

LUKUVUOSISUUNNITELMA 2025—2026 - MESSUKYLÄN KOULU

Sisällysluettelo

1. Koulun perustiedot
2. Opetuksen yleinen järjestäminen
3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet
4. Koulun pedagoginen toiminta
5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki
6. Opiskeluhoito
7. Oppilaiden osallisuus
8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli
9. Toiminnan arviointi ja kehittäminen

1. Koulun perustiedot

Perusopetusasetus 9 mom 1

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 1.2.

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.

1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa

2025-09-30

30.9.2025

1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja

2025-09-30

30.9.2025, TRE:4477/12.01.01/2025

1.3. Rehtorin allekirjoitus

2025-09-30

30.9.2025 Karita Boström

1.4. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa

2025-10-21

21.10.2025

1.5. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä

2025-10-03

3.10.2025, TRE:4476/12.01.01/2025

1.6. Lukuvuosisuunnitelman tarkistus johtotiimin toimesta

Lukuvuoden aikana tehdyt mahdolliset tarkistukset.

1.7. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

2025-11-28

28.11.2025 mennessä

1.8. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivittäminen marraskuun loppuun mennessä.

2025-11-28

28.11.2025 mennessä

1.9. Opiskeluhoitosuunnitelmien käsittelyt

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma	Käsittelyn pvm
Opetuksen järjestäjän (Tampereen kaupungin) opiskeluhoitosuunnitelma	28.11.2025 mennessä
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma	28.11.2025 mennessä
Lääkehoitosuunnitelma	
Läsnäolon tukemisen ja poissaolon seurannan suunnitelma	28.11.2025 mennessä
Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma	28.11.2025 mennessä

1.10. Lukuvuosisuunnitelmiin liittyvien suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt

Käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma	Kokous pvm
IP-suunnitelma	3.10.2025
Turvallisuussuunnitelma	30.9.2025
Perusopetuksen järjestyssäännöt	4.8.2025
Ohjaussuunnitelma	28.11.2025

1.11. Johtamisjärjestelmä

Koulun johtamisrakenne, vastuujako ja tiimirakenne.

Messukylän koulun johtamisjärjestelmää uudistettiin lukuvuoden 2025-2026 alusta.

Koulun johtotiimissä toimivat rehtori Karita Boström, apulaisrehtori Otto Harjula, tutor3 opettajat Anu Haviala ja Pekka Valtonen sekä syyslukukauden ajan opettaja Katja Rösssi.

Jokainen opettaja kuuluu yhteen tapahtumatiimiin sekä yhteen tarvike-/opiskeluvälinetiimiin. Näiden lisäksi on erikseen joitakin vastuualueita, joiden vastuuseen tai kyseisten yhteisten tehtävien hoitamisen koordinoimiseen on nimetty vastuuhenkilö.

Tapahtumatiimit

Liikunta, turnaukset, talviliikuntapäivä: Aalto Niina, Haviala Anu, Lahdelma Hanna ja Tammekann Satu

Yhteisöllisyys, ryhmäytyspäivä, lipunnosto, kielipäivä: Harjula Otto, Toiviainen Anna ja Valtonen Pekka

MOK: Huuhtiainen Sara-Sofia, Karsikas Minna, Nygård Essi, Ratia Jutta ja Vesanen Maija

Kyvyt esiin, ystävänpäivädisko: Mettälä Jaana, Salovaara Aino, Paavola Petra

Liikenneviikko, Lucia, Yrityssankarit: Hautaniemi Tuomas, Helminen Sampsa ja Nyholm Sari

SRK: Muikku Peppi, Seppä Kirsi

Vihreä Lippu, ekososiaalinen sivistys, rasismin vastainen vko: Louhivuori Pirjo, Pfeiffer-Riippa Maiju ja Rösssi Katja

Tarvike ja oppimateriaalitiimit:

liikunta: Helminen Sampsa, Karsikas Minna, Ratia Jutta ja Salovaara Aino

kuvaamataito: Muikku Peppi, Nygård Essi, Nyholm Sari ja Seppä Kirsi

musiikki: Lahdelma Hanna, Mettälä Jaana ja Paavola Petra

TS: Aalto Niina, Haviala Anu ja Vesanen Maija

TN: Hautaniemi Tuomas, Tammekann Satu ja Valtonen Pekka

näytelmätarvike: Louhivuori Pirjo, Pfeiffer-Riippa Maiju ja Toiviainen Anna

YL: Harjula Otto, Huuhtiainen Sara-Sofia ja Rösssi Katja

Erikseen nimetyt vastuualueet:

tutor 3: Haviola Anu ja Valtonen Pekka

turvallisuustutor: Hautaniemi Tuomas

digitutor ja IT-laitteet: Sampsa Helminen

AV ja salin äänentoisto: Harjula Otto

kirjasto: Haviola Anu

musiikki: Lahdelma Hanna ja Paavola Petra

oppilaskunnan ohjaavat opettajat: Paavola Petra ja Salovaara Aino

Vihreä Lippu: Pfeiffer-Riippa Maiju ja Rössen Katja

tiedotus: Pfeiffer-Riippa Maiju ja Salovaara Aino

lukemisen edistämisen tutor ja EA-kaapit: Anna Toiviainen

virikstys- ja huomioimistiimi: Harjula Otto, Nygård Essi, Salovaara Aino ja Ratia Jutta

yhteisvarasto ja kirjatilausasiat: Haviola Anu

1.12. Opettajat

Opettajien nimet.

Yläkoulun opettajat: mahdollinen luokanvalvoisuus ja opetettavat aineet sekä mahdolliset vastuualueet.

Alakoulun opettajat: opetettava luokka ja mahdolliset opetettavat aineet ja vastuualueet.

Nimi	Luokka/valvonta	Opetettavat aineet	Vastuutehtävä
Aalto Niina	4A	luokanopettaja	liikuntatapahtumat ja tekstiilityöluokka
Harjula Otto	laaja-alainen erityisopettaja	laaja-alainen erityisopettaja	apulaisrehtori, johtotiimi, AV yhteistöllisyystapahtumat, YL-tarvikkeet

Hautaniemi Tuomas	5A	luokanopettaja	turvallisuustutor, 5.lk teemapäivät, TN
Haviala Anu	6A	luokanopettaja	tutor3, johtotiimi, kirjasto, TS, liikuntatapahtumat, yhteisvarasto sekä kirjatilaukset
Helminen Sampsa	5B	luokanopettaja	digitutor, 5.lk teemapäivät, liikuntavälineet
Huhtiainen Sara-Sofia	1C valmistava	luokanopettaja, valmistava luokka	MOK, YL-tavarat
Karsikas Minna	englanti	englanti	MOK, liikuntavälineet
Lahdelma Hanna	6B	luokanopettaja	musiikkiesitykset, musiikkivälineet, liikuntatapahtumat
Lehto Jonne	ruotsi	ruotsi	
Louhivuori Pirjo	2A	luokanopettaja	Vihreän lipun teemapäivät, näyttelmävarasto
Mettälä Jaana	3A	luokanopettaja	Kyvyt esiin, musiikkivälineet
Muikku Peppi	1A	luokanopettaja	SRK-yhteistyö, kuvaamataitovälineet
Nygård Essi	1C	luokanopettaja	MOK, kuvaamataitotarvikkeet
Nyholm Sari	5C	luokanopettaja	5.lk teemapäivät, kuvaamataitotarvikkeet
Paavola Petra	3C	luokanopettaja	kyvyt esiin, musiikkivälineet
Pfeiffer-Riippa Maiju	2B	luokanopettaja	Vihreä lippu, näyttelätarvikkeet, tiedotus
Ratia Jutta	saksa ja englanti	saksa, englanti	MOK, liikuntavälineet
Rössi Katja	S2	S2	Vihreä lippu, YL-tavarat
Salovaara Aino	3B	luokanopettaja	Kyvyt esiin, liikuntavälineet, tiedotus
Seppä Kirsi	1B	luokanopettaja	SRK-yhteistyö, kuvaamataitotarvikkeet
Tammekann Satu	resurssiopettaja, TN	resurssiopettaja	liikuntatapahtumat, TN-tavarat
Toivainen Anna	laaja-alainen erityisopettaja	laaja-alainen erityisopettaja	yhteisöllisyystapahtumat, näyttelätarvikkeet, EA, lukemisen edistämisen tutor
Valtonen Pekka	4B	luokanopettaja	tutor3, johtotiimi, yhteisöllisyystapahtumat, TN-tavarat
Vesänen Maija	ranska ja englanti	ranska, englanti	MOK, TS-tavarat

1.13. Muu henkilöstö

Koulunkäynninohjaajien, kouluvalmentajien ja muun henkilökunnan nimet.

Nimi	Tehtävä/lisätieto
Lepola Samuli	koulunkäynnin ohjaaja
Pylkkänen Juuso	koulunkäynnin ohjaaja
Rajala Tiia	koulunkäynnin ohjaaja, vastuuohjaaja
Isokoski Pauliina	koulunkäynnin ohjaaja

1.14. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat

Koulut noudattavat Tampereen kaupungin sosiaalisen median käytön

[ohjetta](#)

sekä perusopetuksen

[tarkennuksia](#)

.

Perusopetuksen yhteisiä virallisia sosiaalisen median kanavia ovat:

-

[Opettajamentorit](#)

: @opettajamentorit

-

[Yhteisopettajuuden tutoropettajat](#)

: @yhteisopettajuudenkepeys

-

[Lupa liikkua](#)

: @lupaliikkualupaharrastaa

-

[Lukeva Tampere](#)

: @lukukaari

Koulut kirjaavat lukuvuosisuunnitelmaansa mahdolliset koulun viralliset some-kanavat.

1.15. YS-aika

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä. Annetusta ys-resurssista ei voi poiketa.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

YS-aikaan laskettavat tehtävät ja niihin varatut tunnit:

Kokoukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, tiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen

38h

Arviointi- ja oppimiskeskustelut (yksi oppimiskeskustelu= 20min)

10h

Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake, Move! fyysisen toimintakyvyn mittaustulokset harava-järjestelmään

22h

Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö

20h

Sitomaton YS- aika

30h

YHTEENSÄ

120h

1.16. Koulun ys-kalenteri

Suunnitelma YS-ajan käytöstä (esim. yhteiset kokoukset, tiimikokoukset).

Kokouksiin käytössä oleva ys-aika 38h/vuosi. Suunnitelmaan voidaan kirjata myös muuta ys-aikaa kuin kokoukset.

Päivämäärä	Aiheet	Huomiot
	ajankohdat ja sisällöt koulun Teamsissa	

1.17. Työhyvinvointi

Hyvän työpäivän avaintekijät (Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittiset periaatteet):

- Pidämme huolta toisistamme
- Minulla on selkeä työnkuva
- Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt
- Työni haasteet ovat hallinnassa
- Kehitän osaamistani ja työtäni
- Innostun työstäni
- Edistän omaa hyvinvointiani
- Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi
- Saan edes yhden hengähdystauon työpäivän aikana

Henkilöstöpoliittiset periaatteet

- Johtaminen on selkeää
- Työnantajan toiminta on avointa ja johdonmukaista
- Ennakoivalla henkilöstösuunnittelulla varmistetaan kaupungin toimintakyky ja palvelujen laatu
- Muuttuva toimintaympäristö edellyttää jatkuvaa osaamisen kehittämistä
- Jokaisen työlle asetetaan tavoitteet
- Työntekijöiden hyvinvointi vaikuttaa palveluiden laatuun ja työn tuottavuuteen.

1.18. Perehdytys

Uusille työntekijöille tarjotaan perusopetuksen mentorointia ja perehdytyspäiviä.

