

LUKUVUOSISUUNNITELMA 2025—2026 TESOMAN KOULU

Sisällys

1	Koulun perustiedot.....	1
1.1	Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa	1
1.2	Rehtorin päätöspöytäkirja.....	1
1.3	Rehtorin allekirjoitus.....	1
1.4	Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä	1
1.5	Lukuvuosisuunnitelman tarkistus johtotiimin toimesta	1
1.6	Opiskeluhoitosuunnitelmien käsittelyt.....	2
1.7	Lukuvuosisuunnitelmiin liittyvien suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt.....	2
1.8	Johtamisjärjestelmä	2
1.9	Opettajat	5
1.10	Muu henkilöstö.....	9
1.11	Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat	10
1.12	YS-aika	10
1.13	Koulun ys-aika.....	10
1.14	Työhyvinvointi	11
1.15	Perehdytys.....	11
1.16	Työyhteisötaitojen kehittäminen.....	12
1.17	TYössä jaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen	13
1.18	Edellisen vuoden itsearvioinnin käsittely työyhteisössä.....	14
2	Opetuksen yleinen järjestäminen.....	15
2.1	Oppitunnit ja välitunnit	15
2.2	Valvonnat	15
2.3	Ruokailut	16
2.4	Välituntitoiminta ja sen kehittäminen	17
2.5	Koulun toimintakalenteri	18
2.6	Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat.....	19
2.7	Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat.....	19
2.8	Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet	21
2.9	Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta.....	22
2.10	Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät.....	22
2.11	Lupa liikkua lupa harrastaa - Liikkuva koulu nykytilan arviointi	23
2.12	Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri.....	23
3	Koulun toimintakulttuurin periaatteet.....	24
3.1	Arvot ja oppimiskäsitys	24
3.2	Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - Oppiva yhteisö	25

3.3	Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - Oppiva yhteisö	25
3.4	Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen	27
3.5	Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - hyvinvointi ja turvallinen arki	28
3.6	Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus	28
4	Koulun pedagoginen toiminta	31
4.1	Opetussuunnitelmalliset painotukset	31
4.2	Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri	32
4.3	Monialaiset oppimiskokonaisuudet	33
4.4	Koulun MOK-teema	33
4.5	Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus	34
4.6	Yhteisopettajuus	34
4.7	Työelämäkasvatus	35
4.8	Taidekaari	36
5	Oppimisen ja koulunkäynnin tuki	37
5.1	Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt	37
5.2	Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat	37
5.3	Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat ja nepsy-konsultit	38
5.4	Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: muun opetushenkilöstön hyödyntäminen	39
5.5	Konsultaatio	39
5.6	Ryhmäkohtaiset tukimuodot	39
5.7	Pedagogisen tuen tiimin toiminta	40
5.8	Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano	40
5.9	Opintoihin kiinnittyminen	41
5.10	Oppilaskohtaiset tukitoimet	41
5.11	Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta	41
5.12	Joustava perusopetus	42
5.13	Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu	43
5.14	Toiminta-alueittain järjestettävä opetus	43
6	Opiskeluhoito	43
6.1	Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoito suunnitelma	43
6.2	Yhteisöllisen opiskeluhoito toimenpiteet	43
6.3	Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma	44
6.4	Läsnäolon tukemisen toimenpiteet	44
6.5	Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen	45
6.6	Lääkehoitosuunnitelmat	45
7	Oppilaiden osallisuus	46

7.1	Vuorovaikutus ja osallisuus	46
7.2	Oppilaskuntatoiminta	46
7.3	Oppilaskunnan vuosikello.....	47
7.4	Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2025-2026.....	50
7.5	Tehtävä oppilaskunnille koskien kouluruokailua ja ruokakasvatusta	50
7.6	Tukioppilastoiminta	50
8	Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli.....	51
8.1	Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen	51
8.2	Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymä.....	51
8.3	Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle	51
8.4	Koulukohtaiset tarkennukset	52
9	Toiminnan arviointi ja kehittäminen	53
9.1	Koulun itsearviointi	53
9.2	Kyselyt ja arvioinnit.....	53
9.3	Oppimisen arviointi.....	53
9.4	Monialaisen oppimiskokonaisuuden arviointi.....	55
9.5	Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaat	56

1 KOULUN PERUSTIEDOT

Perusopetusasetus 9 § mom 1

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 1.2.

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.

1.1 LUKUVUOSISUUNNITELMAN KÄSITTELY HENKILÖKUNNAN KANSSA

4.8.2025, 18.8.2025 (3 §, 6 §), 22.9.2025 (3 §)

1.2 REHTORIN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJA

23.9.2025, TRE:4477/12.01.01/2025

1.3 REHTORIN ALLEKIRJOITUS

23.9.2025

1.4 KOULUN OPETUSSUUNNITELMAN VIIMEISIN HYVÄKSYMISPÄIVÄMÄÄRÄ

23.9.2025, TRE:4476/12.01.01/2025

1.5 LUKUVUOSISUUNNITELMAN TARKISTUS JOHTOTIIMIN TOIMESTA

Lukuvuoden aikana tehdyt mahdolliset tarkistukset.

18.9.2025

1.6 OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMIEN KÄSITTELYT

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma	Käsittelyn pvm
Opetuksen järjestäjän (Tampereen kaupungin) opiskeluhooltosuunnitelma	
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma	
Lääkehoitosuunnitelma	Kaupunkitason lääkehoitosuunnitelmaa valmistellaan yhteistyössä Pirhan kanssa. Käsittely ei ole mahdollinen.
Läsnäolon tukemisen ja poissaolon seurannan suunnitelma	18.8.2025
Esi- ja perusopetuksen päihitteettömyyssuunnitelma	

1.7 LUKUVUOSISUUNNITELMIIN LIITTYVIEN SUUNNITELMIEN JA ASIAKIRJOJEN KÄSITTELYT

Käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma	Kokous pvm
IP-suunnitelma	30.9.2025
Turvallisuussuunnitelma	22.9.2025
Perusopetuksen järjestyssäännöt	25.8.2025, 15.9.2025, 22.9.2025
Ohjaussuunnitelma	
Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä	1.12.2025
Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma	

1.8 JOHTAMISJÄRJESTELMÄ

Koulun johtamisrakenne, vastuujako ja tiimirakenne.

Koulun toiminnasta vastaa rehtori Päivi Ikola. Apulaisrehtoreina työskentelevät Henriikka Mäkinen ja Pilvi Korhonen.

Johtoryhmä

Johtoryhmän tehtävänä on tukea koulun johtamista, suunnitella ja kehittää koulun toimintaa. Johtoryhmä kokoontuu säännöllisesti viikon välein. Johtoryhmään kuuluvat lukuvuonna 2025 - 2026 rehtori Päivi Ikola, apulaisrehtorit Henriikka Mäkinen ja Pilvi Korhonen, äidinkielen ja kirjallisuuden lehtori Taija Haataja, matematiikan, fysiikan ja kemian lehtori Ilari Heitto, luokanopettaja Mira Hisso, luokanopettaja Arto Kaukko, luokanopettaja Katja Koski-Tuuri, luokanopettaja Salla Saikkonen, historian ja yhteiskuntaopin lehtori Jaakko Ylikangas ja erityisopettaja Mari Tiilikainen. Kullakin johtoryhmän jäsenellä on oma vastuualue.

Jokainen opettaja kuuluu organisaatiossa joko jäsenenä tai työryhmän vetäjänä yhteen tiimiin ja luokkasteriymään. Ryhmät kokoontuvat säännöllisesti noin kerran kuukaudessa ja sen lisäksi tarpeen mukaan.

Tiimit

1. Harrastava liikunta
2. Hyvinvointi
3. Kansainvälisyys
4. Kestävä tulevaisuus
5. Lukemisen kehittäminen
6. Opetussuunnitelma
7. Oppilaan tuki ja ohjaus
8. ProKoulu
9. Sujuva arki
10. Teknologia
11. Turvallinen koulu
12. Virkistystoiminta

Luokka-aste- ja aineryhmät

Luokka-aste- ja aineryhmät kokoontuvat säännöllisesti suunnitellen opetusta, sen järjestämistä (esimerkiksi palkkitunnit, ryhmäkohtaisen tuen järjestäminen), arviointia ja muita yhteisiä asioita. Pääsääntöisesti vuosiluokilla 1–6 kokoonnutaan luokka-asteittain ja vuosiluokilla 7–9 aineryhmittäin. Aineryhmien kokoontuessa erityisluokanopettajat ja erityisopettajat kokoontuvat pääsääntöisesti omina ryhminään.

Muut ryhmät

Koulussamme on kolme erillistä kehittämistehtävää: Kiusaamisen vastaisen toiminnan kehittäminen, Oppimisen ja koulunkäynnin tuen jalkauttaminen ja Kodin ja koulun välisen yhteistyön kehittäminen.

1.9 OPETTAJAT

Opettajien nimet.

Yläkoulun opettajat: mahdollinen luokanvalvojuus ja opetettavat aineet sekä mahdolliset vastualueet.

Alakoulun opettajat: opetettava luokka ja mahdolliset opetettavat aineet ja vastualueet.

Tesoman koulun opettajat 2025 - 2026				
Ahonen	Netta	Erityisloukanopettaja	1-2B	
Ahponen	Terhi	Perusopetuksen lehtori	ko	
Ahtola	Emilia	Luokanopettaja	3B	
Alkio	Mirja	Tuntiopettaja	2-3G	
Argillander	Juhani	Perusopetuksen lehtori	8I, ue, et	
Dahlgren	Tove	Perusopetuksen lehtori	en, ru	
Gröhn	Tiina	Perusopetuksen lehtori	ko	
Haarni	Emmy	Luokanopettaja	3A	
Haataja	Taija	Perusopetuksen lehtori	ai	Kiusaamisen vastaisen toiminnan kehittämisryhmän jäsen, turvatutor
Haavisto	Mika	Luokanopettaja	1D	Vastuuopettaja, Ikurin koulutalo
Haila	Minna	Perusopetuksen lehtori	9G, ma, fy, ke	Tukioppilaita ohjaava opettaja
Hakala	Hanna	Erityisloukanopettaja	3-6D	
Hakala	Tiia	Luokanopettaja	3-4M	
Hakari	Henni	Perusopetuksen lehtori	ai (S2)	
Hautamäki	Piia	Erityisopettaja	ero	
Haverinen	Anitta	Luokanopettaja	Resurssiopettaja	
Heiskanen	Lauri	Erityisloukanopettaja	1-2A	Digitutor
Heitto	Ilari	Perusopetuksen lehtori	8A, ma, fy, ke	Oppilaskuntaa ohjaava opettaja
Hellsten	Jenna	Luokanopettaja	2D	
Helminen	Satu	Tuntiopettaja	7K, te	
Hemminki	Hanna	Erityisloukanopettaja	7-9C, ko	
Hietala	Anniina	Luokanopettaja	5B	
Hietaniemi	Pauliina	Luokanopettaja	5A	Harrastamisen ja liikunnan edistämisen tutor
Hinkkanen	Mari	Oppilaanohjauksen lehtori	opo	
Hisso	Mira	Luokanopettaja	1-2G	Vastuuopettaja, Kalkun koulutalo
Huhtaniska	Mirva	Perusopetuksen lehtori	9F, ai ja ai (S2)	
Ikola	Päivi	Rehtori		
Jansson	Niina	Perusopetuksen lehtori	7I, ks	
Jokinen	Nina	Perusopetuksen lehtori	en, ru	
Jyväskylä	Hanne	Tuntiopettaja	9B, en, ru	
Järvi	Juha	Perusopetuksen lehtori	7D, bi, ge	
Järvinen	Elina	Luokanopettaja	6F, ai	Oppimisen ja koulunkäynnin tuen kehittämisryhmä
Järvisalo	Hannu	Perusopetuksen lehtori	ks	
Kaihlajärvi	Jussi	Luokanopettaja	6C	
Karjalainen	Timo	Oppilaanohjauksen lehtori	opo	

Karttunen	Veera	Erityisluokanopettaja	3-6A	
Kaukko	Arto	Luokanopettaja	5D	
Kaustio	Milja	Luokanopettaja	3D	
Kautto	Elina	Tuntiopettaja	ero (kietu)	
Keski-Kastari	Marianne	Tuntiopettaja	en, ru	
Kohonen	Maiju	Erityisluokanopettaja	7-9D	
Kontti	Eeva	Tuntiopettaja	ero	Kiusaamisen vastaisen toiminnan kehittämisryhmän jäsen
Kopponen	Katri	Tuntiopettaja	venäjä, kietu	
Korhonen	Pilvi	Apulaisrehtori		
Koski-Tuuri	Katja	Luokanopettaja	2B, ku	Vastuuopettaja, Tesoman koulutalo
Kovero	Päivi	Oppilaanohjauksen lehtori	opo	
Kujanpää	Frans	Perusopetuksen lehtori	6B	
Kujanpää	Sonja	Perusopetuksen lehtori	9I, ma, fy, ke	Digitutor
Kurki	Lauri	Perusopetuksen lehtori	en, ru	Kiusaamisen vastaisen toiminnan kehittämisryhmän jäsen
Kurtti	Emilia	Erityisluokanopettaja	3-6B	
Laaksonen	Antti	Luokanopettaja	6A	Turvatutor
Lainio	Eveliina	Tuntiopettaja	5-6M	
Laukkanen	Suvi	Tuntiopettaja	en, ru, es	
Launo	Jan	Tuntiopettaja	8-9J	
Lehtinen	Jenni	Luokanopettaja	1F	Vastuuopettaja, Kalkunvuoren koulutalo
Lehtinen	Laura	Tuntiopettaja	7H, ru, sa, te	
Lehtonen	Tiina	Perusopetuksen lehtori	ai (S2)	
Lepistö	Niklas	Tuntiopettaja	ku	
Lintonen	Taina	Luokanopettaja	2C	
Loppi	Terhi	Luokanopettaja	3-4G	
Luoma-aho-Nyman	Sanna	Perusopetuksen lehtori	8F, ai	
Molin	Marja	Tuntiopettaja	1-2M	
Motlak	Ali	Tuntiopettaja	arabia, kietu	
Mutanen	Noora	Tuntiopettaja	7-9A	
Myllärniemi	Virpi	Tuntiopettaja	en, es	
Mäkinen	Henriikka	Apulaisrehtori		
Mäkipää	Susanna	Luokanopettaja	4F	
Niemistö	Elisa	Tuntiopettaja	3B	
Noponen	Riikka	Luokanopettaja	7-9VA	Oppimisen ja koulunkäynnin tuen kehittämisryhmä
Nummi-Wrightson	Suvi	Luokanopettaja	1-2VA	Matalan kynnyksen konsultoiva tutor
Ojala	Erkko	Perusopetuksen lehtori	9C, li, te	
Olli	Aleksi	Tuntiopettaja	ero	

Pajunen	Jarmo	Tuntiopettaja	ma, fy, ke	
Paloniemi	Annukka	Tuntiopettaja	li, te	
Pantzar	Ilja	Tuntiopettaja	ero	Oppimisen ja koulunkäynnin tuen kehittämisryhmä
Partanen	Emmi	Tuntiopettaja	ma, fy, ke	
Parviainen	Maria	Tuntiopettaja	1B	
Peltola	Heidi	Erityisopettaja	ero	Kiusaamisen vastaisen toiminnan kehittämisryhmän jäsen, turvatutor
Peltonen	Titta	Perusopetuksen lehtori	en, ru	
Pere	Virpi	Perusopetuksen lehtori	en, es, sa	
Perkkiö	Voitto	Perusopetuksen lehtori	8G, ma, fy, ke	
Piirainen	Heli	Luokanopettaja	4D	Kodin ja koulun välisen yhteistyön kehittäminen
Pimiä	Päivi	Perusopetuksen lehtori	7A, en, sa	
Pitkäkoski	Elina	Tuntiopettaja	ero (kietu)	
Pyy	Anniina	Tuntiopettaja	8H, hi, yh	
Rantala	Sanna	Oppilaanohjauksen lehtori	opo	
Ranto	Jatta	Luokanopettaja	3F	
Reijonen	Susanna	Perusopetuksen lehtori	7B, hi, yh, et	Kodin ja koulun välisen yhteistyön kehittäminen
Riihiniitty	Riikka	Perusopetuksen lehtori	uo	
Roiha	Katja	Perusopetuksen lehtori	8C, li, te	
Rönty	Anne	Erityisopettaja	ero	
Saariluoma	Venla	Tuntiopettaja	3-6C	Oppimisen ja koulunkäynnin tuen kehittämisryhmä
Saikkonen	Salla	Luokanopettaja	4A	Yhteisopettajuuden tutor
Sainio	Valtteri	Tuntiopettaja	7C, li, te	
Salminen	Marko	Perusopetuksen lehtori	ai	
Santalahti	Larisa	Tuntiopettaja	2F	
Santamäki	Jaana	Perusopetuksen lehtori	ks	
Saura	Hanna	Tuntiopettaja	9H, bi, ge, te	Oppimisen ja koulunkäynnin tuen kehittämisryhmä
Savolainen	Ellinoora	Luokanopettaja	6D	
Seppälä	Pirje	Luokanopettaja	3C	Oppilaskuntaa ohjaava opettaja
Seppälä	Risto	Erityisopettaja	ero	
Seppänen	Maija	Tuntiopettaja	5C	
Siltasalmi	Sari	Perusopetuksen lehtori	ai (S2)	
Suikkanen	Mikko	Erityisopettaja	ero	
Suojanen	Lauri	Luokanopettaja	1A	
Suomalainen	Vesa	Perusopetuksen lehtori	8K, bi, ge	
Syrjäkoski	Jussi	Perusopetuksen lehtori	7F, ma, fy, ke	

Taavettila	Emmi	Luokanopettaja	5G	Oppilaskuntaa ohjaava opettaja
Taipale	Elina	Luokanopettaja	3-6VA	
Tanninen	Sanna	Perusopetuksen lehtori	9A, mu	
Taulaniemi	Sari	Luokanopettaja	1C	
Tiilikainen	Mari	Tuntiopettaja	ero	Kiusaamisen vastaisen toiminnan kehittämisryhmän jäsen
Tuomarla	Olli	Luokanopettaja	4D, li	
Tuppi	Kaisa	Perusopetuksen lehtori	9D, ai	
Tyysteri	Vesa	Luokanopettaja	Resurssiopettaja	
Varpela	Tomi	Perusopetuksen lehtori	7G, fy, ke	
Vastamäki	Kati	Tuntiopettaja	9K, ma, fy, ke	
Veijola-Putkonen	Sanna	Luokanopettaja	5F	
Viherkari	Maija	Tuntiopettaja	2A	Vastuuopettaja, Tesoman koulutalo, digitutor
Vilen	Jukka	Perusopetuksen lehtori	ma	
Vilhu	Venla	Tuntiopettaja	4B	
Vitikainen	Pekka	Perusopetuksen lehtori	ks	
Vuohiniemi	Sari	Erityisluokanopettaja	7-9B, ko	
Välimäki	Elina	Luokanopettaja	6G	
Ylikangas	Jaakko	Tuntiopettaja	8B, hi, yh, ue	

1.10 MUU HENKILÖSTÖ

Koulunkäynninohjaajien, kouluvalmentajien ja muun henkilökunnan nimet.

