

LUKUVUOSISUUNNITELMA 2025—2026 - LINNAINMAAN KOULU

Sisällysluettelo

1. Koulun perustiedot
2. Opetuksen yleinen järjestäminen
3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet
4. Koulun pedagoginen toiminta
5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki
6. Opiskeluhoito
7. Oppilaiden osallisuus
8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli
9. Toiminnan arviointi ja kehittäminen

1. Koulun perustiedot

Perusopetusasetus 9 mom 1

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 1.2.

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.

1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa

2025-09-18

18.9.2025

1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja

2025-09-26

26.9.2025

1.3. Rehtorin allekirjoitus

2025-09-26

26.9.2025

1.4. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa

2025-09-25

1.5. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä

2025-09-19

25.9.2025 TRE:4476/12.01.01./2025

1.6. Lukuvuosisuunnitelman tarkistus johtotiimin toimesta

Lukuvuoden aikana tehdyt mahdolliset tarkistukset.

1.7. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

1.8. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivittäminen marraskuun loppuun mennessä.

2025-10-02

1.9. Opiskeluhooltosuunnitelmien käsittelyt

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma	Käsittelyn pvm
Opetuksen järjestäjän (Tampereen kaupungin) opiskeluhooltosuunnitelma	
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma	
Koulukohtainen/lääkehoitosuunnitelma?	
Läsnäolon tukemisen ja poissaolon seurannan suunnitelma	
Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma	

1.10. Lukuvuosisuunnitelmiin liittyvien suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt

Käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma	Kokous pvm
IP-suunnitelma	
Turvallisuussuunnitelma	7.8.2025
Perusopetuksen järjestyssäännöt	4.8.2025
Ohjaussuunnitelma	

1.11. Johtamisjärjestelmä

Koulun johtamisrakenne, vastuujako ja tiimirakenne.

Rehtori Ilona Pasma

Erityisopettajien, erityisluokanopettajien, opojen, sihteerien ja vahtimestarien esihenkilöasiat, kehityskeskustelut erillisen työnjaon mukaisesti

Opettajien koulutusasiat

Opettajien rekrytointi

Selma-päätökset

Yläkoulun PTT (myös erityisluokat), yläkoulun laajennettu PTT, yläkoulun erityisluokkalaisten oppilasasiat (myös vet ja ote)

Talous, kiinteistö, sisäilma

Huoltajille tiedottaminen koko koulun asioista

Yhteisöllinen oppilashuolto

Työhyvinvoinnin johtaminen, työntekijäkokemuskyselyt

Yhteistyö vanhempainyhdistyksen, seurakunnan, Murun ja muiden yhteistyötahojen kanssa

Perhekeskuksen johtotiimi

Yhteiset ys-kokoukset, turvatiimin kokoukset, johtotiimin kokoukset

Tiimirehtoritehtävät

Vanhempainillat 7.lk ja 9.lk

Apulaisrehtori Virva-Leena Masar

Ohjaajien ja kouluvalmentajien essit ja esimiesasiat, sijaisten hankinta, kehityskeskustelut erillisen työnjaon mukaisesti

IP-toiminta

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö

Nivelvaihtelyö esiopetus-1.lk

Nivelvaihtelyö 2.lk-3.lk

Musiikkipainotusasiat alakoulu

Alakoulun PTT ja laajennettu PTT, alakoululaisten oppilasasiat ja arjen asiat (myös erityisluokkalaiset)

Lupa harrastaa-kerhot

Kuljetusasiat alakoulu

Valinnaiset ja vanhempainillat alakoulu

Kielivalinnat ja kielivalintaillat alakoulu

Rekrytointi tarvittaessa

Alakoulun lukujärjestysasiat

Viikkotiedote

Asteryhmäkokousten suunnittelu ja vetäminen (alakoulu), jäsenenä johtotiimissä ja turvatiimissä (apulaisturvallisuuspäällikkö)

Apulaisrehtori Pekka Poikajärvi (virkavap. 31.12.saakka, sijaisena Sanna Tervakoski)

Luokanopettajien ja aineenopettajien esimiesasiat

Yläkoulun ja kouluvalmentajien arjen asiat, yläkoulun yleisopetuksen oppilaiden oppilasasiat

Poissaoloseuranta yhteistyössä luokanohjaajien ja kuraattorin kanssa

Opettajien sijaisten hankkiminen

Kotiopetus 1-9

Rekrytointi osittain

Yläkoulun lukujärjestykset

Yläkoulun valinnaisaineryhmien muodostaminen

Kotisivut

Asteryhmäkokousten suunnittelu ja vetäminen (yläkoulu)

Jäsenenä johtotiimissä ja turvatiimissä (apulaisturvallisuuspäällikkö)

Vanhempainillat 8.lk

Johtotiimi

Johtotiimissä rehtorin ja apulaisrehtoreiden lisäksi: Jenna Talja, Anne Juhola, Meeri Frondelius, Ritva Huhdankoski
Johanna Sarin, Eerikki Rönkkö (31.12.2025 asti) . Johtotiimin opettajajäsenet toimivat tiiminvetäjinä.

Johtotiimin tehtävät

Turvatiiminä toimiminen

Yhteisten ys-aikojen suunnittelu

Koulun yleisen ilmapiirin ja työhyvinvoinnin seuranta

Koulun kehittäminen ja painopistealueet

Lukuvuosisuunnitelman ja koulun muiden suunnitelmien päivittäminen

Kyselytuloksista johdettujen toimenpiteiden suunnittelu ja seuranta

Linnainmaan koulun johtotiimi 2025-2026

Kansainvälisyystiimi Jenna Talja

Jäsenet Eija Jaakkola, Minna Metsävainio, Sanna Kortetjärvi, Hanna Sipilä, Miia Kuorilehto, Sofia Leskinen, Niina
Huopalainen, Marko Valo, Virva Karvonen

Tehtävät ja tavoitteet: Erasmus-vierailujen käytännön järjestelyt, Erasmukseen liittyvät "paperityöt", kummioppilasasiat

Digitiimi Eerikki Rönkkö

Jäsenet: Mikko Kankkunen, Tommi Laattala, Pyry Urhonen, Olli Pekkarinen, Patrik Virkalahti, Jenita Tuomi-Pesonen, Jarna
Karrila, Siiri Lampinen

Tehtävät ja tavoitteet: Siirtymä opettajien henk. kohtaisiin koneisiin, 6. ja 7.luokkien oppilaskoneiden käyttöön liittyvät
asiat, digitaalipolut (tv-osaamistavoitteet)

Tiimin tehtäviin kuuluu tv-t-laitteiden käytettävyyden kehittäminen (varauskalenterit yms.) sekä erityisesti tv- ja digitaitojen kehittäminen ja ylläpitäminen, digiosaamiseen innostaminen ja kannustaminen sekä henkilökunnan että oppilaiden näkökulmasta.

Hyvinvointitiimi Meeri Frondelius

Jäsenet: Merja Saikkonen, Maria Laakso, Minna Sonne, Ville Vinnurva, Tiina Maunu, Mirjam Tuomipolku, Jussi Inna, Hanna Sipola, Annika Tervo,

Tehtävät: kahviasiain, yhteiset henkilöstön tapahtumat, pedakahvilat, yhteisuunnittelun vaihtelevat muodot, välipalakioski

Arki- ja liikuntatiimi Johanna Sarin ja Ritva Huhdankoski

Jäsenet: Kirsi Salmio, Susanna Haavisto, Joel Lahti, Sari Nurmi, Kaisa Jääskeläinen, Hanna Sipola, Ninnu Niemi, Tiina Kuisma, Pia Ala-Myllymäki, Jari Valkeajoki, Laura Jernfors, Kaija Alin, Vilma Siiteri, Päivi Enarvi, Veera Voutilainen

Tehtävät ja tavoitteet: Välituntivalvonnat ja Poikkeuspäivien aikataulut, liikuntatapahtumat ja oppilasurheilu, valokuvaus ja ruokailuaikataulut

Yhteisöllisyystiimi Anne Juhola

Jäsenet: Tiina Rauhaniemi, Marko Masar, Jenni Haaranieni, Päivi Vehkaluoma, Eeva Rantinoja, Mari Hillo, Niina Eerola, Sanna Suojalinna, Birgit Nieminen, Antti Pukkila, Nina Ignatius, Laura Suuriniemi, Eeva Humalamäki

Tehtävät ja tavoitteet: Arvojen jalkauttamisen ja suunnittelu ja viestintä, näkyminen ulospäin

Koulun säännöt, turvallisuusasiat, kohtaamisen taitoihin liittyvät asiat

1.12. Opettajat

Opettajien nimet.

Yläkoulun opettajat: mahdollinen luokanvalvoisuus ja opetettavat aineet sekä mahdolliset vastualueet.

Alakoulun opettajat: opetettava luokka ja mahdolliset opetettavat aineet ja vastualueet.

Nimi	Luokka/valvonta	Opetettavat aineet	Vastuutehtävä
Ala-Myllymäki Pia	2A	luo	Kirjasto
Alguvercin Nevzat		UI	
Alin kaija		erityisopettaja	
Eerola Niina	8B	RU	
Enarvi Päivi	7B	KO	

Frondelius Meeri	1A	luo	Johtotiimi
Haaraniemi Jenni	3B	luo	turvallisuustutor alakoulu
Haavisto Susanna		LI	tukioppilastoiminta
Hillo Mari		KU	
Huhdankoski Ritva		BG/GE	johtotiimi
Humalamäki Eeva	9A	AI	kodin ja koulun yhteistyö (some)
Huopalainen Niina	7A	RU/EN	
Ignatius Nina	9F	HI,YH	
Inna Jussi	8D	KS	turvallisuustutor yläkoulu
Jaakkola Eija		EN/SA	johtotiimi
Juhola Anne	7-9VET1	erluo	johtotiimi
Jääskeläinen Kaisa	8A	MA/FY/KE	oppilaskunta yläkoulu
Kankkunen Mikko	3A	luo	digitutor alakoulu
Karvonen Virva		AI	
Kortetjärvi Sanna	7D	ES/RU	kodin ja koulun yhteistyö (vanhempainyhdy.)
Kotilainen Varpu		erLuo	Virkavap.10.4. saakka
Kuorilehto Miia	9B	AI/S2	
Laakso Maria		erityisopettaja	
Laattala Tommi	8C	MA/FY/KE	digitutor yläkoulu
Lahti Joel	7C	LI	
Lampinen Siiri	1B	luo	
Latvala Mari		TT	virkavap. 20.12. saakka
Leskinen Sofia	7-9VA	luo valmistava	
Masar Marko	9E	erluo	liikuntavastaava erityisluokat kiipeilyvälineiden huolto
Maunu Tiina	2-4E	erluo	
Metsävainio Minna		ES/EN	
Niemi Ninna	4B	luo	
Nieminen Birgit	1-3E	erluo	
Nurmi Sari		MA/FY/KE	
Parviola Jarno		UE	Pääkoulu Ehta
Rantinoja Eeva		erityisopettaja	
Rauhaniemi Tiina	3-6E	erluo	
Saikkonen Merja	6A	luo	musiikkiesitykset
Salmio Kirsi	6B	luo	liikuntavastaava alakoulu kodin ja koulun yhteistyö (vanh.yhd.)
Sarin Johanna	2B	luo	johtotiimi
Sipilä Hanna	9C	EN	
Sipola Hanna		KO	oppilaskunta yläkoulu
Sonne Minna		erityisopettaja	
Suuriniemi Laura	5A	luo	musiikkiesitykset
Talja Jenna	7F	TT/ET	johtotiimi

Tervo Annika		OPO	
Tuomipolku Mirjam		erityisopettaja	
Urhonen Pyry	4A	luo	av-vastaava juhlatekniikka
Valkeajoki Jari	8-9E	erluo	
Valo Marko	9D	MA/FY/KE	
Vehkaluoma Päivi		EN/SA	mentori
Vinnurva Ville	4C	luo	
Virkalahti Patrik	5B	luo	
Voutilainen Veera		OPO	
Rönkkö Eerikki	8F	MA/AT	tietotekniikkavastaava
Siiteri Vilma	6C	luo	oppilaskunta alakoulu
Pekkarinen Olli		MAFYKE	
Immonen Joni		BGGE	pääkoulu Kaukajärvi
Tuomi-Pesonen Jenita		erluo	OTE
Karrila Jarna		kietu	

1.13. Muu henkilöstö

Koulunkäynninohjaajien, kouluvalmentajien ja muun henkilökunnan nimet.

Nimi	Tehtävä/lisätieto
Halkosalo Henna	Vastaava koulusihteeri
Hänninen Antti	Vahtimestari
Kailanto Virpi	Koulusihteeri
Kallionen Mari	Koulunkäynninohjaaja
Kangasmaa Kimmo	Koulunkäynninohjaaja
Kramer Reetta	Koulunkäynninohjaaja
Leppihalme Ansa	Koulunkäynninohjaaja
Leskinen Juha	Vastaava vahtimestari
Lyijynen Nelli	Kouluvalmentaja
Lyly Meri	Koulunkäynninohjaaja
Otonkorpi Riitta	Koulunkäynninohjaaja
Palenius Charlotta	Koulunkäynninohjaaja
Poikolainen Ella	Kouluvalmentaja
Rasinmäki Tanja	Koulunkäynninohjaaja
Rönnberg Leena	Koulunkäynninohjaaja
Talvio Emilia	Koulunkäynninohjaaja
Tuomonen Nina	Koulunkäynninohjaaja
Ylä-Kauttu Ammi	Koulunkäynninohjaaja
Murtolahti Suvi	Koulunkäynninohjaaja

1.14. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat

Koulut noudattavat Tampereen kaupungin sosiaalisen median käytön

[ohjetta](#)

sekä perusopetuksen

tarkennuksia

.

Perusopetuksen yhteisiä virallisia sosiaalisen median kanavia ovat:

-

Opettajamentorit

: @opettajamentorit

-

Yhteisopettajuuden tutoropettajat

: @yhteisopettajuudenkepeys

-

Lupa liikkua

: @lupaliikkualupaharrastaa

-

Lukeva Tampere

: @lukukaari

Koulut kirjaavat lukuvuosisuunnitelmaansa mahdolliset koulun viralliset some-kanavat.

Linnainmaan_koulu_virallinen (Instagram)

Linnainmaanliikunta (Instagram)

1.15. YS-aika

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä. Annetusta ys-resurssista ei voi poiketa.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

YS-aikaan laskettavat tehtävät ja niihin varatut tunnit:

Kokoukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, tiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen

38h

Arviointi- ja oppimiskeskustelut (yksi oppimiskeskustelu= 20min)

10h

Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake, Move! fyysisen toimintakyvyn mittaustulokset harava-järjestelmään

22h

Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö

20h

Sitomaton YS- aika

30h

YHTEENSÄ

120h

1.16. Koulun ys-kalenteri

Suunnitelma YS-ajan käytöstä (esim. yhteiset kokoukset, tiimikokoukset).

Kokouksiin käytössä oleva ys-aika 38h/vuosi. Suunnitelmaan voidaan kirjata myös muuta ys-aikaa kuin kokoukset.

