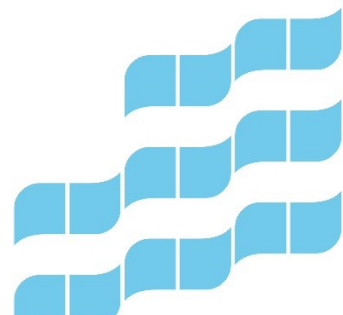


Voimaan 1.1.2026 (kumoaa edellisen päätöksen 3.3.2025 § 40, TRE:109/00.01.01.2025)

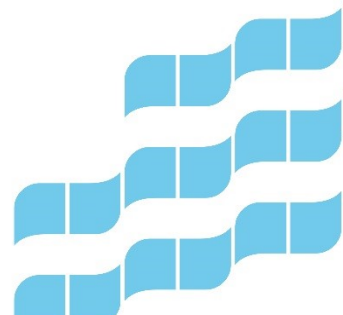
KAUPUNKIYMPÄRISTÖN PALVELUALUEEN TOIMINTA-SÄÄNTÖ

Sisällysluettelo

1. PALVELUALUEEN TEHTÄVÄT, ORGANISAATIO JA JOHTAMINEN	3
1 § Palvelualueen tehtävät	3
2 § Palvelualueen organisaatio	3
3 § Palvelualueen johtaminen	4
4 § Palveluryhmän johtajan tehtävät ja ratkaisovalta	6
5 § Projektin omistajan tehtävät ja päätösvalta	6
6 § Asiakirjojen allekirjoittaminen	7
7 § Terveystietojen käsittely	7
2. KAUPUNKIYMPÄRISTÖN SUUNNITTELU -PALVELURYHMÄ	7
8 § Kaupunkiympäristön suunnittelu -palveluryhmän tehtävät	7
9 § Kaupunkiympäristön suunnittelu -palveluryhmän organisaatio	8
10 § Kaupunkiympäristön suunnittelu -palveluryhmän johtaminen	8
3. JOUKKOLIIKENNE-PALVELURYHMÄ	9
11 § Joukkoliikenne -palveluryhmän tehtävät	9
12 § Joukkoliikenne -palveluryhmän organisaatio	9
13 § Joukkoliikenne -palveluryhmän johtaminen	9
4. KAUPUNKIYMPÄRISTÖN RAKENNUTTAMINEN JA YLLÄPITO -PALVELURYHMÄ	10
14 § Kaupunkiympäristön rakennuttaminen ja ylläpito -palveluryhmän tehtävät	10



15 § Kaupunkiympäristön rakennuttaminen ja ylläpito -palveluryhmän organisaatio.....	11
16 § Kaupunkiympäristön rakennuttaminen ja ylläpito -palveluryhmän johtaminen	12
5. KESTÄVÄ KAUPUNKI -PALVELURYHMÄ.....	13
17 § Kestävä kaupunki -palveluryhmän tehtävät	13
18 § Kestävä kaupunki -palveluryhmän organisaatio	13
19 § Kestävä kaupunki -palveluryhmän johtaminen	14
6. Strateginen hankekehitys -palveluryhmän tehtävät	15
20 § Strateginen hankekehitys -palveluryhmän organisaatio.....	15
21 § Strateginen hankekehitys -palveluryhmän johtaminen	15



1. PALVELUALUEEN TEHTÄVÄT, ORGANISAATIO JA JOHTAMINEN

1 § Palvelualueen tehtävät

Kaupunkiympäristön palvelualueen tehtävänä on järjestää lakisääteiset ja kunnan päättämät palvelut koskien kaupunkisuunnittelua, yhdyskuntarakentamisen toteutusta, liikennejärjestelmän kehittämistä, katujen ja muiden yleisten alueiden suunnittelua, rakennuttamista ja ylläpitoa sekä joukkoliikennettä.

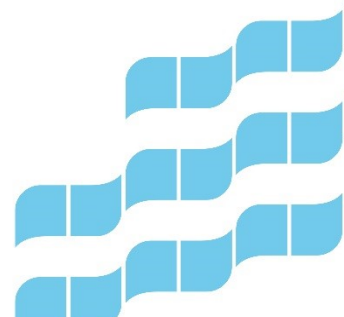
Palvelualueen tehtävänä on viranomaispalvelujen järjestäminen, kaupungin ympäristöpolitiikan valmistelu ja toteuttaminen sekä kestävän kaupunkikehityksen edistäminen. Lisäksi kaupunkiympäristön palvelualueen tehtävänä on yhdyskuntalautakunnan ja sen jaostojen sekä Tampereen kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunnan ja alueellisen jätehuoltolautakunnan asioiden valmistelu. Palvelualueelle kuuluu myös kaupunginhallituksen sille vastuuttamien kehitysohjelmien ja strategisten hankkeiden toteuttaminen.

