

LUKUVUOSISUUNNITELMA 2025—2026 - PISPALAN KOULU

Sisällysluettelo

1. Koulun perustiedot
2. Opetuksen yleinen järjestäminen
3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet
4. Koulun pedagoginen toiminta
5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki
6. Opiskeluhoito
7. Oppilaiden osallisuus
8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli
9. Toiminnan arviointi ja kehittäminen

1. Koulun perustiedot

Perusopetusasetus 9 mom 1

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 1.2.

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.

1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa

2025-09-22

Opettajainkokous 22.9.2025

1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja

2025-09-24

24.9.2025 §9

1.3. Rehtorin allekirjoitus

2025-09-24

24.9.2025

1.4. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa

2025-09-11

Yhteisöllinen opiskeluhoito 11.9.2025

1.5. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä

2025-08-01

1.6. Lukuvuosisuunnitelman tarkistus johtotiimin toimesta

Lukuvuoden aikana tehty mahdolliset tarkistukset.

2026-01-12

1.7. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

2025-09-22

Yhteisöllinen opiskeluhoito 30.10.2025

Opekokous 20.10.2025

1.8. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivittäminen marraskuun loppuun mennessä.

2025-10-20

Yhteisöllinen opiskeluhoito 30.10.2025

Opekokous 20.10.2025

1.9. Opiskeluhoitosuunnitelmien käsittelyt

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma	Käsittelyn pvm
Opetuksen järjestäjän (Tampereen kaupungin) opiskeluhoitosuunnitelma	22.9.2025
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma	22.9.2025
Koulukohtainen/lääkehoitosuunnitelma?	22.9.2025
Läsnäolon tukemisen ja poissaolon seurannan suunnitelma	22.9.2025
Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma	22.9.2025

1.10. Lukuvuosisuunnitelmiin liittyvien suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt

Käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma	Kokous pvm
IP-suunnitelma	5.8.2025
Turvallisuussuunnitelma	5.8.2025
Perusopetuksen järjestyssäännöt	4.8.2025
Ohjaussuunnitelma	-

1.11. Johtamisjärjestelmä

Koulun johtamisrakenne, vastuujako ja tiimirakenne.

Rehtori: Ilpo Rantanen

Apulaisrehtori: Noora Tuomisaari

Hallinnon tutor: Tanja Lehtinen

Turvallisuustutor: Marko Vanhanen

Digitutor: Vilma Kivimäki

Some- ja sovitteluvastaava: Sofia Lind

Yhteysopettaja: Ella Mattsson

Johtotiimi: Ilpo Rantanen, Noora Tuomisaari, Tanja Lehtinen, Tanja Kokkonen

OPS- ja pedagogiikkatiimi: Tanja Kokkonen (pj), Minna Kivivuori, Malla Näkki (Ninni Haakana), Ida Knaapi, Miina Pasanen, Maria Pälviranta

Yhteisöllisyys- ja arkitiimi: Tanja Lehtinen (pj), Erno Taipale, Ella Mattsson, Sofia Lind, Tiina Mustonen (Elisa Lamminen), Sixin Gao

Harrastamisen ja liikumisen tiimi: Noora Tuomisaari (pj), Marko Vanhanen, Vilma Kivimäki, Lotta Peräkorpi

Joukkueet: 1.-2. luokat, 3.-4. luokat, 5.-6. luokat

1.12. Opettajat

Opettajien nimet.

Yläkoulun opettajat: mahdollinen luokanvalvojuus ja opetettavat aineet sekä mahdolliset vastualueet.

Alakoulun opettajat: opetettava luokka ja mahdolliset opetettavat aineet ja vastualueet.

Nimi	Luokka/valvonta	Opetettavat aineet	Vastuutehtävä
Lotta Peräkorpi	1A	luokanopetus, Selviytyjät Pispala	
Minna Ruhanen	1B	luokanopetus	
Tiina Mustonen (Elisa Lamminen)	2A	luokanopetus, Hoksamo	

Noora Tuomisaari	2B	luokanopetus, Hoksamo	
Minna Kivivuori	3A	luokanopetus, Voice of Pispala	
Erno Taipale	3B	luokanopetus, käsityö	oppilaskunnan ohjaaja
Vilma Kivimäki	4A	luokanopetus, musiikki, Median mestarit	
Ida Knaapi	4B	luokanopetus, Matkustan ympäri maailmaa	
Ella Mattsson	5A	luokanopetus, Median mestarit	
Sofia Lind	5B	luokanopetus, ruotsi, Iloa käsillä tehden	someturvavastaava
Marko Vanhanen	6A	luokanopetus, liikunta, käsityö	
Tanja Kokkonen	6B	luokanopetus, Iloa käsillä tehden	
Tanja Lehtinen		ryhmäkohtainen tuki	
Miina Pasanen		englanti	oppilaskunnan ohjaaja
Maria Pälviranta		ranska, Matkustan ympäri maailmaa	
Sixin Gao		kiina	

1.13. Muu henkilöstö

Koulunkäynninohjaajien, kouluvalmentajien ja muun henkilökunnan nimet.

Nimi	Tehtävä/lisätieto
Marika Härkönen	vastuuohjaaja
Mico Hokkanen	koulunkäynninohjaaja
Santhana Jambulingam	koulunkäynninohjaaja
Anu Oikarinen	koulunkäynninohjaaja
Virpi Tarhasaari	koulunkäynninohjaaja
Jakub Juhas	trainee

1.14. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat

Koulut noudattavat Tampereen kaupungin sosiaalisen median käytön

[ohjetta](#)

sekä perusopetuksen

[tarkennuksia](#)

.

Perusopetuksen yhteisiä virallisia sosiaalisen median kanavia ovat:

-

[Opettajamentorit](#)

: @opettajamentorit

-

[Yhteisopettajuuden tutoropettajat](#)

: @yhteisopettajuudenkepeys

-

[Lupa liikkua](#)

: @lupaliikkualupaharrastaa

-

[Lukeva Tampere](#)

: @lukukaari

Koulut kirjaavat lukuvuosisuunnitelmaansa mahdolliset koulun viralliset some-kanavat.

www.facebook.com/pispalankoulu

1.15. YS-aika

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä. Annetusta ys-resurssista ei voi poiketa.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

YS-aikaan laskettavat tehtävät ja niihin varatut tunnit:

Kokoukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, tiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen

38h

Arviointi- ja oppimiskeskustelut (yksi oppimiskeskustelu= 20min)

10h

Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake, Move! fyysisen toimintakyvyn mittaustulokset harava-järjestelmään

22h

Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö

20h

Sitomaton YS- aika

30h

YHTEENSÄ

120h

1.16. Koulun ys-kalenteri

Suunnitelma YS-ajan käytöstä (esim. yhteiset kokoukset, tiimikokoukset).

Kokouksiin käytössä oleva ys-aika 38h/vuosi. Suunnitelmaan voidaan kirjata myös muuta ys-aikaa kuin kokoukset.

Päivämäärä	Aiheet	Huomiot
11.8.2025	Opekokous	
18.8.2025	Tiimit, Lukutähti-info	
25.8.2025	Johtotiimi	
1.9.2025	Joukkueet	
8.9.2025	Tiimit	Lukuvuosisuunnitelma OPS-työskentely
15.9.2025	Johtotiimi	
22.9.2025	Opekokous	
29.9.2025	Tiimit	
6.10.2025	Sisäinen koulutus, tuen asiat	
20.10.2025	Opekokous	
27.10.2025	Johtotiimi	
3.11.2025	Joukkueet	
10.11.2025	Hyvinvointiaikaa	
17.11.2025	Tiimit	
24.11.2025	Porinapaus	
1.12.2025	Joukkueet	
8.12.2025	Opekokous	Arviointi
15.12.2025	Varaus rästikokouksille	Velvoittava koulutus 2.9.2025 huomioitu tässä.

12.1.2026	Johtotiimi	
	Kevätlukukausi myöhemmin	

1.17. Työhyvinvointi

Hyvän työpäivän avaintekijät (Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittiset periaatteet):

- Pidämme huolta toisistamme
- Minulla on selkeä työnkuva
- Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt
- Työni haasteet ovat hallinnassa
- Kehitän osaamistani ja työtäni
- Innostun työstäni
- Edistän omaa hyvinvointiani
- Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi
- Saan edes yhden hengähdystauon työpäivän aikana

Henkilöstöpoliittiset periaatteet

- Johtaminen on selkeää
- Työnantajan toiminta on avointa ja johdonmukaista
- Ennakoivalla henkilöstösuunnittelulla varmistetaan kaupungin toimintakyky ja palvelujen laatu
- Muuttuva toimintaympäristö edellyttää jatkuvaa osaamisen kehittämistä
- Jokaisen työlle asetetaan tavoitteet
- Työntekijöiden hyvinvointi vaikuttaa palveluiden laatuun ja työn tuottavuuteen.

1.18. Perehdytys

Uusille työntekijöille tarjotaan perusopetuksen mentorointia ja perehdytyspäiviä.

Uudet työntekijät ohjataan tutustumaan uuden henkilöstön oppaaseen:

[Tervetuloa Tampereen tekijäksi](#)

Henkilöstö tuntee Tampereen perusopetuksen perehdytysoppaan:

[Tampereen perusopetuksen perehdytysopas](#)

Sijaisille on koulun omat valmiit manuaalit sekä sijaiskansiot.

Uusien vakituisten työntekijöiden kanssa käytetään perusopetuksen rehtoreiden laatimaa tsekkauslistaa.

Lyhytaikaisten sijaisten perehdytyksestä vastaa tutoropettaja Tanja Lehtinen. Pidempiaikaisten työntekijöiden perehdytyksestä vastaa rehtori.

Pidempiaikaisia työntekijöitä informoidaan tarjolla olevasta mentoroinnista.

1.19. Työyhteisötaitojen kehittäminen

Tutustukaa Tampereen kaupungin eettisiin toimintaperiaatteisiin:

[Eettiset toimintaperiaatteet](#)

Kaupungin eettisten toimintaperiaatteiden palautetaan mieleen lukuvuoden alun suunnittelupäivissä.

Tampereen kaupungin keväällä 2025 päivitetty eettiset toimintaperiaatteet näkyvät toiminnassamme esimerkiksi seuraavasti:

- Viestimme aktiivisesti, avoimesti ja monikanavaisesti.

- Yhdimme osallistamaan henkilökuntaa, oppilaita ja vanhuksia koulussa päätöksenteossa tarkoituksenmukaisella tavalla.

- Keskustelimme rehellisyyttä, joka on myös yksi koulumme tärkeimmistä arvoista. Vähentä oman tuntea, mutta myös keskustellaan avoimesti ja rehellisesti.

- Kunnioittava kohtaaminen on koulumme keskeisimpiä arvoja. Jokainen meistä on pispalalainen.

- Jokaisen velvollisuus on puuttua epäasialliseen käytökseen.

- Yhdimme omata osallistamalla osallistamaan tervetulla käytöllä ja rakentamaan kouluyhteisöä viihtyisäksi, turvalliseksi ja yhteisölliseksi.

1.20. Työssä jaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen

Koulun toimenpiteet jaksamisen ylläpitämiseen ja kehittämiseen.

Maanantaiset ja perjantaiset välipalatarjoilut YS-ajalla.

Perjantainen pulla-arvonta.

Tilajärjestelyt opettajanhuoneessa; tila erikseen kahvitauoille ja työskentelylle.

Pitkä välitunti mahdollistaa palauttavan hetken työpäivään koko työyhteisölle.

Säännöllistä virkistystoimintaa työpäivien jälkeen sekä isompi kokoontuminen pari kertaa vuodessa. Työkokemuskyselyn tulokset tutkitaan ja suunnitellaan toimenpiteitä niiden kehittämiseksi.

Työyhteisössä rakennettu lämmintä ja hyväksyvää ilmapiiriä, jossa avun pyytämisen ja tarjoamisen kynnys on matala. Oppitunteja on palkitettu luokka-asteittain yhteistyön kehittämiseksi.

1.21. Edellisen vuoden itsearvioinnin käsittely työyhteisössä

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearviointin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearviointin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

2.1. Oppitunnit ja välitunnit

Eri koulutalojen oppitunnit ja välituntiaikataulu.

