

LUKUVUOSISUUNNITELMA 2025—2026 - WIVI LÖNNIN KOULU

Sisällysluettelo

1. Koulun perustiedot
2. Opetuksen yleinen järjestäminen
3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet
4. Koulun pedagoginen toiminta
5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki
6. Opiskeluhoito
7. Oppilaiden osallisuus
8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli
9. Toiminnan arviointi ja kehittäminen
10. Suunnitelmat ja liitteet

1. Koulun perustiedot

Perusopetusasetus 9 mom 1

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 1.2.

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.

1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa

2025-09-23

1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja

2025-09-30

1.3. Rehtorin allekirjoitus

2025-09-30

1.4. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa

2025-09-29

Koululla on kaksi vanhempainyhdistystä: Aleksanterin Kotijoukot ry. ja Pyynikin koulun vanhempainyhdistys ry. Molemmilla yhdistyksillä vuosikokous 29.9.2025

1.5. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä

2025-08-01

1.6. Lukuvuosisuunnitelman tarkistus johtotiimin toimesta

Lukuvuoden aikana tehdyt mahdolliset tarkistukset.

2025-09-23

1.7. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

2025-12-19

1.8. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivittäminen marraskuun loppuun mennessä.

2025-11-30

1.9. Opiskeluhoitosuunnitelmien käsittelyt

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma	Käsittelyn pvm

1.10. Lukuvuosisuunnitelmiin liittyvien suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt

Käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma	Kokous pvm

1.11. Johtamisjärjestelmä

Koulun johtamisrakenne, vastuujako ja tiimirakenne.

Johtoryhmä:

Mika Luukkanen, rehtori

Markku Rissanen, apulaisrehtori

Auli Siipola, apulaisrehtori

Mikkola Samuli

1-2 luokkataso, vastuuopettaja Eteläpuisto

Rintala Minna

3-4 luokkataso

Horila Reetta

5-6 luokkataso

Liljeroos Anna

Pispala

Peltola Jyri

7 luokkataso, vastuuopettaja YK

Kokkarinen Jenni

8 luokkataso

Wallin Minna

9 luokkataso

Anttila Mervi

Tuki

Vacher Anne

Kaksikielisen opetuksen koordinaattori

Teematiimit:

Arviointi

Haljoki Miika

Horila Reetta

Kaitajärvi Petra

Kokkarinen Jenni

Numminen Anna-Mari

Selin Milja, yhd.henkilö

Torhola Maija

Siuko Juho

Turvallisuus

Rauhala Matias, yhd.henkilö

Sinnemäki Timo

Suikkanen Ritva

Leinonen Sirkku

Wallin Minna

Rintala Minna, yhd.henkilö

Pedagoginen tiimi

Hellstén Satu

Hariola Pia

Piilonen Heli, yhd.henkilö

Janssen Vinciane

Liljeroos Anna

Rimpelä Kaisa

Kairimo Anna

Peltonen Mira

Ekososiaalinen sivistys

Jortikka Sanna

Alajoki Jaana

Blomqvist Elina

Stenlund Saida

Sukanen Jenni

Koro Ulla

Koukkari-Halme Kirsi

Köpsi Vilma, yhd.henkilö

Muttila Jorma

Media

Anttila Mervi, yhd.henkilö

Heino Reetta

Harmes Nina

Karikallio Harri

Erikson Marja-Hilppa

Lekkermäki Timo

Marttinen Ilkka

Tulasalo Jarmo

Arjen käytänteet

Kiviranta Julia

Betanzos Maria

Mikkola Samuli

Kaario Jenni

Talonen-Lähdeniemi Tea

Wilska Susanna, yhd.henkilö

Heinonen Helena

Kansainvälisyys

Hauger Jean-Philippe

Kujala Pirjo

Liimola Kati

Vacher Anne

Vainio Marianne

Stefani Gaelle

Tolonen Liina, yhd.henkilö

Mikkelä Ilona

Prusi Satu

Haveri Heini

Liikunta

Kieffer-Huittinen Emmanuelle

Tyynelä Elena

Ahonen Niina

Niemensivu Toni

Uusitalo Terhi, yhd.henkilö

Flinck Timo

Helle Anne

Mattila Jemina

Toimiva työkuultuuri

Fabre Sini

Hakanpää Hermann

Pelli Tomi

Peltola Jyri

Lehtinen Niina

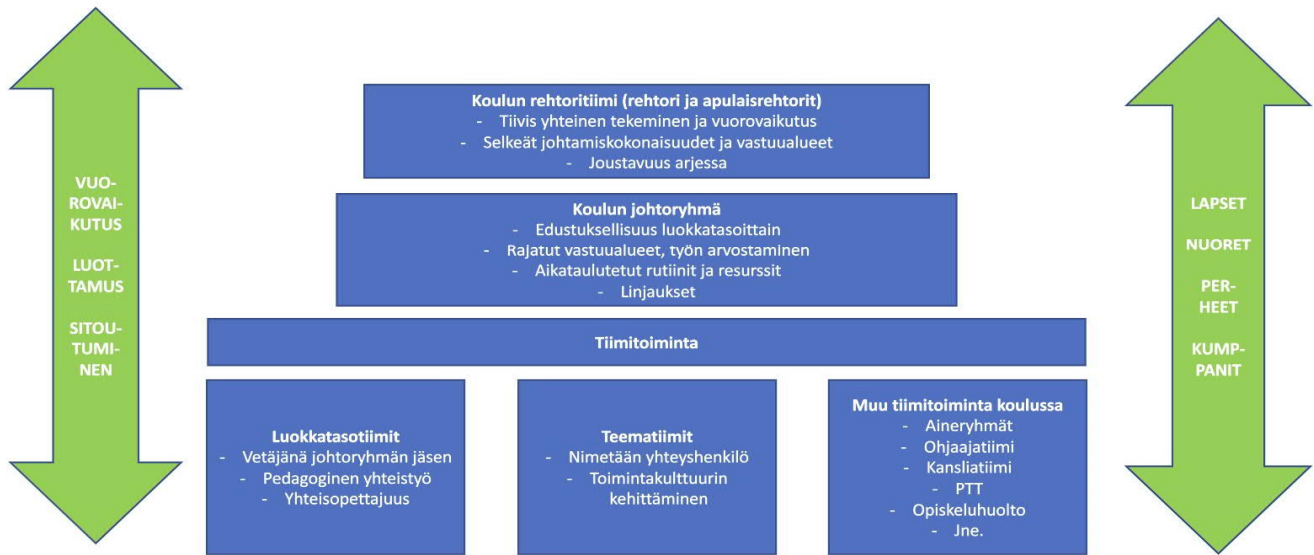
Silvast Marianne

Töyrylä-Kannisto Tanja

Vallenius Heini, yhd.henkilö

Viinikainen Johanna

Organisaatiorakenne Wivi Lönnin koulussa



1.12. Opettajat

Opettajien nimet.

Yläkoulun opettajat: mahdollinen luokanvalvojuus ja opetettavat aineet sekä mahdolliset vastuualueet.

Alakoulun opettajat: opetettava luokka ja mahdolliset opetettavat aineet ja vastuualueet.

Nimi	Luokka/valvonta	Opetettavat aineet	Vastuutehtävä
Stefani Gaelle	0R	luokanopettaja	
Silvast Marianne	1A	luokanopettaja	
Mikkola Samuli	1B	luokanopettaja	Vastuuopettaja Eteläpuisto
Vacher Anne	1R/2R	luokanopettaja	
Tulasalo Jarmo	2A	luokanopettaja	
Suikkanen Ritva	2B	luokanopettaja	
Haveri Heini	2R/1R	luokanopettaja	
Siuko Juho	3A	luokanopettaja	
Stenlund Saida (Kujanpää Lauri virkavapaa syyslukukauden)	3B	luokanopettaja	
Kaario Jenni/Sandras Patricia	3R/5R	luokanopettaja	
Ahonen Niina	4A	luokanopettaja	
Sukanen Jenni	4B	luokanopettaja	
Janssen Vinciane	4R/6R	luokanopettaja	
Lekkermäki Timo	5A	luokanopettaja	
Uusitalo Terhi	5B mu	luokanopettaja	
Horila Reetta	5C	luokanopettaja	

Liljeroos Anna	5R/3R	luokanopettaja	
Tyynelä Elena	6A	luokanopettaja	
Sinnemäki Timo	6B mu	luokanopettaja	
Töyrylä-Kannisto Tanja	6C	luokanopettaja	
Fabre Sini	6R/4R	luokanopettaja	
Randell Sanna	valmistava 1-6	luokanopettaja	
Mira Peltonen	valmistava 1-6	luokanopettaja	
Kairimo Anna	EO, 4-6 luokat	erityisopettaja	
Hellstén Satu	EO, 7-9 luokat	erityisopettaja	Koulutulokkaiden erityisoppilaiden koordinointi
Rimpelä Kaisa	EO, 0-2 luokat + 3R/5R	erityisopettaja	
Jaana Alajoki	EO, 7-9 luokat	erityisopettaja	
Anttila Mervi	EO, 7-9 luokat	erityisopettaja	
Vallenius Heini	EO, KIETU	erityisopettaja	
Lehtinen Niina	ELO 1-2 D	erityisluokanopettaja	
Kiviranta Julia	ELO 3-4 D	erityisluokanopettaja	
Betanzos Maria	ELO 3-4 D + oppilaskohtainen tuki	erityisluokanopettaja	
Marttinen Ilkka	ELO 5-6 D	erityisluokanopettaja	
Hakanpää Hermann	ELO 7-9 A	erityisluokanopettaja	
Kaitajärvi Petra	ELO 7-9 B	erityisluokanopettaja	
Blomqvist Elina		RA, alakoulu	
Erikson Marja-Hilppa		AI, S2	
Flinck Timo		LI	
Haljoki Miika	9C	MA,FY,KE,	
Hariola Pia	7C	AI, S2 ,	
Harmes Nina		OPO	
Hauger Jean-Philippe	8D	MA,FY,KE, ranskankiel.	
Heino Reetta		EN, SA, alakoulu	
Heinonen Helena		OPO	
Helle Anne		TE, LI	
Jortikka Sanna	9G	BG, GE,	
Karikallio Harri	9B	MA,FY,KE,	
Kieffer-Huittinen Emmanuelle	7F	RA, TE, ranskankiel.	
Kokkarinen Jenni	8C	AI,	
Koro Ulla	8G	KO, TT,	
Kujala Pirjo		EN, RA	
Köpsi Vilma		TS yk+ak	
Leinonen Sirkku		S2, alakoulu	
Liimola Katri		EN, SA	
Mikkela Ilona		LI, TE	
Mutila Jorma		HI, YH	
Niemensivu Toni		MA, FY, KE	
Numminen Anna-Mari	9F	HI, YH,	

Pelli Tomi	9H	MU,	
Peltola Jyri	7B	UE, ET, YH	Vastuuopettaja yläkoulu
Piilonen Heli	8F	AI, S2,	
Plomp Sonja/Koukkari-Halme Kirsi	8B	MA, FY, KE,	
Prusi Satu	7A	EN, RU,	
Rauhala Matias	8E	TN yk+ak,	
Rintala Minna		EN, alakoulu	
Sandras Patricia		MU,EN, alakoulu	
Selin Milja	7D	MA, FY, KE,	
Talonen-Lähdeniemi Tea	7E	KO,	
Tolonen Liina	8A	EN, RU,	
Torhola Maija	9A	KU,	
Vainio Marianne		RU	
Viinikainen Johanna	9E	AI,	
Wallin Minna	9D	BG, GE,	
Wilska Susanna		MU	tutor mentorointi

1.13. Muu henkilöstö

Koulunkäynninohjaajien, kouluvalmentajien ja muun henkilökunnan nimet.

Nimi	Tehtävä/lisätieto
Aitola Tuuli (ma. tehtävä joulukuun)	3-4D ja 5-6D erityisluokat
Appelblom Krista	1-2D erityisluokka
Kallioniemi Niina	1-2 yleisopetus ABR, vastuuhjaaja
Kaukoranta Juho	7-9A erityisluokka
Keskinen Tiia	valmistava 1-6
Kirkkomäki Pia	7-9 yleisopetus
Kraft Piia	3-6 yleisopetus
Lehtonen Mika	3-4D erityisluokka
Marjomaa Saara	0R
Mäki-Mantila Päivi	1-2 yleisopetus ABR
Raipala Katja	1-2 yleisopetus ABR, vastuuhjaaja
Rasimäki Julia	5-6D erityisluokka
Punkari Jenna ma.	1-2D erityisluokka
Tervakangas Timo	7-9B erityisluokka
Mattila Jemina	kouluvalmentaja
Nissi Aino virkavapaa	kouluvalmentaja
Järvinen Antti virkavapaa syyslukukausi	kouluvalmentaja
Rantala Timo	vastaava vahtimestari
Kiviniemi Petri	vahtimestari

1.14. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat

Koulut noudattavat Tampereen kaupungin sosiaalisen median käytön

[ohjetta](#)

sekä perusopetuksen

[tarkennuksia](#)

.