Päivämäärä	Aiheet	Huomiot
7.8.	Yhteinen	Tre Turva
14.8.	Yhteinen	Turvakävelyt
21.8.	Asteryhmät	Someturva
28.8.	Rinnakkaisluokat ja asteryhmät	Liikuntapäivä, arviointitiedotteet
4.9.	Tiimit	Lukuvuosisuunnitelma
11.9.	Yhteinen	Sisälle suojautuminen
18.9.	Asteryhmät	Lukuvuosisuunnitelma
25.9.	Rinnakkaisluokat ja aineryhmät	Ajankohtaiset asiat ja joulujuhlasuunnittelu käyntiin
2.10.	Tiimit	Tiimien tehtäviä
9.10.	Yhteinen	Tietoturva kiusaamisen ehkäisy

16.10.	Syysloma	-
23.10.	Asteryhmät	Yläkoulussa valmistava opetus ja erityisopettaja-asiat
30.10.	Rinnakkaisluokat ja aineryhmät	Arviointiasioita
6.11.	Tiimit	
13.11.	Yhteinen	Pedagogisesti turvallinen kasvu- ja oppimisympäristö osa 1
20.11.	Yhteinen	Pedagogisesti turvallinen kasvu- ja oppimisympäristö osa 2
27.11.	Asteryhmät	Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus
4.12.	Rinnakkaisluokat ja aineryhmät	MOK-suunnittelu
11.12.	Tiimit	
18.12.	Yhteinen	

1.17. Työhyvinvointi

Hyvän työpäivän avaintekijät (Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittiset periaatteet):

- Pidämme huolta toisistamme
- Minulla on selkeä työnkuva
- Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt
- Työni haasteet ovat hallinnassa
- Kehitän osaamistani ja työtäni
- Innostun työstäni
- Edistän omaa hyvinvointiani
- Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi
- Saan edes yhden hengähdystauon työpäivän aikana

Henkilöstöpoliittiset periaatteet

- Johtaminen on selkeää
- Työnantajan toiminta on avointa ja johdonmukaista
- Ennakoivalla henkilöstösuunnittelulla varmistetaan kaupungin toimintakyky ja palvelujen laatu
- Muuttuva toimintaympäristö edellyttää jatkuvaa osaamisen kehittämistä
- Jokaisen työlle asetetaan tavoitteet
- Työntekijöiden hyvinvointi vaikuttaa palveluiden laatuun ja työn tuottavuuteen.

1.18. Perehdytys

Uusille työntekijöille tarjotaan perusopetuksen mentorointia ja perehdytyspäiviä.

Uudet työntekijät ohjataan tutustumaan uuden henkilöstön oppaaseen:

[Tervetuloa Tampereen tekijäksi](#)

Henkilöstö tuntee Tampereen perusopetuksen perehdytysoppaan:

[Tampereen perusopetuksen perehdytysopas](#)

Perehdytys Linnainmaan koululla jakautuu kolmeen osa-alueeseen

1. Kirjalliset ohjeet

Linnainmaan koululla on käytössä Henkilökunnan ABC-niminen sähköinen opas, jota päivitetään säännöllisesti rehtoreiden ja koulusihteereiden toimesta. Opas jaetaan sähköpostilla kaikille uusille työntekijöille.

2. Vapaaehtoinen uusien työntekijöiden iltapäivä

Ennen lukuvuoden alkua rehtori järjestää parin tunnin mittaisen tutustumisiltapäivän uusille työntekijöille. Käydään läpi Henkilökunnan ABC-oppaan asioita ja tutustutaan koulun tiloihin ja muihin uusiin työntekijöihin.

2. Perehdyttäjänä toimiva lähikollega

Jokaiselle henkilökunnan jäsenelle nimetään oma perehdyttäjä (rinnakkaisluokan - tai saman aineryhmän opettaja, samaa tai lähes samaa työtehtävää hoitava henkilö).

3. Esihenkilön perehdytyskeskustelu

Kun työtä on tehty noin 1-2kk esihenkilö käy uuden työntekijän kanssa läpi työntekijän kysymyksiä ja perehdytysprosessin tilaa. Tässä käytetään perusopetuksen yhteistä perehdytysexceliä apuna.

4. Mentori

Koululla toimiva mentoriopettaja tarjoaa mentorointitapaamisia uusille opettajille aktiivisesti erityisesti ensimmäisten kuukausien aikana. Tapaamiset voivat olla yksilö- tai ryhmätapaamisia.

Perehdytysmateriaalit: Linnainmaan koulun ABC, Sharepointin ja Teamsin tiedostot, perusopetuksen yhteiset materiaalit

1.19. Työyhteisötaitojen kehittäminen

Tutustukaa Tampereen kaupungin eettisiin toimintaperiaatteisiin:

[Eettiset toimintaperiaatteet](#)

Kaupungin eettisten toimintaperiaatteiden palautetaan mieleen lukuvuoden alun suunnittelupäivissä.

Kouluumme on laadittu omat henkilöstön eettiset periaatteet.

Koulun henkilöstön eettiset periaatteet on esillä henkilökunnan taukotiloissa, ja olemme käyneet nämä läpi henkilökunnan kanssa.

1.20. Työssä jaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen

Koulun toimenpiteet jaksamisen ylläpitämiseen ja kehittämiseen.

Toimenpiteet ja tavoitteet työssä jaksamisen ylläpitämiseen ja työhyvinvoinnin kehittämiseen Linnainmaan koulu

Tavoite: Työntekijöiden on mukava tulla aamulla töihin

Toimenpide: Kiinnitetään huomiota kohtaamiseen ja tervehtimiseen, noudatetaan Tampereen kaupungin eettisiä periaatteita ja hyviä käytöstapoja

Tavoite: Työntekijät tutustuvat toisiinsa ja saavat mahdollisuuksia kohtaamisiin sekä työajalla että sen ulkopuolella

Toimenpide: Työntekijöille tarjotaan monipuolisia mahdollisuuksia kohdata työkavereita työaikana ja työajan ulkopuolella. Hyvinvointitiimi koordinoi tätä asiaa koulussa.

Tavoite: Työntekijät tietävät työpaikan pelisäännöt ja toimintatavat eri tilanteissa.

Toimenpide: Sovitaan yhteisesti millaisia sääntöjä järjestyssääntöjen lisäksi tehdään ja miten niitä valvotaan.

Miten saatua tietoa työntekijäkokemuskyselystä hyödynnetään?

Tarkastellaan johtotiimissä kyselytuloksia ja kiinnitetään huomioita merkittäviin muutoskohtiin.

1.21. Edellisen vuoden itsearviointin käsittely työyhteisössä

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearviointin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearviointin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

2.1. Oppitunnit ja välitunnit

Eri koulutalojen oppitunnit ja välituntiaikataulu.

Alakoulu:

8.20 - 9.05 oppitunti

9.05 - 9.20 välitunti

9.20 - 10.05 oppitunti

10.05 - 10.50 oppitunti

10.50 -11.30 välitunti ja ruokailu: 1.-3. -luokat ruokailevat 10.50 - 11.10 ja menevät sitten ulos; 4.-6. luokat menevät ensin ulos ja tulevat ruokailuun 11.10)

11.30 - 12.15 oppitunti

12.15 - 12.30 välitunti

12.30 -13.15 oppitunti

13.15 - 13.30 välitunti

13.30 -14.15 oppitunti

14.15 - 14.20 siirtymä

14.20 -15.05 oppitunti

Yläkoulu:

8.30 - 9.15 oppitunti

9.15 - 9.20 siirtymävälitunti

9.20 - 10.05 oppitunti

10.05 - 10.20 välitunti

10.20 -11.05 oppitunti

11.05 - 11.15 välitunti

11.15 - 12.00 oppitunti (kaksoitunnit yhteen 11.05- 11.50)

12.00 - 12.30 ruokailu ja välitunti (osalla siis 11.50 - 12.30)

12.30 -13.15 oppitunti

13.15 - 13.30 välitunti

13.30 -14.15 oppitunti

14.15 - 14.20 siirtymä

14.20 -15.05 oppitunti

15.05 - 15.50 oppitunti

2.2. Valvonnat

- *Kuvaile koulun toimenpiteet: miten huolehditaan riittävästä ja turvallisesta välituntivalvonnasta.*

- *Kerro, miten välituntivalvontaa vahvistetaan tarvittaessa tilapäisesti.*

Alakoulu: Kaikkien oppilaiden (300) ollessa välitunnilla, opettajavalvojia on 3-4. Lisäksi valvonnassa on lisäaikuisena koulunkäynninohjaaja. Niillä välitunneilla, jossa on osa alakoulusta ulkona, välitunnilla on 2-3 valvojaa. Mikäli välitunnilla on vain yhden tai kahden luokan oppilaat, valvojia on 1.

Yläkoulu: Kaikkien oppilaiden ollessa ulkovälitunnilla, valvojia on ulkona kaksi. Yksi opettaja valvoo siirtymää sisätiloissa. Niillä ulkovälitunneilla, jossa on vain osa oppilaista on yksi opettajavalvoja. Sisävälitunneilla on 2-3 valvojaa.

Alakoulu: Varsinaisia "sisävälitunteja" eli ole, mutta osa välitunneista on ns. toimintavälkkiä, jolloin oppilaat voivat mennä ulkovälitunneille tai osallistua toimintavälkkään sisällä.

Yläkoulu: Sisävälitunneilla ei käytetä puhelinta. Tarjolla on pieniä aktiviteettejä (pingis, biljardi, pöytäjalkapallo, penkkifutis, pelikortteja, shakkia, mahdollisuus hiljaiseen lukemiseen). Myös sisävälitunnilla saa aina mennä ulos ja siellä on valvonta.

Alakoulussa on ennen koulupäivän alkua ylimääräinen valvonta (ohjaaja 20min ennen koulun alkua, opettaja 10 min ennen koulun alkua).

2.3. Ruokailut

Oppilaiden osallistumista kouluruokailuun tulee seurata.

Kouluruokailusuositusta riittävästä ateriointiajasta noudatetaan.

10:35-11:00 1.-4. lk + eo 1.-6. lk, yht. 176 oppilasta

11:05-11:30 eo+ vet+ote 7.-9. lk, yht. 50 oppilasta

11:10-11:30 (sis. eskarit) 4.-6.lk yht. 200 oppilasta

11:50-12:20 Yläkoulun tuplatuntilaiset käyvät satunnaisesti

12:00-12:30 Koko yläkoulu yht. 346 oppilasta (osa käy 11:50)

2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen

Millaista välituntitoimintaa koululla järjestetään?

Millaisia kehittämistavoitteita on koulun järjestämälle välituntitoiminnalle? Miten ohjattua toimintaa lisätään lukuvuoden aikana sisällä ja ulkona?

Välituntitoiminta	Nykyinen toiminta	Tavoitteet
Ulkotoiminta	Pihaleikkejä (alakoulu) Mahdollisuus pallopeleihin ja välineläisyys (alakoulu ja yläkoulu) Välituntibingo	Pointsivälkkien aloittaminen yläkoulussa Mahdollisimman monelle mielekäästä tekemistä Kaverikivi?
Sisätoiminta	Toimintavälkät (alakoulu)	Jatketaan toimintavälkkiä

2.5. Koulun toimintakalenteri

Toimintakalenterissa tulee näkyä lukuvuoden työajat ja koulun tapahtumat.

Ajankohta	Tapahtuma	
4.-5.8.2025	Vesopäivät	Opettajat, ohjaajat, kouluvalmentajat
6.8.2025	Lukuvuosi alkaa	Kaikki
12.8.2025	Seiskaluokkien ryhmäytys Aitokeskus	Seiskaluokkien luokanohjaajat, opot, kouluvalmentajat, rehtorit
25.8.2025	Vanhempainilta 3-6E ja 2-4E	Ko.luokkien opettajat
26.8.2025	Veso-iltapäivä 14-16 Vanhempainilta 1-3E, 1AB	Opettajat
29.8.2025	TET-jakso 1 alkaa	1.luokkien opettajat

1.9.2025	7.luokkien ryhmäytys (koripallon EM) Nokia Areena	7.luokkien luokanohjaajat
2.9.2025	Vanhempainilta 5-6E	Opettaja
3.9.	Koko koulun liikuntapäivä	Kaikki opettajat ja ohjaajat
4.9.	9.luokkien vanhempainilta Tulikettutunnit 2.lk ja 4.lk	9.luokkien luokanohjaajat, rehtori ja opot
9.9.	Yläkoulun oppilaskunnan yleiskokous	Oppilaskuntaa ohjaavat opettajat
10.9.	3AB Vanhempainilta	3.luokkien opettajat
12.9.	Koko koulun yhteinen lukuvartti	Kaikki opettajat
16.9.	Vanhempainilta 8.lk	8.luokkien luokanohjaajat
17.9.	Vanhempainilta 2.lk	2.luokkien luokanohjaajat
18.9.	Vanhempainilta 4A	4A opettaja
19.9.	Poistumisharjoitus ulos	Turvatiimi
22.-26.9.	7.luokkien luontokoulut tällä viikolla Nälkäpäiväkeräys	Arkitiimi, oppilaskunta
29.9.	Luontokoulu 7E, alakoulun yrityssankarien myyjäiset, Tet-jakso 1 alkaa	
2.10.	Erasmus-haku 8.lk	Arkitiimi
3.10.	Isot koneet-tapahtuma (9.lk)	
6.10.-10.10.	Koulukuvaus	
13.10.-17.10.	Syysloma	
20.10.	Tet-jakso 2 alkaa	
Marraskuu	7.lk Muru-vierailut	
7.11.	Uusintakuvaus ja 9.lk koulukuvaus	
11.11.	Vaikuta-päivät (9. lk)	
18.11.	Teknologiaura-tapahtuma (8. lk)	
19.11.	Musiikkiluokkien kaamoskonsertti	
Joulukuu	7.lk Muru-vierailut	
12.-19.12.	Ehyt ry:n Hubu-tunnit (7.-9. lk)	
16.12.	joulujuhla klo 18.00	
17.12.	joulujuhlat klo 17.30 ja 19.00	
20.12.	toistusten jako ja joulupuuro	
21.12-6.1.	joululoma	
7.1.	kevätlukukausi alkaa	
11.-18.1.	Erasmus-vieraita Saksasta	
19.-21.1.	Yksinäisyydestä yhteisöllisyyteen - työpajat (7.lk)	
28.-30.1.	Yrityskylä (9. lk)	
29.1.	Taidetestaajat (8.lk)	
Helmikuu		
2.-6.2.	Erasmus-vieraita Espanjasta	
23.2.-1.3.	Hiihtoloma	

Maaliskuu		
25.3.	Taidetestaajat (8.lk)	
Huhtikuu		
2.-6.4.	Pääsiäisloma	
19.-26.4.	Erasmus-vaihto Saksaan (8.lk)	
Toukokuu		
1.5.	Vappu	
vko 19	Erasmus-vaihto Espanjaan (6. lk)	
14.5.	Helatorstai	
21.5.	Ysigaala	
30.5.	Kevätjuhla ja todistustenjak	

2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatus toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2025-2026 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2025 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Vastuopettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
Kirsi Salmio				Piispala,
Maria Laakso	6B	22.-24.10.2025	3	Kannonkoski
Merja Saikkonen	6A	27.-29.4.2026	3	Piispala,
Vilma Siiteri	6C	kevätlukukausi 2026	1	
Inkeri Remsu	UO-oppilaat	8.4.2026	1	Ortodoksinen kirkko

2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatus toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2024-2025 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2025 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Vastuopettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
Eija Jaakkola	8.lk		5	Saksa, Bad-Marienberg
9.lk luokanohjaajat	9.lk	toukokuu 2026	1	Helsinki

2.8. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet

Koulu voi muodostaa yhdysluokkia toiminnallisien ja pedagogisten perusteiden. Yhdysluokkaopetusta järjestetään pääsääntöisesti yhtenä opetusryhmänä, ja opetuksessa hyödynnetään perusteiden mainitsemia oppimismenetelmiä sekä esimerkiksi jakotunteja, vuorolukuperiaatteita ja joustavia ryhmittelyjä. Yhdysluokan työjärjestyksissä huomioidaan eri-ikäisten vuosiluokkaistettujen oppiainetavoitteet ja -sisällöt. Mahdollisen yhdysluokan toimintaperiaatteet kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

Linnainmaan koulussa yleisopetuksen luokissa ei ole yhdysluokkia. Erityisluokat toimivat yhdysluokkaperiaatteella sekä alakoulussa että yläkoulussa.

