

LUKUVUOSISUUNNITELMA 2025—2026 - TAMMELAN KOULU

Sisällysluettelo

1. Koulun perustiedot
2. Opetuksen yleinen järjestäminen
3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet
4. Koulun pedagoginen toiminta
5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki
6. Opiskeluhoito
7. Oppilaiden osallisuus
8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli
9. Toiminnan arviointi ja kehittäminen

1. Koulun perustiedot

Perusopetusasetus 9 mom 1

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 1.2.

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.

1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa

2025-10-28

1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja

2025-10-02

1.3. Rehtorin allekirjoitus

2025-10-02

1.4. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa

2025-10-23

1.5. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä

2025-10-02

1.6. Lukuvuosisuunnitelman tarkistus johtotiimin toimesta

Lukuvuoden aikana tehdyt mahdolliset tarkistukset.

2025-10-20

1.7. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

2025-11-30

1.8. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivittäminen marraskuun loppuun mennessä.

2025-11-30

1.9. Opiskeluhoitosuunnitelmien käsittelyt

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma	Käsittelyn pvm

1.10. Lukuvuosisuunnitelmiin liittyvien suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt

Käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma	Kokous pvm
IP-suunnitelma	30.9.2025
Turvallisuussuunnitelma	
Perusopetuksen järjestyssäännöt	
Ohjaussuunnitelma	

1.11. Johtamisjärjestelmä

Koulun johtamisrakenne, vastuujako ja tiimirakenne.

Johtoryhmä

- Kalle Nuoranne Rehtori
- Jan Lyden Apulaisrehtori
- Tiina Lehikoinen Aineenopettaja (kielet)
- Jonna Kolari Luokanopettaja
- Mervi Uitti Luokanopettaja
- Katriina Pekkinen Luokanopettaja

Työryhmät

Ekososiaalinen sivistys ja pedagogiikka

- Sanni Tuomainen
- Hanna Lahdensuo

- Eemeli Virtanen
- Riitta Bloigu-Oey
- Anu Kärki

Monialaiset lukutaidot

- Katriina Pekkinen
- Johanna Pekki
- Kirsi Lehtonen
- Jenni Schorpp

Juoksevat asiat

- Veera Kairimo-Kanto
- Mika Välimäki
- Susanna Seinelä
- Tiina Anttonen
- Anne Simonen
- Jonna Kolari
- Jori Aaltonen

TYHY

- Tiina Tarra
- Nina Pirttinokka
- Riikka Kolunsarka
- Lauri Sassila
- Mervi Uitti
- Tiina Lehtikainen

Tiimit

- Alkuopetus
- 3.-6. -luokat
- Kuvataide
- Saksa
- Kieli
- EO
- VET
- S2

1.12. Opettajat

Opettajien nimet.

Yläkoulun opettajat: mahdollinen luokanvalvojuus ja opetettavat aineet sekä mahdolliset vastualueet.

Alakoulun opettajat: opetettava luokka ja mahdolliset opetettavat aineet ja vastualueet.

Nimi	Luokka/valvonta	Opetettavat aineet	Vastuutehtävä
Anu Kärki	1A		
Kirsi Lehtonen	1B		
Tiina Anttonen	2A		
Emilia Kesä	2B		
Jenni Schorpp	0S		
Johanna Pekki	1-2S		Seurakunta
Veera Kairimo-Kanto	3A		Kirjasto
Riitta Bloigu-Oey	3BK		
Jonna Kolari	4A		Tietotekniikka
Sanni Tuomainen	4B		
Susanna Seinelä	4CK		
Mervi Uitti	3-4S		
Lauri Sassila	5A		
Mika Välimäki	5B		Musiikki
Hanna Lahdensuo	5CK		
Katriina Pekkinen	6A		AV / Digitutor
Eemeli Virtanen	6B		Liikunta
Anne Simonen	6CK		Museo
Annika Takala	5-6S		
Pipsa Hakala	1-6A		
Sarianna Suvela	1-6B		
Auli Sistonen	1-6C		
Riitta Kärki	EO		
Veera Laajalahti	EO		Oppilaskunta
Tiina Lehtikainen		EN / SA	Musiikki / Turvatutor
Riikka Kolunsarka		EN	
Nina Pirttinokka		EN / RA / RU	
Jori Aaltonen		KS	
Tiina Tarra		S2	
Riikka Riihiniitty		UO	
Walid Abdel Rahman		UI	

1.13. Muu henkilöstö

Koulunkäynninohjaajien, kouluvalmentajien ja muun henkilökunnan nimet.

Nimi	Tehtävä/lisätieto
Riina Suvanto	Koulusihteeri
Harri Ingreus	Vahtimestari
Timo Hautamäki	Vahtimestari
Susanna Leveelahti	Kouluterveydenhoitaja
Karoliina Tarkiainen	Koulukuraattori
Venla Huusko	Koulupsykologi
Petra Kauppi	Vastaava koulunkäynninohjaaja
Sanna Kaarne	Koulunkäynninohjaaja
Eskopekka Nurmikolu	Koulunkäynninohjaaja
Ville Hakolinna	Koulunkäynninohjaaja
Beatrix Reiman	Koulunkäynninohjaaja
Rauni Hietaniemi	Koulunkäynninohjaaja
Hanna Kellokorpi-Neagu	Koulunkäynninohjaaja
Henna Pitkänen	Koulunkäynninohjaaja

1.14. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat

Koulut noudattavat Tampereen kaupungin sosiaalisen median käytön

[ohjetta](#)

sekä perusopetuksen

[tarkennuksia](#)

.

Perusopetuksen yhteisiä virallisia sosiaalisen median kanavia ovat:

-

[Opettajamentorit](#)

: @opettajamentorit

-

[Yhteisopettajuuden tutoropettajat](#)

: @yhteisopettajuudenkepeys

-

[Lupa liikkua](#)

: @lupaliikkualupaharrastaa

-

[Lukeva Tampere](#)

: @lukukaari

Koulut kirjaavat lukuvuosisuunnitelmaansa mahdolliset koulun viralliset some-kanavat.

1.15. YS-aika

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä. Annetusta ys-resurssista ei voi poiketa.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

YS-aikaan laskettavat tehtävät ja niihin varatut tunnit:

Kokoukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, tiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen

38h

Arviointi- ja oppimiskeskustelut (yksi oppimiskeskustelu= 20min)

10h

Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake, Move! fyysisen toimintakyvyn mittaustulokset harava-järjestelmään

22h

Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö

20h

Sitomaton YS- aika

30h

YHTEENSÄ

120h

1.16. Koulun ys-kalenteri

Suunnitelma YS-ajan käytöstä (esim. yhteiset kokoukset, tiimikokoukset).

Kokouksiin käytössä oleva ys-aika 38h/vuosi. Suunnitelmaan voidaan kirjata myös muuta ys-aikaa kuin kokoukset.

Päivämäärä	Aiheet	Huomiot
Katso liite (YS-kalenteri)		

YS-kalenteri SYKSY 2025 / PTT

Vko	Aihe	JORY	LISÄTIETOJA
32 Elokuu	VESO		
33	KOKOUS	x	
34	Ryhmät		Ilmoittautuminen
35	VESO 14:15		Palveluverkkoselvitys
36 Syyskuu	Kaupunki (TEAMS)		Miten rakentaa pedagogisesti turvallisempaa kasvu- ja oppimisympäristöä
37	<u>Rakennusinfo</u>		Arkkitehti paikalla
38	KOKOUS	x	
39	Ei YS		PTT 6B 14:20
40 Lokakuu	Tiimit		PTT 6A + 6CK 14:20
41	Ryhmät		PTT 2A + 2B 14:20
42	SYYSLOMA		
43	Ei YS	x	PTT 5B + 5-6S 14:20
44	Kokous		
45 Marraskuu	Luokka-asteet		Juhla-asiat yms.
46	Tiimit		PTT 3A + 3BK 14:20
47	Ryhmät		PTT 5A + 5CK 14:20
48	Ei YS	(x)	PTT 0-2S 14:20
49 Joulukuu	Arviointikokous		
50	Luokka-asteet		Juhla-asiat YMS
51	Kahvit		

1.17. Työhyvinvointi

Hyvän työpäivän avaintekijät (Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittiset periaatteet):

- *Pidämme huolta toisistamme*
- *Minulla on selkeä työnkuva*
- *Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt*
- *Työni haasteet ovat hallinnassa*
- *Kehitän osaamistani ja työtäni*
- *Innostun työstäni*
- *Edistän omaa hyvinvointiani*
- *Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi*
- *Saan edes yhden hengähdystauon työpäivän aikana*

Henkilöstöpoliittiset periaatteet

- Johtaminen on selkeää
- Työnantajan toiminta on avointa ja johdonmukaista
- Ennakoivalla henkilöstösuunnittelulla varmistetaan kaupungin toimintakyky ja palvelujen laatu
- Muuttuva toimintaympäristö edellyttää jatkuvaa osaamisen kehittämistä
- Jokaisen työlle asetetaan tavoitteet
- Työntekijöiden hyvinvointi vaikuttaa palveluiden laatuun ja työn tuottavuuteen.

1.18. Perehdytys

Uusille työntekijöille tarjotaan perusopetuksen mentorointia ja perehdytyspäiviä.

Uudet työntekijät ohjataan tutustumaan uuden henkilöstön oppaaseen:

[Tervetuloa Tampereen tekijäksi](#)

Henkilöstö tuntee Tampereen perusopetuksen perehdytysoppaan:

[Tampereen perusopetuksen perehdytysopas](#)

Katso liite (Perehdytyslista excel-muodossa)

1.19. Työyhteisötaitojen kehittäminen

Tutustukaa Tampereen kaupungin eettisiin toimintaperiaatteisiin:

[Eettiset toimintaperiaatteet](#)

Kaupungin eettisten toimintaperiaatteiden palautetaan mieleen lukuvuoden alun suunnittelupäivissä.