Perusopetuksen yhteisiä virallisia sosiaalisen median kanavia ovat:

-

[Opettajamentorit](#)

: @opettajamentorit

-

[Yhteisopettajuuden tutoropettajat](#)

: @yhteisopettajuudenkepeys

-

[Lupa liikkua](#)

: @lupaliikkualupaharrastaa

-

[Lukeva Tampere](#)

: @lukukaari

Koulut kirjaavat lukuvuosisuunnitelmaansa mahdolliset koulun viralliset some-kanavat.

Instagram: @wivilonninkoulu

Facebook: Tampereen Ranskalais-Suomalainen Opetus / Filière Franco-Finlandaise

1.15. YS-aika

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä. Annetusta ys-resurssista ei voi poiketa.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

YS-aikaan laskettavat tehtävät ja niihin varatut tunnit:

Kokoukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, tiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen

38h

Arviointi- ja oppimiskeskustelut (yksi oppimiskeskustelu= 20min)

10h

Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake, Move! fyysisen toimintakyvyn mittaustulokset harava-järjestelmään

22h

Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö

20h

Sitomaton YS- aika

30h

YHTEENSÄ

120h

1.16. Koulun ys-kalenteri

Suunnitelma YS-ajan käytöstä (esim. yhteiset kokoukset, tiimikokoukset).

Kokouksiin käytössä oleva ys-aika 38h/vuosi. Suunnitelmaan voidaan kirjata myös muuta ys-aikaa kuin kokoukset.

Päivämäärä	Aiheet	Huomiot
ks. liite	ks. liite	ks. liite

YS-kalenteri tiistai 14.30-16



Viikko	Pvm	Aihe
33	12.8.	Opekokous, ak/yk
34	19.8.	Luokkatasotiimit (+ opiskeluhoollon työntekijöiden info)
35	26.8.	VESO-iltapäivä klo 14.00 - 16.00, kaupunkitasoinen
36	2.9.	Koulutus klo 14.15-16.15, Pedag. turvallinen opp.ympäristö
37	9.9.	Teematiimit
38	16.9.	Opekokous, ak/yk (lukuvuosisuunnitelma)
39	23.9.	Luokkatasotiimit ak, aineryhmät yk (arviointi)
40	30.9.	Opekokous, yhteinen
41	7.10.	Teematiimit
42	14.10.	Syysloma
43	21.10.	Luokkatasotiimit
44	28.10.	Opekokous, ak/yk
45	4.11.	Varaus oppimiskeskusteluille
46	11.11.	Luokkatasotiimit ak, aineryhmät yk
47	18.11.	Teematiimit
48	25.11.	Luokkatasotiimit
49	2.12.	Varaus oppimiskeskusteluille, juhlasuunnittelu
50	9.12.	Opekokous, ak/yk
51	16.12.	Henkilöstön joulukahvit

1.17. Työhyvinvointi

Hyvän työpäivän avaintekijät (Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittiset periaatteet):

- Pidämme huolta toisistamme
- Minulla on selkeä työnkuva
- Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt
- Työni haasteet ovat hallinnassa
- Kehitän osaamistani ja työtäni
- Innostun työstäni
- Edistän omaa hyvinvointiani
- Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi
- Saan edes yhden hengähdystauon työpäivän aikana

Henkilöstöpoliittiset periaatteet

- Johtaminen on selkeää
- Työnantajan toiminta on avointa ja johdonmukaista
- Ennakoivalla henkilöstösuunnittelulla varmistetaan kaupungin toimintakyky ja palvelujen laatu
- Muuttuva toimintaympäristö edellyttää jatkuvaa osaamisen kehittämistä
- Jokaisen työlle asetetaan tavoitteet
- Työntekijöiden hyvinvointi vaikuttaa palveluiden laatuun ja työn tuottavuuteen.

1.18. Perehdytys

Uusille työntekijöille tarjotaan perusopetuksen mentorointia ja perehdytyspäiviä.

Uudet työntekijät ohjataan tutustumaan uuden henkilöstön oppaaseen:

[Tervetuloa Tampereen tekijäksi](#)

Henkilöstö tuntee Tampereen perusopetuksen perehdytysoppaan:

[Tampereen perusopetuksen perehdytysopas](#)

Uusille työntekijöille

- järjestetään rehtorien toimesta perehdytysiltapäivä elokuussa ennen varsinaisia veso-päiviä.
- nimetään lähiperehdyttäjä (rinnakkaisluokan opettaja, saman aineryhmän opettaja tmv.)
- tarjotaan mahdollisuutta Tampereen tutormallin kautta mentorointiin.
- tarjotaan mahdollisuutta osallistua kaupungin järjestämiin perehdytystilaisuuksiin.
- käytetään perehdytyksessä keskustan koulupolkutiimin laatimaa perehdytystaulukkoa.

1.19. Työyhteisötaitojen kehittäminen

Tutustukaa Tampereen kaupungin eettisiin toimintaperiaatteisiin:

[Eettiset toimintaperiaatteet](#)

Kaupungin eettisten toimintaperiaatteiden palautetaan mieleen lukuvuoden alun suunnittelupäivissä.

Viestimme monipuolisesti ja mahdollisimman avoimesti koulun arkeen ja tulevaisuuteen liittyvistä asioista henkilöstölle, oppilaille ja huoltajille esim. viikkokalenteri, kodin ja koulun päivä, väistötilainfot. Emme salli toiminnassamme väärinkäytöksiä ja tällaiseen toimintaan puututaan.

1.20. Työssä jaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen

Koulun toimenpiteet jaksamisen ylläpitämiseen ja kehittämiseen.

Hyvän työpäivän avaintekijät (Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittiset periaatteet):

- Pidämme huolta toisistamme
- Minulla on selkeä työnkuva
- Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt
- Työni haasteet ovat hallinnassa
- Kehitän osaamistani ja työtäni
- Innostun työstäni
- Edistän omaa hyvinvointiani
- Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi.

- Saan edes yhden hengähdystauon työpäivän aikana.

1.21. Edellisen vuoden itsearvioinnin käsittely työyhteisössä

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearvioinnin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearvioinnin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

2.1. Oppitunnit ja välitunnit

Eri koulutalojen oppitunnit ja välituntiaikataulu.

PÄIVÄRYTMI YLÄKOULUSSA

8.15 - 9.00 1. oppitunti

9.15 - 10.00 2. oppitunti

10.00.10.15 ULKOVÄLITUNTI

10.15 - 11.00 3. oppitunti

11.00 - 11.30 I vuoron ruokailu

joko 11.15 - 12.00 4. oppitunti II ruokailuun menevillä

tai 11.30 - 12.15 4. oppitunti I ruokailussa olleilla

12.00 - 12.30 II vuoron ruokailu

12.30 - 13.15 5. oppitunti

13.30 - 14.15 6. oppitunti

14.20 - 15.05 7. oppitunti

15.05 – 15.50 8. oppitunti

Päivärytmi alakoulussa:

08.15-09.00 1. oppitunti

09.00-09.45 2. oppitunti

10.15-11.00 3. oppitunti

11.15-12.15 4. oppitunti, mistä 15min varattu ruokailuun

12.30-13.15 5. oppitunti

13.30-14.15 6. oppitunti

14.30-15.15 7. oppitunti

2.2. Valvonnat

- Kuvaile koulun toimenpiteet: miten huolehditaan riittävästä ja turvallisesta välituntivalvonnasta.

- Kerro, miten välituntivalvontaa vahvistetaan tarvittaessa tilapäisesti.

Välituntivalvonnat 7.-9. luokat Pyynikin koulutalo

Välitunneilla on kolme valvojaa, 0-1krs, 2-3 krs sekä ulkovalvoja. Klo 10-10.15 välitunti ulkovälitunti, jolloin oppilaat pihalla. 2.-3. krs valvoja siirtyy pihalle.

Pyynikintien koulutalon välitunneilla on välitunnin oppilasmäärästä riippuen 2-3 opettajaa sekä 1 koulunkäynninohjaaja. Pienen välituntialueen ahtautta helpotetaan sillä, että viereistä Pyynikin urheilukenttää hyödynnetään pelialueena.

Eteläpuistossa välitunteja porrastamalla mahdollistetaan leikkivälineiden ja pihan pelialueen monipuolisempi käyttö. Eteläpuistossa välitunnilla on 2 opettajaa ja 1 ohjaaja.

Pispalan koulutalon luokat jakavat saman välituntialueen Pispalan koulun oppilaiden kanssa.

2.3. Ruokailut

Oppilaiden osallistumista kouluruokailuun tulee seurata.

Yläkoulun oppilaat ruokailevat joko klo 11-11.30 tai klo 12-12.30. Osa oppilaista ruokailee samoihin aikoihin Pyynikintien koulutalossa taito- ja taideainetuntien vuoksi. Ruokavuoroissa oppilaat on jaettu noin puoliksi eli hieman yli 200/oppilasta/ruokavuoro. Jokaiselle on varattu ruokailuun aikaa 20-20min.

Pyynikintien koulutalossa ruokailu on klo 10.30 - 11.30 välisenä aikana porrastetusti niin, että oppilaalle varataan ruokailuun aikaa 15-20min. Joidenkin opetusryhmien ruokailu ajoittuu keskelle oppituntia niin, että ruokailun jälkeen oppilaat palaavat vielä luokkaan jatkamaan oppituntia. Ruokailun järjestämiseen vaikuttaa erityisesti klo 11.20 alkava lukioruokailu. Pyynikintiellä ruokailee 287 alakoulun oppilasta sekä päivittäin 1-2 yläkoulun opetusryhmää.

Eteläpuiston koulutalossa ruokailu on 10.30 - 11.15 välisenä aikana niin, että oppilaille on varattu aikaa ruokailuun 15-20min. Eteläpuistossa ruokailee 143 oppilasta.

Pispalan koulutalossa oppilaat (3R/15 oppilasta ja 5R/17 oppilasta) ruokailevat samanaikaisesti Pispalan koulun oppilaiden kanssa. Ruokailuun on aikaa 15-20min.

2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen

Millaista välituntitoimintaa koululla järjestetään?

Millaisia kehittämistavoitteita on koulun järjestämälle välituntitoiminnalle? Miten ohjattua toimintaa lisätään lukuvuoden aikana sisällä ja ulkona?

Välituntitoiminta	Nykyinen toiminta	Tavoitteet
-------------------	-------------------	------------

Ulkotoiminta	Pyynikintiellä oppilailla mahdollisuus pelata pallopelejä Pyynikin kentällä. Välitunneilla käytössä erilliset ulkoliikuntavälineet. Pyynikin koulussa välituntipihalla on käytössä kuntoilualue, koripallotelineitä, palloja sekä sulkapailo- ja tennismailoja ja palloja. Lisäksi välitunnilla on mahdollista pelata mölkkyä.	Mahdollistetaan monipuoliset liikuntamahdollisuudet välituntisin.
Sisätoiminta	Pyynikin koulutalon välituntitoiminta liitteen mukaista. Lisäksi tulossa liikuntavälitunteja sisälle.	Pyritään löytämään sisälle mielekästä tekemistä välitunneille.

2.5. Koulun toimintakalenteri

Toimintakalenterissa tulee näkyä lukuvuoden työajat ja koulun tapahtumat.

2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2025-2026 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2025 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Vastuuopettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
Niina Ahonen	4A	Huhtikuu	1	Tampereen sisällä
Jarmo Tulasalo, Ritva Suikkanen, Anne Vacher	2A (24opp.), 2B (24 opp.), 1R (17opp.)	Toukokuu	1	Tampere/lähikunta
Anne Vacher	1R-9R (ääneenlukukilpailu)	maalis- toukokuu	1	Helsinki
Reetta Horila, Timo Lekermäki	5AC 42 oppilasta	huhti-toukokuu	1	Tampere/lähikunta
Elena Tyynelä, Ilkka Marttinen, Tanja Töyrylä-Kannisto	57	huhti-toukokuu	1	Helsinki
Timo Sinnemäki	24	toukokuu	2	Aitolahden srk-

Sini Fabre	21	huhti-toukokuu	1	Helsinki/Turku
Julia Kiviranta, Maria Betanzos	3-4D 12 oppilasta	huhti-toukokuu	1	Tampereen sisällä

2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatus toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2024-2025 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2025 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Vastuuopettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
Mutila Jorma	valinnainen lakitieto	kevät 2026	1	eduskunta
Numminen Anna-Mari	valinnainen historia	kevät 2026	1	museo
Torhola Maija	valinnainen kuvataide	kevät 2026	1	museo
Prusi Satu, Tolonen Liina	Ranska-projekti, 60+6	6.-13.2.2026	1-4	Tampere/naapuri kunnat
Prusi Satu	7A 23	kevät 2026	1	Kangasala - luokkaretki opettajalle?