2.9. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Mikäli koulussa opiskellaan etäyhteyksiä hyödyntäen, koulu kuvaa opetuksen järjestämisen käytännöt lukuvuosisuunnitelmassaan.

Linnainmaan koulussa on yksi kolmasluokkalainen oppilas, joka osallistuu ortodoksiuskonnon opetukseen torstaiaamuisin klo 8.15 alkavalla opitunnilla.

Etätunnille on varattu pysyvä luokkatila. Etätunnilla on oppilaan mukana aina koulunkäynninohjaaja. Koulunkäynninohjaaja tuo tunnille tietokoneen ja Jabran, joiden avulla oppilas osallistuu etätunnille ja koulunkäynninohjaajan on mahdollista ohjata oppilasta.

2.10. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

Koulukuljetuksen odotusaikojen valvonnasta ja ohjatusta toiminnasta sekä matkojen aikaisesta turvallisuudesta huolehditaan sopimalla

[menettelytavoista ja vastuuhenkilöistä](#)

Koulunkäynninohjaajille on sovittu taksivalvontavuorot aamuihin taksien tuloaikoihin ja iltapäiviin taksien lähtöaikoihin. Koulunkäynninohjaajat ovat koulun A-ovella vastaanottamassa ja lähettämässä taksikuljetusoppilaita kyseisinä kellonaikoina. Koulunkäynninohjaajat valvovat taksien odotusta A-aulassa. Koulunkäynninohjaajat hakevat ja saattavat takseille saakka ne oppilaat, jotka eivät voi yksin siirtyä taksin pysähtymispaikalta kouluun ja pois koulusta. Kyseisten oppilaiden taksivalvonnasta ja saattamisesta on sovittu erikseen. Taksien saapumis- ja lähtöpaikka on Linnainmaankadulla A-oven välittömässä läheisyydessä.

2.11. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät

Vain tässä luetellut Lupa harrastaa- ryhmät kuuluvat vakuutusten piiriin.

Tanssi, Dancedaily, 25 oppilasta, liikuntasali, 1-3lk, maanantai

Tanssi, Dancedaily, 25 oppilasta, liikuntasali, 4-6lk, maanantai

Parkour 1-3lk, FlowSport, Jere Tingander, parkouria, 25 oppilasta, liikuntasali, 1-3lk, perjantai klo 14.15-15.15

Parkour 4-6lk, FlowSport, Jere Tingander, parkouria, 25 oppilasta, liikuntasali, 4-6lk, perjantai klo 15.15-16.15

Freegym 1-3lk, Tampereen jumppatiimi, Laura Hongisto, Freegym on nuorille suunnattu harrastus, joka rikkoo perinteisen voimistelun rajoja. 15 oppilasta, liikuntasali, 1-3lk, torstai klo 14.15-15.15

Freegym 4-6lk, Tampereen jumppatiimi, Laura Hongisto, Freegym on nuorille suunnattu harrastus, joka rikkoo perinteisen voimistelun rajoja. 15 oppilasta, liikuntasali, 4-6lk, torstai klo 15.15-16.15

Kuntosali 7-9lk, Tampereen jumppatiimi, Laura Hongisto, ohjattua kuntosaliharjoittelua nuorille, 12 oppilasta, kuntosali, 7-9lk, torstai klo 16.15-17.15

Luova lava, Tampereen nuorisoseura ry, Saija Lintu, teatterikerho, 15 oppilasta, luokkatila, 1-3lk, tiistai klo 14.20-15.20

2.12. Lupa liikkua lupa harrastaa - Liikkuva koulu nykytilan arviointi

Koulu täyttää joka kevät Liikkuva koulun Nykytilan arvioinnin ja valitsee sen pohjalta seuraavan lukuvuoden liikunnallisen toimintakulttuurin tavoitteen.

Valitkaa yksi osa-alue ja sen alta vähintään yksi konkreettinen tavoite/toimi, jota lähdette parantamaan. Kirjatkaa myös toimet, joilla tavoitetta edistetään.

[Nykytilan arviointi - Liikkuva koulu](#)

[Nykytilan arvioinnin tilastot](#)

Osa-alueena välitunnit.

Konkreettinen kohta Oppilaat toimivat välituntitoimintaan aktivoivina vertaisohjaajina

Tavoitetta edistetään siten, että yläkoulun oppilaat toimivat alakoulun välitunneilla leikkien ohjaajina opettajan ohjeen mukaan.

Osa-alueena välitunnit

Konkreettinen kohta Koulussa on riittävästi välituntivälineitä ja niitä saa käyttää

Tavoitetta edistetään siten, että perustetaan välituntivälinelainaamo alakoulun välitunneille. Yläkoululla vastaava on jo olemassa.

2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri

Vuosikalenteriin merkitään lukuvuoden liikkumisen ja harrastamisen tapahtumat sekä teemapäivät. HALI-vuosikalenteri lisätään kotisivuille myös huoltajille nähtäväksi.

[Esimerkkejä vuosikalenterin tekemiseen.](#)

Linnainmaan koulun toimintakalenteri harrastamisen ja liikkumisen edistämiseksi

2025 – 2026

OSALLISUUS

Oppilas osallistuu aikuisen suunnittelemaan ja ohjaamaan toimintaan.

Oppilaiden toiveita ha-li -toiminnasta kysytään ja huomioidaan satunnaisesti .

Oppilaat osallistuvat toiminnan suunnitteluun.

Oppilaat suunnittelevat ja toteuttavat toimintaa jaksoittain.

Oppilaat suunnittelevat ja toteuttavat toimintaa koko lukuvuosi huomioiden.

HENKILÖSTÖN ROOLI

Henkilöstössä tehdään ha-li teeman asioita yksilöinä.

Kehittämisvastuu on pitkälti ha-li vastaavan varassa.

Koululla on ha-li -tiimi ja lukuvuosisuunnitelma on koko henkilökunnan tiedossa.

Koulussa on aktiivinen ja kehittämiseen sitoutunut ha-li -tiimi sekä ajantasainen ha-li -vuosikalenteri.

Henkilökunnan jokaisen jäsenen toiminnassa näkyy yhteiset tavoitteet.

TOIMINTAYMPÄRISTÖ

Toimintaympäristö nähdään lähinnä erilaisina välineinä.

Koulurakennusta, pihaa ja välineitä halutaan kehittää liikumisen ja harrastamisen näkökulmasta.

Koulun tiloja hyödynnetään monipuolisesti ja lähiympäristö nähdään osana toimintaympäristöä.

Koululla on harrastamista ja liikuntaa edistävä toimintakulttuuri.

Koulussa aktiivisuuteen perustuva toimintakulttuuri. Koko kaupunki nähdään toimintaympäristönä.

HARRASTAMINEN

Harrastaminen nähdään koulun ulkopuolisena toimintana.

Koulu mahdollistaa harrastamisen koulupäivän yhteydessä.

Harrastaminen koulupäivän yhteydessä on monipuolista.

Koulussa tuetaan harrastamista aktiivisesti.

Monipuolinen ja aktiivinen harrastustoiminta on arkipäivää koululla.

Tavoitteet ja toimenpiteet lukuvuonna 2025-2026

- Osallisuus (tavoitteena pysyä tasolla 3)
- Oppilaiden osallisuus / vaikuttaminen yhdistetty oppilaskunnan toimintaan. Oppilaat käsittelevät muutaman kerran vuodessa oppilaskunnassa koulun liikunnalliseen toimintakulttuuriin liittyviä asioita sekä tekevät mahdollisia hakemuksia esimerkiksi vanhempainyhdistykselle.
- Mikäli Välkkäri-toiminta mahdollista kuudennen luokan halukkaat oppilaat pitävät erilaista välituntitoimintaa ensimmäisen, toisen ja kolmannen luokan oppilaille.
- Vanhempainyhdistys aktiivisesti osallisena koulun liikunnallisen toimintakulttuurin kehittäjänä ja mahdollistajana. Vanhempainyhdistys mahdollistaa ja tukee monia eri hankkeita esim. välinehankintoja.
- Henkilöstön rooli (olla osittain tasolla 2, tavoitteena olla tasolla 3)
- Koululla omat liikuntavastaavat sekä liikuntatiimi, joiden tehtävänä kehittää kokonaisvaltaisesti koulun liikunnallista toimintaympäristöä. Liikuntatiimi kokoontuu vähintään kerran kuukaudessa YS-ajalla. Yhteydenpito koulupolun kehittäjäopettajaan tärkeää.
- Opetushenkilöstön tiedon lisääminen harrastamisen ja liikkumisen osalta tämä lukuvuosisuunnitelma apuna!
- Moniammatillinen yhteistyö esimerkiksi terveydenhoitajan ja vahtimestarin kanssa.
- Henkilöstöllä mahdollisuus valita kehityskeskustelussa liikunnallinen vaihtoehto (kävelylenkki esimiehen kanssa).
- Veso-päivissä vähintään taukoliikuntaa, tavoitteena erillinen hyvinvointiliikuntahetki.
- Kannustetaan tutustumaan henkilöstöliikuntaan.
- Lupa liikkua –tunnit.
- Toimintaympäristö (tavoitteena nousta tasolle 3)
- Lukuvuosisuunnitelman järjestelmällinen toteuttaminen!
- Harrastaminen ja liikkuminen osaksi vanhempainiltoja, kaikki kertovat vähintään Lupa harrastaa –toiminnasta
- Move! osa koulun lukuvuotta 5. ja 8. luokka-asteilla ja henkilökunnan tietouteen, tulokset opettajille sähköpostilla.
- Pihamaalausten ja käytävämaalausten aktiivinen käyttäminen myös opetuksessa.

- Aktiivinen osallistuminen oppilasurheilutapahtumiin. Tavoitteena osallistua kaikkiin mahdollisiin kisoihin. Liikuntaa opettavat koordinoivat.

- Koulu- ja työmatkaliikuntaan kannustaminen! Koteihin viestitetään heti elokuussa koulun toive oppilaiden liikkumisesta kouluun lihasvoimaa käyttäen. Oppimiseen positiivinen vaikutus! Pyöräsankarit -ohjelma.

- Harrastaminen (tavoitteena pysyä tasolla 3)

- Lupa harrastaa –toiminnan markkinointi ja käynnistäminen heti elokuussa. Harrastuslukujärjestys on tehty valmiiksi keväällä 2022. Kannustetaan käyttämään tunteja.

- Välituntiharrastaminen;

- Seurapaitapäivään osallistuminen!

- Hyvinvointipäivä lokakuussa ja liikuntapäivä maaliskuussa luokka-asteittain.

- Luontokoulupäivä nelosilla ja seiskoilla lukuvuoden aikana.

- Koulun valinnaisainetarjotin mahdollistaa tutustumisen useisiin eri harrastusmahdollisuuksiin (esim. kuvataide ja liikunta).

- Henkilökunnalla mahdollisuus osallistua koulupolun henkilökunnalle suunnattuihin liikuntamahdollisuuksiin: palloiluvuoro Kaupissa keskiviikkoisin sekä omatoimista Fatbike pyöräilyä Kaupissa (lainapyörät).

Linnainmaan toimintakalenteri harrastamisen ja liikkumisen edistämiseksi

elokuu

- Koulun liikuntatiimin kokous

- Move! -mittausten harjoittelu

- Lupa liikkua toiminta ja tuntien varaaminen käynnistyy

- Nuorisopassin opastus ja info harrastustoiminnasta yläkoulu (kouluvalmentaja)

- Kävimme seuraamassa nuorten yleisurheilun EM-kisoja

- Yleisurheilujakso

- Uinti maauimalassa - yläkoulun oppilaat 7.lk ja 8.lk

syyskuu

- Koulun liikuntatiimin kokous

- 7. lk EM-koripalloturnaus

- Koko koulun liikuntapäivä

- Move! –mittaukset (5. ja 8lk.)

- Harrastamisen messut Kauppi Sport Centerissä - luokkakohtainen osallistuminen
- Koulumatkahaaste – luokkakohtainen osallistuminen
- Koripallohaasteeseen osallistuminen – luokkakohtainen osallistuminen
- Yleisurheilujakso
- Palloilujakso
- Seurapaitapäivään osallistuminen

lokakuu

- Koulun liikuntatiimin kokous
- Suunnistusviikot
- Koulujen väliset suunnistuskisat (omatoiminen toteutus)
- Lentopalloturnaus yläkoulu

marraskuu

- Koulun liikuntatiimin kokous
- Uintiviikot -alakoulu
- Salibandyturnaus 5.-9.lk Kauppi Sport Center
- Sisäliikuntajakso alkaa
- Maraton-haaste

joulukuu

- Move! -tulokset julkaistaan, käsittely koulun liikuntatiimissä
- Move! -tuloksista keskustellaan oppimiskeskusteluissa
- Uintijakso jatkuu, yläkoulu
- Koulun liikunta tiimin kokous
- Ylimääräiset lupa liikkua tunnit vapautuvat

tammikuu

- Move! -tulosten esittely opettajille ja 8. luokkalaisille
- Lupa Harrastaa esille, toiminta jatkuu loman jälkeen
- Koulun liikuntatiimin kokous
- Jääkiekkoturnaus yläkoulu
- Talviliikuntajakso

helmikuu

- Koulun liikuntatiimin kokous
- 3.-9.lk koulujenvälinen hiihtokilpailu

maaliskuu

- Koulun liikuntatiimin kokous
- Move!-tutustumistunnit 4.lk ja 7.lk
- Uintiviikot -yläkoulu

huhtikuu

- Koulun liikuntatiimin kokous
- Ulkoliikuntajakso

toukokuu

- Koulun liikuntatiimin kokous
- Koulujen välinen jalkapalloturnaus 3.-9.lk
- 6 vastaa opettajat -jalkapallo
- 9 vastaa opettajat -pesäpallo
- Liikuntapäivä/tukioppilaat?

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

Perusopetusta kehitetään opetussuunnitelmallisesti ja pedagogisesti yhtenäisenä kokonaisuutena. Toimintakulttuurilla tarkoitetaan tapaa, jolla yhteisön toimintaa suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan. Koulun toimintakulttuurissa näkyvät perusopetuksen arvoperusta, oppimiskäsitys ja tavoitteet.

