

LUKUVUOSISUUNNITELMA 2025—2026 - SAMMON KOULU

Sisällysluettelo

1. Koulun perustiedot
2. Opetuksen yleinen järjestäminen
3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet
4. Koulun pedagoginen toiminta
5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki
6. Opiskeluhoito
7. Oppilaiden osallisuus
8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli
9. Toiminnan arviointi ja kehittäminen
10. Suunnitelmat ja liitteet

1. Koulun perustiedot

Perusopetusasetus 9 mom 1

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 1.2.

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.

1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa

2025-09-30

1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja

2025-10-02

1.3. Rehtorin allekirjoitus

2025-10-02

1.4. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa

2025-10-29

1.5. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä

2024-10-04

TRE:4227/12.01.01./2024

1.6. Lukuvuosisuunnitelman tarkistus johtotiimin toimesta

Lukuvuoden aikana tehdyt mahdolliset tarkistukset.

1.7. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

2025-09-30

1.8. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivittäminen marraskuun loppuun mennessä.

1.9. Opiskeluhoitosuunnitelmien käsittelyt

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma	Käsittelyn pvm
Opetuksen järjestäjän (Tampereen kaupungin) opiskeluhoitosuunnitelma	
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma	
Lääkehoitosuunnitelma	
Läsnäolon tukemisen ja poissaolon seurannan suunnitelma	30.9.2025
Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma	

1.10. Lukuvuosisuunnitelmiin liittyvien suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt

Käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma	Kokous pvm
IP-suunnitelma	3.10.2025
Turvallisuussuunnitelma	30.9.2025
Perusopetuksen järjestyssäännöt	4.8.2025
Ohjaussuunnitelma	

1.11. Johtamisjärjestelmä

Koulun johtamisrakenne, vastuujako ja tiimirakenne.

Koulun johtamisrakenne ja tiimirakenne on kuvattu liitteessä.

Lisäksi jokainen opettaja kuuluu luokka-astetiimiin ja aineryhmiin.

1.12. Opettajat

Opettajien nimet.

Yläkoulun opettajat: mahdollinen luokanvalvojuus ja opetettavat aineet sekä mahdolliset vastualueet.

Alakoulun opettajat: opetettava luokka ja mahdolliset opetettavat aineet ja vastualueet.

Nimi	Luokka/valvonta	Opetettavat aineet	Vastuutehtävä
------	-----------------	--------------------	---------------

1.13. Muu henkilöstö

Koulunkäynninohjaajien, kouluvalmentajien ja muun henkilökunnan nimet.

Nimi	Tehtävä/lisätieto
Aalto Marita	7-9P
Alanen Markus	7-9N
Allen Jenni	2P
Halonen Hajnalka	6-7P
Halonen Topi	7-9N
Harju Mikko	vippari
Holkko Heidi	2P
Joenniemi Maarit	vippari
Kiviluoto-Luosa Maria	Pellervo
Koljonen Mirja	Pellervo
Korja Maisa	B-rakennus
Kotselainen Jelena	Teiskontie YK
Koukonen Jaana	4-6P
Kuusisto Marja	5-7O
Lehti Tuija	B-rakennus
Leppä Tarja	Sairaalankatu
Luomanen Merja	7-9P
Manninen Erna	3-4P
Mukhorova Anna	Pellervo
Myllymäki Marika	4-5O
Mäenpää Tuija	Sairaalankatu
Niiranen Tuija	3-4P
Peräjoki Riikka	4-6P
Rantanen Katja-Liisa	8-9Q
Rantanen Teemu	6-7P
Ratilainen Liisa	2P
Salonen Kimmo	6-7P
Salonen Mika	7-9L
Sankila Jari	8-9O
Sarlund Tatjana	3-4P, 4-5O
Savolainen Titta	6-7O
Suutari Anna	7-9M
Tiitola-Järvenpää Hanna	Pellervo
Vento Eeva-Kaisa	vippari
Visto Petri	7-9VA
Väätäinen Anu	Teiskontie/B-rakennus
Wojdan-Swiderska Dorota	Sairaalankatu
Tuppurainen Kati	kouluvalmentaja
Turunen Werner	kouluvalmentaja
Wilberg Tia	kouluvalmentaja
Korhonen Eeva	koulusihteeri

Sirainen Ritva	koulusihteeri
Turunen-Kaukovirta Anu	vastaava koulusihteeri
Janhunen Jukka	vahtimestari
Runsala Harri	vahtimestari

1.14. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat

Koulut noudattavat Tampereen kaupungin sosiaalisen median käytön

[ohjetta](#)

sekä perusopetuksen

[tarkennuksia](#)

.

Perusopetuksen yhteisiä virallisia sosiaalisen median kanavia ovat:

-

[Opettajamentorit](#)

: @opettajamentorit

-

[Yhteisopettajuuden tutoropettajat](#)

: @yhteisopettajuudenkepeys

-

[Lupa liikkua](#)

: @lupaliikkualupaharrastaa

-

[Lukeva Tampere](#)

: @lukukaari

Koulut kirjaavat lukuvuosisuunnitelmaansa mahdolliset koulun viralliset some-kanavat.

Sammon koulun instagram @sammonkoulu

Kouluvalmentajien instagram @kouluvalmentaja_werner, @sosionomitia, @kouluvalmentaja_kati

1.15. YS-aika

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä. Annetusta ys-resurssista ei voi poiketa.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

YS-aikaan laskettavat tehtävät ja niihin varatut tunnit:

Kokoukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, tiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen

38h

Arviointi- ja oppimiskeskustelut (yksi oppimiskeskustelu= 20min)

10h

Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake, Move! fyysisen toimintakyvyn mittaustulokset harava-järjestelmään

22h

Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö

20h

Sitomaton YS- aika

30h

YHTEENSÄ

120h

1.16. Koulun ys-kalenteri

Suunnitelma YS-ajan käytöstä (esim. yhteiset kokoukset, tiimikokoukset).

Kokouksiin käytössä oleva ys-aika 38h/vuosi. Suunnitelmaan voidaan kirjata myös muuta ys-aikaa kuin kokoukset.

Päivämäärä	Aiheet	Huomiot

1.17. Työhyvinvointi

Hyvän työpäivän avaintekijät (Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittiset periaatteet):

- Pidämme huolta toisistamme
- Minulla on selkeä työnkuva
- Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt
- Työni haasteet ovat hallinnassa
- Kehitän osaamistani ja työtäni
- Innostun työstäni
- Edistän omaa hyvinvointiani
- Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi
- Saan edes yhden hengähdystauon työpäivän aikana

Henkilöstöpoliittiset periaatteet

- Johtaminen on selkeää
- Työnantajan toiminta on avointa ja johdonmukaista
- Ennakoivalla henkilöstösuunnittelulla varmistetaan kaupungin toimintakyky ja palvelujen laatu
- Muuttuva toimintaympäristö edellyttää jatkuvaa osaamisen kehittämistä
- Jokaisen työlle asetetaan tavoitteet
- Työntekijöiden hyvinvointi vaikuttaa palveluiden laatuun ja työn tuottavuuteen.

1.18. Perehdytys

Uusille työntekijöille tarjotaan perusopetuksen mentorointia ja perehdytyspäiviä.

Uudet työntekijät ohjataan tutustumaan uuden henkilöstön oppaaseen:

[Tervetuloa Tampereen tekijäksi](#)

Henkilöstö tuntee Tampereen perusopetuksen perehdytysoppaan:

[Tampereen perusopetuksen perehdytysopas](#)

Perehdytys Sammon koululla

Vapaaehtoinen perehdytysiltapäivä ennen lukuvuoden alkua. Iltapäivällä tutustutaan uusiin kollegoihin ja käydään läpi Sammon koulun arvoja ja käytänteitä henkilökunnan ABC:n ja pelikirjan avulla. Perehdytysmateriaali jaetaan sähköpostilla uusille työntekijöille, jotta voivat tutustua siihen rauhassa.

Jokaiselle uudelle opettajalle nimetään perehdyttävä johtoryhmästä.

Jatkoperehdytys rehtorin/apulaisrehtorin toimesta syyskuun aikana, jolloin käydään läpi mahdollisia kysymyksiä. Apuna käytetään perehdyttämissuunnitelman taulukkoa.

Ohjeistetaan perusopetuksen yhteisiin perehdytystapahtumiin osallistumisesta.

Mentoriopettajan tarjoaa tapaamisia opettajille. Sammon koululla toimii mentoriena Hannamari Sjöberg ja Minna Mäkelä.

Ohjaajien perehdytyksestä vastuussa vastuuohjaaja yhdessä apulaisrehtorin kanssa,

1.19. Työyhteisötaitojen kehittäminen

Tutustukaa Tampereen kaupungin eettisiin toimintaperiaatteisiin:

[Eettiset toimintaperiaatteet](#)

Kaupungin eettisten toimintaperiaatteiden palautetaan mieleen lukuvuoden alun suunnittelupäivissä.

Vesossa kerrottu kaupungin eettisistä periaatteista. Muistutettu Sammon koulun pelikirjasta, johon on kirjattu koulun aikuisten yhteisiä pelisääntöjä, joiden mukaan työyhteisössä toimitaan. Koululla on käytössä Huomaa hyvä-materiaali, jota käytetään myös aikuisten välisessä toiminnassa ja positiivisen johtamisen näkökulmasta.

Sammon pelikirjan päivittäminen tulee ajankohtaiseksi lukuvuonna 2025-2026, missä teemoina työyhteisötaidot. Käsittelyssä hyödynnetään Huomaa hyvä-materiaalia ja vahvuuspedagogiikkaa sekä mietitään yhdessä SAMPO-sanakamman toteutumista työyhteisössä.

Isossa työyhteisössä tärkeää olla aikaa keskustella aikuisten kesken yli aineryhmien ja luokka-asteiden, jotta työyhteisön tuntemus lisääntyy. Korostetaan lähityöyhteisön merkitystä.

1.20. Työssä jaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen

Koulun toimenpiteet jaksamisen ylläpitämiseen ja kehittämiseen.

Työntekijäkokemuskyselyn perusteella keskustelut ja toimenpiteet koululla. Eri koulutalojen lähityöyhteisöjen merkityksen korostaminen.

After work-tapahtumien, illanviettojen ja yhteisten tapahtumien toteuttaminen.

Esimiesten läsnäolon lisääminen eri koulutaloissa. Lähimmän luukun periaate, eli lähimpänä oleva esimies selvittää ja hoitaa työntekijän kanssa arjen asioita.

Ylläpidetään puheiden ja tekojen avulla positiivista ilmapiiriä. Kannustetaan ja autetaan kollegaa. Yhteisvastuu koulutoiminnasta (jaettu johtajuus) arjen tasolla.

1.21. Edellisen vuoden itsearvioinnin käsittely työyhteisössä

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearvioinnin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearvioinnin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

2.1. Oppitunnit ja välitunnit

Eri koulutalojen oppitunnit ja välituntiaikataulu.

Vuosiluokat 1-6, Teiskontie, B-rakennus, Pellervo, Sairaalankatu

8.15-9.00 oppitunti

9.00-9.45 oppitunti

9.45-10.15 välitunti

10.15-11.15 oppitunti ja ruokailu (ruokailut liukuen, luokasta riippuen voi myös ajoittua seuraavan tunnin sisään)

11.15-12.00 oppitunti

12.00-12.30 välitunti

12.30-13.15 oppitunti

13.15-13.30 välitunti

13.30-14.15 oppitunti

14.15-15.00 oppitunti

Vuosiluokat 7-9, Teiskontie ja B-rakennus

Ulkovälitunnit klo 10-10.15 ja 13.15-13.30, lisäksi 8.luokkalaisilla klo 11-11.15, 7.luokilla klo 12.15-12.30 ja 9.luokilla klo 12.05-12.30.

	7.lk	8.lk	9.lk
I oppitunti	8.25 - 9.10	8.25 - 9.10	8.25 - 9.10
II oppitunti	9.15-10.00	9.15-10.00	9.15-10.00
III oppitunti	10.15 - 11.00	10.15 - 11.00	10.15 - 11.00
RUOKAILU	11.00 - 11.30		

IV oppitunti	11.30 - 12.15	11.15 - 12.00	11.00 - 11.45
RUOKAILU		12.05-12.30	
RUOKAILU			11.45-12.05
V oppitunti	12.30 - 13.15	12.30 - 13.15	12.30 - 13.15
VI oppitunti	13.30 - 14.15	13.30 - 14.15	13.30 - 14.15
VII oppitunti	14.20 - 15.05	14.20 - 15.05	14.20 - 15.05
VIII oppitunti	15.05 - 15.50	15.05 - 15.50	15.05 - 15.50

2.2. Valvonnat

- Kuvaile koulun toimenpiteet: miten huolehditaan riittävästä ja turvallisesta välituntivalvonnasta.

- Kerro, miten välituntivalvontaa vahvistetaan tarvittaessa tilapäisesti.

Vuosiluokilla 1-6

Teiskontiellä valvojia on aamupäivän välitunnilla klo 9.45-10.15 aina 3 opettajaa ja lisäksi 1 ohjaaja. Tällöin yksi valvojista sijoituu puiston puolen pelikentän läheisyyteen ja kaksi muuta piha-alueelle. Iltaapäivän pitkällä välitunnilla klo 12.00-12.30 opettajia on valvontavuorossa 2-3 riippuen pihalla olevien oppilaiden määrästä. Klo 13.15-13.30 välitunnille osallistuu vain pieni määrä oppilaita, jolloin valvovia opettajia on oppilasmäärästä riippuen 1-2. Tällöin ulkoiluaalue rajoittuu vain hiekkapiha-alueeseen.

B-rakennuksessa valvojia on aamupäivän välitunnilla klo 9.45-10.15 aina 4-5 opettajaa ja lisäksi 3 ohjaaja. Iltaapäivän pitkällä välitunnilla klo 12.00-12.30 opettajia on valvontavuorossa 2-3 riippuen pihalla olevien oppilaiden määrästä. Lisäksi pihalla on kerholaisten vavojina useita ohjaajia. Klo 13.15-13.30 välitunnille osallistuu vain pieni määrä oppilaita, jolloin valvovia opettajia on oppilasmäärästä riippuen 1-2.

Pellervossa valvontavuorossa on aina yksi opettaja ja yksi ohjaaja.

Sairaalankadulla on valvontavuorossa aina kaksi opettajaa ja yksi ohjaaja.

Kaikkien talojen ohjaajat osallistuvat perjantaisin mahdollisuuksien mukaan ensimmäisellä välitunnilla ohjaajapalaveriin, tarvittavat valvonnat ja henkilökohtaiset ohjaukset huolehditaan palaverista huolimatta myös perjantaisin.

Vuosiluokilla 7-9

Klo 10 välitunnilla valvojia on ulkona 3 ja klo 13.15-13.30 valvojia on 4, lisäksi koulunkäynninohjaajia on paikalla. Yksi valvoja on lisäksi sisätiloissa.

Ruokailuvälitunneilla ulkona on 1-2 valvojaa riippuen ulkona olevien luokkien määrästä.

Valvojen tehtävät ja sijoittuminen pihaan on yhteisesti sovittu.

Mikäli tarvetta tulee lisävalvojille, tehdään lisäykset rehtorien toimesta. Tällaisia tilanteita ovat mm. oppilaiden levoton käytös, välituntialueen laajentaminen.