Tuntikaavio 1 (1.-3. ja 5. luokat)

8.15-9 oppitunti

9.00-9.45 oppitunti

9.45-10.15 välitunti

10.15-11.15 oppitunti (sis. ruokailun)

11.15-11.30 välitunti

11.30-12.15 oppitunti

12.15-12.30 välitunti

12.30-13.15 oppitunti

13.15-13.30 välitunti

13.30-14.15 oppitunti

14.15-15.00 oppitunti

Tuntikaavio 2 (4. ja 6. luokat sekä Wivi Lönnin koulun luokat)

8.15-9 oppitunti

9.00-9.45 oppitunti

9.45-10.15 välitunti

10.15-11.00 oppitunti

11.00-11.15 välitunti

11.15-12.15 oppitunti (sis. ruokailun)

12.15-12.30 välitunti

12.30-13.15 oppitunti

13.15-13.30 välitunti

13.30-14.15 oppitunti

14.15-15.00 oppitunti

2.2. Valvonnat

- *Kuvaile koulun toimenpiteet: miten huolehditaan riittävästä ja turvallisesta välituntivalvonnasta.*

- *Kerro, miten välituntivalvontaa vahvistetaan tarvittaessa tilapäisesti.*

Tarvittavien valvojien lukumäärä määräytyy välitunnilla olevien oppilaiden määrän mukaisesti.

Välituntivalvojia on seuraavasti:

klo 9.45-10.15 3 + 3 kpl (vaihto klo 10.00)

klo 11.00-11.30 2 + 2 kpl (vaihto klo 11.15)

klo 12.15-12.30 2 kpl

klo 13.15-13.30 1 kpl

Sisävälitunteja ei tällä hetkellä ole. Mikäli opettaja pitää luokassaan ns. lukuvälkän, hän vastaa myös sen valvonnasta. Mikäli ns. rentoutusvälkät jossain vaiheessa tekevät paluun, niihin laaditaan erillinen valvontalista.

Mikäli toistuvia häiriöitä ilmenee tai tehostettua valvontaa tarvitaan, tästä sovitaan erikseen.

2.3. Ruokailut

Oppilaiden osallistumista kouluruokailuun tulee seurata.

Kouluruokailusuositusta riittävästä ateriointiajasta ei täysin pystytä noudattamaan. Aikaikkuna ruokailuun on klo 10.20-12.00, ryhmiä on 14 kpl ja kerrallaan ruokalaan mahtuu noin kolme ryhmää. Ketään ei kuitenkaan ajeta ruokalasta pois tai hoputeta, mikäli ruokalassa vietettävä aika käytetään ruokailuun. Keskimääräinen ruokailuaika per oppilas on 15-20 min.

Opettajat toimivat esimerkkiruokailijoina ja valvovat ruokailua.

Ruokailuvuorot ja luokitettavat oppilasmäärät:

klo

ma

ti

ke

to

pe

10.20

1A 26

1A

1A

1A

1A

10.25

1B 21

1B

1B

1B

1B

10.30

10.35

3B 28

2A

2A

2A

2A

10.40

2B 20

3B

2B

2B

2B

10.45

3A 24

3A

3A

3A

3A

10.50

10.55

2A 22

2B

3B

3B

3B

11.00

5A 18

5A

5A

5A

5A

11.05

5B 17

5B

5B

5B

5B

11.10

11.15

4A 23

4A

4A

4A

6B

11.20

4B 26

4B

4B

6B

4B

11.25

11.30

WL3 15

WL3

WL3

WL3

WL3

11.35

WL5 16

WL5

WL5

WL5

WL5

11.40

6A 16

6A

6A

6A

6A

11.45

6B 16

6B

6B

4B

4A

12.00

eskarit

eskarit

eskarit

eskarit

eskarit

2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen

Millaista välituntitoimintaa koululla järjestetään?

Millaisia kehittämistavoitteita on koulun järjestämälle välituntitoiminnalle? Miten ohjattua toimintaa lisätään lukuvuoden aikana sisällä ja ulkona?

Välituntitoiminta	Nykyinen toiminta	Tavoitteet
Ulkotoiminta	Palloiluvuorot luokka-asteittain Välituntilainaamo Koulukummitoiminta	Välkkäritoiminnan käynnistäminen Välituntihaasteisiin aktivoituminen Välituntilainaamon organisoiminen
Sisätoiminta	Lukuvälkkä	Lepovälkkä Liikuntavälkkä saliin luokka-asteittain

2.5. Koulun toimintakalenteri

Toimintakalenterissa tulee näkyä lukuvuoden työajat ja koulun tapahtumat.

to 28.8.2025	Olympialaiset
ma-ti 8.-9.9.2025	Koulukuvaus
ke 27.8.2025	Vanhempainilta
pe 10.10.2025	Unicef-kävely
to 18.12.2025	Joulujuhla
to-pe 13.-14.11.2025	Syksyn satoa -taidenäyttely
pe 5.12.2025	Itsenäisyyspäivän päivänavaus
pe 15.5.2026	Jaakopin porrasviesti
la 2.6.2026	Lähtöjuhla
lokakuu	Halloween-ovikilpailu
marraskuu	Väriviikko
joulukuu	Joulukorttipaja
helmikuu	Ystävänpäiväradio tai -korttipaja
torstai 30.4.2026	Avoin lava
toukokuu	Roskienkeruupäivä
toukokuu	Sähkötön päivä

2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2025-2026 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2025 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Vastuopettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
Tanja Kokkonen Marko Vanhanen	6A, 6B yht. 32 oppilasta	22.-25.9.2025	4	Nuorisokeskus Marttinen
Lotta Peräkorpi Erno Taipale	4-6lk 18, oppilasta	20.8.2025 27.8.2025 3.9.2025 17.9.2025 24.9.2025 1.10.2025		Pyynikin metsä Tahmelan ranta Epilän frisbeegolfrata Pyynikin metsä Pyynikin metsä Suunnistusrastit Epilä
Marko Vanhanen Tanja Kokkonen	6A, 6B yht. 32 oppilasta	toukokuu 2026	1	Helsinki
Marko Vanhanen Tanja Kokkonen	6A, 6B yht 32 oppilasta	10.12.2025	1	Yrityskylä-päivä
Vilma Kivimäki	4A, 23 oppilasta	9.12.2025	1	Luontokoulu
Ida Knaapi	4B, 26 oppilasta	8.12.2025	1	Luontokoulu

2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2024-2025 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2025 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

2.8. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet

Koulu voi muodostaa yhdysluokkia toiminnallisina ja pedagogisin perustein. Yhdysluokkaopetusta järjestetään pääsääntöisesti yhtenä opetusryhmänä, ja opetuksessa hyödynnetään perusteiden mainitsemia oppimismenetelmiä sekä esimerkiksi jakotunteja, vuorolukuperiaatteita ja joustavia ryhmittelyjä. Yhdysluokan työjärjestyksissä huomioidaan eri-ikäisten vuosiluokkaistetut oppiainetavoitteet ja -sisällöt. Mahdollisen yhdysluokan toimintaperiaatteet kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

-

2.9. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Mikäli koulussa opiskellaan etäyhteyksiä hyödyntäen, koulu kuvaa opetuksen järjestämisen käytännöt lukuvuosisuunnitelmassaan.

-

2.10. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

Koulukuljetuksen odotusaikojen valvonnasta ja ohjatusta toiminnasta sekä matkojen aikaisesta turvallisuudesta huolehditaan sopimalla

[menettelytavoista ja vastuuhenkilöistä](#)

Mahdolliset koulukuljetukset huomioidaan ohjaajien työvuorosuunnittelussa tarvittaessa.

Vastuuhenkilöitä asiassa ovat rehtori ja vastuuhjaaja.

2.11. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät

Vain tässä luetellut Lupa harrastaa- ryhmät kuuluvat vakuutusten piiriin.

maanantaisin - kokkirymä klo 14.30-16.00 (3.-6.lk) käsityöluokka

tiistaisin - jalkapallo / futsal klo 14.30-15.30 (4.-6.lk) liikuntasali

keskiviikkoisin - trikkauk & parkour klo 14.30-15.30 (1.-4.lk) liikuntasali

torstaisin - pispalan tieteilijät klo 14.30-15.30 (1.-3.lk) luokahuone 116

tanssiryhmä klo 14.30-15.30 (4.-6.lk) liikuntasali

2.12. Lupa liikkua lupa harrastaa - Liikkuva koulu nykytilan arviointi

Koulu täyttää joka kevät Liikkuva koulun Nykytilan arvioinnin ja valitsee sen pohjalta seuraavan lukuvuoden liikunnallisen toimintakulttuurin tavoitteen.

Valitkaa yksi osa-alue ja sen alta vähintään yksi konkreettinen tavoite/toimi, jota lähdette parantamaan. Kirjatkaa myös toimet, joilla tavoitetta edistetään.

[Nykytilan arviointi - Liikkuva koulu](#)

[Nykytilan arvioinnin tilastot](#)

VÄLITUNNIT: Koulun liikuntasali on käytössä välituntiliikkumisessa.

Edistetään tavoitetta ottamalla sään viilentyessä liikuntasali välituntikäyttöön yhdessä sovitulla tavalla.

VÄLITUNNIT: Koulussa on riittävästi välituntivälineitä ja niitä saa käyttää.

Järjestetään välituntilainaan toimintaa käytännöllisemmäksi. Merkitään paikat eri liikuntavälineille, jotta varasto pysyy hyvin järjestyksessä.

OPETUS: Toiminnallisia menetelmiä hyödynnetään eri aineiden oppitunneilla.

Tavoitetta edistetään opettajien tiiviimmällä keskinäisellä yhteistyöllä toiminnallisten oppimateriaalien ja ideoiden jakoa varten. Luokka-asteiden välillä tunteja on palkitettu tiiviimmän yhteistyön mahdollistamiseksi.

2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri

Vuosikalenteriin merkitään lukuvuoden liikkumisen ja harrastamisen tapahtumat sekä teemapäivät. HALI-vuosikalenteri lisätään kotisivuille myös huoltajille nähtäväksi.

[Esimerkkejä vuosikalenterin tekemiseen.](#)

Vuosikalenteri liitteenä.

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

Perusopetusta kehitetään opetussuunnitelmallisesti ja pedagogisesti yhtenäisenä kokonaisuutena. Toimintakulttuurilla tarkoitetaan tapaa, jolla yhteisön toimintaa suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan. Koulun toimintakulttuurissa näkyvät perusopetuksen arvoperusta, oppimiskäsitys ja tavoitteet.

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat periaatteet löytyvät opetussuunnitelmasta:

(

[Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet](#)

)

Periaatteet ovat:

- oppiva yhteisö
- hyvinvointi ja turvallinen arki
- vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely
- kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus
- osallisuus ja demokraattinen toiminta
- yhdenvertaisuus ja tasa-arvo
- vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Paikalliset toimintakulttuurin kehittämisen painopisteet nousevat kaupunkistrategiasta ja kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelmasta. Koulujen lukuvuosisuunnitelmassa arvioidaan, miten ne ilmenevät käytännössä.

Koulun toimintakulttuurista ja opetusjärjestelyistä lisää luvussa 5. Kasvun ja oppimisen tuki.

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden arvot ja oppimiskäsitys.

[Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 - ePerusteet](#)

Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan arvoperustan ja oppimiskäsityksen seuranta- ja arviointitavat.

Arvokeskusteluiden toteuttamisessa toimivat

[ProKoulu-materiaalit](#)

Pispalan koulun arvot:

- 1) Yhteisöllisyys, yhdenvertaisuus ja kunnioittava kohtaaminen
- 2) Turvallisuus ja rehellisyys
- 3) Vastuullisuus

4) Yleissivistys

Arvokeskustelua on käyty yhdessä henkilöstön, huoltajien ja oppilaiden kanssa:

- työpajatyöskentelynä elokuun VESO-päivässä
- lukuvuoden kick offissa 8.8.25 (koko talo)
- katsomusaineiden oppitunneilla
- yhteisöllisessä opiskeluhuollossa
- arvot on esitelty ja niitä avattu elokuun vanhempainillassa

Suunnitelman perusteiden oppimiskäsityksen toteutumisen seurannasta laatii OPS- ja pedagogiikkatiimi. Perusteiden oppimiskäsitys käydään läpi ja siitä keskustellaan ys-ajalla (sisäinen koulutus) lähtötilanteen kartoittamiseksi ja yhteisen tilannekuvan muodostamiseksi.

