

LUKUVUOSISUUNNITELMA 2025—2026 - KOIVISTON KOULU

Sisällysluettelo

1. Koulun perustiedot
2. Opetuksen yleinen järjestäminen
3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet
4. Koulun pedagoginen toiminta
5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki
6. Opiskeluhoito
7. Oppilaiden osallisuus
8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli
9. Toiminnan arviointi ja kehittäminen
10. Suunnitelmat ja liitteet

1. Koulun perustiedot

Perusopetusasetus 9 mom 1

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 1.2.

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.

1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa

2025-11-13

Henkilökunnan YS-kokous

Ohjaajakokous

1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja

1.3. Rehtorin allekirjoitus

1.4. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa

2026-02-13

Yhteisöllisen opiskeluhoollon kokous

Mukana myös oppilaskunnan edustajisto.

1.5. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä

2025-08-25

TRE:4476/12.01.01/2025

25.8.2025

1.6. Lukuvuosisuunnitelman tarkistus johtotiimin toimesta

Lukuvuoden aikana tehdyt mahdolliset tarkistukset.

2025-10-22

Johtotiimipäivä

1.7. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

2025-12-04

Henkilökunnan YS-kokous

Ohjaajakokous

1.8. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivittäminen marraskuun loppuun mennessä.

2025-12-04

Henkilökunnan YS-kokous

Ohjaajakokous

1.9. Opiskeluhoitosuunnitelmien käsittelyt

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma	Käsittelyn pvm
Opetuksen järjestäjän (Tampereen kaupungin) opiskeluhoitosuunnitelma	23.10.2025
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma	23.10.2025
Lääkehoitosuunnitelma	14.8.2025
Läsnäolon tukemisen ja poissaolon seurannan suunnitelma	14.8.2025
Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma	23.10.2025

1.10. Lukuvuosisuunnitelmiin liittyvien suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt

Käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma	Kokous pvm
IP-suunnitelma	13.11.2025
Turvallisuussuunnitelma	14.8.2025
Perusopetuksen järjestyssäännöt	14.8.2025
Ohjaussuunnitelma	13.11.2025

1.11. Johtamisjärjestelmä

Koulun johtamisrakenne, vastuujako ja tiimirakenne.

Rehtorin tehtävät:

- Jokaisella koululla on toiminnasta vastaava rehtori.

Rehtori

- Johtaa koulussa perusopetusta ja koululaisten iltapäivätoimintaa.
- Vastaa koulun lukuvuosisuunnitelmaan ja koulukohtaiseen opetussuunnitelmaan kuuluvien tavoitteiden toteuttamisesta.
- Johtaa koulun työhyvinvointia johtotiimin kanssa.
- Vastaa koulun kehittämisestä ja arvioinnista kehittämissuunnitelman mukaisesti.
- Vastaa koulun talouden seurannasta, resurssin tarpeen arvioinnista ja kohdentamisesta.
- Vastaa oppilaaksiotosta.
- Toimii koulun opettajien, koulusihteerin, vahtimestarin, koulunkäynninohjaajien sekä koululaisten iltapäivätoiminnan ohjaajien lähiesimiehenä.
- Vastaa koulun henkilöstön täydennyskoulutuksesta ja osaamisen kehittämisestä.
- Toteuttaa yhteistyötä koulupolun mukaisen esiopetuksen ja varhaiskasvatuksen kanssa.
- Vastaa koulun opetussuunnitelman päivityksistä (ePerusteet).

Viskari Minna

Apulaisrehtori:

- Aikataulut (välituntivalvonnat, ruokailut, poikkeuspäivien aikataulutus ja tiedotus)
- Lupa harrastaa/lupa liikkua-harrasteryhmät
- Rehtorin sijaistaminen
- Koulun turvallisuusympäristöstä huolehtiminen vahtimestarin ja turvatiimin kanssa
- Harjoittelijoiden ja työkokeilujen koordinointi
- Valinnaisaineryhmien tekeminen
- Titania-työvuorosunnittelu vastuuhjaajan kanssa

- Ohjaajien lukujärjestykset ja retkiklistat

Lautaniemi Sari

Hallinto-tutor:

- Oppikirjatilaukset (kevät)
- Sijaisten hoitaminen ja avainten +ohjeiden luovuttaminen (apuna apulaisrehtori, vahtimestari ja koulusihteeri)
- Lukuvuosisuunnitelman päivitys
- Koulun turvallisuusympäristöstä huolehtiminen vahtimestarin ja turvatiimin kanssa
- Koulun turvallisuusohjeiden päivittäminen
- Hallintotyötä 7,5 h viikossa
- Liikkuva koulu-toimintamallin jalkauttaminen arkeen

Elonen Henri

Johtotiimi:

- Mentorointi
- Erilaisten suunnitelmien päivittäminen yhdessä tiimin kanssa
- Tiimityön johtaminen ja vastuu teemapäivistä
- Arjen turvallisuuden jaettu johtajuus
- Viskari Minna / OPS-johtaminen
- Lautaniemi Sari/ Yhteispeli
- Elonen Henri/ Liikkuva koulu
- Asikainen Anna/ Turvallisuus ja kansainvälisyys

1.12. Opettajat

Opettajien nimet.

Yläkoulun opettajat: mahdollinen luokanvalvojuus ja opetettavat aineet sekä mahdolliset vastualueet.

Alakoulun opettajat: opetettava luokka ja mahdolliset opetettavat aineet ja vastualueet.

Nimi	Luokka/valvonta	Opetettavat aineet	Vastuutehtävä
Luokkajako liitteessä			

1.13. Muu henkilöstö

Koulunkäynninohjaajien, kouluvalmentajien ja muun henkilökunnan nimet.

Nimi	Tehtävä/lisätieto
Europaeus Tiina	Koulunkäynninohjaaja/ 6B
Heikkinen Kirsi	Koulunkäynninohjaaja
Helminen Henna	Koulunkäynninohjaaja
Korkalainen Tuula	Koulunkäynninohjaaja
Mäkelä Henna	Koulunkäynninohjaaja/vastuuohjaaja
Pulakka Tomi	Vahtimestari
Junnonaho Päivi	Koulusihteeri

1.14. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat

Koulut noudattavat Tampereen kaupungin sosiaalisen median käytön

[ohjetta](#)

sekä perusopetuksen

[tarkennuksia](#)

.

Perusopetuksen yhteisiä virallisia sosiaalisen median kanavia ovat:

-

[Opettajamentorit](#)

: @opettajamentorit

-

[Yhteisopettajuuden tutoropettajat](#)

: @yhteisopettajuudenkepeys

-

[Lupa liikkua](#)

: @lupaliikkualupaharrastaa

-

[Lukeva Tampere](#)

: @lukukaari

Koulut kirjaavat lukuvuosisuunnitelmaansa mahdolliset koulun viralliset some-kanavat.

Koiviston koulu:

[#NAME?](#)

1.15. YS-aika

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä. Annetusta ys-resurssista ei voi poiketa.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

YS-aikaan laskettavat tehtävät ja niihin varatut tunnit:

Kokoukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, tiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen

38h

Arviointi- ja oppimiskeskustelut (yksi oppimiskeskustelu= 20min)

10h

Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake, Move! fyysisen toimintakyvyn mittaustulokset harava-järjestelmään

22h

Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö

20h

Sitomaton YS- aika

30h

YHTEENSÄ

120h

1.16. Koulun ys-kalenteri

Suunnitelma YS-ajan käytöstä (esim. yhteiset kokoukset, tiimikokoukset).

Kokouksiin käytössä oleva ys-aika 38h/vuosi. Suunnitelmaan voidaan kirjata myös muuta ys-aikaa kuin kokoukset.

Päivämäärä	Aiheet	Huomiot
Suunnitelma liitteenä.		

1.17. Työhyvinvointi

Hyvän työpäivän avaintekijät (Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittiset periaatteet):

- Pidämme huolta toisistamme
- Minulla on selkeä työnkuva
- Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt
- Työni haasteet ovat hallinnassa
- Kehitän osaamistani ja työtäni
- Innostun työstäni
- Edistän omaa hyvinvointiani
- Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi
- Saan edes yhden hengähdystauon työpäivän aikana

Henkilöstöpoliittiset periaatteet

- Johtaminen on selkeää
- Työnantajan toiminta on avointa ja johdonmukaista
- Ennakoivalla henkilöstösuunnittelulla varmistetaan kaupungin toimintakyky ja palvelujen laatu
- Muuttuva toimintaympäristö edellyttää jatkuvaa osaamisen kehittämistä
- Jokaisen työlle asetetaan tavoitteet
- Työntekijöiden hyvinvointi vaikuttaa palveluiden laatuun ja työn tuottavuuteen.

1.18. Perehdytys

Uusille työntekijöille tarjotaan perusopetuksen mentorointia ja perehdytyspäiviä.

Uudet työntekijät ohjataan tutustumaan uuden henkilöstön oppaaseen:

[Tervetuloa Tampereen tekijäksi](#)

Henkilöstö tuntee Tampereen perusopetuksen perehdytysoppaan:

[Tampereen perusopetuksen perehdytysopas](#)

Koiviston koulussa jokaiselle uudelle työntekijälle tai uudesta tehtävästä vastaavalle henkilölle määritellään mentor omasta koulusta. Mentorin tehtävänä on käydä syyslukukauden aikana perehdytystaulukkoon merkityt asiat uuden työntekijän kanssa. Mentor ja työntekijä täyttävät lomakkeeseen käsittelypäivämäärät ja toimittavat valmiin lomakkeen rehtorille ennen joulua, allekirjoituksineen. (Tämän lukuvuoden mentortaulukko kuvaliitteenä)

Rehtori tapaa uudet työntekijät kahvitreffeillä kerran syyslukukauden aikana ja kerran kevätlukukauden aikana. Tällöin käydään läpi koulun yleisiä käytänteitä, esille nousseita kysymyksiä, turvallisuusasioita, tarviketarpeita ja yleisiä tunnelmia työskentelystä Koiviston koulussa.

Koulupolun mentor-tutorin yhteystiedot on jaettu sähköpostilla työntekijöille ja henkilö käy esittäytymässä opettajakokouksessa syksyn alussa.

Perehdytysmateriaalina käytetään "Uuden henkilöstön opasta".

1.19. Työyhteisötaitojen kehittäminen

Tutustukaa Tampereen kaupungin eettisiin toimintaperiaatteisiin:

Eettiset toimintaperiaatteet

Kaupungin eettisten toimintaperiaatteiden palautetaan mieleen lukuvuoden alun suunnittelupäivissä.

Yksikössämme pyritään avoimeen ja rehelliseen keskusteluun, jossa kaikki saavat tuoda oman mielipiteensä esille halutessaan. Koulussamme noudatetaan Turvallisen tilan pelisääntöjä ja nämä säännöt on luettavissa opettajanhuoneiden seiniltä.

- Kaikki vuorovaikutuksemme perustuu keskinäiseen luottamukseen ja arvostukseen.
- Autamme toisiamme onnistumaan tehtävissämme ja tuemme vastoinikäymisissä.
- Saamme olla eri mieltä asioista ja jokaisen on mahdollista esittää oma näkemyksensä. Näkemyseroista huolimatta kohtelemme toisiamme kunnioittavasti. Emme tarkoituksellisesti loukkaa ketään puheilla emmekä teoilla – ei edessä eikä takanapäin.

Erilaisiin kaupunkitasoisiin työhyvinvointi- ja työntekijäkokemuskyselyihin vastaaminen ja niistä käytävät palautekeskustelut.

1.20. Työssä jaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen

Koulun toimenpiteet jaksamisen ylläpitämiseen ja kehittämiseen.

Työpäivien tauottaminen mahdollisuuksien mukaan.

Mahdollisuus rauhoittumiseen ja kuulumisten (ei työasioita) vaihtamiseen taukotilassa.

Oman työn ja työajan seuraaminen ja rajaaminen.