Sisävälituntitoiminnan alkaessa valvojen määrää sisällä lisätään, joko siirtämällä 1 ulkovalvoja sisälle tai lisäämällä opettajien valvontavuoroja.

2.3. Ruokailut

Oppilaiden osallistumista kouluruokailuun tulee seurata.

Vuosiluokat 1-6

Vuosiluokkien 1-6 ruokailut järjestetään kaikissa neljässä koulutaloissa liukuvasti siten, että jokaisella luokalla/luokka-asteella on oma ruokailuaikansa. Näin vältetään liiallista ruuhkaa linjastolla ja varmistetaan kaikille riittävä ruokailuaika. Ruokailuaika on 15-30min.

Teiskontiellä ruokailee 185 alakouluikäistä oppilasta klo 10.20-11.00 välisenä aikana. (Istumapaikat yhtäaikaiselle ruokailulle olisi 175 paikkaa, mutta pienellä porrastuksella paikat riittävät hyvin.)

B-rakennuksessa ruokailevia 1-6 vuosiluokkien oppilaita on 256. Lisäksi B-rakennuksessa ruokailee Kissanmaan koulu, Sammon ja Kissanmaan esiopetus sekä päivittäin vaihtuvat yläkoulun ryhmät (110-160 oppilasta). Vuosiluokat 1-6 syövät omalla vuorollaan välillä 10.20-12.00 luokka-asteesta riippuen. Istumapaikkoja on 255 ruokailijalle.

Pellervossa ruokailee 63 1.-2.-luokkalaista oppilasta. Lisäksi siellä ruokailee koko Pellervon päiväkotijoukko ja esiopetus. Kouluryhmät ruokailevat klo 10.20, klo 10.30 ja klo 10.40 alkaen. Ruokalassa on 106 istumapaikkaa, lisäksi päiväkodin pienimmille on omat pöytänsä.

Sairaalankadulla ruokailee yhteensä 66 1.-2.-luokkalaista ja valmistavan opetuksen oppilasta. Lisäksi siellä ruokailee Kalevanharjun esiopetus sekä Turtolan päiväkotijoukko. Koululaiset ruokailevat klo 10.25-11.15 välisenä aikana. Esiopetus ruokailee klo 11.15 alkaen ja päiväkotijoukko ruokailee ryhmätiloissaan. Istumapaikkoja ruokalassa on 102.

Vuosiluokat 7-9

7. luokka 210 oppilasta, ruokailuaika klo 11-11.30. Osa 7.luokkalaisista syö B-rakennuksessa. Käytettävissä oleva ruokailuaika 30 minuuttia.

8. luokka 236, ruokailuaika klo 12.05-12.30. Osa 8. luokkalaisista syö B-rakennuksessa. Käytettävissä oleva ruokailuaika Teiskontiellä 25 minuuttia, B-rakennuksessa 30 minuuttia.

9.luokka 177, ruokailuaika klo 11.45-12.05. Osa 9.luokkalaisista syö B-rakennuksessa. Käytettävissä oleva ruokailuaika Teiskontiellä 20 minuuttia, B-rakennuksessa 30 minuuttia.

Erityisluokilla ruokailuaika joko klo 11-11.30 tai 11.15-11.45.

Ruokailuvuorot ja paikat tehty lukujärjestyksen mukaan, niin että Teiskontien ruokalassa yhtäaikaa noin 175 ruokailijaa. B-rakennuksessa ruokailijoita päivittäin 110-160 oppilasta.

2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen

Millaista välituntitoimintaa koululla järjestetään?

Millaisia kehittämistavoitteita on koulun järjestämälle välituntitoiminnalle? Miten ohjattua toimintaa lisätään lukuvuoden aikana sisällä ja ulkona?

Välituntitoiminta	Nykyinen toiminta	Tavoitteet
Ulkotoiminta	Sammon koululla kaikki välitunnit ovat lähtökohtaisesti ulkovälitunteja. Alakoululla välituntilainaa oppilaat vastuussa. Ulos jalkautuminen, nuorten kohtaaminen sekä ajoittaiset tempaukset. Pihalla mahdollisuus pelata pingistä, alkapalloa, koripalloa ja erilaisia pallopelejä pehopalloilla. Lisäksi katuliituvälitunnit ja kouluvalmentajien ja välkäreiden organisoimat välituntitempaukset.	Tutustua ja tulla tutuksi koulun nuorten kanssa, arjen kohtaamiset, olla näkyvillä ja saatavilla, kaikkien aikuisten aktiivinen rooli oppilaiden kohtaamisessa ja keskustelussa Vähentää välitunneilla koettua yksinäisyyttä (vrt.oppilas- ja kouluterveyskysely) Kouluttaa tukioppilaista kaveritutoreita uusien ja yksinäisimpien oppilaiden tueksi Alakouluun käynnistetään kaveripenkkitoiminta

Sisätoiminta	Kouluvalmentajien järjestämät sisävalitunnit kirjastossa, teemoitetut aulatempaukset, tukioppilasvalitunnit. Opettajien pitämät lukuvälitunnit ja musiikkivälitunnit. Sisävalitunnit välkkärien toimesta (pingis, rentoutuminen, koripallo, tanssi)	Kouluvalmentajien sisävalituntien tavoitteena on tarjota nuorille tila, jossa he voivat tutustua ja viettää aikaa yhdessä pelaillen ja rennosti hengaillessa koulupäivän ohessa. Toiminnan tavoitteena on arjen kohtaaminen ja yhteinen tutustuminen sekä yhteisöllisyyden lisääminen. Tavoitteena on vähentää välitunneilla koettua yksinäisyyttä (vrt.oppilas- ja kouluterveyskysely) ja kouluttaa tukioppilaista kaveritutoreita uusien ja yksinäisimpien oppilaiden tueksi Aulatempauksien tavoitteena on tiedon lisääminen tärkeistä teemoista, nuorten kuuleminen sekä yhteisöllisyyden lisääminen. Tempauksilla tarjotaan myös kivaa erilaista tekemistä koulupäiville.
--------------	---	---

2.5. Koulun toimintakalenteri

Toimintakalenterissa tulee näkyä lukuvuoden työajat ja koulun tapahtumat.

Koulun tapahtumakalenteria päivitetään koko ajan. Ajantasainen tapahtumakalenteri löytyy koulun henkilöstön teamsistä.

2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatus toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2025-2026 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2025 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2024-2025 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2025 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Vastuupettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
Antti Heino ja Tiina Haara	8F: 11 oppilasta, 8G: 5 oppilasta, 9F: 13 ja 9C: 2 oppilasta	10.10.2025	1	Helsinki

2.8. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet

Koulu voi muodostaa yhdysluokkia toiminnallisista ja pedagogisista perusteista. Yhdysluokkaopetusta järjestetään pääsääntöisesti yhtenä opetusryhmänä, ja opetuksessa hyödynnetään perusteiden mainitsemia oppimismenetelmiä sekä esimerkiksi jakotunteja, vuorolukuperiaatteita ja joustavia ryhmittelyjä. Yhdysluokan työjärjestyksissä huomioidaan eri-ikäisten vuosiluokkaistettujen oppiainetavoitteet ja -sisällöt. Mahdollisen yhdysluokan toimintaperiaatteet kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

Sammon koulussa toimivat yhdysluokat ovat erityisluokkia

3-4P, 4-5O, 4-6P, 6-7P, 5-7O, 6-7O, 7-9L, 7-9M, 7-9N, 7-9P, 8-9O, 8-9Q, ote-luokka

Toimintatavat 4-5O

- opiskellaan oman vuoden vuosiluokkaistettuja sisältöjä kaikissa paitsi yhteiskuntaopissa, jossa on vuoroluku: 4. luokkalaiset lukevat tänä vuonna 5.luokan yhteiskuntaopin.
- käsitöissä ja katsomusaineissa vuosiluokan mukaiset yhteisryhmät yleisopetuksen kanssa

Toimintatavat 5-7O ja 6-7O

- Joustavat ryhmittelyt luokkien välillä oppilaiden vuosiluokat ja oppilaiden taito- ja tavoitetasot huomioiden
- Yhteiset ryhmät taito- ja taideaineissa
- Jakotunnit esi. ruotsissa
- Yksilöintegraatiot yleisopetuksen ryhmiin, esim. ympäristöoppi

Toimintatavat 4-6P, 6-7P, 7-9P

- P-luokilla opiskelu perustuu vuosiluokkien sijaan oppilaiden taito- ja tavoitetasoihin. Opetus on hyvin yksilöllistä ja tehtäviä eriytetään tarpeen mukaan alaspäin tai ylöspäin.
- Yhteisryhmät taito- ja taideaineissa
- 6. luokkien ruotsi ja ympäristöoppi opiskellaan vuosiluokittaisessa yhteisryhmässä

7-9L

- Opetus toteutetaan yleisen opetussuunnitelman mukaisesti matematiikassa sekä kielissä (AI, RU, EN) oman vuosiluokan sisällöin ja tavoittein. Reaaliaineissa 7-8 vuosiluokat opiskelevat vuorokurssiperiaatteella, mutta 9. luokka oman vuosiluokansa tavoittein ja sisällöin. Taito- ja taideaineissa opetus painottuu yhteisölliseen toiminnallisuuteen.

8-9N

- 8. luokalla opiskellaan oman taito- ja tavoitetason mukaisesti.
- 9. luokalla opiskellaan yleisen opetussuunnitelman mukaisesti

8-9Q toimintatavat

- 8-9Q opiskelee lukuvuonna 2025-2026 vuorolukuna äidinkielen, englannin, biologian, maantiedon sekä uskonnon.
- Lisäksi terveystietoa opiskellaan syksyn ajan yhdessä, mutta keväällä erikseen, jolloin 8. luokkalaisilla on oppilaanohjausta.

Ote-luokka

- Kaikki opetus toteutetaan yhdysluokkamutoisesti.
- Kaikki oppilaat etenevät omassa tahdissa. Joka päivä on kuitenkin yhteinen teema, jota käydään yhdessä esim. keskustellen vuosiluokista/oppiaineista riippumatta.

2.9. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Mikäli koulussa opiskellaan etäyhteyksiä hyödyntäen, koulu kuvaa opetuksen järjestämisen käytännöt lukuvuosisuunnitelmassaan.

Etäyhteyksillä järjestetään säännöllisesti 1h viikossa 3.-luokan islamin opetusta. Vastuuopettajana koululla on Outi Mäkinen ja ohjaajana Anu Väätäinen. Jokainen ryhmän oppilas osallistuu opetukseen henkilökohtaisella laitteellaan ja kuulokkeita käyttäen. Ohjaaja ohjaa laitteiden käytössä ja opiskeluun osallistumisessa. Syyslukukauden ajan myös Kissanmaan koulun 3.-luokkaiset islamin opiskelijat ovat mukana samassa etäryhmässä.

2.10. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

Koulukuljetuksen odotusaikojen valvonnasta ja ohjatusta toiminnasta sekä matkojen aikaisesta turvallisuudesta huolehditaan sopimalla

[menettelytavoista ja vastuuhenkilöistä](#)

.

Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat yksikkökohtaiset ohjeet

B-rakennus

Taksialueena on koulurakennuksen sivulla alue Kaupinkatu 29 kohdalla. Kadulle on merkitty pysäköintikielto koulukyytien pysähtymisalueelle.

Koulunkäynninohjaajat valvovat taksialueella työvuorolistan mukaisesti aamuisin klo 8.00-8.15. Yleisessä koulukyytien valvonnassa on aamuisin kaksi huomioliivein varustautunutta ohjaajaa. He ottavat lapset vastaan autoista ja ohjaavat lapset portin kautta aidatulle välituntipihalle.

Iltapäivisin ohjaajat valvovat taksialueella klo 12.15, 13.15, 14.15, 15.00, 16.00 ja 16.50 (17.00) työvuorolistan mukaisesti. Valvontavuoro on oletusarvoisesti 15 minuuttia. Taksivalvonnassa on iltpäivisin 1-2 ohjaajaa sen mukaan, kuinka moni oppilas lähtee kuhunkin aikaan iltpäivästä. Ohjaaja/t valvoo lapsia aidatulla välituntipihalla ja ohjaa heidät portin kautta oikeaan autoon yhteistyössä kuljettajan kanssa.

Apuvälineillä kulkeville oppilaille on oma ovi koulutalon Väinämöisenkadun puoleisessa päädyssä, B1 ovi. Koulukyyti ajaa heidät tämän oven eteen. Siellä on työvuorolistan mukaisesti yksi ohjaaja ottamassa oppilaita vastaan aamuisin klo 7.00 ja 8.00-8.15. Samoin iltpäivällä yksi ohjaaja saattaa apuvälineillä kulkevat oppilaat B1 ovelle oppilaiden lähtöaikojen mukaisesti, odottaa kuljetusta oppilaiden kanssa ja ohjaa heidät autoon yhteistyössä kuljettajan kanssa.

Sairaalankatu

Taksialueena on koulurakennuksen etupuolen pääoven edusta.

Koulunkäynnin ohjaajat odottavat pääoven edessä ja iltpäivisin saattavat lapset taksille.

Teiskontie

Teiskontien taksipiha on koulun takana, huoltopihalla Teiskontien varrella. Oppilaita odotetaan aamulla takaovella ja iltpäivisin oppilaat saatetaan taksille. Ohjaajat odottavat tarvittaessa takaovella takseja oppilaiden kanssa.

Huoltopihan perältä on kulku luiskan kautta koulurakennukseen esim. pyörätuolilla tai keppien avulla kulkeville.

Pellervo

Pellervon taksisaatto tarvittaessa on koulutalon ammattikoulun puolella, osoitteessa Sämpsyykkä 1. Oppilaita odotetaan aamulla pääoven edessä ja iltpäivisin saatetaan taksille.

2.11. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät

Vain tässä luetellut Lupa harrastaa- ryhmät kuuluvat vakuutusten piiriin.

Maanantai

Parasulkaapallo klo 14.00-14.45 (B-talo, liikuntasali)

Sulkaapallo klo 14.45-15.45 (B-talo, liikuntasali)

Partio klo 14.30-15.30 (B-rakennus, luokkatila B1056)

VAU Sport-kerho Pellervo klo 13.15-14.00

Tiistai

Razzmatazz Dance klo 14-14.45 (B-talo, tanssisali)

Razzmatazz Dance special klo 15.00-15.45 (B-talo, tanssisali)

Tiede ja koodaus klo 14.30-15.30 (B-talo, luokkatila B1056)

Salibandy 15.00-16.00 (B-talo liikuntasali)

Keskiviikko

Koripallo/monilaji keskiviikkoisin klo 15.00-16.00 (Teiskontien alasali)

Torstai

Temppuilu/sporttiryhmä klo 15.00-16.00 (Sairaalankatu, liikuntasali)

Luova ryhmä klo 14.15-15.45 (B-talo, luokkatila B1043)

Parkour klo 15.00-16.00 (B-talo liikuntasali/piha)

VAU Sport-kerho Pellervo klo 12.00-12.45

Perjantai

Shakki (3-6lk) klo 14.15-15.15 (B-talo, luokkatila B1057)

Kokkaus (1-2lk) klo 14.30-15.30 (Teiskontie, luokkatila 107)

Kokkailua ja leivontaa (3-6lk) klo 15.30-17.00 (Teiskontie, luokkatila 107)

2.12. Lupa liikkua lupa harrastaa - Liikkuva koulu nykytilan arviointi

Koulu täyttää joka kevät Liikkuva koulun Nykytilan arvioinnin ja valitsee sen pohjalta seuraavan lukuvuoden liikunnallisen toimintakulttuurin tavoitteen.

