjärjestelynä?

Koulunkäynninohjaajat	Määrä	Kuvaus toiminnasta
-----------------------	-------	--------------------

Ohjaajien määrä/erityisluokan oppilas	Olkahisen koulutalo: 1 ohjaaja / 8 erityisluokan oppilasta Ojalan koulutalo: 1 ohjaaja / 8 erityisluokan oppilasta	Koulunkäynnin ohjaaja avustaa tukea tarvitsevia oppilaita koulunkäyntiin välittömästi liittyvissä tilanteissa. Ohjaaja osallistuu opettajan ohella ja opettajan ohjauksessa oppilaan / oppilaiden kasvatukseen ja ohjaukseen. Koulunkäynninohjaaja auttaa oppilaiden ohjaamisessa ja parantaa näin oppilaan ja opetusryhmän oppimisen edellytyksiä sekä ohjaa oppilasta hänen opetukseensa liittyvien yksittäisten tehtävien suorittamisessa opettajan ja ohjeiden mukaan. Ohjaaja työskentelee opettajan ohjeiden mukaan samassa luokassa tai pienryhmän kanssa toisessa tilassa. Ohjaaja huolehtii tarvittaessa osaltaan opetustilan sekä oppilaan apuvälineiden, oppimateriaalin ja opetusvälineiden järjestämisestä opetustilanteita varten sekä valmistaa tarvittaessa opettajien ohjeiden mukaan opetusmateriaalia.
---------------------------------------	--	--

		Koulunkäynnin ohjaaja avustaa tukea tarvitsevia oppilaita koulunkäyntiin välittömästi liittyvissä tilanteissa. Ohjaaja osallistuu opettajan ohella ja opettajan ohjauksessa oppilaan / oppilaiden kasvatukseen ja ohjaukseen. Koulunkäynninohjaaja auttaa oppilaiden ohjaamisessa ja parantaa näin oppilaan ja opetusryhmän oppimisen edellytyksiä sekä ohjaa oppilasta hänen opetukseensa liittyvien yksittäisten tehtävien suorittamisessa opettajan ja ohjeiden mukaan. Ohjaaja työskentelee opettajan ohjeiden mukaan samassa luokassa tai pienryhmän kanssa toisessa tilassa. Ohjaaja huolehtii tarvittaessa osaltaan opetustilan sekä oppilaan apuvälineiden, oppimateriaalin ja opetusvälineiden järjestämisestä opetustilanteita varten sekä valmistaa tarvittaessa opettajien ohjeiden mukaan opetusmateriaalia.
Ohjaajien määrä/alakoulun yleisopetuksen oppilas	Olkahisen koulutalo: 2,5 ohjaajaa / 220 oppilasta Sorilan koulutalo: 1,7 ohjaajaa / 63 oppilasta Ojalan koulutalo 0,5 ohjaajaa / 19 oppilasta	
Ohjaajien määrä/yläkoulun yleisopetuksen oppilas	-	-

Ohjaajien määrä/ip-kerholainen	Ojalan koulutalo: 2 ohjaajaa / 15 ip-kerholaista Sorilan koulutalo: 1,5 ohjaajaa / 9 ip-kerholaista Huom. Olkahisen koulutalossa ip-toimijana YMCA	Iltapäiväkerhon ohjaajat kannustavat jokaista lasta läksyjen tekoon ja siten tukevat lapsen oppimista. Liikunta, hyvinvointi ja leikki kuuluvat kiinteästi koululaisten iltapäiviin. Kerhotoiminnassa harjoitellaan myös kädentaitoja. Koulunkäynnin ohjaajat huolehtivat lasten ohjauksesta eri toiminnoissa.
--------------------------------	---	--

5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat ja nepsy-konsultit

- Kouluvalmentaja kohtaa ja tukee oppilaita koulun arjessa. Hän on opetusvelvollisuuteen sitomaton helposti lähestyttävä aikuinen, joka toimii koulun toimintaympäristössä. Kouluvalmentaja tekee havaintoja kouluyhteisöstä ja tuo tarvittaessa havaintonsa koulun työryhmiin kuten yhteisölliseen opiskeluhoitoryhmään

- Nepsy-konsultit voi olla opettaja, koulunkäynninohjaaja tai kouluvalmentaja. Hän pyrkii vahvistamaan arjen sujuvuutta tilanteissa, joissa neuropsykiatriset oireet ja toiminnanohjauksen vaikeudet aiheuttavat haasteita oppilaan koulunkäynnissä. Tämän lisäksi nepsy-konsultit voi tukea koulun henkilökuntaa konsultoimalla.

5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt:

muun opetushenkilöstön hyödyntäminen

Kielellisesti tuettu opetus eli kietu-opetus on Tampereella toteutettavaa osa-aikaista erityisopetusta maahanmuuttotilaisille oppilaille, jotka tarvitsevat kielellistä tukea erityisesti reaaliaineissa ja matemaattisissa oppiaineissa.

Kouluilla voi toimia myös resurssi- tai samanaikaisopettajia, joilla ei ole omaa opetusryhmää.