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat periaatteet löytyvät opetussuunnitelmasta:

(

[Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet](#)

)

Periaatteet ovat:

- oppiva yhteisö
- hyvinvointi ja turvallinen arki
- vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely
- kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus
- osallisuus ja demokraattinen toiminta
- yhdenvertaisuus ja tasa-arvo
- vastuu ympäristöstä ja kestäväään tulevaisuuteen suuntautuminen

Paikalliset toimintakulttuurin kehittämisen painopisteet nousevat kaupunkistrategiasta ja kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelmasta. Koulujen lukuvuosisuunnitelmassa arvioidaan, miten ne ilmenevät käytännössä.

Koulun toimintakulttuurista ja opetusjärjestelyistä lisää luvussa 5. Kasvun ja oppimisen tuki.

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden arvot ja oppimiskäsitys.

[Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 - ePerusteet](#)

Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan arvoperustan ja oppimiskäsityksen seuranta- ja arviointitavat.

Arvokeskusteluiden toteuttamisessa toimivat

[ProKoulu-materiaalit](#)

Linnainmaan koulun arvot:

Ilo

Rehellisyys

Tasa-arvo

Turvallisuus

Ystävällisyys

Arvot valittiin lukuvuonna 2023-2024. Valintaan osallistuivat oppilaat, henkilökunta ja vanhemmat. Lukuvuosi 2024-2025 oli arvojen "jalkautus ja julkistusvuosi." Lukuvuonna 2025-2026 käsittelemme arvoista aluksi rehellisyyttä, joka jäi käsittelemättä edellisenä lukuvuonna. Käsittely tehdään kaikissa luokissa luokanopettajien ja luokanohjaajien johdolla ikätasoisesti.

Oppilaat, huoltajat ja henkilöstö osallistettiin arvojen valintaan. Oppilaiden ja henkilöstön kanssa arvokeskustelua käydään säännöllisesti arjessa ja yksittäisiä arvoja käsiteltäessä.

3.2. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - Oppiva yhteisö

Tampereen asema koulutus- ja opiskelu kaupunkina on vahvistunut. Oppimistulokset ovat parantuneet Lukuseula-arvioinnissa.

Oppimistulosten seuranta ja analysointi sekä niitä seuraavat toimenpiteet.

Oppimistuloksia seurataan ja analysoidaan rehtoritiimissä ja johtotiimissä. Seurantaan käytetään erilaisia tutkimuksia (Pisa, Karvi) ja valtakunnallisia kokeita.

Oppimistuloksia analysoidaan myös seuraamalla keskiarvojen kehittymistä ja sitä, miten Linnainmaan koulun oppilaiden arvosanat säilyvät lukiokoulutuksessa. Rehtoritiimi seuraa arviointia nivelvaiheissa.

Myös rinnakkaisluokat ja aineryhmät tekevät tärkeätä työtä oppimistuloksen analysoimisessa ja ja toimenpiteiden kehittämisessä.

Mikäli oppimistuloksissa huomataan muutoksia, on tärkeää keskustella tähän johtavista syistä.

3.3. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - Oppiva yhteisö

Tutoropettajat

Opetushenkilöstö osallistuu perusopetuksen kehittämistyöhön tutoropettajamallin avulla. Tutortoiminnalla on keskeinen rooli henkilöstön osaamisen kehittämisessä ja osaamisen jakamisessa.

Digimallit

vuosiluokille 6 ja 7

Oppilaan digimallit sisältävät tehtäviä, jotka liittyvät digitaaliseen osaamiseen, ohjelmointiosaamiseen ja mediataitoihin. Tehtävät linkittyvät eri oppiaineiden tavoitteisiin ja arviointikriteereihin.

Lukutaitotyö

Lukemiseen innostaminen on yksi perusopetuksen keskeisistä tavoitteista. Koulut ovat osa Lukeva koulu-ohjelmaan ja saavat sen uutiskirjeet ja kartoittavat lukemisen käytänteitä. Kartoitus tapahtuu Lukeva koulu-ohjelman avulla:

-

[Lukutaitotyön kartoitus- ja kehittämistyökalu](#)

Koulun konkreettisia toimenpiteitä voi suunnitella myös seuraavilla työn tueksi tarkoitetuilla työkaluilla:

-

[Lukutaitotyön itsearviointilomake](#)

-

[Lukeva koulu- suunnittelulomake](#)

Konkreettisia toimenpiteitä ovat esimerkiksi:

- Päivittäiset lukuläksyt rutiiniksi kaikissa oppiaineissa ja kaikilla vuosiluokilla
- Vuosiluokilla 3--9 luetaan vähintään neljä kirjaa vuodessa
- Lupa lukea-vartin järjestäminen lukujärjestyksiin koulutasolla
- Koulun kehittämistiimeissä on lukemista edistävä tiimi tai jonkin tiimin tehtäviin kuuluu lukutaitotyö.

Oppiva yhteisö	Toimenpiteet
Tutoropettajat tukevat opetussuunnitelman toteuttamista sekä työyhteisöjen osaamista. Miten aiotte kehittää koulun sisäistä toimintaa tutoreiden avulla?	Tutoropettajia kutsutaan vetämään opettajille työpajoja ys-ajalla ja/tai vesopäivässä kevätlukukaudella. Oman koulun tutoropettajien työpanos (mentorointi, taide- ja taitoaineet) on matalalla kynnyksellä kaikkien opettajien käytössä.
Miten koulut hyödyntävät vuosiluokille 6 ja 7 laadittuja digimalleja?	Opettajille on esitelty 6. ja 7. luokan digimalli ja sen idea. Digimalli tarjoaa lisämateriaalia eri oppiaineiden opetukseen ja arviointiin. Digimallien käyttöönottoon saa apua koulun omilta digitutoropettajilta.

Monialainen oppimiskokonaisuus koko koululle
Koulussamme pidetään lukutaidon kehittämistä tärkeänä.
Oppilaiden lukutaitoa kehitetään tavoitteellisesti jokaisella
luokkatasolla. Oppilaat lukevat kokonaisia kaunokirjallisia
teoksia ikätasoonsa ja lukutaitoonsa sopien. Näitä teoksia
käsitellään luokissa tavoitteellisesti ja ohjataan oppilaita
ymmärtämään tekstejä syvällisemmin. Tietoteksteihin
tutustutaan myös oppikirjojen ulkopuolelta. Ajankohtaiset
kirjoitetut uutiset ovat oppimateriaaleina ikätasojen
mukaan.

Teemme aktiivisesti yhteistyötä lähikirjaston kanssa, ja
jokainen luokkataso vierailee kirjastossa vähintään kerran
lukuvuoden aikana. Kirjastonauto käy koululla joka viikko ja

Miten koulu vahvistaa oppilaiden lukutaitoa ja lukemiseen ohjaavaa elämäntapaa? Nimeä molemmista konkreettisia toimenpiteitä.

lukuvuoden aikana. Kirjastoauto käy koulussa joka viikko ja useilla alakoulun luokilla on omat vuorot. Alakoulussa käytetään runsaasti Tampereen kaupungin tarjoamia kirjasarjoja. Oppituntien aikana pidetään säännöllisesti rauhallisia lukuhetkiä. Eri luokka-asteiden luokilla on mahdollisuus sopia yhteisiä lukutuokioita. Mahdollisesti tänä lukuvuonna pidetään lukuvälitunteja sekä ylä- että alakoulussa. Lukuvuoden aikana pidetään joitakin koko koulun lukuvartteja, joista ensimmäinen nivoutuu kansainväliseen lukutaitopäivään syyskuussa. Suunnitelmissa on ”Mitä ope lukee” -kampanja, jossa opettajat tuovat näkyväksi omaa lukemistaan. Alakoulussa oppilaiden kirjojen lukemista tehdään näkyväksi ”Lukuovi” -tempauksella, jossa jokainen luokka kerää joko luettuja kirjoja tai lukuminuutteja luokkansa oveen. Alkuopetuksessa päivittäiset lukuläksyt merkitään lukuläksykorttiin ja huoltaja kuittaa läksyn tehdyksi.

3.4. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Ekososiaalinen sivistys

Vastuullisuus: Vastuullinen oppilas tuntee vastuuta siitä, miten hänen valintansa vaikuttavat luontoon, toisiin ihmisiin ja tuleviin sukupolviin.

Kohtuullisuus on ymmärrystä maapallon rajallisista resursseista sekä taitoa erottaa tarpeet ja halut toisistaan: Minkä verran on riittävästi? Mitä tarvitaan vähemmän ja mitä enemmän hyvään elämään?

Ihmistenvälisyys: Ihmistenvälisyydellä voidaan tarkoittaa esim. sitä, että haluamme kuulua yhteisöön ja sallimme yhteisöön kuulumisen myös toisille.

[Ideapankki LUMO-teoista](#)

Ekososiaalinen sivistys koululla	Koulun toimenpiteet (miten ilmenee?)
----------------------------------	--------------------------------------

Valitkaa koululenne yksi ekososiaalisen sivistyksen kolmesta alueesta, jota haluatte syventää koulunne toimintakulttuurissa. Kirjoita konkreettiset toimenpiteet toimintakulttuurin edistämiseksi?	Valitsimme aluiesta Ihmistenvälisyyden. Konkreettiset toimet: Arvokäsittelyt: Laaja-alaisen tavoitteen osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävän tulevaisuuden rakentaminen (L7) kautta koulun jäsenet osallistetaan arvokeskusteluun ja vaikuttamaan, sillä vaikuttamisen taitoja opitaan osallistumalla aluksi koulun tasolla. Samalla rakennetaan ihmistenvälisyyttä keskustelutaitojen ja oikeudenmukaisen kohtelun kautta. Erasmus-vaihdot ja muu siihen liittyvä kansainvälinen toiminta: Laaja-alaisen osaamisen tavoitteen Kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu (L2) kautta oppilaita ohjataan oman kulttuuri-identiteetin muodostamiseen, jolloin kulttuurinen moninaisuus ja merkitykset avautuvat myös oman kulttuuri-identiteetin, tapojen ja kielen ulkopuolisen maailman tarkastelulle ja mahdollistaa vuorovaikutuksen muihin.
Kirjatkaa koulunne LUMO -tekoja? Katso ideapankki lisätieto-osiosta.	Jokaisen oikeuksiin perehtyminen, kasvin kasvatus, luontokohdevierailut, roskien kerääminen, pönttöjen/hyönteishotellien rakentaminen, vierailut Erasmus-projektin yhteydessä Sulkavuoressa, vieraslajitalkoot. Liikuntavälineiden korjaus ja rakentaminen teknisessä työssä, Tekstikirjojen kierrättäminen, vihkojen täyttäminen loppuun ennen uuden antamista. Monisteiden vähentäminen/ ei oteta ylimääräisiä monisteita.

3.5. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - hyvinvointi ja turvallinen arki

Tavoitteena muun muassa: kiusaaminen on vähentynyt kaikilla kouluasteilla edelliseen vuoteen verrattuna.

Hyvinvointi ja turvallinen arki	Toimenpiteet
Mitä toimenpiteitä koululla on kiusaamisen ennaltaehkäisyyn?	Toimenpiteet on esitetty kiusaamisen vastaisessa suunnitelmassa.
Kouluruokailu on yhteisöllinen hetki. Miten koulussa varmistetaan, että kaikkien on mukava tulla syömään?	Alakoulu: Ruokailu tapahtuu luokkien omissa pöydissä tutun opettajan ohjaamana (valvonta-ateria). Ennen ruokailua voidaan tutkia ruokalistaa ja keskustella siitä, mitä ruokaa on tänään tarjolla. Ruokailusäännöt on kirjattu Ok-käytösoppaaseen. Oppilaita rohkaistaan maistamaan eri ruokalajeja. Yläkoulu: Ruokailussa on mahdollisuus varata oma istumapaikka. Ruokailussa on valvonta ja melutaso pyritään pitämään kohtuullisena.
	Move mittauksia tehdessä pohditaan oppilaiden kanssa, miksi mitataan ja miten oppilas voi hyödyntää mittaustuloksia. Opimme, miten Moven eri osa-alueet tarkoittavat suhteessa fyysiseen toimintakykyyn.

Kuinka koulu hyödyntää Move! -fyysisen toimintakyvyn mittausjärjestelmän tuloksia opetuksessa ja toiminnassa?	Moven valtakunnalliset tulokset käydään yhdessä oppilaiden kanssa läpi. Oppilas pystyy pohtimaan omaa tilannettaan suhteessa muihin ikäluokkansa oppilaisiin. Tulosten perusteella harjoittelemme asettamaan omia henkilökohtaisia tavoitteita ja suoritamme samat mittaukset myös yhdeksännellä luokalla. Opetuksessa pitkin lukuvuotta pyritään ottamaan esille, miksi harjoittelemme/ teemme tiettyjä asioita ja peilataan niitä fyysiseen toimintakykyyn ja Moven eri osa-alueisiin. Esim. pallonheittotaidot ovat olleet Moven tuloksissa heikolla tasolla. Viime vuonna hankittiin koululle iso määrä eri kokoisia palloja, jotta pallonheittoa pystytään harjoittelemaan mahdollisimman monipuolisesti .
--	--

3.6. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus

Monikielisyys ja kulttuurinen moninaisuus nähdään luonnollisena osana koulun arkea, ja kielitietoisuus korostuu oppimisessa ja vuorovaikutuksessa. Kielitietoisessa koulussa jokainen aikuinen on kielellinen malli ja jokainen opettaja opettamansa oppiaineen kielen opettaja.

[Kielitietoisen opetuksen opas](#)

Kielitietoisuus ja kulttuurinen moninaisuus	Toimenpiteet
	Oppilas integroidaan mahdollisimman nopeasti taito- ja taideaineisiin silloin kun oppilaan on tarkoitus suorittaa kyseisistä aineista arvosanat valmistavan aikana. Näin

Miten koulussa tuetaan valmistavan opetuksen oppilaiden integroitumista yleisopetuksen ryhmiin? (ryhmänä ja yksilöinä)	toimitaan, kun oppilas siirtyy valmistavan jälkeen kahdeksannelle tai yhdeksännelle luokalle. Myös seitsemännelle luokalle siirtyviä oppilaita integroidaan osaan taito- ja taideaineista. Oppilaan kielitaito ja taitotaso huomioiden oppilas integroidaan myös matematiikan tunneille mahdollisimman pian. Oppilaat voivat valmistautua integraatiotuntien esitelmiin ja kokeisiin sekä harjoitella sanastoa valmistavan opettajan pitämällä suomenkielen tunneilla. Valmistavan opettaja tekee yhteistyötä muiden opettajien kanssa, jotta oppilaalle voidaan antaa eri oppiaineissa hänen tarvitsemaansa tukea. Myös ohjaajan resurssia käytetään mahdollisuuksien mukaan integraatiotunneilla silloin kun valmistavan oppilaita on integroituna ryhmään useita. Valmistavan vuoden loppupuolella integraatiotunteja voidaan lisätä oppilaan ainekohtaisen sanaston kerryttämiseksi, jos hänellä on siihen valmiuksia.
Mitä toimenpiteitä koulu tekee kielitietoisien opetuksen toteuttamiseksi? (esimerkiksi kielitietoinen tutor, omakieliset kieku-opettajat, alkuopetuksen kiertävä valmistavan opettaja)	Kietu-opettaja toimii koulussamme kaikilla luokka-asteilla. Hän on mukana erityisesti suomenkielen ja reaaliaineiden tunneilla. Valmistava luokka toimii koulussa yläkouluikäisille. Oppimateriaalin muokkaaminen tarpeen mukaan.