2.8. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet

Koulu voi muodostaa yhdysluokkia toiminnallisista ja pedagogisista perusteista. Yhdysluokkaopetusta järjestetään pääsääntöisesti yhtenä opetusryhmänä, ja opetuksessa hyödynnetään perusteiden mainitsemia oppimismenetelmiä sekä esimerkiksi jakotunteja, vuorolukuperiaatteita ja joustavia ryhmittelyjä. Yhdysluokan työjärjestyksissä huomioidaan eri-ikäisten vuosiluokkaistettujen oppiainetavoitteet ja -sisällöt. Mahdollisen yhdysluokan toimintaperiaatteet kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

2.9. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Mikäli koulussa opiskellaan etäyhteyksiä hyödyntäen, koulu kuvaa opetuksen järjestämisen käytännöt lukuvuosisuunnitelmassaan.

Torstaina klo 8-9 oppitunnilla järjestetään islamin uskonnon etäopetustunti 3. luokan oppilaille. Opettaja Hinde El Hachad, etäopetustunnin yhdyshenkilönä toimii koulunkäynninohjaaja Piia Kraft.

2.10. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

Koulukuljetuksen odotusaikojen valvonnasta ja ohjatusta toiminnasta sekä matkojen aikaisesta turvallisuudesta huolehditaan sopimalla

[menettelytavoista ja vastuuhenkilöistä](#)

Aamulla klo 08.00 - 08.15 koulunkäynninohjaaja toimii koulun edustalla liikenteenohjaajana se huolehti kouluun tulevien oppilaiden turvallisesta liikkumisesta ja kadunylityksestä.

2.11. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät

Vain tässä luetellut Lupa harrastaa- ryhmät kuuluvat vakuutusten piiriin.

LUPA HARRASTAA – DanceDaily tanssitunti

Kokoontumispäivä ja kellonaika: pe klo 14.30-15.30

Kokoontumisaika: Wivi Lönnin koulu, Eteläpuiston koulutalo

Kohderyhmä: 1.-6.lk

LUPA HARRASTAA – Wivi Lönnin Tieteilijät

Kokoontumispäivä ja kellonaika: ma klo 14.00-15.00

Kokoontumisaika: Wivi Lönnin koulu, Eteläpuiston koulutalo

Kohderyhmä: 1.-3.lk

LUPA HARRASTAA – Triikkaus & Akrobatia

Kokoontumispäivä ja kellonaika: ke klo 14.30-15.30

Kokoontumisaika: Wivi Lönnin koulu, Eteläpuiston koulutalo

Kohderyhmä: 1.-4.lk

LUPA HARRASTAA – YMCA Askartelu (pehmeät materiaalit)

Kokoontumispäivä ja kellonaika: to klo 15.00-16.00

Kokoontumisaika: Wivi Lönnin koulu, Pyynikintie 2

Kohderyhmä: 4.-6.lk

LUPA HARRASTAA – Kokkikoulu

Kokoontumispäivä ja kellonaika: ke klo 15.15-16.45

Kokoontumispaikka: Wivi Lönnin koulu, Pyynikintie 2

Kohderyhmä: 4.-6.lk

LUPA HARRASTAA – YMCA Koris

Kokoontumispäivä ja kellonaika: ma klo 15.15-16.15

Kokoontumispaikka: Wivi Lönnin koulu, Pyynikin koulutalo

Kohderyhmä: 7.-9.lk

LUPA HARRASTAA – Kokkiryhmä

Kokoontumispäivä ja kellonaika: ti klo 15.30-17.00

Kokoontumispaikka: Wivi Lönnin koulu, Pyynikin koulutalo

Kohderyhmä: 7.-9.lk

2.12. Lupa liikkua lupa harrastaa - Liikkuva koulu nykytilan arviointi

Koulu täyttää joka kevät Liikkuva koulun Nykytilan arvioinnin ja valitsee sen pohjalta seuraavan lukuvuoden liikunnallisen toimintakulttuurin tavoitteen.

Valitkaa yksi osa-alue ja sen alta vähintään yksi konkreettinen tavoite/toimi, jota lähdette parantamaan. Kirjatkaa myös toimet, joilla tavoitetta edistetään.

[Nykytilan arviointi - Liikkuva koulu](#)

[Nykytilan arvioinnin tilastot](#)

Osa-alueena VÄLITUNNIT. Tavoitteena välituntiliikunnan lisääminen. Yläkoulussa yksi pakollinen ulkovälitunti, sisätiloissa ei välituntisin saa käyttää puhelinta, koulutetaan oppilaista välikäreitä, hankitaan lisää välituntivälineitä, tarjotaan erilaista istumista vähentävää toimintaa välitunneille. Yläkoulussa tavoitteena lisätä vielä toinen ulkovälitunti päivään. Luokanohjaajat tuovat esiin luokanvalvojavarteissa välituntitoiminnan mahdollisuudet. Alakoulussa näiden lisäksi hyödynnetään ympärillä sijaitsevia liikuntapaikkoja. Alakoulussa kaikki välitunnit ovat ulkovälitunteja. Tavoitteena, että myös opettajat osallistuvat oppilaiden kanssa joihinkin välituntitoimintoihin.

2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri

Vuosikalenteriin merkitään lukuvuoden liikkumisen ja harrastamisen tapahtumat sekä teemapäivät. HALI-vuosikalenteri lisätään kotisivuille myös huoltajille nähtäväksi.

Esimerkkejä vuosikalenterin tekemiseen.

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

Perusopetusta kehitetään opetussuunnitelmallisesti ja pedagogisesti yhtenäisenä kokonaisuutena. Toimintakulttuurilla tarkoitetaan tapaa, jolla yhteisön toimintaa suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan. Koulun toimintakulttuurissa näkyvät perusopetuksen arvoperusta, oppimiskäsitys ja tavoitteet.

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat periaatteet löytyvät opetussuunnitelmasta:

(

[Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet](#)

)

Periaatteet ovat:

- oppiva yhteisö
- hyvinvointi ja turvallinen arki
- vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely
- kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus
- osallisuus ja demokraattinen toiminta
- yhdenvertaisuus ja tasa-arvo
- vastuu ympäristöstä ja kestäväään tulevaisuuteen suuntautuminen

Paikalliset toimintakulttuurin kehittämisen painopisteet nousevat kaupunkistrategiasta ja kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelmasta. Koulujen lukuvuosisuunnitelmassa arvioidaan, miten ne ilmenevät käytännössä.

Koulun toimintakulttuurista ja opetusjärjestelyistä lisää luvussa 5. Kasvun ja oppimisen tuki.

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden arvot ja oppimiskäsitys.

[Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 - ePerusteet](#)

Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan arvoperustan ja oppimiskäsityksen seuranta- ja arviointitavat.

Arvokeskusteluiden toteuttamisessa toimivat

[ProKoulu-materiaalit](#)

Tämän lukuvuoden teemana on avaintaitojen työstäminen yhdessä henkilöstön, oppilaiden ja huoltajien kanssa (ProKoulu-malli).

3.2. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - Oppiva yhteisö

Tampereen asema koulutus- ja opiskelu kaupunkina on vahvistunut. Oppimistulokset ovat parantuneet Lukuseula-arvioinnissa.

Oppimistulosten seuranta ja analysointi sekä niitä seuraavat toimenpiteet.

Lukiseulan tulokset analysoidaan. Tulosten perusteella erityisopettajat tekevät jatkoselvityksiä tarvittaessa oppilaille, jotka eivät saavuta testeissä riittävää tasoa. Mahdollisten Pisakokeiden tulokset käydään myös henkilöstön kanssa läpi.

3.3. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - Oppiva yhteisö

Tutoropettajat

Opetushenkilöstö osallistuu perusopetuksen kehittämistyöhön tutoropettajamallin avulla. Tutortoiminnalla on keskeinen rooli henkilöstön osaamisen kehittämisessä ja osaamisen jakamisessa.

Digimallit

vuosiluokille 6 ja 7

Oppilaan digimallit sisältävät tehtäviä, jotka liittyvät digitaaliseen osaamiseen, ohjelmointiosaamiseen ja mediataitoihin. Tehtävät linkittyvät eri oppiaineiden tavoitteisiin ja arviointikriteereihin.

Lukutaitotyö

Lukemiseen innostaminen on yksi perusopetuksen keskeisistä tavoitteista. Koulut ovat osa Lukeva koulu-ohjelmaan ja saavat sen uutiskirjeet ja kartoittavat lukemisen käytänteitä. Kartoitus tapahtuu Lukeva koulu-ohjelman avulla:

-

Lukutaitotyön kartoitus- ja kehittämistyökalu

Koulun konkreettisia toimenpiteitä voi suunnitella myös seuraavilla työn tueksi tarkoitetuilla työkaluilla:

-

Lukutaitotyön itsearviointilomake

-

Lukeva koulu- suunnittelulomake

Konkreettisia toimenpiteitä ovat esimerkiksi:

- Päivittäiset lukuläksyt rutiiniksi kaikissa oppiaineissa ja kaikilla vuosiluokilla
- Vuosiluokilla 3--9 luetaan vähintään neljä kirjaa vuodessa
- Lupa lukea-vartin järjestäminen lukujärjestyksiin koulutasolla
- Koulun kehittämistiimeissä on lukemista edistävä tiimi tai jonkin tiimin tehtäviin kuuluu lukutaitotyö.

Oppiva yhteisö	Toimenpiteet
----------------	--------------

Tutoropettajat tukevat opetussuunnitelman toteuttamista sekä työyhteisöjen osaamista. Miten aiotte kehittää koulun sisäistä toimintaa tutoreiden avulla?	Teematiimit ja yksittäiset luokkatasotiimit hyödyntävät tutoreita oman aihealueen mukaisesti kontaktoimalla suoraan tutoreita. Erityisesti on tarkoitus hyödyntää ProKoulu-tutoria lukuvuoden aikana.
Miten koulut hyödyntävät vuosiluokille 6 ja 7 laadittuja digimalleja?	Digimalleja hyödynnetään luokanopettajien ja aineenopettajien toimesta ja lisäksi koulun digitutorit tukevat opettajia digimallien käyttöönotossa.

Alkuopetuksessa hyödynnetään aktiivisesti koulutalon omaa kirjastoa ja kirjaston palveluja. Lukuhetkiä pyritään järjestämään säännöllisesti, joissa oppilaat pääsevät tutustumaan lasten kirjallisuuteen itsenäisesti tai opettajan johdolla. Lisäksi kannustetaan oppilaita suorittamaan lukudiplomia sekä 2. luokan oppilaiden kanssa hyödynnetään myös Lukutähti -oppimismateriaalia. Ranskan kielisiä kirjoja hyödynnetään ranslais-suomalaisessa opetuksessa.

3-4. luokat Pyritään ylläpitämään alkuopetuksessa omaksuttua lukutaitoa seuraavin keinoin: lukuvälkät, kirjastokäynnit, lukudiplomit, säännöllinen lukutunti, kodin ja koulun yhteistyössä lukemisen tärkeyden esille nostaminen, kirjailijoiden vierailut ja lukemiseen liittyvät kampanjat.

5.luokka Korostetaan lukemisen tärkeyttä myös vanhemmille. Koulussa lukudiplomi, lukutunnit, kirjastokäynnit, Tähtipöly-kampanja, päivittäinen lukuläksy, kirjoja tarjolla luokassa, opettaja ja oppilaat lukevat ääneen ja kirjaesitelmät.

6.luokka: Kuudennen luokan oppilaat suorittavat Pirkanmaan Lukudiplomin. Annetaan myös perusopetusta johon sisältyy opetussuunnitelman 4 viikkotuntia äidinkieltä. Äidinkielen tunneilla annetaan lukuläksyjä, luetaan omia pulpettikirjoja. Monilukutaitoa harjoitellaan. Historiassa harjoitellaan lukustrategioita. Muistiinpanojen

Miten koulu vahvistaa oppilaiden lukutaitoa ja lukemiseen ohjaavaa elämäntapaa? Nimeä molemmista konkreettisia toimenpiteitä.	kirjoittaminen kannettavilla tietokoneilla sekä kappaleiden ääneen lukeminen oppitunneilla. Myös viereisessä pääkirjasto Metsossa vieraillaan usein. Opetuksessa hyödynnetään myös paljon äänikirjoja sekä sähköisten materiaalien ääneen luettuja materiaaleja. Myös kuvataidetunnilla opetetaan visuaalista lukutaitoa. Musiikintunneilla luetaan kappaleiden sanoja ja pysytään rytmissä mukana. Yläkoulussa hyödynnetään kirjastopalveluita ja koulun omaa kirjastoa. Erityisopettajat/-luokanopettajat sekä Kietu-opettaja antavat lisätukea lukemisen haasteisiin ja opiskelutekniikoiden vahvistamiseen. Äidinkielessä kirjoja luetaan säännöllisesti ja lukutunneilla. Kaikenlainen lukeminen lasketaan; tietokirjallisuus (esim. oppiaineeseen liittyen) ja kaunokirjallisuus. Innostamme lukemaan mm. erilaisia kampanjoilla (lukuvälkkä, lukuviikko, lukuloma jne.). Yläkoulussa harjoittelemme monilukutaitoa ja kriittistä lukutaitoa.
--	---

3.4. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Ekososiaalinen sivistys

Vastuullisuus: Vastuullinen oppilas tuntee vastuuta siitä, miten hänen valintansa vaikuttavat luontoon, toisiin ihmisiin ja tuleviin sukupolviin.