Valitkaa yksi osa-alue ja sen alta vähintään yksi konkreettinen tavoite/toimi, jota lähdette parantamaan. Kirjatkaa myös toimet, joilla tavoitetta edistetään.

[Nykytilan arviointi - Liikkuva koulu](#)

[Nykytilan arvioinnin tilastot](#)

Tavoitteet:

- Edistää toiminnallisuutta ja liikkumisen hyödyntämistä osana kaikkea oppimista
- Osaamisen kehittäminen talon sisällä
- Liikkuva koulu –toiminnan edistäminen (välkkäritoiminta, lainaamot, liikuntatapahtumat)

Toimenpiteet:

1. Edistää toiminnallisuutta ja liikkumisen hyödyntämistä osana kaikkea oppimista:

Taukoliikunta, ideapankin luominen ja jakaminen,

2. Osaamisen kehittäminen talon sisällä:

Uusien opettajien osallistaminen/perehdyttäminen HA-LI-toimintaan, opettajien kouluttaminen/osaamisen jakaminen

3. Liikkuva koulu –toiminnan edistäminen (välkkäritoiminta, lainaamot, liikuntatapahtumat):

Tredu-yhteistyö, yläkoulun liikuntatapahtumien organisoinnin uudelleen suunnittelu (kasvanut oppilasmäärä), ylä- ja alakoulun yhteistyö (esim. yläkoulun “urheilijat” mukana alakoulun tapahtumissa),

2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri

Vuosikalenteriin merkitään lukuvuoden liikkumisen ja harrastamisen tapahtumat sekä teemapäivät. HALI-vuosikalenteri lisätään kotisivuille myös huoltajille nähtäväksi.

[Esimerkkejä vuosikalenterin tekemiseen.](#)

HA-LI vuosikalenteri 2025-2026

portaikon osa-alueet (osallisuus (O), henkilöstön rooli (HR), toimintaympäristö (T) ja harrastaminen (H))

ELOKUU

- Lupa harrastaa -kerhot käynnistyvät koulupoluilla. Oman koulupolun harrastustoiminnan markkinointi, kaikki ryhmät ovat jo elokuussa täynnä. (O, H)

- Oppilastiimien (Välkkärit) kokoaminen (O, HR)

- Yläkoulussa välkkäritoiminta valinnaisaineena (O, HR, T, H)

- Jaetaan luokkien Lupa liikkua –tunnit (H)

- Jaetaan kenttä- /palloiluvuorot välitunneille (H)

- Viikkotiedotteessa informoidaan opettajia henkilökunnan harrastus mahdollisuuksista (HR)

- Yläkoulun Lupa liikkua –tunnit jaettu

- Move!-mittaukset alakoulu (HR)

- HA-LI-tiimin kokous (HR)

- Alakoulun olympialaiset 29.8. (H, T)

SYYSKUU

- Move!-mittaukset yläkoulu (HR)

- Viestikarnevaalit 2.9. (H)

- Yhteistyön jatkaminen Tredun kanssa (HR, T)

- Alakoulun yleisurheilun koulujenväliset 9. ja 11.9. (H, T)

- Harrastusmessut (H, T)

- Pallovuorot välitunneille jaettu (H)

- Välkkäreiden suunnittelemat taukojumppajulisteet jakeluun yläkoulussa (O; HR, T)

- Seurapaitapäivä ti 23.9. (H) (AK Sami+ YK Anna-Riikka)

- Henkilöstön hyvinvointi - henkilöstön lupa liikkua tunnit, salasana liikunta (H)

- Hali-tiimin kokous (HR)

- Henkilöstöliikunta alkaa: pilates ja fysioterapeutti Jaana Koiso-Virtasen jumppa (H)

- Suunnistusviikot 39-41

LOKAKUU

- Alakoulun sisävälkät alkavat (O, H)

- Yläkoulun sisävälkät alkavat (O,H)

- Oppilasurheilu – suunnistus, lentopallo

MARRASKUU

- Lupa liikkua –tutustumistunnit (H, T)

- Porraspäivät 3.–9.11. (H)
- Välkärät; Pointsivälkät (O, T, H)
- Hali-tiimin kokous (HR), arviointi
- Oppilasurheilu - salibandy

JOULUKUU

- Yläkoulun liikunnallinen joulukalenteri (O, H)
- Alakoulun liikunnallinen joulukalenteri (O, H)
- Taukojumpat oppitunneilla (O)
- Move! -tulokset tulee, käsittely ha-li ja yhteisöllisessä oppilashuoltotiimissä, mietitään mahdollisia toimenpiteitä, terveydenhoitaja mukana (HR)
- Hali-tiimin kokous

TAMMIKUU

- Move! -tulosten esittely henkilöstölle ja oppilaille (HR)
- Hali-tiimin kokous (HR)
- Yhteistyöpalaveri Tredun kanssa koskien 7. ryhmäyttämistä (HR) SELVITETÄÄN!!
- Lasten Lumipäivät
- Oppilasurheilu – luistelutapahtuma / jääkiekkoturnaus

HELMIKUU

- Alakoulun talviliikuntapäivät vuosiluokittain (H)
- Koulujenväliset hiihtokilpailut (H)
- Hali-tiimin kokous (HR)
- Oppilasurheilu - hiihtokilpailut

MAALISKUU

- Hali-tiimin kokous (HR)
- yläkoulun pointsivälkät (O)
- Oppilasurheilu – temppuilun kouluskaba

HUHTIKUU

- Hali-tiimin kokous (HR)
- Oppilasurheilu – Power Mover

TOUKOKUU

- Alakoulun Unicef-kävely (H)
- Koulujenväliset jalkapallokisar (H)

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

Perusopetusta kehitetään opetussuunnitelmallisesti ja pedagogisesti yhtenäisenä kokonaisuutena. Toimintakulttuurilla tarkoitetaan tapaa, jolla yhteisön toimintaa suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan. Koulun toimintakulttuurissa näkyvät perusopetuksen arvoperusta, oppimiskäsitys ja tavoitteet.

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat periaatteet löytyvät opetussuunnitelmasta:

(

[Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet](#)

)

Periaatteet ovat:

- oppiva yhteisö
- hyvinvointi ja turvallinen arki
- vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely
- kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus
- osallisuus ja demokraattinen toiminta
- yhdenvertaisuus ja tasa-arvo
- vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Paikalliset toimintakulttuurin kehittämisen painopisteet nousevat kaupunkistrategiasta ja kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelmasta. Koulujen lukuvuosisuunnitelmassa arvioidaan, miten ne ilmenevät käytännössä.

Koulun toimintakulttuurista ja opetusjärjestelyistä lisää luvussa 5. Kasvun ja oppimisen tuki.

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden arvot ja oppimiskäsitys.

[Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 - ePerusteet](#)

Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan arvoperustan ja oppimiskäsityksen seuranta- ja arviointitavat.

Arvokeskusteluiden toteuttamisessa toimivat

[ProKoulu-materiaalit](#)

Sammon koulussa painotettavia arvoja ovat yhteisöllisyys, yksilöllisyys, vastuullisuus sekä liikkuminen ja luovuus. Arvot on sovittu yhdessä oppilaiden, huoltajien ja henkilökunnan kanssa.

Yhteisöllisyys:

- Yhteisillä pelisäännöillä, välittämisellä sekä ystävällisellä ja arvostavalla kohtaamisella luomme turvallista ja hyvinvoivaa kouluyhteisöä.

- Opimme yhdessä tekemällä ja toimimalla erilaisissa ryhmissä, toinen toistamme kannustaen ja tukien.

Yksilöllisyys:

- Huomaamme ja arvostamme toinen toistemme erilaisia vahvuuksia ja jokaisen ainutlaatuisuutta.
- Jokaisella on yhdenvertainen oikeus osallistua ja vaikuttaa sekä olla osa yhteisöä.
- Jokainen saa oppimiseensa ja koulunkäyntinsä tarvitsemaansa tukea.
- Jokaisella on oikeus päästä omaan parhaimpaansa.

Vastuullisuus:

- Kannamme vastuuta omista ja yhteisistä tavaroista sekä kouluympäristöstämme.
- Kannamme vastuuta omasta toiminnastamme ja oppimisestamme ikä- ja kehitystason mukaisesti.
- Toimimme kestäväen kehityksen mukaisesti lajittelemalla roskat, kiinnittämällä huomiota energian kulutukseen sekä kierrätykseen.

Liikkuminen ja luovuus:

- Koulussamme liikkuminen ja oppiminen on esteetöntä.
- Mahdollistamme liikkumisen ja luovuuden osana koulupäivää jokaiselle.
- Kannustamme liikkuvaan ja harrastavaan elämäntapaan.

Sammon koulussa ohjataan oppilaita hyvään ja vastuuntuntoiseen käytökseen sekä tuetaan oppilaiden itsetunnon kasvua. Koulussamme annetaan perusvalmiudet tietojen ja taitojen hankkimiseen. Koulumme tavoitteena on turvata peruskoulun päättävälle riittäviin tietoihin ja taitoihin perustuva yleissivistys sekä pohja tasapainoiselle aikuistumiselle.

Arvoja pidetään yllä jokapäiväisessä toiminnassa ja nostetaan esiin erilaisissa tapahtumissa ja toiminnassa, kuten ryhmäytymispäivissä, Sampo-päivässä, välituntitoiminnassa, vahvuusaamunavauksissa sekä Sampo-tunneilla.

Arvoista johdettu Sampo-sanakampaa hyödynnetään henkilöstön pelikirja työskentelyssä lukuvuoden aikana.



SINNIKÄS

Sinnikkyys on oppimisen supervoima! Sitä hyödyntämällä jaksamme harjoitella uusia asioita, olla yrittelijäitä ja tehdä loppuun sen, minkä olemme aloittaneet.

AVULIAS

Opimme yhdessä tekemällä ja toimimalla erilaisissa ryhmissä, toinen toistamme kannustaen ja tukien.

MERKITYKSELLINEN

Yhteisillä pelisäännöillä, välittämällä sekä ystävällisellä ja arvostavalla kohtaamisella luomme turvallista kouluyhteisöä, jossa jokainen on merkityksellinen ja arvokas juuri sellaisena kuin on.

POSITIIVINEN

Huomaamme ja arvostamme toinen toistemme erilaisia vahvuuksia ja jokaisen ainutlaatuisuutta. Huomaamme hyvän.

OPPIVA

Oppivassa yhteisössä jokainen on oppijan roolissa. Mahdollistamme liikumisen, toiminnallisuuden ja luovuuden osana jokaista koulupäivää.

3.2. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - Oppiva yhteisö

Tampereen asema koulutus- ja opiskelu kaupunkina on vahvistunut. Oppimistulokset ovat parantuneet Lukuseula-arvioinnissa.

Oppimistulosten seuranta ja analysointi sekä niitä seuraavat toimenpiteet.

Alakoulussa hyödynnetään Opinpa ja Luenpa-testejä ryhmäkohtaisen ja oppilaskohtaisen tuen suunnittelussa ja toteutuksessa.

Koulun oppimistuloksia seurataan vuosittain Lukuseulan avulla, joka tehdään 2., 5., 7. ja 9.luokkalaisille oppilaille. Lukuseulan tuloksia hyödynnetään ryhmäkohtaista tukea kohdistettaessa.

Vuosiluokkien 7-9 oppilaiden oppimistuloksia ja arvosanoja seurataan vertailemalla lukuvuosi- ja väliarviointeja. Oppimistuloksia seurataan pedagogisen tuen tiimin, opojen ja rehtorien toimesta. Oppimistulosten muutoksia selvitetään luokanohjaajan ja opon toimesta.

9.luokkalaisilla myös lyhytvalinnainen opiskelutaidoista.

3.3. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - Oppiva yhteisö

[Tutoropettajat](#)

Opetushenkilöstö osallistuu perusopetuksen kehittämistyöhön tutoropettajamallin avulla. Tutortoiminnalla on keskeinen rooli henkilöstön osaamisen kehittämisessä ja osaamisen jakamisessa.

Digimallit

vuosiluokille 6 ja 7

Oppilaan digimallit sisältävät tehtäviä, jotka liittyvät digitaaliseen osaamiseen, ohjelmointiosaamiseen ja mediataitoihin. Tehtävät linkittyvät eri oppiaineiden tavoitteisiin ja arviointikriteereihin.

Lukutaitotyö

Lukemiseen innostaminen on yksi perusopetuksen keskeisistä tavoitteista. Koulut ovat osa Lukeva koulu-ohjelmaan ja saavat sen uutiskirjeet ja kartoittavat lukemisen käytänteitä. Kartoitus tapahtuu Lukeva koulu-ohjelman avulla:

-

Lukutaitotyön kartoitus- ja kehittämistyökalu

Koulun konkreettisia toimenpiteitä voi suunnitella myös seuraavilla työn tueksi tarkoitetuilla työkaluilla:

-

Lukutaitotyön itsearviointilomake

-

Lukeva koulu- suunnittelulomake

Konkreettisia toimenpiteitä ovat esimerkiksi:

- Päivittäiset lukuläksyt rutiiniksi kaikissa oppiaineissa ja kaikilla vuosiluokilla
- Vuosiluokilla 3--9 luetaan vähintään neljä kirjaa vuodessa
- Lupa lukea-vartin järjestäminen lukujärjestyksiin koulutasolla
- Koulun kehittämistiimeissä on lukemista edistävä tiimi tai jonkin tiimin tehtäviin kuuluu lukutaitotyö.

Oppiva yhteisö	Toimenpiteet
Tutoropettajat tukevat opetussuunnitelman toteuttamista sekä työyhteisöjen osaamista. Miten aiotte kehittää koulun sisäistä toimintaa tutoreiden avulla?	Tutoropettajia hyödynnetään etenkin kielitietoisen opetuksen tukemisessa, oppimisen arvioinnissa ja mentoritoiminnassa. Koulun omat digitutorit kehittävät oppilaiden ja opettajien digiosaamista.
Miten koulut hyödyntävät vuosiluokille 6 ja 7 laadittuja digimalleja?	Digimalli on esitelty 6.- ja 7. luokkia opettaville opettajille. Digitutorit auttavat opettajia materiaalin käyttöönotossa ja antavat vinkkejä miten tietokoneita voi käyttää eri oppiaineissa.

Miten koulu vahvistaa oppilaiden lukutaitoa ja lukemiseen ohjaavaa elämäntapaa? Nimeä molemmista konkreettisia toimenpiteitä.	Luetaan säännöllisesti kaikissa oppiaineissa. Huolehditaan, että kirjoja on saatavilla ja kannustetaan sekä koulun omien ja yleisten kirjastojen käyttöön. Lukuvälitunnit ja yläkoulun puolella kirjastovälitunnit. Lukutempaukset esimerkiksi Aleksis Kiven päivänä. Tuodaan lukeminen näkyväksi esimerkiksi Lukupuun muodossa. Jokaisella oppilaalla lupa lukea koulupäivän aikana vähintään 10 minuuttia Lukevan aikuisen malli
--	---

3.4. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Ekososiaalinen sivistys

Vastuullisuus: Vastuullinen oppilas tuntee vastuuta siitä, miten hänen valintansa vaikuttavat luontoon, toisiin ihmisiin ja tuleviin sukupolviin.