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset

Koulun mahdolliset opetussuunnitelmalliset painotukset.

Linnainmaan koulussa on musiikkipainotus, joka alkaa 3.luokalta. Mikäli luokassa on vapaita paikkoja 7.luokan alkaessa (oppilasmäärä alle 24) voi painotukseen hakeutua myös 7.luokan alkaessa.

Opiskelu musiikkipainotuksessa antaa mahdollisuuden kehittää omaa musiikillista osaamistaan pitkäjänteisesti. Musiikin tunteilla opiskellaan musiikkia monipuolisesti; lauletaan yksi- ja moniäänisesti, soitetaan eri soittimia ja kuunnellaan monenlaista musiikkia. Opiskelu musiikkipainotuksessa antaa oppilaalle paljon kokemusta esiintymisestä ja esitysten valmistelusta. Musisointi tuo iloa ja virkistystä koulupäiviin, ja yhteinen musisointi parantaa yhteishenkeä.

Kaikilla musiikkipainotuksen mukaan opiskelevilla on musiikin tunteja enemmän kuin tavallisilla luokilla:

- alakoulussa kolme tuntia viikossa
- yläkoulussa 7. luokalla kaksi ja 8.-9.luokalla kolme vuosiviikkotuntia.

Musiikkipainotusoppilaat osallistuvat myös kaikkien Tampereen musiikkiluokkien yhteisiin konsertteihin.

Koulussamme on perinteenä myös Linnainmaan oma Kevätkonsertti, jossa kaikki 3.-9- musiikkiluokat opettajineen esiintyvät ensin koulupäivän aikana muille luokille ja iltakonsertissa myös kotiväelle ja muille läheisille. Musiikkiluokkalaiset esiintyvät muutenkin runsaasti koulun juhlissa sekä muissa tilaisuuksissa vuoden mittaan.

4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön laajuus on 5h/vko. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä voidaan toteuttaa monella tavalla. Yhteistyön suunnittelun avuksi on laadittu käsikirja:

[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Toiminnan kehittämistä ja arviointia varten on laadittu kehittämistoiminnan mittari. Sen tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Mittari suositellaan täytettäväksi lukuvuoden alussa.

Koulun lukuvuosisuunnitelmassa kuvataan yhteistoiminnan periaatteet ja jokin kehittämistavoite.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä tehdään kerran viikossa kaikkien oppilaitten ja ryhmien kesken, jolloin kaikki lapset osallistuvat toimintaan.

Tämän lisäksi yksittäisiä lapsia integroituu eskarista ekaluokalle ja ekaluokalta eskariin lasten tarpeiden ja tuen tarpeen mukaan.

Työpariluokat:

Eskari A ja C + 1A , eskariopet Kaisa, Heli ja Anne, 1lk ope Meeri

Eskari B + 1B, eskariope Hanna ja 1lk ope Siiri.

Kehittämiskohteet:

- Erityisopettajien resurssia kohdennetaan samanaikaisopetukseen ja joustaviin ryhmittelyihin tuen tarpeiden mukaisesti.

Toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa käytetään myös veo:n ja laaja-alaisen erityisopettajan osaamista.

2. Pajatoimintamallia kehitetään ja kokeillaan uusia pajamalleja. Pyydetään esi- ja alkuopetuksen opettajamentoria ideoimaan ja tukemaan kehittämisessä.

4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Kouluilla toteutetaan yhden viikon laajuinen monialainen oppimiskokonaisuus. Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan vuosittain perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden periaatteiden mukaan.

[Opetussuunnitelman perusteet: MOK](#)

4.4. Koulun MOK-teema

Jokaisen oppilaan opintoihin sisältyy lukuvuoden aikana vähintään yksi teemaltaan ajankohtainen ja oppilasta kiinnostava monialainen oppimiskokonaisuus, joka on viikon laajuinen. Kokonaisuus voidaan toteuttaa myös lukuvuoden aikana pilkottuna pienempiin jaksoihin.

Teema: lukutaito

Ajankohta: tammikuu

Yläkoulussa toteutetaan siten, että kaikki tai lähes kaikki oppiaineet ovat mukana, koordinoidaan eri tuntien sisältöjä.

Alakoulussa rinnakkaisluokkien yhteistyönä

4.5. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

Koulun monialaisen oppimiskokonaisuuden

- tavoitteet ja sisällöt

- toteutumisen seuranta, arviointi ja kehittäminen.

Pääsisällöt ja oppimistavoitteet täydennetään lukuvuosisuunnitelmaan syksyn aikana.

4.6. Yhteisopettajuus

Koulun mahdolliset yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat) ja yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.

Millä eri tavoilla yhteisopettajuutta toteutetaan koulullanne?

Yhteisopettajuutta toteutetaan monella eri tavalla Linnainmaan koulussa. Esi- ja alkuopetuksen opettajat tekevät säännöllistä yhteistyötä. Alakoulun erityisluokille on nimetty kaveriluokka ja lukujärjestyksessä on pyritty mahdollistamaan säännöllinen yhteistyö esimerkiksi liikuntatunneilla. Alakoulussa osa jakotunneista on toteutettu kahden opettajan mallilla. Alakoulussa ryhmäkohtaista tukea järjestetään sekä pienryhmäopetuksena että erityisopettajan ja luokanopettajan samanaikaisopetuksena. Alakoulussa kietu-opettajaa hyödynnetään samanaikaisopettajana.

Yläkoulussa ryhmäkohtaista tukea järjestetään erityisluokanopettajan ja aineenopettajan samanaikaisopetuksena. Osassa oppiaineita tunnit on palkitettu siten, että opiskelu voidaan järjestää tuen tarpeiden mukaisesti pienryhmissä. Kietu-opettaja toimii samanaikaisopettajana joidenkin reaaliaineiden tunneilla.

Millä käytänteillä voitte tukea yhteisopettajuuden lisääntymistä koulussa ja millaiset rakenteet tukevat sitä?

Yhteisopettajuutta lisätään lukujärjestyksen rakenteilla. Palkitukset lisäävät yhteisopettajuutta. Ys-ajasta varaamme rinnakkaisluokkien ja aineryhmien yhteiseen suunnitteluun ajan noin kerran kuussa. Kannustamme erityisopettajia myös samanaikaisopettajana toimimiseen. Tiimityö on osa yhteisopettajuutta.

Mitkä ovat tavoitteet lukukaudelle ja lukuvuodelle?

Kehityskeskusteluissa keskustellaan yhteisopettajuudesta ja pyritään varmistamaan, että jokainen opettaja toteuttaa yhteisopettajuutta arjessa ainakin projektiluontoisesti tai yhteissuunnittelun muodossa. Yhteisopettajuutta on myös opettajien yhteistyö retkiä, teemapäiviä ja juhlia suunniteltaessa.

Mitä yhteisopettajuudella tavoitellaan opetuksessa, hyvinvoinnissa ja arvioinnissa?

Yhteisopettajuudella tavoitellaan tasapuolisuutta ja arvioinnin oikeudenmukaisuutta oppilaan näkökulmassa. Yhteisopettajuus mahdollistaa oppimisryhmien muodostamisen. Yhteisopettajuus parhaimmillaan lisää opettajan hyvinvointia (tuen saamista, keskustelua).

Lukujärjestyksen palkitus ja samanaikaisopetus sekä yhteissuunnitteluaika tukevat yhteisopettajuutta.

4.7. Työelämäkasvatus

Työelämäkasvatusta ohjaavat opetussuunnitelman perusteiden laaja-alaiset tavoitteet (L6)

[Laaja-alaiset työelämätaidot ja yrittäjyys \(L6\) tavoitteet](#)

Tampereen omat painotukset

Tampereella työelämäkasvatuksella tarkoitetaan sinnikkyys-, työelämä- ja yrittäjyystaitojen oppimista ikätasolähtöisesti. Tavoitteena on, että jokainen tamperelainen lapsi ja nuori tulee pärjäämään työelämässä.

Työelämäkasvatuksen rungon Tampereen perusopetuksessa muodostaa Nuorten yrittäjyys ja talous NYT ry:n kanssa solmittu hankintasopimus, joka kattaa NYT:n palvelupolun kaikkien oppimiskokonaisuuksien käyttöoikeuden.

Katso kaikki oppimiskokonaisuudet:

<https://nuortennyt.fi>

Lisäksi koulut voivat miettiä omia yhteistyön muotoja eri työelämätoimijoiden kanssa esimerkiksi TET-harjoitteluiden ja työelämävierailujen suhteen.

Sisältöesimerkkejä työelämäkasvatuksen toteuttamiseen	Lyhyt kuvaus mahdollisesti toteutettavista toimista koululla
Yrityskylävierailut 6. ja 9. lk, mahdollinen YrityskyläMINI-pilotti	Yrityskylävierailu 6lk ja 9lk
TET-harjoittelut (MINI-tet: Lapsi mukaan töihin-päivä, ohjeet tulossa)	9lk kahden viikon ja 8lk kolmen päivän TET-harjoittelu. 7.lk "keittiötet" (1h) oman koulun keittiöllä ja ruokalassa Mahdollisuus osallistua Lapsi mukaan töihin -päivään.
Yrittäjyyskasvatusohjelmat (Vuosi yrittäjänä 9.lk, Yrityssankarit 4.-6.lk, muut mahdolliset)	Valinnaisaine yrityssankarit 4-6lk
Työelämäviikko (1.-9.lk) viikolla 36: osallistuminen kaupungin yhteisiin ja koulun oma ohjelma	9lk Tampere Business Race -kilpailussa
Muut oppimiskokonaisuudet: vierailut, NYT-materiaalit	Teknologiaura-tapahtuma 8lk marraskuu Osa 7.luokista tehdasvierailuille

4.8. Taidekaari

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

[Ohjelma ja ilmoittautuminen \[Tampereen kaupunki - Taidekaari\]](#)

Linnainmaan koulussa taidekaari

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevan toiminnan resurssoinnissa huomioidaan niin ryhmän pedagogiset tarpeet, ryhmäkoko kuin koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön tarve ja hyödyntäminen. Oppimisen edellytyksiä tukevat myös tarkoituksenmukaiset, monipuoliset oppimisympäristöt. Rehtori mahdollistaa opettajien yhteistyön koulutyön arjen rakenteisiin siten, että opetuksen suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa voidaan toteuttaa yhteisopettajuutta sen eri muodoissa. Toiminnan resursointi suunnitellaan, tarkastellaan ja arvioidaan vuosittain kaupungin talousarvion yhteydessä sekä koulun lukuvuosisuunnitelmassa.

Koulujen lukuvuosisuunnitelmissa tarkennetaan minkäläistä osaamista, toimintaa, yhteistyötä ja rakenteellisia ratkaisuja koulun toimintakulttuuri ja oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt edellyttävät koulujen tasolla.

Koulussamme yleisopetuksen ryhmäkoot ovat keskimäärin:

- vuosiluokilla 1-6:
 - keskimääräinen luokkakoko on 21,00 oppilasta
 - keskimääräinen ryhmäkoko on 18,94 oppilasta
- viidennellä vuosiluokalla luokilla on 28 ja 29 oppilasta, nämä poikkeavat selkeästi keskimääräisestä luokkakooasta
- vuosiluokilla 7-9
 - keskimääräinen luokkakoko on 22,3 oppilasta
 - keskimääräinen ryhmäkoko on 18,4

Päivärytmi on sama vuosiluokilla 1-3 sekä 4-6, siten että välitunnit ovat rinnakkaisluokilla yhtä aikaa, jolloin opettajien keskinäinen tapaaminen onnistuu. Yläkoulu (vuosiluokat 7-9) noudattaa omaa yhtenäistä päivärytmiä, jolloin aineenopettajat voivat tavata välituntisin. Lisäksi YS-kokouskierrossa on joka neljäs tai viides viikko varattu aikaa rinnakkaisluokkien opettajille ja aineryhmille.

Vuosiluokilla 1-6 on erityisesti äidinkieli ja matematiikka pyritty sijoittamaan lukujärjestykseen samaan aikaan rinnakkaisluokilla, jotta laaja-laisen erityisopettajan aika voidaan hyödyntää tehokkaasti ja toisaalta joustavat ryhmittelyt ovat mahdollisia. Lisäksi on käytössä jakotunteja matematiikassa, äidinkielessä ja käsitöissä. Vuosiluokilla 8 ja 9 on matematiikka palkitettu niin, että kolme luokkaa opiskelee samaan aikaan matematiikkaa neljän opettajan johdolla, jolloin joustava ryhmittely on mahdollista. 7. luokalla on matematiikassa yhden tunnin viikossa luokkaparit, joilla on aineenopettaja joko samanaikaisopettajana tai pienryhmän kanssa. Vuosiluokilla 7-9 on äidinkieli palkitettu niillä luokilla, joilla on S2-oppilaita. Vieraat kielet (A1-kieli) on palkitettu kaikilla vuosiluokilla, (joillain vuosiluokilla jokin luokka saattaa olla eri aikaan, mikäli luokalla ei ole kuin A1-englannin lukijoita). Samanaikaisopettajuutta hyödynnetään myös.

Henkilöstöä kannustetaan kokeilemaan erilaisia toimintatapoja ja mahdollisuuksien mukaan myös koulutuksiin pääsee. Viime vuonna hyödynsimme tutoropettajia sekä Veso-päivänä että pedagogisissa kahviloissa samanaikaisopettajuuden haltuunotossa.

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat

Kuvaus suunnitellusta ohjaajamitoituksesta (keskimäärin) ja toiminnasta oppimisen edellytyksiä tukevana toimintana.

Määräesimerkki: 3 ohjaajaa/300 alakoulun yleisopetuksen oppilasta.

Kuvaus toiminnasta: miten koulunkäynninohjaajaresurssia hyödynnetään oppimisen edellytyksiä tukevana opetusjärjestelyinä?

Koulunkäynninohjaajat	Määrä	Kuvaus toiminnasta
Ohjaajien määrä/erityisluokan oppilas	9 ohjaajaa / 79 erityisluokan oppilasta 0,11	Koulunkäynninohjaajat toimivat erityisluokanopettajan työparina. Ohjaavat koulunkäynnissä, opiskelussa, välitunneilla, iltapäiväkerhossa, läksyparkissa. Ovat oppilaan tukena koko koulussaoloajan.
Ohjaajien määrä/alakoulun yleisopetuksen oppilas	3,5 / 296 0,01	Koulunkäynninohjaajat toimivat pääasiassa luokka-asteilla 1 ja 2. lisäksi tarpeen mukaan muilla luokka-asteilla. Ohjaavat koulunkäynnissä, opiskelussa, välitunneilla, iltapäiväkerhossa, läksyparkissa. Ovat oppilaan tukena koko koulussaoloajan.
Ohjaajien määrä/yläkoulun yleisopetuksen oppilas	0	Yläkoulun erityisluokkien ohjaaja järjestää yläkoululaisille läksyparkkia 5h/vko
Ohjaajien määrä/ip-kerholainen	ohjaajia= ohjaajatunteja kerhossa on 170,5h/vko =4,5 ohjaajaa 4,5 ohjaajaa /54 kerholaista (sisältää erityisen tuen oppilaat/kerholaiset) = 0,08	Kerhotoiminnan suunnittelu ja toteutus, koulutaksit. Kerho toimii päivittäin klo 12-17. Lisäksi aamulla klo 8.00-8.20 ohjaajia on koulun pihalla sekä vastaanottamassa koulukyytejä.

