

LUKUVUOSISUUNNITELMA 2025—2026 - VUOREKSEN KOULU

Sisällysluettelo

1. Koulun perustiedot
2. Opetuksen yleinen järjestäminen
3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet
4. Koulun pedagoginen toiminta
5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki
6. Opiskeluhoito
7. Oppilaiden osallisuus
8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli
9. Toiminnan arviointi ja kehittäminen
10. Suunnitelmat ja liitteet

1. Koulun perustiedot

Perusopetusasetus 9 mom 1

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 1.2.

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.

1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa

2025-10-07

Henkilöstökokous

1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja

1.3. Rehtorin allekirjoitus

2025-09-30

30.9.2025 Pekka Poikajärvi

1.4. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa

1.5. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä

2025-09-05

5.9.2025, diaarinumero TRE:4476/12.01.01/2025

1.6. Lukuvuosisuunnitelman tarkistus johtotiimin toimesta

Lukuvuoden aikana tehtyt mahdolliset tarkistukset.

2025-10-02

1.7. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

1.8. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivittäminen marraskuun loppuun mennessä.

1.9. Opiskeluhoitosuunnitelmien käsittelyt

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma	Käsittelyn pvm
Opetuksen järjestäjän (Tampereen kaupungin) opiskeluhoitosuunnitelma	4.9.2025
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma	4.9.2025
Koulukohtainen/lääkehoitosuunnitelma?	4.9.2025
Läsnäolon tukemisen ja poissaolon seurannan suunnitelma	4.9.2025
Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma	

1.10. Lukuvuosisuunnitelmiin liittyvien suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt

Käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma	Kokous pvm
IP-suunnitelma	
Turvallisuussuunnitelma	
Perusopetuksen järjestyssäännöt	4.8.2025
Ohjaussuunnitelma	

1.11. Johtamisjärjestelmä

Koulun johtamisrakenne, vastuujako ja tiimirakenne.

[VUOREKSEN KOULUN TIIMIRAKENNE 2025-2026.docx](#)

1.12. Opettajat

Opettajien nimet.

Yläkoulun opettajat: mahdollinen luokanvalvojuus ja opetettavat aineet sekä mahdolliset vastualueet.

Alakoulun opettajat: opetettava luokka ja mahdolliset opetettavat aineet ja vastualueet.

Nimi	Luokka/valvonta	Opetettavat aineet	Vastuutehtävä
------	-----------------	--------------------	---------------

1.13. Muu henkilöstö

Koulunkäynninohjaajien, kouluvalmentajien ja muun henkilökunnan nimet.

Nimi	Tehtävä/lisätieto
------	-------------------

1.14. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat

Koulut noudattavat Tampereen kaupungin sosiaalisen median käytön

[ohjetta](#)

sekä perusopetuksen

[tarkennuksia](#)

.

Perusopetuksen yhteisiä virallisia sosiaalisen median kanavia ovat:

-

[Opettajamentorit](#)

: @opettajamentorit

-

[Yhteisopettajuuden tutoropettajat](#)

: @yhteisopettajuudenkepeys

-

[Lupa liikkua](#)

: @lupaliikkualupaharrastaa

-

[Lukeva Tampere](#)

: @lukukaari

Koulut kirjaavat lukuvuosisuunnitelmaansa mahdolliset koulun viralliset some-kanavat.

Instagram tili: Vuoreksen koulu

[Vuoreksen koulu Instagram](#)

1.15. YS-aika

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä. Annetusta ys-resurssista ei voi poiketa.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

YS-aikaan laskettavat tehtävät ja niihin varatut tunnit:

Kokoukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, tiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen

38h

Arviointi- ja oppimiskeskustelut (yksi oppimiskeskustelu= 20min)

10h

Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake, Move! fyysisen toimintakyvyn mittaustulokset harava-järjestelmään

22h

Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö

20h

Sitomaton YS- aika

30h

YHTEENSÄ

120h

1.16. Koulun ys-kalenteri

Suunnitelma YS-ajan käytöstä (esim. yhteiset kokoukset, tiimikokoukset).

Kokouksiin käytössä oleva ys-aika 38h/vuosi. Suunnitelmaan voidaan kirjata myös muuta ys-aikaa kuin kokoukset.

Päivämäärä	Aiheet	Huomiot
------------	--------	---------

TIIMIEN AIKATAULU

- Työskentelyaika tiistaisin klo 14.30-15.30
- Yhteinen henkilökuntakokous joka kuukauden ensimmäinen koulutiistai.
 - Alkuun molempia koulutaloja koskevat asiat (Teams), loppuun koulutalo-kohtaiset asiat.
- Johtotiimi viikoittain torstaisin klo 8.00-9.00
- Luokka-astetiimit joka kuukauden 2. ja 4. koulutiistai (jälkimmäisessä jakautuminen esim. aineryhmät, kimppatoiminta kerran kahdessa kuussa; Isokuusella oma muina kertoina, luokkatasot jne.; erkkaluokat oman yhteistyöluokan mukaan)
- Kehittämistiimi ja työtiimit joka kuukauden 3. koulutiistai.
- Ohjaajakokous joka kuukauden 2. ja 4. koulutiistai klo 8.15-9.00

1.17. Työhyvinvointi

Hyvän työpäivän avaintekijät (Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittiset periaatteet):

- *Pidämme huolta toisistamme*
- *Minulla on selkeä työnkuva*
- *Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt*
- *Työni haasteet ovat hallinnassa*
- *Kehitän osaamistani ja työtäni*
- *Innostun työstäni*
- *Edistän omaa hyvinvointiani*
- *Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi*
- *Saan edes yhden hengähdystauon työpäivän aikana*

Henkilöstöpoliittiset periaatteet

- Johtaminen on selkeää
- Työnantajan toiminta on avointa ja johdonmukaista
- Ennakoivalla henkilöstösuunnittelulla varmistetaan kaupungin toimintakyky ja palvelujen laatu
- Muuttuva toimintaympäristö edellyttää jatkuvaa osaamisen kehittämistä
- Jokaisen työlle asetetaan tavoitteet
- Työntekijöiden hyvinvointi vaikuttaa palveluiden laatuun ja työn tuottavuuteen.

1.18. Perehdytys

Uusille työntekijöille tarjotaan perusopetuksen mentorointia ja perehdytyspäiviä.

Uudet työntekijät ohjataan tutustumaan uuden henkilöstön oppaaseen:

[Tervetuloa Tampereen tekijäksi](#)

Henkilöstö tuntee Tampereen perusopetuksen perehdytysoppaan:

[Tampereen perusopetuksen perehdytysopas](#)

Uusi henkilökunta kutsutaan ennen lukuvuoden alkua koululle perehdyttämistilaisuuteen. Lisäksi kaikille uusille työntekijöille nimetään oma arkimentori, joka perehdyttää heitä.

Esihenkilöt tapaavat uusia työntekijöitään lukuvuoden mittaan.

Jaana Vallius on koululle nimetty opettajamentori.

1.19. Työyhteisötaitojen kehittäminen

Tutustukaa Tampereen kaupungin eettisiin toimintaperiaatteisiin:

[Eettiset toimintaperiaatteet](#)

Kaupungin eettisten toimintaperiaatteiden palautetaan mieleen lukuvuoden alun suunnittelupäivissä.

1.20. Työssä jaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen

Koulun toimenpiteet jaksamisen ylläpitämiseen ja kehittämiseen.

Talon käytänteet ovat selkeät ja yksiselitteiset.

Työntekijäkokemuskyselyn tuloksia käydään läpi johtotiimin kanssa ja niistä otetaan nostoja henkilökunnan yhteisellä ы-ajalla.

1.21. Edellisen vuoden itsearviointin käsittely työyhteisössä

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearviointin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearviointin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

2.1. Oppitunnit ja välitunnit

Eri koulutalojen oppitunnit ja välituntiaikataulu.

Isokuusen koulun päivärytmi	
klo 8.15 - 9.00	1. oppitunti
klo 9.00 - 9.45	2. oppitunti
klo 9.45 - 10.05	välitunti
klo 10.05 - 10.40	3. oppitunti
klo 10.30 - 11.05	Ruokailun alkamisaika porrastettu 10.30, 10.35, 10.40, 10.45
klo 11.05 - 11.45	välitunti
klo 11.45 - 12.30	4. oppitunti
klo 12.30 - 13.15	5. oppitunti

LV 25-26	1-2 luokat	3-4 luokat	5-6 luokat	7-9 luokat
	1.tunti 8.15-9.00	1.tunti 8.15-9.00	1.tunti 8.15-9.00	1.tunti 8.15-9.00
				siirtymävälitunti 5 min
	2. tunti 9.00-9.45	2. tunti 9.00-9.45	2. tunti 9.00-9.45	2. tunti 9.05-9.50
	välitunti 9.45-10.15 30 min	välitunti 9.45-10.15 30 min	välitunti 9.45-10.15 30 min	välitunti 9.50-10.15 25 min sisä
	3.tunti 10.15-11.00	3.tunti 10.15-11.00	3.tunti 10.15-11.00	3.tunti 10.15-11.00
alkuop/erik. ruokailun aloitus	3.tunti 10.15-11.00	3.tunti 10.15-11.00	3.tunti 10.15-11.00	3.tunti 10.15-11.00
	ruokailu 11.00-11.15	ruok. 11.05	4.tunti 11.00-12.00	Välitunti 11.00-11.25 25 min Ulk. välitunti
	välitunti 11.15-11.45 30 min	välitunti 11.15-11.45 30 min	Ruokailu tunnin aikana	4. tunti 11.25-12.10
11.45 esiopetuksen ruokailu	4.tunti 11.45-12.30	4.tunti 11.45-12.30	Välitunti 12.00-12.30	ruokailu 12.10-12.35
	5. tunti 12.30-13.15	5. tunti 12.30-13.15	5. tunti 12.30-13.15	Ulk. /sisä välitunti 12.20-12.35
	Välitunti 13.15-13.30	Välitunti 13.15-13.30	Välitunti 13.15-13.30	5. tunti 12.35-13.20
	6. tunti 13.30-14.15	6. tunti 13.30-14.15	6. tunti 13.30-14.15	Välitunti 13.20-13.30 sisä/ulko
	siirtymävälitunti 5 min	siirtymävälitunti 5 min	siirtymävälitunti 5 min	siirtymävälitunti 5 min
	7. tunti 14.20-15.05	7. tunti 14.20-15.05	7. tunti 14.20-15.05	7. tunti 14.20-15.05
	siirtymävälitunti 5 min	siirtymävälitunti 5 min	siirtymävälitunti 5 min	siirtymävälitunti 5 min
	8. tunti 15.10-15.55	8. tunti 15.10-15.55	8. tunti 15.10-15.55	8. tunti 15.10-15.55

2.2. Valvonnat

- Kuvaile koulun toimenpiteet: miten huolehditaan riittävästä ja turvallisesta välituntivalvonnasta.

- Kerro, miten välituntivalvontaa vahvistetaan tarvittaessa tilapäisesti.

Isokuudessa on 92 lasta. Välituntipiha on aidattu alue ja se on yhteinen Isokuusen päiväkodin kanssa. Välituntisin valvonnassa on koulun puolelta 1 opettaja ja 2 kouluohjaajaa eli 3 aikuista.

[Vuoreksen välituntilistat; yläkoulu ja alakoulu](#)

2.3. Ruokailut

Oppilaiden osallistumista kouluruokailuun tulee seurata.

