

LUKUVUOSISUUNNITELMA 2025—2026 - AHVENISJÄRVEN KOULU

Sisällysluettelo

1. Koulun perustiedot
2. Opetuksen yleinen järjestäminen
3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet
4. Koulun pedagoginen toiminta
5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki
6. Opiskeluhoito
7. Oppilaiden osallisuus
8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli
9. Toiminnan arviointi ja kehittäminen
10. Suunnitelmat ja liitteet

1. Koulun perustiedot

Perusopetusasetus 9 mom 1

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 1.2.

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.

1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa

2025-10-07

Marika Korpinurmi

1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja

2025-09-30

Marika Korpinurmi

1.3. Rehtorin allekirjoitus

2025-09-30

1.4. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa

1.5. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä

1.6. Lukuvuosisuunnitelman tarkistus johtotiimin toimesta

Lukuvuoden aikana tehdyt mahdolliset tarkistukset.

1.7. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

2025-10-07

Marika Korpinurmi

1.8. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivittäminen marraskuun loppuun mennessä.

1.9. Opiskeluhooltosuunnitelmien käsittelyt

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma	Käsittelyn pvm
Opetuksen järjestäjän (Tampereen kaupungin) opiskeluhooltosuunnitelma	7.10.2025
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma	7.10.2025
Lääkehoitosuunnitelma	7.10.2025
Läsnäolon tukemisen ja poissaolon seurannan suunnitelma	7.10.2025
Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma	7.10.2025

1.10. Lukuvuosisuunnitelmiin liittyvien suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt

Käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma	Kokous pvm
IP-suunnitelma	7.10.2025
Turvallisuussuunnitelma	7.10.2025
Perusopetuksen järjestyssäännöt	7.10.2025
Ohjaussuunnitelma	7.10.2025

1.11. Johtamisjärjestelmä

Koulun johtamisrakenne, vastuujako ja tiimirakenne.

Rehtori

Marika Korpinurmi

Apulaisrehtorit

Taru Nikupeteri

Riikka Lahtinen

Hallilan vastuupettaja

Kati Inomaa

Johtotiimi

Wiivi Ilomäki

Krista Salovaara

Kati Inomaa

Tanja Norrena

Nina-Maria Lindholm

Valmistavien luokkien koordinointi Jutta Pero

Oman äidinkielen opettajien koordinointi Adnan Brkic

Tilaukset uuteen kouluun (koordinointi) Jatta Matero

Tiimit:

Koollekutsuja merkitty punaisella

Nimi1tiiminvetäjät punaisellaPetri TaubertDigitaalisuuden tukeminenLiisa VierikkoDigitaalisuuden tukeminen;Suvi LehtonenDigitaalisuuden tukeminen;Hanna AvellanDigitaalisuuden tukeminen; Nora KoskinenErityisluokanopettajatJanne SaariErityisluokanopettajat;Hanna HeinonenErityisluokanopettajat;Siiri KerminenErityisluokanopettajat;Anna-Leena HolländerErityisluokanopettajat;Saija VirtanenErityisluokanopettajat;Riku Parkkinen Erityisluokanopettajat;Krisztina Possuth Erityisluokanopettajat;Saara LaihoErityisluokanopettajat;Lahdenmäki TuukkaErityisluokanopettajat;Essi MaijalaErityisluokanopettajat;Kaisa KauttuErityisluokanopettajat;Jarno IijolainenErityisluokanopettajat; Henna-Maria SulaErityisopettajatTuikka PirhonenErityisopettajat;Veera TamminenErityisopettajatIrene MikkolaerityisopettajatVenla MikkolainenErityisopettajat;Terhi MuuronenErityisopettajat; Anitta Ylitalo Esi- ja alkuopetus ja lukeminen;Aili KiviniemiEsi- ja alkuopetus ja lukeminen;Tarleena MalinenEsi- ja alkuopetus ja lukeminen;Riina VihavainenEsi- ja alkuopetus ja lukeminen;Sanna JokelaEsi- ja alkuopetus ja lukeminen;Sari JokiharjuEsi- ja alkuopetus ja lukeminen;Hannu KuronenEsi- ja alkuopetus ja lukeminen; Aleksi KolunenHa-Li ;Marika HuikkolaHa-Li ;Jorma TamminenHa-Li ;Piia VarsaluomaHa-Li ;Johanna OlanderHa-Li : Moona HollströmMentorointi:Anna KapanenMentorointi:Jaana Laine-LeinonenMentorointi:Anna Välimäki

Mentorointi; Sanni KauraniemiOPS-tiimiAliisa RantanenOPS-tiimi;Josefina PaavolaOPS-tiimi; Taru KallioOsallisuusTaru JärvenpääOsallisuusRaoudha SkhiriOsallisuus;Enni KajasteOsallisuus;Vilhelmiina TuominenOsallisuus;Heta OjelloOsallisuusMarianna Helevä Ulla MäkipääProkoulu ja ekososiaalinen sivistysHeidi KaisvuoProkoulu ja ekososiaalinen sivistysMarjo Virhimo-LeoProkoulu ja ekososiaalinen sivistys;Tina LeppänenProkoulu ja ekososiaalinen sivistys;Maria-Tiina Heinonen Prokoulu ja ekososiaalinen sivistys;Kirsti KuikkaProkoulu ja ekososiaalinen sivistys; Mikko välimäki turvallisuusPirjo VuontisjärviTurvallisuusNiina HeinonenTurvallisuus;Sirkka Jokiahon Turvallisuus;Pia Myllymäki Turvallisuus;Pauliina KoskinenTurvallisuus; Adnan Brkic Työhyvinvointi ja yhteisöllisyysSofia SalomäkiTyöhyvinvointi ja yhteisöllisyys;Pauliina SaloTyöhyvinvointi ja yhteisöllisyys;Rami JokinenTyöhyvinvointi ja yhteisöllisyys;Irina Möttönen Työhyvinvointi ja yhteisöllisyys;Jatta MateroTyöhyvinvointi ja yhteisöllisyys;Miranne Päivärinta Työhyvinvointi ja yhteisöllisyys;Anette Koponen Työhyvinvointi ja yhteisöllisyys;Milla NiemiTyöhyvinvointi ja yhteisöllisyys;Hanna TeuhoTyöhyvinvointi ja yhteisöllisyys;Meri Vuorikoski Työhyvinvointi ja yhteisöllisyys; Johannes KoivistoValmistavan opettajat;Pia HallamaaValmistavan opettajat;Sara FominValmistavan opettajat;Anna ÄnäkkäläValmistavan opettajat;Jutta PeroValmistavan opettajat;Marja RantanenValmistavan opettajat;Noora PatokoskiValmistavan opettajat;Miska HaverilaValmistavan opettajat;

1.12. Opettajat

Opettajien nimet.

Yläkoulun opettajat: mahdollinen luokanvalvojuus ja opetettavat aineet sekä mahdolliset vastualueet.

Alakoulun opettajat: opetettava luokka ja mahdolliset opetettavat aineet ja vastualueet.

Nimi	Luokka/valvonta	Opetettavat aineet	Vastuutehtävä
Kati Inomaa	1AH		
Enni Kajaste	2AH		
Marika Huikkola	3AH		
Susanna Lehtonen	2-4H		
Jenny Sula	2-4H maanantaisin		
Aili Kiviniemi	1AK		
Johanna Olander	1BK		
Anitta Ylitalo	2AK		
Piia Varsaluoma	2BK		
Anette Koponen	3AK		
Milla Niemi	3BK		
Heta Ojell	4AK		
Sirkka Jokiahon	4BK		
Niina Heinonen	5AK		
Pauliina Salo	5BK		
Rami Jokinen	6AK		
Meri Vuorikoski	6BK		
Essi Majjala	2CK		
Tuukka Lahdenmäki	1-4VET		
Janne Saari	4-6VET		

1A\t\tSanna Jokela 1B\t\tSari Jokiharju 2A\t\tTarleena Malinen 2B\t\tRiina Vihavainen 3A\t\tJorma Tamminen 3B mu\t\tJosefina Paavola 4A\t\tHanna Teuho 5A\t\tMarjo-Virhimo-Leo 5B mu\t\tMoona Hollström 6A\t\tHanna Avellan 6B mu\t\tKrista Salovaara vip\t\tHannu Kuronen			
1-3D\t\tHanna Heinonen 3C kielellinen\t\tMarika Mylläri 1-3E\t\tSaija Virtanen 4B\t\tSiiri Kerminen 4C kielellinen\t\tAnna-Leena Holländer 5C\t\tNora Koskinen 6C\t\tSaara Laiho			

1-6C\	Krisztina Possuth		
\			
kielet			
Kanjoni	Tina Leppänen		
kiertävä	Aliisa Rantanen		
\			
Valmistava opetus			
\			
VA1-2	Anna Änäkälä		
VA1-2	Marja Rantanen		
VA3-4	Johannes Koivisto		
VA3-4	Noora Patokoski		
VA3-6	Jutta Pero		
VA3-6	Miska Haverila		
VA7-9	Sara Fomin		
VA1-3H	Pia Hallamaa (Hallila)		

1.13. Muu henkilöstö

Koulunkäynninohjaajien, kouluvalmentajien ja muun henkilökunnan nimet.

Nimi	Tehtävä/lisätieto
Minna-Maija Hietaniemi	koulusihteeri
Marina Sarelainen	koulusihteeri
Anniina Vaiho	koulusihteeri
Jussi Innanen	vahtimestari
Pekka Kovaljeff	vahtimestari
Pinja Kivinen	kouluvalmentaja
Katariina Kivinen	kouluvalmentaja
Anne Antikainen	koulunkäynninohjaaja
Anne Kekki	koulunkäynninohjaaja
Annika Aarrejoki	koulunkäynninohjaaja
Anu Lehtinen	koulunkäynninohjaaja
Bhaswati Bose	koulunkäynninohjaaja
Farhana Islam	koulunkäynninohjaaja
Heli Honkanen	koulunkäynninohjaaja
Hikmete Latifi	koulunkäynninohjaaja
Jenni Tieaho	koulunkäynninohjaaja
Kirsti Saarela	koulunkäynninohjaaja
Kristian Natunen	koulunkäynninohjaaja
Marika Kilpeläinen	koulunkäynninohjaaja
Marina Marishina	koulunkäynninohjaaja
Marina Stapel	koulunkäynninohjaaja
Miia Mäkelä	koulunkäynninohjaaja
Narges Nuri	koulunkäynninohjaaja
Niina Kytöharju	vastuukoulunkäynninohjaaja
Pia Liikala	koulunkäynninohjaaja

Renaz Amin	koulunkäynninohjaaja
Sabrije Hyseni	koulunkäynninohjaaja
Salome Shengelia	koulunkäynninohjaaja
Sanni Hongisto	koulunkäynninohjaaja
Teresa Viro	koulunkäynninohjaaja
Titta Sirén	koulunkäynninohjaaja

1.14. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat

Koulut noudattavat Tampereen kaupungin sosiaalisen median käytön

[ohjetta](#)

sekä perusopetuksen

[tarkennuksia](#)

.

Perusopetuksen yhteisiä virallisia sosiaalisen median kanavia ovat:

-

[Opettajamentorit](#)

: @opettajamentorit

-

[Yhteisopettajuuden tutoropettajat](#)

: @yhteisopettajuudenkepeys

-

[Lupa liikkua](#)

: @lupaliikkualupaharrastaa

-

[Lukeva Tampere](#)

: @lukukaari

Koulut kirjaavat lukuvuosisuunnitelmaansa mahdolliset koulun viralliset some-kanavat.

instagram

@ahvenisjarven_koulu

@pohenkouluvalmentajat

Facebook

Ahvenisjärven koulu

1.15. YS-aika

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä. Annetusta ys-resurssista ei voi poiketa.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

YS-aikaan laskettavat tehtävät ja niihin varatut tunnit:

Kokoukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, tiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen

38h

Arviointi- ja oppimiskeskustelut (yksi oppimiskeskustelu= 20min)

10h

Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake, Move! fyysisen toimintakyvyn mittaustulokset harava-järjestelmään

22h

Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö

20h

Sitomaton YS- aika

30h

YHTEENSÄ

120h

1.16. Koulun ys-kalenteri

Suunnitelma YS-ajan käytöstä (esim. yhteiset kokoukset, tiimikokoukset).

Kokouksiin käytössä oleva ys-aika 38h/vuosi. Suunnitelmaan voidaan kirjata myös muuta ys-aikaa kuin kokoukset.

Päivämäärä	Aiheet	Huomiot
Arviointi- ja oppimiskeskustelut, yksi arviointikeskustelu 20 min	10	
Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake	22	
Muu kodin ja koulun yhteistyö	20	
Sitomaton ys-aika	30	
Kokoukset, luokka-astetiimit, aineryhmät, muut tiimit, työntekijäkyselyyn vastaaminen	38	

1.17. Työhyvinvointi

Hyvän työpäivän avaintekijät (Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittiset periaatteet):

- Pidämme huolta toisistamme
- Minulla on selkeä työnkuva
- Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt
- Työni haasteet ovat hallinnassa
- Kehitän osaamistani ja työtäni
- Innostun työstäni
- Edistän omaa hyvinvointiani
- Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi
- Saan edes yhden hengähdystauon työpäivän aikana

Henkilöstöpoliittiset periaatteet

- Johtaminen on selkeää
- Työnantajan toiminta on avointa ja johdonmukaista
- Ennakoivalla henkilöstösuunnittelulla varmistetaan kaupungin toimintakyky ja palvelujen laatu
- Muuttuva toimintaympäristö edellyttää jatkuvaa osaamisen kehittämistä
- Jokaisen työlle asetetaan tavoitteet

- Työntekijöiden hyvinvointi vaikuttaa palveluiden laatuun ja työn tuottavuuteen.

1.18. Perehdytys

Uusille työntekijöille tarjotaan perusopetuksen mentorointia ja perehdytyspäiviä.

Uudet työntekijät ohjataan tutustumaan uuden henkilöstön oppaaseen:

[Tervetuloa Tampereen tekijäksi](#)

Henkilöstö tuntee Tampereen perusopetuksen perehdytysoppaan:

[Tampereen perusopetuksen perehdytysopas](#)

Uusille työntekijöille:

Lähetetään kesäkuussa kattava perehdytyspaketti postilla

Järjestetään vapaaehtoinen tutustumistilaisuus ennen lukuvuoden alkua.