3.2. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - Oppiva yhteisö

Tampereen asema koulutus- ja opiskelu kaupunkina on vahvistunut. Oppimistulokset ovat parantuneet Lukuseula-arvioinnissa.

Oppimistulosten seuranta ja analysointi sekä niitä seuraavat toimenpiteet.

Koulun rehtori vastaa oppimistulosten seurannasta. Keskeistä on tiedolla johtaminen.

Seuraamme:

- kansainvälisiä tutkimuksia kuten PISA
- valtakunnallisia tutkimuksia kuten KARVI
- kaupunkitasoisia tutkimuksia kuten Lukuseula
- päättöarviointia
- oppilaiden arvosanakehitystä

Tuloksia ja havaintoja käydään läpi johtotiimissä, OPS- ja pedagogiikkatiimissä, opekokouksissa sekä yhteisöllisessä opiskeluhuollossa. Keskustelujen pohjalta tehdään johtopäätökset ja sovitaan toimenpiteistä. Myös tätä työtä koordinoi rehtori.

3.3. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - Oppiva yhteisö

Tutoropettajat

Opetushenkilöstö osallistuu perusopetuksen kehittämistyöhön tutoropettajamallin avulla. Tutortoiminnalla on keskeinen rooli henkilöstön osaamisen kehittämisessä ja osaamisen jakamisessa.

Digimallit

vuosiluokille 6 ja 7

Oppilaan digimallit sisältävät tehtäviä, jotka liittyvät digitaaliseen osaamiseen, ohjelmointiosaamiseen ja mediataitoihin. Tehtävät linkittyvät eri oppiaineiden tavoitteisiin ja arviointikriteereihin.

Lukutaitotyö

Lukemiseen innostaminen on yksi perusopetuksen keskeisistä tavoitteista. Koulut ovat osa Lukeva koulu-ohjelmaan ja saavat sen uutiskirjeet ja kartoittavat lukemisen käytänteitä. Kartoitus tapahtuu Lukeva koulu-ohjelman avulla:

-

Lukutaitotyön kartoitus- ja kehittämistyökalu

Koulun konkreettisia toimenpiteitä voi suunnitella myös seuraavilla työn tueksi tarkoitetuilla työkaluilla:

-

Lukutaitotyön itsearviointilomake

-

Lukeva koulu- suunnittelulomake

Konkreettisia toimenpiteitä ovat esimerkiksi:

- Päivittäiset lukuläksyt rutiiniksi kaikissa oppiaineissa ja kaikilla vuosiluokilla
- Vuosiluokilla 3--9 luetaan vähintään neljä kirjaa vuodessa
- Lupa lukea-vartin järjestäminen lukujärjestyksiin koulutasolla
- Koulun kehittämistiimeissä on lukemista edistävä tiimi tai jonkin tiimin tehtäviin kuuluu lukutaitotyö.

Oppiva yhteisö	Toimenpiteet
Tutoropettajat tukevat opetussuunnitelman toteuttamista sekä työyhteisöjen osaamista. Miten aiotte kehittää koulun sisäistä toimintaa tutoreiden avulla?	Digitutoreita hyödynnetään yksittäisillä oppitunneilla sekä median valinnaisaineessa.

Miten koulut hyödyntävät vuosiluokille 6 ja 7 laadittuja digimalleja?	Siirrytään käyttämään kuudennelle luokalle laadittuja digimalleja. Digimalleja hyödynnetään eri oppiaineiden tunneilla tehtävän soveltuessa opetettavaan aiheeseen. Opettaja kirjaa listaan oppilaan kanssa suoritettut tehtävät, jotta opittuja taitoja voidaan seurata.
	Tavoite pysyä edelleen korkealla tasolla lukukulttuurin edistämisessä. Lukupiiritoiminta, ja lukupiirikirjasto, jossa oppilaat pääsevät valitsemaan itselleen mieluista lukemista opetussuunnitelman lukemisen tavoitteet huomioiden, säännölliset kirjastoautovierailut, pulpettikirjat ja kummioppilastoiminta (Kummit lukevat kummioppilaille ja toisin päin.) Esi- ja alkuopetuksen yhteistyössä vanhemmat koululaiset lukevat esioppilaille. Tavoitteena on edelleen

Miten koulu vahvistaa oppilaiden lukutaitoa ja lukemiseen ohjaavaa elämäntapaa? Nimeä molemmista konkreettisia toimenpiteitä.	kartuttaa sekä lukupiirikirjaston että koulun kirjalainaamon kirjatarjontaa yhteistyössä 2025-2026 vanhempainyhdistyksen kanssa. Lukupiiritoiminnalle vaihtoehtona on Lukutähti -sovellus, käytössä kaikilla luokka-asteilla. Kirjaston kirjatarjonnan hankintoja suunnitellaan Lukutähti -kirjalistan mukaisesti. Koulun lukupiirikirjastossa tarjolla on myös luettavaa englannin kielellä. Pyrkimys lisätä koulun kielivalikoimaan sisältyvää kirjallisuutta, sekä helppolukuista kirjallisuutta (myös selkokirjat). Koulun kirjasto on keväällä 2024 uudelleen järjestetty ja lainauskäytäntöjä päivitetty. 6.-luokkalaiset vastaavat kirjastonhoidosta. Lukuvuoden aikana tarjotaan oppilaille useita mahdollisuuksia lukuvälitunteihin. Lukumummit ja lukuvaarit vierailevat koululla säännöllisesti luetuttamassa eri luokka-asteiden oppilaita. Hyödynnetään lukukoira mahdollisuukisen mukaan, kuten edellisvuonna. Toiveissa olisi toteuttaa kirjailijavierailu, mikäli vain saadaan järjestymään.
--	---

3.4. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Ekososiaalinen sivistys

Vastuullisuus: Vastuullinen oppilas tuntee vastuuta siitä, miten hänen valintansa vaikuttavat luontoon, toisiin ihmisiin ja tuleviin sukupolviin.

Kohtuullisuus on ymmärrystä maapallon rajallisista resursseista sekä taitoa erottaa tarpeet ja halut toisistaan: Minkä verran on riittävästi? Mitä tarvitaan vähemmän ja mitä enemmän hyvään elämään?

Ihmistenvälisyys: Ihmistenvälisyydellä voidaan tarkoittaa esim. sitä, että haluamme kuulua yhteisöön ja sallimme yhteisöön kuulumisen myös toisille.

[Ideapankki LUMO-teoista](#)

Ekososiaalinen sivistys koululla	Koulun toimenpiteet (miten ilmenee?)
Valitkaa koulullenne yksi ekososiaalisen sivistyksen kolmesta alueesta, jota haluatte syventää koulunne toimintakulttuurissa. Kirjoita konkreettiset toimenpiteet toimintakulttuurin edistämiseksi?	Oppilaskunnan hallitus on valinnut syvennettäväksi alueeksi ihmistenvälisyyden. Pispalan koulussa yhteisöllisyys on ollut tähänkin asti tärkeä arvo, ja edistämme tätä toimintakulttuuria arjessa kohtaamalla toisemme kunnioittavasti niin sanojen kuin tekojenkin tasolla sekä puuttumalla tätä arvoa rikkovaan käytökseen ja auttamaan kaikkia toimimaan arvojemme mukaisesti.
Kirjatkaa koulunne LUMO -tekoja? Katso ideapankki lisätieto-osioista.	Koulussamme järjestetään vuosittain roskienkeruupäivä. Yksittäiset luokat käyvät vuorollaan esimerkiksi Ahlmanin Maasta lautaselle-seikkailupolulla ja Luontokoulu Korennossa. Oppitunneilla käsitellään niin luonnon monimuotoisuutta kuin jokaisenoikeuksiakin.

3.5. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - hyvinvointi ja turvallinen arki

Tavoitteena muun muassa: kiusaaminen on vähentynyt kaikilla kouluasteilla edelliseen vuoteen verrattuna.

Hyvinvointi ja turvallinen arki	Toimenpiteet
Mitä toimenpiteitä koululla on kiusaamisen ennaltaehkäisyyn?	Luokissa on käytyössä erilaisia ryhmäytymiskäytänteitä mm. luokkapiirit. Koulun yhteiset järjestyssäännöt on käyty yhdessä läpi. Tunne- ja vuorovaikutustaitoihin panostetaan opetuksessa. Koulussa toimii Sofian sovittelu, jolla tartutaan tilanteisiin heti pienestä pisarasta. Kaikki aikuiset kantavat kasvatusvastuunsa.
Kouluruokailu on yhteisöllinen hetki. Miten koulussa varmistetaan, että kaikkien on mukava tulla syömään?	Ruokalan säännöt ovat selkeästi seinillä. Opettajat päättävät ryhmäkohtaisesti millainen istumajärjestely tukee rauhallista ruokailua. Voimia ilahduttaa oppilaita teemakoristeluin.

Kuinka koulu hyödyntää Move! -fyysisen toimintakyvyn mittausjärjestelmän tuloksia opetuksessa ja toiminnassa?	Tuloksissa esiintulleita puutteita otetaan huomioon liikunnanopetuksessa. Tulokset toimitetaan koteihin ja terveydenhoitajan käyttöön laajempaan terveystarkastukseen.
---	--

3.6. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus

Monikielisyys ja kulttuurinen moninaisuus nähdään luonnollisena osana koulun arkea, ja kielitietoisuus korostuu oppimisessa ja vuorovaikutuksessa. Kielitietoisessa koulussa jokainen aikuinen on kielellinen malli ja jokainen opettaja opettamansa oppiaineen kielen opettaja.

[Kielitietoisen opetuksen opas](#)

Kielitietoisuus ja kulttuurinen moninaisuus	Toimenpiteet
Miten koulussa tuetaan valmistavan opetuksen oppilaiden integroitumista yleisopetuksen ryhmiin? (ryhmänä ja yksilöinä)	Oppilaat on integroitu ikä- ja kehitystasoa vastaaviin ryhmiin kaikissa oppiaineissa. Tuetaan sosiaalisten suhteiden muodostumista ja hyödynnetään vertaisoppimista. Käytetään kuvallista tukea tarvittaessa.
Mitä toimenpiteitä koulu tekee kielitietoisen opetuksen toteuttamiseksi? (esimerkiksi kielitietoinen tutor, omakieliset kieku-opettajat, alkuopetuksen kiertävä valmistavan opettaja)	Koulussa toimii torstaisin alkuopetuksen kiertävä valmistavan opettaja. Hän konsultoi monikielisten oppilaiden opetusta myös muilla luokka-asteilla. Kielitietoisessa opetuksessa hyödynnetään tutor-toimintaa lukuvuoden aikana johtotiimin erikseen määrittelemällä tavalla. Käsitlemme asiaa myös ys-ajalla opekokouksessa sekä kannustamme kouluttautumaan asian tiimoilta.

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset

Koulun mahdolliset opetussuunnitelmalliset painotukset.

Musiikkipainotus aina kahden vuoden sykleissä kerrallaan. Pispalan koulussa musiikkipainotteiset luokat lukuvuonna 2025-26 ovat 3A ja 4A. Haku syksyllä 2026 kolmannelta luokalta alkavaan painotukseen on Wivi Lönnin kouluun.

4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön laajuus on 5h/vko. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä voidaan toteuttaa monella tavalla. Yhteistyön suunnittelun avuksi on laadittu käsikirja:

[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Toiminnan kehittämistä ja arviointia varten on laadittu kehittämistoiminnan mittari. Sen tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Mittari suositellaan täytettäväksi lukuvuoden alussa.

Koulun lukuvuosisuunnitelmassa kuvataan yhteistoiminnan periaatteet ja jokin kehittämistavoite.

Liitteenä tiedosto koulumme esi- ja alkuopetuksen yhteistyöstä.