Kerro tämän muun opetushenkilöstön lukumäärä, tuntimäärä ja oppiaineet, joissa hyödynnetään.

Opettaja	Henkilömäärä, oppiaineet, tuntimäärä
Kietu-opettaja	-

Rersurssiopettaja ilman omaa opetusryhmää	Olkahisen koulussa työskentelee kaksi resurssiopettajaa. Toinen opettajista työskentelee 20 vvkotuntia pääsääntöisesti vuosiluokilla 3.-6. Olkahisen koulutalossa. Tuetut oppiaineet painottuvat äidinkieleen ja matematiikkaan sekä reaaliaineisiin ja kielten opiskeluun ryhmän ja oppilaiden tarpeiden mukaan. Toinen resurssiopettaja työskentelee 2 vvkotuntia Ojalan koulutalossa 1.-2-yhdysluokan 2.-luokkalaisten kanssa sekä 13 vvkotuntia Olkahisen koulutalossa pääsääntöisesti vuosiluokilla 1.-2., painottuen äidinkieleen ja matematiikkaan.

5.5. Konsultaatio

- Erityisopettajan konsultaatio
- Matalan kynnyksen konsultaatio ([linkki](#))
- Sairaalaopetuksen konsultaatio

Konsultaation avulla tuetaan koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen konsultaatiota vaativissa kysymyksissä haetaan ensisijaisesti konsultaatio oman koulun erityisopettajalta. Tämän jälkeen voidaan hyödyntää matalan kynnyksen konsultaatiota.

Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatorakenteesta.

-

Koulun erityisopettajalle varatun yhden vuosiviikkotunnin käyttö:

Laaja-alainen erityisopettaja tarjoaa konsultaatitukea. Konsultaatiota tarjotaan jatkuvasti oppilaiden ja opetusryhmien tilanteiden ja tarpeiden mukaan.

- Laaja-alaiset erityisopettajat arvioivat oman koulun tukitoimien riittävyyttä ja vaikuttavuutta.

5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaisen tukimuotojen järjestämisen periaatteet, käytännöt sekä resursointi kuvataan koulujen lukuvuosisuunnitelmissa.

Ryhmäkohtaista tukea ovat:

- *Eritiisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä*
- *Samanaikaisopetuksena*
- *Pienemmässä vaihtuvassa ryhmässä*
- *Vaihtuvat palkkitunnit*
- *Joustavat ryhmittelyt*
- *Yleinen tukiovetus*
- *lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa*
- *resurssiopettajat, samanaikaisopettajat*
- *Opetuskielen tukiovetus*
- *lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa*
- *resurssiopettajat, samanaikaisopettajat*

Koulukohtainen resurssi ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin on 0,127hx koulun oppilasmäärä.

Ryhmäkohtaisen tukimuotojen järjestämisen periaatteet, käytännöt sekä resursointi kuvataan koulujen lukuvuosisuunnitelmissa.

Ryhmäkohtaista tukea ovat:

- *Eritiisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä*
- *Samanaikaisopetuksena*

Toteuttamisen periaatteina oppilaan tarvitsema oppimisen tuki. Toimitaan joustavasti oppilaan tuen tarve lähtökohtana. Eritiisopettajan antama tuki on jaettu tasapuolisesti eri luokka-asteille, painottaen varhaista tukea.

-
- *Pienemmässä vaihtuvassa ryhmässä*

Toteuttamisen periaatteina oppilaan tarvitsema oppimisen tuki. Toimitaan joustavasti oppilaan tuen tarve lähtökohtana. Eritiisopettajan antama tuki on jaettu tasapuolisesti eri luokka-asteille, painottaen varhaista tukea.

-
- *Vaihtuvat palkkitunnit*

Eritiisopettajien tunnit on palkitettu luokka-asteittain.

-
- *Joustavat ryhmittelyt*

Esimerkiksi 0-2 -luokilla toimitaan joustavissa ryhmissä säännöllisesti EAY-toiminnassa. Kaikilla luokka-asteilla käytetään joustavia ryhmittelyjä.

- Yleinen tukiopetus
- lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa
- Lukujärjestyksissä on pyritty ottamaan huomioon yleisen tukiopetuksen tarve, kohdistamalla ohjaajien, erityisopettajien ja resurssiopettajien tunteja oppilaiden tuen tarpeiden mukaan.
- resurssiopettajat, samanaikaisopettajat
- kts. edellä
- Opetuskielen tukiopetus
- lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa
- resurssiopettajat, samanaikaisopettajat
- Kaikki opettajat pyrkivät varmistamaan, että S2 oppilas ymmärtää opeteltavan asian ja avaa tarvittaessa vieraita käsitteitä.