Uudet työntekijät ohjataan tutustumaan uuden henkilöstön oppaaseen:

[Tervetuloa Tampereen tekijäksi](#)

Henkilöstö tuntee Tampereen perusopetuksen perehdytysoppaan:

[Tampereen perusopetuksen perehdytysopas](#)

Koulumme uusi työntekijä otetaan osaksi luokka-astetiimiä. Luokka-astetiimi perehdyttää arjen käytännön asioihin. Rehtori perehdyttää Tampereen kaupungin perehdytysuunnitelman mukaisesti uuden työntekijän.

Vastuutiimit perehdyttävät omaan toimintaansa. Eri vastuualueiden opettajat perehdyttävät oman vastuualueensa mukaisesti uuden työntekijän.

1.19. Työyhteisötaitojen kehittäminen

Tutustukaa Tampereen kaupungin eettisiin toimintaperiaatteisiin:

[Eettiset toimintaperiaatteet](#)

Kaupungin eettisten toimintaperiaatteiden palautetaan mieleen lukuvuoden alun suunnittelupäivissä.

Noudatamme Tampereen kaupungin eettisiä toimintaperiaatteita.

1.20. Työssä jaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen

Koulun toimenpiteet jaksamisen ylläpitämiseen ja kehittämiseen.

Koulumme tiivis yhteistyö luokka-astekollegoiden kanssa tukee työssäjaksamista yhteistyön kautta. Työyhteisömme saa myös työyhteisökoulutusta koko syyslukukauden ajan.

1.21. Edellisen vuoden itsearvioinnin käsittely työyhteisössä

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearvioinnin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearvioinnin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

2.1. Oppitunnit ja välitunnit

Eri koulutalojen oppitunnit ja välituntiaikataulu.

Messukylän koulu, oppitunti- ja välituntirytm

Oppitunnit

8.15-9.00 oppitunti

9.00-9.45 oppitunti

9.45-10.15 välitunti

10.15-11.00 tai 10.15-10.45 11.00-11.45 tai 11.00-12.00 tai 11.15-12.00 tai 11.30-12.15 oppitunti

12.30-13.15 oppitunti

13.15-13.30 välitunti

13.30-14.15 oppitunti

14.15-15.00 oppitunti

2.2. Valvonnat

- Kuvaile koulun toimenpiteet: miten huolehditaan riittävästä ja turvallisesta välituntivalvonnasta.

- Kerro, miten välituntivalvontaa vahvistetaan tarvittaessa tilapäisesti.

Välituntivalvonnan periaatteet, Messukylän koulun säännöt ja toimintatavat käydään läpi henkilökunnan kanssa lukuvuoden alussa. Välituntivalvontavuoroihin tehdään tarvittaessa muutoksia kouluvuoden aikana tarkoituksenmukaisesti. Lisäksi välituntitoiminnasta käydään tarvittaessa kokouksissa keskustelua, ja kerrataan yhteiset toimintatavat. Kun koko koulu on välitunnilla, valvojia on pihalla vähintään 3 opettajaa sekä 2 ohjaajaa. Jokaisella välitunnilla on vähintään yksi opettaja. Välitunneilla on useampia valvojia, jotta valvottavien oppilaiden määrä pysyy kohtuullisena, sekä välitunnit turvallisina ja virkistävinä oppilaille.

Välituntivalvontalistat ovat Teamsissa. Sisävälitunneilla (tanssi-, luku, liikuntavälitunti) valvojia on 1-2 riippuen oppilasmäärästä ja toiminnan luonteesta. Sisävälituntien toimintaohjeet on käyty luokissa läpi.

2.3. Ruokailut

Oppilaiden osallistumista kouluruokailuun tulee seurata.

Oppilasmäärä on 335.

Ruokailu on klo 10.30-12.30. Oppilaille on varattuna ruokailuaikaa keskimäärin 20 minuuttia. Tarvittaessa oppilas voi käyttää 30 minuuttia ruokailuun.

2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen

Millaista välituntitoimintaa koululla järjestetään?

Millaisia kehittämistavoitteita on koulun järjestämälle välituntitoiminnalle? Miten ohjattua toimintaa lisätään lukuvuoden aikana sisällä ja ulkona?

Välituntitoiminta	Nykyinen toiminta	Tavoitteet
Ulkotoiminta	Välituntivälinevuokraamo Välkkärit Kenttävälitunnit	Ylläpidetään suosittuja välituntiaktiviteetteja ja lisätään oppilaiden koulupäivän aikaista liikuntaa. Kuullaan oppilaiden toiveita välituntiaktiviteettien kehittämisessä.
Sisätoiminta	Toiminnalliset teemavälitunnit viikoittain	Ylläpidetään suosittuja välituntiaktiviteetteja ja lisätään oppilaiden koulupäivän aikaista liikuntaa. Kuullaan oppilaiden toiveita välituntiaktiviteettien kehittämisessä.

2.5. Koulun toimintakalenteri

Toimintakalenterissa tulee näkyä lukuvuoden työajat ja koulun tapahtumat.

elokuu	33	
	34	to-pe 14.-15.8. valokuvaus
	35	ke 27.8. ryhmäytyspäivä
syyskuu	36	
	37	Liikenneturvallisuusviikko. Omin jaloin kouluun -viikko. Pyörärata ti 9.9. klo 9 - 13.30 (1.-4.lk)
	38	
	39	pe 26.9. Kodin ja koulun päivä
lokakuu	40	
	41	MOK
	42	SYSSLOMA
	43	pe 24.10. YK, kielipäivä, kyvyt esiin
	44	

marraskuu	45	
	46	
	47	"Lapsenoikeuksien vko pe 21.11. lapsi mukaan töihin"
	48	adventtikirkko
joulukuu	49	pe 5.12. lipunnosto, Itsenäisyyspäivä
	50	pe 12.12. Lucia klo 10.15 - 10.45
	51	joulujuhla la 20.12. joululaulajaiset
tammikuu	2	
	3	
	4	Lintujen pihabongaus
	5	ke 28.1.2026 Talviliikuntapäivä
helmikuu	6	
	7	to 12.2. ystävien disco (1-3.lk 10-11, 4-6.lk 11-12)
	8	TALVILOMA
	9	
maaliskuu	10	
	11	
	12	ti 17.3. Futsal-turnaus Spiral-hallit. Rasisminvastainen viikko
	13	
huhtikuu	14	pääsiäisvaellus
	15	
	16	Nuukuusviikko. Tähteitä nolla -viikko
	17	
	18	pe 30.4. Kyvyt esiin vapputeemalla klo 9.15
toukokuu	19	Pihatapahtuma/Yrityssankarit to 7.5. klo 17.30
	20	Roskapäivä ke 13.5. Messukylän Maraton pe 15.5.
	21	
	22	keväthuhlat la 30.5.2026 kutosten läksiäisjuhla

2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2025-2026 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2025 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Vastuupettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
Hanna Lahdelm ja Anu Haviala	6AB 31+31	huti-toukokuu	1	Helsinki
Peppi Muikku, Kirsi Seppä, Sara-Sofia Huuhtainen ja Essi Nygård	1ABC 20+18+14	huhti-toukokuu	1	Tampere, lähialue
Sampsa Helminen, Tuomas Hautaniemi, Sari Nyholm	5ABC, 20+21+20	huhti-toukokuu	1	tampere, lähialue
Pirjo Louhivuori, Maiju Pfeiffer-Riippa	2AB 26+26	huhti-toukokuu	1	Tampere, lähialue
Riikka Riihiniitty	ortdoksisen uskonnon oppilaat	huhtikuu 2026	1	Tampereen ortodoksinen kirkko
Petra Paavola, Aino Salovaara, Jaana Mettälä	3ABC	huhti-toukokuu 2026	1	Tampere, lähialue
Niina Aalto ja Pekka Valtonen	4AB	huhti-toukokuu	1	Tampere, lähialue

2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2024-2025 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2025 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

2.8. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet

Koulu voi muodostaa yhdysluokkia toiminnallisien ja pedagogisten perusteiden. Yhdysluokkaopetusta järjestetään pääsääntöisesti yhtenä opetusryhmänä, ja opetuksessa hyödynnetään perusteiden mainitsemia oppimismenetelmiä sekä esimerkiksi jakotunteja, vuorolukuperiaatteita ja joustavia ryhmittelyjä. Yhdysluokan työjärjestyksissä huomioidaan eri-ikäisten vuosiluokkaistettujen oppiainetavoitteet ja -sisällöt. Mahdollisen yhdysluokan toimintaperiaatteet kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

2.9. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Mikäli koulussa opiskellaan etäyhteyksiä hyödyntäen, koulu kuvaa opetuksen järjestämisen käytännöt lukuvuosisuunnitelmassaan.

Katolisen uskonnon opetuksen 3.luokan toinen opetustunti 1h/vko opetus järjestetään etäyhteydellä. Oppilaasta on vastuussa Messukylän koulussa läsnäoleva luokanopettaja, ja oppilaan kanssa läsnä varmistamassa etäyhteyden toimivuutta on koulunkäynnin ohjaaja.

2.10. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

Koulukuljetuksen odotusaikojen valvonnasta ja ohjatusta toiminnasta sekä matkojen aikaisesta turvallisuudesta huolehditaan sopimalla

[menettelytavoista ja vastuuhenkilöistä](#)

.

Messukylän koulussa ei ole säännöllisiä koulukuljetuksia. Tilapäisissä koulukuljetuksissa odotusaikana vastuussa on opettaja tai ohjaaja, mikä sovitaan tilanteen mukaan.

2.11. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät

Vain tässä luetellut Lupa harrastaa- ryhmät kuuluvat vakuutusten piiriin.

Freegym-kerho, tiistaisin 14.30-15.30 koulun liikuntasalissa

Tamspirit Wau! sportti -kerho, keskiviikkoisin 15-16 koulun liikuntasalissa

Triikkaus -kerho, perjantaisin 14.00-15.00 koulun liikuntasalissa

Shakki kerho, perjantaisi 15.45-16.45 ruokalarakennuksen yläkerrassa musiikin luokassa.

2.12. Lupa liikkua lupa harrastaa - Liikkuva koulu nykytilan arviointi

Koulu täyttää joka kevät Liikkuva koulun Nykytilan arvioinnin ja valitsee sen pohjalta seuraavan lukuvuoden liikunnallisen toimintakulttuurin tavoitteen.

Valitkaa yksi osa-alue ja sen alta vähintään yksi konkreettinen tavoite/toimi, jota lähdette parantamaan. Kirjatkaa myös toimet, joilla tavoitetta edistetään.

[Nykytilan arviointi - Liikkuva koulu](#)

[Nykytilan arvioinnin tilastot](#)

Osa-alueena osallisuus,

Otetaan oppilaskunnan hallitus mukaan suunnittelemaan välituntiliikuntaa ja yhteisiä liikuntapäiviä.

2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri

Vuosikalenteriin merkitään lukuvuoden liikkumisen ja harrastamisen tapahtumat sekä teemapäivät. HALI-vuosikalenteri lisätään kotisivuille myös huoltajille nähtäväksi.

[Esimerkkejä vuosikalenterin tekemiseen.](#)

HaLi vuosikalenteri:

Elokuu:

Lupa harrastaa ryhmien mainostaminen

Kenttävälituntien aloittaminen

Välituntien pelialuevuoroista sopiminen

Välituntivälineiden tarkistus

Yhteinen ryhmäytymisretki Makkarajärvelle

Syyskuu:

Lupa liikkua -tuntien jako luokille

Lupa harrastaa -ryhmien alkaminen

YU kilpailut

MoVe-mittaukset

Lokakuu:

Move-mittauksien tuloksien käsittely oppilaiden kanssa

Marraskuu:

Joulukuu:

Tammikuu:

Helmikuu:

Kysely oppilaiden Lupa harrastaa kerhotoiveista

Maaliskuu:

Huhtikuu:

Toukokuu:

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

Perusopetusta kehitetään opetussuunnitelmallisesti ja pedagogisesti yhtenäisenä kokonaisuutena. Toimintakulttuurilla tarkoitetaan tapaa, jolla yhteisön toimintaa suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan. Koulun toimintakulttuurissa näkyvät perusopetuksen arvoperusta, oppimiskäsitys ja tavoitteet.