- *Pidämme huolta toisistamme. Arjen teot ja huomaaminen näkyväksi jokaisessa työpäivässä.*
- *Minulla on selkeä työnkuva. Arjen selkeyttäminen laadukkaan ja läpinäkyvän tiedotuksen muodossa.*
- *Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt. Näiden läpi käynti yhteisissä palaverissa.*
- *Työni haasteet ovat hallinnassa. Esihenkilöiden ja työyhteisön tuki.*

- Kehitän osaamistani ja työtäni ja tätä kautta innostun työstäni.
- Edistän omaa hyvinvointiani sekä töissä että vapaa-ajalla.
- Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi. Esihenkilöiden ja työyhteisön tuki. Huomataan hyvä.
- Saan hengähdystaukoja työpäivän aikana.

1.20. Työssä jaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen

Koulun toimenpiteet jaksamisen ylläpitämiseen ja kehittämiseen.

Työkokemuskyselyyn vastataan säännöllisesti ys-ajalla.

Uusille työntekijöille tarjotaan perusopetuksen mentorointia.

Turhan työn karsiminen, yhteistyö voimavarana – ei lisätehtävinä, avoin

keskusteleva ja kuunteleva ilmapiiri.

Karkinmyynti

Karkinmyynti jatkuu kummassakin opehuoneessa omakustannehintaan.

Muistamiset

Koulun henkilökunnan muistamisten (50 vuotta, eläkkeelle jääminen, lapsen saaminen) mahdollistamiseksi kukkarahojen kerääminen.

TYHY-teot yleisesti

TyHy-teot ja -tapahtumien järjestäminen / TyHy-työryhmä: karkit,

elokuvat, museokäynnit, afterworkit, pikkujoulut, kevätkauden

päättäjäiset.

1.21. Edellisen vuoden itsearvioinnin käsittely työyhteisössä

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearvioinnin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearvioinnin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

2.1. Oppitunnit ja välitunnit

Eri koulutalojen oppitunnit ja välituntiaikataulu.

- Oppitunti 8.15-9.00
- Oppitunti 9.15-10.00
- Oppitunti 10.30-11.15 tai 10.00-10.45 tai 10.15-11.00
- Oppitunti 11.30-12.15 tai 11.00-11.45 tai 11.15-12.00
- Oppitunti 12.30-13.15
- Oppitunti 13.30-14.15
- Oppitunti 14.15-15.00

2.2. Valvonnat

- *Kuvaile koulun toimenpiteet: miten huolehditaan riittävästä ja turvallisesta välituntivalvonnasta.*
- *Kerro, miten välituntivalvontaa vahvistetaan tarvittaessa tilapäisesti.*
- Kaikkien oppilaiden ollessa välitunnilla valvojia on pihalla vähintään kolme
- Sisävälitunneilla ohjattua toimintaa (tanssi- ja luku- ja teknologiavälitunnit) Opettajat ohjaavat ja valvovat.
- Tilanteen edellyttäessä valvojia lisätään erikseen määräämällä

2.3. Ruokailut

Oppilaiden osallistumista kouluruokailuun tulee seurata.

Ruokailuun pyritään järjestämään suositusten mukainen aika tarvittaessa joustamalla muusta toiminnasta (pääosin välitunneista).

Luokat ruokailevat eri päivinä osittain vaihtuvina ajankohtina. Esimerkkinä maanantaipäivän aikataulu.

Jugend-koulu:

- 10.15-10.30 1A 17 opp. Ruokailuaika keskimäärin 20 min.
- 10.45-11.00 2A 22 opp. Ruokailuaika keskimäärin 20 min.
- 11.00-11.15 4A 20 opp., 4B 20 opp. Ruokailuaika keskimäärin 20 min.
- 11.15-11.30 0-2S 21 opp., 3-4S 23 opp., eskarit 17 opp. Ruokailuaika keskimäärin 20 min.
- 11.45-12.00 5A 24 opp. Ruokailuaika keskimäärin 20 min.
- 12.00-12.15 6A 22 opp. Ruokailuaika keskimäärin 20 min.

Taidetalo:

- 10.15-10.30 1B 16 opp., 1-6AB 10 opp. Ruokailuaika keskimäärin 20 min.

- 10.45-11.00 2B 21 opp., 1-6C 10 opp. Ruokailuaika keskimäärin 20 min.
- 11.00-11.15 4CK 23 opp., 3BK 24 opp. Ruokailuaika keskimäärin 20 min.
- 11.15-11.30 5B 20 opp., 5CK 24 opp. Ruokailuaika keskimäärin 20 min.
- 11.30-11.45 6CK 22 opp. Ruokailuaika keskimäärin 20 min.
- 11.45-12.00 6B 24 opp., 5-6S 21 opp. Ruokailuaika keskimäärin 20 min.
- 12.00-12.15 3A 25 opp. Ruokailuaika keskimäärin 20 min.

2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen

Millaista välituntitoimintaa koululla järjestetään?

Millaisia kehittämistavoitteita on koulun järjestämälle välituntitoiminnalle? Miten ohjattua toimintaa lisätään lukuvuoden aikana sisällä ja ulkona?

Välituntitoiminta	Nykyinen toiminta	Tavoitteet
Ulkotoiminta	Välituntivälinevuokraamo (oppilaskunta) Pihapeleille ja leikeille varatut alueet ja sovitut pelivuorot	Luoda välituntivälinevuokraamosta palautteen perusteella osa kiinteää toimintakulttuuria. Pelien ja leikkien toimivuuden tarkkailu arjessa ja sääntöjen kehittäminen tältä pohjalta.
Sisätoiminta	Luku, teknologia- ja tanssivälitunnit	Uusien toimintojen tarjoaminen mahdollisuuksien mukaan

2.5. Koulun toimintakalenteri

Toimintakalenterissa tulee näkyä lukuvuoden työajat ja koulun tapahtumat.

Koulun toimintakalenteri on luotu koko koulun käytössä olevaan TEAMS-kalenteriin ja tapahtumista tiedotetaan koteja Wilman ja kotisivujen välityksellä.

Elokuu:

- Koulun aloitus (VESO:t 4-5.8.2025) / Oppilaiden koulu alkaa 6.8.2025
- Vanhempainillat
- Henkilökunnan esittelyt oppilaille
- Lupa liikkua -tuntien ilmoittautuminen
- Koulukuvaus
- Vanhempainyhdistyksen kokoukset alkavat

Syyskuu

- Opiskeluhuollon konsultointiajat alkavat
- Suunnistukset alkavat
- Oppilaskunnan jäsenten vaalit / Toiminta käynnistyy
- Vanhempainillat jatkuvat
- Ulos suojautuminen
- Pedagogisen tuen tiimit alkavat
- Nälkäpäiväkeräys

Lokakuu

- Syysloma
- Vanhempainyhdistyksen vuosikokous
- Uusintakuvauspäivä 24.10.2025
- Telinevoimisteluviikot 44 ja 45

Marraskuu

- Juhlakauden suunnittelun aloitus
- Info-illat painotuksista
- Painotuksiin haku alkaa

Joulukuu

- Itsenäisyyspäivän juhlallisuudet
- Arvioinnit
- Joulujuhlat / Koulu päättyy 20.12.2025

2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2025-2026 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2025 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Vastuuopettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
-------------------	------------------------	------------	---------------	------------

Riikka Riihiniitty	ortodoksisen uskonnon oppilaat	huhtikuu 2026	1	Tampereen ortodoksinen kirkko, Tuomiokirkonkatu 27 33100 Tampere
Jenni Schorpp	OS	Useita	Useita	Metsäretki 6.10., Metsäretki tammikuu 2026, Luontokoulu Korento (ajankohta ei vielä tiedossa) Metsäretki maaliskuu 2026 luokkaretki 0-2 S huhti-/toukokuu 2026 linturetki toukokuu 2026
Auli Sistonen	1-6C	LV 2025-2026	Useita	Metsäretki, Hervanta, Hervannan kuntoportaat, Sorsapuisto ja kenttä, Saukonpuisto, Aaltosenpuisto, Ilvespuisto, Kiovanpuisto, Litukanpuisto, Osmonpuisto
Anu Kärki / Kirsi Lehtonen	1AB	Huhti- toukokuu 2026	1	Tampereen kaupunki
Riitta Bloigu-Oey / Susanna Seinelä	3BK / 4CK	Kevät 2026	1	Mänttä
Hanna Lahdensuo	5CK	Kevät 2026	1	Mänttä
Katriina Pekkinen	6A	Useita	2	Luokkaretki Linnanmäki/Särkänniemi toukokuu 2026 Yrityskylä 24.3.2026
Eemeli Virtanen	6B	Useita	2	Luokkaretki kevät 2026 Yrityskylä 2.12.2025
Anne Simonen	6CK	Toukokuu 2026	1	Luokkaretki Helsinkiin
Annika Takala	6S	Toukokuu 2026	1	Luokkaretki Helsinkiin

Pipsa Hakala / Sarianna Suvela	VETAB	Lukuvuosi 2025-2026	Useita	Pieniä retkiä Tampereelle
--------------------------------	-------	---------------------	--------	---------------------------

2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatus toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2024-2025 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2025 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

2.8. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet

Koulu voi muodostaa yhdysluokkia toiminnallisin ja pedagogisin perustein. Yhdysluokkaopetusta järjestetään pääsääntöisesti yhtenä opetusryhmänä, ja opetuksessa hyödynnetään perusteiden mainitsemia oppimismenetelmiä sekä esimerkiksi jakotunteja, vuorolukuperiaatteita ja joustavia ryhmittelyjä. Yhdysluokan työjärjestyksissä huomioidaan eri-ikäisten vuosiluokkaistettut oppiainetavoitteet ja -sisällöt. Mahdollisen yhdysluokan toimintaperiaatteet kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

Tammelan koulussa yhdysluokkaperiaatteella toimivat:

- 1-2 saksaluokka
- 3-4 saksaluokka
- 5-6 saksaluokka
- 1-6 AB VET-luokat
- 1-6 10-paikkainen erityisluokka

VET ja 10-paikkaisella luokalla opetusta eriytetään yksilöiden tarpeiden mukaisesti. Opetus järjestetään yhteisinä oppitunteina. Opetuksen sisältöjen suunnittelussa huomioidaan yksittäisten oppilaiden tarpeet.