Lukuvuoden 2025-2026 tavoitteena nivoa johtohenkilöstö ja erityisopettajat tiiviimmin mukaan osaksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä.

4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Kouluilla toteutetaan yhden viikon laajuinen monialainen oppimiskokonaisuus. Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan vuosittain perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden periaatteiden mukaan.

[Opetussuunnitelman perusteet: MOK](#)

4.4. Koulun MOK-teema

Jokaisen oppilaan opintoihin sisältyy lukuvuoden aikana vähintään yksi teemaltaan ajankohtainen ja oppilasta kiinnostava monialainen oppimiskokonaisuus, joka on viikon laajuinen. Kokonaisuus voidaan toteuttaa myös lukuvuoden aikana pilkottuna pienempiin jaksoihin.

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien teemat vuosiluokittain:

Esi- ja alkuopetus: Kotiseutu

3.lk Tunne- ja vuorovaikutustaidot

4. lk Eurooppa

5. lk Tiede ja arjen ilmiöt

6.lk Vaikuttaminen

Kaikki teemat toteutuvat vuosittain. Näiden teemojen lisäksi lukuvuoden aikana voidaan toteuttaa myös muita MOK-teemoja.

4.5. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

Koulun monialaisen oppimiskokonaisuuden

- *tavoitteet ja sisällöt*

- *toteutumisen seuranta, arviointi ja kehittäminen.*

Monialaiset oppimiskokonaisuudet toteutetaan yhtenäisenä kokonaisuutena ja rinnakkaisluokkien yhteistyönä sopivana ajankohtana lukuvuoden aikana. Jokaiseen lukuvuoteen sisältyy vähintään yksi monialainen oppimiskokonaisuus. MOK-teemojen tarkoituksena on tukea ja syventää oppilaiden osaamista teemoihin liittyvissä sisällöissä. Oppimiskokonaisuus toteutetaan hyödyntämällä toiminnallisia työtapoja. Toteutus muotoutuu oppilasryhmälle sopivaan muotoon opettajien ja oppilaiden suunnittelun myötä. MOK-kokonaisuuksista on laadittu OPS-kuvaukset, joihin on kirjattu tavoitteet, sisällöt, työtavat ja arviointi. Esi- ja alkuopetukseen yhteinen teemakokonaisuus, joka sovitaan yhteistyönä erillisessä suunnittelupäivässä.

Esi- ja alkuopetuksen MOK-kokonaisuus kirjataan esi- ja alkuopetuksen yhteistyösuunnitelmaan.

MOK-kokonaisuuksien pääsisällöt ja oppimistavoitteet:

Esi- ja alkuopetus

Viikon aihe: Kotiseutu (monitieteellinen ja -taiteellinen projekti lähiympäristöstä)

Tavoitteet:

Oppilas tutustuu omien lähiympäristöiden omalaatuisuuteen ja rakennusperinteeseen laaja-alaisesti eri työskentelytapojen hyödyntäen.

Ympäristöoppi, maan ja maastuntemuksen, maataiteen ja piirustustaidon, lähiympäristöön tutustuminen, turvataidon liikkuminen lähiympäristössä, luonnon ympäristöt ja rakennettu ympäristö, tunne- ja vuorovaikutustaidot

- Matematiikka: Kolmiulotteisuus, geometria, mittasuhteet

- Suomen kieli: runous, riittäminen, sanataide, ilmaisu ja musiikki, vuorovaikutustaidot

- Kuvataide ja käsityö: muotoilu ja rakentelu, monimateriaalisuus, sommittelu, maalaus, piirtäminen, valokuvaus

- Liikunta: turvallinen liikkuminen lähiympäristössä, kartan tutkiminen

Työskentelytavat:

- Opettaja ja oppilaat valitsevat kulloiseenkin tehtävään ja ryhmälle parhaiten sopivat työskentelymuodot.

(Itsenäinen työskentely, parityöskentely, ryhmätyöskentely)

- Vierailu Lauri Viidan museoon / Pyynikin näkötorille / haulitorille

Arviointi:

- Arviointi on jatkuvaa. Oppilas saa ja antaa palautetta aktiivisesti MOK-viikon aikana eri toiminnoissa ja tehtävissä.
- Oppilas harjoittelee antamaan vertaispalautetta tuntityöskentelystä, ryhmä- tai paritehtävistä.
- Oppilas opettelee ottamaan vastaan vertaispalautetta.
- Oppilas harjoittelee arvioimaan itseään eri tehtävissä ja toiminnoissa.

3. lk

Viikon aihe: Tunne- ja vuorovaikutustaidot

Tavoitteet:

Työskentelytavat: Opettaja ja oppilaat valitsevat kulloiseenkin tehtävään ja ryhmälle parhaiten sopivat työskentelymuodot.

Arviointi:

Oppilaiden osallistaminen:

Kartoitetaan oppilaiden ideoita ja toiveita ikätasonmukaisesti, esim. Työtapoja, pajatoiveita.

Tavoitteet:

1. Oppilas harjoittelee tunnistamaan oman mielen ja kehon viestejä, sekä säätelemään niitä vuorovaikutustilanteissa. Oppilas opettelee toimimaan kohteliaasti ja rakentavasti yhteistyön edistämiseksi lähiyhteisössä.
2. Oppilas harjoittelee käsitteiden täsmällistä käyttöä ja niiden selittämistä omin sanoin Käsitteinä esim. kiusaaminen, tunne- ja vuorovaikutustaidot, kunnioittava kohtaaminen.

3. Oppilas harjoittelee nimeämään ja tunnistamaan omia ja muiden tunteita ja harjoittelee niihin oikeanlaista reagoimista.

Käsiteltävät asiat oppiaineittain:

Ympäristöoppi: Aivot-materiaalin sisällöt minä ihmisenä jaksosta ja Hyvän mielen taitomerkit.

Liikunta: Ryhmäytymiseen liittyvät pelit ja leikit

Äidinkieli: Draamaharjoitukset, oppimispäiväkirja, (opettajan harkinnan mukaan sisältöinä voivat olla myös esim. tunnerunot, pantomiimi)

Kuvataide: Ryhmätyönä toteutettava kuvataidetyö. Työn aiheen ja toteutustavan opettaja ja oppilaat päättävät yhdessä.

Mahdollisia vaihtoehtoja yhteisiksi töiksi: Hyvän mielen julisteet (voi hyödyntää esim. Canvaa), koko ryhmän yhteinen kuvistyö esim. viidakko, vedenalainen maailma.

Mahdolliset työtavat:

Opettaja ja oppilaat valitsevat kulloiseenkin tehtävään ja ryhmälle parhaiten sopivat työskentelymuodot.

(Itsenäinen työskentely, parityöskentely, ryhmätyöskentely)

Hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan TVT-välineistöä. (Esim. Aivot-materiaali, animaatiot, kuvatut näytelmät jne.)

Mahdolliset vierailukohteet:

Hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan paikallista tarjontaa.

Arviointi:

Arviointi on jatkuvaa- Oppilas saa ja antaa palautetta aktiivisesti MOK-viikon aikana eri toiminnoissa ja tehtävissä.

Harjoittelee antamaan vertaispalautetta suullisesti/kirjallisesti tuntityöskentelystä, ryhmä- tai paritehtävistä, sekä kirjallisista tehtävistä.

Oppilas opettelee ottamaan vastaan vertaispalautetta.

Oppilas harjoittelee arvioimaan itseään eri tehtävissä ja toiminnoissa. Itsearviointin välineenä voi käyttää esim. oppimispäiväkirjaa tai muita sopivia itsearviointin materiaaleja.

Viikon aikana täytettävä oppimispäiväkirja on yksi osa arvioitavaa kokonaisuutta.

Opettaja arvioi viikon aikana oppilaiden työskentelyä ja tuntiaktiivisuutta.

MOK-viikon teemasta voidaan pitää myös kirjallinen koe (Aivot-materiaali).

4. lk

Viikon aihe: Eurooppa

MOK-viikko pidetään, kun oppilaat ovat opiskelleet Aivoista Eurooppa-jakson. MOK-viikko toimii kokoavana ja kertaavana monialaisena kokonaisuutena.

Oppilaiden osallistaminen:

Kartoitetaan oppilaiden ideoita ja toiveita ikätasonmukaisesti, esim. työtapoja, pajatoiveita.

Tavoitteet:

Oppilas oppii millaisia luonnonympäristöjä Euroopassa on
ja millaisia edellytyksiä luonto on ihmiselle luonut.

Oppilas tutustuu uudenlaisiin tapoihin tutkia maailmaa ja harjoittelee erilaisten karttojen käyttöä.

Oppilas oppii tunnistamaan Pohjoismaiden ja Euroopan paikannimistöä ja luonnonkohteita.

Oppilas tutustuu Euroopan erilaisiin kulttuureihin.

Oppilas harjoittelee kysymysten esittämistä ja
niiden käyttämistä osana opiskelua.

Oppilas harjoittelee hankkimaan luotettavaa tietoa erilaisista lähteistä.

Käsiteltävät asiat oppiaineittain:

Ympäristöoppi:

Luonnonympäristöt ja niiden luomat edellytykset ihmisen toiminnalle.

Teemakartat, paikannimistö ja luonnonmaantiede.

Kulttuurien arvostus.

Hyödynnetään ajankohtaisia uutisia ja alueellisia esimerkkejä.

Äidinkieli:

Tiedonhaun, lähdekritiikin ja lähteiden merkinnän harjoittelu.

Tietotekstin tuottaminen omin sanoin eri lähteistä kooten.

Digitaitojen kehittäminen.

Mahdollinen oppimispäiväkirja tai matkapäiväkirja.

Kuvataide:

Oppilaat ja opettaja valitsevat ryhmälle sopivat aiheet ja työtavat.

Esim. Posterit valtiosta, Euroopan kartta yhteisenä työnä, Euroopan liput

Musiikki:

Oppilas tutustuu eri aikakausien eurooppalaiseen musiikkiin ja musiikin eri lajeihin, erityisesti kansanmusiikkiin.

Tutustutaan mahdollisuuksien mukaan kansallislauluihin.

Mahdolliset työtavat:

Opettaja ja oppilaat valitsevat kulloiseenkin tehtävään ja ryhmälle parhaiten sopivat työskentelymuodot.

(Itsenäinen työskentely, parityöskentely, ryhmätyöskentely)

Hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan TVT-välineistöä. (Esim. Aivot-materiaali, karttasivustot esim. Google maps, Google earth, seterra.com)

Mahdolliset vierailukohteet:

Hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan paikallista tarjontaa.

Arviointi:

Arviointi on jatkuvaa. Oppilas saa ja antaa palautetta aktiivisesti MOK-viikon aikana eri toiminnoissa ja tehtävissä.

Harjoittelee antamaan vertaispalautetta suullisesti/kirjallisesti tuntityöskentelystä, ryhmä- tai paritehtävistä, sekä kirjallisista tehtävistä.

Oppilas opettelee ottamaan vastaan vertaispalautetta.

Oppilas harjoittelee arvioimaan itseään eri tehtävissä ja toiminnoissa. Itsearviointin välineenä voi käyttää esim. oppimispäiväkirjaa tai muita sopivia itsearviointin materiaaleja.

Viikon aikana täytettävä oppimis- tai matkapäiväkirja on yksi osa arvioitavaa kokonaisuutta.

Opettaja arvioi viikon aikana oppilaiden työskentelyä ja tuntiaktiivisuutta.

MOK-viikon teemasta voidaan pitää myös kirjallinen koe (Aivot-materiaali).

5. lk

Viikon aihe: Tiede ja arjen ilmiöt

Oppilaiden osallistaminen: Oman tutkimuksen suunnittelu ja toteutus

Tavoitteet:

- Tutustua erilaisiin materiaaleihin ja niiden käyttötarkoitukseen, sekä arjen fysiikan ilmiöihin tutkimalla omaa aihetta.

- Suunnitella arkea helpottava tulevaisuuden kone ja toteuttaa se. Tutkimuksen tekeminen ja raportointi.