Kohtuullisuus on ymmärrystä maapallon rajallisista resursseista sekä taitoa erottaa tarpeet ja halut toisistaan: Minkä verran on riittävästi? Mitä tarvitaan vähemmän ja mitä enemmän hyvään elämään?

Ihmistenvälisyys: Ihmistenvälisyydellä voidaan tarkoittaa esim. sitä, että haluamme kuulua yhteisöön ja sallimme yhteisöön kuulumisen myös toisille.

Ideapankki LUMO-teoista

Ekososiaalinen sivistys koululla	Koulun toimenpiteet (miten ilmenee?)
Valitkaa koululenne yksi ekososiaalisen sivistyksen kolmesta alueesta, jota haluatte syventää koulunne toimintakulttuurissa. Kirjoita konkreettiset toimenpiteet toimintakulttuurin edistämiseksi?	Ihmistenvälisyys

Kirjatkaa koulunne LUMO -tekoja? Katso ideapankki lisätieto-osioista.	Lv 2025-2026: Ekososiaalisen sivistyksen tiimin teemana on IHMISTENVÄLISYYS ja KOHTAAMINEN. (Neljä alateemaa: yhteisöllisyys, kaveritaidot ja ristiriitojen ratkaisu, rasismivastaisuus, katse tulevaisuuteen) - Kaveritaitoviikko vk 46 - Alakoulun henkilökunnan yhteisöllisyyden kehittäminen - Rasisminvastainen vk 12 - Kouluvuoden päättäminen yhteisellä positiivisella katse tulevaisuuteen -teemalla.
---	--

3.5. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - hyvinvointi ja turvallinen arki

Tavoitteena muun muassa: kiusaaminen on vähentynyt kaikilla kouluasteilla edelliseen vuoteen verrattuna.

Hyvinvointi ja turvallinen arki	Toimenpiteet
Mitä toimenpiteitä koululla on kiusaamisen ennaltaehkäisyyn?	3-4. luokat: Turvallisen tilan periaatteet laaditaan luokkakohtaisesti. 4. luokalla harjoitellaan tunne- ja vuorovaikutustaitoja ympäristöopin tunneilla kaupungin tarjoaman lisämateriaalin avulla yksi tunti viikossa syksyllä. 3-4. luokilla tunne- ja vuorovaikutustaitoja harjoitellaan viikoittain. Turvataitoja harjoitellaan molemmilla luokka-asteilla ympäristöopissa. Sovittelutiimi toimii aktiivisena tukena pitkittyneiden ristiriitatilanteiden ratkaisussa.
Kouluruokailu on yhteisöllinen hetki. Miten koulussa varmistetaan, että kaikkien on mukava tulla syömään?	Alakoulun kouluruokailu on porrastettu niin, että luokat tulevat ruokailuun 5 minuutin välein. Näin vältetään tarpeeton jonottaminen ja ruokalassa on tasaisesti tilaa jokaiselle oppilaalle.

Kuinka koulu hyödyntää Move! -fyysisen toimintakyvyn mittaajärjestelmän tuloksia opetuksessa ja toiminnassa?	Välituntiliikuntaan luodaan monipuoliset mahdollisuudet sekä niille, jotka haluavat pelata jalka- tai koripalloa että niille, joita pyritään liikuttamaan muilla keinoin.
--	---

3.6. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus

Monikielisyys ja kulttuurinen moninaisuus nähdään luonnollisena osana koulun arkea, ja kielitietoisuus korostuu oppimisessa ja vuorovaikutuksessa. Kielitietoisessa koulussa jokainen aikuinen on kielellinen malli ja jokainen opettaja opettamansa oppiaineen kielen opettaja.

[Kielitietoisen opetuksen opas](#)

Kielitietoisuus ja kulttuurinen moninaisuus	Toimenpiteet
Miten koulussa tuetaan valmistavan opetuksen oppilaiden integroitumista yleisopetuksen ryhmiin? (ryhmänä ja yksilöinä)	Valmistavan opetuksen oppilaat aloittavat integraatiotunnit erikseen nimettyjen integraatioluokkien kanssa syys-lokakuun vaihteessa. Integraatio aloitetaan pääsääntöisesti taito- ja taideaineissa.
Mitä toimenpiteitä koulu tekee kielitietoisen opetuksen toteuttamiseksi? (esimerkiksi kielitietoinen tutor, omakieliset kieku-opettajat, alkuopetuksen kiertävä valmistavan opettaja)	Kielitietoista opetusta tuetaan erityisesti KIETU-erityisopettajan ja tutorien toimesta.

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset

Koulun mahdolliset opetussuunnitelmalliset painotukset.

Kaksikielinen opetus (ranskalais-suomalainen opetus) vuosiluokilla 0-9

- oppilasmäärät esiopetus: 15, luokat 1-6: 107, luokat 7-9: 43
- opetussuunnitelman mukainen tuntijako kaksikielisessä opetuksessa: vuosiluokilla 1-6 50% opetuksesta järjestetään ranskan kielellä, vuosiluokilla 7-9 30 %. Musiikkipainotus vuosiluokilla 3-9
- alakoulun osalta kaksi musiikkiluokkaa Wivi Lönnin koulussa ja kaksi Pispalan koulussa. Wivi Lönnin koulun musiikkiluokkien oppilasmäärät 5B 21, 6B 24
- luokat 7-9: 119 oppilasta

4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön laajuus on 5h/vko. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä voidaan toteuttaa monella tavalla. Yhteistyön suunnittelun avuksi on laadittu käsikirja:

[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Toiminnan kehittämistä ja arviointia varten on laadittu kehittämistoiminnan mittari. Sen tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Mittari suositellaan täytettäväksi lukuvuoden alussa.

Koulun lukuvuosisuunnitelmassa kuvataan yhteistoiminnan periaatteet ja jokin kehittämistavoite.

Eteläpuiston päiväkotia ja koulussa toteutetaan säännöllisesti yhteistyötä esiopetuksen ja ensimmäisen luokan kanssa. Tätä varten torstaisin on varattu kiinteä kahden tunnin toiminta-aika. Toisen luokan oppilaat käyvät säännöllisesti pitämässä lukuhetkiä esiopetuksen oppilaille. Lukuvuoden aikana järjestetään myös muita yhteisiä tapahtumia ja projekteja.

Lukuvuoden työpariluokat:

1A ja vaahterat

1B, Pihlajat ja Popparit

0r, 1R ja 2R

Yhteistyöluokilla on säännölliset suunnitteluajat kerran kuukaudessa, toimintajakson lopuksi. Yhteisenä teemana tänä lukuvuotena on vuodenaajat. Yhteistyötä toteutetaan joustavalla ryhmittelyllä.

Kehittämistyön mittariin tutustuttiin syyslukukauden ensimmäisellä suunnittelukerralla. Lukuvuoden tavoitteiksi nostettiin:

- Toiminnassa hyödynnetään koulun ulkopuolisia ja/tai koulupolun omia yhteistyömahdollisuuksia (esim. VY, kirjasto).
- Osallisuus: toimintaa suunnitellaan ja toteutetaan lasten kiinnostuksen kohteiden pohjalta mahdollisuuksien mukaan.

4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Kouluilla toteutetaan yhden viikon laajuinen monialainen oppimiskokonaisuus. Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan vuosittain perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden periaatteiden mukaan.

[Opetussuunnitelman perusteet: MOK](#)

4.4. Koulun MOK-teema

Jokaisen oppilaan opintoihin sisältyy lukuvuoden aikana vähintään yksi teemaltaan ajankohtainen ja oppilasta kiinnostava monialainen oppimiskokonaisuus, joka on viikon laajuinen. Kokonaisuus voidaan toteuttaa myös lukuvuoden aikana pilkottuna pienempiin jaksoihin.

MOK-teemana on Kestävä tulevaisuus, jonka alle kukin luokka-aste valmistelee oman viikko-ohjelman. Viikko-ohjelmassa kuvataan tarkemmin tavoitteet, sisällöt ja käytettävät resurssit.

MOK-viikko toteutetaan viikolla 21.

4.5. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

Koulun monialaisen oppimiskokonaisuuden

- tavoitteet ja sisällöt
- toteutumisen seuranta, arviointi ja kehittäminen.

MOK -viikon tavoitteet ja sisällöt perustuvat Opetussuunnitelman kestävän kehityksen tavoitteisiin. Sisällöt toteuttavat vuosiluokittaista suunnitelmaa:

1-2. lk -Kierrätys, Kulutus, Ravinto ja hyvinvointi

3-4. lk -Liikkuminen, Leikkiminen, Luonto

5-6. lk. -Yritykset, Kulttuuri, Globaali sivistys

7. lk -Kierrätys, Kulutus, Ravinto ja hyvinvointi

8. lk -Liikkuminen, leikkiminen, Luonto

9. lk -Yritykset, Kulttuuri, Globaali sivistys

MOK-viikon suunnittelussa hyödynnetään edellisen vuoden materiaalia ja kehitetään sitä saadun palautteen perusteella. Tavoitteena on luoda kokonaisuus, minkä merkitys jäsentyy oppilaille ja henkilökunnalle. Lukuvuonna 25-26 monialaiset oppimiskokonaisuudet toteutetaan viikolla 21.

4.6. Yhteisopettajuus

Koulun mahdolliset yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat) ja yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.

Alakoulun luokkatasotiimit ja yläkoulun aineryhmät kirjaavat tähän yhteisopettajuutta koskevat asiat (vastaten yllä oleviin kysymyksiin) tiiviisti "ranskalaisin viivoin".

Erityisopettaja antaa luokassa ryhmäkohtaista tukea muun opetuksen yhteydessä samanaikaisopettajana tai vaihtuvissa pienryhmissä.

Luokkataso 1-2:

Lukuvuoden aikana osa suomen kielen ja matematiikan tunteista toteutetaan palkkitunteina, mikä mahdollistaa luokkasteen yhteistyötä ja joustavaa ryhmittelyä. Näillä tunneilla on käytössä myös erityisopettaja. Lisäksi jokaisella luokalla on samanaikaisesti jaetun ryhmän opetusta. Opettajat opettavat useita luokkia, mikä lisää oppilastuntemusta.

Tavoitteena saada laajasti oppilastuntemusta koulun henkilökunnalle. Kehittää toimivia ja oppilasta tukevia käytänteitä. Yhteisopettajuudella saadaan opettajien vahvuudet käyttöön oppilaiden tueksi.

Luokkataso 3-4:

Lukuvuoden alkaessa kiinnitetään erityistä huomiota ryhmädynamiikan kehittymiseen esimerkiksi ryhmäyttämis- ja tutustumisleikeillä. Luokkaan luodaan yhteiset säännöt ja turvallinen tila kaikille. Ryhmäytyminen tapahtuu aktiivisesti läpi lukuvuoden eri oppiaineissa esimerkiksi monipuolisilla ryhmäkoostumuksilla. 4. luokalla harjoitellaan tunne- ja vuorovaikutustaitoja ympäristöopin tunneilla. Kaveritaitojen harjoittelu läpi vuoden ja niiden aktiivinen nostaminen osaksi luokkatoimintaa.

Luokkataso 5-6:

Yhteisopettajuus luokilla 5AC Luokkaa opettaa kaksi luokanopettajaa. Toinen opettajista opettaa ympäristöopin ja matematiikan ja toinen opettaa äidinkielen, historian, yhteiskuntaopin ja kuvataiteen. Yhdessä opettajat opettavat käsityön, uskonnon ja liikunnan. Jokainen oppilas kuuluu kahteen ryhmään. Ryhmäjakojen avulla saadaan S2-opetuksen ja ryhmäkohtaisen tuen palkituksia toimiviksi. Opettajat hoitavat luokkien oppilasasioita ja viestintää yhdessä. Käytäntö on toiminnassa jo toista vuotta ja se on koettu toimivaksi.

Musiikkiluokat 5b ja 6b pitävät välillä yhteisiä musiikintunteja. Ennen yhteisiä esiintymisiä musiikkiluokat harjoittelevat yhdessä.

Kuudensilla luokilla on yhteiset suunnitelmat äidinkielen ja matematiikan opetukseen. Mukana myös S2-opetus ja erityisopettaja Anna Kairimon resurssi. Kuudennen luokan tunneilla toimii aktiivisesti koulunkäynninohjaajan osana ryhmäkohtaista ja oppilaskohtaista tukea.

Yhteistyö kuudensien luokkien kesken on hyvin tiivistä: 6ABD pitää yhteisiä liikuntatunteja useina viikkoina; 6CD yhteiset käsityöt ja kuvataide; 6BD yhteiset musiikintunnit.

