

**KOULULAISTEN ILTAPÄIVÄTOIMINNAN
KOULUKOHTAINEN SUUNNITELMA LUKUVUODELLE
2025–2026 2025—2026 - ETELÄ-HERVANNAN
KOULU**

Sisällysluettelo

1. Perustiedot
2. Iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrä (1.9.2025)
3. Henkilöstö
4. Toiminnan tilat ja turvallisuus
5. Toiminnan suunnittelu, toteutus ja arviointi

1. Perustiedot

- Tampereen kaupungin iltapäivätoiminnan

[toimintasuunnitelma](#)

1.8.2025 alkaen (kasvatus- ja opetuslautakunta 17.6.2025) - sisältää myös Tampereen kaupungin iltapäivätoiminnan järjestämisen periaatteet

Tampereen kaupungin

[iltapäivätoiminnan käsikirja](#)

1.1. Koulutalon nimi ja yhteystiedot

Etelä-Hervannan koulu, Ehta, Mekaniikanpolku 9, 33720 Tampere

1.2. Iltapäivätoiminnan yhteystiedot

Iltapäivätoiminnan puhelinnumerot

Vastaava koulunkäynninohjaaja Päivi Koivumäki-Karjalainen, 044 423 5399

Kerhopuhelin 044 4309 100 (8.00-10.00 ja 12.15-17.00)

2. Iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrä (1.9.2025)

2.1. Lasten määrä

Erittele iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrä. Tukea tarvitsevien lasten määrä tarkoittaa niitä lapsia, joilla on oppilaskohtaisen tuen päätös tai vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite.

	Lasten lukumäärä
Kaksikielisessä esiopetuksessa:	
1. vuosiluokalla:	67
2. vuosiluokalla:	25
Tukea tarvitsevien lasten määrä:	22 (joista 12 on 3-9lk erityisen tuen oppilaita)

3. Henkilöstö

Iltapäivätoiminta on ryhmämuotoista toimintaa.

Iltapäivätoiminnan henkilöstön kelpoisuus määräytyy opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen mukaisesti. Tampereen kaupungissa iltapäivätoiminnan lapsiryhmässä tulee olla vähintään yksi kelpoinen ohjaaja jokaista alkavaa 15 lasta kohti. Jos ryhmässä on lapsia, joilla on oppilaskohtaisen tuen päätös tai vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite, jokaista viittä lasta kohden tulee olla yksi lisäohjaaja. Puistokoulussa kahta lasta kohden tulee olla yksi ohjaaja.

3.1. Koulun iltapäivätoiminnan järjestämisestä vastaavan rehtorin / apulaisrehtorin nimi ja puhelinnumero

Saara Kudjoi, 040 0328 740

3.2. Koulun iltapäivätoiminnan koordinoinnista vastaavan koulunkäynninohjaajan nimi ja puhelinnumero

Päivi Koivumäki-Karjalainen 044 423 5399

3.3. Henkilöstö

Tähän listataan iltapäivätoiminnan työskentelevät koulunkäynninohjaajat. Työajasta kirjataan vain ne tunnit, jotka ohjaaja on viikottain iltapäivätoiminnassa, ei koko työaika.

Työntekijän nimi	Tehtävänimike	Työaika kerhossa (h/vko)
Hakatie Katriina	Koulunkäynninohjaaja	5
Halonen Mika	Koulunkäynninohjaaja	18,25
Jortikka Riku	Koulunkäynninohjaaja	5
Jousi Merja	Koulunkäynninohjaaja	14,25
Kaijalainen Karoliina	Koulunkäynninohjaaja	10
Ketola Wera	Koulunkäynninohjaaja	14,25
Kettunen Heli	Koulunkäynninohjaaja	6
Korvenranta Pentti	Koulunkäynninohjaaja	7,25
Kurgi Elena	Koulunkäynninohjaaja	14,25
Lehto Tarja	Koulunkäynninohjaaja	8,25
Lund Kirsi	Koulunkäynninohjaaja	20
Niinimäki Janet	Koulunkäynninohjaaja	5,25
Putkonen Leena	Koulunkäynninohjaaja	10
Rantala Amanda	Koulunkäynninohjaaja	10,25
Rosendahl Nina	Koulunkäynninohjaaja	13,25
Salmivalli Roosa	Koulunkäynninohjaaja	13,25
Saloranta Netta	Koulunkäynninohjaaja	13,25
Timonen Outi	Koulunkäynninohjaaja	14,25
Väkeväinen Laura	Koulunkäynninohjaaja	6
Ylenius Riikka	Koulunkäynninohjaaja	13,25