Tesoman koulun muu henkilökunta 2025 - 2026			
Afify	Aicha	Koulunkäynninohjaaja	
Aho	Noora	Koulunkäynninohjaaja	
Enqvist	Marie	Koulunkäynninohjaaja	
Eriksson	Minna	Koulunkäynninohjaaja	
Eronen	Jussi	Koulunkäynninohjaaja	
Haaramo	Jaana	Koulunkäynninohjaaja	
Hadipour Nokandeh	Sara	Koulunkäynninohjaaja	
Hakamäki	Tiitu	Koulunkäynninohjaaja	
Hellstén	Vilma	Koulunkäynninohjaaja	
Hietala	Nelly	Koulunkäynninohjaaja	
Ilvonen	Annika	Koulunkäynninohjaaja	
Jama	Jama	Koulunkäynninohjaaja	
Joutsela	Johanna	Koulunkäynninohjaaja	
Kartal	Tanja	Koulunkäynninohjaaja	
Kiprianoff	Kirsi	Koulusihteeri	
Kuusa	Juha-Pekka	Kouluvalmentaja	
Kuusela	Nea	Koulunkäynninohjaaja	
Lahdenranta	Mika	Vahtimestari	
Lindfors	Birgit	Koulunkäynninohjaaja	
Mannström	Kristiina	Vastaava koulusihteeri	
Mattila	Elina	Koulunkäynninohjaaja	
Nisula	Eija	Vastuukoulunkäynninohjaaja	
Oesch	Saga	Koulunkäynninohjaaja	
Paasonen	Riina	Kouluvalmentaja	
Palmroth	Sofia	Koulunkäynninohjaaja	
Parkkonen	Sanna	Koulunkäynninohjaaja	
Peltonen	Sanna	Koulunkäynninohjaaja	
Ranta	Sari	Koulunkäynninohjaaja	
Rantanen	Tanja	Koulunkäynninohjaaja	
Rosendahl	Petra	Koulunkäynninohjaaja	
Saari	Jouko	Vastaava vahtimestari	
Seini	Mikael	Koulunkäynninohjaaja	
Taskinen	Tiina	Koulunkäynninohjaaja	
Terho	Minna	Koulusihteeri	
Turunen	Kimmo	Vahtimestari	
Törmäkangas	Sanna	Koulunkäynninohjaaja	
Valuri	Sari	Koulunkäynninohjaaja	
Viitaniemi	Kati	Kouluvalmentaja	
Vuorinen	Maarit	Koulusihteeri	
Välimäki	Mira	Koulunkäynninohjaaja	

1.11 KOULUN VIRALLISET SOSIAALISEN MEDIAN KANAVAT

Koulut noudattavat Tampereen kaupungin sosiaalisen median käytön [ohjetta](#) sekä perusopetuksen [tarkennuksia](#).

Perusopetuksen yhteisiä virallisia sosiaalisen median kanavia ovat:

- [Opettajamentorit](#): @opettajamentorit
- [Yhteisopettajuuden tutoropettajat](#): @yhteisopettajuudenkepeys
- [Lupa liikkua](#): @lupaliikkualupaharrastaa
- [Lukeva Tampere](#): @lukukaari

Koulut kirjaavat lukuvuosisuunnitelmaansa mahdolliset koulun viralliset some-kanavat.

1.12 YS-AIKA

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä. Annetusta ys-resurssista ei voi poiketa.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Ys-aikaan laskettavat tehtävät ja niihin varatut tunnit:

Kokoukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, tiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen	38 h
Arviointi- ja oppimiskeskustelut (yksi oppimiskeskustelu= 20min)	10 h
Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake, Move! fyysisen toimintakyvyn mittaustulokset harava-järjestelmään	22 h
Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö	20 h
Sitomaton ys-aika	30 h
YHTEENSÄ	120 h

1.13 KOULUN YS-AIKA

Suunnitelma ys-ajan käytöstä (esim. yhteiset kokoukset, tiimikokoukset).

Kokouksiin käytössä oleva ys-aika 38 h/vuosi. Suunnitelmaan voidaan kirjata myös muuta ys-aikaa kuin kokoukset.

Syyslukukaudella käytetään 18 tuntia ja kevätlukukaudella 20 tuntia. Kevätlukukauden aikataulu tarkentuu myöhemmin.

Päivämäärä	Syyslukukauden maanantai-iltapäivien (klo 14.30 – 15.30) ohjelma
11.8.2025	Tiimit
18.8.2025	Yhteinen kokous
25.8.2025	Erillinen kokous, yk/luokka-asteryhmät, ak
1.9.2025	Turvallisuuskoulutus
8.9.2025	Tiimit
15.9.2025	Erillinen kokous, ak/aineryhmät, yk
22.9.2025	Yhteinen kokous
29.9.2025	Pedacafé: Miten rakentaa pedagogisesti turvallisesti kasvu- ja oppimisympäristöä, osa 1
6.10.2025	Pedacafé: Miten rakentaa pedagogisesti turvallisesti kasvu- ja oppimisympäristöä, osa 2
Syysloma	
20.10.2025	Erillinen kokous, yk/luokka-asteryhmät, ak
27.10.2025	Erillinen kokous, ak/luokka-asteryhmät, yk
3.11.2025	Yhteinen kokous
10.11.2025	Tiimit
17.11.2025	Erillinen kokous, ak/aineryhmät, yk
24.11.2025	Erillinen kokous, yk/luokka-asteryhmät, ak
1.12.2025	Yhteinen kokous
8.12.2025	Tiimit
15.12.2025	Pedacafé tms.

1.14 TYÖHYVINVOINTI

Henkilöstöpoliittiset periaatteet

- Johtaminen on selkeää
- Työnantajan toiminta on avointa ja johdonmukaista
- Ennakoivalla henkilöstösuunnittelulla varmistetaan kaupungin toimintakyky ja palvelujen laatu
- Muuttuva toimintaympäristö edellyttää jatkuvaa osaamisen kehittämistä
- Jokaisen työlle asetetaan tavoitteet
- Työntekijöiden hyvinvointi vaikuttaa palveluiden laatuun ja työn tuottavuuteen.

1.15 PEREHDYTYS

Uusille työntekijöille tarjotaan perusopetuksen mentorointia ja perehdytyspäiviä.

Uudet työntekijät ohjataan tutustumaan uuden henkilöstön oppaaseen:

[*Tervetuloa Tampereen tekijäksi*](#)

Henkilöstö tuntee Tampereen perusopetuksen perehdytysoppaan:

[*Tampereen perusopetuksen perehdytysopas*](#)

Perehdytys koostuu esihenkilön ja kollegan antamasta perehdytyksestä sekä työntekijän omasta tehtäviin perehtymisestä.

Esihenkilö käy uuden työntekijän kanssa palvelussuhteen alkaessa huomioitavat asiat läpi. Tampereen kaupungin opas Perehdyttäminen - Hyvä perehdyttäminen on kaikkien etu - toimii runkona perehdyttämiselle. Mahdollista on tarvittaessa hyödyntää myös englanninkielistä perehdyttämisopasta Welcome to work to the City of Tampere, Guide for new Employees of the City of Tampere. Tarvittaessa hyödynnetään Tampereen kaupungin perehdyttämissuunnitelman esimerkkiä tehtävään soveltuvien osien.

Tesoman koulun arjen opas sisältää koulun käytänteisiin liittyvää tietoa. Uutta työntekijää rohkaistaan aina kysymään neuvoja.

Tesoman koulussa uudelle työntekijälle nimetään henkilökohtainen mentori.

1. Tuki uudelle opettajalle tai henkilökunnalle

Mentori auttaa perehdytyksessä, tarjoaa käytännön vinkkejä ja on luotettava keskustelukumppani arjen haasteissa.

2. Ammatillinen kehitys

Mentori auttaa kollegaa kehittymään esimerkiksi pedagogiikassa tai arvioinnissa.

3. Reflektointi ja palautteenanto

Mentori toimii peilinä, jonka avulla mentoroitava voi pohtia omaa toimintaansa ja saada rakentavaa palautetta.

4. Hyvinvoinnin tukeminen

Mentori voi olla tärkeä tukihenkilö työhyvinvoinnin näkökulmasta, erityisesti kuormittavissa tilanteissa.

5. Yhteisöllisyyden vahvistaminen

Mentorointi voi edistää avoimuutta, yhteistyötä ja yhteisöllistä oppimiskulttuuria koulussa.

1.16 TYÖYHTEISÖTAITOJEN KEHITTÄMINEN

Tutustukaa Tampereen kaupungin eettisiin toimintaperiaatteisiin:

[Eettiset toimintaperiaatteet](#)

Kaupungin eettisten toimintaperiaatteiden palautetaan mieleen lukuvuoden alun suunnittelupäivissä.

1. Toimimme avoimesti ja läpinäkyvästi

Keskustelukulttuuri: Kollegat kannustavat toisiaan ja antavat toisilleen rakentavaa palautetta. Huolia tai epäselvyyksiä on mahdollisuus kertoa avoimesti. Keskusteluissa varmistetaan, että viestit on ymmärretty oikein. Asioista puhutaan suoraan, mutta kunnioittavasti. Palautetta annetaan rakentavasti.

Luottamuksellisuus: Henkilökohtaisissa asioissa säilytetään luottamuksellisuus.

Selkeä viestintä: Viestit ovat ymmärrettäviä, kohdennettuja ja ajankohtaisia. Viestintäkanavat ovat työyhteisön tiedossa.

Osallistavat käytännöt: Henkilöstö voivat osallistua koulun kehittämiseen esimerkiksi johtoryhmä- ja tiimityöskentelyn kautta.

Sisäinen tiedottaminen: Suunnitelmista, päätöksistä ja muutoksista pyritään tiedottamaan ennakoivasti. Päätösten taustoja avataan henkilöstölle, mutta yksittäisten oppilaiden tai työntekijöiden asioita ei paljasteta.

2. Edistämme toiminnassamme oikeudenmukaisuutta, yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa

Työtehtävät: Erilaisten työtehtävien jakaminen tehdään osaamisen ja tarpeen perusteella.

Kehittäminen: Kaikilla on yhtäläiset mahdollisuudet osallistua koulun kehittämiseen.

Puheet ja käytös: Työyhteisössä ei hyväksytä rasistisia, seksistisiä tai syrjiviä puheita tai käytöstä – niihin puututaan heti.

Moninaisuus: Moninaisuus nähdään voimavarana, ja eri taustoista tulevien työntekijöiden kokemuksia arvostetaan.

Roolit: Jokaisen työyhteisön jäsenen roolia kunnioitetaan ja arvostetaan. Esihenkilötyössä korostuu oikeudenmukaisuus.

3. Käyttäydymme kunnioittavasti ja pidämme huolta toisistamme

Kiitoksen ja tunnustuksen antaminen: Iloitaan onnistumisista ja huomataan hyvä.

Avoin ja rehellinen viestintä: Työyhteisön jäsenet jakavat tietoa toisiaan kunnioittaen.

Yhteistyö ja auttaminen: Työyhteisössä autetaan toisia kiireessä, haasteissa ja uusissa tehtävissä.

Keskustelukulttuuri: Eriävät mielipiteet käsitellään rakentavasti ilman henkilökohtaisuuksia.

Epäasialliseen käytökseen puuttuminen: Työyhteisössä tiedetään, miten toimitaan, jos ilmenee kiusaamista, häirintää tai epäasiallista käytöstä. Esihenkilöt puuttuvat epäasialliseen käytökseen ja näyttävät omalla hyvällä käytöksellään esimerkkiä.

4. Noudatamme hyvän hallinnon ja johtamisen periaatteita

Sääntöjen ja ohjeiden noudattaminen: Jokainen tuntee kaupungin ja koulun ohjeet ja noudattaa niitä.

Turvallinen työympäristö: Työyhteisö kehittää työhyvinvointia ja turvallisuutta yhdessä.

Toiminta: Toiminta on läpinäkyvää ja kestää ulkopuolisen tarkastelun.

Esihenkilöt: Esihenkilöt toimivat johdonmukaisesti sääntöjen mukaisesti.

1.17 TYÖSSÄ JAKSAMISEN YLLÄPITÄMINEN JA KEHITTÄMINEN

Koulun toimenpiteet jaksamisen ylläpitämiseen ja kehittämiseen.

Tesoman koulun tiimiorganisaatiossa on sekä virkistys- että hyvinvointitiimi. Tiimien tehtävänä on muun muassa laatia hyvinvoinnin vuosikello ja valmistella suunnitelma työhyvinvoinnin lisäämiseksi.

Työssä jaksamisen ja oppilaiden jaksamisen näkökulmasta pyritään siihen, että oppilailla ei olisi tunteja klo 15 - 16. Työn tauottamisesta keskustellaan säännöllisesti. Työtehtäviä jaetaan mahdollisimman tasapuolisesti. Koulun toimintakulttuurissa tuetaan yhteisopettajuutta. Jokainen työntekijä tietää tehtävänsä. Työilmapiiri säilyy hyvänä.

Virkistystoimintaa suunniteltaessa otetaan huomioon kaikkien työntekijöiden tosiasialliset mahdollisuudet osallistua toimintaan.

Työkokemuskyselyistä saatua tietoa hyödynnetään toiminnan kehittämisessä - erityisesti arjen käytäntöjen kehittämisessä. Kyselystä saadut tulokset mahdollistavat myös työhyvinvoinnin edistämisen sekä johtamisen ja työyhteisön kehittämisen.

1.18 EDELLISEN VUODEN ITSEARVIOINNIN KÄSITTELY TYÖYHTEISÖSSÄ

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearviointin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

2 OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

2.1 OPPITUNNIT JA VÄLITUNNIT

Eri koulutalojen oppitunnit ja välituntiaikataulu

Oppitunnit ja välitunnit on eritelty liitteessä.

Vuosiluokat 1 - 6	Oppitunti	Vuosiluokat 7 - 9	Ikuri, Kalkku ja Kalkunvuori	
8.15-9.00	1	8.30-9.15		
9.00-9.15 <i>ulkovälitunti</i>			Vuosiluokat 1-4	Oppitunti
9.15-10.00	2	9.15-10.00	8.15-9.00	1
10.-10.15 <i>ulkovälitunti</i>		10.00-10.15 <i>välitunti</i>	9.00-9.45	2
10.15-11.00	3	10.15-11.00	9.45-10.15 <i>ulkovälitunti</i>	
		11.00-11.15 <i>ulkovälitunti</i>	10.15-12.00 ruokailu ja tunti	3, 4
11.00-12.00	4	11.15-12.20 ruokailu ja tunti	12.00-12.30 <i>ulkovälitunti</i>	
	4	11.15-12.20 tunti ja ruokailu	12.30-13.15	5
12.00-12.30 <i>ulkovälitunti</i>		12.20-12.30 <i>välitunti</i>	13.15-14.00	6
12.30-13.15	5	12.30-13.15		
		13.15-13.30 <i>välitunti</i>		
13.15-14.00	6	13.30-14.15		
14.00-14.15 <i>ulkovälitunti</i>				
14.15-15.00	7	14.15-15.00		
	8	15.00-15.45		

2.2 VALVONNAT

- *Kuvaile koulun toimenpiteet: miten huolehditaan riittävästä ja turvallisesta välituntivalvonnasta.*
- *Kerro, miten välituntivalvontaa vahvistetaan tarvittaessa tilapäisesti.*

Tesoman koulutalo

Vuosiluokkien 1 - 6 oppilaille ja 7 - 9 oppilaille on määritelty omat välituntialueet. Vuosiluokkien 1 - 6 oppilaat viettävät kaikki välitunnit ulkona. Vuosiluokkien 7 - 9 oppilailla on yksi pakollinen ulkovälitunti. Muilla välitunneilla saa olla sisällä vuosiluokkien 7 - 9 oppilaille osoitetuilla alueilla.

Vuosiluokilla 1-6 on välitunneilla keskimäärin 10 valvojaa. Ruokailun valvoo oman luokan luokanopettaja tai erityisluokanopettaja.

Vuosiluokilla 7-9 on välitunneilla ja ruokailussa keskimäärin yhdeksän valvojaa. Valvojien määrässä otetaan huomioon oppilasmäärä. Valvonta on järjestetty sekä sisä- että ulkotiloihin.

Aikatauluissa on otettu huomioon, että eri luokka-asteiden oppilailla olisi mahdollisimman paljon ulkoalueita, joissa on luvallista viettää välituntia.

Välituntivalvojat käyttävät ulkona huomioliivejä.

Ikurin koulutalo

Vuosiluokkien 1 - 2 koulutalossa luokkia valvoo vähintään kaksi opettajaa ja koulunkäynninohjaaja. Tarvittaessa valvontaa täydennetään kolmannella opettajalla ja koulunkäynninohjaajalla.