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat periaatteet löytyvät opetussuunnitelmasta:

(

[Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet](#)

)

Periaatteet ovat:

- oppiva yhteisö
- hyvinvointi ja turvallinen arki
- vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely
- kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus
- osallisuus ja demokraattinen toiminta
- yhdenvertaisuus ja tasa-arvo
- vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Paikalliset toimintakulttuurin kehittämisen painopisteet nousevat kaupunkistrategiasta ja kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelmasta. Koulujen lukuvuosisuunnitelmassa arvioidaan, miten ne ilmenevät käytännössä.

Koulun toimintakulttuurista ja opetusjärjestelyistä lisää luvussa 5. Kasvun ja oppimisen tuki.

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden arvot ja oppimiskäsitys.

[Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 - ePerusteet](#)

Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan arvoperustan ja oppimiskäsityksen seuranta- ja arviointitavat.

Arvokeskusteluiden toteuttamisessa toimivat

[ProKoulu-materiaalit](#)

Messukylän koulun arvoja ovat yhdenvertaisuus, erilaisuuden hyväksyminen, tasa-arvo, oikeudenmukaisuus, rehellisyys, toisten ihmisten kohtaaminen, ympäristöstä huolehtiminen ja yhteisöllisyys.

Arvot näkyvät koulussa siten, että henkilöstö toimii aktiivisesti sekä oppilaiden suhteen että työyhteisön sisällä siten, että luodaan avoin ja kunnioittava vuorovaikutussuhde jokaista yksilöä kohtaan. Koulussamme on yhteiset säännöt, joita kaikki noudattavat ja kaikki puuttuvat tarvittaessa mikäli sääntöjä ei noudateta. Yhteiset tapahtumat ja teemapäivät tukevat yhteisöllisyyden kehittymistä.

Noudatamme koulussamme Vihreän lipun periaatteita. Ympäristöstä huolehtiminen näkyy sekä henkilöstön toiminnassa esimerkiksi taloudellisena materiaalien käyttönä, yhteisvaraston käyttönä sekä erilaisina teemapäivinä ja viikkoina. Mahdollisuuksien mukaan kierrätämme ja päivittäin ohjaamme tarkoituksenmukaiseen materiaalien ja energian käyttöön. Eväät pakataan oppilaiden omiin rasioihin.

Henkilöstön kanssa on käyty lukuvuoden aluksi arvokeskustelu ja keskustelua käydään aina, kun asioita nousee esille tai jokin arvo vaatii tarkentamista tai sen kirkastamista.

Oppilaiden kanssa keskustelua käydään kouluvuoden aluksi sekä säännöllisesti aina tarpeen vaatiessa kouluvuoden aikana.

Huoltajien kanssa keskustelua käydään lukuvuoden ensimmäisessä vanhempainillassa. Huoltajille tehdään vuosittain kysely arvoista. Vanhempainyhdistyksen kokouksissa keskustelemme myös koulun arvomaailmasta.

Opettajille ja ohjaajille tehdään itsearviointikysely opetussuunnitelman perusteiden oppimiskäsityksen toteuttamisesta.

3.2. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - Oppiva yhteisö

Tampereen asema koulutus- ja opiskelu kaupunkina on vahvistunut. Oppimistulokset ovat parantuneet Lukuseula-arvioinnissa.

Oppimistulosten seuranta ja analysointi sekä niitä seuraavat toimenpiteet.

Koulussamme teemme jatkuvaa arviointi eri menetelmin. Opettaja seuraa oppilaiden oppimistuloksia sekä suunnittelee niiden pohjalta opetusjärjestelyt. Mikäli tilanne vaatii, oppilaalle tarjotaan mahdollisia tukitoimia sekä taitaville oppilaille lisähaasteita. Oppimistuloksista keskustellaan myös säännöllisesti oppilaiden ja huoltajien kanssa.

3.3. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - Oppiva yhteisö

Tutoropettajat

Opetushenkilöstö osallistuu perusopetuksen kehittämistyöhön tutoropettajamallin avulla. Tutortoiminnalla on keskeinen rooli henkilöstön osaamisen kehittämisessä ja osaamisen jakamisessa.

Digimallit

vuosiluokille 6 ja 7

Oppilaan digimallit sisältävät tehtäviä, jotka liittyvät digitaaliseen osaamiseen, ohjelmointiosaamiseen ja mediataitoihin. Tehtävät linkittyvät eri oppiaineiden tavoitteisiin ja arviointikriteereihin.

Lukutaitotyö

Lukemiseen innostaminen on yksi perusopetuksen keskeisistä tavoitteista. Koulut ovat osa Lukeva koulu-ohjelmaan ja saavat sen uutiskirjeet ja kartoittavat lukemisen käytänteitä. Kartoitus tapahtuu Lukeva koulu-ohjelman avulla:

[Lukutaitotyön kartoitus- ja kehittämistyökalu](#)

Koulun konkreettisia toimenpiteitä voi suunnitella myös seuraavilla työn tueksi tarkoitetuilla työkaluilla:

[Lukutaitotyön itsearviointilomake](#)

[Lukeva koulu- suunnittelulomake](#)

Konkreettisia toimenpiteitä ovat esimerkiksi:

- Päivittäiset lukuläksyt rutiiniksi kaikissa oppiaineissa ja kaikilla vuosiluokilla
- Vuosiluokilla 3--9 luetaan vähintään neljä kirjaa vuodessa
- Lupa lukea-vartin järjestäminen lukujärjestyksiin koulutasolla
- Koulun kehittämistiimeissä on lukemista edistävä tiimi tai jonkin tiimin tehtäviin kuuluu lukutaitotyö.

Oppiva yhteisö	Toimenpiteet
Tutoropettajat tukevat opetussuunnitelman toteuttamista sekä työyhteisöjen osaamista. Miten aiotte kehittää koulun sisäistä toimintaa tutoreiden avulla?	Opettajakunnalla on mahdollisuus pyytää tutor-opettajien apua opetuksensa tueksi.
Miten koulut hyödyntävät vuosiluokille 6 ja 7 laadittuja digimalleja?	Käymme kuudesluokkalaisten kanssa läpi digimallin opetusmateriaalin ja varmistamme, että oppilaat osaavat nämä taidot.
Miten koulu vahvistaa oppilaiden lukutaitoa ja lukemiseen ohjaavaa elämäntapaa? Nimeä molemmista konkreettisia toimenpiteitä.	Koulullamme käy kirjastoauto perjantaisin. Jokaisessa luokassa on lukutuokio 10 minuuttia jokaisena koulupäivänä. Monipuolinen ja ajantasainen lukupiirikirjasto on aktiivisessa käytössä kaikilla luokka-asteilla. Luokka-astepareilla on käytössään laajat luokkakirjastot. Osallistumme kirjaston järjestämiin lukuvinkkauksiin. Koulullamme on yhteinen päämäärä vahvistaa oppilaiden lukutaitoa ja kaikki ovat sitoutuneet tavoitteeseen.

3.4. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Ekososiaalinen sivistys

Vastuullisuus: Vastuullinen oppilas tuntee vastuuta siitä, miten hänen valintansa vaikuttavat luontoon, toisiin ihmisiin ja tuleviin sukupolviin.

Kohtuullisuus on ymmärrystä maapallon rajallisista resursseista sekä taitoa erottaa tarpeet ja halut toisistaan: Minkä verran on riittävästi? Mitä tarvitaan vähemmän ja mitä enemmän hyvään elämään?

Ihmistenvälisyys: Ihmistenvälisyydellä voidaan tarkoittaa esim. sitä, että haluamme kuulua yhteisöön ja sallimme yhteisöön kuulumisen myös toisille.

[Ideapankki LUMO-teoista](#)

Ekososiaalinen sivistys koululla	Koulun toimenpiteet (miten ilmenee?)
Valitkaa koululenne yksi ekososiaalisen sivistyksen kolmesta alueesta, jota haluatte syventää koulunne toimintakulttuurissa. Kirjoita konkreettiset toimenpiteet toimintakulttuurin edistämiseksi?	Kohtuullisuus. Koulun kaikessa toiminnassa tavoitteena on kiinnittää huomiota säästäväisyyteen ja kohtuullisuuteen, kierrättää ja välttää kertakäyttöä. Tämä ilmenee muun muassa niin, että emme päällystä yksivuotisia kirjoja, emme laminoi turhaan, vältämme kertakäyttöastoiden käyttöä ja pakkaamme eväät kestoastioihin. Askartelemme kierrätysmateriaaleista ja käytämme materiaaleja kuten paperia ja kangasta säästäväisesti. Nuukuusviikolla meillä on vuosittain Tähteitä nolla -haasteviikko, joka kannustaa vähentämään ruokahävikkiä.
	Koulumme on Vihreän lipun koulu, ja pyrimme toimimaan sen periaatteiden mukaisesti. Vietämme viikolla 37 Omin

Kirjatkaa koulunne LUMO -tekoja?	jalo in kouluun -haasteviikkoa kannustaaksemme oppilaita ja henkilökuntaa kulkemaan koulu- ja työmatkat jalkaisin tai polkupyörällä. Tammikuussa järjestämme Lintujen pihabongaus -viikon. Toukokuussa koulumme viettää roskapäivää. 2. ja 4. luokan oppilaat käyvät luontokouluvierailuilla. 3.-luokkalaiset tekevät ohjatun vierailun Liikennepuistoon, jossa opetellaan kestävää liikkumista. Kaikki luokat retkeilevät ja pitävät oppitunteja lähiluonnossa. Tunneilla virkistäydytään, harjoitellaan jokaisenoikeuksia ja tutustutaan eläin- ja kasvilajeihin.
Katso ideapankki lisätieto-osioista.	

3.5. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - hyvinvointi ja turvallinen arki

Tavoitteena muun muassa: kiusaaminen on vähentynyt kaikilla kouluasteilla edelliseen vuoteen verrattuna.

Hyvinvointi ja turvallinen arki	Toimenpiteet
	Kouluvuoden aluksi jokainen opettaja kertoo oppilaidensa kanssa, miten koulussa toimitaan, jotta jokaisella oppilaalla

Mitä toimenpiteitä koululla on kiusaamisen ennaltaehkäisyyn?	on turvallinen ja hyvä koulupäivä. Turvatutor kiertää tämän jälkeen luokissa ja antaa oppilaille kertaavan tietotuokion. Tunnetaitoja harjoitellaan luokissa oppitunneilla. Yhteiset järjestyssäännöt sekä toimintaohjeet esimerkiksi välitunnilla on kerrattu ja niiden noudattamista valvotaan. Opettajat seuraavat aktiivisesti oppilaiden vuorovaikutusta ja erimielisyyksiin puututaan varhaisessa vaiheessa. Mitä mulle kuuluu? -kyselyissä kiusaamistilannetta selvitetään ja tarvittaessa puututaan niihin. Kaveritaitotiimi auttaa oppilaiden kaveritaitojen kehittämisessä, mikäli niissä ilmenee jatkuvia haasteita. Koko koulun ryhmäytys- ja teemapäivät sekä yhteiset tapahtumat vahvistavat yhteenkuuluvuuden tunnetta. Kummioppilastoiminta tuo turvaa pienille oppilaille ja isommat oppilaat saavat kokea positiivista vastuuta pienempien oppilaiden kanssa toimimisessa.
Kouluruokailu on yhteisöllinen hetki. Miten koulussa varmistetaan, että kaikkien on mukava tulla syömään?	Tulemme ruokailuun rauhallisesti ja ohjatusti ryhmänä. Saavumme täsmällisesti paikalle, ja ruokailuajat on suunniteltu siten, että kaikille on oma aika syödä. Opettaja valvoo ruuan ottamisen ja ohjaa kaikki oppilaat omille paikoilleen. Opettaja rohkaisee ja kannustaa maistamaan, mutta ketään ei pakoteta syömään.
Kuinka koulu hyödyntää Move! -fyysisen toimintakyvyn mittaajärjestelmän tuloksia opetuksessa ja toiminnassa?	Annamme terveydenhoitajan terveystarkastuksiin mittaustulokset. Hän käsittelee niitä perheen kanssa. Kannustamme oppilaita liikkumaan monipuolisesti ja innostavasti tulosten pohjalta. Erityisesti kannustamme heikkojen tulosten pohjalta harjaannuttamaan kyseistä osa-aluetta. Koulullamme on aktiivista välituntiliikuntaa, johon kannustamme kaikkia osallistumaan. Tarjoamme runsaasti erilaisia välituntivälineitä oppilaiden käyttöön.