Nimetään jelppi-opettaja/jelppi-ohjaaja, jolta voi kysyä käytännön asioista

Järjestetään teams-perehdytyksiä esim. palkan määräytymisestä, lomakkeista, tietotekniikasta, työsuhde-eduista yms. lukuvuoden aikana

Tarjotaan mahdollisuus osallistua perusopetuksen yhteiseen perehdytykseen

Tarjotaan mahdollisuutta tulla keskustelemaan työn alusta syksyn aikana

Kukko Teamsissa on perehdytys-kansio, josta löytyvät perehdytysmateriaalit. Teams-perehdytykset nauhoitetaan ja nekin tallentuvat Kukko-teamsiin.

1.19. Työyhteisötaitojen kehittäminen

Tutustukaa Tampereen kaupungin eettisiin toimintaperiaatteisiin:

[Eettiset toimintaperiaatteet](#)

Kaupungin eettisten toimintaperiaatteiden palautetaan mieleen lukuvuoden alun suunnittelupäivissä.

Ahvenisjärven koulun arvoiniin kuuluvat turvallisuus, kunnioitus ja ystävällisyys, avoin viestintä, yhteistyö kodin ja koulun välillä, yhteisöllisyys, digitaalisuus, tiimityö, vuorovaikutus ja jatkuva kehittäminen. Näitä arvoja toteutetaan sekä koulun arjessa että kehittämistehtävissä.

1.20. Työssä jaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen

Koulun toimenpiteet jaksamisen ylläpitämiseen ja kehittämiseen.

Työssäjaksamisen tavoitteena on tukea työkavereita arjessa kannustaen ja tukien. Järjestetään henkilöstölle virkistystoimintaa vapaa-ajalla.

Arjessa tavoitteena on tehdä yhteistyötä ja antaa apua tarvittaessa. Tavoitteena on myös kohdella kaikkia ystävällisesti ja tasapuolisesti. Ylläpidetään positiivista toimintakulttuuria. Tavoitteena on antaa hyvää palautetta työyhteisössä ja nimetä onnistumisia.

Koululla toimii aktiiviset mentorointi ja työhyvinvoinnin kehittämisryhmät.

Oppilashuollollinen toiminta on vilkasta. Asioihin puututaan ja niitä viedään eteenpäin. Kuraattorit ja kouluvalmentajat tekevät yhteisöllistä työtä ja koulupsykologin tutkimuksiin on mahdollista päästä kohtuullisessa ajassa. On tärkeää, että henkilökunnan huolta kuunnellaan ja siihen pyritään vastaamaan.

Työntekijäkokemuskyselyn tuloksia käydään läpi johtoryhmässä. Johtoryhmä toimii aktiivisesti jaetun johtamisen periaatteella. Yleensäkin koulun toiminnassa pyritään ottamaan mukaan eri toimintoihin kiinnostuneisuuden ja omien vahvuuksien mukaan. Tästä hyvänä esimerkkinä ovat uusien koulutalojen suunnittelut ja rakentaminen.

1.21. Edellisen vuoden itsearvioinnin käsittely työyhteisössä

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearvioinnin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearvioinnin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

2.1. Oppitunnit ja välitunnit

Eri koulutalojen oppitunnit ja välituntiaikataulu.

Konetalo

1-2 lk

8:15-9:00

9:15-10:00

10-10:45

11:10-12:15

12:30-13:15

3.-6. lk

8:15-9:00

9:05-9:50

10:15-11:00

11:30-12:15

12:20-13:05

13:20-14:05

14:05-14:55

Kanjoni 1-2 lk

8:15-9:00

- välitunti klo 9:00-9:15

9:15-10:00

10:00-11:00

11:15-12:00

- välitunti klo 12:00-12:15

12:15-13:00

- välitunti klo 13:00-13:15

13:15-14:00

14:00-14:45

Kanjoni 3-6 lk

8:15-9:00

9:00-9:45

- välitunti klo 9:45-10:00

10:00-10:45

- välitunti klo 10:45-11:00

11:00-12:00

- välitunti klo 12:00-12.15

12:15-13:00

- välitunti klo 13:00-13:15

13:15-14:00

14:00-15:00

Kanjonin koulutalo ruokailut

1-4VET klo 10.15

2CK klo 10.25

5-6VET klo 10.30

1 lkt klo 10.30

2 lkt klo 10.30

3 lkt 11.00

4 lkt 11.20

5 lkt 11.30

6 lk 11.40

Hallila

8:15-9:00

- välitunti klo 9:00-9:15

9:15-10:00

10:00-10:45

- välitunti ja ruokailut klo 10:45-11:30

11:30-12:15

- välitunti klo 12:15-12:30

12:30-13:15

13:15-14:00

Alakoulun ruokailuaikataulut ja -valvonnat:

Konetalo

Kanjoni

Hallila

1. lk.

10.20–10.40

10.30–11.00

10.40–11.05

2. lk.

10.30–10.50

10.30–11.00

10.45–11.15

3. lk.

10.45–11.00

11.00–11.15

10.40–11.05

4. lk.

10.50–11.15

11.30–11.45

10.40–11.05

5. lk.

10.55–11.15

11.40–12.00

-

6. lk.

11.00–11.15

11.45–12.00

-

Yläkoulu

8:20-9:05

9:10-9:55

10.10-10:55

11:00-11:45

12:20-13:05

13:20-14:05

14:10-14:50

14:55-15:40

15:45-16:30

Yläkoulu ruokailut

11:40-12:20 9 lk

11:45-12:20 8 lk

11:50-12:20 7 lk

2.2. Valvonnat

- *Kuvaile koulun toimenpiteet: miten huolehditaan riittävästä ja turvallisesta välituntivalvonnasta.*

- *Kerro, miten välituntivalvontaa vahvistetaan tarvittaessa tilapäisesti.*

Valvonnat alakoulu Kanjoni

Välitunnilla on Kanjonissa on 6 välituntia vuosiluokilla 1-6. Valvonnassa on 2-3 valvojaa yhtäaikaan

valvonnat Konetalo 1-2

Välitunteja on 4. Jokaisella välitunnilla 2 valvojaa.

Valvonnat Konetalo 3-6

4 välituntia. aamupäivällä 2-3 valvojaa. Ruokavälitunnilla 2 valvojaa ulkona, sisällä 1 valvoja ja ruokalassa 1 valvoja ruokailun loppu osalle. Iltapäivällä 2 valvojaa.

Yläkoulu

Tavallinen välitunti

3 valvojaa ulkovalvonnassa

2 valvojaa sisällä

1 valvoja portaissa

Ruokavälitunnilla

Ruokalassa on 3 valvojaa

1 valvoja käytävällä

1 valvoja ulkovalvonnassa

1 valvoja A-portaassa

Valvontalistat löytyvät koulun teamsista ja TreTurvasta.

2.3. Ruokailut

Oppilaiden osallistumista kouluruokailuun tulee seurata.

Yläkoulun oppilaita noin 300. Oppilailla aikaa ruokailla 20-30 minuuttia

Yläkoulu ruokailee seuraavasti:

11:40 7 lk

11:45 8 lk

11:50 9lk

Seuran tunti alkaa 12:15

Kanjonin koulutalo, koulun oppilaita 273, ruokailuaika klo 10:15-12:00. Ruokailuaika n. 20 min.

Hallilan koulutalo, koulun oppilaita 101, ruokailuaika klo 10.45-11:30 (luokkaruokailu). Ruokailuaika n. 20-30min.

Konetalo, alakoulun oppilaita 290, ruokailuaika klo 10:10-11:30. Ruokailuaika n. 20 min.

2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen

Millaista välituntitoimintaa koululla järjestetään?

Millaisia kehittämistavoitteita on koulun järjestämälle välituntitoiminnalle? Miten ohjattua toimintaa lisätään lukuvuoden aikana sisällä ja ulkona?

Välituntitoiminta	Nykyinen toiminta	Tavoitteet
Ulkotoiminta	kerran viikossa kouluvalmentajan ja tukioppilaiden järjestämät välituntikilpailut	lisätään yhteisöllistä toimintaa, toiminnallisuutta ja edistetään positiivista ilmapiiriä
Sisätoiminta	yläkoulussa kouluvalmentajan välituntivuorot koulun nuortentilassa	lisätään kouluviihtyvyyttä ja yhteisöllisyyttä

2.5. Koulun toimintakalenteri

Toimintakalenterissa tulee näkyä lukuvuoden työajat ja koulun tapahtumat.

Nähdäksesi toimintakalenterin, klikkaa alla olevaa linkkiä:

[Lukuvuosi 25-26 toimintakalenteri.docx](#)

2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2025-2026 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2025 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Vastuupettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
Rami Jokinen	6AK 27 oppilasta	31.10.2025	1	Vapriikki
Rami Jokinen	6AK 27 oppilasta	22.4.206	1	Yrityskylä / Finlayson
Rami Jokinen	Valinnaisaineryhmä-liikuntakurssi	Syksy 2025	3 kertaa (jokainen vierailu tapahtuu yhden päivän aikana)	Spiral-halli

2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2024-2025 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2025 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Vastuupettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
Vierailulle nimetyt luokanohjaajat, ohjaajat ja muut aikuiset	8.luokat (BCDE) ja yläkoulun erityisluokat 8-9A, 7-9G, 7-8F, 7-8H	2.9.2025 8BC 3.9.2025 8DE 4.9.2025 yläkoulun erityisluokat: 8-9A, 7-9G, 7-8F, 7-8H	1 päivä 4h/luokka (klo 10-14)	Sorin sirkus, jossa on Taidetestaajien esitys
Vierailulle nimetyt luokanohjaajat, ohjaajat ja muut aikuiset	8.luokat (BCDE) ja yläkoulun erityisluokat 8-9A, 7-9G, 7-8F, 7-8H	4.3.2026 8BC 5.3.2026 8DE 10.3.2026 yläkoulun erityisluokat: 8-9A, 7-9G, 7-8F, 7-8H	1 päivä 5h/luokka (klo 10-15)	Tampereen komediateatteri, jossa on Taidetestaajien näytös
Maarit Rintamäki	Yläkoulun kuvataideryhmät	Lukuvuoden aikana mahdollisuuksien mukaan	1	Hervannan lähialueet sekä Tampereen kaupungin museot, näyttelyt ja muut kohteet. Tarkentuu tarvittaessa.

Pauliina Koskinen	Yläkoulun käsityön valinnaisaineryhmät	Lukuvuoden aikana mahdollisuuksien mukaan	1	Hervannan lähialueet sekä Tampereen kaupungin museot, näyttelyt ja muut kohteet mm. ammattikoulut. Tarkentuu tarvittaessa.
Tanja Norrena	7-9G	Lukuvuoden aikana mahdollisuuksien mukaan	1-2 kertaa kuukaudessa enintään koulupäivän kestävä opetusvierailu luokahuoneen ulkopuolella	Hervannan keskustan alue, Suolijärvi, Tampereen keskusta, vierailukohteet jatko-opintopaikkoihin, luonto- ja kulttuurikohteet keskustan alueella
Anna Kapanen Petri Taubert	9C	27.5.2026	1	Helsinki, Eduskuntatalo tai Luonnontieteellinen museo, junaliput, ruoka
Taru Järvenpää Anna Välimäki	9D	27.5.2026	1	Helsinki, Eduskuntatalo tai museo, junaliput, ruoka
Taru Järvenpää Anna Välimäki	9D	20.5.2026	1	Seinäjoki, Powerpark. Luokalla oma varainhankinta retkeä varten.
Miranne Päivärinta Irina Möttönen	9E	27.5.2025	1	Helsinki, Eduskuntatalo tai museo, junaliput, ruoka
Marianna Helevä Suvi Lehtonen	9B	27.5.2025	1	Helsinki, Eduskuntatalo tai museo, junaliput, ruoka

2.8. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet

Koulu voi muodostaa yhdysluokkia toiminnallisina ja pedagogisin perustein. Yhdysluokkaopetusta järjestetään pääsääntöisesti yhtenä opetusryhmänä, ja opetuksessa hyödynnetään perusteiden mainitsemia oppimismenetelmiä sekä esimerkiksi jakotunteja, vuorolukuperiaatteita ja joustavia ryhmittelyjä. Yhdysluokan työjärjestyksissä huomioidaan eri-ikäisten vuosiluokkaistetut oppiainetavoitteet ja -sisällöt. Mahdollisen yhdysluokan toimintaperiaatteet kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

7-9G Luokalla on 6 oppilasta, joista 1 seitsemäsluokkalainen, 3 kahdeksaluokkalaista ja 2 yhdeksäsluokkalaista. Yhdysluokkatunteja on viikossa yhteensä 31. Järjestelyinä on käytetty vuoro-opetusta ja joustavia ryhmittelyitä, jolloin ohjaaja ohjaa toista ryhmää. Luokassa on vahva struktuuri. Jokaisella on omat erilliset istumapaikat sermein rajoitettuina, hygieniasosta huolehditaan korostetusti, toiminnanohjausta tuetaan erityisesti arkitoiminnoissa, kuten wc-käynteihin ja käsienspesuun liittyen. Lisäksi luokassa käytetään toiminnallisia työtapoja ja kielitietoista opetusta, vahvistetaan kielitaitoa, vahvistetaan psyykkisen turvallisuuden tunteen kokemusta sekä vahvistetaan arjen toimintoja ja liikkumista lähiympäristössä. Toiminnan tarkoituksena on edistää omien vahvuuksien hyödyntämistä, yhteiskuntaan integroitumista, tukea sosioemotionaalista tunnesidettä kouluun kiinnittymisellä ja syrjäytymisen ehkäisemisellä. Oppilaat käyvät pääsääntöisesti omien luokkatasojen taito- ja taideaineissa yleisopetuksen ryhmissä. Yhdysluokkatunneilla on erityisluokanopettaja ja ohjaaja. S2-opetuksesta vastaa erityisluokanopettaja.

8-9A

7-8F Luokalla on 9 oppilasta, joista 6 seiskaluokkalaista ja 3 kasiluokkalaista. Yhdysluokkatunteja on viikossa 17. Muut oppitunnit ovat vuosiluokkatasojen ja vuosiluokan oppimistavoitteiden mukaisia. Järjestelyinä on käytetty vuoro-opetusta, luokan jakamista kahteen ryhmään (7. ja 8.-luokat erikseen), jolloin ohjaaja ohjaa toista ryhmää. Oppilaat käyvät omien luokkatasojen katsomusaineissa, valinnaisaineissa sekä käsitöissä ja kotitaloudessa yleisopetuksen ryhmissä. Yhdysluokkatunneilla on ohjaaja, ja lisäksi yhdellä S2-opettaja ja yhdellä erityisopettaja.