5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

Pedagogisen tuen tiimin tehtävät

- Käsitellään vain oppilaiden / opetusryhmien pedagogisia asioita
- Aiheena ryhmäkohtaisten tukimuotojen asiat, esimerkiksi resurssin kohdentamisen säännöllinen tarkasteleminen tai kun arvioidaan ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävyyttä ja mahdollista siirtymistä oppilaskohtaisiin tukitoimiin.
- Käsitellään ja arvioidaan myös oppilaiden oppilaskohtaisia tukitoimia mm. pienryhmäopetusta tai erityisluokka, oppimäärän rajaamista
- Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten
- Työnjaon sopiminen jatkotoimenpiteitä varten

Laajennetun pedagogisen tuen tiimin tehtävät

- Käsitellään vain pedagogisia asioita
- Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten, esimerkiksi:
- kun mietitään ensimmäisen kerran tavoitekokonaisuuksittain opiskelua (PoL 20 h §)
- kun mietitään ensimmäisen kerran oppimäärän rajaamista (Pol 20h §)
- tarkastuskohdat: 5. ja 8. luokat tarpeen mukaan (jos oppilaalla on rajattuja oppimääriä, mutta ei viimeaikaisia tutkimuksia ja diagnoosia)
- Perusopetuksen järjestäminen oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite.

5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano ja vuosikello löytyvät Taskusta

[Pedagogisen tuen tiimi](#)

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kokoontuu sovitusti, tarpeen mukaan (voidaan hyödyntää esim. pedagogisen tuen tiimin tai yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kalenteroitua aikaa).

Pedagogisen tuen tiimi kokoontuu kerran viikossa, maanantaisin klo 14.30-15.30. Tiimiin kuuluvat rehtori, kyseessä olevan koulutalon erityisopettaja sekä kyseisen luokan opettaja.

Laajennettu pedagoginen tiimi kokoontuu tarvittaessa.

5.9. Opintoihin kiinnittyminen

Kouluilla toimii sekä erityisopettajan antamaa osa-aikaista opintoihin kiinnittymistä tukevaa opetusta että erityisluokkamuotoista OTE-opetusta.

Kouluun kiinnittymistä seurataan aktiivisesti ja yhteistyötä tehdään moniammatillisesti.

Jokaiselle luokalle on varattu oma pedagogisen tuen tiimin aika. Ylimääräisen ajan voi varata, jos luokan tai yksittäisen oppilaan tilanne sitä vaatii. Pedagogisen tuen tiimissä seurataan säännöllisesti poissaolokertymisiä. Huoltajaa tiedotetaan aina ennen kuin oppilaan asia viedään PTT:iin.

Alakoulussa luokanopettaja ja laaja-alainen erityisopettaja seuraavat säännöllisesti oppilaiden poissaololukuja. Tarvittaessa tehdään yhteistyötä kuraattorin ja/tai terveydenhoitajan kanssa. Perhe on koko ajan mukana keskustelussa ja toimenpiteissä.

5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Mitä koulujen tulee vastata tästä?

Oppilaskohtaisia tukitoimia antavat erityisopettajat tai erityisluokanopettajat yleisopetuksen yhteydessä tai erityisluokissa.

5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta

Perusopetusta järjestetään ja kehitetään inklusioperiaatteiden mukaisesti. Inklusiivisuus on käsitteenä laaja ja se tulee nähdä kaikkia oppilaita koskevana ja perusopetuksen järjestämiseen liittyvänä periaatteena, arvona ja kokonaisvaltaisena tapana ajatella.

Kaikilla oppilailla on oikeus osallistua yhdessä opetukseen ja koulun toimintaan riippumatta esimerkiksi tuen tarpeista, vammaisuudesta tai kulttuurisesta taustasta. Koulu kuvaa toimenpiteensä erityisluokan oppilaiden kouluyhteisöön liittymisen ja osallisuuden turvaamisen osalta.

Ojalan koulutalo:

Yhteistoimintaa 1-2D ja 1-2F -luokkien välillä toteutetaan viikoittain, esimerkiksi liikunta-, musiikkitunnit ja ympäristöopin tunti pidetään yhdessä. Retket toteutetaan yhdessä. Joustavaa ryhmittelyä hyödynnetään. Opettajat tekevät tiivistä yhteissuunnittelua myös muiden oppiaineiden osalta.

5.12. Joustava perusopetus

Paikallinen opetussuunnitelma 5.4.2. (linkki tulossa 1.8.2025)

5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

Tampereella tavoitekokonaisuuksista päättää rehtori. Tavoitekokonaisuuksista kerrotaan tarkemmin paikallisen opetussuunnitelman luvussa 5.4.3. (linkki tulossa 1.8.)

- Tavoitekokonaisuudet laaditaan pääsääntöisesti vuosiluokajaksojen 1–2, 3–6 ja 7–9 tavoitteiden mukaisesti.
- Tavoitekokonaisuuksiin tulee sisällyttää kaikki oppiainekohtaiset tavoitteet ja sisällöt, jolloin oppilas voi edetä vuosiluokkansa tavoitteita hitaammin tai nopeammin kyseisessä oppiaineessa.
- Tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta tehdään suunnitelma ja hallintopäätös, jolla oppilas voi poiketa vuosiluokkakohtaisista tavoitteista kyseisenä lukuvuonna.
- Oppilaalle laaditaan tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta suunnitelma, johon kirjataan opiskeltavat tavoitekokonaisuudet sisältöineen, opinnoissa eteneminen ja opintojen arvioinnin periaatteet.