Yhdessä tekeminen ja ideoiden jakaminen etenkin luokka-astetiimeissä. Tälle varattava riittävästi aikaa.

Selkeä viestintä.

Kyselyiden vastaamiseen osoitettu YS-aika.

Virkistystiimin järjestämät tapahtumat vapaa-ajalla.

1.21. Edellisen vuoden itsearviointin käsittely työyhteisössä

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearviointin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearviointin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

2.1. Oppitunnit ja välitunnit

Eri koulutalojen oppitunnit ja välituntiaikataulu.

2.2. Valvonnat

- Kuvaile koulun toimenpiteet: miten huolehditaan riittävästä ja turvallisesta välituntivalvonnasta.

- Kerro, miten välituntivalvontaa vahvistetaan tarvittaessa tilapäisesti.

Välituntivalvonnat lukuvuonna 2025–2026 löytyvät kuvaliitteestä.

Kaikkien oppilaiden ollessa välitunnilla (klo 11.00–11.15, klo 12.15–12.30 ja klo 13.15–13.30) valvoja on kolme. Lisäksi pihalla on vähintään yksi ohjaaja, joka välitunnilla.

Piha-alue on jaettu kolmeen sektoriin (etupiha, takapiha ja kiertävä valvoja). Jokaiselle sektorille on määritelty oma valvoja välituntilistassa. Sektorit ovat esillä opettajanhuoneissa sekä iDiD-taululla.

Koiviston koulussa ei ole tällä hetkellä yhteisiä sisävälitunteja, mutta niitä on mahdollisuus järjestää luokittain tai luokka-astetiimeittäin.

VÄLITUNTIVALVONNAT, KOIVISTON KOULU 2025-2026

KLO	MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIKKO	TORSTAI	PERJANTAI
8.00 - 8.15	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei
09.00-09.15	1. Laura 2. Anna	1. Päivi 2. Jessica	1. Anna 2. Laura	1. Heli 2. Päivi	1. Heli 2. Jessica
09.45-10.00	1. Ninna 2. Reija	1. Ninna 2. Marjo	1. Marjo 2. Jaana	1. Soile 2. Anette	1. Riikka 2. Minna
10.00-10.15	1. Satu 2. Jaana	1. Henri 2. Anette	1. Maija 2. Jaana	1. Satu 2. Riikka	1. Maija 2. Kimmo
11.00-11.15	1. Lari 2. Henri 3. Minna	1. Kimmo 2. Anna 3. Reija	1. Marjo 2. Riikka 3. Reija	1. Anne 2. Anja 3. Reija	1. Kimmo 2. Lari 3. Henri
11.15-11.30	1. Anne 2. Anja 3. Anette	1. Päivi 2. Jessica 3. Soile	1. Ninna 2. Anette 3. Terhi (Soile)	1. Anna 2. Jessica 3. -	1. Soile 2. Heli 3. -
12.15-12.30	1. Ninna 2. Riikka 3. Terhi (Jaana)	1. Ninna 2. Jaana 3. Terhi (Kimmo)	1. Lari 2. Satu 3. Laura	1. Soile 2. Ninna 3. Heli	1. Minna 2. Lari 3. Terhi (Reija)
13.15-13.30	1. Kimmo 2. Henri	1. Anne 2. Anja	1. Minna 2. Jessica	Ei valvontaa	1. Anja 2. Anne

2.3. Ruokailut

Oppilaiden osallistumista kouluruokailuun tulee seurata.

Lounasajat löytyvät kuvaliitteestä.

Lounasaikataulussa kaikille oppilaille on varattu ruokailuun vähintään 20 minuutin aika.

Koiviston koulussa pyrimme varmistamaan:

- Kiireettömän ruokailun, joka edistää oppilaan ravitsemusta ja ylläpitää työvireyttä.
- Ruokailu on osa kasvatusta ja opetusta, ja siihen on varattava riittävästi aikaa luokan lukujärjestyksessä. Ruokailun tulee olla kiireetön, jotta oppilaat ehtivät syödä lautasmallin mukaisen aterian rauhassa.
- Koulun henkilöstö kannustaa oppilaita monipuoliseen ja terveelliseen ateriointiin.

LOUNASAJAT KOIVISTON KOULULLA 2025-2026

KLO	MA	TI	KE	TO	PE	ISO/PIENI PUOLI
10.15	1A	1A	1A	1A	1A	pieni
10.20	1B	1B	1B	1B	1B	pieni
10.25	1C	1C	1C	1C	1C	pieni
10.30	2C	2A	2A	2A	2A	iso
10.35	3B	2B	2B	2B	2B	iso
10.40	3A	2C	2C	2C	2C	iso
10.45	4A	3B	3B	3B	3B	pieni
10.50	4B	3A	3A	3A	3A	pieni
10.55	5A (iso)					
11.00	eskarit	eskarit	eskarit	eskarit	eskarit	iso
11.05	eskarit	eskarit	eskarit	eskarit	eskarit	iso
11.10	eskarit	eskarit	eskarit	eskarit	eskarit	iso
11.15	eskarit	eskarit	eskarit	eskarit	eskarit	iso
11.20						
11.25	4C	4A	4B	4A	4A	pieni
11.30	5B	4B		4C	4B	pieni
11.35	5C	4C	5A (iso)	5A (iso)	4C	pieni
11.40	2A	5A	5B	5B	5A	iso
11.45	2B	5C	5C	5C	5B	iso
11.50	6A (pieni)	6A (pieni)	4A (pieni)	6A (pieni)	5C	iso
11.55	6B	6B	4C	6B	6A	pieni
12.00		5B (iso)	6AB en (iso)	4B (iso)	6B	pieni
12.05			6AB sa (iso)			

PYRI TULEMAAN OMALLA AJALLA JA VÄLTETÄÄN LINJASTOLLA PUHUMISTA!

2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen

Millaista välituntitoimintaa koululla järjestetään?

Millaisia kehittämistavoitteita on koulun järjestämälle välituntitoiminnalle? Miten ohjattua toimintaa lisätään lukuvuoden aikana sisällä ja ulkona?

Välituntitoiminta	Nykyinen toiminta	Tavoitteet
	Oppilaat saavat ideoida lukuvuoden aikana välituntitapahtumia. Aiempina vuosina on ollut käytössä liikuntavälkkiä, lukuvälkkiä, neulontavälkkiä ja tontturatavälkkiä sekä Liikkuva koulun välkämaratoneja. Oppilaat osallistuvat välkkien suunnitteluun ja toteutukseen, joka lisää osallisuuden kokemusta ja yhteisöllisyyttä. TurvallisuusAgentti-toiminta: Oppilaat (4.–6. lk) osallistuvat koulun turvallisuuden tarkkailuun, mukaan lukien välituntialueiden turvallisuuden tarkastelu ja turvallisuushavainnoista ilmoittaminen. Tämä sekä sisällä että ulkona. Liikkuva koulu -toiminta: Välkkäri-toiminnan avulla järjestämme välitunneille pelejä ja leikkejä. Välkkärit on koulutettu vanhempainyhdistyksen avustuksella. Välituntilainaamo, josta oppilaat pääsevät lainamaan erilaisia liikuntavälineitä. Välituntivuokraamon valvontavuoro on kiertävä 4. –6.luokilla.	Liikkuva koulu -valinnaisen toteuttamat haasteet: Esimerkiksi terveellisiin elämäntapoihin liittyvät tehtävät ja liikuntahetket, joissa oppilaat saavat valita aktiviteetteja. Luonnon ilmiöiden havainnointi: Sään, kasvien ja eläinten tarkkailu eri vuodenaikoina. Oppilaiden suunnittelemat leikit: Oppilaskunta voi kerätä ideoita ja toteuttaa teemapäiviä. Osallisuuden vahvistaminen: Oppilaat osallistuvat toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen, esimerkiksi oppilaskunnan ja liikkuva koulu -valinnaisen kautta. Ympäristötietoisuuden lisääminen: Luonnon monimuotoisuuden ja ekologisen jalanjäljen käsittely osana ulkotoimintaa.
Ulkotoiminta		

Sisätoiminta	Neulontavälkkä 3.–6.-luokkalaisille. Joulun viikoilla tontturata liikuntasalissa välkätoimintana. Lukuvälkkä. Ideana: Välituntitaideteos, jota oppilaat voivat tehdä yhdessä (esim. seinäjuliste tai kollaasit).	Oppilaiden osallisuus: oppilaat suunnittelevat ja toteuttavat toimintaa. Hyvinvointi ja turvallisuus: sisävälitunnit tukevat mielen hyvinvointia ja rauhoittumista. Yhteisöllisyys: toiminta vahvistaa ryhmähengen ja ehkäisee yksinäisyyttä. Monipuolisuus: tarjotaan vaihtoehtoja eri temperamentille ja kiinnostuksille.
--------------	---	--

2.5. Koulun toimintakalenteri

Toimintakalenterissa tulee näkyä lukuvuoden työajat ja koulun tapahtumat.

KOULUN TOIMINTAKALENTERI

- VESO koululla 4.–5.8.2025 klo 9–13
- Alkajaishartaus SRK-talo 12.–13.8.2025
- Esi- ja alkuopetuksen seminaari syyskuussa
- Palo- ja pelastautumisharjoitus 27.8.2025 klo 9.30
- 3.–4.9.2025 valokuvaus
- Yrittäjän päivä 5.9.2025
- Harrastusviikko 1.–7.9.2025
- Lukumummi- ja -vaari- toiminta alkaa syyskuussa
- Oppilaskuntavaalit 1. - 5.9.2025
- Vanhempainillat elo-syyskuussa
- Viestikarnevaalit 2.9.2025

- Kansainvälinen lukutaitopäivä 8.9.
- Yleisurheilu 3–9 lk. Pyynikillä vko 37
- Valtakunnallinen Liikenneturvallisuusviikko 8. - 12.9.2025, ”Aistit avoinna liikenteessä”
- Tulikettu (2. ja 6.lk) 16.9.2025
- Seurapaitapäivä 23.9.2025
- Hävikkiviikko 22.–28.9.2025
- Nälkäpäiväkeräys 25. - 26.9.2025
- Suunnistusviikot 22.9. – 12.10.
- Heijastinpäivä 1.10.2025, vanhempainyhdistyksen aamutarkastus
- Kodin ja koulun päivä 3.10. klo 9 -11
- Suunnistus 3–9 lk. 9.10. Pyynikki
- Tähdet esiin ennen 10.10. klo 9.30
- Syysloma, viikko 42
- Sisällesuojautumisen harjoitus (kaasuvaara) 23.10.2025
- PTT luokka-ajat alkavat 10.11.2025, 6.lk
- Lapsen oikeuksien viikko 17. -23.11.2025
- Perhetapahtuma 20.11. klo 18 - 20
- Salibandypelit 3–9lk. marraskuussa
- Joululaulajaiset Viinikan kirkossa joulukuussa
- Esi- ja alkuopetuksen arviointi joulukuussa

- Lapsi mukaan töihin-päivä 21.11.2025
- Henkilöstön pikkujoulut 28.11.2025
- Itsenäisyyspäivän lipunnosto ja juhlaruoka ti 5.12. klo 8.30 alkaen. Koulupäivä kaikilla klo 8.15–12.15.
- Välitodistus (5. ja 6. lk.), arviointi oltava valmiina 8.12.2025
- Lucia-juhla 12.12.2025
- Uutisten viikko 2.–6.2.2026
- MOK-viikko: 2.2. - 6.2.2026. Aiheena Lukutaito/Mediakanava
- Yhteisöllisen kokous yhdessä VY ja oppilaskunta helmikuussa
- Ystävänäpäivä 10.2. klo 9.30, oppilaskunta suunnittelee toimintaa.
- Hiihto 3–9 lk.helmikuussa
- Talviliikuntapäivä maaliskuussa
- Talviloma, viikko 9
- Pääsiäishartaus huhtikuussa
- Pääsiäisloma 2.4.–6.4.2026
- Valtakunnallinen lukuviikko 20.–26.4.2026
- Eskarista ekalle-tapahtuma ja kouluun tutustuminen huhtikuussa
- Tähdet esiin 30.4.2026
- Vappuvapaa 1.5.2026
- Jalkapallopelit 3–9 lk. toukokuussa
- Eurooppa-päivä 9.5.2026