Ohjata oppilasta suunnittelemaan ja toteuttamaan pieniä tutkimuksia, tekemään havaintoja ja mittauksia monipuolisissa oppimisympäristöissä eri aisteja ja tutkimus- ja mittausvälineitä käyttäen. (T5)

Ohjata oppilasta tunnistamaan oyy- soodassuunnitella, tekemään johtopäätöksiä tuloksistaan sekä esittämään tuloksiaan ja tutkimuksiaan eri tavoin. (T6)

Ohjata oppilasta määrittelemään harjoitella ryhmässä toimimista erilaisissa rooleissa ja vuorovaikutustilanteissa, innostaa oppilasta ilmaisemaan itseään ja kuuntelemaan muita sekä tukea oppilaan valmiuksia tunnistaa, ilmaista ja

Ohjata oppilasta tutkimaan, kuvaamaan ja esittämään fyysisiä ilmiöitä arjessa, luonnossa ja teknologiassa sekä rakentamaan perustaa energian säilymisen periaatteen ymmärtämiselle (T17)

Käsiteltävät asiat oppiaineittain:

Ympäristöoppi: Aivot- jakso Luonnonilmiöitä

-

Erilaiset materiaalit (puu, metalli, muovi, keraamit) ja niiden ominaisuudet ja käyttö

-

Voima, liike ym. fysiikan ilmiöt arjessa

-

Arkea helpottavat koneet

Äidinkieli

-

Tutkimusraportti (hypoteesi ja lopputulema)

-

Aiheeseen liittyvää sanastoa, tutkimukseen liittyvää käsitteistöä

Kuvis/kässä

-

Oman tulevaisuuden arkea helpottavan koneen suunnittelu

-

Erilaiset materiaalit

Liikunta

-

Voima ja liike omassa kehossa

Mahdolliset työtavat:

-

Tutkimusraportin kirjoittaminen tietokoneella Wordiin

-

Fysiikan kokeiden tekeminen pienryhmissä

-

Koneen rakentaminen ryhmissä

-

Oman projektin esittely muille suullisesti tai kirjallisesti esim. posterinäyttely tai Power Point-esitelmä

Mahdolliset vierailukohteet: Juniversity

[Lainaamo | Juniversity | Tampereen korkeakouluyhteisö \(tuni.fi\)](#)

[Tiedepysäkit | Juniversity | Tampereen korkeakouluyhteisö \(tuni.fi\)](#)

Vierailija tekniikan alan yrityksestä x?

Mahdolliset ajankohtaiset näyttelyt kaupungin museoissa.

Arviointi:

Oppilas osallistuu hyväksytysti opetukseen ja suorittaa annetut tehtävät.

Itsearviointi sekä vertaisarviointi projektin jälkeen.

Numeraallinen arvosana tutkimusraportista.

Tukea arviointiin Aivot-materiaalista.

6. lk

Viikon aihe: vaikuttaminen

Oppilaiden osallistaminen: vaikuttamisprojekti etenee oppilaslähtöisesti. Oppilaatideoivat, suunnittelevat ja toteuttavat projektin itse. Toteutusideoita ja ohjeita löytyy 6. luokan Aivot-materiaalista.

Tavoitteet:

- Tutustua erilaisiin vaikuttamisen keinoihin ja toteuttaa vaikuttamisprojekti oppilaslähtöisesti.

Tukea oppilaan ympäristötietoisuuden kehittymistä sekä ohjata oppilasta toimimaan ja vaikuttamaan lähiympäristössään ja -yhteisöissään kestävä kehityksen edistämiseksi ja arvostamaan kestävä kehityksen merkitystä. Kehittää oppilasta arvostamaan hyvinvointia ja turvallisuutta toiminnassaan ja lähiympäristössään ja ohjata oppilasta toimimaan turvallisesti, tarkoituksenmukaisesti, vastuullisesti ja itseään suojelemaan. (T8)

Tarjota oppilaille mahdollisuutta näytellä ryhmässä toimivista erilaisista rooleista ja vuorovaikutustilanteista, innostaa oppilasta ilmaisemaan itseään ja kuuntelemaan muita sekä tukea oppilaan valmiuksia tunnistaa, ilmaista ja arvioida oppilaan hankkimaan saatettavaa tietoa, ilmaisemaan perustettua omalla näkökulmalla sekä tunnistamaan ja arvioimaan kriittisesti tietolähteitä ja näkökulmia. (T14)

Käsitteltävät asiat oppiaineittain: Ympäristöoppi - vaikuttamisprojekti (Aivot) sekä lisäksi opettajan ja oppilaiden toiveiden mukaan esim: suomen kieli ja kirjallisuus – mielipidekirjoitus, pamfletti, vaikuttamisen keinot, tiedonhaku, media; kuvataide – posterit, video, vaikuttaminen taiteen kautta; musiikki – biisi, vaikuttaminen taiteen kautta; englanti – ajankohtaiset ilmiöt maailmalla, sanasto; historia - merkittäviä vaikuttajia/tapahtumia, taiteen/tekstien vaikutusmahdollisuus

Mahdolliset työtavat: ryhmätyöskentelyä, aiheeseen liittyvät tuotokset (video, posterit, pamfletti, kyselytutkimus, mielipidekirjoitus, biisi tms.)

Mahdolliset vierailukohteet: aiheesta riippuen (esim. International House Tampere, Ympäristötietokeskus Moreenia, ajankohtaiset aiheeseen sopivat taidenäyttelyt).

Arviointi: itsearviointi ja vertaisarviointi prosessista, lopputuotoksen huolellisuus ja asianmukaisuus. Tukea arviointiin löytyy Aivot-materiaalista.

Kehittämistyö:

MOK-kokonaisuuksia suunnitellessa on otettu huomioon jokaisen luokka-asteen ops. MOK-aiheet on poimittu ops:sta ja vastaavat siten tavoitteita ja sisältöjä. Tällöin MOK-kokonaisuus voidaan sisällyttää oppiaineiden arviointiin.

Palautetta kerätään jakson aikana suullisesti ja jakson päätteeksi itsearvioinnin yhteydessä kirjallisesti.

Vuosittain jakson päätteeksi kokonaisuutta arvioidaan kokonaisvaltaisesti ja kehitetään tarpeen mukaan.

4.6. Yhteisopettajuus

Koulun mahdolliset yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat) ja yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.

Yhteisopettajuutta tuetaan kaikin mahdollisin rakentein. Pyrimme muodostamaan toimivia työpareja ja tiimejä, palkittamaan oppitunteja lukujärjestyksessä, sijoittamaan luokat opetustiloihin yhteisopettajuuden kannalta tarkoituksenmukaisesti, kannustamaan yhteissuunnitteluun ja mahdollistamalla sitä sekä huomioimalla yhteistyötaidot rekrytoinnissa keskeisenä tekijänä. Siirryimme lukuvuonna 2025-26 luokkatasokohtaisiin pedagogisen tuen tiimeihin sekä lisäsimme ys-kalenterissa ns. joukkueaikaa, mikä osaltaan tukee yhteisopettajuutta ja jopa velvoittaa siihen.

Opettajien välinen yhteistyö, yhteissuunnittelu ja muu tiimityö ovat Pispalan koulussa viime vuosina merkittävästi lisääntyneet. Tavoitteena tulevalle lukuvuodelle on jatkaa tätä kehitystä siten, että tuen ja perusopetuslain uudistuksen henki ja velvoitteet toteutuvat. Pyrimme edelleen myös siihen, että yhteisopettajuus nähdään yhä useammin tehokkaana ja opettajan omaakin hyvinvointia lisäävänä asiana, jolloin halu kehittää sitä lähtee ensisijaisesti työntekijästä itsestään.

Sloganimme "työ pitää tehdä, mutta sitä ei tarvitse tehdä yksin" muistuttaa tästä.

4.7. Työelämäkasvatus

Työelämäkasvatusta ohjaavat opetussuunnitelman perusteiden laaja-alaiset tavoitteet (L6)

[Laaja-alaiset työelämätaidot ja yrittäjyys \(L6\) tavoitteet](#)

Tampereen omat painotukset

Tampereella työelämäkasvatuksella tarkoitetaan sinnikkyys-, työelämä- ja yrittäjyystaitojen oppimista ikätasolähtöisesti. Tavoitteena on, että jokainen tamperelainen lapsi ja nuori tulee pärjäämään työelämässä.

Työelämäkasvatuksen rungon Tampereen perusopetuksessa muodostaa Nuorten yrittäjyys ja talous NYT ry:n kanssa solmittu hankintasopimus, joka kattaa NYT:n palvelupolun kaikkien oppimiskokonaisuuksien käyttöoikeuden.

Katso kaikki oppimiskokonaisuudet:

<https://nuortennyt.fi>

Lisäksi koulut voivat miettiä omia yhteistyön muotoja eri työelämätoimijoiden kanssa esimerkiksi TET-harjoitteluiden ja työelämävierailujen suhteen.

Sisältöesimerkkejä työelämäkasvatuksen toteuttamiseen	Lyhyt kuvaus mahdollisesti toteutettavista toimista koululla
Yrityskylävierailut 6. ja 9. lk, mahdollinen YrityskyläMINI-pilotti	Koulun kuudennet luokat vierailevat Yrityskylässä syyslukukauden 2025 aikana.
TET-harjoittelut (MINI-tet: Lapsi mukaan töihin-päivä, ohjeet tulossa)	Osallistumme Lapsi mukaan töihin -päivään ja mahdollistamme siihen osallistumisen.
Yrittäjyyskasvatusohjelmat (Vuosi yrittäjänä 9.lk, Yrityssankarit 4.-6.lk, muut mahdolliset)	Viidennet luokat opiskelevat Yrityssankarit -oppimiskokonaisuuden lukuvuoden aikana osana yhteiskuntaopin oppitunteja.
Työelämäviikko (1.-9.lk) viikolla 36: osallistuminen kaupungin yhteisiin ja koulun oma ohjelma	Osallistumme työelämäviikkoon.
Muut oppimiskokonaisuudet: vierailut, NYT-materiaalit	

4.8. Taidekaari

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

[Ohjelma ja ilmoittautuminen \[Tampereen kaupunki - Taidekaari\]](#)

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevan toiminnan resurssoinnissa huomioidaan niin ryhmän pedagogiset tarpeet, ryhmäkoko kuin koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön tarve ja hyödyntäminen. Oppimisen edellytyksiä tukevat myös tarkoituksenmukaiset, monipuoliset oppimisympäristöt. Rehtori mahdollistaa opettajien yhteistyön koulutyön arjen rakenteisiin siten, että opetuksen suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa voidaan toteuttaa yhteisopettajuutta sen eri muodoissa. Toiminnan resursointi suunnitellaan, tarkastellaan ja arvioidaan vuosittain kaupungin talousarvion yhteydessä sekä koulun lukuvuosisuunnitelmassa.

Koulujen lukuvuosisuunnitelmissa tarkennetaan minkälaista osaamista, toimintaa, yhteistyötä ja rakenteellisia ratkaisuja koulun toimintakulttuuri ja oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt edellyttävät koulujen tasolla.

- Koulussamme ryhmäkoot ovat keskimäärin 16,4 oppilasta

- Yhteis- ja tiimiopettajuuteen kannustavat ratkaisut on kuvattu lukuvuosisuunnitelman kohdassa 4.6.

- Koulun tasolla henkilöstön oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyiden osaamisesta vastataan kaupunkitasoisella koulutuksella (verkkokoulutus 2.9.2025), sisäisellä koulutuksella (jatkamme keväällä aloitettua kokonaisuutta osana kokouksia ja porinapausseja) sekä kannustamalla osallistumaan Osakkeen koulutuksiin ja viestimällä niistä.

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat

Kuvaus suunnitellusta ohjaajamitoituksesta (keskimäärin) ja toiminnasta oppimisen edellytyksiä tukevana toimintana.

Määräesimerkki: 3 ohjaajaa/300 alakoulun yleisopetuksen oppilasta.

Kuvaus toiminnasta: miten koulunkäynninohjaajaresurssia hyödynnetään oppimisen edellytyksiä tukevana opetusjärjestelynä?