5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

Ne koulut, joissa järjestetään toiminta-alueopetusta, tarkentavat lukuvuosisuunnitelmissaan opetuksen järjestämisen periaatteet, yhteistyön ja osallisuuden toimintatavat.

6. Opiskeluhoolto

6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoollon suunnitelma

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhooldopalveluiden ammattilaiset perehdytetään esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelmaan lukuvuoden alkaessa:

[Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma](#)

Henkilöstö tutustuu myös koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelmaan:

[Tampereen kaupungin yhteinen opiskeluhooltosuunnitelma](#)

6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoollon toimenpiteet

Koulut liittävät mahdolliset omat toimenpiteet ja aiheensa vuosikellopohjaan.

[Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello](#)

Vuosikellopohja löytyy myös Taskusta Perusopetuksen sivuilta, Oppimisen tuki-välilehdeltä.

Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello löytyy

[esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelmasta](#)

.

Kaikkien kolmen koulutalon yhteinen yhteisöllinen opiskeluhoolto kokoontuu kolmesti vuodessa ja sen lisäksi on jokaisella koulutalolla oma kokoontuminen syys- ja kevätlukukauden aikana. Kokoontumisia yhteensä yhdeksän. Yhteisten kokousten ajankohta on tiistaisin klo 14-15. Koulutalojen omat kokoontumiset ovat maanantaisin tai tiistaisin klo 14.30.

Huoltajien edustajat ja oppilaskunnan hallituksen jäseniä kutsutaan kokoukseen mukaan, kun aiheena ovat kouluterveyskyselyn tuloksiin tutustuminen, Move!-mittauksen tulokset, hyvinvointikyselyt ja opiskeluhoollon toiminnan arviointi.

6.3. Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma

Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen perusopetuksen läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaan. Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seuranta ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (§26).

Koulut noudattavat Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaa ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa:

[Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma](#)

Suunnitelma tulee julkaista koulujen nettisivuilla.

6.4. Läsnaolon tukemisen toimenpiteet

Ryhmyyttäminen, yhteistyö huoltajien kanssa ja koulun poissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumiset käytänteet.

Toimenpide	Koulun toimenpiteet
------------	---------------------

Miten eri luokka-asteilla toteutetaan jatkuvaa ryhmäyttämistä?	Lukuvuoden alussa ohjeistetaan vahvaan ryhmäyttämiseen. Opettajat jakavat ryhmäyttämisen hyviä käytänteitä. Käynnistyvä Prokoulu-toiminta tukee ryhmäyttämistä. Luokissa on käytössä erilaisia palkkiojärjestelmiä. Panostetaan oppilaantuntemukseen. Ryhmäyttämiseen kiinnitetään huomiota kaikilla luokka-asteilla koko kouluvuoden ajan.
Miten huoltajat ovat mukana poissaoloihin puuttumisen yhteistyössä ja miten heitä tiedotetaan poissaoloista?	Vanhempainilloissa kerrotaan ja keskustellaan läsnäolon tukemisesta ja varhaisen poissaoloihin puuttumisen tärkeydestä. Wilma-järjestelmä tiedottaa huoltajia ja opettajia automaattisesti oppilaan poissaoloista.
Poissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumisen käytänteet ja työkalut koulutasolla: pedagogisen tuen tiimin rooli, käytössä olevat työkalut	Pedagogisen tuen tiimi käsittelee poissaoloja säännöllisesti neljännesvuosittain. WilmaNoti ilmoitukset käytössä erityisopettajilla ja rehtorilla. Poissaolon puuttumisen käytänteet Tampereen kaupungin linjauksen mukaan prosentteina seuraten.

6.5. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

Koulut laativat oman osuutensa seuraaviin yhteisiin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa.

- TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin, koulun oma TreTurva-sovellus)
- K

[urinpito- ja turvaamistoimenpiteet -suunnitelma](#)

(Tasku)

-

[Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma](#)

(Tasku)

6.6. Lääkehoitosuunnitelmat

Hyvinvointialueen ohjeiden mukaan laadittu oppilaan henkilökohtainen

[lääkehoitosuunnitelma](#)

löytyy Taskusta.

Kaupunki- ja koulutasoiset lääkehoitosuunnitelmat päivitetään lukuvuoden aikana.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmiin kunkin lukuvuoden alkaessa.

7. Oppilaiden osallisuus

7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus

Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.

Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.

Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.

Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.

Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.

Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.

- *Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.*
- *Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.*
- *Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.*
- *Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.*
- *Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.*
- *Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.*

Opettajat tarjoavat oppituntien sisällä mahdollisuuksia vaikuttaa oppimistapoihin ja -tekniikoihin, tehtäviin ja ryhmittelyihin, sekä siihen, missä paikoissa oppilaat opiskelevat.

Välitunneilla on tarjolla yhteiseen tekemiseen kannustavia peli- ja leikkivälineitä ja käytössä ovat myös koko koulun yhteiset sisävälitunnit erilaisin teemoin.

Kunnioittava kohtaaminen on koulussamme tärkeä arvo ja aikuiset noudattavat sitä oppilaita kohdatessaan antaen näin myös lapsille mallia toiminnasta.