Kaupunkiympäristön palvelualueella hoidetaan Tampereen kaupungin tekemien yhteistoimintasopimusten perusteella joukkoliikenteen, jätehuollon ja ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueiden (elintarvikevalvonta, eläinlääkintähuolto, terveydensuojelu) tehtäviä.

2 § Palvelualueen organisaatio

Kaupunkiympäristön palvelualueeseen kuuluvat seuraavat palveluryhmät:

- Kaupunkiympäristön suunnittelu
- Joukkoliikenne
- Kaupunkiympäristön rakennuttaminen ja ylläpito
- Kestävä kaupunki
- Strateginen hankekehitys



Lisäksi palvelualueeseen kuuluvat seuraavat yksiköt: talouspalvelut, henkilöstö- ja hallintopalvelut sekä kehittämis- ja paikkatietopalvelut.

Kehittämis- ja paikkatietopalvelut -yksikön tehtävänä on paikkatietojen hallinta sekä tiedonhallinnan ja digitalisaation kehittäminen maankäytön prosesseissa.

Henkilöstö- ja hallintopalvelut -yksikön sekä talouspalvelut-yksikön tehtävänä on kaupunkiympäristön tukipalveluiden järjestäminen ja tuottaminen.

Konsernihallintoon kuuluva palvelualueen esikunta toteuttaa palveluryhmien ja muiden yksiköiden toimintaa yhdistäviä ohjaus- ja tukiprosesseja. Esikunnan tehtävät ja ratkaisuvalta määritellään konsernihallinnon toimintasäännössä.

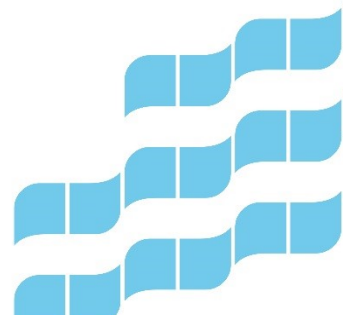
3 § Palvelualueen johtaminen

Kaupunkiympäristön palvelualueen johtaja vastaa palvelualueensa palveluryhmien, talouspalvelut-yksikön, henkilöstö- ja hallintopalvelut -yksikön, kehittämis- ja paikkatietopalvelut -yksikön ja esikunnan johtamisesta.

Palvelualueen johtajan tehtävät sekä päätös- ja ratkaisuvalta palvelualueen ja esikunnan osalta määritellään Tampereen kaupungin hallintosäännössä ja konsernihallinnon toimintasäännössä.

Palveluryhmiä johtavat palveluryhmien johtajat:

- Kaupunkiympäristön suunnittelu -palveluryhmää johtaa suunnittelujohtaja.
- Joukkoliikenne-palveluryhmää johtaa joukkoliikennejohtaja.
- Kaupunkiympäristön rakennuttaminen ja ylläpito -palveluryhmää johtaa rakennuttamisjohtaja.
- Kestävä kaupunki -palveluryhmää johtaa ympäristöjohtaja.
- Strateginen hankekehitys -palveluryhmää johtaa hankejohtaja.



Talouspalvelut-yksikköä johtaa talouspäälikkö, henkilöstö- ja hallintopalvelut -yksikköä johtaa henkilöstö- ja hallintopäälikkö ja kehittämis- ja paikkatietopalvelut -yksikköä johtaa kehittämis- ja paikkatietopäälikkö.

Kaupunkiympäristön palvelualueen johtaja toimii palveluryhmien johtajien, talouspäälikön, henkilöstö- ja hallintopäälikön sekä kehittämis- ja paikkatietopäälikön esihenkilönä ja nimeää näiden varahenkilöt. Palvelualueen johtaja toimii myös johdon assistentin lähiesihenkilönä.

Palvelualueen johtaminen perustuu kaupunkistrategiaan, hyvään johtamis- ja hallintotapaan, johtoryhmyöskentelyyn sekä henkilöstön kanssa käytäviin tavoite- ja kehityskeskusteluihin. Palvelualueen johtajan ja hänen suorien alaistensa kesken määritellään vuosittain tavoitteet perustuen palvelualueen koskeviin strategiin tavoitteisiin, jotka on määritelty kaupunkistrategiassa ja sitä tarkentavissa strategisissa asiakirjoissa, talousarviossa sekä palvelu- ja vuosisuunnitelmissa.