2.9. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Mikäli koulussa opiskellaan etäyhteyksiä hyödyntäen, koulu kuvaa opetuksen järjestämisen käytännöt lukuvuosisuunnitelmassaan.

Etäyhteyksiä hyödyntävää opetusta tarjotaan 3.-luokan islamin opetuksessa 1 vuosiviikkotunti. Oppilaita tunnilla on Tammelan ja Juhannuskylän kouluista. Tunti pidetään torstaisin klo 8:15-9:00 ja ryhmälle on määrätty valvoja tunnin ajaksi. Opettaja toteuttaa opetusta toiselta koululta ja opetus heijastetaan esitystekniikan avulla oppilaille. Valvoja auttaa ja valvoo luokassa.

2.10. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

Koulukuljetuksen odotusaikojen valvonnasta ja ohjatusta toiminnasta sekä matkojen aikaisesta turvallisuudesta huolehditaan sopimalla

[menettelytavoista ja vastuuhenkilöistä](#)

Koululla on taksivalvonta aamuisin klo 8:00 lähtien oppituntien alkuun 8:15 asti. Iltapäivällä koulusta tai iltapäivätoiminnasta lähtevät kuljetusoppilaat saatetaan taksille ohjaajien toimesta. Saattajat valvovat myös sen, että kaikki lapset pääsevät oikeaan taksiin. Ongelmatilanteissa ohjaaja soittaa koulutaksien järjestäjälle. Koulukuljetuksessa olevien oppilaiden yhteystiedot ovat Wilmassa ja kerhojen vetäjillä.

Oikeuden tilapäiseen kuljetukseen myöntää koulun oppilashuolto huoltajan esittämän lääkärintodistuksen perusteella. Tilapäinen kuljetusoikeus ryhmäkuljetuksessa suunnitellaan yhdessä huoltajan, luokanopettajan sekä logistiikan kanssa. Suunnitelmassa sovitaan milloin oppilas tulee kouluun, kuka ottaa hänet vastaan (tarvittaessa), miten oppilas siirtyy taksilta koulurakennukseen sekä miten hän siirtyy koulupäivän jälkeen taksille.

2.11. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät

Vain tässä luetellut Lupa harrastaa- ryhmät kuuluvat vakuutusten piiriin.

Ks. liite

2.12. Lupa liikkua lupa harrastaa - Liikkuva koulu nykytilan arviointi

Koulu täyttää joka kevät Liikkuva koulun Nykytilan arvioinnin ja valitsee sen pohjalta seuraavan lukuvuoden liikunnallisen toimintakulttuurin tavoitteen.

Valitkaa yksi osa-alue ja sen alta vähintään yksi konkreettinen tavoite/toimi, jota lähdette parantamaan. Kirjatkaa myös toimet, joilla tavoitetta edistetään.

[Nykytilan arviointi - Liikkuva koulu](#)

[Nykytilan arvioinnin tilastot](#)

2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri

Vuosikalenteriin merkitään lukuvuoden liikkumisen ja harrastamisen tapahtumat sekä teemapäivät. HALI-vuosikalenteri lisätään kotisivuille myös huoltajille nähtäväksi.

[Esimerkkejä vuosikalenterin tekemiseen.](#)

Ks. liite

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

Perusopetusta kehitetään opetussuunnitelmallisesti ja pedagogisesti yhtenäisenä kokonaisuutena. Toimintakulttuurilla tarkoitetaan tapaa, jolla yhteisön toimintaa suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan. Koulun toimintakulttuurissa näkyvät perusopetuksen arvoperusta, oppimiskäsitys ja tavoitteet.

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat periaatteet löytyvät opetussuunnitelmasta:

(

[Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet](#)

)

Periaatteet ovat:

- oppiva yhteisö
- hyvinvointi ja turvallinen arki
- vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely
- kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus
- osallisuus ja demokraattinen toiminta
- yhdenvertaisuus ja tasa-arvo
- vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Paikalliset toimintakulttuurin kehittämisen painopisteet nousevat kaupunkistrategiasta ja kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelmasta. Koulujen lukuvuosisuunnitelmassa arvioidaan, miten ne ilmenevät käytännössä.

Koulun toimintakulttuurista ja opetusjärjestelyistä lisää luvussa 5. Kasvun ja oppimisen tuki.

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden arvot ja oppimiskäsitys.

[Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 - ePerusteet](#)

Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan arvoperustan ja oppimiskäsityksen seuranta- ja arviointitavat.

Arvokeskusteluiden toteuttamisessa toimivat

[ProKoulu-materiaalit](#)

Yhteisöllisyys on koulumme kantava voima. Se näkyy arjessa, päätöksenteossa ja vuorovaikutuksessa kaikkien kouluyhteisön jäsenten kesken. Vahva yhteisöllisyys tukee oppimista, hyvinvointia ja osallisuutta.

Oppilaat

Jokainen oppilas on tärkeä osa kouluyhteisöä.

Kannustamme toistemme kunnioittamiseen, auttamiseen ja yhteiseen tekemiseen.

Oppilaat osallistuvat aktiivisesti koulun toimintaan ja vaikuttavat siihen.

Henkilökunta

Toimimme yhteistyössä ja tuemme toisiamme ammatillisessa kasvussa.

Luomme turvallisen ja kannustavan oppimisympäristön jokaiselle oppilaalle.

Arvostamme avointa vuorovaikutusta ja yhteistä vastuuta koulun kehittämisestä.

Vanhempainyhdistys

Vanhempien ääni kuuluu koulun arjessa ja kehittämisessä.

Järjestetään, jotka vahvistavat yhteisöllisyyttä ja osallisuutta.

Vanhempainyhdistys toimii osaltaan sillanrakentajana kodin ja koulun välillä.

3.2. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - Oppiva yhteisö

Tampereen asema koulutus- ja opiskelu kaupunkina on vahvistunut. Oppimistulokset ovat parantuneet Lukuseula-arvioinnissa.

Oppimistulosten seuranta ja analysointi sekä niitä seuraavat toimenpiteet.

Oppimisen edistymistä Tammelan koulussa seurataan monipuolisin menetelmin ja arviointi on jatkuva osa opetusprosessia. Luokanopettajat ja erityisopettajat hyödyntävät kokeita, seulontoja, testejä ja seurantaa, joiden avulla saadaan tietoa oppilaiden osaamisesta ja tuen tarpeesta. Lisäksi kaikkien opettajien ja ohjaajien havainnot muodostavat tärkeän osan oppimisen arviointia.

Opettaja analysoi oppimistuloksia ja suunnittelee niiden pohjalta opetusjärjestelyt, jotka tukevat oppimisen yksilöllisiä tarpeita. Tarvittaessa oppilaalle tarjotaan tukitoimia tai lisähaasteita, mikäli tilanne sitä edellyttää. Oppimistuloksista keskustellaan säännöllisesti oppilaiden ja huoltajien kanssa, jotta oppimisen eteneminen ja mahdolliset tukitoimet ovat kaikkien osapuolten tiedossa.

3.3. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - Oppiva yhteisö

Tutoropettajat

Opetushenkilöstö osallistuu perusopetuksen kehittämistyöhön tutoropettajamallin avulla. Tutortoiminnalla on keskeinen rooli henkilöstön osaamisen kehittämisessä ja osaamisen jakamisessa.

Digimallit

vuosiluokille 6 ja 7

Oppilaan digimallit sisältävät tehtäviä, jotka liittyvät digitaaliseen osaamiseen, ohjelmointiosaamiseen ja mediataitoihin. Tehtävät linkittyvät eri oppiaineiden tavoitteisiin ja arviointikriteereihin.

Lukutaitotyö

Lukemiseen innostaminen on yksi perusopetuksen keskeisistä tavoitteista. Koulut ovat osa Lukeva koulu-ohjelmaan ja saavat sen uutiskirjeet ja kartoittavat lukemisen käytänteitä. Kartoitus tapahtuu Lukeva koulu-ohjelman avulla:

-

[Lukutaitotyön kartoitus- ja kehittämistyökalu](#)

Koulun konkreettisia toimenpiteitä voi suunnitella myös seuraavilla työn tueksi tarkoitetuilla työkaluilla:

-

[Lukutaitotyön itsearviointilomake](#)

-

[Lukeva koulu- suunnittelulomake](#)

Konkreettisia toimenpiteitä ovat esimerkiksi:

- Päivittäiset lukuläksyt rutiiniksi kaikissa oppiaineissa ja kaikilla vuosiluokilla
- Vuosiluokilla 3--9 luetaan vähintään neljä kirjaa vuodessa
- Lupa lukea-vartin järjestäminen lukujärjestyksiin koulutasolla
- Koulun kehittämissiimeissä on lukemista edistävä tiimi tai jonkin tiimin tehtäviin kuuluu lukutaitotyö.

Oppiva yhteisö	Toimenpiteet
Tutoropettajat tukevat opetussuunnitelman toteuttamista sekä työyhteisöjen osaamista. Miten aiotte kehittää koulun sisäistä toimintaa tutoreiden avulla?	Tampere-tasoisten tutoreiden yhteystiedot on jaettu koulun opettajille ja asiaa pidetään esillä koko vuoden ajan opettajakokouksissa. Jatkamme aiemmilta vuosilta tuttua tutoreiden hyödyntämistä myös lukuvuonna 2025-2026. Koulukohtaisista tutoreista turvatutor ylläpitää koulun turvallisuuskasvatusta mm. pitämällä opettajakokouksissa turvallisuusosioita, järjestämällä turvallisuuskävelyt ja koordinoimalla poistumis- ja sisällesuojautumisharjoituksia sekä toimimalla myös kiusaamisen vastaisessa työssä.
Miten koulut hyödyntävät vuosiluokille 6 ja 7 laadittuja digimalleja?	Digitutor esittelee 6.-luokan opettajille digimalleja ja jakaa taulukon josta kukin opettaja vois seurata digi-työskentelyn etenemistä. Digitutor myös auttaa ja tukee asian etenemistä aina tarvittaessa.