- Frisbeegolf 5–9 lk. toukokuussa
- Helatorstai 14.5.2026
- Liikuntapäivä 15.5. klo 8.15 – 12.15
- Luokkaretket lukuvuosisuunnitelmassa
- 6. luokkien järjestämät leikkimieliset kisat ”kutoset vs. henkilökunta”
- Kevätjuhla
- Viimeinen arviointipäivä 18.5.2026
- Lukuvuositodistus 30.5.2026

2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2025-2026 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2025 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Vastuuopettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
Henri Elonen	6B/23	1.9.–3.9.2025	3	Marttinen / Virrat
Kimmo Kuukka	6A/24	6.5.-8.5.2026	3	Piispala,
Reija Tapaninen/muu 5B opettaja	5B/18	toukokuu	1	opintoretki ulkopaikkakunnalle
Anette Tamminen	3B/27	toukokuu	1	opintoretki Pirkanmaalla
Soile Reinikainen	3A/22			
Riikka Leino	5C/18	toukokuu	1	opintoretki
Minna Hämäläinen	4C/21	toukokuu	1	Hämeenlinna/Turenki
Satu Grönroos	4A / 18	toukokuu	1	Hämeenlinna/Turenk
Anette Tamminen ja Soile Reinikainen	3a ja 3B	helmikuu	2	yökoulu Koiviston koululla

2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2024-2025 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2025 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

2.8. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet

Koulu voi muodostaa yhdysluokkia toiminnallisista ja pedagogisista perusteista. Yhdysluokkaopetusta järjestetään pääsääntöisesti yhtenä opetusryhmänä, ja opetuksessa hyödynnetään perusteiden mainitsemia oppimismenetelmiä sekä esimerkiksi jakotunteja, vuorolukuperiaatteita ja joustavia ryhmittelyjä. Yhdysluokan työjärjestyksissä huomioidaan eri-ikäisten vuosiluokkaistettujen oppiainetavoitteet ja -sisällöt. Mahdollisen yhdysluokan toimintaperiaatteet kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

2.9. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Mikäli koulussa opiskellaan etäyhteyksiä hyödyntäen, koulu kuvaa opetuksen järjestämisen käytännöt lukuvuosisuunnitelmassaan.

2.10. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

Koulukuljetuksen odotusaikojen valvonnasta ja ohjatusta toiminnasta sekä matkojen aikaisesta turvallisuudesta huolehditaan sopimalla

[menettelytavoista ja vastuuhenkilöistä](#)

2.11. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät

Vain tässä luetellut Lupa harrastaa- ryhmät kuuluvat vakuutusten piiriin.

Kooveen salibandy

Lautapelit

Höntsyt / pallopelit

DanceDaily

Tamspirit Wau! sportti

Arkkitehtuurikerho

2.12. Lupa liikkua lupa harrastaa - Liikkuva koulu nykytilan arviointi

Koulu täyttää joka kevät Liikkuva koulun Nykytilan arvioinnin ja valitsee sen pohjalta seuraavan lukuvuoden liikunnallisen toimintakulttuurin tavoitteen.

Valitkaa yksi osa-alue ja sen alta vähintään yksi konkreettinen tavoite/toimi, jota lähdette parantamaan. Kirjatkaa myös toimet, joilla tavoitetta edistetään.

[Nykytilan arviointi - Liikkuva koulu](#)

[Nykytilan arvioinnin tilastot](#)

Osa-alueena VÄLITUNNIT ja tämän alta konkreettinen kohta Oppilaat toimivat välituntitoimintaan aktivoivina vertaisohjaajina. Tavoitetta edistetään Väykkäri-toiminnalla ja välituntivalvojen tehokkaammalla sijoittelulla.

2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri

Vuosikalenteriin merkitään lukuvuoden liikkumisen ja harrastamisen tapahtumat sekä teemapäivät. HALI-vuosikalenteri lisätään kotisivuille myös huoltajille nähtäväksi.

[Esimerkkejä vuosikalenterin tekemiseen.](#)

Vuosikello liitteenä.

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

Perusopetusta kehitetään opetussuunnitelmallisesti ja pedagogisesti yhtenäisenä kokonaisuutena. Toimintakulttuurilla tarkoitetaan tapaa, jolla yhteisön toimintaa suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan. Koulun toimintakulttuurissa näkyvät perusopetuksen arvoperusta, oppimiskäsitys ja tavoitteet.

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat periaatteet löytyvät opetussuunnitelmasta:

(

[Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet](#)

)

Periaatteet ovat:

- oppiva yhteisö
- hyvinvointi ja turvallinen arki
- vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely
- kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus
- osallisuus ja demokraattinen toiminta
- yhdenvertaisuus ja tasa-arvo
- vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Paikalliset toimintakulttuurin kehittämisen painopisteet nousevat kaupunkistrategiasta ja kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelmasta. Koulujen lukuvuosisuunnitelmassa arvioidaan, miten ne ilmenevät käytännössä.

Koulun toimintakulttuurista ja opetusjärjestelyistä lisää luvussa 5. Kasvun ja oppimisen tuki.

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden arvot ja oppimiskäsitys.

[Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 - ePerusteet](#)

Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan arvoperustan ja oppimiskäsityksen seuranta- ja arviointitavat.

Arvokeskusteluiden toteuttamisessa toimivat

[ProKoulu-materiaalit](#)

Arvokeskustelujen tarkoituksena on luoda kouluyhteisölle yhteinen arvopohja, joka ohjaa meillä toimintakulttuuria, päätöksentekoa ja arjen vuorovaikutusta. Arvot vaikuttavat siihen, millainen ilmapiiri koulussamme vallitsee ja kuinka vahvasti oppilaat, huoltajat ja henkilökunta kokevat kuuluvansa meidän yhteisöön.

Arvokeskustelu on käyty Koiviston koulussa viimeksi lukuvuonna 2021–2022. Silloin arvot määrittivät seuraavalla tavalla:

KOULUYHTEISÖN ARVOT

sinnikkyys, kunnioitus, yhteisöllisyys, suvaitsevaisuus sekä järjestys

TYÖYHTEISÖN ARVOT

empatia, yhteisöllisyys, kunnioitus, yhteistyö ja reiluus

ALUEEN ARVOT

yhteistyö, läsnäolo, kunnioitus, vastavuoroisuus, avoimuus, rauha

Tänä lukuvuonna on tarkoitus kartoittaa tämän hetken ajatukset sekä henkilöstön, oppilaiden että huoltajien sekä alueentoimijoiden osalta. Arvokeskustelu käynnistyy oppilaiden osuudella joulukuussa, jonka jälkeen on henkilöstön vuoro helmikuun vesopäivänä. Huoltajat pääsevät vastaamaan arvokyselyyn kevään 2026 aikana.

Oppilaat

- Arvokeskustelut käydään luokka-asteittain, esimerkiksi ryhmätyöskentelynä, jossa pohditaan kysymyksiä kuten:
- Millaiseen kouluun on kiva tulla?
- Mitä tarkoittaa turvallisuus koulussa?
- Millaista on hyvä käytös?
- Mitä tarkoittaa meidän koulu?
- Mitkä ovat kolme tärkeintä arvoa, joita itse noudatat?
- Mitkä ovat kolme tärkeintä arvoa, joita haluaisit muiden noudattavan?

Henkilökunta

- Arvokeskusteluun varataan kaksi tuntia, ja se toteutetaan VESO-päivänä helmikuussa.
- Ryhmät muodostetaan arpoen.
- Pohdittavia kysymyksiä:
- Mitkä asiat koulussamme kuormittavat minua?
- Mistä asioista voin olla ylpeä koulussamme?
- Mihin kaipaan muutosta?
- Mitkä ovat kolme tärkeintä arvoa, joita itse noudatat?
- Mitkä ovat kolme tärkeintä arvoa, joita haluaisit muiden noudattavan?

Huoltajat

- Keskustelut järjestetään vanhempainyhdistyksen avustuksella.
- Teetetään kysely FORMS-alustalla, jossa samanlaisia teemoja kuin oppilaskyselyssä. Esimerkiksi:
- Millaiseen kouluun haluat lapsesi lähettää?
- Mitä itse voit tehdä, jotta lapsesi haluaa lähteä kouluun?
- Mitkä ovat kolme tärkeintä arvoa, joita itse noudatat?
- Mitkä ovat kolme tärkeintä arvoa, joita haluaisit muiden noudattavan?

Malli siitä, miten keskustelut toteutetaan (Ritola Roosa)

- Yhteinen alustus: Video tai puheenvuoro, joka johdattaa keskusteluun.
- Ryhmytyöskentely: Pienryhmät, joissa jokaisella on joku rooli (kirjoittaja, esittäjä, pohtija).
- Aikarajaus: Jokaiselle kysymykselle annetaan rajattu aika, jotta keskustelu pysyy fokuksessa.
- Tulosten keruu ja tiivistys: Vastaukset kerätään ja tiivistetään johtoryhmän toimesta

Opetussuunnitelman perusteiden mukaan oppilas on aktiivinen toimija, joka:

- asettaa tavoitteita
- ratkaisee ongelmia
- reflektoi oppimistaan
- toimii vuorovaikutuksessa muiden kanssa

Oppiminen on kokonaisvaltainen prosessi, jossa korostuvat ilo, tunnekokemukset, kehollisuus, aistit, yhteisöllisyys ja kriittinen ajattelu.

Koiviston koulussa seurataan alla olevia asioita:

Oppimaan oppiminen ja itsearviointi

- Tavoite: Oppilas tunnistaa omat oppimistapansa sekä -strategiansa ja asettaa omalle tasolleen sopivia tavoitteita.
- Käytännöt: Itsearvioinnit, oppimiskeskustelut, opettajan havainnointi.

Yhteistyö ja sosiaaliset taidot

- Tavoite: Oppilas toimii rakentavasti erilaisissa ryhmissä ja ottaa vastuuta omasta roolistaan ryhmässä.
- Käytännöt: Ilmapiirikyselyt ja sosiogrammit, vertaispalaute, havainnointi.

Motivaatio ja hyvinvointi

- Tavoite: Oppimisen ilo ja tunteilmapiiri näkyviksi Yhteispelin menetelmillä esimerkiksi Luokkapiiri.
- Käytännöt: Hyvinvointikyselyt (Miten meillä menee), opiskeluhoitoryhmän käsittelyt ja luokka-astetiimi yhteistyö.

Tavoite henkilökunnalle

- Varmistaa, että oppimiskäsitys näkyy arjen toiminnassa.
- Tukea oppilasta aktiiviseksi ja itseohjautuvaksi oppijaksi.
- Edistää yhteisöllistä ja hyvinvoivaa oppimisympäristöä.
- Monialainen kokonaisuus.

3.2. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - Oppiva yhteisö

Tampereen asema koulutus- ja opiskelu kaupunkina on vahvistunut. Oppimistulokset ovat parantuneet Lukuseula-arvioinnissa.

Oppimistulosten seuranta ja analysointi sekä niitä seuraavat toimenpiteet.

Lukuseulat toteutetaan maaliskuussa 2026 kaikille 2.luokan oppilaille sekä kaikille 6.luokan oppilaille, jotka kuuluvat Lukuseulan seurantaryhmään. Tarpeen mukaan oppilaiden oppimista kartoitetaan ja seurataan yksittäisten arviointiseulojen avulla.

Seulojen tulosten pohjalta oppilaille tarjotaan kohdennettua tukea seulassa

mahdollisesti ilmenneisiin lukemisen ja kirjoittamisen sekä matematiikan

haasteisiin. Seulojen tuloksia hyödynnetään ryhmäkohtaisen ja oppilaskohtaisen tuen suunnittelussa. Erityisopetuksen resursseja kohdennetaan seulojen tulosten sekä luokanopettajan ja

erityisopettajan yhteisen arvioinnin pohjalta. Lukuseulojen näkyväksi

tekemiä luokkaprofiileja hyödynnetään erityisopetuksen resurssien

arvioinnissa ja kohdentamisessa.

