

**KOULULAISTEN ILTAPÄIVÄTOIMINNAN
KOULUKOHTAINEN SUUNNITELMA LUKUVUODELLE
2025–2026 2025—2026 - MESSUKYLÄN KOULU**

Sisällysluettelo

1. Perustiedot
2. Iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrä (1.9.2025)
3. Henkilöstö
4. Toiminnan tilat ja turvallisuus
5. Toiminnan suunnittelu, toteutus ja arviointi

1. Perustiedot

- Tampereen kaupungin iltapäivätoiminnan

[toimintasuunnitelma](#)

1.8.2025 alkaen (kasvatus- ja opetuslautakunta 17.6.2025)

- sisältää myös Tampereen kaupungin iltapäivätoiminnan järjestämisen periaatteet

- Tampereen kaupungin

[iltapäivätoiminnan käsikirja](#)

1.1. Koulutalon nimi ja yhteystiedot

Messukylän koulun Väistötilarakennus, Kyläojankatu 6, 33700 Tampere

1.2. Iltapäivätoiminnan yhteystiedot

Iltapäivätoiminnan puhelinnumerot

040 650 8681/koulun IP-kerho

050 356 6637/YMCA

2. Iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrä (1.9.2025)

2.1. Lasten määrä

Erittele iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrä. Tukea tarvitsevien lasten määrä tarkoittaa niitä lapsia, joilla on oppilaskohtaisen tuen päätös tai vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite.

	Lasten lukumäärä
Kaksikielisessä esiopetuksessa:	0
1. vuosiluokalla:	44 /YMCA
2. vuosiluokalla:	12/koulu, 13/YMCA
Tukea tarvitsevien lasten määrä:	0

3. Henkilöstö

Iltapäivätoiminta on ryhmämuotoista toimintaa.

Iltapäivätoiminnan henkilöstön kelpoisuus määräytyy opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen mukaisesti. Tampereen kaupungissa iltapäivätoiminnan lapsiryhmässä tulee olla vähintään yksi kelpoinen ohjaaja jokaista alkavaa 15 lasta kohti. Jos ryhmässä on lapsia, joilla on oppilaskohtaisen tuen päätös tai vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite, jokaista viittä lasta kohden tulee olla yksi lisäohjaaja. Puistokoulussa kahta lasta kohden tulee olla yksi ohjaaja.

3.1. Koulun iltapäivätoiminnan järjestämisestä vastaavan rehtorin / apulaisrehtorin nimi ja puhelinnumero

Karita Boström 044 279 9876

3.2. Koulun iltapäivätoiminnan koordinoinnista vastaavan koulunkäynninohjaajan nimi ja puhelinnumero

Tiia Rajala 040 650 8681 /koulu

Sari Halme

[050 356 5537](tel:0503565537)

/YMCA

3.3. Henkilöstö

Tähän listataan iltapäivätoiminnan työskentelevät koulunkäynninohjaajat. Työajasta kirjataan vain ne tunnit, jotka ohjaaja on viikottain iltapäivätoiminnassa, ei koko työaika.

Työntekijän nimi	Tehtävänimike	Työaika kerhossa (h/vko)
Tiia Rajala	Vastuuohjaaja	n. 20
Sari Halme/YMCA	Vastaavaohjaaja	30
Joona Huhtala/YMCA	Tuntiohjaaja	22,5
Pauliina Isokoski/YMCA	Tuntiohjaaja	15-25
Helena Gråsten/YMCA	Tuntiohjaaja	15-25

4. Toiminnan tilat ja turvallisuus

Iltapäivätoiminnassa noudatetaan koulun turvallisuussuunnitelmaa. Henkilöstö perehtyy TreTurva-sovelluksen turvakortteihin ja ohjeisiin. Koulu kirjaa tähän mahdolliset iltapäivätoiminnan turvallisuuteen liittyvät erityispiirteet, lääkehoidon ja kuljetusten järjestämiseen liittyvät asiat.

Esimerkiksi:

- Sisätilojen ja ulkoilupaikkojen käyttöturvallisuus
- Välineiden turvallisuus
- Siirtymätilanteiden turvallisuus
- Toiminnan käytössä olevien tilojen riittävyys/esteettömyys/turvallisuus
- Lääkehoidosta vastaava
- Kuljetusten järjestämisestä vastaava

4.1. Iltapäivätoiminnan käytössä olevat tilat

Väistötilarakennus luokkahuone 114 alakerta. Tarvittaessa myös muut vapaana olevat luokkahuoneet ovat käytössämme.