Miten koulu vahvistaa oppilaiden lukutaitoa ja lukemiseen ohjaavaa elämäntapaa? Nimeä molemmista konkreettisia toimenpiteitä.	Koululle on nimetty Monialaiset lukutaidot-työryhmä, joka kokoontumisissaan työstää toimintamalleja lukutaidon ja lukemiseen ohjaavan elämäntavan edistämistä.
---	--

3.4. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Ekososiaalinen sivistys

Vastuullisuus: Vastuullinen oppilas tuntee vastuuta siitä, miten hänen valintansa vaikuttavat luontoon, toisiin ihmisiin ja tuleviin sukupolviin.

Kohtuullisuus on ymmärrystä maapallon rajallisista resursseista sekä taitoa erottaa tarpeet ja halut toisistaan: Minkä verran on riittävästi? Mitä tarvitaan vähemmän ja mitä enemmän hyvään elämään?

Ihmistenvälisyys: Ihmistenvälisyydellä voidaan tarkoittaa esim. sitä, että haluamme kuulua yhteisöön ja sallimme yhteisöön kuulumisen myös toisille.

Ideapankki LUMO-teoista

Ekososiaalinen sivistys koululla	Koulun toimenpiteet (miten ilmenee?)
Valitkaa koululenne yksi ekososiaalisen sivistyksen kolmesta alueesta, jota haluatte syventää koulunne toimintakulttuurissa. Kirjoita konkreettiset toimenpiteet toimintakulttuurin edistämiseksi?	Ihmistenvälisyys. Koulun Ekososiaalinen sivistys-työryhmä kirjaa ja käynnistää kokouksiaan toimenpiteet.
Kirjatkaa koulunne LUMO -tekoja?	
Katso ideapankki lisätieto-osioista.	Jokamiehenoikeudet tutuiksi

3.5. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - hyvinvointi ja turvallinen arki

Tavoitteena muun muassa: kiusaaminen on vähentynyt kaikilla kouluasteilla edelliseen vuoteen verrattuna.

Hyvinvointi ja turvallinen arki	Toimenpiteet
---------------------------------	--------------

Mitä toimenpiteitä koululla on kiusaamisen ennaltaehkäisyyn?

Kiusaamisen ehkäisy on koko kouluyhteisön vastuulla. Oppilaiden kanssa käydään heti lukuvuoden aluksi käyttäytymissäännöt ja koulun järjestyssäännöt läpi. Lukuvuoden aikana teetetään kiusaamiskysely, joka käydään läpi mm. yhteisöllisessä opiskeluhoitoryhmässä. Mahdollisiin yksittäisiin kiusaamistilanteisiin puututaan ensin tilanteen havainneen aikuisen toimesta ja selvittelyjen mahdollisti laajetessa mukaan voidaan ottaa opiskeluhoollon toimijoita, rehtori ja huoltajat. Tammelan koulu on tarvittaessa käyttänyt myös koulupoliisin palveluja. Seuranta kiusaamisten selvittelyjen jälkeen on tärkeää. Tämä voidaan toteuttaa esim. sopimalla seurantapalavereja. Koululla toimii myös turvatutor, jonka toimialueeseen kiusaamisen ehkäisy myös kuuluu.

Rauhallinen saapuminen ruokalaan luo pohjan onnistuneelle ruokailulle. Saapuminen tapahtuu Tammelan koulussa ohjautusti. Laadukas kouluruokailu on olennainen

Kouluruokailu on yhteisöllinen hetki. Miten koulussa varmistetaan, että kaikkien on mukava tulla syömään?	koulussa ohjatuksi. Laadukas kouluruokailu on oleellinen osa koulupäivää ja oppilaiden hyvinvointia. Se tarjoaa paitsi ravitsevan aterian, myös mahdollisuuden rauhoittua, kohdata toisia ja harjoitella hyviä tapoja. Vakiopöydissä ruokailu oman luokan kanssa tukee yhteisöllisyyttä ja luo turvallisen ilmapiirin ruokailutilanteeseen. Kiireetön ruokailuhetki tukee ruoan arvostamista ja terveellisiä ruokailutottumuksia. Opettajan läsnäolo ja valvonta ruokailussa varmistavat, että ruokailu sujuu rauhallisesti ja että oppilaat noudattavat yhteisiä sääntöjä. Opettaja toimii esimerkkinä ja tukee oppilaita hyvien ruokailutapojen oppimisessa. Oppilaita kannustetaan maistamaan uusia ruokia, kunnioittamaan keittiöhenkilökuntaa ja ymmärtämään ruokailun merkitys osana hyvinvointia. Hyvät ruokailutavat, kuten kohteliaisuus, siisteys ja toisten huomioiminen, ovat tärkeitä. Niitä harjoitellaan päivittäin ruokailutilanteessa ja näin ne siirtyvät myös koulun ulkopuolelle.
Kuinka koulu hyödyntää Move! -fyysisen toimintakyvyn mittausjärjestelmän tuloksia opetuksessa ja toiminnassa?	Tulokset käydään läpi yhteisöllisessä opiskeluhuollossa lukuvuosittain. Yleisesti liikunnan lisäämiseen kannustetaan esim. oppilaskunnan pyörittämällä välituntilainaaamolla. Lainaamo on varustettu monipuolisilla välituntiliikuntaa tukevilla tuotteilla.

3.6. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus

Monikielisyys ja kulttuurinen moninaisuus nähdään luonnollisena osana koulun arkea, ja kielitietoisuus korostuu oppimisessa ja vuorovaikutuksessa. Kielitietoisessa koulussa jokainen aikuinen on kielellinen malli ja jokainen opettaja opettamansa oppiaineen kielen opettaja.

[Kielitietoisen opetuksen opas](#)

Kielitietoisuus ja kulttuurinen moninaisuus	Toimenpiteet
---	--------------

Miten koulussa tuetaan valmistavan opetuksen oppilaiden integroitumista yleisopetuksen ryhmiin? (ryhmänä ja yksilöinä)	S2-opettaja tutustuu valmistavalta luokalta Tammelaan saapuvaan oppilaaseen ja yleisesti ennen saapumista järjestetään tiedonsiirtopalaveri. Kun perustiedot esim. kieli- ja sosiaalisista taidoista on saatu, oppilas sijoitetaan hänen oppimistaan ja muuta koulunkäyntiä parhaiten tukevaan luokkaan. Tässä isossa roolissa on lähettävän valmistavan luokan opettaja. Huoltajat ovat aina mahdollisuuksien mukaan prosessissa mukana. Luokkaan, johon oppilas sijoitetaan, pyritään saamaan kattavasti S2- ja erityisopettajan tarjoamaa tukea, jotta kouluun kiinnittyminen sujuisi mahdollisimman hyvin. Luokanopettajan rooli on prosessissa myös merkittävä.
Mitä toimenpiteitä koulu tekee kielitietoisuuden opetuksen toteuttamiseksi? (esimerkiksi kielitietoinen tutor, omakieliset kieku-opettajat, alkuopetuksen kiertävä valmistavan opettaja)	Koulussamme toimii kieku-opettaja tukee oppilaan oppimista luokassa samanaikaisesti oman opettajan kanssa. Tällä hetkellä alkuopetuksessa ei ole kiertävän valmistavan opettajan tarvetta, mutta olemme tiedostaneet että tarve saattaa tulla kesken lukuvuoden. Kaiken kaikkiaan koko yhteisö tukee yleisopetuksen luokkiin integroitavien valmistavasta opetuksesta tulevien oppilaiden sulautumista osaksi yleisopetusta.

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset

Koulun mahdolliset opetussuunnitelmalliset painotukset.

Tammelan koulun opetussuunnitelmallisia painotuksia ovat kuvataide ja saksan kieli.

Saksan kieli

Tammelan koulussa ovat vuosiluokat 0-6. Opetuskielemme ovat saksa ja suomi opetussuunnitelmassa määritettyjen osuuksien mukaisesti. Noudatamme opetuksessa Tammelan koulun opetussuunnitelman tavoitteita. Oppilaiden A1 -kieli on saksa ensimmäiseltä luokalta alkaen ja A2 -kieli englanti kolmannelta luokalta alkaen. Esiopetus järjestetään Tammelan koulun tiloissa. Saksankielisen opetuksen koulupolku johtaa 7. luokalle mentäessä Sammon kouluun.

Opetuksen tavoitteet

Tavoitteenamme ovat Tammelan koulun opetussuunnitelman mukaiset tiedolliset ja taidolliset tavoitteet. Oppisisältöihin liittyvien käsitteiden hallitseminen sekä suomeksi että saksaksi. Oppilailla on oltava peruskoulun päättövaiheessa hyvät taidot myös suomen kielessä peruskoulun jälkeisiä opintoja ajatellen. Vahva saksan kielen taito; lapsi osaa ja haluaa käyttää kieltä kaikilla sen osa-alueilla (ymmärtäminen, puhuminen, lukeminen ja kirjoittaminen) Vieraan kielen oppimisen perustana on oppilaiden innostunut ja mutkaton suhtautuminen vieraaseen kieleen. Kielen oppiminen tapahtuu luonnollisella tavalla päivittäisissä rutiineissa ja oppimistilanteissa, konkreettisesti ja havainnollisesti. Oppilaat perehtyvät saksankielisen alueen kulttuuriin ja tapoihin kielen oppimisen yhteydessä.