Koulunkäynninohjaajat	Määrä	Kuvaus toiminnasta
Ohjaajien määrä/erityisluokan oppilas	0	Koulussa ei ole erityisluokkia
Ohjaajien määrä/alakoulun yleisopetuksen oppilas	0,02	257 oppilasta, 5 ohjaajaa
Ohjaajien määrä/yläkoulu yleisopetuksen oppilas	0	Koulussa ei ole yläkoulun luokkia.
Ohjaajien määrä/ip-kerholainen	0,068	74 kerholaista, 5 ohjaajaa

5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat ja nepsy-konsultit

- Kouluvalmentaja kohtaa ja tukee oppilaita koulun arjessa. Hän on opetusvelvollisuuteen sitomaton helposti lähestyttävä aikuinen, joka toimii koulun toimintaympäristössä. Kouluvalmentaja tekee havaintoja kouluyhteisöstä ja tuo tarvittaessa havaintonsa koulun työryhmiin kuten yhteisölliseen opiskeluhoitoryhmään

- Nepsy-konsultoija voi olla opettaja, koulunkäynninohjaaja tai kouluvalmentaja. Hän pyrkii vahvistamaan arjen sujuvuutta tilanteissa, joissa neuropsykiatriset oireet ja toiminnanohjauksen vaikeudet aiheuttavat haasteita oppilaan koulunkäynnissä. Tämän lisäksi nepsy-konsultoija voi tukea koulun henkilökuntaa konsultoimalla.

Koulussamme ei tänä vuonna toimi kouluvalmentajaa.

Nepsy-konsultaatiota hyödynnetään tapauskohtaisesti. Tukimuoto on esitelty VESO-päivässä ja sen hyödyntämiseen kannustetaan asiantuntijatiimissä sekä laajennetussa pedagogisen tuen tiimissä.

5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt:

muun opetushenkilöstön hyödyntäminen

Kielellisesti tuettu opetus eli kietu-opetus on Tampereella toteutettavaa osa-aikaista erityisopetusta maahanmuuttotilanteissa oppilaille, jotka tarvitsevat kielellistä tukea erityisesti reaaliaineissa ja matemaattisissa oppiaineissa.

Kouluilla voi toimia myös resurssi- tai samanaikaisopettajia, joilla ei ole omaa opetusryhmää.

Kerro tämän muun opetushenkilöstön lukumäärä, tuntimäärä ja oppiaineet, joissa hyödynnetään.

Opettaja	Henkilömäärä, oppiaineet, tuntimäärä
Kietu-opettaja	-
Rersurssiopettaja ilman omaa opetusryhmää	Tanja Lehtinen, 20 h/vko

5.5. Konsultaatio

- Erityisopettajan konsultaatio
- Matalan kynnyksen konsultaatio ([linkki](#))
- Sairaalaopetuksen konsultaatio

Konsultaation avulla tuetaan koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen konsultaatiota vaativissa kysymyksissä haetaan ensisijaisesti konsultaatio oman koulun erityisopettajalta. Tämän jälkeen voidaan hyödyntää matalan kynnyksen konsultaatiota.

Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatorakenteesta.

-

Laaja-alainen erityisopettaja osallistuu ns. PTT- ja OHR-ajalla torstaisin klo 9.00-10.00 järjestettäviin kokouksiin ja kuuluu kaikkiin tuolla ajalla kokoontuviin tiimeihin.

5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaisen tukimuotojen järjestämisen periaatteet, käytännöt sekä resursointi kuvataan koulujen lukuvuosisuunnitelmissa.

Ryhmäkohtaista tukea ovat:

- *Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä*
- *Samanaikaisopetuksena*
- *Pienemmässä vaihtuvassa ryhmässä*
- *Vaihtuvat palkkitunnit*
- *Joustavat ryhmittelyt*
- *Yleinen tukiopetus*
- *lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa*
- *resurssiopettajat, samanaikaisopettajat*
- *Opetuskielen tukiopetus*
- *lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa*
- *resurssiopettajat, samanaikaisopettajat*

Koulukohtainen resurssi ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin on 0,127hx koulun oppilasmäärä.

Ryhmäkohtainen tuki Pispalan koulussa (yht. 42 h/vko)

Palkkitunnit => joustavat ryhmittelyt

- 1.-3. luokilla resurssiopettajan työn painottuminen tähän
- 4.-6. luokilla erityisopettajan tuki 13 h/vko
- koulunkäynninohjaajien hyödyntäminen

Luokkatasokohtaiset tukitunnit

- 1.luokilla 2 h/vko
- 2.-5. luokilla 1 h / vko

Samanaikaisopetus

Koulunkäynninohjaajien hyödyntäminen

5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

Pedagogisen tuen tiimin tehtävät

- Käsitellään vain oppilaiden / opetusryhmien pedagogisia asioita

- Aiheena ryhmäkohtaisten tukimuotojen asiat, esimerkiksi resurssin kohdentamisen säännöllinen tarkasteleminen tai kun arvioidaan ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävyttä ja mahdollista siirtymistä oppilaskohtaisiin tukitoimiin.

- Käsitellään ja arvioidaan myös oppilaiden oppilaskohtaisia tukitoimia mm. pienryhmäopetusta tai erityisluokka, oppimäärän rajaamista

- Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten

- Työnjaon sopiminen jatkotoimenpiteitä varten

Laajennetun pedagogisen tuen tiimin tehtävät

- Käsitellään vain pedagogisia asioita

- Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten, esimerkiksi:

- kun mietitään ensimmäisen kerran tavoitekokonaisuuksittain opiskelua (PoL 20 h §)

- kun mietitään ensimmäisen kerran oppimäärän rajaamista (Pol 20h §)

- tarkastuskohdat: 5. ja 8. luokat tarpeen mukaan (jos oppilaalla on rajattuja oppimääriä, mutta ei viimeaikaisia tutkimuksia ja diagnoosia)

- Perusopetuksen järjestäminen oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite.

5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano ja vuosikello löytyvät Taskusta

Pedagogisen tuen tiimi

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kokoontuu sovitusti, tarpeen mukaan (voidaan hyödyntää esim. pedagogisen tuen tiimin tai yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kalenteroitua aikaa).

Sekä pedagogisen tuen tiimin että laajennetun pedagogisen tuen tiimin kokoontumisaika on lukuvuonna 2025-26 torstaisin klo 9.00-10.00.

Viikoittainen aikataulu löytyy Teams-opehuoneesta. Etäosallistuminen kokouksiin on mahdollista.

Kokoonpano:

Rehtori

Laaja-alainen erityisopettaja

Luokka-asteen luokanopettajat

Opiskeluhuollon työntekijöistä ne joita asia koskee

Esityslista on aina sama:

-

Avaus

-

Luokkien yleistilanne

-

Tuen tasot

-

Tuen toteutuminen syksyllä 2025

-

Yhteisöllisen opiskeluhoollon tilanne / tarve

-

Toiminta tilanteissa, joissa yksilökohtaisen opiskeluhoollon tarve

-

Muut asiat

-

Päättäminen

Laajennetun pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

Rehtori

Laaja-alainen erityisopettaja

Resurssiopettaja

Luokanopettaja(t) joita asia koskee / koskevat

Opiskeluhoollon työntekijät joita asia koskee

5.9. Opintoihin kiinnittyminen

Kouluilla toimii sekä erityisopettajan antamaa osa-aikaista opintoihin kiinnittymistä tukevaa opetusta että erityisluokkamuotoista OTE-opetusta.

Koulussa toteutetaan sekä erityisopettajan että resurssiopettajan antamaa osa-aikaista opetusta. Opetus voi tapahtua samanaikais- tai pienryhmäopetuksena, joista samanaikaisopetus on ensisijainen tukimuoto.

5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Mitä koulujen tulee vastata tästä?

Oppilaskohtaisia tukitoimia antavat erityisopettajat tai erityisluokanopettajat yleisopetuksen yhteydessä tai erityisluokissa.

5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta

Perusopetusta järjestetään ja kehitetään inklusioperiaatteiden mukaisesti. Inklusiivisuus on käsitteenä laaja ja se tulee nähdä kaikkia oppilaita koskevana ja perusopetuksen järjestämiseen liittyvänä periaatteena, arvona ja kokonaisvaltaisena tapana ajatella.

Kaikilla oppilailla on oikeus osallistua yhdessä opetukseen ja koulun toimintaan riippumatta esimerkiksi tuen tarpeista, vammaisuudesta tai kulttuurisesta taustasta. Koulu kuvaa toimenpiteensä erityisluokan oppilaiden kouluyhteisöön liittymisen ja osallisuuden turvaamisen osalta.

Koulussa ei ainakaan toistaiseksi toimi erityisluokkia eikä siten myöskään yhteistoimintaluokkia.

Opetus järjestetään inklusiivisten periaatteiden mukaisesti.

5.12. Joustava perusopetus

Paikallinen opetussuunnitelma 5.4.2. (linkki tulossa 1.8.2025)

Koulussa ei toimi JOPO-luokkaa eikä TEPPO-opetusta.

5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

Tampereella tavoitekokonaisuuksista päättää rehtori. Tavoitekokonaisuuksista kerrotaan tarkemmin paikallisen opetussuunnitelman luvussa 5.4.3. (linkki tulossa 1.8.)

- Tavoitekokonaisuudet laaditaan pääsääntöisesti vuosiluokkajaksojen 1–2, 3–6 ja 7–9 tavoitteiden mukaisesti.
- Tavoitekokonaisuuksiin tulee sisällyttää kaikki oppiainekohtaiset tavoitteet ja sisällöt, jolloin oppilas voi edetä vuosiluokkansa tavoitteita hitaammin tai nopeammin kyseisessä oppiaineessa.
- Tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta tehdään suunnitelma ja hallintopäätös, jolla oppilas voi poiketa vuosiluokkakohtaisista tavoitteista kyseisenä lukuvuonna.
- Oppilaalle laaditaan tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta suunnitelma, johon kirjataan opiskeltavat tavoitekokonaisuudet sisältöineen, opinnoissa eteneminen ja opintojen arvioinnin periaatteet.

5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

Ne koulut, joissa järjestetään toiminta-alueopetusta, tarkentavat lukuvuosisuunnitelmissaan opetuksen järjestämisen periaatteet, yhteistyön ja osallisuuden toimintatavat.

Koulussamme ei tällä hetkellä anneta toiminta-alueittain järjestettävää opetusta.

6. Opiskeluhoolto

6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoollon suunnitelma

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhohtopalveluiden ammattilaiset perehdytetään esi- ja perusopetuksen opiskeluhohtosuunnitelmaan lukuvuoden alkaessa:

[Esi- ja perusopetuksen opiskeluhohtosuunnitelma](#)

Henkilöstö tutustuu myös koulutuksen järjestäjän opiskeluhohtosuunnitelmaan:

[Tampereen kaupungin yhteinen opiskeluhohtosuunnitelma](#)

6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoollon toimenpiteet

Koulut liittävät mahdolliset omat toimenpiteet ja aiheensa vuosikellopohjaan.

[Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello](#)

Vuosikellopohja löytyy myös Taskusta Perusopetuksen sivuilta, Oppimisen tuki-välilehdeltä.

Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello löytyy

[esi- ja perusopetuksen opiskeluhohtosuunnitelmasta](#)

.

Yhteisöllinen opiskeluhoolto kokoontuu kolme kertaa syyslukukauden ja kolme kertaa kevätlukukauden aikana.

Kaikkiin tapaamisiin kutsutaan tuen, opiskeluhoollon, oppilaskunnan, vanhempainyhdistyksen ja ip-kerhon edustus.

Kokoontumisaika on torstaisin klo 9.00-10.00 koulun neuvotteluhooneessa PTT- ja OHR-kalenterin mukaisina päivinä. Kutsut lähetetään viimeistään edellisellä viikolla.

6.3. Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma

Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen perusopetuksen läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaan. Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seurantaa ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (§26).

Koulut noudattavat Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaa ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa:

[Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma](#)

Suunnitelma tulee julkaista koulujen nettisivuilla.

6.4. Läsnaolon tukemisen toimenpiteet

Ryhmäyttäminen, yhteistyö huoltajien kanssa ja koulun poissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumiset käytänteet.