Oppilaat saavat vaikuttaa koko koulua koskevaan päätöksentekoon erilaisten kyselyiden, yhteisöllisen oppilashuollon ja oppilaskuntatoiminnan kautta. Oppilaskunnan hallituksen edustajat toimivat luokkatovereidensa äänitorvena oppilaskunnan hallituksen ja koulun aikuisten suuntaan sekä viestinviejinä toiseen suuntaan.

Käynnistetään tämän lukuvuoden aikana välituntilainaamo sekä aloitetaan ProKoulu-ohjelma.

7.2. Oppilaskuntatoiminta

-

Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.

-

Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon.

-

Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat vähintään 4 kertaa lukuvuodessa henkilökunnan kokouksiin (opettajainkokoukset, johtotiimin kokoukset, yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoukset).

-

Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.

-

Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.

Kouluille yhteiset oppilaskunnan hallituksen toimintalinjaukset

Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.

Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon yleiskokouksessa.

Noin kerran kuukaudessa oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat kaikki opettajat yhteen kokoavaan kokoukseen. Oppilaskunnan hallituksen edustajat ovat läsnä kokouksessa yhteisten asioiden käsittelyn aikana.

Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin.

Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.

Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.

-

Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.

-

Oppilaskunnantoimikausi kestää yhden lukuvuoden ja sen aikana he toimivat kaikkien oppilaiden ääninä koulun kehittämisessä. Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin.

-

Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain. Budjetti on toimintavuodelle n. 250 euroa, joka jaetaan koulutaloille oppilasmäärän mukaan.

7.3. Oppilaskunnan vuosikello

Merkittää vuosikelloon myös nuorisovaltuuston kalenterista oman koulun oppilaskuntaa koskevat asiat:

ALAKOULU

Syyskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Pohjoinen 30.9.

Lokakuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Länsi 2.10.

- Itä 7.10.

- Keskusta 9.10.

- Kaakko 21.10.

- Etelä 23.10.

Marraskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Pohjoinen 18.11.

- Länsi 20.11.

- Itä 25.11.

- Keskusta 27.11.

Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika vuodelle 2026 - 1.-30.11.2025

Joulukuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 2.12.

- Etelä 4.12.

Lasten parlamentin suurkokous 12.12.

Tammikuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Länsi 15.1.

- Pohjoinen 20.1.

- Keskusta 22.1.

- Itä 27.1.

- Etelä 29.1.

Helmikuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 3.2.

- Pohjoinen 10.2.

- Länsi 12.2.

- Itä 17.2.

- Keskusta 19.2.

Maaliskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 3.3.

- Etelä 5.3.

4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 10.-11.3. + 16.-18.3. (5 pv)

Toukokuu

Lasten parlamentin suurkokous 8.5.

YLÄKOULU

Lokakuu

Kouluneuvosto 22.10.

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 28.10.

- *Klo 9–11 Kaarilan koulu*
- *Klo 12–14 Vuoreksen koulu*

Ke 29.10.

- *Klo 9–11 Sammon koulu*
- *Klo 12–14 Sammon koulu*

Marraskuu

Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika vuodelle 2026 - 1.-30.11.2025

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 4.11.

- *Klo 9–11 Hatanpään koulu*
- *Klo 12–14 Hatanpään koulu*

Ke 5.11.

- *Klo 9–11 Wivi Lönnin koulu*
- *Klo 12–14 Wivi Lönnin koulu*

Ti 11.11.

- *Klo 9–11 Juhannuskylän koulu*
- *Klo 12–14 Linnainmaan koulu*

Ke 12.11. Kohdennettu Vaikuta! -päivä, pienluokille

Tammikuu

Massipäivä

Huhtikuu

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 21.4.

- Klo 9-11 Ahvenisjärven koulu ja Kämenniemen koulu
- Klo 12-14 Etelä-Hervannan koulu

Ke 22.4.

- Klo 9-11 Takahuhdin koulu
- Klo 12-14 Takahuhdin koulu ja Tampereen steinerkoulu

Ma 27.4.

- Klo 9-11 Tesoman koulu
- Klo 12-14 Tesoman koulu ja Tampereen kristillinen koulu

Ti 28.4.

- Klo 9-11 Kaukajärven koulu
- Klo 12-14 Tampereen kansainvälinen koulu

Ke 29.4.

- Klo 9-11 Lielahden koulu
- Klo 12-14 Tampereen yliopiston normaalikoulu ja Svenska samskolan

Kuukausi	Aihe/toiminnot
Elokuu	Hallituksen vaalit
Syyskuu	Vuosikellon suunnittelu ja toiminnan aloitus Ohjaavien opettajien koulutus Alueellinen parlamentti 30.9.
Lokakuu	Halloween (teematoimintaa) Olkahinen: Supervälkät alkavat
Marraskuu	Haku Masseista Mahiksiin Heijastinpäivä Alueellinen parlamentti Pukeutumisen ja ruokailun teemaviikko
Joulukuu	Pikkujoulut (teematoimintaa)
Tammikuu	Alueellinen parlamentti Mahdollinen Masseista Mahiksiin -päivä