Kuvataide

Kuvataidepainotukseen otetaan taiteellisesti lahjakkaita ja kuvataiteen opiskelusta kiinnostuneita oppilaita. Kuvataiteen opetussuunnitelmallisessa painotuksessa noudatetaan tuntijakoa, jossa kuvataidetuntien määrä on 3-4 vuosiviikkotuntia vuosiluokkien 3-6 aikana. Taide on mukana kaikissa oppiaineissa. Painotukseen käytettävä tuntimäärä otetaan taito- ja taideaineille osoitetusta tuntimäärästä. Opetussuunnitelma muissa oppiaineissa on sama kuin normaaliluokalla. 3.-6. luokkien kuvataidepainotteinen opetus järjestetään Tammelan koulussa ja 7.-9. luokkien Juhannuskylän koulussa. Opetussuunnitelmallinen painotus valitaan 3.-6. luokkien ajaksi, mutta painotus jatkuu myös yläkoulussa, mikäli painotuksen valinneita oppilaita on riittävä määrä.

Opetuksen perusperiaatteita

Oppilaat oppivat lukemaan ja kirjoittamaan rinnakkain sekä suomeksi että saksaksi. Oppilaalla tulee olla myös riittävä suomen kielen taito jo ensimmäiselle luokalle tullessaan, sillä osa opetuksesta tapahtuu suomen kielellä. Saksankielisen opetuksen määrä on runsaimmillaan alkuopetuksessa. Suomenkielisen opetuksen määrä lisääntyy ylemmille luokille siirryttäessä. Näin halutaan varmistaa oppiaineiden ja käsitteistön hallinta myös äidinkiellellä. Saksankielisen opetuksen osuus eri oppiaineissa on määritelty Tammelan koulun opetussuunnitelmassa. Saksan kielen oppimista tukee ensimmäiseltä luokalta alkava saksan kielen opetus (A1 -kieli, 3h/viikko) sekä runsas saksankielisen opetuksen määrä. Saksankielisen opetuksen tunneilla opettaja puhuu ainoastaan saksaa, oppilaat voivat käyttää tarvittaessa myös suomen kieltä. Oppimateriaali voi olla saksaksi, suomeksi tai molemmilla kielillä. Kieli opitaan luonnollisissa yhteyksissään rutiinien ja opetuksen teemojen kautta. Opetuksessa käytetään monipuolisia opetusmenetelmiä

4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön laajuus on 5h/vko. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä voidaan toteuttaa monella tavalla. Yhteistyön suunnittelun avuksi on laadittu käsikirja:

[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Toiminnan kehittämistä ja arviointia varten on laadittu kehittämistoiminnan mittari. Sen tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Mittari suositellaan täytettäväksi lukuvuoden alussa.

Koulun lukuvuosisuunnitelmassa kuvataan yhteistoiminnan periaatteet ja jokin kehittämistavoite.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön suunnittelupäivä pidetään 23.10.2025.

4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Kouluilla toteutetaan yhden viikon laajuinen monialainen oppimiskokonaisuus. Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan vuosittain perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden periaatteiden mukaan.

[Opetussuunnitelman perusteet: MOK](#)

4.4. Koulun MOK-teema

Jokaisen oppilaan opintoihin sisältyy lukuvuoden aikana vähintään yksi teemaltaan ajankohtainen ja oppilasta kiinnostava monialainen oppimiskokonaisuus, joka on viikon laajuinen. Kokonaisuus voidaan toteuttaa myös lukuvuoden aikana pilkottuna pienempiin jaksoihin.

MOK-viikko järjestetään Tammelan koulussa 9.-13.3.2026.

Alustavaksi teemaksi on sovittu lukutaito. Asia täsmentyy johtoryhmän kokouksessa 20.10.2025.

4.5. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

Koulun monialaisen oppimiskokonaisuuden

- *tavoitteet ja sisällöt*
- *toteutumisen seuranta, arviointi ja kehittäminen.*

Päätetään johtoryhmän kokouksessa 20.10.2025.

4.6. Yhteisopettajuus

Koulun mahdolliset yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat) ja yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.

Yhteisopettajuus Tammelan koulussa on määritelty pedagogiseksi toimintatavaksi ja sen tavoitteena on opettajien osaamisen monipuolinen hyödyntäminen, oppilaiden tasapuolinen huomioiminen sekä opetuksen ja arvioinnin kehittäminen.

Käytännön toteutus

Yhteisopettajuutta toteutetaan luokka-asteiden ja eri luokkien välillä, mukaan lukien yleis- ja erityisopetuksen ryhmät. Erityisen vahvasti yhteisopettajuutta toteutetaan lukuvuonna 2025-2026 4.-luokkien osalta.

Opetuksen ja opetusmateriaalien yhteissuunnittelu on keskeinen osa mallia ja sen on todettu helpottavan opettajien työmäärää.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet (MOK) tukevat yhteisopettajuutta ja kouluilla on mahdollisuus jakaa suunnitelmiaan Teams-verkossa muiden hyödynnettäväksi.

Yhteisopettajuutta pyritään tukemaan mm. lukujärjestysteknisillä ratkaisulla.

4.7. Työelämäkasvatus

Työelämäkasvatusta ohjaavat opetussuunnitelman perusteiden laaja-alaiset tavoitteet (L6)

[Laaja-alaiset työelämätaidot ja yrittäjyys \(L6\) tavoitteet](#)

Tampereen omat painotukset

Tampereella työelämäkasvatuksella tarkoitetaan sinnikkyys-, työelämä- ja yrittäjyystaitojen oppimista ikätasolähtöisesti. Tavoitteena on, että jokainen tamperelainen lapsi ja nuori tulee pärjäämään työelämässä.

Työelämäkasvatuksen rungon Tampereen perusopetuksessa muodostaa Nuorten yrittäjyys ja talous NYT ry:n kanssa solmittu hankintasopimus, joka kattaa NYT:n palvelupolun kaikkien oppimiskokonaisuuksien käyttöoikeuden.

Katso kaikki oppimiskokonaisuudet:

<https://nuortennyt.fi>

Lisäksi koulut voivat miettiä omia yhteistyön muotoja eri työelämätoimijoiden kanssa esimerkiksi TET-harjoitteluiden ja työelämävierailujen suhteen.

Sisältöesimerkkejä työelämäkasvatuksen toteuttamiseen	Lyhyt kuvaus mahdollisesti toteutettavista toimista koululla
Yrityskylävierailut 6. ja 9. lk, mahdollinen YrityskyläMINI-pilotti	Koulun 6.-luokat osallistuvat Yrityskylään.

TET-harjoittelut (MINI-tet: Lapsi mukaan töihin-päivä, ohjeet tulossa)	Tammelan koulu tarjoaa mahdollisuuden tulla TET-harjoitteluun Tammelan kouluun ja sitä on perinteisesti hyödynnetty paljon.
Yrittäjyyskasvatusohjelmat (Vuosi yrittäjänä 9.lk, Yrityssankarit 4.-6.lk, muut mahdolliset)	
Työelämäviikko (1.-9.lk) viikolla 36: osallistuminen kaupungin yhteisiin ja koulun oma ohjelma	
Muut oppimiskokonaisuudet: vierailut, NYT-materiaalit	

4.8. Taidekaari

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

[Ohjelma ja ilmoittautuminen \[Tampereen kaupunki - Taidekaari\]](#)

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevan toiminnan resurssoinnissa huomioidaan niin ryhmän pedagogiset tarpeet, ryhmäkoko kuin koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön tarve ja hyödyntäminen. Oppimisen edellytyksiä tukevat myös tarkoituksenmukaiset, monipuoliset oppimisympäristöt. Rehtori mahdollistaa opettajien yhteistyön koulutyön arjen rakenteisiin siten, että opetuksen suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa voidaan toteuttaa yhteisopettajuutta sen eri muodoissa. Toiminnan resursointi suunnitellaan, tarkastellaan ja arvioidaan vuosittain kaupungin talousarvion yhteydessä sekä koulun lukuvuosisuunnitelmassa.

Koulujen lukuvuosisuunnitelmissa tarkennetaan minkäläistä osaamista, toimintaa, yhteistyötä ja rakenteellisia ratkaisuja koulun toimintakulttuuri ja oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt edellyttävät koulujen tasolla.

Tammelan koulussa oppilasryhmät ovat pääosin maltillisia, mikä mahdollistaa yksilöllisen oppimisen tukemisen. Lukujärjestyksiin sisältyvät palkkijärjestelyt edistävät opettajien välistä yhteistyötä ja mahdollistavat joustavan opetuksen eri oppiaineissa. Näin voidaan huomioida oppilaiden erilaiset oppimistyyli ja vahvistaa mm. yhteisopettajuuden toteutumista.

Yhteisopettajuutta tuetaan aktiivisesti, ja opetusta eriytetään myös jakotuntien avulla. Koulun tilat hyödynnetään tehokkaasti, vaikka vanha rakennus asettaa omat rajoitteensa tilankäytölle.

Opetusjärjestelyjen kehittämistä ja oppimisen edellytysten vahvistamista tuetaan kannustamalla opettajia osallistumaan erilaisiin koulutuksiin, jotka tukevat yhteisopettajuuden ja pedagogisen yhteistyön osaamista.

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat

Kuvaus suunnitellusta ohjaajamitoituksesta (keskimäärin) ja toiminnasta oppimisen edellytyksiä tukevana toimintana.

Määräesimerkki: 3 ohjaajaa/300 alakoulun yleisopetuksen oppilasta.

Kuvaus toiminnasta: miten koulunkäynninohjaajaresursseja hyödynnetään oppimisen edellytyksiä tukevina opetusjärjestelyinä?

Koulunkäynninohjaajat	Määrä	Kuvaus toiminnasta
Ohjaajien määrä/erityisluokan oppilas	VET 2/10 opp., alueellinen 1/10 opp.	Ohjaajat auttavat oppilaita koulutyössä, turvaavat siirtymiä ja toimivat oppilaan turvallisina aikuisina koulupäivän aikana. Ohjaajat toimivat yhteistyössä opettajan kanssa sekä tilanteen mukaan itsenäisesti.