Kohtuullisuus on ymmärrystä maapallon rajallisista resursseista sekä taitoa erottaa tarpeet ja halut toisistaan: Minkä verran on riittävästi? Mitä tarvitaan vähemmän ja mitä enemmän hyvään elämään?

Ihmistenvälisyys: Ihmistenvälisyydellä voidaan tarkoittaa esim. sitä, että haluamme kuulua yhteisöön ja sallimme yhteisöön kuulumisen myös toisille.

[Ideapankki LUMO-teoista](#)

Ekososiaalinen sivistys koululla	Koulun toimenpiteet (miten ilmenee?)
----------------------------------	--------------------------------------

Valitkaa koululenne yksi ekososiaalisen sivistyksen kolmesta alueesta, jota haluatte syventää koulunne toimintakulttuurissa. Kirjoita konkreettiset toimenpiteet toimintakulttuurin edistämiseksi?	Koulun toimintakulttuurissa huomioidaan vastuullisuus ohjaamalla ja kannustamalla oppilaita ja henkilöstöä vastuullisiin valintoihin. Näitä ovat muun muassa kestävä materiaalien käyttö ja kierrätysmateriaalien hyödyntäminen opetuksessa, tulostusjätteen ja -kustannusten minimoiminen oppimateriaalien valmistelussa, jätteiden lajittelu ja kierrätys, hävikkiruokan vähentäminen yhteistyössä Voimian kanssa, oppilaiden ja henkilöstön kannustaminen kulkemaan koulumatkat kävellen / pyörillä tai julkisilla kulkuneuvoilla sekä hyödyntämään näitä kulkuvälineitä koulun retkillä. Koulussa järjestetään lukuvuoden aikana yhteinen lähiympäristön siistimispäivä. Koulun henkilöstö tukee oppilaita vastuullisessa vuorovaikutuksessa ohjaamalla mobiililaitteiden käyttöä koulupäivien aikana sekä järjestämällä mahdollisuuksien mukaan yhteistä välituntitoimintaa. Koulu järjestää lukuvuoden aikana erilaisia vastuullisuuteen liittyviä teemapäiviä/viikkoja, kuten rasismien vastainen viikko, kotiseutupäivä ja lasten oikeuksien viikko.
Kirjatkaa koulunne LUMO -tekoja? Katso ideapankki lisätieto-osioista.	1. Koulun yhteinen lähiympäristön siistimispäivä. 2. Luontoretkien / luontopolkojen / luontokoulujen sisällyttäminen opetukseen vähintään kerran lukuvuodessa. 3. Luonto-opetuksen materiaali- ja vinkkipankin valmistus. 4. Hävikkiruokaviikko.

3.5. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - hyvinvointi ja turvallinen arki

Tavoitteena muun muassa: kiusaaminen on vähentynyt kaikilla kouluasteilla edelliseen vuoteen verrattuna.

Hyvinvointi ja turvallinen arki	Toimenpiteet
Mitä toimenpiteitä koululla on kiusaamisen ennaltaehkäisyyn?	Sampo-tunnit, teemapäivät, kiusaamisen vastainen tiimi, ryhmätykset, tunne- ja vuorovaikutustaitojen harjoittelu, vahvuuspedagogiikka osana oppitunteja ja koulupäivää Miten meillä menee -kyselyt ja toimenpiteet tulosten perusteella Luokissa käsitellään turvallisen tilan periaatteet Väkläritoiminta liikuntasaleissa ja tempausten muodossa
Kouluruokailu on yhteisöllinen hetki. Miten koulussa varmistetaan, että kaikkien on mukava tulla syömään?	Vuosiluokilla 1-6 luokka syö oman luokan omassa pöydässä oman opettajan kanssa. Vuosiluokilla 7-9 pyritään rauhoittamaan ruokailua kannustamalla kavereiden kanssa keskusteluun.
Kuinka koulu hyödyntää Move! -fyysisen toimintakyvyn mittaussuunnitelman tuloksia opetuksessa ja toiminnassa?	Terveystiedon ja liikunnan opetuksessa hyödynnetään oppilaan oman liikuntasuunnitelman teossa

3.6. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus

Monikielisyys ja kulttuurinen moninaisuus nähdään luonnollisena osana koulun arkea, ja kielitietoisuus korostuu oppimisessa ja vuorovaikutuksessa. Kielitietoisessa koulussa jokainen aikuinen on kielellinen malli ja jokainen opettaja opettamansa oppiaineen kielen opettaja.

[Kielitietoisuuden opetuksen opas](#)

Kielitietoisuus ja kulttuurinen moninaisuus	Toimenpiteet
---	--------------

Miten koulussa tuetaan valmistavan opetuksen oppilaiden integroitumista yleisopetuksen ryhmiin? (ryhmänä ja yksilöinä)	Valmistavan opetuksen oppilaat integroituvat yksilöllisellä aikataululla ja aiemmat opinnot huomioiden yleisopetuksen oppitunneille valmistavan opetuksen aikana. Useimmat oppilaat aloittavat intergraation taito- ja taideaineiden oppitunneilla. Opetuksessa kiinnitetään huomiota yleiskielen käyttöön ja kuvatukeen. Sammon koulussa myös inklusiivista valmistavaa opetusta eli oppilaat ovat yliesopetuksen luokasla. Luokanopettajan tukena on kiertävä valmistavan opettaja.
	Kieku-opettaja (ukraina) on kaksi päivää viikossa Sammon koulussa. Hän tukee 5-6., 8. ja 9.luokan ukrainankielisten oppilaiden opiskelua toimimalla samanaikaisopettajana.

Mitä toimenpiteitä koulu tekee kielitietoisien opetuksen toteuttamiseksi? (esimerkiksi kielitietoinen tutor, omakieliset kieku-opettajat, alkuopetuksen kiertävä valmistavan opettaja)	Kieku- ja kietu-opettajat konsultoivat ja tekevät yhteistyötä luokan- ja aineenopettajien kanssa. Kietu-opettajat, eli kielellisen tuen erityisopettajat, tukevat pääasiassa valmistavalta siirtyviä oppilaita tai hiljattain sieltä siirtyneitä oppilaita sekä muita s2-oppilaita, joilla suomen kielen taito on vielä kehittymässä. Kietu-tuki kohdentuu ensisijaisesti lukuaineisiin. Kielitietoiseen opetukseen kannustetaan ja ohjataan, jotta jokainen opettaja ymmärtää olevansa myös opetuskielen opettaja. Opetusmenetelmiä ovat samanaikaisopetus ja joustavat ryhmittelyt. Lisäksi Sammon koulun on mahdollista hyödyntää kielitietoisien opetuksen tutorin ja muiden oman kielten opettajien konsultaatiota.

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset

Koulun mahdolliset opetussuunnitelmalliset painotukset.

Saksapainotus- vuosiluokat 7-9

Saksapainotusta toteutetaan kaksikielisenä opetuksena. Osa opetuksesta (7.lk historia, kuvataide; 8.lk historia, kotitalous, terveystieto; 9.lk kotitalous, terveystieto) opetetaan saksan kielellä. Tavoitteena on, että näiden luokkien oppilaat saavuttavat sellaisen saksan kielen taidon, että he pystyvät käyttämään saksan kieltä sujuvasti ja luontevasti erilaisissa tilanteissa.

Kasva urheilijaksi - vuosiluokat 7-9

Vuosiluokkien 7-9 Kasva urheilijaksi- painotus on osa valtakunnallista Olympiakomitean suositusten mukaista urheiluyläkoulutoimintaa. Painotusta kehitetään tiiviissä yhteistyössä Tampereen urheiluakatemian kanssa. Opetus sisältää erityisiä nuorille urheilijoille tarkoitettuja sisältöjä liikunnassa, terveystiedossa, kotitaloudessa ja opinto-ohjauksessa. Tavoitteena on harjoitella urheilijan kaksoisuran käytänteitä, opiskelu- ja urheilu-uran yhdistämistä. Kasva urheilijaksi – painotuksen oppilailla on mahdollisuus valita pitkäksi taide- ja taito – aineeksi myös muita aineita kuin liikuntaa. Aamuharjoittelumahdollisuus vähintään yhtenä aamuna viikossa on olennainen osa urheiluyläkoulutoimintaa. Kasva urheilijaksi -painotuksen oppilailla yhtenä oppiaineena on kasva urheilijaksi kokonaisuus (liikunnan kurssi).

Urheilu elämäntapana - vuosiluokat 3-9

Sammon koulussa on mahdollista opiskella Urheilu elämäntapana painotuksessa vuosiluokilla 3-9. Tavoitteena on edistää aktiivista ja liikkuvaa elämäntapaa ja arjen hyvinvointia ja korostaa monipuolista liikkumista. Opiskelu tukee liikunnasta kiinnostuneiden lasten ja nuorten perusliikuntataitojen kehittymistä ja heidän kasvuaan kohti liikunnallista elämäntapaa. Tavoitteet ja sisällöt vastaavat perusliikunnan tavoitteita ja sisältöjä, mutta tuntijaossa liikuntaan on varattu enemmän oppitunteja. Vuosiluokilla 6-9 valinnaisaineet ovat painotusoppilailla liikuntaa.

4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön laajuus on 5h/vko. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä voidaan toteuttaa monella tavalla. Yhteistyön suunnittelun avuksi on laadittu käsikirja:

[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Toiminnan kehittämistä ja arviointia varten on laadittu kehittämistoiminnan mittari. Sen tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Mittari suositellaan täytettäväksi lukuvuoden alussa.

Koulun lukuvuosisuunnitelmassa kuvataan yhteistoiminnan periaatteet ja jokin kehittämistavoite.

B-talon esi- ja alkuopetuksen opetusryhmät toimivat yhteistyössä säännöllisesti viikoittain. Toiminnalle on sovittu yhteiset periaatteet. Vakiintunut toiminta on monipuolista ja joustavaa sekä oppilaiden yksilölliset tarpeet huomioivaa. Toimintaa toteutetaan joustavien ryhmittelyiden avulla sekä panostetaan erityisesti toiminnan alussa ryhmäytymiseen. Toimintaa suunnitellaan, kehitetään ja arvioidaan moniammatillisessa yhteistyössä vahvistaen mukana olevien opetus- ja kasvatushenkilöstön ammattitaitoa. Toiminta perustuu esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmien sisältöihin huomioiden ekososiaalisen sivistyksen ja vastuullisuuden.

Toiminnan kehittämisen kohteiksi valittiin tekijät, jotka mahdollistavat tarkoituksenmukaisen ja sujuvan yhteistyön esi- ja alkuopetuksen välillä.

A) Varhaiskasvatusyksikön johtaja ja rehtori ovat suunnitelleet lukujärjestyksen siten, että yhteinen tekeminen on mahdollista, kuten tilojen yhteiskäyttö ja jakotunnit.

B) Ryhmien opetus- ja kasvatushenkilöstö osallistuu suunnitteluun ja toteuttamiseen oman työnkuvansa mukaisesti (moniammatillisuus).

Sairaalankadun esi- ja alkuopetuksen opetusryhmät toimivat yhteistyössä viikoittain. Toiminta koostuu perjantaisin pidettävistä teemallisista pajapäivistä. Pajojen sisältö ensimmäisessä jaksossa on liikunta, tunnetaidot, satu/draama ja kaveritaidot. Toisessa jaksossa pajoissa tutkitaan vettä, ilmaa, säätä sekä liikettä.

Toiminnan kehittämisen tavoitteeksi valittiin:

A) Jakson alussa haluamme kehittää lapsien/oppilaiden mahdollisuuksia monipuoliseen vuorovaikutukseen ja erityisesti sosiaalisten taitojen vahvistamiseen ja oppimiseen. Muiden huomioonottaminen on tärkeää yhteistoiminnassamme!

B) Kokonaisuudet ottavat huomioon ilmiöpohjaisuuden, tutkimisen ja kokeilemisen.

Pellervon koulutalon yhteistoimintaa toteutetaan syyslukukaudella eskareiden ja 1.-2.-luokkalaisten yhteisissä pajoissa. Pajojen sisällöt ovat ympäristöopin tavoitteista/laaja-alaisista tavoitteista. Lisäksi on yhteisiä teemapäiviä (esim. kaverikävely, joululaulajaiset) sekä yhteisiä luistelukertoja jäähallissa. Uutena työtapana on yhteiset S2-tunnit yksittäisille oppilaille.

Kevätlukukaudella koululaisten muutto vaikeuttaa yhteistyötä. Kevätlukukaudelle on ajateltu yhteistyön osittaista jatkumista mahdollisuuksien mukaan. Suunnitteilla on ainakin yhteiset lukuhetket (molemmissa taloissa). Koululaiset tulevat lukemaan eskareille Pellervoon ja keväämmällä eskarit vierailevat b-talossa.

Toiminnan keskeisiksi tavoitteiksi valittiin:

A) Toiminnalle on sovittu yhteiset toimintaperiaatteet, ”punainen lanka”. Koululaisten b-rakennukseen muuton takia toimintaa on pohdittava uudelleen.

B) Lasten yksilöllisiä tarpeita huomioidaan toiminnan suunnittelussa ja ryhmittelyssä.

4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Kouluilla toteutetaan yhden viikon laajuinen monialainen oppimiskokonaisuus. Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan vuosittain perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden periaatteiden mukaan.

[Opetussuunnitelman perusteet: MOK](#)

4.4. Koulun MOK-teema

Jokaisen oppilaan opintoihin sisältyy lukuvuoden aikana vähintään yksi teemaltaan ajankohtainen ja oppilasta kiinnostava monialainen oppimiskokonaisuus, joka on viikon laajuinen. Kokonaisuus voidaan toteuttaa myös lukuvuoden aikana pilkkottuna pienempiin jaksoihin.

Vuosiluokkien 1-6 MOK viikoilla 7-8

Vuosiluokkien 7-9 MOK viikolla 4

1lk Lähiympäristö

2lk Vesi ja ilma

3lk Maailman eläimet/luonto

4lk Maailman kulttuurit

5lk Aasia

6lk Yrittäjyys ja ammatit

7lk Vesi

8lk Hyvinvointi

9lk Kestävä tulevaisuus ja vaikuttaminen

4.5. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

Koulun monialaisen oppimiskokonaisuuden

- tavoitteet ja sisällöt

- toteutumisen seuranta, arviointi ja kehittäminen.

Tavoitteet ja sisällöt ovat opetussuunnitelman sisältä eri oppiaineista. Jokainen luokka-aste / aineryhmä kirjaa kaiken MOK-materiaalin vuosiluokittain Teamsin kansioihin (Pedagogisen kehittämisen tiimit – Monialaiset oppimiskokonaisuudet) jo syyslukukauden puolella. Tavoitteet ja sisällöt kirjataan lukuvuosisuunnitelmaan tammikuussa, kun vuoden mok-suunnitelmat tehdään. Samalla listataan mitkä oppiaineet ovat vuosittain mukana mokissa. Tavoitteet ovat laaja-alaisia (L) ja sisällöt nousevat teemasta oppilaiden kiinnostuksen mukaan.