7-8H

1-3D Luokalla on 10 oppilasta, joista 6 ykkösluokkalaista, 1 tokaluokkalainen ja 3 kolmasluokkalaista. Luokalla on joka tunnilla 1-2 ohjaajaa mukana. Säännöllinen yhteistyö 1-3E luokan kanssa. 1-3E luokan opettaja pitää englannin molempien ryhmien ekaluokkalaisille ja 1-3D luokan opettaja englannin toka- ja kolmasluokkalaisille. Myös suomen kielessä osa tunneista pidetään lukuryhmissä, joissa 1-3E luokan opettaja painottaa opetustaan lukemisen alkeisiin ja 1-3D luokan opettaja lukusujuvuuteen.

1-3E Luokalla on 8 oppilasta, joista 5 ykkösluokkalaista ja 3 kolmasluokkalaista. Luokalla on joka tunnilla ohjaaja. Säännöllinen yhteistyö 1-3D luokan kanssa. 1-3E luokan opettaja pitää englannin molempien ryhmien ekaluokkalaisille ja 1-3D opettaja englannin toka- ja kolmasluokkalaisille. Myös suomen kielessä osa tunneista pidetään lukuryhmissä, joissa 1-3E luokan opettaja painottaa opetustaan lukemisen alkeisiin ja 1-3D luokan opettaja lukusujuvuuteen.

1-6C Luokassa on yhdeksän oppilasta eri vuosiluokilta (1.–6. lk), joilla kaikilla on laaja-alaisia oppimisvaikeuksia. Oppilaat etenevät yksilöllisten tavoitteiden mukaisesti. Osalla tavoitteena on kouluaineiden opiskelu omien taitojen mukaan, kun taas osalla keskeistä on vielä elämänhallintataitojen ja koululaisvalmiuksien omaksuminen.

Luokassa toimii vakituisesti kaksi koulunkäynninohjaajaa. Opetus toteutuu monipuolisesti koko ryhmän opetustuokioina, pienryhmissä sekä yksilöllisenä työskentelynä. Useimmiten oppilaat työskentelevät yksin aikuisen vahvalla tuella. Oppimisen tukena käytetään E-kirjasarjoja, erityisopetukseen suunnattuja oppimateriaaleja, toiminnallisia tehtäviä sekä konkreettisia välineitä.

Eriyttäminen on keskeinen osa arkea, ja sitä tuetaan sekä oppimistehtävien että fyysisen oppimisympäristön avulla (esim. sermit). Oppitunnit jaetaan pienempiin osiin oppilaiden jaksamisen tukemiseksi, ja kaikissa tilanteissa huomioidaan oppilaiden akateemiset ja kognitiiviset valmiudet.

1-4 VET Luokalla on 5 oppilasta, joista: 1 ykkösluokkalainen, 2 tokaluokkalaista, 1 kolmosluokkalainen ja 1 nelosluokkalainen. Yhdysluokkatunteja on 23. Mukana on aina ohjaaja sekä kolmosluokkalaisten henkilökohtainen ohjaaja. Kaikki oppiaineet pidetään oman luokan kanssa, käsityöntunnit käsityöluokassa ja liikuntatunnit joko liikuntasalissa tai ulkona tilanteen ja säiden mukaan.

3-6VET Luokalla on 5 oppilasta. Yksi nelosluokkalainen ja neljä kuutosluokkalaista. Yhdysluokkatunteja on 2, nelosluokkalainen käy valinnaisaineissa jolloin ohjaaja aina mukana.

2-4AH: Luokalla on 22 oppilasta, joista 8 tokaluokkalaista ja 14 nelosluokkalaista. Yhdysluokkatunteja on viikossa 10. Muut oppitunnit ovat vuosiluokkatasojen ja -tavoitteiden mukaisia. Järjestelyinä on käytetty kielten tunteja (toisilla kieli, toisilla oma opettaja), joustavaa esi- ja alkuopetusta (pienet jouskassa, isot omalla opettajalla), Kanjonipäivää (isot Kanjonissa, pienet omalla opettajalla) sekä aamun ensimmäisiä ja iltapäivän viimeisiä tunteja, jolloin toiset eivät ole vielä tulleet/ toiset pääsevät aikaisemmin. Yhdysluokkatunneista viidellä on ohjaaja, ja lisäksi yhdellä S2-opettaja ja yhdellä erityisopettaja. Muut yhdysluokkatunnit hoitaa luokanopettaja.

2.9. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Mikäli koulussa opiskellaan etäyhteyksiä hyödyntäen, koulu kuvaa opetuksen järjestämisen käytännöt lukuvuosisuunnitelmassaan.

Uskonto: ortodoksi ja katolinen 3 lk, to klo 8-9

Ohjaaja tunnilla mukana auttamassa laitteiden käytössä.

2.10. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

Koulukuljetuksen odotusaikojen valvonnasta ja ohjatusta toiminnasta sekä matkojen aikaisesta turvallisuudesta huolehditaan sopimalla

[menettelytavoista ja vastuuhenkilöistä](#)

.

Konetalo

Ohjaajat huolehtivat taksien odotusajasta. Kuljetusta odotetaan talon A-portaikun edessä ohjaajien johdolla, tarvittaessa mahdollisuus odottaa katoksessa tai portaikon ala-aulassa. Ohjaajia on taksivalvonnassa 1-4, riippuen kyseisen taksivuoron oppilasmäärästä ja oppilaiden haasteista. Ohjaajien työvuoroon on merkitty taksivalvonnat. Valvonnoista ja eri taksivuoroilla kulkevista oppilaista pidetään yllä myös erillistä taksilistaa. Taksivalvontojen järjestelyistä ja listan päivytyksestä huolehtii vastuuohjaaja Niina Kytöharju.

Kanjoni

Koulunkäynninohjaajat huolehtivat taksien odotusajasta. Kuljetusta odotetaan Toimelan viereisen parkkipaikan reunalla ohjaajien johdolla, tarvittaessa mahdollisuus odottaa Toimelan katoksessa. Ohjaajia on taksivalvonnassa 1-3, riippuen kyseisen taksivuoron oppilasmäärästä ja oppilaiden haasteista. Ohjaajien työvuoroon on merkitty taksivalvonnat. Ohjaajat seuraavat taksiajojen toteutumista ja myöhästymisiä yms. Timit-sovelluksesta, ja reagoivat niihin. Valvonnoista ja eri taksivuoroilla kulkevista oppilaista pidetään yllä myös erillistä taksilistaa. Taksivalvontojen järjestelyistä ja listan päivytyksestä huolehtii vastuuohjaaja Niina Kytöharju.

Hallila

Kaksi koulunkäynninohjaajaa huolehtii taksien odotusajasta. Kuljetusta odotetaan kivi­koulun päädyssä koivujen vieressä ohjaajien valvonnassa. Ohjaajia on yksi kerrallaan valvonnassa. Ohjaajien työvuoroon on merkitty taksivalvonnat. Taksivalvontojen järjestelyistä ja listan päivytyksestä vastaa Niina Kytöharju.

2.11. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät

Vain tässä luetellut Lupa harrastaa- ryhmät kuuluvat vakuutusten piiriin.

Hallilan koulutalo

Freegym 1.-4.lk ti klo 14:15-15:15

Tamspirit WAU! sportti 2.-4.luokkalaisille to klo 14:00-15:00

Kanjonin koulutalo

Liikuntaleikit 1.-3.luokkalaisille ma klo 15:00-16:00

Tamspirit WAU! sportti 3.-6.luokkalaisille to klo 15:15-16:15

TVT-perustaidot 4.-6.luokkalaisille pe klo 14:00-15:00

Konetalo

Musaryhmä 3.-5.luokkalaisille ke klo 14:15-15:15

Kokkauskurssi 3.-6.luokkalaisille ma klo 17:45-19:15

Hervannan Tieteilijät 3.-6.luokkalaisille ti klo 14:15-15:15

Kuviskerho 4.-6.luokkalaisille to klo 14:30-15:30

2.12. Lupa liikkua lupa harrastaa - Liikkuva koulu nykytilan arviointi

Koulu täyttää joka kevät Liikkuva koulun Nykytilan arvioinnin ja valitsee sen pohjalta seuraavan lukuvuoden liikunnallisen toimintakulttuurin tavoitteen.

Valitkaa yksi osa-alue ja sen alta vähintään yksi konkreettinen tavoite/toimi, jota lähdette parantamaan. Kirjatkaa myös toimet, joilla tavoitetta edistetään.

[Nykytilan arviointi - Liikkuva koulu](#)

[Nykytilan arvioinnin tilastot](#)

2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri

Vuosikalenteriin merkitään lukuvuoden liikkumisen ja harrastamisen tapahtumat sekä teemapäivät. HALI-vuosikalenteri lisätään kotisivuille myös huoltajille nähtäväksi.

[Esimerkkejä vuosikalenterin tekemiseen.](#)

Ahvenisjärven koulun harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri 2025-2026

Elokuu

-

Välituntilainaanon käynnistäminen Kanjonissa

-

Hallilassa ruokavälitunnilla enemmän välineitä

-

Harrastamisen ja liikkumisen teemapäivä Konetalo yläkoulu

-

Kouluvalmentajan pitämää välituntitoimintaa Hallilassa

-

Kanjonissa esi- ja alkuopetuksen yleisurheilutempaus

-

Lupa liikkua tuntien jako opettajille

-

Koulun Lupa liikkua ja harrastaa - työryhmän kokous 12.8. ja 19.8.

Syyskuu

-

Suunnistusviikot vk 39-41

-

Konetalo alakoulu uinnit

-

Move! -mittaukset 5. -luokkalaiset ja 8. -luokkalaiset

-

Kanjonissa discovälitunti

-

Lupa liikkua tuntien jako opettajille

-

Koulun Lupa liikkua ja harrastaa - työryhmän kokous 9.9. MOK päivän suunnittelu ja 23.9. lukuvuosisuunnitelman tekeminen

Lokakuu

-

Kanjoni ja Hallila uinnit

-

Yläkoulu pojat uinnit

Marraskuu

-

Harrastuskyselyn täyttäminen

-

Move! -tuloksista keskustellaan oppimiskeskusteluissa

-

Marraskuun maraton halukkaille

-

Yläkoulu tytöt uinnit

-

Aktiivisuusdiplomi käyttöön

Joulukuu

-

painotushaut alkavat (2. lk. + 6. lk.)

-

Move! -tuloksista keskustellaan oppimiskeskusteluissa

Tammikuu

-

Move! -tulosten esittely henkilöstölle ja oppilaille

Helmikuu

Talviliikuntatapahtuma

Konetalo

Hallila

Kanjoni

Maaliskuu

Huhtikuu

-

Move! -mittauksiin valmistautuminen (4.lk.)

Toukokuu

-

Kanjoni: Kutoset vastaan henkilökunta pesäpallopeti

-

Koulujenväiset jalkapallokisa

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

Perusopetusta kehitetään opetussuunnitelmallisesti ja pedagogisesti yhtenäisenä kokonaisuutena. Toimintakulttuurilla tarkoitetaan tapaa, jolla yhteisön toimintaa suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan. Koulun toimintakulttuurissa näkyvät perusopetuksen arvoperusta, oppimiskäsitys ja tavoitteet.

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat periaatteet löytyvät opetussuunnitelmasta:

(

[Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet](#)

)

Periaatteet ovat:

- oppiva yhteisö
- hyvinvointi ja turvallinen arki
- vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely
- kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus
- osallisuus ja demokraattinen toiminta
- yhdenvertaisuus ja tasa-arvo
- vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Paikalliset toimintakulttuurin kehittämisen painopisteet nousevat kaupunkistrategiasta ja kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelmasta. Koulujen lukuvuosisuunnitelmassa arvioidaan, miten ne ilmenevät käytännössä.

Koulun toimintakulttuurista ja opetusjärjestelyistä lisää luvussa 5. Kasvun ja oppimisen tuki.

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden arvot ja oppimiskäsitys.

[Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 - ePerusteet](#)

Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan arvoperustan ja oppimiskäsityksen seuranta- ja arviointitavat.

Arvokeskusteluiden toteuttamisessa toimivat

[ProKoulu-materiaalit](#)

Turvallisuus, kunnioitus, ystävällisyys

Koululla käydään säännöllisesti arkista arvokeskustelua oppilaiden ja henkilökunnan kanssa. Arvot näkyvät opettajien ja ohjaajien kokouksessa sekä jokapäiväisessä työskentelyssä. Arvot on pilkottu eri tilanteisiin oppilaille toiminta-ohjeiksi. Näitä käydään läpi lukuvuoden aikana.

Koululla on säännöllisesti yhteisöllistä oppilashuoltotyötä. Oppilaskunnat kokoontuvat säännöllisesti. Kouluvalmentajat kehittävät yhteisöllisyyttä.

Rehtorit ja vastuuopettajat vierailevat vanhempainyhdistyksen kokouksissa ja yhteistyö on hyvää. Kodin ja koulun yhteistyörahoista ja retkirahojen kohdennukset vahvistetaan vuosittain. Yhdistyksiä mainostetaan kaikissa mahdollisissa tilanteissa.

Koululla on laajat yhteistyöverkostot Hervannassa, jossa verkosto toimintaa on toteutettu pitkään.

Koulu on oppivayhteisö, jossa oppiminen on jatkuvaa, yhteistä ja arkeen kiinteästi nivoutuvaa toimintaa. Se on koko yhteisön osaamisen jakamista ja kehittämistä.

3.2. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - Oppiva yhteisö

Tampereen asema koulutus- ja opiskelu kaupunkina on vahvistunut. Oppimistulokset ovat parantuneet Lukuseula-arvioinnissa.

Oppimistulosten seuranta ja analysointi sekä niitä seuraavat toimenpiteet.

