

TIETOARKKU

TAKAHUHDIN KOULU

1/2025 - 2026

6.8.2025



Kouluvuosi alkaa osin vanhoiin ja osin uusiin kuvioihin

Elokuu ja koulun lukuvuoden aloitus on jälleen ajankohtainen asia. Tervetuloa niin vanhat ja uudet oppilaat ja heidän perheensä mukaan koulutyöhön. Tämä Tietoarkku 1 - tiedotuslehtinen pyrkii antamaan kaikille perustietoa koulun toiminnasta ja säännöistä, jotta ne olisivat heti kaikilla tiedossa. Luokanopettajat ja luokanohjaajat käyvät asioita läpi ensimmäisien koulupäivien aikana.

Nostan tässä muutaman asian erityisesti esille:

1. Tuen uudistus muuttaa oppilaiden tuen muotoja jonkin verran. Pääsääntö on, että oppilas yleisopetuksen luokassa saisi tukea luokassa erityisopettajan tai toisen opettajan toimesta, ei enää niin paljon erillisessä tilassa. Koska tämä asia tuskin aukeaa kaikille kirjoitetussa muodossa kovin hyvin, niin tulen pitämään yhteisen infon elosyyskuussa. Toinen vaihtoehto on, että tuen uudistuksen tiimoilta pidetään kaupungin yhteinen info.
2. Puhelinasiat. Kaupungin koulujen, ml. Takahuhtin koulun järjestyssäännöissä on selkeästi tiukennettu yläkoululaisten puhelimen käyttöä sisätiloissa. Alakoululaisten osalta sääntö on edelleen se, että kaikki puhelimet ja älylaitteet on sammutettuna/ äänettömällä repussa. Älylaitteisiin rinnastetaan myös älykellot.

Yläkoululaisten osalta lähtökohta on, että puhelimen käyttö, muutoin kuin opettajan luvalla, on koulun sisätiloissa kielletty. Myöskään sisävalitunneilla ei puhelinta käytetä.

Jos yläkoululaisella on tarve käyttää puhelinta tai älylaitetta välitunnilla, niin tällöin hän siirtyy ulos välituntialueelle. Oppituntien lopussa mahdollistetaan kuitenkin Wilman ja lukujärjestyksen katsominen.

Oppilailla on mahdollisuus tuoda omia esim. pelikortteja, joilla ryhmät voivat pelata. Myös koulu hankkii välituntivälineitä. Hyvä vaihtoehto on myös keskustella kavereiden kanssa.

3. Koulu on oppilaan työ. Mahdolliset perheen lomamatkat suositellaan tehtävän lomaaikana. Kuitenkin tulee tilanteita, jolloin oppilaalle tulee pidempi anottu poissaolo. Tällöin huoltajat huolehtivat, että koulutyöt tulevat tehtyä. Yläkoululaiset käyvät opettajien kanssa itse keskustelun ja keräävät tehtävät työt. Valitettavasti viime aikoina ei ole ollut itsestään selvyys, että koulutyöt on hoidettu, kun oppilas palaa kouluun. Kaikki tiedossa olevat poissaolot pitää anoa etukäteen.

Opettajat kertovat oppilaille ja lähettävät tietoa huoltajille arvioinnista sekä arvioinnin kriteereistä. Niihin kannattaa tutustua jo lukuvuoden alkuvaiheessa. Varsinkin päättöarvioinnin osalta on hyvä huomioida, että monessa aineessa päättöarvosana muodostuu pidemmän ajan suorituksista, ei vain viimeisen kevään työstä.

Toivotan jokaiselle oppilaalle, huoltajalle sekä koulun henkilökunnan jäsenelle hyvää kouluvuotta.

Terveisin,

Sami Nykänen
Rehtori

Henkilökunta lukuvuonna 2025 - 2026

Aalinniemi Mari	opettaja	Erityisopetus, kielellinen tuki
Altschuler Merja	opettaja	Kotitalous, lo. 7C
Arvaja Otto	opettaja	Erityisluokanopetus 7.-9.K
Boedeker Markus	opettaja	Käsityö TN lo. 8D
Bister Markus	opettaja	Terveystieto ja liikunta, lo. 9G
Fröjdahl Kristiina	opettaja	Äidinkieli ja kirjallisuus,
Hakola Elisa	opettaja	Matematiikka ja fysiikka, lo. 9A
Helden Merja	opettaja	Kotitalous
Helenius Ville	opettaja	Matematiikka, fysiikka ja kemia, lo. 8A
Herrala Anssi	opettaja	Matematiikka, fysiikka ja kemia, lo. 7H
Herrala Satu	erityisopettaja	Erityisopettaja 7.-9.lk
Hirvonen Christa	erityisopettaja	Erityisopetus, joustava pienryhmä 7.-9.lk
Issakainen Susanne	opettaja	Äidinkieli ja kirjallisuus, lo. 7B
Kankaanpää Anni	kouluvalmentaja	
Kautiala Virve	opettaja	Englanti, ranska
Kojola Merja	opettaja	Liikunta LT, lo. 9B
Kolari Heli	opettaja	Ruotsi ja saksa, lo. 9C
Koppanen Sanni	opettaja	biologia ja maantiede, lo. 9H
Korhonen Anna-Leena	opettaja	Äidinkieli ja kirjallisuus, S2, lo. 8E
Korte Heli	opettaja	Matematiikka ja tietotekniikka, lo. 8D
Kortelahti Teemu	opettaja	Uskonto, lo. 7F
Kotakorpi Jouni	opettaja	historia ja yhteiskuntaoppi, lo. 8B
Kuusipalo Eija	opettaja	Matematiikka, fysiikka ja kemia, lv.
Källström Jens	kouluvalmentaja	
Laakkonen Päivi	opettaja	Äidinkieli ja kirjallisuus, lo. 7F
Lampinen Jari	opettaja	Historia, yhteiskuntaoppi ja ET, lo. 7E
Lehtiniemi-Tiura Katja	opettaja	Venäjä, englanti
Lehto Jonne	opettaja	Ruotsi, englanti,
Luimula Sami	opettaja	Liikunta, lo. 9E
Merivirta Mirka	erityisopettaja	Erityisopetus 7.-9.lk
Mustalahti Eija	apulaisrehtori	
Muyau Niina	opettaja	Äidinkieli ja kirjallisuus, S2
Nevalainen Sirpa	opettaja	Musiikki
Nieminen Emmi	opettaja	Englanti, saksa
Nuotio Anni	opettaja	Kuvataide, lo. 9G
Nykänen Sami	rehtori	
Nykänen Sanna	opettaja	Käsityö TS, 3-6 luokat
Nyman Karo	opettaja	Englanti, ruotsi
Ojanperä Lauri	opettaja	9.J JOPO-opetus
Oksala Virpi	opettaja	Kotitalous, lo. 7G
Pajakkala Anna-Mari	opettaja	Englanti, ranska, lv.
Papunen-Asumaniemi Sari	opettaja	Ruotsi ja saksa, lo. 7D
Pasanen Sampo	opettaja	liikunta,
Raatikainen Anu	opo	
Ranta Kirsi	opettaja	Matematiikka, fysiikka ja kemia,
Räsänen Miia	opettaja	matematiikka, fysiikka ja kemia, lo. 7A
Räsänen Jonna	opettaja	biologia ja maantiede, lo. 8C
Saarenoja Sanna	opettaja	TS,
Salonen Antti	opettaja	TN 3-6 luokat
Salonen Kirsi	erityisopettaja	OTE-opetus, erityisopetus 7.-9.lk
Saulamaa Charlotta	opo	
Selin Jouni	apulaisrehtori	
Sensi Karoliina	opettaja	Englanti, ruotsi, lo. 9F
Taipale Essi	opettaja	Suomi toisena kielenä, S2
Tarma Niina	opo	
Voipio Aninka	nuoriso-ohjaaja	JOPO-luokka
Vuento Taina	opettaja	Kuvataide
Weimer Alois	opettaja	Englanti, saksa

0-6lk

Anna Huovinen	1A	Irlala
Mira Virta	1B	Irlala
Elli Holopainen	1C	B-talo
Aino Myllymäki	1D	B-talo
Jenni Satama	2A	Irlala
Karita Laine	2B	Irlala
Miia Kaipainen	2C	B-talo
Minna Leino	2D	B-talo
Annu Kaleva	3A	B-talo
Mikael Relander	3B	B-talo
Kaija Soini	3C	B-talo
Kristiina Pyyllampi	4E	B-talo
Jussi Lyly	4A	B-talo
Tiina Eskola	4B	B-talo
Helka Helminen	4C	B-talo
Tiia Neuvonen	4D	B-talo
Johanna Niemenmaa	5A	A-talo
Kirsi Väntsilä	5B	A-talo
Antti Kestilä	5D	A-talo
Heli Salminen	5E	A-talo
Maria Paananen	6A	A-talo
Sanni Isaksson	6B	A-talo
Laura Myllyniemi	6C	A-talo
Johanna Lystilä	6E	A-talo

Liikunta LT 7-9

Marianne Tähti	1-2L	B-talo	
Riikka Vallisto-Paulanne		4M	B-talo
Lotta Lang	4-6L	B-talo	
Merja Nevalainen	3K	B-talo	
Inga Ylitalo	6-7M	A-talo	
Johanna Savolainen	Erityisopettaja, B-talo		
Niina Niemi	Erityisopettaja, B-talo ja Irlala		
Jenni Hietanen	Erityisopettaja, 5-6 A-talo		
Salme Halme	Resu-luokanopettaja 1-4 luokilla		

Nina Seppä	Koulunkäynninohjaaja, kerho
Petra Järvinen	Koulunkäynninohjaaja, kerho, Irlala
Elina Letonmäki	Koulunkäynninohjaaja, kerho
Jyrki Luukkonen	Koulunkäynninohjaaja, kerho
Tanja Niemi	Koulunkäynninohjaaja, kerho, Irlala
Eija Kytöniemi	Koulunkäynninohjaaja, kerho
Tiina Anttila	Koulunkäynninohjaaja, kerho
Marjaana Lehtonen	Koulunkäynninohjaaja, kerho
Elina Kitunen	Koulunkäynninohjaaja, kerho, Irlala
Milja Voimanen	Koulunkäynninohjaaja, kerho, Irlala
Jaana Rantanen	Koulunkäynninohjaaja, kerho
Johanna Hirstiö	Koulunkäynninohjaaja, kerho
Katri Viitasaari	Koulunkäynninohjaaja, kerho
Maarit Ahonen	Koulunkäynninohjaaja, kerho
Mikael Haavisto	Koulunkäynninohjaaja, kerho
Tiina Kaskela	Koulunkäynninohjaaja, kerho

Takahuhdin koulun yhteystiedot

Koulun nettisivuille pääsee www.tampere.fi sivujen kautta.

Osoite	*vuosiluokat 5-9 + hallinto, A-talo/yläkoulu Hanhenmäenkatu 2, 33560 Tampere *vuosiluokat 0-4, B-talo/alakoulu Hintsankatu 4, 33560 Tampere	
Irjala	*vuosiluokat 0-2, Irjala Irjalankuja 4, 33560 Tampere	
Rehtori	Sami Nykänen, pöytäpuhelin 040 158 2936 <u>ei tekstiviestejä tai viestejä vastaan</u> , kännykkä 040 583 9419 sami.nykanen@tampere.fi	
Apulaisrehtori	Jouni Selin, 040 800 4174 (5-9 lk asiat) jouni.selin@tampere.fi Eija Mustalahti (1-4 lk asiat) 044 423 5131 eija.mustalahti@tampere.fi	
Vararehtori Lähinnä 5-6 asiat	Maria Paananen 040 160 3202 maria.paananen@tampere.fi	
Oppilaanohjaaja	Charlotta Saulamaa, charlotta.saulamaa@tampere.fi	040 157 7625
	Anu Raatikainen, anu.raatikainen@tampere.fi	040 806 4087
	Niina Tarma niina.tarma@tampere.fi	040 5596 218
Koulukuraattori A-talo 6-9 -luokat	Laura Kammonen laura.kammonen@pirha.fi	050 466 7852,
Irjala ja B-talo 1-5 -luokat	Nora Laine nora.laine@pirha.fi	041 730 8282
Koulupsykologi	Heidi Koponen, heidi.koponen@pirha.fi	050 432 0541,
Irjala + 5-6 -luokat	Satu Jumisko satu.jumisko@pirha.fi	040 4817 742
Toimisto	Koulusihteeri Tarja Ala-Jaskara , 03 5654 5710, tarja.ala-jaskara@tampere.fi , A-talo/yläkoulun puoli Koulusihteeri Anne-Maria Mäki 040 1305 482 anne-maria.maki@tampere.fi , B-talo/Irjala/alakoulun puoli	

Vahtimestari Helena Hyöky-Myllyoja 040 571 8340
helena.hyoky@tampere.fi <- ENSISIJAISET YHTEYDENOTOT

Teijo Taatila 050 595 1022
teijo.taatila@tampere.fi

Risto Salonen 040 738 4100
risto.salonen2@tampere.fi

Terveystenhoitaja Mervi Chrapek, puh. 040 639 7509,
mervi.chrapek@pirha.fi
Anu Montonen, 040 806 2188,
anu.montonen@pirha.fi
vastaanotto Pappilan päiväkodin rakennuksessa (nurkkahuoneisto), klo 10-11

Keittiö/Voimia A-talo/yläkoulu keittiö 040 801 6274
B-talo/alakoulu keittiö 040 801 6277

Erityisopettaja
040 806 3688/ Merivirta, mirka.merivirta@tampere.fi
041 730 6359 /Hietanen. jenni.e.hietanen@tampere.fi
040 140 7214 / Hirvonen, christa.hirvonen@tampere.fi
040 584 4905/ Savolainen, marja-johanna.savolainen@tampere.fi
040 161 2090 /Niemi niina-maria.niemi@tampere.fi
040 800 4351/ Satu Herrala satu.e.herrala@tampere.fi

Takahuhti
Eppu-kerho Sekä Takahuhtin että Irjalan kerhojen vastaava ohjaaja ' Maarit Ahonen puh. 050 463 4109
maarit.h.ahonen@tampere.fi

Kerhon puhelinnumero 041 730 4081
Kerho tarkoittaa elokuussa, mihin ryhmään kukin kuuluu.