Toimenpide	Koulun toimenpiteet
------------	---------------------

Miten eri luokka-asteilla toteutetaan jatkuvaa ryhmäyttämistä?	Eri luokilla on eri toimintamalleja. On aamupiirejä, vaihtuvia istumajärjestyksiä luokassa ja ruokalassa, yhteisiä palkitsemisjärjestelmiä jne. Lisäksi tulevat teemapäivät ja tapahtumat sekä yhteiset projektit ja retket. Ryhmäkohtaisen opiskeluhuollon eli tehostetun ryhmäyttämisen tarpeet käsitellään luokkatasokohtaisessa pedatiimissä yhdessä koulukuraattorin kanssa.
Miten huoltajat ovat mukana poissaoloihin puuttumisen yhteistyössä ja miten heitä tiedotetaan poissaoloista?	Poissaolojen seuranta- ja niihin puuttumisen malli käsitellään vanhempainillassa. Huoltajat saavat Wilmasta kuukausittaiset yhteenvedot ja notifikaatiot. Mikäli oppilas on ilmoittamatta poissa, opettaja on välittömästi yhteydessä huoltajaan. Myöhempi toimintamalli kuvataan seuraavassa kohdassa.
Poissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumisen käytänteet ja työkalut koulutasolla: pedagogisen tuen tiimin rooli, käytössä olevat työkalut	Poissaoloja seurataa osana normaalia opiskeluhuollon ja pedagogisen tuen prosessia. Poissaolot kartoitetaan luokkatasotiimeittäin sekä Wilman notifikaatioiden perusteella. Ensisijainen toimintamalli on se, että opettaja on yhteydessä huoltajaan ja mahdolliset tuen tarpeet kartoitetaan. Mikäli tämä ei riitä tai ei syystä tai toisesta onnistu, opettaja konsultoi asiantuntijatiimi ATT:ta. Tarvittaessa oppilaan asioista järjestetään monialaisen MAR-palaveri, jota voidaan valmistella laajennetun pedagogisen tuen tiimin toimesta. Viimeisijainen keino, mikäli näiden toimijoiden yhteistyöllä ei pystytä tarvittavaa tukea järjestämään, on lastensuojeluilmoitus ja yhteistyö sosiaaliviranomaisten kanssa.

6.5. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

Koulut laativat oman osuutensa seuraaviin yhteisiin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa.

- TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin, koulun oma TreTurva-sovellus)
- K

[urinpito- ja turvaamistoimenpiteet -suunnitelma](#)

(Tasku)

-

[Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma](#)

(Tasku)

6.6. Lääkehoitosuunnitelmat

Hyvinvointialueen ohjeiden mukaan laadittu oppilaan henkilökohtainen

[lääkehoitosuunnitelma](#)

löytyy Taskusta.

Kaupunki- ja koulutasoiset lääkehoitosuunnitelmat päivitetään lukuvuoden aikana.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmiin kunkin lukuvuoden alkaessa.

7. Oppilaiden osallisuus

7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus

Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.

Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.

Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.

Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.

Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.

Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.

- *Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.*
- *Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.*
- *Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.*
- *Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.*
- *Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.*
- *Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.*

Opettajat tarjoavat oppituntien sisällä mahdollisuuksia vaikuttaa oppimistapoihin ja -tekniikoihin, tehtäviin ja ryhmittelyihin, sekä siihen, missä paikoissa oppilaat opiskelevat.

Välitunneilla on tarjolla yhteiseen tekemiseen kannustavia peli- ja leikkivälineitä ja talvella käytössä ovat myös koko koulun yhteiset luku- ja lepo välitunnit.

Kunnioittava kohtaaminen on koulussamme tärkeä arvo ja aikuiset noudattavat sitä oppilaita kohdatessaan antaen näin myös lapsille mallia toiminnasta.

Oppilaat saavat vaikuttaa koko koulua koskevaan päätöksentekoon erilaisten kyselyiden, yhteisöllisen oppilashuollon ja oppilaskuntatoiminnan kautta. Oppilaskunnan hallituksen edustajat toimivat luokkatovereidensa äänitorvena oppilaskunnan hallituksen ja koulun aikuisten suuntaan sekä viestinviejinä toiseen suuntaan.

7.2. Oppilaskuntatoiminta

-

Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.

-

Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon.

-

Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat vähintään 4 kertaa lukuvuodessa henkilökunnan kokouksiin (opettajainkokoukset, johtotiimin kokoukset, yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoukset).

-

Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.

-

Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.

Kouluille yhteiset oppilaskunnan hallituksen toimintalinjaukset

Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.

Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon yleiskokouksessa.

Noin kerran kuukaudessa oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat kaikki opettajat yhteen kokoavaan kokoukseen. Oppilaskunnan hallituksen edustajat ovat läsnä kokouksessa yhteisten asioiden käsittelyn aikana.

Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin.

Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.

Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.

Oppilaskunnan hallituksen jäsenet valitaan luokkakohtaisesti äänestämällä. Äänestykset suoritetaan vuosiluokilla 1, 3 ja 5, jolloin valitut jäsenet ovat hallituksessa kaksi vuotta putkeen. Tämä vahvistaa hallituksessa sisäistä jatkuvuutta, jolloin joka vuosi on kokeneempaa väkeä mukana.

Määrärahaa on 256 euroa, jonka käytöstä oppilaskunnan hallitus laatii budjetin.

Oppilaskunnan hallituksen jäsenet selvittävät omien luokkiensa oppilaiden mielipiteitä yhdessä päätettävistä asioista. Näin koko oppilaskunta saadaan osallistettua päätöksentekoon. Tarpeen mukaan tehdään myös kyselyitä yksittäisistä asioista.

7.3. Oppilaskunnan vuosikello

Merkittää vuosikelloon myös nuorisovaltuuston kalenterista oman koulun oppilaskuntaa koskevat asiat:

ALAKOULU

Syyskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Pohjoinen 30.9.

Lokakuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Länsi 2.10.

- Itä 7.10.

- Keskusta 9.10.

- Kaakko 21.10.

- Etelä 23.10.

Marraskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Pohjoinen 18.11.

- Länsi 20.11.

- Itä 25.11.

- Keskusta 27.11.

Masseista mahiksia -toimintarahen hakuaika vuodelle 2026 - 1.-30.11.2025

Joulukuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 2.12.

- Etelä 4.12.

Lasten parlamentin suurkokous 12.12.

Tammikuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Länsi 15.1.

- Pohjoinen 20.1.

- Keskusta 22.1.

- Itä 27.1.

- Etelä 29.1.

Helmikuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 3.2.

- Pohjoinen 10.2.

- Länsi 12.2.

- Itä 17.2.

- Keskusta 19.2.

Maaliskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 3.3.

- Etelä 5.3.

4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 10.-11.3. + 16.-18.3. (5 pv)

Toukokuu

Lasten parlamentin suurkokous 8.5.

YLÄKOULU

Lokakuu

Kouluneuvosto 22.10.

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 28.10.

- Klo 9–11 Kaarilan koulu
- Klo 12–14 Vuoreksen koulu

Ke 29.10.

- Klo 9–11 Sammon koulu
- Klo 12–14 Sammon koulu

Marraskuu

Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika vuodelle 2026 - 1.-30.11.2025

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 4.11.

- Klo 9–11 Hatanpään koulu
- Klo 12–14 Hatanpään koulu

Ke 5.11.

- Klo 9–11 Wivi Lönnin koulu
- Klo 12–14 Wivi Lönnin koulu

Ti 11.11.

- Klo 9–11 Juhannuskylän koulu
- Klo 12–14 Linnainmaan koulu

Ke 12.11. Kohdennettu Vaikuta! -päivä, pienluokille

Tammikuu

Massipäivä

Huhtikuu

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 21.4.

- Klo 9-11 Ahvenisjärven koulu ja Kämenniemen koulu

- Klo 12-14 Etelä-Hervannan koulu

Ke 22.4.

- Klo 9-11 Takahuudin koulu

- Klo 12-14 Takahuudin koulu ja Tampereen steinerkoulu

Ma 27.4.

- Klo 9-11 Tesoman koulu

- Klo 12-14 Tesoman koulu ja Tampereen kristillinen koulu

Ti 28.4.

- Klo 9-11 Kaukajärven koulu

- Klo 12-14 Tampereen kansainvälinen koulu

Ke 29.4.

- Klo 9-11 Lielahden koulu

- Klo 12-14 Tampereen yliopiston normaalikoulu ja Svenska samskolan

Kuukausi	Aihe/toiminnot
lokakuu	Lasten parlamentin alueellinen tapaaminen 9.10. Hallituksen kokous Halloweenovikilpailu + pukeutuminen Luku- ja lepovälkät
marraskuu	Lasten parlamentin alueellinen tapaaminen 27.11. Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika vuodelle 2026 - 1.-30.11.2025 Hallituksen kokous Väriviikko Luku- ja lepovälkät

joulukuu	Lasten parlamentin suurykokous 12.12. Hallituksen kokous Joulukorttipaja Luku- ja lepovälkät
tammikuu	Lasten parlamentin alueellinen tapaaminen 22.1. Hallituksen kokous Luku- ja lepovälkät
helmikuu	Lasten parlamentin alueellinen tapaaminen 19.2. Hallituksen kokous Ystävänpäiväkorttipaja / viestit radiossa Luku- ja lepovälkät
maaliskuu	4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 10.-11.3. + 16.-18.3. (5 pv) Hallituksen kokous
huhtikuu	Avoin lava
toukokuu	Lasten parlamentin suurykokous 8.5. Hallituksen kokous Roskienkeruu Sähkötön päivä

7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2025 – 2026

Miina Pasanen ja Erno Taipale

7.5. Tehtävä oppilaskunnille koskien kouluruokailua ja ruokakasvatusta

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Oppilaskunta voi lähteä miettimään omia ehdotuksia ja toimenpiteitä kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä:

[Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat \(nro 40\) - Maistuva koulu](#)

Käsitelkää ainakin seuraavaa aihetta: Miettikää miten kouluruokailua voisi tehdä kaikille viihtyisämmäksi? Miten jokaisen oppilaan olisi mukava tulla kouluruokailuun?

Ruokapöydässä jutellaan rauhassa vieruskaverin kanssa, ei huudella muualla istuville kavereille.

Ruokalassa liikutaan rauhallisesti kävellen.

Ruokalan seinille toteutetaan vuodenaikaan sopivia koristeita yhteistyössä Voimian kanssa.

7.6. Tukioppilastoiminta

Tampereen kaupungin opetussuunnitelmasta: Tukioppilaat toimivat yläkouluissa, ja heille tarjotaan tukioppilaskoulutus. Alakoulujen kummitoiminnalla edistetään oppilaiden kiinnittymistä kouluyhteisöön.

Pispalan koulussa kaikilla 1.-2. luokkien oppilailla on kummioppilas.

Ekaluokkalaisten saavat omat kummit koulun viidesluokkalaisista ja toiminta jatkuu kahden vuoden ajan.

Kakkosluokkalaisten kummit ovat siis kuudesluokkalaisia. Järjestely on koulussa uusi ja kokeilussa nyt ensimmäistä kertaa.

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

Tampereen kaupungin perusopetuksen ohjaussuunnitelmassa kuvataan toiminta nivelvaiheissa ja siirtymissä:

[Perusopetuksen ohjaussuunnitelma](#)

8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Esikoulun opettaja ja tuleva 1. luokan luokanopettaja käyvät keväällä keskustelua siirtymästä kouluun. Tarvittaessa luokanopettaja osallistuu oppimissuunnitelmapalaveriin esikoulun opettajan ja huoltajan kanssa. Tulevat 1.-luokkalaiset tutustuvat kouluun etukäteen. Pohjaa siirtymälle esiopetuksesta perusopetukseen luodaan esiopetusvuoden aikana esi- ja alkuopetuksen yhteistyöllä.

Esiopetusvuoden aikana huoltajia tiedotetaan ensimmäisen vieraan A1-kielen valinnasta. Eri kieliin tutustutaan varhaiskasvatuksen kielisuihkussa ja esiopetuksen kielikasvatus-tunneilla. Kielivalinnoista ja -ohjelmista tiedotetaan huoltajia vuosittain järjestettävissä koulukohtaisissa ja keskitetyissä kielivalintatilaisuuksissa.