Oppilailla on aidattu välituntialue.

Välituntivalvojat käyttävät ulkona huomioliivejä.

Kalkun koulutalo

Vuosiluokkien 1 - 4 koulutalossa luokkia valvoo vähintään yksi opettaja ja koulunkäynninohjaaja.

Tarvittaessa valvontaa täydennetään toisella opettajalla.

Välituntivalvojat käyttävät ulkona huomioliivejä.

Kalkunvuoren koulutalo

Vuosiluokkien 1 - 2 koulutalossa luokkia valvoo vähintään yksi opettaja ja koulunkäynninohjaaja.

Tarvittaessa valvontaa täydennetään toisella opettajalla.

Oppilailla on aidattu välituntialue.

2.3 RUOKAILUT

Oppilaiden osallistumista kouluruokailuun tulee seurata.

Tesoman koulutalo

Vuosiluokkien 1 - 6 oppilaat ja esioppilaat (710) ruokailevat klo 10.15 - 12.00 välisenä aikana. Käytettävissä oleva ruokailuaika on keskimäärin 20 minuuttia. Ruokailuun voi käyttää tarvittaessa enemmän aikaa, jolloin opettaja ottaa tämän huomioon klo 12.00-12.30 välitunnissa.

Vuosiluokkien 7 - 9 oppilaat (603) ruokailevat kahdessa vuorossa joko ennen tai jälkeen 4:n oppitunnin. Ruokailuvuorot ja oppitunti on sijoitettu 11.15 - 12.30 väliselle ajalle. Käytettävissä oleva ruokailuaika on keskimäärin 20-30 minuuttia.

Tesoman koulun ruokalassa voi ruokailla yhtä aikaa 300 ruokailijaa.

Ikurin koulutalo

Vuosiluokkien 1-2 oppilaat (89) ruokailevat klo 10.30-11.15 välisenä aikana. Käytettävissä oleva ruokailuaika on keskimäärin 20 minuuttia. Ruokailuun voi käyttää tarvittaessa enemmän aikaa, jolloin opettaja ottaa tämän huomioon klo 12.00-12.30 välitunnissa.

Kalkun koulutalo

Vuosiluokkien 1-4 oppilaat (51) ruokailevat klo 10.20-11.20 välisenä aikana. Käytettävissä oleva ruokailuaika on keskimäärin 25 minuuttia. Ruokailuun voi käyttää tarvittaessa enemmän aikaa, jolloin opettaja ottaa tämän huomioon klo 12.00-12.30 välitunnissa.

Kalkunvuoren koulutalo

Vuosiluokkien 1-2 oppilaat (42) ruokailevat klo 10.40-11.10 välisenä aikana. Käytettävissä oleva ruokailuaika on keskimäärin 20 minuuttia. Ruokailuun voi käyttää tarvittaessa enemmän aikaa, jolloin opettaja ottaa tämän huomioon klo 12.00-12.30 välitunnissa.

2.4 VÄLITUNTITOIMINTA JA SEN KEHITTÄMINEN

Millaista välituntitoimintaa koululla järjestetään?

Millaisia kehittämistavoitteita on koulun järjestämälle välituntitoiminnalle? Miten ohjattua toimintaa lisätään lukuvuoden aikana sisällä ja ulkona?

Välituntitoiminta	Nykyinen toiminta	Tavoitteet
Ulkotoiminta	Pistevälkkä 5.-6.-luokkalaisille D-pihalla/välipihalla. Kyseessä on haaste tai peli, missä oppilas voi kerätä pisteitä omalle luokalleen, ja kuukauden lopussa eniten pisteitä kerännyt luokka palkitaan. Liikunnalliset ulkovälitunnit 1.-6.-luokkalaisille erilaisten pelien ja leikkien avulla.	Ryhmäytymisen vahvistaminen. Ongelmanratkaisutaitojen kehittäminen. Yhdessä oppiminen. Tavoitteena on lisätä vuosiluokkien 7 - 9 oppilaille liikunnallisia ulkovälituntitoimintoja.
Sisätoiminta	Tanssivälitunti 3.-4.-luokkalaisille. 6.-luokkalaiset oppilaat ohjaavat välituntia ja opettavat oppilaille koreografian, jota sitten harjoitellaan yhdessä.	Vertaisoppimisen tukeminen. Liikkumisen ilo. Yhdessä oppiminen.
	Kouluvalmentajan välitunnit 7.-9.-luokkalaisille näyttämöllä. Välkällä voi oleilla, pelailla, väritellä ja jutella.	Yhdessäolo. Toisiin tutustuminen. Vuorovaikutus. Yhteisöllisyyden lisääminen.
	Kouluvalmentajan kahvila näyttämöllä 7.-9.-luokkalaisille. Välkällä voi kuunnella musiikkia, pelata pelejä ja oleilla. Tarjolla kahvia ja teetä ja joskus jotain muutakin pientä.	Yhdessäolo. Toisiin tutustuminen. Rentoutuminen. Tavoitteena on kehittää vuosiluokkien 7 - 9 oppilaiden sisävälituntien toimintoja, kuten lauta- ja korttipelien pelaamista.
	Hiljaiset välitunnit 7.-9.-luokkalaisille. Rauhallinen tila rauhoittumiseen koulupäivän aikana.	Keskittyminen. Rauhoittuminen. Jaksamisen parantaminen. Hyvinvointi.
	Käytössämme on myös liikuntamotivaattorin palvelut.	

2.5 KOULUN TOIMINTAKALENTERI

Toimintakalenterissa tulee näkyä lukuvuoden työajat ja koulun tapahtumat.

Tesoman koulun toimintakalenteri 2025 - 2026		
Elokuu		
27.8.	Yleisurheilupäivä	3.-6. lk
Syyskuu		
1.-5.9.	Koulukuvaus, Tesoman koulutalo	
1.-3.9.	Ryhmytyspäivät Antaverkassa	7. lk
3.9.	EM-koripallopelejä	7. lk
8.9.	Koulukuvaus, Ikurin koulutalo	
11.9.	Koulukuvaus, Kalkun koulutalo	
12.9.	Koulukuvaus, Kalkunvuoren koulutalo	
12.9.	Yleisurheilupäivä, Ikurin, Kalkun ja Kalkunvuoren koulutalo	1.-2. lk
16.9.	Yleisurheilupäivä, Tesoman koulutalo	1.-2. lk
26.9.	Kodin ja koulun päivä	
Lokakuu		
3.10.	Isot koneet Keskustorilla	9. lk
20.-24.10.	MOK-viikko, alakoulu	1.-6. lk
Marraskuu		
3.-14.11.	1. TET-jakso	9. lk
17.-28.11.	2. TET-jakso	9. lk
Joulukuu		
1.-19.12.	MOK-viikot	7.-9. lk
20.12.	Joulujuhlat	
Tammikuu		
12.-23.1.	TET-jakso	9. lk/JOPO
26.-30.1.	TET-jakso	8. lk/JOPO
Helmikuu		
Maaliskuu		
Huhtikuu		
7.-17.4.	Yrityskylävierailut	9. lk
13.-24.4.	TET-jakso	9. lk/JOPO
27.4.	Vaikutus-päivät	9. lk
Toukokuu		
4.-8.5.	TET-jakso	8. lk/JOPO
30.5.	Kevätjuhlat	

2.6 KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS 1-6 LUOKAT

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatus toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2025-2026 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2025 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Vastuuopettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
Suvi Nummi-Wrightson, Elina Taipale	1-2VA: 9 3-6VA: 13	18.9.2025	1	Makkarajärvi, Hervanta
Lauri Suojanen, Maria Parviainen, Suvi Nummi-Wrightson	1A: 16 1B: 15 1-2VA: 9	5.5.2026	1	Lielahden kirkon pihapiiri ja kota, Lielähti
Heli Piirainen, Susanna Mäkipää	4D: 23 4F: 23	27.11.2025	1	Eduskunta, Helsinki
Elina Järvinen, Liisa Äijälä, Jussi Kaihlajärvi, Elina Välimäki, Hanna Hakala, Eveliina Lainio	6F: 23 6D: 21 6C: 23 6G: 20 3-6D: 7 6M: 6	21.5.2026	1	Turun Linna ja Luostarinmäki, Turku
Frans Kujanpää	6B: 23	11.-13.5.2025	3	Kuortaneen urheiluopisto, Kuortane
Riikka Riihiniitty	2.-6. luokat: 21	29.10.2025	1	Ortodoksinen kirkko, keskusta

2.7 KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS 7-9 LUOKAT

Vastuuopettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
Tomi Varpela	7G: 18	2.9.2025	1	Planetaario, Onkiniemi

Tomi Varpela	8G: 23	4.9.2025	1	Tampereen yliopiston tiedeluokka Juniversity, Hervanta
Tomi Varpela	9G: 23	17.9.2025	1	Sandvik, Myllypuro
Riikka Noponen	7-9VA: 9	18.9.2025	1	Makkarajärvi, Hervanta
Ilari Heitto, Jaakko Ylikangas, Katja Roiha, Annukka Paloniemi, Sanna Luoma-aho-Nyman, Voitto Perkkiö, Anniina Pyy, Juhani Argillander, Vesa Suomalainen, Sari Vuohiniemi, Jan Launo	8A: 19 8B: 18 8C: 21 8D: 18 8F: 18 8G: 23 8H: 18 8I: 16 8K: 21 8E: 11 8J: 5	5.11.2025	1	Taidetestaajat-konsertti, Kaapeliaukio, Helsinki
Ilari Heitto, Jaakko Ylikangas, Katja Roiha, Annukka Paloniemi, Sanna Luoma-aho-Nyman	8A: 19 8B: 18 8C: 21 8D: 18 8F: 18	21.2.2026	1	Taidetestaajat Tampereen Teatteri, Keskusta
Voitto Perkkiö, Anniina Pyy, Juhani Argillander, Vesa Suomalainen, Sari Vuohiniemi, Jan Launo	8G: 23 8H: 18 8I: 16 8K: 21 8E: 11 8J: 5	18.2.2026	1	Taidetestaajat Tampereen Teatteri, Keskusta
Jan Launo	8-9J: 12	6.-7.11.2025	2	Varala urheilupuisto, Pyynikki
Jan Launo	8-9J: 12	25.-27.3.2026	3	Nuorisokeskus Marttinen, Virrat
Sanna Tanninen, Hanne Jyväsjärvi, Erkko Ojala, Kaisa Tuppi, Mirva Huhtaniska, Minna Haila, Hanna Saura, Sonja Kujanpää, Kati Vastamäki, Hanna Hemminki, Jan Launo	9A: 20 9B: 20 9C: 22 9D: 22 9F: 14 9G: 23 9H: 22 9I: 19 9K: 22 9E: 15 9J: 7	21.5.2026	1	Särkänniemi, Onkiniemi
Riikka Riihiniitty	7.-9. luokat: 13	29.10.2025	1	Ortodoksinen kirkko, keskusta

2.8 MAHDOLLISTEN YHDYSLUOKKIEN TOIMINTAPERIAATTEET

Koulu voi muodostaa yhdysluokkia toiminnallisin ja pedagogisin perustein. Yhdysluokkaopetusta järjestetään pääsääntöisesti yhtenä opetusryhmänä, ja opetuksessa hyödynnetään perusteiden mainitsemia oppimismenetelmiä sekä esimerkiksi jakotunteja, vuorolukuperiaatteita ja joustavia ryhmittelyjä. Yhdysluokan työjärjestyksissä huomioidaan eri-ikäisten vuosiluokkaistettut oppiainetavoitteet ja -sisällöt. Mahdollisen yhdysluokan toimintaperiaatteet kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

Tesoman koulutalo

Tesoman koulutalossa yhdysluokkia ovat erityisluokat ja montessoriluokat.

Erityisluokat

Tesoman koulun kullakin erityisluokalla on pääsääntöisesti 10 oppilasta. Erityisluokalla opiskeleva oppilas kuuluu uuden lainsäädännön mukaiseen oppilaskohtaiseen tukeen.

Oppilailla voi olla oppilaskohtaisia pedagogisia järjestelyitä, jolloin oppilas voi opiskella myös muun kuin oman ryhmän mukana. Erityisluokilla ei ole jakotunteja. Erityisluokilla on koulunkäynninohjaajia, jotka tukevat oppilaita oppimisessa. Erityisluokan oppilaalla voi olla päätös opetussuunnitelman tavoitteista poikkeamisesta, jolloin tavoitteet laaditaan henkilökohtaisesti.

Reaaliaineita ei suoriteta vuorolukuna, koska opetusryhmät vaihtelevat vuosittain. Myös oppilaiden tuen tarve voi muuttua. Kahden luokka-asteen yhdysluokassa opiskelu on järjestetty niin, että esimerkiksi viidennen luokan oppilaiden opiskellessa englantia kuudennen luokan oppilaat opiskelevat kuvataidetta tai äidinkieltä ja seuraavalla tunnilla osat vaihtuvat. Taide- ja taitoaineissa opetettavat sisällöt ovat kahdella peräkkäisellä vuosiluokalla niin samankaltaiset, että niiden opettaminen kaikille yhtä aikaa on mahdollista. Joustavat ryhmittelyt ovat käytössä esimerkiksi siten, että kun kuudesluokkalaisille opetetaan ruotsia viidesluokkalaiset ovat liikuntatunnilla kaikista erityisluokkien viidesluokkalaisista koostuvassa ryhmässä toisen opettajan opetuksessa. Joissakin oppiaineissa kuten matematiikassa moni etenee omien tavoitteiden mukaisesti.

Montessoriluokat

Yhdysluokkakopetusta toteutetaan montessoripedagogiikan mukaisesti vuosiluokilla 1 - 6.

Oppilaiden työskentely jakaantuu niin vuosiluokkakohoiseen kuin yhdysluokkaopetukseen vuosiluokkien 1 - 2, 3 - 4 ja 5 - 6 kokoonpanoissa. Montessoriluokissa kaikkien luokka-asteiden oppilaat työskentelevät myös yhdessä tai erilaisissa kokoonpanoissa mm. retkillä, teemapäivissä ja eri oppituntien sisällä tehden yhteistyötä, vertaisoppimista ja -opettamista toteutetaan eri oppiaineiden tunneilla.

Kalkun koulutalo

Yleisopetuksen luokat

Kalkun koulutalossa kaikki kolme luokkaa ovat yhdysluokkia luokka-asteiden jakautuessa seuraavasti: 1 - 2, 2 - 3 ja 3 - 4. Luokkien oppilasmäärät ovat erittäin pienet. Jokaisessa luokassa opetus tapahtuu luokka-asteen mukaisen opetussuunnitelman mukaan. Oppiaineissa kulkee rinnakkain kahden luokka-asteen oppiainetavoitteet ja -sisällöt. Vuorolukua ei ole mahdollista käyttää muuttuvien oppilasmäärien vuoksi. Yhdysluokissa on jakotunteja tai tunteja, jolloin toisella luokka-asteella ei ole opetusta. Luokat saavat ryhmäkohtaista tukea siten, että kaksi opettajaa opettaa samanaikaisesti yhtä luokkaa.

Käytännön työskentelyssä itsenäinen työskentely ja opettajajohtoinen työskentely vuorottelevat. Esimerkiksi 1 - 2 luokan äidinkielen tunnilla ensimmäisen luokan oppilaat työskentelevät tietokoneella, kun opettaja opettaa toisen luokan oppilaille uutta äidinkielen ja kirjallisuuden kielioppiasiaa ja toisella tunnilla osat vaihtuvat. Luokissa käytetään myös joustavaa ryhmittelyä oppiaineissa. Taide- ja taitoaineet voidaan toteuttaa yhteisten sisältöjen avulla ottaen huomioon vuosiluokkakohtaiset tavoitteet.

2.9 KOULUKULJETUSTEN ODOTUSAIKOJEN VALVONTA

Koulukuljetuksen odotusaikojen valvonnasta ja ohjatusta toiminnasta sekä matkojen aikaisesta turvallisuudesta huolehditaan sopimalla menettelytavoista ja vastuuhenkilöistä.

Koulunkäynninohjaajat ovat vastaanottamassa koulukuljetusoppilaita aamuisin ja saattavat koulukuljetusoppilaat iltapäivisin Kohmankaaren pysäköintialueen saattopysäköintialueelle. Odotusaikana koulunkäynninohjaajat ovat vastuussa oppilaista siihen saakka, kunnes he siirtyvät autoon. Liikennöitsijä vastaa matkustajan turvallisuudesta autoon nousemisesta siihen saakka, kunnes matkustaja poistuu autosta sovittuna aikana sovituissa paikoissa. Mikäli matkustajalla on vaatimuksena vastaanottaja, matkustaja luovutetaan vastaanottajalle.

Tuomi Logistiikka Oy tiedottaa huoltajia erikseen koulukuljetuksiin liittyvistä asioista ja vastuista.

2.10 KOULULLA TOIMIVAT LUPA HARRASTAA -RYHMÄT

Vain tässä luetellut Lupa harrastaa- ryhmät kuuluvat vakuutusten piiriin.

Tamspirit WAU! sportti

- Tesoman koulutalo, liikuntasali, A-talo, 2.-4. lk
- Kalkunvuoren koulutalo, liikuntasali, 1.-2. lk
- Kalkun koulutalo, liikuntasali, 3.-4. lk
- Ikurin koulutalo, liikuntasali, 1.-2. lk

DanceDaily Tanssitunti

- Tesoman koulutalo, monitoimisali, 4.-6. lk
- Kalkunvuoren koulutalo, liikuntasali, 1.-4. lk

Koodaus

- Tesoman koulutalo, 4.-7. lk

Triikkaus ja akrobatia

- Tesoman koulutalo, liikuntasali, A-talo, 1.-3. lk

Arkkitehtuuri

- Tesoman koulutalo, 3.-6. lk

Kokkaus

- Tesoman koulutalo, kotitalousluokka, 5.-6. lk

Salibandy

- Tesoman koulutalo, liikuntasali, A-talo, 2.-4. lk

Luova ryhmä

- Tesoman koulutalo, käsityöluokka, A-talo

Lupa treenata -kuntosali

- Kaksi ryhmää, kuntosali, palloiluhalli

Lentopallo

- Tesoman koulutalo, liikuntasali, A-talo, 1.-6. lk

2.11 LUPA LIIKKUA LUPA HARRASTAA - LIIKKUVA KOULU NYKYTILAN ARVIOINTI

Koulu täyttää joka kevät Liikkuva koulun Nykytilan arvioinnin ja valitsee sen pohjalta seuraavan lukuvuoden liikunnallisen toimintakulttuurin tavoitteen.