Ahvenisjärven koulussa oppimistulosten seurantaa ja analysointia toteutetaan seuraavilla tavoilla:

- Lukuseulat tehdään keväisin 2., 7. ja 9. luokille Tampereen yhteisen linjan mukaisesti. Lisäksi lukuseulassa on mukana yksi seurantaryhmä, joka tekee seulan vuosittain (tänä lukuvuonna 6.-luokkalaiset). Lukuseulojen tuloksia käydään läpi huhti-toukokuussa yhdessä laajennetussa pedagogisen tuen tiimissä. Myös koteja tiedotetaan seulojen tuloksista ja suunnitellaan tarvittaessa tukitoimia. Seuloissa tehtyjen havaintojen perusteella suunnitellaan seuraavan vuoden opetusta. Seulojen perusteella yksittäiset oppilaat ohjautuvat myös koulupsykologin tutkimuksiin.
- Oppimistuloksia seurataan luokan- ja aineenopettajien kanssa yhteistyössä. Luokanopettajat ja aineenopettajat pitävät ikäryhmälle koulutaloittain säännöllisesti samoja kokeita ja testejä, jotta ne olisivat vertailukelpoisia.
Arviointi ja seuranta on jatkuvaa. Oppimistulosten seurantaan kuuluu koulutaloittain tehtyjen kokeiden, testien ja koulutaloittain tehtyjen kokeiden seuranta. Oppimistulosten seuranta on jatkuvaa. Oppimistulosten seurantaan kuuluu koulutaloittain tehtyjen kokeiden, testien ja koulutaloittain tehtyjen kokeiden seuranta. Oppimistulosten seuranta on jatkuvaa. Oppimistulosten seurantaan kuuluu koulutaloittain tehtyjen kokeiden, testien ja koulutaloittain tehtyjen kokeiden seuranta.
- Erityisopettajan pitämien erilaiset testit ovat osa arviointia ja peruste opetusryhmän muodostamiselle. Erityisopettaja voi hyödyntää sekä valmiiksi teetettyjä luokan/aineenopettajan testejä että tarpeen vaatiessa testata jotain tiettyä taitoa paikantaakseen ryhmän tuentarpeita. Koululle on ostettu makeko-testit, joita on tarkoitus hyödyntää etenkin 6. luokkalaisille nivelvaihetta ajatellen syyslukukauden aikana, jotta tuloksia voidaan hyödyntää 7.lk oppilasryhmien suunnitteluun. Erityisopettaja voi päättää myös pitää muille ryhmille makeko-testejä, jos tarvitaan lisää tietoa matematiikan osaamisesta (esim. tilanteessa, jossa luokalla on paljon uusia oppilaita/opettaja vaihtunut)
- Vanhempien koulutaloittain tehtyjen kokeiden, testien ja koulutaloittain tehtyjen kokeiden seuranta on jatkuvaa. Oppimistulosten seurantaan kuuluu koulutaloittain tehtyjen kokeiden, testien ja koulutaloittain tehtyjen kokeiden seuranta. Oppimistulosten seuranta on jatkuvaa. Oppimistulosten seurantaan kuuluu koulutaloittain tehtyjen kokeiden, testien ja koulutaloittain tehtyjen kokeiden seuranta.

- Syyslukukauden 2025 aikana erityisopettajat linjaavat yhtenäisen käytännön testien käyttämiseen, jotta eri koulutalojen oppilaat ovat arvioinnin suhteen yhdenvertaisessa asemassa. Testien käyttämisessä perusteena on tarkoituksenmukaisuus, eli koko ikäluokkaa koskevia testejä tehdään vain perustellusti esimerkiksi nivelvaiheissa.

3.3. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - Oppiva yhteisö

Tutoropettajat

Opetushenkilöstö osallistuu perusopetuksen kehittämistyöhön tutoropettajamallin avulla. Tutortoiminnalla on keskeinen rooli henkilöstön osaamisen kehittämisessä ja osaamisen jakamisessa.

Digimallit

vuosiluokille 6 ja 7

Oppilaan digimallit sisältävät tehtäviä, jotka liittyvät digitaaliseen osaamiseen, ohjelmointiosaamiseen ja mediataitoihin. Tehtävät linkittyvät eri oppiaineiden tavoitteisiin ja arviointikriteereihin.

Lukutaitotyö

Lukemiseen innostaminen on yksi perusopetuksen keskeisistä tavoitteista. Koulut ovat osa Lukeva koulu-ohjelmaan ja saavat sen uutiskirjeet ja kartoittavat lukemisen käytänteitä. Kartoitus tapahtuu Lukeva koulu-ohjelman avulla:

-

Lukutaitotyön kartoitus- ja kehittämistyökalu

Koulun konkreettisia toimenpiteitä voi suunnitella myös seuraavilla työn tueksi tarkoitetuilla työkaluilla:

-

Lukutaitotyön itsearviointilomake

-

Lukeva koulu- suunnittelulomake

Konkreettisia toimenpiteitä ovat esimerkiksi:

- Päivittäiset lukuläksyt rutiiniksi kaikissa oppiaineissa ja kaikilla vuosiluokilla
- Vuosiluokilla 3--9 luetaan vähintään neljä kirjaa vuodessa
- Lupa lukea-vartin järjestäminen lukujärjestyksiin koulutasolla
- Koulun kehittämissuunnitelmissa on lukemista edistävä tiimi tai jonkin tiimin tehtäviin kuuluu lukutaitotyö.

Oppiva yhteisö	Toimenpiteet
Tutoropettajat tukevat opetussuunnitelman toteuttamista sekä työyhteisöjen osaamista. Miten aiotte kehittää koulun sisäistä toimintaa tutoreiden avulla?	

Miten koulut hyödyntävät vuosiluokille 6 ja 7 laadittuja digimalleja?	6-7 -luokkalaisten on omat kannettavat tietokoneet, joita hyödynnetään opiskelussa oppitunneilla ja kotitehtävissä - 6-7 -luokkien opettajille jaetaan digimallit - 7-luokalla aloitetaan Python-ohjelmointi
Miten koulu vahvistaa oppilaiden lukutaitoa ja lukemiseen ohjaavaa elämäntapaa? Nimeä molemmista konkreettisia toimenpiteitä.	- Oppilaat lukevat mahdollisimman paljon kouluviikon aikana oppituntien lomassa esim. lukuvartti. - Joka päivä pieni päivittäinen lukuläksy. - Opettaja lukee ääneen oppilaille. - Lukuvälitunnit (Kanjonissa 1 välitunti / luokka-aste / viikko) - Huomioidaan koulun vuosikellossa kuukausittain lukemiseen liittyvät vinkit (esim. Read Hour 8.9.2025, Aleksis Kiven päivä 10.10.)

3.4. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Ekososiaalinen sivistys

Vastuullisuus: Vastuullinen oppilas tuntee vastuuta siitä, miten hänen valintansa vaikuttavat luontoon, toisiin ihmisiin ja tuleviin sukupolviin.

Kohtuullisuus on ymmärrystä maapallon rajallisista resursseista sekä taitoa erottaa tarpeet ja halut toisistaan: Minkä verran on riittävästi? Mitä tarvitaan vähemmän ja mitä enemmän hyvään elämään?

Ihmistenvälisyys: Ihmistenvälisyydellä voidaan tarkoittaa esim. sitä, että haluamme kuulua yhteisöön ja sallimme yhteisöön kuulumisen myös toisille.

Ideapankki LUMO-teoista

Ekososiaalinen sivistys koululla	Koulun toimenpiteet (miten ilmenee?)
Valitkaa koululenne yksi ekososiaalisen sivistyksen kolmesta alueesta, jota haluatte syventää koulunne toimintakulttuurissa. Kirjoita konkreettiset toimenpiteet toimintakulttuurin edistämiseksi?	Valitsemme ihmistenvälisyyden. Sidomme siihen ProKoulu-toiminnan: arvot kunnioitus, turvallisuus ja ystävällisyys sekä toimintaohjeet ja niiden noudattamisesta saatavat kehukortit.
Kirjatkaa koulunne LUMO -tekoja? Katso ideapankki lisätieto-osioista.	Koulussamme pidetään kevätlukukaudella LUMO-päivä, ks. ideapankki LUMO-teoista yläpuolelta..

3.5. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - hyvinvointi ja turvallinen arki

Tavoitteena muun muassa: kiusaaminen on vähentynyt kaikilla kouluasteilla edelliseen vuoteen verrattuna.

Hyvinvointi ja turvallinen arki	Toimenpiteet
Mitä toimenpiteitä koululla on kiusaamisen ennaltaehkäisyyn?	Suunnitelma käydään läpi ja koululla on kaaviokuva helpottamaan opettajan työtä. Kuraattori ja kouluvalmentaja tekevät yhteisöllistä työtä luokissa.
Kouluruokailu on yhteisöllinen hetki. Miten koulussa varmistetaan, että kaikkien on mukava tulla syömään?	Ruokalassa on riittävästi valvojia. Ruokailua kehitetään jatkuvasti.
Kuinka koulu hyödyntää Move! -fyysisen toimintakyvyn mittaajärjestelmän tuloksia opetuksessa ja toiminnassa?	Liikunta motivaattori vierailee koululla. Tuloksia käsitellään yhteisöllisessä oppilashuollossa.

3.6. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus

Monikielisyys ja kulttuurinen moninaisuus nähdään luonnollisena osana koulun arkea, ja kielitietoisuus korostuu oppimisessa ja vuorovaikutuksessa. Kielitietoisessa koulussa jokainen aikuinen on kielellinen malli ja jokainen opettaja opettamansa oppiaineen kielen opettaja.

[Kielitietoisen opetuksen opas](#)

Kielitietoisuus ja kulttuurinen moninaisuus	Toimenpiteet
	Yläkoulussa ohjaaja osallistuu integraatiotunneille satunnaisesti. mahdollisuuksien mukaan. Tavoite olisi

Miten koulussa tuetaan valmistavan opetuksen oppilaiden integroitumista yleisopetuksen ryhmiin? (ryhmänä ja yksilöinä)	saatavissa, maahanmuuttajien mukaan. Tavoitteena saada ohjaaja ainakin aluksi mukaan integraatiotunneille. Alakoulussa integraatio järjestetään tulevaan yleisopetuksen luokkaan siten, että oppilas on integraatiossa säännöllisesti yhden päivän viikossa. Alakoulussa luokilla 3-6 pyritään saamaan ohjaaja mukaan oppilaan ensimmäiseen integraatiopäivään. Oppilaiden integroitumista tuetaan valitsemalla integraatiopäiviksi sellaisia päiviä, jolloin on taito- ja taideaineita. Lisäksi oppilaasta annetaan tulevalle opettajalle lyhyt kuvaus oppilaasta ja hänen mielenkiinnon kohteista. Luokilla 1-2 opettaja tai ohjaaja on aina mukana integraatiopäivinä niin kauan kuin oppilas tarvitsee. Oppilaat integroidaan tulevaan yleisopetuksen luokkaan. Hallilassa 1-3 luokkalaiset osallistuvat esi- ja alkuopetuksen yhteistoimintamalliin.
Mitä toimenpiteitä koulu tekee kielitietoisuuden opetuksen toteuttamiseksi? (esimerkiksi kielitietoinen tutor, omakieliset kieku-opettajat, alkuopetuksen kiertävä valmistavan opettaja)	Koulun yleisopetuksen luokissa on vaihteleva määrä kietu ja kieku opettajien tunteja. Ahvenisjärven koulussa ei ole kiertävää valmistavan opettajaa, koska meillä on 8 valmistavan opetuksen luokkaa.

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset

Koulun mahdolliset opetussuunnitelmalliset painotukset.

Musiikkipainotus toimii Ahvenisjärven koulussa vuosiluokilla 3-9. Mahdollisuus hakeutua musiikkipainotukseen on 2. luokan ja 6. luokan kevätlukukaudella. Lukuvuonna 2025-2026 koulussa on musiikkipainotusryhmiä vuosiluokilla 3, 5, 6, 7, 8 ja 9. Lukuvuoden hakuaja seuraavana vuonna alkavaan painotusopetukseen on 24.11.-8.12.2025. Soveltuvuuskokeet pidetään alakoululle 20.1.2026 ja yläkoululle 13.1.2025.

Musiikkipainotuksessa opiskelu sisältää yhteissoittoa ja -laulua, musiikkiliikuntaa ja musiikin teorian opiskelua. Osallistumme vuosittain kaikkien Tampereen musiikkipainotusluokkien yhteisiin konsertteihin, ja järjestämme omia esiintymisiä, kuten koulun musiikkiluokkien joulukonsertti ja keikkavierailut. Yhteinen musisointi ja esiintymiskokemukset luovat hyvää ryhmähenkeä ja tuovat oppilaille iloa koulupäiviin.

4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön laajuus on 5h/vko. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä voidaan toteuttaa monella tavalla. Yhteistyön suunnittelun avuksi on laadittu käsikirja:

[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Toiminnan kehittämistä ja arviointia varten on laadittu kehittämistoiminnan mittari. Sen tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Mittari suositellaan täytettäväksi lukuvuoden alussa.

Koulun lukuvuosisuunnitelmassa kuvataan yhteistoiminnan periaatteet ja jokin kehittämistavoite.

Hallila:

Yhteistoiminta aika (5h+ teemapäivät):

Yhteistoimintaa on keskiviikkoisin klo 9.30-13 (neljä oppituntia) ja viides oppitunti maanantaisin klo 9.30-12.15 välisenä aikana toimintana, jossa yksittäiset oppilaat/pienet ryhmät siirtyvät toisiin ryhmiin lukemaan toisilleen/ kuuntelemaan tai leikkimään/pelaamaan. Yhteistoimintaan kuuluu myös yhteiset ulkoilupäivät ja juhlat/päivänavaukset juhlapäivien yhteydessä.

Toimintaryhmät:

Eskarit, 1.-luokkalaiset ja 2.-luokkalaiset on jaettu tuen ja ryhmän dynamiikan toimivuuden mukaan neljään sekaryhmään. Joka ryhmässä on eskareita, ekaluokkalaisia ja tokaluokkalaisia. Ryhmien vetäjinä toimii luokanopettaja -lastenhoitaja tai eskariopettaja -koulunkäynninohjaaja-pari.

Aiheet neljän viikon jaksoihin on otettu esiopetuksen ja alkuopetuksen opetussuunnitelmista. Noudatamme kolmevuotissuunnitelmaa, jotta kaikki opetussuunnitelman osa-alueet tulee opiskelluiksi kolmen vuoden aikana.

Lukuvuoden tavoitteet 2 kpl:

Toiminnassa hyödynnetään koulun ulkopuolisia ja/tai koulupolun omia yhteistyömahdollisuuksia (esim. kirjasto).

Osallisuus: toimintaa suunnitellaan ja toteutetaan lasten kiinnostuksen kohteiden pohjalta mahdollisuuksien mukaan.

Kanjoni:

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä tehdään 6h/vko. Yhteistoimintaa on tiistaisin, keskiviikkoisin ja torstaisin klo 9.15 - 10.45. Tavallisen viikoittaisen yhteistoiminnan lisäksi Kanjonissa on vuosittain ollut ja on tänäkin vuonna 0 - 2.luokkien oma "pienien" joulujuhla, joka suunnitellaan yhdessä perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen henkilöstön kesken.