3.3. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - Oppiva yhteisö

Tutoropettajat

Opetushenkilöstö osallistuu perusopetuksen kehittämistyöhön tutoropettajamallin avulla. Tutortoiminnalla on keskeinen rooli henkilöstön osaamisen kehittämisessä ja osaamisen jakamisessa.

Digimallit

vuosiluokille 6 ja 7

Oppilaan digimallit sisältävät tehtäviä, jotka liittyvät digitaaliseen osaamiseen, ohjelmointiosaamiseen ja mediataitoihin. Tehtävät linkittyvät eri oppiaineiden tavoitteisiin ja arviointikriteereihin.

Lukutaitotyö

Lukemiseen innostaminen on yksi perusopetuksen keskeisistä tavoitteista. Koulut ovat osa Lukeva koulu-ohjelmaan ja saavat sen uutiskirjeet ja kartoittavat lukemisen käytänteitä. Kartoitus tapahtuu Lukeva koulu-ohjelman avulla:

[Lukutaitotyön kartoitus- ja kehittämistyökalu](#)

Koulun konkreettisia toimenpiteitä voi suunnitella myös seuraavilla työn tueksi tarkoitetuilla työkaluilla:

[Lukutaitotyön itsearviointilomake](#)

[Lukeva koulu- suunnittelulomake](#)

Konkreettisia toimenpiteitä ovat esimerkiksi:

- Päivittäiset lukuläksyt rutiiniksi kaikissa oppiaineissa ja kaikilla vuosiluokilla
- Vuosiluokilla 3--9 luetaan vähintään neljä kirjaa vuodessa
- Lupa lukea-vartin järjestäminen lukujärjestyksiin koulutasolla
- Koulun kehittämistiimeissä on lukemista edistävä tiimi tai jonkin tiimin tehtäviin kuuluu lukutaitotyö.

Oppiva yhteisö	Toimenpiteet
Tutoropettajat tukevat opetussuunnitelman toteuttamista sekä työyhteisöjen osaamista. Miten aiotte kehittää koulun sisäistä toimintaa tutoreiden avulla?	
Miten koulut hyödyntävät vuosiluokille 6 ja 7 laadittuja digimalleja?	Koulun digitutor-opettaja ohjeistaa ensisijaisesti 6.luokan digimallin käyttöön otossa 6.luokan opettajia. Syksyllä laaditaan yhdessä aikataulusuunnitelma digimallissa etenemiselle ja pohditaan missä oppiaineissa mallia voi hyödyntää. Tavoite on ottaa malli käyttöön niin, ettei se tule lisätyönä opettajille, vaan että se saataisiin ujutettua pysyväksi osaksi oppisisältöjä ja niiden tueksi. Digitutor-opettaja toimii lukuvuoden aikana apuna digimallissa etenemisessä. Digimalli ja sen käyttö esitellään myös koko opetushenkilöstölle.

Miten koulu vahvistaa oppilaiden lukutaitoa ja lukemiseen ohjaavaa elämäntapaa? Nimeä molemmista konkreettisia toimenpiteitä.	Luokat käyvät viikottain kirjastossa, jossa jokainen lainaa itselleen sopivaa luettavaa opettajan, ohjaajan tai kirjaston työntekijän opastuksella. Yhteistyö kirjaston kanssa on tiivistä ja tavoitteellista. Jokainen oppilas lukee useamman kirjan lukuvuoden aikana. Useampaan luokkaan on ostettu LukuTähti-lisenssi tälle lukuvuodelle. Lisäksi uusia lukupiirikirjoja tilattiin alkusyksystä. Luokissa kannustetaan lukudiplomin suorittamiseen. Koulussa on täytetty lukutaidon kartoitus- ja kehittämistyökalu, jonka pohjalta etsittiin kehityskohteita. Nykyiselle lukuvuodelle tavoitellaan lukuvälituntien käynnistämistä sekä yhteisiä lukuhaasteita. Lukuvuoden 25-26 MOK-viikon teemaksi valikoitui myös lukutaito. Koulussamme on useampi Lukumummi viikottain luetuttamassa oppilaita.
--	--

3.4. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Ekososiaalinen sivistys

Vastuullisuus: Vastuullinen oppilas tuntee vastuuta siitä, miten hänen valintansa vaikuttavat luontoon, toisiin ihmisiin ja tuleviin sukupolviin.

Kohtuullisuus on ymmärrystä maapallon rajallisista resursseista sekä taitoa erottaa tarpeet ja halut toisistaan: Minkä verran on riittävästi? Mitä tarvitaan vähemmän ja mitä enemmän hyvään elämään?

Ihmistenvälisyys: Ihmistenvälisyydellä voidaan tarkoittaa esim. sitä, että haluamme kuulua yhteisöön ja sallimme yhteisöön kuulumisen myös toisille.

[Ideapankki LUMO-teoista](#)

Ekososiaalinen sivistys koululla	Koulun toimenpiteet (miten ilmenee?)
----------------------------------	--------------------------------------

Valitkaa koululenne yksi ekososiaalisen sivistyksen kolmesta alueesta, jota haluatte syventää koulunne toimintakulttuurissa. Kirjoita konkreettiset toimenpiteet toimintakulttuurin edistämiseksi?	Kohtuullisuus: Kohtuullisuus on yksi Vihreä lippu -projektiimme sopivista teemoista. Jatkamme Hävikiviikon hyvien tulosten innoittamana ruokahävikin vähentämistä erilaisin kampanjoin. Pidämme tuunauspajoja, joiden aikana mietimme tavaran määrää ja "toisen roska, toisen aarre" -tyyppistä kuluttamista. Vältämme paperintuhlausta.
Kirjatkaa koulunne LUMO -tekoja? Katso ideapankki lisätieto-osioista.	Jokaisenoikeuksia, kevätseurantaa ja lintubongausta käydään vuosittain jokaisessa luokassa läpi ikätasoisesti. Nämä ovat myös Retkeily-valinnaisen teemoja. Puukäsitöissä tehdään linnunpönttöjä. Keväällä lumien sulettua Vihreä lippu -projektissa suunnitellaan ploggausjuoksua. Erilaisia LUMO-ideapankissa mainittuja tunteita harjoitellaan mm. Yhteispeli-tunneilla ja useissa oppiaineissa.

3.5. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - hyvinvointi ja turvallinen arki

Tavoitteena muun muassa: kiusaaminen on vähentynyt kaikilla kouluasteilla edelliseen vuoteen verrattuna.

Hyvinvointi ja turvallinen arki	Toimenpiteet
Mitä toimenpiteitä koululla on kiusaamisen ennaltaehkäisyyn?	Yhteispeli-tunnit kaikilla luokka-asteilla, tunne- ja vuorovaikutustaitojen opiskelu, Koiviston Käytöksen siivet-vihkonen kaikilla oppilailla, tehokas välituntivalvonta, kummioppilastoiminta, järjestyssäännöt, kiusaamiskyselyt, varhainen puuttuminen välituntiriitoihin
Kouluruokailu on yhteisöllinen hetki. Miten koulussa varmistetaan, että kaikkien on mukava tulla syömään?	Yhteiset ruokailusäännöt, omat istumapaikat oppilaille, kokeillaan hiljaisen ruokailun päiviä, harjoitellaan hyviä pöytätapoja, ruokalan viihtyisyyttä lisää oppilaiden taideteokset, pyritään siihen, että jokainen oppilas jättää ruokailupaikkansa siistiksi

Kuinka koulu hyödyntää Move! -fyysisen toimintakyvyn mittausjärjestelmän tuloksia opetuksessa ja toiminnassa?	Pyritään ottamaan huomioon opetusta suunniteltaessa.
---	--

3.6. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus

Monikielisyys ja kulttuurinen moninaisuus nähdään luonnollisena osana koulun arkea, ja kielitietoisuus korostuu oppimisessa ja vuorovaikutuksessa. Kielitietoisessa koulussa jokainen aikuinen on kielellinen malli ja jokainen opettaja opettamansa oppiaineen kielen opettaja.

[Kielitietoisen opetuksen opas](#)

Kielitietoisuus ja kulttuurinen moninaisuus	Toimenpiteet
Miten koulussa tuetaan valmistavan opetuksen oppilaiden integroitumista yleisopetuksen ryhmiin? (ryhmänä ja yksilöinä)	Valmistavan opetuksen oppilaan siirtyminen yleisopetukseen perustuu yksilölliseen arvioon kielitaidosta, opiskeluvalmiuksista ja tuen tarpeista. Integrointi on aina etukäteen suunniteltu prosessi, jossa korostuvat: - Yhteistyö valmistavan ja vastaanottavan koulun välillä. - Siirtopalaverit oppilaan, huoltajien ja kaikkien opettavien opettajien kesken. - Opinto-ohjelman siirto uuteen kouluun ja pedagogisen tuen suunnittelu hyvissä ajoin. Arjessa on tärkeää huolehtia kielitietoiset opetusmenetelmät, luokan visuaalisuus ja uleinen toiminnallisuus. - Mentoroppilaat uusien valmistavalta tulleiden oppilaiden avuksi arkeen. - Opetusta eriytetään tavoitteiden, sisällön ja arvioinnin osalta. Samalla tavalla kuin muidenkin oppilaiden osalta.
Mitä toimenpiteitä koulu tekee kielitietoisen opetuksen toteuttamiseksi? (esimerkiksi kielitietoinen tutor, omakieliset kieku-opettajat, alkuopetuksen kiertävä valmistavan opettaja)	

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset

Koulun mahdolliset opetussuunnitelmalliset painotukset.

4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön laajuus on 5h/vko. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä voidaan toteuttaa monella tavalla. Yhteistyön suunnittelun avuksi on laadittu käsikirja:

[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Toiminnan kehittämistä ja arviointia varten on laadittu kehittämistoiminnan mittari. Sen tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Mittari suositellaan täytettäväksi lukuvuoden alussa.

Koulun lukuvuosisuunnitelmassa kuvataan yhteistoiminnan periaatteet ja jokin kehittämistavoite.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä toteutetaan eriyttämisen apuna ja tuen tarpeista lähtien. Työpariluokkien sijaan yhteistyötä tehdään joustavasti useampien ryhmien kesken. Toimintaa suunnitellaan yhdessä, mutta myös suunnitteluvastuuta jakaen ja erityisosaamisia hyödyntäen. Toiminnan tavoitteena tänä lukuvuonna on kehittää toimivia ja arkeen istuvia eriyttämisen ja tuen käytänteitä. Lisäksi pyritään luomaan yhteisiä työtapoja ja käytänteitä esi- ja alkuopetuksen yhteistyöhön ja kehittämään oppimiskokonaisuuksien jatkuvuutta esi- ja alkuopetusluokilla.

4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Kouluilla toteutetaan yhden viikon laajuinen monialainen oppimiskokonaisuus. Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan vuosittain perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden periaatteiden mukaan.

[Opetussuunnitelman perusteet: MOK](#)

4.4. Koulun MOK-teema

Jokaisen oppilaan opintoihin sisältyy lukuvuoden aikana vähintään yksi teemaltaan ajankohtainen ja oppilasta kiinnostava monialainen oppimiskokonaisuus, joka on viikon laajuinen. Kokonaisuus voidaan toteuttaa myös lukuvuoden aikana pilkottuna pienempiin jaksoihin.

Koiviston koulun MOK-viikon teemana on MONILUKUTAITO.

MOK-viikko toteutetaan vuonna 2026 viikolla 6.

4.5. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

Koulun monialaisen oppimiskokonaisuuden

- tavoitteet ja sisällöt

- toteutumisen seuranta, arviointi ja kehittäminen.