Valitkaa yksi osa-alue ja sen alta vähintään yksi konkreettinen tavoite/toimi, jota lähdette parantamaan. Kirjatkaa myös toimet, joilla tavoitetta edistetään.

[Nykytilan arviointi - Liikkuva koulu](#)

[Nykytilan arvioinnin tilastot](#)

OPETUS:

Opettajille on luotu yhteinen kanava ideoiden ja materiaalin jakamiseen ja kehittämiseen.

VÄLITUNNIT:

Vuosiluokilla 1 - 6 välituntivälinelainaamo on pitkään ollut toiminnassa, mutta sen toiminta on hiipunut. Kuluvana lukuvuonna tulemme käynnistämään välituntivälinelainaamon uudelleen. Oppilaat otetaan mukaan suunnitteluun. Myös vuosiluokkien 7 - 9 oppilaille järjestettävää välituntivälinelainaamo suunnitellaan.

2.12 HARRASTAMISEN JA LIIKKUMISEN VUOSIKALENTERI

Vuosikalenteriin merkitään lukuvuoden liikkumisen ja harrastamisen tapahtumat sekä teemapäivät. HALLI-vuosikalenteri lisätään kotisivuille myös huoltajille nähtäväksi.

[Esimerkkejä vuosikalenterin tekemiseen.](#)

3 KOULUN TOIMINTAKULTTUURIN PERIAATTEET

Perusopetusta kehitetään opetussuunnitelmallisesti ja pedagogisesti yhtenäisenä kokonaisuutena. Toimintakulttuurilla tarkoitetaan tapaa, jolla yhteisön toimintaa suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan. Koulun toimintakulttuurissa näkyvät perusopetuksen arvoperusta, oppimiskäsitys ja tavoitteet.

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat periaatteet löytyvät opetussuunnitelmasta:

([Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet](#))

Periaatteet ovat:

- *oppiva yhteisö*
- *hyvinvointi ja turvallinen arki*
- *vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely*
- *kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus*
- *osallisuus ja demokraattinen toiminta*
- *yhdenvertaisuus ja tasa-arvo*
- *vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen*

Paikalliset toimintakulttuurin kehittämisen painopisteet nousevat kaupunkistrategiasta ja kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelmasta. Koulujen lukuvuosisuunnitelmassa arvioidaan, miten ne ilmenevät käytännössä.

Koulun toimintakulttuurista ja opetusjärjestelyistä lisää luvussa 5. Kasvun ja oppimisen tuki.

3.1 ARVOT JA OPPIMISKÄSITYS

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden arvot ja oppimiskäsitys.

([Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 - ePerusteet](#))

Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan arvoperustan ja oppimiskäsityksen seuranta- ja arviointitavat.

Arvokeskusteluiden toteuttamisessa toimivat [ProKoulu-materiaalit](#).

Koulumme toimintakulttuuria ohjaa ProKoulu-toimintamalli. Koulun ProKoulu-tiimi on edellisen lukuvuoden aikana kerännyt arvokeskusteluun liittyvää aineistoa kyselyjen kautta sekä oppilailta, henkilökunnalta että huoltajilta. Kerätyn aineiston pohjalta tiimi on muodostanut kolme koulun keskeisintä toimintaa ohjaavaa ja tavoiteltavaa arvoa. Arvot ovat kunnioitus, yhteistyö ja rauhallisuus. Koulun henkilökunta ja oppilaat ovat osallistuneet keskusteluun siitä, miten näitä arvoja toteutetaan käytännössä. Tärkeimmiksi nostetuista käytännön tilanteisiin liittyvistä käyttäytymisodotuksista on koottu toimintaohjematriisi. Oppilaita ohjataan toimimaan arvojen mukaisesti positiivisen henkilökohtaisen palautteen sekä kannustuksen avulla.

Perusteiden oppimiskäsityksessä korostetaan yhdessä tekemistä, vuorovaikutusta, ajattelemisen taitoja ja oman toiminnan reflektointia. Oppilaita ohjataan ottamaan huomioon toimintansa vaikutukset muihin ihmisiin ja ympäristöön. Oppilaille opetetaan näitä taitoja ja heitä ohjataan toimimaan näiden odotusten mukaisesti positiivisen palautteen sekä ProKoulu-toimintaan liittyvän palkkiojärjestelmän kautta.

3.2 KASVATUS- JA OPETUSLAUTAKUNNAN VUOSISUUNNITELMAN TOIMENPITEET - OPPIVA YHTEISÖ

Tampereen asema koulutus- ja opiskelu kaupunkina on vahvistunut. Oppimistulokset ovat parantuneet Lukuseula-arvioinnissa.

Oppimistulosten seuranta ja analysointi sekä niitä seuraavat toimenpiteet.

Koulu seuraa ja hyödyntää oppimistuloksia monitasoisesti sekä yksittäisen oppilaan että koko koulutusjärjestelmän kehittämiseksi.

Oppilaskohtainen arviointi toteutetaan opetuksen aikana. Formatiivinen arviointi ohjaa ja kannustaa oppilasta, tukee itsearviointitaitoja ja auttaa opettajaa mukauttamaan opetusta. Summatiivinen arviointi kertoo, miten oppilas on saavuttanut opetussuunnitelman tavoitteet. Arviointi kohdistuu oppimiseen, osaamiseen, työskentelyyn ja käyttäytymiseen.

Koulun ja opetuksen kehittämisen näkökulmasta oppimistuloksia käytetään pedagogisen toiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen. Saatujen tulosten perusteella voidaan muokata opetusmenetelmiä, kohdentaa tukea (esim. erityisopetus, pienryhmät), kehittää oppimisympäristöjä ja opetusresursseja.

3.3 KASVATUS- JA OPETUSLAUTAKUNNAN VUOSISUUNNITELMAN TOIMENPITEET - OPPIVA YHTEISÖ

Tutoropettajat

Opetushenkilöstö osallistuu perusopetuksen kehittämistyöhön tutoropettajamallin avulla. Tutortoiminnalla on keskeinen rooli henkilöstön osaamisen kehittämisessä ja osaamisen jakamisessa.

Digimallit vuosiluokille 6 ja 7

Oppilaan digimallit sisältävät tehtäviä, jotka liittyvät digitaaliseen osaamiseen, ohjelmointiosaamiseen ja mediataitoihin. Tehtävät linkittyvät eri oppiaineiden tavoitteisiin ja arviointikriteereihin.

Lukutaitotyö

Lukemiseen innostaminen on yksi perusopetuksen keskeisistä tavoitteista. Koulut ovat osa Lukeva koulu -ohjelmaa ja saavat sen uutiskirjeet ja kartoittavat lukemisen käytänteitä. Kartoitus tapahtuu Lukeva koulu -ohjelman avulla:

- [Lukutaitotyön kartoitus- ja kehittämistyökalu](#)

Koulun konkreettisia toimenpiteitä voi suunnitella myös seuraavilla työn tueksi tarkoitetuilla työkaluilla:

- [Lukutaitotyön itsearviointilomake](#)
- [Lukeva koulu- suunnittelulomake](#)

Konkreettisia toimenpiteitä ovat esimerkiksi:

- Päivittäiset lukuläksyt rutiiniksi kaikissa oppiaineissa ja kaikilla vuosiluokilla
- Vuosiluokilla 3 – 9 luetaan vähintään neljä kirjaa vuodessa
- Lupa lukea -vartin järjestäminen lukujärjestyksiin koulutasolla
- Koulun kehittämistiimeissä on lukemista edistävä tiimi tai jonkin tiimin tehtäviin kuuluu lukutaitotyö

Oppiva yhteisö	Toimenpiteet
Tutoropettajat tukevat opetussuunnitelman toteuttamista sekä työyhteisöjen osaamista. Miten aiotte kehittää koulun sisäistä toimintaa tutoreiden avulla?	Arviointitutor on jo kuluvana lukuvuonna käynyt kouluttamassa ja keskustelemassa arvioinnista. Digitutorit toimivat päivittäin pedagogisena tukena digiasioissa. He tukevat myös uusien laitteiden käyttöönotossa. Harrastamisen ja liikkumisen edistämisen tutor edistää liikunnallisuuden toteutumista, luo pysyviä toimintamalleja koulun arkeen yhteistyössä henkilöstön kanssa ja madaltaa kynnystä osallistua liikuntaan ja harrastamiseen. Tavoitteena on liikunnallisen elämäntavan edistäminen. Liikunnallisuuden lisääminen on kuitenkin koko kouluyhteisön tehtävä. Vahvistamme yhteisopettajuutta koulussamme. Yhteisopettajuuden tutor toimii esimerkkinä muille opettajille, tukee opettajia yhteisopettajuudessa ja jakaa tietoa sekä kertoo hyvistä käytänteistä. Matalan kynnyksen konsultoivaa opettajaa hyödynnämme monikielisten oppilaiden opetuksen kehittämisessä.
Miten koulut hyödyntävät vuosiluokille 6 ja 7 laadittuja digimalleja?	Digimalleja hyödynnetään osana eri oppiaineiden opetusta.
Miten koulu vahvistaa oppilaiden lukutaitoa ja lukemiseen ohjaavaa elämäntapaa? Nimeä molemmista konkreettisia toimenpiteitä.	Lukeminen ja lukuharrastuksen kehittäminen: Koulussa on oma kirjasto, jota käytetään säännöllisesti. Kirjastosta löytyy luettavaa useilla eri kielillä. Koulussa on lukupiirilainaamo, jossa on kirjoja vuosiluokkien 1 – 6 lukupiiritoimintaan. 3.-6. luokkien oppilaille on tarjolla viikoittainen lukuvälitunti. Luokissa luetaan säännöllisesti. Selkokirjallisuutta ja äänikirjoja käytetään lukemisen tukena. Koulussa on lukemisen kehittämisen tiimi, joka järjestää lukemiseen liittyviä tapahtumia ja kilpailuja. Oppilasryhmät vierailevat lähikirjastossa. Opettajat voivat tarvittaessa käyttää kirjaston tarjoamia luokkakortteja. Kirjaston koululaispalveluita, kuten kirjavinkkausta ja kirjaston esittelyä, hyödynnetään. Tampereen kaupungin kirjasarjapalvelun käyttöä jatketaan sen uudistumisen jälkeen.

3.4 KASVATUS- JA OPETUSLAUTAKUNNAN VUOSISUUNNITELMAN TOIMENPITEET - VASTUU YMPÄRISTÖSTÄ JA KESTÄVÄÄN TULEVAISUUTEEN SUUNTAUTUMINEN

Ekososiaalinen sivistys

Vastuullisuus: Vastuullinen oppilas tuntee vastuuta siitä, miten hänen valintansa vaikuttavat luontoon, toisiin ihmisiin ja tuleviin sukupolviin.

Kohtuullisuus on ymmärrystä maapallon rajallisista resursseista sekä taitoa erottaa tarpeet ja halut toisistaan: Minkä verran on riittävästi? Mitä tarvitaan vähemmän ja mitä enemmän hyvään elämään?

Ihmistenvälisyys: Ihmistenvälisyydellä voidaan tarkoittaa esim. sitä, että haluamme kuulua yhteisöön ja sallimme yhteisöön kuulumisen myös toisille.

Ideapankki LUMO-teoista

Ekososiaalinen sivistys koululla	Koulun toimenpiteet (miten ilmenee?)
Valitkaa koululenne yksi ekososiaalisen sivistyksen kolmesta alueesta, jota haluatte syventää koulunne toimintakulttuurissa. Kirjoita konkreettiset toimenpiteet toimintakulttuurin edistämiseksi?	Painopistealueeksi valittiin kohtuullisuus. Otettavan ruoan määrä pidetään kohtuullisena. Kunnioitetaan siistijöiden tekemää työtä ja pidetään kouluympäristö siistinä. Pidetään huolta saaduista henkilökohtaisista opiskeluvälineistä ja koulun yhteisestä omaisuudesta.
Kirjatkaa koulunne LUMO -tekoja? Katso ideapankki lisätieto-osiosta.	Toimimme oheisten koulun keittiön ohjeiden mukaan: Otan ruokaa sen verran, kun jaksan syödä. En sotke enkä leiki ruoalla. Palautan oman tarjottimen ja ruokailuvälineet asiallisesti palautuslinjastolle. Käytän käsipaperia kohtuullisesti. Käytän käsipyyherullaa oikein. Suljen vesihanat. Pidän omalta osaltani huolta, että ruokalan melutaso pysyy kohtuullisena.

3.5 KASVATUS- JA OPETUSLAUTAKUNNAN VUOSISUUNNITELMAN TOIMENPITEET - HYVINVOINTI JA TURVALLINEN ARKI

Tavoitteena muun muassa: kiusaaminen on vähentynyt kaikilla kouluasteilla edelliseen vuoteen verrattuna.

Hyvinvointi ja turvallinen arki	Toimenpiteet
Mitä toimenpiteitä koululla on kiusaamisen ennaltaehkäisyyn?	Muun muassa ryhmäytytys, oppilaskunta, tukioppilaat, kummioppilastoiminta, tunne- ja vuorovaikutustaitoihin liittyvät luokanopettajan, erityisluokanopettajan ja luokanohjaajan tuokit. Koulumme on ProKoulu ja koulussamme on kiusaamisen vastaisen toiminnan kehittämisryhmä. Erikseen on laadittu suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä.
Kouluruokailu on yhteisöllinen hetki. Miten koulussa varmistetaan, että kaikkien on mukava tulla syömään?	Valvontaa ruokalassa on lisätty. Ruokailuvalvojan rooli on sekä kasvatuksellinen että käytännöllinen: hän ylläpitää järjestystä, ohjaa hyviin tapoihin ja toimii esimerkkinä, mutta myös tukee oppilaiden hyvinvointia ja ruokakasvatusta osana koulun arkea. Ruokailut on porrastettu ruokailujen sujumisen varmistamiseksi. Tarvittaessa on mahdollisuus ruokailla omassa luokassa. Kännykkäkielto lisää sosiaalista kanssakäymistä ruokailun yhteydessä.
Kuinka koulu hyödyntää Move! -fyysisen toimintakyvyn mittausjärjestelmän tuloksia opetuksessa ja toiminnassa?	Move!-mittauksien tuloksia voidaan hyödyntää terveydenhuollossa, mikä vaatii luvan huoltajilta. Move!-mittauksia voidaan hyödyntää oppilaan yksilöllisessä tukemisessa ja liikunnallisen ja terveellisen elämäntavan ylläpitämisen ohjauksessa. Liikunnanopettajat voivat hyödyntää ryhmän tuloksia opetuksen eriyttämisessä, harjoitteiden suunnittelussa (esim. liikkuvuus, ketteryys) ja motivaation lisäämisessä.

3.6 KASVATUS- JA OPETUSLAUTAKUNNAN VUOSISUUNNITELMAN TOIMENPITEET - KULTTUURINEN MONINAISUUS JA KIELITIE TOISUUS

Monikielisyys ja kulttuurinen moninaisuus nähdään luonnollisena osana koulun arkea, ja kielitietoisuus korostuu oppimisessa ja vuorovaikutuksessa. Kielitietoisessa koulussa jokainen aikuinen on kielellinen malli ja jokainen opettaja opettamansa oppiaineen kielen opettaja.

[Kielitietoisuuden opetuksen opas](#)

Kielitietoisuus ja kulttuurinen moninaisuus	Toimenpiteet
Miten koulussa tuetaan valmistavan opetuksen oppilaiden integroitumista yleisopetuksen ryhmiin? (ryhmänä ja yksilöinä)	1.-2. luokat: Valmistavan opetuksen oppilaat on integroitu kahteen yleisopetuksen 1. luokkaan. Oppilaat opiskelevat osan oppitunneista yleisopetuksen ryhmässä ja osan erillisenä valmistavan opetuksen ryhmänä. Valmistavan opetuksen opettaja toimii samanaikaisopettajana yleisopetuksen ryhmissä. Yleisopetuksen opettajat sekä valmistavan opetuksen oppilaiden huoltajat tutustuvat heti koulun alusta alkaen toisiinsa neuvotteluissa ja vanhempainilloissa. Yleisopetuksen opettaja lähettää Wilma-viestit koko luokan kaikille huoltajille. Tarvittaessa valmistavan opetuksen opettaja pitää yhteyttä huoltajiin selkokielistään viestejä. Yleisopetuksen 5. luokka, valmistavan opetuksen oppilaiden ryhmä sekä osa yleisopetuksen monikulttuurisia oppilaita toimivat toistensa kummioppilaina. Pari kertaa kuukaudessa pidetään kummitunteja, jolloin tutustutaan, luetaan, pelataan ja tehdään yhteisiä projekteja. 3.-6. luokat: Oppilaat integroituvat yleisopetuksen luokkaan heti, kun heillä on riittävä kieli- ja koulunkäyntitaito. Integraatio tapahtuu yleensä ensimmäiseksi taide- ja taitoaineiden tunneilla, myöhemmin myös muilla oppitunneilla. Valmistavan opetuksen luokka tekee säännöllistä yhteistyötä yleisopetuksen luokkien kanssa erilaisin tempauksin ja projektein. 7.-9. luokat: Oppilaat integroituvat pääasiassa taide- ja taitoaineiden tunneille heti, kun heidän kieli- ja koulunkäyntitaitonsa ovat riittävät. Integrointi voi tapahtua ryhmämuotoisena tai yksilöintegraationa. Integroinnissa otetaan huomioon oppilaan vahvuudet, ja hänet voidaan integroida myös muihin oppiaineisiin. Jos oppilaan koulupolku jatkuu Tesoman koulussa, integraatiot suunnitellaan toteutuvaksi tulevaan yleisopetuksen ryhmään.

