

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

21.10.2025

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Tredun poikkeamailmoitusten käsittelyrekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on mahdollistaa poikkeamailmoituksen asianmukainen käsittely sekä tarvittaessa yhteydenotto ilmoituksen tehneeseen henkilöön. Ilmoituksen yhteydessä ilmoittajalla on mahdollisuus antaa sähköpostiosoite, jota käytetään ainoastaan vastauksen toimittamiseen ilmoitukseen liittyen.

Lisäksi ilmoituksen sisältöä hyödynnetään Tampereen seudun ammattiopisto Tredun toiminnan kehittämisessä ja tilastollisessa raportoinnissa siten, että kaikki henkilötiedot ja vapaat tekstikentät poistetaan ennen raporttien laatimista.

3. Rekisterinpitäjä

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

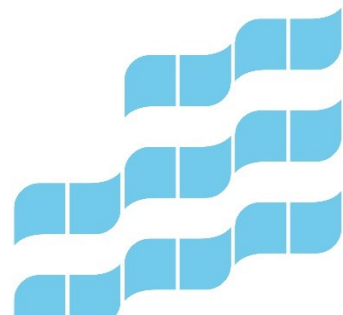
Palveluverkkojohtaja Jari Sisso

Tampereen kaupunki,

PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

tampere.fi/yhteystiedot



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Kampuskoordinaattori Atte Laivamaa

etunimi.sukunimi@tampere.fi

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

☒ Ei

☐ Kyllä

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

☐ Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

☐ Lakisääteinen velvoite

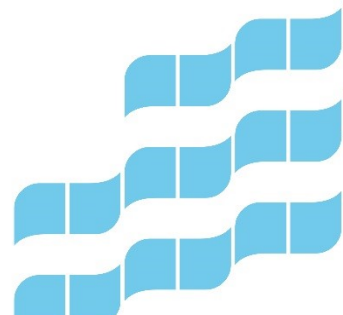
☒ Suostumus

☐ Sopimuksen täytäntöönpano

B)

☐ Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

☒ Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelat 13 ja 14

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

☒ Ei

☐ Kyllä

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Rekisteröityjen ryhmät:

Rekisteriin kuuluvat Tampereen seudun ammattiopisto Tredun työntekijät ja opiskelijat, jotka ovat tehneet poikkeamailmoituksen.

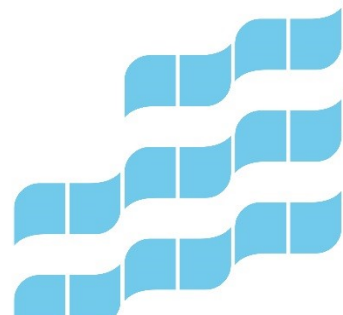
Henkilötietoryhmät:

Rekisterissä käsitellään ilmoituksen tekijän vapaaehtoisesti antamia yhteystietoja, kuten sähköpostiosoite, mikäli henkilö haluaa saada vastauksen ilmoitukseensa.

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Henkilötietojen käsittelyssä käytetään seuraavia järjestelmiä:

- Tredun Microsoft 365 -ympäristö: Forms (ilmoitusten vastaanotto), Power Automate (automaattinen käsittely), Outlook (sähköpostiviestintä), Power BI (anonymisoitu raportointi).
- Tampereen kaupungin Microsoft 365 -ympäristö: Outlook (ilmoitusten vastaanotto).



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

- Matrix42-palvelunhallintajärjestelmä: Poikkeamailmoitusten käsittelyyn ja palvelupyyntöjen hallintaan.

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

☒ Ei

☐ Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

Henkilötiedot saadaan suoraan poikkeamailmoituksen tekijältä lomakkeen täyttämisen yhteydessä.

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

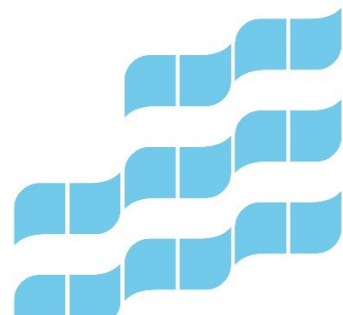
Rekisterin tietoja käsittelevät pääsääntöisesti Tredun turvalvojat ja kampuskoordinaattorit, koska heidän työtehtäviinsä kuuluu poikkeamailmoitusten käsitteleminen.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

☒ Ei

☐ Kyllä



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

☒ Ei

☐ Kyllä

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Henkilötietoja säilytetään vain käsittelyn kannalta tarpeellisen ajan:

- Tredun Microsoft 365-ympäristön Forms-lomakkeen vastaukset ja Outlook-sähköpostit poistuvat automaattisesti 30 päivän kuluttua.
- Matrix42-järjestelmästä poikkeamailmoituksiin liittyvät henkilötiedot poistetaan käsittelyn päätyttyä, kuitenkin viimeistään 90 päivän kuluessa ilmoituksen vastaanottamisesta.

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät internet-osoitteesta tampere.fi/tietosuoja