3.6. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus

Monikielisyys ja kulttuurinen moninaisuus nähdään luonnollisena osana koulun arkea, ja kielitietoisuus korostuu oppimisessa ja vuorovaikutuksessa. Kielitietoisessa koulussa jokainen aikuinen on kielellinen malli ja jokainen opettaja opettamansa oppiaineen kielen opettaja.

[Kielitietoisen opetuksen opas](#)

Kielitietoisuus ja kulttuurinen moninaisuus	Toimenpiteet
Miten koulussa tuetaan valmistavan opetuksen oppilaiden integroitumista yleisopetuksen ryhmiin? (ryhmänä ja yksilöinä)	Messukylän koulussa alkuopetusikäiset valmistavan opetuksen oppilaat ovat integroituneena yleisopetuksen luokkaan. Luokassa työskentelee valmistavan opetuksen opettaja, jonka roolin kuuluu vahvasti opiskeltavien asioiden selittäminen ja jäsentäminen oppilaille sekä oppimista tukevien aktiviteettien luominen. Lisäksi luokka tekee suunnitelmallisesti yhteistyötä muiden 1. luokkien kanssa, esimerkiksi taito- ja taideaineiden parissa. Näissä ryhmät ovat muodostettu yli luokkarajojen, oppilaiden kielellistä kehitystä tukien. Myös lukemista ja kirjoittamista opetetaan pienemmissä joustavissa oppilasryhmissä. Kielitietoisuuden ja yhteistyön kautta rakennamme vuorovaikutusta, joka takaa kaikkien oppilaiden osallisuuden.
Mitä toimenpiteitä koulu tekee kielitietoisuuden opetuksen toteuttamiseksi? (esimerkiksi kielitietoinen tutor, omakieliset kieku-opettajat, alkuopetuksen kiertävä valmistavan opettaja)	Kielitietoisuuden opetuksen toteuttamiseksi merkittävässä osassa on opettajien tiivis yhteistyö (valmistavien oppilaiden opettaja, luokanopettajat, kielten opettajat, S2-opettaja, erityisopettaja, koulunkäynninohjaajat). Koulu luo rakenteet ja toimintaedellytykset yhteistyölle. Yhteistyön lisäksi kielitietoisuus kouluyhteisössä näkyy jokapäiväisessä kouluarjessa. Kouluyhteisössä sitoudutaan kielitietoiseen vuorovaikutukseen ja jokainen työntekijä toimii kielellisenä mallina oppilaille.

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset

Koulun mahdolliset opetussuunnitelmalliset painotukset.

4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön laajuus on 5h/vko. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä voidaan toteuttaa monella tavalla. Yhteistyön suunnittelun avuksi on laadittu käsikirja:

[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Toiminnan kehittämistä ja arviointia varten on laadittu kehittämistoiminnan mittari. Sen tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Mittari suositellaan täytettäväksi lukuvuoden alussa.

Koulun lukuvuosisuunnitelmassa kuvataan yhteistoiminnan periaatteet ja jokin kehittämistavoite.

1A Peppi Muikku ja Pinkit eskarit

1B Kirsi Seppä ja Oranssit eskarit

1C Essi Nygård ja Sara-Sofia Huuhtiainen sekä Siniset eskarit

Teemme joustavaa yhteistyötä viikon aikana pajamuotoisesti. Integroimme eri oppiaineita toimintatuokioihin. Teemme retkiä lähiympäristöön. Ekaluokkalaisella on pikkukummi eskariryhmästä. Välitunneilla tapaamme eskariparia ajoittain. Toiminnan keskiössä on tunne- ja vuorovaikutustaitojen vahvistaminen.

Toteutuksen moniammatillisuus: Toimintaa suunnitellaan ja toteutetaan moniammatillisesti (luokanopettajat, koulunkäynnin ohjaajat, varhaiskasvatuksen opettajat, lastenhoitajat).

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portailla olemme lukuvuonna 2025-2026 portaalla kaksi. Tavoitteenamme on kehittää toimintaa portaalta kaksi portaalle kolme.

Tavoitteena toiminta-aihepiiristä: Toiminnalle asetetaan kehittämistavoitteet, toimintasisältöä parannetaan vuosittain.

Toteutuksen moniammatillisuus -aihepiiri: Toiminnan kehittäminen ja arviointi moniammatillisena yhteistyönä toteutettuna.

4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Kouluilla toteutetaan yhden viikon laajuinen monialainen oppimiskokonaisuus. Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan vuosittain perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden periaatteiden mukaan.

[Opetussuunnitelman perusteet: MOK](#)

4.4. Koulun MOK-teema

Jokaisen oppilaan opintoihin sisältyy lukuvuoden aikana vähintään yksi teemaltaan ajankohtainen ja oppilasta kiinnostava monialainen oppimiskokonaisuus, joka on viikon laajuinen. Kokonaisuus voidaan toteuttaa myös lukuvuoden aikana pilkkottuna pienempiin jaksoihin.

- MOK-teema lukuvuonna 2025-2026 on lukeminen ja kirjallisuus - suomalaiset lastenkirjailijat.

- Ajankohta vk 41 ma-pe

- 1-6. -luokkalaiset osallistuvat monialaiseen oppimiskokonaisuuteen joustavin ryhmittelyin. Viikon aikana tutustutaan suomalaisen lastenkirjallisuuden klassikoihin, kirjailijoihin sekä kirjallisuuden hahmoihin monipuolisin työtavoin.

4.5. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

Koulun monialaisen oppimiskokonaisuuden

- tavoitteet ja sisällöt

- toteutumisen seuranta, arviointi ja kehittäminen.

MOK vk. 41

- MOK-teema lukuvuonna 2025-2026 on lukeminen ja suomalainen lasten- ja nuortenkirjallisuus.

- Ajankohta vk 41 ma-pe

- 1-6. -luokkalaiset osallistuvat monialaiseen oppimiskokonaisuuteen joustavin ryhmittelyin. Viikon aikana tutustutaan suomalaiseen lasten- ja nuortenkirjallisuuteen, suomalaisiin kirjailijoihin sekä kirjallisuuden hahmoihin monipuolisin työtavoin yhdistäen aihetta esimerkiksi suomen kielen ja kirjallisuuden, ympäristötiedon, liikunnan ja matematiikan sisältöihin.

- Perjantaina kirjailijavierailu 3.-6. -luokkalaisille ja elokuvaviikon elokuva 1.-2. -luokkalaisille

- Viikon lopuksi oppilaiden kanssa käydään läpi viikon aihetta ja sisältöjä sekä arvioidaan työskentelyä ikätaso huomioon ottaen (opettajajohtoisesti, kyselyllä tms.).

- Opettajat täyttävät viikon lopuksi kyselylomakkeen. Sekä oppilaiden että opettajien vastaukset otetaan huomioon tulevia MOK-kokonaisuuksia suunniteltaessa ja kehitettäessä.

- Laaja-alaiset tavoitteet:

- opitaan ymmärtämään yhteyksiä ja eroja menneisyyden ja nykyisyyden välillä (L1)

- harjoitellaan toimimista vieraassa ryhmässä (L3, L7)

- opitaan tuntemaan ja arvostamaan kulttuuriperintöä (L2)

- oppilaita kannustetaan monipuolisille tiedonlähteille (L4)

- - oppilasta kannustetaan sinnikkääseen työskentelyyn (L6)

- - oppilas harjoittelee tv-taitoja

Tavoitteet: Suomen kieli ja kirjallisuus

luokat 1-2

T12 kannustaa oppilasta kehittämään kielitietoisuuttaan sekä ohjata tekemään havaintoja puhutusta ja kirjoitetusta kielestä

T13 innostaa oppilasta kuuntelemaan ja lukemaan lapsille suunnattua kirjallisuutta ja valitsemaan itseään kiinnostavaa luettavaa, kehittämään lukuharrastustaan sekä ohjata oppilasta kirjaston käyttöön

luokat 3-6

T11 innostaa oppilasta tutustumaan monipuolisesti kirjallisuuteen ja kulttuuriin

T14 kannustaa oppilasta laajentamaan tekstivalikoimaansa ja lukemaan lapsille ja nuorille suunnattua kirjallisuutta sekä rohkaista lukuharrastukseen ja lukuelämysten jakamiseen ja kirjaston aktiiviseen käyttöön

4.6. Yhteisopettajuus

Koulun mahdolliset yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat) ja yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.

Messukylän koulussa on jo useamman vuoden toiminut resurssiopettajamalli. Mallista voidaan karkeasti analysoida kolme eri toteutustapaa, joista kaikki ovat samanaikaisesti kouluvuoden ajan käytössä. Jatkamme edelleen hyväksi havaitulla mallilla.

Yksi resurssiopettaja on luokaton opettaja. Hän toimii samanaikaisopettajana erityisesti oppilasmäärältään suurissa kuudensissa (31 oppilasta) ja 2.lk (26 oppilasta) luokissa. Molemmat luokat jakaantuvat tarvittaessa tarkoituksenmukaisiin pienempiin ryhmiin tai resurssiopettaja on samanaikaisopettajana luokassa. Hänellä on mahdollisuus antaa opetuskielen tai yleistä tukiopetusta myös samanaikaisopettajana. Luokka-asteen opettajat (luokanopettajat yhdessä resurssiopettajan kanssa) suunnittelevat yhdessä luokka-asteen opetuksen. Resurssiopettajalla on näiden luokka-asteiden lisäksi muille luokka-asteille itsenäistä opetusta, mutta vähäisemmällä tuntimäärällä.

Erillisen resurssiopettajan lisäksi luokanopettajat toimivat oman luokkansa opetuksen lisäksi resurssiopettajana joko omalle luokalleen esim. kielten tunneilla antaen ryhmäkohtaista tukea tai rinnakkaisluokalle tai muulle tarkoituksenmukaisesti määritellylle luokalle. Näin ollen luokan samanaikaisopetus tai pedagogisesti tarkoituksenmukaisen pienemmän ryhmän opetus on mahdollista. Rehtori on määritellyt resurssiopetuksen tunnit lukujärjestykseen, jotta niiden sijainti on kiinteä ja oppituntien suunnittelu on mahdollista.

Alkuopetuksen palkitus sekä esi- ja alkuopetuksen yhteistyö ovat yhteisopettajuuden muotoja.

Laaja-alaiset erityisopettajat toimivat ensisijaisesti luokassa samanaikaisopettajina. Pedagogisesti tarkoituksenmukaisissa ratkaisuissa laaja-alainen erityisopettaja voi ottaa myös erillisen pienen ryhmän oppilaita opetukseensa oppitunnin sisällöstä tai oppilaan tuen tarpeesta riippuen.

Opettajat suunnittelevat luokka-asteittain yhdessä oppitunnit ja yhteiset suunnitelmat ovat kaikkien luokkaa opettavien opettajien käytössä.

Yhteisopettajuusmalli on ollut Messukylän koulussa käytössä seitsemän vuotta. Mallin tuomat hyödyt ovat olleet kaikkien nähtävillä. Opettajat ovat jakaneet tietoa ja kokemuksia sekä hyviä käytänteitä toinen toisilleen.