Mitä toimenpiteitä koulu tekee kielitietoisien opetuksen toteuttamiseksi? (esimerkiksi kielitietoinen tutor, omakieliset kieku-opettajat, alkuopetuksen kiertävä valmistavan opettaja)	Tesoman koulussa on kolme valmistavan opetuksen luokkaa. Niistä 1-2.-luokkalaiset on integroitu yleisopetuksen luokkiin. Vuosiluokat 3 – 6 ja 7 – 9 tekevät vahvaa yhteistyötä yleisopetuksen ryhmien kanssa. Kietu-opettajat antavat kielellistä tukea erityisesti S2-oppilaille. S2-opettajat opettavat suomen kieltä monikulttuurisille oppilaille. Omakielisiä kieku-opettajia on kolme, jotka toimivat samanaikaisopettajina yleisopetuksen ryhmissä. Kieku-opettajat hyödyntävät opetuksessaan kielitaitoaan ja kulttuuritietämystään tukiessaan oppilaiden opiskelua. Tesoman koulutalossa opetetaan omana äidinkielenä venäjän, arabian, ukrainan, darin, kiinan ja turkin kieliä. Muita kieliä voi opiskella omana äidinkielenä muissa kouluissa ja oppilaita kannustetaan osallistumaan niihin ryhmiin. Koulussa on useita monikulttuurisia koulunkäynninohjaajia, joiden laaja kielitaito sekä kulttuurituntemus hyödyttää koko työyhteisöä. Kansainvälisyystiimi järjestää yhteistyössä Lukutaitotiimin kanssa lokakuussa Peppi Pitkätossu 80 vuotta -teemaviikon, jolloin Peppi-kirjoja esitellään ja luetaan useilla kielillä, joita koulun oppilaat puhuvat omina äidinkielinään.
---	---

4 KOULUN PEDAGOGINEN TOIMINTA

4.1 OPETUSSUUNNITELMALLISET PAINOTUKSET

Koulun mahdolliset opetussuunnitelmalliset painotukset.

Koulussamme on kolme eri opetussuunnitelmallista painotusta: vuosiluokalta 3 vuosiluokalle 9 jatkuva Urheilu elämäntapana -painotus, vuosiluokalta 7 alkava Kasva Urheilijaksi -painotus sekä vuosiluokalta 7 alkava Matematiikka-luonnontieteet -painotus.

Urheilu elämäntapana -painotus

Toiminnan ensisijainen tavoite on vahvistaa oppilaiden liikunnallista ja terveellistä elämäntapaa. Urheilua ja urheilullista elämäntapaa painottavien koulujen liikunnanopetus tarjoaa kasvua ja kehitystä tukevan monipuolisen urheilun ja vammojen ehkäisyyn tähtäävän sisällön. Pääteemoja ovat monipuoliset liikuntataidot, urheilulliseen elämäntapaan kasvattaminen ja innostuksen vahvistaminen. Painotuksessa oppilasta tuetaan aktiivisena liikkujana kasvamisessa korostaen monipuolisia liikuntataitoja, joiden kautta jalostetaan lajitaitoja. Opettajat auttavat oppilasta huomioimaan opiskelun ja urheilun tarpeet sekä niiden yhdistämisen.

Kasva urheilijaksi

Kasva urheilijaksi -painotuksen tavoitteena on tukea urheilua harrastavien ja urheilun huipulle tähtäävien nuorten kokonaisvaltaista kehitystä. Urheilupainotuksessa yhdistetään laaja-alaisesti monipuolisten liikuntataitojen kehittäminen, urheilijan terveystieteiden ja oppilaanohjaus. Samalla oppilas opettelee tavoitteellisen urheilijan elämänhallintataitoja. Tavoitteena on harjoitella kaksoisuraan liittyvää opiskelun ja urheilun yhdistämistä arkipäivässä.

Lisäksi opintoihin sisältyy Olympiakomitean urheiluakatemiaohjelman mukaiset Kasva urheilijaksi -oppisisällöt. Lukujärjestyksiin mahdollistetaan myös aamuharjoitukset, joita organisoivat seurakunnat yhdessä Tampereen urheiluakatemiaan kanssa.

Matematiikka-luonnontieteet -painotus

7. luokalla matematiikassa opiskellaan ongelmanratkaisua, syvennetään vuosiluokan sisältöjä ja tehdään suppea tutkimus tietokonetta hyödyntäen. Mahtavaa matematiikkaa -teemaviikkoon, MAOL:n 7.-luokkalaisten päässälaskukilpailuun sekä kengurukilpailuun osallistutaan mahdollisuuksien mukaan. Fysiikassa opiskellaan tähtitiedettä. Lisäksi vieraillaan Tampereen yliopiston Juniversityssa, Kaupin tähtitornissa ja Särkänniemen planetaariossa.

8. luokalla matematiikassa opiskellaan tilastotiedettä ja todennäköisyyslaskentaa sekä tehdään laajempi tilastollinen tutkimus. Kansallisiin matemaattista taitoa vaativiin kilpailuihin osallistutaan mahdollisuuksien mukaan sekä tutustutaan Python-ohjelmointikielen perusteisiin. Kemiassa tehdään kokeellisia töitä ja lasketaan. Lisäksi vieraillaan Tampereen yliopiston Juniversityssa ja Helsingin yliopiston kemian laitoksella.

9. luokalla matematiikassa opiskellaan polynomilaskentaa sekä muita jatko-opiskelussa tarvittavia taitoja. Kansallisiin matemaattista taitoa vaativiin kilpailuihin osallistutaan mahdollisuuksien mukaan. Fysiikka sisältää kokeellisia tutkimuksia, ydinfysiikkaa ja radioaktiivisuutta. Lisäksi vieraillaan Tampereen yliopiston Juniversityssa ja Helsingin yliopiston kemian laitoksella.

4.2 ESI- JA ALKUOPETUKSEN YHTEINEN TOIMINTAKULTTUURI

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön laajuus on 5 h/vko. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä voidaan toteuttaa monella tavalla. Yhteistyön suunnittelun avuksi on laadittu käsikirja:

Esi- ja alkuopetuksen käsikirja

Toiminnan kehittämistä ja arviointia varten on laadittu kehittämistoiminnan mittari. Sen tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Mittari suositellaan täytettäväksi lukuvuoden alussa.

Koulun lukuvuosisuunnitelmassa kuvataan yhteistoiminnan periaatteet ja jokin kehittämistavoite.

Tesoman koulutalo

Tesoman koulutalon esi- ja alkuopetuksen yhteisenä tavoitteena on kehittää kaveri- ja tunnetaitoja, joita harjoitellaan ja käsitellään läpi vuoden.

Toteutamme yhdessä erilaisia toimintatuokioita ja teemakokonaisuuksia, jotka nousevat ajankohtaisista aiheista ja yhteisistä perinteistä. Syyslukukauden pääteemana ovat Muumit. Esi- ja alkuopetuksen ryhmien vuosittaisia toimintatuokioita ovat esimerkiksi syyslukukauden Halloween-naamiaiset, yhteistyössä rakentuva joulukalenteri ja yhteisen vuoden huipentava Huispausturnaus.

Kehittämiskohteena on pyrkiä entistä enemmän huomioimaan lapsen yksilöllisiä tuen tarpeita toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa.

Ikurin koulutalo

Ikurin koulutalossa toteutamme esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä säännöllisesti. Tavoitteena on kehittää kaveritaitoja, sosiaalisia taitoja ja tunnetaitoja, sosiaalista turvallisuutta sekä yhteistä toimintaa eri sisältöalueilla.

Toiminnassa ovat säännöllisesti mukana Ikurin koulutalon kolme esiopetusryhmää ja kaikki 1. ja 2. luokat. Lisäksi toteutamme yhdessä erilaisia teema- ja juhlapäiviä sekä vierailuja sekä pidämme yhteisiä tunteja.

Toiminnassa ovat mukana moniammatillisesti myös esiopetuksen lastenhoitajat, koulunkäynninohjaajat ja tarvittaessa varhaiskasvatuksen erityisopettaja ja erityisopettaja.

Kehittämiskohteena on entistä enemmän pyrkiä huomioimaan lapsen yksilöllisiä tuen tarpeita ja lasten mielenkiinnon kohteita.

Kalkunvuoren koulutalo

Kalkunvuoren esi- ja alkuopetuksen yhteistyö sisältää vakiintuneita toimintatapoja ja -malleja, kuten viikoittaisen yhteisen esiopetuksen ja 1. luokan toiminnallisen matematiikan opetuksen sekä esiopetuksen ja 2. luokan lukutunnin.

Näiden lisäksi lukuvuosi sisältää kaksi oppimiskokonaisuutta, jotka suunnitellaan ja toteutetaan kaikkien työntekijöiden asiantuntijuutta ja vahvuuksia hyödyntäen. Oppimiskokonaisuuksissa otetaan huomioon lapsiryhmien tuen tarpeet ja ryhmät muodostetaan joustavin ryhmäjaotteluin. Näistä ensimmäinen toteutetaan syyslukukaudella ja toinen kevätkaudella.

Järjestämme yhteiset joulu- ja keväthuhlat, jotka suunnittelemme ja toteutamme yhdessä.

Tämän lukuvuoden tavoitteena on lasten osallisuuden lisääminen toiminnan suunnittelussa ja toteuttamisessa. Kevätlukukauden lopussa arvioidaan lukuvuotta ja suunnitellaan tulevaa lukuvuotta.

4.3 MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET

Kouluilla toteutetaan yhden viikon laajuinen monialainen oppimiskokonaisuus. Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan vuosittain perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden periaatteiden mukaan.

Opetussuunnitelman perusteet: MOK

4.4 KOULUN MOK-TEEMA

Jokaisen oppilaan opintoihin sisältyy lukuvuoden aikana vähintään yksi teemaltaan ajankohtainen ja oppilasta kiinnostava monialainen oppimiskokonaisuus, joka on viikon laajuinen. Kokonaisuus voidaan toteuttaa myös lukuvuoden aikana pilkottuna pienempiin jaksoihin.

Lukuvuoden 2025 - 2026 teema on Hyvän jälki. Teema viittaa siihen, että hyvä käyttäytyminen jättää positiivisen vaikutuksen.

Valittua teemaa käsitellään vuosiluokittain alla olevien kestävän tulevaisuuden avaintaitojen avulla. Vuosiluokilla 1 - 6 ajankohta on 20.-24.10.2025 ja vuosiluokilla 7 - 9 ajankohta on 1.-19.12.2025.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet (MOK) -malli

- 1., 4. ja 7. vuosiluokka: tasa-arvo ja ihmisoikeudet
- 2., 5. ja 8. vuosiluokka: vastuullinen kuluttaminen ja ilmastoteot
- 3., 6. ja 9. vuosiluokka: demokratia ja osallisuus

MOK-tuntien määrä on sidottu vuosiviikkotunteihin.

Vuosiluokkien 1 - 6 vuosiviikkotuntimäärät:

- 1. luokat: 22 vvkt
- 2. luokat: 22 vvkt
- 3. luokat: 23 vvkt
- 4. luokat: 24,5 vvkt
- 5. luokat: 25 vvkt
- 6. luokat: 25,5 vvkt

Vuosiluokkien 7 - 9 vuosiviikkotuntimäärät:

- 7. luokat: 30 vvkt
 - B1-kieli 5 vvkt
 - Uskonto 3 vvkt
 - Historia 4 vvkt
 - Kuvataide 6 vvkt
 - Käsityö 6 vvkt
 - Kotitalous 6 vvkt
- 8. luokat: 29 vvkt
 - Äidinkieli ja kirjallisuus 6 vvkt
 - Matematiikka 4 vvkt
 - Fysiikka/Kemia 7 vvkt
 - Terveystieto 3 vvkt
 - Liikunta 7 vvkt
 - Musiikki 2 vvkt
- 9. luokat: 31 vvkt
 - A1-kieli 7 vvkt
 - Matematiikka 7 vvkt

- Biologia/Maantieto 7 vvk
- Yhteiskuntaoppi 3 vvk
- Oppilaanohjaus 2 vvk
- Äidinkieli ja kirjallisuus 5 vvk

4.5 MONIALAISTEN OPPIMISKOKONAISUUKSIEN TOTEUTUS

Koulun monialaisen oppimiskokonaisuuden

- *tavoitteet ja sisällöt*
- *toteutumisen seuranta, arviointi ja kehittäminen.*

MOK-kokonaisuuden pääsisällöt ja oppimistavoitteet tarkentuvat myöhemmin.

Oppiainetta opettava opettaja ottaa MOK-kokonaisuudessa osoitetut työskentelytaidot ja muun osaamisen huomioon kokonaisuuden toteuttamisessa olevien oppiaineiden arvioinnissa.

Palautetta kerätään sähköisellä kyselyllä kokonaisuuden lopussa. Palautekysymykset liittyvät sekä sisältöön, työskentelyyn että omaan oppimiseen. Palautteet käydään läpi ja nostetaan esiin kehittämiskohteet seuraavaa MOK-kokonaisuutta varten.

4.6 YHTEISOPETTAJUUS

Koulun mahdolliset yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat) ja yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.

Yhteisopettajuutta toteutetaan osana ryhmäkohtaisen tuen toteuttamista sekä osana oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyjen toteuttamista eri luokka-asteilla. Yhteisopettajuuden avulla mahdollistetaan ryhmäkohtaisen tuen osa-alueista osittain yleisen tukiopetuksen antaminen, opetuskielen tukiopetus sekä erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä. Yhteisopettajuutta hyödynnetään osana oppimisen edellytyksiä tukevia opetusjärjestelyjä esimerkiksi eriyttämistä, kielellistä tukea sekä erilaisten oppimisympäristöjen hyödyntämistä.

Yhteisopettajuutta toteutetaan erilaisten yhteistyömuotojen kautta. Esimerkkeinä koulussamme toimii alakoulun puolella useampi tiivis yhteisopettajuuspari, jotka toteuttavat yhteisopettajuutta arjessa pääsääntöisesti suurimmalla osalla oppitunneista. Lisäksi koulussa opettajat toteuttavat yhteisopettajuutta saman luokka-asteen sisällä esimerkiksi yhteisten palkkituntien, projektien sekä yhteisen toiminnansuunnittelun avulla. Yhteisopettajuutta toteutetaan lisäksi erityisopettajan sekä luokan- tai aineenopettajan välillä sekä S2-opettajan ja luokan- tai aineenopettajan välillä. Lisäksi koulussamme hyödynnetään KIEKU-opettajien sekä luokan- ja aineenopettajan välistä yhteistyötä osana kielellistä tukea.

Yhteisopettajuus edellyttää opettajilta yhteistyötaitoja, vastuun ottamista ja jakamista sekä yhteistä suunnittelu-aikaa. Luokka-astetiimeissä keskustellaan erilaisista käytännön tavoista toteuttaa toimivaa yhteisopettajuutta (esim. rinnakkaisopetus, vuorotteleva opetus, tiimiopeus). Eri tavat jakaa yhteistä oppilasryhmää joustavasti ja tarkoituksenmukaisesti erillisiin tiloihin edellyttävät myös yhteistä keskustelua. Yhteisten tilojen kartointi jakotiloja varten on tärkeä osa yhteissuunnittelua. Tätä tukevat esimerkiksi erilaiset yhteiset tilavarauksjärjestelmät. Yhteisopettajuuden käynnistämiseen sekä käytännön vinkeihin voidaan hyödyntää yhteisopettajuustutoria.

Lukuvuoden tavoitteena on vakiinnuttaa omaan kouluun sopivia käytäntöjä ja toimintamalleja toteuttaa yhteisopettajuutta. Yhteisopettajuuteen kannustetaan jokaisen luokka-asteen sisällä sekä yhteistyöhön

osallistetaan kaikkia oppilasryhmää opettavia opettajia. Koulun toimintakulttuurissa korostetaan yhdessä tekemistä.

Yhteisopettajuuden avulla pyritään mahdollistamaan kaikille oppilaille oppimisen edellytyksiä tukevia järjestelyjä. Oppimisen edellytyksiä ovat esimerkiksi oppimaan oppimisen taidot, ajattelunaidot, vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot sekä erilaiset oppimisstrategiat. Opettajien välisellä yhteistyöllä pyritään lisäämään lisäksi opettajien työhyvinvointia. Oppilaiden arvioinnissa otetaan huomioon useamman oppilasta opettavan opettajan näkemys oppilaan osaamisesta, tiedoista ja taidoista.

4.7 TYÖELÄMÄKASVATUS

Työelämäkasvatusta ohjaavat opetussuunnitelman perusteiden laaja-alaiset tavoitteet (L6)

Laaja-alaiset työelämätaidot ja yrittäjyys (L6) tavoitteet

Tampereen omat painotukset

Tampereella työelämäkasvatuksella tarkoitetaan sinnikkyys-, työelämä- ja yrittäjyystaitojen oppimista ikätasolähtöisesti. Tavoitteena on, että jokainen tamperelainen lapsi ja nuori tulee pärjäämään työelämässä.

Työelämäkasvatuksen rungon Tampereen perusopetuksessa muodostaa Nuorten yrittäjyys ja talous NYT ry:n kanssa solmittu hankintasopimus, joka kattaa NYT:n palvelupolun kaikkien oppimiskokonaisuuksien käyttöoikeuden.

Katso kaikki oppimiskokonaisuudet:

<https://nuortennyt.fi>

Lisäksi koulut voivat miettiä omia yhteistyön muotoja eri työelämätoimijoiden kanssa esimerkiksi TET-harjoitteluiden ja työelämävierailujen suhteen.