Isokuudessa ruokailuajat ovat porrastettu 5 minuutin syklillä eli 10.30, 10.35, 10.40 ja 10.45, jotta linjastolle ei tulisi ruuhkaa. Koko koulu mahtuu kerralla syömään. Kyseessä on 1.-2.lk oppilaita 92 kpl ja ruokailuaika on 10.30 - 11.05. Ruokailuaika on 20 minuutista 35 minuuttiin riippuen siitä milloin luokka on tullut ruokailuun. Tarvittaessa lapsi voi ruokailla pidempään, koska ruokailun jälkeen alkaa pitkä välitunti. Koululaisten jälkeen syömään tulevat eskarit.

[Ruokailuvuorot, Vuores](#)

2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen

Millaista välituntitoimintaa koululla järjestetään?

Millaisia kehittämistavoitteita on koulun järjestämälle välituntitoiminnalle? Miten ohjattua toimintaa lisätään lukuvuoden aikana sisällä ja ulkona?

Välituntitoiminta	Nykyinen toiminta	Tavoitteet
Ulkotoiminta	Kouluvalmentajien ulkovälkät	Nuorten kohtaaminen, taukoliikunnan lisääminen ja siihen kannustaminen
Sisätoiminta	Relaamovälitunnit, lainattavat sisä- ja ulkovälituntitarvikkeet, liikkavälkkä, tanssivälkkä, palapelivälitunti, käsityö-, luku- ja roolipelivälitunti.	Nuorten kohtaaminen ja heidän kanssaan yhteinen toimiminen (esimerkiksi lautapeliä pelailua yhdessä, yli luokka- ja ikärajojen), matalan kynnyksen ryhmäyttäminen, syrjäytymisen, yksinäisyyden ja kiusaamisen ennaltaehkäisy, kaveri- ja vuorovaikutustaitojen tukeminen, taukoliikunnan lisääminen ja siihen kannustaminen
	Yläkoulun oppilaiden ja alkuopetuksen oppilaiden yhteiset välituntileikit	

2.5. Koulun toimintakalenteri

Toimintakalenterissa tulee näkyä lukuvuoden työajat ja koulun tapahtumat.

[Vuoreksen koulun tapahtumakalenteri](#)

2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2025-2026 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2025 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Vastuupettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
Nikunlassi Eveliina	6A, 26	17-19.9.2025	3	Marttinen, Virrat
Sanna Välimäki	6D, 23	27.-29.8.	3	Varalan urheiluopisto
Mikko Joska	6E, 23	29.4.2026	1	Yrityskylä
Outi Tonteri	6B, 6G, 28	toukokuu 2026	1	Vantaa

2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2024-2025 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2025 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Vastuupettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
Eva Mäntyvaara, Laura Seppälä, Annika Hirvisaari	7A 19, 7B 22, 7C 20	26.8.	1	Antaverka
Katja Hartin, Katri Nyyssönen, Jarkko Pietilä	7D 18, 7E 21, 7F 16	27.8.	1	Antaverka
Juha Kokkonen, Kai Lehtinen, Päivi Valtonen, Hanna Korpio, Sara Matrone, Sanna Bass	9. luokat, 103 oppilasta	18.5.	1	Helsinki
Minna Löytty-Rissanen, Päivi Tapaninen	9. luokat, 103 oppilasta	1.9.-26.9.	20	Eri paikkakunnat
Topias Mikkola, Tytti Kuokkanen, Sini Siukkonen, Suvi Nordenswan, Heidi Soini, Jaakko Ahokas	8.lk 109 oppilasta	5.11.	1	Helsinki
Hannele Lamminpää	9. luokat 2 oppilasta	20.3.	1	Helsinki

Hannele Lamminpää	8. luokat 5 oppilasta	toukokuu		Helsinki
Eveliina Nikunlassi ja Sanna Ylinen	6A, 26 oppilasta 6C, 27 oppilasta	21.4.2026	1	Yrityskylä, Tampere
Sanna Välimäki	6D, 24 oppilasta	27.4.2026	1	Yrityskylä, Tampere
Riikka Riihiniitty	Ortodoksuskonto- ryhmä 1-9.luokilta, 9	huhtikuu 2026	1	Ortodoksikirkko, Tampere
Maiju Salonen	9A: 4 9B:7 9C: 1 9D: 1 6- 9G: 2	1.10.2025	2h	Koipijärvi, Annistonkaari, Lempäälä

2.8. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet

Koulu voi muodostaa yhdysluokkia toiminnallisista ja pedagogisista perusteista. Yhdysluokkaopetusta järjestetään pääsääntöisesti yhtenä opetusryhmänä, ja opetuksessa hyödynnetään perusteiden mainitsemia oppimismenetelmiä sekä esimerkiksi jakotunteja, vuorolukuperiaatteita ja joustavia ryhmittelyjä. Yhdysluokan työjärjestyksissä huomioidaan eri-ikäisten vuosiluokkaistettujen oppiainetavoitteet ja -sisällöt. Mahdollisen yhdysluokan toimintaperiaatteet kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

2.9. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Mikäli koulussa opiskellaan etäyhteyksiä hyödyntäen, koulu kuvaa opetuksen järjestämisen käytännöt lukuvuosisuunnitelmassaan.

Torstain 3. luokkalaisten toinen ortodoksi- ja islamin oppitunti järjestetään etänä. Oppilaita on neljä ja heille on järjestetty rauhallinen tila, jossa he ovat opettaja Anna Salosen ja koulunkäynninohjaaja Jaylan Abdullan vastuulla. Oppilailla on omat tietokoneet ja ovat oppitunnilla omien laitteiden kautta. Ohjaaja Jaylan Abdulla on mukana oppituntien sisällössä. Tarvittaessa opettaja Anna Salonen auttaa oppilaita tunnin kulussa.

2.10. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

Koulukuljetuksen odotusaikojen valvonnasta ja ohjatusta toiminnasta sekä matkojen aikaisesta turvallisuudesta huolehditaan sopimalla

[menettelytavoista ja vastuuhenkilöistä](#)

.

Odotusaikojen valvontaa suorittavat koulunkäynninohjaajat työvuorojensa mukaisesti.

Oppilaita ollaan aamulla taksipaikalla vastassa ja heidät saatetaan kotiin lähtiessä taksiin sisään, jos näin on kirjattu oppilaan tietoihin.

2.11. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät

Vain tässä luetellut Lupa harrastaa- ryhmät kuuluvat vakuutusten piiriin.

Ällistytävät keksijät - Isokuusen koulutalo 1-3lk to14-15-15.15

Ällistytävät keksijät - - Isokuusen koulutalo 1-3lk to15-15-16.15

YMCA Sport - Vuores-talo 3-5lk ti 14.15-15.15

YMCA Sport - Vuores-talo 6-9lk ti 15.15.00-16.15

Musisointiryhmä - Vuores-talo 7-9lk ke 15.00-16.00

Partio - Vuores-talo 1-3lk ke 14.30-15.30

Teknologia - Vuores-talo 5-7lk to 15.00-17.00

Kokkiryhmä - Vuores-talo 5-6lk pe 14.15-16.00

Kuvataide- Vuores-talo 5-6lk ma 14.15-15.15

Joukkuepelit - Vuores-talo ke 15.00-16.00

Soveltava liikunta – Vuores-talo (ei vapaasti valittava ryhmä)

2.12. Lupa liikkua lupa harrastaa - Liikkuva koulu nykytilan arviointi

Koulu täyttää joka kevät Liikkuva koulun Nykytilan arvioinnin ja valitsee sen pohjalta seuraavan lukuvuoden liikunnallisen toimintakulttuurin tavoitteen.

Valitkaa yksi osa-alue ja sen alta vähintään yksi konkreettinen tavoite/toimi, jota lähdette parantamaan. Kirjatkaa myös toimet, joilla tavoitetta edistetään.

[Nykytilan arviointi - Liikkuva koulu](#)

[Nykytilan arvioinnin tilastot](#)

Osa-alueena YHTEISTYÖ

Uusia lajeja oppitunneille

Henkilökunnan yhteistyö ja tutorointi sekä ylä- ja alakoulun yhteistyön lisääminen Keinot: yhteinen koulutustilaisuus liikuntasalissa, yhteisten materiaalien jako, yhteissuunnittelu liikuntalajien ja -tilojen jaksotuksesta Liikunta-tiimin kesken

Välituntien aktivointi

- Oppilaskunta, vanhempainyhdistys, kouluvalmentajat sekä henkilökunta mukaan suunnitteluun
- Keinot: kysely oppilaille, välinetarpeen kartoitus, vanhempainyhdistyksen tuen kartoitus, alakoulun välkäratoiminnan kehittäminen

2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri

Vuosikalenteriin merkitään lukuvuoden liikkumisen ja harrastamisen tapahtumat sekä teemapäivät. HALI-vuosikalenteri lisätään kotisivuille myös huoltajille nähtäväksi.

[Esimerkkejä vuosikalenterin tekemiseen.](#)

Suunnitelma 2025-2026

ELOKUU

- Move!-mittauksien tiedottaminen koteihin
- Lupa harrastaa/treenata -ryhmien ilmoittautuminen alkaa.
- Miljoona koria -haaste 18.8.-14.9.2025
- Välkkä -maraton käytössä välituntisin

SYYSKUU

- Lupa harrastaa/treenata -ryhmät alkavat kouluilla.
- Oppilasurheilu: yleisurheilu
- Move!-mittaukset (asemilla tai koulun oppitunneilla)
- Koulumatkahaaste 1.-9. lk.
- Harrastaminen ja liikkuminen osana vanhempainiltaa
- Harrastusmessut ja -viikko (2.9.2025 Tesomalla ja 10.9.2025 Kaupissa)

LOKAKUU

- Suunnistusviikot
- Oppilasurheilu: suunnistus 3.-9. lk. ja lentopallo 7.-9. lk.
- Lupa harrastaa/treenata: ryhmät, joissa on vakituisesti viisi tai alle kävijöitä lopetetaan syysloman jälkeen.
- Move!-luokkakohtaiset tulokset (palautetunti)

MARRASKUU

- Harrastuskysely 1.–8. lk. kaikille kouluille
- Oppilasurheilu: salibandy 5.–9. lk.
- Marraskuun maratonhaaste
- Harrastaminen ja liikkuminen osana oppimiskeskusteluita

JOULUKUU

- Lupa harrastaa /treenata -ryhmät joulutauolle 5.12.25
- Koulun omien Move!-tuloksien tulkinta

TAMMIKUU

- Oppilasurheilu: jääurheilu/jääkiekko

HELMIKUU

- Oppilasurheilu: hiihto ja lasten lumipäivät

MAALISKUU

- Oppilasurheilu: Kouluskapa

HUHTIKUU

- Välituntihaaste 1.–9. lk.
- Oppilasurheilu: Power Mover –oman tanssin kilpailu

TOUKOKUU

- Oppilasurheilu: jalkapallo

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

Perusopetusta kehitetään opetussuunnitelmallisesti ja pedagogisesti yhtenäisenä kokonaisuutena. Toimintakulttuurilla tarkoitetaan tapaa, jolla yhteisön toimintaa suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan. Koulun toimintakulttuurissa näkyvät perusopetuksen arvoperusta, oppimiskäsitys ja tavoitteet.