6C:n tunneilla mukana erityisluokanopettaja huolehtimassa oppilaskohtaisen tuen toteutumisesta.

6R tekee yhteistyötä koulun laaja-alaisen erityisopettajan kanssa sekä S2-opettajan kanssa. 6C ja 6R tekevät käsitöissä yhteistyötä sekä 6R:n integroituu oppilas myös 6D-luokalle.

Yläkoulun aineryhmät vapaassa järjestyksessä:

YH/HI/UE/ET: Opiskelurytmin, näyttöjen ja arviointien suunnitteleminen yhdessä. Tavoitteena on rakentaa tasavertaista ja yhtenäistä linjaa arviointiin ja osaamisen näyttämisen tapoihin. Yhteinen suunnittelu vaatii suunnitellulle varattua työaika.

Erityisopettajan/-luokanopettajan tuki yläkoulussa: Joustavien ryhmittelyiden hyödyntäminen eri oppiaineiden opetuksessa yhteistyössä aineenopettajien kanssa. Ryhmäkohtaisten tukimuotojen rakentaminen ja vakiinnuttaminen yläkoulun arkeen.

ÄI/S2: Suunnittelemme sisältöjen opetusjärjestyksen lukuvuoden alussa siten, että S2-oppilaat pystyvät sujuvasti osallistumaan myös koko luokan yhteisille suomen kielen tunneille. Yhteinen suunnittelu-aika on tärkeä yhteisopettajuuden edellytys. Tavoitteena on, että oppilaat saavat oppimääränsä ja taitotasojensa mukaista opetusta.

MA/FY/KE: Joustavien ryhmittelyiden hyödyntäminen matematiikan opetuksessa yhteistyössä erityisopettajien kanssa. Suurin osa matematiikan opetusryhmistä on palkitettu lukujärjestykseen siten, että ryhmäkohtaisia tukitoimia on mahdollista järjestää oppituntien aikana. Tavoitteena ryhmäkohtaisten tukimuotojen rakentaminen ja vakiinnuttaminen yläkoulun arkeen. Opettajat tekevät yhteistyötä opetuksen suunnittelussa ja oppiaineen arvioinnissa.

EN/RU: Suunnittelemme yhdessä aineittain opiskelurytmin, sisällöt ja arvioinnin sekä pyrimme ratkaisemaan arvioinnin haasteet yhdessä. Tavoitteenamme on yhtenäinen ja tasavertainen arviointi koulussamme. Oppituntien samanaikaisuus lukujärjestyksessä tukee yhteisopettajuutta. Yhteinen suunnittelu edellyttää sille varattua työaika.

KO: Suunnittelemme yhdessä sisällöt ja arvioitavat tehtävät lukuvuoden alussa. Tavoitteena on kotitalousopetus, joka on oppilaille tasavertaista ja yhtenäistä myös arvioinnin näkökulmasta. Toteutamme yhteisopettajuutta vuoden mittaan erilaisilla retkillä ja yhteisiä oppitunteja pitämällä. Yhteisopettajuus vaatii ys-ajasta yhteistä suunnittelu-aika. Yhteisopettajuutta tukee oppituntien samanaikaisuus lukujärjestyksessä.

4.7. Työelämäkasvatus

Työelämäkasvatusta ohjaavat opetussuunnitelman perusteiden laaja-alaiset tavoitteet (L6)

[Laaja-alaiset työelämätaidot ja yrittäjyys \(L6\) tavoitteet](#)

Tampereen omat painotukset

Tampereella työelämäkasvatuksella tarkoitetaan sinnikkyys-, työelämä- ja yrittäjyystaitojen oppimista ikätasolähtöisesti. Tavoitteena on, että jokainen tamperelainen lapsi ja nuori tulee pärjäämään työelämässä.

Työelämäkasvatuksen rungon Tampereen perusopetuksessa muodostaa Nuorten yrittäjyys ja talous NYT ry:n kanssa solmittu hankintasopimus, joka kattaa NYT:n palvelupolun kaikkien oppimiskokonaisuuksien käyttöoikeuden.

Katso kaikki oppimiskokonaisuudet:

<https://nuortennyt.fi>

Lisäksi koulut voivat miettiä omia yhteistyön muotoja eri työelämätoimijoiden kanssa esimerkiksi TET-harjoitteluiden ja työelämävierailujen suhteen.

Sisältöesimerkkejä työelämäkasvatuksen toteuttamiseen	Lyhyt kuvaus mahdollisesti toteutettavista toimista koululla
Yrityskylävierailut 6. ja 9. lk, mahdollinen YrityskyläMINI-pilotti	9. luokan yrityskylävierailut viikolla 21/2026. Pohjatunnit oppilaanohjauksen ja yhteiskuntaopin tunneilla vierailua ennen.
TET-harjoittelut (MINI-tet: Lapsi mukaan töihin-päivä, ohjeet tulossa)	TET-harjoittelu toteutettiin 9.-luokalla ajalla 1.9.-26.9.2025. TET toteutetaan kahdessa jaksossa, siten että kukin jakso kestää pääsääntöisesti kaksi viikkoa. Oppilaat saavat vapaavalintaisesti itse etsiä TET-työpaikkansa. Oppilaanohjaajat vastaavat TET-jakson työpaikkojen löytymisestä ja TET-jakson valvonnasta. 8.luokkalaisten TET-toteutetaan niinkään vapaavalintaisesti kolmipäiväisenä 25.5.-27.5.2026 sekä 7. luokkalaisten TET yksipäiväisenä Wivi Lönnin koulussa keväällä 2026 Eteläpuiston koulun toimipisteessä Pirkanmaan Voimia Oy:n kanssa yhteistyössä.
Yrittäjyyskasvatusohjelmat (Vuosi yrittäjänä 9.lk, Yrityssankarit 4.-6.lk, muut mahdolliset)	
Työelämäviikko (1.-9.lk) viikolla 36: osallistuminen kaupungin yhteisiin ja koulun oma ohjelma	Työelämäviikolla 36/2025 osallistuminen kahdella 9. luokkalaisten joukkueella Business Race-kilpailuun, 7. luokkalaisten työelämäbingo.
Muut oppimiskokonaisuudet: vierailut, NYT-materiaalit	Kahden 7. luokan (7A ja 7F) tehdasvierailu 10.10.2025.

4.8. Taidekaari

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

[Ohjelma ja ilmoittautuminen \[Tampereen kaupunki - Taidekaari\]](#)

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevan toiminnan resurssoinnissa huomioidaan niin ryhmän pedagogiset tarpeet, ryhmäkoko kuin koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön tarve ja hyödyntäminen. Oppimisen edellytyksiä tukevat myös tarkoituksenmukaiset, monipuoliset oppimisympäristöt. Rehtori mahdollistaa opettajien yhteistyön koulutyön arjen rakenteisiin siten, että opetuksen suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa voidaan toteuttaa yhteisopettajuutta sen eri muodoissa. Toiminnan resursointi suunnitellaan, tarkastellaan ja arvioidaan vuosittain kaupungin talousarvion yhteydessä sekä koulun lukuvuosisuunnitelmassa.

Koulujen lukuvuosisuunnitelmissa tarkennetaan minkälaista osaamista, toimintaa, yhteistyötä ja rakenteellisia ratkaisuja koulun toimintakulttuuri ja oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt edellyttävät koulujen tasolla.

- Keskimääräiset ryhmäkoot, luokat 1-6: 18,11 (ilman A2-kieliä)
- Opettajien välistä yhteistyötä ja yhteisopettajuutta on mahdollistettu lukujärjestyksissä palkittamalla tiettyjä oppitunteja (erityisesti ai + ma) luokkatason tai rinnakkaisluokan kesken. Palkittamalla mahdollistetaan joustavat opetusjärjestelyt sekä tuen ja S2-resurssin kohdentaminen tarkoituksenmukaisesti.
- Henkilöstön osaamista vahvistetaan lukuvuoden aikana YS-ajan puitteissa sekä tarjoamalla mahdollisuutta osallistua Osakkeen koulutuksiin.

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat

Kuvaus suunnitellusta ohjaajamitoituksesta (keskimäärin) ja toiminnasta oppimisen edellytyksiä tukevana toimintana.

Määräesimerkki: 3 ohjaajaa/300 alakoulun yleisopetuksen oppilasta.

Kuvaus toiminnasta: miten koulunkäynninohjaajaresurssia hyödynnetään oppimisen edellytyksiä tukevina opetusjärjestelyinä?

Koulunkäynninohjaajat	Määrä	Kuvaus toiminnasta
Ohjaajien määrä/erityisluokan oppilas	7 ohjaajaa/48 oppilasta 1 ohjaaja/valmistava opetus 13 oppilasta	Ohjaajat auttavat yksittäisiä oppilaita koulutyössä, turvaavat siirtymiä, rauhoittavat ja toimivat hermostuneen oppilaan turvallisina aikuisina sekä toimivat itsenäisesti opettajan ohjeiden mukaan eriyttävien ryhmien kanssa.

Ohjaajien määrä/alakoulun yleisopetuksen oppilas	3 ohjaajaa/440 oppilasta 1 ohjaaja/ranskankielinen esiopetus 15 oppilasta	Ohjaajat auttavat yksittäisiä oppilaita koulunkäynnissä sekä toimivat itsenäisesti opettajan ohjeiden mukaan eriyttävien ryhmien kanssa. Ohjaajat toimivat apuna siirtymätilanteissa sekä välitunneilla.
Ohjaajien määrä/yläkoulun yleisopetuksen oppilas	1 ohjaaja/418 oppilasta	Ohjaajat auttavat yksittäisiä oppilaita koulunkäynnissä sekä toimivat itsenäisesti opettajan ohjeiden mukaan eriyttävien ryhmien kanssa. Ohjaajat toimivat apuna siirtymätilanteissa sekä välitunneilla.
Ohjaajien määrä/ip-kerholainen	13 ohjaajaa/91 ip-kerholaista Ohjaajien työvuorot vaihtuvan työvuorotaulukon mukaan. Henkilöstön painotus alkuiltapäivään, jolloin paikalla eniten oppilaita.	Ohjaajat järjestävät iltapäivätoimintaa suunnitelman mukaan, toimivat turvallisina aikuisina, huolehtivat välipalaruokailusta sekä valvovat vapaata ulkoilua.

5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat ja nepsy-konsultit

- *Kouluvalmentaja kohtaa ja tukee oppilaita koulun arjessa. Hän on opetusvelvollisuuteen sitomaton helposti lähestyttävä aikuinen, joka toimii koulun toimintaympäristössä. Kouluvalmentaja tekee havaintoja kouluyhteisöstä ja tuo tarvittaessa havaintonsa koulun työryhmiin kuten yhteisölliseen opiskeluhuoltoryhmään*

- *Nepsy-konsultit voi olla opettaja, koulunkäynninohjaaja tai kouluvalmentaja. Hän pyrkii vahvistamaan arjen sujuvuutta tilanteissa, joissa neuropsykiatriset oireet ja toiminnanohjauksen vaikeudet aiheuttavat haasteita oppilaan koulunkäynnissä. Tämän lisäksi nepsy-konsultit voi tukea koulun henkilökuntaa konsultoimalla.*

Kouluvalmentaja työskentelee yhteisöllisen toimintakulttuurin ja ilmapiirin edistäjänä yläkoulussa. Hänellä on aktiivinen rooli välituntitoiminnan koordinoimisessa, kouluviihtyvyyden edistämiseksi, tukioppilastoiminnassa. Hän toimii myös kouluun kiinnittymisen tukena yhteistyössä erityisopettajan kanssa.

Koulussa hyödynnetään keskustan koulupolkutiimin nepsy-konsultteja oppilas- ja luokkatilanteissa.

5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt:

muun opetushenkilöstön hyödyntäminen

Kielellisesti tuettu opetus eli kietu-opetus on Tampereella toteutettavaa osa-aikaista erityisopetusta maahanmuuttotilanteissa oppilaille, jotka tarvitsevat kielellistä tukea erityisesti reaaliaineissa ja matemaattisissa oppiaineissa.

Kouluilla voi toimia myös resurssi- tai samanaikaisopettajia, joilla ei ole omaa opetusryhmää.

Kerro tämän muun opetushenkilöstön lukumäärä, tuntimäärä ja oppiaineet, joissa hyödynnetään.

Opettaja	Henkilömäärä, oppiaineet, tuntimäärä
Kietu-opettaja	1 KIETU-opettaja, tuntimäärä 25
Rersurssiopettaja ilman omaa opetusryhmää	Resurssiopetuksen tunteja 4

5.5. Konsultaatio

- Erityisopettajan konsultaatio
- Matalan kynnyksen konsultaatio ([linkki](#))
- Sairaalaopetuksen konsultaatio

Konsultaation avulla tuetaan koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen konsultaatiota vaativissa kysymyksissä haetaan ensisijaisesti konsultaatio oman koulun erityisopettajalta. Tämän jälkeen voidaan hyödyntää matalan kynnyksen konsultaatiota.

Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatorakenteesta.

-

Luokka-asteen erityisopettaja tarjoaa matalankynnyksen konsultaatiota arjessa luokanopettajille ja aineenopettajille oppimisen ja koulunkäynnin asioissa. Ohjaus asiantuntijatiimin -konsultaatioon (ATT) erityisopettajan kautta.

Huoltajia konsultoidaan koulunkäyntiin ja oppimisen tukeen liittyvissä asioissa.

Erityisopettaja konsultoi tarvittaessa muita asiantuntijatahoja esim. sairaalakoulu yms.

5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaisen tukimuotojen järjestämisen periaatteet, käytännöt sekä resursointi kuvataan koulujen lukuvuosisuunnitelmissa.

Ryhmäkohtaista tukea ovat:

- Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä
- Samanaikaisopetuksena
- Pienemmässä vaihtuvassa ryhmässä
- Vaihtuvat palkkitunnit
- Joustavat ryhmittelyt
- Yleinen tukiopeus
- lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa

- resurssiopettajat, samanaikaisopettajat
- Opetuskielen tukiovetus
- lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa
- resurssiopettajat, samanaikaisopettajat

Koulukohtainen resurssi ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin on 0,127hx koulun oppilasmäärä.

Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä

Erityisopettaja antaa luokassa ryhmäkohtaista tukea muun opetuksen yhteydessä samanaikaisopettajana tai vaihtuvissa pienryhmissä. Suurin osa erityisopettajan antamasta opetuksesta on ryhmäkohtaista tukea.

Erityisopettajan antama opetus kohdennetaan tuen tarpeen mukaan.

Luokka-asteiden suomen kielen ja matematiikan tunteja on palkitettu joustavien tuen järjestelyjen mahdollistamiseksi.

0-2 luokat

Alkuopetuksessa erityisopettajan antama ryhmäkohtainen tuki painottuu luki-tukeen ja matematiikkaan.

3-6 luokat

Erityisopettajan antama ryhmäkohtainen tuki painottuu suomen kieleen ja matematiikkaan.

R-luokat

Erityisopettajan antama ryhmäkohtainen tuki painottuu suomen kieleen ja matematiikkaan.

7-9 luokat

Erityisopettajan antama ryhmäkohtainen tuki painottuu suomen kieleen, vieraisiin kieliin ja matematiikkaan.

Yleinen tukiovetus

Tukiovetusta kehitetään lukuvuoden aikana siten, että tukiovetusta tarjotaan entistä enemmän tiettyyn oppiaineeseen luokka-asteen sisällä ja kaikille ko. luokka-asteen oppilaille. Erityisesti yläkoulussa yleistä tukiovetusta voidaan tarjota myös opettajan ns. hyppytuntien aikoina.

Opetuskielen tukiovetus

Opetuskielen tukiovetusta tarjoaa erityisesti koulun KIETU-opettaja, joka työskentelee samanaikaisopettajana tai vaihtelevissa pienryhmissä.

5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

Pedagogisen tuen tiimin tehtävät

- Käsitellään vain oppilaiden / opetusryhmien pedagogisia asioita

- Aiheena ryhmäkohtaisten tukimuotojen asiat, esimerkiksi resurssin kohdentamisen säännöllinen tarkasteleminen tai kun arvioidaan ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävyttä ja mahdollista siirtymistä oppilaskohtaisiin tukitoimiin.

- Käsitellään ja arvioidaan myös oppilaiden oppilaskohtaisia tukitoimia mm. pienryhmäopetusta tai erityisluokka, oppimäärän rajaamista

- Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten

- Työnjaon sopiminen jatkotoimenpiteitä varten

Laajennetun pedagogisen tuen tiimin tehtävät

- Käsitellään vain pedagogisia asioita

- Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten, esimerkiksi:

- kun mietitään ensimmäisen kerran tavoitekokonaisuuksittain opiskelua (PoL 20 h §)

- kun mietitään ensimmäisen kerran oppimäärän rajaamista (Pol 20h §)

- tarkastuskohdat: 5. ja 8. luokat tarpeen mukaan (jos oppilaalla on rajattuja oppimääriä, mutta ei viimeaikaisia tutkimuksia ja diagnoosia)

- Perusopetuksen järjestäminen oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite.

5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano ja vuosikello löytyvät Taskusta

Pedagogisen tuen tiimi

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kokoontuu sovitusti, tarpeen mukaan (voidaan hyödyntää esim. pedagogisen tuen tiimin tai yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kalenteroitua aikaa).

Pedagogisen tuen tiimi:

- rehtori pj. (sijaisena apulaisrehtori)

- erityisopettaja (käsiteltävästä luokasta tai luokka-asteesta riippuen)

- oppilaanohjaaja (käsiteltävästä luokasta tai luokka-asteesta riippuen)

PTT kokoontuu säännöllisesti maanantaisin klo 13.30-14.30 (alakoulu) ja torstaisin klo 9.15-10.15 (yläkoulu)

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kokoontuu kuukausittain.

5.9. Opintoihin kiinnittyminen

Kouluilla toimii sekä erityisopettajan antamaa osa-aikaista opintoihin kiinnittymistä tukevaa opetusta että erityisluokkamuuotoista OTE-opetusta.

Opintoihin kiinnittymistä tuetaan erityisopettajan antamana osa-aikaisena tukena. Kiinnittymistä tukevana erityisopettajana toimii Mervi Anttila, joka antaa ryhmäkohtaista tukea pääosin vaihtelevien pienryhmien muodossa.

5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Mitä koulujen tulee vastata tästä?

Oppilaskohtaisia tukitoimia antavat erityisopettajat tai erityisluokanopettajat yleisopetuksen yhteydessä tai erityisluokissa.

5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta

Perusopetusta järjestetään ja kehitetään inklusioperiaatteiden mukaisesti. Inklusiivisuus on käsitteenä laaja ja se tulee nähdä kaikkia oppilaita koskevana ja perusopetuksen järjestämiseen liittyvänä periaatteena, arvona ja kokonaisvaltaisena tapana ajatella.

Kaikilla oppilailla on oikeus osallistua yhdessä opetukseen ja koulun toimintaan riippumatta esimerkiksi tuen tarpeista, vammaisuudesta tai kulttuurisesta taustasta. Koulu kuvaa toimenpiteensä erityisluokan oppilaiden kouluyhteisöön liittymisen ja osallisuuden turvaamisen osalta.

Erityis- ja yleisopetusluokkien välistä yhteistyötä tehdään aktiivisesti ja säännöllisesti. Kullekin erityisluokalle on nimetty tietty tai tietyt yleisopetuksen integraatioluokat. Varsinaisia yhteistoimintaluokkia ei ole, mutta yksilöintegraatiota toteutetaan säännöllisesti jokaisesta erityisluokasta yleisopetuksen luokkaan. Toteutustapa ja -laajuus vaihtelee oppilaan tuen tarpeen mukaisesti. Suurin osa integraatiosta toteutetaan taito- ja taideaineiden opetuksessa. Koulunkäynninohjaajia hyödynnetään aktiivisesti integraatitunneilla.

5.12. Joustava perusopetus

Paikallinen opetussuunnitelma 5.4.2. (linkki tulossa 1.8.2025)

5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

Tampereella tavoitekokonaisuuksista päättää rehtori. Tavoitekokonaisuuksista kerrotaan tarkemmin paikallisen opetussuunnitelman luvussa 5.4.3. (linkki tulossa 1.8.)

- Tavoitekokonaisuudet laaditaan pääsääntöisesti vuosiluokkakajaksojen 1–2, 3–6 ja 7–9 tavoitteiden mukaisesti.
- Tavoitekokonaisuuksiin tulee sisällyttää kaikki oppiainekohtaiset tavoitteet ja sisällöt, jolloin oppilas voi edetä vuosiluokkansa tavoitteita hitaammin tai nopeammin kyseisessä oppiaineessa.
- Tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta tehdään suunnitelma ja hallintopäätös, jolla oppilas voi poiketa vuosiluokkakohtaisista tavoitteista kyseisenä lukuvuonna.
- Oppilaalle laaditaan tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta suunnitelma, johon kirjataan opiskeltavat tavoitekokonaisuudet sisältöineen, opinnoissa eteneminen ja opintojen arvioinnin periaatteet.

5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

Ne koulut, joissa järjestetään toiminta-alueopetusta, tarkentavat lukuvuosisuunnitelmissaan opetuksen järjestämisen periaatteet, yhteistyön ja osallisuuden toimintatavat.

6. Opiskeluhoolto

6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoollon suunnitelma

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhooldopalveluiden ammattilaiset perehdytetään esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelmaan lukuvuoden alkaessa:

[Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma](#)

Henkilöstö tutustuu myös koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelmaan:

[Tampereen kaupungin yhteinen opiskeluhooltosuunnitelma](#)

6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoollon toimenpiteet

Koulut liittävät mahdolliset omat toimenpiteet ja aiheensa vuosikellopohjaan.

[Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello](#)

Vuosikellopohja löytyy myös Taskusta Perusopetuksen sivuilta, Oppimisen tuki-välilehdeltä.

Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello löytyy

[esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelmasta](#)

.

Koulun yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä kokoontuu kolme kertaa syyslukukaudella ja kolme kertaa kevätlukukaudella maanantaisin klo 13.30.

Syyslukukauden kokousajat:

- 1.9.

- 20.10.

- 1.12.

Kuhunkin kokoukseen kutsutaan sekä oppilaskunnan että huoltajien edustajat.

6.3. Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma

Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen perusopetuksen läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaan. Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seurantaa ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (§26).

Koulut noudattavat Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaa ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa:

[Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma](#)

Suunnitelma tulee julkaista koulujen nettisivuilla.

6.4. Läsnaolon tukemisen toimenpiteet

Ryhmäyttäminen, yhteistyö huoltajien kanssa ja koulun poissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumiset käytänteet.

Toimenpide	Koulun toimenpiteet
	Erityisopettajat/-luokanopettajat tukemassa tarvittaessa luokkien ryhmäytymistä. 3-4. luokat: Lukuvuoden alkaessa kiinnitetään erityistä huomiota ryhmädynamiikan kehittymiseen esimerkiksi ryhmäyttämis- ja tutustumisleikeillä. Luokkaan luodaan yhteiset säännöt ja turvallinen tila kaikille. Ryhmäytyminen tapahtuu aktiivisesti läpi lukuvuoden eri oppiaineissa esimerkiksi monipuolisilla ryhmäkoostumuksilla. 4. luokalla harjoitellaan tunne- ja vuorovaikutustaitoja ympäristöopin tunneilla. Kaveritaitojen harjoittelu läpi vuoden ja niiden aktiivinen nostaminen osaksi luokkatoimintaa. 5 lk. & 6 lk.: Ryhmäyttäminen on päivittäistä yhdessä toimimisen harjoittelua luokassa, yhteisissä tiloissa ja

	yhteistoiminnassa. 5. luokkalaisilla on paljon eri luokista muodostettuja sekaryhmiä eri oppiaineissa. Oppilaat eivät pääsääntöisesti oppitunneilla valitse itse ryhmiä/pareja, vaan muodostus tapahtuu opettajajohtoisesti. Yläkoulu: lukuvuoden aikana oppiaineitten sisällä ryhmäyttämistä edistäviä oppiaineeseen liittyviä tehtäviä ja projekteja. Erityinen huomio, kun ryhmään tulee uusi oppilas. Istumajärjestyksen päivitys riittävän usein. Luokka ja luokka-astekohtaiset ryhmäyttämiset. Erityinen painoarvo seitsemännen luokan riittävään ryhmäyttämiseen. Lukuvuoden aloituksessa Taitopäivät kaikille luokka-asteille (tv-taidot, opiskelutekniikat, opiskeluhuollon esitys "Yläkoululaisen hyvinvointi" ja ryhmäyttäminen tukarien toimesta. Yläkoulun luokanohjaaja: seuraa ryhmän dynamiikkaa ja tarvittaessa varhainen puuttuminen oppilashuollon kanssa Turvatiimin hyödyntäminen osana ryhmäytystä ja kiusaamisen ehkäisyä.
Miten eri luokka-asteilla toteutetaan jatkuvaa ryhmäyttämistä?	
Miten huoltajat ovat mukana poissaoloihin puuttumisen yhteistyössä ja miten heitä tiedotetaan poissaoloista?	Ilmoitukset poissaolorajojen ylityksistä. Heikosti kouluunkiinnittyneiden koteihin jatkuva yhteydenpito.
Poissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumisen käytänteet ja työkalut koulutasolla: pedagogisen tuen tiimin rooli, käytössä olevat työkalut	PTT seuraa yhdessä oppilashuollon työntekijöiden kanssa poissaoloja. Seurantapalaverit tarvittaessa (MAR-palaverit). Erityisopettajat ovat tarvittaessa mukana tukitoimien suunnittelussa.