Yhteistyöluokat: (min. 2 luokkaa)

- vähintään kaksi eri luokkaa eri luokka-asteilta
- sekaryhmät
- oppilailla on vähintään kaksi eri opettajaa

Aikataulu:

8.15–9.00 Omassa luokassa(vuosiviikkotuntien täyttymisen tarpeen mukaan),

päivän aloitus

9.15–12.15 Kiertävät yhteistyöryhmät (pienillä päivä päättyy tähän)

12.30–13.15 Omassa luokassa (3.–6.luokat / vuosiviikkotuntien täyttymisen tarpeen mukaan), päivä päättyy

Ruokailut: opettajan aikataulun mukaan.

Monialaisen tuntimäärä:

- Oppilaan viikkotuntimäärä pysyy samana.
- Kolme tuntia yhdessä oman yhteistyöryhmän kanssa.
- Luokattomat opettajat lisätään eri yhteistyöryhmiin, kun saadaan ryhmät selville.
- Vaativaa tukea tarvitsevien oppilaiden tilanne/tuki mietitään yksilöllisesti (luokanopettaja, Sari, Terhi ja Minttu)

Tavoitteet: (Opsista)

- Jokainen ryhmä kirjaa tärkeimmät tavoitteensa Sharepointin kansioon ARKI-> tiedosto MOK-ryhmät
- Pääpainona laaja-alaisen osaamisen alueet L1-L7.
- Lisäksi viikon aikana käsiteltävät oppiaineet kirjataan. Näiden pohjalta asetetaan tavoitteet viikolle, etukäteen.

Sisällöt:

- Rakentuu jokaisen ryhmän tavoitteiden perusteella.
- Oppilaat osallistetaan tavoitteiden ja sisällön suunnitteluun.

Arviointi:

- Työskentelyprosessia arvioidaan koko ajan.
- Itse- ja vertaisarviointi käytössä.
- Ryhmä kirjaa arvioinnin tavat, etukäteen Sharepointiin.

4.6. Yhteisopettajuus

Koulun mahdolliset yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat) ja yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.

Yhteisopettajuus on opettajien välistä yhteistyötä, jota toteutetaan Koiviston koulussa eri intensiteetillä ja eri tavoin. Vaihtoehtoisia tapoja mitä meidän koulussa on yhteisesti käsitelty:

- Samanaikaisopettajuutena: kaksi opettajaa samassa luokassa
- Vuorovetoisena opettajuutena: opettajat vuorottelevat opetuksessa
- Täydentävänä opettajuutena: toinen opettaja tukee yksilöitä tai pienryhmiä
- Tiimiopettajuutena: useampi opettaja suunnittelee ja toteuttaa opetusta yhdessä
- Luokkaparitoimintana: rinnakkaisluokat toimivat yhdessä

Yhteistyölle ei ole vielä laadittu meidän koulussamme strategisia tavoitteita, vaan olemme käynnistelleet yhteistyötä tahtotilasta käsin. Vanhat tilat haastavat yhteistyön tekemistä, sillä tilat eivät ole muokattavissa lainkaan tähän toimintaan sopiviksi.

4.7. Työelämäkasvatus

Työelämäkasvatusta ohjaavat opetussuunnitelman perusteiden laaja-alaiset tavoitteet (L6)

[Laaja-alaiset työelämätaidot ja yrittäjyys \(L6\) tavoitteet](#)

Tampereen omat painotukset

Tampereella työelämäkasvatuksella tarkoitetaan sinnikkyys-, työelämä- ja yrittäjyystaitojen oppimista ikätasolähtöisesti. Tavoitteena on, että jokainen tamperelainen lapsi ja nuori tulee pärjäämään työelämässä.

Työelämäkasvatuksen rungon Tampereen perusopetuksessa muodostaa Nuorten yrittäjyys ja talous NYT ry:n kanssa solmittu hankintasopimus, joka kattaa NYT:n palvelupolun kaikkien oppimiskokonaisuuksien käyttöoikeuden.

Katso kaikki oppimiskokonaisuudet:

<https://nuortenny.fi>

Lisäksi koulut voivat miettiä omia yhteistyön muotoja eri työelämätoimijoiden kanssa esimerkiksi TET-harjoitteluiden ja työelämävierailujen suhteen.

Sisältöesimerkkejä työelämäkasvatuksen toteuttamiseen	Lyhyt kuvaus mahdollisesti toteutettavista toimista koululla
Yrityskylävierailut 6. ja 9. lk, mahdollinen YrityskyläMINI-pilotti	Kaikki koulumme 6.luokat käyvät Yrityskylävierailuilla joka lukuvuosi.
TET-harjoittelut (MINI-tet: Lapsi mukaan töihin-päivä, ohjeet tulossa)	Koiviston koulu osallistuu joka marraskuu Lapsi mukaan töihin-päivään. Koiviston koulussa on joka lukuvuosi paljon TET-harjoittelijoita alueen yläkouluista.

Yrittäjyyskasvatusohjelmat (Vuosi yrittäjänä 9.lk, Yrityssankarit 4.-6.lk, muut mahdolliset)	Aiempina vuosina koulussamme on ollut Pikku yrittäjät-valinnaisaine. Ei kuitenkaan enää lukuvuonna 2025–2026, sillä toiminta muuttui.
Työelämäviikko (1.-9.lk) viikolla 36: osallistuminen kaupungin yhteisiin ja koulun oma ohjelma	
Muut oppimiskokonaisuudet: vierailut, NYT-materiaalit	

4.8. Taidekaari

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

[Ohjelma ja ilmoittautuminen \[Tampereen kaupunki - Taidekaari\]](#)

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevan toiminnan resurssoinnissa huomioidaan niin ryhmän pedagogiset tarpeet, ryhmäkoko kuin koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön tarve ja hyödyntäminen. Oppimisen edellytyksiä tukevat myös tarkoituksenmukaiset, monipuoliset oppimisympäristöt. Rehtori mahdollistaa opettajien yhteistyön koulutyön arjen rakenteisiin siten, että opetuksen suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa voidaan toteuttaa yhteisopettajuutta sen eri muodoissa. Toiminnan resursointi suunnitellaan, tarkastellaan ja arvioidaan vuosittain kaupungin talousarvion yhteydessä sekä koulun lukuvuosisuunnitelmassa.

Koulujen lukuvuosisuunnitelmissa tarkennetaan minkälaista osaamista, toimintaa, yhteistyötä ja rakenteellisia ratkaisuja koulun toimintakulttuuri ja oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt edellyttävät koulujen tasolla.

Koulussamme ryhmäkoot ovat keskimäärin 21. Alkuopetuksessa hieman pienempiä ryhmiä ja 3.luokasta eteenpäin usein yhdistyviä.

Lukujärjestykseen on palkitettu kaikille vuosiluokille yhteisopettajuustunnit sekä erityisopetuksen yhteistyötunnit. Näin varmistetaan se, että vuosiluokittain on arjessa mahdollisuuksia yhteistyön aitoon tekemiseen. Palkkitunneilla oppilaat jaetaan taitojen mukaisiin vaihteleviin ryhmiin. Myös tiloja on jaettu palkkien mukaan. YS-aikaa on jyvitetty myös syksyllä 2025 yhteistyön käynnistämiseen.

Osakkeen koulutuksia mainostetaan tasaisin väliajoin sähköpostitse. Tarvittaessa myös ohjataan opettaja tarpeellisiin koulutuksiin. Ys-ajalla olemme järjestäneet jo viime vuonna yleisen tuen menetelmiin liittyviä koulutushetkiä yhdessä erityisopettajien kanssa. Tätä samaa struktuurin näkymää jalkautetaan tällä hetkellä ryhmäkohtaisen tuen termein.

Keskeisiä opetusjärjestelyjä Koiviston koulussa ovat:

- Eriyttäminen: Opetus mukautetaan oppilaiden tarpeisiin ja edellytyksiin. Näitä edellytyksiä seurataan aktiivisesti lukuvuoden aikana. Vastuu seuraamisesta on oppilaan kanssa työskentelevillä opettajilla, ohjaajilla sekä huoltajilla.
- Kielitietoinen opetus: Oppiaineiden kielen avaaminen ja tukeminen. Tässä apuna toimii S2-opettajat sekä erityisopettajat.
- Opetusryhmien muodostaminen: Ryhmät rakennetaan niin, että opetuksen tavoitteet voidaan saavuttaa. Koiviston koulussa luokat muodostetaan pääosin ykköselle, jonka jälkeen muutokset ovat harvinaisempia. Palkkitunneilla koko vuosiluokan lapset ryhmitellään taitojen mukaisiksi ryhmiksi.
- Pedagogiset ratkaisut: Yhdessä sovitut struktuurin keinot esimerkiksi tunnin smanlainen aloitus ja lopetus, visuaalinen tuki esimerkiksi Classroomscreenin avulla, lepopaikat luokassa esimerkiksi patja-alue luokan takaosassa, joustavat ryhmittelyt ja eriytetyt koejärjestelyt esimerkiksi kokeen pilkkominen.
- Yhteis- ja samanaikaisopetus: Kaksi tai useampi opettaja opettaa yhdessä, tasavertaisina. Olemme käyneet yhteisopettajuuden roolitusta läpi keväällä 2025, jonka pohjalta yhteistyötä on nyt käynnistetty syksyllä 2026.
- Koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön tuki: Osallistuminen oppilaiden koulunkäynnin ja oppimisen tukemiseen. Ohjaajia otetaan mukaan tuen suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin. Ohjaajia osallistetaan myös huoltajayhteistyön tekemiseen.

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat

Kuvaus suunnitellusta ohjaajamitoituksesta (keskimäärin) ja toiminnasta oppimisen edellytyksiä tukevana toimintana.

Määräesimerkki: 3 ohjaajaa/300 alakoulun yleisopetuksen oppilasta.

Kuvaus toiminnasta: miten koulunkäynninohjaajaresurssia hyödynnetään oppimisen edellytyksiä tukevana opetusjärjestelynä?

Koulunkäynninohjaajat	Määrä	Kuvaus toiminnasta
Ohjaajien määrä/erityisluokan oppilas		
Ohjaajien määrä/alakoulun yleisopetuksen oppilas	3,5 ohjaajaa / noin 330 yleisopetuksen oppilasta. Lisäksi yleisopetuksessa toimii 1 henkilökohtainen koulunkäynninohjaaja.	Ohjaajat toimivat oppitunneilla sekä koulun arjen tilanteissa oppilaiden kasvun, kehityksen ja oppimisen tukena toteuttaen oppimisen edellytyksiä tukevia opetusjärjestelyjä yhteistyössä muun opetushenkilöstön kanssa. Henkilökohtainen ohjaaja toimii oppilaskohtaisen tuen oppilaan omana aikuisena koko koulupäivän ajan.
Ohjaajien määrä/yläkoulun yleisopetuksen oppilas		
Ohjaajien määrä/ip-kerholainen	4/56	

5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat ja nepsy-konsultit

- Kouluvalmentaja kohtaa ja tukee oppilaita koulun arjessa. Hän on opetusvelvollisuuteen sitomaton helposti lähestyttävä aikuinen, joka toimii koulun toimintaympäristössä. Kouluvalmentaja tekee havaintoja kouluyhteisöstä ja tuo tarvittaessa havaintonsa koulun työryhmiin kuten yhteisölliseen opiskeluhuoltoryhmään

- Nepsy-konsultit voi olla opettaja, koulunkäynninohjaaja tai kouluvalmentaja. Hän pyrkii vahvistamaan arjen sujuvuutta tilanteissa, joissa neuropsykiatriset oireet ja toiminnanohjauksen vaikeudet aiheuttavat haasteita oppilaan koulunkäynnissä. Tämän lisäksi nepsy-konsultit voi tukea koulun henkilökuntaa konsultoimalla.

Koiviston koulussa on kaksi omaa nepsyvalmentajaa. He osallistuvat alueen toimintaan ja ottavat yhteyttä tarvittaessa kaupungin nepsyvalmentajiin.

Nepsyvalmennukseen lähettäminen tapahtuu koulun asiantuntijatiimin kautta.