Helmikuu	Ystävänäpäivä (teematoimintaa) Alueellinen parlamentti
Maaliskuu	Ruokailun teemaviikko
Huhtikuu	Pääsiäinen (teematoimintaa) Vappu (teematoimintaa) Olkahinen: Taitojen lava
Toukokuu	Hallituksen päätösjuhla

7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2025 – 2026

Olkahisen koulutalo: Pauliina Harju

Sorilan koulutalo: Jenni Railo

7.5. Tehtävä oppilaskunnille koskien kouluruokailua ja ruokakasvatusta

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Oppilaskunta voi lähteä miettimään omia ehdotuksia ja toimenpiteitä kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä:

[Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat \(nro 40\) - Maistuva koulu](#)

Käsitelkää ainakin seuraavaa aihetta: Miettikää miten kouluruokailua voisi tehdä kaikille viihtyisämmäksi? Miten jokaisen oppilaan olisi mukava tulla kouluruokailuun?

Pidetään ruokailun teemaviikko. Tätä ennen kerätään koulun oppilailta mielipiteitä ja toiveita ruokailun osalta.

7.6. Tukioppilastoiminta

Tampereen kaupungin opetussuunnitelmasta: Tukioppilaat toimivat yläkouluissa, ja heille tarjotaan tukioppilaskoulutus. Alakoulujen kummitoiminnalla edistetään oppilaiden kiinnittymistä kouluyhteisöön.

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

Tampereen kaupungin perusopetuksen ohjaussuunnitelmassa kuvataan toiminta nivelvaiheissa ja siirtymissä:

[Perusopetuksen ohjaussuunnitelma](#)

8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Esikoulun opettaja ja tuleva 1. luokan luokanopettaja käyvät keväällä keskustelua siirtymästä kouluun. Tarvittaessa luokanopettaja osallistuu oppimissuunnitelmapalaveriin esikoulun opettajan ja huoltajan kanssa. Tulevat 1.-luokkalaiset tutustuvat kouluun etukäteen. Pohjaa siirtymälle esiopetuksesta perusopetukseen luodaan esiopetusvuoden aikana esi- ja alkuopetuksen yhteistyöllä.

Esiopetusvuoden aikana huoltajia tiedotetaan ensimmäisen vieraan A1-kielen valinnasta. Eri kieliin tutustutaan varhaiskasvatuksen kielisuihkussa ja esiopetuksen kielikasvatus-tunneilla. Kielivalinnoista ja -ohjelmista tiedotetaan huoltajia vuosittain järjestettävissä koulukohtaisissa ja keskitetyissä kielivalintatilaisuuksissa.

[\(OPS Tampere vuosiluokat 1-2\)](#)

8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe

Ohjauksen tavoitteena on tukea oppilaan sujuvaa siirtymistä 6. luokalta 7. luokalle. Nivelvaiheessa oppilaat saavat tietoa tulevasta opiskelusta 7.-9. luokalla. Koulun henkilökunta ja tukioppilaat edistävät uuteen kouluun sopeutumista.

Kuudennella luokalla luokanopettaja käy oppilaan ja huoltajan kanssa oppimiskeskustelun, jossa keskustellaan siirtymävaiheeseen liittyvistä asioista. Alakoulut huolehtivat oppilaan opiskelun järjestämiseksi tarpeellisten tietojen siirtämisestä yläkouluun. Oppilaan siirtymistä alakoulusta yläkouluun tuetaan luokanopettajan/luokanohjaajan, erityisopettajien, rehtorien sekä oppilaanohjaajien välisellä yhteistyöllä. Tarvittaessa tehdään myös moniammatillista yhteistyötä.

Oppilaat ja huoltajat saavat 6 -luokan aikana tarvittavat tiedot yläkouluun siirtymisestä. Yläkoulut järjestävät 6.-luokkalaisten huoltajille infoillat, joissa kerrotaan myös painotusmahdollisuuksista. Tampereella on useita opetussuunnitelmallisia painotuksia yläkouluissa. Hakukäytännöistä tiedotetaan kaupunkitasoisesti yhteisellä viestillä sekä kaupungin internet-sivuilla.

8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle

Perusopetuksen ja toisen asteen koulutuksen nivelvaiheessa ohjauksen tehtävänä on tukea oppilasta koulutus- ja urasuunnittelussa. Tavoitteena on riittävät jatko-opintovalmiudet ja sujuva siirtyminen asteelta toiselle. Tehostetun ohjauksen tarve huomioidaan henkilökohtaisen ohjauksen määrässä ja muodoissa.

Onnistunut siirtymä edellyttää tiivistä perusopetuksen ja toisen asteen välistä yhteistyötä. Oppilaanohjaaja valmistelee siirtymää antamalla tietoa ja ohjausta toisen asteen koulutusvaihtoehtoista ja sopimalla tutustumisia sekä koulutuskokeiluja oppilaitoksiin. Tarvittaessa tehdään moniammatillista yhteistyötä.