4. Toiminnan tilat ja turvallisuus

Iltapäivätoiminnassa noudatetaan koulun turvallisuussuunnitelmaa. Henkilöstö perehtyy TreTurva-sovelluksen turvakortteihin ja ohjeisiin. Koulu kirjaa tähän mahdolliset iltapäivätoiminnan turvallisuuteen liittyvät erityispiirteet, lääkehoidon ja kuljetusten järjestämiseen liittyvät asiat.

Esimerkiksi:

- Sisätilojen ja ulkoilupaikkojen käyttöturvallisuus
- Välineiden turvallisuus
- Siirtymätilanteiden turvallisuus
- Toiminnan käytössä olevien tilojen riittävyys/esteettömyys/turvallisuus
- Lääkehoidosta vastaava
- Kuljetusten järjestämisestä vastaava

4.1. Iltapäivätoiminnan käytössä olevat tilat

Iltapäiväkerholle ja kerhon tavaroille varattu monitoimiala. Kerho toimii monitoimialassa ja koululta vapautuneissa luokkatiloissa. Liikuntasali/monitoimisali varattu vähintään tunniksi joka päivä. Koulun pihassa ollaan paljon ja pienen hetken päivällä on käytössä myös päiväkodin piha, lähipuistoja hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan.

Keskipäivällä tilat eivät meinaa riittää, koska puolet kerholaisista on jo kerhossa ja puolet luokissa oppitunneilla eli tiloja ei vapaudu. Tästä syystä keskipäivällä ollaan lähes aina ulkona.

Koska vapaat tilat vaihtelevat päivittäin eli eivät pysy joka päivä samana, tämä aiheuttaa hankaluutta.

Siirtymät ulos tai ruokailuun tehdään ohjatusti.

4.2. Lääkehoidon organisointi

Iltapäivätoiminnan lääkehoidosta vastaavien nimet.

Päivi Koivumäki-Karjalainen

Taina Raivio (diabetes)

4.3. Kuljetusten organisointi

Kuljetusten organisointi iltapäivätoiminnan osalta.

Roosa Salmivalli

5. Toiminnan suunnittelu, toteutus ja arviointi

Toiminnan kausisuunnitelma, mahdollinen viikkosuunnitelma ja päiväohjelman runko.

Toimintaa arvioidaan kaupunkitasoisesti vuosittain. Tämän lisäksi tehdään koulukohtaista arviointia.

5.1. Iltapäivätoiminnan kausisuunnitelma (syksy ja kevät)

- Toiminnan erityispiirteet ja painotukset (liikunnallinen painotus, pajatoiminta ym.)
- Lapsen tuen ja yksilöllisten tarpeiden huomioiminen
- Lasten osallisuuden huomioiminen toiminnan suunnittelussa
- Mahdolliset retket, juhlat, tapahtumat, ym. vuoden ajalle

Viikkokohtaisen suunnitelman voi kuvata myös tässä kohdassa.

Toiminnan erityispiirteet ja painotukset (liikunnallinen painotus, pajatoiminta ym.)

Lapsen tuen ja yksilöllisten tarpeiden huomioiminen toiminnan suunnittelussa

- Liikuttaja käy keskiviikkoisin, koulun liikuntasali on käytössä päivittäin ja koulun uusi piha kannustaa liikkumiseen.

- Painotus muuntuu kiinnostuksen ja toiveiden mukaan, esim. nyt paljon askarteluhallua ja liikuntaa lapsilla. Joskus enemmän leikkipainotteista.

Lapsen tuen ja yksilöllisten tarpeiden huomioiminen

- ennakointi

- ratkaisukeskeisyys

- hyvä tutustuminen lapsiin

- vaatimukset ryhmän ja ”päivän kunnon” mukaan

- otetaan huomioon yksilön taidot ja kehitys

- lapset saavat mahdollisuuksien mukaan vaikuttaa mahdollisimman paljon iltapäivän kulkuun ja omiin tekemisiinsä

Lasten osallisuuden huomioiminen toiminnan suunnittelussa

- kysellään toiveita useamman kerran vuodessa, esim. viittaamalla ja kirjoittamalla taululle toiveet näkyviin

Mahdolliset retket, juhlat, tapahtumat, ym. vuoden ajalle

- yksi retki syksyllä ja yksi keväällä, päivänä, jolloin kaikilla on lukujärjestysmuutos

- juhlat/tapahtumat pienimuotoisia oman ryhmän tapahtumia, keväällä yhteinen tapahtuma koko kerhon ja eskarien kanssa

- halloween, jouluku, ystävänpäivä, vappu

5.2. Iltapäivätoiminnan päiväohjelma

Koulun päiväohjelmarunko ohjeellisin kellonajoin.