5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat ja nepsy-konsultit

- Kouluvalmentaja kohtaa ja tukee oppilaita koulun arjessa. Hän on opetusvelvollisuuteen sitomaton helposti lähestyttävä aikuinen, joka toimii koulun toimintaympäristössä. Kouluvalmentaja tekee havaintoja kouluyhteisöstä ja tuo tarvittaessa havaintonsa koulun työryhmiin kuten yhteisölliseen opiskeluhoitoyhtymään

- Nepsy-konsulttoija voi olla opettaja, koulunkäynninohjaaja tai kouluvalmentaja. Hän pyrkii vahvistamaan arjen sujuvuutta tilanteissa, joissa neuropsykiatriset oireet ja toiminnanohjauksen vaikeudet aiheuttavat haasteita oppilaan koulunkäynnissä. Tämän lisäksi nepsy-konsulttoija voi tukea koulun henkilökuntaa konsultoimalla.

Nepsy-konsulttoijia ei oman koulun opettajissa tai ohjaajissa lukuvuonna 2025-2026 ole. Pyrimme yhteistyöhön oman koulutiimin nepsykonsulttoijien kanssa.

5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt:

muun opetushenkilöstön hyödyntäminen

Kielellisesti tuettu opetus eli kietu-opetus on Tampereella toteutettavaa osa-aikaista erityisopetusta maahanmuuttotataustaisille oppilaille, jotka tarvitsevat kielellistä tukea erityisesti reaaliaineissa ja matemaattisissa oppiaineissa.

Kouluilla voi toimia myös resurssi- tai samanaikaisopettajia, joilla ei ole omaa opetusryhmää.

Kerro tämän muun opetushenkilöstön lukumäärä, tuntimäärä ja oppiaineet, joissa hyödynnetään.

Opettaja	Henkilömäärä, oppiaineet, tuntimäärä
Kietu-opettaja	1, työskentelee yläkoulussa pääosin biologian, maantiedon, historian ja yhteiskuntaopin tunneilla, alakoulussa myös äidinkielen tunneilla
Rersurssiopettaja ilman omaa opetusryhmää	-

5.5. Konsultaatio

- Erityisopettajan konsultaatio

- Matalan kynnyksen konsultaatio (linkki)

- Sairaalaopetuksen konsultaatio

Konsultaation avulla tuetaan koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen konsultaatiota vaativissa kysymyksissä haetaan ensisijaisesti konsultaatio oman koulun erityisopettajalta. Tämän jälkeen voidaan hyödyntää matalan kynnyksen konsultaatiota.

Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatorakenteesta.

-

Konsultaatiota tehdään pedagogisen tiimin kokousten yhteydessä, sekä oppituntien ulkopuolella erikseen sovittuna aikana. Erityisopettajat määrittelevät itselleen sopivan viikoittaisen konsultaatioajan, jonka erityisopettajat tiedottavat opettajille.

5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaisen tukimuotojen järjestämisen periaatteet, käytännöt sekä resursointi kuvataan koulujen lukuvuosisuunnitelmissa.

Ryhmäkohtaista tukea ovat:

- *Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä*
- *Samanaikaisopetuksena*
- *Pienemmässä vaihtuvassa ryhmässä*
- *Vaihtuvat palkkitunnit*
- *Joustavat ryhmittelyt*
- *Yleinen tukiopetus*
- *lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa*
- *resurssiopettajat, samanaikaisopettajat*
- *Opetuskielen tukiopetus*
- *lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa*
- *resurssiopettajat, samanaikaisopettajat*

Koulukohtainen resurssi ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin on 0,127hx koulun oppilasmäärä.

1. Samanaikaisopetuksena

- Eri oppiainekokonaisuuksissa alussa erityisope mukana havainnoimassa ja auttamassa, että oppilaat pääsevät vauhtiin ja yleisopetuksen opettajat pääsevät konsultoimaan.
- Vaatii yhteissuunnittelun, ettei erityisopettajasta tule ohjaaja.
- Parhaimmillaan kahden ammattilaisen yhteistyötä, jossa kummankin opettajan asiantuntemus pääsee esiin.
- Kun paikalla on kaksi opettajaa, ei opetusvastuussa oleva ehti seurata eri tavalla ryhmän toimintaa ja oppilaiden välistä dynamiikkaa.
- Vaatii sen, että kumpikin opettaja on halukas yhteistyöhön, johon toista on vaikea pakottaa.
- Samanaikaisopetus vaatii toimintakulttuurin muutoksen, joka ei tapahdu hetkessä, mutta jota on tarve lähteä ajamaan vähitellen sisään.

2. Pienemmässä vaihtuvassa ryhmässä

- Pienempi vaihtuva ryhmä, ei palkitetuilla tunneilla
- Ryhmän kokoonpanon on oltava oppilaan etu. Tämä haasteena oppiaineissa, joiden vuosiviikkotuntimäärä on pieni. Ryhmää voidaan vaihdella jaksoittain.

3. Vaihtuvat palkkitunnit

- Palkittamista on Linnainmaalla tänä lukuvuonna lisätty sekä ylä- ja alakoulussa.
- Palkitusta eniten äidinkielessä ja matematiikassa.

4. Joustavat ryhmittelyt

- Joustava integraatio erityisluokat/yleisopetus.
- Yli aine- ja luokka-asterajojen ylittävä ryhmittely.
-
- Yleinen tukiovetus ja opetuskielen tukiovetus
- Jaksoittain aineenopettaja tai luokanopettaja tai kietu toisena opettajana tunnilla mukana . Opettaja antaa ryhmälle tukiovetusta opetuksen aikana.

5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

Pedagogisen tuen tiimin tehtävät

- Käsitellään vain oppilaiden / opetusryhmien pedagogisia asioita
- Aiheena ryhmäkohtaisten tukimuotojen asiat, esimerkiksi resurssin kohdentamisen säännöllinen tarkasteleminen tai kun arvioidaan ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävyttä ja mahdollista siirtymistä oppilaskohtaisiin tukitoimiin.
- Käsitellään ja arvioidaan myös oppilaiden oppilaskohtaisia tukitoimia mm. pienryhmäopetusta tai erityisluokka, oppimäärän rajaamista
- Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten
- Työnjaon sopiminen jatkotoimenpiteitä varten

Laajennetun pedagogisen tuen tiimin tehtävät

- Käsitellään vain pedagogisia asioita
- Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten, esimerkiksi:
- kun mietitään ensimmäisen kerran tavoitekokonaisuuksittain opiskelua (PoL 20 h §)
- kun mietitään ensimmäisen kerran oppimäärän rajaamista (Pol 20h §)
- tarkastuskohdat: 5. ja 8. luokat tarpeen mukaan (jos oppilaalla on rajattuja oppimääriä, mutta ei viimeaikaista tutkimuksia ja diagnoosia)
- Perusopetuksen järjestäminen oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite.

5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano ja vuosikello löytyvät Taskusta

Pedagogisen tuen tiimi

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kokoontuu sovitusti, tarpeen mukaan (voidaan hyödyntää esim. pedagogisen tuen tiimin tai yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kalenteroitua aikaa).

Linnainmaan koulun pedagogisen tuen tiimi kokoontuu tiistaisin 8.20-9.15 (yläkoulu) ja 9.20-10.15 (alakoulu).

5.9. Opintoihin kiinnittyminen

Kouluilla toimii sekä erityisopettajan antamaa osa-aikaista opintoihin kiinnittymistä tukevaa opetusta että erityisluokkamuotoista OTE-opetusta.

Opintoihin kiinnittymistä tuetaan Linnainmaan koulussa usealla eri tavalla. Matalan kynnyksen tukea kouluun kiinnittymisessä antavat ryhmäkohtaisesti erityisopettajat.

Lisäksi Linnainmaalla on erityisluokkamuotoista OTE-opetusta 10 oppilaan ryhmälle yläkoulussa. Ote-erityisluokka palvelee koko koulutiimiä.

5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Mitä koulujen tulee vastata tästä?

Oppilaskohtaisia tukitoimia antavat erityisopettajat tai erityisluokanopettajat yleisopetuksen yhteydessä tai erityisluokissa.

5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta

Perusopetusta järjestetään ja kehitetään inklusioperiaatteiden mukaisesti. Inklusiivisuus on käsitteenä laaja ja se tulee nähdä kaikkia oppilaita koskevana ja perusopetuksen järjestämiseen liittyvänä periaatteena, arvona ja kokonaisvaltaisena tapana ajatella.

Kaikilla oppilailla on oikeus osallistua yhdessä opetukseen ja koulun toimintaan riippumatta esimerkiksi tuen tarpeista, vammaisuudesta tai kulttuurisesta taustasta. Koulu kuvaa toimenpiteensä erityisluokan oppilaiden kouluyhteisöön liittymisen ja osallisuuden turvaamisen osalta.

ALAKOULU, luokat 1-6

Alakoulussa on jokaisella erityisluokalla yhteistoimintaa viikoittain vähintään liikuntatunneilla. Useimmilla erityisluokilla on yhteistoimintaa myös musiikin tunnit, nämä ovat kiinni lukujärjestyksessä, tiloissa ja opettajissa.

Osalle erityisluokista on nimetty kaveriluokka, jonka kanssa yhteistoimintaa on helppo järjestää eri tilanteissa.

Erityisluokat ovat yhdysluokkia, joten yksilöintegraatio ei ole jokaiselle oppilaalle mahdollista suoraan kaveriluokkaan. Jokaiselle luokka-asteelle on suunniteltu ensisijainen integraatioluokka, mutta integraatiota tarkastellaan aina erikseen jokaisen erityisen tuen oppilaan kohdalla ja valitaan hänelle paras ryhmä integraatioon.

Erityisluokkien ja yleisopetuksen luokkien - kaveriluokkien lukujärjestyksiin on pyritty tekemään palkkeja, jotta yhteistoimintaa on helpompi suunnitella ja järjestää.

YS-ajalla on asteryhmien ja rinnakkaisryhmien kokousaikoja, jolloin suunnitellaan yhteistä toimintaa.

Iltapäiväkerhossa kerholaisista on noin kolmasosa erityisen tuen oppilaita. Iltapäiväkerho aika on kokonaisuudessaan erityisen tuen ja yleisopetuksen oppilaiden yhteistoimintaa.

Yläkoulussa erityisluokkien integraatio yleisopetuksen ryhmiin suunnitellaan oppilaskohtaisesti.

5.12. Joustava perusopetus

Paikallinen opetussuunnitelma 5.4.2. (linkki tulossa 1.8.2025)

Linnainmaan koululla ei ole joustavan perusopetuksen luokkia

5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

Tampereella tavoitekokonaisuuksista päättää rehtori. Tavoitekokonaisuuksista kerrotaan tarkemmin paikallisen opetussuunnitelman luvussa 5.4.3. (linkki tulossa 1.8.)

- Tavoitekokonaisuudet laaditaan pääsääntöisesti vuosiluokkajaksojen 1–2, 3–6 ja 7–9 tavoitteiden mukaisesti.
- Tavoitekokonaisuuksiin tulee sisällyttää kaikki oppiainekohtaiset tavoitteet ja sisällöt, jolloin oppilas voi edetä vuosiluokkansa tavoitteita hitaammin tai nopeammin kyseisessä oppiaineessa.
- Tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta tehdään suunnitelma ja hallintopäätös, jolla oppilas voi poiketa vuosiluokkakohtaisista tavoitteista kyseisenä lukuvuonna.
- Oppilaalle laaditaan tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta suunnitelma, johon kirjataan opiskeltavat tavoitekokonaisuudet sisältöineen, opinnoissa eteneminen ja opintojen arvioinnin periaatteet.

5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

Ne koulut, joissa järjestetään toiminta-alueopetusta, tarkentavat lukuvuosisuunnitelmissaan opetuksen järjestämisen periaatteet, yhteistyön ja osallisuuden toimintatavat.

6. Opiskeluhoolto

6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoollon suunnitelma

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhoitopalveluiden ammattilaiset perehdytetään esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelmaan lukuvuoden alkaessa:

[Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma](#)

Henkilöstö tutustuu myös koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelmaan:

[Tampereen kaupungin yhteinen opiskeluhooltosuunnitelma](#)

6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoollon toimenpiteet

Koulut liittävät mahdolliset omat toimenpiteet ja aiheensa vuosikellopohjaan.

[Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello](#)

Vuosikellopohja löytyy myös Taskusta Perusopetuksen sivuilta, Oppimisen tuki-välilehdeltä.

Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello löytyy

[esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelmasta](#)

.

Yhteisöllinen opiskeluhoolto kokoontuu kolme kertaa syyslukukaudella ja neljä kertaa kevätlukukaudella keskiviikkoamuisin klo 8.20-9.15

Aiheet ja tapaamiset joihin kutsutaan mukaan huoltajien ja oppilaiden edustajat:

1. Kouluterveyskyselyn tulokset
2. Nivelvaihtö
3. Lukuvuoden aikana päätettävä aihe

6.3. Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma

Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen perusopetuksen läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaan. Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seuranta ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (§26).

Koulut noudattavat Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaa ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa:

[Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma](#)

Suunnitelma tulee julkaista koulujen nettisivuilla.

6.4. Läsnaolon tukemisen toimenpiteet

Ryhmyttäminen, yhteistyö huoltajien kanssa ja koulun poissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumiset käytänteet.

Toimenpide	Koulun toimenpiteet
Miten eri luokka-asteilla toteutetaan jatkuvaa ryhmyttämistä?	Alakoulussa oman luokanopettajan johdolla, 4. ja 6.luokilla erityisesti tunne- ja vuorovaikutustunteja hyödyntäen Yläkoulussa oppituntien vaihtelevat työtavat, 7.luokkien ryhmytyspäivä ja oman luokan päivät. Välituntitoiminnalla myös tärkeä merkitys ryhmyttämisen näkökulmasta.
Miten huoltajat ovat mukana poissaoloihin puuttumisen yhteistyössä ja miten heitä tiedotetaan poissaoloista?	Tampereen kaupungin mallin mukaisesti
Poissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumisen käytänteet ja työkalut koulutasolla: pedagogisen tuen tiimin rooli, käytössä olevat työkalut	Pedagogisen tuen tiimi seuraa poissaoloja luokittain. Lisäksi matalan kynnyksen poissaolojen seurantaan on luokanohjaajien tueksi erillinen kuukausittain kokoontuva ryhmä (rehtori/apulaisrehtori, kuraattori, erityisopettaja, kouluvalmentaja). Ensisijainen työkalu seurannassa on Wilma.

6.5. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

Koulut laativat oman osuutensa seuraaviin yhteisiin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhoollon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa.

- TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin, koulun oma TreTurva-sovellus)
- K

[urinpito- ja turvaamistoimenpiteet -suunnitelma](#)

(Tasku)

-

[Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma](#)

(Tasku)

6.6. Lääkehoitosuunnitelmat

Hyvinvointialueen ohjeiden mukaan laadittu oppilaan henkilökohtainen

[lääkehoitosuunnitelma](#)

löytyy Taskusta.