WILMA-vastaavat: Anssi Herrala anssi.herrala@tampere.fi
Ville Helenius ville.helenius@tampere.fi

Irjalan koulu Vuosiluokat 1-2, Irjalankuja 4, 33560 Tampere

Johtava luokanopettaja Karita Laine puh.040 156 2593
karita.laine@tampere.fi

Luokanopettajat Anna Huovinen 044 430 9819
Jenni Satama 044 430 9818
Mira Virta 044 430 9819

Irjalan kerho Toimintaa ohjaava koulunkäynninohjaaja
Petra Järvinen 0405131478

Kerhon puhelinnumero 0400 279 445

Lukuvuoden päivittäinen aikataulu

TUNTI	1.-6. LUOKAT	7.-9. LUOKAT	HUOM.
1. TUNTI	8.20-9.05	8.30-9.15	
1. VÄLITUNTI	9.05-9.20	5 min siirtymä	
2. TUNTI	9.20-10.05	9.20-10.05	oppitunnin alussa aamunavaus
2. VÄLITUNTI	10.05-10.20	10.05-10.20	koko koulun ulkovälitunti
3. TUNTI	10.20-11.05	10.20-11.05	
3. VÄLITUNTI	RUOK. 10.35-	1.RUOKAILU 11.05-11.35	
4. TUNTI	11.25-12.10	11.35-12.20 tai	
		11.20-12.05	
4. VÄLITUNTI	12.10-12.35		
		2.RUOKAILU 12.05-12.35	
5. TUNTI	12.35-13.20	12.35-13.20	
5. VÄLITUNTI	13.20-13.35	13.20-13.35	kaikkien ulkovälitunti
6. TUNTI	13.35-14.20	13.35-14.20	
6. VÄLITUNTI	5 min siirtymä	5 min siirtymä	
7. TUNTI	14.25-15.10	14.25-15.10	
8. TUNTI		15.10-15.55	

B-talon 1-2 luokilla eri aikataulu klo 10-12.20. B-talon osalta voidaan joutua tekemään uusia järjestelyitä, kun rakentaminen tontilla alkaa.

Irjala Lukuvuoden päivittäinen aikataulu

klo 8.15-9.00	1. tunti
klo 9.00-9.45	2. tunti
klo 9.45-10.15	välitunti
klo 10.15-12.00	3. ja 4. tunti +ruokailu
klo 12.00-12.30	välitunti
klo 12.30-13.15	5. tunti
klo 13.15-13.30	välitunti
klo 13.30- 14.15	6. tunti

TYÖ- JA LOMA-AJAT Lukuvuosi 2025-2026

Syyslukukausi 6.8.2025–20.12.2025

Syysloma 13.10.–19.10.2025

Kevätlukukausi 7.1.–30.5.2026

Talviloma 23.2.–27.2.2026 (vko 9)

Pääsiäinen
Vapunpäivä
Helatorstai

2.4.-6.4.2026, (kiirastorstai vapaa)
1.5.2026 (PE)
14.5.2026 vapaa

Vanhempainillat

Vanhempainiltojen päivämäärät ilmoitetaan lukuvuoden alkaessa

Päivämääriä, alustavat

25.-29.8.25 ma-pe	Koulukuvaus, A- ja B-talot, aikataulut tarkentuvat myöhemmin
13.8.25 ke	Koulukuvaus Irjala
2.-5.9.25 syyskuu	Yläkoulu 7.lk ryhmätykset Aitokeskuksessa, Vanhempainyhdistyksen syyskokous
3.-14.11.25 ja	
17.-29.11.25	9. luokkien TET -harjoittelu, luokat jaettu kahteen osaan
11.11.25 (TI)	"Seiska-info", rehtorin vanhempainilta 6. luokkalaisten huoltajille alustava päivämäärä
20.12.25 la	Syyslukukausi päättyy

Erityisopetus ja tuen uudistus

Erityisopettajan antama opetus on niitä oppilaita varten, joilla on lieviä oppimis-, sopeutumis- tai lukivaikeuksia. Erityisopetus eriyttää, ei eristä; se pyrkii osaltaan edistämään oppimista ja sopeutumista. Erityisopetukseen päästään, ei jouduta.

Tuen uudistuksessa erityisopettajat tulevat olemaan yhä enemmän luokassa yhdessä opettajan ja oppilaiden kanssa. Pienryhmäopetusta ei jätetä kokonaan pois, mutta pääosa tuesta tullaan antamaan luokassa,

Tuen muodot muuttuvat => aikaisemmin oli yleinen, tehostettu ja erityinen tuki. Jatkossa tuen muodot ovat ryhmäkohtainen tuki ja yksilökohtainen tuki.

Tuen muotoja ja muutoksia tullaan esittelemään tarkemmin syyslukukauden alkupuolella.

A-talon puolella yläkoulun erityisopettaja Satu Herrala 040 800 4351 ja Mirka Merivirta 040 806 3688. 1-4 –luokkien erityisopettajat Johanna Savolainen 040 584 4905 ja Niina Niemi 040 161 2090. Niina Niemi toimii myös Irjalan luokkien erityisopettajana. Jenni Hietasen vastuulla on 5-6 luokat puh. 041 730 6359. Suositeltavaa on käyttää yhteydenpidossa Wilmaa.

Joustava pienryhmä jatkaa toimintaa A-talossa 7-9 luokilla, mutta se tulee muuttamaan muotoaan tuen uudistuksen myötä. Opettajana joustavassa ryhmässä toimii erityisopettaja Christa Hirvonen.

Koulussa on yhteensä neljä erityisopetuksen pienluokkaa ja kaksi yhteistoimintaluokkaa.

Esinevahingot

Tampereen kaupunki ei pääsääntöisesti vastaa koulussa oppilaille tapahtuneista esinevahingoista. Esim. koulun naulakosta kadonneita takkeja ei korvata. Isompien oppilaiden on hyvä muistaa, että puhelimia, rahaa tai arvoesineitä ei saa jättää käytävään valvomatta. Mikäli oppilas aiheuttaa toiselle oppilaalle jonkin esinevahingon, korvausvelvollisuus on vahingon aiheuttaneella oppilaalla tai hänen huoltajallaan.

Kaupunki ei korvaa oppilaiden silmälasien rikkoontumista kouluaikana.

Työaineissa kuten esim. teknisessä työssä tai kemian laborointitöissä tapahtuneet vaatteiden vaurioitumiset korvataan, mikäli suojavaatteita on käytetty ohjeiden mukaisesti.

Oppilaan koulun omaisuudelle aiheuttamat vahingot korvataan yleensä kaupungin toimesta. Ainoastaan silloin, jos voidaan osoittaa oppilaan tahallaan tai säännöistä ja ohjeista poikkeavalla toiminnallaan aiheuttaneen vahingon, voidaan oppilas tai hänen huoltajansa asettaa korvausvelvolliseksi.

Kun oppilaan vanhemmat haluavat hakea korvausta jostain vahingosta, tulee heidän täyttää koululta saatava korvaushakemus, johon tulee liittää tapahtuman nähneen, esim. opettajan, kirjallinen lausunto tapahtumista sekä mahdolliset maksukuitit.

Puhelimet ovat koulussa oppilaan omalla vastuulla eikä koulu korvaa puhelinvahinkoja.

Viime aikoina ilkivalta on yleistynyt. Tulemme puuttumaan tapauksiin tiukasti ja tarvittaessa viemme tilanteet eteenpäin. Viikonloppuina tapahtuva ulkoilma-ilmoitetaan aina poliisille.

Kadonneet kirjat

Oppilaiden on muistettava ottaa kotiin mukaan kirjat ja materiaalit, joita hän tarvitsee kotona tehtävissä töissä. Kun koulu loppuu, suljetaan koulun käytävien ovet turvallisuus syistä. Näin naulakoilta ei voi hakea unohtunutta kirjaa. Iltavalvoja sekä kerho-ohjaajat eivät ole velvollisia eikä heillä ole lupaa aukaista luokkia.

Oppilas saa käyttöönsä oppikirjoja eri aineisiin. Jos kirjat tai muut materiaalit hukkuvat tai tuhoutuvat, on oppilas vanhempineen velvollinen hankkimaan uudet korvaavat oppimateriaalit. Jatkossa koulu ei hanki korvaavia materiaaleja hukkuneiden tai rikkoutuneiden tilalle. Korvaavat kirjat voi hankkia kirjakaupoista.

Eväät

Yläkoulu: Kasvavan nuoren pitää ensisijaisesti syödä aamupala ja kouluruoka. Joillekin tämä ei kuitenkaan riitä. Oppilas voi ottaa evästä mukaan kouluun. Evääksi kannattaa ottaa leipää, välipalakeksiä tai hedelmää sekä pieni mehu tai vastaava. Roskat sitten laitetaan roskisiin. Karkki, sipsit ja virvoitusjuomat eivät ole eväitä. Kouluun ei saa tuoda energiajuomia.

Alakoulun osalta mahdollisista eväskäytänteistä sovitaan luokanopettajan kanssa.

Kaupassa käynti kesken päivän ei ole luvallista. Luvattomien poistumisten yhteydessä sattuneiden vahinkojen osalta koulun vakuutukset eivät ole voimassa. Tällöin mahdolliset hoitokustannukset jäävät huoltajan maksettavaksi.

Takahuhdin koulun järjestyssäännöt

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Nämä järjestyssäännöt koskevat Tampereen perusopetuksen kaikkia kouluja.

1. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssäännöillä edistetään sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Suomen lainsäädäntö ja nämä järjestyssäännöt velvoittavat kaikkia koulussa opiskelevia oppilaita kouluaikana ja ne koskevat kaikkia opetuksen järjestämispaikkoja. Kouluaikaan sisältyy lukujärjestyksen mukainen koulupäivä, kouluruokailu, välitunnit, iltapäivätoiminta sekä koulun järjestämät retket ja muut tilaisuudet. Koulualueena pidetään koulurakennuksia ja piha-alueita sekä muita tiloja ja paikkoja, joissa opetusta annetaan.

2. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Kaikilla oppilailla on yhdenvertainen ja tasa-arvoinen asema, sivistykselliset perus- ja ihmis-oikeudet sekä oikeus turvalliseen oppimisympäristöön. Oppilaan on käyttäydyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ellei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä. Jokainen oppilas on velvollinen ilmoittamaan havaitsemastaan kiusaamisesta, häirinnästä ja väkivallasta aikuiselle. Jokaisella oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti.

3. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

3.1. Hyvä käyttäytyminen

Jokainen oppilas ottaa toiset huomioon, käyttää asiallista kieltä ja noudattaa hyviä tapoja sekä antaa muille opiskelu- ja työskentelyrauhan. Oppilastöihin ei saa kopioida tekstiä tai kuvia luvatta lähdeä ilmaisematta.