6.5. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

Koulut laativat oman osuutensa seuraaviin yhteisiin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa.

- TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin, koulun oma TreTurva-sovellus)
- K

[urinpito- ja turvaamistoimenpiteet -suunnitelma](#)

(Tasku)

-
[Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma](#)

(Tasku)

6.6. Lääkehoitosuunnitelmat

Hyvinvointialueen ohjeiden mukaan laadittu oppilaan henkilökohtainen

[lääkehoitosuunnitelma](#)

löytyy Taskusta.

Kaupunki- ja koulutasoiset lääkehoitosuunnitelmat päivitetään lukuvuoden aikana.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhoollon toimijat perehdytetään suunnitelmiin kunkin lukuvuoden alkaessa.

7. Oppilaiden osallisuus

7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus

Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.

Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.

Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.

Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.

Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.

Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.

- *Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.*
- *Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.*
- *Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.*
- *Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.*
- *Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.*
- *Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.*

Tämän lukuvuoden aikana oppilaiden osallisuutta lisätään erityisesti ProKoulu -toimintamallin koulukohtaisessa käyttöönottoprosessissa. Toimintamallissa työtetään koulun toimintakulttuuriin liittyviä suuria sanoja ja niistä edelleen johdettavia avaintaitoja.

7.2. Oppilaskuntatoiminta

- *Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.*
- *Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon.*
- *Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat vähintään 4 kertaa lukuvuodessa henkilökunnan kokouksiin (opettajainkokoukset, johtotiimin kokoukset, yhteisöllisen oppilashuoltotyöryhmän kokoukset).*
- *Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.*
- *Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.*

Kouluille yhteiset oppilaskunnan hallituksen toimintalinjaukset

Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.

Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon yleiskokouksessa.

Noin kerran kuukaudessa oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat kaikki opettajat yhteen kokoavaan kokoukseen. Oppilaskunnan hallituksen edustajat ovat läsnä kokouksessa yhteisten asioiden käsittelyn aikana.

Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin.

Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.

Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.

- Alakoulun puolella oppilaskunnan hallitukseen valitaan joka luokalta yksi tai kaksi edustajaa, riippuen vuosiluokasta. Vaalit pidetään syyslukukauden aluksi ja toimikausi kestää lukuvuoden loppuun asti. Hallituksen sisältä valitaan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä sihteeri.

- Alakoulussa kunkin luokan edustajat toimivat linkkinä hallituksen ja oman luokkansa oppilaiden välillä, luokissa kysellään mielipiteitä eri aiheista sekä kartoitetaan oppilaita askarruttavia asioita. Tarkoituksena myös järjestää tänä vuonna koko koulun oppilaskunnan yhteinen kokous. Tavoitteena on päästä osallistumaan opekokoukseen ja järjestää rehtorin kyselytunti.

- Yläkoulun oppilaat osallistuvat mm. Pyynikki-päivän, liikuntapäivän, välituntitoiminnan, koulun teemapäivien ja juhlien suunnitteluun sekä toteuttamiseen. Wivi Lönnin yläkoulun oppilaskunnan hallitus edustaa kaikkia koulun oppilaita. Oppilaskunnan hallitus koostuu 11 jäsenestä ja 2 varajäsenestä. Hallituksen jäsenet valitaan syksyllä oppilaskunnan yleiskokouksessa. Oppilaskunnan hallituksen tehtäviin lukeutuu mm. koulun edustaminen erilaisissa tilaisuuksissa, joissa halutaan kuulla Wivi Lönnin koulun oppilaiden ääntä sekä oppilaiden toiveiden huomioiminen ja niiden eteenpäin vieminen.

- Tämän vuoden painopisteitä on mm. yleisen kouluviihtyvyyden ja välituntitoiminnan lisääminen. Hallitus pyrkii lisäämään oppilaiden viihtyvyyttä ja yhteishenkeä yhdessä tukioppilaiden ja väkkäreiden kanssa. Hallitus kokoontuu 1-2 kertaa kuukaudessa. Kokouksissa hallitus käsittelee ajankohtaisia asioita Oppilaskunnan hallitus saa tuloja juoma- ja välipala-automaateista ja kioskista. Automaateista ja kioskista saaduilla tuotoilla oppilaskunta tukee oppilaiden toimintaa eri tavoin.

7.3. Oppilaskunnan vuosikello

Merkittäkää vuosikelloon myös nuorisovaltuuston kalenterista oman koulun oppilaskuntaa koskevat asiat:

ALAKOULU

Syyskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Pohjoinen 30.9.

Lokakuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Länsi 2.10.

- Itä 7.10.

- Keskusta 9.10.

- Kaakko 21.10.

- Etelä 23.10.

Marraskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Pohjoinen 18.11.

- Länsi 20.11.

- Itä 25.11.

- Keskusta 27.11.

Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika vuodelle 2026 - 1.-30.11.2025

Joulukuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 2.12.

- Etelä 4.12.

Lasten parlamentin suurkokous 12.12.

Tammikuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Länsi 15.1.

- Pohjoinen 20.1.

- Keskusta 22.1.

- Itä 27.1.

- Etelä 29.1.

Helmikuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 3.2.
- Pohjoinen 10.2.
- Länsi 12.2.
- Itä 17.2.
- Keskusta 19.2.

Maaliskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 3.3.
- Etelä 5.3.

4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 10.-11.3. + 16.-18.3. (5 pv)

Toukokuu

Lasten parlamentin suurkokous 8.5.

YLÄKOULU

Lokakuu

Kouluneuvosto 22.10.

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 28.10.

- Klo 9–11 Kaarilan koulu
- Klo 12–14 Vuoreksen koulu

Ke 29.10.

- Klo 9–11 Sammon koulu
- Klo 12–14 Sammon koulu

Marraskuu

Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaiika vuodelle 2026 - 1.-30.11.2025

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 4.11.

- *Klo 9–11 Hatanpään koulu*
- *Klo 12–14 Hatanpään koulu*

Ke 5.11.

- *Klo 9–11 Wivi Lönnin koulu*
- *Klo 12–14 Wivi Lönnin koulu*

Ti 11.11.

- *Klo 9–11 Juhannuskylän koulu*
- *Klo 12–14 Linnainmaan koulu*

Ke 12.11. Kohdennettu Vaikuta! -päivä, pienluokille

Tammikuu

Massipäivä

Huhtikuu

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 21.4.

- *Klo 9-11 Ahvenisjärven koulu ja Kämenniemen koulu*
- *Klo 12–14 Etelä-Hervannan koulu*

Ke 22.4.

- *Klo 9–11 Takahuudin koulu*
- *Klo 12-14 Takahuudin koulu ja Tampereen steinerkoulu*

Ma 27.4.

- *Klo 9–11 Tesoman koulu*
- *Klo 12-14 Tesoman koulu ja Tampereen kristillinen koulu*

Ti 28.4.

- Klo 9–11 Kaukajärven koulu

- Klo 12–14 Tampereen kansainvälinen koulu

Ke 29.4.

- Klo 9–11 Lielahden koulu

- Klo 12-14 Tampereen yliopiston normaalikoulu ja Svenska samskolan

Kuukausi	Aihe/toiminnot
Lokakuu	Nuorisovaltuusto
Marraskuu	Vaikutuspäivä
Joulukuu	Itsenäisyyspäivä ja pikkujoulut
Elokuu	Oppilaskunnan syyskokous , Pyynikkipäivä ja välituntipelien hankinta
Tammikuu	Masseista mahiksi
Toukokuu	Puistoblues
Toukokuu	Koulua edustaneiden oppilaiden kokis ja munkki
Toukokuu	Oppilaskunnan kevätkokous
Elokuu-toukokuu	Kioski
ALAKOULU:	
syyskuu	Oppilaskunnan hallituksen vaalit luokissa Hallituksen järjestäytymiskokous ja puheenjohtajavaali Yhteisöllisen oppilashuoltotyöryhmän kokous Nälkäpäiväkeräyksen järjestäminen koululla 26.9.
lokakuu	Alueellinen parlamentti kokoontuu 9.10. klo 9-13 Monitoimitalolla Kaveriviikkoon suunnitelmaa
marraskuu	Alueellinen parlamentti kokoontuu 27.11.klo 9-13 Monitoimitalolla Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika vuodelle 2026 - 1.-30.11.2025 Väri/teemaviikon järjestäminen
joulukuu	Lasten parlamentin suurykokous 12.12. Oppilaskunnan hallituksen pikkujoulut
tammikuu	Alueellinen parlamentti kokoontuu 22.1.klo 9-13 Monitoimitalolla

helmikuu	Alueellinen parlamentti kokoontuu 19.2.klo 9-13 Monitoimitalolla Ystävänpäivään liittyvää toimintaa
maaliskuu	Koko koulun oppilaskunnan kokous - suunnittelu
huhtikuu	Vappu - Avoin lava
toukokuu	Lasten parlamentin suurykokous 8.5. Lukuvuoden päätöskokous - terveiset kevätjuhlaan

7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2025 – 2026

Alakoulu: Elina Blomqvist

Yläkoulu: Jorma Mutila

7.5. Tehtävä oppilaskunnille koskien kouluruokailua ja ruokakasvatusta

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti lukuvuoden aikana. Oppilaskunta voi lähteä miettimään omia ehdotuksia ja toimenpiteitä kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä:

[Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat \(nro 40\) - Maistuva koulu](#)

Käsitelkää ainakin seuraavaa aihetta: Miettikää miten kouluruokailua voisi tehdä kaikille viihtyisämmäksi? Miten jokaisen oppilaan olisi mukava tulla kouluruokailuun?

Asiaa käsitellään lukuvuoden aikana.

7.6. Tukioppilastoiminta

Tampereen kaupungin opetussuunnitelmasta: Tukioppilaat toimivat yläkouluissa, ja heille tarjotaan tukioppilaskoulutus. Alakoulujen kummitoiminnalla edistetään oppilaiden kiinnostumista kouluyhteisöön.

Tukioppilastoiminnan tavoitteena on myönteisen kouluilmapiirin vahvistaminen, osallisuuden ja yhteisöllisyyden lisääminen sekä kiusaamisen ja yksinäisyyden ehkäiseminen.

Kahdeksaluokkalaisten voivat hakeutua tukioppilaiksi kevätlukukauden alussa kirjoittamalla hakemuskirjeen ja osallistumalla haastatteluun. Uudet tukioppilaat koulutetaan tehtävään. Lisäksi he saavat apua ja oppia vanhemmilta tukioppilailta, tukioppilasohjaajilta ja MLL:n materiaaleista.

Tukioppilaiden tärkein tehtävä on uusien 7.-luokkalaisten ryhmäyttäminen. Jokaisella 7. luokalla on oma tukioppilaspari (tai kolmikko). Tukioppilaat tapaavat luokkaansa säännöllisesti koko lukuvuoden ajan ja ovat luokan mukana ryhmäytymispäivissä ja muissa tapahtumissa. Lisäksi tukioppilaat järjestävät erilaisia tapahtumia, teemaviikkoja ja välituntitoimintaa, joiden tarkoituksena on edistää toiminnan yleisiä tavoitteita.

Tukioppilaat kokoontuvat tukioppilasohjaajien kanssa tarpeen mukaan oppituntien aikana ja välitunneilla ideoiden, suunnitellen ja toteuttaen toimintaa. Tukioppilaat tekevät yhteistyötä esim. oppilaskunnanhallituksen ja opettajien kanssa. Tukioppilasohjaajina toimivat lukuvuonna 2025-2026 Johanna Viinikainen ja kouluvalmentaja Jemina Mattila.

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

Tampereen kaupungin perusopetuksen ohjaussuunnitelmassa kuvataan toiminta nivelvaiheissa ja siirtymissä:

[Perusopetuksen ohjaussuunnitelma](#)

8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Esikoulun opettaja ja tuleva 1. luokan luokanopettaja käyvät keväällä keskustelua siirtymästä kouluun. Tarvittaessa luokanopettaja osallistuu oppimissuunnitelmapalaveriin esikoulun opettajan ja huoltajan kanssa. Tulevat 1.-luokkalaiset tutustuvat kouluun etukäteen. Pohjaa siirtymälle esiopetuksesta perusopetukseen luodaan esiopetusvuoden aikana esi- ja alkuopetuksen yhteistyöllä.

Esiopetusvuoden aikana huoltajia tiedotetaan ensimmäisen vieraan A1-kielen valinnasta. Eri kieliin tutustutaan varhaiskasvatuksen kielisuihkussa ja esiopetuksen kielikasvatus-tunneilla. Kielivalinnoista ja -ohjelmista tiedotetaan huoltajia vuosittain järjestettävissä koulukohtaisissa ja keskitetyissä kielivalintatilaisuuksissa.

[\(OPS Tampere vuosiluokat 1-2\)](#)

8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe

Ohjauksen tavoitteena on tukea oppilaan sujuvaa siirtymistä 6. luokalta 7. luokalle. Nivelvaiheessa oppilaat saavat tietoa tulevasta opiskelusta 7.-9. luokalla. Koulun henkilökunta ja tukioppilaat edistävät uuteen kouluun sopeutumista.