Yhteisopettajuuden kautta oppilaantuntemus lisääntyy, oppilaiden keskinäinen toistensa tuntemus (yhteisöllisyys) lisääntyy, oppilaiden ryhmittely tarkoituksenmukaisiin opiskeluryhmiin mahdollistuu ja opettajien keskinäinen pedagoginen puhe lisääntyy. Oppilaiden arvioinnin periaatteista sekä käytännön toteutuksesta käydään jatkuvaa ja säännöllistä keskustelua kouluvuoden aikana. Opettajien työhyvinvointi lisääntyy yhteistyön kautta sekä yhteisöllisyys vahvistuu, koska työtä ei tehdä yksinäisesti ja yksin.

Lukujärjestykseen on sijoitettava yhteisopettajuudelle soveltuvia tunteja sekä pedagogisesti järkevästi että opettajan työn kannalta tarkoituksenmukaisesti. Yhteissuunnittelulle on tarkoituksenmukaista järjestää aikaa lukujärjestysten yhteneväisyyden avulla. Myöskin muiden työtehtävien hoitamisen (tiimen tapaamisajat) vaatima aika on syytä huomioida, jotta suunnittelulle löytyy yhteinen aika.

4.7. Työelämäkasvatus

Työelämäkasvatusta ohjaavat opetussuunnitelman perusteiden laaja-alaiset tavoitteet (L6)

[Laaja-alaiset työelämätaidot ja yrittäjyys \(L6\) tavoitteet](#)

Tampereen omat painotukset

Tampereella työelämäkasvatuksella tarkoitetaan sinnikkyys-, työelämä- ja yrittäjyystaitojen oppimista ikätasolähtöisesti. Tavoitteena on, että jokainen tamperelainen lapsi ja nuori tulee pärjäämään työelämässä.

Työelämäkasvatuksen rungon Tampereen perusopetuksessa muodostaa Nuorten yrittäjyys ja talous NYT ry:n kanssa solmittu hankintasopimus, joka kattaa NYT:n palvelupolun kaikkien oppimiskokonaisuuksien käyttöoikeuden.

Katso kaikki oppimiskokonaisuudet:

<https://nuortennyt.fi>

Lisäksi koulut voivat miettiä omia yhteistyön muotoja eri työelämätoimijoiden kanssa esimerkiksi TET-harjoitteluiden ja työelämävierailujen suhteen.

Sisältöesimerkkejä työelämäkasvatuksen toteuttamiseen	Lyhyt kuvaus mahdollisesti toteutettavista toimista koululla
Yrityskylävierailut 6. ja 9. lk, mahdollinen YrityskyläMINI-pilotti	Koulumme 6.lk oppilaat opiskelevat yrityskyläkokonaisuuden ja osallistuvat Yrityskylään.
TET-harjoittelut (MINI-tet: Lapsi mukaan töihin-päivä, ohjeet tulossa)	Koulussamme voi suorittaa TET-harjoittelua. Lapsi mukaan töihin -päivään osallistumme ohjeiden mukaisesti.

Yrittäjyyskasvatusohjelmat (Vuosi yrittäjänä 9.lk, Yrityssankarit 4.-6.lk, muut mahdolliset)	Koulumme 5.lk opiskelevat Yrityssankarit -kokonaisuuden ja toteuttavat myyntitapahtuman keväällä 2026.
Työelämäviikko (1.-9.lk) viikolla 36: osallistuminen kaupungin yhteisiin ja koulun oma ohjelma	Osallistumme mahdollisuuksien mukaan Työelämäviikon toimintaan ja hyödynnämme valmiita materiaaleja.
Muut oppimiskokonaisuudet: vierailut, NYT-materiaalit	Yrityssankarit ja yrityskylä

4.8. Taidekaari

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

[Ohjelma ja ilmoittautuminen \[Tampereen kaupunki - Taidekaari\]](#)

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevan toiminnan resurssoinnissa huomioidaan niin ryhmän pedagogiset tarpeet, ryhmäkoko kuin koulunkäynninhajaajien ja muun henkilöstön tarve ja hyödyntäminen. Oppimisen edellytyksiä tukevat myös tarkoituksenmukaiset, monipuoliset oppimisympäristöt. Rehtori mahdollistaa opettajien yhteistyön koulutyön arjen rakenteisiin siten, että opetuksen suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa voidaan toteuttaa yhteisopettajuutta sen eri muodoissa. Toiminnan resursointi suunnitellaan, tarkastellaan ja arvioidaan vuosittain kaupungin talousarvion yhteydessä sekä koulun lukuvuosisuunnitelmassa.

Koulujen lukuvuosisuunnitelmissa tarkennetaan minkäläistä osaamista, toimintaa, yhteistyötä ja rakenteellisia ratkaisuja koulun toimintakulttuuri ja oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt edellyttävät koulujen tasolla.

Koulumme keskimääräinen ryhmäkoko on 19,68.

Luokka-asteittain keskimääräinen luokkakoko on

- 1.lk 17,6 oppilasta
- 2.lk 26 oppilasta
- 3.lk 19,6 oppilasta
- 4.lk 24 oppilasta
- 5.lk 20,3 oppilasta
- 6.lk 31 oppilasta

Resurssiopettaja on enimmäkseen kuudennella luokalla jakamassa suuria luokkia pienempiin opetusryhmiin tai samanaikaisopettajana luokassa. Lukujärjestyksissä on huomioitu opettajien välinen yhteistyö siten, että opettajat ovat myös toisten luokkien tunneilla resurssiopettajina. Myöskin saman luokka-asteen luokkien oppilaiden ryhmittely yli luokkarajojen on viikoittaista. Joustavien ryhmittelyjen ansiosta myös joustavat opetusjärjestelyt ovat mahdollisia. Laaja-alaiset erityisopettajat työskentelevät luokissa samanaikaisopettajina tai voivat ottaa oman ryhmän oppilaista, mikäli oppimisen tukeminen sitä vaatii.

Alkuopetuksen palkitukset ovat lukujärjestyksessä. Muilla luokka-asteilla oppituntien sijoittelu lukujärjestyksessä mahdollistaa palkitukset oppiaineiden sisällä. Luokanopettajan oppilaantuntemus on yksi vahvuus, kun hän on oman luokan resurssiopettajana esimerkiksi kielten tunnilla.

Koulumme tilat mahdollistavat tällä hetkellä luokka-asteiden sisällä saman luokka-asteen luokkien sijoittelut vierekkäisiin luokkatiloihin tai samaan rakennukseen. Mikäli tilamuutoksia tulee, ei yhteistyötä voida enää näin saumattomasti toteuttaa.

Olemme mentoroineet koulun sisällä yhteisopettajuutta. Sitä on toteutettu seitsemän vuoden ajan, ja hyvät käytänteet ovat levinneet kaikille luokka-asteille. Myöskin opettajien keskinäinen konsultointi sekä pedagoginen puhe arjessa on tavanomaista. Yhteissuunnittelu on mahdollistettu lukujärjestyksien laatimisien kautta. Laaja-alaiset erityisopettajat ovat tiiviisti yhdessä luokkaa opettavien opettajien kanssa suunnittelemassa opetusta ja pedagogisia ratkaisuja oppilaiden tuen toteuttamiseksi.

Koulun päivärytmi, pois lukien ruokailun porrastamisen, on koko koululla sama. Yhteiset välitunnit antavat mahdollisuuden myös kummioppilastoiminnan toteuttamiseen välituntisin.

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat

Kuvaus suunnitellusta ohjaajamitoituksesta (keskimäärin) ja toiminnasta oppimisen edellytyksiä tukevana toimintana.

Määräesimerkki: 3 ohjaajaa/300 alakoulun yleisopetuksen oppilasta.

Kuvaus toiminnasta: miten koulunkäynninohjaajaresurssia hyödynnetään oppimisen edellytyksiä tukevina opetusjärjestelyinä?

Koulunkäynninohjaajat	Määrä	Kuvaus toiminnasta
Ohjaajien määrä/erityisloukan oppilas		
Ohjaajien määrä/alakoulun yleisopetuksen oppilas	4 ohjaajaa/335 oppilasta eli 83,75 oppilasta ohjaajaa kohden	Koulussa on tällä hetkellä neljä koulunkäynninohjaajaa, joista yksi työskentelee myös ap-ip-toiminnassa. Resurssia pyritään kohdentamaan ryhmäkohtaisena tuen muotona oppilaille. Ohjaajaresurssi seuraa oppilasta esim. kielten tunneille. Ohjaajaresurssin kohdentumista tarkastellaan lukuvuoden aikana. Siirtymätilanteissa sekä retkillä koulunkäynnin ohjaajat lisäävät oppilaiden turvallisuutta. Oppitunneilla ohjaajat auttavat oppilaita keskittymään opiskeltavaan asiaan sekä tukevat oppilaan oppimista yhteistyössä opettajan kanssa.
Ohjaajien määrä/yläkoulun yleisopetuksen oppilas		

		Iltaapäiväkerhon suunnitelma on erikseen. Ohjaajat suunnittelevat ja toteuttavat itsenäisesti virikkeellistä toimintaa iltaapäiväkerhoon. He ohjaavat peleissä ja leikeissä sekä valvovat välipalaruokailun. He vastaavat kerhon turvallisuudesta. He tekevät itsenäisesti yhteistyötä huoltajien kanssa sisältäen tiedottamisen kerhon arkiasioissa.
Ohjaajien määrä/ip-kerholainen	1 ohjaaja/12 ip-kerholaista	

5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat ja nepsy-konsultit

- Kouluvalmentaja kohtaa ja tukee oppilaita koulun arjessa. Hän on opetusvelvollisuuteen sitomaton helposti lähestyttävä aikuinen, joka toimii koulun toimintaympäristössä. Kouluvalmentaja tekee havaintoja kouluyhteisöstä ja tuo tarvittaessa havaintonsa koulun työryhmiin kuten yhteisölliseen opiskeluhuoltoryhmään

- Nepsy-konsultit voi olla opettaja, koulunkäynninohjaaja tai kouluvalmentaja. Hän pyrkii vahvistamaan arjen sujuvuutta tilanteissa, joissa neuropsykiatriset oireet ja toiminnanohjauksen vaikeudet aiheuttavat haasteita oppilaan koulunkäynnissä. Tämän lisäksi nepsy-konsultit voi tukea koulun henkilökuntaa konsultoimalla.

Messukylän koulussa ei ole kouluvalmentajia.

Koululla ei ole omaa nepsy-konsulttia, mutta voimme olla tarvittaessa yhteydessä koulupolun nepsy-konsulttiin sekä pyytää häntä käynnille Messukylän kouluun.

5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt:

muun opetushenkilöstön hyödyntäminen

Kielellisesti tuettu opetus eli kietu-opetus on Tampereella toteutettavaa osa-aikaista erityisopetusta maahanmuuttotilanteissa oppilaille, jotka tarvitsevat kielellistä tukea erityisesti reaaliaineissa ja matemaattisissa oppiaineissa.

Kouluilla voi toimia myös resurssi- tai samanaikaisopettajia, joilla ei ole omaa opetusryhmää.

Kerro tämän muun opetushenkilöstön lukumäärä, tuntimäärä ja oppiaineet, joissa hyödynnetään.

Opettaja	Henkilömäärä, oppiaineet, tuntimäärä
Kietu-opettaja	Ei ole.