Oppilas ei saa julkaista toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa. Toisen tavaroihin koskeminen ilman asianomaisen henkilön lupaa on kielletty. Oppilaan tulee ilmoittaa aiheutuneesta vahingosta koulun henkilökunnalle. Aiheuttamansa vahingon oppilas on velvollinen korvaamaan vahingonkorvauslain mukaisesti.

3.2. Oppitunnit, välitunnit ja koulualue

Oppilas viettää välitunnit välituntialueella ja noudattaa välituntivalvojan antamia ohjeita. Oppilaan tulee pyytää tarvittaessa apua välituntivalvojalta. Oppilaan tulee saapua oppitunneille täsmällisesti ja siirtyä välitunneille viivyttämättä. Oppilas ei saa poistua määritellyltä koulualueelta koulupäivän aikana ilman opettajan lupaa.

3.3. Siisteys, ympäristö ja vastuu omaisuudesta

Jokainen oppilas huolehtii omalta osaltaan ympäristöstä sekä koulun ja koulun pihan siisteydestä. Jokaisen oppilaan tulee pitää hyvää huolta koulun omaisuudesta ja oppimateriaaleista.

3.4. Turvallisuus

Oppilaan tulee noudattaa koulun järjestys- ja välituntisääntöjä edistääkseen turvallisuutta koulussa. Turvallisuussyistä kulkuvälineet tulee jättää niille varatuille paikoille koulupäivän ajaksi.

3.5. Puhelimen ja muiden mobiililaitteiden käyttö (tietokoneet, tabletit, kuulokkeet ja puhelimet, sekä älykellot, älylasit ja muut vastaavat laitteet).

Oppilas ei saa käyttää tai pitää esillä tietoteknisiä laitteita koulun sisätiloissa oppituntien, ruokailuiden ja välituntien aikana tai muissa oppimisympäristöissä oppitunneilla. Näitä laitteita saa käyttää oppituntin aikana vain opettajan luvalla oppimiseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai arvaamattomissa poikkeustilanteissa (esimerkiksi sairastapaus) tai erityisenä lain mukaisena apuvälineenä. Oppilas pitää huolen siitä, että laitteet ovat häiriöttömässä (ei ääntä tai värinää) tilassa koulupäivän aikana. Koulu määrittelee toimintaohjeessa tarkennukset mobiililaitteiden säilyttämiselle. Laitteita ei kerätä erillisiin säilytyspisteisiin.

3.6. Päihteet ja vaaralliset esineet

Tupakkatuotteiden, sähkösavukkeiden, päihteiden tai muiden huumausaineiden hallussapito ja käyttö on kiellettyä. Teräaseita, tulentekevälaineitä, laserosoittimia tai muita vaarallisia taikka toisen tai omaisuuden vahingoittamiseen suunniteltuja esineitä ei oppilas saa tuoda kouluun.

3.7. Kurinpito

Sääntöjen noudattamatta jättämisestä voi seurata keskustelu oppilaan kanssa, tiedotus huoltajalle, määrääminen poistumaan luokasta tai muusta tilasta, jossa opetusta järjestetään, kasvatustalkoot, jälki-istunto, kirjallinen varoitus, opetukseen osallistumisen epääminen, kotitehtävien teettäminen työpäivän jälkeen, siivousvelvoite, kiellettyjen esineiden ja aineiden tarkastaminen sekä haltuunotto ja erottaminen koulusta määrääjäksi.

4. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Nämä ovat Tampereen kaupungin perusopetuksen koulujen järjestyssäännöt, jotka ovat voimassa 1.8.2025 alkaen. Järjestyssäännöt ohjaavat käyttäytymisen arviointia. Ne ovat nähtävissä koulujen kotisivuilla sekä sisätiloissa. Koulu tarkentaa järjestyssääntöjä toimintaohjeissaan.

Järjestyssäännöt käsitellään oppilaiden kanssa lukuvuosittain ja niistä tiedotetaan huoltajia. Järjestyssäännöt tarkistetaan säännöllisesti.

Kake eli pikku-kake 1.-4. luokkalaiset

Toimintamalli, jolla lähdetään selvittämään pienten oppilaiden kohdalla tapahtuneita asioita.

Pikku Kake on korjaavaa toimintaa. Pikku-Kake on tarkoitettu oppilaille, jotka toistuvasti toimivat vastoin koulun sääntöjä ja sopimuksia. Pikku-Kake toimii apuna myös arvioinnissa. Koko koulu kasvattaa – eli kaikki koulun aikuiset voivat puuttua tilanteisiin.

Mitä asioita voi tuoda Pikku-Kakeen?

- Oppilas häiritsee jatkuvasti oppitunneilla.
- Oppilas laiminlyö toistuvasti koulutehtäviään.
- Oppilas kohtelee toisia toistuvasti epäasiallisesti, on piittaamaton sopimuksista.
- Oppilas on piittaamaton koulun säännöistä.
- Oppilaan kielenkäyttö on epäasiallista.
- Oppilas myöhästelee jatkuvasti oppitunneilta.
- Oppilas rikkoo tai sotkee yhteistä tai toisen omaisuutta.

1.-4. -luokkalaisten kasvatuskeskusteluita voi pitää luokanopettaja, muuta opettajat, esim. ulkona valvovat opettajat, apulaisrehtori tai rehtori. Vanhempia tiedotetaan keskusteluista. Jos ei toivottu -käytös jatkuu, otetaan vanhemmat mukaan laajemmin keskusteluun.

Kake ja seuraamukset (5.-9. luokkien oppilaat)

Kaikkien toivomus olisi, ettei koulussa tarvittaisi rangaistuksia. Valitettavasti joukossa on oppilaita, jotka koettelevat koulun sääntöjä ja omia rajojaan. Siksi yhteiset säännöt ja seuraamukset on määriteltävä.

Lähtökohta on se, että vanhemmat otetaan heti mukaan keskusteluun, ensin puhelimitse ja sen jälkeen henkilökohtaisella keskustelulla koululla. Tupakan, vapen (sähkötupakka) ja nuuskan suhteen törkeissä tapauksissa otamme yhteyden muihin viranomaisiin. Tuntihäirintä ja välituntiongelmat pyritään selvittämään välittömästi ja tarvittaessa selvittelyä jatketaan luokanvalvojan kanssa. On myös hyvä todeta, että törkeissä tapauksissa voimme toimia heti vakavimman selvittelyn ja seuraamusten kanssa ja mahdollisesti esim. viedä asia suoraan seuraavan viranomaisen käsittelyyn.

KAKE-opettajat tulevat ottamaan yhdessä rehtoreiden kanssa käsittelyyn kiroiluun/huonoon kielenkäyttöön, luvattomiin poistumisiin, tupakoin-tiin/vapeen/nuuskan käyttöön sekä häiritsevään käytökseen tunneilla ja tuntien ulkopuolella liittyviä asioita.

Jos oppilas aiheuttaa tahallaan vahinkoa, on hän korvausvelvollinen. Jos hän syyllistyy esim. epärehellisyyteen, kiusaamiseen tai väkivaltaan, voi siitä saada jälki-istuntorangaistuksen, josta menee aina tieto vanhemmille. Joissakin tapauksissa joudutaan kutsumaan vanhemmat koululle keskustelemaan. Ankarampina toimenpiteinä käytetään rehtorin puhuttelua ja rehtorin kirjallista varoitusta. On syytä muistuttaa, että koulun henkilökunnalle valehtelu katsotaan aina raskaaksi rikkomukseksi.

Jälki-istuntoa voi oppilas saada esimerkiksi huonosta käytöksestä oppitunnilla tai sovittujen tehtävien tekemättä jättämisestä (POL.6.LUKU35§). Tällöin istumisen antanut opettaja määrittelee missä ja milloin oppilas jälki-istuntonsa istuu. Vanhempiin pyritään otattamaan nopeasti yhteyttä. Tarvittaessa asia etenee oppilashuoltoryhmän käsittelyyn.

Kerhot: Iltapäiväkerho

- Kerho on Takahuhdin koulun (Irjala ja B-talo) 0.-2. luokkalaisten iltapäivätoimintaa. Kerho toimii koulun kerhotilassa, luokkatiloissa ja monipuolisesti hyödyntäen muita koulun tiloja.

- Kerhon toiminta-ajat ovat klo 12-17. Koulu ei tarjoa enää aamuhuolto/kerhoa.

- Ohjaajina Kerhossa toimivat koulunkäynninohjaajat.

- Kerhotoiminnan tavoitteena on turvallisen ja lapsen kasvua tukevan vapaa-ajan tarjoaminen. Ryhmissä mm. ulkoillaan, leikitään, askarrellaan, tehdään läksyjä ja pelataan.

Kerhopaikkaa voi hakea koko lukuvuoden ajan Tampereen Kaupungin nettisivun

[Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta \[Tampereen kaupunki - Koulutus - Perusopetus\]](#)

ohjeiden mukaisesti. Sivuilta löytyy tietoa ja ohjeita kerhoon liittyviin asioihin. Vastuuohjaaja tiedottaa huoltajia toimintaan liittyvistä asioista.

Kielenkäyttö

Käytä hyvää kieltä koulussa. Kiro sanat eivät sovi asialliseen kielenkäyttöön.

Kirjasto, Messukylän kirjasto

Messukylän kirjasto toimii Takahuhdin koulun A-talossa. Kirjastoa käytetään koulupäivän aikana yhdessä opettajan kanssa

Kirjaston yhteystiedot:

Hintsankatu 1, 33560 Tampere

kirjasto.messukylä@tampere.fi

p. 040 800 7839

Kirjastonjohtaja Tuulia Kappas tuulia.kappas@tampere.fi

p. 040 800 7838

Pysäköintialueet kirjastoon johtavan ajotien varrella ja kirjaston edustalla on tarkoitettu kirjaston asiakkaille.

Oppilaat eivät saa käyttäytyä kirjastossakaan häiritsevästi. Valitettavasti viime aikoina on jouduttu joidenkin oppilaiden osalta epäämään lupa mennä kirjastoon, koska siellä on toimitu ikävästi ja häiritsevästi.

Kiusaaminen

Valitettavasti kouluissa on aina jonkin asteista kiusaamista, vaikka kuinka yrittäisimme saada sen loppumaan. Pyrimme Takahuhdin koulussa puuttumaan kiusaamiseen ja selvittämään asian perusteellisesti. Koululla selvitetään asiaa tietyn portaikon mukaan. Ensimmäisessä vaiheessa on tärkeää, että saamme tietoon asian, koska monet asiat tapahtuvat varjoissa. Asiasta voi kertoa esim. oppilaan omalle luokanopettajalle, luokanvalvojalle tai kenelle tahansa koulun toimijalle. Toivomme, että asiat tulisivat aina koulun väen tietoon, vaikka oppilas yhteydenoton kieltäisikin. Joskus voi olla vaikea puuttua asiaan, joka ei ole tiedossa.

Kiusaamista on periaatteessa kolmenlaista: Kiusattu on kiusattu ilman omaa syytään, kiusattu onkin välillä kiusaaja eli tilanne vaihtelee sekä tilanne, jossa koko asia kääntyy toisin päin.

Pyrimme selvittämään koko kuvion, emme pelkkää yhtä tilannetta. Kuuleminen on tärkeää ja voimme kuulla myös tilanteen ympärillä olleita oppilaita. Yleensä tilanteet ovat rauhoittuneet selvittelyn jälkeen. Pyydän vanhempia huomioimaan myös sen, että tilanne voi olla todellisuudessa toisenlainen kuin se, mitä oppilas on kotona kertonut. Pyrimme löytämään todelliset tapahtumat.

Kiusaamiseen ja ristiriitatilanteiden hoitamisen tai selvittämisen malli ei palautteen perusteella joillekin ole huoltajille täysin tiedossa. Selvittäminen alkaa yleensä tilanteen kartoittamisella. Kartoittamisen tekee luokanopettaja/luokanohjaaja tai opettaja, joka on ollut tilanteessa mukana. Tällöin kuullaan osapuolia ja pyritään muodostamaan kokonaiskuva tilanteesta, koska joskus tilanne tai asia on voinut kyteä jo pidemmän aikaa. Tarvittaessa selvittämiseen ja jatkotyöhön tulee mukaan esim. selvittelyyn erikoistunut opettaja, rehtori/apulaisrehtori, kuraattori tai kouluvalmentaja. Kaiken tarkoituksena on, että jokaisella oppilaalla olisi mahdollisuus turvalliseen koulunkäyntiin. Prosessissa on tarkoitus pitää huoltajat ajan tasalla tilanteesta. Monessa tapauksessa keskustelu ja sopiminen vie tilanteen oikeaan suuntaan, mutta joissakin tapauksissa tilanteessa voidaan tarvita pitkäkestoisempaa seurantaa.