Kehittämiskohteet tänä vuonna:

1. Kaikki materiaali Teamsiin
2. Palautteen kerääminen (työskentelyn yhteydessä, lomakkeella oppimiskokonaisuuden jälkeen)
3. Palautteen purkaminen yleisesti
4. Ennakko"markkinointi" ja ohjeistus: yläkoulun puolella Sampo- tunti aiheesta kaikille yhteisesti
5. Oppilaiden osallistaminen

4.6. Yhteisopettajuus

Koulun mahdolliset yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat) ja yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.

Yhteisopettajuus on kiinteä osa oppimisen edellytyksiä tukevien oppimisjärjestelyiden toteuttamista. Yhteisopettajuutta toteutetaan Sammon koulussa monella eri tavalla riippuen ikäkaudesta ja oppiaineesta. Pellervon koulutalossa on jo usean vuoden ajan ollut pitkälle vietyä yhteisopettajuutta, jossa opettajat yhdessä vastaavat koko ikäluokan opetuksen suunnittelusta, toteutuksesta ja arvioinnista. Ikäluokkaa ei ole jaettu kahteen eri luokkaan, vaan opetuksessa hyödynnetään joustavia ryhmittelyjä. Tähän kannustetaan myös muissa koulutaloissa. Yhteisopettajuutta toteutetaan erityisluokkien ja yleisopetuksen ryhmien sekä valmistana opetuksen luokkien välisen yhteistyönä. Osa ryhmistä on yhteisryhmissä, jossa erityisluokanopettaja ja luokanopettaja vastaavat opetuksesta yhdessä. Yhteisopettajuutta on myös valinnaisissa aineissa, liikunnassa, käsitöissä ja vieraissa kielissä.

Ryhmäkohtaista tukea toteutetaan resurssiopettajan kanssa yhteisopettajuutena lähes kaikissa alakoulun luokissa sekä 7.luokailla. Yhteisopettajuutta on mahdollistettu lukujärjestyssuunnittelulla sekä pedagogisen kehittämisen tiimin tukemana. Kietu- ja s2-opetus tyoteutetaan pitkälle yhteisopettajuutena.

Ys-ajalla pidetään teemaa yllä ja toteutetaan lukuvuoden aikana ns. open-stage osaamisen jakamisen pajat yhteisopettajuudesta.

Lukuvuoden tavoitteena on tehdä näkyväksi eri tavat toteuttaa yhteisopettajuutta sekä nähdä sen hyöty oppilaiden oppimisen ja koulunkäynnin tukemisessa sekä opettajien työhyvinvoinnin tukena ja ammatillisen osaamisen kehittämisen työkaluna.

4.7. Työelämäkasvatus

Työelämäkasvatusta ohjaavat opetussuunnitelman perusteiden laaja-alaiset tavoitteet (L6)

[Laaja-alaiset työelämätaidot ja yrittäjyys \(L6\) tavoitteet](#)

Tampereen omat painotukset

Tampereella työelämäkasvatuksella tarkoitetaan sinnikkyys-, työelämä- ja yrittäjyystaitojen oppimista ikätasolähtöisesti. Tavoitteena on, että jokainen tamperelainen lapsi ja nuori tulee pärjäämään työelämässä.

Työelämäkasvatuksen rungon Tampereen perusopetuksessa muodostaa Nuorten yrittäjyys ja talous NYT ry:n kanssa solmittu hankintasopimus, joka kattaa NYT:n palvelupolun kaikkien oppimiskokonaisuuksien käyttöoikeuden.

Katso kaikki oppimiskokonaisuudet:

<https://nuortennyt.fi>

Lisäksi koulut voivat miettiä omia yhteistyön muotoja eri työelämätoimijoiden kanssa esimerkiksi TET-harjoitteluiden ja työelämävierailujen suhteen.

Sisältöesimerkkejä työelämäkasvatuksen toteuttamiseen	Lyhyt kuvaus mahdollisesti toteutettavista toimista koululla
Yrityskylävierailut 6. ja 9. lk, mahdollinen YrityskyläMINI-pilotti	6. ja 9. luokalla yrityskylävierailu yhteiskuntaopintunneilla
TET-harjoittelut (MINI-tet: Lapsi mukaan töihin-päivä, ohjeet tulossa)	8. luokalla toukokuussa koulun oma TET-päivä (esim. huoltajan työpaikalla) 9. luokalla syyskuussa kahden viikon TET-harjoittelu Tarvittaessa joustavat TET-jaksot
Yrittäjyyskasvatusohjelmat (Vuosi yrittäjänä 9.lk, Yrityssankarit 4.-6.lk, muut mahdolliset)	Yrittäjyys valinnaisaineena 9. luokalla
Työelämäviikko (1.-9.lk) viikolla 36: osallistuminen kaupungin yhteisiin ja koulun oma ohjelma	Tampereen perusopetuksen Työelämäkasvatuksen yhteiset materiaalit ja kilpailut eri luokka-asteilla
Muut oppimiskokonaisuudet: vierailut, NYT-materiaalit	Teknologiaura-tapatuma, Tredu-roadshow, työelämään liittyvät vierailijat, toisen asteen oppilaitosvierailut, kesätyöhaut kouluvalmentajien kanssa

4.8. Taidekaari

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

[Ohjelma ja ilmoittautuminen \[Tampereen kaupunki - Taidekaari\]](#)

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevan toiminnan resurssoinnissa huomioidaan niin ryhmän pedagogiset tarpeet, ryhmäkokoa kuin koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön tarve ja hyödyntäminen. Oppimisen edellytyksiä tukevat myös tarkoituksenmukaiset, monipuoliset oppimisympäristöt. Rehtori mahdollistaa opettajien yhteistyön koulutyön arjen rakenteisiin siten, että opetuksen suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa voidaan toteuttaa yhteisopettajuutta sen eri muodoissa. Toiminnan resursointi suunnitellaan, tarkastellaan ja arvioidaan vuosittain kaupungin talousarvion yhteydessä sekä koulun lukuvuosisuunnitelmassa.

Koulujen lukuvuosisuunnitelmissa tarkennetaan minkälaista osaamista, toimintaa, yhteistyötä ja rakenteellisia ratkaisuja koulun toimintakulttuuri ja oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt edellyttävät koulujen tasolla.

Ryhmäkoot:

vuosiluokilla 1-3 ryhmäkokoa on keskimäärin 21,17

vuosiluokalla 7-9 ryhmäkokoa on keskimäärin 20

Alkuopetuksessa opettajien välistä yhteistyötä on mahdollistettu toteuttamalla jakotunnit kahden opettajan yhteisopettajuustunteina, mikä mahdollistaa joko opetusryhmän jakamisen pienemmiksi ryhmiksi tai toimimalla yhdessä isommassa ryhmässä kahden opettajan ohjauksessa.

Vuosiluokilla 3-6 oppimisen edellytyksiä tukevia opetusjärjestelyjä toteutetaan resurssiopettajan kanssa yhteistyönä sekä oman opettajan jakotunteina. Lisäksi rinnakkaisluokan tai erityisluokan kanssa on mahdollista toteuttaa joustavia ryhmittelyitä, koska vuosiluokan lähes kaikki oppianeet on palkitettu joko koko vuosiluokalle tai vähintään yhteistyöluokan kanssa. Tämä mahdollistaa myös kietu-opettajan, erityisopettajan sekä s2-opettajan tuen vuosiluokkatasolle samanaikaisesti.

Vuosiluokalla 7 kotitaloudessa, käsityössä sekä fysiikka/kemiassa on jaettu 2 luokkaa 3 ryhmään tai 3 luokkaa 4 ryhmään.

Lisäksi 8.luokalla fysiikka/kemiassa on jaettu luokkia pienempiin opetusryhmiin.

Äidinkieli on palkitettu äidinkielen ja S2-opetusryhmien joustavan ryhmittelyn mahdollistamiseksi.

Lukujärjestyksissä on mahdollistettu joustavat ryhmittelyt samanaikaisopettajien sijoitteluilla.

Yhteisopettajuus rakenteena mahdollistaa oman työn reflektoinnin ja osaamisen jakamisen ja oman työn kehittämisen.. Osaamisen kehittämisen tueksi nostetaan lisäksi viikkotiedotteisiin ajankohtaisia koulutuksia, uusimpia artikkeleita (mm.Oph) sekä ohjeistuksia. Henkilöstöä kannustetaan osallistumaan Osakkeen koulutuksiin. Oppimisen tuen asioille ja oppimisen edellytyksiä tukeville opetusjärjestelyille on varattu ys-aikaa.

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat

Kuvaus suunnitellusta ohjaajamitoituksesta (keskimäärin) ja toiminnasta oppimisen edellytyksiä tukevana toimintana.

Määräesimerkki: 3 ohjaajaa/300 alakoulun yleisopetuksen oppilasta.

Kuvaus toiminnasta: miten koulunkäynninohjaajaresurssia hyödynnetään oppimisen edellytyksiä tukevana opetusjärjestelyinä?

Koulunkäynninohjaajat	Määrä	Kuvaus toiminnasta
		Osa luokista alueellisia erityisluokkia (2P, 3-4P), osa laaja-alaisten oppimisvaikeuksien profiililla olevia luokkia (4-6P, 6-7P, 7-9P, oppilasmäärä max 8), osa kielellisen erityisvaikeuksien luokkia (3-4O, 5-7O, 6-7O, 8-9O, 8-9Q), kolme strukturoitua luokkaa (7-9M, 7-9N, 7-9L), yksi ote-luokka. 4 ohjaajista on henkilökohtaisia ohjaajia. L,M,N,O ja Q-luokilla lähtökohtaisesti 1 ohjaaja. P-luokilla 1-2 ohjaajaa. Ohjaaja tukee luokka- ja yksilötasolla tarkkaavuuden suuntaamisessa ja ylläpitämisessä, toiminnanohjauksessa, siirtymissä, integraatioissa ja päivittäistoiminnoissa. Ohjaaja tukee mahdollisten apuvälineiden käytössä ja siten vahvistaa kaikkien oppilaiden osallisuutta oppimiseen ja kouluyhteisöön. Ohjaaja tukee kielellisen tuen oppilaita tukiviittomien avulla. Tavoitteena vahvistaa oppilaiden omatoimisuutta koulupäivän aikana.
Ohjaajien määrä/erityisluokan oppilas	25 ohjaajaa/ 129 oppilasta (ote-luokan oppilasmäärä voi muuttua)	

		Alakoulun toimintaa neljässä koulutalossa. Alkuopetusta kolmessa koulutalossa. Osa ohjaajista osittain yleisopetuksen ja osittain valmistavissa luokissa. Koulunkäynninohjaajat työskentelevät erityisesti alkuopetuksessa. Koulunkäynninohjaajat tukevat oppilaita oppitunneilla toiminnanohjauksen ja oppimisen haasteissa. Ohjaajat toimivat välitunneilla opettajien kanssa valvojina ja ohjaavat välituntitoiminnoissa, ja sosiaalisissa tilanteissa. Toiminnan ollessa 4 koulutalossa ohjaajat saattavat oppilaita mm. kielten tunneille ja integraatiotunneille eri koulutalojen välillä.
Ohjaajien määrä/alakoulun yleisopetuksen oppilas	7,5 ohjaajaa/ 476 oppilasta Lisäksi 1,5 ohjaajaa valmistavassa luokassa	
Ohjaajien määrä/yläkoulun yleisopetuksen oppilas	1 ohjaaja/ 630 oppilasta 0,5 ohjaajaa valmistavassa luokassa	Resurssi kohdistuu taitai-ryhmiin, joissa valmistavalta yleisopetukseen siirtyneitä ja erityisoppilaita.
Ohjaajien määrä/ip-kerholainen	Yleisopetuksessa 7 ohjaajaa / 101 oppilasta Erityisopetuksessa 7,5 ohjaajaa/ 30 oppilasta	B-rakennuksessa ip-kerhossa 32 lasta, Sairaalkadulla 34 lasta ja Pellervossa 35 lasta. Lisäksi erityisoppilaita ip-kerhossa 30. IP-toiminnan suunnitelma avattu toimintaa tarkemmin.

5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat ja nepsy-konsultit

- Kouluvalmentaja kohtaa ja tukee oppilaita koulun arjessa. Hän on opetusvelvollisuuteen sitomaton helposti lähestyttävä aikuinen, joka toimii koulun toimintaympäristössä. Kouluvalmentaja tekee havaintoja kouluyhteisöstä ja tuo tarvittaessa havaintonsa koulun työryhmiin kuten yhteisölliseen opiskeluhoitoryhmään

- Nepsy-konsulttoija voi olla opettaja, koulunkäynninohjaaja tai kouluvalmentaja. Hän pyrkii vahvistamaan arjen sujuvuutta tilanteissa, joissa neuropsykiatriset oireet ja toiminnanohjauksen vaikeudet aiheuttavat haasteita oppilaan koulunkäynnissä. Tämän lisäksi nepsy-konsulttoija voi tukea koulun henkilökuntaa konsultoimalla.

Kouluvalmentajat ovat mukana välitunneilla, järjestävät välituntitoimintaa sekä erilaisia teemapäivätempauksia. Lisäksi kouluvalmentajat järjestävät ryhmäytyksiä sekä tarvittaessa kaveritaitotunteja. Kouluvalmentajat pitävät myös After school -olkkaria, johon oppilaat voivat tulla koulupäivän jälkeen hengailemaan ja pelailemaan. Kouluvalmentajat ovat jatkuvasti saavutettavissa matalalla kynnyksellä ja tekevät yhteisöllistä työtä yhdessä kuraattorin, luokanohjaajien ja koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa.

Nepsy-konsultointia pyydetään tarvittaessa.

5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt:

muun opetushenkilöstön hyödyntäminen

Kielellisesti tuettu opetus eli kietu-opetus on Tampereella toteutettavaa osa-aikaista erityisopetusta maahanmuuttotataustaisille oppilaille, jotka tarvitsevat kielellistä tukea erityisesti reaaliaineissa ja matemaattisissa oppiaineissa.

Kouluilla voi toimia myös resurssi- tai samanaikaisopettajia, joilla ei ole omaa opetusryhmää.

Kerro tämän muun opetushenkilöstön lukumäärä, tuntimäärä ja oppiaineet, joissa hyödynnetään.

Opettaja	Henkilömäärä, oppiaineet, tuntimäärä
Kietu-opettaja	2 kietu-opettajaa 5. luokan ympäristötieto 3 tuntia 6. luokan historia 5 tuntia, ympäristötieto 2 tuntia, ruotsi 1, englanti 1 tunti, matematiikka 1 tunti 7. luokan biologia 2+4, ruotsi 2, englanti 2+2, historia 4, fysiikka/kemia 5 tuntia 8. luokan biologia 2, historia 2 9.luokan bg 2+1, yhteiskuntaoppi 1, kemia 1 tunti
Resurssiopettaja ilman omaa opetusryhmää	2 opettajaa (yhteensä 19 tuntia) 1. luokan äidinkieli ja matematiikka 3 tuntia, 3.luokan äidinkieli ja matematiikka 6 tuntia, 4.luokan äidinkieli ja ympäristötieto 2 tuntia, 5.luokan käsityö 2 tuntia, 7.luokan äidinkieli, biologia ja englanti 5 tuntia

5.5. Konsultaatio

- Erityisopettajan konsultaatio
- Matalan kynnyksen konsultaatio (linkki)
- Sairaalaopetuksen konsultaatio

Konsultaation avulla tuetaan koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen konsultaatiota vaativissa kysymyksissä haetaan ensisijaisesti konsultaatio oman koulun erityisopettajalta. Tämän jälkeen voidaan hyödyntää matalan kynnyksen konsultaatiota.

Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatorakenteesta.

-

Konsultaatiohuojennuksen käyttö Sammon koulussa:

- Viikoittain pidettävä erityisopettajien tapaaminen, jossa koordinoidaan työtä koulun sisällä.
- Yhteisten kriteerien luonti yksilökohtaisen ja ryhmäkohtaisen tuen antamiselle.
- Valmistavasta tulleiden oppilaiden tilanteen kartoittaminen, tuen järjestäminen asianmukaisesti.
- Tuen uudistuksen käytänteiden jalkauttaminen ja yhteisten käytänteiden luominen Sammon kouluun.
- Aineen- ja luokanopettajien konsultointi
- Yhteissuunnittelun toimivien käytänteiden kartoittaminen
- Tuen suunnittelu ja kohdentaminen
- Kodin ja koulun välinen yhteistyö neuvotteluin, puhelimitse ja viestein.

5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaisen tukimuotojen järjestämisen periaatteet, käytännöt sekä resursointi kuvataan koulujen lukuvuosisuunnitelmissa.

Ryhmäkohtaista tukea ovat:

- Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä
- Samanaikaisopetuksena
- Pienemmässä vaihtuvassa ryhmässä
- Vaihtuvat palkkitunnit
- Joustavat ryhmittelyt
- Yleinen tukiopetus
- lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa
- resurssiopettajat, samanaikaisopettajat
- Opetuskielen tukiopetus
- lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa

- resurssiopettajat, samanaikaisopettajat

Koulukohtainen resurssi ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin on 0,127hx koulun oppilasmäärä.

Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Sammon koulussa ryhmäkohtaista tukea antavat luokanopettajat, aineenopettajat, resurssiopettajat, erityisopettajat sekä kietu- ja kieku-opettajat. Erityisopettajien tunneista n. 70% eli 124vvh on kohdennettu ryhmäkohtaiseen tukeen.

Vuosiluokilla 1-6 ryhmäkohtaista tukea yleiseen tukiopetukseen on sijoitettu resurssiopettajatunteina kiinteästi lukujärjestyksiin yhteensä 25vvh. Tämä toteutuu samanaikaisopetuksena, jolloin tukiopetus on oppilaalla koulupäivän aikaista tukiopetusta.

Vuosiluokilla 7-9 koulupäivän aikaiseen tukiopetukseen resurssiopettajan samanaikaisopetuksena on sijoitettu kiinteästi 6vvh.

Erikseen laskutettavaa jaksoittain toteutettavan tukiopetukseen on lisäksi varattu 15vvh. Lähtökohtaisesti on aina ryhmämuotoista. Painotus tukiopetuksessa on niillä luokilla ja ryhmillä, joille ei ole tukiopetusta vielä ryhmäkohtaisena tukena kiinteästi lukujärjestyksessä.

Kietu-tukea on yhteensä 48vvh, jonka jakautuminen on tarkemmin avattu kohdassa 5.4. Kieku-tukea (ukraina) on 7vvh.

Koulunkäynnin ohjaajan työpanos ryhmässä

Erityisopettajan antama tuki

Erityisopettajan antaman ryhmäkohtainen tuki toteutuu pääsääntöisesti muun opetuksena yhteydessä yhteisopettajuutena luokanopettajan tai aineenopettajan kanssa. Tarvittaessa erityisopettaja voi antaa ryhmäkohtaista tukea myös osittain erillisessä pienemmässä ryhmässä.

Kielellistä tukea antavat kietu-opettajat pääsääntöisesti samanaikaisopetuksena muun opetuksen yhteydessä. Tuessa keskitytään oppiaineiden käsitteistöön ja suomenkielen vahvistamiseen ja sitä kautta oppiaineiden sisältöjen oppimisen tukemiseen.

Sekä erityisopettaja ja kietu-opettaja toimivat opettajien tukena konsultaation kautta.

Yleinen tukiopetus

Yleistä tukiopetusta on Sammon koulussa mahdollistettu pidettäväksi koulupäivän aikaisena tukiopetuksena etenkin vuosiluokilla 1-7 siten, että oppitunnilla on mukana resurssiopettaja. Lähtökohtaisesti tukiopetus on aina ryhmämuotoista ja jaksoittain toteutettavaa. Lisäksi tukiopetusta on mahdollista antaa myös koulupäivän ulkopuolella.

Opetuskielen tukiopetus

Opetuskielen tukiopetusta toteutetaan samoin periaatteiden mukaisesti kuin yleistä tukiopetusta. Lisäksi sitä antaa kieku-opettaja.

5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

Pedagogisen tuen tiimin tehtävät

- Käsitellään vain oppilaiden / opetusryhmien pedagogisia asioita
- Aiheena ryhmäkohtaisten tukimuotojen asiat, esimerkiksi resurssin kohdentamisen säännöllinen tarkasteleminen tai kun arvioidaan ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävyttä ja mahdollista siirtymistä oppilaskohtaisiin tukitoimiin.
- Käsitellään ja arvioidaan myös oppilaiden oppilaskohtaisia tukitoimia mm. pienryhmäopetusta tai erityisluokka, oppimäärän rajaamista
- Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten
- Työnjaon sopiminen jatkotoimenpiteitä varten

Laajennetun pedagogisen tuen tiimin tehtävät

- Käsitellään vain pedagogisia asioita
- Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten, esimerkiksi:
- kun mietitään ensimmäisen kerran tavoitekokonaisuuksittain opiskelua (PoL 20 h §)
- kun mietitään ensimmäisen kerran oppimäärän rajaamista (Pol 20h §)
- tarkastuskohdat: 5. ja 8. luokat tarpeen mukaan (jos oppilaalla on rajattuja oppimääriä, mutta ei viimeaikaisia tutkimuksia ja diagnoosia)
- Perusopetuksen järjestäminen oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite.

5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano ja vuosikello löytyvät Taskusta

Pedagogisen tuen tiimi

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kokoontuu sovitusti, tarpeen mukaan (voidaan hyödyntää esim. pedagogisen tuen tiimin tai yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kalenteroitua aikaa).

Pedagogisen tuen tiimi, alakoulu

tiistaisin klo 8-9 Teiskontie ja B-rakennus (syksyn aikana ma klo 8-9 Sairaalankatu ja to 8-9 Pellervo)

Kokoonpano: Hanna Vettenranta, Maaret Tervonen (erityisluokat ja 6.luokat), luokanopettaja, ko. luokan erityisopettaja (Minna Soikkeli, Minna Ovasta, Johanna Ala-Nissilä, Elina Poikajärvi)

Pedagogisen tuen tiimi, yläkoulu

keskiviikkoisin klo 8-9

Kokoonpano: Maaret Tervonen, Panu Pitkänen, luokanohjaaja, ko. luokan erityisopettaja (Piia Tynkkynen, Anna Hanjoki, Simo Leisti, Harri Uskelin), ko. luokan opo (Jarkko Nikkola, Marjo Toivanen, Mikko Kärkkäinen, Laura Salonen)

Tarvittaessa oppilashuollon edustajat laajennetussa pedagogisen tuen tiimissä.

Koulupsykologi: Jenni Kellokoski, Milla Turunen

Koulukuraattori: Kirsti Hämäläinen, Anna Piispanen, Salla Alamäki

Kouluterveydenhoitaja: Sanna Hokkanen, Sirpa Kuortti, Veera Huvila

5.9. Opintoihin kiinnittyminen

Kouluilla toimii sekä erityisopettajan antamaa osa-aikaista opintoihin kiinnittymistä tukevaa opetusta että erityisluokkamuotoista OTE-opetusta.

Oppilaiden poissaoloja seurataan säännöllisesti, seurannassa hyödynnetään Wilman noti-palvelua ja koulun omaa kirjaamista neljännesvuosittain. Poissaolojen osalta seurataan erityisesti säännöllisyyksiä (tietyt kellonajat ja päivät) ja pyritään selvittämään juurisyyn poissaoloille keskustelemalla oppilaan kanssa. Huoltajien kanssa tehdään yhteistyötä hyvin varhaisessa vaiheessa, jotta poissaoloja voitaisiin ehkäistä.

Kouluun kiinnittymisessä tärkeää on ylläpitää ja lisätä luokissa pedagogista ja sosiaalista turvallisuutta. Kouluvalmentajat työskentelevät opettajan tukena luokan ryhmäyttämisessä ja tunne- ja vuorovaikutustaitojen opetuksessa.

Sammon koulussa toimii Sammon ja Takahuhdin koulupolkutiimin yhteinen ote-luokka, jossa opiskelee pääsääntöisesti kouluakäymättömiä. Ote-luokan opetuksesta vastaa erityisluokanopettaja. Lisäksi luokan tukena on kouluvalmentaja (15h/vko). Ote-luokassa kouluun ja opiskeluun kiinnittymistä tuetaan joustavin opetusjärjestelyin säännöllisessä yhteistyössä kodin ja mahdollisten muiden toimijoiden kanssa.

5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Mitä koulujen tulee vastata tästä?

Oppilaskohtaisia tukitoimia antavat erityisopettajat tai erityisluokanopettajat yleisopetuksen yhteydessä tai erityisluokissa.

5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta

Perusopetusta järjestetään ja kehitetään inklusioperiaatteiden mukaisesti. Inklusiivisuus on käsitteenä laaja ja se tulee nähdä kaikkia oppilaita koskevana ja perusopetuksen järjestämiseen liittyvänä periaatteena, arvona ja kokonaisvaltaisena tapana ajatella.

Kaikilla oppilailla on oikeus osallistua yhdessä opetukseen ja koulun toimintaan riippumatta esimerkiksi tuen tarpeista, vammaisuudesta tai kulttuurisesta taustasta. Koulu kuvaa toimenpiteensä eritysluokan oppilaiden kouluyhteisöön liittymisen ja osallisuuden turvaamisen osalta.

Yhteistoimintaa on mahdollistettu lukujärjestysuunnittelulla, siten että niistä on alakoulussa tehty mahdollisimman yhtenevät vuosiluokan sisälle tai ainakin yhden yhteistyöluokan kanssa, jotta yhteisryhmät ja integraatiot sekä muut joustavat ryhmittelyt mahdollistuisi. Yhteistoiminta on huomioitu myös luokkien ja ryhmien muodostamisessa. Yhteistoimintaa toteuttavat luokanopettaja ja erityisloukanopettaja sekä ohjaaja/ohjaajat yhteistyössä. Vieraiden kielten tunneilla yhteisryhmissä on aineenopettajan kanssa aina ohjaaja.

Yhteistoimintamuotoja ovat:

- yksilöintegraatio erityisopetuksesta yleisopetuksen luokkaan ja tarvittaessa yleisopetuksesta erityisluokkaan
- joustavat ryhmittelyt luokkien välillä
- yhteisopettajuus
- yhteissuunnittelu
- koulun tapahtumat ja teemapäivät suunnitellaan niin, että kaikilla ryhmillä on mahdollisuus osallistua
- yläkoulussa taitai-aineissa oppilas- ja luokkakohtainen integraatio soveltuviissa ryhmissä
- Vuosiluokilla 4-6 valinnaisaineissa yhteiset opetusryhmät tuen vaiheesta riippumatta
- Vuosiluokilla 8-9 osa valinnaisaineista toteutetaan yhteisinä opetusryhminä
- kielten tunnit vuosiluokilla 1-6 yhteisissä opetusryhmissä

Kehittämistoimet:

- lukujärjestysuunnittelu myös yläkoulun osalta niin, että yksilöintegraatio yksittäisissä oppiaineissa onnistuisi helpommin
- yhteissuunnitteluun kannustaminen
- turvata kaikille luokille yhteistoimintamahdollisuus (yhteistyöluokkien nimeäminen myös yläkoulussa)

5.12. Joustava perusopetus

Paikallinen opetussuunnitelma 5.4.2. (linkki tulossa 1.8.2025)

5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

Tampereella tavoitekokonaisuuksista päättää rehtori. Tavoitekokonaisuuksista kerrotaan tarkemmin paikallisen opetussuunnitelman luvussa 5.4.3. (linkki tulossa 1.8.)

- Tavoitekokonaisuudet laaditaan pääsääntöisesti vuosiluokajaksojen 1–2, 3–6 ja 7–9 tavoitteiden mukaisesti.

- Tavoitekokonaisuuksiin tulee sisällyttää kaikki oppiainekohtaiset tavoitteet ja sisällöt, jolloin oppilas voi edetä vuosiluokkansa tavoitteita hitaammin tai nopeammin kyseisessä oppiaineessa.
- Tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta tehdään suunnitelma ja hallintopäätös, jolla oppilas voi poiketa vuosiluokkakohtaisista tavoitteista kyseisenä lukuvuonna.
- Oppilaalle laaditaan tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta suunnitelma, johon kirjataan opiskeltavat tavoitekokonaisuudet sisältöineen, opinnoissa eteneminen ja opintojen arvioinnin periaatteet.

5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

Ne koulut, joissa järjestetään toiminta-alueopetusta, tarkentavat lukuvuosisuunnitelmissaan opetuksen järjestämisen periaatteet, yhteistyön ja osallisuuden toimintatavat.

6. Opiskeluhoolto

6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoollon suunnitelma

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhoitopalveluiden ammattilaiset perehdytetään esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelmaan lukuvuoden alkaessa:

[Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma](#)

Henkilöstö tutustuu myös koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelmaan:

[Tampereen kaupungin yhteinen opiskeluhooltosuunnitelma](#)

6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoollon toimenpiteet

Koulut liittävät mahdolliset omat toimenpiteet ja aiheensa vuosikellopohjaan.

[Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello](#)

Vuosikellopohja löytyy myös Taskusta Perusopetuksen sivuilta, Oppimisen tuki-välilehdeltä.

Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello löytyy

[esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelmasta](#)

.

Yhteisöllinen oppilashuolto kokoontuu 4 kertaa syyslukukaudella ja 2 kertaa kevätlukukaudella.

Aiheina

elokuu: vuosikellon läpikäynti, työnjako, läsnäolon tukemisen keinot

syyskuu: lukuvuosisuunnitelma, huoltaja- ja oppilaskyselyt

eskareiden kanssa talokohtaiset tapaamiset ennen syyslomaa

marraskuu: yläkoulunivel alakoulusta yläkouluun, huoltaja ja oppilasedustus

joulukuu: move ja kouluterveyskysely, huoltaja- ja oppilasedustus

helmikuu: esiopetuksesta ensimmäiselle luokalle nivel

toukokuu: lukuvuosiarvio

6.3. Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma

Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen perusopetuksen läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaan. Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seurantaa ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (§26).

Koulut noudattavat Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaa ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa:

[Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma](#)

Suunnitelma tulee julkaista koulujen nettisivuilla.