Huoltajia tiedotetaan yhteishausta ja jatko-opintomahdollisuuksista. Tampereella järjestetään yhteiset jatko-opintoillat huoltajille: 8. luokan huoltajille keväällä sekä 9. luokan huoltajille syksyllä. Tämän lisäksi järjestetään erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden jatko-opintopäivä oppilaille sekä ilta huoltajille. Tarpeen vaatiessa järjestetään jatko-opintoilta myös monikielisille.

Oppilaan opiskelun järjestämiseksi välttämättömät tiedot siirretään uuteen oppilaitokseen. Tiedonsiirto tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa päättöluokan aikana. Syksyllä oppilaanohjaaja toimittaa tiedonsiirtolomakkeet niihin oppilaitoksiin, joissa oppilaat ovat aloittaneet opiskelunsa. Tarvittaessa järjestetään henkilökohtaisia tiedonsiirtopalavereja vastaanottavan oppilaitoksen kanssa keväällä tai elokuussa.

Oppilaanohjaaja antaa ohjausta kesällä yhteishaun tulosten tultua. Tarvittaessa ohjausta jatketaan elokuun aikana, jos nuori ei ole aloittanut opintojaan toisella asteella. Oppilaanohjaaja seuraa perusopetuksen päättäneiden sijoittumista jatko-opintoihin ja huolehtii yhteishaussa ilman opiskelupaikkaa jääneiden ohjauksesta oppivelvollisuuslainsäädännön mukaisesti.

8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

Koulu kuvaa tarkemmin lukuvuosisuunnitelmassa siirtymä- ja nivelvaiheiden käytäntönsä.

Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen:

- Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä tehdään koko lukuvuoden ajan.
- Tulevien ekaluokkalaisten "Tunti koululaisena"- tunti toukokuussa ja samaan aikaan info huoltajille.
- Erityisopettaja tai luokanopettaja on mahdollisuuksien mukaan mukana kevään siirtopalavereissa.
keuhaku on pedagogisen taidon tunti, jossa mukana on koulun, varhaiskasvatukseen opettaja, varhaiskasvatustyöntekijä, varhaiskasvatuksen erityisopettaja, laaja-alainen erityisopettaja, sekä tarvittaessa koulukuraattori, koulupsykologi ja

Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe:

- Olkahisen koulun 5.luokkalaisille järjestetään mediapäivä keväällä 2026.
- Olkahisen koulun 6.luokkalaiset tutustuvat Kämmenniemen kouluun viikolla 45.
- Kämmenniemen koulu järjestää vanhempainillan tulevien 7. luokkalaisten vanhemmille marraskuussa 2025.
- Omaan luokkaan ja tulevaan luokanohjaajaan tutustuminen Kämmenniemen koulussa toukokuussa 2026.
- Marras-tammikuussa oppimiskeskusteluissa keskustellaan yläkouluun siirtymisestä.
- Toukokuussa järjestetään tiedonsiirtopalaveri.

9. Toiminnan arviointi ja kehittäminen

Koulun itsearviointi tehdään keväällä erillisellä tiedostolla. Tähän osioon kirjataan jo syksyllä tiedossa olevat asiat siten, että lukuvuosisuunnitelma toimii kehittämisen välineenä ja toimintakulttuuria ohjaavana asiakirjana.

9.1. Koulun itsearviointi

Perusopetuslaissa (218) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

9.2. Kyselyt ja arvioinnit

Miten koulu käsittelee kyselyjen ja arviointien tuloksia? Ketkä osallistuvat käsittelyyn? Miten kyselyiden ja arvioinnin tuloksia hyödynnetään?

Kyselyjen ja arviointien tuloksia käsitellään ensin johtotiimissä. Tuloksista kerätään nostoja henkilökunnan kokouksiin. Yhdessä mietitään kuinka nostetun asian kanssa toimitaan ja miten toimintakulttuuria kehitetään tulosten pohjalta.

9.3. Oppimisen arviointi

Taulukko on arvioinnin muistilista. Miten oppilaiden oppimista ja osaamista arvioidaan lukuvuoden aikana todistusarvosanojen lisäksi? Täyttäkää koulun taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteet ja lisätkää omia huomioita toimenpiteistä ja välineistä tarvittaessa. Lisätkää taulukkoon myös koulun mahdollisesti lukuvuoden loputtua suoritettavat täydentävät näyttötilaisuuudet.

Koko lukuvuoden ajan:

Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.

Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.

Elokuu

Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:

- arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi)
- oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä
- käyttäytymisen arvioinnista
- keskustellaan erilaisista arviointitavoista.

- 6.vuosiluokan lukuvuosiarvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille.

- Päättöarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille.

Syyskuu - lokakuu

- Pedagogiset asiakirjat päivitetään lokakuun loppuun mennessä tai sen jälkeen tuen tarpeen ilmetessä. Siirtymävuoden 2025-2026 aikataulu *tulossa*

Marraskuu

- Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt.