Some

Toisten oppilaiden tai koulun henkilökunnan some-häirintä on kiellettyä. Some-häirinnällä tarkoitetaan: esimerkiksi nimittelyä, valheellisen tiedon levittämistä, epäasiallista arvostelua ja uhkailua. Muistathan, että toisten kuvaaminen ja kuvien levittäminen ilman lupaa on laissa kielletty.

Suuri osa nuorten välisistä riidoista ja yhteenotoista liittyy sosiaaliseen mediaan ja siellä käydyistä keskusteluista ja kuvista. Toivon, että huoltajat ovat tarkkana asian kanssa, missä mennään.

Vapaa-ajan somehäirintä on lähtökohtaisesti poliisi-asia, mutta tarvittaessa koulu voi tiettyyn pisteeseen asti olla apuna asian selvittelyssä.

Kokeet ja kotitehtävät, vilppi kokeissa

Yläkoululaisten koepäivät ilmoitetaan Wilmassa. Luokanopettaja ilmoittaa luokalle omat koepäivänsä. Muista, että koenumero tai kokeiden keskiarvo ei ole todistusarvo-sana. Koe kestää 45 minuuttia, ellei muuta ole ilmoitettu. Kännyköiden ja älykellot kerätään kokeen ajaksi pois tai ne ovat repussa => toimitaan opettajan ohjeen mukaan.

Mikäli olet poissa kokeesta tai muusta näyttötilanteesta sairauden vuoksi, sovit opettajan kanssa ajan, milloin teet kokeen tai annat puuttuvan näytön. Tämä voi tapahtua esim. koulussa noin kerran viikossa koulupäivän jälkeen järjestettävässä rästikokeessa.

Jos olet kokeesta tai muusta näytöstä pois luvatta tai myönnetyn loman vuoksi, opettajalla on oikeus pitää sinulle yhdessä sovittavana aikana koe tai näyttötilanne, mikäli hän tarvitsee lisää tukea arviointiin. Jos opettajalla on riittävästi materiaalia arviointiin, ei uutta koetta tai mahdollisuutta näyttöön järjestetä.

Jos oppilas syyllistyy kokeessa tai muussa näytössä vilppiin, seuraa siitä kokeen hylkääminen (arvosana 4), jälki-istunto ja käytösnumeron alentaminen yhdellä. Koetta ei uusita, ellei opettaja toisin päättä arviointinsa täydentämiseksi.

Opettaja voi jättää oppilaan kouluun samana päivänä enintään tunnin ajaksi suorittamaan tekemättömiä tehtäviä.

Koulukuraattori ja koulupsykologi

Koulukuraattoriin eli koulun sosiaalityöntekijään vanhemmat voivat olla yhteydessä mm. silloin, kun nuorella on pulmia liittyen koulunkäyntiin tai kaverisuhteisiin, jos nuoren mieli on maassa tai jos hänen vapaa-aikaan liittyvät asiat huolestuttavat.

Vanhemmat voivat olla koulupsykologtiin yhteydessä mm. oppilaan oppimiseen, keskittymiseen tai tunne-elämään liittyvissä pulmissa. Nuori voi myös itse olla yhteydessä meihin, jos hän haluaa jutella mieltä askarruttavista asioistaan tai elämän kriisitilanteista jonkun aikuisen kanssa.

Voimme tehdä yhteistyötä vanhempien, opettajien ja koulun muunkin henkilökunnan kanssa oppilaan auttamiseksi. Yhdessä voimme miettiä sitä, mitä asioille voisi tehdä. Tarvittaessa

voimme ohjata muiden tukipalvelujen piiriin, esim. sosiaalitoimi, perheneuvola ja nuorisopsykiatrian poliklinikka.

Olemme molemmat yksilöllisen oppilashuoltoryhmän työntekijöitä ja tavoitteenamme on tukea oppilaiden koulunkäyntiä sekä yleistä hyvinvointia. Palvelut ovat maksuttomia ja luottamuksellisia.

Liikenne

Liikenne kaikkien koulurakennusten läheisyydessä on haaste. Koska samalla alueella löytyy koulurakennuksia ja päiväkoteja, on aamuisin autoja liikkeellä paljon. Päiväkoteihin menevät sekä eskariin menevät joutuvat pysäköimään ja saattamaan lapsensa. Tässä muutamia toiveita autoilijoille liikenteeseen:

- ÄLKÄÄ AJAKO AUTOLLA B-TALON PORTILLE, ELLEI OLE PAKKO.
- KATSOKAA KARTTAA JA SUUNNITELKAA PYSÄHTYMISPAIKKA HIEMAN KAUEMPAA. LAPSET KYLLÄ OSAAVAT JA PYSTYVÄT KÄVELEMÄÄN PIENEN MATKAN.
- JOS KUITENKIN TULETTE AAMULLA AUTOLLA KOULUN PORTILLE, OLKAA KÄRSIVÄLLISIÄ. RISTEYKSESSÄ SAATTAA JOUTUA ODOTTAMAAN JONKIN AIKAA.
- AJA HILJAA.

Aamuisin koulun alkamisen aikaan sekä päivällä tuntien päättymisen aikaan on liikkeellä paljon autoja. Pyydän autoilijoita huomiomaan, että liikkeellä on paljon pieniä oppilaita. Noudattakaa liikennesääntöjä ja ajakaa varovasti. Toivoisin, että aikuiset ottaisivat nämä neuvot tosissaan, koska en haluaisi nähdä yhdenkään lapsen jäävän auton alle. Läheltä piti – tilanteita on jo ollut riittävästi.

Muutamia huomioita:

- Kerratkaa lapsenne kanssa liikennesääntöjä, varsinkin tien ylityksen tekemistä.
- Toivon, että autoilijat olisivat erityisen varovaisia risteyksissä, ja noudattaisivat nopeusrajoituksia lähialueilla.
- Kypärä pyöräilijälle!! Pyörät ja laudat yms. on lukittava, koska koulu ei vastaa välineistä. Aina välillä on liikkeellä koulun ulkopuolelta tulevia voroja, jotka katsovat ensisijaisesti lukitsemattomia pyöriä.
- Pyörät laitetaan koulupäivän ajaksi niille varatuille paikoille ja lukitaan.
- A-talon puolella mopot ja mautot jätetään niille varatuille paikoille. Mautot parkkeerataan Hintsankadun puoleiselle parkkipaikalle. Kirjaston parkkeja ei saa käyttää.
- A-talon oppilaiden saattoliikenteessä on pitää kuljettajan huomioida, että oppilaat liikkuvat nopeasti. Kun autoa peruutetaan parkkiruudusta pois, niin silloin pitää olla erityisen tarkkavainen.

Liikenne Irjalassa

Irjalan kokonaisuuden lähellä toivon erityistä varovaisuutta. Koululaiset pääsevät hyvin liikkumaan Kolarinkadulta ja Irjalankujalta tulevilta kevyeen liikenteen väyliltä. Toivon, että vanhemmat ohjaavat lapsia käyttämään mahdollisimman rauhallisia kulkureittejä, koska rakennuksen ympärillä on paljon saattoliikennettä.

Vanhempien on huomioitava, että autoilu Irjalankujan **puolelta huoltoreittiä pitkin keittiön ovelle on ehdottomasti kielletty.**

Linja-auto Atalan suunnasta

- Tampereen joukkoliikenne on poistanut bussilinjan 37. Atalan suunnasta voi kulkea linjalla 29 (Lamminrahka) tai vaihdon kautta.

Liikuntatunnit

Ohjeita yläkoulun liikuntatunneille

Liikuntavarustus: Oppilaalla tulee olla erillinen liikuntavarustus/vaihtovaatteet mukanaan sisäliikuntatunneilla. Myös ulkoliikuntaan varaudutaan erillisillä sään mukaisilla liikuntavarusteilla/vaihtovaatteilla. Sisäliikunnassa käytetään esimerkiksi verryttelyhousuja tai shortseja/trikoita, t-paitaa sekä sisäpelikenkiä (sukat jalassa ei saa liikkua). Tyttöillä hiukset tulee olla kiinni liikuntatunnin ajan. Ulkoliikunnassa käytetään esimerkiksi verryttely-, tuuli- tai kevyttoppapakua sekä lenkkikenkiä. Tuntien jälkeen oppilaiden tulee käydä pesulla. Lisäksi jokaisella oppilaalla tulee olla omat uimahousut/uimapuku sekä luistimet.

Kulkeminen liikuntatunneille ohjeistetaan myöhemmin.

Sairastumisen jälkeen: Jos oppilas on ollut sairaana eikä pysty osallistumaan liikuntaan yksittäisellä oppitunnilla, oppilaan tulee tuoda tunnille huoltajilta lupalappu, jossa todetaan syy liikuntakieltoon. Tällaisissa tilanteissa oppilas seuraa opetusta kentän reunalta.

Pitkäaikaiset loukkaantumiset / liikuntakiellot: Jos oppilas ei voi osallistua liikuntatunneille useammalla liikuntatunnilla, oppilaan tulee toimittaa liikuntakiellosta lääkärintodistus. Tällöin oppilaalle 1 laaditaan liikunnan osalta oppimissuunnitelma, johon määritellään liikuntaan osallistumisen keskeytysaika, toimintatavat tänä aikana sekä arviointi kyseisenä aikana ja sen jälkeen, tai 2 tehdään päätös aineen tilapäisestä vapauttamisesta terveydellisistä syistä. Poissaolosta on sovittava ensisijaisesti ja ensin liikunnanopettajan kanssa. Liikunnanopettajat informoivat lukuvuoden alussa arvioinnin perusteista.

HUOM! Yläkoulussa on hyvä huomioida, että liikuntatunteja pidetään paljon muualla kuin koulun lähistöllä, koska lähellä ei ole tarvittavia suorituspaikkoja. Tälle asialle opettajat eivät voi mitään. Opettajat pyrkivät informoimaan ohjelmasta ja aikatauluista, mutta on myös oppilaan vastuulla laittaa asiat muistiin esim. ottaa puhelimella kuva ohjelmasta.

Matkustaminen

Yläkoululaiset matkustavat jonkin verran linja-autolla ilman opettajaa. Tällöin on syytä muistaa, että te edustatte Takahuhtin koulua. Jättäkää siis turha esitys ja metelöiminen pois matkalta. Muistakaa myös hyvä kielenkäyttö ja tervehtiminen. Vanhemmille ihmisille voi aina antaa paikan. Näin voi saada yhdelle hyvän mielen. Nämä asiat kuuluvat hyviin tapoihin, vaikka ne unohtuvat välillä isommiltakin ihmisiltä.

Käytämme syksystä matkakortteja niin yksittäin matkatessa kuin ryhmän kanssa. Tarvittaessa koulusihteerit auttaa matka-asioissa.

Matkakortti täytyy palauttaa koulusihteerille, kun sitä ei enää tarvita tai lupaa lisämatkoihin ei ole. Sitä ei saa käyttää omiin matkoihin. Jos oppilas käyttää matkakorttia väärin, niin omiin matkoihin menneet matkakustannukset periään takaisin. Kaikki tehdyt matkat tarkastetaan ja takaisin maksu vaaditaan, jos korttia on käytetty väärin.

Koulumatka etuus: Koulumatkaetuus voidaan hakemuksen perusteella myöntää oppilaalle, jonka koulumatka ensisijaiseen kouluun on 5 km tai yli. Tämä koskee Takahuhdin oppilasta 9. luokkien oppilaita, jotka kulkevat pääosin Atalasta. Muilla oppilailla matka ei ylitä 5 km. Jos oppilas opiskelee toissijaisessa koulussa tai painotuksessa, ei matkoja myönnetä. Omalta koulupolun painotuksen oppilaiden kohdalla samoja ohjeita kuin muidenkin koulupolun oppilaiden kanssa. Erityisluokkien oppilaiden kohdalla katsotaan koulumatkaetua tapauskohtaisesti.

Nuorisotyö Takahuhdin yhtenäiskoulussa

Itäisen alueen nuoriso-ohjaaja tekee kohdennettua nuorisotyötä Takahuhdin yhtenäiskoululle. Työhön kuuluu mm. ryhmäytysten, teemapäivien sekä -tuntien suunnittelua ja toteutusta yhdessä koulun henkilökunnan kanssa. Koulunuorisotyö on suunnattu 3.-9.-luokkalaisille.

Oikeudet ja velvollisuudet

Takahuhdin koulussa noudatetaan ja kunnioitetaan oppilaskunnan hyväksymiä, vanhempain yhdistyksen johtokunnan ja koulun johtoryhmän hyväksymiä oppilaan, huoltajan ja opettajan oikeuksia ja velvollisuuksia.