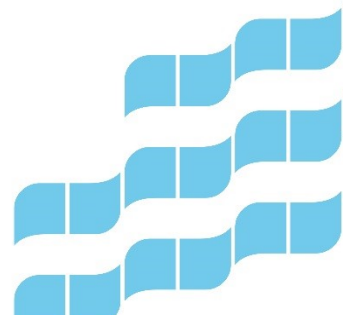
Kaupunkiympäristön palvelualueen johtoryhmästä päättää palvelualueen johtaja.

Kunkin palveluryhmän johtoryhmästä päättää palveluryhmän johtaja.

Hankintaoikeus

Kaupungin hankintaohjeen mukaan hankintaoikeus on toimivalta tehdä hankintapäätöksiä tavarahankinnoista, palveluhankinnoista tai urakkahankinnoista määritellyn euromäärän puitteissa. Hankintaoikeus käsittää oikeuden tehdä ja allekirjoittaa hankintasopimus, ellei toisin ole määrätty. Hankintaoikeus 15 000 euron arvoiseen tai sen ylittävään hankintaan voidaan antaa vain viranhaltijalle, koska näistä on tehtävä viranhaltijapäätös.

Edelliseen viitaten hankintaoikeus alle 15 000 euron hankinnoissa, joista ei tarvitse tehdä viranhaltijapäätöksiä, on talouspääliköllä, henkilöstö- ja hallintopääliköllä ja kehittämis- ja paikkatietopääliköllä johtamansa toiminnan osalta sekä vastuullaan olevien projektien osalta projektisuunnitelman ja -budjetin mukaisesti.



4 § Palveluryhmän johtajan tehtävät ja ratkaisovalta

Palveluryhmän johtajan tehtävänä on palveluryhmänsä osalta:

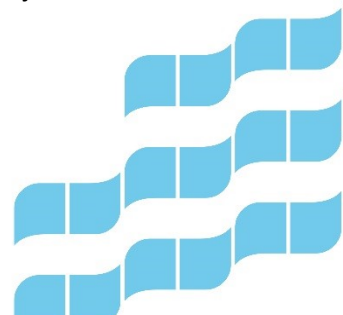
- 1) johtaa toimintaa ja toiminnan organisointia ja kehittämistä
- 2) vastata valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- 3) johtaa toiminnan ja talouden suunnittelua sekä vastata toiminnan tuloksellisuudesta
- 4) huolehtia toiminnan tavoitteiden asettamisesta, valvoa tavoitteiden toteutumista ja laatua sekä vastata raportoinnista
- 5) vastata hyvän johtamis- ja hallintotavan toteutumisesta sekä riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä
- 6) käyttää päätösvaltaa delegointipäätösten mukaisesti
- 7) huolehtia yhteistyöstä ja sen toteutumisesta kaupungin sisäisten toimijoiden ja eri palvelutuotajien välillä
- 8) vastata viestinnästä kaupungin viestintälinjausten mukaisesti
- 9) huolehtia muista palvelualueen johtajan määrittämistä tehtävistä
- 10) huolehtia viranomaismääräysten noudattamisesta
- 11) raportoida esihenkilölle toiminnasta

Palveluryhmän johtaja tai hänen määräämänsä hyväksyy hallintosäännön mukaisesti palveluryhmän menot ja tulot.

Palveluryhmien johtajien ja muiden vastuuhenkilöiden ratkaisovalta määritellään toimintasäännön liitteenä olevissa delegointimatriiseissa.

5 § Projektin omistajan tehtävät ja päätösvalta

Hallintosäännössä sekä konsernihallinnon ja palvelualueiden toimintasäännöissä määritellään konsernihallinnon yksiköiden, palvelualueiden sekä palveluryhmien johtajien tehtävät, ja niistä ensimmäisenä johtajan tehtävänä on johtaa alaistaan toimintaa ja sen kehittämistä. Näihin sääntöihin nojaten



projektin omistaa ja omistajan päätöksenteosta vastaa toimivaltansa perusteella se konserniyksikön, palvelualueen, palveluryhmän johtaja (= projektin strateginen omistaja), jonka alaista toimintaa tai palveluja projektilla pääosin muutetaan tai uudistetaan, ellei muualla ole toisin määrätty.