Sisältöesimerkkejä työelämäkasvatuksen toteuttamiseen	Lyhyt kuvaus mahdollisesti toteutettavista toimista koululla
Yrityskylävierailut 6. ja 9. lk, mahdollinen YrityskyläMINI-pilotti	6. luokat sekä 9. luokat osallistuvat Yrityskylävierailuihin. Lisäksi kaksi 2. luokkaa on mukana YrityskyläMINI-pilotissa.
TET-harjoittelut (MINI-tet: Lapsi mukaan töihin-päivä, ohjeet tulossa)	7.-luokkalaiset ovat TET-harjoittelussa yhden päivän ruokalassa pareittain, 8.-luokkalaiset ovat kolme päivää TET-harjoittelussa koulun ulkopuolella keväällä 2026, 9.-luokkalaisten TET-harjoittelut ovat 3.-14.11.2025 ja 17.-28.11.2025. Työntekijöiden lapset ovat tervetulleita tutustumaan vanhempansa työhön Lapsi mukaan töihin -päivänä.
Yrittäjyyskasvatusohjelmat (Vuosi yrittäjänä 9.lk, Yrityssankarit 4.-6. lk, muut mahdolliset)	-
Työelämäviikko (1.-9. lk) viikolla 36: osallistuminen kaupungin yhteisiin ja koulun oma ohjelma	Työelämäviikolla 9.-luokkalaiset osallistuvat Business Race -tapahtumaan, hyödynnämme Tampereen perusopetuksen Työelämäkasvatuksen yhteisiä materiaaleja ja osallistumme eri luokka-asteille järjestettäviin kilpailuihin.
Muut oppimiskokonaisuudet: vierailut, NYT-materiaalit	Taloussankari, NYT:n materiaalien hyödyntäminen osana työelämä- ja yrittäjyyskasvatuksen tavoitteita, Lukuhommia-pilotti.

4.8 TAIDEKAARI

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

[Ohjelma ja ilmoittautuminen \[Tampereen kaupunki - Taidekaari\]](#)

5 OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI

5.1 OPPIMISEN EDELLYTYKSIÄ TUKEVAT OPETUSJÄRJESTELYT

Oppimisen edellytyksiä tukevan toiminnan resursoinnissa huomioidaan niin ryhmän pedagogiset tarpeet, ryhmäkoko kuin koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön tarve ja hyödyntäminen. Oppimisen edellytyksiä tukevat myös tarkoituksenmukaiset, monipuoliset oppimisympäristöt. Rehtori mahdollistaa opettajien yhteistyön koulutyön arjen rakenteisiin siten, että opetuksen suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa voidaan toteuttaa yhteisopettajuutta sen eri muodoissa. Toiminnan resursointi suunnitellaan, tarkastellaan ja arvioidaan vuosittain kaupungin talousarvion yhteydessä sekä koulun lukuvuosisuunnitelmassa.

Koulujen lukuvuosisuunnitelmissa tarkennetaan minkälaista osaamista, toimintaa, yhteistyötä ja rakenteellisia ratkaisuja koulun toimintakulttuuri ja oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt edellyttävät koulujen tasolla.

Koulussamme ryhmäkoko on keskimäärin 17 oppilasta. Lukujärjestyksissä on mahdollistettu opettajien välinen yhteistyö siten, että osa oppiaineista on luokka-asteen kesken palkitettu. Joustavat opetusjärjestelyt ja erilaiset ryhmittelyt on mahdollistettu osalla matematiikan, fysiikan, kemian sekä äidinkielen ja kirjallisuuden oppitunneista. Näissä oppiaineissa yhteisopettajuutta ja joustavia ryhmittelyjä toteutetaan erityisopettajan ja luokanopettajan/aineenopettajan tai luokanopettajan ja toisen luokanopettajan välisenä yhteistyönä. Kielellinen tuki toteutetaan samanaikaisopetuksena matematiikan ja reaaliaineiden oppitunneilla. Opetus toteutetaan samanaikaisopetuksena tai joustavasti ryhmitellen hyödyntäen esimerkiksi käytävätiloja, pienempiä opetustiloja, Framery-työposteitä tai liikuteltavia seiniä.

Oppimisen edellytyksiä tuetaan lisäksi yhteisen toimintakulttuurin avulla, oppimisympäristöä muokkaamalla, opetuksen vahvalla struktuurilla, eriyttämisellä ja koulunkäynninohjaajien tuella.

Jakotunnit ovat käytössä käsitöissä. Pienempiä ryhmäkokoja noudatetaan lisäksi fysiikassa, kemiassa ja kotitaloudessa.

Henkilöstön oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyiden osaamista tuetaan koulun tasolla hyviä opetuskokemuksia jakamalla, yhteisopettajuuden tutoropettajaa hyödyntämällä sekä mahdollisuudella osallistua Osakkeen koulutuksiin.

5.2 OPPIMISEN EDELLYTYKSIÄ TUKEVAT OPETUSJÄRJESTELYT: KOULUNKÄYNNINOHJAAJAT

Kuvaus suunnitellusta ohjaajamitoituksesta (keskimäärin) ja toiminnasta oppimisen edellytyksiä tukevana toimintana.

Määräesimerkki: 3 ohjaajaa/300 alakoulun yleisopetuksen oppilasta.

Kuvaus toiminnasta: miten koulunkäynninohjaajaresurssia hyödynnetään oppimisen edellytyksiä tukevana opetusjärjestelynä?

Koulunkäynninohjaajat	Määrä	Kuvaus toiminnasta
Ohjaajien määrä/erityisluokan oppilas	1 ohjaaja/8 lasta	Koulunkäynninohjaaja työskentelee tiiminä erityisluokanopettajan kanssa.
Ohjaajien määrä/alakoulun yleisopetuksen oppilas	1 ohjaaja/60 lasta	Koulunkäynninohjaajia on sijoitettu pääsääntöisesti alkuopetuksen luokkiin Tesoman, Ikurin, Kalkun ja Kalkunvuoren koulutaloissa. Koulunkäynninohjaajien vastuulla on hoidollisten oppilaiden koulupäivän aikainen hoito. Koulunkäynninohjaajat ovat mukana välitunneilla.
Ohjaajien määrä/yläkoulu yleisopetuksen oppilas	1 ohjaaja/558 lasta	Koulunkäynninohjaaja työskentelee pääsääntöisesti taito- ja taideaineiden tunneilla.
Ohjaajien määrä/ip-kerholainen	1 ohjaaja/7 lasta	Jokaisessa koulutalossa toimii iltapäiväkerho klo 12 – 17. Iltapäiväkerhossa on monenlaista ohjattua ja vapaata toimintaa. Iltapäiväkerho sisältää välipalan.

5.3 OPPIMISEN EDELLYTYKSIÄ TUKEVAT OPETUSJÄRJESTELYT: KOULUVALMENTAJAT JA NEPSY-KONSULTOIJAT

- *Kouluvalmentaja kohtaa ja tukee oppilaita koulun arjessa. Hän on opetusvelvollisuuteen sitomaton helposti lähestyttävä aikuinen, joka toimii koulun toimintaympäristössä. Kouluvalmentaja tekee havaintoja kouluyhteisöstä ja tuo tarvittaessa havaintonsa koulun työryhmiin kuten yhteisölliseen opiskeluhoitoryhmään*
- *Nepsy-konsultoi voi olla opettaja, koulunkäynninohjaaja tai kouluvalmentaja. Hän pyrkii vahvistamaan arjen sujuvuutta tilanteissa, joissa neuropsykiatriset oireet ja toiminnanohjauksen vaikeudet aiheuttavat haasteita oppilaan koulunkäynnissä. Tämän lisäksi nepsy-konsultoi voi tukea koulun henkilökuntaa konsultoimalla.*

Kouluvalmentaja tukee oppilaiden kouluun kiinnittymistä sekä yksilö- että ryhmätyöskentelyn avulla erilaisin keinoin. Kohdennetun työn lisäksi kouluvalmentajat tukevat kouluviihtyvyyttä ja yhteisöllisyyttä järjestäen välituntitoimintaa sekä toimien mukana esimerkiksi kiusaamisen vastaisissa toiminnoissa ja tukioppilastoiminnassa.

Lisäksi kouluvalmentajat tukevat oppilaiden osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia järjestäen yhdessä heidän kanssaan erilaisia tapahtumia, pienryhmiä tai kerhoja. Kouluvalmentajat tekevät tiivistä yhteistyötä lähiyhteisön palveluiden kanssa ja täten ohjaavat oppilaita näiden pariin, tai tuovat palveluita osaksi kouluarkea, esimerkiksi erilaisten tuntien tai välituntitoiminnan muodossa.

Kouluvalmentajat tekevät yhteistyötä opettajien, oppilashuollon ja muiden tukitoimien välillä ja ohjaavat oppilaita tarvittaessa eri palveluiden ja tukitoimien piiriin. Kouluvalmentajat tukevat ja motivoivat oppilaita kouluun tulemisessa ja koulussa olemisessa.

Nepsy-konsultoi on mahdollista pyytää seuraamaan oppilasta luokkaan.

5.4 OPPIMISEN EDELLYTYKSIÄ TUKEVAT OPETUSJÄRJESTELYT: MUUN OPETUSHENKILÖSTÖN HYÖDYNTÄMINEN

Kielellisesti tuettu opetus eli kietu-opetus on Tampereella toteutettavaa osa-aikaista erityisopetusta maahanmuuttotilaisille oppilaille, jotka tarvitsevat kielellistä tukea erityisesti reaaliaineissa ja matemaattisissa oppiaineissa.

Kouluilla voi toimia myös resurssi- tai samanaikaisopettajia, joilla ei ole omaa opetusryhmää.

Kerro tämän muun opetushenkilöstön lukumäärä, tuntimäärä ja oppiaineet, joissa hyödynnetään.

Opettaja	Henkilömäärä, oppiaineet, tuntimäärä
Kietu-opettaja	Kaksi henkilöä. Oppiaineet matematiikka, fysiikka, kemia, biologia, ympäristö- ja luonnontieto, elämäntutkimus, historia ja yhteiskuntaoppi. Tuntimäärä yhteensä 48 tuntia.
Ressurssiopettaja ilman omaa opetusryhmää	Kaksi henkilöä. Oppiaineet matematiikka, historia, äidinkieli ja kirjallisuus, ympäristö- ja luonnontieto. Tuntimäärä yhteensä 21 tuntia.

5.5 KONSULTAATIO

- *Erityisopettajan konsultaatio*
- *Matalan kynnyksen konsultaatio (linkki)*
- *Sairaalaopetuksen konsultaatio*

Konsultaation avulla tuetaan koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen konsultaatiota vaativissa kysymyksissä haetaan ensisijaisesti konsultaatio oman koulun erityisopettajalta. Tämän jälkeen voidaan hyödyntää matalan kynnyksen konsultaatiota. Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatorakenteesta.

Konsultaatiohuojennusta käytetään asiantuntijaroolissa. Rooli sisältää koulun kehittämistä, sisäistä ja ulkoista tiedottamista ja neuvotteluita. Konsultaatiota hyödynnetään oppilaan edun toteutumisen varmistamisessa. Erityisopettajan konsultaatiota tarvitaan, kun suhteutetaan oppilaan oppimisvaikeutta ja sen vaikeusastetta ikätason taitoihin.

Koulun erityisopettaja pohtii yhdessä luokan- ja aineenopettajan kanssa keinoja, joilla oppimisen esteet saadaan ylitettyä.

5.6 RYHMÄKOHTAISET TUKIMUODOT

Ryhmäkohtaisen tukimuotojen järjestämisen periaatteet, käytännöt sekä resursointi kuvataan koulujen lukuvuosisuunnitelmissa.

Ryhmäkohtaista tukea ovat:

- *Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä*
 - o *Samanaikaisopetuksena*
 - o *Pienemmässä vaihtuvassa ryhmässä*
 - o *Vaihtuvat palkkitunnit*
 - o *Joustavat ryhmittelyt*

- Yleinen tukiovetus
- Opetuskielen tukiovetus
 - o lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa
 - o resurssiopettajat, samanaikaisopettajat

Koulukohtainen resurssi ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin on 0,127 h x koulun oppilasmäärä.

Ryhmäkohtaiset tukimuodot toteutetaan osana normaalia opetusta. Ryhmäkohtainen tuki sisältyy pääosin lukujärjestyksiin opettajien välisenä samanaikaisopetuksena tai erilaisia palkituksia hyödyntämällä. Joustavia ryhmittelyjä mahdollistetaan siten, että osalla oppitunneista on kaksi opettajaa. Lisäksi resurssiopettajat ovat käytössä 5.-6. luokilla yhteensä 21 oppitunnilla viikossa. Lisäksi ryhmäkohtaisen tuen toteuttamiseen on varattu oppituntien ulkopuolella annettavan tukiovetuksen resurssia.

Vuosiluokilla 1 – 9 erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä toteutetaan samanaikaisopetuksena, pienemmässä vaihtuvassa ryhmässä, vaihtuvin palkkitunnein sekä joustavin ryhmittelyin.

Yleinen ja opetuskielen tukiovetus toteutetaan pääosin oppitunnin aikana. Vuosiluokilla 1 – 6 yleistä tai opetuskielen tukiovetusta antaa luokanopettaja ja kieli- ja kulttuuriopettaja. Vuosiluokilla 7 – 9 yleistä ja opetuskielen tukiovetusta antaa erityisopettaja, aineenopettaja tai kieli- ja kulttuuriopettaja.

Vuosiluokilla 1 – 9 yleistä tukiovetusta oppituntien ulkopuolella antaa luokanopettaja tai aineenopettaja. Oppituntien ulkopuolella annettava yleinen tukiovetus mahdollistetaan samanaikaisesti eri luokkien, mutta saman luokka-asteen oppilaille.

5.7 PEDAGOGISEN TUEN TIIMIN TOIMINEN

Pedagogisen tuen tiimin tehtävät

1. Käsitellään vain oppilaiden/opetusryhmien pedagogisia asioita
2. Aiheena ryhmäkohtaisten tukimuotojen asiat, esimerkiksi resurssin kohdentamisen säännöllinen tarkasteleminen tai kun arvioidaan ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävyyttä ja mahdollista siirtymistä oppilaskohtaisiin tukitoimiin.
3. Käsitellään ja arvioidaan myös oppilaiden oppilaskohtaisia tukitoimia mm. pienryhmäopetusta tai erityisluokka, oppimäärän rajaamista.
4. Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten.
5. Työnjaon sopiminen jatkotoimenpiteitä varten.

Laajennetun pedagogisen tuen tiimin tehtävät

1. Käsitellään vain pedagogisia asioita.
2. Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten, esimerkiksi:
 - kun mietitään ensimmäisen kerran tavoitekokonaisuuksittain opiskelua (PoL 20 h §)
 - kun mietitään ensimmäisen kerran oppimäärän rajaamista (PoL 20h §)
 - tarkastuskohdat: 5. ja 8. luokat tarpeen mukaan (jos oppilaalla on rajattuja oppimääriä, mutta ei viimeaikaisia tutkimuksia ja diagnoosia)
3. Perusopetuksen järjestäminen oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite.

5.8 PEDAGOGISEN TUEN TIIMIN KOKOONPANO

Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano ja vuosikello löytyvät Taskusta

Pedagogisen tuen tiimi

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kokoontuu sovitusti, tarpeen mukaan (voidaan hyödyntää esim. pedagogisen tuen tiimin tai yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kalenteroitua aikaa).

Vuosiluokkien 1 – 6 pedagogisen tuen tiimi kokoontuu tiistaisin klo 8.00 – 9.30. Puheenjohtajana toimii Päivi Ikola/Henriikka Mäkinen.

Vuosiluokkien 7 – 9 pedagogisen tuen tiimi kokoontuu tiistaisin 14.15 – 15.45. Puheenjohtajana toimii Päivi Ikola/Henriikka Mäkinen.

Erityisopetuksen pedagogisen tuen tiimi kokoontuu perjantaisin 8.00 – 9.00 Puheenjohtajana toimii Päivi Ikola/Pilvi Korhonen.

Pedagogisen tuen tiimiin kuuluvat rehtori, apulaisrehtori, erityisopettaja ja yläkoulussa myös oppilaanohjaaja sekä käsittelyssä olevan luokan oma luokanopettaja/luokanohjaaja/erityisluokanopettaja. Tarvittaessa pedagogisen tuen tiimiin voi osallistua koulunkäynninohjaaja.

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kutsutaan koolle tarvittaessa hyödyntäen edellä esitettyjä pedagogisen tuen tiimin aikatauluja. Laajennettuun pedagogisen tuen tiimiin voi kuulua edellisten lisäksi oppilashuollon henkilöstöä.

5.9 OPINTOIHIN KIINNITTYMINEN

Kouluilla toimii sekä erityisopettajan antamaa osa-aikaista opintoihin kiinnittymistä tukevaa opetusta että erityisluokkamuuotoista OTE-opetusta.

Koulussamme toimii osa-aikaisen erityisopettajan antama opetus, ryhmäkohtainen tuki ja erityisluokkamuuotoinen OTE-opetus.

5.10 OPPILASKOHTAISET TUKITOIMET

Oppilaskohtaisia tukitoimia antavat erityisopettajat tai erityisluokanopettajat yleisopetuksen yhteydessä tai erityisluokissa.

5.11 ERITYIS- JA YLEISOPETUSLUOKKIEN VÄLINEN YHTEISTOIMINTA

Perusopetusta järjestetään ja kehitetään inklusioperiaatteiden mukaisesti. Inklusiivisuus on käsitteenä laaja ja se tulee nähdä kaikkia oppilaita koskevana ja perusopetuksen järjestämiseen liittyvänä periaatteena, arvona ja kokonaisvaltaisena tapana ajatella.

Kaikilla oppilailla on oikeus osallistua yhdessä opetukseen ja koulun toimintaan riippumatta esimerkiksi tuen tarpeista, vammaisuudesta tai kulttuurisesta taustasta. Koulu kuvaa toimenpiteensä erityisluokan oppilaiden kouluyhteisöön liittymisen ja osallisuuden turvaamisen osalta.