Oppilaalla on oikeus:

- saada laadukasta opetussuunnitelman mukaista opetusta ja ohjausta
- saada turvallinen, monipuolinen, tasapainoinen ja tasa-arvoinen oppimisympäristö
- saada tukea kasvuun ja oppimiseen
- saada riittävän usein tietoa opintojensa edistymisestä ja arvioinnin perusteista
- ilmaista oma mielipiteensä sekä tehdä inhimillisiä virheitä ja erehdyksiä
- kuulua kouluyhteisöön

Oppilaan velvollisuus on:

- käydä koulua ja osallistua opetukseen säännöllisesti
- noudattaa koulun järjestyssääntöjä ja toimintaohjeita sekä opettajan antamia ohjeita
- käyttäytyä asiallisesti ja noudattaa hyviä tapoja sekä kunnioittaa koulun arvoja
- tehdä annetut tehtävät huolellisesti
- huomioida toiset oppilaat ja opettajat ja olla suvaitsevainen
- huolehtia itsestään ja tavaroistaan sekä kouluympäristöstään

Oppilaan huoltajalla on oikeus:

- saada tarvitsemansa tiedot, jotka liittyvät oppilaan koulunkäyntiin
- tulla kuulluksi tärkeissä oppilaan koulunkäyntiin liittyvissä asioissa
- päättää oppiaineita ja oppimääriä koskevista valinnoista yhdessä oppilaan kanssa

- saada perustelu kurinpito yms. toimista sekä tieto poissaoloista
- luottaa, että koulu hoitaa perustehtävänsä
- saada tukea oppilaan koulunkäyntiin liittyvissä ongelmissa

Oppilaan huoltajan velvollisuus on:

- huolehtia siitä, että oppilas käy koulua ja että oppivelvollisuus tulee suoritettua
- ilmoittaa poissaoloista
- huolehtia oppilaan perusasioista ja järjestää asianmukaiset olosuhteet koulutehtävien suorittamista varten
- olla yhteistyössä koulun kanssa oppilaan parhaaksi sekä ottaa selvää epäselvissä tilanteissa ja ilmoittaa koululle ongelmista, mm. kiusaamisesta
- olla kiinnostunut oppilaan koulunkäynnistä ja tukea tätä siinä
- tukea ja arvostaa koulun ja opettajien työtä ja esittää kritiikkiä perustellusti

Opettajalla on oikeus:

- opettaa ja ohjata oppilasta sekä toimia luokkatilanteissa työnjohtajana ja tehdä työtään niin, että luokassa on työrauha
- arvioida oppilaan edistymistä, työskentelyä ja käyttäytymistä
- käyttää annettuja rangaistusmahdollisuuksia hyvin perusteiden
- tehdä inhimillisiä virheitä ja erehdyksiä
- saada palautetta työstään sekä tehdä työtään asianmukaisissa tiloissa ja asianmukaisilla välineillä
- valvoa oppilaiden käyttäytymistä

Opettajan velvollisuus on:

- antaa laadukasta opetussuunnitelman mukaista opetusta
- olla vaitiolovelvollinen asioista, jotka koskevat oppilasta ja hänen perhettään ja käsitellä tahdikkaasti oppijan persoonaa ja yksityisyyteen liittyviä asioita
- toimia häiriöiden eliminoimiseksi, puuttua kiusaamiseen ja ilmoittaa luvattomista poissaoloista huoltajalle
- käyttää opetukseen siihen varattu aika ja keskittyä opettamiseen ja ohjaukseen
- kunnioittaa oppijan oikeuksia ja suhtautua häneen inhimillisesti, oikeudenmukaisesti ja tasapuolisesti sekä ottaa erityisesti huomioon huolenpitoa ja suojelua tarvitsevat oppijat

- antaa oppilaalle riittävän usein tietoa edistymisestä ja työskentelystä sekä arviointiperusteista ja antaa rakentavaa palautetta sekä kannustaa oppilasta

Opetussuunnitelma ja tuntijako

Opetussuunnitelman perusajatus on se, että oppilas on aktiivinen suunnittelija, toimija sekä arvioija. Tähän liittyy paljon myös yhteistyötä muiden oppilaiden kanssa. Oppilas osallistuu myös suunnittelun, toiminnan prosessin sekä tuotoksen arviointiin suhteessa tavoitteisiin. Lopullisen arvioinnin tekee kuitenkin opettaja. Alakoulujen vanhempain illoissa käsitellään arviointia enemmän. Yläkoulussa opettajat ilmoittavat jakson alussa arvioinnin tavat ja systemin.

Kaikilla luokka-asteilla tulee mukaan myös monialaisia opintoja. Se tarkoittaa opinjaksoa, jossa jokaisessa aineessa syvennyttään hieman tarkemmin johon kokonaisuuteen. Monialaiset opinnot voidaan toteuttaa erillisenä viikkona tai pidemmällä jaksolla oppiaineen sisällä normaalin lukujärjestyksen mukaisesti.

Tampereen perusopetuksen ja Takahuhdin koulun tuntijako löytyy koulun kotisivulta.

Oppilaanohjaus (OPO)

Peruskoulun opinto-ohjaajat Anu Raatikainen, Charlotta Saulamaa ja Niina Tarma ovat tavattavissa varmimmin koulupäivinä. Opinto-ohjaajien yhteystiedot löytyvät yhteystiedot osiosta Tietoarkun alkusivuilta.

Anu Raatikainen	7A 7B 7C	8A 8B 8C	9A 9B 9G
Charlotta Saulamaa	7D 7E 7F	8D	9D 9F 9J
Niina Tarma	7G 7H	8E 8F	9C 9E 9H 7-9K

Oppilashuolto

Koulun oppilashuollossa on nykyisin kolme osa-aluetta: yhteisöllinen oppilashuolto, yksilöllinen oppilashuolto sekä pedagoginen tuki.

Yhteisöllinen oppilashuolto suunnittelee, koordinoi ja tutkii tilanteita ensisijaisesti ennalta ehkäisevästi. Tähän ryhmään kuuluvat kaikki toimijat ja se kokoontuu useita kertoja lukukaudessa eri kokoonpanoilla. Näissä kokouksissa keskustellaan asioista yleisemmällä tasolla, jolloin nimiä ei käytetä, korkeintaan luokka mainitaan. Tilanteen mukaan kokoontumisissa voi olla mukana koulunpolun muita edustajia sekä vanhempainyhdistyksen ja oppilaskunnan edustajia.

Yksilöllinen oppilashuolto kattaa muut kuin kouluasiat. Tämän osaston toimijoita ovat kuraattorit, psykologit, kouluterveydenhoitajat sekä koululääkärit. Yksilöllinen oppilashuolto eroteetaan periaatteessa siis koulutyöstä. Asiat, jotka eivät liity tai vaikuta koulutyöhön, jäävät yksilöllisen oppilashuollon toimijoille eikä tule siis esim. opettajan tietoon kuin vanhempien ja oppilaan (yläkoulu) luvalla. Toimijat arvioivat tilanteen itsenäisesti. Vanhemmat ja lapsi/nuori

voi valita osallistuuko yksilölliseen oppilashuoltotyöhön ja myös ketkä toimijat työhön osallistuvat.

Pedagoginen tuki on koulun toimintaa oppilaan tukemiseksi ja opinnoissa auttamiseksi. Perusr ryhmä koostuu rehtoreista ja erityisopettajista sekä kyseessä olevan oppilaan luokanopettajasta / luokanvalvojasta. Tämä ryhmä kokoontuu vanhaan tapaan.

Sekä yksilöllisen oppilashuollon että pedagogisen tuen väellä on mahdollisuus konsultoida toisiaan. Kouluasioissa lupaa ei tarvita, jos asiat liittyvät millään tavalla koulunkäyntiin tai kouluasioihin. Toki kaiken aikaa pyritään hyvään yhteistyöhön huoltajien ja oppilaiden kanssa. Käytännössä oppilashuollon eri toimijoiden kesken tehdään yhteistyötä lain kertomissa puitteissa.

Oppilaskuntatoiminta

Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki peruskoulun oppilaat. Oppilaskunnan tehtävänä on järjestää oppilaiden yhteistoimintaa ja vapaata harrastustoimintaa sekä tehdä ehdotus tai antaa lausunto koulun järjestyssäännöistä ja muista koulun toimintaa koskevista asioista.

Oppilaskunta voi tehdä ehdotuksia ja antaa lausuntoja opetussuunnitelmasta ja sen työsuunnitelmasta, oppikirjoista sekä muista hankinnoista. Oppilaskunta voi myös osallistua oppilashuoltoon.

Pelisäännöt, luokat 1-4, B-talo ja Irjala

Kouluun lähdetessä

- Jätän kotiin makeiset, purukumit, rahat ja muut tarpeettomat esineet. Koulu ei vastaa kadonneista tavaroista esim. kännykkä.

-Teräaseita, tulentekovälineitä, laserosoitimia tai muita vaarallisia esineitä ei saa tuoda kouluun

- Huolehdin kotitehtävistäni ja tarkastan, että kaikki tarpeelliset tarvikkeet ovat mukani.
- Huolehdin vihkojen ja kirjojen siisteydestä.
- Näytän ja palautan tiedotteet ajoissa.
- Pukeudun sään mukaan.

Koulumatkalla

- Noudatan liikennesääntöjä. Käytän pyöräilykypärää.
- En pyöräile koulun pihassa.

- Säilytän pyörääni tai potkulautaan pyörätelineessä. Lukitsen myös kulkuvälineeni.
- En kiusaa ketään.
- Bussimatkoilla käyttäydyn asiallisesti.

Koulussa

- Toimin opettajan ohjeiden mukaisesti.
- Tervehdin ja vastaan myös tervehdykseen.
- Tulen sisään opettajan ohjeiden mukaan.
- Jätän ulkovaatteet omaan naulakkoon ja kengät siististi paikalleen.
- En pidä lakkia tai huppua päässäni sisätiloissa.

- Liikun käytävissä ja portaissa rauhallisesti oikeaa puolta.
- En pallottele enkä juokse sisätiloissa.
- En kiroile enkä haasta riitaa tai ärsytä ketään.
- En syljeskele
- Puhun totuuden mukaisesti.
- Tunnin alussa pysyn omalla paikallani.
- Tunnilla annan toisille työrauhan ja työskentelen ohjeiden mukaisesti.
- Kunnioitan yhteistä ja toisen omaisuutta
- Pidän huolta pulpettini ja koko luokan siisteydestä.
- Tunnin loputtua menen välittömästi ulos. Jos seuraava oppitunti on toisessa opetustilassa, toimin luokassa yhteisesti sovitulla tavalla.
- Kännykkäni ei näy eikä kuulu koulupäivän aikana ilman opettajan lupaa.
- Käyttäydyn hyvin kerhoissa, koulun juhlissa ja muissa yhteisissä tilaisuuksissa.
- Käyn vessassa pääasiassa tunnin alussa tai lopussa. Noudatan vessassa siisteyttä.

Liikuntatunnilla

- Siirryn liikuntapaikoille opettajan ohjeiden mukaan.
- Varustaudun tunneille asianmukaisesti.
- Toimin liikuntapaikoissa sovittujen sääntöjen mukaisesti.
- Tunnin jälkeinen välitunti on varattu peseytymiselle.
- Käytän kypärää jääpeleissä ja luistellessa.

Välitunnilla

- En kiusaa enkä syrji ketään.
- Pyrin omalla käyttäytymiselläni vaikuttamaan myös muiden viihtymiseen ja turvallisuuteen.
- Menen välitunnille heti puettuani. Kun välitunti loppuu, siirryn heti jonossa sisälle. Laitan ulkovaatteet ja kengät niille kuuluville paikoille, jonka jälkeen siirryn luokkaan.
- Välitunnit oleskelen ja leikin piha-alueella.
- Pyörätelineet eivät ole välituntialuetta.
- Pallottelen vain sallituilla alueilla.
- En heittele kiviä, käpyjä enkä lumipalloja. En tappele tai taistele välitunnilla edes leikisti.
- Jätän pihan kasvit rauhaan enkä kiipeile puissa ja muissa kielletyissä paikoissa esim. maa-liverkot.
- En oleskele wc:ssä turhaan.
- Huolehdin ottamani välituntivälineet ja -lelut paikoilleen.
- Keinuissa keinutaan yksi kerrallaan ja istuen. Rengaskeinussa saa keinua kahdestaan.