- Itsearviointin tekeminen

- Yläkoulun (luokat 7 ja 9) Lukuseulan tekeminen

Joulukuu

- Väliarviointi vuosiluokilla 5-9

Tammikuu

- Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin

- Lukuvuosiarviointiin tutustuminen

Huhtikuu

- Lukuseula vuosiluokilla 2 ja 6

- Oppilaskohtaisten tukitoimien toteutumisen arviointi

Toukokuu

- Lukuvuosiarviointi, päättöarviointi

Kuukausi	Toimenpiteet
elokuu	Oppilaiden kanssa käydään oppitunneilla läpi arvioinnin kohteet, oppimisen tavoitteet ja arvioinnin kriteerit, käyttäytymisen arviointi sekä 6. luokan oppilaiden kanssa vuosiluokan lukuvuosiarvioinnin kriteerit. Huoltajien kanssa nämä samat asiat käydään läpi vanhempainilloissa.
syyskuu/lokakuu	Arvioidaan tukitoimien riittävyyttä ja täydennetään tuen asiakirjoja.
marraskuu	Oppimiskeskustelut alkavat

joulukuu	5. ja 6. luokkien väliarviointi
tammikuu/helmikuu	Arvioidaan tukitoimien riittävyyttä
huhtikuu	Lukuseula
toukokuu	lukuvuosiarviointi

9.4. Monialaisen oppimiskokonaisuuden arviointi

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutumisen seuranta ja arviointi on osa koulun itsearviointia ja kehittämistyötä.

Viime vuoden MOK-teema oli lukeminen ja siitä saatiin todella hyviä kokemuksia ja palautetta. Päätimme jatkaa saman teeman parissa myös tänä lukuvuonna.

Monet MOK-viikon käytännöt ovat jääneet pysyviksi toimintatavoiksi ja lukemisen vahvistaminen koetaan tärkeäksi aiheeksi. Luokka-asteet ja pienet koulutalot suunnittelevat MOK-viikon ja ideoita jaetaan auliisti kaikkien käyttöön. Kirjailijavierailut ja omat vierailut esim. pääkirjastossa halutaan pitää edelleen ohjelmassa.

9.5. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaavat

Koulun toimintakulttuurin arviointityökaluna toimii yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointiportaikkoa.

Työkalusta voi käyttää aiheita keskusteluteemoina:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden palvelupolku](#)

Halutessaan voi myös arvioida toimintaa tarkemmalla portaat-työkalulla. Tähän on myös teemojen väittämät avattu tarkemmin:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat-työkalu](#)

Keskustellaan aiheesta johtotiimissä ja sen jälkeen käytetään YS-aikaa kuluva lukuvuoden aikana ja sovitaan yhteiset tavoitteet.

10. Suunnitelmat ja liitteet

10.1. Suunnitelmat

Muut suunnitelmat ovat lukuvuosisuunnitteluun liittyviä asiakirjoja. Osa suunnitelmista on koulukohtaisesti täytettäviä, osa on kaupunkitasoisia, joihin koulujen tulee perehtyä.

Suunnitelmat-sovelluksesta löytyvät koulukohtaisesti täytettävät suunnitelmat:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- Iltapäivätoiminnan suunnitelma

Muut suunnitelmat

-

[Ohjaussuunnitelma](#)

(Tampereen perusopetuksen ops luku 14.2.)

- Turvallisuussuunnitelma (TreTurva-sovelluksessa)

Opiskeluhoitosuunnitelmat:

-

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma](#)

-

[Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma](#)

- Koulukohtainen lääkehoitosuunnitelma (tulossa syksyllä 2025)

-

[Läsnäolon ja poissaolon seurannan suunnitelma](#)

-

[Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma](#)

10.2. Liitteet

Liikkuva koulu

-

[Nykytilan arviointi](#)

-

[HALI-vuosikalenteri](#)

Esi- ja alkuopetus

-

[Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari](#)

-

[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Ekososiaalinen sivistys

-

[ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit](#)

-

[LUMO-teot](#)

-

[Koulun lukutaitotyön arviointi](#)

-

[Kielitietoisien opetuksen opas](#)

-

[Maistuva koulu](#)

- *ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille*

Muut

-

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat](#)

-

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu](#)

- *Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät - päivitettävä, taskulinkki*

Liitteet ovat koulukohtaisia arviointi- ja seurantamateriaaleja.

Lukutaitotyö

-

[Lukutaitotyön kartoitus- ja kehittämistyökalu](#)

Liikkuva koulu

-

[Nykytilan arviointi](#)

-
[HALI-vuosikalenteri](#)

10.3. Työkalut

Työkalut ovat kouluille työn tueksi tarkoitettuja arvioinnin ja seurannan mittareita, ohjeita tai ideapankkeja. Niiden käyttäminen perustuu vapaaehtoisuuteen. Kehittämistyötä tehdään, sen työkalut voi koulu valita.

Lukutaitotyö

-
[Lukeva koulu -työkalu](#)

-
[Lukutaitotyön itsearviointilomake](#)

Esi- ja alkuopetus

-
[Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari](#)

-
[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Ekososiaalinen sivistys

-
[ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit](#)

-
[LUMO-teot](#)

-
[Koulun lukutaitotyön arviointi](#)

-
[Kielitietoisien opetuksen opas](#)

-
[Maistuva koulu](#)

-
ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille

Muut

-
[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat](#)

-

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu](#)

- Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät - päivitetty Tasku-linkki tulossa