Projektiin liittyvät sopimukset allekirjoittaa projektin strateginen omistaja.

Projektien osalta tulojen ja menojen hyväksyjänä toimii projektin operatiivinen omistaja.

6 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

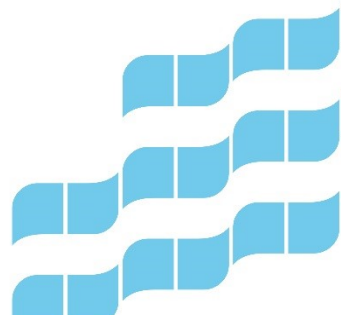
Palvelualueen johtaja, palveluryhmän johtaja, muu viranhaltijapäätöksen tekijä tai hänen määräämänsä allekirjoittaa hallintosäännön mukaisesti alaistaan toimintaa koskevat asiakirjat. Heidän lisäksi myös johdon assistentti, taloussuunnittelija, hallintosuunnittelija, hallintoassistentti, HR-asiantuntija, HR-assistentti, lupa-assistentti, suunnittelija, projektisihteeri sekä toimistosihteeri voivat allekirjoittaa viranhaltijapäätösten otteet ja jäljennökset.

7 § Terveystietojen käsittely

Esihenkilöillä ja heille erikseen nimetyillä varahenkilöillä on oikeus käsitellä alaisensa henkilöstön terveystietoja. Henkilöstön terveystietoja voidaan käsitellä myös kaupunkiympäristön palvelualueen henkilöstöhallinnossa, mikäli työtehtävät sitä edellyttävät. Henkilöstöhallinnossa terveystietoja voivat käsitellä henkilöstö- ja hallintopäällikkö, HR-asiantuntija ja HR-assistentti.

2. KAUPUNKIYMPÄRISTÖN SUUNNITTELU -PALVELURYHMÄ

8 § Kaupunkiympäristön suunnittelu -palveluryhmän tehtävät



Kaupunkiympäristön suunnittelu -palveluryhmän tehtävänä on vastata kaupungin fyysisen ympäristön suunnittelusta ja kaupunkiympäristön suunnitteluun liittyvien aineistojen valmistelusta yhdyskuntalautakunnalle, ympäristö- ja rakennusjaostolle sekä jätehuollosta vastaavalle toimielimelle.

9 § Kaupunkiympäristön suunnittelu -palveluryhmän organisaatio

Palveluryhmä muodostuu yksiköistä, jotka ovat asemakaavoitus, kiinteistönmuodostus, liikennejärjestelmän suunnittelu, rakennusvalvonta, yleiskaavoitus sekä viheralueet ja hulevedet.

10 § Kaupunkiympäristön suunnittelu -palveluryhmän johtaminen

Palveluryhmää johtaa suunnittelujohtaja.

Asemakaavoitusyksikköä johtaa asemakaavapäällikkö. Asemakaavapäällikkö toimii alueidenkäyttölain 20 §:n 2 momentin tarkoittamana kaavoittajana.

Kiinteistönmuodostusyksikköä johtaa kaupungingeodeetti.

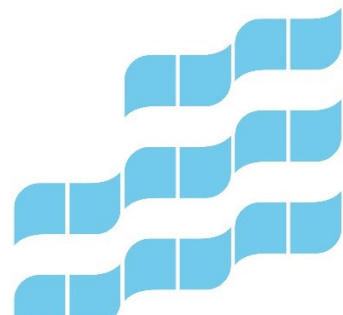
Liikennejärjestelmän suunnittelu -yksikköä johtaa suunnittelupäällikkö.

Rakennusvalvontayksikköä johtaa rakennusvalvontapäällikkö. Rakennusvalvontapäällikkö toimii rakentamislain 130 §:n 1 momentin tarkoittamana rakennustarkastajana.

Yleiskaavoitusyksikköä johtaa yleiskaavapäällikkö.

Viheralueet ja hulevedet -yksikköä johtaa suunnittelupäällikkö.

Suunnittelujohtaja toimii asemakaavapäällikön, kaupungingeodeetin, suunnittelupäälliköiden, rakennusvalvontapäällikön sekä yleiskaavapäällikön esihenkilönä ja nimeää näiden varahenkilöt.



3. JOUKKOLIIKENNE-PALVELURYHMÄ

11 § Joukkoliikenne -palveluryhmän tehtävät

Palveluryhmän tehtävänä on järjestää Tampereen kaupunkiseudun joukkoliikennepalvelut ja vastata joukkoliikenteen kehittämisestä.