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat periaatteet löytyvät opetussuunnitelmasta:

(

[Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet](#)

)

Periaatteet ovat:

- oppiva yhteisö
- hyvinvointi ja turvallinen arki
- vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely
- kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus
- osallisuus ja demokraattinen toiminta
- yhdenvertaisuus ja tasa-arvo
- vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Paikalliset toimintakulttuurin kehittämisen painopisteet nousevat kaupunkistrategiasta ja kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelmasta. Koulujen lukuvuosisuunnitelmassa arvioidaan, miten ne ilmenevät käytännössä.

Koulun toimintakulttuurista ja opetusjärjestelyistä lisää luvussa 5. Kasvun ja oppimisen tuki.

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden arvot ja oppimiskäsitys.

[Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 - ePerusteet](#)

Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan arvoperustan ja oppimiskäsityksen seuranta- ja arviointitavat.

Arvokeskusteluiden toteuttamisessa toimivat

[ProKoulu-materiaalit](#)

Koulumme arvot ovat kunnioitus, ilo ja sinnikkyys. Arvot on valittu yhteisesti oppilaiden, huoltajien ja henkilökunnan kanssa. Arvokeskusteluun käytettiin paljon aikaa, jotta jokaisen ääni tuli kuulluksi. Arvot näkyvät ja kuuluvat koulun arjessa Suurina Sanoina.

Arvojen pohjalta on luotu oppilaille käyttäytymisodotukset ruokailuun, oppitunneille ja välitunnille. Aikuiset kannustavat positiivisesti oppilaita toimimaan arvoja noudattaen sekä pyrkivät huomaamaan onnistumiset ja itse antamaan omalla toiminnallaan esimerkkiä. Hyvän käytöksen huomioimisen merkiksi koulussamme jaetaan muistukkeita.

Oppilaille ja henkilökunnalle toteutetaan kerran lukuvuodessa kysely, jossa kysytään mielipiteitä ProKoulun onnistumisesta ja pyydetään kehitysehdotuksia. Erilaisilla tempauksilla (ystävänpäiväradio, Lookit vaihtoon) ylläpidetään koulussa iloa ja yhteisöllisyyttä. Suurten Sanojen onnistumista ja puutetta huomioidaan arjessa jatkuvasti.

Henkilökunnalle pidetään koulutus- ja motivointihetkiä pitkin lukuvuotta, jotta ProKoulu-toimintakulttuuri pysyy koulussa vahvana. Henkilökunnan jäseniltä veloitetaan sitoutumista ProKoulu-toimintakulttuuriin. Henkilökunnan kesken järjestetään noin yksi yhteisöllisyyttä ja positiivisuutta rakentava tapahtuma/toimintamalli.

Vuoreksen koulu on Vihreän lipun koulu. Koulussamme toimii Vihreän lipun raati, joka koostuu koulumme oppilaista. Raati kokoontuu keskiviikkoisin 9:45-10:15.

Raati kartoittaa koulutalomme ympäristökuormitusta, suunnittelee ja järjestää kampanjoita ja teemapäiviä, joilla pyritään vähentämään ympäristökuormitusta, lisäämään tietoisuutta sekä ennen kaikkea osallistamaan oppilaita toimintaan. Raati on oppilaslähtöistä toimintaa, jossa oppilaat toimivat aktiivisina suunnittelijoina ja toimeenpanijoina. Raati myös arvioi tavoitteiden toteutumista sekä tiedottaa Vihreän lipun toiminnasta koulutalon sisällä sekä ulkopuolelle.

Vihreän lipun vuosikello:

Elokuu:

- Raadin perustaminen
- Teeman valinta

Syyskuu:

- Hävikkiviikko ja Tyhjä lautanen -kilpailu
- Viherhuoneen kunnostaminen
- Alkukartoituksia

Lokakuu:

- Toimintasuunnitelma valmiiksi
- Kukkasipulien istutus

Marraskuu:

- Valoton tunti

Tammi-helmikuu:

- Kierrätyspiste

Maaliskuu:

- Kevätkylvöt viherhuoneessa
- Lajittelutietovisa

Toukokuu:

- Roskien keruu lähiympäristöstä
- Diplomien jako raatilaisille

Koulussamme kiinnitetään erityistä huomiota kunnioittavaan vuorovaikutukseen sekä lasten että aikuisten kanssa. Koulussamme toimii oppilaskunta, jonka viestiä välitetään aktiivisesti oppilaiden välityksellä.

Luokissa sovitaan lukukauden alussa luokan yhteiset toimintatavat. Luokissa käydään läpi koulun järjestyssäännöt.

Vietämme yhteisiä teemapäiviä oppilaiden ja huoltajien kanssa, esim. lauantaikoulupäivään kutsutaan huoltajat.

3.2. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - Oppiva yhteisö

Tampereen asema koulutus- ja opiskelu kaupunkina on vahvistunut. Oppimistulokset ovat parantuneet Lukuseula-arvioinnissa.

Oppimistulosten seuranta ja analysointi sekä niitä seuraavat toimenpiteet.

Arviointi on jatkuvaa, monipuolista, avointa sekä perustuu opetussuunnitelmaan. Jatkuvan arvioinnin ansiosta pystytään ennakoimaan, reagoimaan ja muokkaamaan opetusta tarvittavalla tavalla. Oppimistuloksia seurataan vuosittain erilaisten kartoitusten avulla. Lukuseula tehdään 2., 7. ja 9. luokan oppilaille. Alkuopetuksessa painopiste on lukusujuvuuden ja kirjoittamisen kehittymisen seuraamisessa yhteistyössä erityisopettajien kanssa. Luokka-asteen oppitunteja esimerkiksi palkittamalla mahdollistetaan resurssien tehokas käyttö sekä oppilaan tuki arjessa. Kaikilla vuosiluokilla opettajat tekevät yhteistyötä ja seuraavat oppilaiden oppimistuloksia, jotta oppilas- ja ryhmäkohtainen tuki kohdentuisivat oikein.

3.3. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - Oppiva yhteisö

Tutoropettajat

Opetushenkilöstö osallistuu perusopetuksen kehittämistyöhön tutoropettajamallin avulla. Tutortoiminnalla on keskeinen rooli henkilöstön osaamisen kehittämisessä ja osaamisen jakamisessa.

Digimallit

vuosiluokille 6 ja 7

Oppilaan digimallit sisältävät tehtäviä, jotka liittyvät digitaaliseen osaamiseen, ohjelmointiosaamiseen ja mediataitoihin. Tehtävät linkittyvät eri oppiaineiden tavoitteisiin ja arviointikriteereihin.

Lukutaitotyö

Lukemiseen innostaminen on yksi perusopetuksen keskeisistä tavoitteista. Koulut ovat osa Lukeva koulu-ohjelmaan ja saavat sen uutiskirjeet ja kartoittavat lukemisen käytänteitä. Kartoitus tapahtuu Lukeva koulu-ohjelman avulla:

-

Lukutaitotyön kartoitus- ja kehittämistyökalu

Koulun konkreettisia toimenpiteitä voi suunnitella myös seuraavilla työn tueksi tarkoitetuilla työkaluilla:

-

Lukutaitotyön itsearviointilomake

-

Lukeva koulu- suunnittelulomake

Konkreettisia toimenpiteitä ovat esimerkiksi:

- Päivittäiset lukuläksyt rutiiniksi kaikissa oppiaineissa ja kaikilla vuosiluokilla
- Vuosiluokilla 3--9 luetaan vähintään neljä kirjaa vuodessa
- Lupa lukea-vartin järjestäminen lukujärjestyksiin koulutasolla
- Koulun kehittämistiimeissä on lukemista edistävä tiimi tai jonkin tiimin tehtäviin kuuluu lukutaitotyö.

Oppiva yhteisö	Toimenpiteet
Tutoropettajat tukevat opetussuunnitelman toteuttamista sekä työyhteisöjen osaamista. Miten aiotte kehittää koulun sisäistä toimintaa tutoreiden avulla?	tutoreilla on tietyt tapaamisajat henkilökunnan kokoustilassa viikoittain, perustettu nopean avun laitetuki-viestiryhmä
Miten koulut hyödyntävät vuosiluokille 6 ja 7 laadittuja digimalleja?	- Digimallista on kerrottu koko henkilökunnalle - koulun digitutorit auttavat opettajia materiaalin käyttöönotossa - oppilailla omat läppärit, joka helpottaa digimallien käyttöönottoa koneen ollessa helposti saatavilla

Miten koulu vahvistaa oppilaiden lukutaitoa ja lukemiseen ohjaavaa elämäntapaa? Nimeä molemmista konkreettisia toimenpiteitä.	monipuolinen kirjalikoima, koulukirjasto, kirjastoauto, ohjataan oikeatasoisen tekstin pariin, säännölliset lukuläksyt, lukupiirit, kirjailijavierailut, kirjavinkkaukset, lukudiplomit, ääneen lukeminen, draama, roolileikit, keskustelut, lukemista edistävä tutoropettaja, henkilökunta sitoutunut edistämään sujuvan lukutaidon kehittymistä, Koko koulu lukee -tunteja, lukuviikot, infodiat perheille lukemaan innostamisesta, lukumummit ja -vaarit
--	--

3.4. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Ekososiaalinen sivistys

Vastuullisuus: Vastuullinen oppilas tuntee vastuuta siitä, miten hänen valintansa vaikuttavat luontoon, toisiin ihmisiin ja tuleviin sukupolviin.

Kohtuullisuus on ymmärrystä maapallon rajallisista resursseista sekä taitoa erottaa tarpeet ja halut toisistaan: Minkä verran on riittävästi? Mitä tarvitaan vähemmän ja mitä enemmän hyvään elämään?

Ihmistenvälisyys: Ihmistenvälisyydellä voidaan tarkoittaa esim. sitä, että haluamme kuulua yhteisöön ja sallimme yhteisöön kuulumisen myös toisille.

Ideapankki LUMO-teoista

Ekososiaalinen sivistys koululla	Koulun toimenpiteet (miten ilmenee?)
Valitkaa koululenne yksi ekososiaalisen sivistyksen kolmesta alueesta, jota haluatte syventää koulunne toimintakulttuurissa. Kirjoita konkreettiset toimenpiteet toimintakulttuurin edistämiseksi?	Koulumme teema on vastuullisuus. Koulumme MOK-kokonaisuus rakentuu juuri vastuullisuuden pohjalta; tavoittena on lisätä oppilaiden vastuuta koulumme toiminnoista ja näin edistää kunnioittavaa ja osallistavaa toimintakulttuuria. Vastuullisuusteema näkyy myös Vihreän lipun toiminnassa kantavana teemana.

Kirjatkaa koulunne LUMO -tekoja? Katso ideapankki lisätieto-osioista.	Koulumme on Vihreän lipun koulu, joten Vihreän lipun toiminnan kautta toteutuu jo moni LUMO-teko, kuten kasvien kasvatus (kukkasipulien istutus, Viherhuoneen kylvöt ja ylläpito), linnunpönttöjen ja hyönteishotellien rakentaminen jne. Tämän vuoden teemana on jätteiden vähentäminen. Vihreä lippu järjestää keväällä 2026 roskajuoksu eli plogging -tapahtuman. Myös MOK-kokonaisuuteen sisältyy paljon LUMO-tekoja (kts. MOK)
---	---

3.5. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - hyvinvointi ja turvallinen arki

Tavoitteena muun muassa: kiusaaminen on vähentynyt kaikilla kouluasteilla edelliseen vuoteen verrattuna.