[\(OPS Tampere vuosiluokat 1-2\)](#)

8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe

Ohjauksen tavoitteena on tukea oppilaan sujuvaa siirtymistä 6. luokalta 7. luokalle. Nivelvaiheessa oppilaat saavat tietoa tulevasta opiskelusta 7.-9. luokalla. Koulun henkilökunta ja tukioppilaat edistävät uuteen kouluun sopeutumista.

Kuudennella luokalla luokanopettaja käy oppilaan ja huoltajan kanssa oppimiskeskustelun, jossa keskustellaan siirtymävaiheeseen liittyvistä asioista. Alakoulut huolehtivat oppilaan opiskelun järjestämiseksi tarpeellisten tietojen siirtämisestä yläkouluun. Oppilaan siirtymistä alakoulusta yläkouluun tuetaan luokanopettajan/luokanohjaajan, erityisopettajien, rehtorien sekä oppilaanohjaajien välisellä yhteistyöllä. Tarvittaessa tehdään myös moniammatillista yhteistyötä.

Oppilaat ja huoltajat saavat 6 -luokan aikana tarvittavat tiedot yläkouluun siirtymisestä. Yläkoulut järjestävät 6.-luokkalaisten huoltajille infoillat, joissa kerrotaan myös painotusmahdollisuuksista. Tampereella on useita opetussuunnitelmallisia painotuksia yläkouluissa. Hakukäytännöistä tiedotetaan kaupunkitasoisesti yhteisellä viestillä sekä kaupungin internet-sivuilla.

8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle

Perusopetuksen ja toisen asteen koulutuksen nivelvaiheessa ohjauksen tehtävänä on tukea oppilasta koulutus- ja urasuunnittelussa. Tavoitteena on riittävät jatko-opintovalmiudet ja sujuva siirtyminen asteelta toiselle. Tehostetun ohjauksen tarve huomioidaan henkilökohtaisen ohjauksen määrässä ja muodoissa.

Onnistunut siirtymä edellyttää tiivistä perusopetuksen ja toisen asteen välistä yhteistyötä. Oppilaanohjaaja valmistelee siirtymää antamalla tietoa ja ohjausta toisen asteen koulutusvaihtoehtoista ja sopimalla tutustumisia sekä koulutuskokeiluja oppilaitoksiin. Tarvittaessa tehdään moniammatillista yhteistyötä.

Huoltajia tiedotetaan yhteishausta ja jatko-opintomahdollisuuksista. Tampereella järjestetään yhteiset jatko-opintoillat huoltajille: 8. luokan huoltajille keväällä sekä 9. luokan huoltajille syksyllä. Tämän lisäksi järjestetään erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden jatko-opintopäivä oppilaille sekä ilta huoltajille. Tarpeen vaatiessa järjestetään jatko-opintoilta myös monikielisille.

Oppilaan opiskelun järjestämiseksi välttämättömät tiedot siirretään uuteen oppilaitokseen. Tiedonsiirto tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa päättöluokan aikana. Syksyllä oppilaanohjaaja toimittaa tiedonsiirtolomakkeet niihin oppilaitoksiin, joissa oppilaat ovat aloittaneet opiskelunsa. Tarvittaessa järjestetään henkilökohtaisia tiedonsiirtopalavereja vastaanottavan oppilaitoksen kanssa keväällä tai elokuussa.

Oppilaanohjaaja antaa ohjausta kesällä yhteishaun tulosten tultua. Tarvittaessa ohjausta jatketaan elokuun aikana, jos nuori ei ole aloittanut opintojaan toisella asteella. Oppilaanohjaaja seuraa perusopetuksen päättäneiden sijoittumista jatko-opintoihin ja huolehtii yhteishaussa ilman opiskelupaikkaa jääneiden ohjauksesta oppivelvollisuuslainsäädännön mukaisesti.

8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

Koulu kuvaa tarkemmin lukuvuosisuunnitelmassa siirtymä- ja nivelvaiheiden käytäntönsä.

Vakiintunut toimintamalli nivelvaiheissa on seuraava:

Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Lapsen siirtyminen esiopetuksesta perusopetukseen edellyttää suunnitelmallista yhteistyötä esiopetuksen ja alkuopetuksen henkilöstön kesken. Tarvitaan oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen molemminpuolista tuntemista. Yhteistyö huoltajien kanssa ja keskinäisen luottamuksen rakentaminen on tärkeää. Jokaisen lapsen tilanne, oppimisvalmiudet ja tarpeet otetaan huomioon. Lasten mahdollisesti tarvitsema oppimisen ja koulunkäynnin tuki turvataan koulun aloitusvaiheessa ja tarkistetaan iltapäivä- tai kerhotoimintaan osallistumisen tarpeet ja mahdollisuudet. Lapsia kannustetaan olemaan ylpeitä esiopetuksen aikana opituista taidoista. Heitä rohkaistaan liittymään uuteen ryhmään ja toimimaan uudessa ympäristössä kohtaamiensa aikuisten kanssa.

Järjestetään erillinen palaveri luokkasijoittelusta sekä erillinen ns. tiedonsiirtopalaveri kun luokat ovat tiedossa. Toukokuun aikana järjestetään tutustumispäivä, jonka vetovastuussa ovat tulevat 1.luokkien opettajat. Tuen tasot, kielivalinnat ja katsomusaineet kartoitetaan hyvissä ajoin, helmi-maaliskuussa. Rehtori lähettää esiopetuksen huoltajille toukokuun lopussa tervetuloviestin Pispalan kouluun, on ensimmäisenä päivänä vastaanottamassa oppilaita ja vierailee 1.luokan tutustumisillassa.

Uuden lukuvuoden alussa, elo-syyskuussa tehdään vielä jälkiseurantaa, miten opiskelu perusopetuksen puolella on lähtenyt sujumaan.

Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe

Siirtyminen kuudennelta seitsemännelle luokalle edellyttää koulun tai koulujen henkilöstön suunnitelmallista yhteistyötä, opetuksen kannalta tarpeellisen tiedon siirtämistä sekä oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen tuntemista. Kodin ja koulun välisen vuorovaikutuksen merkitys korostuu siirtymävaiheessa. Siirtymä tarkoittaa oppilaille usein uuteen ryhmään sopeutumista, uusiin opettajiin ja ympäristöön tutustumista. Koulun tehtävä on huolehtia, että myös näillä vuosiluokilla työskentelytavat ja arviointikäytännöt ovat oppilaiden ikäkauteen ja edellytyksiin soveltuvia. Tärkeää on, että kotona ja koulussa huolehditaan myös oppilaiden mahdollisuudesta tuntea olonsa turvalliseksi samalla kun heitä rohkaistaan uusien asioiden kohtaamiseen. Monet tulevaisuuteen vaikuttavat valinnat tulevat ajankohtaisiksi. Oppilaiden kuunteleminen ja arvostaminen sekä heidän osallisuutensa omista asioista ja valinnoista päättämiseen on tärkeää. Oppilaskohtaisen tuen päätöksen tarkastaminen tehdään ennen seitsemännelle luokalle siirtymistä.

Tiedonsiirrot järjestetään vasta kun painotushakujen tulokset ovat selvillä.

Tiedonsiirrossa mukana rehtorit, erityisopettajat, kuraattori ja opinto-ohjaaja.

9. Toiminnan arviointi ja kehittäminen

Koulun itsearviointi tehdään keväällä erillisellä tiedostolla. Tähän osioon kirjataan jo syksyllä tiedossa olevat asiat siten, että lukuvuosisuunnitelma toimii kehittämisen välineenä ja toimintakulttuuria ohjaavana asiakirjana.

9.1. Koulun itsearviointi

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

9.2. Kyselyt ja arvioinnit

Miten koulu käsittelee kyselyjen ja arviointien tuloksia? Ketkä osallistuvat käsittelyyn? Miten kyselyiden ja arvioinnin tuloksia hyödynnetään?

Kyselyiden ja tulosten arvioinnit tulevat ensin rehtorille. Tämä jakaa tietoa eteenpäin ja osallistaa tarvittavat tahot käsittelemään tuloksia. Tietoa jaetaan vain niille, jotka ovat siihen oikeutettuja ja joiden on sitä tarkoituksenmukaista käsitellä.

Tuloksia on käsitelty esimerkiksi:

- johtotiimissä
- opettajainkokouksissa
- pedagogisen tuen tiimissä
- vanhempainilloissa
- oppimiskeskusteluissa
- terveystarkastuksissa

9.3. Oppimisen arviointi

Taulukko on arvioinnin muistilista. Miten oppilaiden oppimista ja osaamista arvioidaan lukuvuoden aikana todistusarvosanojen lisäksi? Täyttäkää koulun taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteet ja lisätkää omia huomioita toimenpiteistä ja välineistä tarvittaessa. Lisätkää taulukkoon myös koulun mahdollisesti lukuvuoden loputtua suoritettavat täydentävät näyttötilaisuudet.

Koko lukuvuoden ajan:

Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.

Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.

Elokuu

Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:

- arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi)*
- oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä*
- käyttäytymisen arvioinnista*
- keskustellaan erilaisista arviointitavoista.*

- 6.vuosiluokan lukuvuosiarvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille.*
- Päätösarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille.*

Syyskuu - lokakuu

*- Pedagogiset asiakirjat päivitetään lokakuun loppuun mennessä tai sen jälkeen tuen tarpeen ilmetessä. Siirtymävuoden 2025-2026 aikataulu *tulossa**

Marraskuu

- Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt.*
- Itsearviointin tekeminen*
- Yläkoulun (luokat 7 ja 9) Lukuseulan tekeminen*

Joulukuu

- Väliarviointi vuosiluokilla 5-9*

Tammikuu

- Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin*
- Lukuvuosiarviointiin tutustuminen*

Huhtikuu

- Lukuseula vuosiluokilla 2 ja 6*
- Oppilaskohtaisten tukitoimien toteutumisen arviointi*

Toukokuu

- Lukuvuosiarviointi, päättöarviointi

Kuukausi	Toimenpiteet
----------	--------------

9.4. Monialaisen oppimiskokonaisuuden arviointi

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutumisen seuranta ja arviointi on osa koulun itsearviointia ja kehittämistyötä.

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien arviointia ja itsearviointia pyritään kehittämään lukuvuoden aikana. Tavoitteena monipuolistaa arviointia ja tehdä siitä näkyvämpää myös oppilaan kokemusmaailmassa.

9.5. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaavat

Koulun toimintakulttuurin arviointityökaluna toimii yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointiportaikko.

Työkalusta voi käyttää aiheita keskusteluteemoina:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden palvelupolku](#)

Halutessaan voi myös arvioida toimintaa tarkemmalla portaat-työkalulla. Tähän on myös teemojen väittämät avattu tarkemmin:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat-työkalu](#)

Asiasta on keskusteltu yhteisöllisyys ja arki -tiimissä. Olemme käsitelleet teemat jaettu johtajuus, osallisuus, vuorovaikutus ja yhteistyö. Teemojen pohjalta asetimme seuraavia tavoitteita:

Koulun toiminnassa asetetaan arkiviestinä asioita tavoitteita, korostettavana on kuitenkin viela tavoitteiden maahan viemisessä. Yhteisten asioiden äärelle pysähdytään, mietitään yhdessä ratkaisu ja toimintatapoja sekä sovitaan

työyhteisön toimintakulttuurista ja työskentelystä korostettavana on kunkin yksikön vastuualue ja osuutensa yhteisistä tehtävistä. Toivottavaa olisi, että jokainen hoitaisi oppitunnin ulkopuoliset kasvatustilanteet alusta loppuun,

toimintatavoitteiden ja toimintatapojen osalta, jotta ajankäytön arkeen tulisi olea edustavaa koulun toimintakulttuuria. Tällä varmistettaisiin se, että työyhteisön viestintä olisi entistäkin vuorovaikutteisempaa ja keskustelelevampaa.

Ennen kaikkea tulee arvostaa ja sita, että jokainen osallistuu työhön apua ja tuesta nauttien. Näin toivottavasti edistetään myös henkilökunnan ammattitaitoa, hyvinvointia ja jaksamista.