

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

25.8.2025

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Kulttuuritalo Laikun ja Tampereen kaupunkikulttuuriyksikön näyttelytoiminnan viestinnälliset palvelut.

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

laikunnäyttelytiedotus(a)tampere.fi -tilin yhteystietokohteiden on tarkoitus saada ajankohtaista tietoa Kulttuuritalo Laikun sekä Tampereen kaupungin kaupunkikulttuuriyksikön näyttelytoiminnasta.

3. Rekisterinpitäjä

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Marianna Lehtinen, kulttuuripalvelupäällikkö, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Tampereen kaupunki,

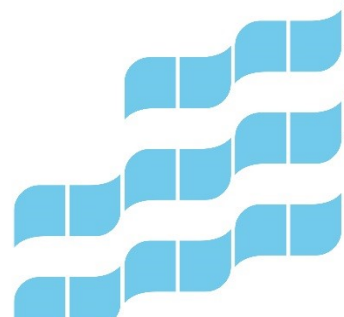
PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

tampere.fi/yhteystiedot

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Irma Puttonen, johtava koordinaattori, etunimi.sukunimi@tampere.fi



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

☒ Ei

☐ Kyllä

tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

☐ Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

☐ Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

☒ Suostumus

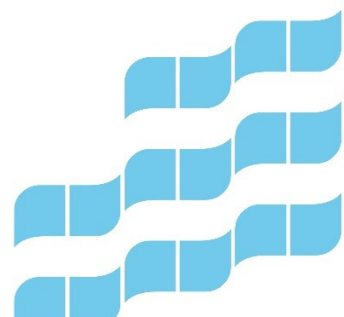
☐ Sopimuksen täytäntöönpano

B)

☐ Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

☒ Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

☒ Ei

☐ Kyllä

Mihin?

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Yhteystiedoissa on henkilöiden sähköpostiosoitteita.

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Outlook-sähköpostitili

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

☒ Ei

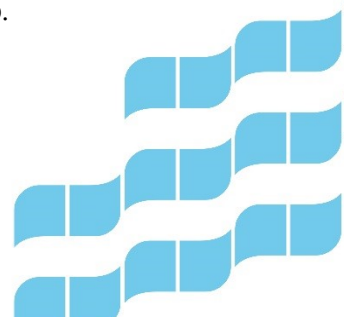
☐ Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

Käyttäjien lähettämät tiedot ja näyttelyiden kutsulistat. Rekisterissä oleva henkilö on myös voinut osallistua aiemmin johonkin kulttuuripalveluiden järjestämään tapahtumaan.

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö.



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

☒ Ei

☐ Kyllä

Minne?

Tietojen luovutuksen peruste

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

☒ Ei

☐ Kyllä

Minne?

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät internet-osoitteesta
tampere.fi/tietosuoja