Kaikki 0-2lk oppilaat on jaettu neljään väriryhmään. Yhdessä väriryhmässä on noin 25-30 lasta. Ryhmäjako on mietitty tarkkaan lasten tuen tarpeet ja muut mahdolliset pedagogiset asiat huomioiden. Tarpeen tullen ryhmiä muokataan vuoden aikana, mutta lähtökohtaisesti lapset pysyvät samassa väriryhmässä koko lukuvuoden. Erityisluokan oppilaat osallistuvat toimintaan mahdollisuuksien mukaan, mutta suunnitellusti oppilaiden "voimavarat" huomioiden.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyössä on mukana neljä luokanopettajaa, kolme varhaiskasvatuksen opettajaa ja viisi lastenhoitajaa. Lisäksi veo ja eo ovat satunnaisesti mukana toiminnassa tukea tarvitsevia oppilaita varten antaen joko ryhmäkohtaista tai yksilöllistä tukea heille.

Toiminta on ollut vakiintuneena jo muutamia vuosia. Toimintaa on kehitetty yhdessä suunnitelmallisesti. Oppimiskokonaisuudet suunnitellaan esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman sisältöjen ja tavoitteiden pohjalta. Toiminta koostuu pääasiassa ympäristöopin, kuvataiteen, musiikin, äidinkielen ja käsityön sisällöistä ja tavoitteista. Toimintaa suunnitellaan lapsiryhmän ja lasten yksilöllisten tarpeiden mukaan. Aikuisten tukea jaetaan joustavasti.

Esi- ja alkuopetuksen kehittämisen mittarissa saimme hyvät pisteet kustakin osa-alueesta (noin 8-9/10). Lukuvuoden tavoitteet:

-

Osallisuus: toimintaa suunnitellaan ja toteutetaan lasten kiinnostuksen kohteiden pohjalta mahdollisuuksien mukaan.

-

Toiminnalle asetetaan kehittämistavoitteet ja toimintasisältöä parannetaan vuosittain. / Varhaiskasvatusyksikön johtaja ja rehtori osallistuvat säännöllisesti toiminnan suunnitteluun, arviointiin ja johtamiseen. (nämä kaksi tavoitetta ovat yhteydessä toisiinsa)

Konetalo:

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä tehdään linjoissa (A, B, ja C-linja). Linjaan kuuluu eskariryhmä sekä alkuopetuksen luokat (esim. A-linja: eskariryhmä Myrskytuulet, 1A ja 2A). Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä tehdään linjoissa n. 5 h/vko. Jokaiselle linjalle on suunniteltu lukujärjestykseen yhteistyötunnit. A- ja B- linjoissa oppilaat on jaettu väriryhmiin, jokaisessa väriryhmässä on oppilaita eskarista, ykköseltä ja kakkoselta. Väriryhmät on muodostettu harkiten ottaen huomioon lasten tuen tarpeet sekä muut pedagogiset ja ryhmädynamiikkaan vaikuttavat asiat. Tarpeen vaatiessa ryhmäjakoja muokataan.

Oppisisällöt suunnitellaan esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman sisältöjen ja tavoitteiden pohjalta. Oppilaiden ideat ja kokemusmaailma huomioidaan mahdollisuuksien mukaan. Sisällöt keskittyvät aluksi taito- ja taideaineisiin sekä ympäristöoppiin. Aikuisten tuki suunnitellaan ryhmien mukaan, opetuksen järjestämisestä vastaavat esi- ja alkuopettajat sekä eskarin lastenhoitajat ja -ohjaajat. Toimintaa tässä muodossa on lähdetty Konetalossa tänä syksynä kehittämään, joten se muovautuu urilleen lukuvuoden kuluessa.

Tavoitteet

Lapsen kuva ja oppiminen: Tavoitteena on tukea lapsen kuvaa, kemyä ja oppimisedustusta toimin, toiminnan ja vuorovaikutuksen kautta.

- Osallisuus ja hyvinvointi: Lapsen osallisuutta, ryhmään kiinnittymistä ja hyvinvointia vahvistetaan.

Laaja alainen osaaminen: Esi- ja alkuopetuksessa painotetaan laaja alaista osaamista, katon ajattelua, vuorovaikutusta, monilukutaitoa, arjen taitoja ja osallistumista.

4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Kouluilla toteutetaan yhden viikon laajuinen monialainen oppimiskokonaisuus. Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan vuosittain perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden periaatteiden mukaan.

[Opetussuunnitelman perusteet: MOK](#)

4.4. Koulun MOK-teema

Jokaisen oppilaan opintoihin sisältyy lukuvuoden aikana vähintään yksi teemaltaan ajankohtainen ja oppilasta kiinnostava monialainen oppimiskokonaisuus, joka on viikon laajuinen. Kokonaisuus voidaan toteuttaa myös lukuvuoden aikana pilkottuna pienempiin jaksoihin.

MOK-viikko toteutetaan kaikilla luokka-asteilla (1-9) ja kaikissa koulutaloissa viikolla 41 eli 6.-10.10.2025.

Ekososiaalinen sivistys ja yhdenvertaisuus: ystävyys ja yhdessä toimiminen.

Pyritään yhtenäiseen toteutukseen eli samansisältöisiin oppituntiohjelmiin ja yhdessä toimimiseen eri luokkatasoilla ja niiden kesken. Oppituntiohjelmat suunnitellaan niin, että ne sopivat kaikille luokka-asteille: sama ohjelma sopii kaikille tai on vaihtoehtoista tekemistä isoille ja pienille.

4.5. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

Koulun monialaisen oppimiskokonaisuuden

- tavoitteet ja sisällöt

- toteutumisen seuranta, arviointi ja kehittäminen.

Pääsisältönä on Ekososiaalinen sivistys. Tavoitteena on, että oppilaat tietävät, mitä ekososiaalinen sivistys tarkoittaa (ekologinen + sosiaalinen näkökulma) ja lisätä tietoisuutta siitä. Toisena tavoitteena on oppia toimimaan erilaisten ihmisten kanssa ja hyväksyvän ilmapiirin lisääminen.

MOK-viikon sisällöt linkitetään digitaitoihin, pro kouluarvoihin, turvallisuuteen, toiminnallisuuteen ja yhdessä toimimiseen.

Arvioinnin kohteena MOK-viikolla on oppilaiden osallistuminen ja aktiivisuus. Toisena arvioinnin kohteena on kestävä kehityksen pohdinta ja hyödyntäminen työskentelyssä sekä esimerkiksi suullinen ilmaisu (äidinkieli), looginen ajattelu ja ongelmanratkaisutaidot (matematiikka, käsityö).

Luokanopettaja voi käyttää MOK-viikon huomioita omassa arvioinnissaan mahdollisuuksien mukaan. Aineenopettaja voi käyttää MOK-viikon antia arvioinnissaan oppiaineesta riippuen.

Oppilailta kerätään palautetta ikätasoisesti keskustellen/Forms-lomakkeella.

4.6. Yhteisopettajuus

Koulun mahdolliset yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat) ja yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.

Yhteisopettajuus on Ahvenisjärven koulun tärkeä toimintamalli. Se näkyy monissa koulun rakenteissa ja toimintamalleissa. Yhteisopettajuutta tuetaan koulun rakenteilla, lukujärjestyksellä ja kehittämistiimien rakenteilla.

Hallila pienenä 4 opettajan yksikkönä perustuu kokonaan yhteistyöhön.

Kanjoni esi- ja alkuopetus toimii vahvasti yhteisopettajuus mallilla. Lukujärjestys tukee yhteisopettajuuden toteuttamista.

Kanjoni 3-6 lk- Lukujärjestys tukee yhteisopettajuutta lukuaineiden palkituksella.

Konetalo 1-2 lk esi- ja perusopetuksen Jouska -toimintaa kehitetään, esi- ja alkuopetuksen Jouska-toiminnalle on merkitty ajat lukujärjestyksestä, jokaiselle kolmelle linjalle erikseen omat ajat. Lisäksi lukujärjestyksessä on palkitettu reaaliaineita, ainakin matematiikka ja äidinkieli, jotta luokkatason yhteistyötä sekä ryhmäkohtaisen tuen järjestelyjä saadaan toteutettua sujuvasti. Lukujärjestykseen on lisätty samanaikaisopetusta ryhmäkohtaisen tuen vahvistamiseksi. Esi- ja alkuopetuksen suunnittelu-aika on tiistaisin klo 13.15-14.15.

Konetalo 3-6 lk Lukujärjestyksessä on palkitettu reaaliaineita. Lukujärjestykseen on lisätty samanaikaisopetusta ryhmäkohtaisen tuen vahvistamiseksi. Jokaiselle luokka-asteelle on järjestetty lukujärjestykseen luokanopettajille yhteinen suunnittelumahdollisuus.

Yläkoulu

Matematiikka: keväällä matematiikan tunnit palkitetaan ja jaetaan oppisedellytyksiä tukeviin ryhmiin.

FY/KE: 4 luokka on ajettu 6 ryhmään- tuetaan yhteisopettajuutta ja oppimista sekä vahvistetaan ryhmäkohtaista tukea.

AI/S2 opettajat palkitettu 5-5 opettajan palkkeihin, jotta voidaan ryhmitellä oppilaat oppimisedellytyksiä tukeviin ryhmiin sekä vahvistetaan ryhmäkohtaista tukea.

KO/KS/FY/KE 7 lk aineet edellisvuosi pienemmissä ryhmissä. Lukujärjestykseen on lisätty samanaikaisopetusta ryhmäkohtaisen tuen vahvistamiseksi.

VALINNAISET 8-9 LK ryhmät pääsääntöisesti pieniä, jotta voidaan ottaa huomioon tuen tarpeet ja ryhmäkohtainen tuki.

KIETU-opettaja ja erityisopettajat suosivat samanaikaisopetusta sen ollessa tarkoituksenmukainen.

Erityisluokat on palkitettu osittain yleisopetuksen kanssa oppilaskohtaisen tuen järjestämiseksi.

4.7. Työelämäkasvatus

Työelämäkasvatusta ohjaavat opetussuunnitelman perusteiden laaja-alaiset tavoitteet (L6)

[Laaja-alaiset työelämätaidot ja yrittäjyys \(L6\) tavoitteet](#)

Tampereen omat painotukset

Tampereella työelämäkasvatuksella tarkoitetaan sinnikkyys-, työelämä- ja yrittäjyystaitojen oppimista ikätasolähtöisesti. Tavoitteena on, että jokainen tamperelainen lapsi ja nuori tulee pärjäämään työelämässä.

Työelämäkasvatuksen rungon Tampereen perusopetuksessa muodostaa Nuorten yrittäjyys ja talous NYT ry:n kanssa solmittu hankintasopimus, joka kattaa NYT:n palvelupolun kaikkien oppimiskokonaisuuksien käyttöoikeuden.

Katso kaikki oppimiskokonaisuudet:

<https://nuortennyt.fi>

Lisäksi koulut voivat miettiä omia yhteistyön muotoja eri työelämätoimijoiden kanssa esimerkiksi TET-harjoitteluiden ja työelämävierailujen suhteen.

Sisältöesimerkkejä työelämäkasvatuksen toteuttamiseen	Lyhyt kuvaus mahdollisesti toteutettavista toimista koululla
Yrityskylävierailut 6. ja 9. lk, mahdollinen YrityskyläMINI-pilotti	

TET-harjoittelut (MINI-tet: Lapsi mukaan töihin-päivä, ohjeet tulossa)	9. luokan TET-harjoittelu syksyllä (3.-28.11.) ja mahdollisesti 8. luokan TET-harjoittelu keväällä.
Yrittäjyyskasvatusohjelmat (Vuosi yrittäjänä 9.lk, Yrityssankarit 4.-6.lk, muut mahdolliset)	
Työelämäviikko (1.-9.lk) viikolla 36: osallistuminen kaupungin yhteisiin ja koulun oma ohjelma	9. luokan Business Raceen osallistuminen (kaksi joukkuetta)
Muut oppimiskokonaisuudet: vierailut, NYT-materiaalit	Mahdollisuuksien mukaan oppilaitos- ja yritysvierailuita.

4.8. Taidekaari

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

[Ohjelma ja ilmoittautuminen \[Tampereen kaupunki - Taidekaari\]](#)

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevan toiminnan resurssoinnissa huomioidaan niin ryhmän pedagogiset tarpeet, ryhmä koko kuin koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön tarve ja hyödyntäminen. Oppimisen edellytyksiä tukevat myös tarkoituksenmukaiset, monipuoliset oppimisympäristöt. Rehtori mahdollistaa opettajien yhteistyön koulutyön arjen rakenteisiin siten, että opetuksen suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa voidaan toteuttaa yhteisopettajuutta sen eri muodoissa. Toiminnan resursointi suunnitellaan, tarkastellaan ja arvioidaan vuosittain kaupungin talousarvion yhteydessä sekä koulun lukuvuosisuunnitelmassa.

Koulujen lukuvuosisuunnitelmissa tarkennetaan minkäläistä osaamista, toimintaa, yhteistyötä ja rakenteellisia ratkaisuja koulun toimintakulttuuri ja oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt edellyttävät koulujen tasolla.

Koulussamme ryhmäkoot ovat keskimäärin 18 oppilasta

Alakoulussa opettajien suunnittelu aika mahdollistetaan lukujärjestysjärjestelyillä, jotta opettajilla on vapaata yhtä aikaa.

Lukujärjestyksissä on paljon palkituksia:

S2, ma, fy, ke, kieku-opettajat, kietu-opettajat, erityisopettajat

Alakoulussa tukiopetus on ajettu pitkälti samanaikaisopetukseen lukujärjestykseen.

Yläkoulussa on kohtuullisen väljää, joten eriyttämistiloja on.

Osaamista on paljon jo etukäteen, koulussa on tehty paljon yhteistyötä. Erityisopettajat konsultoivat esim. eriyttämiskeinoja. Koulutuksiin on mahdollista päästä joko oman kiinnostuksen tai kehityskeskustelun perusteella.

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat

Kuvaus suunnitellusta ohjaajamitoituksesta (keskimäärin) ja toiminnasta oppimisen edellytyksiä tukevana toimintana.

Määräesimerkki: 3 ohjaajaa/300 alakoulun yleisopetuksen oppilasta.

Kuvaus toiminnasta: miten koulunkäynninohjaajaresurssia hyödynnetään oppimisen edellytyksiä tukevana opetusjärjestelynä?