Ohjaajien määrä/alakoulun yleisopetuksen oppilas	5/ 400 opp.	Ohjaajat auttavat oppilaita opetus- ja luokkatilanteissa sekä koulunkäynnissä yleisesti. Ohjaajat toimivat itsenäisesti opettajan ohjeiden mukaan eriyttävien ryhmien kanssa. Ohjaajat toimivat apuna siirtymätilanteissa sekä välitunneilla.
Ohjaajien määrä/yläkoulun yleisopetuksen oppilas		
Ohjaajien määrä/ip-kerholainen	1/ 15 opp.	Ohjaajat työskentelevät iltapäivätoiminnassa oppituntien ulkopuolella. Ohjaajat toimivat turvallisina aikuisina, huolehtivat välipalaruokailusta sekä valvovat ulkoilua. Ohjaajat toteuttavat suunniteltua toimintaa mm. liikuntatuokioita, työpajoja ja retkiä.

5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat ja nepsy-konsultit

- Kouluvalmentaja kohtaa ja tukee oppilaita koulun arjessa. Hän on opetusvelvollisuuteen sitomaton helposti lähestyttävä aikuinen, joka toimii koulun toimintaympäristössä. Kouluvalmentaja tekee havaintoja kouluyhteisöstä ja tuo tarvittaessa havaintonsa koulun työryhmiin kuten yhteisölliseen opiskeluhuoltoryhmään

- Nepsy-konsultit voi olla opettaja, koulunkäynninohjaaja tai kouluvalmentaja. Hän pyrkii vahvistamaan arjen sujuvuutta tilanteissa, joissa neuropsykiatriset oireet ja toiminnanohjauksen vaikeudet aiheuttavat haasteita oppilaan koulunkäynnissä. Tämän lisäksi nepsy-konsultit voi tukea koulun henkilökuntaa konsultoimalla.

Koulupolun nepsy-konsultteina toimivat Katri Siippainen (Juhannuskylä) ja Mia Koivunen (Juhannuskylä).

Henkilökuntaa on tiedotettu konsultointipalveluista ja rohkaistu ottamaan nepsy-asioissa yhteyttä heihin. Asiasta muistutetaan lukuvuoden aikana mm. opettajakokouksissa.

5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt:

muun opetushenkilöstön hyödyntäminen

Kielellisesti tuettu opetus eli kietu-opetus on Tampereella toteutettavaa osa-aikaista erityisopetusta maahanmuuttotilanteissa oppilaille, jotka tarvitsevat kielellistä tukea erityisesti reaaliaineissa ja matemaattisissa oppiaineissa.

Kouluilla voi toimia myös resurssi- tai samanaikaisopettajia, joilla ei ole omaa opetusryhmää.

Kerro tämän muun opetushenkilöstön lukumäärä, tuntimäärä ja oppiaineet, joissa hyödynnetään.

Opettaja	Henkilömäärä, oppiaineet, tuntimäärä
Kietu-opettaja	
Rersurssiopettaja ilman omaa opetusryhmää	Ei varsinaista resurssiopettajaa, mutta esim. luokanopettajia on oman luokan hyppytunneilla sijoitettu resurssiksi toiseen luokkaan.

5.5. Konsultaatio

- Erityisopettajan konsultaatio
- Matalan kynnyksen konsultaatio ([linkki](#))
- Sairaalaopetuksen konsultaatio

Konsultaation avulla tuetaan koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen konsultaatiota vaativissa kysymyksissä haetaan ensisijaisesti konsultaatio oman koulun erityisopettajalta. Tämän jälkeen voidaan hyödyntää matalan kynnyksen konsultaatiota.

Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatorakenteesta.

-

Pedagoginen konsultaatio on keskeinen osa erityisopettajan työtä. Erityisopettajia konsultoidaan tuen asioista jokapäiväisessä kouluarjessa heti tarpeen ilmaantuessa.

Luokan- ja aineenopettajan on myös mahdollista pyytää erityisopettajalta erillistä aikaa konsultoinnille.

Kaupungin tarjoamista konsultaatiomahdollisuuksista on tiedotettu syksyn VESOissa kattavasti perusopetuksen aloituspaketin mukaisesti. Opettaja ohjataan lukuvuoden mittaan ottamaan yhteyttä konsultaatiota antaviin tahoihin.

Koululla tarjotaan säännöllisesti kalenteroitua matalan kynnyksen nimetöntä opiskeluhoollon konsultointia.

5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaisen tukimuotojen järjestämisen periaatteet, käytännöt sekä resursointi kuvataan koulujen lukuvuosisuunnitelmissa.

Ryhmäkohtaista tukea ovat:

- Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä
- Samanaikaisopetuksena
- Pienemmässä vaihtuvassa ryhmässä

- *Vaihtuvat palkkitunnit*
- *Joustavat ryhmittelyt*
- *Yleinen tukiopetus*
- *lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa*
- *resurssiopettajat, samanaikaisopettajat*
- *Opetuskielen tukiopetus*
- *lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa*
- *resurssiopettajat, samanaikaisopettajat*

Koulukohtainen resurssi ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin on 0,127hx koulun oppilasmäärä.

Ryhmäkohtainen tuki sisällytetään pääosin lukujärjestyksiin. Tämä toteutuu mm. palkituksia hyödyntämällä tai samanaikaisopetuksena. Osalla tunneista on kaksi opettajaa (pääosin hyppytuntien mahdollistamana) ja tämä mahdollistaa joustavat ryhmittelyt. Tämän lisäksi ryhmäkohtaisen tuen toteuttamiseen on varattu oppituntien ulkopuolella annettavan tukiopetuksen resurssia. Ryhmäkohtaiset tukimuodot toteutetaan pääosin osana muuta opetusta. Erityisopettajien antama ryhmäkohtainen tuki mahdollistuuoustavilla ryhmittelyillä, vaihtuvilla palkkitunneilla, pienemmissä vaihtuvissa ryhmissä ja samanaikaisopetuksena.

5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

Pedagogisen tuen tiimin tehtävät

- Käsitellään vain oppilaiden / opetusryhmien pedagogisia asioita
- Aiheena ryhmäkohtaisten tukimuotojen asiat, esimerkiksi resurssin kohdentamisen säännöllinen tarkasteleminen tai kun arvioidaan ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävyyttä ja mahdollista siirtymistä oppilaskohtaisiin tukitoimiin.
- Käsitellään ja arvioidaan myös oppilaiden oppilaskohtaisia tukitoimia mm. pienryhmäopetusta tai erityisluokka, oppimäärän rajaamista
- Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten
- Työnjaon sopiminen jatkotoimenpiteitä varten

Laajennetun pedagogisen tuen tiimin tehtävät

- Käsitellään vain pedagogisia asioita
- Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten, esimerkiksi:
- kun mietitään ensimmäisen kerran tavoitekokonaisuuksittain opiskelua (PoL 20 h §)
- kun mietitään ensimmäisen kerran oppimäärän rajaamista (Pol 20h §)
- tarkastuskohdat: 5. ja 8. luokat tarpeen mukaan (jos oppilaalla on rajattuja oppimääriä, mutta ei viimeaikaisia tutkimuksia ja diagnoosia)
- Perusopetuksen järjestäminen oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite.

5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano ja vuosikello löytyvät Taskusta

Pedagogisen tuen tiimi

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kokoontuu sovitusti, tarpeen mukaan (voidaan hyödyntää esim. pedagogisen tuen tiimin tai yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kalenteroitua aikaa).

Pedagogisen tuen tiimin kokoontumiset Tammelan koulussa / syksy 2025

- 23.9.2025
- 30.9.2025
- 7.10.2025
- 21.10.2025
- 11.11.2025
- 18.11.2025
- 25.11.2025

5.9. Opintoihin kiinnittyminen

Kouluilla toimii sekä erityisopettajan antamaa osa-aikaista opintoihin kiinnittymistä tukevaa opetusta että erityisluokkamuotoista OTE-opetusta.

Koulussamme toteutuu osa-aikaisen erityisopettajan antama opetus ryhmäkohtaisen tuen muodossa.

5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Mitä koulujen tulee vastata tästä?

Oppilaskohtaisia tukitoimia antavat erityisopettajat tai erityisluokanopettajat yleisopetuksen yhteydessä tai erityisluokissa.

5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta

Perusopetusta järjestetään ja kehitetään inklusioperiaatteiden mukaisesti. Inklusiivisuus on käsitteenä laaja ja se tulee nähdä kaikkia oppilaita koskevana ja perusopetuksen järjestämiseen liittyvänä periaatteena, arvona ja kokonaisvaltaisena tapana ajatella.

Kaikilla oppilailla on oikeus osallistua yhdessä opetukseen ja koulun toimintaan riippumatta esimerkiksi tuen tarpeista, vammaisuudesta tai kulttuurisesta taustasta. Koulu kuvaa toimenpiteensä erityisluokan oppilaiden kouluyhteisöön liittymisen ja osallisuuden turvaamisen osalta.

Tammelan koulun erityisluokista pyritään integroimaan oppilaita yleisopetuksen luokkiin aina kun se on mahdollista. Varsinaisia yhteistoimintaluokkia ei ole nimetty, tilanne kartoitetaan aina tapauskohtaisesti. Ohjaajaresurssi pyritään integroinnissa jakamaan tarkoituksenmukaisesti, usein ohjaaja menee oppilaan kanssa ainakin aluksi yleisopetuksen ryhmään tueksi.

5.12. Joustava perusopetus

Paikallinen opetussuunnitelma 5.4.2. (linkki tulossa 1.8.2025)

5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

Tampereella tavoitekokonaisuuksista päättää rehtori. Tavoitekokonaisuuksista kerrotaan tarkemmin paikallisen opetussuunnitelman luvussa 5.4.3. (linkki tulossa 1.8.)

- Tavoitekokonaisuudet laaditaan pääsääntöisesti vuosiluokkajaksojen 1–2, 3–6 ja 7–9 tavoitteiden mukaisesti.
- Tavoitekokonaisuuksiin tulee sisällyttää kaikki oppiainekohtaiset tavoitteet ja sisällöt, jolloin oppilas voi edetä vuosiluokkansa tavoitteita hitaammin tai nopeammin kyseisessä oppiaineessa.
- Tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta tehdään suunnitelma ja hallintopäätös, jolla oppilas voi poiketa vuosiluokkakohtaisista tavoitteista kyseisenä lukuvuonna.
- Oppilaalle laaditaan tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta suunnitelma, johon kirjataan opiskeltavat tavoitekokonaisuudet sisältöineen, opinnoissa eteneminen ja opintojen arvioinnin periaatteet.