Palveluryhmä vastaa EU:n palvelusopimusasetuksen ja liikennepalvelulain mukaisesta joukkoliikenteen viranomaistoiminnasta kaupunkiseudulla.

12 § Joukkoliikenne -palveluryhmän organisaatio

Palveluryhmä muodostuu liikennepalvelut-, matkapalvelut- ja asiakkuudenhallinta -yksiköistä.

Liikennepalvelut-yksikkö suunnittelee liikennepalvelut ja toteuttaa niiden hankinnan ja vastaa joukkoliikenteen informaatiojärjestelmän ylläpidosta ja kehittämisestä. Liikennepalvelut-yksikköön kuuluu Sopimushallinta-tiimi.

Matkapalvelut-yksikkö vastaa joukkoliikenteen lippu- ja maksujärjestelmän operoinnista ja kehittämisestä sekä joukkoliikenteen asiakaspalvelusta.

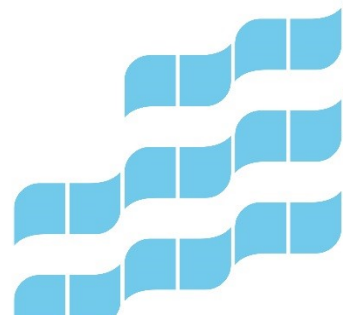
Asiakkuudenhallintayksikkö johtaa ja kehittää joukkoliikenteen yhtenäistä asiakaskokemusta sekä sen mittaamista ja vastaa markkinoinnin, myynnin ja viestinnän tehtävistä.

13 § Joukkoliikenne -palveluryhmän johtaminen

Palveluryhmää johtaa joukkoliikennejohtaja.

Liikennepalvelut-yksikköä johtaa suunnittelupäällikkö ja Sopimushallinta -tiimiä johtaa joukkoliikenteen sopimuspäällikkö.

Matkapalvelut-yksikköä johtaa kehittämisspäällikkö.



Asiakkuudenhallintayksikköä johtaa asiakkuuspäällikkö.

Joukkoliikennejohtaja toimii suunnittelupäällikön, kehittämispäällikön sekä asiakkuuspäällikön esihenkilönä ja nimeää näiden varahenkilöt.

Hankintaoikeus

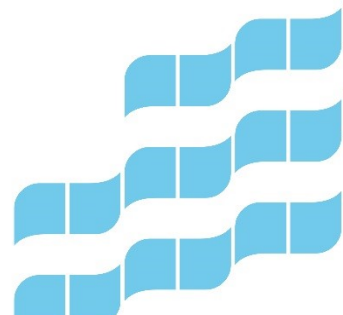
Kaupungin hankintaohjeen mukaan hankintaoikeus on toimivalta tehdä hankintapäätöksiä tavarahankinnoista, palveluhankinnoista tai urakkahankinnoista määritellyn euromäärän puitteissa. Hankintaoikeus käsittää oikeuden tehdä ja allekirjoittaa myös hankintasopimus, ellei toisin ole määrätty. Hankintaoikeus 15 000 euron arvoiseen tai sen ylittävään hankintaan voidaan antaa vain viranhaltijalle, koska näistä on tehtävä viranhaltijapäätös.

Edelliseen viitaten hankintaoikeus alle 15 000 euron hankinnoissa, joista ei tarvitse tehdä viranhaltijapäätöksiä, on joukkoliikenne -palveluryhmässä suunnittelupäälliköllä, kehittämispäälliköllä ja asiakkuuspäälliköllä johtamansa toiminnan osalta sekä vastuullaan olevien projektien osalta projektisuunnitelman ja -budjetin mukaisesti.

4. KAUPUNKIYMPÄRISTÖN RAKENNUTTAMINEN JA YLLÄPITO -PALVELURYHMÄ

14 § Kaupunkiympäristön rakennuttaminen ja ylläpito -palveluryhmän tehtävät

Palveluryhmän tehtävänä on suunnitella ja toteuttaa kaupunkiympäristön rakennushankkeet, vastata yleisten alueiden ja katuverkon omaisuudesta ja kunnossapidon ohjauksesta sekä järjestää satamapalvelut. Palveluryhmä ohjaa ja valvoo rakentamista kaduilla ja yleisillä alueilla, valvoo pysäköintiä sekä vastaa ajoneuvojen siirroista ja joukkoliikenteen lipputarkastuksesta.