Koulunkäynninohjaajat	Määrä	Kuvaus toiminnasta
Ohjaajien määrä/erityisluokan oppilas	1/10 oppilasta	Ohjaajia ohjaavat erityisluokissa opialiden oppimista ja sosiaalisia suhteita.

Ohjaajien määrä/alakoulun yleisopetuksen oppilas	6/650 oppilasta	toiminta suuntautuu 1-2-luokille sekä yläkoulussa yleisopetuksen ryhmiin, joissa on integraatiossa valmistavan tai oppilaskohtaisen tuen oppilaita.
Ohjaajien määrä/yläkoulun yleisopetuksen oppilas	-	ohjaajia on vain niillä tunneilla, joilla on valmistavan oppilaita tai oppilaskohtaisen tuen oppilaita integraatiossa.
Ohjaajien määrä/ip-kerholainen	Hallila: 3 ohjaajaa/31 kerholaista Kanjoni: 6 ohjaajaa/23 kerholaista Konetalo: 11 ohjaajaa/54 kerholaista	

5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat ja nepsy-konsultit

- *Kouluvalmentaja kohtaa ja tukee oppilaita koulun arjessa. Hän on opetusvelvollisuuteen sitomaton helposti lähestyttävä aikuinen, joka toimii koulun toimintaympäristössä. Kouluvalmentaja tekee havaintoja kouluyhteisöstä ja tuo tarvittaessa havaintonsa koulun työryhmiin kuten yhteisölliseen opiskeluhuoltoryhmään*

- *Nepsy-konsultit voi olla opettaja, koulunkäynninohjaaja tai kouluvalmentaja. Hän pyrkii vahvistamaan arjen sujuvuutta tilanteissa, joissa neuropsykiatriset oireet ja toiminnanohjauksen vaikeudet aiheuttavat haasteita oppilaan koulunkäynnissä. Tämän lisäksi nepsy-konsultit voi tukea koulun henkilökuntaa konsultoimalla.*

Kouluvalmentajat järjestävät koulutaloilla ryhmätyksiä ja erilaisia tempauksia ja tapahtumia. Yläkoululla pidetään myös kaveritaito- tunteja. Yläkoululla kouluvalmentajalla on oppilaille viihtyisä tila, jossa oppilaat pääsevät viettämään yhdessä aikaa. Lisäksi kouluvalmentajat järjestävät erilaista välituntitoimintaa, kuten kilpailuita ja leikkejä, jotka edistävät myönteistä ilmapiiriä. He luovat läsnäolollaan hyvää mieltä ja kohtaavat oppilaita niin oppitunneilla, käytävillä kuin myös välitunneilla. He ehkäisevät poissaoloja.

Nepsyasioissa konsultoidaan yksittäisen oppilaan osalta sekä luokkien tarpeen mukaan. Henkilökuntaa koulutetaan asiassa säännöllisesti.

5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt:

muun opetushenkilöstön hyödyntäminen

Kielellisesti tuettu opetus eli kietu-opetus on Tampereella toteutettavaa osa-aikaista erityisopetusta maahanmuuttotilanteissa oppilaille, jotka tarvitsevat kielellistä tukea erityisesti reaaliala-aineissa ja matemaattisissa oppiaineissa.

Kouluilla voi toimia myös resurssi- tai samanaikaisopettajia, joilla ei ole omaa opetusryhmää.

Kerro tämän muun opetushenkilöstön lukumäärä, tuntimäärä ja oppiaineet, joissa hyödynnetään.

Opettaja	Henkilömäärä, oppiaineet, tuntimäärä
-----------------	---

Kietu-opettaja	1,5 tunnit 24+12 reaaliaineet
Ressurssiopettaja ilman omaa opetusryhmää	1 kaikki alakoulun oppiaineet, tekee sijaisuuksia

5.5. Konsultaatio

- Erityisopettajan konsultaatio
- Matalan kynnyksen konsultaatio (linkki)
- Sairaalaopetuksen konsultaatio

Konsultaation avulla tuetaan koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen konsultaatiota vaativissa kysymyksissä haetaan ensisijaisesti konsultaatio oman koulun erityisopettajalta. Tämän jälkeen voidaan hyödyntää matalan kynnyksen konsultaatiota.

Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatorakenteesta.

-

Erityisopettajille varattua yhtä vuosiviikkotuntia käytetään konsultaatioon ja kirjaamiseen.

Konsultaatio: opettajat voivat hyödyntää erityisopettajan konsultaatiota oppimisen ja koulunkäynnin haasteisiin. Oman koulun erityisopettaja on yleensä ensimmäinen konsultoiva taho. Lisäksi voidaan hyödyntää kaupunkitasoisia konsultaatiomahdollisuuksia. Konsultaatiota annetaan arjessa ja erikseen sovittuina ajankohtina. Tänä lukuvuonna työhön painottuu uuden tuen käyttöönotto.

Kirjaaminen: erityisopettaja kirjaa PTT palaverien aikataulun ja käy läpi valmistautumislomakkeet, kartoitusten suunnittelu ja kirjaaminen, oppilaiden tuen lomakkeiden konsultointi ja täydentäminen sekä osa-aikaisen erityisopetuksen oppimisen suunnittelu ja seuranta.

5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaisen tukimuotojen järjestämisen periaatteet, käytännöt sekä resursointi kuvataan koulujen lukuvuosisuunnitelmissa.

Ryhmäkohtaista tukea ovat:

- Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä
- Samanaikaisopetuksena
- Pienemmässä vaihtuvassa ryhmässä
- Vaihtuvat palkkitunnit
- Joustavat ryhmittelyt
- Yleinen tukiopetus
- lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa
- ressurssiopettajat, samanaikaisopettajat

- Opetuskielen tukiopetus
- lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa
- resurssiopettajat, samanaikaisopettajat

Koulukohtainen resurssi ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin on 0,127hx koulun oppilasmäärä.

- Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä
- Yläkoulussa erityisopettajan antama tuki samanaikaisopetuksena n. 70% työajasta.
- Alakoulussa erityisopettajan tuki luokan tarpeen mukaan. Matematiikan ja äidinkielen/S2 tunnit palkitettu tuen resurssin parhaaksi hyödyntämiseksi.
- Yleinen tukiopetus
- lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa: palkitukset
- resurssiopettajat, samanaikaisopettajat: kaksi opettajaa samalla oppitunnilla.
- Opetuskielen tukiopetus
- lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa
- resurssiopettajat, samanaikaisopettajat: kietut ja kiekut
- kielitietoinen opetus aineenopettajan tai luokanopettajan antamana

5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

Pedagogisen tuen tiimin tehtävät

- Käsitellään vain oppilaiden / opetusryhmien pedagogisia asioita
- Aiheena ryhmäkohtaisten tukimuotojen asiat, esimerkiksi resurssin kohdentamisen säännöllinen tarkasteleminen tai kun arvioidaan ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävyyttä ja mahdollista siirtymistä oppilaskohtaisiin tukitoimiin.
- Käsitellään ja arvioidaan myös oppilaiden oppilaskohtaisia tukitoimia mm. pienryhmäopetusta tai erityisluokka, oppimäärän rajaamista
- Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten
- Työnjaon sopiminen jatkotoimenpiteitä varten

Laajennetun pedagogisen tuen tiimin tehtävät

- Käsitellään vain pedagogisia asioita
- Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten, esimerkiksi:
- kun mietitään ensimmäisen kerran tavoitekokonaisuuksittain opiskelua (PoL 20 h §)
- kun mietitään ensimmäisen kerran oppimäärän rajaamista (Pol 20h §)
- tarkastuskohdat: 5. ja 8. luokat tarpeen mukaan (jos oppilaalla on rajattuja oppimääriä, mutta ei viimeaikaisia tutkimuksia ja diagnoosia)
- Perusopetuksen järjestäminen oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite.

5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano ja vuosikello löytyvät Taskusta

Pedagogisen tuen tiimi

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kokoontuu sovitusti, tarpeen mukaan (voidaan hyödyntää esim. pedagogisen tuen tiimin tai yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kalenteroitua aikaa).

Pedagogisen tuen tiimi:

Kokoonpano: rehtori, erityisopettaja, luokanopettaja tai -ohjaaja, sekä yläkoulussa lisäksi opinto-ohjaaja

Säännöllinen kokoontumisaika:

- Kanjoni-Hallila to klo 8-9
- Konetalo: alakoulu ke 8.15-9 (2 luokkaa kerrallaan); yläkoulu ti 8.15-9

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi:

Kokoonpano: rehtorit, erityisopettajat, koulukuraattorit, koulupsykologi, terveydenhoitajat ja lisäksi yläkoulun kerroilla opinto-ohjaaja

Kokoontumisaika: poissaolojen seuranta 2x / syyslukukausi ja 2x / kevätlukukausi

- ala- ja yläkoulussa omansa

Laajennetun aikataulut varmistuvat syksyn aikana, kun oppilaskohtaisen tuen päätösten aikataulut varmistuvat.

Koko koulun yhteisöllinen oppilashuolto:

Kokoonpano: rehtorit, päiväkodin johtaja, erityisopettajat, opinto-ohjaajat, koulupsykologi, koulukuraattorit, terveydenhoitajat, vanhempainyhdistys, oppilaskunta, kouluvalmentajat

Kokoontumisaika: 2 x / lukukausi/koulutalo

Uudistuvan tuen myötä tarvitaan yhteistä kokousaikaa oppilaskohtaisen tuen yhteiseen sopimiseen ja suunnitteluun.

5.9. Opintoihin kiinnittyminen

Kouluilla toimii sekä erityisopettajan antamaa osa-aikaista opintoihin kiinnittymistä tukevaa opetusta että erityisluokkamuotoista OTE-opetusta.

Ahvenisjärven koulun Konetalon yksikössä yläasteikäisille annetaan laaja-alaisen erityisopettajan antamaa opetusta ryhmäkohtaisen tuen oppilaille. Oppilaat, joiden poissaolot ovat lisääntyneet, saavat erityisopettajan tukea maksimissaan 24h/vko joko pienemmässä ryhmässä tai yleisopetuksen tunnilla. Kouluvalmentaja on mukana koulun kaikkien oppilaiden arjessa tukemassa kouluun kiinnittymistä.

5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Mitä koulujen tulee vastata tästä?

Oppilaskohtaisia tukitoimia antavat erityisopettajat tai erityisluokanopettajat yleisopetuksen yhteydessä tai erityisluokissa.

5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta

Perusopetusta järjestetään ja kehitetään inklusioperiaatteiden mukaisesti. Inklusiivisuus on käsitteenä laaja ja se tulee nähdä kaikkia oppilaita koskevana ja perusopetuksen järjestämiseen liittyvänä periaatteena, arvona ja kokonaisvaltaisena tapana ajatella.

Kaikilla oppilailla on oikeus osallistua yhdessä opetukseen ja koulun toimintaan riippumatta esimerkiksi tuen tarpeista, vammaisuudesta tai kulttuurisesta taustasta. Koulu kuvaa toimenpiteensä erityisluokan oppilaiden kouluyhteisöön liittymisen ja osallisuuden turvaamisen osalta.

Osallistuminen oppitunneille ja oppimiseen

Integraatio yleisopetukseen mahdollisuuksien rajoissa sikäli kuin se tukee oppilaan oppimista ja vastaa oppilaan tuen tarpeisiin. (Jos oppilas ei vielä ole valmis integraatioon, sitä ei väkisin toteuteta ennen aikojaan.) Katsomusaineet ja kielet, kuten esimerkiksi ruotsi, opiskellaan yleisopetuksen ryhmissä, ja erityisluokan oppilaat osallistuvat näihin oppitunteihin säännöllisesti. Valinnaisaineet myös mahdollisuuksien mukaan integroituna. Toteutetaan yhteisopetusta silloin, kun se tukee oppilaan oppimista ja sosiaalista osallisuutta. Huolehditaan riittävästä ohjaajatuesta integroitujen tuntien aikana.

Yhteisöllisyyden vahvistaminen

Erityisluokan oppilaille varmistetaan mahdollisuus osallistua koulun kerhotoimintaan ja oppilaskuntaan. Opettajat ja ohjaajat rakentavat turvallista ja hyväksyvää ilmapiiriä, jotta erityisluokan oppilaat kokevat olevansa osa kouluyhteisöä. Koulussa korostetaan yhteisöllisyyttä ja yhdenvertaisuutta kaikessa toiminnassa. Järjestetään koko koulun yhteisiä juhlia, teemapäiviä ja retkiä, joissa erityisluokan oppilaat ovat mukana muiden kanssa. MOK-viikko mahdollisuuksien mukaan. Mahdollisuuksien mukaan hyödynnetään läheisiä ulkoalueita (esim. kentät, puistot) yhteiseen toimintaan.

Pääsääntöisesti yläkoulun erityisluokkien oppilaat ovat integroituneina kaikissa taito- ja taideaineissa sekä valinnaisaineissa yleisopetuksen ryhmiin. Oppilaskohtaisina tukikeinoina tästä voi olla yksittäisiä poikkeuksia. Lähtökohtaisesti erityisluokille ei ole nimetty erillistä yhteistoimintaluokkaa, koska tukimuotoina yksilöintegraatio on todettu tehokkaimmaksi tavaksi toteuttaa integraatio.

Esimerkiksi luokan 7-9G oppilaat saavat oppilaskohtaista tukea. 7-9G -luokan osalta yksilöintegraatio toteutuu koko luokan osalta yhteensä 15h. Reaaliaineet, kielet, äidinkieli ja matematiikka opiskellaan oman erityisluokanopettajan kanssa. Samalla tavalla yksilöintegroinnit toteutuvat myös yläkoulun muissa erityisluokissa.

1-4VET-luokalla ei ole toiseksi säännöllistä yhteistoimintaa muiden luokkien kanssa. Kaikki oppiaineet opiskellaan oman ryhmän kanssa. Satunnaista yhteistoimintaa tapahtuu liikuntatunneilla tapauskohtaisesti.

Yhteistoimintaa on mahdollista kehittää koko koulun toimintakulttuurin kehittämällä siten, että kehitetään kielitietoista opetusta ja keskitytään virheiden sijasta vahvuuksiin ja erilaisuuden hyväksymiseen. Kehittämällä aikuisten toimintaa ja aikuisten välistä vuorovaikutusta, saadaan edistettyä myös koko kouluyhteisön hyvinvointia ja oppilaiden etua. Lisäksi tulee varmistaa oppilaskohtaista tukea saavalle oppilaalle riittävä tuki ja ohjaus yksilöintegraatioihin sekä punnita lapsen edun kannalta tarkoituksenmukainen hyöty. Integroitumisia suunniteltaessa on huomioitava koko koulun huomattava S2-oppilaiden määrä ja punnittava tarkoin integroinnin tarkoituksenmukaisuutta oppilaan edun kannalta.