5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

Ne koulut, joissa järjestetään toiminta-alueopetusta, tarkentavat lukuvuosisuunnitelmissaan opetuksen järjestämisen periaatteet, yhteistyön ja osallisuuden toimintatavat.

6. Opiskeluhoolto

6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoollon suunnitelma

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhoitopalveluiden ammattilaiset perehdytetään esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelmaan lukuvuoden alkaessa:

[Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma](#)

Henkilöstö tutustuu myös koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelmaan:

[Tampereen kaupungin yhteinen opiskeluhooltosuunnitelma](#)

6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoollon toimenpiteet

Koulut liittävät mahdolliset omat toimenpiteet ja aiheensa vuosikellopohjaan.

[Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello](#)

Vuosikellopohja löytyy myös Taskusta Perusopetuksen sivuilta, Oppimisen tuki-välilehdeltä.

Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello löytyy

[esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelmasta](#)

.

Yhteisöllinen opiskeluhoolto kokoontuu yhteensä 4 kertaa lukuvuodessa. Ensimmäinen kokoontumiskerta on sovittu to 6.11.2025.

6.3. Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma

Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen perusopetuksen läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaan. Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seurantaa ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (§26).

Koulut noudattavat Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaa ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa:

[Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma](#)

Suunnitelma tulee julkaista koulujen nettisivuilla.

6.4. Läsnaolon tukemisen toimenpiteet

Ryhmyyttäminen, yhteistyö huoltajien kanssa ja koulun poissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumiset käytänteet.

Toimenpide	Koulun toimenpiteet
------------	---------------------

Miten eri luokka-asteilla toteutetaan jatkuvaa ryhmäyttämistä?	Luokanopettajat tukevat ryhmäytymistä jokapäiväisessä työssään. Luokille 4 ja 6 tarjotaan tunne- ja vuorovaikutustaitojen opetusta. Tarvittaessa koululle on kutsuttu ja kutsutaan myös ulkopuolisia toimijoita ryhmäyttämisen tueksi.
Miten huoltajat ovat mukana poissaoloihin puuttumisen yhteistyössä ja miten heitä tiedotetaan poissaoloista?	Tampereen mallin mukaisesti tuntirajojen täyttyessä.
Poissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumisen käytänteet ja työkalut koulutasolla: pedagogisen tuen tiimin rooli, käytössä olevat työkalut	Poissaolojen syyt voivat olla varsin moninaiset ja niihin puuttuminen tapauskohtaista. Toteutamme kuitenkin tässä Tampereen mallia ja tarvittaessa pyydämme tukea myös tutorilta.

6.5. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

Koulut laativat oman osuutensa seuraaviin yhteisiin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa.

- TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin, koulun oma TreTurva-sovellus)
- K

[urinpito- ja turvaamistoimenpiteet -suunnitelma](#)

(Tasku)

-

[Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma](#)

(Tasku)

6.6. Lääkehoitosuunnitelmat

Hyvinvointialueen ohjeiden mukaan laadittu oppilaan henkilökohtainen

[lääkehoitosuunnitelma](#)

löytyy Taskusta.

Kaupunki- ja koulutasoiset lääkehoitosuunnitelmat päivitetään lukuvuoden aikana.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhoollon toimijat perehdytetään suunnitelmiin kunkin lukuvuoden alkaessa.

7. Oppilaiden osallisuus

7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus

Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.

Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.

Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.

Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.

Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.

Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.

- *Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.*
- *Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.*
- *Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.*
- *Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.*
- *Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.*
- *Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.*

Välituntilainaamo (Oppilaskunta pyörittää)

Sisävälitunnit

- lukuvälkkä
- teknologiavälkkä
- tanssivälkkä

Vuorovaikutustaitojen opiskeleminen (luokat 4 ja 6)

Oppilaskunnan edustajia mukaan yhteisölliseen opiskeluhooltoon ja opettajakokouksiin

Oppilaiden ja koulun aikuisten kuuntelevat kohtaamiset

7.2. Oppilaskuntatoiminta

- *Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.*
- *Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon.*

- Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat vähintään 4 kertaa lukuvuodessa henkilökunnan kokouksiin (opettajainkokoukset, johtotiimin kokoukset, yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoukset).

- Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.

- Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.

Kouluille yhteiset oppilaskunnan hallituksen toimintalinjaukset

Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.

Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon yleiskokouksessa.

Noin kerran kuukaudessa oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat kaikki opettajat yhteen kokoavaan kokoukseen. Oppilaskunnan hallituksen edustajat ovat läsnä kokouksessa yhteisten asioiden käsittelyn aikana.

Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin.

Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.

Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.

Oppilaskunnan hallituksen edustajat toimikaudeksi 8/2025- 5/2026 valitaan demokraattisesti äänestämällä luokissa. Jokaisesta luokasta valitaan edustaja ja varaedustaja. Ehdokkaina ovat sellaiset oppilaat, jotka eivät ole olleet oppilaskunnassa viime lukuvuonna. Kaikki oppilaat kuuluvat oppilaskuntaan ja voivat viedä asiansa kokoukseen hallituksen edustajien kautta eli kaikki voivat vaikuttaa. Edustajat välittävät kokouksessa käsitellyt asiat luokkiinsa. Edustajan ollessa poissa varaedustaja saapuu kokoukseen. Lukuvuoden aikana teetetään kyselyitä myös koko oppilaskunnalle, jotta kaikkien oppilaiden osallisuus toteutuu.

7.3. Oppilaskunnan vuosikello

Merkittää vuosikelloon myös nuorisovaltuuston kalenterista oman koulun oppilaskuntaa koskevat asiat:

ALAKOULU

Syyskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Pohjoinen 30.9.

Lokakuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Länsi 2.10.

- Itä 7.10.

- Keskusta 9.10.

- Kaakko 21.10.

- Etelä 23.10.

Marraskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Pohjoinen 18.11.

- Länsi 20.11.

- Itä 25.11.

- Keskusta 27.11.

Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika vuodelle 2026 - 1.-30.11.2025

Joulukuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 2.12.

- Etelä 4.12.

Lasten parlamentin suurkokous 12.12.

Tammikuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Länsi 15.1.

- Pohjoinen 20.1.

- Keskusta 22.1.

- Itä 27.1.

- Etelä 29.1.

Helmikuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 3.2.

- Pohjoinen 10.2.

- Länsi 12.2.

- Itä 17.2.

- Keskusta 19.2.

Maaliskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 3.3.

- Etelä 5.3.

4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 10.-11.3. + 16.-18.3. (5 pv)

Toukokuu

Lasten parlamentin suurkokous 8.5.

YLÄKOULU

Lokakuu

Kouluneuvosto 22.10.

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 28.10.

- Klo 9–11 Kaarilan koulu

- Klo 12–14 Vuoreksen koulu

Ke 29.10.

- Klo 9–11 Sammon koulu

- Klo 12–14 Sammon koulu

Marraskuu

Masseista mahiksia -toimintarahen hakuaika vuodelle 2026 - 1.-30.11.2025

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 4.11.

- Klo 9–11 Hatanpään koulu
- Klo 12–14 Hatanpään koulu

Ke 5.11.

- Klo 9–11 Wivi Lönnin koulu
- Klo 12–14 Wivi Lönnin koulu

Ti 11.11.

- Klo 9–11 Juhannuskylän koulu
- Klo 12–14 Linnainmaan koulu

Ke 12.11. Kohdennettu Vaikuta! -päivä, pienluokille

Tammikuu

Massipäivä

Huhtikuu

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 21.4.

- Klo 9-11 Ahvenisjärven koulu ja Kämmeniemen koulu
- Klo 12–14 Etelä-Hervannan koulu

Ke 22.4.

- Klo 9–11 Takahuhdin koulu
- Klo 12-14 Takahuhdin koulu ja Tampereen steinerkoulu

Ma 27.4.

- Klo 9–11 Tesoman koulu
- Klo 12-14 Tesoman koulu ja Tampereen kristillinen koulu

Ti 28.4.

- Klo 9–11 Kaukajärven koulu
- Klo 12–14 Tampereen kansainvälinen koulu

Ke 29.4.

- Klo 9–11 Lielahden koulu

- Klo 12-14 Tampereen yliopiston normaalikoulu ja Svenska samskolan

Kuukausi	Aihe/toiminnot
Syyskuu	Oppilaskunnan edustajien valinta luokissa Oppilaskunnan tutustumista Välituntilainaanon käynnistäminen Valitaan oppilaat (2kpl) Lasten Parlamentin alueellisiin tapahtumiin vuodeksi
Lokakuu	Palaveri Tammelan koulun keittiön kanssa 1.10. Oppilaskunnasta 1 edustaja per luokka. Lasten Parlamentin alueellinen tapaaminen 9.10. Halloween-viikko
Marraskuu	Lasten Parlamentin alueellinen tapaaminen 27.11. Valitaan edustajat Lasten parlamentin suurokokoukseen (valitaan 2 edustajaa) Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika vuodelle 2026 - 1.-30.11.2025
Joulukuu	Lasten parlamentin suurokokous 12.12. Jouluteemaista tapahtumaa
Tammikuu	Lasten parlamentin alueellinen tapaaminen 22.1.
Helmikuu	Lasten parlamentin alueellinen tapaaminen 19.2. Ystävänpäivälle tai -viikolle tapahtumaa
Maaliskuu	4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 10.-11.3. + 16.-18.3. (5 pv)
Huhtikuu	Pääsiäistapahtumaa Vappuviikko
Toukokuu	Vappu Lasten parlamentin suurokokous 8.5

7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2025 – 2026

Veera Laajalahti

7.5. Tehtävä oppilaskunnille koskien kouluruokailua ja ruokakasvatusta

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Oppilaskunta voi lähteä miettimään omia ehdotuksia ja toimenpiteitä kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä:

[Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat \(nro 40\) - Maistuva koulu](#)

Käsitelkää ainakin seuraavaa aihetta: Miettikää miten kouluruokailua voisi tehdä kaikille viihtyisämmäksi? Miten jokaisen oppilaan olisi mukava tulla kouluruokailuun?