Linkistä pääset tutustumaan meidän koulun nepsyvalmennukseen.

[Nepsyvalmennus Koiviston koulussa](#)

5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt:

muun opetushenkilöstön hyödyntäminen

Kielellisesti tuettu opetus eli kietu-opetus on Tampereella toteutettavaa osa-aikaista erityisopetusta maahanmuuttotataustaisille oppilaille, jotka tarvitsevat kielellistä tukea erityisesti reaaliaineissa ja matemaattisissa oppiaineissa.

Kouluilla voi toimia myös resurssi- tai samanaikaisopettajia, joilla ei ole omaa opetusryhmää.

Kerro tämän muun opetushenkilöstön lukumäärä, tuntimäärä ja oppiaineet, joissa hyödynnetään.

Opettaja	Henkilömäärä, oppiaineet, tuntimäärä
Kietu-opettaja	
Rersurssiopettaja ilman omaa opetusryhmää	1, ma/en/sa/S2/ai, 16h

5.5. Konsultaatio

- Erityisopettajan konsultaatio
- Matalan kynnyksen konsultaatio ([linkki](#))
- Sairaalaopetuksen konsultaatio

Konsultaation avulla tuetaan koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen konsultaatiota vaativissa kysymyksissä haetaan ensisijaisesti konsultaatio oman koulun erityisopettajalta. Tämän jälkeen voidaan hyödyntää matalan kynnyksen konsultaatiota.

Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatorakenteesta.

-

Oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyjen sekä yksittäisten oppilaiden kasvun kehityksen ja oppimisen tukemisen pohtiminen ja suunnittelu yhdessä opettajien kanssa. Tukitoimien ja menetelmien sekä apuvälineiden suunnitteleminen ja pohtiminen yhteistyössä. Erilaisten toimintamallien ja menetelmien konkretisoiminen sekä mallintaminen. Materiaalien ja toimintamallien suunnittelu yhteistyössä opettajien kanssa. Asiantuntijarooli tiedon ja osaamisen välittäjänä sekä arkeen jalkauttajana.

Moniammatillinen yhteistyö. Verkostotyön koordinointi. Yhteistyö perheiden kanssa.

Tarvittaessa yhteistyö sairaalakoulun ja konsultoitvien opettajien kanssa.

Koulukohtainen tuen jalkauttamisen kehittämistyö. Oppilaskohtaisten ja ryhmäkohtaisten käytänteiden ja tukitoimien jalkauttaminen arkeen esi- ja yleisopetuksessa.

5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaisen tukimuotojen järjestämisen periaatteet, käytännöt sekä resursointi kuvataan koulujen lukuvuosisuunnitelmissa.

Ryhmäkohtaista tukea ovat:

- Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä
- Samanaikaisopetuksena
- Pienemmässä vaihtuvassa ryhmässä
- Vaihtuvat palkkitunnit
- Joustavat ryhmittelyt
- Yleinen tukiopetus
- lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa
- resurssiopettajat, samanaikaisopettajat
- Opetuskielen tukiopetus
- lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa
- resurssiopettajat, samanaikaisopettajat

Koulukohtainen resurssi ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin on 0,127hx koulun oppilasmäärä.

Yleinen tukiopetus

- Tavoitteena on ennakoida oppimisen haasteita ja vahvistaa jo aiemmin opittua.
- Toteutetaan oppituntien yhteydessä tai erillisinä lisätunteina (pienryhmissä tai henkilökohtaisena ohjauksena).
- On hyvä huomioida erityisesti alkuopetuksessa ja 6.luokan siirtymävaiheessa. Vahvistetaan tärkeimpiä ja jo aiemmin opeteltuja oppisisältöjä.
- Huomioidaan yhteistyön tekeminen luokka-asteittain. Opetuskielen tukiopetus
- Kohdistuu opetuskielen taidon sekä tekstitaitojen vahvistamiseen.
- Huomioidaan kielitietoinen opetus, joka tukee oppilaan tekstien lukemista, ymmärtämistä sekä tuottamista.
- Hyödynnetään kaupungin konsultaatiomallia. Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä
- Mahdollistaa monipuolisemman eriyttämisen sekä yksilöllisten tarpeiden huomioimisen yleisopetuksen luokissa.
- Suuntautuu kaikille vuosiluokille. Tärkeää huomioida 6.luokan nivelvaiheessa sekä aina tuen tarpeen ilmetessä.
- Ennaltaehkäisevä ja varhainen tuki: Ryhmäkohtaiset tukimuodot kuuluvat kaikille (ei tehdä hallintopäätöstä).
- Joustava ryhmittely: Toteutetaan samanaikaisopetuksena sekä joustavissa ryhmissä. Mahdollistetaan lukujärjestyksessä vuosiluokittaisina palkkitunteina.
- Resursointi: Lukujärjestykseen tulee varata vähintään 0,122 opetustuntia viikossa oppilasta kohden ryhmäkohtaiseen tukeen. Käytännöt vuosiluokkakokonaisuuksittain
- Alkuopetuksen painopiste on varhaisessa puuttumisessa, opetuskielen tukemisessa sekä oppimisen perustaitojen vahvistamisessa.

- 3.–6. luokilla painotetaan oppiainekohtaisia tietoja ja taitoja (esimerkiksi tekstin ymmärtämistä ja tuottamista sekä matemaattisia perustaitoja). Johtaminen ja arviointi

- Pedagogisen tuen tiimi: Koulussa toimii tiimi, joka suunnittelee, arvioi ja kehittää tukimuotoja. Tiimiä johtaa rehtori.

- Asiantuntijatiimi: Opettajat voivat konsultoida yksittäistä oppilasta tai luokkaa koskevissa asioissa asiantuntijatiimiä, joka koostuu opiskeluhuollon toimijoista. Koiviston koululla ATT kokoontuu maanantaisin klo 8.30.

5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

Pedagogisen tuen tiimin tehtävät

- Käsitellään vain oppilaiden / opetusryhmien pedagogisia asioita

- Aiheena ryhmäkohtaisten tukimuotojen asiat, esimerkiksi resurssin kohdentamisen säännöllinen tarkasteleminen tai kun arvioidaan ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävyttä ja mahdollista siirtymistä oppilaskohtaisiin tukitoimiin.

- Käsitellään ja arvioidaan myös oppilaiden oppilaskohtaisia tukitoimia mm. pienryhmäopetusta tai erityisluokka, oppimäärän rajaamista

- Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten

- Työnjaon sopiminen jatkotoimenpiteitä varten

Laajennetun pedagogisen tuen tiimin tehtävät

- Käsitellään vain pedagogisia asioita

- Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten, esimerkiksi:

- kun mietitään ensimmäisen kerran tavoitekokonaisuuksittain opiskelua (PoL 20 h §)

- kun mietitään ensimmäisen kerran oppimäärän rajaamista (Pol 20h §)

- tarkastuskohdat: 5. ja 8. luokat tarpeen mukaan (jos oppilaalla on rajattuja oppimääriä, mutta ei viimeaikaisia tutkimuksia ja diagnoosia)

- Perusopetuksen järjestäminen oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite.

5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano ja vuosikello löytyvät Taskusta

[Pedagogisen tuen tiimi](#)

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kokoontuu sovitusti, tarpeen mukaan (voidaan hyödyntää esim. pedagogisen tuen tiimin tai yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kalenteroitua aikaa).

Pedagogisen tiimin kokoonpano Koiviston koulussa:

Kokoontuu maanantaisin kello 13.30–15.00 rehtorin työhuoneessa.

- Rehtori Minna Viskari
- Erityisopettaja Sari Lautaniemi
- Erityisopettaja Terhi Koivisto-Remsu

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kokoontuu kerran kuukaudessa ja tarpeen mukaan koolle kutsuttaessa.

- Koulukuraattori Anna-Kristiina Malinen (MA ja PE)
- Koulupsykologi: Roosa Tuomainen (MA ja TI)
- Terveystenhoitaja: Oona Eloranta (MA, TI ja TO)
- Koululääkäri?

5.9. Opintoihin kiinnittyminen

Kouluilla toimii sekä erityisopettajan antamaa osa-aikaista opintoihin kiinnittymistä tukevaa opetusta että erityisluokkamuuotoista OTE-opetusta.

5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Mitä koulujen tulee vastata tästä?

Oppilaskohtaisia tukitoimia antavat erityisopettajat tai erityisluokanopettajat yleisopetuksen yhteydessä tai erityisluokissa.

5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta

Perusopetusta järjestetään ja kehitetään inklusioperiaatteiden mukaisesti. Inklusiivisuus on käsitteenä laaja ja se tulee nähdä kaikkia oppilaita koskevana ja perusopetuksen järjestämiseen liittyvänä periaatteena, arvona ja kokonaisvaltaisena tapana ajatella.

Kaikilla oppilailla on oikeus osallistua yhdessä opetukseen ja koulun toimintaan riippumatta esimerkiksi tuen tarpeista, vammaisuudesta tai kulttuurisesta taustasta. Koulu kuvaa toimenpiteensä erityisluokan oppilaiden kouluyhteisöön liittymisen ja osallisuuden turvaamisen osalta.

5.12. Joustava perusopetus

Paikallinen opetussuunnitelma 5.4.2. (linkki tulossa 1.8.2025)

5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

Tampereella tavoitekokonaisuuksista päättää rehtori. Tavoitekokonaisuuksista kerrotaan tarkemmin paikallisen opetussuunnitelman luvussa 5.4.3. (linkki tulossa 1.8.)

- Tavoitekokonaisuudet laaditaan pääsääntöisesti vuosiluokajaksojen 1–2, 3–6 ja 7–9 tavoitteiden mukaisesti.

- Tavoitekokonaisuuksiin tulee sisällyttää kaikki oppiainekohtaiset tavoitteet ja sisällöt, jolloin oppilas voi edetä vuosiluokkansa tavoitteita hitaammin tai nopeammin kyseisessä oppiaineessa.
- Tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta tehdään suunnitelma ja hallintopäätös, jolla oppilas voi poiketa vuosiluokkakohtaisista tavoitteista kyseisenä lukuvuonna.
- Oppilaalle laaditaan tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta suunnitelma, johon kirjataan opiskeltavat tavoitekokonaisuudet sisältöineen, opinnoissa eteneminen ja opintojen arvioinnin periaatteet.

5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

Ne koulut, joissa järjestetään toiminta-alueopetusta, tarkentavat lukuvuosisuunnitelmissaan opetuksen järjestämisen periaatteet, yhteistyön ja osallisuuden toimintatavat.

6. Opiskeluhoolto

6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoollon suunnitelma

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhooldopalveluiden ammattilaiset perehdytetään esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelmaan lukuvuoden alkaessa:

[Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma](#)

Henkilöstö tutustuu myös koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelmaan:

[Tampereen kaupungin yhteinen opiskeluhooltosuunnitelma](#)

6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoollon toimenpiteet

Koulut liittävät mahdolliset omat toimenpiteet ja aiheensa vuosikellopohjaan.

[Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello](#)

Vuosikellopohja löytyy myös Taskusta Perusopetuksen sivuilta, Oppimisen tuki-välilehdeltä.

Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello löytyy

[esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelmasta](#)

.

Koiviston koulun yhteisöllinen opiskeluhoolto kokoontuu noin kerran kuukaudessa maanantaisin rehtorin työhuoneessa klo 13.30–15.00.

Vuosikellossa aiheita ovat:

- Ryhmäyttäminen/Yhteispeli
- Kurinpitokeinot Koiviston koulussa
- Kouluterveyskysely
- Kodin ja koulun päivä
- Opiskeluhoollon suunnitelma + turvallisuussuunnitelmat
- Perhetapahtumat
- Move-tulokset
- Luokka-ajat / Miten meillä menee-kyselyt + poissaolokertymät
- Helmikuussa tapaamme aina oppilaskunnan sekä vanhempainyhdistyksen edustajiston. Käymme läpi koulun lukuvuosisuunnitelmaa sekä muita suunnitelmia ja heiltä tulevia toivomuksia lukuvuoden työskentelyyn.
- Poissaolokertymät neljä kertaa vuodessa
- Eskarista ekalle-tapahtuma
- Nivelvaiheet
- Verso-sovittelu

6.3. Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma

Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen perusopetuksen läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaan. Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seurantaa ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (§26).