Hyvinvointi ja turvallinen arki	Toimenpiteet
Mitä toimenpiteitä koululla on kiusaamisen ennaltaehkäisyyn?	Prokoulu -toimintamalliin on sitoutunut koko koulun henkilökunta. Ryhmyttämiseen panostetaan kaikilla vuosiluokilla. Koululla on kiusaamisen vastainen työryhmä.
Kouluruokailu on yhteisöllinen hetki. Miten koulussa varmistetaan, että kaikkien on mukava tulla syömään?	Vuosiluokilla 1.-6. opettajat ruokailevat oppilaiden kanssa. Pienillä oppilailla on merkityt istumapaikat. Vuosiluokkien 7.-9. oppilaita rohkaistaan syömään koululounasta päivittäin. Ruokailun porrastamista kehitetään lukuvuoden mittaan.
Kuinka koulu hyödyntää Move! -fyysisen toimintakyvyn mittaajärjestelmän tuloksia opetuksessa ja toiminnassa?	Tulosten käsittelyn yhteydessä tehdään muutamia nostoja kehityskohteiksi ja niitä painotetaan opetuksessa.

3.6. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus

Monikielisyys ja kulttuurinen moninaisuus nähdään luonnollisena osana koulun arkea, ja kielitietoisuus korostuu oppimisessa ja vuorovaikutuksessa. Kielitietoisessa koulussa jokainen aikuinen on kielellinen malli ja jokainen opettaja opettamansa oppiaineen kielen opettaja.

[Kielitietoisen opetuksen opas](#)

Kielitietoisuus ja kulttuurinen moninaisuus	Toimenpiteet
---	--------------

Miten koulussa tuetaan valmistavan opetuksen oppilaiden integroitumista yleisopetuksen ryhmiin? (ryhmänä ja yksilöinä)	Koulumme valmistava opetus toteutuu inklusiivisesti.
Mitä toimenpiteitä koulu tekee kielitietoisien opetuksen toteuttamiseksi? (esimerkiksi kielitietoinen tutor, omakieliset kieku-opettajat, alkuopetuksen kiertävä valmistavan opettaja)	Koulussamme on kielitetoisuus tutor, kiinan kielen kieku-opettajia, valmistavan opetuksen opettaja (1 pv/vko) ja kietu-erityisopettaja, joiden kautta kielellisesti vastuullista opetutusta jalkautetaan koko koulun tasolle.

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset

Koulun mahdolliset opetussuunnitelmalliset painotukset.

Vuoreksen koulussa ei ole opetussuunnitelmallista painotusta.

4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön laajuus on 5h/vko. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä voidaan toteuttaa monella tavalla.

Yhteistyön suunnittelun avuksi on laadittu käsikirja:

[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Toiminnan kehittämistä ja arviointia varten on laadittu kehittämistoiminnan mittari. Sen tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Mittari suositellaan täytettäväksi lukuvuoden alussa.

Koulun lukuvuosisuunnitelmassa kuvataan yhteistoiminnan periaatteet ja jokin kehittämistavoite.

Vuoreksessa esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä toteutetaan Kimppa-toimintana. Käytännössä koulun 1. ja 2. luokat on jaettu esiopetuksen ryhmien kanssa Kimppa-tiimeihin:

1C ja 1D + Huuhkajat

1E + Joutsenet

2C + Haikarat

2D + Haukat

2E + Metsot

Isokuudessa on 1A, 2A + Revontulet ja 1B, 2B + Hallat.

Lukujärjestyksiin on palkitettu Kimppa-ajaksi eskareiden kanssa perjantai klo 9-9.45. Lisäksi Kimppa-tiimit voivat tehdä yhteistyötä muunkin ajan puitteissa.

Viime lukuvuonna käyttöönotettiin kaksivuotinen lukuvuosikello, johon on listattu aihealueita, joita voi käyttää Kimppa-tuokioissa. Tavoitteena on vuosikellon toisen vuoden aihealueiden käyttöönotto. Ensimmäinen vuosi on takana vuosikellon toteuttamista.

Lukuvuoden tavoitteet: Minä oppijana, Lasten oikeudet, Itsestä huolehtimisen taidot

Kimpan suunnitteluiltapäivässä yhteiseksi tavoitteeksi valittiin Esi- ja alkuopetuksen kehittämisen mittarista tavoite: Toiminnan toteutuksessa huomioidaan erilaiset ryhmäkohtaisen tuen järjestämisen tavat

4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Kouluilla toteutetaan yhden viikon laajuinen monialainen oppimiskokonaisuus. Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan vuosittain perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden periaatteiden mukaan.

[Opetussuunnitelman perusteet: MOK](#)

4.4. Koulun MOK-teema

Jokaisen oppilaan opintoihin sisältyy lukuvuoden aikana vähintään yksi teemaltaan ajankohtainen ja oppilasta kiinnostava monialainen oppimiskokonaisuus, joka on viikon laajuinen. Kokonaisuus voidaan toteuttaa myös lukuvuoden aikana pilkottuna pienempiin jaksoihin.

[Vuoreksen koulun MOK-suunnitelma](#)

4.5. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

Koulun monialaisen oppimiskokonaisuuden

- tavoitteet ja sisällöt
- toteutumisen seuranta, arviointi ja kehittäminen.

[Vuoreksen koulun MOK-suunnitelma](#)

4.6. Yhteisopettajuus

Koulun mahdolliset yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat) ja yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.

Vuoreksen koulussa toimii yhteistoimintaluokkina luokat 3C ja 3-4G (24 + 10 oppilasta) sekä 5E ja 5-6G (20 + 10 oppilasta). Molemmissa kokoonpanoissa työskentelee luokanopettaja, erityisluokanopettaja ja ohjaaja.

Yhteistoimintaluokan periaatteita:

Lapset ovat yhteisiä

Arjessa ei erotella sinun ja minun oppilaisiin. Lapset pitävät molempia opettajia ominaan. Todellinen inklusio, oppilaat eivät erottele toisiaan. Yhteistyö: Yhteistyöstä saa energiaa, iloa, tukea ja turvaa arkeen. Kollegan tuki niin iloissa kuin suruissakin. Luokassa 3-4 aikuista, jolloin opetus voi tilanteessa kuin tilanteessa jatkua normaalisti. Arjen tilanteissa vuorotellaan vastuissa. Yhteissuunnittelu Viikot ja tunnit suunnitellaan yhdessä. Molempien osaamista ja oppilaantuntemusta voi hyödyntää jo suunnitteluvaiheessa. Suunnittelutyö jakautuu kahdelle, jolloin myös molempien vahvuuksia voidaan hyödyntää.

4.7. Työelämäkasvatus

Työelämäkasvatusta ohjaavat opetussuunnitelman perusteiden laaja-alaiset tavoitteet (L6)

Laaja-alaiset työelämätaidot ja yrittäjyys (L6) tavoitteet

Tampereen omat painotukset

Tampereella työelämäkasvatuksella tarkoitetaan sinnikkyys-, työelämä- ja yrittäjyystaitojen oppimista ikätasolähtöisesti. Tavoitteena on, että jokainen tamperelainen lapsi ja nuori tulee pärjäämään työelämässä.

Työelämäkasvatuksen rungon Tampereen perusopetuksessa muodostaa Nuorten yrittäjyys ja talous NYT ry:n kanssa solmittu hankintasopimus, joka kattaa NYT:n palvelupolun kaikkien oppimiskokonaisuuksien käyttöoikeuden.

Katso kaikki oppimiskokonaisuudet:

<https://nuortennyt.fi>

Lisäksi koulut voivat miettiä omia yhteistyön muotoja eri työelämätoimijoiden kanssa esimerkiksi TET-harjoitteluiden ja työelämävierailujen suhteen.

Sisältöesimerkkejä työelämäkasvatuksen toteuttamiseen	Lyhyt kuvaus mahdollisesti toteutettavista toimista koululla
Yrityskylävierailut 6. ja 9. lk, mahdollinen YrityskyläMINI-pilotti	Yrityskylävierailut 6. ja 9. lk
TET-harjoittelut (MINI-tet: Lapsi mukaan töihin-päivä, ohjeet tulossa)	TET-harjoittelut 7. lk kouluruokailussa 1 päivä, 8. lk 5 päivää oppilaan valitsemassa työpaikassa, 9. lk 10 päivää oppilaan valitsemassa työpaikassa
Yrittäjyyskasvatusohjelmat (Vuosi yrittäjänä 9.lk, Yrityssankarit 4.-6.lk, muut mahdolliset)	Työelämäviikko: Business Race (9. lk joukkue), Road Show (Tredu)
Työelämäviikko (1.-9.lk) viikolla 36: osallistuminen kaupungin yhteisiin ja koulun oma ohjelma	Oppitunnit: Oppilaanohjaus: Yrittäjyys, Yrittäjävierailut, yritysvierailut Yhteiskuntaoppi, Oppilaanohjaus: työelämlainsaadäntö, työelämätaidot
Muut oppimiskokonaisuudet: vierailut, NYT-materiaalit	Kesätyön hakemiseen liittyvät asiat
	Isot koneet -tapahtuma Keskustorilla

4.8. Taidekaari

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

[Ohjelma ja ilmoittautuminen \[Tampereen kaupunki - Taidekaari\]](#)

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevan toiminnan resurssoinnissa huomioidaan niin ryhmän pedagogiset tarpeet, ryhmäkoko kuin koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön tarve ja hyödyntäminen. Oppimisen edellytyksiä tukevat myös tarkoituksenmukaiset, monipuoliset oppimisympäristöt. Rehtori mahdollistaa opettajien yhteistyön koulutyön arjen rakenteisiin siten, että opetuksen suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa voidaan toteuttaa yhteisopettajuutta sen eri muodoissa. Toiminnan resursointi suunnitellaan, tarkastellaan ja arvioidaan vuosittain kaupungin talousarvion yhteydessä sekä koulun lukuvuosisuunnitelmassa.

Koulujen lukuvuosisuunnitelmissa tarkennetaan minkäläistä osaamista, toimintaa, yhteistyötä ja rakenteellisia ratkaisuja koulun toimintakulttuuri ja oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt edellyttävät koulujen tasolla.

Ryhmäkoot Vuoreksen koululla on keskimäärin 22 oppilasta. Lukujärjestyksissä on palkitusten avulla mahdollistettu yhteistyö opettajien välillä. Yhteisopettajuuteen kannustetaan ja muutamat opettajat ovat löytäneet hyvät työparit. Palkitukset mahdollistavat myös joustavat järjestelyt esim. matematiikassa, jolloin voidaan huomioida erilaiset oppimistyyli. Koulussamme on myös jakotunteja. Vuoreksen koulussa on huomioitu tilojen muokattavuus; liikuteltavat seinät, eriyttämistilat käytävillä tai pientiloissa. Jokaisella erityisluokalla on varattu nimetty eriyttämis-/jakotila.

Oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyiden osaamista tuetaan suosittelemalla Osakkeen koulutuksia.

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat

Kuvaus suunnitellusta ohjaajamitoituksesta (keskimäärin) ja toiminnasta oppimisen edellytyksiä tukevana toimintana.

Määräesimerkki: 3 ohjaajaa/300 alakoulun yleisopetuksen oppilasta.

Kuvaus toiminnasta: miten koulunkäynninohjaajaresurssia hyödynnetään oppimisen edellytyksiä tukevina opetusjärjestelyinä?