6.4. Läsnaolon tukemisen toimenpiteet

Ryhmäyttäminen, yhteistyö huoltajien kanssa ja koulun poissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumiset käytänteet.

Toimenpide	Koulun toimenpiteet
Miten eri luokka-asteilla toteutetaan jatkuvaa ryhmäyttämistä?	Opettajat ja ohjaajat observeivat ryhmädynamiikkaa. Ryhmälle tarjotaan lisää ryhmäytystä tai tukea tarvittaessa. Ryhmäkohtainen tuki apuna myös ryhmäyttämisen suunnittelussa ja tarpeen arvioinnissa.
Miten huoltajat ovat mukana poissaoloihin puuttumisen yhteistyössä ja miten heitä tiedotetaan poissaoloista?	Läsnaolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen keinot käydään huoltajien kanssa läpi syksyn vanhempainilloissa. Luokanopettajat/luoknaohjaaja on yhteydessä kotiin heti huolen ilmettyä, tarvittaessa moniammattilliset neuvottelut yhdessä huoltajien kanssa
Poissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumisen käytänteet ja työkalut koulutasolla: pedagogisen tuen tiimin rooli, käytössä olevat työkalut	Poissaolojen seuranta tueksi Sammossa on käytössä Teamsin seurantataulukko, johon toimenpiteitä kirjataan yleisellä tasolla lokakuussa, joulun alla, maaliskuussa ja toukokuussa.. Opettajien työn tueksi on koululla koottu Teamsiin tukimateriaalia (mm. valmiita viestipohjia). Tarvittaessa mahdollistetaan säännölliset joustavat opetusjärjestelyt, moniammatillinen yhteistyö, erityisopetuksen tiimityöskentely (tuen resurssien jakautuminen ja tuen uudistuksen käytänteiden jalkautaminen yhteistyössä). Poissaolojen jatkuva seuranta ja vakiintuneet reagoimisen tavat.

6.5. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

Koulut laativat oman osuutensa seuraaviin yhteisiin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa.

- TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin, koulun oma TreTurva-sovellus)
- K

[urinpito- ja turvaamistoimenpiteet -suunnitelma](#)

(Tasku)

-

[Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma](#)

(Tasku)

6.6. Lääkehoitosuunnitelmat

Hyvinvointialueen ohjeiden mukaan laadittu oppilaan henkilökohtainen

[lääkehoitosuunnitelma](#)

löytyy Taskusta.

Kaupunki- ja koulutasoiset lääkehoitosuunnitelmat päivitetään lukuvuoden aikana.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmiin kunkin lukuvuoden alkaessa.

7. Oppilaiden osallisuus

7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus

Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.

Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.

Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.

Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.

Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.

Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.

- *Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.*
- *Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.*
- *Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.*
- *Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.*
- *Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.*
- *Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.*

Sammon koulun vuorovaikutuksen ja osallisuuden toimintatavat pohjaavat koulussamme painotettaviin arvoihin; yhteisöllisyyteen, yksilöllisyyteen vastuullisuuteen ja liikkumiseen ja luovuuteen. Näiden pohjalta on oppilaiden ja henkilöstön arjen tueksi nostettu SAMPO-sanakamman vahvuussanat (sinnikäs, avulias, merkityksellinen, positiivinen, oppiva) ohjaamaan kaikkea vuorovaikutusta ja kohtaamista koulupäivän aikana. Näitä taitoja harjoitellaan säännöllisillä Sampo-tunneilla kaikilla luokka-asteilla. Näistä teemoista nousee Sammon koulun "oma juttu", jota juhlistetaan vuosittain 3.4. pidettävässä Sampo-päivässä.

Tavoitteena tälle lukuvuodelle on ottaa oppilaita mukaan koulun pedagogisen kehittämisen tiimeihin, jotta koko koulun kehittäminen olisi sekä aikuisten että lasten yhteistä työtä. Luontevia osallisuuden väyliä ovat. mm. digi-agenttitoiminta, välkäritoiminta, tukioppilastoiminta, eko-agentit. Lukuvuoden aikana selvitetään mahdollisuutta ja halukkuutta alakoulun Verso-toimintaan.

Oppilaskunnan hallituksen asioiden sekä luokan olmien asioiden käsittelyyn varataan luokissa säännöllisesti aikaa esim. Sampo-tunneilta tai luokanohjaajan varteista. Oppilaskunnan hallituksen jäsenet kyselevät luokkayhteisössään toiveita, ajatuksia, teemoja ja tuovat niitä kokoukseen Koko oppilaskunnan ajatusten, ideoiden ja aloitteiden esiin tuomiseksi koulutaloissa ja luokissa on oppilaskunnan idea-boxeja. Lisäksi oppilaisen mahdollisia huolia varten on oma postilaatikko, johon voi jättää huolensa itsestä tai kaverista. Tätä huolilaatikkaa seuraavat kouluvalmentajat.

Oppilaat vastaavat alakoulun välituntilainamoin toiminnasta ja heidän kanssaan keskustellaan välituntisäännöistä ja laaditaan niitä yhdessä. Välkäritoiminnassa oppilaat suunnittelevat ja toteuttavat aktiivista ja liikunnallista välituntitoimintaa niin ala- kuin yläkoulunkin oppilaille.

Oppilaiden osallisuutta omaan oppiseensa tuetaan mm. seuraavin käytännön keinoin:

- oppimisen tavoitteiden avaaminen ja konkretisointi
- oppilaiden itse itselleen asettamat oppimisen ja koulunkäynnin tavoitteet (tavoitekeskustelut)
työtapojen ja osaamisen esittämisen tapojen harjoittelu ja sitä kautta oppilaiden osallisuus niiden valinnassa, kokeen sopivimpien tapojen tunnistaminen
- luottamuksen kehät joissain ryhmissä käytössä työtapojen ja työskentelypaikan valinnassa

7.2. Oppilaskuntatoiminta

- *Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.*
- *Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon.*
- *Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat vähintään 4 kertaa lukuvuodessa henkilökunnan kokouksiin (opettajainkokoukset, johtotiimin kokoukset, yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoukset).*
- *Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.*
- *Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.*

Kouluille yhteiset oppilaskunnan hallituksen toimintalinjaukset

Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.

Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon yleiskokouksessa.

Noin kerran kuukaudessa oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat kaikki opettajat yhteen kokoavaan kokoukseen. Oppilaskunnan hallituksen edustajat ovat läsnä kokouksessa yhteisten asioiden käsittelyn aikana.

Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin.

Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.

Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.

Syksyllä elokuussa on suurkokous minkä jälkeen on oppilaskuntavaalit. Ala- ja yläkoulun oppilaskuntien hallitukset järjestäytyvät vaalien jälkeen. Toimikausi on elokuusta toukokuuhun. Luottamusoppilaat valitaan luokista vaaleilla. Koulu on osoittanut määrärahasi 1000€. Luottamusoppilaat toimivat luokkiensa kanssa yhteistyössä osallistaen luokkien oppilaat mukaan oppilaskunnan toimintaan.

7.3. Oppilaskunnan vuosikello

Merkittää vuosikelloon myös nuorisovaltuuston kalenterista oman koulun oppilaskuntaa koskevat asiat:

ALAKOULU

Syyskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Pohjoinen 30.9.

Lokakuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Länsi 2.10.

- Itä 7.10.

- Keskusta 9.10.

- Kaakko 21.10.

- Etelä 23.10.

Marraskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Pohjoinen 18.11.

- Länsi 20.11.

- Itä 25.11.

- Keskusta 27.11.

Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika vuodelle 2026 - 1.-30.11.2025

Joulukuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 2.12.

- Etelä 4.12.

Lasten parlamentin suurkokous 12.12.

Tammikuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Länsi 15.1.

- Pohjoinen 20.1.

- Keskusta 22.1.

- Itä 27.1.

- Etelä 29.1.

Helmikuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 3.2.

- Pohjoinen 10.2.

- Länsi 12.2.

- Itä 17.2.

- Keskusta 19.2.

Maaliskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 3.3.

- Etelä 5.3.

4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 10.-11.3. + 16.-18.3. (5 pv)

Toukokuu

Lasten parlamentin suurkokous 8.5.

YLÄKOULU

Lokakuu

Kouluneuvosto 22.10.

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 28.10.

- Klo 9–11 Kaarilan koulu
- Klo 12–14 Vuoreksen koulu

Ke 29.10.

- Klo 9–11 Sammon koulu
- Klo 12–14 Sammon koulu

Marraskuu

Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika vuodelle 2026 - 1.-30.11.2025

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 4.11.

- Klo 9–11 Hatanpään koulu
- Klo 12–14 Hatanpään koulu

Ke 5.11.

- Klo 9–11 Wivi Lönnin koulu
- Klo 12–14 Wivi Lönnin koulu

Ti 11.11.

- Klo 9–11 Juhannuskylän koulu
- Klo 12–14 Linnainmaan koulu

Ke 12.11. Kohdennettu Vaikuta! -päivä, pienluokille

Tammikuu

Massipäivä

Huhtikuu

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 21.4.

- Klo 9-11 Ahvenisjärven koulu ja Kämmenniemen koulu
- Klo 12-14 Etelä-Hervannan koulu

Ke 22.4.

- Klo 9-11 Takahuhdin koulu
- Klo 12-14 Takahuhdin koulu ja Tampereen steinerkoulu

Ma 27.4.

- Klo 9-11 Tesoman koulu
- Klo 12-14 Tesoman koulu ja Tampereen kristillinen koulu

Ti 28.4.

- Klo 9-11 Kaukajärven koulu
- Klo 12-14 Tampereen kansainvälinen koulu

Ke 29.4.

- Klo 9-11 Lielahden koulu
- Klo 12-14 Tampereen yliopiston normaalikoulu ja Svenska samskolan

Kuukausi	Aihe/toiminnot
elokuu	Koko koulun oppilaskunnan suurkokous ti 26.8. Alakoulu: Vaalit, hallitus järjestäytyy. Yläkoulu: Vaalit luokissa, hallitus järjestäytyy.
syyskuu	Alakoulu: Toimintasuunnitelman laatiminen. Suunnitelma täydentyä vuoden mittaan. Tulossa useita tapahtumia/teemapäiviä. Nälkäpäiväkeräykseen osallistuminen. Ensimmäinen yhteinen kokous Voimian kanssa. Yläkoulu: Toimintasuunnitelman laatiminen. Suunnitelma täydentyä vuoden mittaan. Tulossa useita teemapäiviä. Nälkäpäiväkeräykseen osallistuminen. Seurapaitapäivä.

lokakuu	Yläkoulu: Kouluneuvoston kokous ja Vaikuta päivät alakoulu: halloween-disco ja pukukilpailu
marraskuu	Yläkoulu: Yhteisöllisen oppilashuollon kokous -nivelvaihe
joulukuu	
tammikuu	Yläkoulu: kevään suunnittelua
helmikuu	Yläkoulu: ystävänpäivä ja ysien gaalan suunnittelua
maaliskuu	Yläkoulu: mahdollisen Sampo tunnin suunnittelu
huhtikuu	Yläkoulu: Sampo päivä ja ysien gaalan valmistelu
toukokuu	Yläkoulu: kouluneuvoston kokous ja ysien gaala

7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2025 – 2026

Vuosiluokat 1-6

Maija Hennala ja Salla Lindqvist

Vuosiluokat 7-9

Anna-Riikka Mäkelä

7.5. Tehtävä oppilaskunnille koskien kouluruokailua ja ruokakasvatusta

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Oppilaskunta voi lähteä miettimään omia ehdotuksia ja toimenpiteitä kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä:

[Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat \(nro 40\) - Maistuva koulu](#)

Käsitelkää ainakin seuraavaa aihetta: Miettikää miten kouluruokailua voisi tehdä kaikille viihtyisämmäksi? Miten jokaisen oppilaan olisi mukava tulla kouluruokailuun?

Alakoulun oppilaskunnan hallitus tapaa säännöllisesti emäntä Arja Virtasta. Hänelle oppilaat tuovat kehitysehdotukset ja toiveet luokista. Yhteistyötä jatketaan aiempien vuosien hyvässä hengessä. Otetaan huomioon eri koulutalojen toiveet ja ajatukset viihtyisyyteen.

7.6. Tukioppilastoiminta

Tampereen kaupungin opetussuunnitelmasta: Tukioppilaat toimivat yläkouluissa, ja heille tarjotaan tukioppilaskoulutus. Alakoulujen kummitoiminnalla edistetään oppilaiden kiinnittymistä kouluyhteisöön.

8.-9.-luokkalaiset tukioppilaat toimivat oppilaiden hyvinvoinnin edistämisen parissa. Tukioppilaat saavat suunnitella omaa toimintaansa ja tehdä avoimesti ehdotuksia toiminnan laadusta tukioppilaiden kokouksissa. Jokaiselle tukioppilaalle on osoitettu oma 7. luokan kummiluokka, jonka oppilaita varten hän on. Lisäksi tukioppilaat toimivat yksin ja yhdessä koko koulun hyvinvoinnin eteen. Toiminnan pääpaino on tukea aikuisia ryhmäyttämisessä ja kiusaamisen vastaisessa kasvatuksessa. Tukioppilaat ovat 7. luokkien syksyn ryhmäytyksissä. Lisäksi he jatkavat ryhmäytystä erilaisina teemapäivinä. Kiusaamisen vastaisessa työssä he järjestävät oppitunteja ja/tai tuokioita kummiluokalleen. Lisäksi tukioppilaat lisäävät koulun yhteisöllisyyttä järjestämällä pienempiä tempauksia ympäri vuoden. Tukioppilaiden ohjaajina toimivat ohjaavat opettajat Niilo Sointu ja Karoliina Hietala sekä kouluvalmentajat Werner Turunen, Tia Willberg ja Kati Tuppurainen.

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

Tampereen kaupungin perusopetuksen ohjaussuunnitelmassa kuvataan toiminta nivelvaiheissa ja siirtymissä:

[Perusopetuksen ohjaussuunnitelma](#)

8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Esikoulun opettaja ja tuleva 1. luokan luokanopettaja käyvät keväällä keskustelua siirtymästä kouluun. Tarvittaessa luokanopettaja osallistuu oppimissuunnitelmapalaveriin esikoulun opettajan ja huoltajan kanssa. Tulevat 1.-luokkalaiset tutustuvat kouluun etukäteen. Pohjaa siirtymälle esiopetuksesta perusopetukseen luodaan esiopetusvuoden aikana esi- ja alkuopetuksen yhteistyöllä.

Esiopetusvuoden aikana huoltajia tiedotetaan ensimmäisen vieraan A1-kielen valinnasta. Eri kieliin tutustutaan varhaiskasvatuksen kielisuihkussa ja esiopetuksen kielikasvatus-tunneilla. Kielivalinnoista ja -ohjelmista tiedotetaan huoltajia vuosittain järjestettävissä koulukohtaisissa ja keskitetyissä kielivalintatilaisuuksissa.

[\(OPS Tampere vuosiluokat 1-2\)](#)

8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe

Ohjauksen tavoitteena on tukea oppilaan sujuvaa siirtymistä 6. luokalta 7. luokalle. Nivelvaiheessa oppilaat saavat tietoa tulevasta opiskelusta 7.-9. luokalla. Koulun henkilökunta ja tukioppilaat edistävät uuteen kouluun sopeutumista.