Ruokalassa

- Pesen kädet ennen ruokailua.
- Jonotan, käyttäydyn ja keskustelen ruokalassa asiallisesti ja hiljaisella äänellä.
- Opettelen maistamaan kaikkia ruokia, mutta otan vain sen, mitä aion syödä.
- Noudatan hyviä ruokailutapoja. Muistan käyttää kohteliaita sanoja ” kiitos, ole hyvä, saisin-ko”.

Pelisäännöt 5-9. luokkalaiset, A-talo

Jokaisella takahuhtilaisella on oikeus häiriöttömään työskentelyyn; oppilaalla opiskeluun, opettajalla opettamiseen ja muulla henkilökunnalla omaan työhönsä. Jokaisella on oikeus tuntee olonsa koulussa turvallisesti niin henkisesti kuin ruumiillisestikin.

Kun noudatamme yhteisiä pelisääntöjä, varmasti myös viihdymme yhdessä. Katso puhelin-ohjeet tämän oppaan erillisestä kohdasta.

Oppitunnit

Jokainen oppilas huolehtii osaltaan, että oppitunneilla on työrauha.

Vessassa käydään pääsääntöisesti välituntien aikana.

Päällysvaatteet jätetään naulakkoon. Ne voit jättää myös lokerikkoon tai pakata reppuun.

5-6 –luokkalaiset jättävät kengät käytävään.

Älä milloinkaan jätä taskuihin tai vartioimattomaan laukkuusi mitään arvokasta.

Luokissa ja ruokalassa päähineen käyttö on kielletty.

Kännykän käyttö oppitunneilla ja sisätiloissa välituntisin on kielletty, ellei oppitunnin opettaja anna siihen erikseen lupaa. Oppituntien aikana kännykkä pidetään äänettömällä tai pois päältä pois näkyvistä. Opettajan pyytäessä kännykkä jätetään oppitunnin alussa sille sovit-
tuun paikkaan.

Syöminen ja juominen oppitunnilla on kielletty.

5-6 –luokkalaiset eivät saa tuoda makeisia kouluun ilman eri lupaa.

Välitunnit

Koulualueelta ei saa poistua ilman lupaa. 7-9 välituntialue on koulun sisäpiha sekä hiekkakenttä. Kaikki oppilaat menevät ulos ulkovälitunneille. Sisävälitunnilla oleskelu parvella ja portaissa on kielletty. Välitunnilla ei oleskella alakoulun siivessä.

Ulkovälitunnille mennään välittömästi kellon soiton jälkeen lähimmästä ovesta ilman erillistä ohjausta. Reppuja ei kuljeteta ympäri taloa, kun mennään ulkovälitunnille.

Muistathan kunnioittaa toisen ihmisen fyysistä ja henkistä koskemattomuutta sekä noudattaa hyviä tapoja.

Tupakointi, tupakkatuotteiden ja tulentekovälineiden sekä energiajuomien hallussapito on koulupäivän aikana kielletty.

Ruokailu

Ruokailuun mennään porrastetusti laaditun aikataulun mukaisesti.

Jätä reppu, päällysvaatteet ja päähineet käytävien naulakkoon, jotta Ervin aula ei ruuhkautu-
si

tavaroista. Jonota maltillisesti ja noudata hyviä ruokailutapoja. Älä etuile. Ota itsepalvelu-
ruo-

kailussa ruokaa vain sen verran kuin jaksat syödä. Nosta tuolisi ruokailun jälkeen takaisin pöydän telineeseen ja palauta astiasi asiallisesti palautuspisteeseen. Jätä pöytä siistiksi. Muistathan lähtiessäsi kiittää keittiöhenkilökuntaa!

Perhepiste Nopea

Perhepiste Nopea palvelee 6 - 17 -vuotiaita tamperelaisia lapsia, nuoria ja heidän perheitään silloin, kun ongelmat nousevat esiin ensimmäisiä kertoja. Nopea auttaa, jos esimerkiksi lapsen tai nuoren kotiintuloajoista ja vapaa-ajanviettotavoista on erimielisyyttä, koulunkäynti ei suju tai keskusteluyhteys kotona ei toimi.

Apua tarjotaan nopeasti ja perheen kanssa työskennellään tiiviisti. Perhetapaamisissa (1- 10 kertaa) pyritään löytämään perheen toimivat vuorovaikutustavat, arjen selviytymiskeinot ja voimavarat sekä arvioidaan perheen tarvetta tukeen jatkossa. Palvelu on perheille maksutonta. Perheet voivat ottaa yhteyttä Perhepiste Nopeaan itse, mutta asiakkaaksi voi hakeutua myös lapsen, nuorten ja heidän perheidensä kanssa toimivien työntekijätahojen kautta. Yhteydenottaja voi olla esimerkiksi koulukuraattori tai kouluterveydenhoitaja. Perhettä voidaan tavata paitsi Nopean tiloissa myös heidän kotonaan

Esikoululaisten ja alakouluikäisten perheitä palvelevat työparit toimivat koulualueittain: Itäinen alue ja Orivesi Puhelin 040 806 2177, 040 806 3695

Kirviälänkatu 2, 33580 TAMPERE - 3. kerros

Perheet, joissa on 13-17-vuotias nuori

Tamperelaiset perheet voivat ottaa yhteyttä Nopeaan sähköpostilla tai puhelimitse:

Perhepiste Nopea puhelin 040 800 4735

Parhaiten saa yhteyden arkisin klo 9 - 15.

Itsenäisyydenkatu 21 B, 33500 TAMPERE - Käynti sisäpihan puolelta (1. krs)

Poissaolot ja myöhästymiset

Vastuu siitä, että oppivelvollinen lapsi täyttää oppivelvollisuutensa, on perusopetuslain mukaan lapsen huoltajalla. Oppilaan huoltaja on velvollinen ilmoittamaan oppilaan poissaolon syy luokanopettajalle tai luokanvalvojalle ensimmäisenä poissaolopäivänä. Jollei ilmoitusta ole tehty, on luokanopettajan/luokanvalvojan selvittävä poissaolon syy. Ilmoituksen tehdään ensisijaisesti Wilmaan (tai luokanopettajan/luokanohjaajan ilmoittamalla tavalla). Oppilas selvittää tehdyt tehtävät ja läksyt ensisijaisesti oppilastovereilta. Pidemmissä poissaoloissa ohjeistuksesta vastaavat opettajat. Pääosin tehtävät voivat näkyä Wilmassa.

Oppilaan on saatava lupa kaikkiin etukäteen tiedettyihin poissaoloihin; esimerkiksi, jos koulupäivän aikana oppilas haluaa osallistua merkittävään juhlaan, oppilaan on käytävä lääkärissä, oppilaan on osallistuttava johonkin tutkintoon tai oppilas haluaa osallistua johonkin harrastustoiminnan kannalta tärkeään tilaisuuteen.

Luvan enintään viiden päivän etukäteen tiedettyyn poissaoloon antaa huoltajan kirjallisesta pyynnöstä luokanopettaja tai luokanvalvoja, yli 5 pv poissaoloon luvan antaa rehtori, jolloin opettaja ensin kuittaa anomuksen. Lupaa poissaoloon anotaan Wilman lomakkeella - tilapäinen vapautus kouluyöstä. Oppilas kerää opettajilta poissaolon aikana tehtävät läksyt ja tehtävät etukäteen. Loma-anomukset on tehtävä hyvissä ajoin. Anomukset tulisi tehdä vähintään kaksi viikkoa ennen matkaa, jos kyseinen matka tällöin tiedossa.

Myös toistuvien urheiluakatemiaharjoitusten, urheiluleirityksien ja kilpailumatkojen osalta luvan myöntää 5 päivään asti luokanopettaja/luokanohjaaja.

Kesken päivän koulusta poistumiseen oppilaan on saatava lupa opettajalta, luokanohjaajalta, terveydenhoitajalta tai rehtorilta.

Poissaolon jälkeen huoltajan on selvitettävä poissaolon syy välittömästi.

Huoltajien tulisi pyrkiä sijoittamaan perheen yhteiset lomamatkat koulun loma-aikoihin. **Lomamatkojen aikana vanhemmat vastaavat opetuksesta, jolloin annetut tehtävät on tehtävä ennen kouluun paluuta.** Jos matkoja on toistuvasti kouluaikana tai matka vaarantaa koulun mielestä oppilaan opinnot, lupaa ei myönnetä. Lupa-anomus on täytettävä joka tapauksessa.

Mopo-koulu herättää keskustelua yläluokilla. Valitettavasti mopotunnit eivät ole syy olla pois koulusta, vaikka ajotunteja onkin hankala saada inhimilliseen aikaan, eli lupaa mopotunneille ei kouluaikana tule. Inssi-ajo katsotaan erikseen.

Huomioitahan, että luokanopettaja/luokanohjaaja ei välttämättä aina merkitse ilmoitettua poissaoloa Wilmaan heti aamulla. Tällöin luvaton poissaolomerkintä voi näkyä Wilmassa jonkin aikaa ennen kuin oma opettaja korjaa merkinnän. Olkaa tämän kanssa siis kärsivällisiä.

TOISTUVISTA MYÖHÄSTYMISTÄ YHDEN JAKSON AIKANA SEURAA KORVATTAVAA 45 MIN KOULUPÄIVÄN JÄLKEEN.

Poissaoloihin puuttumisen portaat

Tampereen kouluissa on käytössä samat toimintatavat koskien poissaoloja. Pääosin oppilaiden poissaoloihin on hyväksyttävä syy. Kuitenkin, kun oppilaalle kertyy paljon poissaoloja, niin huoltajilta kysellään tarkemmin poissaolosten syistä. Monissa tapauksissa kysely ja vanhempien vastaukset eivät aiheuta toimenpiteitä, eikä yhteydenotosta kannata hätäntyä. Poissaolosten selvittäminen kuuluu koulun väen lakisääteisiin tehtäviin.

Kun kyseessä on luvattomat poissaolot tai epämääräiset syyt, reagoidaan koulun väen toimesta asiaan nopeammin ja herkemmin. Samoin tilanteessa, jossa oppilaalla on paljon ns. hyväksyttäviä poissaoloja, mutta niiden määrä nousee suureksi, niin joudumme kiinnittämään nopeasti asiaan huomiota.

Seuranta ja toiminta menevät portaittain tiettyjen rajojen mukaisesti. Huoltajat saavat Wilman ilmoituksen, kun tietty poissaoloraja ylittyy. Tilanteessa, jossa oppilaasta ja/tai hänen poissaoloistaan ja/tai tilanteestaan herää huoli, ei seurata portaita vaan joudumme toimimaan nopeammin. Tällöin oppilaan asiaa viedään eteenpäin toisten viranomaisten selvittäväksi.

Harrastuksiin liittyvät poissaolot

Oppilaan päätyö on koulunkäynti. Koulua käydään lukujärjestyksen mukaisesti. Akatemia- ja SM-tasoiset urheilijanalut pyrkivät harjoittelemaan määrällisesti paljon ja heillä on tarve harjoitteluun kouluaikana.

Jatkon osalta tulee muutoksia. 7.-8. luokkien akatemiataso urheilijoilla on ollut mahdollisuus ilmoittaa kiinnostuksensa lähiliikuntakoulutoimintaan 6. lk keväällä. Näille oppilaille on mahdollistettu aamuharjoittelumahdollisuus lukujärjestysteknisesti. Muita lupia ei ole saatavilla.

Lukuvuonna 2024-2025 käynnistyi liikuntalähikoulutoiminta Etelä-Hervannassa, Lielahdessa, Kaukajärvellä, Takahuhdissa ja Vuoreksessa. Liikuntalähikoulut ovat sitoutuneet yhden aamutreenin mahdollistamiseen lukujärjestyksessä 7.-luokkalaisille. 7.-luokkalaisten aamu-

valmennus toteutetaan torstaisin ennen kello 10.00 alkavaa koulupäivää. Aamuvalmennuksen toteutuksesta vastaavat urheiluseurat. Liikuntalähikoulu on osa Olympiakomitean urheiluakatemiaohjelmaa ja paikallisesti sitä koordinoi Tampereen Urheiluakatemia.

9. luokalla osa akatemiataason oppilaista on urhelija-valinnaisessa, jolloin harjoittelu tapahtuu suunnitellusti.

Lähtökohta on, että yllämainittujen järjestelyiden lisäksi, muita harjoittelulupia myönnetään vain poikkeustapauksessa. Leirit ja pelimatkat katsotaan kuitenkin aina erikseen.

Omaehtoiset harjoitteluvapaat ilman lupaa ovat luvattomia poissaoloja.

