

**KOULULAISTEN ILTAPÄIVÄTOIMINNAN
KOULUKOHTAINEN SUUNNITELMA LUKUVUODELLE
2025–2026 2025—2026 - VEHMAISTEN KOULU**

Sisällysluettelo

1. Perustiedot
2. Iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrä (1.9.2025)
3. Henkilöstö
4. Toiminnan tilat ja turvallisuus
5. Toiminnan suunnittelu, toteutus ja arviointi

1. Perustiedot

- Tampereen kaupungin iltapäivätoiminnan

[toimintasuunnitelma](#)

1.8.2025 alkaen (kasvatus- ja opetuslautakunta 17.6.2025)

- sisältää myös Tampereen kaupungin iltapäivätoiminnan järjestämisen periaatteet

- Tampereen kaupungin

[iltapäivätoiminnan käsikirja](#)

1.1. Koulutalon nimi ja yhteystiedot

Vehmaisten koulu

Sarvannankatu 7, 33730 Tampere

1.2. Iltapäivätoiminnan yhteystiedot

Iltapäivätoiminnan puhelinnumerot

040 6794 938

2. Iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrä (1.9.2025)

2.1. Lasten määrä

Erittele iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrä. Tukea tarvitsevien lasten määrä tarkoittaa niitä lapsia, joilla on oppilaskohtaisen tuen päätös tai vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite.

	Lasten lukumäärä
Kaksikielisessä esiopetuksessa:	
1. vuosiluokalla:	49
2. vuosiluokalla:	15
Tukea tarvitsevien lasten määrä:	6

3. Henkilöstö

Iltapäivätoiminta on ryhmämuotoista toimintaa.

Iltapäivätoiminnan henkilöstön kelpoisuus määräytyy opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen mukaisesti. Tampereen kaupungissa iltapäivätoiminnan lapsiryhmässä tulee olla vähintään yksi kelpoinen ohjaaja jokaista alkavaa 15 lasta kohti. Jos ryhmässä on lapsia, joilla on oppilaskohtaisen tuen päätös tai vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite, jokaista viittä lasta kohden tulee olla yksi lisäohjaaja. Puistokoulussa kahta lasta kohden tulee olla yksi ohjaaja.

3.1. Koulun iltapäivätoiminnan järjestämisestä vastaavan rehtorin / apulaisrehtorin nimi ja puhelinnumero

Juho Norrena

p. 040 5726 286

3.2. Koulun iltapäivätoiminnan koordinoinnista vastaavan koulunkäynninohjaajan nimi ja puhelinnumero

Kirsi Tiikkaja

p. 050 4695 897

3.3. Henkilöstö

Tähän listataan iltapäivätoiminnan työskentelevät koulunkäynninohjaajat. Työajasta kirjataan vain ne tunnit, jotka ohjaaja on viikottain iltapäivätoiminnassa, ei koko työaikaa.

Työntekijän nimi	Tehtävänimike	Työaika kerhossa (h/vko)
Kirsi Tiikkaja	koulunkäynninohjaaja	18,25 h/vko
Marika Joutsiniemi	koulunkäynninohjaaja	16,25 h/vko
Kirsi Hack	koulunkäynninohjaaja	13,25 h/vko
Kirsi Nyppeli	koulunkäynninohjaaja	18,25 h/vko
Päivi Penttilä	koulunkäynninohjaaja	14 h/vko

4. Toiminnan tilat ja turvallisuus

Iltapäivätoiminnassa noudatetaan koulun turvallisuussuunnitelmaa. Henkilöstö perehtyy TreTurva-sovelluksen turvakortteihin ja ohjeisiin. Koulu kirjaa tähän mahdolliset iltapäivätoiminnan turvallisuuteen liittyvät erityispiirteet, lääkehoidon ja kuljetusten järjestämiseen liittyvät asiat.

