

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

18.11.2025

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Työpaikkaohjaajan tehokurssin suoritustietorekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisteriin tallennettuja henkilötietoja käytetään ainoastaan työpaikkaohjaajakoulutuksen (Työpaikkaohjaajan tehokurssi: <https://www.tredu.fi/tyoelamalle/tyopaikkaohjaajalle/> suoritustodistuksen toimittamiseen. Osallistujat antavat tietonsa vapaaehtoisesti todistuksen tilaamisen yhteydessä, ja tietoja käsitellään tietosuojaselosteen mukaisesti.

3. Rekisterinpitäjä

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Oppisopimuspäällikkö Liisa Klinge

Tampereen kaupunki,

PL 487, 33101 Tampere

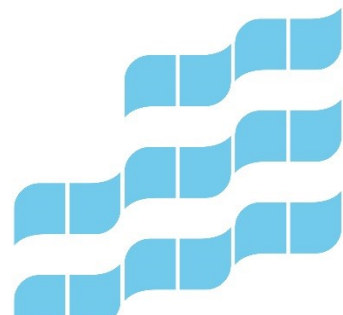
puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

tampere.fi/yhteystiedot

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Koulutussuunnittelija Hanna Orava ja lehtori Roosa Haapajoki

etunimi.sukunimi@tampere.fi



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

☒ Ei

☐ Kyllä

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

☐ Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

☐ Lakisääteinen velvoite

☒ Suostumus

☐ Sopimuksen täytäntöönpano

B)

☐ Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

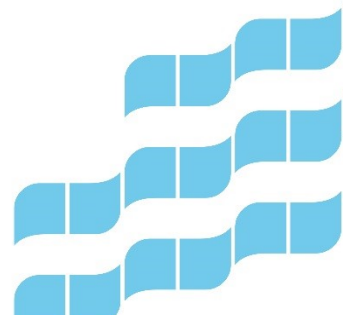
☒ Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

☒ Ei

☐ Kyllä



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Rekisteri sisältää Työpaikkaohjaajan tehokurssin suorittaneiden henkilöiden yksilötietoja.

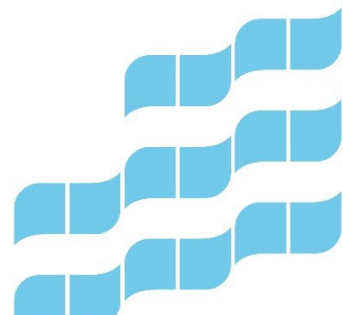
Pakollisia henkilötietoja rekisterissä ovat: etunimi, sukunimi ja sähköpostiosoite.

Lisäksi pakollisena tietona kysytään osallistujan toimialatietoa (auto- ja kuljetusala, logistiikka, kone- ja tuotantotekniikka, sähkö- ja automaatioala, tieto- ja viestintätekniikka / ICT-ala, prosessiteollisuus, sosiaali- ja terveysala, kasvatusta ja ohjausala, rakennusala, puuala, pintakäsittely- ja sisustusala, puhtaustalous, kiinteistöpalveluala, liiketalous, majoitus- ja ravitsemusala, matkailuala, kauneushoitoala, media-ala, muoti- ja vaatetusala), jota kerätään kurssin yhteydessä tilastollisiin tarkoituksiin, kuten kurssin raportointiin. Tilastollisessa käsittelyssä toimialatieto anonymisoidaan poistamalla henkilön nimitiedot, jolloin yksittäisen henkilön tunnistaminen ei ole mahdollista.

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Kurssin osallistujatiedot kerätään Microsoft Forms -lomakkeella ja tallennetaan Tampereen seudun ammattiopisto Tredun O365-palveluun, suljetulle Teams-kanavalle liitettyyn Excel-tiedostoon. Tiedot säilytetään suojatussa ympäristössä, jossa on hyvin rajoitetut lukuoikeudet.

Osallistumistodistukset toimitetaan sähköpostitse Tredun O365-palvelun Outlook-sovelluksella. Rekisterin tietoja käsittelee vain muutama nimetty kurssin yhteyshenkilö, joilla on tehtävän edellyttämä käyttöoikeus.



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

☒ Ei

☐ Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

Kurssin suorittajien henkilötietoja kerätään kurssin suoritustodistuksen tilaamisen yhteydessä, ja niitä käytetään tietosuojaselosteen mukaisiin tarkoituksiin.

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

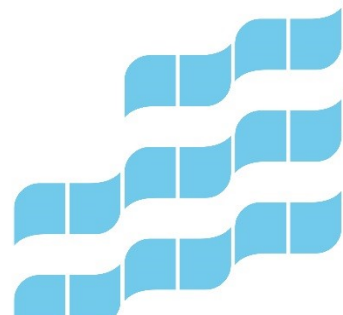
☒ Ei

☐ Kyllä

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

☒ Ei

☐ Kyllä



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Henkilötiedot poistetaan säännöllisesti kaksi kertaa lukuvuoden aikana, syyslukukauden ja kevätlukukauden päätyttyä.

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät internet-osoitteesta tampere.fi/tietosuoja