Kaupunki- ja koulutasoiset lääkehoitosuunnitelmat päivitetään lukuvuoden aikana.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmiin kunkin lukuvuoden alkaessa.

7. Oppilaiden osallisuus

7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus

Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.

Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.

Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.

Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.

Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.

Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.

- *Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.*
- *Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.*
- *Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.*
- *Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.*
- *Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.*
- *Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.*

Vaikutusmahdollisuuksien tarjoaminen oppituntien oppimistapoihin ja -tekniikoihin, tehtäviin ja ryhmittelyihin, sekä siihen, missä paikoissa oppilaat opiskelevat.

- tunneilla mahdollisuus vaikuttaa miten asiat kirjataan muistiin (ajatuskartta, ranskalaisin viivoin, kaaviona yms.)
- tunneilla mahdollisuus vaikuttaa kertaamistapoihin (digitaalisesti, testin avulla, kertaustehtävien avulla, parilta kysellen)
- oppilaat saavat välillä vaikuttaa kuinka kappale käsitellään (itsenäisesti lukemalla, kuuntelemalla, parin kanssa lukemalla, työpistetyöskentelynä)
- välillä mahdollisuus valita työskentelypari tai -ryhmä
- taito- ja taideaineissa vaihtoehtoisia töitä, voidaan valita joko itse tai koko ryhmän päätöksellä

Vaikutusmahdollisuudet riippuvat oppilaan ikätasosta, oppiaineen luonteesta ja ryhmän koostumuksesta sekä käytettävissä olevista välineistä/tiloista.

Erilaiset välituntitoiminnot

- toimintavälitunnit sisällä ja ulkona sekä ala- että yläkoulussa
- kouluvalmentajan "pointsivälkät"
- sisällä yläkoululaisille subsooccer, biljardi, pöytäfutis ja pingis. Lisäksi lautapelejä ja pelikortteja. Mahdollisuus läksyjen tekemiseen ja hiljaisiin paikkoihin lukemista varten.

Oppilaiden ja koulun aikuisten kohtaamiset

Aikuiset ovat kiinnostuneita oppilaiden kuulumisista ja ovat valmiina keskustelemaan. Tämä alkaa tervehtimisistä. Sellaiset tilanteet, joissa on mahdollista jutella vapaasti oppilaiden kanssa pyritään hyödyntämään.

Meidän koulun oma juttu oppilaiden osallisuuden tukemisessa

Ysigaala, jonka onnistumiseksi ysit tekevät suuren työn ja lisäksi osa kaseista pääsee tutustumaan tilaisuuden kulkuun ja järjestelyihin osallistumalla avustaviin tehtäviin (ruuan tarjoilu, musiikkiesitykset, tekniikka, roudaus).

Millaisiin asioihin oppilaat voivat vaikuttaa tai miten heidät otetaan huomioon päätöksiä tehdessä?

Oppilaiden vaikutusmahdollisuuksia pyritään lisäämään koulun arkeen liittyvissä asioissa. Oppilaille järjestetään kyselyjä ja oppilaskuntaa kuullaan. Esimerkkeinä välituntitoimintaan, teemapäiviin ja viihtyvyyteen liittyvät asiat.

Miten koko kouluyhteisö tukee oppilaiden vaikuttamis- ja osallistumismahdollisuuksia?

Alakoulussa oppilaskunnan hallituksen kokoukset tarjoavat mahdollisuuden vaikuttaa. Käytössä on myös oppilaskuntaviikko, johon kuka vain luokan oppilas saa kirjoittaa toiveet tai ajatukset koulun toiminnasta.

Yritetään miettiä aiheita, joihin kaikki oppilaat voisivat osallistua äänestämällä. Rehtori ottaa vastaan oppilaiden aloitteita ja sellaisen seurauksena koulun pihalle maalattiin viime keväänä tervapatarinki. Opettajat neuvovat, miten aloiteasioissa toimitaan ja auttavat aloitteen muotoilemisessa.

7.2. Oppilaskuntatoiminta

-

Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.

-

Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon.

-

Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat vähintään 4 kertaa lukuvuodessa henkilökunnan kokouksiin (opettajainkokoukset, johtotiimin kokoukset, yhteisöllisen oppilashuoltotyöryhmän kokoukset).

-
Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.

-
Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.

Kouluille yhteiset oppilaskunnan hallituksen toimintalinjaukset

Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.

Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon yleiskokouksessa.

Noin kerran kuukaudessa oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat kaikki opettajat yhteen kokoavaan kokoukseen. Oppilaskunnan hallituksen edustajat ovat läsnä kokouksessa yhteisten asioiden käsittelyn aikana.

Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin.

Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.

Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.

Oppilaskunta alakoulu:

Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan alakoulussa luokittain niistä ehdokkaista, joita omalta luokalta on ilmoittautunut. Noin kerran kuussa oppilaskunnan hallituksen edustajat kokoontuvat yhteiseen kokoukseen.

Oppilaskunta yläkoulu

Yläkoulun oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan vaaleilla, mikäli ehdokkaita ilmoittautuu määräaikaan mennessä runsaasti. Tänä lukuvuonna edustajat valittiin suoraan ilmoittautumisten perusteella. Lisäksi lähetettiin vielä erikseen kohdennettu Wilma-viesti 7.- ja 8.-luokkalaisille toiminnan jatkuvuuden varmistamiseksi. Näin saatiin hallitukseen noin 25 oppilasta eri vuosiluokilta.

Toimikausi on lukuvuosi 2025-2026. Kokoonnumme vähintään 1-2 kertaa kuukaudessa, tarvittaessa useammin.

Määräraha oppilaskunnalle koulun budjetista yhteensä 800e/kalenterivuosi.

7.3. Oppilaskunnan vuosikello

Merkittää vuosikelloon myös nuorisovaltuuston kalenterista oman koulun oppilaskuntaa koskevat asiat:

ALAKOULU

Syyskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Pohjoinen 30.9.

Lokakuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Länsi 2.10.

- Itä 7.10.

- Keskusta 9.10.

- Kaakko 21.10.

- Etelä 23.10.

Marraskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Pohjoinen 18.11.

- Länsi 20.11.

- Itä 25.11.

- Keskusta 27.11.

Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika vuodelle 2026 - 1.-30.11.2025

Joulukuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 2.12.

- Etelä 4.12.

Lasten parlamentin suurkokous 12.12.

Tammikuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Länsi 15.1.
- Pohjoinen 20.1.
- Keskusta 22.1.
- Itä 27.1.
- Etelä 29.1.

Helmikuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 3.2.
- Pohjoinen 10.2.
- Länsi 12.2.
- Itä 17.2.
- Keskusta 19.2.

Maaliskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 3.3.
- Etelä 5.3.

4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 10.-11.3. + 16.-18.3. (5 pv)

Toukokuu

Lasten parlamentin suurkokous 8.5.

YLÄKOULU

Lokakuu

Kouluneuvosto 22.10.

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 28.10.

- Klo 9–11 Kaarilan koulu
- Klo 12–14 Vuoreksen koulu

Ke 29.10.

- Klo 9–11 Sammon koulu
- Klo 12–14 Sammon koulu

Marraskuu

Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika vuodelle 2026 - 1.-30.11.2025

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 4.11.

- Klo 9–11 Hatanpään koulu
- Klo 12–14 Hatanpään koulu

Ke 5.11.

- Klo 9–11 Wivi Lönnin koulu
- Klo 12–14 Wivi Lönnin koulu

Ti 11.11.

- Klo 9–11 Juhannuskylän koulu
- Klo 12–14 Linnainmaan koulu

Ke 12.11. Kohdennettu Vaikuta! -päivä, pienluokille

Tammikuu

Massipäivä

Huhtikuu

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 21.4.

- Klo 9-11 Ahvenisjärven koulu ja Kämmeniemen koulu
- Klo 12–14 Etelä-Hervannan koulu

Ke 22.4.

- Klo 9–11 Takahuhdin koulu

- Klo 12-14 Takahuhdin koulu ja Tampereen steinerkoulu

Ma 27.4.

- Klo 9-11 Tesoman koulu

- Klo 12-14 Tesoman koulu ja Tampereen kristillinen koulu

Ti 28.4.

- Klo 9-11 Kaukajärven koulu

- Klo 12-14 Tampereen kansainvälinen koulu

Ke 29.4.

- Klo 9-11 Lielahden koulu

- Klo 12-14 Tampereen yliopiston normaalikoulu ja Svenska samskolan

Kuukausi	Aihe/toiminnot
Syyskuu	AK:Kouluruokailun tilannekartoitus, Nälkäpäiväkeräys YK: Kouluruokailuasiat, rehtorin vierailu kokouksessa, yleiskokous, hallituksen järjestäytymiskokous
Lokakuu	AK:Halloween teemapäivä, pukukilpailu YK: Vaikuttamiskampanja, kurpitsajahti ja pukeutumisen teemaviikko
Marraskuu	YK: rehtorin vierailu kokouksessa, Masseista mahiksia-haku, mokkapalakahvila
Joulukuu	AK:Joulukaarten jakaminen YK: Piparkakkujahti
Tammikuu	YK: mokkapalakahvila
Helmikuu	AK: Ystävänäpäivän munkkimyynti ja kirjeboksi YK: ystävänäpäivän teemaviikko ja ystävänäpäivädisko
Maaliskuu	YK: Ysigaalan suunnittelu
Huhtikuu	AK: Pääsiäismunajahti YK: Pääsiäismunajahti ja vapputapahtuma
Toukokuu	YK: Ysigaalan valmistelu ja gaala

7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2025 – 2026

Alakoulu Vilma Siiteri

Yläkoulu Kaisa Jääskeläinen ja Hanna Sipola

7.5. Tehtävä oppilaskunnille koskien kouluruokailua ja ruokakasvatusta

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Oppilaskunta voi lähteä miettimään omia ehdotuksia ja toimenpiteitä kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä:

[Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat \(nro 40\) - Maistuva koulu](#)

Käsitelkää ainakin seuraavaa aihetta: Miettikää miten kouluruokailua voisi tehdä kaikille viihtyisämmäksi? Miten jokaisen oppilaan olisi mukava tulla kouluruokailuun?

Alakoulun oppilaskunta ideoi muutoksia kouluruokailuun. Muutosideat keskittyivät lähinnä siihen, millaisia fyysisiä muutoksia ruokailutilaan voisi saada. Esillä olivat mm. ruokalan penkkien maalaaminen, seinille laitettava taide ja pöytien ryhmittely eri tavoin.

7.6. Tukioppilastoiminta

Tampereen kaupungin opetussuunnitelmasta: Tukioppilaat toimivat yläkouluissa, ja heille tarjotaan tukioppilaskoulutus. Alakoulujen kummitoiminnalla edistetään oppilaiden kiinnostusta kouluyhteisöön.

Tukioppilastoiminta on Linnainmaan koulussa tapahtuvaa hyvinvointityötä. Tavoitteena tukioppilastoiminnassa on helpottaa uusien oppilaiden siirtymistä yläkouluarkeen, lisätä yleistä kouluviihtyvyyttä ja oppilaiden osallisuutta sekä edistää turvallista ilmapiiriä koulussa. Toiminnalla pyritään myös vahvistamaan tukioppilaiden yhteistyökykyä ja sosiaalisia taitoja. Toiminta tapahtuu kouluajalla, välitunneilla sekä oppitunneilla.

Tukioppilaaksi pyrkivät toimintaan 8. luokan keväällä. Haku on ollut helmi- maaliskuussa ja hakemus on kirjoitettu äidinkielen tunnilla. Tukioppilaaksi valitut käyvät koulutuksen, joka järjestetään yhteistyössä MLL:n kanssa. Koulutus on kevätlukukaudella, maalisi- huhtikuussa.

Linnainmaan koulun tukioppilaina toimivat koulutetut 9. luokan oppilaat, jotka toimivat 7. luokkalaisten kummioppilaina. Tukioppilastoiminta aloitetaan jo nivelvaiheessa, eli tukioppilaat käyvät alakoulussa tervehtimässä tulevia seisoja. Tukioppilaat toimivat lukukauden alussa seiskaluokkien tukena ja apuna heti ensimmäisistä päivistä alkaen. Tukioppilaat ovat mukana ryhmätyöspäivinä, tutustuvat kummiluokkaansa ja järjestävät heille esim. tutustumisleikkejä. Tukioppilailla on mm. havainnointi -viikko, tarkoituksena tutustua oman tukioppilasluokan dynamiikkaan ja yhteistoimintaan. Tukioppilaat keksivät havaintojen perusteella omille tukioppilasluokilleen yhteistä, mielekästä välituntitekemistä, kohtaavat heitä spontaanisti välitunneilla ja auttavat mahdollisissa eteentulevissa ongelmissa.

Tukioppilaat ovat jo useana vuonna osallistuneet massipäivään. He ovat hankkineet rahoituksen, ja toteuttaneet suosittuja koko yläkoulun yhteisöllisiä teemapäiviä luokkahengen edistämiseksi.

Teemme yhteistyötä nuorisopalveluiden kanssa ja autamme mahdollisuuksien mukaan oppilaskunnan tapahtumien järjestelyissä, esim. nälkäpäiväkeräys, rasisminvastainen työ.

Tukioppilastoimintaan kuuluvat säännölliset tapaamiset ohjaajien kanssa, missä yhdessä ideoidaan ja suunnitellaan toimintaa, jaetaan ajatuksia ja kokemuksia.

Jokainen tukioppilasvuosi on erilainen, riippuen tukioppilaista, heidän vahvuuksistaan ja mielenkiinnon kohteistaan.

Tukioppilaiden ohjaavana opettajana toimii lukuvuonna 2025-2026 Susanna Haavisto. Kouluvalmentaja Ella Poikolainen osallistuu myös tukioppilaiden koulutukseen ja toimintaan.

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

Tampereen kaupungin perusopetuksen ohjaussuunnitelmassa kuvataan toiminta nivelvaiheissa ja siirtymissä:

[Perusopetuksen ohjaussuunnitelma](#)

8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Esikoulun opettaja ja tuleva 1. luokan luokanopettaja käyvät keväällä keskustelua siirtymästä kouluun. Tarvittaessa luokanopettaja osallistuu oppimissuunnitelmapalaveriin esikoulun opettajan ja huoltajan kanssa. Tulevat 1.-luokkalaiset tutustuvat kouluun etukäteen. Pohjaa siirtymälle esiopetuksesta perusopetukseen luodaan esiopetusvuoden aikana esi- ja alkuopetuksen yhteistyöllä.

Esiopetusvuoden aikana huoltajia tiedotetaan ensimmäisen vieraan A1-kielen valinnasta. Eri kieliin tutustutaan varhaiskasvatuksen kielisuihkussa ja esiopetuksen kielikasvatus-tunneilla. Kielivalinnoista ja -ohjelmista tiedotetaan huoltajia vuosittain järjestettävissä koulukohtaisissa ja keskitetyissä kielivalintatilaisuuksissa.

[\(OPS Tampere vuosiluokat 1-2\)](#)

8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe

Ohjauksen tavoitteena on tukea oppilaan sujuvaa siirtymistä 6. luokalta 7. luokalle. Nivelvaiheessa oppilaat saavat tietoa tulevasta opiskelusta 7.-9. luokalla. Koulun henkilökunta ja tukioppilaat edistävät uuteen kouluun sopeutumista.