15 § Kaupunkiympäristön rakennuttaminen ja ylläpito -palveluryhmän organisaatio

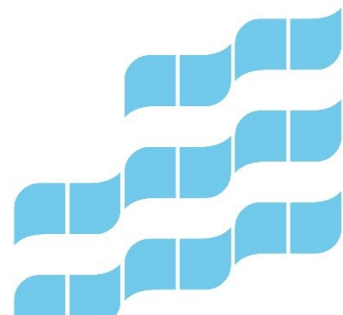
Palveluryhmä muodostuu kuntatekniikan suunnittelu-, rakennuttaminen-, infraomaisuuden hallinta- ja katutilavalvonta -yksiköistä.

Kuntatekniikan suunnittelu -yksikkö ohjaa ja laatii kuntatekniikan yleissuunnitelmia, katusuunnitelmia, rakennussuunnitelmia, rakennettavuusselvityksiä, siltasuunnitelmia, ulkovalaistussuunnitelmia, satamasuunnitelmia sekä vastaavia kuntatekniikansuunnitelmia.

Rakennuttamisyksikkö hankkii ja teettää katujen ja yleisten alueiden rakennusurakoita sekä vastaa lainsäädännössä rakennuttajalle ja tilaajalle osoitetuista tehtävistä.

Infraomaisuuden hallinta -yksikkö ylläpitää tietoa katujen ja yleisten alueiden omaisuudesta sekä palveluryhmän vastuulla olevasta teknisestä infrasta. Yksikkö suunnittelee katujen ja yleisten alueiden kunnossapidon palveluiden laatutason. Yksikkö valmistelee alueiden ja infran kunnossapidon sopimukset. Sopimusten perusteella yksikkö hankkii katujen, puistojen ja yleisten alueiden sekä teknisten järjestelmien kunnossapitoa ja päivittäistä hoitoa. Yksikkö vastaa lainsäädännössä tarkoitetusta kadunpitäjän kunnossapitovelvollisuuksien järjestämisestä. Yksikköön kuuluvat kaupungin vesiliikenneväylistä ja satamapalveluista vastaava satamatoimisto, sekä kaupungin omista tietoliikenneverkoista vastaava tekniikkatiimi. Satamatoimistoa johtaa satamavastaava, joka käyttää satamajärjestyksessä satamatoimistolle määritettyä päätösvaltaa.

Katutilavalvontayksikkö vastaa kadun ja yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain mukaisista lupa- ja valvontaviranomaistehtävistä sekä viranomaistehtävistä, jotka liittyvät lakiin ajoneuvojen siirtämisestä. Yksikkö järjestää toimialueellaan myös kunnallisen pysäköinninvalvonnan ja joukko liikenteen lipputarkastuksen. Yksikkö on jaettu katutilavalvonnan, pysäköinninvalvonnan ja matkalippujen tarkastuksen tulosityksiköihin.



16 § Kaupunkiympäristön rakennuttaminen ja ylläpito -palveluryhmän johtaminen

Palveluryhmää johtaa rakennuttamisjohtaja.

Kuntatekniikan suunnittelu -yksikköä johtaa suunnittelupäällikkö.

Rakennuttamisyksikköä johtaa rakennuttamispäällikkö.

Infraomaisuuden hallinta -yksikköä johtaa infrahallintapäällikkö.

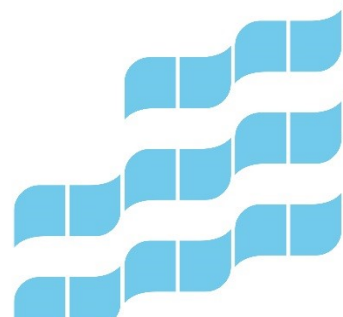
Katutilavalvontayksikköä johtaa katupäällikkö.

Rakennuttamisjohtaja toimii suunnittelupäällikön, rakennuttamispäällikön, infrahallintapäällikön sekä katupäällikön esihenkilönä ja nimeää näiden varahenkilöt.

Hankintaoikeus

Kaupungin hankintaohjeen mukaan hankintaoikeus on toimivalta tehdä hankintapäätöksiä tavarahankinnoista, palveluhankinnoista tai urakkahankinnoista määritellyn euromäärän puitteissa. Hankintaoikeus käsittää oikeuden tehdä ja allekirjoittaa hankintasopimus, ellei toisin ole määrätty. Hankintaoikeus 15 000 euron arvoiseen tai sen ylittävään hankintaan voidaan antaa vain viranhaltijalle, koska näistä on tehtävä viranhaltijapäätös.