Koulut noudattavat Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaa ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa:

[Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma](#)

Suunnitelma tulee julkaista koulujen nettisivuilla.

6.4. Läsnäolon tukemisen toimenpiteet

Ryhmäyttäminen, yhteistyö huoltajien kanssa ja koulun poissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumiset käytänteet.

Toimenpide	Koulun toimenpiteet
Miten eri luokka-asteilla toteutetaan jatkuvaa ryhmäyttämistä?	Yhteispelin luokkapiiri ja teemme yhdessä tuokiot, vaihtuvat ryhmäjaot
Miten huoltajat ovat mukana poissaoloihin puuttumisen yhteistyössä ja miten heitä tiedotetaan poissaoloista?	Wilman automaatti-ilmoitukset ja niihin reagointi
Poissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumisen käytänteet ja työkalut koulutasolla: pedagogisen tuen tiimin rooli, käytössä olevat työkalut	Kun huolta ilmenee, opettaja ottaa yhteyttä huoltajiin ja pedagogisen tuen tiimiin

6.5. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

Koulut laativat oman osuutensa seuraaviin yhteisiin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhoollon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa.

- TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin, koulun oma TreTurva-sovellus)
- K

[urinpito- ja turvaamistoimenpiteet -suunnitelma](#)

(Tasku)

-

[Esi- ja perusopetuksen päihitteettömyyssuunnitelma](#)

(Tasku)

6.6. Lääkehoitosuunnitelmat

Hyvinvointialueen ohjeiden mukaan laadittu oppilaan henkilökohtainen

[lääkehoitosuunnitelma](#)

löytyy Taskusta.

Kaupunki- ja koulutasoiset lääkehoitosuunnitelmat päivitetään lukuvuoden aikana.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmiin kunkin lukuvuoden alkaessa.

7. Oppilaiden osallisuus

7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus

Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.

Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.

Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.

Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.

Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.

Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.

- Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.
- Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.
- Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.
- Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.
- Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.
- Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.
- Tarjolla on yksilöllisiä ja eriyttäviä tehtäviä, joista oppilaat saavat valita mieleisensä ja taitotasonsa mukaan.
- Yhteispelin Teen itse-tunnit
- Ryhmätöiden työnjako ja vastuunotto
- Välikkäratoiminta ja välinevuokraamo
- Yhteispelin juttutuokiot oppilaan ja opettajan kesken kerran lukukaudessa
 - Erilaiset yhteiset tapahtumat, joihin oppilaat ottavat erilaisia vastuutöitä, esim. joulunpäivä, aikakapuva, tanssitönnä, jouluradio, itsenäisyyspäivän juhlallisuudet.
- Oppilaat saavat äänestää esim. mieliruokapäivää, osallistua koulun pihan suunnitteluun.

- Luokkiin on tuotu oppilaskuntavihot, joihin kerätään ideoita ja terveisiä oppilaskunnan hallitukselle.

7.2. Oppilaskuntatoiminta

- *Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.*

- *Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon.*

- *Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat vähintään 4 kertaa lukuvuodessa henkilökunnan kokouksiin (opettajainkokoukset, johtotiimin kokoukset, yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoukset).*

- *Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.*

- *Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.*

Kouluille yhteiset oppilaskunnan hallituksen toimintalinjaukset

Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.

Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon yleiskokouksessa.

Noin kerran kuukaudessa oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat kaikki opettajat yhteen kokoavaan kokoukseen. Oppilaskunnan hallituksen edustajat ovat läsnä kokouksessa yhteisten asioiden käsittelyn aikana.

Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin.

Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.

Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.

Syksyllä -25 syyskuussa pidettiin hallitusvaalit. Toimikausi on toukokuun loppuun -26 asti. Joka 2.-6.luokalta valitaan 2 edustajaa. (1.luokan oppilailta kysytään tarvittaessa mielipidettä tai pyydetään mukaan tapahtumiin ja järjestelyihin). Vaaliehdokkaat pitivät luokissaan vaalipuheet ja joka luokassa äänestettiin ja 2 eniten ääniä saanut tulivat edustajiksi.

Muut oppilaskunnan jäsenet osallistuvat vuoden aikana tarvittaessa, jos esim. tulee isompia päätettäviä asioita, tai päätöksiä tai kaikkien mielipiteen kysymistä. Tuolloin voidaan kaikissa luokissa pitää kysely tai suullinen keskustelu, jonka tulokset kirjataan. Näin saadaan kaikkien mielipide tietoon. Kaikkiin luokkiin, myös 1.lk, tulee oppilaskuntavihot, joihin voidaan kirjoittaa ehdotuksia ja huolia. Oppilaskunnan hallituksessa mietitään esim. rehtorin kyselytunnin järjestämistä salissa kaikille tulevana syksynä -25.

Määräraha: koulu osoittaa jokaista oppilasta kohden 4 euroa käytettäväksi kalenterivuoden aikana. Koulun opetushenkilöstön päätöksellä raha jaetaan käyttöön luokittain.

7.3. Oppilaskunnan vuosikello

Merkittäviä vuosikelloon myös nuorisovaltuuston kalenterista oman koulun oppilaskuntaa koskevat asiat:

ALAKOULU

Syyskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Pohjoinen 30.9.

Lokakuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Länsi 2.10.

- Itä 7.10.

- Keskusta 9.10.

- Kaakko 21.10.

- Etelä 23.10.

Marraskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Pohjoinen 18.11.

- Länsi 20.11.

- Itä 25.11.

- Keskusta 27.11.

Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika vuodelle 2026 - 1.-30.11.2025

Joulukuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 2.12.

- Etelä 4.12.

Lasten parlamentin suurkokous 12.12.

Tammikuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Länsi 15.1.
- Pohjoinen 20.1.
- Keskusta 22.1.
- Itä 27.1.
- Etelä 29.1.

Helmikuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 3.2.
- Pohjoinen 10.2.
- Länsi 12.2.
- Itä 17.2.
- Keskusta 19.2.

Maaliskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 3.3.
- Etelä 5.3.

4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 10.-11.3. + 16.-18.3. (5 pv)

Toukokuu

Lasten parlamentin suurkokous 8.5.

YLÄKOULU

Lokakuu

Kouluneuvosto 22.10.

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 28.10.

- Klo 9–11 Kaarilan koulu

- Klo 12–14 Vuoreksen koulu

Ke 29.10.

- Klo 9–11 Sammon koulu

- Klo 12–14 Sammon koulu

Marraskuu

Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika vuodelle 2026 - 1.-30.11.2025

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 4.11.

- Klo 9–11 Hatanpään koulu

- Klo 12–14 Hatanpään koulu

Ke 5.11.

- Klo 9–11 Wivi Lönnin koulu

- Klo 12–14 Wivi Lönnin koulu

Ti 11.11.

- Klo 9–11 Juhannuskylän koulu

- Klo 12–14 Linnainmaan koulu

Ke 12.11. Kohdennettu Vaikuta! -päivä, pienluokille

Tammikuu

Massipäivä

Huhtikuu

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 21.4.

- Klo 9-11 Ahvenisjärven koulu ja Kämmeniemen koulu

- Klo 12–14 Etelä-Hervannan koulu

Ke 22.4.

- Klo 9–11 Takahuhdin koulu

- Klo 12-14 Takahuhdin koulu ja Tampereen steinerkoulu

Ma 27.4.

- Klo 9–11 Tesoman koulu

- Klo 12-14 Tesoman koulu ja Tampereen kristillinen koulu

Ti 28.4.

- Klo 9–11 Kaukajärven koulu

- Klo 12–14 Tampereen kansainvälinen koulu

Ke 29.4.

- Klo 9–11 Lielahden koulu

- Klo 12-14 Tampereen yliopiston normaalikoulu ja Svenska samskolan

Kuukausi	Aihe/toiminnot
syyskuu	hallitusvaalit
lokakuu	Heijastinpv 1.10., Alueparlamentti 23.10, Tähdet esiin - tapahtuma 9.10.
marraskuu	Halloween-touhua, Masseista mahiksia- haku,. Lasten oikeuksien pv huomiointi
joulukuu	alueparlamentti 4.12, Lasten parlamentin suurykokous 12.12.
tammikuu	alueparlamentti 29.1. Mahd.teemapäivä esim. Villasukkapv
helmikuu	Ystävänpäivä 10.2.,
maaliskuu	alueparlamentti 5.3., 4.luokkalaisetn Vaikuta-päivät
huhtikuu	Tähdet esiin 30.4. ,
toukokuu	Lasten parlamentin suurykokous 8.5.

7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2025 – 2026

Satu Grönroos, Reija Tapaninen 20.12. asti

7.5. Tehtävä oppilaskunnille koskien kouluruokailua ja ruokakasvatusta

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Oppilaskunta voi lähteä miettimään omia ehdotuksia ja toimenpiteitä kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä:

[Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat \(nro 40\) - Maistuva koulu](#)

Käsitelkää ainakin seuraavaa aihetta: Miettikää miten kouluruokailua voisi tehdä kaikille viihtyisämmäksi? Miten jokaisen oppilaan olisi mukava tulla kouluruokailuun?

Käsitellään oppilaskunnan hallituksen kanssa lukuvuoden aikana ruokalan viihtyisyyttä ja tunnelman parantamista. Mukana keskustelussa ruokalan vastaava henkilö Nina Rajalahti.

7.6. Tukioppilastoiminta

Tampereen kaupungin opetussuunnitelmasta: Tukioppilaat toimivat yläkouluissa, ja heille tarjotaan tukioppilaskoulutus. Alakoulujen kummitoiminnalla edistetään oppilaiden kiinnittymistä kouluyhteisöön.

Kuudennet luokat ottavat 1.luokat kummiluokiksi ja kummioppilaiksi. Lukuvuoden aikana luokat tekevät yhteistyötä kummiluokkien kesken.

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

Tampereen kaupungin perusopetuksen ohjaussuunnitelmassa kuvataan toiminta nivelvaiheissa ja siirtymissä:

[Perusopetuksen ohjaussuunnitelma](#)

8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Esikoulun opettaja ja tuleva 1. luokan luokanopettaja käyvät keväällä keskustelua siirtymästä kouluun. Tarvittaessa luokanopettaja osallistuu oppimissuunnitelmapalaveriin esikoulun opettajan ja huoltajan kanssa. Tulevat 1.-luokkalaiset tutustuvat kouluun etukäteen. Pohjaa siirtymälle esiopetuksesta perusopetukseen luodaan esiopetusvuoden aikana esi- ja alkuopetuksen yhteistyöllä.

Esiopetusvuoden aikana huoltajia tiedotetaan ensimmäisen vieraan A1-kielen valinnasta. Eri kieliin tutustutaan varhaiskasvatuksen kielisuihkussa ja esiopetuksen kielikasvatus-tunneilla. Kielivalinnoista ja -ohjelmista tiedotetaan huoltajia vuosittain järjestettävissä koulukohtaisissa ja keskitetyissä kielivalintatilaisuuksissa.

[\(OPS Tampere vuosiluokat 1-2\)](#)

8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe

Ohjauksen tavoitteena on tukea oppilaan sujuvaa siirtymistä 6. luokalta 7. luokalle. Nivelvaiheessa oppilaat saavat tietoa tulevasta opiskelusta 7.-9. luokalla. Koulun henkilökunta ja tukioppilaat edistävät uuteen kouluun sopeutumista.

Kuudennella luokalla luokanopettaja käy oppilaan ja huoltajan kanssa oppimiskeskustelun, jossa keskustellaan siirtymävaiheeseen liittyvistä asioista. Alakoulut huolehtivat oppilaan opiskelun järjestämiseksi tarpeellisten tietojen siirtämisestä yläkouluun. Oppilaan siirtymistä alakoulusta yläkouluun tuetaan luokanopettajan/luokanohjaajan, erityisopettajien, rehtorien sekä oppilaanohjaajien välisellä yhteistyöllä. Tarvittaessa tehdään myös moniammatillista yhteistyötä.