Esimerkiksi:

- Sisätilojen ja ulkoilupaikkojen käyttöturvallisuus
- Välineiden turvallisuus
- Siirtymätilanteiden turvallisuus
- Toiminnan käytössä olevien tilojen riittävyys/esteettömyys/turvallisuus
- Lääkehoidosta vastaava
- Kuljetusten järjestämisestä vastaava

4.1. Iltapäivätoiminnan käytössä olevat tilat

Luokkatilat 1 A, 1 B, 1C, 2A, 2B ja 5A sekä liikuntasali 3 h/vko ja koulun piha.

4.2. Lääkehoidon organisointi

Iltapäivätoiminnan lääkehoidosta vastaavien nimet.

Kirsi Tiikkaja ja Marika Joutsiniemi

4.3. Kuljetusten organisointi

Kuljetusten organisointi iltapäivätoiminnan osalta.

Kirsi Tiikkaja

5. Toiminnan suunnittelu, toteutus ja arviointi

Toiminnan kausisuunnitelma, mahdollinen viikkosuunnitelma ja päiväohjelman runko.

Toimintaa arvioidaan kaupunkitasoisesti vuosittain. Tämän lisäksi tehdään koulukohtaista arviointia.

5.1. Iltapäivätoiminnan kausisuunnitelma (syksy ja kevät)

- Toiminnan erityispiirteet ja painotukset (liikunnallinen painotus, pajatoiminta ym.)
- Lapsen tuen ja yksilöllisten tarpeiden huomioiminen
- Lasten osallisuuden huomioiminen toiminnan suunnittelussa
- Mahdolliset retket, juhlat, tapahtumat, ym. vuoden ajalle

Viikkokohtaisen suunnitelman voi kuvata myös tässä kohdassa.

Kausisuunnitelma

Elokuu: Ulkoilua, perinneleikkejä, tutustumista toisiimme

Syyskuu: Ulkoleikit, Frisbee, Areenalla pallopelejä, askarteluja

Lokakuu: Syysaskartelut, Halloween-juhlat ja askartelut, pihapelit- ja leikit

Marraskuu: Isänpäiväaskartelut

Joulukuu: Itsenäisyyspäivä-askartelut, joululaulut, pikkujoulut, leivonta

Tammikuu: Ulkoliikunta (luistelu, hiihto, pulkkamäki, lumileikit)

Helmikuu: Ystävänpäiväaskartelut ja leikit, lumileikit

Maaliskuu: Talviaskartelut, lumileikit, leivonta

Huhtikuu: Pääsiäisaskartelut, vappujuhlat

Toukokuu: Äitienpäiväaskartelut, kevään merkit-retket lähipuistoon- ja metsään, ulkoilua, pelejä ja leikkejä

Maanantai Pajatoiminta klo 14–15, askartelu

Tiistai Pajatoiminta klo 14–15

Keskiviikko Pajatoiminta klo 14–15, liikunta salivuoro

Torstai Pajatoiminta klo 14–15, askartelu, liikunta salivuoro

Perjantai Pajatoiminta klo 14–15, liikunta salivuoro

5.2. Iltapäivätoiminnan päiväohjelma

Koulun päiväohjelmarunko ohjeellisin kellonajoin.

5.3. Iltapäivätoiminnan päiväsuunnitelma

Toiminta	Kuvaus
Välipalan kellonaika:	13.30
Ruokavalioiden ja allergioiden huomioiminen:	Vanhemmilta saatu tiedot perustietolomakkeella sekä varmistamme allergiatiedot ja ruokavaliot koulun keittiöltä.
Ulkoilun määrä päivittäin:	2,5h
Ohjatun liikunnan määrä päivittäin:	1h

5.4. Toiminnan koulukohtainen arviointi

Kuvaus iltapäivätoiminnan arvioinnista lukuvuoden aikana.

Huomioimme lapsilta ja huoltajilta saadun palautteen.

5.5. Iltapäivätoiminnan koulukohtaisen suunnitelman käsittely henkilöstön kanssa

Käsittelypäivämäärä pedagogisen tuen tiimissä ja kuvaus miten suunnitelma on käsitelty muun henkilöstön kanssa.

2025-10-21

Henkilökunnan kokous

5.6. Huoltajille tiedottaminen

Miten tiedotatte huoltajia iltapäivätoiminnasta lukuvuoden aikana?

Yhteydenpito huoltajiin Wilman kautta