Kuudennella luokalla luokanopettaja käy oppilaan ja huoltajan kanssa oppimiskeskustelun, jossa keskustellaan siirtymävaiheeseen liittyvistä asioista. Alakoulut huolehtivat oppilaan opiskelun järjestämiseksi tarpeellisten tietojen siirtämisestä yläkouluun. Oppilaan siirtymistä alakoulusta yläkouluun tuetaan luokanopettajan/luokanohjaajan, erityisopettajien, rehtorien sekä oppilaanohjaajien välisellä yhteistyöllä. Tarvittaessa tehdään myös moniammatillista yhteistyötä.

Oppilaat ja huoltajat saavat 6 -luokan aikana tarvittavat tiedot yläkouluun siirtymisestä. Yläkoulut järjestävät 6.-luokkalaisten huoltajille infoillat, joissa kerrotaan myös painotusmahdollisuuksista. Tampereella on useita opetussuunnitelmallisia painotuksia yläkouluissa. Hakukäytännöistä tiedotetaan kaupunkitasoisesti yhteisellä viestillä sekä kaupungin internet-sivuilla.

8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle

Perusopetuksen ja toisen asteen koulutuksen nivelvaiheessa ohjauksen tehtävänä on tukea oppilasta koulutus- ja urasuunnittelussa. Tavoitteena on riittävät jatko-opintovalmiudet ja sujuva siirtyminen asteelta toiselle. Tehostetun ohjauksen tarve huomioidaan henkilökohtaisen ohjauksen määrässä ja muodoissa.

Onnistunut siirtymä edellyttää tiivistä perusopetuksen ja toisen asteen välistä yhteistyötä. Oppilaanohjaaja valmistelee siirtymää antamalla tietoa ja ohjausta toisen asteen koulutusvaihtoehtoista ja sopimalla tutustumisia sekä koulutuskokeiluja oppilaitoksiin. Tarvittaessa tehdään moniammatillista yhteistyötä.

Huoltajia tiedotetaan yhteishausta ja jatko-opintomahdollisuuksista. Tampereella järjestetään yhteiset jatko-opintoillat huoltajille: 8. luokan huoltajille keväällä sekä 9. luokan huoltajille syksyllä. Tämän lisäksi järjestetään erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden jatko-opintopäivä oppilaille sekä ilta huoltajille. Tarpeen vaatiessa järjestetään jatko-opintoilta myös monikielisille.

Oppilaan opiskelun järjestämiseksi välttämättömät tiedot siirretään uuteen oppilaitokseen. Tiedonsiirto tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa päättöluokan aikana. Syksyllä oppilaanohjaaja toimittaa tiedonsiirtolomakkeet niihin oppilaitoksiin, joissa oppilaat ovat aloittaneet opiskelunsa. Tarvittaessa järjestetään henkilökohtaisia tiedonsiirtopalavereja vastaanottavan oppilaitoksen kanssa keväällä tai elokuussa.

Oppilaanohjaaja antaa ohjausta kesällä yhteishaun tulosten tultua. Tarvittaessa ohjausta jatketaan elokuun aikana, jos nuori ei ole aloittanut opintojaan toisella asteella. Oppilaanohjaaja seuraa perusopetuksen päättäneiden sijoittumista jatko-opintoihin ja huolehtii yhteishaussa ilman opiskelupaikkaa jääneiden ohjauksesta oppivelvollisuuslainsäädännön mukaisesti.

8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

Koulu kuvaa tarkemmin lukuvuosisuunnitelmassa siirtymä- ja nivelvaiheiden käytäntönsä.

Esiopetuksen ja 1.luokan nivelvaiheikäytännöt

Lapsen siirtyminen esiopetuksesta perusopetukseen edellyttää suunnitelmallista yhteistyötä esiopetuksen ja alkuopetuksen henkilöstön kesken. Tarvitaan oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen molemminpuolista tuntemista. Yhteistyö huoltajien kanssa ja keskinäisen luottamuksen rakentaminen on tärkeitä. Jokaisen lapsen tilanne, oppimisvalmiudet ja tarpeet otetaan huomioon. Lasten mahdollisesti tarvitsema oppimisen ja koulunkäynnin tuki turvataan koulun aloitusvaiheessa ja tarkistetaan iltapäivätoimintaan osallistumisen tarpeet ja mahdollisuudet. Lapsia kannustetaan olemaan ylpeitä esiopetuksen aikana opituista taidoista. Heitä rohkaistaan liittymään uuteen ryhmään ja toimimaan uudessa ympäristössä kohtaamiensa aikuisten kanssa.

Esi- ja alkuopetuksen säännöllinen, viikoittainen yhteistyö on tärkeää nivelvaihettyötä, jota tehdään koko esiopetusvuoden ajan.

Vanhempainilta esiopetusikäisten lasten vanhemmille koulun aloittamiseen liittyvistä asioista järjestetään huhtitoukokuussa ja kielivalintailta järjestetään tammikuussa.

Tutustumisaamu tuleville ekaluokkalaisille järjestetään tammikuussa.

2. ja 3.luokan nivelvaihe

6. ja 7.luokan nivelvaihe

Siirtyminen kuudennelta seitsemännelle luokalle edellyttää koulujen henkilöstön suunnitelmallista yhteistyötä, opetuksen kannalta tarpeellisen tiedon siirtämistä sekä oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen tuntemista. Kodin ja koulun välisen vuorovaikutuksen merkitys korostuu siirtymävaiheessa. Siirtymä tarkoittaa kaikille oppilaille uuteen ryhmään sopeutumista, ja osalle myös toiseen kouluun siirtymistä.

Nivelvaihteyden käynnistävät kouluvalmentajat jo 6.luokan syyslukukaudella, joulukuussa. Kouluvalmentajat vierailevat 6.luokissa ja kertovat yläkouluun liittyvistä asioista ja vastailevat kysymyksiin.

Mahdollisuuksista hakea Linnainmaan koulun musiikkipainotukseen 7.luokalta kerrotaan Teams-vanhempainillassa tammikuussa. Tässä vanhempainillassa käsitellään myös opiskelua yläkoulussa yleisesti.

Oppilaille järjestetään mahdollisuuksia tutustua tulevaan kouluun. Kevätlukukauden aikana kouluvalmentaja vierailee noin kerran kuussa Leinolan ja Linnainmaan koulun 6.luokissa. Vanhempainyhdistys järjestää huhtikuussa Olkkari-illan Linnainmaalle tuleville 6.luokkalaisille.

Oppilaiden sijoittelut 7.luokalle tehdään yhteistyössä 6.luokan luokanopettajien kanssa huomioiden tuen tarpeet ja ainevalinnat. Kaverisuhteita pyritään myös ottamaan huomioon mahdollisuuksien mukaan. Toukokuun viimeisillä viikoilla oppilaat saavat tiedon tulevasta luokista ja luokanohjaajista. Tutustumisaamu järjestetään näissä luokkakokoonpanoissa toukokuun toiseksi viimeisellä viikolla.

9.luokan ja toisen asteen nivelvaihe

9.luokkalaisten vanhempainillassa syyskuussa käsitellään yhteishakua ja jatko-opintoja. Lisäksi vanhemmille välitetään Wilman kautta kutsuja Tampereen kaupungin yhteisiin jatko-opintoiltoihin eri oppilaitoksissa.

Opinto-ohjaajat järjestävät tutustumiskäyntejä toisen asteen oppilaitoksiin. Opiskelijoita käy myös koululla kertomassa toisen asteen opinnoista.

9. Toiminnan arviointi ja kehittäminen

Koulun itsearviointi tehdään keväällä erillisellä tiedostolla. Tähän osioon kirjataan jo syksyllä tiedossa olevat asiat siten, että lukuvuosisuunnitelma toimii kehittämisen välineenä ja toimintakulttuuria ohjaavana asiakirjana.

9.1. Koulun itsearviointi

Perusopetuslaissa (218) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

9.2. Kyselyt ja arvioinnit

Miten koulu käsittelee kyselyjen ja arviointien tuloksia? Ketkä osallistuvat käsittelyyn? Miten kyselyiden ja arvioinnin tuloksia hyödynnetään?

Kyselyiden ja raporttien tulokset käsitellään ensin rehtoritiimissä ja sen jälkeen johtotiimissä. Johtotiimi valitsee yhdessä näkökulmat tuloksista ys-kokouksiin. Mikäli tulokset ovat julkisia, henkilöstölle kerrotaan, mistä ja miten koko tulokset löytyvät. Johtotiimissä pohditaan vahvuuksia ja kehittämiskohteita. Mikäli asia nimetään kehittämiskohteeksi, kehittämistoimet pyritään pohtimaan niin, että ne ovat konkreettisia ja myös mitattavissa olevia.

9.3. Oppimisen arviointi

Taulukko on arvioinnin muistilista. Miten oppilaiden oppimista ja osaamista arvioidaan lukuvuoden aikana todistusarvosanojen lisäksi? Täyttäkää koulun taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteet ja lisätkää omia huomioita toimenpiteistä ja välineistä tarvittaessa. Lisätkää taulukkoon myös koulun mahdollisesti lukuvuoden loputtua suoritettavat täydentävät näyttötilaisuudet.

Koko lukuvuoden ajan:

Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.

Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.

Elokuu

Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:

- arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi)
- oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä
- käyttäytymisen arvioinnista

- keskustellaan erilaisista arviointitavoista.

- 6.vuosiluokan lukuvuosi-arvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille.

- Päättöarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille.

Syyskuu - lokakuu

- Pedagogiset asiakirjat päivitetään lokakuun loppuun mennessä tai sen jälkeen tuen tarpeen ilmetessä. Siirtymävuoden 2025-2026 aikataulu *tulossa*

Marraskuu

- Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt.

- Itsearviointin tekeminen

- Yläkoulun (luokat 7 ja 9) Lukuseulan tekeminen

Joulukuu

- Väliarviointi vuosiluokilla 5-9

Tammikuu

- Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin

- Lukuvuosi-arviointiin tutustuminen

Huhtikuu

- Lukuseula vuosiluokilla 2 ja 6

- Oppilaskohtaisten tukitoimien toteutumisen arviointi

Toukokuu

- Lukuvuosi-arviointi, päättöarviointi

Kuukausi	Toimenpiteet
----------	--------------

9.4. Monialaisen oppimiskokonaisuuden arviointi

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutumisen seuranta ja arviointi on osa koulun itsearviointia ja kehittämistyötä.

Edellisen vuoden monialaiset oppimiskokonaisuudet (Linnainmaan koulu 40v. ja Erasmus) nivoutuivat koulutyöhön luontevasti. Kaikki koulun oppilaat olivat tavalla tai toisella osallisena 40-vuotisjuhlien toteuttamiseen liittyvissä projekteissa.

Erasmus+ -toiminta alkoi lukuvuoden elokuussa suunnittelulla, jonka tarkoituksena oli mahdollistaa monenlaiset uudet kontaktit eri puolille Eurooppaa sekä toteuttaa Linnainmaan koulun ensimmäinen oppilasvaihto.

Tavoitteet:

Haluamme, että oppilaat osaavat työskennellä etäyhteyksien avulla käyttäen selkeää esitystapaa ja kommunikoiden asiallisesti ja kohteliaasti.

Haluamme, että oppilaamme käyttävät rohkeasti sitä kielitaitoa, joka heillä jo on, sekä ovat kiinnostuneita oppimaan lisää kielistä ja kulttuurisesta moninaisuudesta.

Haluamme, että yhteisöllisyys näkyy koulussamme enemmän.

Haluamme, että oppilaat tarkastelevat ekososiaalisen sivistyksen teemoja paikallisesti, vertaillen ja yhdessä globaalia ymmärrystä tavoitellen

Erasmus+ -toiminnan toteuttaminen toimi kaikkien tavoitteidemme kautta. Erasmus+ -ohjelmaan osallistuvat oppilaat sekä vaihto-oppilaat toteuttivat etäyhteyksien avulla sekä kasvotusten vaihtoviikoilla viisi erisisältöistä tehtävää yhdistellen eri oppiaineita sekä monipuolista kielitaitoa. Vierailut jätteenpuhdistamolla, järven jäällä, Rhein-joella sekä metsässä Saksassa avasivat vaihdossa oleville uutta kulttuuria ja aluetta. Nämä kokemukset jaettiin myös omassa koulussa muille esitysten sekä keskusteluiden muodossa.

Saksalaisten kanssa toteutetun oppilasvaihdon lisäksi koulussamme kävi vieraita Tšekistä, Slovakiasta ja Espanjasta. Tavoite koulumme yhteisöllisyydestä toteutui vierailujen vieraanvaraisuuden ja vastaanottavaisuuden runsaudesta. Jokainen vuosiluokka sai jonkun kosketuksen vieraaseen kulttuuriin ja henkilökunta näkökulmia erilaisiin tapoihin toteuttaa opetusta. Tärkeää oppia saimme myös käytännön toteutuksista: pääasia on valita jokin keskeinen tavoite, jota tavoitellaan, sekä keskeiset sisällöt. Keskittymällä olennaiseen voidaan tavoitella oppimiskokonaisuuksien kokonaisvaltaisempaa merkitystä.

9.5. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaat

Koulun toimintakulttuurin arviointityökaluna toimii yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointiportaikko.

Työkalusta voi käyttää aiheita keskusteluteemoina:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden palvelupolku](#)

Halutessaan voi myös arvioida toimintaa tarkemmalla portaat-työkalulla. Tähän on myös teemojen väittämät avattu tarkemmin:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat-työkalu](#)

Kokeilemme käyttää yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaita arvioinnin ja tavoitteenasettelun sijaan johtotiimin keskusteluaiheina lukuvuonna 2025-2026.

Johtajuuden teemakokouksessa marraskuussa pohditaan seuraavia sisältöjä: koulun toimintaa ja arviointia lukuvuosisuunnitelman tavoitteiden mukaisesti, työntekijöiden vahvuusalueet, tiimien toiminta sekä vastuutehtävien jakautumisen arviointi, johtajien toiminnan arviointi esimerkiksi kehityskeskusteluiden tai ryhmäkeskusteluiden perusteella. Samalla arvioidaan myös koulun arvoja, toimintakulttuuria sekä työyhteisön toimivuutta.

Osallisuuden teemakokouksessa tammikuussa pohdimme seuraavia sisältöjä: lasten osallisuuden toteutumista ja mielipiteiden kuulemista sekä osallistavien rakenteiden toimivuutta, huoltajien osallistumismahdollisuuksia sekä tiedottamista, työ- ja kouluyhteisön psykologista turvallisuutta sekä henkilöstön toiminnan suunnittelun arviointia sekä toimintatapojen eriävyyden laajuutta.

Vuorovaikutuksen teemakokouksessa helmikuussa pohdimme seuraavia sisältöjä: ristiriitatilanteiden toimintamallit oppilaiden sekä henkilöstön osalta, tiedonkulun sujuvuutta, kiusaamiseen puuttumista sekä vuorovaikutuksen asiallisuutta ja ilmapiiriä.

Yhteistyön teemakokouksessa maaliskuussa pohdimme seuraavia sisältöjä: millaisten eri ammattiryhmien välillä yhteistyötä tehdään ja kuinka usein, miten oppimiskeskustelut sekä vanhempainyhdistyksen toiminta näkyy koulun työntekijöille sekä koteihin, arvioidaan tiimi- ja kehittämistyöskentelyn osuvuutta sekä viestinnän toimivuutta sekä jaettua vastuuta.