Oppilaat ja huoltajat saavat 6 -luokan aikana tarvittavat tiedot yläkouluun siirtymisestä. Yläkoulut järjestävät 6.-luokkalaisten huoltajille infoillat, joissa kerrotaan myös painotusmahdollisuuksista. Tampereella on useita opetussuunnitelmallisia painotuksia yläkouluissa. Hakukäytännöistä tiedotetaan kaupunkitasoisesti yhteisellä viestillä sekä kaupungin internet-sivuilla.

8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle

Perusopetuksen ja toisen asteen koulutuksen nivelvaiheessa ohjauksen tehtävänä on tukea oppilasta koulutus- ja urasuunnittelussa. Tavoitteena on riittävät jatko-opintovalmiudet ja sujuva siirtyminen asteelta toiselle. Tehostetun ohjauksen tarve huomioidaan henkilökohtaisen ohjauksen määrässä ja muodoissa.

Onnistunut siirtymä edellyttää tiivistä perusopetuksen ja toisen asteen välistä yhteistyötä. Oppilaanohjaaja valmistelee siirtymää antamalla tietoa ja ohjausta toisen asteen koulutusvaihtoehtoista ja sopimalla tutustumisia sekä koulutuskokeiluja oppilaitoksiin. Tarvittaessa tehdään moniammatillista yhteistyötä.

Huoltajia tiedotetaan yhteishausta ja jatko-opintomahdollisuuksista. Tampereella järjestetään yhteiset jatko-opintoillat huoltajille: 8. luokan huoltajille keväällä sekä 9. luokan huoltajille syksyllä. Tämän lisäksi järjestetään erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden jatko-opintopäivä oppilaille sekä ilta huoltajille. Tarpeen vaatiessa järjestetään jatko-opintoilta myös monikielisille.

Oppilaan opiskelun järjestämiseksi välttämättömät tiedot siirretään uuteen oppilaitokseen. Tiedonsiirto tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa päättöluokan aikana. Syksyllä oppilaanohjaaja toimittaa tiedonsiirtolomakkeet niihin oppilaitoksiin, joissa oppilaat ovat aloittaneet opiskelunsa. Tarvittaessa järjestetään henkilökohtaisia tiedonsiirtopalavereja vastaanottavan oppilaitoksen kanssa keväällä tai elokuussa.

Oppilaanohjaaja antaa ohjausta kesällä yhteishaun tulosten tultua. Tarvittaessa ohjausta jatketaan elokuun aikana, jos nuori ei ole aloittanut opintojaan toisella asteella. Oppilaanohjaaja seuraa perusopetuksen päättäneiden sijoittumista jatko-opintoihin ja huolehtii yhteishaussa ilman opiskelupaikkaa jääneiden ohjauksesta oppivelvollisuuslainsäädännön mukaisesti.

8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

Koulu kuvaa tarkemmin lukuvuosisuunnitelmassa siirtymä- ja nivelvaiheiden käytäntönsä.

Eskarista ekalle

Tiivis yhteistyö: esi ja alkuopetuksen yhteistyömalli, erityisopettajan konsultaatiotunnit esikouluun, Eskarista ekalle-tapahtuma hutikuussa, Ykkösten aamu huoltajille toukokuussa, opiskeluhuollon konsultointimalli, pedagogisen tuen tiimin kokous kaksi kertaa kevään aikana (tammikuu ja huhtikuu), nepsyvalmennusyhteistyö, tuleva erityisopettaja mukana kevään siirtopalavereissa, joissa mukana mahdollisesti myös huoltajat.

Kutoselta seiskalle

Elokuussa luokanopettajat kertovat vanhempainilloissa yläkoulun painotuksiin hausta ja koulupolun jatkumisesta Hatanpään/Normaalikoulun yläkoulussa.

Lokakuussa yläkoulun kouluvalmentajat kiertävät tukioppilaiden kanssa koulupolun 6-luokat, tutustuvat ja aloittavat yläkouluun siirtymisen teeman käsittelyn.

Marraskuussa opot vierailevat koulupolun 6. luokilla: opiskelu yläkoulussa, tiedottaminen painotuksista ja hauista.

Joulukuussa järjestetään painotushakuvanhempainillat.

Helmi-huhtikuussa kouluvalmentajat kiertävät tukioppilaiden kanssa koulupolun 6-luokat, jatkavat edellisiä teemoja sekä keräävät kysymyksiä oppilailta myöhemmin tutustumispäivässä käsiteltäväksi.

Toukokuussa tulevien 7. luokkalaisten tutustuminen Hatanpään kouluun / Normaalikouluun. Tavoitteena tutustua tulevaan kouluun, luokkaan ja luokanohjaajaan, ryhmäytyminen. 6.luokan luokanopettajat kokoontuvat tiedonsiirtopalaveriin ja luokanopettajia konsultoidaan tulevista luokkasijoittelusta.

9. Toiminnan arviointi ja kehittäminen

Koulun itsearviointi tehdään keväällä erillisellä tiedostolla. Tähän osioon kirjataan jo syksyllä tiedossa olevat asiat siten, että lukuvuosisuunnitelma toimii kehittämisen välineenä ja toimintakulttuuria ohjaavana asiakirjana.

9.1. Koulun itsearviointi

Perusopetuslaissa (218) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

9.2. Kyselyt ja arvioinnit

Miten koulu käsittelee kyselyjen ja arviointien tuloksia? Ketkä osallistuvat käsittelyyn? Miten kyselyiden ja arvioinnin tuloksia hyödynnetään?

Oppilaille

Ajatuksiasi koulusta lukuvuonna 25-26 (toukokuu 2026)

Harrastekysely oppilaille (marraskuu 2025)

Henkilöstölle

Työntekijäkokemuskysely (29.10.-12.11.2025)

Rehtoreille

Toiminnan arviointi lukuvuonna 2025-2026 (kesäkuu 2026)

Huoltajille

Kaupunkitasoinen lukuvuoden palautekysely (toukokuu 2026)

Toukokuussa toteutettua koulukauden arviointi kyselyä avataan 10 ajalla yhteisessä opettajien kanssa työryhmässä. Näiden pohjalta mietitään tavoitteita tulevalle lukukaudelle.

- Kunta 10 ja Työntekijäkokemuskyselyt käydään lukukausittain läpi yhdessä sekä opettajien että ohjaajien kanssa. Näiden pohjalta mietitään tavoitteita tulevalle lukukaudelle.

9.3. Oppimisen arviointi

Taulukko on arvioinnin muistilista. Miten oppilaiden oppimista ja osaamista arvioidaan lukuvuoden aikana todistusarvosanojen lisäksi? Täyttäkää koulun taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteet ja lisätkää omia huomioita toimenpiteistä ja välineistä tarvittaessa. Lisätkää taulukkoon myös koulun mahdollisesti lukuvuoden loputtua suoritettavat täydentävät näyttötilaisuudet.

Koko lukuvuoden ajan:

Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.

Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.

Elokuu

Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:

- arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi)
- oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä
- käyttäytymisen arvioinnista
- keskustellaan erilaisista arviointitavoista.

- 6.vuosiluokan lukuvuosiarvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille.
- Päätösarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille.

Syyskuu - lokakuu

- Pedagogiset asiakirjat päivitetään lokakuun loppuun mennessä tai sen jälkeen tuen tarpeen ilmetessä. Siirtymävuoden 2025-2026 aikataulu *tulossa*

Marraskuu

- Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt.
- Itsearvioinnin tekeminen
- Yläkoulun (luokat 7 ja 9) Lukuseulan tekeminen

Joulukuu

- Väliarviointi vuosiluokilla 5-9

Tammikuu

- Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin

- Lukuvuosiarviointiin tutustuminen

Huhtikuu

- Lukuseula vuosiluokilla 2 ja 6

- Oppilaskohtaisten tukitoimien toteutumisen arviointi

Toukokuu

- Lukuvuosiarviointi, päättöarviointi

Kuukausi	Toimenpiteet
----------	--------------

9.4. Monialaisen oppimiskokonaisuuden arviointi

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutumisen seuranta ja arviointi on osa koulun itsearviointia ja kehittämistyötä.

Oppilaiden palautekyselyissä nousi esille erityisesti positiivinen kokemus siitä, että viikon aikana oli useita eri opettajia. Opettajat olivat myös sellaisia, jotka eivät luokkaa normaalisti opeta ja sekin koettiin mukavana. Tärkeäksi oppilaat kokivat sen, että he pääsivät osalliseksi suunnitelmien tekoon ja ääsivät myös arvioimaan toteutunutta viikon päätteeksi.

Muumit-teemana oli kaiken kaikkiaan innostava.

9.5. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaot

Koulun toimintakulttuurin arviointityökaluna toimii yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointiportaikko.

Työkalusta voi käyttää aiheita keskusteluteemoina:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden palvelupolku](#)

Halutessaan voi myös arvioida toimintaa tarkemmalla portaot-työkalulla. Tähän on myös teemojen väittämät avattu tarkemmin:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaot-työkalu](#)

Käsitellään johtotiimipäivässä keskiviikkona 22.10.

10. Suunnitelmat ja liitteet

10.1. Suunnitelmat

Muut suunnitelmat ovat lukuvuosisuunnitteluun liittyviä asiakirjoja. Osa suunnitelmista on koulukohtaisesti täytettäviä, osa on kaupunkitasoisia, joihin koulujen tulee perehtyä.

Suunnitelmat-sovelluksesta löytyvät koulukohtaisesti täytettävät suunnitelmat:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- Iltapäivätoiminnan suunnitelma

Muut suunnitelmat

-

[Ohjaussuunnitelma](#)

(Tampereen perusopetuksen ops luku 14.2.)

- Turvallisuussuunnitelma (TreTurva-sovelluksessa)

Opiskeluhooltosuunnitelmat:

-

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma](#)

-

[Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma](#)

- Koulukohtainen lääkehoitosuunnitelma (tulossa syksyllä 2025)

-

[Läsnäolon ja poissaolon seurannan suunnitelma](#)

-

[Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma](#)

10.2. Liitteet

Liikkuva koulu

-

[Nykytilan arviointi](#)

-

[HALI-vuosikalenteri](#)

Esi- ja alkuopetus

-

[Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari](#)

-

[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Ekososiaalinen sivistys

-

[ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit](#)

-

[LUMO-teot](#)

-

[Koulun lukutaitotyön arviointi](#)

-

[Kielitietoisien opetuksen opas](#)

-

[Maistuva koulu](#)

- *ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille*

Muut

-

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat](#)

-

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu](#)

- *Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät - päivitettävä, taskulinkki*

Liitteet ovat koulukohtaisia arviointi- ja seurantamateriaaleja.

Lukutaitotyö

-

[Lukutaitotyön kartoitus- ja kehittämistyökalu](#)

Liikkuva koulu

-

[Nykytilan arviointi](#)

-
[HALI-vuosikalenteri](#)

10.3. Työkalut

Työkalut ovat kouluille työn tueksi tarkoitettuja arvioinnin ja seurannan mittareita, ohjeita tai ideapankkeja. Niiden käyttäminen perustuu vapaaehtoisuuteen. Kehittämistyötä tehdään, sen työkalut voi koulu valita.

Lukutaitotyö

-
[Lukeva koulu -työkalu](#)

-
[Lukutaitotyön itsearviointilomake](#)

Esi- ja alkuopetus

-
[Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari](#)

-
[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Ekososiaalinen sivistys

-
[ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit](#)

-
[LUMO-teot](#)

-
[Koulun lukutaitotyön arviointi](#)

-
[Kielitietoisien opetuksen opas](#)

-
[Maistuva koulu](#)

-
ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille

Muut

-
[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat](#)

-
[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu](#)

- Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät - päivitetty Tasku-linkki tulossa