Poistuminen koulun alueelta koulupäivän aikana

Takahuhdin koulussa ei ole poistumisvälitunteja. Luvattomiin poistumisiin puututaan nopeasti. Jos sinulla on välitön tarve liikkua pois koulualueelta, esim. terveydenhoitajan vastaanotolle, pyydä siihen esim. luokanvalvojan lupa.

Huomioitahan seuraavaa: Jos oppilas poistuu välitunnilla koulualueelta ja siten tietoisesti rikkoo sääntöjä, ei vakuutus välttämättä korvaa mahdollisten tapaturmien vahinkoja.

Puhelin ja muut tekniset laitteet

Puhelin ja muut laitteet ovat oppilaan omalla vastuulla koulussa. Alakoululla puhelimen käyttö kouluaikana on kielletty.

Yläkoulussa uudet järjestyssäännöt kieltävät puhelimen ja älylaitteiden käytön koulun sisätiloissa ilman opettajan lupaa. Tämä kiello on voimassa myös sisävälitunneilla. Jos oppilaalla on tarve käyttää puhelinta, niin hän voi siirtyä ulos.

Koska Wilmassa on olennaista tietoa, niin oppilaalla on mahdollisuus katsoa tietoa tunnin lopuksi ennen välitunnille menoa. Muutos aikaisempaan on siis se, että myöskään sisäkäytävissä ei pelailla tai räplätä puhelinta. Jos oppilas haluaa toimia puhelimen kanssa välitunnilla, niin hänen tulee mennä ulos.

Puhelimien ja älykellojen tms. tulee oppilaan toimesta laittaa sovittuun paikkaan luokassa. Opettaja ei kerää laitteita, vaan oppilas vie tuotteen oikeaan paikkaan. Toissijaisesti opettaja voi ohjeistaa, että laitteiden tulee olla repussa äänettömällä ilman värinää tai piippausta, jotta se ei aiheuta häiriötä.

Jos puhelin on häiriöksi, voi opettaja ottaa sen lopputunnin ajaksi tai oppilas ohjataan keskustelemaan tilanteesta rehtoreiden kanssa. Jos puhelimesta tulee ongelma, lähdetään asiaa selvittämään tarkemmin huoltajien kanssa. Älä jätä mitään arvokasta takin taskuun tai reppuun käytävälle.

Remontointi ja rakentaminen

Takahuhdin koulun kokonaisuuteen kuuluu kolme koulutaloa, joista Irjalan rakennus on aika uusi. A- ja B-talo odottavat perusparannusta. B-talon yhteyteen tehdään nykyisen kentän kohdalle päiväkotia. Kun päiväkotia ja B-talon perusparannus ovat ohi, niin tällöin nykyään tontilla oleva Takahuhdin päiväkotia siirretään tontilta pois ja myös piha saadaan rakennettua uusiksi. Rakentamisen aikaan piha-alue on pienempi kuin mihin on totuttu.

Kun B-taltoa peruskorjataan, niin tällöin oppilaat siirtyvät väistöön viereiseen, uuteen päiväkotirakennukseen.

Remonttien ja rakentamisen arvioitu aikataulu:

- Päiväkodin rakentaminen joulukuu 2025- kesä 2027
- B-talon perusparannus elokuu 2027- joulukuu 2028
- A-talon työmaa käynnistyy tämän tiedon mukaan vuodenvaihteessa 2029. Väistötiloista ei vielä ole tehty päätöstä.

Retkien ja leirikoulujen järjestäminen

Tietyt termit aiheuttavat välillä sekaannusta, joten alkuun muutama täsmennys. Retket tarkoittavat tässä Tampereen ulkopuolelle tehtäviä luokkaretkiä, jolloin tarvitaan erillinen kuljetus. Leirikoulu on useamman päivän (yön yli) kestävä matka. Tällöin yöpyminen tehdään sovitusti. Opintoretki on koulupäivän/päivän aikana, Tampereen sisällä tehtävä retki, joka ei aiheuta erillisiä järjestelyitä. Luokat voivat tehdä näitä Tampereen sisällä tapahtuvia opintoretkiä omien suunnitelmien ja varojensa mukaan ilman, että alla olevat ohjeet koskisivat niitä.

Retket ja leirikoulut

Koulun on aina maksettava:

- ruokailukustannukset (laskennallisesti tällä hetkellä esim. urheiluoppilaitoksissa noin 20 euroa/ päivä/ oppilas) => luokkaretkille tilataan eväät.
- liikkuminen kotimaassa eli esim. tilausbussit
- alv:n osuus hinnoista (kaupunki hakee ne palautuksina)
- mukaan lähtevän henkilöstön palkka- ja matkustuskulut
- niiden oppilaiden kulut, joilla ei ole mahdollisuutta tai halua osallistua kustannuksiin
- kaupungin vakuutukset

Leirikoulustatus edellyttää, että matka on kirjattu lukuvuosisuunnitelmaan, rahaliikenne hoidetaan kaupungin kautta ja noudatetaan kaupungin hankintojen periaatteita. Retket ja leirikoulut kirjataan lukuvuosisuunnitelmaan, kun ajankohta on lähellä ja niihin liittyvät asiat varmistuvat. Kirjauksia ei tehdä varmuuden vuoksi syksyllä.

Perusopetus on maksutonta ja jokaisella oppilaalla on oikeus osallistua koulun retkille tai leirikouluun. On myös hyvä muistaa, että retket ja leirikoulut ovat koulun toimintaa. Viimekädessä koulu ja koulun opettajat päättävät tehdäänkö retkeä vai ei. Vanhemmat eivät määrittele koska ja miten tämä toteutetaan. Suunnittelua tehdään yhteistyössä opettajan ja huoltajien kanssa.

****Toimimme Takahuhdin koulussa seuraavalla tavalla:**

- Pitkän matkan päähän tehtävät opintoretket ja leirikoulut eivät ole itsetarkoitus. Retkiä voidaan tehdä koulupäivän aikana myös lähialueella. On olemassa myös hyvin perusteltuja syitä, miksi retkelle tai leirikouluun ei luokan kanssa olla lähtemässä.
- **Koska talous on tiukalla, niin tulemme keskittämään retket ja leirikoulut jatkossa pääsääntöisesti 6. ja 9. luokille.**
- Opintoretket ja leirikoulut ovat koulun toimintaa, jolloin opettaja sanoo viime kädessä sen, lähdetäänkö tällaista suunnittelemaan, ei oppilaat eikä huoltajat.
- Lähtökohtaisesti suosimme paikallisia kohteita, joihin pääsemme paikallisella linja-autokuljetuksella. Aina ei kuitenkaan Nysseä voi käyttää.
- **7. luokkien perinteinen Viikinsaaren kevätretki tms. toteutetaan**
- Toimimme toistaiseksi mainitulla tavalla ja muutoksia ohjeistukseen tehdään tarpeen mukaan.

Saamme siis budjettiin 6. ja 9. luokkalaisten määrän mukaan retkiin kohdennetun summan. Lisäksi Takahuhdin koulun vanhempainyhdistyksen kanssa on keskusteltu, että kodin ja koulun yhteistyöhön kohdennettu summa sijoitetaan pääosin retkien ja leirikoulujen tukemiseen. Koulu maksaa leirikoulujen osalta matkat kotimaassa ja ruokailut, jos ja kun ne pystytään erottamaan laskussa. Päivän opintoretkeissä koulu maksaa kuljetuksen. Retkien kohdalla oppilaille tilataan eväät. Muun ruokailun osalta luokka voi itse päättää ja maksaa lisäruokailun. Jos retkiä ja leirikouluja on paljon, niin varattu rahamäärä ei riitä ja ylimenevä osa jää koulun muun budjetin kustannuksiksi. Näihin kustannuksiin liittyy myös valvojen määrä, koska retkelle ei lähdetä yhden opettajan valvonnassa. Turvallisuudesta ei tingitä.

Retkiä ja leirikouluja suunnitellaan luokkien yhteisretkinä. Tällöin useampi luokka lähtee samalla kuljetuksella samaan paikkaan. Yksittäisten luokkien retkiä ei pääsääntöisesti tehdä, ellei luokka satu olemaan esim. ainoa luokkatason luokka joka olisi lähdössä luokkaretkelle. Tällöin asia pohditaan erikseen. Yksittäinen luokka voi kulkea junalla, jos suunnitelma puoltaa tätä kulkutapaa.

Retkien ja leirikoulujen kulujen erittely pitää tehdä tarkasti yksilöiden, mikä on koulun osuus ja mikä on mahdollisesti luokan osuus. Luokka tilittää koululle ohjeen mukaan sille kuuluvan osuuden ennen reissun toteutumista. Kaikki kuljetusten ja

majoitusten hintatiedustelut, varaukset ja maksut menevät Monetran kautta. Jos luokka haluaa retkellä tai leirikoululla jotain ohjelmaa, niin se voidaan maksaa suoraan. On kuitenkin huomioitava, että kaupungin laskutuksen kautta kustannukset ovat verottomia, luokalle siis halvempaa.

Jatkossa leirikoulujen suunta, pituus ja kustannukset pitää neuvotella rehtorin kanssa etukäteen, koska esim. kuljetuskustannukset pitää olla hallittavissa. Jos matka on mahdollista tehdä junalla ja jos se on halvempi vaihtoehto, niin silloin käytetään junaa. Ulkomaan leirikouluja tehdään jatkossa vain poikkeustapauksessa. Lisäksi on huomioitava, että jos luokalla on suuri määrä niitä oppilaita, jotka eivät pysty tai halua maksaa leirikoulukustannuksia, niin leirikoulua ei ole tarkoituksenmukaista toteuttaa. Koulun kustannukset eivät saa nousta liian korkeiksi eikä leirikouluja toteuteta niin, että koulu on päämaksaja. Tällöin voidaan toteuttaa retki soveltuvaan kohteeseen.

- Tällä hetkellä koululla on mahdollisuus kustantaa vain alla olevien luokka-asteiden retkiä ja leirikouluja. Jos 1-4 -luokat haluavat tehdä esim. päivän retken Varalaan, niin tällöin kustannukset tulevat luokan maksettavaksi. Tällöin eväät tulevat koululta ja mahdollinen lisäruokailu voidaan maksaa luokan rahoista.
- 5.-6. luokilla voidaan tehdä retki Etelä-Suomeen tai leirikoulu lähialueella. Leirikoulupaikasta voi neuvotella rehtorin kanssa, jos kustannukset ovat kohtuulliset. Mahdollisuus yhteen retkeen tai leirikouluun 5.-6. -luokan aikana.
- 7. luokilla on keväällä Viikinsaaren kevätretki tai vastaava.
- 8.-9. luokilla voidaan tehdä retki Etelä-Suomeen sekä leirikoulu lähialueella. Kohteesta voi neuvotella rehtorin kanssa, jos kustannukset ovat kohtuulliset. Mahdollisuus yhteen retkeen tai leirikouluun 8.-9. -luokan aikana. Ysien leirikoulujen kohdalla harkitaan tapauskohtaisesti yksittäisen luokan leirikoulua, mutta pääsääntö on, että useampi luokka lähtee samaan paikkaan. Paikasta voidaan keskustella.
- Pienluokkien/erityisluokkien kanssa asiasta sovitaan erikseen. JOPO-luokalla on oma kuvionsa.

-Oppilaat ja huoltajat voivat kerätä varoja retkeä/leirikoulua varten seuraavien periaatteiden mukaisesti:

- 1) Koulun opintomatkoja voidaan tukea oppilaiden ja huoltajien yhteisesti keräämillä varoilla.
- 2) Rahoitus, varainhankinta ja osallistuminen keräystoimintaan ovat kaikille osapuolille vapaaehtoisia.
- 3) Varainkeruu ei ole koulun tehtävä, vaan huoltajat vastaavat kerätyistä varoista. Vastuuhenkilöt huolehtivat käytännön varainhankinnasta, kirjanpidosta ja varojen tallettamisesta.
- 4) Vanhempien ja koulun sekä opettajan tulee tehdä suunnitelma retken tai leirikoulun toteuttamisesta ja sopimus varojen keräämistä.
- 5) Jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua koulun opetussuunnitelman ja lukuvuosisuunnitelman mukaiseen toimintaan ja koulun ulkopuoliseen opetukseen siitä huolimatta, onko hän tai hänen huoltajansa osallistunut rahoitukseen tai varainhankintaan.
- 6) Mahdolliset uudet oppilaat ovat oikeutettuja myös osallistumaan, eikä heitä voida velvoittaa aikaisemmin toteutettuihin raha- tai työsuorituksiin.
- 7) Talkoilla ja myyjäisillä yms. kerätyt varat ovat luokan yhteisiä.
- 8) Mikäli yhteisesti kerättyä rahaa (oppilaskohtaiset rahasuoritukset pois lukien) jää esim. kouluretken peruuntumisesta tai muusta syystä johtuen käyttämättä, tulee ne käyttää luokan yhteiseen toimintaan. Yhteisesti kerättyä rahaa ei palauteta.
- 9) Mikäli oppilaan osallistuminen kouluretkelle peruuntuu tai estyy, huoltajan/oppilaan tekemät oppilaskohtaiset rahasuoritukset palautetaan kyseiselle huoltajalle/oppilaalle. Muilla keinoin kerättyä rahaa ei palauteta. => Jos peruuntuminen tulee niin myöhään, että esim. majoitus on jo maksettu, niin jokaisessa tilanteessa rahasuoritusten takaisin maksaminen ei ole mahdollista.