4.2. Lääkehoidon organisointi

Iltapäivätoiminnan lääkehoidosta vastaavien nimet.

Tiia Rajala /koulu

Sari Halme, Joona Huhtala, Pauliina Isokoski, Helena Gråsten/YMCA

4.3. Kuljetusten organisointi

Kuljetusten organisointi iltapäivätoiminnan osalta.

Erillisiä kuljetusjärjestelyjä ei tarvita, koska iltapäivätoiminta järjestetään koulupäivän kanssa samoissa tiloissa.

5. Toiminnan suunnittelu, toteutus ja arviointi

Toiminnan kausisuunnitelma, mahdollinen viikkosuunnitelma ja päiväohjelman runko.

Toimintaa arvioidaan kaupunkitasoisesti vuosittain. Tämän lisäksi tehdään koulukohtaista arviointia.

5.1. Iltapäivätoiminnan kausisuunnitelma (syksy ja kevät)

- Toiminnan erityispiirteet ja painotukset (liikunnallinen painotus, pajatoiminta ym.)
- Lapsen tuen ja yksilöllisten tarpeiden huomioiminen
- Lasten osallisuuden huomioiminen toiminnan suunnittelussa
- Mahdolliset retket, juhlat, tapahtumat, ym. vuoden ajalle

Viikkokohtaisen suunnitelman voi kuvata myös tässä kohdassa.

Koulu

Iltapäivätoiminnassa painotetaan liikunnallisuutta ja aktiivista osallistumista arjen tilanteisiin. Toiminta sisältää mm. ohjattuja liikuntaleikkejä ja ulkoilua. Lisäksi toteutamme viikoittaisia pajahetkiä, joissa painottuvat kädentaidot, askartelu ja luova tekeminen. Toimintaa suunnitellaan teemoittain ja vuodenaikojen mukaan.

Lapset osallistuvat toiminnan suunnitteluun mm. keskustelu- ja ideointituokioiden kautta. He saavat vaikuttaa päivän ohjelmaan, leikkeihin, sekä mahdollisiin teemapäiviin. Lisäksi keräämme lasten toiveita ja palautetta säännöllisesti, ja hyödynnämme niitä toiminnan kehittämisessä.

Vuoden aikana järjestetään mahdollisesti erilaisia retkiä lähellä oleviin metsiin tai puistoihin, sekä teemapäiviä, jotka monipuolistavat iltapäivätoiminnan sisältöä ja tuovat lapsille mukavia kokemuksia, sekä yhdessä tekemisen iloa.

YMCA

12:00 Toiminta alkaa

12:00-13:30 Ulkoilua

13:30-14:00 Välipala

14:00-15:00 Ohjattua toimintaa viikko-ohjelman mukaisesti + mahdollisuus läksyjen tekoon

15:00-17:00 Pelejä ja leikkejä lasten toiveiden mukaisesti

17:00 Toiminta päättyy

YMCA Tampere painottaa iltapäivätoiminnassa monipuolisen toiminnan järjestämiseen. Toimintasuunnitelma tehdään globaalikasvatuksen näkökulma huomioiden mikä muun muassa lisää lasten yhdenvertaisuutta ja osallisuutta. Toiminnassamme meille on tärkeää aito yhdessäolo lasten kanssa sekä luoda lapselle mielekäs ja turvallinen ympäristö, missä viettää aikaa.

Lapsen tuen tarve ja yksilöllisten tarpeiden huomioiminen on toiminnassa tärkeätä. Teemme tässä paljon yhteistyötä huoltajien sekä koulun kanssa. Ohjaajamitoitus on myös huomioitu.

Päiväkohtainen aikataulu suunnitellaan lukujärjestysten, tilojen sekä lapsimäärän mukaan.

Iltapäivätoiminnassa toteutetaan suunniteltua toimintaa, mutta huolehditaan myös siitä, että lapset saavat omaa leikkiaikaa. Lasten toiveita kuunnellen toteutamme suunnitelmallista sekä mielekästä iltapäivätoimintaa. Teemaviikkoja toteutetaan sekä juhlitaan juhlapyhät.