Kuudennella luokalla luokanopettaja käy oppilaan ja huoltajan kanssa oppimiskeskustelun, jossa keskustellaan siirtymävaiheeseen liittyvistä asioista. Alakoulut huolehtivat oppilaan opiskelun järjestämiseksi tarpeellisten tietojen siirtämisestä yläkouluun. Oppilaan siirtymistä alakoulusta yläkouluun tuetaan luokanopettajan/luokanohjaajan, erityisopettajien, rehtorien sekä oppilaanohjaajien välisellä yhteistyöllä. Tarvittaessa tehdään myös moniammatillista yhteistyötä.

Oppilaat ja huoltajat saavat 6 -luokan aikana tarvittavat tiedot yläkouluun siirtymisestä. Yläkoulut järjestävät 6.-luokkalaisten huoltajille infoillat, joissa kerrotaan myös painotusmahdollisuuksista. Tampereella on useita opetussuunnitelmallisia painotuksia yläkouluissa. Hakukäytännöistä tiedotetaan kaupunkitasoisesti yhteisellä viestillä sekä kaupungin internet-sivuilla.

8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle

Perusopetuksen ja toisen asteen koulutuksen nivelvaiheessa ohjauksen tehtävänä on tukea oppilasta koulutus- ja urasuunnittelussa. Tavoitteena on riittävät jatko-opintovalmiudet ja sujuva siirtyminen asteelta toiselle. Tehostetun ohjauksen tarve huomioidaan henkilökohtaisen ohjauksen määrässä ja muodoissa.

Onnistunut siirtymä edellyttää tiivistä perusopetuksen ja toisen asteen välistä yhteistyötä. Oppilaanohjaaja valmistelee siirtymää antamalla tietoa ja ohjausta toisen asteen koulutusvaihtoehtoja ja sopimalla tutustumisia sekä koulutuskokeiluja oppilaitoksiin. Tarvittaessa tehdään moniammatillista yhteistyötä.

Huoltajia tiedotetaan yhteishausta ja jatko-opintomahdollisuuksista. Tampereella järjestetään yhteiset jatko-opintoillat huoltajille: 8. luokan huoltajille keväällä sekä 9. luokan huoltajille syksyllä. Tämän lisäksi järjestetään erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden jatko-opintopäivä oppilaille sekä ilta huoltajille. Tarpeen vaatiessa järjestetään jatko-opintoilta myös monikielisille.

Oppilaan opiskelun järjestämiseksi välttämättömät tiedot siirretään uuteen oppilaitokseen. Tiedonsiirto tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa päättöluokan aikana. Syksyllä oppilaanohjaaja toimittaa tiedonsiirtolomakkeet niihin oppilaitoksiin, joissa oppilaat ovat aloittaneet opiskelunsa. Tarvittaessa järjestetään henkilökohtaisia tiedonsiirtopalavereja vastaanottavan oppilaitoksen kanssa keväällä tai elokuussa.

Oppilaanohjaaja antaa ohjausta kesällä yhteishaun tulosten tultua. Tarvittaessa ohjausta jatketaan elokuun aikana, jos nuori ei ole aloittanut opintojaan toisella asteella. Oppilaanohjaaja seuraa perusopetuksen päättäneiden sijoittumista jatko-opintoihin ja huolehtii yhteishaussa ilman opiskelupaikkaa jääneiden ohjauksesta oppivelvollisuuslainsäädännön mukaisesti.

8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

Koulu kuvaa tarkemmin lukuvuosisuunnitelmassa siirtymä- ja nivelvaiheiden käytäntönsä.

Nivelvaihe eskarista ekalle

Esi- ja alkuopetuksen kiinteä yhteistyö luo hyvää pohjaa nivelvaiheeseen. Erityisopettajan läsnäolo eskariryhmissä jo lukuvuoden aikana tuo tuen jatkuvuutta ja lisää oppilaantuntemusta koulun alkamisen tueksi. Tammi-helmikuussa pidetään koulupolun yhteinen yhteisöllinen oppilashuoltotapaaminen, jossa käydään oppilaaksioton ja nivelvaiheen prosessi yhteisesti läpi. Kielivalintojen tekemisen tueksi huoltajia infotaan kaupunkitasoisista tuiedotustilaisuuksista sekä pidetään koulun oma Teams-info koulupolun kielistä. Toukokuussa pidetään koulutulokkaiden huoltajille info-aamu ja tuleville ekaluokkalaisille tutustumisaamut. Esiopetuksen huoltajien tiedottamisessa tehdään yhteistyötä päiväkodin johtajien kanssa, jotta tiedotteet saadaan evaka-järjestelmään.

Nivelvaihe 6.luokalta 7. luokalle

Marraskuussa pidetään nivelvaiheen yhteisöllinen oppilashuolto, johon kutsutaan 6.luokan luokanopettajat, erityisopettajat, oppilas- ja huoltajaedustus, oppilashuollon edustajat. Oppilashuollon palaverissa käydään läpi nivelvaiheen aikataulu: Marras-tammikuussa oppimiskeskusteluissa käydään läpi painotushaut ja yläkoulun siirtyminen. Tammikuussa opot, tukioppilaat ja kouluvalmentajat käyvät 6.luokissa kertomassa yläkoulusta. Helmikuussa pidetään tiedonsiirto (aiheena ryhmä- ja oppilaskohtainen tuki ja kaveriasiat, paikalla alakoulujen luokanopettajat ja yläkoulun rehtori, erityisopettaja). Maalis-huhtikuussa muodostetaan tulevat 7.luokat. Luokanopettajat tarkastavat ja kommentoivat luokkia ennen julkistamista. Toukokuussa pidetään 6.luokkien tutustumispäivä. Lukuvuoden alussa erityisopettajat pitävät elokuussa 7.luokan luokanohjaajille tiedonsiirron. Elo-syyskuussa toteutetaan 7.luokkien taitopäivät, ryhmätykset ja jatkoryhmätykset.

Tiedonsiirto toiselle asteelle:

Tiedonsiirron valmistelu alkaa ennen oppimiskeskusteluja oppilaan, huoltajan, laaja-alaisen erityisopettajan, luokanohjaajan ja opinto-ohjaajan kanssa. Luokanohjaajat käyvät tiedonsiirtolomakkeet läpi oppilaan ja huoltajan kanssa oppimiskeskusteluissa. Tiedonsiirtolomakkeet säilytetään koulun kassakaapissa. Opinto-ohjaajat toimittavat tiedonsiirtolomakkeet toiselle asteelle koulujen alkaessa elokuussa.

9. Toiminnan arviointi ja kehittäminen

Koulun itsearviointi tehdään keväällä erillisellä tiedostolla. Tähän osioon kirjataan jo syksyllä tiedossa olevat asiat siten, että lukuvuosisuunnitelma toimii kehittämisen välineenä ja toimintakulttuuria ohjaavana asiakirjana.

9.1. Koulun itsearviointi

Perusopetuslaissa (218) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

9.2. Kyselyt ja arvioinnit

Miten koulu käsittelee kyselyjen ja arviointien tuloksia? Ketkä osallistuvat käsittelyyn? Miten kyselyiden ja arvioinnin tuloksia hyödynnetään?

Kyselyjen ja arviointien tulokset käydään aiheen mukaan läpi joko yhteisöllisessä oppilashuollon tapaamisessa tai johtoryhmässä sekä myös henkilöstön kanssa. Näissä tapaamisissa tehdään myös suunnitelmat jatkotoimista tai kehittämisen kohteista. Tuloksia, toimenpiteitä ja seurantaä esitellään myös huoltajille vanhempainilloissa ja kuukausitiedotteissa. Myös oppilaita osallistetaan sopivin osin toimenpiteiden miettimiseen (esim. luokkakohtaiset kyselyt, kiusaamiskyselyt ym.)

9.3. Oppimisen arviointi

Taulukko on arvioinnin muistilista. Miten oppilaiden oppimista ja osaamista arvioidaan lukuvuoden aikana todistusarvosanojen lisäksi? Täyttäkää koulun taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteet ja lisätkää omia huomioita toimenpiteistä ja välineistä tarvittaessa. Lisätkää taulukkoon myös koulun mahdollisesti lukuvuoden loputtua suoritettavat täydentävät näyttötilaisuudet.

Koko lukuvuoden ajan:

Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.

Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.

Elokuu

Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:

- arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi)
- oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä
- käyttäytymisen arvioinnista

- keskustellaan erilaisista arviointitavoista.

- 6.vuosiluokan lukuvuosiarvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille.

- Päättöarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille.

Syyskuu - lokakuu

- Pedagogiset asiakirjat päivitetään lokakuun loppuun mennessä tai sen jälkeen tuen tarpeen ilmetessä. Siirtymävuoden 2025-2026 aikataulu *tulossa*

Marraskuu

- Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt.

- Itsearviointin tekeminen

- Yläkoulun (luokat 7 ja 9) Lukuseulan tekeminen

Joulukuu

- Väliarviointi vuosiluokilla 5-9

Tammikuu

- Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin

- Lukuvuosiarviointiin tutustuminen

Huhtikuu

- Lukuseula vuosiluokilla 2 ja 6

- Oppilaskohtaisten tukitoimien toteutumisen arviointi

Toukokuu

- Lukuvuosiarviointi, päättöarviointi

Kuukausi	Toimenpiteet
----------	--------------

Oppilas ja huoltaja saavat tietoa arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi), oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä sekä käyttäytymisen arvioinnista.

Oppilaiden kanssa keskustellaan erilaisista arviointitavoista.

Arvioinnista kerrotaan oppiaineittain Wilma-viestillä sekä yleisesti vanhempainilloissa.

Oppilaiden kanssa nämä käydään läpi luokassa lukuvuoden alussa ja tarvittaessa aina opintokokonaisuuksien yhteydessä.

6.vuosiluokan lukuvuosiarvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille.

Päätösarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille.

Laaja-alaiset erityisopettajat kartoittavat ekaluokkalaisten kouluvalmiuksia.

Elokuu

	Pedagogiset asiakirjat päivitetään lukuvuonna 2025-2026 tuen uudistuksen aikataulun mukaisesti tai sen jälkeen tuen tarpeen ilmetessä. Arvioidaan oppilaskohtaisesti mahdollinen tarve rajata oppimäärää.
Syyskuu - lokakuu	Opinpa- ja luenpa-seuranta alkaa.
Marraskuu	Oppimiskeskustelut marras-tammikuun aikana sisältäen käyttäytymisen ja työskentelyn itsearvioinnin.
Joulukuu	Yläkoulun (luokat 7 ja 9) Lukuseulan tekeminen
	Väliarviointi vuosiluokilla 5-9
Tammikuu	Opetuksen arviointi luokka-aste- ja aineryhmissä, opetus suunnitellaan kattamaan jäljellä olevat ops:n tavoitteet.
Helmikuu/Maaliskuu	Oppilaan ja huoltajien kanssa keskustellaan mahdollisesta hylättävästä opintosuorituksesta hyvissä ajoin ennen lukuvuosiarviointia. Suunnitellaan keinot ja tavat riittävän näytön antamiseksi. Opinpa- ja luenpa-seuranta.
Huhtikuu	Lukuseula vuosiluokilla 2 ja 6
Toukokuu	Oppilaskohtaisten tukitoimien toteutumisen arviointi
	Lukuvuosiarviointi, päättöarviointi

9.4. Monialaisen oppimiskokonaisuuden arviointi

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutumisen seuranta ja arviointi on osa koulun itsearviointia ja kehittämistyötä.

Oppilaille ja opettajille teetettiin palautekysely. Näiden pohjalta havaittiin tarve tiedotukselle ennen varsinaista monialaisen oppimiskokonaisuuden viikkoa.

9.5. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaat

Koulun toimintakulttuurin arviointityökaluna toimii yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointiportaikko.

Työkalusta voi käyttää aiheita keskusteluteemoina:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden palvelupolku](#)

Halutessaan voi myös arvioida toimintaa tarkemmalla portaati-työkalulla. Tähän on myös teemojen väittämät avattu tarkemmin:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaati-työkalu](#)

Keväällä 2025 sovittu ys-ajalla opettajien kanssa keskustelujen jälkeen nostaa kehittämisen kohteeksi lähityöyhteisön vahvistaminen.

Sammon pelikirjan päivittäminen tulee ajankohtaiseksi lukuvuonna 2025-2026, missä teemoina samat asiat.

Käsittelyssä hyödynnetään Huomaa hyvä-materiaalia ja vahvuuspedagogiikkaa sekä mietitään yhdessä SAMPO-sanakamman toteutumista työyhteisössä.

10. Suunnitelmat ja liitteet

10.1. Suunnitelmat

Muut suunnitelmat ovat lukuvuosisuunnitteluun liittyviä asiakirjoja. Osa suunnitelmista on koulukohtaisesti täytettäviä, osa on kaupunkitasoisia, joihin koulujen tulee perehtyä.

Suunnitelmat-sovelluksesta löytyvät koulukohtaisesti täytettävät suunnitelmat:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- Iltapäivätoiminnan suunnitelma

Muut suunnitelmat

-

[Ohjaussuunnitelma](#)

(Tampereen perusopetuksen ops luku 14.2.)

- Turvallisuussuunnitelma (TreTurva-sovelluksessa)

Opiskeluhooltosuunnitelmat:

-

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma](#)

-

[Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma](#)

- Koulukohtainen lääkehoitosuunnitelma (tulossa syksyllä 2025)

-

[Läsnäolon ja poissaolon seurannan suunnitelma](#)

-

[Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma](#)

10.2. Liitteet

Liikkuva koulu

-

[Nykytilan arviointi](#)

-

[HALI-vuosikalenteri](#)

Esi- ja alkuopetus

-

[Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari](#)

-

[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Ekososiaalinen sivistys

-

[ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit](#)

-

[LUMO-teot](#)

-

[Koulun lukutaitotyön arviointi](#)

-

[Kielitietoisien opetuksen opas](#)

-

[Maistuva koulu](#)

- *ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille*

Muut

-

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat](#)

-

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu](#)

- *Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät - päivitettävä, taskulinkki*

Liitteet ovat koulukohtaisia arviointi- ja seurantamateriaaleja.

Lukutaitotyö

-

[Lukutaitotyön kartoitus- ja kehittämistyökalu](#)

Liikkuva koulu

-

[Nykytilan arviointi](#)

-
[HALI-vuosikalenteri](#)

10.3. Työkalut

Työkalut ovat kouluille työn tueksi tarkoitettuja arvioinnin ja seurannan mittareita, ohjeita tai ideapankkeja. Niiden käyttäminen perustuu vapaaehtoisuuteen. Kehittämistyötä tehdään, sen työkalut voi koulu valita.

Lukutaitotyö

-
[Lukeva koulu -työkalu](#)

-
[Lukutaitotyön itsearviointilomake](#)

Esi- ja alkuopetus

-
[Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari](#)

-
[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Ekososiaalinen sivistys

-
[ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit](#)

-
[LUMO-teot](#)

-
[Koulun lukutaitotyön arviointi](#)

-
[Kielitietoisien opetuksen opas](#)

-
[Maistuva koulu](#)

-
ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille

Muut

-
[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat](#)

-
[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu](#)

- Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät - päivitetty Tasku-linkki tulossa