On hyvä muistaa, että retket ja leirikoulut ovat koulun toimintaa. Tällöin esim. kohdetta voi miettiä yhteistyössä huoltajien ja opettajan kanssa. Kuitenkin koululla ja koulun opettajalla on retkeen liittyvissä asioissa aina päätösvalta. Pitkän matkan reissut eivät ole itsetarkoitus. Hyviä ja mielenkiintoisia retkiä voi toteuttaa myös Tampereen lähialueilla, jolloin kustannukset ovat maltillisia tai niitä ei tule.

Koulun kustannukset eivät saa nousta kohtuuttomiksi. Tällöin retkeä tai leirikoulua ei toteuteta.

Kuljetukset ja majoitukset

Jatkossa kaikki kuljetukset ja majoitukset tilataan Monetran kautta. Monetra on kilpailuttanut liikenteen. Sitä kautta voi myös tehdä hintatiedusteluja tai tarjouspyyntöjä. Koulu maksaa matkakustannukset.

Retken tai leirikoulun suunnittelu Tampereen ulkopuolelle

1. Asiasta keskustellaan, päätös mahdollisesta kohteesta tehdään. Huoltajat sitoutuvat edellä mainittuihin periaatteisiin. Leirikoulujen osalta on aina syytä käydä keskustelu myös rehtorin kanssa. Mahdolliset ulkomaan leirikoulut pitää olla suunniteltu ja perusteltavissa jo keskusteluvaiheessa. Tähän tarvitaan aina lupa, jotta asia voi edetä. On hyvä huomioida, että vanhemmat eivät pääätä retkien ja leirikoulujen tekemisestä. Rehtorilla ja opettajalla on aina lopullinen päätösvalta asiassa.

2. Tehdään hintatiedustelut tai tarjouspyynnöt Monetran kautta. Koulusihteerit ovat tässä apuna. Keskustelun voi pääosin hoitaa luokanopettaja/luokanohjaaja. Myös luokan yhteyshenkilö voi olla asiassa aktiivinen.

3. Tehdään suunnitelma mahdollisesta varainkeruusta edellä mainittujen periaatteiden mukaisesti. Rahastonhoitaja valitaan vanhempien keskuudesta. Opettaja ei toimi rahastonhoitajana.

4. Tehdään matkatilaus Monetran kautta.

5. Kustannukset siirretään koulun tilille ja koulu maksaa matkan. Tästä opettaja ja rahastonhoitaja saavat erilliset ohjeet. Kustannusten ja koululle siirrettävän summan tulee täsmätä.

6. Retki tai leirikoulu toteutetaan. Koulu suunnittelee valvojen määrän. Huoltajat eivät voi olla virallisesti vastuussa ryhmästä, vaikka heitä on joissakin tilanteissa matkalla mukana. Vierailukohteiden pääsyliput tms. voidaan maksaa käteisellä tai muulla sovittavalla tavalla. Nämä kustannukset eivät mene koulun kautta.

7. Jatkotyöstäminen. Kun palataan kouluun, voidaan opintoretken antia hyödyntää opetuksessa.

Edellä on esitetty retki- ja leirikoulujen toteuttamisen peruseriaatteet. Moni asia on tuttua, mutta suuria muutoksiakin on. Pidän edelleen esillä sen, että Tampereella ja lähiympäristössä on paljon erittäin hyviä retkikohteita. Aina ei ole tarkoituksemukaista lähteä kauas. Tämä ei kuitenkaan poissulje pidempiä retkiä.

Sisäilma

Meillä on paljon oppilaita ja sisäilma-asioita tarkkaillaan jatkuvasti. Suurien oppilasmäärien kanssa joskus happi loppuu. Koulutalojen osalta tilanne on se, että tämän ja viime kesän aikana on A- ja B-talossa tehty paljon korjauksia. Se ei tarkoita, etteikö rakennuksissa voisi jollakin oppilaalle tulla oireita.

Jos jonkun oppilaan sairastelun tai oireilun uskotaan johtuvan sisäilmasta missä vain rakennuksessa, niin tällöin vanhemmat informoivat asiasta rehtoria ja kouluterveydenhoitajia. Tiedotamme näistä ilmoituksista kaupungin sisäilma-asiantuntijoita.

Someturva

Takahuhdin koulun turvallisuusopas TREturva

Kaikki koulun turvallisuustieto on nyt koottu yhteen paikkaan, turvallisuusoppaaseen, jota myös kutsutaan TREturvaksi.

Tre Turvasta löytyvät oppilaille muun muassa:

yhteystietoja, erilaisia turvallisuusohjeita, ensiapuohjeet. someturvallisuus (yläkoulun oppilaille), ruokalistat, Nyssen reittiopas, o365 ja paljon muuta

Lataa turvallisuusopas puhelimeesi alla oleva qr-koodin avulla:



<https://tag.notecrow.com/tag/1c52188c>

Säilytyskaapit

Säilytyskaappien avaimet

7-9 luokkien oppilailla on mahdollisuus saada käyttöönsä käytävällä oleva kaappi, johon hän voi laittaa tavaroitaan. Avaimen saa vahtimestarilta myöhemmin ilmoitettavana aikana panttia (10€) vastaan, joka palautetaan, kun avain palautetaan. Oppilas vastaa avaimesta. Pidä avain aina mukanasasi koulussa.

Tapaturmat

VAHINKOTAPAHTUMASTA ILMOITTAMINEN JA KORVAUSTEN HAKEMINEN
PERUSKOULULAISTEN KOULUTAPATURMAT

Oppilaat on tapaturmien osalta vakuutettu IF-vakuutusyhtiössä ja 7-9 työaineiden osalta Turvassa.

Tarvittaessa voitte kysyä lisätietoa koululta/ koulusihteeriltä.

Tekoälyn käyttö koulutyössä

Tekoälyn käyttö on lisääntynyt yhteiskunnan ja työelämän eri toiminnoissa. Sitä voidaan verrata hakukoneiden apuun tiedonhaussa.

Koulussa moni asia pohjautuu oppilaan omaan työhön, muistamiseen ja oppimiseen. Tällöin tekoälyn käyttöä rajataan. Opettaja ohjeistaa oman oppiaineensa osalta missä määrin eri tehtävissä tekoälyä voi käyttää. Tällöin oppilaan on osoitettava, mitkä osiot ovat hänen omaa tuotostaan ja mitkä osat esim. tekoälyn tuotosta.

Jos tehtävässä on tarkoitus saada aikaiseksi oppilaan omaa tuotosta ja esille nousee vahva epäily tekoälyn käytöstä, voidaan suoritus joko hylätä tai uusia niin, että eri aputoimintojen käyttö ei ole mahdollista (esim. kynä ja paperi tai suullinen testi).

Toiminta koulun kentillä vapaa-aikana/koulun jälkeen/iltaisin

Koulun pihat ja kentät ovat koulun käytössä kouluaikana. Irjalan sekä B-talon pihat ovat lisäksi kerhon käytössä klo 17.00 saakka. Turvallisuussyistä pihaan ei tällöin saa tulla vapaalla olevia oppilaita.

Koulutalojen koripallo- ja jalkapallokentät ovat olleet kesänkin aikana isossa käytössä. Varsinkin isompien oppilaiden on huomioitava, että kentät ovat käytössä klo 22.00 saakka. Tämän jälkeen pitäisi alkaa hiljaisuus tai ainakin hiljainen toiminta.

WILMA

Wilma-järjestelmää käytetään huoltajien ja esiopetuksen tai koulun väliseen viestintään sekä erilaisten pedagogisten asiakirjojen laadintaan. Koulussa opettajat käyttävät Wilmaa myös arviointien, kokeiden ja läksyjen kirjaamiseen. Huoltajat voivat seurata ja selvittää Wilman kautta oppilaan poissaolot ja lukea koulun tiedotteita. Oppilaat näkevät lukujärjestyksensä ja suorituksensa, lukevat tiedotteita ja viestivät opettajien kanssa.

Kirjautumaan Wilmaan tapahtuu osoitteessa <https://opetustampere.inschool.fi> .

Uusien koululaisten vanhemmat ja toisesta kunnasta tulleiden oppilaiden vanhemmat voivat olla tunnusten osalta yhteydessä koulusihteriin. Tampereen sisällä siirtyneiden, esim. 7.luokkalaisten, oppilasverkon/Wilma-tunnuksien pitäisi pysyä ennallaan ja heidän pitäisi siirtää automaattisesti Takahuhdin kouluun.

Wilma lähettää huoltajille automaattisia ilmoituksia, kun oppilaan poissaolomäärät menevät tiettyjen rajojen yli. Koulun on tällöin tarvittaessa yhteydessä. Monet poissaolot selittyvät sairauksilla. Kuitenkin luokanohjaaja tekee huomioita epämääräisistä ja luvattomista poissaoloista. Tällöin opettaja on yhteydessä huoltajiin.

Tervetuloa mukaan vanhempainyhdistyksen toimintaan!

Takahuhdin koulussa toimii aktiivinen vanhempainyhdistys, joka toimii monella tapaa kaikkien Takahuhdin koulun koululaisten hyväksi kaikissa kolmessa koulutalossa, esimerkiksi:

- Tuotamme koulun oman seinäkalenterin vuosittain
- Järjestämme tapahtumia koululaisillemme, mm. joulumyyjäiset ja vapputapahtuman
- Hankimme luokille välituntivälineitä (esim. pallot, hyppynarut, twistit)
- Huollamme/ hankimme koulun talviurheiluvälineitä (luistimet, luistelutuet, sukset)
- Suunnittelemme yhdessä koulun kanssa, mihin kodin ja koulun yhteistyöhön tarkoitettu vuosibudjetti käytetään (esim. tänä lukuvuonna koululaisten luokkaretkien ja leirikoulujen tukeminen)
- Myönnämme runsaasti stipendejä ja tuemme 9-luokkalaisten juhlabrunssia
- Osallistumme koulun yhteisöllisiin oppilashuoltoryhmiin
- Otamme kantaa ja vaikutamme osaltamme koulumme ja koululaistemme parhaaksi.

Yhdistys pyörii vapaaehtoisvoimin ja mukaan yhdistyksemme hallitukseen pääset syyskokouksessamme torstaina 18.9.2025. Toimintaamme on helppo tulla mukaan ja yhdistyksemme hallituksessa viihdytään, jotkut muutamia vuosia, jotkut pidempään. Kerron mielelläni lisää, jos kiinnostut!

Auttaa voit myös ryhtymällä lapsesi luokan yhdyshenkilöksi, liittymällä talkoorinkiimme tai kannatusjäseneksemme tai vaikka vain osallistumalla tapahtumiimme / varainhankintakampanjoihimme. Yhdistyksemme voi myös vastaanottaa lahjoituksia yksityishenkilöiltä, yhdistyksiltä tai yrityksiltä.

Kerromme toiminnastamme somekanavissamme (FB: Takahuhdin koulun vanhempainyhdistys, IG: takahuhdinkoulunvy), nettisivuillamme, yhdyshenkilöverkoston kautta ja Wilman välityksellä. Otahan seurantaan!

Lämpimästi tervetuloa mukaan toimintaamme!

Jonna Rinne, puheenjohtaja (2024–2025)
jonna.rinne@takahuhdinkoulunvanhempainyhdistys.fi

Takahuhdin koulun arvot

Oikeus oppia

yhdessä oppiminen

aktiivisuus

parhaansa yrittäminen

Olemme arvokkaita

yksilön huomioiminen ja kunnioittaminen

yhteishenki

turvallisuus

oikeudenmukaisuus ja yhdenvertaisuus

Kannustava ilmapiiri

myönteisyys

hyvät tavat

onnistumisen kokemukset

suvaitsevaisuus

Vastuullisuus

itsestä ja muista huolehtiminen

ympäristöstä huolehtiminen

yhteisöllisyys ja yhteistyö

työrauha