7.6. Tukioppilastoiminta

Tampereen kaupungin opetussuunnitelmasta: Tukioppilaat toimivat yläkouluissa, ja heille tarjotaan tukioppilaskoulutus. Alakoulujen kummitoiminnalla edistetään oppilaiden kiinnittymistä kouluyhteisöön.

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

Tampereen kaupungin perusopetuksen ohjaussuunnitelmassa kuvataan toiminta nivelvaiheissa ja siirtymissä:

[Perusopetuksen ohjaussuunnitelma](#)

8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Esikoulun opettaja ja tuleva 1. luokan luokanopettaja käyvät keväällä keskustelua siirtymästä kouluun. Tarvittaessa luokanopettaja osallistuu oppimissuunnitelmapalaveriin esikoulun opettajan ja huoltajan kanssa. Tulevat 1.-luokkalaiset tutustuvat kouluun etukäteen. Pohjaa siirtymälle esiopetuksesta perusopetukseen luodaan esiopetusvuoden aikana esi- ja alkuopetuksen yhteistyöllä.

Esiopetusvuoden aikana huoltajia tiedotetaan ensimmäisen vieraan A1-kielen valinnasta. Eri kieliin tutustutaan varhaiskasvatuksen kielisuihkussa ja esiopetuksen kielikasvatus-tunneilla. Kielivalinnoista ja -ohjelmista tiedotetaan huoltajia vuosittain järjestettävissä koulukohtaisissa ja keskitetyissä kielivalintatilaisuuksissa.

[\(OPS Tampere vuosiluokat 1-2\)](#)

8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe

Ohjauksen tavoitteena on tukea oppilaan sujuvaa siirtymistä 6. luokalta 7. luokalle. Nivelvaiheessa oppilaat saavat tietoa tulevasta opiskelusta 7.-9. luokalla. Koulun henkilökunta ja tukioppilaat edistävät uuteen kouluun sopeutumista.

Kuudennella luokalla luokanopettaja käy oppilaan ja huoltajan kanssa oppimiskeskustelun, jossa keskustellaan siirtymävaiheeseen liittyvistä asioista. Alakoulut huolehtivat oppilaan opiskelun järjestämiseksi tarpeellisten tietojen siirtämisestä yläkouluun. Oppilaan siirtymistä alakoulusta yläkouluun tuetaan luokanopettajan/luokanohjaajan, erityisopettajien, rehtorien sekä oppilaanohjaajien välisellä yhteistyöllä. Tarvittaessa tehdään myös moniammatillista yhteistyötä.

Oppilaat ja huoltajat saavat 6 -luokan aikana tarvittavat tiedot yläkouluun siirtymisestä. Yläkoulut järjestävät 6.-luokkalaisten huoltajille infoillat, joissa kerrotaan myös painotusmahdollisuuksista. Tampereella on useita opetussuunnitelmallisia painotuksia yläkouluissa. Hakukäytännöistä tiedotetaan kaupunkitasoisesti yhteisellä viestillä sekä kaupungin internet-sivuilla.

8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle

Perusopetuksen ja toisen asteen koulutuksen nivelvaiheessa ohjauksen tehtävänä on tukea oppilasta koulutus- ja urasuunnittelussa. Tavoitteena on riittävät jatko-opintovalmiudet ja sujuva siirtyminen asteelta toiselle. Tehostetun ohjauksen tarve huomioidaan henkilökohtaisen ohjauksen määrässä ja muodoissa.

Onnistunut siirtymä edellyttää tiivistä perusopetuksen ja toisen asteen välistä yhteistyötä. Oppilaanohjaaja valmistelee siirtymää antamalla tietoa ja ohjausta toisen asteen koulutusvaihtoehtoista ja sopimalla tutustumisia sekä koulutuskokeiluja oppilaitoksiin. Tarvittaessa tehdään moniammatillista yhteistyötä.

Huoltajia tiedotetaan yhteishausta ja jatko-opintomahdollisuuksista. Tampereella järjestetään yhteiset jatko-opintoillat huoltajille: 8. luokan huoltajille keväällä sekä 9. luokan huoltajille syksyllä. Tämän lisäksi järjestetään erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden jatko-opintopäivä oppilaille sekä ilta huoltajille. Tarpeen vaatiessa järjestetään jatko-opintoilta myös monikielisille.

Oppilaan opiskelun järjestämiseksi välttämättömät tiedot siirretään uuteen oppilaitokseen. Tiedonsiirto tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa päättöluokan aikana. Syksyllä oppilaanohjaaja toimittaa tiedonsiirtolomakkeet niihin oppilaitoksiin, joissa oppilaat ovat aloittaneet opiskelunsa. Tarvittaessa järjestetään henkilökohtaisia tiedonsiirtopalavereja vastaanottavan oppilaitoksen kanssa keväällä tai elokuussa.

Oppilaanohjaaja antaa ohjausta kesällä yhteishaun tulosten tultua. Tarvittaessa ohjausta jatketaan elokuun aikana, jos nuori ei ole aloittanut opintojaan toisella asteella. Oppilaanohjaaja seuraa perusopetuksen päättäneiden sijoittumista jatko-opintoihin ja huolehtii yhteishaussa ilman opiskelupaikkaa jääneiden ohjauksesta oppivelvollisuuslainsäädännön mukaisesti.

8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

Koulu kuvaa tarkemmin lukuvuosisuunnitelmassa siirtymä- ja nivelvaiheiden käytäntönsä.

Nivel Esiopetus - 1.-luokka

Tammelan kouluun tulevat esiopetuksen oppilaat käyvät eskaria pääosin Tammelan koulussa, joten yhteistyötä tehdään koko kouluvuoden ajan. Koulu tulee näin heille jo eskarivuoden aikana varsin tutuksi. Tiedonsiirto, vanhempainillat ja tutustumispäivä järjestetään kevään 2026 aikana.

Nivel 6-7

Yläkoulun opinto-ohjaajat vierailevat yhdessä nykyisten yläkoululaisten kanssa Tammelan 6. luokissa. Vierailuilla esitellään mm. yläkouluun siirtymiseen liittyviä muutoksia. 6.-luokkalaisilla on mahdollisuus myös kysyä kysymyksiä jo yläkoulussa olevilta oppilailta. Vierailut tapahtuvat yleensä marraskuussa. Myös yläkoulun laaja-alainen erityisopettaja vierailee Tammelan koulussa syksyn aikana.

Tiedonsiirtopalaverit järjestetään helmikuussa 2026.

9. Toiminnan arviointi ja kehittäminen

Koulun itsearviointi tehdään keväällä erillisellä tiedostolla. Tähän osioon kirjataan jo syksyllä tiedossa olevat asiat siten, että lukuvuosisuunnitelma toimii kehittämisen välineenä ja toimintakulttuuria ohjaavana asiakirjana.

9.1. Koulun itsearviointi

Perusopetuslaissa (218) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

9.2. Kyselyt ja arvioinnit

Miten koulu käsittelee kyselyjen ja arviointien tuloksia? Ketkä osallistuvat käsittelyyn? Miten kyselyiden ja arvioinnin tuloksia hyödynnetään?

Kyselyjen ja arviointien tuloksia käsitellään aina soveltuvin osin johtotiimissä, opettajainkokouksissa, yhteisöllisessä opiskeluhuollossa, oppilaskunnan hallituksessa, vanhempainyhdistyksen kanssa ja vanhempainilloissa. Kyselyjen tuloksia voidaan jyvittää myös työryhmien ja tiimien käsiteltäviksi.

9.3. Oppimisen arviointi

Taulukko on arvioinnin muistilista. Miten oppilaiden oppimista ja osaamista arvioidaan lukuvuoden aikana todistusarvosanojen lisäksi? Täyttäkää koulun taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteet ja lisätkää omia huomioita toimenpiteistä ja välineistä tarvittaessa. Lisätkää taulukkoon myös koulun mahdollisesti lukuvuoden loputtua suoritettavat täydentävät näyttötilaisuudet.

Koko lukuvuoden ajan:

Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.

Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.

Elokuu

Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:

- arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi)
- oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä
- käyttäytymisen arvioinnista
- keskustellaan erilaisista arviointitavoista.

- 6.vuosiluokan lukuvuosiarvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille.
- Päätösarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille.

Syyskuu - lokakuu

- Pedagogiset asiakirjat päivitetään lokakuun loppuun mennessä tai sen jälkeen tuen tarpeen ilmetessä. Siirtymävuoden 2025-2026 aikataulu *tulossa*

Marraskuu

- Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt.
- Itsearviointien tekeminen
- Yläkoulun (luokat 7 ja 9) Lukuseulan tekeminen

Joulukuu

- Väliarviointi vuosiluokilla 5-9

Tammikuu

- Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin
- Lukuvuosiarviointiin tutustuminen

Huhtikuu

- Lukuseula vuosiluokilla 2 ja 6
- Oppilaskohtaisten tukitoimien toteutumisen arviointi

Toukokuu

- Lukuvuosiarviointi, päätösarviointi

Kuukausi	Toimenpiteet
----------	--------------

9.4. Monialaisen oppimiskokonaisuuden arviointi

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutumisen seuranta ja arviointi on osa koulun itsearviointia ja kehittämistyötä.

9.5. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaat

Koulun toimintakulttuurin arviointityökaluna toimii yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointiportaikkoa.

Työkalusta voi käyttää aiheita keskusteluteemoina:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden palvelupolku](#)

Halutessaan voi myös arvioida toimintaa tarkemmalla portaat-työkalulla. Tähän on myös teemojen väittämät avattu tarkemmin:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat-työkalu](#)