Rersurssiopettaja ilman omaa opetusryhmää	Messukylän koulussa on yksi resurssiopettaja. Hänen työpanoksensa on enimmäkseen kuudensissa luokissa, joissa molemmilla luokilla on 31 oppilasta. Hänen tuntimääränsä jakaantuu seuraavasti: S2/4h, laaja-alainen erityisopetus 14h, TN 4h, samanaikaisopettaja luokanopettajana 2h.
---	---

5.5. Konsultaatio

- *Erityisopettajan konsultaatio*
- *Matalan kynnyksen konsultaatio (linkki)*
- *Sairaalaopetuksen konsultaatio*

Konsultaation avulla tuetaan koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen konsultaatiota vaativissa kysymyksissä haetaan ensisijaisesti konsultaatio oman koulun erityisopettajalta. Tämän jälkeen voidaan hyödyntää matalan kynnyksen konsultaatiota.

Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatorakenteesta.

-

Laaja-alaisen konsultaatioaikaa on varattuna oppilaspalavereille ja konsultaatioon. Konsultaatioaikaa voidaan käyttää tuen riittävyyden kartoittamiseen tai tuen kohdentamisen suunnitteluun. Konsultaatioajan mahdollisuudesta tiedotetaan opettajia.

5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaisen tukimuotojen järjestämisen periaatteet, käytännöt sekä resursointi kuvataan koulujen lukuvuosisuunnitelmissa.

Ryhmäkohtaista tukea ovat:

- *Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä*
- *Samanaikaisopetuksena*
- *Pienemmässä vaihtuvassa ryhmässä*
- *Vaihtuvat palkkitunnit*
- *Joustavat ryhmittelyt*
- *Yleinen tukiopetus*
- *lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa*
- *resurssiopettajat, samanaikaisopettajat*
- *Opetuskielen tukiopetus*

- lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa

- resurssiopettajat, samanaikaisopettajat

Koulukohtainen resurssi ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin on 0,127hx koulun oppilasmäärä.

1.-2.lk: Äidinkielen ja kirjallisuuden opetus on palkitettuna 4h/vko. Näiden tuntien aikana keskitytään lukemisen ja kirjoittamisen harjoitteluun. Palkituksessa ovat mukana luokanopettajat, laaja-alainen erityisopettaja sekä S2-opettaja. Laaja-alaisen erityisopettajan tuki voi olla samanaikaisopetusta tai pienemmän ryhmän opetusta. Opettajat toimivat oman luokka-asteensa resurssiopettajina rinnakkaisluokalle 1h/vko. Jokaisella luokalla on näiden lisäksi jakotunteja. Koulunkäynnin ohjaajan tuki on useana tuntina käytettävissä. Ohjaaja avustaa myös siirtymätilanteissa sekä retkillä.

3.-4.lk: Laaja-alaisen erityisopettajan tuki voi olla samanaikaisopetusta tai pienemmän ryhmän opetusta. Luokilla on jakotunteja. Kolmansilla luokilla on resurssiopettaja luokassa 1h/vko. Luokka-asteen sisällä tehdään ryhmittelyjä tarpeen mukaan. Koulunkäynnin ohjaaja on käytettävissä useana tuntina viikon aikana. S2-opettajan antamaa opetusta voi olla samanaikaisopetuksen tai pienemmässä ryhmässä tarpeen mukaan.

5.-6.lk: Luokilla on jakotunteja. Laaja-alaisen erityisopettajan tuki voi olla samanaikaisopetusta tai pienemmän ryhmän opetusta. Kuudensilla luokilla on resurssiopettaja käytettävissä n. 10 tunnin ajan samanaikaisopettajana tai oppilaiden jakamiseksi pienempään ryhmään. S2-opettajan antamaa opetusta voi olla samanaikaisopetuksen tai pienemmässä ryhmässä tarpeen mukaan. Koulunkäynnin ohjaaja on käsitöissä mukana.

Joustavia opetusjärjestelyjä toteutetaan jakotunteina ja rinnakkaisluokkien joustavina ryhmittelyinä sekä ohjaajien, resurssiopettajan, erityisopettajien ja S2 -opettajan avulla. Ryhmittelyn avulla tuen oppilaille saadaan kohdennettua enemmän aikuisen aikaa ja henkilökohtaisempaa opetusta, mutta toisaalta mahdollistetaan myös nopeampi ja syvällisempi eteneminen tavoitteellisille oppilaille. Opetusta eriytetään tarpeen mukaan, esim. sisältöjä karsimalla tai lisäämällä, läksyjä helpottamalla tai lisäämällä ja eritasoisilla kokeilla sekä kokeita pilkkomalla.

5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

Pedagogisen tuen tiimin tehtävät

- Käsitellään vain oppilaiden / opetusryhmien pedagogisia asioita

- Aiheena ryhmäkohtaisten tukimuotojen asiat, esimerkiksi resurssin kohdentamisen säännöllinen tarkasteleminen tai kun arvioidaan ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävyyttä ja mahdollista siirtymistä oppilaskohtaisiin tukitoimiin.

- Käsitellään ja arvioidaan myös oppilaiden oppilaskohtaisia tukitoimia mm. pienryhmäopetusta tai erityisluokka, oppimäärän rajaamista

- Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten

- Työnjaon sopiminen jatkotoimenpiteitä varten

Laajennetun pedagogisen tuen tiimin tehtävät

- Käsitellään vain pedagogisia asioita

- Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten, esimerkiksi:
- kun mietitään ensimmäisen kerran tavoitekokonaisuuksittain opiskelua (PoL 20 h §)
- kun mietitään ensimmäisen kerran oppimäärän rajaamista (Pol 20h §)
- tarkastuskohdat: 5. ja 8. luokat tarpeen mukaan (jos oppilaalla on rajattuja oppimääriä, mutta ei viimeaikaisia tutkimuksia ja diagnoosia)
- Perusopetuksen järjestäminen oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite.

5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano ja vuosikello löytyvät Taskusta

[Pedagogisen tuen tiimi](#)

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kokoontuu sovitusti, tarpeen mukaan (voidaan hyödyntää esim. pedagogisen tuen tiimin tai yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kalenteroitua aikaa).

Pedagogisen tuen tiimi: rehtori, erityisopettaja, luokanopettaja. Tiimi kokoontuu maanantaisin 14.15-15.15.

Laajennettu pedagoginen tiimi kokoontuu tarvittaessa.

5.9. Opintoihin kiinnittyminen

Kouluilla toimii sekä erityisopettajan antamaa osa-aikaista opintoihin kiinnittymistä tukevaa opetusta että erityisluokkamuotoista OTE-opetusta.

- osa-aikaisen erityisopettajan antama opetus, ryhmäkohtainen tuki

5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Mitä koulujen tulee vastata tästä?

Oppilaskohtaisia tukitoimia antavat erityisopettajat tai erityisluokanopettajat yleisopetuksen yhteydessä tai erityisluokissa.

5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta

Perusopetusta järjestetään ja kehitetään inklusioperiaatteiden mukaisesti. Inklusiivisuus on käsitteenä laaja ja se tulee nähdä kaikkia oppilaita koskevana ja perusopetuksen järjestämiseen liittyvänä periaatteena, arvona ja kokonaisvaltaisena tapana ajatella.

Kaikilla oppilailla on oikeus osallistua yhdessä opetukseen ja koulun toimintaan riippumatta esimerkiksi tuen tarpeista, vammaisuudesta tai kulttuurisesta taustasta. Koulu kuvaa toimenpiteensä erityisluokan oppilaiden kouluyhteisöön liittymisen ja osallisuuden turvaamisen osalta.

5.12. Joustava perusopetus

Paikallinen opetussuunnitelma 5.4.2. (linkki tulossa 1.8.2025)

5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

Tampereella tavoitekokonaisuuksista päättää rehtori. Tavoitekokonaisuuksista kerrotaan tarkemmin paikallisen opetussuunnitelman luvussa 5.4.3. (linkki tulossa 1.8.)

- Tavoitekokonaisuudet laaditaan pääsääntöisesti vuosiluokajaksojen 1–2, 3–6 ja 7–9 tavoitteiden mukaisesti.
- Tavoitekokonaisuuksiin tulee sisällyttää kaikki oppiainekohtaiset tavoitteet ja sisällöt, jolloin oppilas voi edetä vuosiluokkansa tavoitteita hitaammin tai nopeammin kyseisessä oppiaineessa.
- Tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta tehdään suunnitelma ja hallintopäätös, jolla oppilas voi poiketa vuosiluokkakohtaisista tavoitteista kyseisenä lukuvuonna.
- Oppilaalle laaditaan tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta suunnitelma, johon kirjataan opiskeltavat tavoitekokonaisuudet sisältöineen, opinnoissa eteneminen ja opintojen arvioinnin periaatteet.

5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

Ne koulut, joissa järjestetään toiminta-alueopetusta, tarkentavat lukuvuosisuunnitelmissaan opetuksen järjestämisen periaatteet, yhteistyön ja osallisuuden toimintatavat.

6. Opiskeluhoolto

6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoollon suunnitelma

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhooldopalveluiden ammattilaiset perehdytetään esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelmaan lukuvuoden alkaessa:

[Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma](#)

Henkilöstö tutustuu myös koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelmaan:

[Tampereen kaupungin yhteinen opiskeluhooltosuunnitelma](#)

6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoollon toimenpiteet

Koulut liittävät mahdolliset omat toimenpiteet ja aiheensa vuosikellopohjaan.

[Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello](#)

Vuosikellopohja löytyy myös Taskusta Perusopetuksen sivuilta, Oppimisen tuki-välilehdeltä.

Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello löytyy

[esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelmasta](#)

.

Yhteisöllinen opiskeluhoolto kokoontuu kutsuttaessa maanantaisin.

Yhteisöllisen tapahtumia

Kouluterveyskyselyn tulokset

Mielen hyvinvointi vuoden teemaksi. Miten voin itse vaikuttaa omaan jaksamiseen ja hyvinvointiini.

Teemaviikkoja: uni, ravinto, liikunta, ihmissuhteet, ruutuaika.

Opiskeluhooltoryhmän toteuttamat teematunnit eskarista-6lk.

Kouluruoka: Voimia-kyselyn läpikäynti, huoltajien ja oppilaiden edustajat mukaan.

Marraskuussa: Mitä minulle kuuluu? -kysely luokissa

Joulukuussa käsitellään kyselyiden tulokset, Mitä mulle kuuluu?, Move-mittaus.

Poissaolojen ja rangaistusten kertymät joulukuussa sekä maaliskuussa.

Huhtikuussa käydään läpi hyvinvointikyselyiden tulokset

Toukokuussa arvioidaan yhteisöllisen opiskeluhoollon toimintaa.

Ryhmäytyspäivä 27.8.2025

MOK-viikko 6.-10.10.

6.3. Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma

Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen perusopetuksen läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaan. Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seuranta ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (§26).

Koulut noudattavat Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaa ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa:

[Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma](#)

Suunnitelma tulee julkaista koulujen nettisivuilla.

6.4. Läsnaolon tukemisen toimenpiteet

Ryhmäyttäminen, yhteistyö huoltajien kanssa ja koulun poissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumiset käytänteet.

Toimenpide	Koulun toimenpiteet

Koko koulun vuosittainen ryhmäytymispäivä järjestetään kouluvuoden alkupuolella.

1-2.lk: Jatkuva ryhmäytymistä tukee suunnitelmallinen yhteistyö luokkien 1A, 1B ja 1C välillä ja 2AB välillä.

Yhteistyötä ja joustavaa ryhmittelyä käytetään niin liikunnan, käsitöiden ja äidinkielen oppitunneilla sekä muissa yhteisissä projekteissa. Luokkatasolla ryhmäytymistä tukee vaihtelevat istumapaikat luokissa, yhteistyöhön kannustavat toimintatavat ja konkreettiset ryhmäytymisleikit ja -pelit syyslukukauden alussa sekä pitkin lukuvuotta. Oppilaiden ryhmäytymistä tukevat 5.lk ja esiopetuksen kummioppilaat sekä kaikki aikuiset ja opettajat. Kummitoimintaa jatketaan 2. ja 6. luokkien välillä. Aikuiset ohjaavat ja tukevat oppilaiden kaverisuhteita ja kannustavat kaikkia yhteiseen tekemiseen.