Koulunkäynninohjaajat	Määrä	Kuvaus toiminnasta
		Koulunkäynninohjaaja suunnittelee ja toteuttaa koulupäivän toimintaa yhteistyössä opettajien ja muiden toimijoiden kanssa. Hän osallistuu ja

Ohjaajien määrä/erityisluokan oppilas	Luokissa 1-6H ja 3-9H on kolme koulunkäynninohjaajaa/kahdeksan oppilasta. Luokassa 7-9H on kaksi koulunkäynninohjaajaa/kahdeksan oppilasta. Luokissa 1-3G, 3-4G, 5-6G, 6-9G ja 7-9I on yksi koulunkäynninohjaaja/kymmenen oppilasta.	toteuttaa oppimistilanteissa oppilaan kasvatuksen ja ohjauksen opettajan ohjeiden mukaisesti. Koulunkäynninohjaaja ohjaa yksilöä ja ryhmää ikä- ja kehitystason mukaisesti. Hän huomioi turvallisuustekijät eli osaa ennakoida ja huomioida turvallisuuden ja toimivaltansa ohjaustilanteissa. Koulunkäynninohjaaja toimii oppilaslähtöisesti erilaisissa ohjaustilanteissa huomioiden erilaiset oppimisympäristöt ja oppimistilanteisiin sopivat menetelmät.
Ohjaajien määrä/alakoulun yleisopetuksen oppilas	Isokuudessa työskentelee kolme koulunkäynninohjaajaa/n.100 oppilasta. Vuores-talossa on alakoulun puolella viisi koulunkäynninohjaajaa/n. 530 oppilasta.	Edellä mainitun lisäksi: alakoulun yleisopetuksen tunneille ohjaajia on resursoitu ryhmän tarpeet huomioiden.
Ohjaajien määrä/yläkoulun yleisopetuksen oppilas	Luokkien 6-9G ja 7-9I ohjaajat ovat tarvittaessa mukana yläkoulun oppitunneilla eli 2/336 oppilasta.	Edellä mainitun lisäksi: yläkoulun yleisopetuksen tunneille ohjaajia on resursoitu ryhmän tarpeet huomioiden.
Ohjaajien määrä/ip-kerholainen	Koulun omassa kerhossa työskentelee viikon aikana 17 eri aikuista/10 oppilasta. Ymca:lla on omat ohjaajat.	Koulunkäynninohjaajilla on itsenäinen vastuu ip-toiminnan toteuttamisesta, arvioinnista ja kehittämisestä. Heillä on vastuu turvallisuudesta kerhossa. He tekevät yhteistyötä oman tiimin, muiden toimijoiden sekä huoltajien kanssa. He myös varmistavat kerhon osalta tiedonkulun huoltajille.

5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat ja nepsy-konsultit

- Kouluvalmentaja kohtaa ja tukee oppilaita koulun arjessa. Hän on opetusvelvollisuuteen sitomaton helposti lähestyttävä aikuinen, joka toimii koulun toimintaympäristössä. Kouluvalmentaja tekee havaintoja kouluyhteisöstä ja tuo tarvittaessa havaintonsa koulun työryhmiin kuten yhteisölliseen opiskeluhuoltoryhmään

- Nepsy-konsulttoija voi olla opettaja, koulunkäynninohjaaja tai kouluvalmentaja. Hän pyrkii vahvistamaan arjen sujuvuutta tilanteissa, joissa neuropsykiatriset oireet ja toiminnanohjauksen vaikeudet aiheuttavat haasteita oppilaan koulunkäynnissä. Tämän lisäksi nepsy-konsulttoija voi tukea koulun henkilökuntaa konsultoimalla.

Nepsy-konsulttoijat: Hatanpää-Vuores -koulutiimin alueella toimii kaksi neuropsykiatrista konsultaatiota antavaa Tampereen kaupungin nepsy-konsulttoijaa. Vuoreksen koulussa nepsy-konsulttoijat mm. käyvät havainnointikäynneillä luokissa, pitävät konsultaatiokeskusteluja opettajien ja ohjaajien kanssa, antavat ohjausta apuvälineiden käytössä sekä neuvovat sopivien materiaalien kanssa. Lisäksi oppilaille voidaan järjestää kaveritaitoryhmiä sekä yksilö- tai parivalmennusta.

5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt:

muun opetushenkilöstön hyödyntäminen

Kielellisesti tuettu opetus eli kietu-opetus on Tampereella toteutettavaa osa-aikaista erityisopetusta maahanmuuttotautaisille oppilaille, jotka tarvitsevat kielellistä tukea erityisesti reaaliaineissa ja matemaattisissa oppiaineissa.

Kouluilla voi toimia myös resurssi- tai samanaikaisopettajia, joilla ei ole omaa opetusryhmää.

Kerro tämän muun opetushenkilöstön lukumäärä, tuntimäärä ja oppiaineet, joissa hyödynnetään.

Opettaja	Henkilömäärä, oppiaineet, tuntimäärä
Kietu-opettaja	Kietu-erityisopettaja (1 työntekijä), joka opettaa suomen keltä, matematiikkaa ja reaaliaineita 24 vvt.
Ressurssiopettaja ilman omaa opetusryhmää	

5.5. Konsultaatio

- Erityisopettajan konsultaatio

- Matalan kynnyksen konsultaatio ([linkki](#))

- Sairaalaopetuksen konsultaatio

Konsultaation avulla tuetaan koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen konsultaatiota vaativissa kysymyksissä haetaan ensisijaisesti konsultaatio oman koulun erityisopettajalta. Tämän jälkeen voidaan hyödyntää matalan kynnyksen konsultaatiota.

Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatorakenteesta.

-

Erityisopettajien konsultaatiohuojennus käytetään pedagogisen tuen tiimin sekä yhteisöllisen opiskeluhoollon palaveriin, luokan- ja aineenopettajien oppilas- ja luokkakokouksiin konsultaatioihin. Aloitteen konsultaatiosta voi tehdä erityisopettaja, aineenopettaja, luokanopettaja tai esimerkiksi pedagogisen tuen tiimi. Erityisopettajat tukevat opettajia pedagogisten järjestelyjen toteuttamisessa. Vuoreksen koulussa erityisopettajille on varattuna yhteensä seitsemän vuosiviikkotuntia konsultaatioon.

[Matalan kynnyksen konsultoivien opettajien yhteystiedot](#)

5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaisen tukimuotojen järjestämisen periaatteet, käytännöt sekä resursointi kuvataan koulujen lukuvuosisuunnitelmissa.

Ryhmäkohtaista tukea ovat:

- *Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä*
- *Samanaikaisopetuksena*
- *Pienemmässä vaihtuvassa ryhmässä*
- *Vaihtuvat palkkitunnit*
- *Joustavat ryhmittelyt*
- *Yleinen tukiopetus*
- *lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa*
- *resurssiopettajat, samanaikaisopettajat*
- *Opetuskielen tukiopetus*
- *lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa*
- *resurssiopettajat, samanaikaisopettajat*

Koulukohtainen resurssi ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin on 0,127hx koulun oppilasmäärä.

Alkuopetuksessa on etsitty lukujärjestyksestä mahdollisuus antaa yleistä tukiopetusta erillisinä lisätunteina huomioiden koulupäivien pituuden enimmäismäärät. Opettajat tekevät yhteistyötä yleisen tukiopetuksen suunnittelussa, toteutuksessa ja vaikuttavuuden arvioinnissa. Opetuskielen tukiopetusta on pedagogisesti tarkoituksenmukaista antaa niin, että mahdollisimman moni oppilas voi siitä hyötyä. Opetuskielen tukiopetusta annetaan oppitunnin aikana samanaikais- ja yhteisopetuksena oppilaan lukujärjestyksen mukaan tai pienemmässä ryhmässä. Opetuskielen tukiopetusta voidaan antaa myös oppituntien ulkopuolella huomioiden koulupäivien pituuden enimmäismäärät. Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä toteutuu alkuopetuksessa pääsääntöisesti palkitusta ja joustavia opetusryhmiä hyödyntäen (suomen kieli ja kirjallisuus ja matematiikka). Osa erityisopettajan antamasta opetuksesta toteutetaan samanaikais- ja yhteisopetuksena. Ryhmäkohtaisten tukimuotojen suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa korostuu alkuopetuksen opettajien yhteistyö. Ryhmäkohtaisia tukimuotoja muutetaan oppilaiden tuen tarpeiden mukaan. Alkuopetuksessa toimivan kertävän valmistavan opettajan antamasta tuesta (lukuvuoden alkaessa viikoittain yksi päivä Vuoreksessa) osa on ryhmäkohtaista tukea ja osa opettajille annettavaa konsultaatiota.

3.-6. luokkien osalta tukiopetus ja opetuskielen tukiopetus suunnitellaan luokka-astekohtaisesti. Tukiopetusta järjestetään ennen koulupäivän alkua tai sen päättymisen jälkeen huolehtien siitä, että oppilaan koulupäivän maksimipituus ei ylitä. Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä toteutuu samanaikaisopetuksena tai joustavin ryhmittelyin. Ryhmäkohtaisen tuen tarpeen arviointi ja tukitoimien suunnittelu toteutetaan luokan- ja aineenopettajien sekä erityisopettajien yhteistyönä.

Yläkoulussa tukiopetus ja opetuskielen tukiopetus järjestetään oppilaiden koulupäivän ulkopuolella tai välitunnilla. Pääsääntöisesti tukiopetusta järjestetään oppiaineittain luokka-astetasolle yhteisesti. Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä toteutuu yläkoulussa pääsääntöisesti samanaikaisopetuksena. Pienempiä vaihtuvia ryhmiä käytetään tarvittaessa jaksoittain. Yhdeksänsillä luokilla on käytössä vaihtuvat palkkitunnit matematiikassa ja näissä hyödynnetään joustavia ryhmittelyjä.

Vuoreksen koulussa toimivan KIETU-opettajan (kielellistä tukea antava erityisopettaja) tuki on suomen kielen tukea, joka toteutuu pääasiassa ryhmäkohtaisena tukena niissä ryhmissä, joissa tarve on suurta.

5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

Pedagogisen tuen tiimin tehtävät

- Käsitellään vain oppilaiden / opetusryhmien pedagogisia asioita
- Aiheena ryhmäkohtaisten tukimuotojen asiat, esimerkiksi resurssin kohdentamisen säännöllinen tarkasteleminen tai kun arvioidaan ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävyttä ja mahdollista siirtymistä oppilaskohtaisiin tukitoimiin.
- Käsitellään ja arvioidaan myös oppilaiden oppilaskohtaisia tukitoimia mm. pienryhmäopetusta tai erityisluokka, oppimäärän rajaamista
- Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten
- Työnjaon sopiminen jatkotoimenpiteitä varten

Laajennetun pedagogisen tuen tiimin tehtävät

- Käsitellään vain pedagogisia asioita
- Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten, esimerkiksi:
- kun mietitään ensimmäisen kerran tavoitekokonaisuuksittain opiskelua (PoL 20 h §)
- kun mietitään ensimmäisen kerran oppimäärän rajaamista (Pol 20h §)
- tarkastuskohdat: 5. ja 8. luokat tarpeen mukaan (jos oppilaalla on rajattuja oppimääriä, mutta ei viimeaikaisia tutkimuksia ja diagnoosia)
- Perusopetuksen järjestäminen oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite.

5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano ja vuosikello löytyvät Taskusta

Pedagogisen tuen tiimi

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kokoontuu sovitusti, tarpeen mukaan (voidaan hyödyntää esim. pedagogisen tuen tiimin tai yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kalenteroitua aikaa).

Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano vaihtelee tarpeen mukaan. Tiimiin tapaamisiin osallistuu rehtori, erityisopettaja, luokan- tai aineenopettaja. Tiimiin voidaan kutsua myös opinto-ohjaaja, kouluvalmentaja tai muita opettajia. Tarvittaessa paikalle kutsutaan opiskeluhuollon jäseniä, tällöin pedagogisen tuen tiimi kokoontuu laajennettuna pedagogisen tuen tiiminä.

5.9. Opintoihin kiinnittyminen

Kouluilla toimii sekä erityisopettajan antamaa osa-aikaista opintoihin kiinnittymistä tukevaa opetusta että erityisluokkamuuotoista OTE-opetusta.

Koululla toimii sekä erityisopettajan antamaa osa-aikaista opintoihin kiinnittymistä tukevaa opetusta että Hatanpään koulupolulla erityisluokkamuuotoista OTE-opetusta.

5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Mitä koulujen tulee vastata tästä?

Oppilaskohtaisia tukitoimia antavat erityisopettajat tai erityisluokanopettajat yleisopetuksen yhteydessä tai erityisluokissa.

5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta

Perusopetusta järjestetään ja kehitetään inklusiiviperiaatteiden mukaisesti. Inklusiivisuus on käsitteenä laaja ja se tulee nähdä kaikkia oppilaita koskevana ja perusopetuksen järjestämiseen liittyvänä periaatteena, arvona ja kokonaisvaltaisena tapana ajatella.

Kaikilla oppilailla on oikeus osallistua yhdessä opetukseen ja koulun toimintaan riippumatta esimerkiksi tuen tarpeista, vammaisuudesta tai kulttuurisesta taustasta. Koulu kuvaa toimenpiteensä erityisluokan oppilaiden kouluyhteisöön liittymisen ja osallisuuden turvaamisen osalta.

Yhteistoiminnan laajuus vaihtelee Vuoreksen koulussa: osa luokista tekee tiivistä yhteistyötä, kun taas toiset toimivat yhteistyössä pienemmässä määrin luokan tarpeet huomioiden. Erityisesti G-luokat tekevät aktiivisesti yhteistyötä yleisopetuksen ryhmien kanssa. Alakoulun puolella yhteistyö toteutuu yhä vahvemmin yhteisopettajuuden kautta, kun taas yläkoulun ja H-luokkien osalta yhteistyön toimintatavat pohjautuvat enemmän yksilöintegraatioihin.

Tällä hetkellä koulussamme toimii yksi yhteistoimintaluokka (5E + 5-6G), jossa luokanopettaja ja erityisluokanopettaja toimivat yhteisopettajina ja oppilaat opiskelevat yhdessä samassa ryhmässä. Tämä toimintamalli on otettu aktiivisesti käyttöön, ja sen näkyvyyttä sekä yhteistoimintakulttuuria on tuotu esille koko koulun henkilöstölle. Toiminta on herättänyt kiinnostusta ja mahdollistaa yhteistoimintaluokkien lisäämisen tulevaisuudessa.

Yhteistoimintaluokan toimivuuden kannalta tärkeää on riittävän tilava opetustila, joka mahdollistaa kahden opetusryhmän yhdistämisen. Suositeltavaa on, että yhteistoimintaluokassa on tila koko oppilasryhmälle sekä eriyttämiseen soveltuva pienempi tila. Luokassa työskentelevät luokanopettaja, erityisluokanopettaja sekä koulunkäynninohjaaja. Tilojen ja henkilöstöresurssien lisäksi yhteistoimintaluokka ei vaadi merkittäviä lisäresursseja. Yhteistoiminnan kannalta keskeistä on löytää opettajat, jotka haluavat sitoutua yhteisopettajuuteen, sekä turvata opetusryhmien mahdollisimman hyvä jatkuvuus erityisesti erityisluokkien osalta. Käytännöllisintä yhteistoimintaluokkien kannalta on, että erityisluokassa on enintään kahden eri vuosiluokan oppilaita.

Vuoreksen koulussa panostamme jatkossa yhteistoiminnan kehittämiseen erityisesti yläkoulun puolella.

5.12. Joustava perusopetus

Paikallinen opetussuunnitelma 5.4.2. (linkki tulossa 1.8.2025)

Vuoreksen koulussa ei ole JOPO-opetusta.

5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

Tampereella tavoitekokonaisuuksista päättää rehtori. Tavoitekokonaisuuksista kerrotaan tarkemmin paikallisen opetussuunnitelman luvussa 5.4.3. (linkki tulossa 1.8.)

- Tavoitekokonaisuudet laaditaan pääsääntöisesti vuosiluokajaksojen 1–2, 3–6 ja 7–9 tavoitteiden mukaisesti.
- Tavoitekokonaisuuksiin tulee sisällyttää kaikki oppiainekohtaiset tavoitteet ja sisällöt, jolloin oppilas voi edetä vuosiluokkansa tavoitteita hitaammin tai nopeammin kyseisessä oppiaineessa.
- Tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta tehdään suunnitelma ja hallintopäätös, jolla oppilas voi poiketa vuosiluokkakohtaisista tavoitteista kyseisenä lukuvuonna.
- Oppilaalle laaditaan tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta suunnitelma, johon kirjataan opiskeltavat tavoitekokonaisuudet sisältöineen, opintojen eteneminen ja opintojen arvioinnin periaatteet.

5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

Ne koulut, joissa järjestetään toiminta-alueopetusta, tarkentavat lukuvuosisuunnitelmissaan opetuksen järjestämisen periaatteet, yhteistyön ja osallisuuden toimintatavat.

Toiminta-alueittain järjestettävässä opetuksessa yhteistyötä tehdään muun muassa fysioterapeutin kanssa (käytössä koulun kuntosali). Koulussa toiminta-alueittain opiskeleville oppilaille on järjestetty erilaisia tiloja tarpeiden mukaan (esim. lepotila).

Oppilaan osallistamista tuetaan jatkuvalla aikuisen läsnäololla, mikä mahdollistaa esimerkiksi välitunnit.

Toiminta-alueittain opiskelevalla oppilaalla ei integraatioita yleisopetukseen, mutta yhteistyötä tehdään erityisluokkien kesken.

6. Opiskeluhoolto

6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoollon suunnitelma

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhooldopalveluiden ammattilaiset perehdytetään esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelmaan lukuvuoden alkaessa:

[Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma](#)

Henkilöstö tutustuu myös koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelmaan:

[Tampereen kaupungin yhteinen opiskeluhooltosuunnitelma](#)

6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoollon toimenpiteet

Koulut liittävät mahdolliset omat toimenpiteet ja aiheensa vuosikellopohjaan.

[Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello](#)

Vuosikellopohja löytyy myös Taskusta Perusopetuksen sivuilta, Oppimisen tuki-välilehdeltä.

Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello löytyy

[esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelmasta](#)

.

Yhteisöllisen oppilashuollon kokousaikataulu:

4.9.2025

1.12.2025 verkostoyhteistyö, vanhempainyhdistys kutsuttuna

19.2.2026

13.4.2026 3.-4.lk

16.4.2025 8.lk

20.4.2026

23.4.2026 9.lk

27.4.2026 5.-6.lk

30.4.2026 7.lk

Luokkatasoisissa yhteisöllisen oppilashuollon tapaamisissa on mukana oppilasedustus.

6.3. Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma

Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen perusopetuksen läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaan. Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seuranta ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (§26).

Koulut noudattavat Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaa ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa:

[Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma](#)

Suunnitelma tulee julkaista koulujen nettisivuilla.

6.4. Läsnaolon tukemisen toimenpiteet

Ryhmyttäminen, yhteistyö huoltajien kanssa ja koulun poissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumiset käytänteet.

Toimenpide	Koulun toimenpiteet
	Ryhmytymispäivien lisäksi yläkoulun jokaisessa oppiaineessa tulee olla ryhmyttämistä kuten myös luokanohjaajien tuokioilla. Alakoulussa ryhmyttäminen on jatkuvaa.

Miten eri luokka-asteilla toteutetaan jatkuvaa ryhmäyttämistä?	Aikuopetuksessa ryhmaytetaan monipuolisesti päivittäin eri tavoin mm. leikkien avulla, sydänpareilla, välituntikavereilla, istumapaikoilla, vaihtuvilla ryhmätyöpareilla. 3.-4. vuosiluokilla hyödynnetään vaihtuvia istumajärjestyksiä sekä ryhmä- ja parityöskentelyä tehtävien, leikkien ja pelien muodossa. Erityisesti ryhmäytymiseen panostetaan 3. vuosiluokan syksyllä uusien ryhmäkokoonten kanssa. Nivelvaiheessa 6.-7.luokalla keväällä on ryhmäytyspäivä. 7.lk syksyllä ja keväällä ryhmäyttämispäivä, luontokoulu 8.lk osallistuvat Taidetestaajat-toimintaan 9.lk yrityskylä ja eduskuntaretket, ysigaalan suunnitteleminen ja toteuttaminen 7.9-lk pari- ja ryhmätöitä sekä istumajärjestyksiä hyödynnetään opettajajohtoisesti useimmissa oppiaineissa. Oppilaskuntatoimintaa ja tukioopilastoimintaa. Kouluvalmentajat ryhmäyttävät ja pitävät välituntitoimintaa.
Miten huoltajat ovat mukana poissaoloihin puuttumisen yhteistyössä ja miten heitä tiedotetaan poissaoloista?	Huoltajat näkevät oppilaan poissaolon opettajan merkitsemästä Wilma-merkinnästä. Poissaolojen mallin mukaisesti tieto lähtee koteihin automaattisesti Wilmalla 4 kertaa vuodessa.
Poissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumisen käytänteet ja työkalut koulutasolla: pedagogisen tuen tiimin rooli, käytössä olevat työkalut	Poissaolojen seuraamiseen käytetään Tampereen kaupungin poissaolomallia koulun omilla täsmennyksillä. Läsnaoloa tuetaan jatkuvalla ryhmäyttämällä. Poissaolomalli käydään huoltajien kanssa läpi aina vanhempainilloissa. ProKoulu toimintakulttuurina tukee poissaolojen ehkäisemisessä. Luokanohjaajat ja luokanopettajat seuraavat oppilaidensa poissaoloja ja reagoivat tilanteisiin Tampereen poissaolomallin mukaisesti. Pedagogisen tuen tiimi seuraa poissaoloja suunnitellusti neljä kertaa lukuvuoden aikana. Tiimi seuraa poissaoloja yksilö-, luokka- ja luokka-astetasoilla.

6.5. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

Koulut laativat oman osuutensa seuraaviin yhteisiin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa.

- TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin, koulun oma TreTurva-sovellus)
- K

[urinpito- ja turvaamistoimenpiteet -suunnitelma](#)

(Tasku)

-

[Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma](#)

(Tasku)

6.6. Lääkehoitosuunnitelmat

Hyvinvointialueen ohjeiden mukaan laadittu oppilaan henkilökohtainen

[lääkehoitosuunnitelma](#)

löytyy Taskusta.

Kaupunki- ja koulutasoiset lääkehoitosuunnitelmat päivitetään lukuvuoden aikana.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmiin kunkin lukuvuoden alkaessa.

7. Oppilaiden osallisuus

7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus

Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.

Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.

Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.

Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.

Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.

Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.

- *Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.*
- *Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.*
- *Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.*
- *Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.*
- *Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.*
- *Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.*

Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki koulun oppilaat. Oppilaskunnan hallituksessa käyvät luokkien sinne valitsevat oppilaat: oppilaskunnan hallitukset jäsenet/edustajat.