Edelliseen viitaten hankintaoikeus alle 15 000 euron hankinnoissa, joista ei tarvitse tehdä viranhaltijapäätöksiä, on kaupunkiympäristön rakennuttaminen ja ylläpito -palveluryhmässä suunnittelupäälliköllä ja infrahallintapäälliköllä johtamansa toiminnan osalta sekä vastuullaan olevien projektien osalta projektisuunnitelman ja -budjetin mukaisesti.



5. KESTÄVÄ KAUPUNKI -PALVELURYHMÄ

17 § Kestävä kaupunki -palveluryhmän tehtävät

Palveluryhmä vastaa Tampereen kaupungin Ilmasto- ja ympäristöpolitiikan linjausten valmistelusta, johtamisesta, koordinoinnista ja seurannasta sekä ympäristönsuojelun, jätehuollon, eläinlääkintähuollon, elintarvikevalvonnan ja terveydensuojelun tehtävistä ja niihin liittyvistä viranomaistehtävistä.

Eläinlääkintähuollon, elintarvikevalvonnan ja terveydensuojelun yksiköt muodostavat kokonaisuuden, johon viitataan usein ympäristöterveytenä.

18 § Kestävä kaupunki -palveluryhmän organisaatio

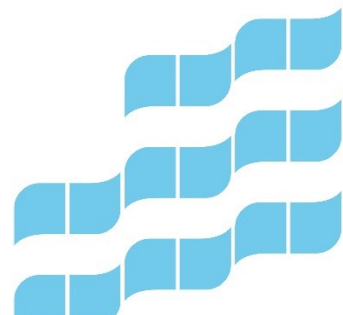
Palveluryhmä muodostuu jätehuollon ja kiertotalouden, Ilmasto- ja ympäristöpolitiikan, ympäristönsuojelun, eläinlääkintähuollon, elintarvikevalvonnan ja terveydensuojelun yksiköistä.

Jätehuolto ja kiertotalous -yksikkö vastaa jätehuollon tehtävistä ja niihin liittyvistä viranomaistehtävistä.

Ilmasto- ja ympäristöpolitiikka -yksikkö vastaa kaupungin Ilmasto- ja ympäristöpolitiikan linjausten valmistelusta, johtamisesta, koordinoinnista ja seurannasta.

Ympäristönsuojeluyksikkö vastaa ympäristönsuojelun ja luonnonsuojelun tehtävistä sekä niihin liittyvistä viranomaistehtävistä.

Eläinlääkintähuollon yksikkö vastaa kuntien virkaeläinlääkäreille määritetyistä tehtävistä kuten laitosvalvonnasta, eläinlääkintähuollon tehtävistä (peruseläinlääkäripalvelut ja päivystys) ja niihin liittyvistä viranomaistehtävistä. Lisäksi yksikkö vastaa valtion viranomaistehtävistä eläinsuojelun,



eläintautivalvonnan, sivutuotevalvonnan, vierasainevalvonnan, eläinten ja eläinperäisten tuotteiden tuonnin ja viennin valvonnan sekä eläinten laittoman tuonnin osalta.

Elintarvikevalvonnan yksikkö vastaa elintarvikevalvonnan ja tupakkalain valvonnan tehtävistä ja niihin liittyvistä viranomaistehtävistä.

Terveysturvatoiminnan yksikkö vastaa terveysturvatoiminnan ja tupakkalain valvonnan tehtävistä ja niihin liittyvistä viranomaistehtävistä.

19 § Kestävä kaupunki -palveluryhmän johtaminen

Palveluryhmää johtaa ympäristöjohtaja.

Jätehuolto ja kiertotalous -yksikköä johtaa jätehuoltopäällikkö.

Ilmasto- ja ympäristöpolitiikan yksikköä johtaa ilmasto- ja ympäristöpäällikkö.

Ympäristönsuojelun yksikköä johtaa ympäristöpäällikkö.

Eläinlääkintähuollon yksikköä johtaa eläinlääkintähuollon päällikkö.

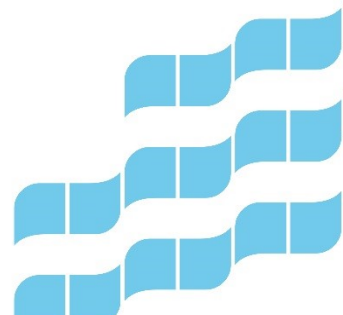
Elintarvikevalvonnan yksikköä johtaa elintarviketurvallisuuspäällikkö.