3.lk: Kolmosluokilla on yhteiset säännöt, jotka koskevat kaikkia oppilaita. Kaikki sitoutuvat näihin sääntöihin.

Luokissa istumapaikkoja ja vierustoveria vaihdetaan lukuvuoden aikana useasti. Lisäksi työskentelypareja ja -ryhmiä vaihdellaan viikoittain eri oppiaineissa. Opetuksen suunnittelu tehdään yhteistyössä ja mahdollisuuksien mukaan oppilaita ryhmitellään oppitunneilla myös luokkarajoja ylittäen.

4.lk: Lukuvuoden alussa laaditaan luokan yhteiset säännöt, joihin kaikki sitoutuvat. Lisäksi syksyn alussa käytetään aikaa ryhmäytymisharjoituksiin. Oppilaat istuvat luokissa ryhmissä ja istumapaikkoja vaihdetaan useamman kerran lukuvuoden aikana. Eri oppiaineissa tehdään pari- ja ryhmätöitä erilaisissa ryhmissä - myös rinnakkaisluokan kanssa. Nelosluokkalaisilla on viikoittain luokkapiiri, jossa harjoitellaan yhdessä toimimista. Nelosluokkalaiset tekevät paljon yhteistyötä rinnakkaisluokan kanssa niin suunnittelun kuin toteutuksen osalta.

5. lk: Luokissa käydään läpi koulun yhteiset säännöt heti lukuvuoden alussa, jonka jälkeen luokalle tehdään luokan omat säännöt, jotka tukevat opiskelua ja oppimista. Sääntöjen noudattamiseen sitoutuvat kaikki luokan oppilaat. Syksyn aikana teemme ryhmäyttämistä edesauttavia harjoitteita ja erilaisia ryhmätöitä. Koko koulun ryhmäytymispäivä auttaa luokkaa ja myös luokka-astetta hitsautumaan yhteen. Viideluokkalaiset saavat tämän vuoden aikana kummioppiaat ykkösluokilta, joiden kanssa tehdään suunnitelman mukaista yhteistoimintaa.

6lk: Syksy aloitetaan tekemällä luokan yhteiset säännöt ja käyttämällä useampi tunti ryhmäytymisharjoituksiin. Oppilaat istuvat ryhmissä ja niitä vaihdetaan vuoden mittaan useaan kertaan. Kuudesluokkalaiset toimivat tokaluokkalaisten kummeina tehden erilaisia juttuja yhdessä oppitunneilla ja välitunneilla. Kuudesluokkalaiset opiskelevat erilaisissa ryhmissä, joskus kaikki 62 yhdessä ja joskus luokkarajat sekoittuen pienemmissä porukoissa.

Miten eri luokka-asteilla toteutetaan jatkuvaa ryhmäyttämistä?

Miten huoltajat ovat mukana poissaoloihin puuttumisen yhteistyössä ja miten heitä tiedotetaan poissaoloista?	Huoltajalla on velvollisuus ilmoittaa opettajalle lapsensa poissaolosta viimeistään aamulla ennen koulupäivän alkua. Mikäli tietoa ei ole tullut, opettaja on yhteydessä kotiin. Opettajan ja huoltajan yhteistyön kautta opettajalla on tieto poissoloista ja niiden syistä pääsääntöisesti jo päivittäin. Poissaolojen kertymisen seurauksena automaattisen poissaoloja koskevan Wilma-viestin jälkeen huoltaja ottaa yhteyttä. Mikäli huoltaja ei ole kouluun yhteydessä, otamme koulun suunnasta yhteyttä kotiin. Huoltajan kanssa käydään keskustelu poissaolojen syistä. Mikäli huolta herää, pidämme yhteisen palaverin. Opettaja voi myös ohjata huoltajan ottamaan suoraan yhteyttä opiskeluhuollon palveluihin.
Poissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumisen käytänteet ja työkalut koulutasolla: pedagogisen tuen tiimin rooli, käytössä olevat työkalut	Luokanopettaja on avainasemassa poissaolojen herättämän huolen havaitsemisessa. Opettajalle on mahdollisesti herännyt huoli oppilaan poissaoloista jo ennen Wilma-viestin tuloa. Yhteistyö huoltajien kanssa sekä oppilaantuntemus on tässä asiassa avainasemassa. Pedagogisen tuen tiimissä voidaan miettiä koulunkäynnin tukemista, mikäli poissaoloja on kertynyt paljon ja oppilaan opinnoissa eteneminen on vaikeutunut. Yhteisöllisessä opiskeluhuollon tapaamisessa tarkastellaan poissaolokertymiä ja keinoja lisätä kouluun kiinnostumista. Yksilöllisessä opiskeluhuollossa voidaan miettiä keinoja ja tukea oppilaan koulunkäyntiä.

6.5. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

Koulut laativat oman osuutensa seuraaviin yhteisiin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa.

- TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin, koulun oma TreTurva-sovellus)
- K

[urinpito- ja turvaamistoimenpiteet -suunnitelma](#)

(Tasku)

-

[Esi- ja perusopetuksen päihitteettömyyssuunnitelma](#)

(Tasku)

6.6. Lääkehoitosuunnitelmat

Hyvinvointialueen ohjeiden mukaan laadittu oppilaan henkilökohtainen

[lääkehoitosuunnitelma](#)

löytyy Taskusta.

Kaupunki- ja koulutasoiset lääkehoitosuunnitelmat päivitetään lukuvuoden aikana.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmiin kunkin lukuvuoden alkaessa.

7. Oppilaiden osallisuus

7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus

Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.

Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.

Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.

Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.

Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.

Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.

- *Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.*
- *Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.*
- *Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.*
- *Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.*
- *Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.*
- *Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.*
- Tarjotaan mahdollisuuksia erilaisiin oppimistapoihin ja -tekniikoihin, tehtäviin ja ryhmittelyihin, sekä siihen, missä paikoissa oppilaat opiskelevat koulun tilat ja erilaiset oppilasryhmät/oppijat huomioiden.
- Monipuoliset välituntitoiminnot kuten ohjatut tanssi- ja lukuvälitunnit viikoittain.

- Oppilaiden ja koulun aikuisten kohtaamiset: Oppilaat ja koulun aikuiset kohtaavat päivittäin välitunneilla. Oppilaskunnan hallituksen edustajat pääsevät osaksi koulun henkilökunnan kokousta ainakin kerran lukuvuodessa.

- Meidän koulun oma juttu oppilaiden osallisuuden tukemisessa on välituntivälinevuokraamo toiminnasta vastaaminen yhdessä vastuuopettajien kanssa.

- Oppilaita kuullaan mahdollisuuksien mukaan arkisissa päätöksissä. Koko kouluyhteisö tukee oppilaiden vaikuttamis- ja osallistumismahdollisuuksia, esimerkiksi oppilaskunnan hallituksen edustajat välittävät kokouksissa käsitellyt asiat omalle luokalleen ja vastaavasti luokan kuulumiset sekä toiveet kulkevat edustajien mukana luokasta oppilaskunnan hallituksen kokouksiin.

7.2. Oppilaskuntatoiminta

- Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.
- Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon.
- Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat vähintään 4 kertaa lukuvuodessa henkilökunnan kokouksiin (opettajainkokoukset, johtotiimin kokoukset, yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoukset).
- Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.
- Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.

Kouluille yhteiset oppilaskunnan hallituksen toimintalinjaukset

Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.

Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon yleiskokouksessa.

Noin kerran kuukaudessa oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat kaikki opettajat yhteen kokoavaan kokoukseen. Oppilaskunnan hallituksen edustajat ovat läsnä kokouksessa yhteisten asioiden käsittelyn aikana.

Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin.

Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.

Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.

Jokaiselta luokalta valitaan kaksi edustajaa luokkavaaleilla. Ensimmäisen luokan oppilaat tulevat toimintaan mukaan joulun jälkeen. Toimintakausi on lukuvuoden mittainen. Uusi hallitus valitaan jokaisen lukuvuoden alussa.

Määräraha 150e.

Muu oppilaskunta osallistetaan esimerkiksi kyselyillä ja kokouksilla.

7.3. Oppilaskunnan vuosikello

Merkittää vuosikelloon myös nuorisovaltuuston kalenterista oman koulun oppilaskuntaa koskevat asiat:

ALAKOULU

Syyskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Pohjoinen 30.9.

Lokakuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Länsi 2.10.
- Itä 7.10.
- Keskusta 9.10.
- Kaakko 21.10.
- Etelä 23.10.

Marraskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Pohjoinen 18.11.
- Länsi 20.11.
- Itä 25.11.
- Keskusta 27.11.

Masseista mahiksia -toimintarahan haku aika vuodelle 2026 - 1.-30.11.2025

Joulukuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 2.12.
- Etelä 4.12.

Lasten parlamentin suurkokous 12.12.

Tammikuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Länsi 15.1.
- Pohjoinen 20.1.
- Keskusta 22.1.
- Itä 27.1.
- Etelä 29.1.

Helmikuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 3.2.
- Pohjoinen 10.2.
- Länsi 12.2.
- Itä 17.2.
- Keskusta 19.2.

Maaliskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 3.3.
- Etelä 5.3.

4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 10.-11.3. + 16.-18.3. (5 pv)

Toukokuu

Lasten parlamentin suurkokous 8.5.

YLÄKOULU

Lokakuu

Kouluneuvosto 22.10.

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 28.10.

- Klo 9–11 Kaarilan koulu
- Klo 12–14 Vuoreksen koulu

Ke 29.10.

- Klo 9–11 Sammon koulu
- Klo 12–14 Sammon koulu

Marraskuu

Masseista mahiksia -toimintarahan haku aika vuodelle 2026 - 1.-30.11.2025

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 4.11.

- Klo 9–11 Hatanpään koulu
- Klo 12–14 Hatanpään koulu

Ke 5.11.

- Klo 9–11 Wivi Lönnin koulu
- Klo 12–14 Wivi Lönnin koulu

Ti 11.11.

- Klo 9–11 Juhannuskylän koulu
- Klo 12–14 Linnainmaan koulu

Ke 12.11. Kohdennettu Vaikuta! -päivä, pienluokille

Tammikuu

Massipäivä

Huhtikuu

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 21.4.

- Klo 9-11 Ahvenisjärven koulu ja Kämmenniemen koulu
- Klo 12–14 Etelä-Hervannan koulu

Ke 22.4.

- Klo 9–11 Takahuhdin koulu
- Klo 12-14 Takahuhdin koulu ja Tampereen steinerkoulu

Ma 27.4.

- Klo 9–11 Tesoman koulu
- Klo 12-14 Tesoman koulu ja Tampereen kristillinen koulu

Ti 28.4.

- Klo 9–11 Kaukajärven koulu

- Klo 12–14 Tampereen kansainvälinen koulu

Ke 29.4.

- Klo 9–11 Lielahden koulu

- Klo 12-14 Tampereen yliopiston normaalikoulu ja Svenska samskolan

Kuukausi	Aihe/toiminnot
Lokakuu	Lasten parlamentti alueellinen tapaaminen Kyvyt esiin
Marraskuu	Lasten parlamentti alueellinen tapaaminen Masseista mahiksia hakuaika
Joulukuu	Lasten parlamentin suurokokous Koko koulun joulukalenteri
Tammikuu	Lasten parlamentti alueellinen tapaaminen
Helmikuu	Lasten parlamentti alueellinen tapaaminen Ystävä-disco
Maaliskuu	
Huhtikuu	
Toukokuu	Lasten parlamentin suurokokous Oppilaskunta osallistuu Messukylän maratoniin.