7.2. Oppilaskuntatoiminta

- *Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.*
- *Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon.*
- *Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat vähintään 4 kertaa lukuvuodessa henkilökunnan kokouksiin (opettajainkokoukset, johtotiimin kokoukset, yhteisöllisen oppilashuoltotyöryhmän kokoukset).*
- *Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.*
- *Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.*

Kouluille yhteiset oppilaskunnan hallituksen toimintalinjaukset

Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.

Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon yleiskokouksessa.

Noin kerran kuukaudessa oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat kaikki opettajat yhteen kokoavaan kokoukseen. Oppilaskunnan hallituksen edustajat ovat läsnä kokouksessa yhteisten asioiden käsittelyn aikana.

Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin.

Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.

Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.

- Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan luokittain äänestämällä.
- Toimikausi kestää yhden lukuvuoden.
- Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon yleiskokouksessa.
- Koulun kaikki oppilaat kuuluvat oppilaskuntaan ja välittävät edustajien välityksellä tietoa ja toiveita oppilaskunnan hallituksen kokouksiin.
- Oppilaskunnan hallituksen edustajat pyritään kutsumaan kaikki opettajat yhteen kokoavaan kokoukseen. Oppilaskunnan hallituksen edustajat ovat läsnä kokouksessa yhteisten asioiden käsittelyn aikana.
- Rehtoreiden kanssa sovitaan osallistumisesta henkilöstön kokouksiin.
- Alakoulun ja yläkoulun oppilaskunnan ohjaavat opettajat tekevät yhteistyötä Vuoreksen yhtenäiskoulussa. Alakoulun oppilaskunnan 6. luokkien edustajat voivat osallistua kevätlukukaudella yläkoulun oppilaskunnan kokouksiin.
- Oppilaskunnan määrärahasta sovitaan rehtoreiden kanssa.

7.3. Oppilaskunnan vuosikello

Merkittää vuosikelloon myös nuorisovaltuuston kalenterista oman koulun oppilaskuntaa koskevat asiat:

ALAKOULU

Syyskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Pohjoinen 30.9.

Lokakuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Länsi 2.10.
- Itä 7.10.
- Keskusta 9.10.
- Kaakko 21.10.
- Etelä 23.10.

Marraskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Pohjoinen 18.11.
- Länsi 20.11.
- Itä 25.11.
- Keskusta 27.11.

Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika vuodelle 2026 - 1.-30.11.2025

Joulukuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 2.12.
- Etelä 4.12.

Lasten parlamentin suurkokous 12.12.

Tammikuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Länsi 15.1.
- Pohjoinen 20.1.
- Keskusta 22.1.
- Itä 27.1.
- Etelä 29.1.

Helmikuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 3.2.

- Pohjoinen 10.2.

- Länsi 12.2.

- Itä 17.2.

- Keskusta 19.2.

Maaliskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 3.3.

- Etelä 5.3.

4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 10.-11.3. + 16.-18.3. (5 pv)

Toukokuu

Lasten parlamentin suurkokous 8.5.

YLÄKOULU

Lokakuu

Kouluneuvosto 22.10.

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 28.10.

- Klo 9–11 Kaarilan koulu

- Klo 12–14 Vuoreksen koulu

Ke 29.10.

- Klo 9–11 Sammon koulu

- Klo 12–14 Sammon koulu

Marraskuu

Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika vuodelle 2026 - 1.-30.11.2025

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 4.11.

- Klo 9–11 Hatanpään koulu
- Klo 12–14 Hatanpään koulu

Ke 5.11.

- Klo 9–11 Wivi Lönnin koulu
- Klo 12–14 Wivi Lönnin koulu

Ti 11.11.

- Klo 9–11 Juhannuskylän koulu
- Klo 12–14 Linnainmaan koulu

Ke 12.11. Kohdennettu Vaikuta! -päivä, pienluokille

Tammikuu

Massipäivä

Huhtikuu

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 21.4.

- Klo 9–11 Ahvenisjärven koulu ja Kämmeniemen koulu
- Klo 12–14 Etelä-Hervannan koulu

Ke 22.4.

- Klo 9–11 Takahuhdin koulu
- Klo 12–14 Takahuhdin koulu ja Tampereen steinerkoulu

Ma 27.4.

- Klo 9–11 Tesoman koulu
- Klo 12–14 Tesoman koulu ja Tampereen kristillinen koulu

Ti 28.4.

- Klo 9–11 Kaukajärven koulu
- Klo 12–14 Tampereen kansainvälinen koulu

Ke 29.4.

- Klo 9–11 Lielahden koulu

- Klo 12-14 Tampereen yliopiston normaalikoulu ja Svenska samskolan

Kuukausi	Aihe/toiminnot
Syyskuu	Oppilaskunnan ohjaavien opettajien koulutus 11.9.25 Alakoulun oppilaskunnan hallituksen edustajien luokkavaalit. Alakoulun oppilaskunnan hallituksen toiminnan aloittaminen. Yläkoulun oppilaskunnan hallituksen valinta ja toiminnan aloittaminen. Luokkavaaleissa on valittu 1-2 edustajaa luokalta. Tutustumista ja toiminnan suunnittelua. Vastaaminen opetusjohdon kännykkäkyselyyn.
Lokakuu	Alakoulu: Halloween naamiaiset, parhaiten pukeutuneet palkitaan (oppilaskunta, ruokalassa, tikkarit) Ala- ja yläkoulu: Kouluruokailun viihtyisyyden edistämisen suunnittelu yhteistyössä Voimian kanssa. Yläkoulu: kouluneuvoston kokous 22.10.2025 Vaikuttajapäivät 28.10. 2025
Marraskuu	Alakoulu: jouluovikilpailun suunnittelu Yläkoulu: Jätteiden lajittelun suunnittelua yläkoulun osalta. Kierrätyspullojen ja tölkkien palautusta koko syyslukukauden ajan. Yläkoululaisten ja alkuopetuksen oppilaiden yhteiset välituntileikit
Joulukuu	Alakoulu: Jouluovikilpailu, luokka-asteittain äänestetään voittaja. Yläkoulun oppilaskunta toteuttaa halutessaan kyselyn/kyselyitä. Jouluyllätyksen suunnittelua ja toteutusta yläkoulussa

Tammikuu	Alakoulu: Ystävänäpäivä tempauksen suunnittelu. 6.luokan edustajat siirtyvät yläkoulun hallituksen puolelle kevätlukukaudeksi. Yläkoulu: välipalavälituntien suunnittelu ja toteutus yhdessä kouluvalmentajien kanssa.
Helmikuu	Ystävänäpäivä tempaus välitunnilla. Yläkoulu: välipalavälit
Maaliskuu	Koko koulu: Väriviikko Nuorten Parlamentti eduskunnassa 20.3.2026 (Jos koulumme tulee valituksi)
Huhtikuu	Alakoulu: vappunaamiais Yläkoulu: vappukioski?
Toukokuu	Yläkoulu: oppilaskunta toteuttaa halutessaan kyselyitä

7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2025 – 2026

Jääskeläinen Laura

Kalla Eveliina

Lamminpää Hannele, yläkoulu

Tuovinen Sanna-Mari

7.5. Tehtävä oppilaskunnille koskien kouluruokailua ja ruokakasvatusta

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Oppilaskunta voi lähteä miettimään omia ehdotuksia ja toimenpiteitä kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä:

[Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat \(nro 40\) - Maistuva koulu](#)

Käsitelkää ainakin seuraavaa aihetta: Miettikää miten kouluruokailua voisi tehdä kaikille viihtyisämmäksi? Miten jokaisen oppilaan olisi mukava tulla kouluruokailuun?

Oppilaskuntien hallitukset tapaavat Voimian edustajan. Yhteistyötä suunnitellaan tapaamisen pohjalta oppilaita osallistaen.

7.6. Tukioppilastoiminta

Tampereen kaupungin opetussuunnitelmasta: Tukioppilaat toimivat yläkouluissa, ja heille tarjotaan tukioppilaskoulutus. Alakoulujen kummitoiminnalla edistetään oppilaiden kiinnostusta kouluyhteisöön.

Yläkoulun tukioppilastoiminta on aktiivista. Lukuvuonna 25-26 Vuoreksen koulussa on 12 tukioppilasta. Tukioppilaat toteuttavat erilaisia yhteisöllisyyttä tukevia tapahtumia ja tempauksia lukuvuoden aikana (mm. Masked Singer Vuores). Tukioppilaat ovat mukana uusien seiskaluokkalaisten ohjatuissa ryhmätyksissä (lukuvuoden aikana 3kpl, yksi syyslukukaudella, kaksi kevätlukukaudella). Jokainen Vuoreksen tukioppilas on käynyt MLL:n tukioppilaskoulutuksen, jossa käsitellään mm. kiusaamisen ennaltaehkäisyn teemoja. Tukioppilaskokouksia on kaksi kertaa viikossa, joiden aikana suunnitellaan tulevia tapahtumia sekä havainnoidaan koulun ja arjen ilmiöitä yleisellä tasolla. Valitut kahdeksaluokkalaiset tukioppilaat jatkavat tukioppilastoiminnassa yhdeksännen luokan loppuun, ja uusia tukioppilaita haetaan edellisen lukuvuoden keväällä hakemustomakkeiden avulla.

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

Tampereen kaupungin perusopetuksen ohjaussuunnitelmassa kuvataan toiminta nivelvaiheissa ja siirtymissä:

[Perusopetuksen ohjaussuunnitelma](#)

8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Esikoulun opettaja ja tuleva 1. luokan luokanopettaja käyvät keväällä keskustelua siirtymästä kouluun. Tarvittaessa luokanopettaja osallistuu oppimissuunnitelmapalaveriin esikoulun opettajan ja huoltajan kanssa. Tulevat 1.-luokkalaiset tutustuvat kouluun etukäteen. Pohjaa siirtymälle esiopetuksesta perusopetukseen luodaan esiopetusvuoden aikana esi- ja alkuopetuksen yhteistyöllä.

Esiopetusvuoden aikana huoltajia tiedotetaan ensimmäisen vieraan A1-kielen valinnasta. Eri kieliin tutustutaan varhaiskasvatuksen kielisuihkussa ja esiopetuksen kielikasvatus-tunneilla. Kielivalinnoista ja -ohjelmista tiedotetaan huoltajia vuosittain järjestettävissä koulukohtaisissa ja keskitetyissä kielivalintatilaisuuksissa.

[\(OPS Tampere vuosiluokat 1-2\)](#)

8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe

Ohjauksen tavoitteena on tukea oppilaan sujuvaa siirtymistä 6. luokalta 7. luokalle. Nivelvaiheessa oppilaat saavat tietoa tulevasta opiskelusta 7.-9. luokalla. Koulun henkilökunta ja tukioppilaat edistävät uuteen kouluun sopeutumista.

Kuudennella luokalla luokanopettaja käy oppilaan ja huoltajan kanssa oppimiskeskustelun, jossa keskustellaan siirtymävaiheeseen liittyvistä asioista. Alakoulut huolehtivat oppilaan opiskelun järjestämiseksi tarpeellisten tietojen siirtämisestä yläkouluun. Oppilaan siirtymistä alakoulusta yläkouluun tuetaan luokanopettajan/luokanohjaajan, erityisopettajien, rehtorien sekä oppilaanohjaajien välisellä yhteistyöllä. Tarvittaessa tehdään myös moniammatillista yhteistyötä.