5.12. Joustava perusopetus

Paikallinen opetussuunnitelma 5.4.2. (linkki tulossa 1.8.2025)

5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

Tampereella tavoitekokonaisuuksista päättää rehtori. Tavoitekokonaisuuksista kerrotaan tarkemmin paikallisen opetussuunnitelman luvussa 5.4.3. (linkki tulossa 1.8.)

- Tavoitekokonaisuudet laaditaan pääsääntöisesti vuosiluokkajaksojen 1–2, 3–6 ja 7–9 tavoitteiden mukaisesti.
- Tavoitekokonaisuuksiin tulee sisällyttää kaikki oppiainekohtaiset tavoitteet ja sisällöt, jolloin oppilas voi edetä vuosiluokkansa tavoitteita hitaammin tai nopeammin kyseisessä oppiaineessa.
- Tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta tehdään suunnitelma ja hallintopäätös, jolla oppilas voi poiketa vuosiluokkakohtaisista tavoitteista kyseisenä lukuvuonna.
- Oppilaalle laaditaan tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta suunnitelma, johon kirjataan opiskeltavat tavoitekokonaisuudet sisältöineen, opinnoissa eteneminen ja opintojen arvioinnin periaatteet.

5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

Ne koulut, joissa järjestetään toiminta-alueopetusta, tarkentavat lukuvuosisuunnitelmissaan opetuksen järjestämisen periaatteet, yhteistyön ja osallisuuden toimintatavat.

6. Opiskeluhoolto

6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoollon suunnitelma

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhooldopalveluiden ammattilaiset perehdytetään esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelmaan lukuvuoden alkaessa:

[Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma](#)

Henkilöstö tutustuu myös koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelmaan:

[Tampereen kaupungin yhteinen opiskeluhooltosuunnitelma](#)

6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoollon toimenpiteet

Koulut liittävät mahdolliset omat toimenpiteet ja aiheensa vuosikellopohjaan.

[Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello](#)

Vuosikellopohja löytyy myös Taskusta Perusopetuksen sivuilta, Oppimisen tuki-välilehdeltä.

Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello löytyy

[esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelmasta](#)

.

Kokoontuu 6 kertaa syksyllä ja 6 kertaa keväällä. ti, ke ja to aamut sovittuina päivämäärinä. Eli 2 kokousta / koulutalo ja yksi kokous on koulutalojen yhteinen massiivinen kokous.

Huoltajien /oppilaiden edustaja pyydetään puoleen kokouksista.

6.3. Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma

Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen perusopetuksen läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaan. Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seurantaa ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (§26).

Koulut noudattavat Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaa ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa:

[Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma](#)

Suunnitelma tulee julkaista koulujen nettisivuilla.

6.4. Läsnaolon tukemisen toimenpiteet

Ryhmäyttäminen, yhteistyö huoltajien kanssa ja koulun poissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumiset käytänteet.

Toimenpide	Koulun toimenpiteet
------------	---------------------

Miten eri luokka-asteilla toteutetaan jatkuvaa ryhmäyttämistä?	4.-6. luokilla toiminnallisia ja kaveritaitoja lisääviä ryhmäytystunteja kouluvalmentajan pitämänä. 7. luokille ryhmäytykset ennen koulun alkua, lukuvuoden alussa sekä vielä kevät lukukaudella jatkoryhmäytys. Tarvittaessa esim. luokanohjaaja voi pyytää lisäryhmäytyksiä kouluvalmentajalta. Ryhmäytyksiä järjestetään lisää aina tarpeen mukaan.
Miten huoltajat ovat mukana poissaoloihin puuttumisen yhteistyössä ja miten heitä tiedotetaan poissaoloista?	Huoltajia tiedotetaan vanhempainilloissa syksyllä. Wilmasta tulee automaattinen tiedotus kun poissaolot ylittävät rajat.
Poissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumisen käytänteet ja työkalut koulutasolla: pedagogisen tuen tiimin rooli, käytössä olevat työkalut	Poissaoloja seurataan 4 krt vuodessa laajennetussa pedagogisen tuen tiimissä luokkakohtaisesti ja yhteisöllisessä koulutasolla.

6.5. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

Koulut laativat oman osuutensa seuraaviin yhteisiin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhoollon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa.

- TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin, koulun oma TreTurva-sovellus)
- K

[urinpito- ja turvaamistoimenpiteet -suunnitelma](#)

(Tasku)

-

[Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma](#)

(Tasku)

6.6. Lääkehoitosuunnitelmat

Hyvinvointialueen ohjeiden mukaan laadittu oppilaan henkilökohtainen

[lääkehoitosuunnitelma](#)

löytyy Taskusta.

Kaupunki- ja koulutasoiset lääkehoitosuunnitelmat päivitetään lukuvuoden aikana.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhoollon toimijat perehdytetään suunnitelmiin kunkin lukuvuoden alkaessa.

7. Oppilaiden osallisuus

7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus

Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.

Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.

Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.

Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.

Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.

Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.

- *Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.*
- *Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.*
- *Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.*
- *Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.*
- *Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.*
- *Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.*

Yläkoulussa tukioppilaat ryhmäyttävät 7. luokkalaisia lukuvuoden aikana ja järjestävät viikoittaisia välituntikilpailuja.

Oppilaskunnan hallitus valitaan syksyllä, ja oppilaskunnat eri koulutaloissa järjestävät osallistavaa toimintaa oppilaille.

Järjestetään mieliruokaviikko, jolloin oppilaat saavat toivoa lempiruokiaan.

Välituntitoimintaa, esimerkiksi sisä- tai lukuvälkkiä.

Yläkoululaiset osallistuvat Nuorisovaltuuston vaaleihin asettumalla ehdolle tai äänestämällä.

Mielipiteen ilmaisemista, vuorovaikutustaitoja ja eri medioissa toimimista harjoitellaan oppiaineiden sisällä (esim. suomen kieli, tunne- ja vuorovaikutustaidot 4 - 6 -luokalla)

Yläkoulussa tunne- ja vuorovaikutustaitoja harjoitellaan luokanohjaajan tunneilla. 7. luokkalaisille pidetään KAMU- kaveri mielessä- oppitunnit lukuvuoden alussa.

Kouluvalmentajat järjestävät mahdollisuuksien mukaan yhdenvertaisuuskasvatusta tukevia toimintoja.

Euroopan kielten päiväksi 26.9. jaetaan opettajille aamunavausmateriaali.

Koulutalot osallistuvat valtakunnalliseen kodin ja koulun päivään 26.9., jolloin huoltajat kutsutaan tutustumaan koulun toimintaan.

Osallistutaan rasisminvastaiseen viikkoon maaliskuussa 2026.

Yläkoulun oppilaita osallistuu kaupungin monikulttuurisen nuorisoraadin toimintaan.

Erasmus-projektissa hyödynnetään eri medioita.

Kouluvalmentajat tavattavissa matalalla kynnyksellä siellä missä oppilaat ovat.

7.2. Oppilaskuntatoiminta

-

Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.

-

Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon.

-

Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat vähintään 4 kertaa lukuvuodessa henkilökunnan kokouksiin (opettajainkokoukset, johtotiimin kokoukset, yhteisöllisen oppilashuoltotyöryhmän kokoukset).

-

Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.

-

Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.

Kouluille yhteiset oppilaskunnan hallituksen toimintalinjaukset

Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.

Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon yleiskokouksessa.

Noin kerran kuukaudessa oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat kaikki opettajat yhteen kokoavaan kokoukseen. Oppilaskunnan hallituksen edustajat ovat läsnä kokouksessa yhteisten asioiden käsittelyn aikana.

Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin.

Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.

Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.

Oppilaskunnan hallitus valitaan syksyllä koko lukuvuodeksi, ja oppilaskunnat eri koulutaloissa järjestävät osallistavaa toimintaa oppilaille.

Määräraha kalenterivuosi 2025: 1000e kokonaisuudessaan oppilaskunnille. Konetaloon oppilasmäärän mukaan 660e. Kanjoniin ja Hallilaan 340 euroa.

7.3. Oppilaskunnan vuosikello

Merkitkää vuosikelloon myös nuorisovaltuuston kalenterista oman koulun oppilaskuntaa koskevat asiat:

ALAKOULU

Syyskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Pohjoinen 30.9.

Lokakuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Länsi 2.10.

- Itä 7.10.

- Keskusta 9.10.

- Kaakko 21.10.

- Etelä 23.10.

Marraskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Pohjoinen 18.11.

- Länsi 20.11.

- Itä 25.11.

- Keskusta 27.11.

Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika vuodelle 2026 - 1.-30.11.2025

Joulukuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 2.12.

- Etelä 4.12.

Lasten parlamentin suurkokous 12.12.

Tammikuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Länsi 15.1.

- Pohjoinen 20.1.

- Keskusta 22.1.

- Itä 27.1.

- Etelä 29.1.

Helmikuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 3.2.

- Pohjoinen 10.2.

- Länsi 12.2.

- Itä 17.2.

- Keskusta 19.2.

Maaliskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 3.3.

- Etelä 5.3.

4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 10.-11.3. + 16.-18.3. (5 pv)

Toukokuu

Lasten parlamentin suurkokous 8.5.

YLÄKOULU

Lokakuu

Kouluneuvosto 22.10.

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 28.10.

- Klo 9–11 Kaarilan koulu
- Klo 12–14 Vuoreksen koulu

Ke 29.10.

- Klo 9–11 Sammon koulu
- Klo 12–14 Sammon koulu

Marraskuu

Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika vuodelle 2026 - 1.-30.11.2025

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 4.11.

- Klo 9–11 Hatanpään koulu
- Klo 12–14 Hatanpään koulu

Ke 5.11.

- Klo 9–11 Wivi Lönnin koulu
- Klo 12–14 Wivi Lönnin koulu

Ti 11.11.

- Klo 9–11 Juhannuskylän koulu

- Klo 12–14 Linnainmaan koulu

Ke 12.11. Kohdennettu Vaikuta! -päivä, pienluokille

Tammikuu

Massipäivä

Huhtikuu

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 21.4.

- Klo 9-11 Ahvenisjärven koulu ja Kämmenniemen koulu

- Klo 12–14 Etelä-Hervannan koulu

Ke 22.4.

- Klo 9–11 Takahuhdin koulu

- Klo 12-14 Takahuhdin koulu ja Tampereen steinerkoulu

Ma 27.4.

- Klo 9–11 Tesoman koulu

- Klo 12-14 Tesoman koulu ja Tampereen kristillinen koulu

Ti 28.4.

- Klo 9–11 Kaukajärven koulu

- Klo 12–14 Tampereen kansainvälinen koulu

Ke 29.4.

- Klo 9–11 Lielahden koulu

- Klo 12-14 Tampereen yliopiston normaalikoulu ja Svenska samskolan

Kuukausi	Aihe/toiminnot
elokuu	Yläkoulu: Oppilaskunnan hallituksen valinta ja järjestäytyminen. Osallistuminen Yritteliäs koulu -videokilpailuun.

syyskuu	Konetalo alakoulu: Oppilaskunnan hallituksen valinta ja järjestäytyminen, lukuvuoden suunnittelua Yläkoulu: Kanjoni: Oppilaskunnan hallituksen toiminnan esittely luokissa ja hallitusten jäsenten ja varajäsenten valinta. Ensimmäinen kokous ja lukuvuoden suunnittelua. Hallila: Oppilaskunnan hallituksen valinta
lokakuu	Halloween-viikon yhteisölliset tapahtumat Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset: Kaakko 21.10. Konetalo alakoulu ja yläkoulu: Oppilaskuntien hallitusten yhteiskokous
marraskuu	Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika vuodelle 2026 - 1.-30.11.2025
joulukuu	Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset: Kaakko 2.12. Lasten parlamentin suurykokous 12.12. Yläkoulu: Kaamosjuhla 11.12.
tammikuu	Yläkoulu: Pohen ja Ehtan yhteinen lukuhaaste Lempiruokaviikko Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset: Kaakko 27.1. Massipäivä
helmikuu	Ystävänäpäivän juhlinta 13.2.
maaliskuu	Rasismien vastainen viikko Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset: Kaakko 3.3.

huhtikuu	Vappu-tapahtumaa
	Yläkoulu: Pohen ja Ehtan yhteinen ystävyystapahtuma
toukokuu	Lasten parlamentin suurkokous 8.5.

7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2025 – 2026

Hallila: Enni Kajaste

Kanjoni: Heta Ojell

Konetalo:

alakoulu: Krista salovaara ja Jutta Pero

yläkoulu: Taru Kallio ja Wiivi Ilomäki

7.5. Tehtävä oppilaskunnille koskien kouluruokailua ja ruokakasvatusta

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Oppilaskunta voi lähteä miettimään omia ehdotuksia ja toimenpiteitä kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä:

[Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat \(nro 40\) - Maistuva koulu](#)

Käsitelkää ainakin seuraavaa aihetta: Miettikää miten kouluruokailua voisi tehdä kaikille viihtyisämmäksi? Miten jokaisen oppilaan olisi mukava tulla kouluruokailuun?

Keskustellaan kouluruokailusta oppilaskunnan hallituksen kokouksissa.

Oppilaskunnan hallitukset järjestävät lempiruokaviikon, jolloin kaikki oppilaat saavat äänestää mieliruokiaan.

Oppilaskunnan hallituksen edustaja valmis osallistumaan rehtorin ja Voimian/Juveneksen edustajan tapaamiseen.

Rehtori on lähettänyt Voimian palautelinkin 7.-9.- luokilla Wilmaan vastattavaksi 25.9.25.

Juvenes kerää säännöllisesti päivittäin happy or not -tietoa ja asiaa käsitellään kokouksissa rehtoreiden kanssa.

7.6. Tukioppilastoiminta

Tampereen kaupungin opetussuunnitelmasta: Tukioppilaat toimivat yläkouluissa, ja heille tarjotaan tukioppilaskoulutus. Alakoulujen kummitoiminnalla edistetään oppilaiden kiinnittymistä kouluyhteisöön.

Tukioppilasohjaajina toimivat opettajat Taru Järvenpää ja Jaana Laine-Leinonen sekä kouluvalmentaja Pinja Kivinen. Koulumme tukioppilastoiminnan tarkoituksena on pitää koulun ilmapiiri hyvänä ja ryhmäyttää uudet seiskaluokkalaiset yläkouluun.