7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2025 – 2026

Aino Salovaara

Petra Paavola

7.5. Tehtävä oppilaskunnille koskien kouluruokailua ja ruokakasvatusta

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Oppilaskunta voi lähteä miettimään omia ehdotuksia ja toimenpiteitä kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä:

[Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat \(nro 40\) - Maistuva koulu](#)

Käsitelkää ainakin seuraavaa aihetta: Miettikää miten kouluruokailua voisi tehdä kaikille viihtyisämmäksi? Miten jokaisen oppilaan olisi mukava tulla kouluruokailuun?

Käsitellään aihetta 19.9. pidettävässä kokouksessa.

7.6. Tukioppilastoiminta

Tampereen kaupungin opetussuunnitelmasta: Tukioppilaat toimivat yläkouluissa, ja heille tarjotaan tukioppilaskoulutus. Alakoulujen kummitoiminnalla edistetään oppilaiden kiinnittymistä kouluuyhteisöön.

Kummitoiminta

Ensimmäisen luokan ja viidennen luokan oppilaat

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

Tampereen kaupungin perusopetuksen ohjaussuunnitelmassa kuvataan toiminta nivelvaiheissa ja siirtymissä:

[Perusopetuksen ohjaussuunnitelma](#)

8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Esikoulun opettaja ja tuleva 1. luokan luokanopettaja käyvät keväällä keskustelua siirtymästä kouluun. Tarvittaessa luokanopettaja osallistuu oppimissuunnitelmapalaveriin esikoulun opettajan ja huoltajan kanssa. Tulevat 1.-luokkalaiset tutustuvat kouluun etukäteen. Pohjaa siirtymälle esiopetuksesta perusopetukseen luodaan esiopetusvuoden aikana esi- ja alkuopetuksen yhteistyöllä.

Esiopetusvuoden aikana huoltajia tiedotetaan ensimmäisen vieraan A1-kielen valinnasta. Eri kieliin tutustutaan varhaiskasvatuksen kielisuihkussa ja esiopetuksen kielikasvatus-tunneilla. Kielivalinnoista ja -ohjelmista tiedotetaan huoltajia vuosittain järjestettävissä koulukohtaisissa ja keskitetyissä kielivalintatilaisuuksissa.

[\(OPS Tampere vuosiluokat 1-2\)](#)

8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe

Ohjauksen tavoitteena on tukea oppilaan sujuvaa siirtymistä 6. luokalta 7. luokalle. Nivelvaiheessa oppilaat saavat tietoa tulevasta opiskelusta 7.-9. luokalla. Koulun henkilökunta ja tukioppilaat edistävät uuteen kouluun sopeutumista.

Kuudennella luokalla luokanopettaja käy oppilaan ja huoltajan kanssa oppimiskeskustelun, jossa keskustellaan siirtymävaiheeseen liittyvistä asioista. Alakoulut huolehtivat oppilaan opiskelun järjestämiseksi tarpeellisten tietojen siirtämisestä yläkouluun. Oppilaan siirtymistä alakoulusta yläkouluun tuetaan luokanopettajan/luokanohjaajan, erityisopettajien, rehtorien sekä oppilaanohjaajien välisellä yhteistyöllä. Tarvittaessa tehdään myös moniammatillista yhteistyötä.

Oppilaat ja huoltajat saavat 6 -luokan aikana tarvittavat tiedot yläkouluun siirtymisestä. Yläkoulut järjestävät 6.-luokkalaisten huoltajille infoillat, joissa kerrotaan myös painotusmahdollisuuksista. Tampereella on useita opetussuunnitelmallisia painotuksia yläkouluissa. Hakukäytännöistä tiedotetaan kaupunkitasoisesti yhteisellä viestillä sekä kaupungin internet-sivuilla.

8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle

Perusopetuksen ja toisen asteen koulutuksen nivelvaiheessa ohjauksen tehtävänä on tukea oppilasta koulutus- ja urasuunnittelussa. Tavoitteena on riittävät jatko-opintovalmiudet ja sujuva siirtyminen asteelta toiselle. Tehostetun ohjauksen tarve huomioidaan henkilökohtaisen ohjauksen määrässä ja muodoissa.

Onnistunut siirtymä edellyttää tiivistä perusopetuksen ja toisen asteen välistä yhteistyötä. Oppilaanohjaaja valmistelee siirtymää antamalla tietoa ja ohjausta toisen asteen koulutusvaihtoehtoja ja sopimalla tutustumisia sekä koulutuskokeiluja oppilaitoksiin. Tarvittaessa tehdään moniammatillista yhteistyötä.

Huoltajia tiedotetaan yhteishausta ja jatko-opintomahdollisuuksista. Tampereella järjestetään yhteiset jatko-opintoillat huoltajille: 8. luokan huoltajille keväällä sekä 9. luokan huoltajille syksyllä. Tämän lisäksi järjestetään erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden jatko-opintopäivä oppilaille sekä ilta huoltajille. Tarpeen vaatiessa järjestetään jatko-opintoilta myös monikielisille.

Oppilaan opiskelun järjestämiseksi välttämättömät tiedot siirretään uuteen oppilaitokseen. Tiedonsiirto tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa päättöluokan aikana. Syksyllä oppilaanohjaaja toimittaa tiedonsiirtolomakkeet niihin oppilaitoksiin, joissa oppilaat ovat aloittaneet opiskelunsa. Tarvittaessa järjestetään henkilökohtaisia tiedonsiirtopalavereja vastaanottavan oppilaitoksen kanssa keväällä tai elokuussa.

Oppilaanohjaaja antaa ohjausta kesällä yhteishaun tulosten tultua. Tarvittaessa ohjausta jatketaan elokuun aikana, jos nuori ei ole aloittanut opintojaan toisella asteella. Oppilaanohjaaja seuraa perusopetuksen päättäneiden sijoittumista jatko-opintoihin ja huolehtii yhteishaussa ilman opiskelupaikkaa jääneiden ohjauksesta oppivelvollisuuslainsäädännön mukaisesti.

8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

Koulu kuvaa tarkemmin lukuvuosisuunnitelmassa siirtymä- ja nivelvaiheiden käytäntönsä.

Nivel eskari-ekaluokka:

Yhteistyö esikoulu-1. lk. koko lukuvuoden ajan.

Tulevien ekaluokkalaisten tutustuminen tulevaan 1. luokkaan ja mahdollisesti opettajaan toukokuussa.

Erityisopettaja mukana kevään siirtopalavereissa, joissa mukana myös huoltajat.

Keväällä pedagogisen tuen tiimi, jossa mukana rehtori, varhaiskasvatuksen opettaja, varhaiskasvatusyksikön johtaja, varhaiskasvatuksen erityisopettaja, laaja-alainen erityisopettaja, koulukuraattori, -psykologi ja -terveydenhoitaja.

Nivel 6-7:

Elokuussa vanhempainillassa on kerrottu yläkoulun painotuksiin hausta ja koulupolun jatkumisesta Takahuhtiin.

11.11.2025 klo 18 Teams Seiskainfo, Takahuhdin koulun rehtori

Marras-tammikuussa oppimiskeskusteluissa keskustellaan yläkouluun siirtymisestä.

Kevään aikana osallistumme yläkoulun järjestämiin ryhmäytymistapahtumiin ja käymme tutustumassa ryhmänä Takahuhtiin ja ohjaamme painotuksiin päässeet tutustumaan omiin kouluihinsa.

Toukokuussa opettajat kokoontuvat tiedonsiirtopalaveriin ja luolanopettajat auttavat tulevilla luokkasijoitteluisia.

9. Toiminnan arviointi ja kehittäminen

Koulun itsearviointi tehdään keväällä erillisellä tiedostolla. Tähän osioon kirjataan jo syksyllä tiedossa olevat asiat siten, että lukuvuosisuunnitelma toimii kehittämisen välineenä ja toimintakulttuuria ohjaavana asiakirjana.

9.1. Koulun itsearviointi

Perusopetuslaissa (218) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

9.2. Kyselyt ja arvioinnit

Miten koulu käsittelee kyselyjen ja arviointien tuloksia? Ketkä osallistuvat käsittelyyn? Miten kyselyiden ja arvioinnin tuloksia hyödynnetään?

Tulokset käsitellään henkilöstön kanssa, niistä keskustellaan ja pohditaan tarpeellisia muutoksia sekä havaitsemme onnistumisia.

9.3. Oppimisen arviointi

Taulukko on arvioinnin muistilista. Miten oppilaiden oppimista ja osaamista arvioidaan lukuvuoden aikana todistusarvosanojen lisäksi? Täyttäkää koulun taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteet ja lisätkää omia huomioita toimenpiteistä ja välineistä tarvittaessa. Lisätkää taulukkoon myös koulun mahdollisesti lukuvuoden loputtua suoritettavat täydentävät näyttötilaisuudet.

Koko lukuvuoden ajan:

Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.

Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.

Elokuu

Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:

- arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi)

- oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä

- käyttäytymisen arvioinnista

- keskustellaan erilaisista arviointitavoista.

- 6.vuosiluokan lukuvuosiarvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille.

- Päättöarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille.

Syyskuu - lokakuu

- Pedagogiset asiakirjat päivitetään lokakuun loppuun mennessä tai sen jälkeen tuen tarpeen ilmetessä. Siirtymävuoden 2025-2026 aikataulu *tulossa*

Marraskuu

- Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt.

- Itsearviointin tekeminen

- Yläkoulun (luokat 7 ja 9) Lukuseulan tekeminen

Joulukuu

- Väliarviointi vuosiluokilla 5-9

Tammikuu

- Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin

- Lukuvuosiarviointiin tutustuminen

Huhtikuu

- Lukuseula vuosiluokilla 2 ja 6

- Oppilaskohtaisten tukitoimien toteutumisen arviointi

Toukokuu

- Lukuvuosiarviointi, päättöarviointi

Kuukausi	Toimenpiteet
elokuu	Oppilaiden kanssa käydään oppitunneilla läpi arvioinnin kohteet, oppimisen tavoitteet ja arvioinnin kriteerit, käyttäytymisen arviointi sekä 6. luokan oppilaiden kanssa vuosiluokan lukuvuosiarvioinnin kriteerit. Huoltajien kanssa nämä samat asiat käydään läpi vanhempainilloissa.
syys-lokakuu	Pedagogisiin uusiin asiakirjoihin tutustuminen ja niiden täydentäminen ilmoitetun aikataulun mukaisesti. Aloitetaan kuukausittaiset oppilaan tukitoimien riittävyyden arvioinnit.

marraskuu	Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt. Itsearviointin tekeminen
joulukuu	väliarviointi 5.-6.lk
tammikuu	Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin huomioiden lukuvuosiarviointi
huhtikuu	Lukuseula vuosiluokilla 2. ja 6.
toukokuu	lukuvuosiarviointi

9.4. Monialaisen oppimiskokonaisuuden arviointi

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutumisen seuranta ja arviointi on osa koulun itsearviointia ja kehittämistyötä.

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnittelussa arvioimme viikon ajankohtaa sekä sen toteutusta. Pyrimme vuosittain muokkaamaan sisältöjä siten, että viikon anti olisi oppilaille hyvä.

Jokaisesta teemaviikosta teemme itsearviointin, missä oppilaat arvioivat omaa toimintansa sekä teemaviikon toimivuutta.

Lähetämme huoltajille MOK-viikosta kyselyn viikon vaikuttavuudesta.

9.5. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaavat

Koulun toimintakulttuurin arviointityökaluna toimii yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointiportaikko.

Työkalusta voi käyttää aiheita keskusteluteemoina:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden palvelupolku](#)

Halutessaan voi myös arvioida toimintaa tarkemmalla portaat-työkalulla. Tähän on myös teemojen väittämät avattu tarkemmin:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat-työkalu](#)

Työyhteisömme saa työnohjausta syyslukukauden ajan. Työnohjauksen yhtenä tavoitteena on yhteisöllisyyden ja osallisuuden lisääminen. Ensimmäisen työnohjausjakson jälkeen arvioimme sen vaikuttavuutta sekä tuloksia ja sovimme jatkotoimenpiteet sen pohjalta.