Oppilaat ja huoltajat saavat 6 -luokan aikana tarvittavat tiedot yläkouluun siirtymisestä. Yläkoulut järjestävät 6.-luokkalaisten huoltajille infoillat, joissa kerrotaan myös painotusmahdollisuuksista. Tampereella on useita opetussuunnitelmallisia painotuksia yläkouluissa. Hakukäytännöistä tiedotetaan kaupunkitasoisesti yhteisellä viestillä sekä kaupungin internet-sivuilla.

8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle

Perusopetuksen ja toisen asteen koulutuksen nivelvaiheessa ohjauksen tehtävänä on tukea oppilasta koulutus- ja urasuunnittelussa. Tavoitteena on riittävät jatko-opintovalmiudet ja sujuva siirtyminen asteelta toiselle. Tehostetun ohjauksen tarve huomioidaan henkilökohtaisen ohjauksen määrässä ja muodoissa.

Onnistunut siirtymä edellyttää tiivistä perusopetuksen ja toisen asteen välistä yhteistyötä. Oppilaanohjaaja valmistelee siirtymää antamalla tietoa ja ohjausta toisen asteen koulutusvaihtoehtoista ja sopimalla tutustumisia sekä koulutuskokeiluja oppilaitoksiin. Tarvittaessa tehdään moniammatillista yhteistyötä.

Huoltajia tiedotetaan yhteishausta ja jatko-opintomahdollisuuksista. Tampereella järjestetään yhteiset jatko-opintoillat huoltajille: 8. luokan huoltajille keväällä sekä 9. luokan huoltajille syksyllä. Tämän lisäksi järjestetään erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden jatko-opintopäivä oppilaille sekä ilta huoltajille. Tarpeen vaatiessa järjestetään jatko-opintoilta myös monikielisille.

Oppilaan opiskelun järjestämiseksi välttämättömät tiedot siirretään uuteen oppilaitokseen. Tiedonsiirto tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa päättöluokan aikana. Syksyllä oppilaanohjaaja toimittaa tiedonsiirtolomakkeet niihin oppilaitoksiin, joissa oppilaat ovat aloittaneet opiskelunsa. Tarvittaessa järjestetään henkilökohtaisia tiedonsiirtopalavereja vastaanottavan oppilaitoksen kanssa keväällä tai elokuussa.

Oppilaanohjaaja antaa ohjausta kesällä yhteishaun tulosten tultua. Tarvittaessa ohjausta jatketaan elokuun aikana, jos nuori ei ole aloittanut opintojaan toisella asteella. Oppilaanohjaaja seuraa perusopetuksen päättäneiden sijoittumista jatko-opintoihin ja huolehtii yhteishaussa ilman opiskelupaikkaa jääneiden ohjauksesta oppivelvollisuuslainsäädännön mukaisesti.

8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

Koulu kuvaa tarkemmin lukuvuosisuunnitelmassa siirtymä- ja nivelvaiheiden käytäntönsä.

Esiopetusikäisten siirtymävaihe kouluun alkaa Vuoreksessa Kimpan toiminnan alkaessa syksyllä. Esiopetusikäiset ja koulun aikuiset tutustuvat toisiinsa ja esiopetusikäiset koulun tiloihin jo esiopetusvuoden aikana. Keväällä tehdään luokkajaot tulevia ykkösluokkia varten. Tutustumistuokio eskareille pidetään toukokuussa tulevan luokan kokoonpanolla.

Kuudennella luokalla laaja-alaisena erityisopettajana toimii yläkoulun erityisopettaja. Näin varmistetaan tuen säilyminen ja oikea-aikaisuus nivelvaiheessa. Tästä on apua myös yläkoulun 7.luokkia muodostettaessa.

Toukokuussa järjestetään ensimmäiset ryhmäytymispäivät tuleville 7.luokille. Elokuussa ryhmäytymistä jatketaan ryhmäytymispäivällä ja jatkuvalla ryhmäyttämällä. Ryhmäytymistä jatketaan viikoittain vähintään luokanohjaajan välitunneilla.

Toisen asteen nivelessä oppilaat käyvät tutustumassa eri oppilaitoksiin omien kiinnostuksenkohteidensa mukaan. Henkilökohtaisia oppilaanohjaajan ohjauskeskusteluja on kunkin oppilaan tarpeen mukaan.

9. Toiminnan arviointi ja kehittäminen

Koulun itsearviointi tehdään keväällä erillisellä tiedostolla. Tähän osioon kirjataan jo syksyllä tiedossa olevat asiat siten, että lukuvuosisuunnitelma toimii kehittämisen välineenä ja toimintakulttuuria ohjaavana asiakirjana.

9.1. Koulun itsearviointi

Perusopetuslaissa (218) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

9.2. Kyselyt ja arvioinnit

Miten koulu käsittelee kyselyjen ja arviointien tuloksia? Ketkä osallistuvat käsittelyyn? Miten kyselyiden ja arvioinnin tuloksia hyödynnetään?

Keväisin tehtävät palautekyselyt käydään läpi henkilöstön kanssa.

Kouluterveyskysely käsitellään yhteisöllisessä opiskeluhollossa ja siltä tehdään nostoja ja toimenpide-ehdotuksia henkilöstökokoukseen.

Move-tulokset läpikäydään yhteisöllisessä opiskeluhollossa ja pohditaan mahdollisia kehityskohteita ja nostoja. Tulokset esitellään henkilöstölle.

Mitä meille kuuluu -kyselyt toteutetaan luokissa lokakuun aikana. Jokaisen luokan tulokset läpikäydään pedagogisen tuen tiimissä.

Työntekijäkokemuskyselyn, Kunta10:n ja työterveyden kysely käydään läpi johtotiimissä. Siellä tehdään nostot henkilöstön kanssa läpikäytäväksi.

Toukokuussa johtotiimi arvioi omaansa ja koko koulun toimintaa kuluneelta lukuvuodelta sekä tekee tarvittavat nostot ja painopisteet tulevalle lukuvuodelle.

9.3. Oppimisen arviointi

Taulukko on arvioinnin muistilista. Miten oppilaiden oppimista ja osaamista arvioidaan lukuvuoden aikana todistusarvosanojen lisäksi? Täyttäkää koulun taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteet ja lisätkää omia huomioita toimenpiteistä ja välineistä tarvittaessa. Lisätkää taulukkoon myös koulun mahdollisesti lukuvuoden loputtua suoritettavat täydentävät näytötilaisuudet.

Koko lukuvuoden ajan:

Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.

Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.

Elokuu

Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:

- arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi)
 - oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä
 - käyttäytymisen arvioinnista
 - keskustellaan erilaisista arviointitavoista.
- 6.vuosiluokan lukuvuosiarvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille.
- Päättöarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille.

Syyskuu - lokakuu

- Pedagogiset asiakirjat päivitetään lokakuun loppuun mennessä tai sen jälkeen tuen tarpeen ilmetessä. Siirtymävuoden 2025-2026 aikataulu *tulossa*

Marraskuu

- Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt.
- Itsearviointin tekeminen
- Yläkoulun (luokat 7 ja 9) Lukuseulan tekeminen

Joulukuu

- Väliarviointi vuosiluokilla 5-9

Tammikuu

- Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin
- Lukuvuosiarviointiin tutustuminen

Huhtikuu

- Lukuseula vuosiluokilla 2 ja 6
- Oppilaskohtaisten tukitoimien toteutumisen arviointi

Toukokuu

- Lukuvuosiarviointi, päättöarviointi

Kuukausi	Toimenpiteet
----------	--------------

elo-syyskuu	Vanhempainilloissa käydään läpi arvioinnin periaatteet. Varmistetaan, että yläkoulun opettajat ovat lähettäneet koteihin arviointikirjeen.

9.4. Monialaisen oppimiskokonaisuuden arviointi

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutumisen seuranta ja arviointi on osa koulun itsearviointia ja kehittämistyötä.

Oppilailta ja opettajilta kerätään palautetta monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutumisesta. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutumiseen ollaan pääosin tyytyväisiä. Monialaiset oppimiskokonaisuudet eivät rajoitu vain yksittäisiin teemaviikkoihin, vaan ne ovat juurtuneet osaksi koulun arkea ja toimintakulttuuria. Koulun kasvaessa on kuitenkin tunnistettu tarve päivittää kokonaisuuksia vastaamaan nykyistä oppilas- ja henkilöstömäärää, säilyttäen kuitenkin opetussuunnitelmaan pohjautuvat teemat eri vuosiluokilla.

9.5. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaat

Koulun toimintakulttuurin arviointityökaluna toimii yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointiportaikko.

Työkalusta voi käyttää aiheita keskusteluteemoina:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden palvelupolku](#)

Halutessaan voi myös arvioida toimintaa tarkemmalla portaat-työkalulla. Tähän on myös teemojen väittämät avattu tarkemmin:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat-työkalu](#)

10. Suunnitelmat ja liitteet

10.1. Suunnitelmat

Muut suunnitelmat ovat lukuvuosisuunnitteluun liittyviä asiakirjoja. Osa suunnitelmista on koulukohtaisesti täytettäviä, osa on kaupunkitasoisia, joihin koulujen tulee perehtyä.

Suunnitelmat-sovelluksesta löytyvät koulukohtaisesti täytettävät suunnitelmat:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- Iltapäivätoiminnan suunnitelma

Muut suunnitelmat

-

[Ohjaussuunnitelma](#)

(Tampereen perusopetuksen ops luku 14.2.)

- Turvallisuussuunnitelma (TreTurva-sovelluksessa)

Opiskeluhooltosuunnitelmat:

-

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma](#)

-

[Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma](#)

- Koulukohtainen lääkehoitosuunnitelma (tulossa syksyllä 2025)

-

[Läsnäolon ja poissaolon seurannan suunnitelma](#)

-

[Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma](#)

10.2. Liitteet

Liikkuva koulu

-

[Nykytilan arviointi](#)

-

[HALI-vuosikalenteri](#)

Esi- ja alkuopetus

-

[Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari](#)

-

[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Ekososiaalinen sivistys

-

[ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit](#)

-

[LUMO-teot](#)

-

[Koulun lukutaitotyön arviointi](#)

-

[Kielitietoisien opetuksen opas](#)

-

[Maistuva koulu](#)

- *ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille*

Muut

-

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat](#)

-

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu](#)

- *Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät - päivitettävä, taskulinkki*

Liitteet ovat koulukohtaisia arviointi- ja seurantamateriaaleja.

Lukutaitotyö

-

[Lukutaitotyön kartoitus- ja kehittämistyökalu](#)

Liikkuva koulu

-

[Nykytilan arviointi](#)

-
[HALI-vuosikalenteri](#)

10.3. Työkalut

Työkalut ovat kouluille työn tueksi tarkoitettuja arvioinnin ja seurannan mittareita, ohjeita tai ideapankkeja. Niiden käyttäminen perustuu vapaaehtoisuuteen. Kehittämistyötä tehdään, sen työkalut voi koulu valita.

Lukutaitotyö

-
[Lukeva koulu -työkalu](#)

-
[Lukutaitotyön itsearviointilomake](#)

Esi- ja alkuopetus

-
[Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari](#)

-
[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Ekososiaalinen sivistys

-
[ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit](#)

-
[LUMO-teot](#)

-
[Koulun lukutaitotyön arviointi](#)

-
[Kielitietoisien opetuksen opas](#)

-
[Maistuva koulu](#)

-
ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille

Muut

-
[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat](#)

-
[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu](#)

- Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät - päivitetty Tasku-linkki tulossa