Uudet tukioppilaat valitaan 7. ja 8.-luokkalaisten joukosta kevätlukukauden alkupuolella. Uusille tukareille järjestetään toimintaan perehdyttämiseksi MLL:n ohjeistama tukarikoulutus, minkä lisäksi koulutuksia järjestetään kaikille tukareille tarpeen tullen.

Tukioppilaat ja ohjaajat kokoontuvat säännöllisesti kerran viikossa yhdellä välitunnilla sekä tarvittaessa useamminkin – joskus myös oppituntien aikana – suunnittelemaan, toteuttamaan ja arvioimaan toimintaa.

Koulumme tukioppilaat järjestävät välituntikisoja ja muita oppilaille suunnattuja tapahtumia. Tarvittaessa tukioppilaat tekevät yhteistyötä oppilaskunnan kanssa.

Alakouluissa on kummiluokkatoimintaa.

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

Tampereen kaupungin perusopetuksen ohjaussuunnitelmassa kuvataan toiminta nivelvaiheissa ja siirtymissä:

[Perusopetuksen ohjaussuunnitelma](#)

8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Esikoulun opettaja ja tuleva 1. luokan luokanopettaja käyvät keväällä keskustelua siirtymästä kouluun. Tarvittaessa luokanopettaja osallistuu oppimissuunnitelmapalaveriin esikoulun opettajan ja huoltajan kanssa. Tulevat 1.-luokkalaiset tutustuvat kouluun etukäteen. Pohjaa siirtymälle esiopetuksesta perusopetukseen luodaan esiopetusvuoden aikana esi- ja alkuopetuksen yhteistyöllä.

Esiopetusvuoden aikana huoltajia tiedotetaan ensimmäisen vieraan A1-kielen valinnasta. Eri kieliin tutustutaan varhaiskasvatuksen kielisuihkussa ja esiopetuksen kielikasvatus-tunneilla. Kielivalinnoista ja -ohjelmista tiedotetaan huoltajia vuosittain järjestettävissä koulukohtaisissa ja keskitetyissä kielivalintatilaisuuksissa.

[\(OPS Tampere vuosiluokat 1-2\)](#)

8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe

Ohjauksen tavoitteena on tukea oppilaan sujuvaa siirtymistä 6. luokalta 7. luokalle. Nivelvaiheessa oppilaat saavat tietoa tulevasta opiskelusta 7.-9. luokalla. Koulun henkilökunta ja tukioppilaat edistävät uuteen kouluun sopeutumista.

Kuudennella luokalla luokanopettaja käy oppilaan ja huoltajan kanssa oppimiskeskustelun, jossa keskustellaan siirtymävaiheeseen liittyvistä asioista. Alakoulut huolehtivat oppilaan opiskelun järjestämiseksi tarpeellisten tietojen siirtämisestä yläkouluun. Oppilaan siirtymistä alakoulusta yläkouluun tuetaan luokanopettajan/luokanohjaajan, erityisopettajien, rehtorien sekä oppilaanohjaajien välisellä yhteistyöllä. Tarvittaessa tehdään myös moniammatillista yhteistyötä.

Oppilaat ja huoltajat saavat 6 -luokan aikana tarvittavat tiedot yläkouluun siirtymisestä. Yläkoulut järjestävät 6.-luokkalaisten huoltajille infoillat, joissa kerrotaan myös painotusmahdollisuuksista. Tampereella on useita opetussuunnitelmallisia painotuksia yläkouluissa. Hakukäytännöistä tiedotetaan kaupunkitasoisesti yhteisellä viestillä sekä kaupungin internet-sivuilla.

8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle

Perusopetuksen ja toisen asteen koulutuksen nivelvaiheessa ohjauksen tehtävänä on tukea oppilasta koulutus- ja urasuunnittelussa. Tavoitteena on riittävät jatko-opintovalmiudet ja sujuva siirtyminen asteelta toiselle. Tehostetun ohjauksen tarve huomioidaan henkilökohtaisen ohjauksen määrässä ja muodoissa.

Onnistunut siirtymä edellyttää tiivistä perusopetuksen ja toisen asteen välistä yhteistyötä. Oppilaanohjaaja valmistelee siirtymää antamalla tietoa ja ohjausta toisen asteen koulutusvaihtoehtoista ja sopimalla tutustumisia sekä koulutuskokeiluja oppilaitoksiin. Tarvittaessa tehdään moniammatillista yhteistyötä.

Huoltajia tiedotetaan yhteishausta ja jatko-opintomahdollisuuksista. Tampereella järjestetään yhteiset jatko-opintoillat huoltajille: 8. luokan huoltajille keväällä sekä 9. luokan huoltajille syksyllä. Tämän lisäksi järjestetään erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden jatko-opintopäivä oppilaille sekä ilta huoltajille. Tarpeen vaatiessa järjestetään jatko-opintoilta myös monikielisille.

Oppilaan opiskelun järjestämiseksi välttämättömät tiedot siirretään uuteen oppilaitokseen. Tiedonsiirto tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa päättöluokan aikana. Syksyllä oppilaanohjaaja toimittaa tiedonsiirtolomakkeet niihin oppilaitoksiin, joissa oppilaat ovat aloittaneet opiskelunsa. Tarvittaessa järjestetään henkilökohtaisia tiedonsiirtopalavereja vastaanottavan oppilaitoksen kanssa keväällä tai elokuussa.

Oppilaanohjaaja antaa ohjausta kesällä yhteishaun tulosten tultua. Tarvittaessa ohjausta jatketaan elokuun aikana, jos nuori ei ole aloittanut opintojaan toisella asteella. Oppilaanohjaaja seuraa perusopetuksen päättäneiden sijoittumista jatko-opintoihin ja huolehtii yhteishaussa ilman opiskelupaikkaa jääneiden ohjauksesta oppivelvollisuustilastiedon mukaisesti.

8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

Koulu kuvaa tarkemmin lukuvuosisuunnitelmassa siirtymä- ja nivelvaiheiden käytäntönsä.

Kouluvalmentaja tukee 6-7 lk nivelvaihtoyötä. Yläkoulun kouluvalmentaja tutustuu kuudesluokkalaisiin jo ennen siirtymävaihetta, on mukana tunne- ja vuorovaikutustunneilla, pitää välituntitoimintaa, osallistuu retkille sekä pitää kuudesluokille yläkouluun siirtymisestä oppitunnin yhdessä tukioppilaiden kanssa.

Tulevat seitsemäsluokat ryhmytetään yhteisellä tutustumispäivällä uusiin yläkoulun luokkiin keväällä ennen kesäloman alkua.

Prosessikuvaus

1. Pohja johon kuutosten opettajat kirjaavat katsomusaine, kieli, s2, tuki, ei missään tapauksessa samalle luokalle/samalle luokalle, diabetes. Opettajat täyttävät.
2. Musiikkipainotukseen valitut uudet oppilaat tietoon.
3. Varataan aika luokittain tuen määrittelemiseksi. Lo, valmistavan opet, erkkaope, koulupsykologit, rehtorit
4. Luokkien jako kokous
5. Maaliskuussa kouluvalmentajien vierailut 6 -luokissa yhdessä tukioppilaiden kanssa. Tähän etukäteiskysely nimettömänä
6. Luokkien julkistus Wilmassa toukokuun alussa
7. Kokoontuminen uusina luokkina

Täytyy miettiä miten nämä tutustumiset tehdään, kun muutto tulee sekä Konetalon että Kanjonin oppilaille johtuen rakennusprojekteista.

Syyskuussa 2 ryhmäytyspäivää Antaverkassa

Kakkos-kolmosluokan nivel menee hyvin samantapaan paitsi että musiikkipainotus on syntyessään kokonaan yhtenä luokkana.

9. Toiminnan arviointi ja kehittäminen

Koulun itsearviointi tehdään keväällä erillisellä tiedostolla. Tähän osioon kirjataan jo syksyllä tiedossa olevat asiat siten, että lukuvuosisuunnitelma toimii kehittämisen välineenä ja toimintakulttuuria ohjaavana asiakirjana.

9.1. Koulun itsearviointi

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

9.2. Kyselyt ja arvioinnit

Miten koulu käsittelee kyselyjen ja arviointien tuloksia? Ketkä osallistuvat käsittelyyn? Miten kyselyiden ja arvioinnin tuloksia hyödynnetään?

Erilaiset kyselyjen tulokset käsitellään yhteisöllisessä oppilashuollossa ja mahdollisuuksien mukaan henkilökunnan kanssa kokouksissa.

Oppilaita koskevien kyselyiden käsittely on määritelty koulun yhteisöllisen oppilashuollon vuosikelloon.

Kuntakymppi ja muut henkilökunnan kyselyt käydään ys-ajalla ja kokouksissa läpi.

9.3. Oppimisen arviointi

Taulukko on arvioinnin muistilista. Miten oppilaiden oppimista ja osaamista arvioidaan lukuvuoden aikana todistusarvosanojen lisäksi? Täyttäkää koulun taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteet ja lisätkää omia huomioita toimenpiteistä ja välineistä tarvittaessa. Lisätkää taulukkoon myös koulun mahdollisesti lukuvuoden loputtua suoritettavat täydentävät näyttötilaisuudet.

Koko lukuvuoden ajan:

Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.

Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.

Elokuu

Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:

- arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi)

- oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä

- käyttäytymisen arvioinnista
- keskustellaan erilaisista arviointitavoista.

- 6.vuosiluokan lukuvuosiarvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille.
- Päätösarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille.

Syyskuu - lokakuu

- Pedagogiset asiakirjat päivitetään lokakuun loppuun mennessä tai sen jälkeen tuen tarpeen ilmetessä. Siirtymävuoden 2025-2026 aikataulu *tulossa*

Marraskuu

- Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt.
- Itsearviointin tekeminen
- Yläkoulun (luokat 7 ja 9) Lukuseulan tekeminen

Joulukuu

- Väliarviointi vuosiluokilla 5-9

Tammikuu

- Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin
- Lukuvuosiarviointiin tutustuminen

Huhtikuu

- Lukuseula vuosiluokilla 2 ja 6
- Oppilaskohtaisten tukitoimien toteutumisen arviointi

Toukokuu

- Lukuvuosiarviointi, päätösarviointi

Kuukausi	Toimenpiteet

9.4. Monialaisen oppimiskokonaisuuden arviointi

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutumisen seuranta ja arviointi on osa koulun itsearviointia ja kehittämistyötä. Opettajilta ja oppilailta kerättiin viime vuonna palautetta MOK-viikon sujumisesta.

Kehittämispuolessa korostui erityisesti se, että yhteistä aikaa suunnitteluun toivotaan lisää.

Positiivista olivat hyvät ohjeet, luokkien sekoittaminen (yläkoululaiset ja alakoululaiset toimivat yhdessä) ja aihe koettiin tärkeäksi hyväksi. Kehittämisryhmät suunnittelivat valmiin materiaalin pitkälle valmiiksi opettajien käytettäväksi.

Tänä vuonna MOK järjestetään ennen syyslomaa ja pitkälti samoilla suunnitelmilla kuin viime vuonna johtuen koulutalojen kevään muutosta. Palautteet on käsitelty johtotiimissä ja otettu huomioon.

9.5. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaat

Koulun toimintakulttuurin arviointityökaluna toimii yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointiportaikkoa.

Työkalusta voi käyttää aiheita keskusteluteemoina:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden palvelupolku](#)

Halutessaan voi myös arvioida toimintaa tarkemmalla portaat-työkalulla. Tähän on myös teemojen väittämät avattu tarkemmin:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat-työkalu](#)

Portaat tullaan käsittelemään johtotiimissä lukuvuoden aikana ja tavoitteet asetetaan johtotiimin ja opettajien yhteistyönä ys-kokouksessa.

10. Suunnitelmat ja liitteet

10.1. Suunnitelmat

Muut suunnitelmat ovat lukuvuosisuunnitteluun liittyviä asiakirjoja. Osa suunnitelmista on koulukohtaisesti täytettäviä, osa on kaupunkitasoisia, joihin koulujen tulee perehtyä.

Suunnitelmat-sovelluksesta löytyvät koulukohtaisesti täytettävät suunnitelmat:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- Iltapäivätoiminnan suunnitelma

Muut suunnitelmat

-

[Ohjaussuunnitelma](#)

(Tampereen perusopetuksen ops luku 14.2.)

- Turvallisuussuunnitelma (TreTurva-sovelluksessa)

Opiskeluhooltosuunnitelmat:

-

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma](#)

-

[Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma](#)

- Koulukohtainen lääkehoitosuunnitelma (tulossa syksyllä 2025)

-

[Läsnäolon ja poissaolon seurannan suunnitelma](#)

-

[Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma](#)

10.2. Liitteet

Liikkuva koulu

-

[Nykytilan arviointi](#)

-

[HALI-vuosikalenteri](#)

Esi- ja alkuopetus

-

[Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari](#)

-

[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Ekososiaalinen sivistys

-

[ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit](#)

-

[LUMO-teot](#)

-

[Koulun lukutaitotyön arviointi](#)

-

[Kielitietoisien opetuksen opas](#)

-

[Maistuva koulu](#)

- *ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille*

Muut

-

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat](#)

-

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu](#)

- *Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät - päivitettävä, taskulinkki*

Liitteet ovat koulukohtaisia arviointi- ja seurantamateriaaleja.

Lukutaitotyö

-

[Lukutaitotyön kartoitus- ja kehittämistyökalu](#)

Liikkuva koulu

-

[Nykytilan arviointi](#)

-
[HALI-vuosikalenteri](#)

10.3. Työkalut

Työkalut ovat kouluille työn tueksi tarkoitettuja arvioinnin ja seurannan mittareita, ohjeita tai ideapankkeja. Niiden käyttäminen perustuu vapaaehtoisuuteen. Kehittämistyötä tehdään, sen työkalut voi koulu valita.

Lukutaitotyö

-
[Lukeva koulu -työkalu](#)

-
[Lukutaitotyön itsearviointilomake](#)

Esi- ja alkuopetus

-
[Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari](#)

-
[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Ekososiaalinen sivistys

-
[ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit](#)

-
[LUMO-teot](#)

-
[Koulun lukutaitotyön arviointi](#)

-
[Kielitietoisien opetuksen opas](#)

-
[Maistuva koulu](#)

-
ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille

Muut

-
[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat](#)

-
[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu](#)

- Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät - päivitetty Tasku-linkki tulossa