Luokka-astetasoisen yhteistyön muotoja kehitetään lukuvuoden aikana. Erityisluokkien oppilaille on mahdollista integroitua eri oppiaineissa yleisopetuksen luokkiin. Oppilaan oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskevaan suunnitelmaan kirjataan oppilaan opetusryhmät. Jatkossa tavoitteena on nimetä jokaiselle

erityisluokalle yleisopetuksen yhteistoimintaluokka tai -luokkia, joiden kanssa oppilaskohtaiset pedagogiset opetusjärjestelyt ovat mahdollisia. Nämä voidaan huomioida jo lukujärjestystä tehdessä. Kaikkien erityisluokan oppilaiden kohdalla pedagogiset järjestelyt eivät ole tarkoituksenmukaisia ja opetus tapahtuu kokoaikaisesti erityisluokassa. Erityisoppilaiden integroitumista erityisesti valinnaisaineisiin kannustetaan, mutta heille on tarjolla myös oma valinnaisaineryhmä, jonka ryhmäkoko on pieni.

Koulussamme toimii yksi kokoaikainen yhteistoimintaluokka, jossa opiskelee 2. vuosiluokan erityisluokan oppilaita sekä yleisopetuksen oppilaita. Luokassa työskentelee luokanopettaja, erityisluokanopettaja ja kaksi koulunkäynninohjaajaa. Oppilaat ovat yhtä ryhmää, ja opetus tapahtuu joustavasti oppilaiden taitotaso huomioiden.

Yhteistoimintaluokassa on hyvä olla pieni määrä yleisopetuksen oppilaita (alle 20), jotta oppilaat saavat tarvitsemaansa tukea. Yhteistoimintaluokkaan on ohjattu myös koulunkäynninohjaajaresurssia.

5.12 JOUSTAVA PERUSOPETUS

Paikallinen opetussuunnitelma 5.4.2. (linkki tulossa 1.8.2025)

JOPO-opetus eli joustava perusopetus on tukea tarvitseville yleisopetuksen oppilaille tarkoitettua pienryhmäopetusta. JOPO-luokat ovat yhdysluokkia, joissa ryhmäkoko on enintään 12 oppilasta. JOPO-luokalla noudatetaan yleistä opetussuunnitelmaa ja oppilas saa samanlaiset todistukset (välitodistus, lukuvuositodistus, päättötodistus) kuin muutkin yleisopetuksen oppilaat. Opetuksesta ja JOPO-luokan muusta toiminnasta (mm. työpaikkaopiskelujaksot ja leirikoulut) vastaavat pääasiassa JOPO-luokan opettaja ja JOPO-luokan nuoriso-ohjaaja työparina toimien. Jopo-luokan opettaja opettaa ja arvioi useimmat oppiaineet.

JOPO-luokalla on tavoitteena saada hyvät valmiudet opintojen jatkamiseen toisella asteella ja parantaa koulumotivaatiota, rohkeutta ja itsevarmuutta sekä saada mahdollisimman hyvä peruskoulun päättötodistus ja sitä kautta jatko-opiskelupaikka itselle mieluisalta koulutusalaalta. Opetuksen yhtenä painopisteenä ovat toiminnalliset työmuodot sekä opiskelu työpaikoilla aidoissa työympäristöissä. Toimintaan liittyvät myös leirikoulut, yritysvierailut sekä yhteistyö toisen asteen oppilaitosten kanssa.

JOPO-luokan oppilaat saavat jatkuvaa ohjausta. Oppilaan ohjauksesta vastaavat JOPO-luokan opettaja, JOPO-luokan nuoriso-ohjaaja ja koulun oppilaanohjaaja yhteistyössä. Jopo-luokan oppilaat pääsevät tutustumaan jatko-opintopaikkoihin (Tredu-päivät), saavat oppilaanohjaajalta tehostettua ohjausta ja pääsevät TET-jaksojen kautta tutustumaan eri alojen työpaikkoihin.

TET-päiviä on 15/30 päivää lukuvuodessa luokka-asteesta riippuen. Yhdeksäsluokkalaisten TET-jaksot arvioidaan erikseen omilla kriteereillä, jolloin työpaikoilta saatu suullinen ja kirjallinen palaute on tärkeässä roolissa. Tämän lisäksi arvosanaan vaikuttavat työnhakuprosessin onnistuminen ja annettujen TET-tehtävien suorittaminen määräaikaan mennessä.

Tehtäväpakettien sisältö vaihtelee jaksoittain. Paketit on pyritty suunnittelemaan niin, että ne eivät kuormita oppilaita kohtuuttomasti, koska 1 - 2 viikon työskentely aikuisten maailmassa on jo itsessään 8.-9.-luokkalaisten haasteellista.

Suoritettut TET-jaksokokonaisuudet ovat merkittävä osa yhdeksäsluokkalaisten Jopo-oppilaiden yhteiskuntaopin valinnaiskurssin arvosanaa. Kyseinen yhteiskuntaopin valinnaiskurssi kuuluu kaikkien Tampereen yhdeksäsluokkalaisten JOPO-oppilaiden opetussuunnitelmaan. TET-jaksojen arvioiminen on JOPO-luokkien erityispiirre. Arvioinnin on huomattu sitouttavan nuoria paremmin TET-jaksoihin ja lisäksi ne tarjoavat oppilaille mahdollisuuden näyttää osaamistaan käytännön työelämässä ja antavat onnistumisen kokemuksia itsetunnon rakentamiseksi.

5.13 TAVOITEKOKONAISUUKSITTAIN OPISKELU

Tampereella tavoitekokonaisuuksista päättää rehtori. Tavoitekokonaisuuksista kerrotaan tarkemmin paikallisen opetussuunnitelman luvussa 5.4.3. (linkki tulossa 1.8.)

- Tavoitekokonaisuudet laaditaan pääsääntöisesti vuosiluokkakajaksojen 1–2, 3–6 ja 7–9 tavoitteiden mukaisesti.
- Tavoitekokonaisuuksiin tulee sisällyttää kaikki oppiainekohtaiset tavoitteet ja sisällöt, jolloin oppilas voi edetä vuosiluokkansa tavoitteita hitaammin tai nopeammin kyseisessä oppiaineessa.
- Tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta tehdään suunnitelma ja hallintopäätös, jolla oppilas voi poiketa vuosiluokkakohtaisista tavoitteista kyseisenä lukuvuonna.
- Oppilaalle laaditaan tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta suunnitelma, johon kirjataan opiskeltavat tavoitekokonaisuudet sisältöineen, opinnoissa eteneminen ja opintojen arvioinnin periaatteet.

5.14 TOIMINTA-ALUEITTAIN JÄRJESTETTÄVÄ OPETUS

Ne koulut, joissa järjestetään toiminta-alueopetusta, tarkentavat lukuvuosisuunnitelmissaan opetuksen järjestämisen periaatteet, yhteistyön ja osallisuuden toimintatavat.

6 OPISKELUHUOLTO

6.1 ESI- JA PERUSOPETUKSEN OPISKELUHUOLLON SUUNNITELMA

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhoitopalveluiden ammattilaiset perehdytetään esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelmaan lukuvuoden alkaessa:

[Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma](#)

Henkilöstö tutustuu myös koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaan:

[Tampereen kaupungin yhteinen opiskeluhoitosuunnitelma](#)

6.2 YHTEISÖLLISEN OPISKELUHUOLLON TOIMENPITEET

Koulut liittävät mahdolliset omat toimenpiteet ja aiheensa vuosikellopohjaan.

[Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello](#)

Vuosikellopohja löytyy myös Taskusta Perusopetuksen sivuilta, Oppimisen tuki-välilehdeltä.

Yhteisöllisen oppilashuollon kokoontumisajat ovat lukuvuonna 2025 - 2026 seuraavat:

23.9.2025 klo 14.30 - 16.00 teemana ProKoulu

2.12.2025 klo 14.30 - 16.00 teemana Kouluterveyskysely

17.2.2026 klo 14.30 - 16.00 teemana Läsnaolon tukeminen

21.4.2026 klo 14.30 - 16.00 teemana Oppimisen tuen uudistus

Kaikkiin yhteisöllisen oppilashuollon kokouksiin ovat kutsuttuina myös varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen edustajat, huoltajien edustajat ja oppilaiden edustajat.

6.3 LÄSNÄOLON TUKEMISEN JA POISSAOLOJEN SEURANNAN SUUNNITELMA

Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen perusopetuksen läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaan. Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seuranta ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (§26).

Koulut noudattavat Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaa ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa:

Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma

Suunnitelma tulee julkaista koulujen nettisivuilla.

6.4 LÄSNÄOLON TUKEMISEN TOIMENPITEET

Ryhmäyttäminen, yhteistyö huoltajien kanssa ja koulun poissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumiset käytänteet.

Toimenpide	Koulun toimenpiteet
Miten eri luokka-asteilla toteutetaan jatkuvaa ryhmäyttämistä?	Jatkuvan ryhmäyttämisen toteuttaminen on jokaisen opettajan tehtävä. Ryhmäyttämistä toteutetaan kaikessa koulun toiminnassa. Koulussamme muodostetaan luokat 1., 3., 5. ja 7. luokalle. Uusien luokkien ryhmäyttämisen tukena arjessa toimii kouluvalmentaja. Lisäksi 7.-luokkalaisille on toteutettu ryhmäytymispäivät 6. luokan keväällä ja 7. luokan syksyllä.
Miten huoltajat ovat mukana poissaoloihin puuttumisen yhteistyössä ja miten heitä tiedotetaan poissaoloista?	Vanhempainillassa käydään läpi Tampereen kaupungin läsnäolon tukemisen periaatteet sekä Wilma Noti-ilmoitusten rajat. Poissaolojen kertyessä opettajan ja huoltajan välinen yhteistyö on tärkeässä roolissa.
Poissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumisen käytänteet ja työkalut koulutasolla: pedagogisen tuen tiimin rooli, käytössä olevat työkalut	Poissaoloja seurataan järjestelmällisesti pedagogisen tuen tiimissä neljä kertaa vuodessa. Tarvittaessa poissaoloihin puututaan ja käynnistetään kohdennettuja, tilannekohtaisia tukitoimia. Poissaolojen juurisyitä selvitetään S-RAS- ja/ tai ISAP-kyselyiden avulla. Tilanteessa avuksi voidaan koota myös moniammatillinen asiantuntijaryhmä.

6.5 OPISKELIJOIDEN KOKEMAAN KIUUSAAMISEEN, HÄIRINTÄÄN, SYRJINTÄÄN JA VÄKIVALTAAN PUUTTUMINEN

Koulut laativat oman osuutensa seuraaviin yhteisiin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhoollon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa.

- TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin, koulun oma TreTurva-sovellus)
- [Kurinpito- ja turvaamistoimenpiteet -suunnitelma](#) (Tasku)
- [Esi- ja perusopetuksen päihitteettömyyssuunnitelma](#) (Tasku)

6.6 LÄÄKEHOITOSUUNNITELMAT

Hyvinvointialueen ohjeiden mukaan laadittu oppilaan henkilökohtainen [lääkehoitosuunnitelma](#) löytyy Taskusta.

Kaupunki- ja koulutasoiset lääkehoitosuunnitelmat päivitetään lukuvuoden aikana.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhoollon toimijat perehdytetään suunnitelmiin kunkin lukuvuoden alkaessa.

7 OPPILAIDEN OSALLISUUS

7.1 VUOROVAIKUTUS JA OSALLISUUS

Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.

Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.

Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.

Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.

Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.

Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.

- Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.*
- Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.*
- Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.*
- Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.*
- Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.*
- Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.*
- Järjestetään rehtoreiden ja oppilaskunnan hallituksen tapaamisia, joissa oppilaat pääsevät kysymään rehtoreilta kouluun liittyviä mieltään askarruttavia kysymyksiä ja esittämään kehittämis ehdotuksia.*
- Ala- ja yläkoulun oppilaskunnan edustajat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuollon kokouksiin.*
- Yläkoulun oppilaskunnan hallituksen kokouspöytäkirjat laitetaan ilmoitustaululle kaikkien luettavaksi.*
- Alakoulun oppilaskuntaa osallistetaan päätöksentekoon ottamalla käyttöön oppilaskuntavihko, johon hallituksen jäsenet kirjaavat ylös tehtyjä päätöksiä. He välittävät ne tiedoksi omalle luokalleen ja kyselevät luokaltaan ideoita, jotka hallituksen jäsen välittää hallituksen käsiteltäväksi. Yläkoulussa järjestetään tarvittaessa kyselyitä oppilaille.*

7.2 OPPILASKUNTATOIMINTA

- Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.*
- Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon.*
- Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat vähintään neljä kertaa lukuvuodessa henkilökunnan kokouksiin (opettajainkokoukset, johtotiimin kokoukset, yhteisöllisen oppilashuoltotyöryhmän kokoukset).*
- Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.*

- Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.
- Toimikausi on yhden lukuvuoden mittainen. Alakoulun hallituksen jäsenet valitaan äänestyksellä luokittain. Luokka äänestää jäsenen ja varajäsenen. Yläkoulun oppilaskuntaan kaikkien halukkaiden on mahdollista hakea.
- Oppilaskunnille osoitetaan 1000 euron suuruinen määräraha.

7.3 OPPILASKUNNAN VUOSIKELLO

Merkittävä vuosikelloon myös nuorisovaltuuston kalenterista oman koulun oppilaskuntaa koskevat asiat:

ALAKOULU

Syyskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- *Pohjoinen 30.9.*

Lokakuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- *Länsi 2.10.*
- *Itä 7.10.*
- *Keskusta 9.10.*
- *Kaakko 21.10.*
- *Etelä 23.10.*

Marraskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- *Pohjoinen 18.11.*
- *Länsi 20.11.*
- *Itä 25.11.*
- *Keskusta 27.11.*

Masseista mahiksia -toimintarahan haku aika vuodelle 2026: 1.-30.11.2025

Joulukuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- *Kaakko 2.12.*
- *Etelä 4.12.*

Lasten parlamentin suurkokous 12.12.

Tammikuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- *Länsi 15.1.*
- *Pohjoinen 20.1.*
- *Keskusta 22.1.*
- *Itä 27.1.*

- Etelä 29.1

Helmikuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 3.2.
- Pohjoinen 10.2.
- Länsi 12.2.
- Itä 17.2.
- Keskusta 19.2.

Maaliskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 3.3.
- Etelä 5.3.

4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 10.-11.3. + 16.-18.3. (5 pv)

Toukokuu

Lasten parlamentin suurkokous 8.5.

YLÄKOULU

Lokakuu

Kouluneuvosto 22.10.

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 28.10.

- Klo 9–11 Kaarilan koulu
- Klo 12–14 Vuoreksen koulu

Ke 29.10.

- Klo 9–11 Sammon koulu
- Klo 12–14 Sammon koulu

Marraskuu

Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika vuodelle 2026: 1.-30.11.2025

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 4.11.

- Klo 9–11 Hatanpään koulu
- Klo 12–14 Hatanpään koulu

Ke 5.11.

- Klo 9–11 Wivi Lönnin koulu
- Klo 12–14 Wivi Lönnin koulu

Ti 11.11.

- Klo 9–11 Juhannuskylän koulu
- Klo 12–14 Linnainmaan koulu

Ke 12.11. Kohdennettu Vaikuta! -päivä, pienluokille

Tammikuu
Massipäivä

Huhtikuu

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 21.4.

- Klo 9-11 Ahvenisjärven koulu ja Kämmenniemen koulu
- Klo 12–14 Etelä-Hervannan koulu

Ke 22.4.

- Klo 9–11 Takahuhdin koulu
- Klo 12-14 Takahuhdin koulu ja Tampereen steinerkoulu

Ma 27.4.

- Klo 9–11 Tesoman koulu
- Klo 12-14 Tesoman koulu ja Tampereen kristillinen koulu

Ti 28.4.

- Klo 9–11 Kaukajärven koulu
- Klo 12–14 Tampereen kansainvälinen koulu

Ke 29.4.

- Klo 9–11 Lielahden koulu
- Klo 12-14 Tampereen yliopiston normaalikoulu ja Svenska samskolan

Kuukausi	Aihe/toiminnot
Syyskuu	25.9.Nälkäpäiväkeräys 26.9. Alakoulun OKA:n aloituskokous
Lokakuu	24.10.Alakoulun OKA:n kokous 30.10. Yläkoulun OKA:n järjestämä kioski alakoululaisille
Marraskuu	21.11. Alakoulun OKA:n kokous
Joulukuu	5.12. Alakoulun OKA:n kokous
Tammikuu	23.1. Alakoulun OKA:n kokous
Helmikuu	13.2. Yläkoulun OKA:n järjestämä ystävänpäiväkioski alakoululaisille 20.2. Alakoulun OKA:n kokous
Maaliskuu	20.3. Alakoulun OKA:n kokous

Huhtikuu	24.4. Alakoulun OKA:n kokous
Toukokuu	22.5. Alakoulun OKA:n päätöskokous
	Yläkoulun oppilaskunnan hallitus kokoontuu noin kaksi kertaa kuukaudessa erikseen sovittuina ajankohtina.

7.4 OPILASKUNTIEN OHJAAVAT OPETTAJAT LUKUVUONNA 2025-2026

- Vuosiluokat 1 - 6: Pirje Seppälä, Emmi Taavettila
- Vuosiluokat 7 - 9: Ilari Heitto

7.5 TEHTÄVÄ OPPILASKUNNILLE KOSKIEN KOULURUOKAILUA JA RUOKAKASVATUSTA

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Oppilaskunta voi lähteä miettimään omia ehdotuksia ja toimenpiteitä kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä:

[Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat \(nro 40\) - Maistuva koulu](#)

Käsitelkää ainakin seuraavaa aihetta: Miettikää miten kouluruokailua voisi tehdä kaikille viihtyisämmäksi? Miten jokaisen oppilaan olisi mukava tulla kouluruokailuun?