Terveysturvatoiminnan yksikköä johtaa terveysturvatoimintapäällikkö.

Ympäristöjohtaja toimii jätehuoltopäällikön, ilmasto- ja ympäristöpäällikön, ympäristöpäällikön, eläinlääkintähuollon päällikön, elintarviketurvallisuuspäällikön sekä terveysturvatoimintapäällikön esihenkilönä ja nimeää näiden varahenkilöt.

Hankintaoikeus

Kaupungin hankintaohjeen mukaan hankintaoikeus on toimivalta tehdä hankintapäätöksiä tavarahankinnoista, palveluhankinnoista tai urakkahankinnoista määritellyn euromäärän puitteissa. Hankintaoikeus käsittää oikeuden tehdä ja allekirjoittaa myös hankintasopimus, ellei toisin ole määrätty. Hankintaoikeus



15 000 euron arvoiseen tai sen ylittävään hankintaan voidaan antaa vain viranhaltijalle, koska näistä on tehtävä viranhaltijapäätös.

Edelliseen viitaten hankintaoikeus alle 15 000 euron hankinnoissa, joista ei tarvitse tehdä viranhaltijapäätöksiä, on kestävä kaupunki -palveluryhmässä ilmasto- ja ympäristöpäälliköllä johtamansa toiminnan osalta sekä vastuullaan olevien projektien osalta projektisuunnitelman ja -budjetin mukaisesti.

6. Strateginen hankekehitys -palveluryhmän tehtävät

Palveluryhmän tehtävänä on Viiden tähden keskusta -kehitysohjelman, Hiedanranta-kehitysohjelman ja Etelän kasvusuunta -kehitysohjelman valmistelu, johtaminen ja toteuttaminen sekä erikseen nimettyjen muiden vaativien kaupunkikehitysohjelmien ja strategisten hankkeiden hankekehitys-, projektinjohto- tai koordinoititehtävät. Palveluryhmä huolehtii hankkeiden koordinoinnista ja vuorovaikutuksesta muiden palveluryhmien ja yksiköiden kanssa.

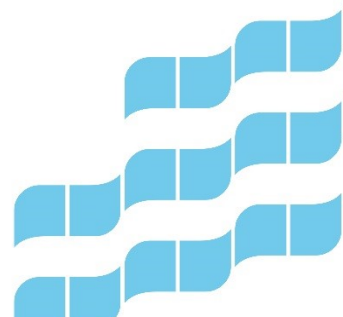
20 § Strateginen hankekehitys -palveluryhmän organisaatio

Palveluryhmä muodostuu strategisten hankkeiden johtamisesta ja hanketoimistosta, joka varmistaa hankkeiden kokonaishallintaa ja toteuttamista.

21 § Strateginen hankekehitys -palveluryhmän johtaminen

Strategisen hankekehityksen yksikköä johtaa hankejohtaja. Strategisen hankekehityksen hanketoimiston kehitysjohtaja toimii hanketoimiston henkilöstön esihenkilönä. Hankejohtaja toimii muun henkilöstön esihenkilönä.

Hankintaoikeus



Kaupungin hankintaohjeen mukaan hankintaoikeus on toimivalta tehdä hankintapäätöksiä tavarahankinnoista, palveluhankinnoista tai urakkahankinnoista määritellyn euromäärän puitteissa. Hankintaoikeus käsittää oikeuden tehdä ja allekirjoittaa hankintasopimus, ellei toisin ole määrätty. Hankintaoikeus 15 000 euron arvoiseen tai sen ylittävään hankintaan voidaan antaa vain viranhaltijalle, koska näistä on tehtävä viranhaltijapäätös. Strategisen hankekehityksen palveluryhmässä viranhaltijoita ovat hankejohtaja ja talous- ja hankintavastaava.

Hallintosäännön 34 §:n toisen momentin 6-kohdan mukaan palvelualueen johtaja päättää talousarviossa hyväksytyistä palvelualueelle kuuluvien kehitysohjelmien hankinnoista. Päätösvalta delegoidaan hankejohtajalle, joten hankejohtaja voi päättää talousarviossa hyväksytyistä strategiselle hankekehitykselle kuuluvien kehitysohjelmien hankinnoista. Toimivallan delegointi on liitteenä olevassa delegointimatriisissa.

Palveluryhmien delegointimatriisit (kuusi kappaletta) ovat liitteenä.