Kerhon päivärytmi

12.15-13.15 Ulkoilua koulun pihassa, päiväkodin pihassa tai lähipuistossa

13.20 Välipala koulun ruokalassa

14.00-15.00 Kerhon toiminta-aika (päivittäin vaihtuva tekeminen)

15.00-17.00 Ulkoilua koulun pihassa (huonolla säällä siirrytään n. klo 16 sisälle 2. kerroksen kerhotilaan)

Ohjattuihin toimintoihin osallistuminen on vapaaehtoista.

Ulkona on mahdollisuus osallistua ulkoleikkeihin.

Läksyjen tekeminen sekä leppäminen rauhallisessa tilassa on myös mahdollista.

Pinkki -kerhoryhmän toiminta-aika klo 14.00-15.00

MA Kuvataidetta/leikkiä kerhotilassa

TI iPadit - opetuspelejä tai pelejä ikärajat huomioiden (ei videoiden katselua)

KE 14-15/15-16 Puolet ryhmästä liikkuu salissa/leikkiä kerhotilassa

TO Askartelua/leikki

PE Palloilua ja leikkejä salissa

Vihreät -kerhoryhmän toiminta-aika klo 14.00-15.00

MA Liikuntaa salissa

TI Lautapelejä/leikkiä

KE Ohjattua askartelua ja muuta luovaa toimintaa

TO Hamahelmipaja halukkaille

PE Elokuva/ mahdollisuus piirtää, värittää värityskuvia tai askarrella

Violetti -kerhoryhmän toiminta-aika klo 14.00 -15.00

MA iPadeilla pelataan opetuspelejä (ei katsota videoita)/mahdollisuus piirtää tai värittää värityskuvia

TI Puolet ryhmästä leikkii kerhotilassa/puolet pelaa lautapelejä

KE Puolet ryhmästä leikkii kerhotilassa/puolet pelaa lautapelejä

TO Puolet ryhmästä liikkumista salissa/puolet ryhmästä askartelua tai muuta vaihtuvaa ohjattua toimintaa

PE Elokuva/ mahdollisuus piirtää, värittää värityskuvia tai askarrella

5.3. Iltapäivätoiminnan päiväsuunnitelma

Toiminta	Kuvaus
Välipalan kellonaika:	klo 13.20-14.00
Ruokavalioiden ja allergioiden huomioiminen:	Ruokavaliot yhteistyössä Voimian henkilökunnan kanssa. Aikuinen huolehtii ja auttaa löytämään erityisruokavaliot.
Ulkoilun määrä päivittäin:	Säästä riippuen 2h
Ohjatun liikunnan määrä päivittäin:	Vaihtelee, osaan osallistuminen vapaaehtoisista, keskimäärin 0,5h

5.4. Toiminnan koulukohtainen arviointi

Kuvaus iltapäivätoiminnan arvioinnista lukuvuoden aikana.

Kysely kerho-ohjaajille sekä lapsille joulukuussa ja toukokuussa.

5.5. Iltapäivätoiminnan koulukohtaisen suunnitelman käsittely henkilöstön kanssa

Käsittelypäivämäärä pedagogisen tuen tiimissä ja kuvaus miten suunnitelma on käsitelty muun henkilöstön kanssa.

2025-10-03

Koulunkäynninohjaajat ovat osallistuneet suunnitteluun ja suunnitelman tekemiseen. Siinä samalla on käyty suunnitelmaa läpi. Kokonaisuus käydään vielä kokonaan läpi to 2.10.2025.

5.6. Huoltajille tiedottaminen

Miten tiedotatte huoltajia iltapäivätoiminnasta lukuvuoden aikana?

Wilma viestit kauden alussa ja tarvittaessa kauden aikana.

Esimerkiksi teemapäivien ohjelmista laitetaan Wilma-viesti koteihin.