Lukuvuoden aikana oppilaskunnan hallitus miettii, miten kouluruokailun viihtyvyyttä voidaan parantaa ja järjestää kyselyn aiheesta koululle. Toimintaa suunnitellaan kyselystä saatuja vastauksia apuna käyttäen.

7.6 TUKIOPPILASTOIMINTA

Tampereen kaupungin opetussuunnitelmasta: Tukioppilaat toimivat yläkouluissa, ja heille tarjotaan tukioppilaskoulutusta. Alakoulujen kummitoiminnalla edistetään oppilaiden kiinnittymistä kouluyhteisöön.

Tesoman koulussa tukioppilastoiminnasta kiinnostuneet oppilaat käyvät Mannerheimin lastensuojeluliiton järjestämän kaksipäiväisen tukioppilaskoulutuksen. Koulutuksen suoritettuaan oppilaat pääsevät mukaan tukioppilastoimintaan.

Pääsääntöisesti uusiksi tukioppilaisiksi voivat hakea seitsemännen ja kahdeksannen luokka-asteen oppilaat.

Tukioppilaat kokoontuvat viikoittain välitunnilla tukioppilaita ohjaavan opettajan johdolla. Kouluvalmentajat osallistuvat myös tukioppilastoimintaan mahdollisuuksien mukaan.

Tukioppilaat tekevät yhteistyötä oppilaskunnan kanssa, osallistuvat kiusaamista ehkäisevään työhön sekä parantavat koulun ilmapiiriä järjestämällä mm. erilaisia teemapäiviä, työpajoja tai tietoisuuksia. Tukioppilaat käyvät kouluvalmentajan kanssa esittelytymässä keväällä 6.-luokkalaisille Tesoman koulutalossa.

Tärkeä osa tukioppilaiden työtä on olla mukana uusien 7.-luokkalaisten ryhmäytymispäivillä ja tukea heitä yläkoulun aloittamisessa.

8 SIIRTYMÄ- JA NIVELVAIHEIDEN TOIMINTAMALLI

Tampereen kaupungin perusopetuksen ohjaussuunnitelmassa kuvataan toiminta nivelvaiheissa ja siirtymissä:
[Perusopetuksen ohjaussuunnitelma](#)

8.1 SIIRTYMÄ ESIOPETUKSESTA PERUSOPETUKSEEN

Esikoulun opettaja ja tuleva 1. luokan luokanopettaja käyvät keväällä keskustelua siirtymästä kouluun. Tarvittaessa luokanopettaja osallistuu oppimissuunnitelmapalaveriin esikoulun opettajan ja huoltajan kanssa. Tulevat 1.-luokkalaiset tutustuvat kouluun etukäteen. Pohjaa siirtymälle esiopetuksesta perusopetukseen luodaan esiopetusvuoden aikana esi- ja alkuopetuksen yhteistyöllä.

Esiopetusvuoden aikana huoltajia tiedotetaan ensimmäisen vieraan A1-kielen valinnasta. Eri kieliin tutustutaan varhaiskasvatuksen kielisuihkussa ja esiopetuksen kielikasvatus-tunneilla. Kielivalinnoista ja -ohjelmista tiedotetaan huoltajia vuosittain järjestettävissä koulukohtaisissa ja keskitetyissä kielivalintatilaisuuksissa.
[\(OPS Tampere vuosiluokat 1-2\)](#)

8.2 VUOSILUOKKIEN 6 JA 7 VÄLINEN SIIRTYMÄ

Ohjauksen tavoitteena on tukea oppilaan sujuvaa siirtymistä 6. luokalta 7. luokalle. Nivelvaiheessa oppilaat saavat tietoa tulevasta opiskelusta 7.-9. luokalla. Koulun henkilökunta ja tukioppilaat edistävät uuteen kouluun sopeutumista.

Kuudennella luokalla luokanopettaja käy oppilaan ja huoltajan kanssa oppimiskeskustelun, jossa keskustellaan siirtymävaiheeseen liittyvistä asioista. Alakoulut huolehtivat oppilaan opiskelun järjestämiseksi tarpeellisten tietojen siirtämisestä yläkouluun. Oppilaan siirtymistä alakoulusta yläkouluun tuetaan luokanopettajan/luokanohjaajan, erityisopettajien, rehtorien sekä oppilaanohjaajien välisellä yhteistyöllä. Tarvittaessa tehdään myös moniammatillista yhteistyötä.

Oppilaat ja huoltajat saavat 6 -luokan aikana tarvittavat tiedot yläkouluun siirtymisestä. Yläkoulut järjestävät 6.-luokkalaisten huoltajille infoillat, joissa kerrotaan myös painotusmahdollisuuksista. Tampereella on useita opetussuunnitelmallisia painotuksia yläkouluissa. Hakukäytännöistä tiedotetaan kaupunkitasoisesti yhteisellä viestillä sekä kaupungin internet-sivuilla.

8.3 SIIRTYMÄ PERUSOPETUKSESTA TOISELLE ASTEELLE

Perusopetuksen ja toisen asteen koulutuksen nivelvaiheessa ohjauksen tehtävänä on tukea oppilasta koulutus- ja urasuunnittelussa. Tavoitteena on riittävät jatko-opintovalmiudet ja sujuva siirtyminen asteelta toiselle. Tehostetun ohjauksen tarve huomioidaan henkilökohtaisen ohjauksen määrässä ja muodoissa.

Onnistunut siirtymä edellyttää tiivistä perusopetuksen ja toisen asteen välistä yhteistyötä. Oppilaanohjaaja valmistelee siirtymää antamalla tietoa ja ohjausta toisen asteen koulutusvaihtoehtoista ja sopimalla tutustumisia sekä koulutuskokeiluja oppilaitoksiin. Tarvittaessa tehdään moniammatillista yhteistyötä.

Huoltajia tiedotetaan yhteishausta ja jatko-opintomahdollisuuksista. Tampereella järjestetään yhteiset jatko-opintoillat huoltajille: 8. luokan huoltajille keväällä sekä 9. luokan huoltajille syksyllä. Tämän lisäksi

järjestetään erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden jatko-opintopäivä oppilaille sekä ilta huoltajille. Tarpeen vaatiessa järjestetään jatko-opintoilta myös monikielisille.

Oppilaan opiskelun järjestämiseksi välttämättömät tiedot siirretään uuteen oppilaitokseen. Tiedonsiirto tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa päättöluokan aikana. Syksyllä oppilaanohjaaja toimittaa tiedonsiirtolomakkeet niihin oppilaitoksiin, joissa oppilaat ovat aloittaneet opiskelunsa. Tarvittaessa järjestetään henkilökohtaisia tiedonsiirtopalavereja vastaanottavan oppilaitoksen kanssa keväällä tai elokuussa.

Oppilaanohjaaja antaa ohjausta kesällä yhteishaun tulosten tultua. Tarvittaessa ohjausta jatketaan elokuun aikana, jos nuori ei ole aloittanut opintojaan toisella asteella. Oppilaanohjaaja seuraa perusopetuksen päättäneiden sijoittumista jatko-opintoihin ja huolehtii yhteishaussa ilman opiskelupaikkaa jääneiden ohjauksesta oppivelvollisuuslainsäädännön mukaisesti.

8.4 KOULUKOHTAISET TARKENNUKSET

Koulu kuvaa tarkemmin lukuvuosisuunnitelmassa siirtymä- ja nivelvaiheiden käytäntönsä.

Tesoman koulussa on useita nivelvaiheita. Uudet luokat muodostetaan huhtikuun aikana.

Esiopetuksesta 1. luokalle

Pääsääntöisesti 1. luokilla aloittavat oppilaat ovat olleet esiopetuksessa Tesoman, Ikurin tai Kalkunvuoren koulutalossa.

2. luokalta 3. luokalle

Tesoman, Ikurin ja Kalkunvuoren koulutalojen 2. luokkien oppilaat aloittavat 3. luokalla Tesoman koulutalossa. Lisäksi 3. luokalle voi hakea Urheilu elämäntapana -painotukseen, johon ensisijaisia ovat tamperelaiset oppilaat.

4. luokalta 5. luokalle

Tesoman ja Kalkun koulutalojen 4. luokkien oppilaat aloittavat 5. luokalla Tesoman koulutalossa.

6. luokalta 7. luokalle

Tesoman ja Lamminpään koulujen 6. luokkien oppilaat aloittavat 7. luokalla Tesoman koulutalossa. Lisäksi 7. luokalle voi hakea Kasva urheilijaksi -painotukseen tai Luonnontieteet-matematiikka -painotukseen, joihin ensisijaisia ovat tamperelaiset oppilaat. Urheilu elämäntapana -painotus jatkuu niillä oppilailla, jotka ovat 3. luokalta sen aloittaneet.

9. luokalta toiselle asteelle

Tesoman koulun 9. luokkien oppilaat siirtyvät päättötodistuksen saamisen jälkeen toiselle asteelle.

9 TOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

Koulun itsearviointi tehdään keväällä erillisellä tiedostolla. Tähän osioon kirjataan jo syksyllä tiedossa olevat asiat siten, että lukuvuosisuunnitelma toimii kehittämisen välineenä ja toimintakulttuuria ohjaavana asiakirjana.

9.1 KOULUN ITSEARVIOINTI

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

9.2 KYSELYT JA ARVIOINNIT

Miten koulu käsittelee kyselyjen ja arviointien tuloksia? Ketkä osallistuvat käsittelyyn? Miten kyselyiden ja arvioinnin tuloksia hyödynnetään?

Koulu käsittelee kyselyjen ja arviointien tuloksia, jotta ne tukevat koulun kehittämistä, opetuksen laadun parantamista ja hyvinvointia.

Kyselyt voivat kohdistua oppilaisiin, huoltajiin ja henkilöstöön. Esimerkkeinä mainittakoon oppilaille suunnatut Ajatuksiasi koulusta -kysely ja Harrastekysely, huoltajille suunnattu Lukuvuoden palautekysely ja henkilöstölle suunnattu Työntekijäkokemuskysely.

Tulokset käsitellään koulun sisällä. Kenelle tulokset esitellään riippuu kyselystä. Pääsääntöisesti tulokset esitellään johtoryhmälle, opettajille, koulunkäynninohjaajille tai koko henkilökunnalle.

Kyselystä riippuen, tuloksia voidaan käsitellä myös oppilaiden (oppilaskunnan hallituksen kokous), vanhempien (vanhempainyhdistyksen kokous, vanhempainillat) ja oppilashuollon toimijoiden kanssa esimerkiksi Kouluterveyskyselyn tuloksiin liittyen.

Tulosten perusteella laaditaan kehittämistavoitteet, joiden toteutumista seurataan ja arvioidaan.

9.3 OPPIMISEN ARVIOINTI

Taulukko on arvioinnin muistilista. Miten oppilaiden oppimista ja osaamista arvioidaan lukuvuoden aikana todistusarvosanojen lisäksi? Täyttäkää koulun taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteet ja lisätkää omia huomioita toimenpiteistä ja välineistä tarvittaessa. Lisätkää taulukkoon myös koulun mahdollisesti lukuvuoden loputtua suoritettavat täydentävät näyttötilaisuudet.

Koko lukuvuoden ajan:

Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.

Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.

Elokuu

Oppilas ja huoltaja saavat tietoa

- *arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi)*
- *oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä*
- *käyttäytymisen arvioinnista*
- *keskustellaan erilaisista arviointitavoista.*

6. vuosiluokan lukuvuosi-arvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6. vuosiluokan oppilaille ja huoltajille

Päättöarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään vuosiluokkien 7 – 9 oppilaille ja huoltajille.

Syyskuu - lokakuu

- *Pedagogiset asiakirjat päivitetään lokakuun loppuun mennessä tai sen jälkeen tuen tarpeen ilmetessä. Siirtymävuoden 2025-2026 aikataulu tulossa.*

Marraskuu

- *Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt.*
- *Itsearvioinnin tekeminen*
- *Yläkoulun (luokat 7 ja 9) Lukuseulan tekeminen*

Joulukuu

- *Väliarviointi vuosiluokilla 5-9*

Tammikuu

- *Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin*
- *Lukuvuosi-arviointiin tutustuminen*

Huhtikuu

- *Lukuseula vuosiluokilla 2 ja 6*
- *Oppilaskohtaisten tukitoimien toteutumisen arviointi*

Toukokuu

- *Lukuvuosi-arviointi, päättöarviointi*

Kuukausi	Toimenpiteet
Elokuu	Oppilas osallistuu arviointiin koko oppimisprosessinsa ajan.
Syyskuu-lokakuu	Tuen päätösten tarkistaminen aloitetaan 9.-luokkalaisista.

Marraskuu	• Oppimiskeskustelut järjestetään marraskuussa. Keskustelut järjestetään koululla, opettajan ja oppilaan oppituntien ulkopuolella, ja siihen osallistuvat luokanopettaja, erityisluokanopettaja tai luokanohjaaja ja oppilas huoltajineen. • Oppimiskeskustelun aikana keskustellaan oppilaalle ajankohtaisista opetuksen tavoitteista ja arvioinnin kohteista oppilaan ja huoltajan kanssa. Tarvittaessa oppilasta ja huoltajaa voidaan ohjata olemaan yhteydessä oppiainetta opettavaan opettajaan. • Oppimiskeskustelussa käsiteltävissä asioissa noudatamme Tampereen kaupungin ohjeistusta. • Oppimisen tuen uudistuksen jalkauttamistyöryhmä tukee opettajia oppilaiden tuen tarpeiden arvioinneissa, oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskevan suunnitelman laatimisessa Wilmaan.
Joulukuu	• Väliarviointi annetaan vuosiluokilla 5 - 9. • Opettajat keskustelevat arvioinnista aineryhmittäin ja luokka-asteittain.
Helmi-maaliskuu	• Opettajat keskustelevat arvioinnista aineryhmittäin ja luokka-asteittain. • Mahdollisesta hylätystä suorituksesta ilmoittaminen oppilaalle ja huoltajalle.
Toukokuu	• Opettajat keskustelevat arvioinnista aineryhmittäin ja luokka-asteittain. • Lukuvuosiarviointi ja päättöarviointi.

9.4 MONIALAISEN OPPIMISKOKONAISUUDEN ARVIOINTI

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutumisen seuranta ja arviointi on osa koulun itsearviointia ja kehittämistyötä.

Valittua teemaa käsitellään vuosiluokittain alla olevien kestävän tulevaisuuden avaintaitojen avulla.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet (MOK) -malli

- 1., 4. ja 7. vuosiluokka: tasa-arvo ja ihmisoikeudet
- 2., 5. ja 8. vuosiluokka: vastuullinen kuluttaminen ja ilmastoteot
- 3., 6. ja 9. vuosiluokka: demokratia ja osallisuus

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien kestävä tulevaisuuden avaintaidot säilyvät kiinnitettynä tietyille luokka-asteelle, jolloin jokainen oppilas tulee käsitelleeksi eri avaintaitoja eri vuosiluokilla. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteuttamisessa hyödynnetään valmiita ja teemoihin soveltuvia materiaaleja, esimerkiksi Yrityskylä MINIn pilotointia 2. luokilla.

9.5 YHTEISÖLLISYYDEN JA OSALLISUUDEN TOIMINTAKULTTUURIN PORTAAT

Koulun toimintakulttuurin arviointityökaluna toimii yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointiportaikkoa.

Työkalusta voi käyttää aiheita keskusteluteemoina:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden palvelupolku](#)

Halutessaan voi myös arvioida toimintaa tarkemmalla portaati-työkalulla. Tähän on myös teemojen väittämät avattu tarkemmin:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaati-työkalu](#)

Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaati käsitellään ensin johtoryhmässä ja sen jälkeen henkilökunnan kanssa.

Teema	Portaan kuvaus	Missä olette nyt?	Mitkä ovat tavoitteet?
Jaettu johtajuus	Koulussa toimitaan jaetun johtajuuden periaatteiden mukaisesti. Työyhteisön jäsenet saavat vastuuta ja tehtäviä on jaettu tasapuolisesti.	Portaalla kolme.	Tavoitteena porras neljä. Työyhteisössä kaikki ovat sitoutuneet yhteisiin pelisääntöihin. Toimenpiteinä ovat yhteisten pelisääntöjen kirkastaminen, jaetun johtajuuden kehittäminen ja vakiinnuttaminen, vastuualueiden tarkastelu ja vahvistaminen, henkilöstön sitouttaminen. Toiminnan säännöllinen arviointi on kehittämiskohde.
Osallisuus	Yhteisöllistä toimintakulttuuria on alettu rakentamaan. Henkilöstö osallistuu toiminnan kehittämiseen aktiivisesti ja pedagogisesti.	Portaalla kolme.	Tavoitteena porras neljä. Vahvempi ymmärrys siitä, että yhteisöllinen toimintakulttuuri on työyhteisön luonteva tapa toimia. Toimenpiteinä ovat säännöllinen palauterakenteen ja yhteisten pelisääntöjen suunnittelu, arvokeskustelu sekä henkilökunnan hyvinvointiin panostaminen.
Vuorovaikutus	Oppilaiden välisiin ristiriitatilanteisiin puututaan. Yhteinen rakenne ja toimintatavat vaativat selkeyttämistä. Huoltajien kanssa tehdään yhteistyötä säännöllisesti ja tasavertaisesti. Työyhteisössä on avoin tapa kommunikoida.	Portaalla kaksi, osittain portaalla kolme.	Tavoitteena porras kolme. Oppilaiden välisissä ristiriitatilanteissa on yhteisesti sovitut toimintatavat. Työyhteisössä ollaan joustavia ja valmiita muuttamaan omaa toimintaa.
Yhteistyö	Yhteistyön tekeminen on Tesoman koulun vahvuus.	Portaalla kolme.	Tavoitteena porras neljä. Työyhteisössä tehdään konkreettisia tekoja asioiden etenemiseksi ja muutoksen eteen työskentelyyn.