YMCA Tampereen iltapäivätoiminta täyttää vuonna 2025 10-vuotta. Jokaiseen iltapäivätoiminnan toimipisteeseen tulee syyskuussa vierailemaan lastenliikuttaja SuperSam!

Myös muita lajikokeiluja järjestetään mahdollisuuksien mukaan.

5.2. Iltapäivätoiminnan päiväohjelma

Koulun päiväohjelmarunko ohjeellisin kellonajoin.

Iltapäivän ohjelma

- klo 12.15 iltapäiväkerho aukeaa
- klo 12.15-13.40 vapaa leikki/ulkoilu/läksyjen teko
- klo 13.40-14.30 välipalat ryhmittäin
- klo 14.00-15.00 läksyjen teko/ohjattu toiminta sisällä ja/tai ulkona
- klo 15.00-17.00 vapaa leikki/ohjattua toimintaa
- klo 17.00 iltapäiväkerho sulkeutuu

5.3. Iltapäivätoiminnan päiväsuunnitelma

Toiminta	Kuvaus
Välipalan kellonaika:	Välipala ajat vaihtelevat hieman päivästä riippuen, sillä lapset pääsevät eri aikoihin koulusta. Maanantai-keskiviikko klo 13.40/14.15 ja torstai-perjantai klo 13.40. YMCA: n. klo 13.30 koulun ruokalassa
Ruokavalioiden ja allergioiden huomioiminen:	Ruoka-aineallergiat huomioidaan iltapäiväkerhossa, ja erityisruokavaliot järjestetään tarpeiden mukaan.
Ulkoilun määrä päivittäin:	Iltapäivätoiminnassa ulkoiluun panostetaan päivittäin, ja lapsilla on mahdollisuus ulkoilla 2-3h riippuen siitä, monelta heillä koulupäivä päättyy.

Ohjatun liikunnan määrä päivittäin:	Ohjattua liikuntaa järjestetään iltapäivätoiminnassa päivittäin noin 1 tunnin ajan.
-------------------------------------	---

5.4. Toiminnan koulukohtainen arviointi

Kuvaus iltapäivätoiminnan arvioinnista lukuvuoden aikana.

Koulu:

Ohjaajat tekevät havaintoja toiminnasta ja keskustelevat niistä yhdessä, jotta toimintaa voidaan jatkuvasti kehittää ja parantaa.

Lapset antavat palautetta arjessa keskustelujen ja palautetuokioiden kautta. Heidän toiveitaan hyödynnetään toiminnan suunnittelussa ja kehittämisessä.

Huoltajille tehdään kysely, jossa selvitetään mm. kuinka hyvin viestintä toimii, miten heidän lapsensa viihtyvät iltapäivätoiminnassa ja kokevatko vanhemmat toiminnan turvalliseksi.

YMCA:

Lasten toiveita kuunnellaan ja toteutetaan. Toimipisteillä on monesti toiveiden laatikko, johon voi lapsi itse tai aikuisen avustuksella täyttää oman toiveen. Huoltajilta sekä lapsilta kerätään lukukausittain kirjallista palautetta.

5.5. Iltapäivätoiminnan koulukohtaisen suunnitelman käsittely henkilöstön kanssa

Käsittelypäivämäärä pedagogisen tuen tiimissä ja kuvaus miten suunnitelma on käsitelty muun henkilöstön kanssa.

2025-10-03

Koulu: Suunnitelma on käsitelty ohjaajien kesken tiimipalaverissa 3.10.2025 mennessä.

YMCA: 30.9.2025 mennessä

5.6. Huoltajille tiedottaminen

Miten tiedotatte huoltajia iltapäivätoiminnasta lukuvuoden aikana?

Koulu:

Kuukausitiedotteet sekä poikkeustilanteisiin liittyvät tiedot välitetään huoltajille Wilma-järjestelmän kautta. Lisäksi pidämme päivittäin yhteyttä huoltajiin puhelimitse, esimerkiksi lasten lähtöaikojen osalta, sekä tilanteissa, joissa tarvitaan nopeaa tiedonvälitystä tai vastausta.

YMCA:

Joka kuukausi huoltajille lähetetään kuukausikirje menneistä ja tulevista tapahtumista. Päivittäinen kommunikointi huoltajien kanssa puhelimitse, sähköpostitse ja kasvotusten.