Kuudennella luokalla luokanopettaja käy oppilaan ja huoltajan kanssa oppimiskeskustelun, jossa keskustellaan siirtymävaiheeseen liittyvistä asioista. Alakoulut huolehtivat oppilaan opiskelun järjestämiseksi tarpeellisten tietojen siirtämisestä yläkouluun. Oppilaan siirtymistä alakoulusta yläkouluun tuetaan luokanopettajan/luokanohjaajan, erityisopettajien, rehtorien sekä oppilaanohjaajien välisellä yhteistyöllä. Tarvittaessa tehdään myös moniammatillista yhteistyötä.

Oppilaat ja huoltajat saavat 6 -luokan aikana tarvittavat tiedot yläkouluun siirtymisestä. Yläkoulut järjestävät 6.-luokkalaisten huoltajille infoillat, joissa kerrotaan myös painotusmahdollisuuksista. Tampereella on useita opetussuunnitelmallisia painotuksia yläkouluissa. Hakukäytännöistä tiedotetaan kaupunkitasoisesti yhteisellä viestillä sekä kaupungin internet-sivuilla.

8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle

Perusopetuksen ja toisen asteen koulutuksen nivelvaiheessa ohjauksen tehtävänä on tukea oppilasta koulutus- ja urasuunnittelussa. Tavoitteena on riittävät jatko-opintovalmiudet ja sujuva siirtyminen asteelta toiselle. Tehostetun ohjauksen tarve huomioidaan henkilökohtaisen ohjauksen määrässä ja muodoissa.

Onnistunut siirtymä edellyttää tiivistä perusopetuksen ja toisen asteen välistä yhteistyötä. Oppilaanohjaaja valmistelee siirtymää antamalla tietoa ja ohjausta toisen asteen koulutusvaihtoehtoja ja sopimalla tutustumisia sekä koulutuskokeiluja oppilaitoksiin. Tarvittaessa tehdään moniammatillista yhteistyötä.

Huoltajia tiedotetaan yhteishausta ja jatko-opintomahdollisuuksista. Tampereella järjestetään yhteiset jatko-opintoillat huoltajille: 8. luokan huoltajille keväällä sekä 9. luokan huoltajille syksyllä. Tämän lisäksi järjestetään erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden jatko-opintopäivä oppilaille sekä ilta huoltajille. Tarpeen vaatiessa järjestetään jatko-opintoilta myös monikielisille.

Oppilaan opiskelun järjestämiseksi välttämättömät tiedot siirretään uuteen oppilaitokseen. Tiedonsiirto tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa päättöluokan aikana. Syksyllä oppilaanohjaaja toimittaa tiedonsiirtolomakkeet niihin oppilaitoksiin, joissa oppilaat ovat aloittaneet opiskelunsa. Tarvittaessa järjestetään henkilökohtaisia tiedonsiirtopalavereja vastaanottavan oppilaitoksen kanssa keväällä tai elokuussa.

Oppilaanohjaaja antaa ohjausta kesällä yhteishaun tulosten tultua. Tarvittaessa ohjausta jatketaan elokuun aikana, jos nuori ei ole aloittanut opintojaan toisella asteella. Oppilaanohjaaja seuraa perusopetuksen päättäneiden sijoittumista jatko-opintoihin ja huolehtii yhteishaussa ilman opiskelupaikkaa jääneiden ohjauksesta oppivelvollisuustilastiedon mukaisesti.

8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

Koulu kuvaa tarkemmin lukuvuosisuunnitelmassa siirtymä- ja nivelvaiheiden käytäntönsä.

Eskarista 1. luokalle

- Syyskuussa esi- ja alkuopettajien sekä tarvittaessa laaja-alaisen erityisopettajan yhteisen toiminnan suunnittelu, jonka jälkeen käynnistyy yhteinen toiminta kerran viikossa tai noin 5 tuntia/vko. Tavoitteena on edistää ja kehittää oppilaiden koululaistaitoja, henkilöstön yhteistyötä sekä sujuvoittaa lapsen siirtymiä esi- ja alkuopetuksen välillä.

<https://sway.cloud.microsoft/GlQuuJ90BNhy9N1n?ref=Link&loc=play>

- Tammikuussa MAR-palaverit, joissa käsitellään eskareiden tuen asioita. Tapaamisiin osallistuu koulun puolelta laaja-alainen erityisopettaja ja eskarin puolelta esiopettajat, veo ja päiväkodin johtaja. Tavoitteina on tehostaa varhaisen tuen ja puuttumisen keinoja, käyttää laadukasta pedagogiikkaa tuen muotona, ennaltaehkäistä oppimisvaikeuksia sekä luoda uusia käytänteitä ja toimintatapoja yhtenäiselle toimintakulttuurille.

- Toukokuussa tiedonsiirtopalaverit ja tulevista luokkajaoista keskusteleminen.

- Eskareilla on kummiluokkana 3. luokka, kummitoiminta jatkuu seuraavinakin vuosina

- Tutustumispäivä toukokuussa, tuleva opettaja paikalla

6. ja 7. luokkien välinen nivelvaihe

- Oppilaat täyttävät kotona yhdessä vanhempien kanssa tiedonsiirtolomakkeet, joita voidaan hyödyntää myös la- ja yläkoulun välillä huhti-toukokuussa järjestettävissä tiedonsiirtopalavereissa. Luokanopettajat, erityisluokanopettajat ja erityisopettajat kertovat yläkouluopiskeluun vaikuttavia tietoja luokista.

- Luokkien muodostamisessa hyödynnetään luokanopettajien tietoja oppilaiden tuen tarpeista ja ryhmissä toimimisesta, mutta myös kuraattorin ja kouluvalmentajan kokemuksia oppilaista.

- Oppilaat kirjoittavat kirjeet tuleville luokanohjaajilleen.

- Toukokuussa järjestetään tutustumispäivä, jossa tulevat 7.-luokkalaiset tutustuvat uuteen luokkaansa ja mahdollisuuksien mukaan myös tulevaan luokanohjaajaansa.

- Tarvittaessa järjestetään 6.lk keväällä yksilölliset tiedonsiirtopalaverit, joihin voidaan kutsua myös huoltajat mukaan. Erityisopettaja hoitaa vastaanottavan koulun erityisopettajan kanssa tiedonsiirron niistä tuen oppilaista, jotka menevät toisen koulupolun yläkouluun.
- 7. luokan alkuviikoilla tukioppilaat ja luokanohjaajat järjestävät oppilaille ryhmäytystunteja.
- Pyynikki-päivänä 9. ja 7. luokat viettävät yhdessä hauskan iltapäivän leikkimielisten kilpailujen merkeissä.

9. Toiminnan arviointi ja kehittäminen

Koulun itsearviointi tehdään keväällä erillisellä tiedostolla. Tähän osioon kirjataan jo syksyllä tiedossa olevat asiat siten, että lukuvuosisuunnitelma toimii kehittämisen välineenä ja toimintakulttuuria ohjaavana asiakirjana.

9.1. Koulun itsearviointi

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

9.2. Kyselyt ja arvioinnit

Miten koulu käsittelee kyselyjen ja arviointien tuloksia? Ketkä osallistuvat käsittelyyn? Miten kyselyiden ja arvioinnin tuloksia hyödynnetään?

Toimiva työkalukulttuuri- tiimi käsittelee kyselyt ja tulokset ja tekee toimenpide-ehdotuksia johtoryhmälle. Käsittelyyn osallistuvat rehtoritiimi, johtoryhmä ja aiheesta riippuen koko henkilöstön kanssa.

9.3. Oppimisen arviointi

Taulukko on arvioinnin muistilista. Miten oppilaiden oppimista ja osaamista arvioidaan lukuvuoden aikana todistusarvosanojen lisäksi? Täyttäkää koulun taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteet ja lisätkää omia huomioita toimenpiteistä ja välineistä tarvittaessa. Lisätkää taulukkoon myös koulun mahdollisesti lukuvuoden loputtua suoritettavat täydentävät näyttötilaisuudet.

Koko lukuvuoden ajan:

Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.

Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.

Elokuu

Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:

- arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi)

- oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä

- käyttäytymisen arvioinnista

- keskustellaan erilaisista arviointitavoista.

- 6.vuosiluokan lukuvuosiarvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille.

- Päättöarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille.

Syyskuu - lokakuu

- Pedagogiset asiakirjat päivitetään lokakuun loppuun mennessä tai sen jälkeen tuen tarpeen ilmetessä. Siirtymävuoden 2025-2026 aikataulu *tulossa*

Marraskuu

- Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt.

- Itsearviointin tekeminen

- Yläkoulun (luokat 7 ja 9) Lukuseulan tekeminen

Joulukuu

- Väliarviointi vuosiluokilla 5-9

Tammikuu

- Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin

- Lukuvuosiarviointiin tutustuminen

Huhtikuu

- Lukuseula vuosiluokilla 2 ja 6

- Oppilaskohtaisten tukitoimien toteutumisen arviointi

Toukokuu

- Lukuvuosiarviointi, päättöarviointi

Kuukausi	Toimenpiteet
----------	--------------

9.4. Monialaisen oppimiskokonaisuuden arviointi

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutumisen seuranta ja arviointi on osa koulun itsearviointia ja kehittämistyötä.

Aiempien vuosien pohjalta teemat on saatu toimiviksi. Viime vuoden rakenne koettiin hyväksi ja tänä vuonna viikko toteutetaan samalla rakenteella. Oppilaiden osallisuutta MOK:n suunnitteluun pyritään lisäämään.

9.5. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaat

Koulun toimintakulttuurin arviointityökaluna toimii yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointiportaikkoa.

Työkalusta voi käyttää aiheita keskusteluteemoina:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden palvelupolku](#)

Halutessaan voi myös arvioida toimintaa tarkemmalla portaat-työkalulla. Tähän on myös teemojen väittämät avattu tarkemmin:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat-työkalu](#)

Tänä lukuvuonna työstimme työyhteisön kanssa Pro-koulu mallia. Haemme yhdessä koulun suuria sanoja (arvoja) sekä johdettuja avaintaitoja. Työskentelyyn otetaan mukaan koko henkilökunta.

10. Suunnitelmat ja liitteet

10.1. Suunnitelmat

Muut suunnitelmat ovat lukuvuosisuunnitteluun liittyviä asiakirjoja. Osa suunnitelmista on koulukohtaisesti täytettäviä, osa on kaupunkitasoisia, joihin koulujen tulee perehtyä.

Suunnitelmat-sovelluksesta löytyvät koulukohtaisesti täytettävät suunnitelmat:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- Iltapäivätoiminnan suunnitelma

Muut suunnitelmat

-

[Ohjaussuunnitelma](#)

(Tampereen perusopetuksen ops luku 14.2.)

- Turvallisuussuunnitelma (TreTurva-sovelluksessa)

Opiskeluhooltosuunnitelmat:

-

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma](#)

-

[Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma](#)

- Koulukohtainen lääkehoitosuunnitelma (tulossa syksyllä 2025)

-

[Läsnäolon ja poissaolon seurannan suunnitelma](#)

-

[Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma](#)

10.2. Liitteet

Liikkuva koulu

-

[Nykytilan arviointi](#)

-

[HALI-vuosikalenteri](#)

Esi- ja alkuopetus

-

[Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari](#)

-

[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Ekososiaalinen sivistys

-

[ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit](#)

-

[LUMO-teot](#)

-

[Koulun lukutaitotyön arviointi](#)

-

[Kielitietoisien opetuksen opas](#)

-

[Maistuva koulu](#)

- *ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille*

Muut

-

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat](#)

-

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu](#)

- *Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät - päivitettävä, taskulinkki*

Liitteet ovat koulukohtaisia arviointi- ja seurantamateriaaleja.

Lukutaitotyö

-

[Lukutaitotyön kartoitus- ja kehittämistyökalu](#)

Liikkuva koulu

-

[Nykytilan arviointi](#)

-
[HALI-vuosikalenteri](#)

10.3. Työkalut

Työkalut ovat kouluille työn tueksi tarkoitettuja arvioinnin ja seurannan mittareita, ohjeita tai ideapankkeja. Niiden käyttäminen perustuu vapaaehtoisuuteen. Kehittämistyötä tehdään, sen työkalut voi koulu valita.

Lukutaitotyö

-
[Lukeva koulu -työkalu](#)

-
[Lukutaitotyön itsearviointilomake](#)

Esi- ja alkuopetus

-
[Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari](#)

-
[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Ekososiaalinen sivistys

-
[ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit](#)

-
[LUMO-teot](#)

-
[Koulun lukutaitotyön arviointi](#)

-
[Kielitietoisien opetuksen opas](#)

-
[Maistuva koulu](#)

-
ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille

Muut

-
[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat](#)

-

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu](#)

- Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät - päivitetty Tasku-linkki tulossa